

HR-Kommunikationstraining mit Beatrice Müller

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Zeit	Thema
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Tee
09.00–09.05 Uhr	Begrüssung, Programm, Arbeitsweise
Block 1	<ul style="list-style-type: none"> • Nonverbale Kommunikation: Signale lesen lernen • Selbst/Fremdwahrnehmung: Feedback als Arbeitsmittel
10.30–10.40 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
Block 2	<ul style="list-style-type: none"> • Wirkung: Elemente des wirkungsvollen Präsentierens • Mitarbeiter/Bewerber-Gesprächsübungen: Die Vielfalt der Botschaften • Kernbotschaft: Was will ich mitteilen? • Sprechen und Sprache: Wie sage ich was ich meine?
12.30–13.30 Uhr	Mittagessen
Block 3	<ul style="list-style-type: none"> • Mimik, Gestik, Haltung, Stimme • Auftritt vor Publikum: Ansprechen und überzeugen • Storytelling: Die Macht des Erzählens • Vorbereitung: Dramaturgie und Struktur
15.15–15.30 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
Block 4	<ul style="list-style-type: none"> • Div. Übungen mit Feedbackrunden
16.30 Uhr	Ende des Seminars

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Veranstaltungsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich
 Schaffhauserstrasse 228
 8057 Zürich
www.zwb.uzh.ch

Individualverkehr

Das Zentrum für Weiterbildung verfügt über ein eigenes Parkhaus. Weitere Parkgelegenheiten in unmittelbarer Nähe.

Öffentlicher Verkehr

Tram Nr. 10 oder 14 ab Zürich HB oder Zürich Oerlikon bis zu den Haltestellen Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz.
 Erreichbar ab Zürich HB innerhalb von 15 Min.

