

Bewerberinterviews effektiv führen

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Ziele des Interviews / Gesprächsraster

Fragetechnik: Offene Fragen und Vertiefungsfragen

Kaffee- und Kommunikationspause

Demo

Praxistraining I: Motivation

Anforderungsprofil

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen



Nachmittag

Frageraster und Anwendung

Praxistraining II: Interviewablauf

Fragetechnik: Dreiecksfragen

Kaffee- und Kommunikationspause

Praxistraining III: Sozialkompetenzen

Organisation des Interviews

Summary: Wirkungsvolle Selektionsinterviews

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.