

Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced I + II

1. Tag

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Effizienteres Arbeiten mit Excel

- Das bewährte PRT-Modell (Pollmann & Rühm Training) zum Aufbau von Excel-Dateien
- Excel-Techniken zur Verbesserung des Handlings von komplexen Tabellenmodellen im Hinblick auf das Berichtswesen
- Tipps & Tricks für bis zu 75 Prozent Zeitersparnis bei Modellerweiterungen

Kaffee- und Kommunikationspause

Effizienteres Arbeiten mit Excel

- Verwendung von «sprechenden» Formeln
- Problemlösungen bei Verknüpfungen
- Analyse von Zusammenhängen und Fehlern in komplexen Modellen

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Datenimport und -verdichtung

- Import und Verdichtung von Daten aus Produktivsystemen (z.B. SAP, BAAN, NAVISION) und aus anderen PC-Programmen per Power-Query (Kurzeinstieg)

Kaffee- und Kommunikationspause

Datenverdichtung nach variablen Kriterien

- Einstieg in die Pivot-Funktionalität
- ABC-Analysen von Kunden
- Analyse von Datenlisten nach verschiedenen, wechselnden Kriterien

16.30 Uhr

Seminarschluss

2. Tag

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Planung und Forecast mit Excel

- Nutzen der integrierten Planungstools, um spontane Prognosen und/oder Forecasts durchzuführen
- Auf der Basis eines Budgets verschiedene Szenarien (best case, normal case, worst case) entwerfen und deren Umsetzung simulieren

Kaffee- und Kommunikationspause

Budgetoptimierung per Solver

- Ein Budget auf einen Zielwert hin optimieren unter Berücksichtigung von Restriktionen
- Prognose von Werten per Trendberechnung

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Interaktives Reporting mit Matrixfunktionen

- Reporting mit dynamischer Kennzahlenbildung durch Einsatz von Funktionen
- Betrachtungen des Lebenszyklus eines Produktes
- Nettobarwert einer Zahlungsreihe berechnen, abdiskontieren
- Vertiefung Matrixfunktionen (SVERWEIS, INDEX, VERGLEICH)

Kaffee- und Kommunikationspause

Visualisierung von Daten in Diagrammen

- Auswahl des richtigen Diagrammtyps
- Mini-Diagramme in einer Zelle (erst möglich ab Excel 2010)
- Erstellen benutzerdefinierter Diagramme
- Tipps und Tricks zur effizienten Darstellung der Daten in Diagrammen

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.