

Programmablauf

Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Zeit	Thema
ab 08.30 Uhr	Kaffee und Gipfeli
09.00–10.20 Uhr	Effizienteres Arbeiten mit Excel <ul style="list-style-type: none"> • Das bewährte PRT-Modell (Pollmann & Rühm Training) zum Aufbau von Excel-Dateien • Excel-Techniken zur Verbesserung des Handlings von komplexen Tabellenmodellen im Hinblick auf das Berichtswesen • Tipps & Tricks für bis zu 75 Prozent Zeitersparnis bei Modellerweiterungen
10.20–10.40 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.40–12.10 Uhr	Effizienteres Arbeiten mit Excel <ul style="list-style-type: none"> • Verwendung von «sprechenden» Formeln • Problemlösungen bei Verknüpfungen • Analyse von Zusammenhängen und Fehlern in komplexen Modellen
12.10–13.20 Uhr	Mittagessen
13.20–14.40 Uhr	Datenimport und -verdichtung <ul style="list-style-type: none"> • Import und Verdichtung von Daten aus Produktivsystemen (z.B. SAP, BAAN, NAVISION) und aus anderen PC-Programmen per Power-Query (Kurzeinstieg)
14.40–15.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
15.00–16.30 Uhr	Datenverdichtung nach variablen Kriterien <ul style="list-style-type: none"> • Einstieg in die Pivot-Funktionalität • ABC-Analysen von Kunden • Analyse von Datenlisten nach verschiedenen, wechselnden Kriterien
ca. 16.30 Uhr	Ende des Seminars

Programmänderungen bleiben vorbehalten.

Veranstaltungsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie
Lagerstrasse 5
8004 Zürich
www.sib.ch

Individualverkehr

Parkmöglichkeiten wie das City Parking oder das Parking Europaallee befinden sich in unmittelbarer Nähe.

Öffentlicher Verkehr

Vom Hauptbahnhof Zürich in nur 3 Minuten zu Fuss erreichbar.

