

Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Grundlagen des Absenzmanagements

- Wirkung, Nutzen und Ziele des Absenzmanagements
- Verschiedene Kennzahlen aus der Absenzstatistik
- Kosten von Absenzen und Zusammenhänge mit anderen HR-Kennzahlen
- Prozess Absenzmanagement mit Fallbeispielen

Kaffee- und Kommunikationspause

Umsetzung und Implementierung

- Kernpunkte eines Absenzmanagements: organisationale und individuelle Massnahmen
- Absenzgespräche planen und durchführen

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen



Nachmittag

Rückkehr an den Arbeitsplatz

- Rolle und Verantwortung von HR und Vorgesetzten bei Absenzen und im gesamten Integrationsprozess
- Schnittstellen und Koordination mit Versicherungen und anderen Dienstleistern

Kaffee- und Kommunikationspause

Praxistransfer

- Bearbeitung und Diskussion von konkreten Absenzsituationen aus Ihren Betrieben

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.