

Programmablauf

Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen

Online, Virtueller Seminarraum

Zeit	Thema
09.00 – 09.10 Uhr	Begrüßung, Ablauf Seminartag
09.10 – 10.30 Uhr	Präsentation der wichtigsten Punkte <ul style="list-style-type: none">• Rechtliche Grundlagen• Zeugnisarten• Gestaltung & Sprache• Grundsätze der Zeugnisformulierung• Bestandteile• Negatives• Unzulässiger Inhalt
10.30 - 11.00 Uhr	Kaffeepause
11.00 – 12.30 Uhr	Gemeinsames Beurteilen und Formulieren von Zeugnisteilen
12.30 – 13.30 Uhr	Mittagspause
13.30 – 14.30 Uhr	Gemeinsames Formulieren eines Schlusszeugnisses (Gruppenarbeit)
14.30 – 15.00 Uhr	Präsentation der wichtigsten Punkte <ul style="list-style-type: none">• Dauer Arbeitsverhältnis• Aufgaben• Qualifikation• Beendigung Arbeitsverhältnis• Schlusswort• Datierung
15.00 – 15.15 Uhr	Kaffeepause
15.15 – 15.45 Uhr	Gemeinsames Formulieren von Zeugnisteilen und Erarbeiten von Mustern für Spezialfälle
15.45 – 16.15 Uhr	Referenzauskunft
16.15 – 16.30 Uhr	Schlussrunde, Fragen
16.30 Uhr	Verabschiedung / Ende des Seminars