

Seminare & Kongresse 2019

- Personal
- Führung
- Persönlichkeitstrainings
- Geschäftsführung
- Marketing
- Kommunikation
- Office Management
- Finanzen / Steuern
- Excel-Trainings
- Recht
- Öffentliche Verwaltung
- Bau / Immobilien
- Systemisches Coaching
- Train the Trainer / Mentoring

NEU IM PROGRAMM!

- Über 220 Themen
- Zertifizierte Lehrgänge
- Coaching-Ausbildungen
- Über 60 neue Seminar-Ideen

Wissen. Weiterbildung. Lösungen.

Unser Event-Team



Sabine Zumach
Leitung Marketing
sabine.zumach@weka.ch



Marco Laffer
Leitung Verkauf
marco.laffer@weka.ch



Daniel Blumer
Leitung KAM
daniel.blumer@weka.ch



Ivana Cuk
Product Manager
Bereich Management
ivana.cuk@weka.ch



Jennifer Aellen
Senior Product Manager
Bereich Personal
jennifer.aellen@weka.ch



Roxy Gartmann
PM-Assistenz
Bereich Personal
roxy.gartmann@weka.ch



Sabine Bernhard
Product Manager
Bereich Finanzen/Steuern
sabine.bernhard@weka.ch



Debora Bamert
PM-Assistenz
Bereich Finanzen/Steuern
debora.bamert@weka.ch



Junes Babay
Product Manager
Bereich Recht/Immobilien
junes.babay@weka.ch



Joel Weishaupt
PM-Assistenz
Bereich Recht/Immobilien
joel.weishaupt@weka.ch



Claudia Maio
Eventmanagerin
claudia.maio@weka.ch



Miriam Rosa
Eventmanagerin
miriam.rosa@weka.ch

Infos & Anmeldung

Für mehr Infos und Beratung kontaktieren Sie unser Eventmanagement:

 +41 44 434 88 34

 events@weka.ch

«Lernen ist Erfahrung. Alles andere ist einfach nur Information.»

Albert Einstein



Herzlich Willkommen!

«Ihre Meinung ist uns wichtig», lautet die Einleitung in den rund 6000 Fragebögen, die wir an unsere Seminarteilnehmerinnen und -teilnehmer geschickt haben. Diese wertvollen **Kundenfeedbacks sind der Antrieb für unser Schaffen** und wir danken Ihnen, dass Sie unser Sparringpartner sind.

Es hat sich gelohnt, denn dank Ihnen können wir einmal mehr ein neues, erweitertes Programm 2019 vorlegen, das Ihnen noch mehr bietet. **Tagesseminare** mit wertvollem **Erfahrungstransfer** in **hoher Intensität** sind eben mehr als nur Informationsübermittlung. Sie sollen **das Gelernte rasch und sicher** in Ihrem persönlichen Umfeld **anwenden** können.

Im 2019 werden wir zudem unser modulares Lehrgangsangebot nachhaltig erweitern. Unter anderem haben wir die Kooperationen mit der **Hochschule für Wirtschaft Zürich (HWZ)** und dem **Schweizerischen Institut für Betriebsökonomie (SIB)** für Sie ausgebaut und viele neue **topaktuelle Themen** und neue **bekannte Trainer und Trainerinnen** in das aktuelle Programm aufgenommen.

Ein wichtiges Anliegen ist uns auch der Themenblock «**Digital Leadership und Transformation**». Wir sind der Meinung, dass wir mit der **Wissens-Boutique «Q-Evolution»** einen neuen Lehrgang und neue Module entwickelt haben, die den konkreten Anforderungen der sich verändernden Arbeitswelt und Märkte gerecht werden.

Das **2. WEKA Leadership Forum** (31. Januar 2019) hat zum Kern, wie **Sinn vermittelt, Werte weiterentwickelt** und die **eigene Haltung hinterfragt** werden kann. Niemand weiss genau, was auf uns zukommt. Aber die Arbeit ans sich selber, am Team und am Unternehmen kann man wunderbar vorbereiten und wertvermehrend gestalten.

Ich bedanke mich herzlich für Ihre langjährige Treue und wünsche Ihnen und Ihren Mitarbeitenden eine spannende Weiterbildung.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S. Bernhard', written in a cursive style.

Stephan Bernhard
Geschäftsführung

PS: Faire Preise? Ja, auch im 2019. Profitieren Sie von grosszügigen Rabatten für Mehrfachbuchungen oder von unseren Seminarpässen.



GESAMTÜBERSICHT	SEITE
WEKA LEADERSHIP FORUM 2019 NEU!	11
WEKA Inhouse-Seminare	12
Seminarpässe und Rabatte	13
PERSONAL ARBEITSRECHT	SEITE
Kongress 19. WEKA Arbeitsrechtskongress NEU!	14
Seminar Arbeitsrecht Refresher	15
Seminar Arbeitsrecht 4.0 & New Work NEU!	16
Seminar Arbeitszeit und Absenzen	17
Seminar Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic	18
Seminar Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced	19
Seminar Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen	20
Seminar Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis	21
Seminar Datenschutz am Arbeitsplatz	22
Seminar Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht	23
Seminar Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser NEU!	24
PERSONAL LOHN & GEHALT	SEITE
Seminar Lohnabrechnung – Basic	25
Seminar Lohnabrechnung – Advanced	26
Seminar Lohnabrechnung – Professional	27
Seminar Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen	28
Seminar Lohnbuchhaltung für Personaler	29
Seminar Lohn und Arbeitsrecht	30
Seminar Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen	31
PERSONAL SOZIALVERSICHERUNGEN	SEITE
Seminar Sozialversicherungen Refresher I	32
Seminar Sozialversicherungen Refresher II	33
Seminar Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen	34
Seminar Pensionierung	35
Seminar Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen	36
Tagung Lohn und Sozialversicherungen 2019 NEU!	37



PERSONAL REKRUTIERUNG		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche	38
Seminar	Bewerberinterviews effektiv führen	39
Seminar	Personalgewinnung mit Frechmut und Können	40
Seminar	Profiling und Rekrutierung – Performer erkennen, Blender durchschauen	41
Seminar	Digital HR	42
Seminar	Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis NEU!	43
PERSONAL INTERNATIONAL		SEITE
Seminar	Internationales HR-Management I	44
Seminar	Internationales HR-Management II	45
PERSONAL FÖRDERUNG & ENTWICKLUNG		SEITE
Seminar	Der Personaler als Coach	46
Seminar	Profiling Potential NEU!	47
Seminar	Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern NEU!	48
Seminar	New Work Transformation NEU!	49
PERSONAL PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	Transformationskompetenz für Personaler NEU!	50
Seminar	Change Management für Personaler	51
Seminar	HR-Kennzahlen wirksam anwenden	52
Seminar	Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche	53
Seminar	Konfliktmanagement für Personaler	54
Seminar	Psychologie für Personaler NEU!	55
PERSONAL ADMINISTRATION		SEITE
Seminar	Die erfolgreiche HR-Assistenz	56
Seminar	Personalprozesse analysieren und wertschöpfend verbessern	57
Seminar	Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele	58
Seminar	Excel für die Personalarbeit	59
Seminar	Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche NEU!	60



PERSONAL LEHRGÄNGE		SEITE
Lehrgang	Recruiting 4.0 WEKA/SIB (5 Tage) NEU!	61
Lehrgang	Lohn & Sozialversicherung WEKA/SVS N/O (5 Tage) NEU!	62
Lehrgang	Int. Payroll-Experte/in WEKA/HWZ (5 Tage) NEU!	63
Lehrgang	HR-Sachbearbeiter/in (5 Tage)	64
Lehrgang	Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ (5 Tage)	65
FÜHRUNG KOMPETENZ FÜR JUNGE FÜHRUNGSKRÄFTE		SEITE
Seminar	Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	66
Seminar	Erfolgreiche Mitarbeiterführung	67
Seminar	Grundlagen-Seminar für Führungskräfte	68
Seminar	Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung	69
FÜHRUNG FÜHRUNGSTRUMENTE UND METHODEN		SEITE
Seminar	Führen ohne Vorgesetztenfunktion	70
Seminar	Führen in der Sandwich-Position	71
Seminar	Die Mitarbeiterbeurteilung NEU!	72
Seminar	Das Mitarbeitergespräch	73
Seminar	Positive Manipulation in der Führung	74
Seminar	Richtig entscheiden – exklusiv lernen von Spezial-Kommandos! NEU!	75
Seminar	Wirksam delegieren als Führungskraft	76
Seminar	Top-Teams formen	77
Seminar	Erfolgreiches Change Management	78
Seminar	Führen und Improvisieren NEU!	79
Seminar	Einstieg ins Projektmanagement	80
FÜHRUNG KOMPETENZ FÜR ERFAHRENE FÜHRUNGSKRÄFTE		SEITE
Seminar	Mitarbeitende verschiedener Generationen erfolgreich führen NEU!	81
Seminar	Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte	82
Seminar	Führen von Führungskräften	83
Seminar	Mit Führungskompetenz Konflikte erfolgreich managen	84
Seminar	Erfolgs- und resultatorientierte Führung	85



FÜHRUNG PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	Cool bleiben im Business-Kreuzfeuer NEU!	86
Seminar	Profiling und Menschenkenntnis – 007 statt 08/15	87
Seminar	Resilienztraining für Führungskräfte	88
Seminar	Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport NEU!	89
Seminar	Effektives Stressmanagement	90
Seminar	Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte	91
Seminar	Professionelle Gesprächsführung für Führungskräfte NEU!	92
Seminar	Soziale Kompetenz in der Führung NEU!	93
Seminar	Persönlichkeitstraining: Mehr Selbst-Bewusst-Sein NEU!	94
Seminar	Persönlichkeitstraining: Empower yourself NEU!	95
Seminar	Persönlichkeitstraining: Intuition schärfen	96
Seminar	Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken	97
Seminar	Persönlichkeitstraining: Aufblühen statt ausbrennen	98
Seminar	Persönlichkeitstraining: Das Selbstmanagement-Tool	99
Seminar	Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten	100
FÜHRUNG FÜHRUNG 4.0		SEITE
Seminar	Digital Leadership NEU!	101
Seminar	Agile Methoden für Leadership 4.0 NEU!	102
Seminar	Agile Leadership Training: LEAD REALITY® (2 Tage) NEU!	103
Seminar	Design Thinking NEU!	104
Seminar	New Work – Transformation in die Arbeitswelt 4.0 NEU!	105
Seminar	Innovativ führen mit intuitiver Brillanz NEU!	106
FÜHRUNG FLEXIBLE LEADERSHIP-PROGRAMME		SEITE
Lehrgang	Junior Leadership-Programm (5 Tage)	107
Lehrgang	Advanced Leadership-Programm (5 Tage)	108
Lehrgang	Senior Leadership-Programm (3 Tage)	109
Lehrgang	Digital Leadership-Programm (5 Tage) NEU!	110



GESCHÄFTSFÜHRUNG		SEITE
Seminar	Das Unternehmens-Cockpit	111
Seminar	Das Geschäftsführer Seminar	112
Seminar	Unternehmenskultur 4.0 NEU!	113
MARKETING		SEITE
Seminar	Power-Workshop Online-Marketing	114
Seminar	Power-Workshop Social Media Marketing	115
Seminar	Erfolgreiche Neukundengewinnung	116
Seminar	Schwierige Kundengespräche souverän meistern	117
Seminar	Grundlagen-Seminar Marketing NEU!	118
Seminar	Werberecht – live NEU!	119
KOMMUNIKATION		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Kommunikation	120
Seminar	Mit typengerechter Kommunikation überzeugen	121
Seminar	Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller NEU!	122
Seminar	Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller NEU!	123
Seminar	Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben	124
Seminar	Excel-Profi in einem Tag	125
Seminar	Körpersprache im Business	126
Seminar	Verhandeln – hart aber fair	127
Seminar	Schwierige Gespräche erfolgreich führen	128
Seminar	Souveräner Auftritt	129
Seminar	Zeitmanagement mit Outlook	130
Seminar	Rhetorik für Führungskräfte	131
Seminar	Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint	132
Seminar	Erfolgsgarant Humor NEU!	133
Seminar	Erfolgreich am Telefon	134
Seminar	Authentisch und wertschätzend kommunizieren NEU!	135
Seminar	Meine Stimme – meine Sprache – mein Erfolgsfaktor NEU!	136
Lehrgang	Professionelle Kommunikation WEKA/SIB (5 Tage) NEU!	137



OFFICE MANAGEMENT		SEITE
Seminar	Erfolgreiche Management-Assistenz	138
Seminar	Effektive Protokollführung	139
Seminar	Excel-Crashkurs für die Management-Assistenz	140
Seminar	MS Office Vertiefungskurs für die Assistenz – Word und PowerPoint	141
Seminar	Chefentlastung dank erfolgreicher Delegation	142
Seminar	Perfekte Organisation im modernen Büro	143
Seminar	Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz	144
Lehrgang	Office Manager/in WEKA/SIB (5 Tage) NEU!	145
FINANZEN RECHNUNGSWESEN		SEITE
Seminar	Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen	146
Seminar	Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses	147
Seminar	Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER	148
Seminar	Bilanz- und Erfolgsanalyse	149
Seminar	Steuer-Update für das Finanz- und Rechnungswesen	150
Seminar	Sozialversicherungen und Quellensteuern in der Lohnbuchhaltung	151
Seminar	Anlagenbuchhaltung von A-Z	152
Seminar	Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen	153
Seminar	Immobilienbuchhaltung in der Praxis NEU!	154
FINANZEN EXCEL-TRAININGS		SEITE
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic	155
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced	156
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Professional	157
Seminar	Excel-Training: Power Query	158
Seminar	Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen	159
Seminar	Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung (2 Tage)	160
Seminar	Excel-Training: Diagramme und Tabellen NEU!	161
Seminar	Excel-Training: Power BI	162



Seminar	Access Power-Training für Rechnungswesen und Controlling (2 Tage) NEU!	163
Seminar	Excel-Training für Treuhänder – Basic NEU!	164
Seminar	Excel-Training für Treuhänder – Advanced NEU!	165
FINANZEN CONTROLLING		SEITE
Seminar	Unternehmensbewertung in der Praxis	166
Seminar	Internes Kontrollsystem (IKS)	167
Seminar	Planung, Budgetierung und Forecast	168
Seminar	Kennzahlcockpit für Finanzverantwortliche	169
Seminar	Management-Berichte mit Wirkung	170
Seminar	Wirkungsvolles Management-Reporting NEU!	171
Seminar	Finanzanalyse in der Praxis NEU!	172
Seminar	Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung	173
FINANZEN MEHRWERTSTEUER		SEITE
Seminar	Mehrwertsteuer – Basic	174
Seminar	Mehrwertsteuer – Advanced	175
Seminar	Mehrwertsteuer International I + II	176
Seminar	Mehrwertsteuer-Abrechnung leicht gemacht (½ Tag, Nachmittag)	177
Seminar	Mehrwertsteuer und Immobilien	178
Seminar	Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)	179
Seminar	Update Mehrwertsteuer (½ Tag, Nachmittag)	180
Seminar	Zoll Spezial! Elektronische Importbelege optimieren	181
FINANZEN STEUERN		SEITE
Seminar	Die Immobilien-Aktiengesellschaft	182
Seminar	Immobilien in Nachlässen	183
FINANZEN F&R-LEHRGÄNGE		SEITE
Lehrgang	Reporting & Business Analyst WEKA/HWZ (5 Tage) NEU!	184
Lehrgang	Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ (5 Tage) NEU!	185
Lehrgang	Excel Development & Design WEKA/SIB (5 Tage) NEU!	186



RECHT		SEITE
Seminar	Workshop Datenschutz in der Praxis	187
Seminar	Der Datenschutzbeauftragte nach DSGVO NEU!	188
Seminar	Datenschutz erfolgreich umsetzen NEU!	189
Seminar	Digital Compliance und Datenschutz NEU!	190
Seminar	Update Datenschutz (½ Tag, Vormittag)	191
Seminar	IT-Verträge entwerfen und verhandeln	192
Seminar	Internationale Vertragsgestaltung für Profis mit Prof. Dr. Patrick Krauskopf	193
Seminar	Compliance und Wettbewerbsrecht für Profis mit Prof. Dr. Patrick Krauskopf	194
Seminar	Erbschaftsplanung und Willensvollstreckung in der Praxis (½ Tag, Vormittag)	195
Seminar	Effektive Compliance für Schweizer Unternehmen NEU!	196
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG		SEITE
Seminar	HRM2 – Fachempfehlungen und die ganzheitliche Umsetzung in der Praxis	197
Seminar	Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs	198
Seminar	Internes Kontrollsystem in der öffentlichen Verwaltung	199
Seminar	Die Besteuerung von Gemeinwesen im Mehrwertsteuerrecht	200
Seminar	Öffentliches Personalrecht	201
Seminar	Agiles Arbeiten in der öffentlichen Verwaltung NEU!	202
BAU / IMMOBILIEN		SEITE
Seminar	Bauwerkvertrag nach SIA und OR	203
Seminar	Baumängel und Bauversicherungen	204
Seminar	Bauschäden – Fälle aus der Praxis	205
Seminar	Planer und Bauleiter im Recht	206
Seminar	Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben	207
Seminar	Projektleitung im Bau	208
Seminar	Workshop öffentliches Bau- und Raumplanungsrecht NEU!	209
Seminar	Rechtliche Stolperfallen im öffentlichen und zivilen Bauprozessrecht vermeiden NEU!	210
Seminar	Professionelle Immobilienbewirtschaftung in der Praxis von A–Z NEU!	211
Seminar	Mietrecht für Immobilienprofis	212



Seminar	Stockwerkeigentum für Praktiker	213
Seminar	Heiz- und Nebenkostenabrechnung	214
Seminar	Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks	215
Seminar	Facility Management in der Praxis	216
Seminar	BIM – Digitalisierung im Bau NEU!	217
Seminar	BIM – Digitalisierung in der Immobilienbewirtschaftung NEU!	218
Seminar	Effektives Immobilienmarketing NEU!	219
COACH TRAINER AKADEMIE SCHWEIZ – SYSTEMISCHES COACHING		SEITE
Lehrgang	Systemischer Coach & BeraterIn NEU!	220
Lehrgang	Systemischer Business & ManagementCoach NEU!	222
Lehrgang	Systemischer TeamCoach & TrainerIn NEU!	223
Lehrgang	Systemischer Master of Coaching NEU!	224
LERNWERKSTATT – TRAIN THE TRAINER		SEITE
Lehrgang	SVEB-Zertifikat Kursleiter/in	225
Lehrgang	SVEB Certificate (in English)	227
Lehrgang	SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in	228
Lehrgang	Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis	229
Lehrgang	Berufsbildner/in üK, üK-Leiter/in	230
Seminar	Berufsbildungs-Event 2019	231
Lehrgang	Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom	232
Lehrgang	DAS Bildungsmanagement	233
Seminar	Ausbilder-Akademie 2019 NEU!	234
Lehrgang	Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching» NEU!	235
Lehrgang	Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis	236
Seminar	Mentoring-Event 2019 NEU!	237
Seminar	Lernprozesse digital unterstützen	238
Teilnahmebedingungen		239
Veranstaltungsorte		240
Anmeldeformular		241



DER ZUKUNFTSCOACH
Anne M. Schüller



DER MUTMACHER
Frank Eilers



DIE WERT-ENTWICKLERIN
Marie Koch



DIE DIGITALE SOZIOLOGIN
Prof. Dr. Katja Rost

NEU!

transform. LEADERSHIP

Donnerstag, 31. Januar 2019, 14.00–19.00 Uhr, Technopark Zürich

Warum Haltung und Werte in Zukunft den Unterschied machen

Die Gewinner der Transformation sind diejenigen, denen es gelingt, die Menschen mitzunehmen. Das Digitale macht vielleicht 20 Prozent aus, 80 Prozent sind Transformation.

Nutzen Sie die unkonventionellen Denkansätze und Impulse von aussergewöhnlichen Persönlichkeiten für Ihre persönliche Standortbestimmung und Neuorientierung als Führungskraft.

Erstklassiges Programm mit Top-Referenten

- **Fit für die Next Economy: In 7 Schritten zum Zukunftserfolg**
Der gangbare Weg zu einer kundenfokussierten Unternehmenstransformation
Anne M. Schüller, Businesscoach und Touchpoint-Expertin
- **Die Zukunft der Arbeit – Was heute ist und morgen wird**
«Keiner weiss auch nur irgendetwas» und warum Haltung der Leuchtturm in einer neuen Welt ist
Frank Eilers, Comedian und Redner der neuen Generation
- **Der Upstalsboom Weg – Potenzialentfaltung statt Ressourcenausnutzung**
Know-why wichtiger als Know-how?
Marie Koch, Upstalsboomerin und Werte-Entwicklerin
- **(Wie) Können wir uns vor den dunklen Seiten des digitalen Alltags schützen?**
Abhängigkeiten, Überwachung und die Macht digitaler Giganten
Prof. Dr. Katja Rost, Professorin für Soziologie und Privatdozentin für Wirtschaftswissenschaften an der Universität Zürich



MODERATION
Jörg Buckmann, Moderator
und digitaler Sparringpartner

Jetzt anmelden unter: www.praxisseminare.ch


TIPP!

Inhouse-Seminare

Firmeninterne Weiterbildung – massgeschneidert für Ihr Unternehmen!



Als kompetenter Bildungspartner unterstützen wir Sie bei der Planung und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Sie können aus unserem öffentlichen Seminarprogramm wählen oder Sie passen ein bestehendes Seminar ganz individuell an Ihre Bedürfnisse an.

Die einzigartigen Vorteile unserer Inhouse-Schulungen:

- Renommierete und exklusive Fachreferenten
- Praxisorientierter Unterricht
- Erarbeitung von unternehmensspezifischen Lösungen
- Attraktives Preis-/Leistungsverhältnis
- Flexibler Durchführungstermin

Kontaktieren Sie uns für ein unverbindliches Angebot!

Gerne stellen wir Ihnen umgehend und ohne langwierige Abklärungen eine unverbindliche und attraktive Offerte für Ihre Inhouse-Schulung zusammen. Bitte teilen Sie uns das **gewünschte Thema**, die **voraussichtliche Teilnehmerzahl**, Ihren **Terminwunsch**, den **Veranstaltungsort** sowie Ihre **Ziele und Erwartungen** an die Inhouse-Schulung mit.



Ihre Ansprechpartnerin

Claudia Maio
Eventmanagerin

Telefon: 044 434 89 70

E-Mail: claudia.maio@weka.ch

**Wir beraten
Sie gerne!**



Seminarpässe

5er-, 10er- und 20er-Seminarpässe

Möchten Sie sich selbst, Ihre Mitarbeitenden und Ihre Kollegen regelmässig zu bestimmten Themen schulen? Dann ist der WEKA Seminarpass der perfekte Begleiter. Denn Sie buchen ab sofort **Ihre WEKA Praxis-Seminare nach Wahl zum absoluten Spitzenpreis!**

5er-Seminarpass

5 Seminar-Tage für CHF 3900.– (exkl. MWST)
CHF 780.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 200.–
pro Teilnahme

10er-Seminarpass

10 Seminar-Tage für CHF 7600.– (exkl. MWST)
CHF 760.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 220.–
pro Teilnahme

20er-Seminarpass

20 Seminar-Tage für CHF 13800.– (exkl. MWST)
CHF 690.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 290.–
pro Teilnahme

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Ersparnis von bis zu CHF 290.– pro Seminarbuchung
- Einfache Administration: Sie zahlen eine Rechnung
- 2 Jahre Gültigkeit ab Ausstellung
- Einlösbar für alle Mitarbeitenden Ihrer Firma
- Gültig für alle Tagesseminare auf praxisseminare.ch

Ihre Ansprechpartnerin



Claudia Maio
Eventmanagerin

Telefon:
044 434 89 70

E-Mail: claudia.maio@weka.ch

Attraktive Rabatte

Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Seminar-Anmeldungen gilt folgendes Rabattsystem:

- Ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10%
- Ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15%

Unser Spar-Tipp!

Wichtig! Die Anmeldung muss am gleichen Tag erfolgen.

Fachkongresse sind von diesem Rabattsystem ausgeschlossen, Sonderrabatte sind aber möglich. Informationen dazu finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen.

Die Rabattsysteme und Seminarpässe sind untereinander nicht kumulierbar.



19. WEKA Arbeitsrechtskongress

Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

Mittwoch, 20. März 2019, Technopark Zürich

Frischen Sie Ihr Know-how zum Schweizer Arbeitsrecht auf!

Dieser Kongress ist ein Muss für jeden, der im Personalbereich tätig ist und im Arbeitsrecht auf dem neusten Stand sein will. Denn Sie hören Referate über genau die arbeitsrechtlichen Themen, bei denen der Schuh im Personalwesen am meisten drückt.

Profitieren Sie von exklusiven Vorträgen über **aktuelle Neuerungen und relevante Gerichtsent-scheide** mit Auswirkungen auf Ihre Tätigkeit als Personalverantwortliche/r. Konkrete **Praxisbeispiele mit Antworten auf die aktuell brennendsten Fragen** in der Schweizer Personalpraxis runden das Programm optimal ab.

Fokus-Themen und Referententeam:



Aus der neusten Rechtsprechung
des Bundesgerichts zum Arbeitsrecht
Prof. em. Thomas Geiser, Tagungsleitung



Update aus der Praxis:
DSGVO und Stellenmeldepflicht
Dr. Pascal Domenig



Sperrfristen und Lohnfortzahlung
Leena Kriegers-Tejura



Streitfälle Vergütung –
Best Practice für das HR
Nicola Neth



Ferien und Freistellung –
die arbeitsrechtlichen Dauerbrenner
Nicolas Facincani

Jetzt anmelden:
www.praxisseminare.ch



Arbeitsrecht Refresher

Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen

Inhalt

Praxisfälle und Fragen aus dem Arbeitsrecht fordern Personalverantwortliche täglich aufs Neue. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf und vertiefen innerhalb eines Tages die wichtigsten Themen. So kennen Sie die neusten Entwicklungen im Arbeitsrecht, sind fit in Fragen rund um den Arbeitsvertrag, Kündigungen, Lohn ohne Arbeitsleistungen (z.B. Freistellungen), den Datenschutz im Arbeitsrecht und Sie erhalten eine Einführung in das Arbeitsschutzrecht.

Nutzen

- Sie frischen Ihr Grundlagen-Know-how zu den wesentlichen Bestimmungen im Schweizer Arbeitsrecht auf.
- Sie sind sattelfest in Fragen des Arbeitsrechts und auf dem aktuellen Stand der Schweizer Gerichtsentscheide.
- Sie kennen die wichtigsten Rechtsquellen und können diese in der Praxis anwenden.
- Sie wissen über Ihre Rechte und Pflichten als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmenden und von vielen Praxis-Tipps eines erfahrenen Fachexperten.

Seminarleitung

Dr. Stefan Rieder ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig. Er berät Unternehmen in der Ausgestaltung von Compliance-Management sowie Whistleblowing-Systemen und führt interne Untersuchungen durch.

TERMINE

Do, 21.02.2019

Mi, 12.06.2019

Di, 01.10.2019

Do, 14.11.2019

 Angerechnet bei:
 • EXPERTSuisse
 • TREUHANDSUISSE
 • FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben und ihre Grundkenntnisse auffrischen bzw. sich Grundkenntnisse aneignen wollen.



Arbeitsrecht 4.0 & New Work

Rechtliche Stolpersteine bei Arbeit 4.0 vermeiden

NEU!

Inhalt

Digitale Technologien und Geräte verändern die Arbeitswelt. Es stehen Flexibilität, Kollaboration und Konnektivität im Vordergrund. Die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf den Arbeitsplatz, denn die Arbeitszeit und bisherigen Anforderungen sind teilweise nur noch schwer einzuhalten. In diesem Seminar befassen Sie sich intensiv mit den arbeitsrechtlichen Aspekten zu Themen wie Flexibilisierung der Arbeitszeit, Bring Your Own Device, Home-Office und Crowdfunding. Sie erfahren, welche arbeitsrechtlichen Ansprüche, Herausforderungen und Stolpersteine Sie bei neuen Arbeitsformen kennen müssen.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Bestimmungen zu den Arbeits- und Ruhezeiten.
- Sie können mit Hilfe verschiedener Modelle die Arbeitszeit sinnvoll flexibilisieren.
- Sie wissen, welche arbeits- und datenschutzrechtlichen Aspekte Sie klären müssen, wenn Mitarbeitende ihre eigenen Geräte (Laptop, Handy) verwenden.
- Sie regeln die rechtlichen Knacknüsse bei der Home-Office-Arbeit hinsichtlich Arbeitszeit, Kosten, Betriebsstörungen und Schutz von Daten und Informationen professionell.
- Sie vermeiden sozialversicherungsrechtliche Stolpersteine im Zusammenhang mit Home-Office-Arbeit und Crowdfunding.
- Sie profitieren von Arbeitshilfen, Checklisten und Vorlagen für Ihre Personalarbeit.

Seminarleitung

Dr. Stefan Rieder ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig. Er berät Unternehmen in der Ausgestaltung von Compliance-Management sowie Whistleblowing-Systemen und führt interne Untersuchungen durch.

TERMINE

Mi, 03.07.2019

Di, 03.12.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Arbeitszeit und Absenzen

Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, bezahlten und unbezahlten Absenzen

Inhalt

Die konkrete Gestaltung der Arbeitszeit und Unklarheiten bei Absenzen führen in der Praxis oft zu Schwierigkeiten. Die Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben ermöglicht den optimalen Einsatz der Arbeitskräfte und eine zielführende Reaktion bei Absenzen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen die Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung aufzuzeigen und einen sicheren Umgang mit Absenzen zu vermitteln. Themen sind neben der regulären Arbeitszeit die Leistung von Mehrstunden und Pikettdienst. Sie lernen im Detail einzelne Absenzen wie Arbeitsunfähigkeit, Mutterschaft, Ferien, Feiertage und übliche Freitage kennen und erfahren, welche wann und in welchem Umfang bezahlt sind.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen und Vorgaben für die Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung bestehen und wie die Arbeitszeit zu erfassen ist.
- Sie wissen, welche Absenzen gerechtfertigt sind und welche nicht.
- Sie profitieren von vielen praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie können feststellen, welche Absenzen wie bezahlt sind.
- Sie kennen die Wirkung einer Freistellung und können diese rechtssicher formulieren.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

TERMINE

Do, 11.04.2019

Di, 04.06.2019

Do, 22.08.2019

Di, 22.10.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic

Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen

Inhalt

In diesem Seminar lernen Sie alles über die Gestaltung, Sprache und die Grundsätze der Formulierung von Zeugnissen. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen, welche Formulierungen aussagekräftig, sinnvoll und zeitgemäss sind, was in keinem Zeugnis fehlen darf, welche Inhalte unzulässig sind und was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht. Gerade dies ist für Sie entscheidend, da Sie bei der Auswertung von Bewerbungsunterlagen das Zeugnis richtig «lesen» und so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen vermeiden.

Nutzen

- Sie üben die zuverlässige Formulierung von Arbeitzeugnissen und gewinnen Klarheit über unzulässige Inhalte und Codes.
- Sie wissen über die Zeugnisberechtigung und Zeugnispflicht Bescheid.
- Sie verfassen rechtssichere Zeugnisse, sparen Zeit und erteilen kompetent Referenzauskünfte.
- Sie bewerten und interpretieren Bewerber-Zeugnisse richtig und vermeiden so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen.
- Sie erhalten die erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

**Basic-
Level**

TERMINE

Do, 07.02.2019 | Di, 07.05.2019 | Di, 09.07.2019 | Do, 12.09.2019 | Do, 31.10.2019 | Do, 05.12.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesen Themen zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced

Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren

Inhalt

Die wahrheitsgemässe Aufnahme von negativen Qualifikationen in ein Arbeitszeugnis ist heikel. In diesem Seminar lernen Sie anhand von konkreten Beispielen, wie Sie bei schwierigen Arbeitsverhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse formulieren. Gemeinsam mit unserer Arbeitsrechtsexpertin erarbeiten und erstellen Sie sowohl einzelne Bausteine als auch ganze Arbeitszeugnisse. So gewinnen Sie Sicherheit bei der Verwendung der Sprache und der effizienten Erstellung von kniffligen Arbeitszeugnissen.

Nutzen

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und worauf Sie bei deren Formulierung besonders achten müssen.
- Sie üben intensiv das Formulieren von kniffligen Arbeitszeugnissen unter Berücksichtigung des Grundsatzes des Wohlwollens und gewinnen so Sicherheit.
- Sie kennen die Besonderheiten in Spezialfällen (Lernende, Vorgesetzte).
- Sie erhalten alle erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

Advanced-Level

TERMINE					
Do, 07.03.2019	Do, 04.04.2019	Di, 11.06.2019	Di, 20.08.2019	Do, 24.10.2019	Di, 19.11.2019
Di, 10.12.2019					
VERANSTALTUNGSORT					
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich					
DAUER					
09.00 bis 16.30 Uhr					
PREIS					
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat					
ZIELGRUPPE					
Personalverantwortliche mit Kenntnissen der rechtlichen und Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.					

Angerechnet bei:
 • EXPERTSuisse
 • TREUHANDSUISSE
 • FPVS/SFPO



Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen

Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung

Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Minenfeld zwingender Bestimmungen, die sich nicht nur im Arbeitsvertragsrecht des OR, sondern verstreut in diversen anderen Gesetzen finden. Hier den Überblick zu behalten und zugleich laufend die optimale Vereinbarung mit den Arbeitnehmern zu finden, wird in Anbetracht der sich rasant entwickelnden Rechtsprechung immer komplexer und schwieriger. In diesem Seminar werden alle Bereiche des Arbeitsverhältnisses rechtlich durchleuchtet. Sie lernen, anhand vieler Formulierungsbeispiele, auf welche rechtlichen Stolpersteine Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen des Arbeitsrechts.
- Sie gewinnen Sicherheit beim Aufbau, bei der Formulierung und der Änderung von Arbeitsverträgen aller Art.
- Sie erhalten erläuterte Beispiele von Vereinbarungen und Reglementen für alle Belange des Arbeitsverhältnisses, namentlich auch Freistellungs- und Aufhebungsvereinbarungen.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischier ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, seit Januar 2004 Partner in der Anwaltskanzlei Spahni Stein Rechtsanwälte in Zürich und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

TERMINE

Di, 18.06.2019

Do, 21.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis

Rechtskonform vorgehen und kommunizieren

Inhalt

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen birgt in der Praxis oft arbeitsrechtliche Fallstricke, die mit erheblichen Kosten verbunden sein können. Deshalb bieten die genaue Kenntnis und Ausschöpfung aller rechtlichen Möglichkeiten grosse Vorteile. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Rechtslage in komplizierten oder unklaren Fällen richtig einschätzen und unnötige Fehler vermeiden.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie eine Kündigung rechtssicher vorbereiten, insbesondere welche Anforderungen an eine wirksame Verwarnung gestellt werden.
- Sie üben anhand konkreter Fallbeispiele das Formulieren von Verwarnungen, Kündigungen und eines Aufhebungsvertrages.
- Sie erhalten Tipps zur Vorbeugung typischer Fehler bei Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie kennen die aktuellen Gerichtsentscheide zu Verwarnungen, Kündigungen und Aufhebungsverträgen.
- Sie erhalten alle erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

TERMINE

Do, 21.03.2019

Di, 14.05.2019

Do, 26.09.2019

Di, 26.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



Datenschutz am Arbeitsplatz

Rechte und Pflichten im Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten

Inhalt

Die galoppierende technische Entwicklung am Arbeitsplatz macht es möglich: Die Erfassung, Speicherung und Weitergabe sensibler Daten ist heute kinderleicht. Sowohl für den Arbeitgeber wie auch den Arbeitnehmer. Auch nutzen Mitarbeitende zunehmend digitale Medien am Arbeitsplatz. Aber nicht alles, was technisch möglich ist, ist auch gesetzkonform. Die neue EU DSGVO und die bevorstehende Revision des schweizerischen Datenschutzgesetzes führen zu einer massiven Verschärfung der Anforderungen und insbesondere zu einer persönlichen Haftung der Verantwortlichen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche rechtlichen Anforderungen an die Datenbearbeitung Sie in allen Phasen des Arbeitsverhältnisses berücksichtigen müssen.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche bei der Bearbeitung von HR-Daten einzuhalten sind.
- Sie kennen die Grundzüge der europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU DSGVO) und können diese in Ihrem Fachbereich umsetzen.
- Sie erhalten ein IT-Reglement, welches die Nutzung in Ihrem Betrieb regelt.
- Sie wissen Bescheid über aktuelle Entwicklungen (Social Media, BYOD) und kennen die Konsequenzen für das Arbeitsverhältnis.

Seminarleitung

Dr. Urs Egli ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich (www.epartners.ch).

TERMINE

Mi, 08.05.2019 | Do, 17.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht

Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen

Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte haben oft nur ein punktuelles und lückenhaftes Wissen im Bereich Arbeitsrecht, welches im Personalalltag grosse Unsicherheit, aber auch viele Gefahren mit sich bringt. In diesem Seminar lernen Sie die relevanten Rechtsquellen sowie alle Bereiche des Arbeitsrechts kennen. Sie sind mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut und wissen, wie Sie ein Arbeitsverhältnis situationsgerecht beenden können. So vermeiden Sie arbeitsrechtliche Konflikte und gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Schweizer Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie lernen die relevanten Rechtsquellen des Arbeitsrechts kennen.
- Sie werden mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut.
- Sie wissen, was bei der Begründung und der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses zu beachten ist.
- Punkt für Punkt werden Ihnen die einzelnen Themenbereiche des Arbeitsrechts anhand praktischer Fallbeispiele näher gebracht.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischer ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, seit Januar 2004 Partner in der Anwaltskanzlei Spahni Stein Rechtsanwälte in Zürich und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

TERMINE

Mi, 13.03.2019 | Di, 21.05.2019 | Mi, 02.10.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte ohne arbeitsrechtliche Vorkenntnisse.



Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser

Neuste Rechtsprechung und aktuelle Gerichtspraxis

NEU!

Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Bereich der nicht nur in unser aller Berufsalltag eine ständige Präsenz behält, sondern auch mit nahezu konstanten rechtlichen Unsicherheiten verbunden ist; viele Sachverhalte sind im Gesetz nicht geregelt oder die Regelung ist sehr komplex oder gar widersprüchlich. Die Gerichtspraxis spielt eine dementsprechend grosse Rolle und es gibt jährlich eine Vielzahl von Entscheidungen. Prof. Dr. Thomas Geiser bringt Sie in einem Seminartag auf den neusten Stand der Entwicklungen im Arbeitsrecht und erläutert Themen wie Arbeitszeiterfassung, Untersuchungen von internen und externen Meldungen, Lohnfortzahlungspflichten, Ferienlohn und internationales Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der Rechtsprechung und Praxis.
- Sie beantworten lohnspezifische Fragestellungen souverän und kennen sich auch im internationalen Arbeitsrecht bestens aus.
- Sie wissen, wie Sie mit internen und externen Untersuchungen umgehen.
- Sie profitieren von praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie nutzen den Erfahrungsaustausch vor Ort.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Geiser ist em. Professor an der Universität St. Gallen (HSG) mit Schwerpunkt Familien- und Erbrecht sowie Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Nebenamtlicher Bundesrichter.

TERMINE

Mi, 17.04.2019 | Do, 07.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche mit sehr guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, Juristen und Treuhänder.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Lohnabrechnung – Basic

Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen

Inhalt

An diesem Kurs eignen Sie sich an einem Tag das Grundlagenwissen zur korrekten Abrechnung von Löhnen an. Ziel ist es, dass Sie in der Lage sind, übliche Lohnabrechnungen anzufertigen, Fragen der Mitarbeitenden zu beantworten und Fehler zu erkennen, bevor aufwändige Korrekturen erforderlich sind. Sie lernen alles über die Berechnungsregeln und Beiträge und wenden diese korrekt an. Komplexere Fälle im Bezug auf die Lohnabrechnung werden im Seminar «Lohnabrechnung – Advanced» behandelt.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen zum Thema Lohnabrechnung kennen.
- Sie sind in der Lage, übliche Monats- und Stundenlohnabrechnungen zu erstellen und meistern eine Schlusslohnabrechnung sicher.
- Sie beantworten Fragen Ihrer Mitarbeitenden kompetent.
- Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Sozialversicherungsbestimmungen.
- Sie vermeiden kostenintensive und zeitraubende Fehler bei der Abrechnung.
- Sie kennen die Regelungen über die Familienzulagen.

Seminarleitung

Michelle Birri, Inhaberin der belle tax gmbh in Wallisellen, berät Firmen und natürliche Personen in sämtlichen steuerlichen und lohnadministrativen Belangen.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Basic-Level </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;"> Angerechnet bei: • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO </div>						
TERMINE						
Di, 05.02.2019	Do, 14.03.2019	Mi, 17.04.2019	Mi, 19.06.2019	Do, 29.08.2019	Di, 05.11.2019	
VERANSTALTUNGSORT						
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich						
DAUER						
09.00 bis 16.30 Uhr						
PREIS						
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat						
ZIELGRUPPE						
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die neu mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.						

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
 Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Lohnabrechnung – Advanced

So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab

Inhalt

In diesem Seminar werden die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen näher beleuchtet. Sie frischen dabei Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf, erweitern Ihr Wissen zum Lohnausweis und lernen die Grundprinzipien der Quellensteuer kennen. Am Rande werden Abrechnungsfragen bei Entsendung von Mitarbeitenden aus der Schweiz ins Ausland oder umgekehrt behandelt.

Nutzen

- Sie können komplexe Lohnabrechnungen erklären und erkennen falsche Berechnungen rechtzeitig.
- Sie vermeiden Fehler und nachträgliche Verrechnungen von Sozialversicherungsleistungen.
- Sie frischen Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf.
- Sie sind fit im Thema Quellensteuerabzug und bei den Abrechnungen mit Leistungen Dritter.
- Sie beantworten auch knifflige Fragen zum Lohnausweis jederzeit kompetent.

Seminarleitung

Michelle Birri, Inhaberin der belle tax gmbh in Wallisellen, berät Firmen und natürliche Personen in sämtlichen steuerlichen und lohnadministrativen Belangen.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Advanced-Level </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> Angerechnet bei: • EXPERTSuisse • TREUHANDSUISSE • FPVS/SFPO </div>						
TERMINE						
Do, 14.02.2019	Mi, 27.03.2019	Do, 25.04.2019	Di, 25.06.2019	Mi, 11.09.2019	Di, 19.11.2019	
VERANSTALTUNGSORT						
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich						
DAUER						
09.00 bis 16.30 Uhr						
PREIS						
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat						
ZIELGRUPPE						
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen, Vorgesetzte, die bereits mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder die Grund-Know-how in einer Ausbildung oder im WEKA Praxis-Seminar «Lohnabrechnung – Basic» erworben haben sowie Payroll Spezialisten.						

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
 Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Lohnabrechnung – Professional

Spezialfälle im Zusammenhang mit komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen

Inhalt

Verfügen Sie schon über einige Jahre Erfahrung mit Lohnabrechnungen und möchten sich mal wieder mit einer Fachperson und Kolleginnen und Kollegen über verschiedene Themen austauschen? So ganz nach dem Grundsatz: Man hat nie ausgelernet? Lohnabrechnungen können ganz schön schwierig sein. Oft tauchen unerwartet neue Fragestellungen auf, oft kurz vor dem Lohnlauf und verlangen ein breites Wissen und viel Erfahrung. In diesem Seminar haben Sie die Gelegenheit, Ihre Praxisfragen mit einem Experten sowie Kolleginnen und Kollegen zu besprechen und mehr Sicherheit zu gewinnen.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit bei der Behandlung von schwierigen Alltagsfragen bei der Lohnabrechnung.
- Sie bereiten sich auf neue Fragestellungen vor, welche in der Praxis häufig auftauchen, wie zu Monats- und Stundenlohnabrechnungen, Monatslohnabrechnungen, Arbeitgeberbeiträgen, Lohnausweis, Taggeldern, Naturalleistungen etc.
- Sie behandeln komplexe Lohnabrechnungen anhand von Praxisbeispielen, wie Rückstellung von Feriengeld im Stundenlohn, Schlusslohnabrechnung, fristloser Entlassung etc.

Seminarleitung

Michelle Birri, Inhaberin der belle tax gmbh in Wallisellen, berät Firmen und natürliche Personen in sämtlichen steuerlichen und lohnadministrativen Belangen.

TERMINE			Premium-Seminar	Angerechnet bei: <ul style="list-style-type: none"> • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
Di, 05.03.2019	Di, 09.04.2019	Do, 28.11.2019		
VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER 09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE Personalverantwortliche, die bereits über fundiertes Lohnabrechnungs-Know-how verfügen und ihre Kenntnisse überprüfen, vertiefen und erweitern wollen.				

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
 Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen

Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen

Inhalt

Sie möchten einen Überblick über die Lohnabrechnung Schweiz gewinnen? Dann sind Sie an diesem Seminar genau richtig. Dieses Seminar behandelt die wichtigsten Fragen rund um die Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge an die Sozialversicherungen, die Auszahlung von Familienzulagen, einfache Lohnausweise, die Unterscheidung von Lohn, Naturalleistungen und Spesen, die Lohnfortzahlung und die Abrechnung von Taggeldern von Sozialversicherungen. Kurz: Sie erfahren an einem Tag alles, was bei den häufigsten Lohnabrechnungen entscheidend ist. Darüber hinaus profitieren Sie von vielen Beispielen zu Lohnabrechnungen bei Monatslohn und Stundenlohn, Lohnausweisen, aber auch Abrechnungen von Naturalleistungen und Taggeldern.

Nutzen

- Sie rechnen Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge korrekt ab.
- Sie kennen den Unterschied zwischen sozial- und steuerpflichtigen Lohn- und Naturalleistungen sowie nicht pflichtigen Spesen.
- Sie rechnen Taggelder von Sozialversicherungen korrekt ab.
- Sie ersparen sich aufwändige Fehler und Korrekturarbeiten.
- Sie erhalten praxisnahe Antworten zu allen Fachgebieten rund um die Lohnabrechnung.

Seminarleitung

Michelle Birri, Inhaberin der belle tax gmbh in Wallisellen, berät Firmen und natürliche Personen in sämtlichen steuerlichen und lohnadministrativen Belangen.

TERMINE

Do, 07.03.2019	Di, 23.04.2019	Do, 27.06.2019	Di, 26.11.2019
----------------	----------------	----------------	----------------

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Wichtiger Hinweis! Bitte nehmen Sie einen Taschenrechner mit ans Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Verantwortliche für Lohnabrechnungen, welche ihr Basiswissen absichern möchten und EinsteigerInnen.



Lohnbuchhaltung für Personaler

Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Wer das Aufgabengebiet der Lohnbuchhaltung effizient und rechtssicher bewältigen will, muss sein fachliches Know-how konsequent auf dem neusten Stand halten. Dieses Seminar stellt Ihnen alle gängigen und komplexen Lohnbuchungen nach geltender Rechtslage vor. So wissen Sie jederzeit, welche gesetzlichen Bestimmungen Sie bei kniffligen Lohnbuchungen und bei der Erstellung des Lohnausweises beachten müssen.

Weiter erhalten Sie konkretes Praxiswissen über die im Lohnbereich erzeugten Buchungen und wie sich diese in der FIBU auswirken. So können Sie gerade bei Abstimmungsdifferenzen zwischen Lohn- und Finanzbuchhaltung kompetent und effizient mitwirken.

Nutzen

- Sie kennen die gängigen und die komplexen Lohnbuchungen nach geltendem Recht.
- Sie sind über die Auswirkung der im Lohnbereich erzeugten Buchungen in der Finanzbuchhaltung informiert.
- Sie kennen die Ursachen, welche zu Abstimmungsdifferenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung führen.
- Sie wissen, wie Sie die Differenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung abstimmen und dokumentieren.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Mi, 22.05.2019

Di, 01.10.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, aus Personalabteilungen, dem Rechnungswesen und Personen, die für Dritte die Lohnbuchhaltung führen.



Lohn und Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären

Inhalt

Bei Lohnabrechnungen sind die Verantwortlichen nicht nur mit Sozialversicherungs- oder Steueraspekten, sondern regelmässig auch mit Rechtsfragen konfrontiert. Dabei geht es meist darum, wer auf welche Zahlungen Anspruch hat. Oft handelt es sich um «Last-Minute-Fragen» und es bleibt nicht viel Zeit für umfassende Abklärungen. In diesem Seminar werden relevante Fragen wie z.B. die Lohnfortzahlung im Zusammenhang mit Arbeitsunfähigkeit, Absenzen und Todesfall behandelt. Anhand vieler Beispiele zeigen wir Ihnen die praktische Umsetzung der Rechtsansprüche.

Nutzen

- Sie wissen, wer auf welche Lohnzahlungen Rechtsansprüche hat.
- Sie kennen aktuelle Gerichtssentscheide im Zusammenhang mit Lohnzahlungen.
- Sie treffen in der Praxis die richtigen Entscheidungen und minimieren mit praxistauglichen Lösungen Ihre Rechtsrisiken.
- Sie lösen Fachfragen korrekt und können betroffenen Mitarbeitenden eine Sachlage überzeugend darlegen sowie Führungskräfte kompetent beraten.
- Sie kennen die Bestimmungen und Praxislösungen bei Mehrstunden, Überstunden, Gleitzeitstunden und Minusstunden.

Seminarleitung

Dr. Stefan Rieder ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig. Er berät Unternehmen in der Ausgestaltung von Compliance-Management sowie Whistleblowing-Systemen und führt interne Untersuchungen durch.

TERMINE

Mi, 13.02.2019	Di, 16.04.2019	Mi, 20.11.2019
----------------	----------------	----------------

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen sowie Vorgesetzte, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihre Arbeitsrechtskenntnisse im Lohnbereich vertiefen wollen.



Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen

Knifflige Fälle sicher und korrekt lösen

Inhalt

Die Lohnfortzahlungspflicht bei Arbeitsunfähigkeit sorgt bei Personalverantwortlichen immer wieder für Kopfzerbrechen, da die rechtlichen Grundlagen sehr allgemein gehalten sind. In diesem Seminar gewinnen Sie Sicherheit im praktischen Umgang mit Lohnfortzahlungen. Anhand vieler praktischer Beispiele vertiefen Sie Ihre Kenntnisse der Minimalvorschriften und zur betrieblichen Lohnfortzahlung. Im Fokus steht dabei die ganze Palette der Lohnfortzahlung (Krankheit mit und ohne Krankentaggeldversicherung, Unfall, Schwangerschaft/Mutterschaft u.v.m.).

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Ansprüche von arbeitsunfähigen Mitarbeitenden auf Lohnfortzahlung.
- Sie erhalten Unterstützung bei der Beurteilung von Varianten der Lohnfortzahlung.
- Sie berechnen Lohnfortzahlungen sicher und rechnen Taggeldleistungen korrekt ab.
- Sie profitieren von konkreten Berechnungsbeispielen und vielen Praxisvorlagen.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Do, 04.04.2019	Mi, 03.07.2019	Mi, 13.11.2019
----------------	----------------	----------------

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen zu tun haben und ihre Kenntnisse auffrischen möchten, Payroll Spezialisten.



Sozialversicherungen Refresher I

Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!

Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht fordern selbst Personalverantwortliche häufig heraus. Wir befassen uns mit den wichtigsten Themen und helfen Ihnen, anhand von Praxisbeispielen, innerhalb eines Tages Ihre Kenntnisse aufzufrischen und auf den neusten Stand zu bringen – inklusive Übersicht der Grenzbeträge und Neuerungen.

Nutzen

- Sie sind auf dem aktuellen Stand der Entwicklungen im Sozialversicherungsrecht und sind wieder sattelfest in Fragen des Sozialversicherungsrechts.
- Sie kennen die Ansprüche einer verunfallten oder erkrankten Person auch gegenüber weiteren Versicherungsträgern.
- Sie können gesundheitsbedingt eingeschränkte Mitarbeitende in Bezug auf ihre Versicherungsleistungen umfassend beraten.
- Sie wissen über Ihre Aufgaben als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie beraten Mitarbeitende beim Stellenantritt, während der Anstellungsdauer und auch bei einem allfälligen Austritt umfassend über deren Vorsorgesituation.

Seminarleitung

René Mettler, eidg. dipl. Versicherungsfachmann, ist selbständiger Berater für Verunfallte und Erkrankte in Versicherungs- und Leistungsfällen. Seine Schwerpunkte sind Sozialversicherungsrecht, berufliche Rehabilitation sowie Versicherungsansprüche.

Basic-Level

Angerechnet bei:
 • EXPERTsuisse
 • TREUHAND|SUISSE
 • FPVS/SFPO

TERMINE				
Di, 12.02.2019	Do, 14.03.2019	Do, 09.05.2019	Do, 05.09.2019	Do, 03.10.2019
VERANSTALTUNGSORT				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer, Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.				



Sozialversicherungen Refresher II

Leistungen bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft

Inhalt

Was bedeutet dies für Sie in der Personalpraxis, wenn Mitarbeitende aufgrund von Krankheit, Unfall oder Mutterschaft in Ihrem Unternehmen nicht einsatzfähig sind? Welcher Versicherungsträger kommt für den Erwerbsausfall auf? Wann entsteht Anspruch auf Mutterschaftsentschädigung? Und welche Kündigungsmöglichkeiten gibt es während der Arbeitsunfähigkeit? In diesem Seminar beantwortet Ihnen unser Experte anhand von Praxisbeispielen diese und weitere Fragen zu den Leistungen bei Arbeitsunfähigkeit.

Nutzen

- Sie kennen die Anspruchsvoraussetzungen für Unfall, Krankheit und Mutterschaftsleistungen.
- Sie wissen, welche Versicherungsträger beim Erwerbsausfall im Einzelfall zum Tragen kommen.
- Sie beraten Arbeitnehmende umfassend über ihre Ansprüche bei Unfall, Krankheit und Mutterschaft.
- Sie sind der kompetente Ansprechpartner, wenn es bei den Leistungen der Versicherungsträger zu Schwierigkeiten kommt.

Seminarleitung

René Mettler, eidg. dipl. Versicherungsfachmann, ist selbständiger Berater für Verunfallte und Erkrankte in Versicherungs- und Leistungsfällen. Seine Schwerpunkte sind Sozialversicherungsrecht, berufliche Rehabilitation sowie Versicherungsansprüche.

Advanced-Level

Angerechnet bei:
 • EXPERTsuisse
 • TREUHANDJSUISSE
 • FPVS/SFPO

TERMINE				
Mi, 27.02.2019	Di, 28.05.2019	Mi, 25.09.2019	Mi, 30.10.2019	
VERANSTALTUNGSORT				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte, Geschäftsführer, Treuhänder die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben sowie Payroll Spezialisten.				



Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen

Invalidität, Austrittsleistung, (vorzeitige) Pensionierung

Inhalt

In diesem Seminar frischen Sie an einem Tag Ihre Kenntnisse über die berufliche Vorsorge (BVG) auf. Sie vertiefen aktuelle Fragen, die in Ihrem beruflichen Alltag immer wieder auftauchen. Nach diesem Tag kennen Sie die Leistungsvoraussetzungen und die Leistungen der beruflichen Vorsorge (BVG) sowie das Zusammenspiel zwischen Krankenversicherung, Unfallversicherung und beruflicher Vorsorge (BVG) bestens. Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie eine Berechnung der Austrittsleistung vornehmen und Sie wissen, wie diese zu verwenden ist. Sie kennen die Möglichkeiten der vorzeitigen Pensionierung und die daraus resultierenden Folgen für Ihre Mitarbeitenden.

Nutzen

- Sie können Ihre Mitarbeitenden über allfällig mögliche Einkäufe informieren.
- Sie können austretende Mitarbeitende umfassend über Ihre Austrittsleistung aus der beruflichen Vorsorge (BVG) orientieren.
- Sie können Mitarbeitende im Invaliditätsfall über Ihre Ansprüche gegenüber der Vorsorgeeinrichtung aufklären.
- Sie beraten Ihre Mitarbeitenden umfassend zur vorzeitigen Pensionierung.
- Sie wissen um die Bedeutung der 3. Säule, im Zusammenspiel mit der beruflichen Vorsorge (BVG).

Seminarleitung

René Mettler, eidg. dipl. Versicherungsfachmann, ist unabhängiger Berater für Verunfallte und Erkrankte in Versicherungs- und Haftpflichtfragen.

TERMINE

Mi, 15.05.2019

Mi, 23.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



Pensionierung

Richtig planen und Mitarbeitende kompetent beraten

Inhalt

Die Pensionierung ist mit vielen Fragen wie vorzeitige Pensionierung, künftige Lebensgestaltung und Existenzsicherung verbunden. Jeder will sicher gehen, dass ihn im Alter keine finanziellen Schwierigkeiten erwarten. Vorzeitige Pensionierungen können durchaus auch im Sinne des Arbeitgebers sein, um den Personalbestand zu regulieren. Nach diesem Seminar kennen Sie die Altersleistungen der AHV/IV und deren Berechnung und können Mitarbeitende und Geschäftsleitung umfassend zu Fragen der Pensionierung und Existenzsicherung beraten.

Nutzen

- Sie beraten umfassend zu Fragen der (vorzeitigen) Pensionierung.
- Sie beantworten Fragen zu den Leistungen der drei Säulen souverän.
- Sie kennen die Möglichkeiten des Vorbezugs und des Aufschubs der Altersleistungen.
- Sie können Mitarbeitende über ihre Leistungen nach der Pensionierung umfassend informieren.
- Sie wissen, worauf im Reglement der Vorsorgeeinrichtung zu achten ist.

Seminarleitung

René Mettler, eidg. dipl. Versicherungsfachmann, ist selbständiger Berater für Verunfallte und Erkrankte in Versicherungs- und Leistungsfällen. Seine Schwerpunkte sind Sozialversicherungsrecht, berufliche Rehabilitation sowie Versicherungsansprüche.

TERMINE

Mi, 20.03.2019

Di, 29.10.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDJSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer, Finanzplaner, Treuhänder die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.



Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen

Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen

Inhalt

Häufig richten Krankentaggeld- oder Unfallversicherer keine Leistungen aus, was in der Personalpraxis immer wieder Schwierigkeiten bereitet. Was hat sich verbessert seit das Bundesgesetz über die Unfallversicherung (UVG) revidiert worden ist? In welchen Praxisfällen bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft bestehen weiterhin Schwierigkeiten? Was ist bei einem Wechsel des Versicherers zu beachten? In diesem Seminar frischen Sie ihr Wissen auf und vertiefen anhand von Praxisfällen Ihre Kenntnisse bei Streitigkeiten mit Krankentaggeld- und Unfallversicherung. Sie wissen, worin die Unterschiede zwischen freiwilliger Privat- und Sozialversicherung liegen und worauf Sie bei einem Wechsel des Versicherungsunternehmens achten müssen.

Nutzen

- Sie kennen den genauen Versicherungsschutz Ihres Unternehmens für Krankheit, Unfall und Mutterschaft.
- Sie wissen, wie Sie Mitarbeitende über ihren Versicherungsschutz informieren müssen.
- Sie gewinnen Rechtssicherheit bei den Versicherungsansprüchen von erkrankten und verunfallten Mitarbeitenden.
- Sie lernen anhand von Beispielen die korrekte Berechnung der Versicherungsansprüche.

Seminarleitung

René Mettler, eidg. dipl. Versicherungsfachmann, ist selbständiger Berater für Verunfallte und Erkrankte in Versicherungs- und Leistungsfällen. Seine Schwerpunkte sind Sozialversicherungsrecht, berufliche Rehabilitation sowie Versicherungsansprüche.

TERMINE

Do, 13.06.2019 | Do, 28.11.2019

VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, ihre Mitarbeitenden und Vorgesetzte, die mit Sozialversicherungen zu tun haben.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

WICHTIG! Bitte bringen Sie die Allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) und die Informationsblätter zur Krankentaggeld- und UVG-Versicherung mit ans Seminar.

NEU!

Lohn und Sozialversicherungen 2019

Dienstag, 15. Januar 2019 – Technopark Zürich

Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

Profitieren Sie von Referaten über **Neuerungen und bevorstehende Änderungen** bei den Schweizer Sozialversicherungen, zur **aktuellen Rechtsprechung und deren Konsequenzen für die Lohnpraxis**.

Dank den vielen Tipps und konkreten Beispielen renommierter Lohn- und Sozialversicherungsexperten **bringen Sie Ihr Know-how auf den aktuellsten Stand** und garantieren so eine professionelle, fehlerfreie und vorausschauende Abwicklung in der Praxis.

Erstklassiges Programm mit Top-Referenten

TAGUNGSLEITUNG Gregor Gubser, leitender Redaktor «Schweizer Sozialversicherung»



Übersicht Sozialversicherungen – Neuerungen und Änderungen
Gertrud E. Bollier



AHV-Arbeitgeberkontrolle. Nicht erschrecken!
Andreas Dummermuth



Das magische Viereck der flexiblen Pensionierung
Hans Zeltner



Praxisfälle und Rechtsentwicklung in den Sozialversicherungen
Theodor Bichsel und Hans Zeltner



Lohnfortzahlung bei Arbeitsverhinderungen
Gregor Ruh



Lohnungleichheit und Gleichstellung heute – dem Ziel schon näher
Astrid Lienhart



Solidaritäten in der beruflichen Vorsorge: Notwendiges Übel oder Segen?
Niklaus Jung

Jetzt anmelden!
www.praxisseminare.ch



Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche

Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen

Inhalt

Das Stelleninserat und das Bewerbungsgespräch sind zwei immens wichtige Instrumente, um die richtigen Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen zu gewinnen. Doch mit welchen Worten erreichen Sie geeignete Bewerbende im Stelleninserat? Und wie führen Sie professionell Bewerbungsgespräche? In diesem Seminar erfahren Sie, was rund um das Stelleninserat unerlässlich ist, wie Sie die geeigneten Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen finden und gewinnen und wie wichtig heute der Mitarbeiter-Gewinnungsprozess im Rahmen des Employer-Brandings ist.

Nutzen

- Sie verstehen die Wichtigkeit einer professionellen Mitarbeitergewinnung.
- Sie lernen, was Sie beim ersten Kontakt zu möglichen Bewerbenden alles beachten sollten.
- Sie kennen die wichtigen Bausteine einer Stellenausschreibung und wissen, wie Sie eine zielgruppengerechte Ansprache via Inserat formulieren.
- Sie wissen, wie Sie das Bewerbungsgespräch führen und die Eignung sowie die Persönlichkeit des Bewerbenden prüfen können, um die offene Stelle richtig zu besetzen.
- Sie profitieren von nützlichen Arbeitshilfen wie Textvorlagen und Gesprächsleitfäden.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

TERMINE

Mi, 15.05.2019	Do, 03.10.2019		
----------------	----------------	--	--

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-AssistentInnen, Personalverantwortliche und HR-Leitende



Bewerberinterviews effektiv führen

Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren

Inhalt

Ob ein Bewerbungsverfahren erfolgreich durchgeführt wird, hängt entscheidend von den Bewerberinterviews ab. Gezielte und strukturierte Interviews sind die Erfolgsfaktoren. So gilt es, alle wichtigen Themen anzusprechen und mit einer geeigneten Fragetechnik auszuloten. Im Fokus dieses Seminars stehen die Vorbereitung und Organisation von Bewerberinterviews, der Einstiegsblock ins Interview, geeignete Fragen zum beruflichen Werdegang und zur Eignung sowie der gelungene Interviewabschluss und die Auswertung.

Nutzen

- Sie wissen, wie ein Bewerberinterview professionell vorbereitet und organisiert wird.
- Sie beherrschen eine Fragetechnik, welche das Gespräch auf alle wichtigen Themen lenkt und vertieft.
- Sie verfügen über die Instrumente und Vorlagen, um im Alltag Bewerberinterviews effizient vorbereiten und sicher durchführen zu können.
- Sie beurteilen die Eignung einer Bewerberin oder eines Bewerbers souverän.

Seminarleitung

Angelo Ceriani, Executive MBA, dipl. Coach und Supervisor, gründete 1997 sein eigenes Unternehmen für die Suche und Selektion von Fach- und Führungskräften. Seit 2002 ist er als Sparringspartner und Coach tätig und seit 2009 leitet er zusätzlich Standortbestimmungs- und Weiterbildungskurse.

TERMINE

Do, 28.02.2019

Mi, 10.04.2019

Di, 18.06.2019

Do, 05.09.2019

Di, 03.12.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche noch über wenig Routine mit Bewerberinterviews verfügen und sich in einem geeigneten Rahmen in kurzer Zeit durch praktisches Training eine geeignete Methode aneignen wollen.



Personalgewinnung mit Frechmut und Können

Social Media und Internettools im Recruiting erfolgreich einsetzen

Inhalt

Demographie und Vollbeschäftigung hinterlassen schon heute deutliche Spuren auf dem Arbeitsmarkt. Langweilige Karriere-Webseiten und Stelleninserate im Look and Feel der 1960er-Jahre animieren potenzielle Mitarbeitende heute höchstens zum Weitersurfen. Und dann sind da die vielen Business-Netzwerke, Social Media sowie Arbeitgeberbewertungsplattformen, die unter dem verlockenden Begriff «Employer Branding» einen Ausweg aus der Rekrutierungsmisere versprechen. In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die moderne Personalgewinnung.

Nutzen

- Sie erhalten Inspirationen für einen wirkungsvollen Arbeitgeberauftritt und leiten erste konkrete Verbesserungen für Ihr Unternehmen ab.
- Sie lernen an konkreten Beispielen, was gute Karriere-Webseiten und Online-Stelleninserate auszeichnet.
- Sie entdecken die wichtigsten Instrumente und Methoden im Recruiting und können den Nutzen für Ihr Unternehmen abschätzen (z.B. Business-Netzwerke wie XING und LinkedIn, Facebook, Instagram und die Arbeitgeberbewertungsplattform Kununu).

Seminarleitung

Jörg Buckmann war viele Jahre im HR tätig. Jetzt hilft er kleineren und grösseren Firmen und Behörden, die auf dem Arbeitsmarkt für mehr Aufmerksamkeit sorgen wollen. Jörg Buckmann ist zudem als Speaker tätig und schreibt mit viel Freude Fachbücher.

TERMINE

Di, 26.02.2019 Mi, 05.06.2019 Mi, 16.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

PersonalleiterInnen, Personalverantwortliche, Recruiter, HR Business Partner, Führungskräfte, Personalberater.

IHR PLUS! Bei Teilnahme erhalten Sie kostenlos die beiden Fachbücher «Einstellungssache: Personalgewinnung mit Frechmut und Können» und «Personalmarketing mit gesundem Menschenverstand.»



Profiling und Rekrutierung – Performer erkennen, Blender durchschauen

Interviewtechniken von FBI, MI6 und BND

Inhalt

Bestimmt haben auch Sie sich schon in einem Bewerber getäuscht. Alle Werte und Kompetenzen, die Ihnen verkauft und versprochen wurden, waren schlichtweg gelogen. Das kommt leider nicht selten vor. Und nebst der Nullrunde bei der aufwändigen Rekrutierung, nagen zusätzlich Ärger und die Ernüchterung, auf einen Blender reingefallen zu sein. Profilerin Suzanne Grieger-Langer zeigt Ihnen, wie Sie bei Bewerberinterviews im passenden Moment die richtigen Fragen stellen, um Lügner und Blender zu enttarnen. Sie lernen, den einzelnen Bewerber in seinem Wesen zu erfassen und die Fallen, die Blender Ihnen bewusst stellen, auf Anhieb zu erkennen.

Nutzen

- Sie lernen spezielle Interviewtechniken von FBI, MI6 und BND kennen, mit denen Sie beim Bewerbungsgespräch echte Performer von Blendern unterscheiden.
- Sie unterscheiden zwischen Silhouette und Substanz und schaffen so Platz für die richtigen Bewerber.
- Sie sind in der Lage, in nur wenigen Minuten festzustellen, ob Ihr Bewerber der Richtige für den Job ist.
- Sie gewinnen Sicherheit, dank den erfolgreichsten Schutzmassnahmen im Personalmanagement aus der Welt des Profiling.

Seminarleitung

Suzanne Grieger-Langer, Profiler, Head of Think Tank der Dt. Wirtschaft, kreiert mentale Sicherheitsarchitekturen für Top-Entscheider.

TERMINE

Do, 04.07.2019

Do, 05.12.2019

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Recruiter, die Ihre Menschenkenntnis schärfen wollen.



Digital HR

Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources

Inhalt

Der technologische Wandel schreitet weiter rasant voran. Neue Tools, Kanäle, Plattformen, Apps aber auch Verhaltensweisen und Erwartungen von Mitarbeitenden und Kandidaten stellen HR-Verantwortliche zunehmend vor neue Herausforderungen. Was früher funktionierte, wird plötzlich hinterfragt oder gänzlich obsolet. Lernen Sie in diesem Praxis-Seminar, welche Auswirkungen die Digitalisierung für HR heute bereits hat und welche Entwicklungen ganz bestimmt noch auf Sie zukommen. Wir begleiten Sie dabei.

Nutzen

- Sie erfahren, welche Auswirkungen die Digitalisierung für das HR in Ihrem Unternehmen hat.
- Sie verstehen den Einfluss der Digitalisierung auf Ihre Systeme und Prozesse.
- Sie lernen die wichtigsten Social-Media-Kanäle im Kontext «Recruiting» kennen.
- Sie lernen Business-Netzwerke (Xing, LinkedIn) richtig für Ihr Recruiting einzusetzen.
- Von «post and pray» zu «Active Sourcing»: was Sie dafür brauchen.
- Sie erfahren, wie Sie Ihre Mitarbeiter im Recruiting einbinden können.
- Sie lernen neue Plattformen, Tools und Apps kennen.
- Sie lernen Methoden aus dem Online-Marketing kennen und wissen, wie Sie diese für Ihr HR erfolgreich einsetzen.

Seminarleitung

Angelo Ciaramella ist Experte in moderner Personalgewinnung mit Spezialisierung auf ganzheitliche «Innovation & Transformation» der Talent Acquisition für die digitale Ära.

TERMINE

Mi, 26.06.2019	Mi, 27.11.2019		
----------------	----------------	--	--

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung und Recruitingverantwortliche.



Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis

NEU!

So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey

Inhalt

Employer Branding und HR-Marketing sind unverzichtbare Teile einer ganzheitlichen Talent Acquisition. Dies betrifft KMU genauso wie Grosskonzerne. Wünschen Sie sich eine Liste von hilfreichen Massnahmen zur Optimierung der Schwachstellen? Ohne viel Budget und umfangreiche Konzepte? Dieser Power-Workshop fasst wichtige Aspekte aus dem operativen Alltag zusammen und präsentiert Ihnen auf dem Weg der Candidate Journey einen bunten Strauss aus einfach anwendbaren Beispielen für Ihre Personalgewinnung. Sie werden sehen, es sind die kleinen Dinge, die viel bewirken.

Nutzen

- Sie erkennen die Stolpersteine in Ihrer Candidate Journey und können diese mit einfachen Massnahmen beheben.
- Sie wissen, wo und wie Sie kostengünstig und ressourcenschonend mehr aus Ihrer Personalgewinnung herausholen.
- Sie lernen zeitgemässe Methoden, Anwendungserfolge und Best Practices im Ausschreibungsmanagement, dem Interviewprozess, Absagemanagement sowie Onboarding.
- Sie wissen, wie Sie Führungskräfte und Mitarbeitende erfolgreich in das HR-Marketing miteinbeziehen.
- Sie profitieren von neuen Lösungsansätzen und praxiserprobten Erfolgsbeispielen.

Seminarleitung

Angelo Ciaramella ist Experte in moderner Personalgewinnung mit Spezialisierung auf ganzheitliche «Innovation & Transformation» der Talent Acquisition für die digitale Ära.

TERMINE

Do, 09.05.2019

Mi, 23.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung und Recruitingverantwortliche.



Internationales HR-Management I

Grundlagenwissen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen

Inhalt

In diesem Seminar vermittelt Ihnen eine ausgewiesene Fachexpertin das Grundwissen für das internationale Personalwesen. Anhand von zahlreichen Fallbeispielen erhalten Sie Einblick in den Umgang mit Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Sie bekommen einen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen und üben vor Ort den richtigen Umgang mit der Quellensteuer. Sie werden von unserer Referentin darauf sensibilisiert mögliche Stolpersteine in Ihrer Personalarbeit frühzeitig zu erkennen.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen der Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis.
- Sie wissen Bescheid, was Sie bei Grenzgängern und lokalen Angestellten aus dem internationalen Markt beachten müssen.
- Sie erhalten einen kurzen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen.
- Sie üben den richtigen Umgang mit einfachen Fällen und profitieren von Experten-Tipps.
- Sie erhalten das notwendige Praxis-Know-how betreffend aktuellen Änderungen in den Sozialversicherungen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, PwC, Partner, Leiterin Treuhand Schweiz, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie den komplexesten Fragestellungen zu Steuern, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

TERMINE

Do, 21.02.2019

Do, 12.09.2019

**Basic-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

Seminar Internationales HR-Management I oder II?

Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung der genannten Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind. Es wird ein Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz vorausgesetzt.



Internationales HR-Management II

Spezialfälle Quellensteuer, Sozialversicherungen und Entsendungen

Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie vertiefte Kenntnisse zu den Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Dank vieler Praxisbeispiele erlangen Sie die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexeren Fällen (In- und Outbounds, Monteure, Projektmitarbeitende, Schattenlohnabrechnungen, Situation bei teilweiser Lohnzahlung in der Schweiz). Unsere Referentin sensibilisiert Sie dabei auch auf mögliche Stolpersteine.

Nutzen

- Sie wissen im Detail Bescheid über die Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis und sind auf dem aktuellsten Stand.
- Sie erhalten die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexen Fällen in Ihrer täglichen Praxis.
- Sie sind in der Lage der Linie und Mitarbeitenden souverän verlässliche Auskünfte zu den Themen zu erteilen.
- Sie lösen komplexe Fallbeispiele und profitieren dabei von den praktischen Erfahrungen der Experten.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, PwC, Partner, Leiterin Treuhand Schweiz, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie den komplexesten Fragestellungen zu Steuern, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

TERMINE

Do, 28.03.2019

Do, 24.10.2019

**Advanced-
Level**

 Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

Seminar Internationales HR-Management I oder II?
 Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Teilnehmer vom Praxis-Seminar «Internationales HR-Management I», Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung komplexer Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind und über ein Grundwissen verfügen. Es wird ein Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz vorausgesetzt.



Der Personaler als Coach

Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis

Inhalt

Mitarbeitende wenden sich mit unterschiedlichen Anliegen an die HR-Verantwortlichen ihrer Organisation. Das Spektrum reicht von der reinen Fachberatung über die Hilfe bei der Schlichtung von Konflikten bis hin zur Begleitung in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen. Beratungs- und Coaching-Kompetenzen sind für HR-Fachleute zu einem wichtigen Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit geworden. In diesem Seminar erhalten Sie das nötige Coaching-Know-how sowie direkt umsetzbare Anregungen und Lösungsansätze. Sie üben vor Ort verschiedene Fragetechniken für konkrete Situationen in der Praxis und erleben so unmittelbar die Wirkung der unterschiedlichen Frageformen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie als HR-Fachkraft Entwicklungsprozesse aktiv begleiten.
- Sie lernen lösungsorientierte Techniken und Instrumente sowie deren motivierende Wirkung auf Mitarbeitende kennen.
- Sie nutzen lösungsorientierte Fragen in Ihrem Alltag, sei es bei Vorstellungsgesprächen, in Einzelberatungen oder in Workshops.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.
- Sie nehmen Ihr Umfeld differenzierter wahr und erweitern so Ihre Führungs- und Problemlösungskompetenz.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Do, 11.04.2019 | Di, 05.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.



Profiling Potential

Die besonderen Fähigkeiten der Mitarbeitenden erkennen und gezielt fördern

NEU!

Inhalt

Mitarbeitende können weit mehr als ihre Vorgesetzten ahnen und oft sogar noch mehr als sie selbst wissen. Diese Kompetenzschätze zu bergen ist die hohe Kunst der Personalentwicklung und Führung. Als Profilerin frage ich Sie: Haben Sie eine gute Vorstellung davon, was Sie aus Ihren Mitarbeitenden machen können? Welche Ressourcen in ihnen schlummern und wie Sie diese wecken? In diesem Intensivseminar lernen Sie, die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden aufzuspüren – auch die, von denen sogar die Betroffenen noch nichts wissen.

Nutzen

- Sie lernen die Anzeichen von Fähigkeiten im Verhalten Ihrer Mitarbeitenden zu erkennen.
- Sie erfahren mehr über die Psychologiken von Kompetenz-Kombinationen, um Potenziale eindeutig zu diagnostizieren.
- Sie steigern Ihre persönlichen Fähigkeiten gezielt in Sachen Potenzialentwicklung.
- Sie erweitern die Einsatzmöglichkeiten Ihrer Mitarbeitenden.
- Via Mini-Max-Prinzip – mit minimalem Aufwand erreichen Sie einen maximalen Output und steigern die Leistung Ihres Unternehmens.

Seminarleitung

Suzanne Grieger-Langer, Profiler, Head of Think Tank der Dt. Wirtschaft, kreiert mentale Sicherheitsarchitekturen für Top-Entscheider.

TERMINE

Do, 16.05.2019

Do, 31.10.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Verantwortliche und Führungskräfte.



Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern **NEU!**

Erfolgreiche Personalentwicklung und Talentmanagement

Inhalt

Personalressourcen werden in Zukunft immer knapper. Die richtigen Mitarbeitenden mit den passenden Qualifikationen an das Unternehmen zu binden ist kein Zufall, sondern zentrale Aufgabe des Unternehmens. Machen Sie Ihre Personalentwicklung fit für die Zukunft, damit Ihre Mitarbeitenden die Qualifizierungslücke im Rahmen der Digitalisierung und die Auswirkungen des demografischen Wandels nur aus der Presse kennen. In diesem Seminar profitieren Sie von Know-how und wichtigen Instrumenten für den Aufbau einer zukunftsorientierten Personalentwicklung und eines Talentmanagements aller Altersgruppen.

Nutzen

- Sie kennen die Ressourcenproblematik aufgrund der demografischen Entwicklung, der Digitalisierung und der Arbeitswelt 4.0.
- Sie lernen unterschiedliche Instrumente für die Umsetzung in der Praxis kennen.
- Sie verstehen, wie sie die Leistungsfähigkeit aller Mitarbeitenden gezielt fördern und welche Rolle die Führungskräfte dabei spielen.
- Sie wissen, wie Sie eine professionelle Personalentwicklung und Talentmanagement einführen und welche Stolpersteine zu vermeiden sind.
- Sie können die Leistungsträger an das Unternehmen binden und die zukünftige Überlebensfähigkeit des Unternehmens sichern.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE			
Mi, 19.06.2019	Di, 29.10.2019		
VERANSTALTUNGSORT			
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
Personalverantwortliche, die Ihre Aufgabe in der Personalentwicklung und -bindung aktiv wahrnehmen wollen.			



New Work Transformation

Digitale Organisationen entwickeln und Kulturveränderungen professionell begleiten



Inhalt

New Work und digitale Transformation bringen nicht nur technologische Veränderungen und die Einführung neuer Arbeitsmodelle mit sich, sondern sind vor allem auch ein kultureller Veränderungsprozess. Die Art wie in Unternehmen geführt wird, welche Zusammenarbeitskultur gebraucht wird und welche Zukunftskompetenzen gefragt sind, werden sich grundlegend ändern. Ihnen im HR kommt hier vor allem eine strategische Rolle zu, wenn es darum geht die Transformation aktiv mitzugestalten. In diesem Seminar profitieren Sie von Best Practice, erfolgreichen Konzepten und einer Live-Messung für die Standortbestimmung Ihres Unternehmens.

Nutzen

- Sie bekommen durch die Standortbestimmungen ein Gefühl dafür, wo Ihr Unternehmen in der New Work Transformation steht und wo Sie ansetzen können.
- Sie entwickeln Ihre HR-Strategie zur New Work Transformation auf Basis von wissenschaftlichen Konzepten und praktischen Impulsen.
- Sie reflektieren über Ihre Rolle in der HR Transformation und wie Sie dieses Thema in Ihrem Unternehmen aktiv vorantreiben können.
- Sie bekommen Einblicke in Best Practices anderer Unternehmen und erhalten konkrete Tools zur Umsetzung.

Seminarleitung

Sandra Berenbold ist Geschäftsführerin der energy factory St. Gallen AG, ein Spin-off des Institutes für Führung und Personalmanagement der Universität St. Gallen. Sie berät Unternehmen in der New Work Transformation, Leadership Empowerment und Cultural Change.

TERMINE

Do, 23.05.2019

Mi, 06.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Verantwortliche, Führungskräfte und Change Manager.



Transformationskompetenz für Personaler

Instrumente, Best-Practice und Szenarien für den Digital Change

NEU!

Inhalt

Die Digitalisierung schreitet immer schneller voran. Dabei trägt das HR eine wichtige Verantwortung, denn es muss sicherstellen, dass das Unternehmen und die Mitarbeitenden sich so aufstellen, dass das Tempo mitgehalten werden kann. Aber hat das Team das nötige Know-how dazu? Stehen die richtigen Tools zur Verfügung? Nach welchen Kriterien soll in Zukunft rekrutiert und eingestellt werden? In diesem Seminar profitieren Sie von Erfahrungen namhafter Unternehmen und erfahren mehr über mögliche Szenarien, woher Widerstand kommt und wie Sie damit umgehen.

Nutzen

- Sie erweitern Ihre Fachkompetenz für die Transformation.
- Sie erfahren News zu digitalen HR-Plattformen und den gebräuchlichsten Instrumenten.
- Sie erkennen, welche Tools für Ihr Unternehmen in Frage kommen und wie Sie diese am besten einsetzen.
- Sie erkennen die aktuellen Handlungsfelder im HR bezüglich Kundenorientierung und People Management.
- Sie sind in der Lage, Ihre Rekrutierung den neuen Anforderungen anzupassen.
- Sie integrieren die internen Ressourcen in die Transformation des Unternehmens.

Seminarleitung

Ubaldo Piccone verantwortete unter anderem die digitale Distribution bei Miele, Dyson und ist heute für das Multichannel Business bei Apple Schweiz zuständig.

TERMINE

Mi, 08.05.2019

Di, 22.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Fachleute in operativen und strategischen Funktionen.

WICHTIG! Alle Checklisten und Vorlagen erhalten Sie nach dem Seminar in elektronischer Form.



Change Management für Personaler

Unternehmerische Veränderungen erfolgreich begleiten und gestalten

Inhalt

Transformationsprozesse sind heute in praktisch allen Unternehmen zum betrieblichen Alltag geworden, d.h. aber nicht, dass diese erfolgreich und reibungslos erfolgen. Unklar ist dabei häufig auch die Rolle der HR-Verantwortlichen. Wann werden sie wie involviert und was können sie zum Erfolg beitragen? Grundsätzlich ist es aus HR-Sicht sinnvoll eine frühzeitige Beteiligung anzustreben, so dass personelle Fragestellungen die notwendige Beachtung finden. Damit Sie eine (mit)bestimmende Funktion übernehmen können, wird von Ihnen die notwendige Changekompetenz gefordert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Rollen, Handlungsfelder und Methoden für ein professionelles Change Management.

Nutzen

- Sie kennen die Herausforderungen und Lösungsansätze bei Change-Prozessen.
- Sie können die Rolle des HR in Transformationsprozessen einordnen und haben für sich Ansätze entwickelt.
- Sie werden professioneller bei der Analyse einer Organisationseinheit und können die Veränderungsnotwendigkeit ableiten.
- Sie können die bestehenden Antriebskräfte und Widerstände einschätzen und nutzen sowie Standpunkte Ihrer Gesprächspartner besser verstehen und beeinflussen.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE

Di, 28.05.2019

Di, 12.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Manager/innen, Fach- und Führungskräfte aus der Personal- bzw. Organisationsentwicklung.



HR-Kennzahlen wirksam anwenden

Humankapital richtig bewerten und gezielt fördern

Inhalt

Die Mitarbeitenden machen den entscheidenden Unterschied. Die Praxis zeigt jedoch, dass Unternehmen und die zuständigen HR-Abteilungen relativ wenig über das Humankapital wissen. Wer sind unsere Leistungsträger? Wo sind die fähigsten Teams? Dieses Seminar baut auf Grundkenntnissen im Umgang mit HR-Kennzahlen auf und vermittelt eine ganzheitliche Perspektive der Mitarbeitenden als Wertschöpfer. Ein zentraler Stellenwert nimmt dabei die Identifikation der Verknüpfungspunkte des Humankapitals und dem Unternehmenserfolg ein. Dabei lernen Sie auch, Personalrisiken frühzeitig zu erkennen und rasch mit entsprechenden Massnahmen zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Kennzahlen, deren Zielsetzung und Instrumente sowie deren Rolle für den Unternehmenserfolg.
- Sie lernen Bauchgefühle mit Fakten zu hinterlegen und verstärkte Transparenz hinsichtlich Einschätzungen und Analysen für Stakeholder zu schaffen.
- Sie können Verknüpfungen zwischen dem HR und dem Unternehmenserfolg aufzeigen und HR-Leitsätze sowie HR-Prozesse auf die Unternehmensstrategie abstimmen.
- Sie erweitern Ihr Verständnis für Personalrisiken und lernen, Motivations- und Fluktuationsrisiken frühzeitig zu erkennen.
- Sie lernen, das Humankapital unter Kostendruck optimal einzusetzen.

Seminarleitung

Urs Klingler, gründete 2010 die klingler consultants ag und leitet das Unternehmen als Managing Partner.

TERMINE

Do, 23.05.2019

Do, 26.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie interessierte Personen, die bereits ein profundes Verständnis für den Umgang mit HR-Kennzahlen besitzen.



Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

Kommunikative Herausforderungen im HR erfolgreich meistern

Inhalt

Als Personalverantwortliche/r müssen Sie oft an sehr herausfordernden Gesprächen teilnehmen und die Erwartungen an Ihre Gesprächsführungskompetenz sind hoch. In diesem Praxis-Seminar lernen und üben Sie, besonders schwierige Gespräche professionell zu gestalten und zu steuern. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie die Vorgehensweisen und Gesprächsziele festlegen, die Reaktion Ihrer Mitarbeitenden einschätzen und Gespräche zielgerichtet führen.

Nutzen

- Sie trainieren vor Ort, praxisnah, anspruchsvolle Personalgespräche betreffend Kündigungen, Verwarnungen, Versetzungen, Beschwerden, Kritik und Ablehnung.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch professionell strukturieren sowie mit Führungskräften gemeinsam vorbereiten.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von vielen Checklisten und sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Mi, 06.03.2019

Mi, 14.08.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten.



Konfliktmanagement für Personaler

Lösungsorientierte Methoden zur Konfliktbearbeitung

Inhalt

Fachberatung und Unterstützung bei der Schlichtung von kleineren und grösseren Konflikten sind für HR-Fachleute oft eine Herausforderung und gleichzeitig ein wichtiger Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit. In diesem Seminar lernen Sie fundiertes Basiswissen zur lösungsorientierten Begleitung von Parteien in schwierigen Situationen und Konflikten. Sie erhalten direkt einsetzbare Anregungen und wenden diese in praktischen Übungen vor Ort gleich an.

Nutzen

- Sie kennen und verstehen Ihre Möglichkeiten, in der Rolle als HR-Fachkraft Lösungsfindungen in schwierigen (Konflikt)-Situationen aktiv zu begleiten.
- Sie überzeugen bei einer Konfliktbearbeitung mit einer professionellen Vorbereitung und durch Ihre Sicherheit bezüglich der einzelnen Prozessschritte im Konfliktgespräch.
- Sie steigern Ihre Kompetenz in der Bearbeitung und Lösung von Konflikten, auch wenn Sie selbst im Konflikt involviert sind.
- Sie können aus verschiedenen Methoden wählen, wenn Sie mit einer Person einen Konflikt bearbeiten.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Di, 21.05.2019

Di, 19.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte die Ihre Mitarbeitenden in ihren Entwicklungsprozessen aktiv begleiten wollen.



Psychologie für Personaler

HR als Sparringpartner für Persönlichkeit, Motivation und Werte

NEU!

Inhalt

Als HR-Fachperson sind Sie die Schnittstelle zwischen den Bedürfnissen der Linie und den Mitarbeitenden, des operativen Tagesgeschäfts und zukünftigen Herausforderungen. Sie haben dabei stets mit Menschen zu tun und gestalten Ihre eigene Rolle mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Werten. Im diesem Praxis-Seminar lernen Sie die Grundlagen von Motivation und Leistungsverhalten kennen sowie Methoden, um Ihr persönliches Repertoire im Umgang mit herausfordernden Situationen in Ihrem Alltag zu erweitern.

Nutzen

- Sie kennen psychologische Grundlagen zu Themen wie Persönlichkeit und Motivation und können diese mit Ihren Erfahrungen abgleichen.
- Sie sind in der Lage, Ihre eigene Rolle als HR-Fachperson zu reflektieren und eigene Stärken abzuleiten.
- Sie können psychologisches Wissen einfließen lassen in der Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden.
- Sie erhalten einen Einblick in mögliche Veränderungen der Rolle von HR-Organisationen.
- Sie ergänzen Ihre fachlichen Kompetenzen mit psychologischen Methoden.

Seminarleitung

Birgit Werkmann-Karcher, Diplom-Psychologin, Leitung des Zentrums für Human Resources, Development und Sportpsychologie am IAP der ZHAW, hat langjährige Erfahrung als Betriebspsychologin in der Personal-, Organisations- und Führungsentwicklung.

TERMINE

Do, 14.03.2019

Di, 29.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Fachleute in operativen und strategischen Funktionen, mit Interesse an psychologischen Themen und Bereitschaft, Ihre eigene Rolle zu reflektieren.



Die erfolgreiche HR-Assistenz

Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen

Inhalt

Die Anforderungen an ein modernes HR-Management wachsen ständig, die Aufgaben in der Personaladministration werden immer umfangreicher und anspruchsvoller – immer häufiger werden komplexe Personalaufgaben oder gar die gesamte Personaladministration übertragen, ohne dass spezielle HR-Kenntnisse vorliegen. Dabei ist ein gewisses Grundwissen im HR-Bereich unabdingbar. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des HR-Managements, die Aufgaben der Personaladministration sowie die Rolle der HR-Assistenz kennen. So erledigen Sie die wichtigsten Personalaufgaben sowie die dazugehörige Administration professionell, erfolgreich und kompetent.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen und die Prozesse eines modernen Personalmanagements.
- Sie sind in der Lage, eine professionelle Personaladministration sicherzustellen.
- Sie erkennen, welche Wichtigkeit der Personalgewinnung und dem Eintrittsmanagement zukommt.
- Sie wissen, was zum Austrittsprozess gehört und können diesen optimal und professionell administrativ begleiten.
- Sie werden zu einer wertvollen Ansprechperson für sämtliche Mitarbeitende Ihrer Unternehmung.
- Sie können spezifische Fragen aus Ihrem Alltag einbringen, die im Plenum beantwortet und gelöst werden.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

TERMINE

Di, 26.03.2019

Di, 10.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistentinnen und HR-Assistenten.



Personalprozesse analysieren und wertschöpfend verbessern

Professionelle HR-Dienstleistungen als Mehrwert

Inhalt

Professionelle Personalarbeit wird an der Effektivität und Effizienz der relevanten Kernprozesse gemessen. In diesem Seminar analysieren Sie die aktuellen HR-Prozesse in Ihrem Unternehmen und definieren die daraus resultierenden notwendigen Handlungsschritte. Sie lernen, wie Sie die einzelnen Personalinstrumente in Einklang bringen und diese nachhaltig verbessern. Sie stellen sich proaktiv den veränderten Anforderungen an HR-Verantwortliche, steigern die Wirksamkeit und Effizienz Ihrer Arbeit und bringen HRM auf die Top-Agenda der Geschäftsleitung.

Nutzen

- Sie erkennen die Konsequenzen der veränderten Rahmenbedingungen für die HR-Prozesse und deren Vorteile für das Unternehmen.
- Sie sind in der Lage die HR-Kernprozesse sinnvoll miteinander zu verbinden.
- Sie können die neue HR-Rolle und die notwendigen Veränderungen und Optimierungen gegenüber den Entscheidern überzeugend vertreten.
- Sie prüfen Ihre aktuellen Prozesse auf die Kompatibilität mit den neusten HR-Trends und wissen, wo Sie handeln müssen.
- Sie entwickeln einen persönlichen Umsetzungsplan für die Optimierung der HR-Kernprozesse.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE

Di, 04.06.2019

Mi, 06.11.2019

**Schwerpunkt
Mitarbeiterbeurteilungs-
prozess**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalleiter/innen, Personalverantwortliche.



Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele

Wirksame Betreuung von kranken und verunfallten Mitarbeitenden

Inhalt

Häufige Kurzabsenzen und Langzeitabsenzen von Mitarbeitenden fordern Personalverantwortliche und Vorgesetzte. Was gilt es im Umgang mit kranken und verunfallten Mitarbeitenden zu beachten? Wie lassen sich schwierige Situationen klären? Wir zeigen Ihnen, was für Mitarbeitende, die von einem Schicksalsschlag wie z.B. schwerer Krankheit getroffen werden, hilfreich ist und wie eine möglichst schnelle Rückkehr an den Arbeitsplatz gelingen kann – zum Vorteil von Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden. Denn nebst dem sozialen Engagement von Unternehmen ist es eine Tatsache, dass Absenzen auch von wirtschaftlicher Bedeutung für einen Betrieb sind.

Nutzen

- Sie kennen die wirtschaftlichen Aspekte und Zusammenhänge von Absenzen.
- Sie können die Absenzkosten und das Einsparpotenzial für Ihr Unternehmen ermitteln.
- Sie wissen, welche Möglichkeiten Sie haben, die Früherkennung und Integration von Mitarbeitenden mit gesundheitlichen Problemen zu fördern.
- Sie kennen Ihre Rolle, Aufgabe und Verantwortung als Personalverantwortliche/r im Absenz- und Case Management.

Seminarleitung

Stephan Melliger ist dipl. Sozialarbeiter sowie Pflegefachmann und aktuell Case Manager für das betriebliche Gesundheits- und Absenzmanagement des Kantonsspitals Winterthur.

TERMINE

Di, 26.03.2019

Mi, 30.10.2019

**Kenntnisse der
Sozialversicherungslandschaft
Schweiz werden vorausgesetzt.**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalleitende, Personalverantwortliche, Absenzverantwortliche/Mitarbeitende des internen Absenz- und Case Management, Mitarbeitende der Personaladministration mit Schnittstelle zu den Sozialversicherern.



Excel für die Personalarbeit

Effiziente Anwendungsmöglichkeiten von Excel für Ihren Personalalltag

Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte beherrschen meist die normalen Grundfunktionen von Excel. Nutzen Sie Excel jetzt noch effizienter für Ihre Personalarbeit. Sei es für die Erstellung von Alters- oder Lohnstatistiken, für die Berechnung von Sperr- und Kündigungsfristen oder für die optisch ansprechende Darstellung von Statistiken. In diesem Seminar lernen Sie das Excel-Know-how, welches in der Personaladministration tatsächlich erforderlich ist und Ihnen viel Zeit sparen wird.

Nutzen

- Sie erlernen den selbstständigen Einsatz von Excel als Analyse- und Planungsinstrument für Ihre Personalarbeit.
- Sie eignen sich die schnelle Erstellung von aussagekräftigen Tabellen und Diagrammen an.
- Sie steigern Ihre Arbeitseffizienz deutlich, ersparen sich mühsame Handarbeit und vermeiden Fehler.
- Sie lernen die relevanten Excel-Funktionen kennen und trainieren diese anschliessend selbst am PC.

Seminarleitung

Marc Pieren, Mitgründer der Beratungsunternehmung Comp-On, HR Solutions, ist spezialisiert auf die Beratung in Sachen Vergütungskonzepte und -prozesse sowie auf die Entwicklung von pragmatischen Excel-basierten Instrumenten zur effizienten Umsetzung.

TERMINE

Mi, 13.03.2019

Di, 02.07.2019

Mi, 21.08.2019

Di, 12.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

NetEducation GmbH, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die mit Excel ihre Personalarbeit schneller und effizienter durchführen wollen. Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.



Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche

So schreiben Sie überraschend anders im HR **NEU!**

Inhalt

Möchten Sie Absagebriefe verfassen, die trotz der negativen Nachricht gut ankommen? Wollen Sie von verstaubten Vorlagen wegkommen und HR-Texte wie Arbeitsbestätigungen oder Einladungen zu Vorstellungsgesprächen modern und ansprechend schreiben? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit den richtigen Worten positiv überraschen und einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Sie nehmen HR-Texte unter die Lupe und formulieren sie neu. Sie lernen, was einladende und moderne Briefe und E-Mails ausmachen und wie Sie langweilige und nichtssagende Standardfloskeln ersetzen.

Nutzen

- Sie erkennen, warum gerade im HR die richtige Wortwahl die Visitenkarte Ihres Unternehmens ist und ersetzen veraltete Floskeln und Standardsätze durch moderne Formulierungen.
- Sie hinterfragen und beurteilen Briefe und E-Mails an Mitarbeitende, Bewerbende und Führungspersonen.
- Sie üben das Schreiben anhand von aktuellen Beispielen aus dem HR-Alltag.
- Sie wissen, mit welchen Worten Sie beim Empfänger, bei der Empfängerin punkten.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Schreibstil.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

TERMINE

Do, 06.06.2019 | Mi, 04.12.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-AssistentInnen, Personalverantwortliche und HR-Leitende, die mit ihren Texten positiv überraschen und etwas bewirken wollen.



Zertifizierter Lehrgang Recruiting 4.0 WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Hauptsponsor
ABACUS
Business Software

NEU!

Inhalt

Noch immer herrscht akuter Fachkräftemangel. Dies zwingt Unternehmen, Recruiter und Personaler zum Umdenken. Heute muss die Arbeitgeberseite aktiv werden, um die entscheidenden **Kandidaten auf sich aufmerksam zu machen** sowie **die internen Talente laufend zu fördern, zu entwickeln und vor allem im Unternehmen zu halten**. In diesem neuen praxisorientierten Zertifikatslehrgang lernen Sie die entscheidenden Massnahmen für **nachhaltiges, zeitgemässes Recruiting** kennen und umzusetzen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey	Do, 09.05.2019 Mi, 23.10.2019
Modul 2	Profiling Potential Die besonderen Fähigkeiten der Mitarbeitenden erkennen und gezielt fördern	Do, 16.05.2019 Do, 31.10.2019
Modul 3	Change Management für Personaler Unternehmerische Veränderungen erfolgreich begleiten und gestalten	Di, 28.05.2019 Di, 12.11.2019
Modul 4	Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern Erfolgreiche Personalentwicklung und Talentmanagement	Mi, 19.06.2019 Di, 29.10.2019
Modul 5	Digital HR Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources	Mi, 26.06.2019 Mi, 27.11.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Stefanie Seiz, Suzanne Grieger-Langer, Angelo Ciaramella

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Recruiter, HR-Leiter und Personalverantwortliche



Zertifizierter Lehrgang Lohn & Sozialversicherung WEKA/SVS N/O



NEU!

Inhalt

Sozialversicherungen und Gehaltswesen sind Kernaufgaben einer jeden Unternehmung. Die gesetzlichen Vorgaben sind sehr umfassend und müssen jederzeit eingehalten werden. Der Lehrgang vermittelt Ihnen das notwendige Know-how dafür. Dank dem Praxisfokus erwerben Sie nicht nur Theorie, sondern auch die entsprechende **Umsetzungskompetenz**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat Lehrgang Lohn & Sozialversicherungen WEKA/SVS N/O ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Sozialversicherungen I Grundlagen Sozialversicherungen, AHV, berufliche Vorsorge	Do, 28.02.2019 Do, 22.08.2019
Modul 2	Sozialversicherungen II Unfallversicherung, Invalidenversicherung, Erwerbsersatzordnung	Fr, 01.03.2019 Fr, 23.08.2019
Modul 3	Sozialversicherungen III Arbeitslosenversicherung, Krankenversicherung, Praxisbeispiele/Übungen	Do, 07.03.2019 Do, 05.09.2019
Modul 4	Lohnabrechnung Umsetzung der Lerninhalte Sozialversicherung in die Lohnabrechnung	Fr, 15.03.2019 Fr, 06.09.2019
Modul 5	Arbeitsrecht und Repetition Ausgewählte arbeitsrechtliche Fragen bzgl. fixen und variablen Löhnen, Boni usw.	Fr, 12.04.2019 Fr, 27.09.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Hans Zeltner, Michelle Birri, Dr. Denis G. Humbert



<p>VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich</p>
<p>DAUER 5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul) plus Abschlussprüfung 2 Stunden Sa, 04.05.2019 und Sa, 19.10.2019</p>
<p>PREIS CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>
<p>ZIELGRUPPE HR-SachbearbeiterInnen, Mitarbeitende mit Personalaufgaben, Neueinsteiger in Sozialversicherungen und Lohnwesen und PraktikerInnen, die sich fachspezifisches Wissen zu Lohn und Sozialversicherungen aneignen wollen.</p>





Zertifizierter Lehrgang Int. Payroll-Experte/in WEKA/HWZ



NEU!

Inhalt

In dem neuen praxisorientierten Zertifikatslehrgang vertiefen und professionalisieren Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse auf Experten-Level** – sowohl für die Schweiz, wie **auch im internationalen Kontext**. Dank den vielen Übungen und dem konsequenten Praxisfokus bauen Sie Ihre Kompetenz Schritt für Schritt auf und können im Anschluss auch **hochkomplexe und internationale Fälle** problemlos meistern. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der eidg. akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Lohnabrechnung – Basic Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen	Di, 05.02.2019 Do, 29.08.2019
Modul 2	Lohnabrechnung – Advanced So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab	Do, 14.02.2019 Mi, 11.09.2019
Modul 3	Intern. HR-Management I Grundlagen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen	Do, 21.02.2019 Do, 12.09.2019
Modul 4	Lohnabrechnung – Professional Spezialfälle bei komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen	Di, 05.03.2019 Do, 28.11.2019
Modul 5	Intern. HR-Management II Spezialfälle Quellensteuer, Sozialversicherungen, Entsendungen	Do, 28.03.2019 Do, 24.10.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Michelle Birri, Brigitte Zulauf



VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen, die Ihre Kenntnisse in der Lohnabrechnung vertiefen wollen.



Lehrgang HR-Sachbearbeiter/in

Personalaufgaben professionell und sicher umsetzen

Inhalt

Das Personalwesen als Ganzes ist vielseitig und spannend. Von der **Rekrutierung** über die **Lohnabwicklung** bis zur **Beendigung** sind viele administrative Aufgaben notwendig, viele davon sind auch rechtlich reguliert. Der neue Lehrgang HR-Sachbearbeiter/-in vermittelt Ihnen das notwendige Know-how für alle relevanten Personalaufgaben.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen	Mi, 13.03.2019 Mi, 02.10.2019
Modul 2	Die erfolgreiche HR-Assistenz Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen	Di, 26.03.2019 Di, 10.09.2019
Modul 3	Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen	Di, 23.04.2019 Di, 26.11.2019
Modul 4	Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen	Mi, 15.05.2019 Do, 03.10.2019
Modul 5	Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen	Di, 07.05.2019 Do, 31.10.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Andrea Kern, Dr. Roger Hischier, Michelle Birri, Dr. Nicole Vögeli

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistenten/innen, Neu- und Quereinsteiger/innen im HR.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ



Inhalt

Im neuen Zertifikatslehrgang professionalisieren Sie Ihr Wissen im **Schweizer Arbeitsrecht auf Experten-Level**. Dank dem starken Praxisfokus schulen Sie nicht nur die Theorie, sondern auch Ihre **Beratungs- und Umsetzungskompetenzen**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der eidg. akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Arbeitszeugnisse professionell und rechtsicher formulieren – Advanced Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren	Do, 07.03.2019 Di, 20.08.2019
Modul 2	Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis Rechtskonform vorgehen und kommunizieren	Do, 21.03.2019 Do, 26.09.2019
Modul 3	Arbeitszeit und Absenzen Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, bezahlten und unbezahlten Absenzen	Do, 11.04.2019 Di, 22.10.2019
Modul 4	Lohn und Arbeitsrecht Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären	Di, 16.04.2019 Do, 07.11.2019
Modul 5	Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung	Di, 18.06.2019 Do, 21.11.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Dr. Nicole Vögeli, Dr. Stefan Rieder, Dr. Roger Hischier



VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die Ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse vertiefen wollen.



Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Führungskompetenz für angehende und neue Führungskräfte

Inhalt

Mit der Übernahme einer Führungsfunktion verändern sich für neue Führungskräfte der Arbeitsinhalt und die Ziele grundlegend. Neue Anforderungen und Erwartungen machen die Übernahme einer neuen Führungsfunktion zu einer herausfordernden Aufgabe. Klarheit über die geforderten Führungsaufgaben und das Bewusstsein für die neue Rolle gegenüber Mitarbeitenden, ehemaligen Kollegen oder Vorgesetzten helfen Ihnen, diesen Schritt erfolgreich zu meistern und in Ihrer Funktion zu überzeugen. In diesem Seminar lernen Sie die entscheidenden Faktoren der Führungsarbeit sowie konkrete Führungsinstrumente kennen.

Nutzen

- Sie setzen sich mit Ihrer neuen Rolle gegenüber Mitarbeitenden, Vorgesetzten aber auch ehemaligen Kollegen auseinander.
- Sie kennen die grundlegenden Anforderungen und Aufgaben der Führung und die Erwartungen, die an Sie gestellt werden.
- Sie lernen wertvolle Führungsinstrumente kennen und wissen, wie Sie diese gezielt und effektiv einsetzen.
- Sie trainieren Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Do, 07.02.2019	Di, 26.03.2019	Mi, 26.06.2019	Do, 26.09.2019	Di, 12.11.2019
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.



Erfolgreiche Mitarbeiterführung

Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung

Inhalt

Die hohen Erwartungen der Unternehmensleitung zu erfüllen, Mitarbeitende konstant zu Höchstleistung zu führen, das richtige Mass an Delegation und Kontrolle zu finden und dabei ruhig und überlegt zu bleiben, das sind Anforderungen, die sich Ihnen heute als Führungskraft stellen. In Zeiten der konstanten Veränderung stehen Sie fast täglich vor neuen Herausforderungen. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Mitarbeitende so führen, dass diese ihre Ziele erreichen, sich veränderten Situationen rasch anpassen und motiviert für den Unternehmenserfolg arbeiten. Eine Aufgabe, die viel von Ihnen verlangt. In diesem Seminar lernen Sie erfolgreiche Führungsinstrumente kennen, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Mitarbeitenden gezielt zu führen.

Nutzen

- Sie reflektieren und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil weiter.
- Sie sind in der Lage, die Stärken Ihrer Mitarbeitenden zu fördern.
- Sie erfahren, wie Sie das Vertrauen Ihrer Mitarbeitenden gewinnen und Ihre Mitarbeitenden dauerhaft motivieren.
- Sie kennen die Grundlagen der Kommunikation und sind in der Lage, Kritik als auch Lob wertschätzend und nachhaltig einzubringen.
- Sie lernen wann und wie Mitarbeitende in Entscheidungsfindungen mit einbezogen werden können.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Mi, 20.03.2019

Mi, 15.05.2019

Di, 20.08.2019

Di, 29.10.2019

Di, 26.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter.



Grundlagen-Seminar für Führungskräfte

Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

Inhalt

Im geschäftlichen Umfeld entscheiden nach wie vor die zwischenmenschlichen Beziehungen über Erfolg und Misserfolg. Sind Ihre Mitarbeiter motiviert und zufrieden, erbringen Sie bessere Leistungen und das liegt in Ihrer Verantwortung als Führungskraft. In diesem Seminar lernen Sie mithilfe einer Verhaltensmusteranalyse, Ihre Fähigkeiten und Gewohnheiten zu erkennen und mit den richtigen Führungs-Methoden Ihre Mitarbeitenden und sich selber zu führen und zu motivieren. Dadurch sind Sie in der Lage, die vorhandenen Stärken erfolgsbringend einzusetzen und Ihre Mitarbeitenden individuell und typengerecht weiterzuentwickeln.

Nutzen

- Sie lernen mithilfe einer Analyse sich selbst und Ihre Wirkung als Führungskraft auf andere kennen.
- Sie sind in der Lage, die unterschiedlichen und vielfältigen Fähigkeiten bei Ihren Mitarbeitenden zu erkennen, zu verstehen und zu schätzen.
- Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und können diese optimal einsetzen.
- Sie verbessern Ihren Umgang mit «schwierigen» Mitarbeitenden, weil Sie in der Lage sind, je nach Situation richtig zu agieren und zu reagieren.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Di, 19.03.2019

Di, 24.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Grundlagen-Seminar für alle Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die sich selbst besser kennen und einschätzen wollen, um andere erfolgreich zu führen.



Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung

Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt

Inhalt

Nur gut sein alleine, reicht nicht mehr. Wer eine Führungsposition will, muss neben Eigeninitiative, Motivation und Leistungsfähigkeit auch Durchsetzungsvermögen beweisen. Aber wie gelingt das? Durch souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und gute Beziehungen zu anderen Menschen im beruflichen Umfeld. Jede Führungskraft wünscht sich die Kraft als Autorität wahrgenommen zu werden und sich Respekt zu verschaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Herausforderung als Führungskraft meistern, Entscheidungen durchzusetzen, ohne die betroffenen Menschen zu verlieren oder zu verletzen, sondern sie mitzureissen.

Nutzen

- Sie analysieren und modifizieren Ihre eigene Überzeugungsfähigkeit.
- Sie erhalten wertvolle Ratschläge, wie Sie in Ihrer Kommunikation mit anderen überzeugen können.
- Sie lernen, eine wirkungsvolle und durchdachte Gesprächsstrategie aufzubauen.
- Sie verstärken Ihre Wirkungskraft, verschaffen sich Respekt und setzen sich gezielt durch.
- Sie entwickeln geeignete Methoden, um erfolgreich im Berufsalltag mit Widerständen umzugehen.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Do, 27.06.2019

Do, 21.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter.



Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Dritte motivieren und mit natürlicher Autorität führen

Inhalt

In vielen Unternehmen übernehmen immer häufiger Mitarbeitende ohne hierarchische Macht wichtige Führungsaufgaben. Sei es als Leiter einer Projektgruppe oder beim Arbeiten in Netzwerken. Kollegen und Mitarbeiter zu führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein, ist eine grosse Herausforderung. Im Seminar lernen Sie die Methoden für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen. Dank bewährter Führungsinstrumente richten Sie Mitarbeitende auf ein gemeinsames Ziel aus, sichern sich ihr Commitment und motivieren sie für die Übernahme von Aufgaben.

Nutzen

- Sie lernen wichtige Instrumente für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen und können so Ihre Zielvorgaben besser erfüllen.
- Sie delegieren Aufgaben klar, stärken Ihr Durchsetzungsvermögen und setzen sich auch bei Widerständen erfolgreich durch.
- Sie trainieren schwierige Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Jürgen A. Baumann, MSc, verfügt über mehr als 12 Jahre Praxiserfahrung in leitenden Positionen in internationalen Unternehmen. Als Organisationsberater, Management-Trainer und Coach ist er auf Leadership, Teamentwicklung und Konfliktlösung spezialisiert.

TERMINE

Do, 28.03.2019

Do, 05.09.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Team-, Gruppen- und Projektleiter, stellvertretende Führungskräfte und Leiter von Stabsstellen, die Teams, Kollegen und Mitarbeiter führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein.



Führen in der Sandwich-Position

Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen

Inhalt

Als Führungskraft im mittleren Management befinden Sie sich in der klassischen «Sandwich-Position» und permanent im Spannungsfeld von führen und geführt werden. Eingebettet in der mittleren Hierarchie müssen Sie mit unterschiedlichsten Erwartungen, Interessen, Bedürfnissen und Zwängen umgehen. In diesem Seminar lernen Sie Ideen, Strategien und Ziele des Top-Managements zu Ihren Mitarbeitern (nach unten) sowie Anregungen, Ideen und Vorschläge in die Geschäftsführung (nach oben) überzeugend zu transportieren. Zudem profitieren Sie von vielen Tipps, wie Sie mit Ihren täglichen Spannungsfeldern in alle Richtungen gekonnt umgehen.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie als Bindeglied zwischen Geschäftsführung und operativer Umsetzung professionell agieren.
- Sie sind in der Lage, trotz Spannungsfelder der Hierarchieebenen loyal und integer zu bleiben und stärken so Ihre Position.
- Sie wissen, wie Sie Ihren Chef führen und können den Druck von «oben» erfolgreich aushalten und meistern.
- Sie lernen, den Druck von «oben» rauszunehmen und Ihre Mitarbeiter wirksam zu führen.
- Sie stärken Ihre Durchsetzungsfähigkeit durch souveräne Kommunikation.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Mo, 04.02.2019

Di, 24.09.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte im mittleren Management, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Teamleiter und Projektleiter.



Die Mitarbeiterbeurteilung **NEU!**

Leistungen fair bewerten und motivierend Feedback geben

Inhalt

Zu Ihren Kernaufgaben als Führungskraft gehört die Beurteilung der Leistung Ihrer Mitarbeitenden. Unverzichtbar dabei sind ein professionelles Feedback und ein sogenanntes Feedforward: basierend auf dem Feedback werden verbindliche und konkrete Vereinbarungen für die weitere Zusammenarbeit getroffen. Ein zukunftsorientiertes Gespräch mit einer fairen Leistungsbeurteilung ist für alle Mitarbeitenden eine grosse Chance. So verstehen sie, was von ihnen konkret erwartet wird, wie ihre Leistungen eingeschätzt werden, wo ihre Stärken sind und in welchen Kompetenzen sie sich weiterentwickeln sollten.

Nutzen

- Sie beurteilen Kompetenzfelder mit Hilfe konkreter Bewertungskriterien fair.
- Sie können entwicklungsorientiertes Feedback geben und dieses begründen.
- Sie gehen mit emotionalen Reaktionen konstruktiv um und wenden diese ins Positive.
- Sie lernen, mit dem richtigen Feedback sinnvolle Vereinbarungen für die Zukunft zu treffen (Feedforward).
- Sie entwickeln sich als Führungskraft weiter, indem Sie aus dem Feedback Ihrer Mitarbeitenden lernen.
- Sie wissen, wie der befürchtete Schulnoteneffekt, der zum inflationären Gebrauch von Bestnoten verleitet, durch handlungsorientierte Beurteilungen verhindert werden kann.

Seminarleitung

Ingo Heyn, Dipl. Psych., arbeitete über acht Jahre im HR-Bereich eines deutschen DAX-Unternehmens. Seit 1999 ist er als selbstständiger Berater spezialisiert auf Organisationsentwicklung, Training von Führungskräften sowie Teamentwicklung und Konfliktklärung.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 07.03.2019	Di, 29.10.2019	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte aller Stufen.		



Das Mitarbeitergespräch

Wirksam führen durch professionelle Kommunikation

Inhalt

Richtig eingesetzt, ist das Mitarbeitergespräch eines der kraftvollsten Instrumente der Führungsarbeit. Der Austausch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter bietet enorme Möglichkeiten, um die Effektivität der Arbeitsleistung zu erhöhen, versteckte Potenziale zu fördern und gleichzeitig die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu steigern. In diesem Seminar üben Sie den strukturierten Aufbau und die professionelle Durchführung von Jahres- und Feedbackgesprächen.

Nutzen

- Sie kennen die Ziele, Abläufe und Auswirkungen von Mitarbeitergesprächen.
- Sie trainieren, wie Sie das Jahresgespräch vorbereiten und durchführen.
- Sie lernen verschiedene Gesprächsabläufe kennen, die Ihnen helfen «in der Hitze der Debatte» das Gespräch zu strukturieren und das Gesprächsziel nicht aus den Augen zu verlieren (Modell des Gesprächsdiamanten).
- Sie erfahren, wie Sie anerkennendes sowie kritisches Feedback auf eine für den Mitarbeitenden annehmbare Art vermitteln (u. a. durch gemeinsame Analyse eines Lehrfilms).
- Sie trainieren schwierige Gesprächssequenzen.

Seminarleitung

Ingo Heyn, dipl. Psych., arbeitete über acht Jahre im HR-Bereich eines deutschen DAX-Unternehmens. Seit 1999 ist er als selbstständiger Berater spezialisiert auf Organisationsentwicklung, Training von Führungskräften sowie Teamentwicklung und Konfliktklärung.

TERMINE

Di, 26.03.2019

Do, 19.09.2019

Di, 26.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Ebenen, die Mitarbeitergespräche sinnvoll strukturieren und zielgerichtet führen möchten.



Positive Manipulation in der Führung

Mitarbeiter fair und konstruktiv beeinflussen

Inhalt

Der Begriff der «Manipulation» ist weitgehend negativ besetzt. Wenn wir uns aber bewusst machen, dass Führung und Mitarbeitermotivation auch immer etwas mit Manipulation zu tun haben, dann zeigt sich ein anderes Bild: Die Manipulation von Menschen verfolgt das Ziel, andere Menschen in Bezug auf ihr Verhalten zu beeinflussen. Nichts anderes machen wir als Führungskräfte tagtäglich im Bereich der Mitarbeiterführung. In diesem Seminar lernen Sie Gesprächstechniken kennen, um Mitarbeiter und Chefs positiv zu beeinflussen und zu manipulieren. Einen besonderen Schwerpunkt nimmt der Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen ein.

Nutzen

- Sie können persönliche Entwicklungsprozesse der Mitarbeiter anstossen.
- Sie üben den Einsatz von Gesprächstechniken, die beim Gegenüber etwas bewirken.
- Sie kennen faire Manipulationstechniken, die den Aufbau vertrauensvoller Beziehungen unterstützen.
- Sie erhalten eine Vielzahl von Anregungen zum individuellen und angemessenen Umgang mit Ihren Mitarbeitern und Arbeitsteams.

Seminarleitung

Alexander Benedix unterstützt mit seinen Trainings und Coachings erfahrene und neue Führungskräfte des unteren und mittleren Managements.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 28.02.2019	Do, 05.09.2019	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte aller Ebenen, Teamleiter, Abteilungsleiter und Projektleiter.		



Richtig entscheiden – exklusiv lernen von Spezial-Kommandos!

Unter Zeit- und Erfolgsdruck sicher entscheiden

NEU!

Inhalt

Laut Wissenschaft treffen wir täglich rund 20000 Entscheidungen. Die meisten davon blitzschnell. Doch dann sind da noch die Entscheidungen, die uns geradezu blockieren – weil viel auf dem Spiel steht. Was tun Sie, wenn die Zeit drängt und Ihr Entschluss weitreichende Folgen haben wird? In diesem Seminar lernen Sie die Anwendung konkreter Entscheidungsmethoden, die auch von Elitekommandos eingesetzt werden. Mit diesen professionellen Techniken können Sie in kürzester Zeit klar strukturieren, einordnen, abwägen und so in diesem Moment die richtige Entscheidung treffen.

Nutzen

- Dank speziellen Analysemodellen überblicken Sie die Situation innert Sekunden.
- Sie erfahren, wie Spezialeinsatzkommandos auch unter Druck zu tragfähigen Entscheidungen kommen und wenden diese Techniken auf Ihre Situation an.
- Sie durchschauen die Kompliziertheit und Komplexität von Situationen.
- Sie behalten im Entscheidungsprozess und auch im grössten Chaos einen klaren Kopf.
- Sie erkennen, wann eine Entscheidung reif ist und wann nicht.
- Sie wissen, welche Prozesse, Parameter und Prioritäten es braucht, um sicher und souverän zu entscheiden – und zwar ad hoc.

Seminarleitung

Suzanne Grieger-Langer, Profiler, Head of Think Tank der Dt. Wirtschaft, kreiert mentale Sicherheitsarchitekturen für Top-Entscheider.

TERMINE

Do, 04.04.2019

Di, 26.11.2019

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und leitende Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen.



Wirksam delegieren als Führungskraft

Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten

Inhalt

Das Delegieren von Aufgaben findet im Alltag häufig nur zwischen Tür und Angel statt. Dies führt weder zu guten Resultaten, noch zu einer echten Entlastung. Richtig zu delegieren beinhaltet mehr, als vielen Führungskräften bewusst ist! Denn nur mit einem klaren Auftrag und einer eindeutigen Kommunikation erreichen Sie, dass die Auftragserteilung zu einem Erfolg und nicht zu einem Zeitfresser wird. Denn je besser Sie Vorstellungen klar machen, desto einfacher wird es für alle Beteiligten die delegierten Aufgaben schnell und erfolgreich zu erledigen. In diesem Seminar lernen Sie bewährte Methoden zur Delegation kennen, die Sie nachhaltig entlasten und Ihre Mitarbeitenden fordern und fördern.

Nutzen

- Sie wissen, ob Sie heute bereits genügend delegieren und welche Aufgaben delegierbar sind.
- Sie erhalten ein klares Bild, an welche Mitarbeitenden Sie welche Aufgaben delegieren können inklusive Kompetenzen und Verantwortungen.
- Sie sparen zukünftig viel Zeit bei der Vorbereitung und Übergabe von Aufträgen.
- Sie geben konstruktives Feedback, wenn ein Arbeitsergebnis nicht Ihren Vorstellungen und Vorgaben entspricht und fördern die Selbstkontrolle.
- Sie erhalten bewährte Arbeitshilfen, die Sie nach Ihren Vorstellungen anpassen können.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 07.03.2019	Do, 05.09.2019	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Teamleiter und Projektleiter.		



Top-Teams formen

Stärken nutzen, Vertrauen schaffen, Leistung steigern

Inhalt

Was ist eine Gruppe, wann wird aus einer Gruppe ein Team? Und welchen Einfluss haben Sie als Führungskraft auf die Leistungsbereitschaft und Leistungsfähigkeit Ihres Teams? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aus ausgezeichneten Mitarbeitenden ein Team mit Mehrwert und Synergien entwickeln. Sie kennen die klassischen Entwicklungsphasen von Teams und wissen, wie Sie vorgehen müssen, um aus einzelnen Individuen leistungsfähige Teams zu entwickeln und diese fachlich, menschlich und leistungsorientiert zu fördern.

Nutzen

- Sie verstehen den Unterschied zwischen Gruppen- und Teamarbeit und kennen die Voraussetzungen für wirksame Teamarbeit.
- Sie wissen, wie Sie die Stärken, Strukturen und den Entwicklungsstand Ihres Teams analysieren.
- Sie lernen, welche Massnahmen der Führung beim jeweiligen Stand der Entwicklung das Team vorwärts bringen.
- Sie steuern das Team mithilfe gruppendynamischer Erkenntnisse.
- Sie fördern Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft und reduzieren leistungsmindernde Spannungen.

Seminarleitung

Peter Bösigler, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer. Spezialist für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Führung von Mitarbeitenden und Teamentwicklung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE	Do, 04.04.2019	Di, 29.10.2019		
VERANSTALTUNGSORT	Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
DAUER	09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS	CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE	Führungskräfte aller Stufen mit mindestens 3 Mitarbeitenden, welche das Potenzial der einzelnen Mitarbeitenden erkennen, ausschöpfen und zu Spitzenleistungen führen wollen.			



Erfolgreiches Change Management

Wirksam führen in Zeiten des Wandels

Inhalt

Ohne Veränderung gibt es in den Unternehmen keine Entwicklung. Was sich in den letzten Jahrzehnten exponentiell erhöht hat, ist der Rhythmus, in welchem auch zum Teil tiefgreifende Veränderungen aufeinanderfolgen müssen, um sich als Unternehmen den neuen Rahmenbedingungen flexibel anzupassen und letztlich überlebensfähig zu bleiben. Menschen wird in den Unternehmen in diesen Veränderungsprozessen einiges abverlangt, denn «Change» wird in der ersten Phase vorrangig einmal negativ und als Unsicherheit erlebt. In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, mit denen Sie Ihren Change-Prozess vereinfachen, bewusster erlebbar machen sowie positiver und erfolgreicher gestalten.

Nutzen

- Sie lernen, was Veränderung für und in einem Unternehmen eigentlich bedeutet und worin sie sich zeigt.
- Sie unterscheiden zwischen aktiver und passiver Haltung zur Veränderung.
- Sie wissen um den direkten Zusammenhang zwischen Veränderungsmanagement und Motivation Ihrer Mitarbeiter.
- Sie vermeiden die relevantesten Fehler, die in Veränderungsprozessen passieren.
- Sie wissen, wie die Motivation in einem Change-Prozess aufrechterhalten werden kann.
- Sie lernen Veränderungen von Beginn an genau zu planen und den Prozess proaktiv zu gestalten.

Seminarleitung

Markus Weishaupt, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter der Weissman Suisse, Austria und Italia. Er ist Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher. Zudem kennt er die Wirkungsweisen von Familienunternehmen wie kein Zweiter.

TERMINE		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits </div>
Do, 16.05.2019	Mi, 20.11.2019	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
KMU Geschäftsführer/Verwaltungsrat, Bereichs-/Abteilungsleiter, Projekt-/Teamleiter.		



Führen und Improvisieren **NEU!**

Führungserfolg steigern mit gekonnter Improvisation

Inhalt

Führungskräfte müssen mit Themen wie Veränderung, Komplexität, Unsicherheit und Nichtwissen umgehen. Traditionelle Führungsinstrumente stossen heutzutage immer häufiger an Grenzen. Es braucht neue Konzepte und Ideen, um heute als Führungskraft erfolgreich zu sein. In diesem Training reflektieren Sie typische Führungssituationen, in denen bewährte Führungsinstrumente häufig ihre Wirkung verfehlen. Sie lernen die Grundregeln des Improvisationstheaters kennen und können einzelne Elemente ausprobieren, um sie erfolgreich in Ihrem Führungsalltag anzuwenden.

Nutzen

- Sie werden sich bewusst, warum bestimmtes Führungsverhalten immer wieder an Grenzen stösst und keinen Erfolg bringt.
- Sie verstehen, was das Improvisationstheater so speziell macht und warum seine Grundlagen im Führungsalltag wertvoll sein können.
- Sie lernen Formate aus dem Improvisationstheater spielerisch kennen, können diese risikolos ausprobieren und reflektieren das Erlebte gemeinsam in der Gruppe.
- Sie entwickeln einfache Führungstools für den persönlichen Einsatz.
- Sie bewegen sich körperlich und geistig, erhalten neue Impulse und haben Spass.

Seminarleitung

Christopher Schneider, ausgebildeter Systemischer Coach und Senior Berater im Bereich Organisationsentwicklung. Spielt seit Jahren Improvisationstheater und steht regelmässig auf öffentlichen Bühnen. Forscht seit einiger Zeit an der Möglichkeit, Erkenntnisse aus dem Kulturbetrieb auf die Unternehmenswelt zu übertragen.

TERMINE

Mi, 10.04.2019

Do, 07.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Teamleiter sowie alle, die Menschen in irgendeiner Form führen.



Einstieg ins Projektmanagement

Grundlagen, Methoden und Werkzeuge für erfolgreiche Projekte

Inhalt

Professionelles Projektmanagement hilft, Vorhaben schneller und mit weniger Ressourcen durchzuführen. Denn Projekte müssen gut vorbereitet, betreut und ausgewertet werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie ein Projekt effizient und effektiv vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Fortschrittskontrolle, bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing planen und realisieren können. Darüber hinaus erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements.

Nutzen

- Sie setzen bewährte Werkzeuge und Methoden für ein professionelles Projektmanagement ein.
- Sie kennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren und die Stolpersteine in der Projektarbeit.
- Sie wissen, wie durch Projekte initiierte Veränderungsprozesse von den Betroffenen wahrgenommen und verarbeitet werden.
- Sie können als ProjektleiterIn mit Widerstand erfolgreich umgehen und behalten stets den Überblick.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirtel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

TERMINE

Di, 19.03.2019

Mi, 30.10.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die den erfolgreichen Einstieg ins Projektmanagement finden möchten.



Mitarbeitende verschiedener Generationen erfolgreich führen

Potenziale erkennen, stärken und nutzen

NEU!

Inhalt

Das Führen von drei bis vier Generationen mit ihren individuellen Werten, Bedürfnissen und Potenzialen ist eine Herausforderung für alle Führungskräfte. Generationen zu führen bedeutet, den Besonderheiten der jeweiligen Altersgruppe gerecht zu werden und gleichzeitig die Zusammenarbeit über die Generationen hinweg zu stärken. Dieses Praxisseminar weckt das Verständnis für die Unterschiede der Generationen, reflektiert Stereotype, zeigt wie Potenziale erkannt und genutzt werden und gibt somit wertvolle Inputs, wie unterschiedliche Generationen erfolgreich zusammen geführt werden können.

Nutzen

- Sie erhalten Klarheit über die Stärken und Schwächen junger und älterer Mitarbeitenden und bauen Vorurteile ab.
- Sie erkennen die Potenziale der unterschiedlichen Altersgruppen und verstehen es, diese gezielt einzusetzen und zu fördern.
- Sie führen Mitarbeitende, die älter (oder jünger) sind als Sie, erfolgreich.
- Sie erarbeiten wichtige Führungskompetenzen und reflektieren Ihre eigene Haltung.
- Sie entwickeln passende Veränderungsschritte für Ihr eigenes Führungsverhalten.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Di, 02.07.2019

Do, 14.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte

Standortbestimmung und Auffrischung Ihrer Führungskompetenzen

Inhalt

Vielen Führungskräften fehlt neben dem Tagesgeschäft, den Projekten und Führungsaufgaben häufig die Zeit, sich und die eigene Situation aus einer gewissen Distanz zu reflektieren. Genau dafür gibt es diesen Boxenstopp! Nehmen Sie sich einen Tag lang Zeit, um Distanz zu gewinnen und für sich zu klären, ob Sie auf Kurs sind und wo es allenfalls noch Entwicklungspotenziale gibt. Denn Ihre Stärken und Potenziale haben grossen Einfluss darauf, was Ihr Team leistet und noch leisten könnte. Sie arbeiten an diesem Seminartag an Ihrer persönlichen Situation, tauschen sich mit Gleichgesinnten aus und profitieren von neuen praktischen Lösungsansätzen.

Nutzen

- Sie klären für sich nochmals Ihre alltäglichen erfolgsrelevanten Aufgaben.
- Sie setzen sich mit verschiedenen wichtigen Kompetenzen auseinander und machen eine erste Einschätzung von Stärken und Potenzialen.
- Sie erhalten verschiedene Modelle und praktische Arbeitshilfen, die Sie danach 1:1 bei Ihren Führungskräften oder bei Ihren Team-Mitgliedern einsetzen können.
- Sie erkennen allfälligen Handlungsbedarf und erarbeiten erste Lösungsansätze.
- Sie machen sich Gedanken zu Ihrem Team und wer Sie wie optimal ergänzen könnte.

Seminarleitung

Rolf Rado war viele Jahre tätig als Manager von diversen Klein- und Mittelunternehmen, bis zu Grosskonzernen, heute Mitinhaber der Firma Axios. Er ist spezialisiert auf schwierige und anspruchsvolle Führungssituationen.

TERMINE

Do, 04.04.2019

Do, 07.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und erfahrene Führungskräfte.



Führen von Führungskräften

Fokus und Zusammenarbeit mit eigenen Führungskräften stärken

Inhalt

Gute Mitarbeiterführung ist eine herausfordernde Aufgabe. Für Vorgesetzte von Führungskräften, ergeben sich nochmals ganz neue Herausforderungen und Situationen. Einerseits haben Sie Personen zur Seite, die selber schon sehr kompetent sind, Sie entlasten und ergänzen. Andererseits haben diese ihre eigenen Ideen und Vorstellungen, wie etwas zu lösen bzw. aufzubauen ist und bringen andere Erfahrungen und klare Überzeugungen mit. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Herausforderung meistern, diese verschiedenen Welten sinnvoll zu verbinden und den grösstmöglichen Nutzen für alle Beteiligten zu stiften.

Nutzen

- Sie reflektieren Ihr eigenes Profil nach Stärken und Potenzialen.
- Sie erstellen eine Übersicht über Ihr eigenes Team und erkennen allfällige Entwicklungspotenziale, die spezielle Aufmerksamkeit brauchen.
- Sie erhalten wertvolle und entscheidende Inputs, was beim Führen von Führungskräften speziell zu beachten ist.
- Sie überprüfen Ihre eigene Delegationsfähigkeit und die Klarheit Ihrer Ziele.
- Sie hinterfragen Ihren Umgang mit Konflikten, definieren aktuelle Herausforderungen und suchen erste Lösungsansätze.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Do, 28.03.2019 | Di, 12.11.2019

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Manager und Führungskräfte, die selber Führungskräfte führen.



Mit Führungskompetenz Konflikte erfolgreich managen

Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen

Inhalt

Wo Menschen zusammenarbeiten treten Konflikte auf. Sie entstehen, weil verschiedene Persönlichkeiten mit unterschiedlichen Sichtweisen aufeinandertreffen. Manche Konflikte sind das nötige «Salz in der Suppe» und klingen von selbst ab, wenn der nötige Klärungsprozess vorbei ist. Manchmal passiert es aber auch, dass anfänglich unproblematische Arbeits- bzw. Gesprächssituationen eskalieren und grossen Schaden anrichten. Nach diesem Seminar können Sie Gesprächssituationen mit Konfliktpotenzial rasch erkennen. Sie verfügen ausserdem über ein breites Instrumentarium, im Moment der schwierigen (Gesprächs-)Situationen zielführend-konstruktiv zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die Ursachen von Konflikten und erkennen Situationen mit Konfliktpotenzial.
- Sie können auf Konflikte mit wirkungsvollen Techniken und Tools zeitnah und adäquat reagieren.
- Sie analysieren und modifizieren Ihren eigenen Konfliktstil.

Seminarleitung

David D. Kaspar (MLaw, MM), ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

TERMINE		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits </div>
Di, 26.03.2019	Di, 22.10.2019	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte, die in ihrem Berufsalltag mit herausfordernden Gesprächssituationen konfrontiert sind.		



Erfolgs- und resultatorientierte Führung

Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren

Inhalt

Zwischen guter Führung und guten Resultaten braucht es einen erkennbaren Zusammenhang. Das Bindeglied heisst Vertrauen, Motivation, Wertschätzung und Sinn. Gute Führung vermittelt und fördert dieses Bindeglied, sorgt aber gleichzeitig dafür, dass daraus auch erstklassige Leistungen für Kunden und für das Unternehmen selbst entstehen. Dies ist das Ziel einer auf Resultate ausgerichteten Führung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Visionen vermitteln, die Begeisterung für gemeinsame Ziele wecken und Zielvorgaben von oben stufengerecht weitergeben. Sie legen grossen Wert auf Fokussierung und Priorisierung und führen Ihre Mitarbeitenden konsequent ergebnis- und zielorientiert.

Nutzen

- Sie erhalten präzise Tipps zur Steigerung Ihrer Führungskommunikation.
- Sie erfahren, welche Resultate eine gute Führung bewirken sollte.
- Sie verbessern Ihre Zielorientierung in der Mitarbeiterführung – und auch die Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie wissen, warum richtige Prioritäten den grössten Einfluss auf Resultate haben.
- Sie steigern Ihre Führungseffektivität nachhaltig in Bezug auf Resultate.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Mi, 06.02.2019

Do, 26.09.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die ihre Führungswirksamkeit deutlich steigern wollen.



Cool bleiben im Business-Kreuzfeuer

Angriffe und Intrigen erfolgreich abwehren

NEU!

Inhalt

Wer im Job erfolgreich ist, befindet sich in permanenter Gefahr, von Konkurrenten und Neidern angegriffen zu werden. Solche Attacken und Anfeindungen erfolgen meistens hinterrücks. Dabei werden kleinste Verfehlungen unendlich aufgebauscht, verdreht und zu alternativen Wahrheiten konstruiert oder alle bisherigen Leistungen werden relativiert oder ignoriert. Wehren Sie sich! Aber Sie müssen wissen, wie sich typische Aggressionsverläufe gestalten und wie Sie sich souverän vor diesen schützen. In diesem Seminar zeigt Ihnen die Profilerin nach welchen Symptomen Sie Ausschau halten müssen, wie Sie Ihre Angreifer sachbezogen entwarnen und am Ende souverän dastehen.

Nutzen

- Sie lernen, Situationen richtig einzuschätzen und wissen, wann, welche Aktion sinnvoll ist: Ruhe, Kampf oder Flucht.
- Sie schaffen sich Schutzzonen, in denen Angriffe schwierig sind.
- Sie erkennen die typischen Muster von Personen, die es auf Sie abgesehen haben.
- Sie können falsche Freunde und echte Feinde erkennen und entlarven.
- Sie lernen, Angreifer und Manipulatoren mittels Kommunikation zu neutralisieren.
- Sie lernen schnell, sicher und souverän zu agieren.
- Sie behalten einen klaren Kopf im Chaos und setzen Ihre Ausstrahlung richtig ein.
- Sie beginnen mit dem Aufbau eines Unterstützer-Netzwerkes für den Notfall.

Seminarleitung

Suzanne Grieger-Langer, Profiler, Head of Think Tank der Dt. Wirtschaft, kreiert mentale Sicherheitsarchitekturen für Top-Entscheider.

TERMINE

Di, 18.06.2019

Mi, 13.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und leitende Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer.

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits



Profiling und Menschenkenntnis – 007 statt 08/15

Charaktereigenschaften erkennen und nutzen

Inhalt

Bestimmt haben Sie sich auch schon in jemandem getäuscht. Das kommt vor. Weit schwerer als die Ernüchterung wiegt der Selbstzweifel, den es mit sich bringt, einem Blender aufgesessen zu sein. Oder Sie sitzen bei Verhandlungen oder in Meetings, kommunizieren klar und deutlich, aber nichts passiert. Sie sind nicht nur nicht erfolgreich, Sie sind schlicht ohne jeden Einfluss. Das alles muss nicht sein. Wenn Sie den einzelnen Menschen in seinem Wesen erkennen und Ihre Einflussmöglichkeiten gezielt einsetzen, werden sich Ihre Erfolgchancen enorm verbessern. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie mit echten Techniken von Agenten Ihre Analysefähigkeit schärfen und den Umgang mit Menschen auf der ganzen Linie perfektionieren.

Nutzen

- Sie können echte Leistungsträger von Simulanten unterscheiden.
- Sie erkennen, wie sich ein Mensch verrät und können Lügner schnell entlarven.
- Sie schätzen bei Verhandlungen das Verhalten anderer richtig ein.
- Sie erkennen Blender auf Anhieb und fallen nicht auf deren leere Versprechungen rein.
- Sie überzeugen in Gesprächen, denn Sie beherrschen den Umgang mit Emotionen, Interessen und Werten.
- Sie wissen, was Menschen bewegt und führen Ihre Mitarbeiter zu mehr Leistung.

Seminarleitung

Suzanne Grieger-Langer, Profiler, Head of Think Tank der Dt. Wirtschaft, kreiert mentale Sicherheitsarchitekturen für Top-Entscheider.

TERMINE

Do, 21.03.2019 | Mi, 26.06.2019 | Do, 14.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und leitende Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer.



Resilienztraining für Führungskräfte

Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken

Inhalt

Manche Menschen können es einfach: Sie bewältigen diverse Herausforderungen erfolgreich – und das scheinbar spielend! Weder wirken sie erschöpft, noch scheinen sie Schaden zu nehmen. Ganz im Gegenteil, es wirkt gar so, als könnten sie sogar unter Widrigkeiten, wie Termindruck, Konflikten und Niederlagen noch wachsen. Eine Erklärung für diese besondere Widerstandsfähigkeit liefert das Konzept der Resilienz. Resilienz ist in aller Munde. Doch was verbirgt sich hinter diesem Konstrukt? Lernen Sie in diesem Seminar das Konstrukt der Resilienz fundiert kennen, erfahren und erleben Sie, wie Sie Ihre persönliche Resilienz stärken und gezielt trainieren.

Nutzen

- Sie lernen Ihre Ressourcentankstellen kennen.
- Sie wissen, wie Sie Herausforderungen besser meistern können.
- Sie stärken Ihre persönliche Widerstandskraft gezielt und nachhaltig.
- Sie entwickeln Resilienz im Umgang mit sich selber und schaffen damit eine Basis, um die Resilienz auch bei Ihren Mitarbeitenden fördern zu können.
- Sie lernen konkrete Instrumente zur Resilienzförderung kennen.

Seminarleitung

Sonja Kupferschmid Boxler, MSc Arbeits- und Organisationspsychologin, Geschäftsleitungsmitglied vom Coachingzentrum Olten. Sie garantiert einen sehr hohen Praxisbezug aufgrund ihrer täglichen Arbeit als Coach, Führungskraft und Psychotherapeutin.

Andrea Szekeres-Haldimann, lic. phil Pädagogische Psychologin, arbeitet in der Wirtschaft und im Gesundheitswesen als Coach und Trainerin.

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

TERMINE

Di, 12.02.2019

Do, 20.06.2019

Fr, 20.09.2019

Do, 05.12.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Widerstandskraft stärken und ihre Grenzen ausloten wollen, um zukünftig ihr Potenzial besser auszuschöpfen.



Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport **NEU!**

Leistungspotenziale gezielt abrufen im Beruf und Alltag

Inhalt

Mentale Stärke ist kein Zufall und folgt Grundsätzen, die wir beeinflussen können. Mit mentaler Stärke und Widerstandskraft können Sie Herausforderungen meistern und Ihr Leistungspotenzial abrufen. Aufbauend auf der langjährigen Praxiserfahrung der angewandten Sportpsychologie lernen Sie, wie sich High-Performer stärken, um dauerhaft leistungsfähig und gesund zu bleiben. An Beispielen aus dem Spitzensport erfahren Sie, wie Sie ihr Leistungspotenzial gezielt nutzen und auf den Punkt abrufen können. Sie verstehen mentale Denk- und Wahrnehmungsprozesse, die Leistung und Effizienz beeinflussen und erlernen einfache Methoden für den Transfer in den Berufsalltag.

Nutzen

- Sie lernen bewährte psychologische Grundtechniken aus dem Spitzensport kennen, welche Ihre mentale Stärke fördern.
- Sie können Ihr Denken gezielt steuern und verstehen mentale Denk- und Wahrnehmungs-Prozesse.
- Sie wenden schnell wirksame und lang anhaltende Entspannungstechniken an.
- Sie kennen individuelle Methoden und Techniken, die Sie einfach umsetzen können.
- Sie diskutieren individuelle Fragestellungen und reflektieren sich als Führungsperson.

Seminarleitung

Jörg Wetzel, Fachpsychologe für Sportpsychologie FSP, begleitet als Sportpsychologe und Olympiapsychologe seit über zwanzig Jahren verschiedene Top-Athleten und Top-Teams im Spitzensport.

TERMINE

Mi, 22.05.2019

Do, 14.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer und Selbstständige, die mit der Bereitschaft zur Selbstreflexion und Verhaltensänderung ihre Persönlichkeit weiterentwickeln möchten und so etwas für ihre Gesundheit tun.



Effektives Stressmanagement

Mit Druck und Stress gelassener umgehen

Inhalt

Dauerbelastung, Stress und Zeitdruck führen oft zu Energieverlust und Überlastung – im Extremfall zu Burn-out. Viele der alltäglichen Stressauslöser und Ärgernisse lassen sich vermeiden oder auf eine gesunde Art und Weise bewältigen. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Tipps für den Umgang mit Stressfaktoren. Lernen Sie, mit Ihren Ressourcen optimal zu haushalten. So bleiben Sie auf Dauer motiviert, leistungsfähig und gelassen!

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Ebenen, auf welchen Stress entsteht, kennen.
- Sie ermitteln Ihren aktuellen Stresszustand, der Ihre Work-Life-Balance bzw. Burn-out-Gefahr widerspiegelt.
- Sie analysieren Ihre persönlichen Stressauslöser und bisherigen Reaktionsmuster.
- Sie lernen rechtzeitig gegenzusteuern, um leistungsfähig zu bleiben.
- Sie lernen, wie Sie kurz- und langfristige Strategien und Techniken zur Stressbewältigung und aktiven Entspannung im Alltag umsetzen können.
- Sie erfahren, wie Sie Beruf und Privatleben in Einklang bringen.
- Sie entwickeln Ihr individuelles «Anti-Stressprogramm».

Seminarleitung

David D. Kaspar (MLaw, MM), ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

TERMINE		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits </div>
Di, 05.03.2019	Do, 31.10.2019	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer und Selbstständige, die bereit sind, sich und ihr Verhalten in Stresssituationen kritisch zu reflektieren und die Motivation haben, etwas für ihre persönliche Burn-out-Prophylaxe zu tun, um trotz hoher Anforderungen leistungsfähig zu bleiben.		



Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte

Sich selbst erfolgreich und optimal organisieren

Inhalt

1440 Minuten pro Tag haben Sie zur Verfügung! Wie nützen Sie diese? Erreichen Sie normalerweise Ihre definierten privaten und geschäftlichen Ziele? Oder gibt es vielleicht noch etwas zu optimieren – so dass Sie in kürzerer Zeit mehr erreichen, klare Prioritäten haben für Ihren Alltag – und auch private Projekte nicht immer wieder verschoben werden müssen? Und was hindert Sie daran, das zu tun, was Sie wissen, dass es sinnvoll wäre? An diesem Seminar erhalten Sie viele Denkanstösse und Tipps, wie Sie mehr aus Ihrem Zeit-Budget machen können.

Nutzen

- Sie kennen die Grundregeln und Methoden des Zeit-Managements.
- Sie erkennen Ihre persönliche Zeit- und Energiefresser sowie allfällige Blockaden und Stolpersteine und überdenken Ihr eigenes Verhalten.
- Sie wissen, wie Sie mit Informationen am Arbeitsplatz sinnvoll umgehen und analysieren Ihren eigenen Arbeitsstil.
- Sie priorisieren Aufgaben sinnvoll, fokussieren gezielt und sagen auch einmal NEIN.
- Sie kennen Modelle und Hilfsmittel, die im Alltag sofort funktionieren.
- Sie erkennen, was wirklich zählt in Ihrem Leben und wie Sie eine für Sie sinnvolle Work-Life-Balance erlangen.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Di, 02.04.2019

Do, 24.10.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleiter und Office Manager sowie MitarbeiterInnen jedes Bereichs.



Professionelle Gesprächsführung für Führungskräfte

Herausfordernde Gespräche lösungsorientiert führen

NEU!

Inhalt

Wir alle kennen die Situation, dass wir eine schwierige Botschaft mitteilen müssen. Nicht selten schieben wir das Gespräch vor uns hin, doch die Situation holt uns ein und wir führen ein Gespräch, das emotionsbelastet ist. In diesem Seminar trainieren Sie, wie Sie mit professionellen Gesprächstechniken Ihre eigenen Interessen und Meinungen schlagfertig, konsequent und selbstbewusst artikulieren können. Mithilfe von sachlichen und lösungsorientierten Kommunikationsmethoden vermeiden Sie in schwierigen Gesprächen belastende Emotionen und führen auch herausfordernde Gespräche professionell durch.

Nutzen

- Sie lernen wichtige Verhaltensstrategien kennen, um die Reaktionen Ihrer Gesprächspartner und sich selber besser nachzuvollziehen.
- Sie wenden das Modell der gewaltfreien Kommunikation erfolgreich an.
- Sie trainieren gezielte Fragen- und Argumentationstechniken in Rollenspielen.
- Sie gehen mit Aggressionen und anderen belastenden Emotionen professionell um.
- Sie lernen die Methoden des Harvard-Konzeptes, das sachbezogenes Handeln voraussetzt, und können so konstruktiv mit Konfliktsituationen umgehen.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

TERMINE

Di, 18.06.2019

Mo, 20.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Spezialisten aus Wirtschaft und Verwaltung, die eingeübte Verhaltensweisen reflektieren und optimieren möchten.



Soziale Kompetenz in der Führung

Sich und andere wirksam führen **NEU!**

Inhalt

Das Arbeitsumfeld verändert sich – das hat Auswirkungen auf die Zusammenarbeit und die Form der Führung. Projektarbeiten, agile Teams, flache Hierarchien und veränderte Anforderungen an Führungskräfte fordern viel von den beteiligten Personen. Führung jedoch beginnt immer bei sich selber – und ist die Grundlage dafür, anderen gegenüber sozial kompetent auftreten zu können. Die wachsende Bedeutung der sozialen Kompetenz zeigt sich auch darin, dass diesbezüglich hohe Erwartungen von Arbeitgebern vorhanden sind, wenn es eine Stelle neu zu besetzen gibt. Immer schneller sollen funktionierende Teams gebildet werden. Führung auf Distanz ist in gewissen Abteilungen eine Selbstverständlichkeit, aber um agil arbeiten zu können, müssen viele Kompetenzen bei Mitarbeitern und Führungskräften zuerst entwickelt werden.

Nutzen

- Sie nehmen eine Selbsteinschätzung vor und erkennen Ihre Stärken und Potenziale.
- Sie setzen sich mit möglichen Grundeinstellungen gegenüber Menschen auseinander.
- Sie erhalten eine Hilfestellung zur Weiterentwicklung Ihrer Menschenkenntnisse.
- Sie lernen matchentscheidende Techniken aus der Kommunikation kennen und wenden diese erfolgreich an.
- Sie setzen sich mit der eigenen Konfliktfähigkeit auseinander.
- Sie nutzen hilfreiche Modelle, die Sie z.B. bei schwierigen Feedbacks oder bei der Zielformulierung unterstützen.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Mi, 25.06.2019

Mi, 27.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



Persönlichkeitstraining: Mehr Selbst-Bewusst-Sein

Der Schlüssel zur Persönlichkeitsentwicklung

NEU!

Inhalt

Hirnforschungen belegen, dass wir 90% unbewusst erledigen. Es sind unsere Körperwahrnehmungen, die uns unbewusst reagieren und entscheiden lassen, bevor wir darüber im Kopf nachdenken. «Sich seiner selbst bewusst zu sein» bedeutet, seinen Körper als einzig verlässliche Verbindung zum Hier und Jetzt wahrzunehmen. In diesem Seminar konzentrieren Sie sich auf die nachhaltige Entwicklung Ihres Selbst im beruflichen oder privaten Kontext. Dabei konzentrieren Sie sich auf das Bewusstwerden von unbewussten Wahrnehmungen und Emotionen, denn auf Ihren Kopf ist an dieser Stelle ausnahmsweise kein Verlass.

Nutzen

- Sie bestimmen Ihren «Wert», Ihr «Ziel» und ggf. Ihr «Problem» in einem Bereich Ihres Lebens, als Basis einer werte-basierten Entwicklung Ihrer Persönlichkeit.
- Sie identifizieren und verankern fehlende innere Ressourcen für Ihre Wert-Vermehrung.
- Sie erkennen problematische Strategien und entwickeln neue Verhaltensweisen.
- Sie fördern Ihr Körper-Bewusst-Sein.
- Sie trainieren den Zustand des Nicht-Denkens und Nicht-Bewertens.
- Sie lassen Ihr Unbewusstes eine Entscheidung treffen.

Seminarleitung

Dr. Peter Engel, diplomierter systematischer Master Coach und Master Trainer (Zertifizierung nach ISO/IEC 17024) und Dozent an der Coach und Trainer Akademie Schweiz.

TERMINE

Do, 04.07.2019

Di, 26.11.2019

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



Persönlichkeitstraining: Empower yourself

Ressourcen erschliessen, die Sie stark machen **NEU!**

Inhalt

Um sich erfolgreich behaupten zu können müssen Sie laufend reflektieren, eigene Stärken und Defizite erkennen, um sich rasch und flexibel neuen Gegebenheiten anzupassen. Diese Veränderungsprozesse rufen neben Hoffnung immer auch Ängste und Befürchtungen hervor. In diesem Seminar setzen Sie sich intensiv mit Ihrer ganz persönlichen Veränderungskompetenz auseinander. Sie erkennen, was Ihnen Stärke verleiht und wie Sie mit negativen Erfahrungen konstruktiv umgehen. Dabei lernen Sie, wie Sie eine gesunde Distanz wahren, wenn Sie unter grossem Druck stehen. Sie entwickeln Mut, Disziplin und Glauben an die eigene Selbstwirksamkeit.

Nutzen

- Sie erkennen, was Sie im Arbeitsalltag belastet, analysieren die Ursachen und Auswirkungen und erschliessen Ihre individuellen Ressourcen.
- Sie lernen, mit Druck und Stress positiv umzugehen.
- Sie lernen, sich selbst zu motivieren und für Herausforderungen zu engagieren.
- Sie wissen, wie Sie mit der notwendigen emotionalen Distanz Ihre innere Stabilität stärken und wieder zurück ins Gleichgewicht zu finden.
- Sie lernen, dem Wandel zu vertrauen und entdecken neue Stellschrauben, die Ihnen den Umgang mit Veränderungen erleichtern.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

TERMINE

Di, 26.03.2019

Do, 12.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihre Gelassenheit und mentale Stärke weiterentwickeln wollen trotz einem Beruf, wo sie häufig unter Druck stehen.



Persönlichkeitstraining: Intuition schärfen

Schwierige und komplexe Entscheidungen richtig treffen

Inhalt

Tun auch Sie sich bei Dilemmas oder komplexen Situationen schwer, zu entscheiden? Zu viel hängt von der richtigen Entscheidung ab. Darum ist es umso wichtiger, dass Sie Ihre Intuition schulen, damit Sie diese von einem diffusen Bauchgefühl unterscheiden können. Je mehr Sie der Stimme der Intuition vertrauen, desto schneller und präziser können Sie komplexe Zusammenhänge rasch erfassen, die Essenz herauschälen und so die richtige Entscheidung fällen. In diesem Training lernen Sie, mithilfe des Entscheidungs-Frameworks, Ihrer Intuition zu vertrauen und sie gezielt zu aktivieren.

Nutzen

- Sie können Dilemmas und Probleme nicht nur rational, sondern auch intuitiv angehen.
- Sie treffen schneller gute Entscheidungen und können Chancen erkennen und bewerten.
- Sie lernen Denkmuster zu analysieren, zu durchbrechen und neu aufzusetzen.
- Sie reduzieren Negativ-Effekte der «Aufschieberitis» und können Ihre Projekte in kürzerer Zeit umsetzen.
- Sie entwickeln Ihre Umsetzungsstärke für Vorgaben, Projekte und Geschäftsideen gezielt weiter.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, professioneller Redner, Initiant des Schweizer Querdenker-Tages und Dozent. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

TERMINE		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits </div>
Di, 14.05.2019	Di, 26.11.2019	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Geschäftsführer und Führungskräfte.		



Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken

Handlungsfähig und präsent sein in schwierigen Situationen

Inhalt

Gelassenheit ist der Schlüssel für eine effektive Selbstführung. Durch Ruhe und Ordnung im Kopf bleiben Sie auch in schwierigen Situationen präsent und sind in der Lage, auch im Chaos Raum zu schaffen für Klarheit, Entscheidungen und bessere Kommunikation. Um diese Souveränität zu haben, müssen Sie die Fähigkeit des Loslassens trainieren. Nur wer belastende Gefühle, Gedanken und Illusionen loslässt, kann sich auf das Jetzt fokussieren und somit sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. In diesem Training lernen Sie mit Spezialtechniken negative Emotionen abzubauen und die innere Ruhe zu stärken. Sie üben, Ihre Batterien auch unter hoher Arbeitsbelastung aufzuladen und verbessern Ihre Konzentrations- und Reaktionsfähigkeiten nachhaltig.

Nutzen

- Sie lernen Powertechniken, die Ihre persönlichen Fähigkeiten nachhaltig verbessern.
- Sie verfügen über mehr Präsenz in allen Lebenslagen und über eine schnellere Reaktionsfähigkeit.
- Sie haben einen besseren Fokus und behalten auch im Chaos den Überblick.
- Sie erreichen eine hohe emotionale Ausgeglichenheit und mentale Stabilität.
- Sie haben mehr Energie und steigern Ihre Konzentrationsfähigkeit.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, professioneller Redner, Initiant des Schweizer Querdenker-Tages und Dozent. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

TERMINE

Mi, 06.03.2019

Do, 20.06.2019

Di, 05.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und Führungskräfte.



Persönlichkeitstraining: Aufblühen statt ausbrennen

Eigene Energiequellen kraftvoll nutzen

Inhalt

Der hohe Erwartungsdruck der Arbeitswelt und des privaten Lebens wächst ständig. Viele Menschen haben in diesem Umfeld den Eindruck nur noch zu funktionieren und sich völlig zu verausgaben. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Ansätze und Wege zur Stärkung der eigenen Energiequellen und minimieren unnötige Energieverluste. Sie beugen dem «Ausbrennen» vor, nutzen zusätzliche Ressourcen und blühen auch in einem anspruchsvollen Umfeld auf. Ziel des Seminars ist es, Energie, Optimismus und Widerstandskraft zu stärken. Sie reduzieren Energieverluste und schöpfen Vitalität und Sicherheit durch bewusste Konzentration auf das Gelingende. So blühen Sie beruflich und privat wieder auf.

Nutzen

- Sie setzen sich mit den aktuellen Anforderungen auseinander.
- Sie reduzieren Energieverluste durch neue Blickwinkel und stärkende Einstellungen.
- Sie gehen mit Druck und Belastungen besser um.
- Sie nutzen die bisherige Lebensleistung als neue Energiequelle.
- Sie reduzieren hinderliche Denk-Gewohnheiten und verstärken Ihre innere Sicherheit.
- Sie entwickeln Gelassenheit und lassen Belastendes los.
- Sie leben und arbeiten mit zusätzlichem Antrieb, Sinn und Freude.

Seminarleitung

Peter Bösiger, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer. Spezialist für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Führung von Mitarbeitenden und Teamentwicklung.

TERMINE

Do, 23.05.2019

Do, 28.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Persönlichkeitstraining: Das Selbstmanagement-Tool

Dank Selbstreflexion eigene Ressourcen besser nutzen

Inhalt

Die heutige Berufswelt ist dynamisch und komplex. Sie müssen immer mehr Aufgaben in kürzerer Zeit bewältigen und sich ständig auf neue Veränderungen einstellen. Da bleibt oft nur noch Zeit zum Reagieren und Sie fühlen sich manchmal wie im Hamsterrad. In diesem Training lernen Sie das Selbstmanagement-Tool kennen, das Sie unterstützt, bewusst einen Schritt zurück zu treten. So gewinnen Sie eine bessere Übersicht und erweitern Ihre Handlungsmöglichkeiten. Lernen Sie, Selbstreflexion gezielt als Ressource zu nutzen. Innere Ruhe, Klarheit und Gelassenheit sind «angenehme Nebenwirkungen» dieses Prozesses. So schaffen Sie die beste Ausgangslage, um die richtigen Entscheidungen zu treffen und erfolgreich und authentisch zu handeln.

Nutzen

- Sie lernen das «Haus der Vielfalten»® als Selbstmanagement-Tool kennen und aktivieren Ihre inneren Ressourcen gezielt.
- Sie erhalten Inputs für die gezielte Anwendung des Selbstmanagement-Tools im Alltag.
- Sie entwickeln und trainieren Ihre Selbstreflexionsfähigkeit.
- Sie trainieren praktische Situationen aus Ihrem Berufsalltag und profitieren so von einem direktem persönlichen Nutzen.

Seminarleitung

Karin Sidler, Rechtsanwältin, Coach und Supervisorin bso, Mitglied der Geschäftsleitung des Coachingzentrum Olten. Sie arbeitet fokussiert im Bereich Persönlichkeitsentwicklung sowie Führungsreflexion und -entwicklung.

TERMINE

Do, 21.03.2019

Do, 03.10.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten

Schneller am Ziel, dank Charisma und Ausstrahlung

Inhalt

Wer andere von seinen Ideen und Zielen überzeugen möchte, braucht nicht nur Fachkompetenz – sondern auch ein selbstbewusstes und souveränes Auftreten! Anspannung und Unsicherheit, die von anderen wahrgenommen werden, können uns unnötig hemmen und vielleicht sogar um den verdienten Erfolg bringen. Mit der Embodiment-Methode lernen Sie eine Technik kennen, mit der Sie Ihre Ausstrahlung im beruflichen und privaten Bereich optimieren, indem Sie die ständige Wechselwirkung von Körper und Psyche in Einklang bringen. So erzeugen Sie die gewünschte körperliche Ausstrahlung für ein selbstbewusstes, überzeugendes und gewinnendes Auftreten.

Nutzen

- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen innerer und äusserer Haltung, dank einfachen Übungen zur Wechselwirkung von Körper und Psyche.
- Sie erleben, wie Sie Ihren Körper für persönliches Selbstmanagement nutzen und Ihnen ein überzeugender, authentischer Auftritt gelingt.
- Sie erfahren, wie Sie eine unerwünschte psychische Verfassung, wie Unsicherheit oder Stress, mit Hilfe Ihrer körperlichen Ressourcen vermeiden.
- Sie erarbeiten im Rahmen Ihrer persönlichen Konstellation, wie Sie auch in schwierigen Situationen einen kontinuierlichen Zugang zu Ihren Stärken erlangen.

Seminarleitung

Caroline Theiss Wolfsberger, Zertifizierte ZRM® Trainerin, Embodied Communication-Trainerin, Dozentin Institut PSI-Schweiz, Zertifizierte PRB®-Coach.

TERMINE

Do, 20.06.2019

Mi, 06.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Digital Leadership

Mit Erfolg die digitale Transformation bewältigen



Inhalt

Die Veränderungen, die die Digitalisierung in fast allen Lebensbereichen mit sich bringt, sind überall spürbar. In diesem Seminar werden die Auswirkungen dieses auch als «Digitale Transformation» bezeichneten Phänomens auf Unternehmen und Führungskräfte thematisiert. Dabei wird ein tieferes Verständnis der zentralen Trends, Aufgaben und Erfolgsbausteine für Entscheider und Führungskräfte in Zeiten der digitalen Transformation entwickelt. Insbesondere Ihre Rolle als Führungskraft und Ihre zentralen Herausforderungen werden beleuchtet, so dass Sie auch in Zeiten des digitalen Wandels erfolgreich sind.

Nutzen

- Sie kennen die Auswirkungen der digitalen Transformation auf Ihre Branche und Ihr Unternehmen.
- Sie lernen erfolgversprechende Ansätze agiler Führungskonzepte kennen.
- Sie führen den «Digital Leadership Check» durch und werden fit für die heutigen und zukünftigen Veränderungen in der Führung.
- Sie erfahren, wie Sie die neu geforderten Kompetenzen entwickeln können und gewinnen Sicherheit in der Führung.
- Sie entwickeln erste Schritte eines praktisch umsetzbaren Transformationsfahrplans für die persönliche Unternehmens- bzw. Führungssituation.

Seminarleitung

David D. Kaspar (MLaw, MM), ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

TERMINE

Mi, 27.02.2019

Di, 29.10.2019

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



Agile Methoden für Leadership 4.0

Performance steigern und Übersicht bewahren



Inhalt

In komplexen und hektischen Projekten den Überblick behalten und trotz hohem Leistungsdruck noch höhere Effizienz und Performance im Projektteam erzielen? 12 Projekte gleichzeitig managen? Kein Problem. In diesem Seminar lernen Sie, wie agile Projektmethoden optimal in bestehende Abläufe integriert werden. Unser agile Coach und Projektmanagement-Profi zeigt Ihnen, wie Sie effizienzsteigernde Planungsmethoden auf der Basis von SCRUM nutzen und kreative Techniken für das parallele Denken zur effektiv-effizienteren Zusammenarbeit mehrerer Teams fördern. So können Sie auch komplexe, hektische und parallel laufende Projekte sehr viel schneller und besser realisieren. Zudem profitieren Sie von konkreten Tipps zu Hilfsmitteln und Tools und erfahren, was sich in der Praxis bewährt und was nicht.

Nutzen

- Sie wenden agile Projekt- und Planungs-Methoden auf der Basis von SCRUM erfolgreich in Ihrem Business-Alltag an.
- Sie setzen Methoden des parallelen Denkens im Ideen- und Kreativitätsmanagement ein.
- Sie nutzen kleine und grossartige Tools für noch mehr Effizienz und Erfolg.
- Sie ermöglichen eine effiziente Zusammenarbeit und Kommunikation im Team.
- Sie planen und priorisieren mit der Eisenhower-Matrix und nach dem Pareto-Prinzip.
- Sie fördern das agile Mindset und die Selbstorganisation.

Seminarleitung

Christian Speck, Berater und Coach für Agile Project Management, Agile Coaching, Agile Transformation und Agile Transition, Performance-Optimierungen im Unternehmen.

TERMINE		
Mi, 22.05.2019	Mi, 13.11.2019	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte aller Stufen.		

Wichtiger Hinweis! Bitte nehmen Sie Ihr Laptop oder Tablet mit ans Seminar. Die Handouts werden in elektronischer Form (.pdf) ausgehändigt.



Agile Leadership Training: LEAD REALITY[©]

Agile Führung live erfahren, reflektieren, trainieren **NEU!**

Inhalt

In den herausfordernden Zeiten der digitalen Transformation sind Führungskräfte nur dann erfolgreich, wenn sie agil führen. Und die Praxis zeigt, dass agile Führung nur agil trainiert werden kann. In diesem Training werden verschiedene Lernmethoden in einem in sich schlüssigen Gesamtkonzept verbunden. Sie lernen nicht im Seminarraum, sondern in der realitätsnah konzipierten «All4Sports AG», die sich von einem klassisch-hierarchischen zu einem System der Selbstorganisation wandelt. LEAD REALITY kombiniert Führungstraining mit Führungssimulation zu einem innovativen 2-tägigen Action Training.

Nutzen

- Sie profitieren von 3 Modulen «Action Training», «E-Learning» und «Entwicklungscoaching» (Erleben – Reflektieren – Trainieren).
- Sie entwickeln Ihr agiles Mindset und trainieren die Fähigkeit, «beidhändig» sowohl transaktional als auch transformational zu führen.
- Sie trainieren die Vorbereitung und Durchführung des Leadership Commitments.

Seminarleitung

Alexander Benedix unterstützt mit seinen Trainings und Coachings erfahrene und neue Führungskräfte des unteren und mittleren Managements.

David D. Kaspar (MLaw, MM), ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

2-Tages-Seminar

TERMINE

Mi, 03.04.2019 + Do, 04.04.2019	Mo, 23.09.2019 + Di, 24.09.2019	Di, 26.11.2019 + Mi, 27.11.2019
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
16 Credits

VERANSTALTUNGSORT

See & Park Hotel Feldbach, Steckborn

DAUER

2 Tage, 08.30 bis 18.30 Uhr (Tag 1); 08.00 bis 17.00 Uhr (Tag 2)

PREIS

CHF 2990.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



Design Thinking

Produkte und Dienstleistungen entwickeln,
die den Bedürfnissen der Endnutzer entsprechen

NEU!

Inhalt

Oft werden Produkte und Dienstleistungen entwickelt, ohne dass Unternehmen die Bedürfnisse ihrer Kunden und Nutzer wirklich verstehen und umsetzen. Design Thinking ist eine Vorgehensweise, die Kundenbedürfnisse konsequent in den Mittelpunkt stellt, um nutzerorientierte Ideen zu entwickeln und komplexe Probleme zu lösen. In einem iterativen Prozess mit agilen Methoden können neue Ideen rasch umgesetzt und mit einfachen Prototypen getestet werden. Design Thinking hilft die Bedürfnisse Ihrer Kunden und Nutzer besser zu verstehen und neue Entwicklungen vor der Einführung zu überprüfen.

Nutzen

- Sie erhalten ein vertieftes Verständnis für Entwicklungs- und Innovationsprozesse.
- Sie fördern Ihre Kreativität dank des kundenfokussierten Design Thinking Ansatzes.
- Sie verstärken Kunden- und Nutzerorientierung in der Produktentwicklung.
- Sie profitieren von der multidisziplinären Team-Zusammenarbeit.
- Sie erweitern Ihr Methoden-Set für unterschiedliche Prozessphasen.
- Sie lernen das Motto «Think with your Hands» von Designern, welche diese Herangehensweise berufsbedingt bereits tief in ihrer DNA haben.

Seminarleitung

Heidi Bernard ist selbständige Kommunikations- und Prozessdesignerin sowie Expertin bei der Prüfungskommission der Grafiker/innen EFZ und Gastdozentin in Weiterbildungen.

Gabrielle Schmid ist selbständige Kreativitätstrainerin und Coach (BSO), Dozentin und Mentorin für kreative Prozesse an der ZHdK sowie in der Weiterbildung (u.a. IAC, HFG).

TERMINE

Mi, 12.06.2019

Do, 28.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die erste Erfahrungen mit Design Thinking sammeln möchten.



New Work – Transformation in die Arbeitswelt 4.0

Gesamtkonzept und praktische Umsetzung **NEU!**

Inhalt

Die Themen «Arbeitswelt 4.0» und «New Work» beschäftigen nahezu jeden im aktuellen Arbeitsalltag. Beide Begriffe werden oft unterschiedlich definiert und lassen viel Raum für Interpretation. Das erzeugt viel Unsicherheit und wirft zahlreiche Fragen auf. Wie stark beeinflussen die neuen Technologien Ihre berufliche und persönliche Zukunft? Wie gelingt es, die Arbeitswelt 4.0 selber mitzugestalten und wie lernen Sie, zwischen zwingend erforderlichen Anpassungen und fakultativen zu unterscheiden? In diesem Seminar verschaffen Sie sich Klarheit, erhalten ein Gesamtbild zur heutigen Digitalisierung und eine Wegleitung zur Transformation in die Arbeitswelt 4.0, die Chancen und Risiken beleuchtet.

Nutzen

- Sie definieren Ihre persönlichen Schwerpunkte in der digitalen Transformation.
- Sie bestimmen Ihre ersten/nächsten Schritte für die Transformation in die Arbeitswelt 4.0 und wenden neue strategische Modelle erfolgreich an.
- Sie erhalten eine «Landkarte der Möglichkeiten», mit konkreten Hilfestellungen und bewährten Lösungs-Konzepten für die praktische Umsetzung.
- Sie lernen, moderne «Collaboration-Tools» für effiziente Teamarbeit einzusetzen.

Seminarleitung

Marco Looser, Geschäftsinhaber der MCP AG, Partner des New Work Teams, ist im Bereich «communication tools for people in business and education» am Markt aktiv tätig.

TERMINE

Do, 16.05.2019

Di, 26.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die sich auf dem Weg der digitalen Transformation in die Arbeitswelt 4.0 befinden oder die Reise angehen möchten.



Innovativ führen mit intuitiver Brillanz

Entdecken Sie Ihr Führungsgenie

NEU!

Inhalt

Wer schnell und nachhaltig sein Bewusstsein auf eine neue Lebens- und Erfolgsqualität ausrichten möchte, benötigt ausser Verstand noch eine weitere Fähigkeit: Die Intuition. Eine nachhaltige und zukunftsfähige Entwicklung der Unternehmen kann nur von innen, das heisst aus der Wurzel heraus erfolgreich sein. Visionäres Management und ein zukunftsweisender Führungsstil bedeuten, Erkenntnisse aus Ökonomie, Psychologie, Spiritualität und weiteren Disziplinen zu nutzen, um so Menschen und Unternehmen erfolgreich in eine neue Zukunft zu führen. In diesem Seminar erhalten Führungskräfte und andere Entscheidungsträger Einblick zu einer neuen Business-Kompetenz. Sie erfahren, wie Sie Ihr Radarsystem so ausrichten, dass sie die zunehmende Komplexität ganzheitlich erkennen, um wirkliche Veränderung und neue Lösungen hervorzubringen.

Nutzen

- Sie stärken und fördern Ihre Innovationskraft und Kreativität, um etwas wirklich Neues in Ihre Organisation oder Unternehmen einzuführen.
- Sie erwecken Ihren inneren Führer, um in herausfordernden Situationen das Unerwartete erfolgreich zu managen und situativ stimmig zu entscheiden.
- Sie legen den Zugang zu Ihrer Intuition frei und entfalten Ihr volles Potenzial.
- Sie treffen die richtigen Entscheidungen dank perfektem Zusammenspiel von Kopf und Bauch.

Seminarleitung

Andrea Velina begleitet und unterstützt als Marken- und Kommunikationsspezialistin seit 2003 Menschen und Unternehmen bei Ihren Entwicklungsprozessen.

TERMINE

Do, 09.05.2019 | Di, 05.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungsverantwortliche, Unternehmer, Berater, Coaches, Kreativschaffende, Pädagogen und Interessierte.



Junior Leadership-Programm

Führungshandwerk erlernen und Kompetenzen aufbauen

Inhalt

Als **junge Führungskraft** müssen Sie sich gleich auf Anhieb beweisen. Sie müssen plötzlich anspruchsvollen **hohen Erwartungen gerecht werden** und sich nebenbei auch noch **Position und Respekt** verdienen. Sie müssen vieles erarbeiten und machen laufend neue erste Erfahrungen. Wir bereiten Sie auf diese Herausforderungen bestens vor. Denn bei uns lernen Sie das Führungshandwerk von Grund auf und zwar so, dass Sie das neu erworbene Wissen gleich in Ihrer Führungspraxis gewinnbringend einsetzen können.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Junior Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Grundlagen-Seminar für Führungskräfte Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit	Di, 19.03.2019 Di, 24.09.2019
Modul 2	Das Mitarbeitergespräch Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Di, 26.03.2019 Di, 26.11.2019
Modul 3	Erfolgreiche Mitarbeiterführung Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung	Mi, 15.05.2019 Di, 29.10.2019
Modul 4	Grundlagen-Seminar Kommunikation Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden	Do, 23.05.2019 Di, 29.10.2019
Modul 5	Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt	Do, 27.06.2019 Do, 21.11.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Karin Jakobs, Ingo Heyn, Sue Rado

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Advanced Leadership-Programm

Persönlichkeit stärken und Kompetenzen vertiefen

Inhalt

Sie haben bereits einige Zeit Führungserfahrung gesammelt und möchten nun den nächsten Karriereschritt in Angriff nehmen. Für einen Aufstieg brauchen Sie jedoch nicht nur fachliche und führungstechnische Kompetenzen, sondern auch ein **starkes Selbstbewusstsein** und die Fähigkeit auch **unter hohem Druck beste Resultate** zu erzielen. Dabei spielen ausgeprägte **Sozialkompetenzen** eine entscheidende Rolle. So bereiten Sie sich gezielt auf Ihre nächsten Herausforderungen im höheren Management vor.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Advanced Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Führen in der Sandwich-Position Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen	Mo, 04.02.2019 Di, 24.09.2019
Modul 2	Erfolgs- und resultatorientierte Führung Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Mi, 06.02.2019 Do, 26.09.2019
Modul 3	Wirksam delegieren als Führungskraft Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten	Do, 07.03.2019 Do, 05.09.2019
Modul 4	Profiling und Menschenkenntnis – 007 statt 08/15 Charaktereigenschaften erkennen und nutzen	Do, 21.03.2019 Do, 14.11.2019
Modul 5	Resilienztraining für Führungskräfte Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Do, 20.06.2019 Do, 05.12.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Matthias K. Hettl, Sue Rado, Suzanne Grieger-Langer, Andrea Szekeres-Haldimann

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und den Schritt ins höhere Management, bzw. in die Geschäftsleitung schaffen wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Senior Leadership-Programm

Standortbestimmung und neue Impulse

Inhalt

Sie sind eine gestandene Führungskraft und verfügen über viele Jahre an Führungserfahrung? Sie führen auch Führungskräfte und möchten nun einen weiteren Schritt in Ihrer persönlichen Entwicklung gehen? Dann ist es Zeit für **einen persönlichen Boxenstopp!** Einmal kritisch zurück blicken und **Erlebtes reflektieren** um Platz für **neue Impulse zu schaffen**. **An diesem 3-tägigen Leadership-Programm** lernen Sie, mit Ihrem Führungsteam bisherige **Grenzen zu überwinden**, für sich **persönlich einmal anders- und umzudenken** sowie Ihre **Kraftreserven richtig portioniert einzuteilen**. Als erfahrene Führungskraft reflektieren Sie Ihre Führungskompetenzen, Herausforderungen und Energiereserven kritisch und nutzen diese Standortbestimmung, um Ihre persönlichen Kompetenzen noch mehr zu schärfen.

Besuchen Sie unser 3-tägiges, modulares Senior Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Führen von Führungskräften Fokus und Zusammenarbeit mit eigenen Führungskräften stärken	Do, 28.03.2019 Di, 12.11.2019
Modul 2	Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte Standortbestimmung und Auffrischung Ihrer Führungskompetenzen	Do, 04.04.2019 Do, 07.11.2019
Modul 3	Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten Schneller am Ziel, dank Charisma und Ausstrahlung	Do, 20.06.2019 Mi, 06.11.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Sue Rado, Rolf Rado, Caroline Theiss Wolfsberger

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

3 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 1980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Erfahrene Führungskräfte und Manager, die ihre mentale Stärke und ihr Bewusstsein noch mehr schärfen wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Digital Leadership-Programm

Führung im Zeitalter der Digitalisierung

NEU!

Inhalt

Die Digitalisierung und die damit einhergehenden neuen Anforderungen im Arbeitsmarkt ändern die Arbeitswelten. Komplexität und Dynamik bestimmen die Führung im digitalen Wandel. Wie reagieren Sie auf die unausweichlichen Veränderungen? Das Digital Leadership-Programm vermittelt Ihnen die neu geforderten Kompetenzen, so dass Sie auch in Zeiten der digitalen Transformation erfolgreich bleiben. Sie lernen **agile Methoden für Leadership 4.0** kennen, trainieren die **agile Führung** realitätsnah und **fördern Ihre Kreativität** dank des innovativen Design Thinking Ansatzes. So meistern Sie die neuen Realitäten mit neuen Herangehensweisen und durchschreiten erfolgreich den digitalen Wandel.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Digital Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Digital Leadership Mit Erfolg die digitale Transformation bewältigen	Mi, 27.02.2019 Di, 29.10.2019
Modul 2 (2 Tage)	Agile Leadership Training: LEAD REALITY® Agile Führung realitätsnah trainieren, agiles Mindset entwickeln	Mi, 03.04.2019 + Do, 04.04.2019 Mo, 23.09.2019 + Di, 24.09.2019
Modul 3	Agile Methoden für Leadership 4.0 Performance steigern und Übersicht bewahren	Mi, 22.05.2019 Do, 13.11.2019
Modul 4	Design Thinking Produkte und Dienstleistungen entwickeln, die den heutigen Bedürfnissen der Endnutzer entsprechen	Mi, 12.06.2019 Do, 28.11.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

David D. Kaspar, Christian Speck, Alexander Benedix, Heidi Bernard, Gabrielle Schmid

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich; See & Park Hotel Feldbach, Steckborn

DAUER

Modul 1, 3, 4 jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr; Modul 2 von 08.30 bis 18.30 Uhr (Tag 1); 08.00 bis 17.00 Uhr (Tag 2)

PREIS

CHF 4980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Das Unternehmens-Cockpit

Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte

Inhalt

Kennzahlen, an denen sich der Unternehmenserfolg widerspiegelt, gibt es mehr als genügend. Meistens reicht ein Bruchteil der verfügbaren Kennzahlen aus, um die Geschäftsentwicklung treffend zu beurteilen. Dabei sind 10 von 100 Kennzahlen wirklich wichtig, vier davon sind entscheidend. Welche das sind, hängt von der individuellen Strategie des jeweiligen Unternehmens ab. Sie zu erkennen, ist die Kunst. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aus Ihrer Unternehmensstrategie die richtigen Kennzahlen ableiten.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie ein Unternehmens-Cockpit aufbauen.
- Sie lernen, welche Kernaussagen Sie damit treffen können.
- Sie sind in der Lage, die wichtigsten und vor allem entscheidenden Kennzahlen für Ihr Cockpit abzuleiten.
- Sie können Ihr Unternehmen mit dem Cockpit steuern und machen Ihre Strategien mess- und kontrollierbar.
- Sie kennen das Pareto Prinzip und seine Bedeutung für unwichtige, wichtige und entscheidende Kennzahlen.

Seminarleitung

Markus Weishaupt, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter der Weissman Suisse, Austria und Italia. Er ist Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher. Zudem kennt er die Wirkungsweisen von Familienunternehmen wie kein Zweiter.

TERMINE

Fr, 17.05.2019

Do, 21.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte



Das Geschäftsführer-Seminar

Ein KMU als oberste Führungskraft wirkungsvoll führen

Inhalt

Das Geschäftsführer-Seminar konzentriert sich auf die erfolgreiche Führungsarbeit im Unternehmen und bietet Ihnen auch wichtige Impulse für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Es geht um Sie als Mitglied eines wichtigen Kreises von Entscheidungsträgern. Sie stehen wie kaum eine andere Person im Fokus des internen und externen Interessens und herausfordernde Führungssituationen gehören zu Ihrem Berufsalltag. Nehmen Sie sich die Zeit, sich selbst auf den Prüfstand zu stellen, Ihr eigenes Führungsverhalten zu hinterfragen und sich mit aktuellen Führungsentwicklungen zu beschäftigen.

Nutzen

- Sie erhalten neue Instrumente für Ihren Führungswerkzeugkoffer.
- Sie profitieren von einem aktiven Erfahrungsaustausch auf Geschäftsführebene.
- Sie wissen, wie Sie die Leistung und Motivation Ihrer Mitarbeiter steigern können.
- Sie nutzen professionelle Rückmeldungen zu Ihrer Führungswirksamkeit.
- Sie verfügen über einen Führungskompass® und einen Persönlichkeitskompass®.
- Sie führen eine Führungsstilanalyse und eine Analyse Ihrer Machtfaktoren durch, um so noch wirksamer als Geschäftsführer Einfluss zu nehmen.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Di, 05.02.2019

Mi, 25.09.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Vorsitzende der Geschäftsführung, Mitglieder der Geschäftsführung, Geschäftsführer, Unternehmer, Gesellschafter, Partner, General Manager kleinerer und mittlerer Unternehmen.



Unternehmenskultur 4.0

Inspirierende Führung und Unternehmenskultur in Zeiten rasanter Veränderung

NEU!

Inhalt

In einer sich immer schneller verändernden Welt ist eine bewusste und achtsame Führung von sich selbst und anderen erforderlich. Das Phänomen der permanenten Veränderung wird mit dem Akronym «VUCA» präzise umschrieben. Es reicht nicht mehr, aus Vergangenen zu lernen. Unternehmen die eine Kultur entwickeln und Führungskräfte beschäftigen, die in der Lage sind, ihre Teams durch unsichere und schnell ändernde Zeiten zu navigieren, haben gegenüber ihrer Konkurrenz einen entscheidenden Vorteil. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie eine Kultur schaffen, in der Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeitenden mit der sich schnell wandelnden Zukunft Schritt halten können und in der Lage sind, den Wandel als wertvolle Wachstumschance zu nutzen.

Nutzen

- Sie lernen «von der Zukunft aus», sich selbst und andere in VUCA-Zeiten zu führen.
- Sie entwickeln und planen Kulturveränderungsprozesse.
- Sie erfahren, wie Sie sich vom Manager zum Inspiring Leader weiter entwickeln.
- Sie verinnerlichen Inspiration als Führungsinstrument und eignen sich Coaching-Skills an.
- Sie schaffen eine resiliente Unternehmens- und Führungskultur.
- Sie erfahren, wie Sie Kulturveränderungen im Unternehmen planen und umsetzen.

Seminarleitung

Philip Hofstetter ist leidenschaftlicher Trainer und Coach und seit vielen Jahren erfolgreich im In- und Ausland tätig. Er spezialisiert sich darauf globale Unternehmen, hinsichtlich kulturellen und organisatorischen Change zu beraten.

TERMINE

Do, 20.06.2019

Do, 21.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und Führungskräfte aller Stufen.



Power-Workshop Online-Marketing

Online-Marketing-Strategien gewinnbringend einsetzen

Inhalt

Online-Marketing ist in den letzten Jahren immer wichtiger geworden. Längst geht es nicht mehr nur darum, eine attraktive Webpräsenz aufzubauen, sondern vielmehr die Möglichkeiten des Internets gewinnbringend für sich zu nutzen. Ziel ist es, den gesamten Online-Marketing-Mix entsprechend der Unternehmensstrategie und den Marketingzielen auszugestalten und stetig zu optimieren. Aktiv bewirtschaftet und richtig in das Unternehmen integriert, wird der Online-Marketing-Mix zu einem echten Wettbewerbsvorteil. Mit diesem Seminar bilden Sie sich konsequent im Bereich Online-Marketing weiter, lernen die neuesten Trends und Tools kennen und bleiben so am Ball.

Nutzen

- Sie lernen die neuesten Trends, Tools und Techniken im Online-Marketing kennen.
- Sie üben anhand von Praxisbeispielen, wie Sie erfolgreich Online-Marketing-Strategien implementieren.
- Sie erkennen anhand von Best-Practices, wie Sie Ihre Online-Marketing-Massnahmen weiter entwickeln und optimieren können.
- Sie setzen Crossmedia-, Mobile-, E-Mail- und Content-Marketing gewinnbringend ein.
- Sie können mit SEO und SEA umgehen, so dass Sie Suchmaschinenoptimierung und Google AdWords im Griff haben.

Seminarleitung

Roger Maissen leitet die auf Online-Marketing spezialisierte Agentur Safi Concept und gehört zu den führenden AdWords-Spezialisten in der Schweiz.

TERMINE

Mi, 15.05.2019 | Di, 22.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter, Online-Marketing-Manager, Marketing-, Website- und IT-Verantwortliche.



Power-Workshop Social Media Marketing

Marketing und Verkauf mit Social Media unterstützen

Inhalt

Konsumenten und Einkäufer, egal ob B2B oder B2C, kaufen heute anders ein als noch vor einigen Jahren. Online-Kanäle, das Internet und Social-Media-Plattformen, spielen eine wichtige Rolle bei Kaufentscheidungen. Unternehmen eröffnen sich damit zahlreiche Möglichkeiten in Marketing und Verkauf. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Social Media einsetzen, um mehr Reichweite in Ihrer Zielgruppe zu erhalten, um potenzielle Kunden anzusprechen, Leads zu generieren und die Positionierung Ihres Unternehmens zu stärken. So verfügen Sie über ein Grundgerüst, um effizient ein Social-Media-Konzept für Ihr Unternehmen zu erstellen und entsprechende Budgets zu planen.

Nutzen

- Sie kennen die Möglichkeiten, potenzielle Kunden auf Social Media anzusprechen und die Beziehungen zu bestehenden Kunden weiter zu pflegen.
- Sie kennen die Faktoren, die erfolgreiche Inhalte auf Social Media ausmachen.
- Sie kennen die Werbe-Produkte der verschiedenen Plattformen, die Sie für mehr Reichweite einsetzen können.
- Sie können den Erfolg Ihrer Social-Media-Aktivitäten mit Statistiken und Reportings nachverfolgen und prüfen.

Seminarleitung

Thomas Mauch, Betriebsökonom, berät seit mehreren Jahren mittlere und grosse Unternehmen zu Fragen des Online-Marketings und unterrichtet dazu an Hochschulen und anderen Bildungsinstituten. Sein Schwerpunkt liegt im Bereich Content Marketing und Social Media.

TERMINE

Mi, 06.03.2019

Di, 29.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter, Online-Marketing-Manager, Marketing- Kommunikationsverantwortliche.



Erfolgreiche Neukundengewinnung

Kunden gewinnen, binden und pflegen durch nachhaltige Strategien und Massnahmen

Inhalt

Ihre Stammkunden sind heute immer besser informiert und werden immer anspruchsvoller. Leider sind sie auch immer weniger treu. Mit ihnen allein können Sie die weitere Entwicklung Ihres Unternehmens nicht garantieren: Laufend neue Kunden zu gewinnen wird für Ihre erfolgreiche Vertriebsarbeit daher immer mehr zur Notwendigkeit. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie bei der Neukundengewinnung systematisch und effektiv vorgehen.

Nutzen

- Sie gehen die Neukundengewinnung systematisch an.
- Sie konzentrieren sich auf die Tätigkeiten im Bereich der Kundengewinnung, die am meisten Erfolg versprechen.
- Sie wissen, wie Sie Ihre potenziellen Kunden analysieren und segmentieren können.
- Sie kennen verschiedene Möglichkeiten der Terminvereinbarung mit potenziellen Kunden.
- Sie können im persönlichen Kundenkontakt auch mit skeptischen bzw. zurückhaltenden Kunden ein erfolgreiches Verkaufsgespräch führen.

Seminarleitung

René Hübscher, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Di, 14.05.2019

Do, 28.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Marketingleiter, Verkaufsleiter, Mitarbeitende aus Verkauf, Vertrieb und Kundendienst, Key Account Manager, Berater.



Schwierige Kundengespräche souverän meistern

Durch geschickte Formulierungen den Gesprächsverlauf lenken

Inhalt

Freundliche und nette Kunden bedienen kann fast jeder. Echte Professionalität beginnt erst beim Umgang mit schwierigen Kunden wie zum Beispiel Besserswissern, Nörglern, Querulanten usw. In diesem Seminar lernen Sie, selbst in hitzigen Kundengesprächen die Ruhe zu bewahren und können so mit der richtigen Gesprächstechnik, Wortwahl und Tonalität ein emotional geführtes Gespräch wieder auf die Sachebene führen. Sorgen Sie mit einem exzellenten Kundenservice dafür, dass die Kundenbindung nach schwierigen Gesprächssituationen noch mehr gefestigt wird.

Nutzen

- Sie optimieren Ihren eigenen Gesprächsführungsstil und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch effektive Gesprächstechniken.
- Sie trainieren praxisnah den Umgang mit schwierigen Kunden.
- Sie können mit der richtigen Wortwahl und Tonalität im telefonischen oder persönlichen Kontakt glaubwürdig kommunizieren und reagieren auch dann souverän, wenn sich der Kunde im Ton vergreift.
- Sie können spezifische Kundensituationen im Training einbringen, damit Sie zukünftig noch flexibler, bewusster und zielorientierter im Berufsalltag reagieren können.

Seminarleitung

René Hübscher, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Di, 09.04.2019

Do, 24.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Verkauf, Kundendienst/Kundenservice und Kundenbetreuung.



Grundlagen-Seminar Marketing

Geballtes Marketingwissen in nur einem Tag

NEU!

Inhalt

Wer seine Produkte und/oder Dienstleistungen erfolgreich vermarkten will, muss effektives Marketing betreiben. In diesem Seminar werden die wichtigsten Begriffe, Instrumente und Arbeitsweisen im Marketing in komprimierter Form vermittelt. Das Seminar vermittelt in nur einem Tag die Grundlagen des Marketings und ermöglicht es Ihnen, selbstständig einen Marketingplan für Ihre Produkte und/oder Dienstleistungen zu erstellen. Neben den Grundbegriffen werden effiziente Analysetools sowie die wichtigsten Marketing-Massnahmenplanungen vorgestellt.

Nutzen

- Sie erhalten das nötige Grundlagenwissen für ein effektives Marketing und kennen wichtige Begriffe sowie Arbeitsweisen.
- Sie wenden moderne Marketingmethoden und -instrumente richtig an.
- Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen wird Ihnen die Wirkung der einzelnen Marketing-Instrumente auf verständliche Weise erklärt.
- Sie kennen den Aufbau eines Marketingplans und setzen diesen in der Praxis um.
- Nach dem Besuch des Seminars kennen Sie die Erfolgsfaktoren des Marketings und sind in der Lage, Ihre Kunden und deren Wünsche und Anforderungen in den Mittelpunkt aller Aktivitäten zu stellen.

Seminarleitung

René Hübscher, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Di, 25.06.2019

Do, 21.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing-Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Werberecht – live

Workshop zu aktuellen juristischen Hotspots in Werbung und Marketing

NEU!

Inhalt

Die rasante Entwicklung durch die Digitalisierung führt dazu, dass sich auch im Bereich von Werbung und Marketing ständig neue juristische Fragen stellen. Werden heute gesetzliche und brancheneigene Leitlinien in Werbung und Marketing überschritten, sind die agierenden Werber und Marketer direkt verantwortlich und die betroffenen Unternehmen werden rechtlich sanktioniert oder deren Ruf durch die Medien oder Shitstorms geschädigt. Darum ist es für Werbe- und Marketingfachleute wichtig geworden, die neusten Entwicklungen im Werbe- und Kommunikationsrecht zu kennen. Informieren Sie sich über die aktuellen juristischen Hotspots in Werbung und Marketing.

Nutzen

- Sie kennen die lauterkeits- und datenschutzrechtlichen Grundlagen und Konflikte im Direktmarketing, Grenzen von Big Data und die Regeln im Umgang mit Kundendaten.
- Sie wissen, welche Personen Sie via E-Mail bewerben dürfen und wie Sie die Einwilligung erhalten.
- Sie sind fit in der Anwendung und Umsetzung mit der neuen EU-Datenschutz-Grundverordnung in Bezug auf AGB, Datenschutzerklärung und Cookies.
- Sie wissen, was bei Social Media Marketing erlaubt ist und was nicht.
- Sie gehen rechtssicher mit Copyrights und Lizenzierungen um.

Seminarleitung

Ueli Grüter, LL.M., Rechtsanwalt, Partner bei Grüter Schneider & Partner AG und Schneider Feldmann AG sowie Dozent für Communication & Digital Law an der Hochschule Luzern.

TERMINE

Di, 18.06.2019

Mi, 23.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing-Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Grundlagen-Seminar Kommunikation

Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden

Inhalt

Manchmal verstehen wir uns mit unserem Gesprächspartner ohne viele Worte – und manchmal verstehen wir uns trotz vieler Worte nicht! Kommunikation ist komplex und vielschichtig, aber bereits mit ein paar wenigen Hintergrundinformationen geschehen viel weniger Kommunikations-Pannen. In diesem Seminar werden Sie in die bekanntesten Modelle der Kommunikation eingeführt, inklusive Hinweise und Hilfestellungen, wie Sie diese im Alltag nutzenbringend einsetzen können. Sie erhalten verschiedene Möglichkeiten, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und allfällige Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen.

Nutzen

- Sie nutzen Ihre eigenen Stärken und Kommunikationspotenziale, um noch erfolgreicher zu kommunizieren.
- Sie lernen häufige Stolpersteine in der Kommunikation zu umgehen.
- Sie setzen bewährte Kommunikations-Modelle in Ihrem Berufsalltag nutzenbringend ein und können Ihre Gesprächspartner besser einschätzen.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene konkrete Fragestellungen zu klären und profitieren von hilfreichen Checklisten.
- Sie profitieren von praxisnahen Tipps, wie Sie die Kommunikation in Ihrem Team verbessern.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Do, 23.05.2019

Di, 29.10.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Kommunikation im Berufsalltag optimieren möchten.



Mit typengerechter Kommunikation überzeugen

Verstehen, argumentieren und überzeugen

Inhalt

Erfolgreiche Menschen beherrschen die Kunst, andere Menschen zu überzeugen. Die Herausforderung ist dabei, dass Menschen auf unterschiedliche Art und Weise zu gewinnen sind. Wie gelingt die typengerechte Kommunikation? In diesem Seminar erweitern Sie Ihre Menschenkenntnis. Sie kommunizieren typen- und situationsgerecht und kommen so mit weniger Aufwand zum Ziel. Sie lernen, sich und andere besser einzuschätzen, bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und beeinflussen und überzeugen in Gesprächen, Moderationen und Sitzungen sicher.

Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil des Gegenübers.
- Sie erweitern Ihre Kommunikations-Strategien und stellen die richtigen Fragen.
- Sie verstehen sich und andere Menschen schneller.
- Sie bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und erreichen Ihre Ziele mit weniger Aufwand.
- Sie überzeugen durch typengerechte Nutzen-Kommunikation.

Seminarleitung

Peter Bösiger, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer. Spezialist für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Führung von Mitarbeitenden und Teamentwicklung.

TERMINE

Do, 28.03.2019

Do, 24.10.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleitende und Menschen mit Moderationsaufgaben, die im Alltag andere Menschen verstehen, überzeugen und für ihre Anliegen gewinnen wollen.



Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller

Kommunizieren, auftreten, überzeugen

NEU!

Inhalt

Um heute innerhalb einer Organisation, aber auch extern in der Öffentlichkeit zu bestehen, müssen Sie kommunizieren, auftreten und überzeugen können. Kommt Ihre Botschaft wirklich an? Wirken Sie sicher? Bringen Sie Ihre Aussage auf den Punkt? Hört man Ihnen aufmerksam zu? Finden Sie es heraus. Sie bewerben sich, Sie leiten eine Sitzung, Sie führen ein schwieriges Gespräch, Sie treten im Kreise Ihrer Mitarbeitenden auf. In diesem Kommunikationstraining lernen Sie von der Kommunikations-Expertin Beatrice Müller die wichtigen Regeln des Auftretens kennen und anwenden.

Nutzen

- Sie kennen die Regeln, wie Sie bei Zuhörern glaubwürdig und verständlich überzeugen und wissen, wie Sie auf andere wirken.
- Sie gehen professionell mit Lampenfieber und Pannen um.
- Sie verstehen es, knackige und attraktive Statements zu formulieren.
- Sie erkennen, wie Sie Ihre Stimme, Körpersprache, Mimik und Gestik professionell und authentisch einsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie Auftritte vorbereiten, komplexe Inhalte reduzieren und überzeugend präsentieren.

Seminarleitung

Beatrice Müller ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

TERMINE

Do, 23.05.2019 | Di, 05.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller

Präsentation, Referat, Rede – Intensiv-Workshop
mit der Kommunikations-Expertin

NEU!

Inhalt

Wer häufig präsentiert, vor Publikum auftritt oder Sitzungen leitet kennt die Herausforderung: die eigenen Inhalte sind oft so komplex, dass es schwierig ist, sie attraktiv zu vermitteln. Die Folge: die Zuhörenden werden unruhig, es ist schwierig sie für den Inhalt zu interessieren oder gar zu begeistern. Dies muss nicht sein. Anhand von einzelnen Übungssequenzen lernen Sie, wie Inhalte dynamisiert und mit Hilfe von Storytelling attraktiv und verständlich gemacht werden.

Nutzen

- Sie professionalisieren Ihre Präsentationstechnik auf Top-Niveau.
- Sie lernen Techniken, um Ihren Inhalt dem Publikum attraktiv zu übermitteln.
- Sie erfahren, wie Sie komplexe Inhalte systematisch und klar aufbereiten.
- Sie setzen Dramaturgie und Storytelling an der richtigen Stelle gekonnt ein.
- Sie beherrschen auch die nonverbale Kommunikation als Teil Ihrer Botschaft dank Stimm-, Atem-, Haltungs- und Sprechtraining.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Publikum in einen Dialog miteinbeziehen.

Seminarleitung

Beatrice Müller ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

TERMINE

Di, 27.08.2019

Di, 19.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

NetEducation GmbH, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben

So korrespondieren Sie passend und erfolgreich

Inhalt

Wer kennt Sie nicht, die Floskelbriefe, die mit «Bezug nehmend» und mit «Wir danken für Ihr Verständnis» enden? Doch was macht überzeugende Business-Korrespondenz heute aus? «Senden Sie mir bitte eine Antwort und keinen Textbaustein!» – Briefe und E-Mails sind schriftliche Gespräche und sollten immer situativ, verständlich und zu dem Menschen passen, der angesprochen ist. Dieses Praxis-Seminar richtet sich an alle, die täglich Geschäftsbriefe formulieren und ihre Briefsprache vitalisieren sowie wirkungsvoll gestalten möchten.

Nutzen

- Sie hinterfragen Dogmen und Regeln der Korrespondenz und kennen die Alternativen.
- Sie ersetzen «erschöpfte» Begriffe (Floskeln) mit vitalen und lebendigen Aussagen.
- Sie kennen die Osorno-Strategie und wissen, was Briefe und E-Mails mit einem Vulkan zu tun haben.
- Sie erhalten Einblick in die Kommunikationspsychologie.
- Sie kennen die Bedeutung des ersten und letzten Satzes.
- Sie entwickeln eine Wortgalerie für das eigene Unternehmen.

Seminarleitung

Angelika Ramer ist als Beraterin und Trainerin seit vielen Jahren in Unternehmen und Organisationen der Schweiz und im Ausland unterwegs. Sie publizierte im Verlag skv die Bestsellerreihe zur Korrespondenz. Mit der Ausbildung in systemischer Organisationsentwicklung verbindet sie erfolgreich die Unternehmenskultur mit der Korrespondenz. Sie verfasst für ihre Kunden Wortgalerien und Sprachleitbilder mit passenden Mustertexten.

TERMINE

Do, 11.04.2019

Mi, 28.08.2019

Do, 28.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Businesskorrespondenz überzeugend und professionell gestalten wollen.



Excel-Profi in einem Tag

Möglichkeiten von Excel effektiv und effizient nutzen

Inhalt

Excel bietet unzählige zeitsparende Möglichkeiten und Funktionen und doch verfügen die meisten von uns nur über gutes Basiswissen im täglichen Gebrauch. Nutzen Sie Excel noch viel effektiver! In diesem Seminar machen wir Sie zum Excel-Profi. Sie lernen den sicheren und professionellen Umgang mit Pivot-Tabellen/Pivot-Charts, Diagrammen, Filterfunktionen und Verweisen. So können Sie aus grossen Datenmengen Wesentliches filtern, Ihre Zahlen ansprechend darstellen und erst noch eine Menge Zeit sparen.

Nutzen

- Sie können umfangreiche Daten mittels Pivot-Tabellen analysieren und mit interaktiven Pivot-Charts darstellen.
- Sie kennen die verschiedenen Diagrammtypen und setzen sie zielsicher ein.
- Sie trennen Wesentliches von Unwesentlichem mit Filtern und Verweisen – statisch und dynamisch.
- Sie passen die Ergebnisse an das Corporate Design Ihres Unternehmens an und verhindern die nachträgliche Manipulation der Dateien, die Ihr Haus verlassen.

Seminarleitung

Peter Brockmann ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er schult und berät Firmen und ist an der Entwicklung von spezialisierten Lernmedien für Excel, Access und PowerPoint beteiligt.

TERMINE

Di, 09.04.2019

Mi, 30.10.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

NetEducation GmbH, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die Excel in ihrem Arbeitsbereich effizienter nutzen möchten.



Körpersprache im Business

Signale senden, deuten und selbst positiv wirken

Inhalt

Klar, Fachkompetenz ist die Voraussetzung für eine seriöse Arbeit. Doch da sie eine notwendige Selbstverständlichkeit ist, ist sie auch kein erwähnenswertes Verkaufsargument mehr. Niemand kauft Ihnen etwas ab oder baut mit Ihnen eine Zusammenarbeit auf, wenn er Sie nicht mag. Ihre Wirkung entscheidet. Und daran hat die Körpersprache nun mal den grössten Anteil.

Neben den Grundlagen der Körpersprache zeigen wir Ihnen in diesem Seminar Möglichkeiten der Interpretation auf. Sie werden sehen, nicht jede Geste bedeutet immer und überall dasselbe. Und Sie erfahren, wie Sie an Ihrer eigenen Körpersprache arbeiten und diese optimieren können.

Nutzen

- Sie verstehen die situationsbedingte Körpersprache und lernen Signale zu erkennen, zu deuten und zu interpretieren.
- Sie lernen, mit Ihrer eigenen Körpersprache umzugehen und diese positiv einzusetzen.
- Sie wissen, wie man mit Körpersprache Einfluss auf den Gesprächsverlauf nimmt.
- Sie können die männliche und weibliche Körpersprache unterscheiden.
- Sie merken den Unterschied zwischen echter und «Als-ob»-Körpersprache.

Seminarleitung

Peter Brockmann ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er berät seit über 15 Jahren Unternehmen in den Bereichen kundenorientiertes Marketing und Kommunikation.

TERMINE

Mi, 10.04.2019 | Do, 31.10.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter, Politiker und alle, die sich für Körpersprache interessieren.



Verhandeln – hart aber fair

Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen

Inhalt

Verhandlungen zu führen verunsichert viele, da ihnen die Werkzeuge und das Know-how dazu fehlen. In diesem Seminar erarbeiten Sie Verhandlungsgrundlagen, die Sie im Alltag umsetzen können. Mit einem theoretischen Fundament üben Sie persönliche Herausforderungen in Verhandlungssituationen und lernen, worauf Sie achten sollten, um gut vorbereitet und sicher eine Verhandlung zu führen. Persönliche Herausforderungen und Knackpunkte werden in Praxissituationen besprochen. Mit diesen neuen Perspektiven und Fähigkeiten werden Sie garantiert selbstsicherer in die nächste Verhandlung einsteigen.

Nutzen

- Sie kennen die Drehschrauben, um Kooperation zu erzeugen.
- Sie erzielen bessere Resultate im Verhandlungsalltag, dank fundiertem Praxis-Wissen und praktischen Aufgaben.
- Sie können sich optimal auf eine Verhandlung vorbereiten.
- Sie erweitern Ihre Verhandlungsspielräume und verbessern damit Ihre Chancen.
- Sie reflektieren Ihren eigenen Verhandlungsstil und lernen zwischen verschiedenen Verhandlungsebenen zu unterscheiden.

Seminarleitung

Gabriele Kaspar ist seit über 25 Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin, Coach und Autorin. Sie verfügt über 15 Jahre Führungserfahrung und 18-jähriger Dozenten Tätigkeit an diversen Fachhochschulen.

TERMINE

Di, 05.03.2019

Do, 05.09.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

IHR PLUS!

Sie erhalten das Buch von Gabriele Kaspar «Verhandeln – hart aber fair» im Seminar kostenlos dazu.

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die sich Einblick, Wissen und Praxis im Verhandeln aneignen wollen.



Schwierige Gespräche erfolgreich führen

Kommunikationsmodelle, Tipps, Tricks und Hilfsmittel

Inhalt

Sie haben morgen einen wichtigen Termin und Sie wissen: Das wird kein einfaches Gespräch, weder vom Thema noch von der Persönlichkeit Ihres Gesprächspartners her. Keine Sorge, mit Gesprächen, die Ihnen auf dem Magen liegen, ist jetzt Schluss. Egal, ob Ihnen ein schwieriges Gespräch mit Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder anderen Gesprächspartnern bevorsteht, wir sorgen dafür, dass Sie die Situation erfolgreich meistern. Packen Sie es an, in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie schwierige Gespräche kompetent steuern und positiv beeinflussen.

Nutzen

- Sie lernen schnell einsetzbare Methoden für das Führen schwieriger Gespräche im Berufsalltag.
- Sie sammeln wichtige Hintergrundinformationen, um die Reaktionen von Menschen und Ihnen selbst besser nachvollziehen zu können.
- Sie kennen das «Modell der gewaltfreien Kommunikation» und verbessern dadurch den Kommunikationsfluss – gerade auch in Konfliktsituationen.
- Sie kennen einige hilfreiche Coaching-Werkzeuge, um stockende Gespräche wieder in Gang zu bringen.
- Sie erhalten verschiedene Hilfsmittel für eine effiziente Gesprächsführung in Ihrem Business-Alltag.
- Sie wissen, wie Sie auch schwierige Informationen gekonnt weitergeben.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Di, 05.03.2019

Do, 26.09.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Führungskräfte jeder Stufe, Projektleiter.



Souveräner Auftritt

Überzeugen, wenn's darauf ankommt

Inhalt

Ihr Arbeitsalltag ist geprägt durch Kommunikation. Sie führen Gespräche mit Mitarbeitenden. Sie präsentieren Arbeitsergebnisse einem Publikum oder Sie «verkaufen» sich und Ihre Produkte einem potenziellen Kunden. Die Praxis zeigt, dass dabei nicht nur der Inhalt Ihrer Kommunikation von Bedeutung ist. Mitentscheidend für den Erfolg ist Ihre persönliche Auftrittskompetenz. In diesem Seminar erhalten Sie nach einer Videoanalyse professionelles Feedback zu Ihrer ganz persönlichen Wirkung. So erkennen Sie Ihre eigenen «blinden» Flecken, können Stärken stärken und Ihre Schwächen reduzieren.

Nutzen

- Sie erkennen, welche Faktoren Ihren Auftritt entscheidend beeinflussen.
- Sie wissen, was Sie als «Marke» in Ihrem Auftritt auszeichnet.
- Sie erhalten konkretes Feedback, wie Ihr persönlicher Auftritt ankommt.
- Sie lernen, sich gezielt auf die Vorstellungen Ihres Zielpublikums einzustellen.
- Sie erhalten Instrumente, mit denen Sie über das Seminar hinaus an Ihren Stärken und Schwächen weiterarbeiten können.
- Sie können mit Lampenfieber souverän umgehen.

Seminarleitung

David D. Kaspar (MLaw, MM), ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

TERMINE

Do, 16.05.2019

Do, 14.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personen, die ihre «blinden Flecken» verkleinern möchten und ihren persönlichen Auftritt nachhaltig optimieren wollen.



Zeitmanagement mit Outlook

Mehr Effektivität durch verbesserte Zeitsouveränität

Inhalt

Zwischen Meetings, Mails und den beruflichen wie privaten Tagesaufgaben gibt es zwei Faktoren, die über Ihre Effektivität entscheiden: Ziele und Zeit. Wer mit ihnen umgehen kann, hat Orientierung und das Gefühl sich und sein Umfeld zu entwickeln. Gute Selbstorganisation und konsequentes Zeitmanagement sind die sichersten Mittel dazu. In diesem Seminar durchleuchten Sie Ihr eigenes Selbstmanagement, bestimmen Ihre «Lebenshüte», leiten Schlüsselaufgaben ab, setzen Prioritäten und identifizieren Zeitdiebe. Sie lernen Ihren E-Mail-Eingang effizient zu verwalten und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.

Nutzen

- Sie analysieren Ihren Arbeitsstil und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.
- Sie gestalten Ihr persönliches Ziel-, Zeit- und Selbstmanagementsystem.
- Sie erfahren, wie Sie mit Störfaktoren besser umgehen, sicher Prioritäten setzen und effektiv delegieren.
- Sie beherrschen Outlook als Zeitplanungstool.
- Sie lernen, wie Sie Ihre E-Mails optimal verwalten.

Seminarleitung

Stefan Behnke ist Inhaber von behnke-consulting und lehrt zudem als Gastdozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz.

Alexandra von Pappenheim, Beraterin behnke-consulting ist Expertin für Selbstmanagement, Büroorganisation und EDV-Trainings.

TERMINE

Di, 21.05.2019

Di, 12.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die ihre Arbeitstechnik und Selbstorganisation überprüfen und gezielt verbessern wollen.



Rhetorik für Führungskräfte

Mit wirkungsvoller Redekunst zielgerichtet kommunizieren

Inhalt

Rhetorische Kompetenz brauchen Sie, um vor Publikum zu reden, Inhalte zu präsentieren und sich an Diskussionen gekonnt zu beteiligen. Rhetorik ist aber auch hilfreich, Ihre eigenen Ideen, Vorschläge und Konzeptionen durchzusetzen und dabei souverän aufzutreten. In diesem Seminar lernen Sie «die Kunst der guten Rede», Sie werden mit den Wirkungsfaktoren der Rhetorik vertraut gemacht und können auf dieser Basis Ihre rednerischen Fähigkeiten entwickeln und optimieren. Nebst fundiertem Wissen profitieren Sie von effizienten praktischen Übungen, wertvollen Anregungen und praktischen Tipps.

Nutzen

- Sie wissen, was den «guten» Redner auszeichnet.
- Sie überzeugen Ihre Zuhörer mit fundierter Argumentation.
- Sie steigern Ihre Rede-Wirkung durch eine authentische Kommunikation.
- Sie setzen Ihre verbale Überzeugungs- und Motivationskraft bei Ihren Führungsaufgaben zielorientiert ein.
- Sie erfahren, wie Sie souverän mit Fragen und Einwände umgehen.
- Sie lernen durch mentales Training mit Redeangst und Lampenfieber umzugehen.
- Seminarleitung

Seminarleitung

Philip Hofstetter ist seit vielen Jahren leidenschaftlicher Trainer und Coach und spezialisiert auf Kommunikation, Auftritt und Rhetorik.

TERMINE

Do, 23.05.2019

Do, 26.09.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte, die rednerisch immer wieder gefordert sind und ihre rhetorische Überzeugungskraft und Wirkung optimieren wollen.



Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint

Reden Sie noch oder langweilen Sie schon?

Inhalt

Die Praxis zeigt, dass nicht nur der Inhalt einer Botschaft von Bedeutung ist, sondern auch wie wir sie vermitteln. Auftrittskompetenz kann in einer Präsentation über Erfolg oder Misserfolg entscheiden. In diesem Seminar erhalten Sie Anregungen bezüglich Präsentationstechnik und üben Präsentationen, um dadurch Ihre Auftrittskompetenz zu verbessern. Durch die Videoanalyse und ein professionelles Feedback erhalten Sie eine Rückmeldung wie Sie als ReferentIn gewirkt haben. So erkennen Sie Ihre eigenen «blinden» Flecken, können dadurch Ihre Stärken stärken und Ihre Schwächen reduzieren.

Nutzen

- Sie lernen Ihr Kommunikationsverhalten und das Ihrer Mitmenschen zu verstehen.
- Sie können Flipchart und PowerPoint als wirkungsvolle Visualisierungstechniken sinnvoll und unterstützend einsetzen.
- Sie erkennen Sprachmarotten wie: eigentlich, ähm, sozusagen, ... und erhalten Denkanstösse wie Sie diese Angewohnheiten vermeiden.
- Durch ein persönliches Coaching arbeiten Sie an Ihrem nächsten Auftritt.
- Sie erhalten Instrumente, Tipps und Tricks, mit denen Sie über das Seminar hinaus an Ihren Stärken und Defiziten weiterarbeiten können.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

TERMINE

Mi, 13.03.2019

Do, 19.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Spezialisten aus Wirtschaft und Verwaltung. Zu ihren Aufgaben gehört es, Ideen, Strategien, Konzepte oder Projekte vor Gremien zu präsentieren.



Erfolgsgarant Humor

Lachen als Trumpf einsetzen – auch im Business

NEU!

Inhalt

Ein humorvoller Umgang miteinander – egal wo – fördert gute Beziehungen, Sympathie und Vertrauen und schafft somit ein positives, über den Geschäftserfolg mitentscheidendes Klima. Besonders in schwierigen und verzwickten Situationen kann gemeinsames Lachen befreiend wirken und die Handlungsfähigkeit aller Beteiligten wiederherstellen. Gleichzeitig löst Humor auch Spannungen und reduziert Stress. Trotz der vielen positiven Wirkungen ist ein humorvoller Umgang im Business-Kontext leider eher selten anzutreffen. Ändern Sie das! In diesem Seminar lernen Sie, Humor an der richtigen Stelle, für sich und andere gewinnbringend einzusetzen und positive Situationen zu schaffen.

Nutzen

- Sie setzen Humor im Businessumfeld an den richtigen Stellen ein und fördern dadurch Vertrauensbildung.
- Sie erkennen, wie Sie mit einer positiven Einstellung Ihre Akzeptanz bei Dritten erhöhen.
- Sie erfahren, wie Humor den Aufbau einer agilen Führungs- bzw. Unternehmenskultur unterstützt und Krisensituationen entspannt.
- Sie lernen, mit Humor unbegründete und übersteigerte Ängste zu überwinden.
- Sie erkennen, wie Sie in einem entspannten Umgang mit Stress Ihre Gesundheit fördern.

Seminarleitung

Dr. Peter Engel, diplomierter systematischer Master Coach und Master Trainer (Zertifizierung nach ISO/IEC 17024) und Dozent an der Coach und Trainer Akademie Schweiz, St. Gallen.

TERMINE

Do, 23.05.2019

Do, 12.11.2019

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Erfolgreich am Telefon

Positive Gesprächsführung und der richtige Ton

Inhalt

Am Telefon sind die Mitarbeitenden die akustische Visitenkarte des Unternehmens. Erfahren Sie, wie Sie bei Ihren Telefongesprächen immer den richtigen Ton treffen und auf Ihre Gesprächspartner einen sympathischen und kompetenten Eindruck machen. Sie lernen souveräne Strategien für das kundenorientierte Verhalten in alltäglichen und brisanten Situationen am Telefon. Positive Formulierungen, die Ihren Kunden ein gutes Gefühl geben, werden intensiv geübt. Reizworte werden durch bessere Alternativen ersetzt. Die entscheidende Taktik für den Umgang mit aufgebrachtten Kunden und die Gesprächsführung bei Reklamationen werden anschaulich vermittelt.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Regeln und Standards rund ums Telefon.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit im telefonischen Kundenkontakt.
- Sie wenden eine positive Sprache an und führen aktiv das Gespräch.
- Sie können mit Ihrer Stimme und der richtigen Tonalität die Glaubwürdigkeit Ihrer Aussage steigern.
- Sie nehmen Reklamationen und Beschwerden professionell entgegen.
- Sie sind in der Lage, mit verärgerten Kunden souverän umzugehen.
- Sie können Gespräche mit Vielrednern taktvoll und freundlich beenden.

Seminarleitung

René Hübscher, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 21.05.2019	Do, 14.11.2019	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Fach- und Führungskräfte, die ihre Kommunikationskompetenz am Telefon optimieren wollen.		



Authentisch und wertschätzend kommunizieren

Wie Sie Ihr Gegenüber motivieren und inspirieren

NEU!

Inhalt

Wer Wertschätzung und Vertrauen erfährt, ist frei und kann ungehindert an seine Fähigkeiten, Talente und Kreativität andocken und folglich sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. In diesem Umfeld für ein freies Gespräch kann sich die Beziehungsqualität verbessern, was letztlich dazu beiträgt, dass sich Ideen und Lösungsansätze freier entwickeln können. Was entsteht ist Begeisterung, Leidenschaft, Motivation und Verantwortungsgefühl. In diesem Seminar lernen Sie zielführend und gewinnbringend zu kommunizieren. Sie fördern eine authentische und transparente Kommunikation mit Ihren Geschäftspartnern und Mitarbeitern und stärken somit Beziehungen und Kooperationen.

Nutzen

- Sie stärken Ihren Selbstaussdruck und bringen Ihr Gesprächsverhalten in eine wohlwollende Haltung.
- Sie entwickeln Ihre Selbstwahrnehmung so, dass Sie authentisch mit Ihrem Gegenüber kommunizieren und das wirklich Wesentliche aus dem Gespräch erfassen.
- Sie agieren selbstsicher, auch in einengenden und unbehaglichen Situationen.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragestellens.
- Sie erfahren, wie Sie Ärger und Frustration in ein stimmiges und kreatives Miteinander umwandeln.

Seminarleitung

Andrea Velina begleitet und unterstützt als Marken- und Kommunikationsspezialistin seit 2003 Menschen und Unternehmen bei Ihren Entwicklungsprozessen.

TERMINE

Mi, 08.05.2019

Mi, 06.11.2019

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Meine Stimme – meine Sprache – mein Erfolgsfaktor

Stimme und Sprache trainieren und mit Persönlichkeit glänzen

NEU!

Inhalt

Die Fähigkeit, etwas klar auszudrücken, dabei im wohlwollenden Kontakt mit dem Gegenüber zu sein, ist in der digitalen Wirtschaft wichtiger denn je. Mit Worten werden Produkte verkauft, Menschen überzeugt und Unternehmen geleitet. Die Sprache und die Stimme dienen der Kompetenz, Souveränität und der Glaubwürdigkeit. Eigene Gedanken verständlich auf den Punkt bringen und diese selbstsicher präsentieren ist lernbar! Wer die Regeln authentischer Kommunikation kennt, erlebt Akzeptanz im Beruf sowie Vertrauen als Person. Nutzen Sie Ihre Stimme sowie Ihre Sprache und verleihen Sie sich noch mehr Ausdruck.

Nutzen

- Sie erhalten praktische Tipps, um die Macht der Stimme zu nutzen.
- Sie wirken kompetent auf Ihre Zuhörer und gewinnen sie für sich.
- Sie intensivieren Ihre Durchsetzungskraft und strahlen Vertrauen aus.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Auftrittskompetenz verbessern.
- Sie finden die richtige Tonalität und setzen mit passenden Worten die richtigen Impulse.
- Sie steigern Ihr Selbstbewusstsein und entwickeln mehr Mut.
- Sie lernen, Stimmlage, Klang und Tonmelodie gezielt einzusetzen.

Seminarleitung

Claudia Kandalowski führt ihr Unternehmen für Personalentwicklung seit 2001, leitet Seminare und begleitet mit persönlichem Coaching und Firmenberatungen in CH, D und A.

TERMINE

Do, 11.04.2019 | Do, 26.09.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Zertifizierter Lehrgang **NEU!** Professionelle Kommunikation WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
 INSTITUT FÜR
 BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Kommunikative Kompetenzen sind in der digitaler werdenden Welt immer wichtiger. Der persönliche Austausch findet seltener, dafür sehr konzentriert statt. Gerade deshalb ist es wichtig, **im Moment X mit einem einzigartigen Auftritt** vollumfänglich zu überzeugen. Dies betrifft die interne und externe Kommunikation gleichermaßen, wie beispielsweise für **Verhandlungen, Präsentationen oder Gespräche** mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder Externen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat Professionelle Kommunikation WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Verhandeln – hart aber fair Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Di, 05.03.2019 Do, 05.09.2019
Modul 2	Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint Reden Sie noch oder langweilen Sie schon?	Mi, 13.03.2019 Do 19.09.2019
Modul 3	Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller Kommunizieren, auftreten, überzeugen	Do, 23.05.2019 Di, 05.11.2019
Modul 4	Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten Schneller am Ziel, dank charismatischer Ausstrahlung	Do, 20.06.2019 Mi, 06.11.2019
Modul 5	Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller Präsentation, Referat, Rede	Di, 27.08.2019 Di, 19.11.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Gabriele Kaspar, Beatrice Müller,
 Caroline Theiss Wolfsberger, Hans Conrad Hirzel**

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
 INSTITUT FÜR
 BETRIEBSÖKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie
 gerne telefonisch:
044 434 89 14

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Erfolgreiche Management-Assistenz

Wirkungsvolle Chefentlastung dank professionellem Office Management

Inhalt

Sie arbeiten in einem modernen Unternehmen und sind die rechte Hand Ihres Vorgesetzten, Schaltstelle und Drehscheibe zugleich. Dank Ihrer vielfältigen Kompetenzen halten Sie alle Fäden fest in der Hand. Die Anforderungen an Sie sind hoch und steigen weiter: Kompetenz, Zielorientierung, Flexibilität, und Initiative werden von Ihnen erwartet. In diesem Seminar erhalten Sie in geraffter Form handliches, praxisnahes Rüstzeug, um Ihren Alltag mit Kompetenz und Effizienz zu meistern. Schwerpunkte liegen auf den Schlüsselkompetenzen «Selbstorganisation» und «Kommunikation».

Nutzen

- Sie stärken Ihre Selbstkompetenz und erweitern Ihre Handlungskompetenz.
- Sie entlasten wirkungsvoll Ihren Vorgesetzten.
- Sie arbeiten effizient, selbstsicher und setzen die richtigen Prioritäten.
- Sie erarbeiten ein zu Ihnen passendes Zeitmanagement.
- Sie kommunizieren sauber, gezielt und erfolgreich.
- Sie profitieren von den praktischen Tipps aus den Bereichen Selbstorganisation, Zeitmanagement und Kommunikation.

Seminarleitung

Ursula Metzler, Trainerin und zertifizierter Coach. Seit 1992 Geschäftsführerin der Almerina AG. Spezialistin für den Bereich Selbstmanagement und Kundenkommunikation.

TERMINE

Do, 07.03.2019	Do, 22.08.2019	Di, 19.11.2019		
----------------	----------------	----------------	--	--

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



Effektive Protokollführung

Sitzungsinhalte kurz und präzise auf den Punkt gebracht

Inhalt

Gut abgefasst und gezielt genutzt, dienen Protokolle als wichtiger Teil eines professionell gesteuerten Informationsmanagements. Protokolle haben die zahlreichen Veränderungen der letzten Jahre überlebt, weil sie schon immer ein multifunktionales Informationsinstrument waren. Wer effizient arbeiten und Informationen wirkungsvoll formulieren will, braucht dazu fundiertes Fachwissen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Protokolle professionell erstellen, wichtige Informationen erkennen, verdichten und stilsicher formulieren.

Nutzen

- Sie erkennen die vielseitige Bedeutung von Protokollen sowie verschiedene Protokolltypen.
- Sie kennen die sprachlichen Besonderheiten von Protokollen und wissen, wie Sie Inhalte prägnant kurz und präzise zusammenfassen.
- Sie wissen, wie Sie Protokolle einheitlich und übersichtlich gestalten und dadurch die Lesefreundlichkeit erhöhen.
- Durch klar definierte Inhaltskriterien erstellen Sie «kundenfreundliche» Protokolle in kürzerer Zeit.
- Sie profitieren von vielen Praxistipps für die gekonnte Protokollaufnahme.

Seminarleitung

Heide R. Koppenhöfer, Inhaberin office consulting, Trainerin für Führungskräfte und Mitarbeiter, Unternehmensberaterin sowie Fachautorin.

TERMINE

Mi, 27.03.2019

Mi, 25.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



Excel-Crashkurs für die Management-Assistenz

Professionelles Arbeiten mit Tabellen und Kalkulationen

Inhalt

Für Sie als Management-Assistenz gehört das Anlegen, Pflegen und Auswerten von Excel Tabellen zu den Standardaufgaben. Wir zeigen Ihnen, wie Sie schnell und effektiv mit Excel arbeiten, Ihre Excel-Daten übersichtlich darstellen und Berechnungen und Auswertungen erzeugen. Neben den Sortier- und Filter-Funktionen werten Sie die Daten mittels Pivot-Tabellen aus und sind somit schnell in der Lage wichtige Informationen aus Ihren Tabellen abzufragen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Tabellen sinnvoll aufbauen, übersichtlich in Diagrammen darstellen sowie die Erstellung von Auswertungen und Kalkulationen.

Nutzen

- Sie erlernen Ihre Daten schnell in aussagekräftigen Tabellen zu hinterlegen.
- Sie werden effizienter bei der Erstellung von Tabellen, weil Sie lernen, die Tabellen mit wenigen Klicks anschaulich zu formatieren.
- An einfachen Beispielen werden Ihnen die wichtigsten Excel-Funktionen erläutert – keine Angst mehr vor dem Kalkulieren mit Funktionen.
- Auswertungen leichtgemacht: Ziehen Sie schnell Informationen aus Ihrem Datenmaterial.
- Bringen Sie spezielle Fragestellungen aus Ihren Unternehmen mit – wir versuchen diese gemeinsam zu lösen.

Seminarleitung

Alexandra von Pappenheim, Beraterin bei behnke-consulting ist Expertin für Selbstmanagement, Büroorganisation und EDV-Trainings.

TERMINE

Do, 23.05.2019 | Do, 14.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

NetEducation GmbH, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



MS Office Vertiefungskurs für die Assistenz – Word und PowerPoint

Effizientes und professionelles Arbeiten mit Word und PowerPoint

Inhalt

In modernen Büros ist eine gut ausgebildete Management-Assistenz mit hervorragenden Kenntnissen der Office-Anwendungen unersetzbar. So ist es wichtig, dass Sie neben den kaufmännischen auch gute Kenntnisse rund um die Dokumentenerstellung und die zielgruppenkonforme Aufbereitung dieser Informationen haben. In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Word-Dokumente mittels Vorlagen und Schnellbausteinen effizient zu erstellen. In PowerPoint bereiten Sie für Ihr Zielpublikum eine ansprechende Präsentation vor. Dabei werden Informationen über SmatArts visualisiert und Informationen aus anderen Programmen (z.B. Diagramme aus Excel) eingefügt oder verknüpft.

Nutzen

- Sie vertiefen Ihre Office-Kenntnisse und können so auch komplexe Aufgaben im Office übernehmen.
- Sie optimieren Ihre Arbeitsweise und arbeiten speditiver.
- Sie nutzen Word Vorlagen und Schnellbausteine und nutzen diese gemeinsam mit den Kollegen.
- Sie lernen Schritt für Schritt, wie Sie eine gute Präsentation in PowerPoint erstellen.

Seminarleitung

Alexandra von Pappenheim, Beraterin bei behnke-consulting ist Expertin für Selbstmanagement, Büroorganisation und EDV-Trainings.

TERMINE

Mi, 22.05.2019

Mi, 13.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

NetEducation GmbH, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



Chefentlastung dank erfolgreicher Delegation

Verschaffen Sie sich Respekt als Assistenz

Inhalt

Sie sind die Stütze Ihres Vorgesetzten: Sie denken aktiv mit, Sie sind informiert, Sie liefern selber tolle Ergebnisse, Sie sind kompetent im Thema, wissen, was zu tun ist – und das häufig, bevor der Chef etwas sagt. In diesem Seminar machen Sie sich Gedanken zu Ihrer eigenen Rolle und Ihren Möglichkeiten, Ihre Akzeptanz und Glaubwürdigkeit als «verlängerter Arm des Chefs» weiter auszubauen. Sie kennen die Erfolgsfaktoren für Ihren weiteren Weg und erfahren mehr über mögliche Barrieren, die Sie am Erfolg hindern. Auch setzen Sie sich mit dem Thema «Führung» und Ihrer Führungsrolle intensiv auseinander.

Nutzen

- Sie erkennen, welches die Voraussetzungen sind, damit Sie in Ihrer Rolle wahr- und ernstgenommen werden.
- Sie erfahren, welche Führungskompetenzen in Ihrer Rolle hilfreich sind.
- Sie wissen, was zu einer professionellen Aufgabenerteilung gehört.
- Sie profitieren von hilfreichen Tipps, wie Sie die Kommunikation noch besser für sich nützen können.
- Sie lernen ein paar Verkaufs-Tipps kennen, die Sie im Alltag sehr gut einsetzen können.
- Sie lernen an diesem Tag, wie Sie zukünftig mit aktuellen Herausforderungen in Ihrer Rolle optimal umgehen.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Di, 14.05.2019

Mi, 20.11.2019

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



Perfekte Organisation im modernen Büro

Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement

Inhalt

Der Büroalltag hat sich in den letzten Jahren vor allem hinsichtlich steigender Informationsverarbeitung und neuer Aufgabenstellungen geändert. Fachkräfte in Verwaltungen, Büros und Sekretariaten benötigen zum Managen ihrer Büros das Know-how in modernen Arbeitsmethoden und eine gute Kommunikationsfähigkeit. In diesem Seminar erhalten Sie zahlreiche Tipps und Methoden für effiziente Arbeitstechniken und Arbeitsorganisation, mit denen Sie auch an turbulenten Tagen punkten. So bewältigen Sie alle Aufgaben schnell und perfekt. Und Sie können dabei noch gelassen bleiben.

Nutzen

- Sie lernen, Ihren Arbeitsplatz visuell und organisatorisch so zu strukturieren, dass Sie alles griffbereit haben.
- Sie organisieren die Erledigung Ihrer Tätigkeiten durch Prioritätensetzung, Eliminierung und Verkürzung von Zeitfressern.
- Sie können Routineaufgaben besser planen und Überflüssiges vermeiden.
- Sie wenden Methoden zur Verbesserung Ihrer Arbeitstechnik an.
- Sie erfahren, wie die E-Mail-Bearbeitung auch ohne Stress erledigt werden kann.
- Sie organisieren Ihre Ablage so, dass Sie schnell alles wiederfinden.

Seminarleitung

Stefanie Röper, European Office Manager (ESA), staatlich geprüfte Betriebswirtin Trainee und Dozentin für Büromanagement, Team office consulting in Bröckel.

Luise Seidler ist Trainerin, Moderatorin, Beraterin und Work-Life-Balance-Coach.

TERMINE

Do, 16.05.2019

Do, 21.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz

So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen

Inhalt

Assistentinnen und Assistenten haben je länger je mehr einen sehr breit gefächerten Aufgabenbereich und unterstützen ihre Vorgesetzten bei den unterschiedlichsten Aufgaben. Dafür braucht es auch Führungs- und Sozialkompetenz. Ziel dieses Seminars ist es, dass die Assistenz nicht nur Macht ihres Amtes – sondern vor allem auch aufgrund ihrer überzeugenden, souveränen Art bei den Gesprächspartnern punkten kann. Sammeln Sie Denkanstösse und Hilfestellungen, wie Sie noch überzeugender in Ihrem persönlichen Auftritt werden, weil Sie neben Fachwissen auch über Führungs- und soziale Kompetenz verfügen.

Nutzen

- Sie entdecken Ihre Führungs- und Sozialkompetenzen für den Berufsalltag und können diese Fähigkeiten weiterentwickeln.
- Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Kommunikationsfähigkeit und Ihrem Konfliktverhalten auseinander.
- Sie treffen zielsichere Entscheidungen und formulieren klare Ziele anhand von hilfreichen Modellen.
- Sie können schwierige Rückmeldungen konstruktiv vermitteln.
- Sie treten auch ohne Weisungsbefugnis als ein glaubwürdiger und ernstzunehmender Gesprächspartner auf.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Do, 09.05.2019 | Mi, 06.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Assistenten/innen, die sich weitere Kompetenzen aneignen sowie sich das Rüstzeug zulegen möchten für einen nächsten Karriereschritt.



Zertifizierter Lehrgang **NEU!** Office Manager/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Als Office Manager/-in agieren Sie oft als **unentbehrliches Bindeglied** zwischen verschiedenen Funktionen und Abteilungen. Um Ihre Vorgesetzten wirkungsvoll zu entlasten, brauchen Sie ganzheitliches Denken, eine **straffe Organisation und eine hohe Kommunikationsfähigkeit**. In diesem neuen praxisorientierten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um Ihren Büroalltag jederzeit kompetent und effizient zu meistern. So sorgen Sie für professionelle und **reibungslose Geschäftsabläufe** und **entlasten Management und Führungskräfte** effektiv. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Erfolgreiche Management-Assistenz Wirkungsvolle Chefentlastung dank professionellem Office Management	Do, 07.03.2019 Do, 22.08.2019
Modul 2	Mit typengerechter Kommunikation überzeugen Verstehen, argumentieren und überzeugen	Do, 28.03.2019 Do, 24.10.2019
Modul 3	Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen	Do, 09.05.2019 Mi, 06.11.2019
Modul 4	Chefentlastung dank erfolgreicher Delegation Verschaffen Sie sich Respekt als Assistenz	Di, 14.05.2019 Mi, 20.11.2019
Modul 5	Perfekte Organisation im modernen Büro Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement	Do, 16.05.2019 Do, 21.11.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Ursula Metzler, Sue Rado, Stefanie Röper, Luise Seidler,
Peter Bösigler**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen

Praxisrelevante Bilanzierungsfragen richtig lösen

Inhalt

Die aktuell geltenden Rechnungslegungsvorschriften erfordern die vertiefte Auseinandersetzung mit Fragen zur Bilanzierung, zur Bewertung und zum Ausweis der Vermögenswerte, Schulden und des Eigenkapitals. Die Erstellung des Einzelabschlusses wird zusätzlich durch die Erstellung des Anhangs oder eines Lageberichts zur anspruchsvollen Herausforderung. Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf bei der Umsetzung nach neuer Rechnungslegung zu achten ist.

Nutzen

- Sie erhalten konkrete Umsetzungshinweise für die Abschlusserstellung nach der OR-Rechnungslegung.
- Sie kennen die Fallstricke bei der Erstellung des Jahresabschlusses.
- Sie wissen, wie Sie die notwendigen Angaben im Anhang der Jahresrechnung sachgerecht erstellen.
- Sie kennen die Antworten auf bilanzpolitische Bilanzierungsprobleme und Dokumentationsanfordernisse des neuen Rechnungslegungsrechts.
- Sie können einen Abschluss nach anerkanntem Standard zur Rechnungslegung und zur Konzernrechnung erfolgreich umsetzen.

Seminarleitung

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, zugelassener Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG.

TERMINE

Di, 26.02.2019

Di, 10.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder und Unternehmensberater, Geschäftsführer.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses

Abschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen

Inhalt

Schlanke, effizient organisierte Prozessabläufe und eine hohe Datenqualität gehören zu den wesentlichen Herausforderungen bei den Jahresabschlussarbeiten. Zeitliche Verzögerungen sind oft auf ungenutzte Potenziale in den Prozessen und Abläufen des Finanz- und Rechnungswesens zurückzuführen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen effizient organisieren. So bereiten Sie wichtige Bereiche wie Debitoren/Kreditoren, Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Anlage- und Umlaufvermögen oder den Anhang im Vorfeld detailliert vor und sorgen für eine optimale Ressourceneinteilung.

Nutzen

- Sie organisieren die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen.
- Sie erkennen typische Zeitfresser und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Finanzberichterstattung.
- Sie erfüllen sämtliche, für die Revision notwendigen Dokumentationen effizient.
- Sie optimieren die Planung und Organisation von notwendigen Arbeiten auch ausserhalb der Buchhaltung.

Seminarleitung

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, zugelassener Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG.

TERMINE

Di, 05.02.2019

Di, 26.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer.



Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER

Richtige Umsetzung in KMU

In Kooperation mit
zhaw
School of
Management and Law

Hauptsponsor
ABACUS
Business Software

Inhalt

Eine Rechnungslegung, welche die tatsächlichen Verhältnisse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage zeigt, entspricht den heutigen Forderungen von Fremd- und Eigenkapitalgebern. Dieses Seminar legt die wesentlichen Unterschiede einer Rechnungslegung nach Obligationenrecht, Swiss GAAP FER und IFRS offen und vermittelt einen vertieften Einblick in die Anwendung von Swiss GAAP FER.

Nutzen

- Sie erhalten eine Schnellübersicht über die vorhandenen Swiss GAAP FER.
- Sie kennen die wesentlichsten Unterschiede zwischen Obligationenrecht, Swiss GAAP FER und IFRS.
- Sie erfahren anhand eines konkreten Praxisbeispiels, wie Sie den neuen Rechnungslegungsstandard in einem Unternehmen einführen.
- Sie kennen die detaillierte Behandlung einzelner Standards, wie zum Beispiel der korrekte Umgang mit Vorräten, Sachanlagen oder Rückstellungen.
- Sie können einen Abschluss nach Swiss GAAP FER erstellen und eine Analyse einer Jahresrechnung nach Swiss GAAP FER vornehmen.

Seminarleitung

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, zugelassener Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG.

Beat Rüfenacht, dipl. Wirtschaftsprüfer, Leitender Prüfer und Stv. Leiter IFRS Desk bei der BDO AG, Solothurn.

TERMINE

Mi, 13.03.2019 | Do, 24.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



Bilanz- und Erfolgsanalyse

Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen

Inhalt

Nach diesem Seminar sind Sie in die Lage, die finanzielle Situation eines Unternehmens durch die fundierte Analyse der Bilanz und Erfolgsrechnung sachgerecht und objektiv zu beurteilen. Sie erfahren alles über bilanzpolitische Zielgrössen und Fallstricke und lernen die verschiedenen Analysebereiche kennen – von der Vermögens- über die Kapital- bis zur Ertragsanalyse. Dank zahlreicher praktischer Beispiele wenden Sie die gängigen Kennzahlen an und machen sich vertraut mit der Kennzahlenberechnung und deren Interpretation, so dass Sie eine qualifizierte Gesamtbeurteilung vornehmen können.

Nutzen

- Sie analysieren Jahresabschlüsse mithilfe von Kennzahlen und beurteilen diese korrekt.
- Sie können Ihr eigenes Unternehmen analysieren und mit anderen vergleichen.
- Sie erkennen typische bilanzpolitische Absichten und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Interpretation der Unternehmenssituation.
- Sie können Ihre Unternehmensbeurteilung fachlich fundiert darstellen und vermitteln.
- Sie ziehen die richtigen Rückschlüsse aus einer branchenbezogenen Situationsanalyse der Jahresrechnung und entwickeln Lösungsansätze, um mögliche Defizite zu beheben.
- Sie verstehen den Aufbau und die Aussagekraft einer Geldflussrechnung.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Mi, 10.04.2019

Mi, 25.09.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer, Verwaltungsräte, Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



Steuer-Update für das Finanz- und Rechnungswesen

Neuerungen im Steuerrecht mit Folgen für Unternehmen

Inhalt

Bringen Sie sich punkto Unternehmenssteuern auf den neusten Stand und erfahren Sie Aktuelles über die Steuervorlage 17, den automatischen Informationsaustausch (AIA), die MWST-Revision 2018 sowie über das Zusammenspiel der Steuerarten Gewinnsteuer, Mehrwertsteuer und Verrechnungssteuer. Darüber hinaus profitieren Sie von neusten Erfahrungsberichten aus Revisionen mit konkreten Tipps zur Vermeidung von Risiken und erhalten einen aktuellen Überblick über die neusten Gesetzesänderungen und Entwicklungen in der Praxis. Dabei lernen Sie, wie Sie frühzeitig einen notwendigen Handlungsbedarf erkennen und mögliche Anpassungen und Lösungen für Ihr Unternehmen erarbeiten.

Nutzen

- Sie sind in Unternehmenssteuerfragen auf dem absolut neusten Stand.
- Sie setzen sich mit den Entwicklungen im Steuerrecht auseinander und erkennen den notwendigen Anpassungsbedarf in Ihrem Unternehmen.
- Sie erhalten einen Ausblick auf mögliche künftige Tendenzen.
- Sie erkennen das Zusammenspiel von Rechnungslegungs-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht (z.B. Lohn oder Dividende).
- Sie erhalten Tipps und Tricks zur Vermeidung von Steuerfallen.

Seminarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH, MAS Economic Crime Investigation FH, zugelassener Revisionsexperte RAB.

TERMINE

Mi, 08.05.2019

Di, 03.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder und Unternehmensberater, Wirtschaftsprüfer, Geschäftsführer und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



Sozialversicherungen und Quellensteuern in der Lohnbuchhaltung

Spezielle Fälle in der Lohnbuchhaltung sicher umsetzen

Inhalt

Wer Löhne verarbeitet, stellt eine Vielzahl von Urkunden aus und trägt dafür die Verantwortung. Nach diesem Seminar kennen Sie die Risiken und erhalten Antworten auf Ihre Fragen aus dem Berufsalltag. Sie erfahren, welche Herausforderungen es im Lohnbuchhaltungsalltag zu meistern gibt und wie Sie Lohnausweise jederzeit korrekt erstellen. Sie entwickeln ein Gespür für Spezialfälle und erhalten einen umfassenden Überblick über das schweizerische Sozialversicherungssystem sowie über die Regeln der Quellensteuern. Profitieren Sie von den Tipps unseres Spezialisten, damit Sie die nächste AHV-Kontrolle ohne Mühe bestehen.

Nutzen

- Sie kennen die Lösungsansätze für Sozialversicherungsfragen im beruflichen Alltag.
- Sie verfügen über einen sicheren und kompetenten Umgang mit Behörden in Bezug auf Steuer-, Lohn- und Sozialversicherungsvorschriften.
- Sie profitieren von Profi-Tipps, auf welche Spezialfälle Sie beim Einrichten und Führen einer Lohnbuchhaltung achten müssen.
- Sie erhalten Einsicht in die lohnbuchhalterisch relevanten Sozialversicherungen und Eigenheiten der Quellensteuer.
- Sie verarbeiten Taggelder richtig und rechnen Stundenlöhner korrekt ab.

Seminarleitung

Dominic Müller, Jurist bei der PwC AG. Er leitet diverse Payroll-Mandate und hat sich auf sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen von Arbeitsverhältnissen spezialisiert.

TERMINE

Mi, 20.03.2019

Mi, 30.10.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzleiter, Buchhalter, Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Treuhänder.



Anlagenbuchhaltung von A–Z

Korrekte und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Unternehmen halten ihr Vermögen nicht nur auf Geldkonten sondern investieren für ihre unternehmerische Tätigkeit auch ins Anlagevermögen. Eine korrekte Buchführung und Bewertung ist dabei unerlässlich, um das Anlagevermögen eines Unternehmens extern und intern vollständig darzustellen. Insbesondere bei anlageintensiven Unternehmen kann eine unvollständige Buchführung und Darstellung zu einer wesentlichen Fehlausage führen und so den Bilanzleser falsch informieren. Auch sind in Bezug auf die Erst- und Folgebewertung Entscheidungen zu treffen. An diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Anlagenbuchhaltung korrekt und sicher abwickeln sowie Stolpersteine vermeiden.

Nutzen

- Sie kennen die Zusammensetzung des Anlagevermögens und können einzelne Ein- und Ausgaben dem entsprechenden Anlagekonto zuweisen.
- Sie sind mit dem Aufbau, der Führung und dem Abschluss einer Anlagenbuchhaltung für die einzelnen Positionen des Anlagevermögens vertraut.
- Sie können Zu- und Abgänge sowie Wertveränderungen berechnen und buchhalterisch erfassen.
- Sie ermitteln die für die Berichterstattung (intern und extern) notwendigen Angaben und Informationen.

Seminarleitung

Remo Rutschi hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Mi, 19.06.2019

Do, 19.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder, Geschäftsführer. Grundkenntnisse in der Buchführung sind von Vorteil.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen

So kommen Sie schneller zu Ihrem Geld

Inhalt

Eine gute Zahlungsmoral gehört auch in der Schweiz der Vergangenheit an. Bereits ein grösserer Zahlungsausfall kann dafür sorgen, dass die Liquidität im Unternehmen leidet. Die Betreuung des Kunden oder die Übergabe der Forderung an ein Inkassobüro sollen die Ausnahme und nicht die Regel sein. Denn mit Sicherheit geht damit eine Kundenbeziehung zu Ende. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit gezielten Massnahmen und einer sinnvollen Vorgehensweise dafür sorgen, dass eine Rechnung nicht zum Inkassofall wird. Sie erkennen relevante Verlustrisiken rechtzeitig und können proaktiv darauf reagieren.

Nutzen

- Sie sorgen mit einem professionellen, effektiven und effizienten Forderungsmanagement und Mahnwesen für die wirtschaftliche Sicherheit Ihres Unternehmens sowie für bessere Kundenbeziehungen.
- Sie fokussieren bei der Mahnstrategie auf Kundenorientierung.
- Sie üben den praktischen Umgang mit Einwänden und Ausreden bei nicht zahlungswilligen Kunden und lernen, wie Sie Mahntelefonate erfolgreich durchführen.
- Sie profitieren vom Know-how und den Tipps und Tricks unseres Inkasso-Spezialisten.

Seminarleitung

Ralph Rochau verfügt über 20 Jahre Praxiserfahrung in Forderungsmanagement und Mahnwesen in unterschiedlichen Branchen. Zudem ist er in diesem Bereich als Coach und Trainer im In- und Ausland tätig.

TERMINE

Mi, 03.04.2019

Mi, 27.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Forderungsmanagement, Geschäftsführer.



Immobilienbuchhaltung in der Praxis

Sichere Abwicklung nach dem neuen schweizerischen Rechnungslegungsrecht

NEU!

Inhalt

Immobilienbuchhaltung stellt hohe fachliche Anforderungen. Bringen Sie sich in punkto neues schweizerisches Rechnungslegungsrecht, spezifisch betreffend Immobilien, auf den neusten Stand. In diesem Praxis-Seminar profitieren Sie von ausführlichen Informationen zu den wichtigsten Bereichen der Immobilienbuchhaltung. Sie vertiefen Ihr Fachwissen mit einem fundierten Überblick über spezifische buchhalterische Fragen und lösen komplexe Fälle mit hohem Praxisbezug.

Nutzen

- Sie sind im neuen schweizerischen Rechnungslegungsrecht in Bezug auf die Immobilienbuchhaltung auf dem neusten Stand.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von Lösungsansätzen.
- Sie erhalten einen Überblick über die ausseramtliche Abrechnung.
- Sie errechnen Kennzahlen und analysieren die Bilanz- und Erfolgsrechnung.
- Sie verschaffen sich einen Überblick über Budgetierung und Reporting mit Fallbeispielen.
- Sie diskutieren praxisnahe Themen und eigene Fallbeispiele vor Ort.

Seminarleitung

Burhan Cantekin ist Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen und Immobilienbuchhalter. Er arbeitet als Teamleiter bei der Regimo in Zürich.

TERMINE

Do, 09.05.2019 | Do, 14.11.2019

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, angehende Bewirtschafter FA.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

Wichtiger Hinweis!

Grundwissen der Buchhaltung wird vorausgesetzt.



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic

Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren

Inhalt

Schon von Beginn an sollten Excel-Dateien so aufgebaut werden, dass bei späteren Modifikationen und Erweiterungen der Aufwand gering bleibt. Lernen Sie in diesem Seminar nützliche Modelle kennen, um Dateien optimal aufzubauen und Daten rasch nach Excel zu importieren. Diese importierten oder verknüpften Daten können Sie dann mit speziellen Excel-Funktionalitäten nachbearbeiten. So arbeiten Sie noch effizienter mit Excel.

Nutzen

- Sie lernen das Konzept einer dezentralen Datenhaltung kennen und nutzen den Import sowie die Verdichtung von Daten für flexible, spontane Analysen und Reporting-Modelle.
- Sie profitieren von Expertentipps für bis zu 75% Zeitersparnis bei Modellerweiterungen.
- Sie kennen das bewährte PRT-Modell (Pollmann & Rühm Training) zum Aufbau von Excel-Dateien.
- Sie lernen, wie Sie mit einfachen Pivot-Tabellen die Datenmengen zu wichtigen Informationen verdichten.
- Sie nutzen Excel-Queries für die dynamische Anbindung von Datenbanken und anderen Dateien.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Di, 26.03.2019 | Mo, 16.09.2019 | Mi, 27.11.2019

Basic-Level

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced

Daten anschaulich visualisieren und professionelle Prognosen erstellen

Inhalt

In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre Excel-Kenntnisse, so dass Sie wertvolle Zeit bei der Verdichtung von Daten und bei der Erweiterung von Modellen sparen. Sie profitieren von vielen Expertentipps zur effizienten Darstellung von Daten in Diagrammen und erfahren, wie Sie treffende Prognosen erstellen. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Budgets per Solver optimieren und Produktionspläne an gegebene Kapazitäten anpassen können.

Nutzen

- Sie nutzen die in Excel integrierten Planungstools, um spontane Prognosen/Forecasts zu erstellen.
- Sie optimieren ein Budget unter Berücksichtigung von Restriktionen auf einen Zielwert hin.
- Sie bereiten sich optimal auf verschiedene mögliche Szenarien der Zukunft vor (Szenario-manager) und setzen Ihre Ressourcen effizient ein (Zielwertsuche).
- Sie lernen, Kennzahlen dynamisch zu bilden und interaktiv zu präsentieren.
- Sie können Ihre Daten mit dem richtigen Diagramm professionell darstellen.
- Sie können Daten mithilfe von Minidiagrammen empfängerfreundlicher gestalten.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mi, 27.03.2019 Di, 17.09.2019 Do, 28.11.2019

Advanced-Level

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Kenntnisse verbessern und vertiefen möchten.



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Professional

Interaktive Management-Cockpits mit Excel erstellen

Inhalt

Ein ideales Management-Cockpit ist eine interaktive Visualisierung verdichteter Informationen. Der Grad sowie die Visualisierungsform der Verdichtung sind ziel- und adressatenabhängig. Dabei ist von entscheidender Wichtigkeit, dass grosse Datenmengen zu übersichtlichen Informationen aufbereitet werden. In diesem Seminar sollen auf der Basis eines Datenimports und einer Datenverdichtung die Daten in einer Oberfläche aufbereitet werden, die dem Betrachter interaktive Arbeit mit dem Informationssystem erlaubt.

Nutzen

- Sie können ein interaktives Management-Cockpit konzipieren und gestalten.
- Sie wissen, wie Sie grosse Informationsmengen übersichtlich und dynamisch darstellen.
- Sie sparen Zeit und müssen nicht in die üblichen IT-Tools investieren.
- Sie können dynamische Tabellen und Charts einrichten.
- Sie werden fit im Umgang mit verschiedenen Excel-Techniken wie Matrix-, Logik- und Statistikfunktionen sowie allen erforderlichen Steuerelementen.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE			Professional-Level	Angerechnet bei: <ul style="list-style-type: none"> • EXPERTSuisse • TREUHANDJSUISSE • FPVS/SFPO
Do, 28.03.2019	Mi, 18.09.2019	Fr, 29.11.2019		
VERANSTALTUNGSORT				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die interaktive Reporting-Systeme erstellen möchten.				

Wichtiger Hinweis:
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.



Excel-Training: Power Query

Daten laden und transformieren

Inhalt

Möchten Sie regelmässig Daten mit Microsoft Excel importieren, verdichten und analysieren? Und wollen Sie interne Daten auch noch mit externen Daten aus dem Internet verbinden? Mit Power Query haben Sie die Möglichkeit, verschiedene interne Datenquellen (Datenbanken, Excel-Dateien, Text-Dateien, OLAP-Cubes usw.) und externe Datenquellen (Internet, Facebook, Hadoop usw.) zu einem Datenmodell zu verbinden, um beispielsweise demographische Daten mit Ihren Absatzzahlen zu vergleichen. In diesem Seminar lernen Sie mit Power Query schnell und ohne Makros Daten aus verschiedenen Datenquellen zu importieren, zu bereinigen, miteinander zu verbinden und sie für Ihre Analysen und Reports passend aufzubereiten.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie die neuesten Techniken von Microsoft zum Import grosser Datenmengen nutzen.
- Sie können Daten aus Vorsystemen automatisch importieren und aufbereiten.
- Sie bringen Daten automatisch in die gewünschte Struktur – ohne VBA-Programmierung. Sogar ein de-pivotisieren ist möglich!
- Sie holen Daten einfach und vollständig aus den unterschiedlichsten Quellen und aus dem Internet.
- Sie wissen, wie Sie eine Datenaktualisierung auf Knopfdruck erhalten.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Di, 09.04.2019

Di, 22.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop (Windows) mit in das Seminar. Power BI funktioniert nicht auf Mac. Das Power Query-Add-In muss vorher installiert und aktiviert sein. Desktop und das Add-In für Excel sind erforderlich. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen.



Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen

Business Intelligence-Techniken in Excel

Inhalt

Microsofts Strategie für BI-Lösungen im kleineren Masstab bringt eine neue Technik, mit der Pivot-Tabellen wesentlich flexibler mit Daten versorgt werden können. Die Daten können gleichzeitig aus heterogensten Datenquellen kommen und noch viel umfangreicher werden, als dies bisher möglich war. In diesem Seminar lernen Sie die Möglichkeiten kennen, die Excel Ihnen in der sinnvollen Ergänzung zu SAP oder anderen Produktivsystemen zur Verfügung stellt. Anhand von Beispielen aus den Themengebieten Datenimport, -verdichtung und -analyse, Business Intelligence (BI), OLAP sowie Reporting vermitteln wir Ihnen einen fundierten Einblick in die neuesten Techniken von Pivot, PowerPivot und den Cubefunktionen.

Nutzen

- Sie lernen, die neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse grosser Datenmengen zu nutzen.
- Sie können sofort in die aktuellen Business Intelligence-Techniken einsteigen und Ihre Daten noch effizienter, flexibler und schneller verdichten.
- Sie nutzen Business Intelligence ohne Zukauf neuer Software – nur mit den schon vorhandenen Excel-Tools.
- Sie gewinnen aus vorhandenen Daten neue Erkenntnisse zur Unternehmenssteuerung.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mi, 10.04.2019

Mi, 23.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.

Angerechnet bei:

- EXPERTSUISSE
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop (Windows) mit in das Seminar. Power BI funktioniert nicht auf Mac. Das PowerPivot-Add-In muss vorher installiert und aktiviert sein. Desktop und das Add-In für Excel sind erforderlich. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen.



Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung

Routinetätigkeiten mit Makros und Visual Basic-Programmierung automatisieren

**Premium-Seminar
2 Tage**

Inhalt

Zeitraubende Routinetätigkeiten, ständig die gleichen Abläufe... Diese wenig wertschöpfenden Tätigkeiten lassen sich in Excel mit Makros automatisch erledigen. Programmieren Sie Makros, ohne gleich zum Programmierer werden zu müssen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Reports und Charts auf «Knopfdruck» generieren und Ihr Workmanagement verbessern. Sie können Excel um eigene Funktionalitäten ergänzen und finden schneller Fehler in eigenen und «geerbten» Makros und Prozeduren. Somit sparen Sie Zeit bei Routineaufgaben und können diese für qualitative Analysen nutzen.

Nutzen

- Sie erhalten die nötigen Grundlagenkenntnisse der strukturierten, objektorientierten und effizienten Programmierung.
- Sie kennen die grundlegenden VBA-Funktionen wie Schleifen, Bedingungen, Variablen.
- Sie lernen nützliche Techniken zur Automatisierung von Routinetätigkeiten kennen.
- Sie eignen sich die Fähigkeit an, fremde Makros zu verstehen, zu korrigieren und zu erweitern.
- Sie sind in der Lage, Fehler in Makros zu finden und zu beheben.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Di, 21.05.2019 + Mi, 22.05.2019

Di, 12.11.2019 + Mi, 13.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



Excel-Training: Diagramme und Tabellen

Tabellen und Diagramme für das Reporting professionell gestalten

NEU!

Inhalt

Wie können im Reporting «Zahlenfriedhöfe» vermieden werden? Sorgen Sie durch eine akkurate Darstellung dafür, dass Ihre Kennzahlen zur Steuerung beitragen und lenken Sie den Blick des Berichtsempfängers auf das Wesentliche. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre Tabellen und Diagramme für das Reporting so verbessern können, dass die Botschaft darin verstanden wird. Vereinfachen Sie den Erstellungsprozess von Tabellen und Diagrammen, um Zeit für die Interpretation der Inhalte zu haben.

Nutzen

- Sie lernen, den Erstellungsprozess von Tabellen und Diagrammen zu vereinfachen, um Zeit für die Interpretation der Inhalte zu haben.
- Sie kennen die vier PRT-Systematiken (Pollmann & Rühm Training) zur Diagramm-erstellung.
- Sie lernen, Kennzahlen zu gewichten und empfängergerecht zu visualisieren.
- Sie sind in der Lage, Microsofts Formatierung-Standards für ein professionelleres Design zu verändern.
- Sie sparen viel Zeit, dank regelmässiger Berichtserstellung durch variable Modellierung.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Do, 23.05.2019

Do, 14.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



Excel-Training: Power BI

Daten aus vielen Quellen interaktiv präsentieren

Inhalt

Power Query erlaubt das Extrahieren und Aufbereiten von Daten verschiedenster Quellen. PowerPivot wiederum verdichtet selbst grösste Datenmengen interaktiv zu den Informationen, die dem Benutzer eine einfache Interpretation erlauben. Beide Tools agieren in Excel. Power BI verbindet nun die Möglichkeiten der beiden Tools in einzigartiger Weise: Daten aus den verschiedensten Quellen werden eingebunden, aufbereitet, verdichtet und interaktiv präsentiert. Auf Wunsch auch ganz ohne Excel und in der Cloud. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Daten beim Import aufbereiten, filtern, bereinigen, de-pivotisieren und anreichern sowie wieder zu Informationen für die Steuerung des Unternehmens verdichten.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Power-Tools: Power Query, PowerPivot, Power BI, Power View, Power Maps, Inquire.
- Sie lernen, Daten aus fast allen Quellen zu importieren und aufzubereiten.
- Sie können Daten zu Informationen verdichten und in Tabellen, Diagrammen und Pivot darstellen.
- Sie wissen, wie Sie die Performance bei grossen Datenmengen steigern.
- Sie können Tabellen kombinieren ohne SVERWEIS und ETL-Jobs durchführen.
- Sie erfahren, wie Sie die Daten interaktiv präsentieren und verteilen können – im eigenen Netzwerk und im Web per Cloud-Dienst.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Do, 11.04.2019 Do, 24.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop (Windows) mit in das Seminar. Das Power BI-Add-In muss vorher installiert und aktiviert sein. Desktop und das Add-In für Excel ist erforderlich.



Access Power-Training für Rechnungswesen und Controlling

Grosse Datenmengen effizient verwalten

NEU!
2-Tages-Seminar

Inhalt

Access ist das kleine und einfach zu bedienende Datenbanksystem von Microsoft. «Missbrauchen» Sie Excel nicht länger als Datenbank, sondern nutzen Sie die Stärken von Access im Umgang mit grossen Datenmengen! Für Access muss man kein Programmierer sein. Bereits mit Grundlagenwissen können Sie diese Anwendung selber testen, pflegen und erweitern. In diesem Seminar wird der Schwerpunkt auf Techniken gesetzt, die im Controlling und Rechnungswesen in Ergänzung zu Excel benötigt werden, um die Datensammlung und -haltung zu optimieren. Sie lernen vollständige Lösungen zu erstellen, um Informationen schnell und vollautomatisch aus Datenlisten oder Datenbanken in einem «Datentopf» zu sammeln, diese aufzubereiten und darzustellen.

Nutzen

- Sie werden mit den Grundlagen von Access vertraut.
- Sie können automatische Datenimports aus verschiedensten Vorkontrollsystemen durchführen.
- Sie nutzen Access für die Datenaufbereitung mit Abfragen.
- Sie finden Lösungen für die Datenerfassung und Anwendungssteuerung über Formulare und erstellen verdichtete Darstellungen per Bericht.
- Sie führen schneller Datenexporte durch, ohne in Excel eingreifen zu müssen.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Do, 19.9.2019 + Fr, 20.9.2019

Mo, 25.11.2019 + Di, 26.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSUISSE
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen und Controlling sowie Programmierer, die komplexe und flexible Systeme erstellen wollen, um Informationen für das Controlling oder Rechnungswesen zu generieren. Sie benötigen keine tiefergehenden Vorkenntnisse in Access!



Excel-Training für Treuhänder – Basic

NEU!

Excel-Basistechniken mit Beispielen speziell für Treuhänder

Inhalt

Die Planung von Abschlüssen, Prognosen, Hochrechnungen, Steueroptimierungen, dies sind nur einige Beispiele, wo Sie als Treuhänder täglich kalkulieren müssen. Excel bietet Ihnen hierfür zahlreiche Unterstützungen. In diesem Seminar lernen Sie die Techniken, Funktionen und Tricks, wie Sie Excel-Modelle optimal planen und organisieren und diese dann effizient und flexibel umsetzen. Sie üben wichtige Formeln und lernen, Daten aus Vorsystemen einfach zu importieren. Die Inhalte dieses Seminars sind speziell auf die Bedürfnisse von Treuhändern zugeschnitten.

Nutzen

- Nach dem Seminar können Sie flexible, stabile, klar verständliche Kalkulationen in Excel für Ihre Kunden aus dem privaten und betrieblichen Umfeld erstellen.
- Sie lernen den optimalen Modellaufbau nach unserem PRT-Modell wie Verknüpfungen, Bezüge, Analysen und «intelligente» Tabellen.
- Sie beherrschen den einmaligen und wiederkehrenden Datenimport aus Vorsystemen.
- Sie können Daten in die gewünschte Struktur umwandeln, filtern, ergänzen und aktualisieren.
- Sie lernen Formeln und Funktionen, die Sie als Treuhänder täglich brauchen und die Ihre Planungen, Kalkulationen sowie die Prognose des Jahresabschlusses beschleunigen.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Di, 21.05.2019

Di, 12.11.2019

**Basic-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Treuhänder, die Excel-Modelle für den internen Gebrauch und für Kunden erstellen wollen. Sie sollten schon etwas mit Excel gearbeitet haben, das Speichern, Daten eingeben und erstellen einfacher Formeln sollten Sie bereits beherrschen.



Excel-Training für Treuhänder – Advanced

NEU!

Fortgeschrittene Excel-Techniken mit Beispielen speziell für Treuhänder

Inhalt

Excel bietet Ihnen zahlreiche Unterstützungen für Ihre Treuhandtätigkeit. In diesem Seminar lernen Sie auf Fortgeschrittenen-Level, wie Sie grosse Datenmengen mit der Pivot Tabelle verdichten, Daten in Diagrammen visualisieren und mit vorhandenen Informationen Hochrechnungen für die Zukunft erstellen. Ausserdem lernen Sie, wie Sie mit einer Makroaufzeichnung ganz einfach Routinetätigkeiten automatisieren können.

Nutzen

- Nach dem Seminar können Sie auch komplexe Kalkulationen in Excel für Ihre Kunden aus dem privaten und betrieblichen Umfeld erstellen.
- Sie lernen, Kennzahlen professionell zu visualisieren sowie aussagekräftige Charts und Diagramme zu erstellen.
- Sie lernen Prognosetechniken mit Hilfe von Prognosefunktionen und können Szenarien für die Prognose des Jahresabschlusses erstellen.
- Sie wissen, wie Sie PIVOT-Tabellen erstellen, verändern und Daten analysieren.
- Sie können mit Makroaufzeichnungen einfache Datenimports und deren Nachbearbeitung automatisieren.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mi, 22.05.2019

Mi, 13.11.2019

**Advanced-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit ins Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Treuhänder, die bereits einfachere Excel-Modelle erstellen können und diese Daten aus dem privaten oder gewerblichen Bereich visualisieren, prognostizieren und Vorgänge automatisieren wollen.



Unternehmensbewertung in der Praxis

Methoden und neue Trends zur Bewertung von Unternehmen und Projekten

Inhalt

Im Rahmen von M&A, aber auch bei Entscheidungen über neue Geschäfte, Reorganisationen und Projekte wird Wissen über das Thema Bewertung benötigt. Für Leiter Rechnungswesen, Controller und Treuhänder ist das entsprechende Know-how unerlässlich. In diesem Seminar werden Ihnen die etablierten Methoden zur Bewertung von Unternehmen, aber auch von Projekten, Investitionsvorhaben und Reorganisationen praxisnah erläutert. Anhand von Successful Practices lernen Sie die Erfolgsfaktoren und Fallstricke der Bewertung kennen.

Nutzen

- Sie beherrschen die in der Praxis etablierten Methoden der Unternehmensbewertung.
- Sie kennen die Möglichkeiten, aber auch die Anwendungsgrenzen der Konzepte.
- Sie erhalten Einblick in die Voraussetzungen für andere Bewertungsfragen, wie neue Geschäfte, Investitionen, Make-or-Buy und Reorganisationen.
- Sie lernen neue Ansätze für die Bewertung von Start-ups, Ventures und andere neuere organisatorische Formen kennen.

Seminarleitung

Professor Dr. habil. Rainer Völker ist Professor für Unternehmensführung und Leiter des Institut für Management und Innovation (IMI) an der Hochschule Ludwighafen am Rhein.

TERMINE

Mi, 26.06.2019 | Do, 05.12.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controller, strategische Planer, Treuhänder, M&A-Berater.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Internes Kontrollsystem (IKS)

So richten Sie Ihr IKS nachhaltig und effizient aus

Inhalt

Ein Internes Kontrollsystem (IKS) ist für jedes Unternehmen unverzichtbar, das Unregelmäßigkeiten vermeiden will und stattdessen klare Regelungen zur Steuerung seiner Unternehmensaktivitäten als wichtig erachtet. Dafür müssen die im Rahmen eines IKS vom Management eingeführten Grundsätze, Verfahren und Massnahmen insbesondere im Bereich der Buchführung und finanziellen Berichterstattung vorhanden und umgesetzt sein. In diesem Seminar stellen wir Ihr IKS auf den Prüfstand und hinterfragen vor allem dessen Effizienz und Angemessenheit.

Nutzen

- Sie kennen die Anforderungen Interner Kontrollsysteme und können deren Angemessenheit und Effizienz beurteilen.
- Sie sind in der Lage, einen allfälligen Bedarf für Kontrollen auf unterschiedlichen Ebenen zu erkennen und zu bewerten.
- Sie können relevante Kontrollrisiken und Schnittstellenprobleme identifizieren und analysieren sowie zugehörige Kontrollen revisionskonform dokumentieren.
- Sie kennen Best Practices der IKS-Organisation und können die eigene organisatorische Gestaltung Ihres IKS im Zusammenhang mit benachbarten Bereichen beurteilen.
- Sie lernen Methoden zur praxisnahen und effizienten Umsetzung und Organisation interner Kontrolle kennen.

Seminarleitung

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Di, 04.06.2019

Di, 01.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

IKS-Verantwortliche, Leiter und Mitarbeiter Rechnungswesen, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder, Controller, Verwaltungsräte und Treuhänder.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Planung, Budgetierung und Forecast

Durch Planung Mehrwert generieren

Inhalt

Das Umfeld eines Unternehmens kann sich heutzutage rasch ändern. Deshalb benötigen wir Planungs- und Budgetierungssysteme, welche eine hohe Anpassungs- und Innovationsfähigkeit aufweisen. Sonst beruht Ihre Planung schnell auf überholten Annahmen. Ein verlässlicher Forecast gewinnt für die Unternehmenssteuerung immer mehr an Bedeutung. In diesem Seminar erwerben Sie die Fähigkeit, Ihre Zeit in Planungsarbeiten zu investieren, die Ihnen Wettbewerbsvorteile verschaffen. Sie lernen, Ihren Planungsprozess zu strukturieren und komplexe Zusammenhänge richtig abzubilden.

Nutzen

- Sie erstellen Ihre Budgets zukünftig schneller und verlässlicher.
- Sie fokussieren bei der Detailplanung auf die strategischen Ziele.
- Sie vermeiden Unter- oder Überkapazitäten und optimieren so Ihre Kosten.
- Sie treffen rechtzeitig Entscheidungen über Ihre Produkte und Dienstleistungen (agieren statt reagieren).
- Sie delegieren Ergebnisverantwortung und schaffen sich so selber Freiraum.
- Sie wissen, wie Sie relevante Veränderungen rechtzeitig erkennen und darauf reagieren können, und erfahren, wie diese in einem Forecast abzubilden sind.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Mi, 05.06.2019

Mi, 04.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsräte und Treuhänder.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche

Eigenes Kennzahlensystem richtig aufbauen und das Unternehmen zielgerichtet steuern

Inhalt

Die Abbildung der Marktentwicklung in einem Kennzahlensystem ist ein wichtiger Bestandteil zur Sicherstellung einer schnellen Reaktionsfähigkeit von Unternehmen. Es ist elementar, ein Führungscockpit zu haben, welches den Fokus auf den Markt, die Partner und die Kunden legt. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mithilfe eines «Cockpits» zur Unternehmenssteuerung einzelne Kennzahlen zu einem aussagekräftigen Kennzahlensystem zusammenfassen können.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie von einzelnen Kennzahlen zu einem wirklich aussagekräftigen Kennzahlensystem kommen.
- Sie wissen, wie Sie dieses Kennzahlensystem als echtes Entscheidungsvorbereitungsinstrument und Kontrollsystem nutzen können.
- Sie steigern die Reaktionsfähigkeit Ihres Unternehmens auf aktuelle Marktentwicklungen entscheidend.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Mi, 22.05.2019

Mi, 23.10.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder. Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.



Management-Berichte mit Wirkung

Texte, Diagramme und Tabellen professionell einsetzen

Inhalt

Zahlenfriedhof, Bleiwüste, PowerPoint Zirkus – gibt es dazu Alternativen? Viele Unternehmen ringen um verständliche und wirkungsvolle Management-Berichte. Gute Berichte haben eines gemeinsam: Die Inhalte und die Darstellung sind einfach, einheitlich und eindeutig. Sie bestehen aus einer gut abgestimmten und flexiblen Kombination von Texten, Diagrammen und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie aussagekräftige Berichte zu verfassen. So können Sie komplexe Sachverhalte in leicht verständliche Texte zusammenfassen und Ihre Botschaften mit leicht verständlichen Diagrammen und Tabellen unterstützen.

Nutzen

- Sie können Ihre Botschaft klar und verständlich kommunizieren.
- Sie kennen den Nutzen und die Grenzen der unterschiedlichen Kommunikationsmittel (Berichte, Präsentationen, Statistiken, Dashboards, etc.).
- Sie kennen die wesentlichen Regeln für gut verständliche Texte, professionell gestaltete Diagramme sowie gut lesbare Tabellen.
- Sie wissen, für welche Sachverhalte welche Diagramme genutzt werden.
- Sie erhalten Vorlagen für gut skalierte Diagramme und Tabellen in Excel.

Seminarleitung

Roman Griesfelder war zehn Jahre in leitenden Funktionen als Controller und Projektleiter in der Schweiz tätig, bevor er in die Unternehmensberatung wechselte. Seit 2011 ist er Geschäftsführer der aspektum gmbh.

TERMINE

Di, 18.06.2019

Di, 29.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer, Mitarbeiter aus Vertrieb, HR, Produktion, Marketing etc.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.



Wirkungsvolles Management-Reporting

Daten optimal aufbereiten und für Führungsentscheide verdichten

NEU!

Inhalt

Angesichts der knappen Zeit für unternehmerische Entscheidungen sind die inhaltlichen Anforderungen an das Management-Reporting klar: Es soll schnell erfassbar, komprimiert und prägnant sein. Doch Kennzahlen adressaten- und zielgruppengerecht aufzubereiten ist gar nicht so einfach, denn die Ansprüche sind teils sehr unterschiedlich. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihr Management-Reporting stufen- und adressatengerecht gestalten, kommentieren und übermitteln.

Nutzen

- Sie lernen, Reportings stufen- und adressatengerecht aufzubauen.
- Sie wissen, welche Kennzahlen in jedes Reporting gehören.
- Sie kennen die Ansprüche der unterschiedlichen Stakeholder und komprimieren Kennzahlen und Aussagen zielgruppengerecht.
- Sie lernen, wie Sie relevante Kennzahlen adressatengerecht aufbereiten und auf unterschiedliche Arten darstellen.
- Sie wissen, wie Sie mit Veränderungen innerhalb der Kennzahlen umgehen.
- Sie lernen, wie Sie zeitgemässe Management-Reportings erstellen und damit überzeugen.
- Sie sind in der Lage, bestehende Berichte kritisch zu hinterfragen und zu verbessern.

Seminarleitung

Marcus Haegi, Master of advanced Studies in Corporate Finance, ist Inhaber und Geschäftsführer der accoprax ag in Reinach BL.

TERMINE

Di, 02.07.2019

Di, 03.12.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzfachleute, ControllerInnen und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen sowie alle Fachkräfte, die Management-Reportings erstellen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.



Finanzanalyse in der Praxis

Finanzkennzahlen sicher auswerten und Kennzahlen richtig interpretieren

NEU!

Inhalt

Die Finanzanalyse gehört zu den wichtigsten Informationsquellen eines Unternehmens. Ihr Ziel ist, die Finanzlage des Unternehmens zu beurteilen – insbesondere im Hinblick auf die zukünftige Erfolgsentwicklung und Zahlungsfähigkeit. Sie wollen sich stärker mit Finanzkennzahlen befassen und die finanzielle Steuerung Ihres Unternehmens optimieren? Sie wollen die Bonität Ihrer Geschäftspartner professioneller analysieren und interpretieren? In diesem Seminar erhalten Sie am Beispiel mehrerer Schweizer Unternehmen das notwendige Rüstzeug, um aus unterschiedlichen Perspektiven und für verschiedene Geschäftsmodelle die richtigen Kennzahlen anzuwenden, zu analysieren und zu interpretieren. Die Kurzbewertung von Kleinunternehmen rundet den Seminartag ab.

Nutzen

- Sie lernen alle wesentlichen Aspekte einer strukturierten Finanzanalyse kennen.
- Sie identifizieren und wenden zweckorientierte Kennzahlen an.
- Sie können Wesentliches von Unwesentlichem unterscheiden.
- Sie erkennen die Zusammenhänge hinter den Zahlen.
- Sie kennen verschiedene Analyseperspektiven und können diese beurteilen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Kennzahlenanalyse, -beurteilung und -interpretation.

Seminarleitung

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Mi, 15.05.2019

Mi, 20.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter aus Rechnungswesen und Controlling, Geschäftsführer und Vorstände, Mitarbeiter von Banken, Versicherungen und Unternehmensberatungen, die ihre Analysekompetenz aufbauen und/oder stärken möchten.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung

Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden

Inhalt

Die Finanz- und Liquiditätsplanung ist eine zentrale Funktion des Finanzmanagements. Sie ist das Instrument zum frühzeitigen Erkennen von Finanz- und Liquiditätsengpässen. Zusammen mit der Analyse der finanziellen Situation ist sie ein effizientes Instrument, Ihr Unternehmen jederzeit zahlungsfähig und optimal finanziert zu halten. In diesem Seminar lernen Sie effiziente Techniken der Finanz- und Liquiditätsplanung anzuwenden und einen aussagekräftigen Liquiditäts- und Finanzplan zu erstellen.

Nutzen

- Sie lernen, geeignete Finanzierungsmassnahmen zu planen und analysieren die Liquiditätssituation in Ihrem Unternehmen mithilfe von Kennzahlen.
- Sie haben jederzeit den Überblick über die Liquiditätsreserve.
- Sie lernen die Percentage-of-Sales-Methode, die T-Account-Methode und Mischmethoden kennen.
- Sie können die geplante Finanzsituation und Optimierung der Finanzierung auf der Grundlage von Finanzierungsregeln, Finanzierungsmassnahmen und Finanzierungsvarianten analysieren.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Di, 25.06.2019

Mi, 06.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder.



Mehrwertsteuer – Basic

Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden

Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars verstehen Sie die wichtigsten Grundsätze des Schweizer MWST-Systems und wissen, wo für Sie ganz konkret die grössten Risiken liegen. Anhand vieler praktischer Fallbeispiele werden die wichtigsten Probleme diskutiert, die sich für Sie vorab bei inländischen Transaktionen ergeben können.

Nutzen

- Sie wissen, wie das MWST-System in der Schweiz funktioniert und gewinnen so Sicherheit in Ihrem Rechnungswesen.
- Sie erkennen lauernde Risiken frühzeitig und können richtig reagieren.
- Sie schätzen richtig ein, auf welche formellen Vorschriften die MWST-Inspektoren wirklich achten.
- Sie beurteilen eigenständig, ob in Ihrem Rechnungswesen systematische Fehler gemacht werden, die korrigiert werden müssen.
- Sie gehen in Ihrem Alltag deutlich entspannter mit MWST-Fragen um.

Seminarleitung

Dr. oec. HSG Manuel Vogel, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Do, 09.05.2019	Do, 29.08.2019	Do, 07.11.2019
----------------	----------------	----------------

**Basic-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Mehrwertsteuer – Advanced

Komplexe MWST-Fälle sicher abwickeln

Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars wickeln Sie auch Geschäfte mit ausländischen Partnern und Zulieferern in Bezug auf die MWST korrekt und sicher ab. Dies dank einer intensiven Darstellung von MWST-Aspekten mit Bezug zum Ausland und der Besprechung vieler praktischer Fallbeispiele. Die internationalen Transaktionen werden dabei aus Sicht des schweizerischen MWST-Systems betrachtet.

Nutzen

- Sie grenzen Dienstleistungen zuverlässig von Lieferungen ab.
- Sie legen den Ort der Besteuerung richtig fest und vermeiden so Falschdeklarationen.
- Sie erkennen die Optimierungsmöglichkeiten bei internationalen Geschäften.
- Sie wissen, wie Sie den Nachweis der Steuerbefreiung führen und vermeiden so unnötige Belastungen.
- Sie wickeln auch kompliziertere Reihengeschäfte sicher ab.

Seminarleitung

Dr. oec. HSG Manuel Vogel, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Do, 16.05.2019 | Do, 05.09.2019 | Do, 14.11.2019

**Advanced-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Grundkenntnisse des Schweizer MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des Praxis-Seminars MWST Basic werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Mehrwertsteuer International I + II

Mehr Sicherheit bei internationalen Geschäften

Hauptsponsor
ABACUS
 Business Software

Premium-Seminar
2 Tage

Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene EU-Länder geliefert wird oder wenn innergemeinschaftliche Lieferungen ausgeführt werden. Betrachtung sowohl aus Sicht des Schweizer Rechts wie auch des Rechts von EU-Staaten. So können Sie Abläufe und Transaktionen optimieren und Risiken minimieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Unterschiede des Umsatzsteuerrechts in den EU-Staaten zum MWST-Recht in der Schweiz und können so Risiken im internationalen Geschäft zuverlässig einschätzen.
- Sie können Ihre EU-Geschäfte mehrwertsteuerlich optimieren und sicherer durchführen.
- Sie gehen bei internationalen Reihen- und Dreiecksgeschäften richtig vor und gewinnen Sicherheit bei der Abwicklung von Geschäften mit internationalen Partnern.
- Sie kennen das oft vorteilhafte Instrument der EU-Verzollung und wissen, wann und wie Sie es für sich einsetzen.

Seminarleitung

Dr. oec. HSG Manuel Vogel, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Do, 23.05.2019 + Do, 06.06.2019	Do, 12.09.2019 + Do, 19.09.2019	Do, 21.11.2019 + Do, 28.11.2019
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Ihr Bonus: Stellen Sie Ihre aktuellen Fragen vorab - diese werden dann im Seminar besprochen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

Grundkenntnisse des nationalen und internationalen MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des Praxis-Seminars MWST Advanced werden vorausgesetzt.

PREIS

CHF 1980.- (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Mehrwertsteuer-Abrechnung leicht gemacht

Fehler vermeiden, korrekt vorgehen

**½-Tages-Seminar
(Nachmittag)**

Inhalt

Die korrekte Erstellung der MWST-Abrechnungen ist anspruchsvoll und dadurch auch fehleranfällig. Die Tücke liegt im Detail. Diverse Merkblätter, Wegleitungen oder Weisungen der Behörden machen es den Verantwortlichen schwer, den Überblick zu behalten. Dennoch wird von den Unternehmen erwartet, die Deklarationen richtig zu erstellen. Dieses Seminar hilft Ihnen das MWST-System zu verstehen, die Buchungen mit dem richtigen MWST-Code zu versehen und die MWST-Abrechnung korrekt zu erstellen.

Nutzen

- Sie wissen den Unterschied zwischen vereinbarter und vereinnahmter Abrechnungsmethode und deren Vor- und Nachteile.
- Sie kennen die effektive und die pauschale Abrechnungsmethode.
- Sie kennen den Aufbau des Formulars sowie die Formularformen und können die Buchungen den einzelnen Ziffern des Formulars korrekt zu ordnen.
- Sie wissen wie die Umsatz- und Vorsteuerabstimmung vorzunehmen ist.
- Sie erfahren, wie Korrekturen von MWST-Abrechnungen vorgenommen werden können.

Seminarleitung

Dr. oec. HSG Manuel Vogel, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Di, 14.05.2019

Di, 12.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

½ Tag, 13.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Personen aus dem Rechnungswesen, welche für die korrekte Abwicklung der MWST-Abrechnungen eine Teil- (z.B. Kreditorenbuchhalter) oder Gesamtverantwortung (Leiter Buchhaltung) tragen oder an IT-Techniker, welche Buchhaltungsprogramme einrichten oder installieren.



Mehrwertsteuer und Immobilien

Praxis-Tipps zur Umsetzung und Renditesteigerung

Inhalt

Im Zusammenhang mit Immobilien ergeben sich viele mehrwertsteuerliche Fragen. Wann werden Immobilien zwingend mehrwertsteuerpflichtig? Was sind die Bedingungen für eine freiwillige Steuerpflicht? Wenn die mehrwertsteuerlichen Risiken und Themen bekannt sind, ist die Mehrwertsteuer jedoch nicht nur ein Risikofaktor, sondern kann sogar für die Erhöhung einer Rendite verantwortlich sein. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen anhand von vielen praxisnahen Beispielen, wie Sie die geltenden Mehrwertsteuerbestimmungen korrekt umsetzen.

Nutzen

- Sie kennen die Vor- und Nachteile einer freiwilligen Optierung sowie die Möglichkeiten der Renditeoptimierung aufgrund einer korrekten Mehrwertsteuerbehandlung.
- Sie können korrekt Einlageentsteuerung und Eigenverbrauch im Zusammenhang mit Liegenschaften berechnen.
- Sie können eine partielle Nutzungsänderung korrekt berechnen.
- Sie wissen, auf was Sie bei Neubauten und Renovationen von Bauwerken besonders achten müssen.

Seminarleitung

Dr. oec. HSG Manuel Vogel, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Do, 27.06.2019 | Do, 31.10.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter, Treuhänder. Alle Personen, welche mit der Verwaltung von Immobilien als Tätigkeitsgebiet zu tun haben: Insbesondere Immobilienverwaltungen, Pensionskassen, Baufirmen, Generalunternehmungen.



Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)

Grenzüberschreitende MWST und Zollvorschriften in der Praxis richtig abwickeln (aus Sicht der Schweiz)

Inhalt

Die kompetente und rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren, im Import wie auch im Export, ist für Schweizer Unternehmen unerlässlich. An diesem Seminar behandeln wir grenzüberschreitende Sachverhalte bei der Import- und Exportabwicklung und zeigen auf, wie Sie die komplexen Fragestellungen im Alltag meistern können. Sie erfahren, wie Sie verschiedene Zollverfahren richtig anwenden, die Ursprungsregeln interpretieren und erhalten einen Überblick über die Ermittlung der richtigen Zolltarifnummer sowie die Abhängigkeiten der verschiedenen Vorschriften im internationalen Bereich.

Nutzen

- Sie wissen über die relevanten Vorschriften im Zoll- und MWST-Bereich bei der Einfuhr- und Ausfuhrzollabwicklung Bescheid (primär aus CH-Sicht).
- Sie haben einen Überblick, welche organisatorischen Massnahmen im Zoll- und Außenhandelsbereich ergriffen werden müssen.
- Sie kennen sich bei tarifären und nicht-tarifären Handelshemmnissen besser aus und wissen über die Vorteile von Freihandelsabkommen Bescheid.
- Sie können Produkte grob in den Zolltarif einreihen und kennen die internationalen Zusammenhänge in diesem Bereich.

Seminarleitung

Christina Haas Bruni, Senior Manager, Zollexpertin, PricewaterhouseCoopers AG, Basel.

TERMINE

Do, 21.03.2019

Do, 26.09.2019

Di, 03.12.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

**Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts
werden vorausgesetzt.**

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter, Leiter Einkauf, kaufm. Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Update Mehrwertsteuer

Teilrevision MWSTG 2018/2019 und die Folgen für die Praxis

**½-Tages-Seminar
(Nachmittag)**

Inhalt

Die Teilrevision des Mehrwertsteuergesetzes, welche per 1. Januar 2018 in Kraft getreten ist, führt zu verschiedenen wesentlichen Neuerungen, welche bei den Steuerpflichtigen zu grossen Änderungen führt. Dies hat auch grosse Auswirkungen im Rechnungswesen nachgezogen und muss korrekt umgesetzt werden. In diesem Update-Seminar erfahren Sie alles Wichtige zur aktuellen Rechtslage und erkennen die notwendigen Anpassungen für Ihre Unternehmung. Dank Checklisten und Fallbeispielen wissen Sie, wie Sie die konkreten Anpassungen rechtskonform umsetzen.

Nutzen

- Sie erfahren, welche Neuerungen die Teilrevision des MWSTG mit sich gebracht hat.
- Sie verstehen mittels Fallbeispielen die Auswirkungen des MWSTG 2018.
- Sie wissen, welche Anpassungen Sie in der Buchhaltung aber auch in der Rechnungsstellung vornehmen müssen.
- Sie erhalten Checklisten um festzulegen, welche Neuerungen des MWSTG für die Unternehmungen von Bedeutung sind.

Seminarleitung

Dr. oec. HSG Manuel Vogel, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Do, 07.03.2019 | Do, 04.07.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

½ Tag, 13.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 590.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter, Treuhänder, Leiter Einkauf und kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

**Grundkenntnisse des Schweizer
MWST-Rechts werden vorausgesetzt.**



Zoll Spezial!

Elektronische Importbelege optimieren

Elektronische Importbelege korrekt verwalten und dabei Zollabgaben einsparen

Inhalt

Veranlagungsverfügungen müssen von Importeuren seit März 2018 selber elektronisch vom Zollserver abgeholt werden. Dabei gibt es einiges zu beachten, damit man als Importeur sowohl seinen Pflichten nachkommt, wie auch von möglichen Einsparungen profitiert. In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Bezugsmöglichkeiten der elektronischen Veranlagungsverfügung und die Pflichten eines Importeurs kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Zollbelege kontrollieren, optimieren und von Zolleinsparungen profitieren.

Nutzen

- Sie können einschätzen, welche Bezugsvariante der elektronischen Veranlagungsverfügungen (eVV) für Ihre Firma geeignet ist.
- Sie kennen die rechtskonforme Archivierung der elektronischen Zollbelege.
- Sie verstehen den Aufbau einer Veranlagungsverfügung.
- Sie berechnen die Zollabgaben selbst und erkennen Falschverzollungen.
- Sie sind in der Lage die Belegkontrolle im Import vorzunehmen und wenden die Korrekturmöglichkeiten korrekt an.

Seminarleitung

Lea Derendinger, Zollfachfrau mit eidg. FA, eidg. dipl. Speditionsfachfrau, FineSolutions AG, Zürich.

Markus Eberhard, Betr. Oek. HWV und Geschäftsführer FineSolutions AG, Zürich.

TERMINE

Mi, 19.06.2019

Mi, 02.10.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Verantwortliche aus der Buchhaltung und dem Controlling, Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Mitarbeiter/-innen strategischer Einkauf, Mitarbeiter/-innen operative Beschaffung.



Die Immobilien-Aktiengesellschaft

Kauf und Verkauf aus rechtlicher und steuerlicher Sicht

Inhalt

Seit der Unternehmenssteuerreform werden wieder mehr Immobilien-Aktiengesellschaften gegründet. Bei solchen stellen sich bei Betrieb, Kauf und Verkauf besondere rechtliche und steuerliche Herausforderungen: In diesem Seminar lernen Sie als Verwalter, Berater und Treuhänder die Chancen und Risiken im Betrieb und in der Transaktion von Immobilien-Aktiengesellschaften kennen. Sie wissen, wann Sie die relevanten rechtlichen und steuerlichen Abklärungen treffen müssen und wie Sie vorzugehen haben.

Nutzen

- Sie verstehen die Gründungsvarianten einer Immobilien-Aktiengesellschaft und kennen mögliche Regelungen unter verschiedenen Aktionären.
- Sie kennen die steuerlichen Chancen und Risiken einer Immobilien-Aktiengesellschaft.
- Sie kennen die verschiedenen Elemente einer Immobilien-Transaktion als Käufer und Verkäufer.
- Sie erhalten erste Informationen zu Immobilientransaktionen mit Personenbezug im Ausland.
- Sie verstehen die Spezialproblematik beim Immobilienerwerb durch Ausländer (Lex Koller).

Seminarleitung

Dr. iur. Peter Burkhalter ist als Rechtsanwalt in der Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte, in Bern und Zürich tätig.

TERMINE

Mi, 19.06.2019 | Mi, 04.12.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Makler, Steuerberater, Geschäftsführer, Unternehmensberater und Juristen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Immobilien in Nachlässen

Nachlassplanung und -abwicklung korrekt begleiten

Inhalt

In Nachlässen sind Immobilien oftmals die gewichtigsten Vermögenswerte. In diesem Seminar lernen Sie, wie Immobilien güter- und erbrechtlich in der Erbengemeinschaft behandelt werden und wie die Erbteilung gemäss den gesetzlichen Bestimmungen vorstättengeht. Sie erfahren, welche Einflussmöglichkeiten der Immobilieneigentümer und nachmalige Erblasser auf diese Erbteilung hat. Des Weiteren befassen wir uns im Rahmen der Erbteilung mit den steuerrechtlichen Belangen.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen des Güter- und Erbrechts in Bezug auf Immobilien.
- Sie beraten Immobilieneigentümer korrekt in Bezug auf lebzeitige Liegenschaftsübertragungen mitsamt der erbrechtlichen Implikationen.
- Sie bauen Ihr Wissen bezüglich der Erbschafts- und Schenkungssteuern, der Grundstückgewinnsteuer und der Vorgehensweise bei Erbteilung aus.
- Sie stärken Ihre Position als qualifizierter Berater der Immobilieneigentümer und deren Erben.

Seminarleitung

Dr. iur. René Strazzer, Rechtsanwalt, Fachanwalt SAV Erbrecht und **Dr. iur. Alexandra Zeiter**, Rechtsanwältin, Fachanwältin SAV Erbrecht, sind ausgewiesene Experten im Bereich des Erbrechts und als Partner/in in der Kanzlei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in Zürich tätig.

TERMINE

Do, 07.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Treuhänder sowie alle Immobilienbesitzer, die sich mit erbrechtlichen Fragestellungen auseinandersetzen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Zertifizierter Lehrgang Reporting & Business Analyst WEKA/HWZ

HWZ
Die Hochschule für Wirtschaft
in Zürich

Hauptsponsor
ABACUS
Business Software

Inhalt

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse über die **Analyse, Auswertung, Interpretation und Darstellung von Finanzkennzahlen**. Sie lernen, Kennzahlen sicher zu interpretieren und professionelle Prognosen zu kalkulieren sowie aussagekräftige, klar **verständliche Management-Reportings adressatengerecht** und optisch professionell zu erstellen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der eidg. akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced Daten visualisieren und professionelle Prognosen erstellen	Mi, 27.03.2019 Di, 17.09.2019
Modul 2	Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen Business Intelligence-Techniken in Excel	Mi, 10.04.2019 Mi, 23.10.2019
Modul 3	Finanzanalyse in der Praxis Finanzkennzahlen sicher auswerten und interpretieren	Mi, 15.05.2019 Mi, 20.11.2019
Modul 4	Wirkungsvolles Management-Reporting Daten optimal aufbereiten und für Führungsentscheide verdichten	Di, 02.07.2019 Di, 03.12.2019
Modul 5	Excel-Training für Finanz- und Rechnungswesen – Professional Interaktive Management-Cockpits mit Excel erstellen	Mi, 18.09.2019 Fr, 29.11.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch, Marcus Haegi, Peter Rühm

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ
Die Hochschule für Wirtschaft
in Zürich

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.



Zertifizierter Lehrgang **NEU!** Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ



Inhalt

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse über **das Schweizer MWST-System** sowie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene **EU-Länder** (und umgekehrt) geliefert wird oder **innergemeinschaftliche Lieferungen** ausgeführt werden. Nach Abschluss dieses Lehrgangs kennen Sie die Knackpunkte des nationalen und internationalen MWST-Rechts und können auch **kompliziertere internationale Reihen- und Dreiecksgeschäfte** sicher und steueroptimal durchführen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der eidg. akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Mehrwertsteuer – Basic Schweizer MWST-System, MWSTG und inländische Transaktionen	Do, 09.05.2019 Do, 29.08.2019
Modul 2	Mehrwertsteuer – Advanced Internationale Transaktionen in die EU aus CH-Sicht	Do, 16.05.2019 Do, 05.09.2019
Modul 3 (2 Tage)	Mehrwertsteuer – International I + II Komplexe Fälle bei intern. Transaktionen aus CH- und EU-Sicht	Do, 23.05. + Do, 06.06.2019 Do, 21.11. + Do, 28.11.2019
Modul 4	Zoll und MWST (Einfuhrsteuer) Rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren bei Import und Export	Do, 26.09.2019 Di, 03.12.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Dr. Manuel Vogel, Christina Haas Bruni



VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Zertifizierter Lehrgang Excel Development & Design WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Hauptsponsor
ABACUS
Business Software

NEU!

Inhalt

Daten mithilfe von Excel kalkulieren und auswerten ist im Rechnungswesen und Controlling nicht mehr wegzudenken. In diesem Lehrgang profitieren Sie von Expertentipps für **bis zu 75% Zeitersparnis**, lernen die **neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse** grosser Datenmengen und automatisieren Routinetätigkeiten mit **Makros und VBA**. Zudem erfahren Sie, wie Sie Daten interaktiv präsentieren und verteilen können. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren	Di, 26.03.2019 Mo, 16.09.2019
Modul 2	Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen Business Intelligence-Techniken in Excel	Mi, 10.04.2019 Mi, 23.10.2019
Modul 3	Excel-Training: Power BI Daten aus vielen Quellen interaktiv präsentieren	Do, 11.04.2019 Do, 24.10.2019
Modul 4 (2 Tage)	Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung Routinetätigkeiten mit Makros und Visual Basic-Programmierung automatisieren	Di, 21. + Mi, 22.05. 2019 Di, 12. + Mi, 13.11.2019

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referent

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.



VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



Workshop Datenschutz in der Praxis

Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO und deren Folgen für Schweizer Unternehmen

Inhalt

Die Datenschutz-Grundverordnung der EU sowie das revidierte Datenschutzgesetz (CH und EU) setzen neue Massstäbe im Datenschutz. Die Bussen bei Verstössen sind hoch und stellen ein grosses Risiko für Unternehmen dar. Zudem müssen Unternehmen anspruchsvolle Datenschutz-Standards in der Schweiz und der EU erfüllen, um weiterhin wettbewerbsfähig zu sein. Die Neuerungen im Datenschutz, die seit 2018 anwendbar sind, sind massiv. In diesem Praxis-Workshop werden die wichtigsten Punkte der rechtlichen Änderungen (CH und EU) besprochen und deren Umsetzung mithilfe von Praxisbeispielen aus juristischer und Projektsicht näher beleuchtet. Sie erhalten einen fundierten Überblick über die juristischen Neuerungen und Projektansätze sowie über die möglichen Stolpersteine bei der Umsetzung.

Nutzen

- Sie kennen die neuen Datenschutz-Anforderungen und deren Folgen.
- Sie wissen, wie Sie in Zukunft rechtssichere Datenschutzerklärung formulieren.
- Sie kennen die formellen Anforderungen an die Prozessdokumentationen sowie in Bezug auf die Löschung von Personendaten.
- Sie wissen, wie Sie neue Dienstleistungen erbringen, die Personendaten betreffen und setzen eine Datenschutz-Folgeabschätzung erfolgreich um.
- Sie kennen die Anforderungen hinsichtlich Meldepflichten bei Datenschutzverletzungen.
- Sie wissen, wie Sie die neuen Vorgaben in der Praxis umsetzen.

Seminarleitung

Carmen De la Cruz, RA lic. iur. Notarin, eidg. Dpl. Wirtschaftsinformatikerin

TERMINE

Mi, 20.03.2019 | Do, 20.06.2019 | Di, 24.09.2019 | Di, 03.12.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte, Treuhänder, Geschäftsleitungsmitglieder, CIO's, IT- und Projektleiter.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Der Datenschutzbeauftragte nach DSGVO

Die neuen Anforderungen für Schweizer Unternehmen, die unter die DSGVO fallen, erfolgreich umsetzen

NEU!

Inhalt

Der Datenschutzbeauftragte nach der DSGVO unterscheidet sich massgeblich vom betrieblichen Datenschutzverantwortlichen nach der aktuellen Schweizer Datenschutzgesetzgebung (DSG/VDSG). Für Schweizer Unternehmen, die unter die GDPR/DSGVO fallen, ergeben sich dadurch unmittelbare Fragen zu den rechtlichen Anforderungen sowie zur bestmöglichen Umsetzung in der Unternehmenspraxis. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen, Unterschiede und Ausgestaltungsmöglichkeiten dieser neuen Funktion kennen.

Nutzen

- Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse zur aktuellen Rechtslage.
- Sie kennen die Pflichten und Aufgaben des Datenschutzbeauftragten nach DSGVO und können diese in der Praxis umsetzen.
- Sie kennen die Unterschiede des neuen Datenschutzbeauftragten nach DSGVO zum herkömmlichen betrieblichen Datenschutzverantwortlichen nach DSG und VDSG sowie zum geplanten betrieblichen Datenschutzberater nach E-DSG (Revision DSG).
- Sie sind in der Lage, die Risiken der verschiedenen betrieblichen Datenschutzfunktionen für das Unternehmen sowie die Funktionsträger zu vergleichen und zu beurteilen.
- Sie erarbeiten die Entscheidungsgrundlagen für die betriebsinterne Umsetzung und Sicherstellung oder für die betriebsexterne Vergabe an spezialisierte Berater.

Seminarleitung

Dr. Reto Fanger, Rechtsanwalt, Dozent Hochschule Luzern, Datenschutzbeauftragter Kanton Luzern (2011–2018), Gründer und Inhaber der ADVOKATUR FANGER in Luzern.

TERMINE

Di, 21.05.2019

Mi, 30.10.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Wichtig!

Bitte nehmen Sie für die Workshops einen Notebook mit.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Aktuelle und zukünftige Datenschutzbeauftragte, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung sowie künftige Datenschutzberater in Schweizer Unternehmen.



Datenschutz erfolgreich umsetzen

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung der Datenschutzmindestanforderungen

NEU!

Inhalt

Die neuen Anforderungen des revidierten Datenschutzgesetzes und der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verlangen eine Umstellung der Datenverarbeitungen. In diesem Workshop lernen Sie anhand konkreter Praxisbeispiele, wie Sie die neuen Anforderungen in Ihrem Unternehmen konkret und pragmatisch umsetzen. Sie fokussieren dabei auf die vier wichtigsten Dokumente (Datenverarbeitungsverzeichnis, Datenschutzerklärung, allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeiter, Auftragsdatenverarbeitungsvertrag), die gemäss dem revidierten Datenschutzgesetz und der DSGVO in jedem Unternehmen zwingend vorhanden sein müssen.

Nutzen

- Sie wissen, welche Inhalte zwingend in ein Datenverarbeitungsverzeichnis gehören und wie Sie ein solches Verzeichnis effizient erstellen.
- Sie erfahren, was in Ihrer Datenschutzerklärung stehen muss und erarbeiten Schritt für Schritt eine rechtsgültige Datenschutzerklärung für Ihr Unternehmen.
- Sie können einen Nachtrag zur Auftragsdatenverarbeitung erstellen und erhalten wichtige Praxistipps, damit Sie zukünftig teure Lücken bei der Vertragserstellung vermeiden.
- Sie erstellen die wichtigen Dokumente selbständig und können diese auch jederzeit auf Veränderungen anpassen.

Seminarleitung

Regina Arquint, ist Partnerin bei der Anwaltskanzlei BÜHLMANN KOENIG & PARTNER in Zürich und spezialisiert im IT- und Datenschutzrecht.

TERMINE

Mi, 27.03.2019

Di, 25.06.2019

Do, 26.09.2019

Di, 10.12.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- und Marketingleiter in KMU.



Digital Compliance und Datenschutz

Digitalisierung und die wichtigsten rechtlichen Stolperfallen effizient und rechtssicher meistern

NEU!

Inhalt

Die Digitalisierung und die Industrie 4.0 verändern auch die rechtlichen Rahmenbedingungen und die damit resultierenden Risiken in Ihrem Unternehmen. Es entstehen neue Haftungsfragen, die Sie zwingend vorzeitig prüfen und vertraglich festlegen sollten. Zudem müssen Sie gewährleisten, dass die neuen Datenschutzrichtlinien der EU oder der Schweiz in Ihrem Unternehmen auf Dauer eingehalten werden. Mit einem zuverlässigen Datenschutz-Compliance-System lassen sich die geforderten Richtlinien rechtssicher, kosteneffizient und nachhaltig einhalten. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten kritischen Fälle kennen, die sich im Zusammenhang mit der Digitalisierung von Geschäfts- und Produktionsprozessen ergeben.

Nutzen

- Sie wissen, wie sich der Datenschutz mithilfe technischer Massnahmen und Tools rechtssicher, kosteneffizient und nachhaltig in Ihrem Unternehmen implementieren lässt.
- Sie lernen, die Risiken im Rahmen von Digitalisierung und Datenschutz richtig einzuschätzen und können entsprechende Massnahmen implementieren.
- Sie können Haftungsfragen abschätzen und somit wichtige Entscheidungen fällen.
- Sie wissen, welche rechtlichen Risiken Sie zukünftig vertraglich mit Ihren Vertragspartnern abdecken sollten.

Seminarleitung

Carmen De la Cruz, RA lic.iur. Notarin, eidg. Dpl. Wirtschaftsinformatikerin

TERMINE

Mi, 10.04.2019 | Do, 26.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Kadermitarbeiter, Fach- und Führungskräfte sowie Projektverantwortliche, die sich mit der Digitalisierung und neuen Technologien beschäftigen

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



Update Datenschutz

Neuerungen in der EU und der Schweiz

½-Tages-Seminar
(Vormittag)

Inhalt

Im Bereich des Datenschutzes kommen markante Neuerungen auf Unternehmen zu. Die neue Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) der EU entfaltet seit Mai 2018 direkte Wirkung und ist ab dann direkt anwendbar. Bei Verletzungen der DSGVO drohen sehr hohe Bussen. Was bedeutet das für Schweizer Unternehmen? Ohne adäquaten Datenschutz lassen sich Dienstleistungen nicht zur Verfügung stellen: Wer die zukünftigen Datenschutzvorschriften nicht einhalten kann, läuft Gefahr für Ausschreibungen und auch bei neuen Aufträgen nicht berücksichtigt zu werden. Das Seminar gibt Ihnen einen Überblick über die Neuerungen sowie auch Hinweise zum Handlungsbedarf in Schweizer Unternehmen.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Punkte des EU-Datenschutzes und des Schweizer Datenschutzes (noch nicht in Kraft).
- Sie wissen, welche Unternehmen und Dienstleistungen unter die neue DSGVO fallen.
- Sie kennen die Auswirkungen, welche die Neuerungen auf Unternehmen haben, die Personendaten bearbeiten.
- Sie erfahren, für welche Unternehmen Handlungsbedarf besteht.
- Sie sind sich der neuen Anforderungen und deren Folgen für Unternehmen bewusst, dank konkreten Praxisbeispielen.
- Sie kennen die Voraussetzungen für die Umsetzung eines Datenschutzprojektes.

Seminarleitung

Carmen De la Cruz, RA lic.iur. Notarin, eidg. Dpl. Wirtschaftsinformatikerin.

TERMINE

Do, 29.08.2019 | Di, 05.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

½ Tag, 09.00 bis 13.00 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte, Treuhänder, Geschäftsleitungsmitglieder, CIOs und Mitarbeiter in Management-Funktionen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



IT-Verträge entwerfen und verhandeln

Rechtssicherheit bei IT-Projekten, Outsourcing und Cloud Computing

Inhalt

Informatikprojekte sind Kostentreiber, besonders wenn beim Projektstart die Leistungsbeschreibung noch nicht im Detail vorliegt. Erhebliche Terminverzögerungen und massive Kostenüberschreitungen sind dabei oft die Folge. Das gilt es vertraglich so abzusichern, dass die regulatorischen Rahmenbedingungen eingehalten werden. Insbesondere beim Outsourcing und beim Cloud Computing ergeben sich daraus besondere Anforderungen an das Vertragswerk. In diesem Seminar erfahren Sie, worauf es bei der Verhandlung und Gestaltung von rechtssicheren Informatikverträgen, Outsourcing und Cloud Computing ankommt.

Nutzen

- Sie erkennen die Risiken von IT-Projekten frühzeitig und minimieren sie.
- Sie können die technischen und kommerziellen Eckwerte von IT-Projekten rechtssicher in Verträge übertragen.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche beim Outsourcing und beim Cloud Computing zu beachten sind.
- Sie lernen, wie Sie bessere Verhandlungsergebnisse für IT-Projekte erzielen.

Seminarleitung

Dr. iur. Urs Egli ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich. Seine Fachgebiete umfassen: Informatik-, Technologie- und Arbeitsrecht.

TERMINE

Di, 07.05.2019

Do, 21.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

IT-Verantwortliche, IT-Projektleiter, Geschäftsführer, Leiter Einkauf, Berater und Juristen.



Internationale Vertragsgestaltung für Profis mit Prof. Dr. Patrick Krauskopf

Rechtssichere Verhandlungen und Verträge auf internationalem Parkett

Inhalt

Im Zusammenhang mit grenzüberschreitenden Geschäftstätigkeiten ist es zentral, die Herausforderungen bei der Vertragsgestaltung zu kennen und Risiken zu vermeiden. In diesem Seminar zeigen Ihnen erfahrene Vertragsspezialisten, wie Sie im globalisierten Umfeld bestmöglich verhandeln und auf welche Besonderheiten Sie bei der Ausgestaltung von Verträgen achten müssen. Insbesondere lernen Sie die Regeln im Umgang mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), eignen sich das notwendige und praktische Know-how für Vertragsverhandlungen und Streitbeilegung an und lernen dieses Wissen im internationalen Kontext professionell einzusetzen.

Nutzen

- Sie verhandeln sicher und überzeugend auf nationalem und internationalem Terrain.
- Sie kennen die internationalen Rechtsgrundlagen und Standards und erarbeiten «Best Practices» für die internationale Vertragsgestaltung.
- Sie können Vertragsrisiken durch eine lückenlose Vertragsgestaltung vermeiden.
- Sie kennen die Regeln der gerichtlichen und aussergerichtlichen Konfliktlösung sowie das Vorgehen bei Schiedsverfahren.

Seminarleitung

Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf, LL.M. (Harvard) ist Leiter des Zentrums für Wettbewerbs- und Handelsrecht an der ZHAW sowie Partner/Chairman bei AGON Partners und ehemaliger Vizedirektor der Wettbewerbskommission (WEKO).

TERMINE

Mi, 15.05.2019

Do, 28.11.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Anwälte, Juristen, Paralegals, Contract Manager und Führungskräfte, mit juristischer Grundausbildung.



Compliance und Wettbewerbsrecht für Profis mit Prof. Dr. Patrick Krauskopf

Neuste Entwicklungen und aktuelle Rechtspraxis

Inhalt

Die weiterreichende kartellrechtliche Regulierung, die empfindlichen Kartellbussen der Wettbewerbshüter sowie teure Schadenersatzprozesse verlangen die Einhaltung wettbewerbsrechtlicher Vorgaben in sämtlichen Geschäftsprozessen. Die Umsetzung eines strukturierten und effizient geführten Compliance-Programms ist für jede Rechtsabteilung Pflicht. In diesem Seminar lernen Sie, wettbewerbsrechtliche Risiken im Unternehmen frühzeitig zu identifizieren, zu analysieren und durch geeignete Compliance-Massnahmen zu minimieren. Ihnen wird das nötige Rüstzeug vermittelt, um hohe Verfahrenskosten und Kartellbussen zu vermeiden und Ihr Unternehmen im «Daily Business» zu schützen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die neuesten Entwicklungen im nationalen und internationalen Wettbewerbsrecht.
- Sie können Risiken in Ihrem Unternehmen frühzeitig identifizieren und analysieren.
- Sie wissen, wie Sie ein massgeschneidertes und effizientes Compliance-Programm entwickeln und implementieren.
- Sie kennen die Verfahrensabläufe bei Kartellrechtsverfahren und wissen, welche Rechte und Pflichten Ihnen zustehen.

Seminarleitung

Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf, LL.M. (Harvard) ist Leiter des Zentrums für Wettbewerbs- und Handelsrecht an der ZHAW sowie Partner/Chairman bei AGON Partners und ehemaliger Vizedirektor der Wettbewerbskommission (WEKO).

TERMINE

Mi, 05.06.2019

Do, 07.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Anwälte, Juristen, Paralegals, Compliance-Officers sowie Mitglieder der Geschäftsleitung, Unternehmensberater und Wirtschaftsprüfer mit juristischer Grundausbildung.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



Erbschaftsplanung und Willensvollstreckung in der Praxis

½-Tages-Seminar
(Vormittag)

Neuste Rechtssetzung und aktuelle Gerichtspraxis

Inhalt

Das Erbrecht ist sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene ständig in Bewegung. Nebst zwei bevorstehenden Revisionen (Revision des ZGB und des IPRG) entwickelt sich auch die Rechtsprechung laufend weiter. Dieses halbtägige Seminar bringt Sie auf den neusten Stand in Sachen Erbschaftsplanung und Erbteilung im In- und Ausland. Sie erhalten alle Details über aktuelle Entwicklungen und Trends und profitieren von wertvollen Tipps für eine kundenorientierte, lückenlose Erbschaftsplanung und deren Umsetzung. Danach sind Sie fit, die Erbschaftsanliegen Ihrer Kunden professionell zu behandeln und sicher in die Wege zu leiten.

Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der erbrechtlichen Rechtsprechung.
- Sie erfahren, wie weit die Revision des Erbrechts und des IPRG ist und können ihre Erbschaftsplanung auf die künftige Gesetzgebung abstimmen.
- Sie beherrschen den Umgang mit Pflichtteilen und mit der Ausgleichung von Vorbezügen.
- Sie erhalten praktische Hinweise für das Vorgehen bei der Erbteilung.
- Sie erfahren, in welchen Fällen der Einsatz eines Willensvollstreckers sinnvoll ist.

Seminarleitung

Prof. Dr. Hans Rainer Künzle, Of Counsel bei Kendris AG, Verfasser des Berner Kommentars zum Willensvollstrecker und des Zürcher Kommentars zum Internationalen Erbrecht.

TERMINE

Di, 03.09.2019

Do, 05.12.2019

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

½ Tag, 09.00 bis 13.00 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte, Juristen, Steuerberater, Treuhänder und Vermögensberater.



Effektive Compliance für Schweizer Unternehmen

Ganzheitliche und pragmatische Umsetzung
eines Compliance-Management-Systems

NEU!

Inhalt

Fakt ist, dass es heute kaum eine Organisation gibt, sei es ein Konzern, ein KMU, eine Behörde, eine Stiftung oder ein Verband, bei welcher Compliance keine Rolle spielt. Die Frage ist nur, was genau soll eine Organisation sinnvollerweise umsetzen, um effektiv und effizient den Anforderungen einer «state of the art»-Compliance gerecht zu werden? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen und wichtigsten Elemente eines Compliance-Management-Systems kennen und erhalten einen fundierten Überblick über die Thematik.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Compliance-Management-System effizient und effektiv aufzubauen, es laufend zu überprüfen und zu verbessern.
- Anhand von konkreten Beispielen, Mustern und Checklisten lernen Sie, Compliance-Risiken zu identifizieren und zu minimieren.
- Sie bekommen Handlungsempfehlungen für den Fall von behördlichen Ermittlungen.
- Sie vermindern Haftungsrisiken für Ihre Organisation und sich selbst.

Seminarleitung

Christian Wind, Dr. iur. HSG, LL.M., EMBA IMD, Rechtsanwalt, Co-Leiter PG Compliance und Investigations, Co-Leiter PG Wettbewerb, Medien und Immaterialgüter, Partner und Niederlassungsleiter Bratschi AG, Zürich.

Stefan Rieder, Dr. iur. HSG, LL.M., Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Rechtsanwalt und öffentlicher Notar, Partner bei Bratschi AG, St. Gallen.

TERMINE

Do, 16.05.2019 | Do, 07.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Compliance-Verantwortliche.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



HRM2 – Fachempfehlungen und die ganzheitliche Umsetzung in der Praxis

HRM2 effizient und zielorientiert umsetzen und integrieren

Inhalt

Kantonalen Verwaltungen und Gemeinden bietet sich die Chance ein wirkungsvolles Instrument der finanziellen Berichterstattung zielorientiert in die ganzheitliche Finanz- und Leistungssteuerung einzubinden und eine effiziente, transparente Verwaltungstätigkeit aufrecht zu erhalten. An diesem Seminar wird auf die Knacknüsse bei der Umsetzung eingegangen und das notwendige konzeptionelle Wissen vermittelt, das die Umsetzung von HRM2 und dessen Einbettung in die Steuerung der Leistungen und Finanzen erfordert.

Nutzen

- Sie erfahren, wie die Einführung von HRM2 konkret abläuft hinsichtlich Vorgehen, Organisation, Zeitplan, Wechselwirkungen.
- Sie üben, HRM2 in die Gesamtsteuerung Ihres Finanzhaushaltes inkl. Budgetierung, Finanz- und Leistungssteuerung, Risikosteuerung und IKS optimal einzubinden.
- Sie erkennen, wie HRM2 effizient und effektiv umgesetzt werden kann bzgl. Anpassungen, praxiserprobte Vor- und Nachteile, Einbindung in Führungsinstrumente.
- Sie profitieren von Informationen aus der Praxis: aktueller Stand, konkrete Stolpersteine, Schnittstellen, integrierte Verwaltungsführung, Erfahrungsberichte.

Seminarleitung

Hermann Grab, dipl. Wirtschaftsprüfer, Executive Master in Economic Crime Investigation, Vorsteher Amt für Finanzen beim Finanzdepartement des Kantons Schwyz.

Pirmin Marbacher, dipl. Wirtschaftsprüfer, Betriebsökonom FH, Mandatsleiter bei der BDO AG in Luzern.

TERMINE

Mi, 22.05.2019

Mi, 11.09.2019

Speziell für
die öffentliche
Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitglieder von Kantons- und Gemeinderäten, Verwaltungskader und Finanzfachleute im Rechnungswesen oder Controlling öffentlicher Verwaltungen.



Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs

Inhalt

Die öffentliche Verwaltung und NPOs sind zur Zeit gefordert mit der Einführung bzw. Umstellung auf neue Rechnungslegungsvorschriften wie HRM2, Swiss GAAP FER etc. Zudem stellen politische Instanzen, externe Institutionen und die Öffentlichkeit generell höhere Anforderungen an das Verwaltungsreporting. Reichen diese Vorschriften, um die interne Führung der Verwaltung sicher zu stellen? In diesem Seminar verschaffen Sie sich zuerst einen Kurzüberblick über die Rechnungslegungsnormen. Anschliessend werden der Zweck und die wichtigsten Instrumente des strategischen und operativen Controllings aufgezeigt.

Nutzen

- Sie haben ein klares Bild von verantwortungsgerechten Führungsinformationen für die verschiedenen Adressaten innerhalb und ausserhalb der Verwaltung.
- Sie kennen die Bestandteile eines ganzheitlichen transparenten Planungs- und Steuerungsinstruments, welches ein höheres Kostenbewusstsein und Produktivitätssteigerungen ermöglicht.
- Sie eruieren brachliegendes Sparpotenzial. Bei überrissenen Sparpaketen hingegen zeigen Sie kompetent die Konsequenzen auf.
- Sie wissen, wie Sie dank eines griffigen Reportings Aufgaben und finanzielle Verantwortung schneller delegieren.
- Sie sind in der Lage, den Ablauf zur Weiterentwicklung der Controllinginstrumente in Ihrer Organisation aufzuzeigen und vermeiden Doppelspurigkeiten in der Umsetzung.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Mi, 20.03.2019 | Mi, 13.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Controller der Verwaltung und NPOs, Führungskräfte der Verwaltung und NPOs, Parlamentarier.

**Speziell für
die öffentliche
Verwaltung & NPO**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Internes Kontrollsystem in der öffentlichen Verwaltung

So führen Sie das IKS in der öffentlichen Verwaltung ein

Inhalt

Die Interne Kontrolle hat auch in den Bereichen der öffentlichen Verwaltung enorm an Bedeutung zugenommen. Heute ist das Interne Kontrollsystem (IKS) sowohl auf Bundes- und Kantonebene, als auch auf Gemeindeebene unverzichtbar. IKS und Risikomanagement sind zudem für den öffentlichen Sektor von hoher Relevanz, wegen der Umsetzung einer «Wirkungsorientierten Verwaltungsführung» (WOF). In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft und wie Sie IKS in Ihrer Verwaltung umsetzen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte eines IKS.
- Sie erfahren, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft (Vorgehen, Zeitplan).
- Sie werden in die Lage versetzt, die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Risiken zu definieren und zu bewerten.
- Sie erfahren, wie die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Hauptprozesse beschrieben und Schlüsselkontrollen definiert werden können.
- Sie erkennen, wie das IKS in Ihrer Verwaltung umzusetzen ist.

Seminarleitung

Hermann Grab, dipl. Wirtschaftsprüfer, Executive Master in Economic Crime Investigation, Vorsteher Amt für Finanzen beim Finanzdepartement des Kantons Schwyz.

Dr. rer. publ. HSG Kaspar Schiltz, leitender Berater bei der BDO AG Zürich.

TERMINE

Di, 18.06.2019

Mi, 27.11.2019

Speziell für
die öffentliche
Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Gemeinderäte, Leiter und Mitarbeitende Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen, insbesondere Gemeindeverwaltungen. Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.



Die Besteuerung von Gemeinwesen im Mehrwertsteuerrecht

Inhalt

Gemeinwesen erbringen in der Regel sowohl unternehmerische, der Mehrwertsteuer potenziell unterliegende Leistungen, als auch Leistungen, welche nicht der Mehrwertsteuer unterliegen. An diesem Seminar lernen Sie, unter welchen Bedingungen Gemeinwesen bzw. eine Dienststelle steuerpflichtig ist, auf welchen Umsätzen bei einem steuerpflichtigen Gemeinwesen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt wird und welchen Einfluss Subventionen und dergleichen bei der Vorsteuerberechnung von Gemeinwesen haben. Dieses Seminar richtet sich an bisher steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen aber auch an Berater mit Kunden aus diesem Segment. Es eignet sich zudem für Personen, die bisher nur wenig mit dieser mehrwertsteuerlichen «Spezialität» zu tun hatten, sich aber ein Grundwissen aneignen wollen.

Nutzen

- Sie wissen, wann ein Gemeinwesen steuerpflichtig wird.
- Sie erkennen, auf welchen Umsätzen Sie Mehrwertsteuer abführen müssen.
- Sie erfahren, wie Subventionen steuerlich beurteilt werden.
- Sie können beurteilen, welche Abrechnungsart für Sie vorteilhaft ist.

Seminarleitung

Dr. oec. HSG Manuel Vogel, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Do, 04.04.2019

Do, 03.10.2019

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich sowohl an steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen als auch an Berater mit Kunden aus diesem Segment.



Öffentliches Personalrecht

Grundlagen, Besonderheiten und Fallstricke

Inhalt

Das öffentliche Personalrecht unterscheidet sich in vielerlei Hinsicht von privatrechtlichen Arbeitsverhältnissen. Besonders bei Kündigungen durch das Gemeinwesen und bei Lohnfragen müssen HR- und Führungsverantwortliche einige Besonderheiten beachten. Anhand von Praxisfällen werden Sie für diese Besonderheiten sensibilisiert und auf die Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis hingewiesen. Besonderes Augenmerk legen wir dabei auf häufige Fallstricke und Fehlerquellen im Alltag von Personalverantwortlichen.

Nutzen

- Sie kennen die Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts sowie die wesentlichen Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von personalrechtlichen Verfügungen.
- Sie kennen die Anforderungen an eine einwandfreie Kündigung durch die öffentliche Hand.
- Sie werden für das allgemeine Verwaltungsrecht und insbesondere für den erhöhten Rechtsschutz im öffentlichen Personalrecht sensibilisiert.
- Sie erhalten einen Überblick über die neueste Rechtspraxis aus Deutschschweizer Kantonen und des Bundes.

Seminarleitung

Rolf Müller ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und seit 2003 als Partner bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte, einer auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei, tätig. Von 1995 bis 2000 war Rolf Müller juristischer Sekretär beim Personalamt des Kantons Zürich.

TERMINE

Do, 06.06.2019

Mi, 13.11.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Vorgesetzte in öffentlichen Verwaltungen und Einrichtungen sowie HR-Mitarbeiter, die von der Privatwirtschaft in die öffentliche Verwaltung gewechselt haben.



Agiles Arbeiten in der öffentlichen Verwaltung

Arbeitserleichterung dank agilen Praktiken

NEU!

Inhalt

In einem wechselhaften und dynamischen Umfeld bringen agile Praktiken und Tools Vorteile. Davon können auch Teams in der Verwaltung profitieren. Dabei ist es nicht notwendig, die gesamte Organisation auf den Kopf zu stellen. In diesem Seminar erfahren Sie als Führungskraft in der öffentlichen Verwaltung, wie Sie agile Praktiken in Ihren Teams einführen. Der Schwerpunkt liegt auf kleinen Schritten und bewährten Tools, die in der Verwaltung anwendbar sind und eine unmittelbare Erleichterung bei der Bewältigung des Tagesgeschäfts bringen.

Nutzen

- Sie erfahren, wie wichtig Agilität für Ihr Team ist und welche Vorteile sie im Tagesgeschäft mit sich bringt.
- Sie erhalten Einblick in verschiedene agile Praktiken, um eine spätere Anwendung in Ihrem Team entscheiden zu können.
- Sie nehmen erprobte Werkzeuge mit, die Ihnen helfen, die Flexibilität und damit die Leistungsfähigkeit und Zufriedenheit Ihres Teams spürbar zu verbessern.
- Sie lernen die Haltung hinter agilen Tools kennen, so dass Sie sie auch Ihren Mitarbeitenden vermitteln können.

Seminarleitung

Dr. Daniel Marek berät Unternehmen und öffentliche Institutionen in den Themen Führung, Organisation und Transformation. Davor war er über 15 Jahre als Projektleiter und Führungskraft in öffentlichen und privaten Unternehmen tätig (www.danielmarek.ch).

TERMINE

Di, 07.05.2019

Di, 05.11.2019

VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte in der Verwaltung, die ein oder mehrere Teams leiten.

**Speziell für
die öffentliche
Verwaltung & NPO**




Bauwerkvertrag nach SIA und OR

Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen

Inhalt

Fehler und schlechte Formulierungen in Werkverträgen sowie die blinde Übernahme von SIA-Normen verursachen regelmässig einen hohen Aufwand und ärgerliche Mehrkosten. Dieses Seminar zeigt Ihnen klipp und klar auf, was Sie beim Abschluss von Verträgen tun sollten, um Risiken sinnvoll aufzuteilen und wie Sie am besten vorgehen, wenn Ansprüche gegen Sie erhoben werden.

Nutzen

- Sie schliessen erfolgreich bessere und verlässlichere Werkverträge ab.
- Sie vermeiden Haftungsfälle dank Optimierung des Vertragsinhalts.
- Sie minimieren das Risiko unnötiger Mehrkosten durch richtigen Einsatz von eigenen AGB, der SIA-Norm 118 und anderen Normen.
- Sie lernen, Ansprüche effizient und sicher zu erledigen.
- Sie setzen Ihre Rechte durch und stärken Ihre Position in Vertragsverhandlungen.

Seminarleitung

Hans Stoller, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

Matthias Streiff, Dr. iur., ist Rechtsanwalt in Wetzikon und sowohl prozessierend wie beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig (www.this-law.ch).

TERMINE

Do, 21.03.2019 Do, 22.08.2019 Do, 05.12.2019

Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, Generalunternehmer, Totalunternehmer, Bauunternehmer, Bauherrschaften, Projektleiter und Immobilienreuhänder.



Baumängel und Bauversicherungen

Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren

Inhalt

Baumängel kommen immer wieder vor und können enorme Kostenfolgen nach sich ziehen – vom Ärger und dem zeitlichen Aufwand ganz zu schweigen. Kommt noch eine unzureichende Versicherungsdeckung hinzu, kann das im schlimmsten Fall sogar die Existenz des eigenen Unternehmens bedrohen. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere Fachexperten, wie Sie bei der Mängelfeststellung und der Mängelrüge korrekt und rechtsicher vorgehen, welche Instrumente Ihnen bei der Mängelbeseitigung zur Verfügung stehen und inwieweit Sie sich gegen kostenintensive Risiken absichern müssen.

Nutzen

- Sie steigern Ihre Effizienz und Effektivität in der Abwicklung von Baumängeln.
- Sie vermeiden nutzlosen Aufwand dank rechtssicheren und verlässlichen Mängelrügen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Mängelbeseitigung und wissen genau, wie Sie gezielt vorgehen müssen.
- Sie optimieren Ihren Versicherungsschutz und minimieren dadurch Ihr eigenes Risiko.

Seminarleitung

Hans Stoller, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

Martin Renk, dipl. Bauingenieur ETH/SIA, ist Expert Underwriter für Bauversicherungen bei der Zürich Versicherungs-Gesellschaft AG.

TERMINE

Mi, 20.03.2019 | Mi, 21.08.2019 | Di, 26.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, Bauunternehmer, Generalunternehmer, Totalunternehmer, Bauherrschaften, Projektleiter, Immobilienreuhänder und Liegenschaftenverwaltungen.



Bauschäden – Fälle aus der Praxis

Darstellung von Schadensursachen und die dafür notwendigen Sanierungsmassnahmen

Inhalt

Kaum ein Bauwerk wird ohne Mängel abgeliefert. Werden diese Mängel nicht behoben, führt dies unter Umständen zu einem gravierenden Bauschaden, der eine Wertminderung oder sogar den Totalverlust des Bauwerks zur Folge haben kann. Für alle Beteiligten ist es deshalb wichtig, die für den Mangel verantwortliche Ursache möglichst schnell zu erkennen, um sofort wirkungsvolle Sanierungsmassnahmen zu ergreifen. In diesem Seminar werden echte Schadensfälle aus einzelnen Bereichen des Hochbaus erläutert und mit Beispielen die Ursachen dargestellt.

Nutzen

- Sie erfahren anhand von echten Praxisfällen, wie Sie Bauschäden vermeiden.
- Sie wissen, was in einem Schadensfall zu tun ist und welche Sanierungsmassnahmen eingeleitet werden müssen.
- Sie lernen die häufigen Schwachpunkte von Hochbaukonstruktionen kennen.
- Sie erlangen Einsicht in die Methodik der Ursachenfeststellung bei Expertisen.
- Themenbezogen lernen Sie die anzuwendenden Regelwerke kennen.
- Sie vermeiden Fehler bei Ihrer täglichen Planungs- und Ausführarbeit und können aufgrund Ihrer angereicherten Erfahrungswerte angemessen beraten.

Seminarleitung

Frank Domschat, dipl. Bauingenieur FH SIA, zertifizierter Schadensexperte (SEC Nr. 100), ist als Teilbereichsleiter Energie/Bauphysik bei Jauslin Stebler AG und als Berater tätig.

TERMINE

Mi, 04.09.2019

Mi, 04.12.2019

Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Bauführer, Planer, Bauherren, Bauingenieure, Immobilienbewirtschafter und Immobilienbewerter sowie Fachpersonen, die sich mit der Erstellung von Bauwerken befassen.



Planer und Bauleiter im Recht

Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden

Inhalt

Der Erfolg eines Bauprojektes hängt stark von einer guten und reibungslosen Kooperation zwischen Bauherr und Planer/Bauleiter ab. In der Praxis gibt es jedoch häufig Diskussionen über Planungsfehler, Baumängel, Kostenüberschreitungen oder Terminverzögerungen und das Vertrauensverhältnis wird zur juristischen Auseinandersetzung. In diesem Seminar zeigt Ihnen unser Experten-Team, was Sie bereits beim Abschluss der Verträge beachten müssen, welche rechtlichen Rahmenbedingungen im Streitfall gelten und wie Sie grundsätzlich teure Haftungsfälle vermeiden. Sie erfahren auch, wie Sie als Bauherr allfällige Ansprüche durchsetzen bzw. wie Sie als Planer/Bauleiter unberechtigte Forderungen abwehren.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie solidere und verlässlichere Verträge abschliessen.
- Sie minimieren Ihre Risiken durch die richtige Verwendung der SIA-Normen 102 und 103 sowie der eigenen AGB.
- Sie lernen die SIA-Vertragsvorlagen richtig einzusetzen.
- Sie verstehen die rechtlichen Rahmenbedingungen bei Planungsfehlern bzw. Baumängeln, Kostenüberschreitungen und Terminverzögerungen.
- Sie reduzieren Ihre Haftungsrisiken durch das richtige Vorgehen in Krisensituationen.

Seminarleitung

Denis Oliver Adler, Rechtsanwalt, Dr. iur., **Xavier Borghi**, Rechtsanwalt, Dr. iur. und dipl. Bauing. ETH/SIA, PhD., **Stefan Tönz**, Rechtsanwalt, lic. iur. Alle Anwälte sind Partner bei der auf Bau- und Immobilienrecht spezialisierten Anwaltskanzlei Borghi Adler Tönz AG in Zürich.

TERMINE

Do, 28.03.2019 | Di, 29.10.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Ingenieure, Bauherrschaften, General- und Totalunternehmer, Bautreuhänder.



Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben

Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Bei vielen Bauvorhaben kann entweder die Kostenvorgabe oder der Terminplan nicht perfekt eingehalten werden. Auf welche Weise können Sie Überschreitungen schon im Vorfeld verhindern und wie gehen Sie am besten vor, wenn Sie mit Verzögerungen und Nachtragsforderungen konfrontiert werden? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie potenzielle Schwierigkeiten schon auf vertraglicher Ebene sicher vorbeugen und lernen anhand praktischer Fälle, wie Sie bei bereits vorliegenden Nachtragsforderungen oder Verzögerungen richtig vorgehen, so dass Sie den Schaden möglichst gering halten können.

Nutzen

- Sie wissen, auf welchen rechtlichen Grundlagen sich Nachtragsforderungen abstützen.
- Sie erfahren, wie verbindlich ein Terminprogramm ist und welche Vorkehrungen Sie vor Vertragsschluss treffen können.
- Sie sind in der Lage zu beurteilen, ob und in welchem Umfang Nachtragsforderungen zulässig sind.
- Anhand praktischer Fälle lernen Sie Strategien, wie Nachträge und Verzögerungen auch nach deren Eintritt kontrolliert werden können.

Seminarleitung

Roman Wyrsch, MLaw, Mediator SAV, Fachanwalt SAV im Bau- und Immobilienrecht, Partner in der Kanzlei Rechtskraft Advokatur & Business Coaching in Zürich

TERMINE

Do, 05.09.2019 | Do, 05.12.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Planer und Bauherren.



Projektleitung im Bau

Projektergebnisse steigern und Kostenrisiken verhindern

Inhalt

Bei einem Bauprojekt kann es jederzeit zu Schwierigkeiten kommen. Ärgerliche Terminverzögerungen, unerwartete Mehrkosten oder lästige Mängel können einem Bauprojektverantwortlichen das Leben richtig schwer machen. Das muss nicht sein, denn gerade Kosten- und Terminüberschreitungen können Sie durch geeignete Massnahmen in der Projektleitung früh erkennen und steuern. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen an ein professionelles Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement in Bauprojekten kennen. Sie erfahren mithilfe von Praxisbeispielen, wie Sie verschiedene Auswirkungen frühzeitig interpretieren und Ihre Projektergebnisse dadurch laufend verbessern.

Nutzen

- Sie kennen die Tücken von Bauprojekten und was eine erfolgreiche Leitung ausmacht.
- Sie kennen das Kraftdreieck Qualität/Termine/Kosten und wissen, wie Sie die Prioritäten im Bauprojekt richtig setzen müssen.
- Sie lernen die Grundlagen des Qualitätsmanagements und wissen, worauf Sie bei der Abnahme und Übergabe des Bauwerks achten müssen.
- Sie haben Ihr Kosten- und Terminmanagement fest im Griff, dank einem verlässlichen Prüf- und Kontrollplan
- Sie wissen, wie Sie Projektverzögerungen frühzeitig identifizieren und Gefahren und Risiken beseitigen.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bau-schadensanalytik und Bauphysik mbH.

TERMINE

Mi, 27.03.2019 | Do, 28.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Projektleiter von Auftragnehmern und Auftraggebern, Architekten, Bauingenieure, Bauunternehmer, Bauleiter, Baubetreuer, Bauüberwacher, Handwerker und interessierte Berater.



Workshop öffentliches Bau- und Raumplanungsrecht

Neueste Entwicklungen und Gerichtspraxis

NEU!

Inhalt

Für die Bewilligung eines Bauprojekts sind viele öffentlich-rechtliche Bauvorschriften zu beachten. Oft wird übersehen, dass deren Einhaltung nicht nur im anwendbaren Baugesetz, sondern auch in weiteren Gesetzen, wie z.B. im Umweltschutzgesetz zu prüfen ist. Zudem kommt es auch darauf an, an welchem Ort (Bauzone/Nichtbauzone, Naturschutzgebiet usw.) sich der Baugrund befindet und dementsprechend sich das Verfahren unterschiedlich gestaltet. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten öffentlich-rechtlichen Bauvorschriften und Raumplanungsgrundsätze kennen und erhalten einen fundierten Überblick über die formellen Abläufe einer Baueingabe und Zonenplanänderung.

Nutzen

- Sie sind auf dem neuesten Stand bezüglich der öffentlich-rechtlichen Baubegriffe und Bauvorschriften, wie z.B. Mindestabstände, -höhen und -breiten sowie max. Ausnutzungsmöglichkeiten von Bauvorhaben.
- Sie wissen, in welchen Varianten ein Bauverfahren ablaufen kann.
- Sie erfahren mehr über Ihre möglichen Rechte in einem Rechtsmittelverfahren.
- Sie nutzen die verschiedenen Erschliessungsmöglichkeiten Ihres Grundstücks.
- Sie wissen, was unter Sondernutzungsplanung zu verstehen ist.

Seminarleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, Partnerin bei Kull Ruzek Eggenschwiler Rechtsanwältle.

TERMINE

Mi, 06.03.2019 | Mi, 02.10.2019

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Bauleiter, Architekten, Ingenieure, Bauherrschaften, Investoren und Immobilienunternehmen, Immobilienberater, Makler und Immobilienbewirtschafter sowie Bauämter.

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits



Rechtliche Stolperfallen im öffentlichen und zivilen Bauprozessrecht vermeiden

Aktuelles aus der Gerichtspraxis **NEU!**

Inhalt

Es existieren viele mögliche Bauprozesse mit entsprechend unterschiedlichem Fehlerpotenzial. Falsch gewählte Verfahrensarten, Fristversäumnisse oder ungenügende Beweisicherungen kommen oft vor. Ist der Fehler einmal passiert, ist das Verlust- und Kostenrisiko des Bauprozesses sehr gross. Das können Sie vermeiden. Dieses Seminar verschafft Ihnen einen Überblick über die Tücken des öffentlichen und zivilen Bauprozesses. Angereichert mit konkreten praktischen Tipps, wie zum Beispiel die Prüfung vor der Prozesseinleitung, ob der öffentliche Bauprozess, der oft weniger aufwändig und kostspielig als der zivile Bauprozess ist, zur Erreichung des gewünschten Ziels bereits ausreicht.

Nutzen

- Sie kennen die Unterschiede zwischen dem öffentlichen und zivilen Bauprozess.
- Sie bereiten einen Bauprozess optimal vor.
- Sie lernen die Rechte und Pflichten von Teilnehmenden des Bauprozesses kennen.
- Sie kennen die Voraussetzungen für die Erhebung von Rechtsmitteln.
- Ihnen sind die möglichen Risiken eines Bauprozesses bekannt.
- Sie können die möglichen taktischen Manöver des Gegners antizipieren.

Seminarleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, Partnerin bei Kull Ruzek Eggenschwiler Rechtsanwälte.

TERMINE

Di, 16.04.2019 | Do, 05.12.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Bauleiter, Architekten, Ingenieure, Bauherrschaften, Investoren und Immobilienunternehmen, Immobilienberater, Makler und Immobilienbewirtschafter sowie Bauämter.



Professionelle Immobilienbewirtschaftung in der Praxis von A–Z

Immobilien rechtssicher, kosteneffizient und renditeorientiert bewirtschaften

NEU!

Inhalt

Die effiziente und kostengünstige Immobilienbewirtschaftung erfordert das nötige Fachwissen. Eine falsche Vorgehensweise bei der Mietzinskalkulation oder eine Fehleinschätzung aufgrund von Fehlinterpretationen von gesetzlichen Bestimmungen können schnell sehr teuer werden. In diesem Seminar lernen Sie den vollständigen Ablauf und die zentralsten Elemente, die Sie für eine kosteneffiziente und wirkungsvolle Verwaltung unbedingt berücksichtigen müssen.

Nutzen

- Sie beherrschen die Brutto- und Nettorenditenberechnung und vermeiden teure Fehler bei der Mietzinsgestaltung.
- Sie wissen, wie Sie den korrekten Mietzins festlegen und den Mietvertrag ausgestalten.
- Sie kennen die Bedeutung der Unterlagen vom Antrittsprotokoll bis zur Mängelrüge.
- Sie können die Schlussabrechnung korrekt erstellen und wissen, wie Sie mit der von der Mieterschaft geleisteten Sicherheit richtig umgehen.
- Eine Mietzinsanfechtung bringt Sie nicht aus der Ruhe, denn Sie kennen den genauen Ablauf eines Schlichtungsverfahrens.

Seminarleitung

Peter K. Rüegg, Immobilienverwalter mit eidg. Fachausweis, Leiter der Liegenschaftsverwaltung des Kantons Thurgau und Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Di, 14.05.2019

Di, 05.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

ImmobilienfachbearbeiterInnen, welche sich ihre Kenntnisse bestätigen lassen wollen und EinsteigerInnen, welche sich die Grundkenntnisse aneignen oder diese auffrischen wollen.



Mietrecht für Immobilienprofis

Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren

Inhalt

Das erfolgreiche Verwalten und Bewirtschaften von Mietliegenschaften setzt heutzutage vertiefte Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen voraus. In diesem Seminar aktualisieren und vertiefen Sie Ihr Wissen zu den wesentlichen Eckpunkten der mietrechtlichen Rahmenbedingungen. Sie sind mit aktuellen Fragen und den neuesten Gerichtsentscheiden betreffend Mietzinserhöhungen, Kündigungen und Nebenkosten vertraut und profitieren von praktischen Experten-Tipps.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Anforderungen bei Kündigungen infolge Zahlungsverzug und gehen so bei Kündigungen zielgerichtet vor.
- Sie wählen erfolgreich die beste Lösung bei Kündigungen und Mietzinserhöhungen im Rahmen umfassender Sanierungen.
- Sie vermeiden Probleme mit Nebenkostenabrechnungen.
- Sie wissen, welche Unterhaltspflichten Sie Ihren Mietern aufbürden können.
- Sie kennen das Risiko von Mietzinsherabsetzungen infolge Bauimmissionen.

Seminarleitung

Urban Hulliger, Dr. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht bei Rohrer Müller Partner AG in Zürich und sowohl prozessierend wie auch beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

TERMINE

Do, 16.05.2019 | Do, 14.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftsverwalter, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Vermieter.



Stockwerkeigentum für Praktiker

Rechtssichere Gründung, Verwaltung und Sanierung

Inhalt

Das Gründen, Bewirtschaften und Sanieren von Stockwerkeigentum bringt nicht nur rechtliche Fragen mit sich. Vielmehr bietet das Recht Möglichkeiten an, die Gemeinschaft bedürfnisgerecht zu gestalten und strategisch auszurichten, so dass sich die Verwaltung dafür vereinfachen lässt. Sie wissen, wie Sie sich als Verwalter/In Ihre Aufgaben vereinfachen können und sind in der Lage auch grössere Sanierungen von Stockwerkeigentum erfolgreich zu begleiten. Darüber hinaus werden Ihnen viele Praxisbeispiele und wesentliche Gerichtsentscheide aufgezeigt.

Nutzen

- Sie bewirtschaften Stockwerkeigentum den Erwartungen Ihrer Kunden entsprechend.
- Sie kennen verschiedene Möglichkeiten, wie Sie die Park- und Tiefgaragenplätze den Stockwerkeinheiten zuteilen können (inkl. Kostenverteilung).
- Sie können die Stimmquoren bei Antrag, Ordnungsantrag und Gegenantrag korrekt handhaben und vermeiden Streitigkeiten in der Gemeinschaft.
- Sie sind in der Lage, Sanierungen von älteren Liegenschaften erfolgreich vorzubereiten und zu begleiten.

Seminarleitung

Urban Hulliger, Dr. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht bei Rohrer Müller Partner AG in Zürich.

Peter K. Rüegg, Immobilienverwalter mit eidg. Fachausweis, Leiter der Liegenschaftsverwaltung des Kantons Thurgau und Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Do, 09.05.2019 | Di, 12.11.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftsverwalter, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Vermieter (Stockwerkeigentümer).



Heiz- und Nebenkostenabrechnung

Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten

Inhalt

Die Heiz- und Nebenkosten bilden sowohl beim Wohnungs- wie auch Geschäftsmietvertrag einen erheblichen Anteil der Gesamtmietzinsbelastung. Fehler wirken sich unter Umständen finanziell verheerend aus. Die Heiz- und Nebenkosten werden nach Grösse des Mietobjektes oder, sofern Energieverbrauchserfassungsgeräte vorhanden sind, nach Verbrauch auf die Mieter überwält. Die detaillierte Definition der vom Mieter zu tragenden Nebenkosten im Mietvertrag ist für die Geltendmachung der Kosten massgebend. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Heiz- und Nebenkosten korrekt berechnen, auf die Objekte gerecht verteilen und rechtmässig deklarieren.

Nutzen

- Sie wissen wie Sie die Nebenkosten im Mietvertrag detailliert beschreiben müssen.
- Sie vermeiden, dass Sie die Akontozahlungen zu tief ansetzen und so in einem eventuellen Bestreitungsverfahren viel Geld verlieren.
- Sie lernen, wie Sie die Nebenkosten auf die einzelnen Objekte gerecht verteilen.
- Sie kennen die Bedeutung der Berechnung des Lageausgleichs und können damit Fehler und Ungerechtigkeiten bei den «Wärmedieben» ausmerzen.
- Sie wissen wie Sie bestehende, im Nettomietzins enthaltene Kostenkomponenten ausscheiden und als Nebenkosten vom Mieter erhältlich machen.

Seminarleitung

Peter K. Rüegg, Immobilienverwalter mit eidg. Fachausweis, Leiter der Liegenschaftenverwaltung des Kantons Thurgau und Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Di, 26.02.2019

Di, 18.06.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

PraktikerInnen bei Liegenschaftenverwaltungen, Schlichtungsbehörden und Immobilienbuchhalter.



Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks

Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden

Inhalt

Oft werden Grundstücke erworben oder Bauprojekte in Angriff genommen, ohne zuvor die wichtigsten rechtlichen Abklärungen zu treffen. Im schlimmsten Fall ist der Erwerb eines Grundstückes aufgrund eines nicht im vornherein ermittelten rechtlichen Risikos nutzlos oder ein Bauprojekt muss ganz eingestellt werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie derartigen rechtlichen Risiken bereits vor dem Grundstückkauf resp. vor Beginn eines Bauprojektes sicher vorbeugen.

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Arten von Dienstbarkeiten und deren Besonderheiten kennen (u.a. Weg- und Leitungsrechte, Nutznießungs- und Wohnrechte, Baurechte usw.).
- Sie lernen Beispiele von möglichen Anmerkungen und Vormerkungen kennen (z.B. Beseitigungsrevers, Vormerkungen von provisorischen Bauhandwerkerpfandrechten usw.).
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Nachbarn und vermeiden damit entsprechende Konflikte (insbesondere im Rahmen eines Bauvorhabens).
- Sie können im Voraus teure Abfall- und Altlastensanierungsrisiken feststellen.
- Sie erhalten wertvolle Tipps für mögliche Vertragsklauseln.

Seminarleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, Partnerin bei Kull Ruzek Eggenschwiler Rechtsanwältle.

TERMINE

Mi, 15.05.2019 | Do, 28.11.2019

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Bauleiter, Architekten, Ingenieure, Bauherrschaften, Investoren und Immobilienunternehmen, Immobilienberater, Makler und Immobilienbewirtschafter.

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits



Facility Management in der Praxis

Strategien und Werkzeuge für professionelle Gebäudebewirtschaftung

Inhalt

Immobilienbestände sind oftmals der grösste Aktivposten einer Unternehmensbilanz. Ein effektiver und effizienter Umgang mit der Ressource «Gebäude» stellt einen erheblichen Beitrag zum Unternehmenserfolg dar. Aber auch als Mieter oder Betreiber von Immobilien sollte man einer nachhaltigen Gebäudebewirtschaftung ein Augenmerk schenken. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick zum Thema Facility Management, angefangen bei Definitionen und Strategien bis hin zu Werkzeugen für die professionelle Gebäudebewirtschaftung. Sie gewinnen einen Einblick in Branche und Markt und erfahren, wie Sie die Organisation und Prozesse Ihres Facility Managements optimieren können.

Nutzen

- Sie erlernen die Grundlagen des Facility Managements.
- Sie gestalten Ihre Organisation und Prozesse im FM effektiv und effizient.
- Sie sichern sich einen nachhaltigen und wirtschaftlichen Betrieb Ihrer Gebäude über den gesamten Lebenszyklus.
- Sie profitieren von Werkzeugen zur optimierten Bewirtschaftung Ihrer Gebäude.
- Sie gewinnen einen Einblick in die Gestaltung von Leistungsbeziehungen.
- Sie erhalten einen Überblick über das Qualitätsmanagement zum FM.

Seminarleitung

Wolfgang Inderwies, seit 2006 freiberuflicher Berater und Referent mit Schwerpunkt im Facility Management. Lehraufträge an verschiedenen Hochschulen und Universitäten.

TERMINE

Mi, 05.06.2019 Do, 24.10.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

(Quer-)Einsteiger in das Themengebiet Facility Management, Fach-/Führungskräfte aus dem Gebäude-/Immobilienmanagement sowie Immobilienbewirtschaftler und Immobilienreuhändler, deren Aufgabenbereich sich um Facility-Management-Themen erweitert hat.



BIM – Digitalisierung im Bau

BIM-Projekte erfolgreich planen und ausführen

NEU!

Inhalt

In diesem Seminar wird auf die entscheidenden Planungs- und Bauleitungsprozesse bei einem BIM-Projekt eingegangen. Ihnen wird vermittelt welche Planungs- und Arbeitsprozesse vor und während der Bauphase zwingend angepasst werden müssen, damit Sie Ihr Bauprojekt erfolgreich mit der BIM-Methode meistern. So können Sie Kostensteigerungen und Terminverzögerungen zukünftig vermeiden.

Nutzen

- Sie kennen die heutigen und zukünftigen Vor- und Nachteile der Digitalisierung in der Planung, Bauleitung und Projektleitung.
- Sie kennen die richtigen entscheidenden Schritte und wissen, wie Sie Ihre Planungs- und Arbeitsprozesse für ein BIM-Projekt erfolgreich anpassen und umsetzen.
- Sie reduzieren die Fehlerquote bei der Terminplanung und Kostenplanung deutlich.
- Sie kennen die notwendigen Anforderungen an Daten über den Lebenszyklus sowie die notwendigen Qualitätsprüfungen an Daten für Bauprojekte.
- Sie kennen die rechtlichen Herausforderungen von Bauprojekten nach der BIM-Methode sowie die möglichen Lösungsansätze.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Berufsausbildung als Hochbauzeichner. Studium der Architektur, der Bauleitung und der Bauphysik.

David Schwaninger, LL.M., Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht.

Adrian Wildenauer, Studium des Bauingenieurwesens, Dozent an der Universität Zürich und an der ZHAW zum Thema BIM, über 15 Jahre Erfahrung mit dem strategischen Einsatz von BIM.

TERMINE

Mi, 03.04.2019

Do, 26.09.2019

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Projektleiter von Auftragnehmern und Auftraggebern, Architekten, Bauingenieure, Bauunternehmer, Bauleiter, Baubetreuer, Bauüberwacher, Handwerker, Versicherer und interessierte Berater.



BIM – Digitalisierung in der Immobilienbewirtschaftung

BIM-Projekte erfolgreich in Betrieb nehmen

NEU!

Inhalt

Wurde ein Bauwerk nach der BIM-Methode erfolgreich erstellt, folgt die reibungslose und richtige Inbetriebnahme und das Bauwerk kann anschliessend effizient und automatisiert bewirtschaftet werden. In diesem Seminar lernen Sie das notwendige Praxiswissen zu BIM und Life Cycle Data Management (LCDM), damit Sie alle automatisierten Prozesse nach Bauvollendung optimal nutzen und erfolgreich bewirtschaften können.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie eine nach der BIM-Methode gebaute Immobilie korrekt in Betrieb nehmen und welche gravierenden Fehler Sie unbedingt vermeiden sollten.
- Sie kennen die notwendigen Anforderungen an Daten über den Lebenszyklus sowie die notwendigen Qualitätsprüfungen an Daten für Bau- und Bewirtschaftungsprojekte.
- Sie kennen die rechtlichen Probleme, die sich mit der fortschreitenden und firmenübergreifenden Digitalisierung in der Immobilienbranche mit Fokus auf die BIM-Methode und die Bewirtschaftung stellen und was mögliche Lösungsansätze sind.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Berufsausbildung als Hochbauzeichner. Studium der Architektur, der Bauleitung und der Bauphysik.

David Schwaninger, LL.M., Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht.

Adrian Wildenauer, Studium des Bauingenieurwesens, Dozent an der Universität Zürich und an der ZHAW zum Thema BIM, über 15 Jahre Erfahrung mit dem strategischen Einsatz von BIM.

TERMINE

Mi, 22.05.2019 | Di, 29.10.2019

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Projektleiter von Auftragnehmern und Auftraggebern, Architekten, Bauingenieure, Bauunternehmer, Bauleiter, Baubetreuer, Bauüberwacher, Handwerker, Versicherer und interessierte Berater.



Effektives Immobilienmarketing

Leerstände vermeiden und beseitigen mit modernen Marketing-Methoden

NEU!

Inhalt

Leerstände kosten Geld. Sie beschäftigen Bewirtschafter und Eigentümer gleichermaßen. Doch sind langjährige, zufriedene Mieter Zufall, Wunschdenken oder Resultat von erfolgreicher Bewirtschaftung? In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Inspirationen zur Verbesserung Ihrer bisherigen Massnahmen und erhalten Alternativlösungen an die Hand, wie Sie neue Mieter möglichst schnell und nachhaltig gewinnen können. Mit Beispielen aus der Praxis erhalten Sie von erfahrenen Experten das nötige Rüstzeug, um Leerstände effektiv und mit möglichst wenig Ressourcen zu beheben. Dabei ergänzen sich technische Hilfsmittel, Social Media Marketing sowie klassische Werbemassnahmen.

Nutzen

- Sie kennen diverse Massnahmen, die Sie unterstützen, Leerstände effizient und mit minimalen Ressourcen zu beseitigen.
- Sie wissen, wie Sie technische Hilfsmittel und Social Media Marketing gezielt einsetzen.
- Sie können Ihr privates Facebook-, Xing und LinkedIn-Profil für die Immobilien-Vermarktung effektiv nutzen.
- Sie erstellen ein professionelles Social Media Profil oder optimieren Ihr bestehendes (Privat/Firma) mithilfe eines Experten.

Seminarleitung

Alex Niedermann, Immobilienverwalter mit eidg. FA, Eigentümer der Firma 3dprojekt.ch AG.
Pierina Bossert, Leiterin des Social Media Teams bei der zeit GmbH.

TERMINE

Do, 04.04.2019 Mi, 02.10.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Bewirtschafter, Vermieter, Vermarkter und Marketingleiter von Immobilienfirmen die Mietliegenschaften betreuen und/oder Erstvermietungen durchführen.

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

Wichtig!
Bitte nehmen Sie für die
Workshops einen Notebook mit.

NEU!
Basis-Lehrgang

Lehrgang Systemischer Coach & BeraterIn

Wertorientiertes systemisches Coaching mit dem St.Galler Coaching Modell (SCM)[®]

Inhalt

Diese Coaching-Ausbildung lehrt Sie, Zugänge zu schaffen, Blockaden, Ängste, Hürden und negative Muster aufzulösen. Sie lernen, an bestehende Ressourcen und Werte anzuknüpfen und bilden neue, oder bauen bestehende Fähigkeiten aus. Durch die Anwendung des St.Galler Coaching Modells (SCM)[®] entwickeln und begleiten Sie als Coach wertvermehrnde und sinnstiftende Lösungen aus der Persönlichkeit Ihrer KlientInnen heraus. Das Modell ist kontextunabhängig und kann auf alle Coaching-Themen angewendet werden.

Durch das «CTAS»-Ausbildungskonzept ist ein sehr hoher Praxis-Transfer gewährleistet. Nach dem Grundsatz «wir coachen nur, was wir selbst positiv erlebt haben» nehmen Sie nebst der Theorie in dieser Ausbildung immer die Position des Coachs, aber auch diejenige des Coachees ein. Diese «Erfahrung am eigenen Leib» ermöglicht Ihnen sofort nach der Ausbildung die direkte und nachhaltige Anwendung des Gelernten in Ihrer Praxis als Coach.

Nutzen

- Sie lernen, das St.Galler Coaching Modell (SCM)[®] professionell anzuwenden.
- Sie gehen Ziele systematisch und systemisch stimmig an und erhöhen Effizienz und Leistungsfähigkeit.
- Sie erkennen die Ursachen von Verhaltensmustern und wissen, wie Sie diese verändern.
- Sie lernen, sich und andere Menschen besser zu verstehen und vertiefen Ihre Fähigkeit der Reflektion und Wahrnehmung.
- Sie können Ängste und Blockaden in positive Entwicklungen umwandeln.
- Sie wissen, wie Sie ausgehend von Zielen, persönliche und berufliche Werte durch Coaching nachhaltig entwickeln.
- Sie schärfen Ihren Blick für das Wesentliche und Ganzheitliche.
- Sie können die Methodik direkt nach Ihrer Ausbildung anwenden und professionell coachen.

St.Galler Coaching Modell (SCM)[®]

Das «SCM» ist ein wissenschaftlich validiertes Werkzeug, das Ihnen Schritt für Schritt ermöglicht, Veränderungen und Entwicklungen durchzuführen und zu begleiten. Der Ansatz ist wertorientiert, systemisch und individuell.


St.Galler Coaching Modell[®]
swiss tool for values

LEHRGANG SYSTEMISCHER COACH UND BERATERIN

TERMINE

Rebstein (St. Gallen), Impulszentrum Ri.nova

Modul 1: 29.03.–31.03.2019
Modul 2: 26.04.–28.04.2019

Modul 3: 24.05.–26.05.2019
Modul 4: 21.06.–23.06.2019

Modul 5: 13.09.–15.09.2019
Modul 6: 11.10.–13.10.2019

Bern, Campus Muristalden

Modul 1: 05.04.–07.04.2019
Modul 2: 10.05.–12.05.2019

Modul 3: 21.06.–23.06.2019
Modul 4: 23.08.–25.08.2019

Modul 5: 20.09.–22.09.2019
Modul 6: 01.11.–03.11.2019

Zürich, TECHNOPARK Zürich

Modul 1: 12.04.–14.04.2019
Modul 2: 17.05.–19.05.2019

Modul 3: 14.06.–16.06.2019
Modul 4: 28.06.–30.06.2019

Modul 5: 16.08.–18.08.2019
Modul 6: 20.09.–22.09.2019

Zürich, TECHNOPARK Zürich

Block-Lehrgang

10.10.–19.10.2019

Zürich, TECHNOPARK Zürich

Modul 1: 25.10.–27.10.2019
Modul 2: 15.11.–17.11.2019

Modul 3: 13.12.–15.12.2019
Modul 4: 17.01.–19.01.2020

Modul 5: 28.02.–01.03.2020
Modul 6: 27.03.–29.03.2020

St. Gallen/Lochau (A), Bildungszentrum BVS St.Gallen und SENTIDO Seehotel Am Kaiserstrand

Modul 1: 07.11.–09.11.2019
Modul 2: 05.12.–07.12.2019

Modul 3: 09.01.–11.01.2020
Modul 4: 20.02.–22.02.2020

Modul 5: 19.03.–21.03.2020
Modul 6: 23.04.–25.04.2020

Bern, Campus Muristalden

Modul 1: 15.11.–17.11.2019
Modul 2: 13.12.–15.12.2019

Modul 3: 17.01.–19.01.2020
Modul 4: 21.02.–23.02.2020

Modul 5: 20.03.–22.03.2020
Modul 6: 24.04.–26.04.2020

DAUER

6 Wochenend-Module à 2,5 Tage oder 10 Tage Block

PREIS

CHF 3690.– (inkl. Lehrgangsunterlagen und ICI-Zertifizierungsgebühr)

ZIELGRUPPE

Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und AbteilungsleiterInnen, BeraterInnen, Personalverantwortliche.

COACHING-EINFÜHRUNGSKURSE (kostenlos, Dauer 3,5 Stunden)

TIPP!

TERMINE

Zürich, 18.00–21.30

Mi, 23.01.2019

Mi, 22.05.2019

Mi, 04.09.2019

Di, 15.10.2019

Rebstein (St. Gallen), 18.30–22.00

Mi, 30.01.2019

Bern, 18.30–22.00

Mi, 11.09.2019

St. Gallen, 18.30–22.00

Mi, 11.09.2019

Lehrgang Systemischer Business & ManagementCoach

Veränderungsprozesse professionell begleiten

NEU!

Inhalt

Immer mehr Unternehmen benötigen heute professionelle Begleitung in vielfältigen Veränderungsprozessen. Diese muss professionell, methodisch und menschlich korrekt angegangen werden, um die Ziele zu erreichen, die angestrebt werden. In diesem Fachlehrgang werden die häufigsten und kritischsten Business- und Management-Themen, wie Ängste, Prioritäten, Blockaden, fehlender Antrieb oder Krisen und die dafür geeigneten Methoden erlernt. Sie werden befähigt, die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) im Coaching zu erfüllen. Im Vordergrund stehen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

Nutzen

- Sie spezialisieren sich auf das Coachen von Personen mit Managementaufgaben und unterstützen anspruchsvolle Führungssituationen.
- Sie bewältigen komplexe Entscheidungsprozesse und führen professionelle Reflexions- und Feedbackgespräche als Spiegelfunktion.
- Sie setzen die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) erfolgreich ein.
- Sie können bei Ihren Klienten Blockaden und Ängste abbauen und gleichzeitig die Motivation und das Energieniveau der Betroffenen erhöhen.
- Sie klären Hierarchiedynamiken, persönliche Themen in Veränderungsprozessen und vermitteln Sinn und Werte.
- Sie beraten zielführend bei Karriere-, Life-Balance- oder Gesundheitsfragen.

TERMIN

So, 14.04.2019 – Do, 18.04.2019

VERANSTALTUNGSORT

Lörrach bei Basel, Campus der FES Lörrach

DAUER

5 Tage (Block-Lehrgang), So. bis Do. 09.00 – 18.45

PREIS

CHF 1790.– (inkl. Lehrgangunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & BeraterIn.

ZIELGRUPPE

Coachs, BeraterInnen, TrainerInnen, Führungskräfte, ManagerInnen und Personalverantwortliche.

Internationale Anerkennung

 Internationale Zertifizierung nach ICI
 (International Association of Coaching Institutes)
 Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

Lehrgang Systemischer TeamCoach & TrainerIn

Teams wertorientiert stärken und entwickeln



Inhalt

Teamcoaching und -training ist die exponentielle Erweiterung der Arbeit mit Einzelnen. Oft wirken komplexe, mehrstufig verstrickte Dynamiken und der Kern, worum es wirklich geht, kann vielschichtig verdeckt, über Hierarchieebenen verteilt und durch persönliche Wirkmuster verschleiert sein. Dies erfordert vom Coach bereits bei der Auftragsklärung eine qualifizierte Vorgehensweise und in der Durchführung ein exakt zugeschnittenes Prozessdesign. Dies ist ein spezifischer Teamentwicklungsprozess, der die Performance von Teams wirkungsvoll und nachhaltig steigert. Durch den modularen Prozessaufbau können Sie effizient mehrtägige Workshops selbst gestalten.

Nutzen

- Sie klären die exakte Auftragslage, die Ziele und leiten daraus den systemischen Team-Entwicklungsprozess ab.
- Sie bringen die Teamziele und Werte wieder in Einklang mit den Unternehmenswerten.
- Sie lernen, wie Sie die Veränderung, Entwicklung und gegebenenfalls die Neuformierung des Teams als Coach begleiten.
- Sie klären bzw. stärken die Teamidentität und Teamkultur und lösen aktuelle und nicht verarbeitete Blockaden und Konflikte mittels Time-Line-Arbeit auf.
- Sie begleiten den Transfer der Ergebnisse in den Teamalltag und fördern, stabilisieren und erhöhen die Leistung, Effizienz und Effektivität im Team nachhaltig.

TERMINE

Modul 1: Fr, 22.11.2019–So, 24.11.2019

Modul 2: Fr, 06.12.2019–So, 08.12.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK Zürich

DAUER

2 Wochenend-Module à 2,5 Tage, Fr. bis So.
Fr, 18.00–21.30, Sa, 09.00–18.00, So, 09.00–18.00

Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI
(International Association of Coaching Institutes)
Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

PREIS

CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & BeraterIn.

ZIELGRUPPE

Coachs, BeraterInnen, TrainerInnen, Führungskräfte, ManagerInnen und Personalverantwortliche.

Lehrgang Systemischer Master of Coaching

Coaching-Kompetenzen professionalisieren

NEU!

Inhalt

Im Master of Coaching lernen Sie, wie es methodisch möglich ist, ausgehend von der Wertorientierung, Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten. Je wertvoller ein Ziel erscheint, desto mehr Sinn beinhaltet es und desto mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderungen oder Entwicklungen werden freigesetzt. Inhaltliche Schwerpunkte bilden die Themen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Coaching, Burnout und Gesundheit, Management und Karriere, Beziehungs-Coaching sowie die Präzisierung der Coach- und Traineridentität.

Nutzen

- Sie erwerben hochqualifizierte Tools, um Veränderung, Umbruchphasen, Wachstum und Entwicklung professionell zu begleiten.
- Nach diesem Lehrgang sind Sie in der Lage, methodisch und wertorientiert Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten.
- Sie erzeugen bei Ihren Klientinnen und Klienten mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderung und Entwicklung.
- Sie identifizieren Stressoren und Belastungen und sind in der Lage, diese aufzulösen.
- Sie beherrschen Kurzzeit- und Ultrakurzzeitprozesse.

TERMINE

Modul 1: Fr, 15.03.2019–So, 17.03.2019

Modul 2: Fr, 05.04.2019–So, 07.04.2019

Modul 3: Fr, 03.05.2019–So, 05.05.2019

Modul 4: Fr, 24.05.2019–So, 26.05.2019

Modul 5: Fr, 21.06.2019–So, 23.06.2019

Modul 6: Fr, 23.08.2019–So, 25.08.2019

Modul 7: Fr, 13.09.2019–So, 15.09.2019

VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK Zürich

DAUER

7 Wochenenden à 2,5 Tage, Fr. bis So.

Fr. 18.00–21.30, Sa. 09.00–18.00, So. 09.00–18.00

PREIS

CHF 4990.– (inkl. Lehrgangunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & BeraterIn.

ZIELGRUPPE

Coachs, BeraterInnen, TherapeutInnen, PsychologInnen, Personalverantwortliche, Führungskräfte.

Internationale Anerkennung

 Internationale Zertifizierung nach ICJ
 (International Association of Coaching Institutes)
 Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach
 ISO 17024.

SVEB-Zertifikat Kursleiter/in

Grundausbildung und Einstieg in die Erwachsenenbildung

Inhalt

Von immer mehr Auszubildenden verlangt man es, über 50000 besitzen es: Das gesamtschweizerisch anerkannte SVEB-Zertifikat Kursleiter/in bildet Fundament und Einstieg in die Erwachsenenbildung in der Schweiz. Absolvieren auch Sie diesen Lehrgang und belegen Sie damit Ihre Professionalität in der Gestaltung und Durchführung von Lernveranstaltungen!

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 21 Standorte und diverse Zeitmodelle
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.3, auf einer Skala von 1 bis 10
- Kostenloses Karriere-Programm
- Im Tageslehrgang in Nottwil sind Hunde willkommen.
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!
- Jährlich 35 Infoanlässe in der ganzen Deutschschweiz und kostenlose Beratungsgespräche

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

DAUER

14 Ausbildungstage

PREIS

CHF 4230.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE

Personen, die in Ausbildungs- und Personalabteilungen oder als Kursleitende an Schulen der Erwachsenenbildung tätig sind. Gestaltung und Durchführung von Unterrichtseinheiten bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.



TERMINE						
Aarau	ab 06.11.2018	ab 14.05.2019	ab 29.10.2019	ab 19.05.2020		
Baden	ab 25.01.2019	ab 06.09.2019	ab 24.01.2020			
Basel	ab 16.11.2018	ab 04.02.2019	ab 03.05.2019	ab 15.11.2019	ab 03.02.2020	ab 08.05.2020
Bern	ab 16.11.2018	ab 01.03.2019	ab 27.04.2019	ab 20.09.2019	ab 15.11.2019	ab 21.02.2020
Biel	ab 05.11.2018	ab 04.11.2019	ab 02.11.2020			
Brugg	ab 25.02.2019	ab 14.10.2019	ab 24.02.2020			
Chur	ab 13.05.2019	ab 11.05.2020				
Luzern	ab 09.11.2018	ab 22.02.2019	ab 07.05.2019	ab 08.11.2019	ab 28.02.2020	ab 05.05.2020
Nottwil	ab 05.07.2019	ab 30.08.2019	ab 03.07.2020	ab 28.08.2020		
Olten	ab 12.11.2018	ab 22.02.2019	ab 06.04.2019	ab 22.05.2019	ab 13.09.2019	ab 11.11.2019
Pfäffikon/SZ	ab 08.02.2019	ab 16.08.2019	ab 21.02.2020			
Schwarzwald	ab 11.03.2019	ab 23.03.2020				
Solothurn	ab 01.02.2019	ab 30.08.2019	ab 14.02.2020			
Spiez	ab 02.11.2018	ab 01.11.2019	ab 06.11.2020			
St. Gallen	ab 09.11.2018	ab 26.04.2019	ab 08.11.2019	ab 01.05.2020		
Uster	ab 11.01.2019	ab 10.01.2020				
Winterthur	ab 25.02.2019	ab 07.05.2019	ab 02.09.2019	ab 02.03.2020	ab 12.05.2020	
Zug	ab 25.09.2019	ab 23.09.2020				
Zürich	ab 07.03.2019	ab 12.04.2019	ab 19.08.2019	ab 20.09.2019	ab 27.02.2020	ab 24.04.2020
Zürich Flughafen	ab 09.11.2018	ab 15.11.2019	ab 06.11.2020			
Zürich Oerlikon	ab 28.01.2019	ab 03.02.2020				

*Durchführung
garantiert*

SVEB Certificate (in English)

Basics of and introduction to adult education

Topic

More and more trainers are required to have it, over 50000 already do: The SVEB Certificate (Certificate of the Swiss Federation for Adult Education SVEB/FSEA), recognised throughout Switzerland, forms the foundation of and serves as an entryway to further education in Switzerland. By completing this course, you will demonstrate that you are capable of professionally preparing and carrying out training events!

Benefits

- We guarantee that your course will be held.
- Both the course and the course documentation are in English.
- Participant satisfaction rating 9.3, on a scale from 1 to 10
- The course can also be held at your location. Ask us for a quote!
- Free consultation

Course leader

A Lernwerkstatt Olten course

DATES		
Zurich	from 13 September 2019	from 11 September 2020
DURATION		
14 training days		
COURSE FEE		
CHF 4230.–		
TARGET GROUP		
Persons who work in training and human resources departments, or as course leaders at adult learning centres, focusing their activities on preparing and conducting training events.		

SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in

Grundausbildung für Fachpersonen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten

Inhalt

Das SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in richtet sich an Fachpersonen und Berufsbildner/innen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten und beraten.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 9 Standorte und diverse Zeitmodelle an allen Wochentagen
- Modul 3 aus dem Lehrgang «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» integriert.
- Personen, welche bereits über den Abschluss Berufsbildner/in in Lehrbetrieben verfügen (40 oder 100 Lernstunden), sind von den ersten vier Ausbildungstagen dispensiert und erhalten eine Kursgeldermässigung von CHF 500.–.
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE						
Aarau	ab 17.10.2019	ab 05.10.2020		Olten	ab 18.02.2019	ab 02.03.2020
Baden	ab 25.03.2019	ab 16.03.2020		St. Gallen	ab 04.11.2019	ab 02.11.2020
Basel	ab 11.01.2019	ab 17.01.2020		Winterthur	ab 20.02.2019	ab 26.02.2020
Bern	ab 06.05.2019	ab 13.09.2019		Zürich	ab 06.02.2019	ab 23.08.2019
Luzern	ab 11.05.2019	ab 04.05.2020				
DAUER 14 Ausbildungstage						
PREIS CHF 4150.– (CHF 740.– Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Besuch aller Module und Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis»)						
ZIELGRUPPE Personen, die als Praxisausbilder/in oder Berufsbildner/in von Lernenden, Studierenden oder Mitarbeitenden tätig sind. Die individuellen Praxis- und Lernbegleitungen bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.						

Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis

Qualifizierte Weiterbildung für Ausbilder/innen

Inhalt

Mit dem anerkannten Zertifikat als Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis treten Sie auf dem Bildungsmarkt als qualifizierte Fachkraft auf und Sie stellen Ihre soziale, Ihre fachliche und Ihre methodische Qualität unter Beweis. Sie schaffen die Voraussetzung für neue berufliche Chancen.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellerngang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 9 Standorte und 3 Zeitmodelle
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE						
Aarau	ab 06.11.2018	ab 14.05.2019	ab 29.10.2019	ab 19.05.2020		
Basel	ab 16.11.2018	ab 04.02.2019	ab 03.05.2019	ab 15.11.2019	ab 03.02.2020	ab 08.05.2020
Bern	ab 16.11.2018	ab 01.03.2019	ab 27.04.2019	ab 20.09.2019	ab 15.11.2019	ab 21.02.2020
Luzern	ab 09.11.2018	ab 22.02.2019	ab 07.05.2019	ab 08.11.2019	ab 28.02.2020	ab 05.05.2020
Olten	ab 12.11.2018	ab 22.02.2019	ab 06.04.2019	ab 22.05.2019	ab 13.09.2019	ab 11.11.2019
Solothurn	ab 01.02.2019	ab 30.08.2019	ab 14.02.2020			
St. Gallen	ab 09.11.2018	ab 26.04.2019	ab 08.11.2019	ab 01.05.2020		
Winterthur	ab 25.02.2019	ab 07.05.2019	ab 02.09.2019	ab 02.03.2020	ab 12.05.2020	
Zürich	ab 07.03.2019	ab 12.04.2019	ab 19.08.2019	ab 20.09.2019	ab 27.02.2020	ab 24.04.2020
DAUER						
37½ Ausbildungstage						
PREIS						
CHF 14 170.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Besuch aller Module und Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis») (Exklusive Unterkunft und Übernachtung am externen Gruppendynamikseminar)						
ZIELGRUPPE						
Personen, die sich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.						

Berufsbildner/in üK, üK-Leiter/in

Ausbildung in Berufspädagogik und Erwachsenenbildung für Berufsbildner/innen in Lehrwerkstätten und üK-Leiter/innen

Inhalt

Berufsbildner/innen in überbetrieblichen Kursen sowie in Lehrwerkstätten erwerben in diesem Lehrgang einen Doppelabschluss. Sie verfügen danach über die vom Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI) nach Art. 45, Berufsbildungsgesetz (BBG) geforderte berufspädagogische Bildung. Zusätzlich erhalten sie das SVEB-Zertifikat Kursleiter/in bzw. den eidg. Fachausweis Ausbilder/in. Damit bestätigen sie ihre Kompetenz in der Bildung von Jugendlichen und Erwachsenen.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Doppelabschluss Berufsbildner/in im Nebenberuf und SVEB-Zertifikat Kursleiter/in
- Doppelabschluss Berufsbildner/in im Hauptberuf und Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis
- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE

Olten	ab 11.09.2019	ab 09.09.2020					
-------	---------------	---------------	--	--	--	--	--

DAUER

17 Ausbildungstage

PREIS

ab CHF 5130.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Besuch aller Module und Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE

Personen, die praktische und/oder schulische Kompetenzen in überbetrieblichen Kursen und an vergleichbaren dritten Lernorten, in Lehrwerkstätten und anderen für die Bildung in beruflicher Praxis anerkannten Institutionen vermitteln und den Anforderungen des Berufsbildungsgesetzes entsprechen wollen. Personen, die sich zusätzlich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.

Berufsbildungs-Event 2019

Fit in der Berufsbildung

Inhalt

Blieben Sie fit in der Berufsbildung! Kräftigen Sie sich am Berufsbildungs-Event 2019 mit einem abwechslungsreichen Programm und stärken Sie Ihre Ausdauer dank spannenden Gesprächen mit Berufsbildnerkolleginnen und -kollegen. Sie nehmen während einem, zwei oder drei Tagen an der Veranstaltung teil und wählen aus 48 Workshops Ihre bevorzugten aus:

Digitale Lernzielkontrollen – Lernfortschritt mit elektronischem Quiz überprüfen/Wahrnehmen, Beobachten und Beurteilen von Lernenden/Konfliktsituationen im Berufsbildneralltag mit dem SCORE-Modell erfolgreich bearbeiten/Animated Storytelling – Erklärvideos im Handumdrehen selbst erstellt/Interventionen, wenn Lernende im Widerstand sind/Coaching-Techniken bei der Begleitung von Jugendlichen anwenden/Wenn das familiäre Umfeld schwierig ist – Möglichkeiten und Grenzen/Herausforderung ADS/ADHS – Begleitung und Unterstützung in der Lehre/Creative Book – Professionelle E-Books direkt auf dem Mobilgerät selbst gestalten und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches «Fitnessprogramm» zusammen.
- Im «Fitnessraum» haben Sie die Gelegenheit, sich auszutauschen, und an verschiedenen Ständen holen Sie sich Inspirationen für Ihre Berufsbildner-Tätigkeit.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Olten	19.03.2019	20.03.2019	21.03.2019

DAUER

Wahlweise 1 bis 3 Tage

PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung

2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung

3 Tage: CHF 990.– inkl. Verpflegung

CHF 50.– Frühbucherrabatt bis Ende Dezember 2018

ZIELGRUPPE

Berufsbildner/innen, Leiter/innen von überbetrieblichen Kursen, Verantwortliche und Interessierte der Berufsausbildung, Berufsfachschullehrer/innen.

Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom

Umfassende Weiterbildung zur Leitung von Personalentwicklungsabteilungen oder von Bildungsinstitutionen für Führungspersonen

Inhalt

Streben Sie in der Führung von Organisationseinheiten im Bildungsbereich eine verantwortungsvolle Position an? Als Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom haben Sie das Rüstzeug dazu. Diese Höhere Fachprüfung bestätigt Ihnen umfassende Kompetenzen in Planung, Organisation, Entwicklung und Marketing sowie Akquisition, Qualitätsmanagement und Personalführung.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Zwei Vorbereitungsstage auf die Höhere Fachprüfung inklusive
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» werden beim DAS Bildungsmanagement angerechnet.
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.5, auf einer Skala von 1 bis 10
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE

Olten | ab 16.05.2019 | ab 14.05.2020

DAUER

35 Ausbildungstage plus 2 Tage Prüfungsvorbereitung

PREIS

CHF 14800.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen)
(Exklusive Unterkunft und Verpflegung am externen Seminar und Prüfungsgebühren)

ZIELGRUPPE

Personen, die mit konzipierenden und entwickelnden, führenden und koordinierenden sowie mit evaluierenden Funktionen im Zusammenhang mit Bildungsprozessen betraut. Zur Abstimmung von Bildungsmassnahmen auf die Firmenstrategie wenden diese ihre strategischen Fähigkeiten an. Sie gestalten und positionieren das Bildungsangebot erfolgreich auf dem Markt.

DAS Bildungsmanagement

Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Beratung, Qualität und Marketing für Bildungs- und Personalfachpersonen

Inhalt

Um im Bildungsbereich verantwortungsvolle Funktionen zu übernehmen, braucht es eine Menge Know-how. Dieses entsteht auf dem Weg hin zum «Diploma of Advanced Studies» (DAS) in Bildungsmanagement – einem Abschluss, der Sie befähigt, Ihre fundierten Fähigkeiten in der Erwachsenenbildung mit umfassenden Managementkompetenzen zu vernetzen.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Managementdisziplinen werden fokussiert auf Bildungsarbeit vermittelt.
- Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz.
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» integriert, welche eine der notwendigen Zulassungen zur Höheren Fachprüfung für Ausbildungsleiter/innen bildet.
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten und der Fachhochschule Nordwestschweiz

TERMINE					
Olten	ab 29.04.2019	ab 20.04.2020			
Zürich	ab 21.10.2019	ab 19.10.2020			
DAUER 29 Ausbildungstage					
PREIS CHF 13 450.–					
ZIELGRUPPE Personen, die als Stabsmitarbeitende oder externe Fachpersonen die Geschäftsleitung oder Führungspersonen im Human Resources Management unterstützen. Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Bildungsberatung, Qualitätsmanagement sowie Marketing und Akquisition gehören dabei zu ihren Hauptaufgaben.					

Ausbilder-Akademie 2019

Impulse und Networking für Ausbilder/innen

Inhalt

Lernen, Erfahrungen austauschen und Spass haben: Nutzen Sie die Ferienzeit und stellen Sie an der Ausbilder-Akademie 2019 Ihr persönliches Programm zusammen. Abwechslungsreiche Inputs und spannende Gespräche geben Ihnen neue Inspirationen für Ihre Seminare und Bildungsarbeit. Sie nehmen während einem oder zwei Tagen an der Veranstaltung teil und wählen aus 32 Workshops Ihre bevorzugten aus:

Der Einsatz digitaler Geräte im Unterricht – Apps, QR-Code, iPad als Visualizer/Resilienz – Was uns stark macht im Umgang mit Herausforderungen/Mit iMovie coole Schulungsfilme und Trailer erstellen/Nachhaltige Lernzielkontrollen und Transfermethoden/Konflikt als Ressource – Konflikte konstruktiv nutzen/Besser aufgestellt – Systemische Strukturaufstellungen für Coaching und Ausbildung/Change Management für Ausbilder/innen – Unternehmerische Veränderungen erfolgreich gestalten/Snap! Mit dem Smartphone und Tablet professionell fotografieren/Visualisieren mit Cartoons – leicht gemacht/Weg von der Hierarchie – Holacracy, die revolutionäre und agile Organisationsform/Achtsamkeit im digitalen Zeitalter – Als Ausbilder/in effizient online kommunizieren/Scribble Video – Im Handumdrehen ein Erklärvideo erstellt und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches Programm zusammen.
- Sie nutzen den Austausch mit Kolleginnen und Kollegen und knüpfen neue Kontakte.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten in Zusammenarbeit mit praxisseminare.ch

TERMINE

Olten | 07. und 08.08.2019

DAUER

Wahlweise 1 oder 2 Tage

PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung

2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung

CHF 50.– Frühbucherrabatt bis Ende März 2019

ZIELGRUPPE

Ausbilder/innen, Personalentwickler/innen, Bildungsfachleute, Bildungseinkäufer/innen und Bildungsinteressierte.

Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»

10-tägiger Coaching-Lehrgang

NEU!

Inhalt

Sie haben Freude, Personen im beruflichen Umfeld zu begleiten und zu fördern? In diesem Lehrgang setzen Sie sich mit dem Berufsfeld des Coachs und mit dessen Auftrag und Ambitionen auseinander. Ausgerüstet mit einem breiten Basiswissen über verschiedene Konzepte der angewandten Psychologie und Praxisinstrumenten, führen Sie Coachings erfolgreich durch.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 4 Standorte und verschiedene Zeitmodelle
- Kostenloses Karriere-Programm
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE						
Bern	ab 14.10.2019			Winterthur	ab 24.01.2019	ab 05.03.2020
Olten	ab 14.03.2019	ab 19.03.2020		Zürich	ab 06.09.2019	
DAUER						
10 Ausbildungstage						
PREIS						
CHF 3450.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)						
ZIELGRUPPE						
Bildungsfachleute/Personalentwickler/innen und HR-Fachpersonen, die vermehrt Entwicklungs- und Begleitungsrollen wahrnehmen/Arbeitsagogen und Arbeitsagoginnen/Berufsbildner/innen/Personen, welche in der Begleitung von Stellensuchenden tätig sind/Führungspersonen, welche ein modernes Führungsverständnis leben wollen/Mitarbeitende mit «Götti/Gotte»-Funktionen (Einführung/Begleitung von neuen Mitarbeitenden)/Beratungspersonen, welche einen eidg. Abschluss erlangen wollen						

Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis

Anerkannter Abschluss zur professionellen Begleitung von Einzelpersonen in Lern-, Veränderungs- und Entwicklungsprozessen

NEU!

Inhalt

Sie wollen einen eidgenössischen Fachausweis in Coaching, Beratung und Mentoring erlangen und damit auf dem Arbeitsmarkt als qualifizierte Persönlichkeit auftreten. Das Ausbildungsangebot im Coaching und Mentoring setzt sich aus drei aufbauenden Bausteinen zusammen, welche Sie ganz nach Ihren Bedürfnissen kompakt innerhalb von zwei Jahren oder verteilt auf einen längeren Zeitraum besuchen können.

- Baustein 1: Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching» oder «SVEB-Zertifikat»
- Baustein 2: Zertifikat «Lösungsfokussierte Prozessbegleitung»
- Baustein 3: Vertiefung und Prüfungsvorbereitung

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Ausbilder-Vorteil: Die 14 Ausbildungstage des SVEB-Zertifikats werden angerechnet. Sie sparen CHF 4230.–.
- Vor Ihrer Haustür: 7 Standorte und verschiedene Lehrgangsmo-
delle
- Integrierte Prüfungssimulation

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE						
Aarau	ab 10.02.2020			Olten	ab 14.03.2019	ab 19.03.2020
Basel	ab 20.02.2019	ab 05.02.2020		Winterthur	ab 24.01.2019	ab 05.03.2020
Bern	ab 01.04.2019	ab 06.11.2019		Zürich	ab 01.03.2019	ab 06.09.2019
Luzern	ab 13.01.2020					
DAUER						
13 Tage und 15 Halbtage						
PREIS						
CHF 12330.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)						
ZIELGRUPPE						
Bildungsfachleute und Führungsperson, die Menschen beraten, begleiten und fördern.						

Mentoring-Event 2019

Inspirationen für Führung, Coaching und Mentoring

NEU!

Inhalt

Lernen, Erfahrungen austauschen und Spass haben: Stellen Sie am Mentoring-Event 2019 aus 32 Workshops Ihr persönliches Programm zusammen. Abwechslungsreiche Inputs und spannende Gespräche geben Ihnen neue Inspirationen für Führung, Coaching und Mentoring:

Video Coaching mit Skype, Hangout, Face Time & Co. – Chancen und Risiken/Coaching mit der Chaining-Technik/Coaching-Arbeit mit der Timeline/Nachfolgeplanung – Wer ist am besten geeignet für eine vakante Schlüsselposition?/Coaching im digitalen Wandel – Welches Potenzial birgt Virtual Reality?/Führung in leistungs- und zukunftsfähigen Organisationsstrukturen/Mit dem Tetralema aus dem Dilemma – Nachhaltige Entscheidungen fällen/Innere Konflikte lösen – Zwei Seelen wohnen in mir, die sich gegenseitig stören!/ Charaktertypologien – Gewinnbringender Einsatz von Persönlichkeitstests/Ich will, ich kann, ich tue – Die Selbstwirksamkeit im Resilienzkonzept und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches Programm zusammen.
- Sie nutzen den Austausch mit Kolleginnen und Kollegen und knüpfen neue Kontakte.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Olten 12. und 13.02.2019

DAUER

Wahlweise 1 oder 2 Tage

PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung
 2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung
 CHF 50.– Frühbucherrabatt bis Ende Oktober 2018

ZIELGRUPPE

Führungspersonen, Coaches, Mentoren/-innen, Berater/innen.

Lernprozesse digital unterstützen

SVEB-Weiterbildungszertifikat **NEU!**



Inhalt

Handys, Tablets und Laptops öffnen den Zugang zu einer neuen Welt voller Lernsoftware und -apps. E-Learning ergänzt den traditionellen Unterricht. Machen Sie sich digital fit! Das AdA-System wird neu um Weiterbildungsmodule erweitert. Das erste Produkt ist ein Weiterbildungsmodul im Bereich Digitalisierung. Ein Projekt zur Pilotierung eines entsprechenden Angebots unter Mitwirkung der Lernwerkstatt Olten ist gestartet.

Diese Kompetenzen erwerben Sie

- Digitale Medien im Zusammenhang mit dem Bildungsbedarf der auftraggebenden Institution sinnvoll auswählen und für die geplanten Lernprozesse aufbereiten
- Formen des Blended Learning unterscheiden und in eigenen Lernveranstaltungen wirksam umsetzen
- Lernsettings durch geeignete digitale Werkzeuge erweitern und in Lernprozesse integrieren
- Teilnehmende gezielt im Umgang mit digitalen Medien unterstützen und motivierende Lernumgebungen gestalten
- In digitalen Lernsettings lernfördernd kommunizieren
- Den sozialen Austausch und die Zusammenarbeit innerhalb von digitalen Lernsettings bewusst und zielführend fördern
- Das eigene Verhalten in Bezug auf die digitale Mediennutzung in der Rolle der Kursleitung reflektieren
- Mit Unterstützung von digitalen Werkzeugen seine eigene Arbeits- und Planungstechnik kritisch hinterfragen und erweitern

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

www.digital-training.ch

DAUER

5 Ausbildungstage plus Online-Lernsettings

PREIS

CHF 1950.–

ZIELGRUPPE

Personen welche über das SVEB-Zertifikat verfügen und Lernprozesse mit Erwachsenen digital unterstützen wollen.



Teilnahmebedingungen

Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl: Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Fernbleiben: Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Semindokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen: Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer: Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis: Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung: Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang: Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.

Inhouse-Seminare

Auf besonderen Wunsch führt WEKA Inhouse-Seminare durch. Die Organisation und Durchführung der Inhouse-Seminare bedürfen einer einzelvertraglichen Vereinbarung.

Preise: Zu den jeweils einzelvertraglich vereinbarten Preisen für Inhouse-Seminare werden neben der gültigen Mehrwertsteuer zusätzlich die Anfahrtszeiten, Fahrkosten und Hotelkosten der Dozenten berechnet. Eine zeitweise Teilnahme oder eine nicht vollständige Belegung des Seminars berechtigt nicht zur Minderung des Seminarpreises.

Absage des Seminars durch den Auftraggeber: Die Absage eines vereinbarten Termins für ein Inhouse-Seminar durch den Auftraggeber ist kostenfrei, sofern die Absage spätestens 30 Kalendertage vor Seminarbeginn dem Veranstalter in schriftlicher Form zugeht. Bei einer späteren Absage wird der vereinbarte Seminarpreis zu 100% zzgl. der jeweils gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

Seminarpässe

Gültigkeit: Die Seminarpässe sind 2 Jahre ab Ausstellung für alle 1-Tagesseminare auf www.praxisseminare.ch gültig und können für alle Mitarbeitenden der Firma eingelöst werden.

Abmeldungen/Fernbleiben/Umbuchungen: Abmeldungen sind bis 14 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich, danach wird eine Bearbeitungspauschale von CHF 200.– fällig. Bei Fernbleiben ohne Meldung verfällt der gebuchte Credit. Umbuchungen sind jederzeit kostenlos.

Durchführung: Programmänderungen oder Absagen aus dringenden Anlässen oder Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor. Das Guthaben wird dem Seminarpass-Inhaber wieder gutgeschrieben.



Veranstaltungsorte

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Schaffhauserstrasse 228
8057 Zürich
Telefon +41 44 635 22 55
www.zwb.uzh.ch

Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 10 oder 14 bis zur Haltestelle
Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz.

Anreise mit dem Auto

Es sind genügend Parkplätze im Parkhaus des Zentrums für Weiterbildung der Universität oder im gegenüberliegenden Bernina-Parking vorhanden. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

NetEducation GmbH

Technoparkstrasse 1
8005 Zürich
Telefon +41 44 273 60 00
www.neteducation.com

Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 17 bis Förrlibuckstrasse
Tram Nr. 4 bis Technopark
Bus Nr. 33/72 bis Schiffbau
S-Bahn Linien S3/S5/S6/S7/S9/S12/S15/S16
bis Hardbrücke

Anreise mit dem Auto

Beschränkte Anzahl Parkplätze im Parkhaus des Technoparks. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

Technopark Zürich

Technoparkstrasse 1
8005 Zürich
Telefon +41 44 445 10 00
www.technopark.ch

Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 17 bis Förrlibuckstrasse
Tram Nr. 4 bis Technopark
Bus Nr. 33/72 bis Schiffbau
S-Bahn Linien S3/S5/S6/S7/S9/S12/S15/S16
bis Hardbrücke

Anreise mit dem Auto

Beschränkte Anzahl Parkplätze im Parkhaus des Technoparks. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

Anmeldung und Beratung

 Online: www.praxisseminare.ch

 Telefon: 044 434 88 34

 E-Mail: events@weka.ch

 Fax: 044 434 89 99

Alle Infos auf
www.praxisseminare.ch

Ihre Ansprechpartnerin



Claudia Maio
Eventmanagerin
Telefon: 044 434 89 70
E-Mail: claudia.maio@weka.ch

HR der nächsten Generation

ABACUS 
Generation four



Die Abacus HR-Applikationen unterstützen Sie bei der Neugewinnung und Verwaltung von Mitarbeitenden vor, während und nach dem Anstellungsverhältnis. Dank automatisierten Prozessen und individualisierbaren Vorlagen arbeiten Sie zeit- und kosteneffizient.

- Automatisierter Bewerbungsprozess
- Digitalisiertes Personaldossier
- Mitarbeiterportal (ESS/MSS)

www.abacus.ch/hr

 **ABACUS**
Business Software