

# Programme du séminaire pratique

## Le savoir-faire rédactionnel pour les RH

### Hôtel Alpha Palmiers, Lausanne

Horaires	Thème
08.30–09.00	Accueil
09.00-10.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les enjeux de la communication écrite</li> <li>• Les courriels : structure et netiquette (le savoir-faire et -être dans le monde digital)</li> </ul>
10.15-10.30	Pause
10.30-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les textes RH passés à la loupe ; analyse, codes rédactionnels</li> </ul>
12.00-13.00	Repas
13.00-14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier I; comment rédiger des écrits délicats de manière positive et bienveillante</li> </ul>
14.30-14.45	Pause
14.45-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atelier II: reformulation de ses propres lettres ou courriels avec coaching individuel</li> </ul>
16.30	Fin du séminaire

#### Adresse

**Hôtel Alpha Palmiers**  
Rue du Petit-Chêne 34  
CH-1003 Lausanne  
<https://byfassbind.com/fr/hotel/alpha-palmiers>

#### En train, depuis Genève

Prenez un billet pour Lausanne.  
Le trajet dure environ 40 minutes.  
Horaires des arrivées des trains sous [www.cff.ch](http://www.cff.ch).

#### Une fois à Lausanne

De la place de la gare, montez la rue raide «Rue de Petit-Chêne». Elle se trouve à gauche du McDonald's. L'hôtel se trouve sur la gauche à 300 m de la place de la gare.

#### En voiture

L'hôtel dispose d'un parking souterrain.

