

Typengerechte Mitarbeiterführung

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

- Herausforderungen des Alltags abholen und Erwartungen an das Seminar
- Verschiedene Mitarbeitertypen erkennen und deren Führungsanspruch
- Kommunikation gemäss Mitarbeitertyp

Kaffee- und Kommunikationspause

- Lerngespräch Menschen und deren Bedürfnisse/Beweggründe verstehen
- Thomann/Riemann Modell und Gruppenarbeit zu den verschiedenen Typen
- Lerngespräch Wertequadrat Schulz von Thun

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

- Gruppenarbeit Entwicklung von Strategien zur besseren Zusammenarbeit
- Techniken, Instrumente und Erkenntnis zur Steigerung der Effektivität am Arbeitsplatz durch stärkenorientiertes Führen
- Typgerecht delegieren, zielgerichtete Fragen und klare Konsequenzen

Kaffee- und Kommunikationspause

- Spezifische Situationen aus dem Alltag mit «schwierigen Typen»
- Feedback, Wertschätzung und Anerkennung
- Reflektion der eigenen Situation im System und Ableitung auf das Führungsverhalten mit positiver Psychologie – anschliessend Transfer in den Alltag «was ist/ mache ich morgen anders?»
- Fragen und Check-Out

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.