

# Programmablauf

## Perfekte Organisation im digitalen Office

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Zeit	Thema
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Gipfeli
Vormittag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5S Methode zur Verbesserung der täglichen Büroarbeit Arbeitsorganisation kennenlernen</li> <li>• Mit 5S die eigene Arbeitsweise und Office-Abläufe systematisch reflektieren</li> <li>• Optimierungspotenzial entdecken und notwendige Verbesserungen planen</li> </ul>
	Kaffee- und Kommunikationspause
Nachmittag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations- und Wissensmanagement – Teil 1</li> <li>• E-Mails, Aufgaben und Termine effizient handhaben</li> <li>• Outlook – Tipps für ein zeitsparendes Arbeiten</li> </ul>
	Gemeinsames Mittagessen
Nachmittag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations- und Wissensmanagement – Teil 2</li> <li>• Ordner-, Laufwerk- oder Cloudspeicherung – wie sieht die Zukunft aus?</li> <li>• Ablage mit Struktur oder eine Suchlogik entwickeln?</li> <li>• Social-Media-Kanäle im Überfluss? Wie man die Übersicht behält.</li> </ul>
	Kaffee- und Kommunikationspause
Nachmittag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalenderpflege von Vorgesetzten</li> <li>• Priorität erkennen und erfolgreich umsetzen</li> <li>• <b>Transfer in den eigenen Arbeitstag: Best practices festlegen und 30 Tage umsetzen.</b></li> </ul>
	Schlussrunde/Seminarschluss
16.15–16.30 Uhr	Schlussrunde/Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

### Veranstaltungsort

**SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie**  
Lagerstrasse 5  
8004 Zürich  
www.sib.ch

#### Individualverkehr

Parkmöglichkeiten wie das City Parking oder das Parking Europaallee befinden sich in unmittelbarer Nähe.

#### Öffentlicher Verkehr

Vom Hauptbahnhof Zürich in nur 3 Minuten zu Fuss erreichbar.

