

Mehr Effizienz im Büro dank KI Formeln und Zahlen

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Einführung in KI-gestützte Datenanalyse

- Überblick über aktuelle KI-Technologien im Büroalltag
- Grundlegende Konzepte der KI-basierten Datenverarbeitung
- Vorstellung der wichtigsten Tools und Anwendungen

Kaffee- und Kommunikationspause

Praktische Anwendung von KI-Formeln

- Erstellung intelligenter Formeln mit KI-Unterstützung
- Automatisierung wiederkehrender Berechnungen
- Optimierung bestehender Formeln durch KI

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Fortgeschrittene Datenmodellierung

- Entwicklung präziser Analysemodelle mit KI
- Integration von KI in bestehende Datenstrukturen

Kaffee- und Kommunikationspause

Visualisierung und Reporting

- KI-gestützte Datenvisualisierung
- Erstellung von Dashboards
- Optimierung von Berichtsformaten

Praxistransfer und Implementierung

- Entwicklung individueller Anwendungsstrategien
- Erarbeitung konkreter Umsetzungspläne

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.