

Programme du séminaire pratique

Certificat de travail : Les bonnes pratiques

Méthodologie et exemples de formulation pour rédiger sans difficulté

Hôtel Alpha-Palmiers, Lausanne

| Horaires | Thème |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30–09.00 | Accueil |
| 09.00–09.10 | Introduction, présentations, objectifs de la journée |
| 09.10–10.30 | Rappels généraux <ul style="list-style-type: none">• Les différents types de certificat• Les règles de forme• Les principes de rédaction |
| 10.30–11.00 | Pause |
| 11.00–12.00 | Le contenu du certificat <ul style="list-style-type: none">• Eléments essentiels• Comment émettre des réserves• Comment conclure le certificat |
| 12.00–13.00 | Repas |
| 13.00–14.30 | Eléments pratiques <ul style="list-style-type: none">• Ce qu'il faut éviter ou exclure• Lecture et interprétation du certificat• Responsabilité• Procédure |
| 14.30–15.00 | Pause |
| 15.00–16.15 | Atelier pratique de rédaction |
| 16.15–16.30 | Synthèse finale et fin du séminaire |