

Programmablauf

Kommunikationstraining für CFOs und Controller

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Zeit	Thema
09.00 Uhr	Begrüssung, Agenda
	Bedarf & Bedürfnisse der Adressaten <ul style="list-style-type: none"> • Grundprinzip „Filter“ • Erkennen von Bedarf und Bedürfnissen der verschiedenen Stakeholder – wie kommunizieren wir mit CEO/internen & externen Stellen
ca. 10.30–10.45 Uhr	Pause
	Information & Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> • Was ist der Unterschied zwischen Information und Kommunikation • Welche Parameter beeinflussen effektive Information & Kommunikation
	Struktur für zielgerichtete Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> • ABC-Struktur als Grundprinzip • Vorbereitung eines Gespräches (Praxisfall) – wie verkaufen wir den Nutzen?
12.00–13.00 Uhr	Mittagspause
13.00 Uhr	Gesprächsführung zielgerichtete Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> • Wie gewährleisten wir Interaktion und Verständnis? • Simulation / Austausch der persönlichen Fälle in Kleingruppen
ca. 14.30–14.45 Uhr	Pause
	Einwand & kritische Fragen <ul style="list-style-type: none"> • Was verbirgt sich hinter einem Einwand? • Grundhaltung erlernen, wie wir Einwänden oder kritischen Fragen begegnen
	Varianten und Möglichkeiten beim Umgang mit Einwänden <ul style="list-style-type: none"> • Kennenlernen von verschiedenen Möglichkeiten, wie wir souverän mit Einwänden oder auch mit kritischen Fragen umgehen können. • Austausch von Praxisbeispielen in Kleingruppen
16.30 Uhr	Abschluss

Programmänderungen bleiben vorbehalten.

Veranstaltungsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

Lagerstrasse 5

8004 Zürich

www.sib.ch

Individualverkehr

Parkmöglichkeiten wie das City Parking oder das Parking Europaallee befinden sich in unmittelbarer Nähe.

Öffentlicher Verkehr

Vom Hauptbahnhof Zürich in nur 3 Minuten zu Fuss erreichbar.

