

# Programmablauf

---

## „Das Mitarbeitergespräch“

Zeit	Thema
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Gipfeli
	Auftakt: Kennenlernen und Orientierung: wer ist da? Wie arbeiten wir? Wer hat welche Fragen? Impuls: Führung durch Beziehung und Instrumente (z.B. das Mitarbeitergespräch)
	Impuls: Phasen eines zielorientierten Gesprächs Austausch und Diskussion zwecks Anwendung im eigenen Führungsalltag
10.30–10.45 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
	Beobachtung des Führungsverhaltens in einem konkreten Mitarbeitergespräch (Lehrfilm) Übung: Reflexion in Kleingruppen mit anschließender Diskussion der Gruppenergebnisse mit Bezug zu Theorie und eigenen Führungserfahrungen.
12.00–13.00 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
	Übung „Kritisches Feedback geben“ Auswertung der Übung und ggf. Anregungen für die Praxis
14.30–14.45 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
	Impuls: Arten von Mitarbeitergesprächen
	Eingehende Bearbeitung konkreter Fragen der Teilnehmenden, auf die sie in diesem Seminar eine Antwort suchen, denn: Ein Mitarbeitergespräch ist umso wirkungsvoller, je mehr der konkrete, organisatorische Kontext und die aktuelle Führungsbeziehung berücksichtigt wird.
16.30 Uhr	Seminarschluss