

Programmablauf

Microsoft 365 anwenden wie ein Profi

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

| Zeit | Thema |
|-----------------|---|
| 08.30-09.00 Uhr | Empfang mit Kaffee und Tee |
| 09.00-09.45 Uhr | Umfassender Überblick: <ul style="list-style-type: none"> • Die Hintergrund-Logik von Microsoft 365 • Cloudbasierte Arbeitsweise |
| 09.45-10.00 Uhr | Kaffee- und Kommunikationspause |
| 10.00-10.45 Uhr | Programmübergreifend effektiv – ein Programm für jeden Zweck Ergänzende Microsoft 365-Apps (Fotos, Notizen, TEAMS) |
| 10.45-11.00 Uhr | Kaffee- und Kommunikationspause |
| 11.00-12.30 Uhr | Mit Excel, Word und PowerPoint im Team arbeiten - Praxisbeispiel |
| 12.30-13.30 Uhr | Gemeinsames Mittagessen |
| 13.30-15.00 Uhr | Standards für optimales Arbeiten entwickeln <ul style="list-style-type: none"> • Best Practice Beispiele mit Outlook/OneNote & Co. |
| 15.00-15.15 Uhr | Kaffee- und Kommunikationspause |
| 15.15-16.30 Uhr | Praxisbeispiel Office im Team <ul style="list-style-type: none"> • Lokal vs. browserbasiert • Dokumente freigeben und gemeinsam bearbeiten |
| 16.30 Uhr | Ende des Seminars |

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Veranstaltungsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich
Schaffhauserstrasse 228
8057 Zürich
www.zwb.uzh.ch

Individualverkehr

Das Zentrum für Weiterbildung verfügt über ein eigenes Parkhaus. Weitere Parkgelegenheiten in unmittelbarer Nähe.

Öffentlicher Verkehr

Tram Nr. 10 oder 14 ab Zürich HB oder Zürich Oerlikon bis zu den Haltestellen Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz. Erreichbar ab Zürich HB innerhalb von 15 Min.

