

Programmablauf

WEKA Praxis-Seminar **Facility Management in der Praxis**

Zeit	Thema	Referent
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Gipfeli	
09.00–10.00 Uhr	Grundlagen, Strategien, Kernaufgaben des Facility Managements	
10.00–10.45 Uhr	Branche und Markt (Fokus auf Schweizer Markt auf Grundlage der aktuellen Lünendonk®-Studie „Facility-Service-Unternehmen in der Schweiz“, Entwicklungen in D-A-CH) FM-Verbände und Organisationen in der Schweiz	
10.45–11.00 Uhr	Pause	
11.00–12.30 Uhr	Organisation und Prozesse im Facility Management Der Hauswart als Facility Manager? Eigenleistung versus Fremdvergabe: Allgemeine Best Practice-Beispiele zu verschiedenen Graden und Modellen der Fremdvergabe	
12.30–13.30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen	
13.30–15.00 Uhr	Vertrag und Leistungsverzeichnis: Basis für Partnerschaftlichkeit Mehrwert von Softwareunterstützung: CAFM-Systeme Aufbau von Service Level Agreements und Key Performance Indicators Kalkulation und Kostenmanagement (z.B. Flächenleistung in Reinigung und Umgebungspflege, Verbrauchszahlen von Wasser und Strom, usw.) Qualitätsmanagement und Controlling	
15.00–15.15 Uhr	Pause	
15.15–17.00 Uhr	Eigentümerhaftung und Betreiberverantwortung	
17.00 Uhr	Ende des Seminars	