

Programmablauf

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Zeit	Thema
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Gipfeli
09.00–09.30 Uhr	Seminarbeginn/Vorstellungsrunde/Einführungsgedanken
09.30–10.30 Uhr	Anforderungen und Aufgaben einer Führungskraft <ul style="list-style-type: none"> • Das Spannungsfeld der Erwartungen • Rollenklarheit in der Führung • Aufgaben, Verantwortungen, Kompetenzen klären • Selbstreflexion in Form einer Umfeldanalyse
10.30–10.45 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.45–12.00 Uhr	Erste Schritte als Führungskraft <ul style="list-style-type: none"> • Wie gelingt ein guter „Übergang“ respektive Einstieg in die neue Funktion • Reflexion des eigenen Führungsverständnisses
12.00–13.00 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
13.00–14.45 Uhr	Führungsinstrumente und Führungsstile <ul style="list-style-type: none"> • Welches sind die wichtigsten Führungsinstrumente • Nachhaltig Ziele setzen • Erfolgreich delegieren • Meist verbreitete Führungsstile
14.45 – 15.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
15.00 – 16.00 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung und Lösungsfindung von Praxisbeispielen anhand von den Teilnehmenden eingebrachter konkreten Fragen/Themen
16.00–16.30 Uhr	Seminartransfer <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung eines persönlichen Massnahmenplans • Seminarschluss und Verabschiedung
16.30 Uhr	Seminarschluss

Veranstaltungsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich
 Schaffhauserstrasse 228
 8057 Zürich
www.zwb.uzh.ch

Individualverkehr

Das Zentrum für Weiterbildung verfügt über ein eigenes Parkhaus. Weitere Parkgelegenheiten in unmittelbarer Nähe.

Öffentlicher Verkehr

Tram Nr. 10 oder 14 ab Zürich HB oder Zürich Oerlikon bis zu den Haltestellen Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz. Erreichbar ab Zürich HB innerhalb von 15 Min.

