

Programme du séminaire pratique

Excel pour la comptabilité et le contrôle de gestion – Base

Cursus Formation, Lausanne

Horaires	Thème
08.30–09.00	Accueil
09.00-09.10	Introduction, présentations, objectifs de la journée
09.10-10.30	<ul style="list-style-type: none"> Raccourcis clavier et aide à la saisie, Références de cellules et structuration de vos données par l'utilisation des tableaux Mises en forme conditionnelles, Noms et Validation de données
10.30-11.00	Pause
11.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions
12.00-13.00	Repas
13.00-14.30	<ul style="list-style-type: none"> Bases de données Protection des cellules, des feuilles, un classeur
14.30-15.00	Pause
15.00-16.15	<ul style="list-style-type: none"> Traitements de données et Références circulaires Macros, Conseils pour être efficace
16.30	Synthèse finale et fin du séminaire

Cursus Formation

Route des Flumeaux 48
1008 Prilly-Lausanne
www.cursus-formation.ch

En voiture

Places de stationnement disponibles au **Parking Malley-Lumière, Vaudoise Aréna ou Coop – Prilly Business Parc**. Puis comptez quelques minutes à pied.

En bus

Arrêt Flumeaux, Bus 33; Arrêt Florissant, Bus 18;
Arrêt Perrelet, Bus 17, 18, 19 ou Arrêt Galicien,
Bus 32, 33

En train

Arrêt Prilly-Malley S1, S2, S3, S5

Veuillez vérifier vos connexions via l'application de transport.

