

# Programmablauf

## Erfolgreiche Management-Assistenz

### SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Zeit	Thema
08.30–09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Gipfeli
09.00–09.30 Uhr	<b>Seminarbeginn/Vorstellungsrunde/Einführungsgedanken</b>
09.30–10.30 Uhr	<b>Modul «Selbstmanagement»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen an das heutige Sekretariat</li> <li>• Chef und Assistentin als Winning-Team</li> <li>• Geschicktes Zeitmanagement: effizientes und effektives Arbeiten durch gekonntes Setzen von Prioritäten</li> <li>• Tipps für optimale Arbeitsabläufe und einen übersichtlichen Arbeitsplatz</li> </ul>
10.30–10.45 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.45–12.00 Uhr	<b>Fortsetzung Modul «Selbstmanagement»</b>
12.00–13.30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
13.30–14.30 Uhr	<b>Modul «Kommunikation»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Sekretariat als Schaltstelle für interne und externe Kunden</li> <li>• Bausteine erfolgreicher Kommunikation</li> <li>• Den eigenen Kommunikationsstil und seine Wirkung einschätzen (Sprache und Körpersprache)</li> <li>• Basisregeln für einen selbstsicheren Auftritt auf dem Geschäftsparkett</li> </ul>
14.30–14.45 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
14.45–16.15 Uhr	<b>Fortsetzung Modul «Kommunikation»</b>
16.15–16.30 Uhr	<b>Seminartransfer/Seminarschluss</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönlicher Massnahmenplan/Arbeit mit der LernpartnerIn</li> <li>• Seminarschluss und Verabschiedung</li> </ul>

Programmänderungen bleiben vorbehalten.

### Veranstaltungsort

**SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie**  
 Lagerstrasse 5  
 8004 Zürich  
[www.sib.ch](http://www.sib.ch)

#### Individualverkehr

Parkmöglichkeiten wie das City Parking oder das Parking Europaallee befinden sich in unmittelbarer Nähe.

#### Öffentlicher Verkehr

Vom Hauptbahnhof Zürich in nur 3 Minuten zu Fuss erreichbar.

