praxisseminare.ch

Weiterbildung für Fach- und Führungskräfte

Programm 2027

Ihr Partner für praxisnahe Weiterbildung, aktuelle Fachkompetenz und zukunftsorientierte Lösungen.



300+
Seminare & Kongresse

70+
Live-Webinar-Themen

30+
Zertifizierte Lehrgänge

Neu!
E-Trainings mit Lern-Coach

Wissen. Weiterbildung. Lösungen.

Unser Team



Ivana Mikulic
Leitung Eventmanagement
ivana.mikulic@weka.ch



Jasmin Buchwalder
Eventmanagerin
jasmin.buchwalder@weka.ch



Sidorela Markaj
Eventmanagerin
sidorela.markaj@weka.ch



Carole Wissekerke
Eventmanagerin
carole.wissekerke@weka.ch



Sabine Zumach
Leitung Marketing
sabine.zumach@weka.ch



Daniel Blumer
Leitung KAM
daniel.blumer@weka.ch



Birgitt Bernhard
Senior Produktmanagerin
Kongresse
birgitt.bernhard@weka.ch



Tanja Pauly
Produktmanagerin
Bereich Personal
tanja.pauly@weka.ch



Joel Weishaupt
Junior Produktmanager
Bereicht Immobilien/Datenschutz
joel.weishaupt@weka.ch



Carla Seffinga
Produktmanagerin
Bereich Finanzen/Steuern
carla.seffinga@weka.ch



Leotrim Mehmetaj
Produktmanager
Bereich Recht
leotrim.mehmetaj@weka.ch



Annika Küderli
Produktmanagerin
Bereich Management
annika.kuederli@weka.ch



Julian Schmid
Eventmanager Suisse romande
julian.schmid@weka.ch



Gabi Kaufmann
Kunden- und Produktberatung
gabi.kaufmann@weka.ch



Nora Valincic
Kunden- und Produktberatung
nora.valincic@weka.ch



Sanja Rajkovic
Kunden- und Produktberatung
sanja.rajkovic@weka.ch

«Lernen ist Erfahrung.
Alles andere ist einfach nur Information.»

Albert Einstein zugeschrieben



Herzlich willkommen!

Noch nie war Wissen so schnell verfügbar wie heute. Eine Frage an die KI, und Sekunden später liegt eine Antwort vor oder sogar mehrere. Und gelegentlich eine, bei der Nachfragen nicht schadet. Doch Wissen allein macht uns noch nicht sicherer in unseren Entscheidungen. Entscheidend ist, was wir daraus machen: Zusammenhänge verstehen, Erfahrungen einordnen, Neues ausprobieren und Erkenntnisse in die Praxis übertragen.

Genau hier beginnt das Lernen.

Und Lernen ist heute so vielfältig wie unser Arbeitsalltag. Manchmal braucht es persönliche Begegnung und intensiven Austausch im Seminar. Manchmal einen kompakten Impuls im Webinar. Und manchmal möchten wir selbst bestimmen, wann, wo und in welchem Tempo wir lernen, ohne dass der Kalender mitreden darf.

Deshalb entwickeln wir unsere Lernwelt für Sie konsequent weiter. Im Jahr 2027 bieten wir Ihnen noch mehr Flexibilität: mit unseren bewährten **Präsenzseminaren, Lehrgängen und Kongressen,** einem erweiterten **Webinar-Angebot** und brandneu mit **E-Trainings,** mit denen Sie Wissen selbstständig, praxisnah und zeitlich flexibel aufbauen können.

Mit der **exklusiven WEKA Membership** gehen wir noch einen Schritt weiter. Sie verbindet Weiterbildung mit relevantem Fachwissen und smartem KI-Einsatz, um Sie durch Ihren Berufsalltag kompetent zu begleiten.

Wenn KI das Fachwissen unbegrenzt verfügbar macht, verändert sich der Wert von Weiterbildung. Entscheidend ist, die richtigen Fragen zu stellen, Antworten kritisch einzuordnen, Erfahrungen auszutauschen und aus Wissen Können zu machen.

Die Zukunft des Lernens ist nicht einfach digital. Sie ist flexibel, persönlich und vielfältig. Und sie darf Spass machen.

Entdecken Sie **unser Weiterbildungsprogramm 2027** und wählen Sie, was zu Ihnen und Ihrem Arbeitsalltag passt: **vor Ort, live online oder selbstgesteuert.**

Wir freuen uns, Sie zu begleiten. **Denn Wissen kann man abrufen. Lernen muss man erleben.**

Ihr Stephan Bernhard, Geschäftsführer der WEKA Business Media AG

Anmeldung und Beratung 10
WEKA Kongresse 2027 11
E-Training: Lernen, wann immer es für Sie passt! NEU! 12
WEKA Membership 13
Zertifizierte Lehrgänge WEKA / SIB / HWZ 16
Digitales Weiterbildungsangebot 18
Unsere Inhouse-Angebote 21
HR-Seminare in der Nordwestschweiz 23
Seminarpässe/Attraktive Rabatte 24

PERSONAL | ARBEITSRECHT

KONGRESS 27. WEKA Arbeitsrecht-Kongress 2027 NEU! 25
Seminar Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht 26
Seminar Arbeitsrecht Refresher 27
Seminar Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic AUCH ALS HYBRID-TERMIN 28
Seminar Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced Basic AUCH ALS HYBRID-TERMIN 29
Seminar Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen 30
Seminar Das moderne Personalreglement 31
Seminar Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis 32
Seminar Aufhebungsvertrag und Freistellung NEU! 33
Seminar Arbeitszeit und Absenzen 34
Seminar Arbeitsunfähigkeit, Langzeit- und unbewilligte Absenzen 35
Seminar Schnittstelle Arbeits- und Sozialversicherungsrecht – Sicherheit in komplexen HR-Fällen NEU! 36
Seminar Mediation am Arbeitsplatz 37
Seminar Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser 38
Seminar Remote Work und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten NEU! 39
Seminar Datenschutz am Arbeitsplatz PROGRAMM AKTUALISIERT! 40
Seminar Arbeitsrecht und Künstliche Intelligenz (KI) am Arbeitsplatz 41
FOKUS WEBINAR Compliance im HR – Prävention und rechtssicherer Umgang mit Verdachtsfällen NEU! 42
FOKUS WEBINAR Rechtssichere Dokumentation und Kündigung bei Low Performance NEU! 43
FOKUS WEBINAR Organisatorische Veränderungen rechtssicher umsetzen NEU! 44
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA / HWZ 45

PERSONAL | LOHN & GEHALT

FACHTAGUNG Lohn und Sozialversicherungen 2027 NEU! 46
Seminar Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen 47
Seminar Lohn und Arbeitsrecht 48
Seminar Lohnabrechnung – Basic AUCH ALS HYBRID-TERMIN 49
Seminar Lohnabrechnung – Advanced AUCH ALS HYBRID-TERMIN 50
Seminar Lohnabrechnung – Professional AUCH ALS HYBRID-TERMIN 51

Seminar Lohnabrechnung – Expert 52
Seminar Lohnbuchhaltung für Personaler 53
Seminar Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen 54
Seminar Arbeitsunfähigkeit, Sperrfristen und Lohnfortzahlung 55
Seminar Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern 56
Seminar Modernes Vergütungs- und Performance-Management 57
FOKUS WEBINAR Compliance in der Lohnbuchhaltung NEU! 58
FOKUS WEBINAR Fringe Benefits – Mehrwert schaffen mit freiwilligen Extras NEU! 59
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA / HWZ 60
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA / HWZ 61
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Advanced Payroll Professional WEKA / SIB NEU! 62

PERSONAL | SOZIALVERSICHERUNGEN

Seminar Sozialversicherungen kompakt 63
Seminar Sozialversicherungen Refresher I AUCH ALS HYBRID-TERMIN 64
Seminar Sozialversicherungen Refresher II AUCH ALS HYBRID-TERMIN 65
Seminar Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen 66
Seminar Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen 67
Seminar Berufliche Vorsorge (BVG) – Spezialfälle NEU! 68
Seminar Pensionierung 69
Seminar Pensionierung – Spezialfälle 70
Seminar Schnittstelle Sozialversicherungen und Steuern NEU! 71
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA / HWZ 72
Seminar International Human Resource Management I 73
Seminar International Human Resource Management II 74
Seminar Internationale Personaleinsätze rechtssicher umsetzen 75
Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis 76
Seminar Personalauswahl im KI-Zeitalter NEU! 77
Seminar Bewerberinterviews – Fragen wie ein Profiler 78
Seminar Bewerberinterviews effektiv führen 79
Seminar Personalgewinnung mit Frechmut und Können 80
Seminar Profiling und Rekrutierung 81
Seminar Digital Recruiting 82
Seminar LinkedIn für HR und Recruiting PROGRAMM AKTUALISIERT! 83
Seminar Künstliche Intelligenz im Recruiting 84
Seminar Skill-Based-Hiring NEU! 85
Workshop Personalentwicklung – Fit for Future NEU! 86
Seminar Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern 87
Seminar Der Personaler als Coach 88
Seminar HR als Gesundheitscoach 89

LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang HR Transformation Expert WEKA / HWZ 90
Seminar HR Business Partner in der Praxis 91
Seminar Psychologie für HR-Profis 92
Seminar HR-Kennzahlen wirksam anwenden PROGRAMM AKTUALISIERT! 93
Seminar Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche 94
Seminar Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen 95
Seminar HR-Kommunikationstraining PROGRAMM AKTUALISIERT! 96
Seminar Künstliche Intelligenz im HR PROGRAMM AKTUALISIERT! 97
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang HR-Professional WEKA / SIB 98
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang HR AI Expert WEKA / HWZ NEU! 99
Seminar Die moderne HR-Assistenz 100
Seminar Digital HR PROGRAMM AKTUALISIERT! 101
Seminar Excel für die Personalarbeit 102
Seminar HR-Prozesse mit KI automatisieren 103
Seminar Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele 104
Seminar Absenzmanagement II – Langzeitabsenzen 105
Seminar Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche 106
FOKUS WEBINAR Onboarding – Eintritte strukturiert abwickeln NEU! 107
FOKUS WEBINAR Offboarding – Austritte strukturiert abwickeln NEU! 108
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang HR-Assistent/in WEKA / SIB 109
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang PeopleCare und Absenzmanagement Expert/in WEKA / SIB 110

FÜHRUNG | KOMPETENZ FÜR JUNGE FÜHRUNGSKRÄFTE

Seminar Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten 111
Seminar Grundlagen-Seminar für Führungskräfte 112
Seminar Erfolgreiche Mitarbeiterführung 113
Seminar Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung 114
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang New Leadership WEKA / SIB 115
LEHRGANG Junior Leadership-Programm WEKA 116

FÜHRUNG | FÜHRUNGSINSTRUMENTE UND METHODEN

Seminar Führen ohne Vorgesetztenfunktion 117
Seminar Führen in der Sandwich-Position 118
Seminar Das Mitarbeitergespräch 119
Seminar Führung neu denken – warum klassische Führung heute an Grenzen stösst NEU! 120
Seminar Führung mit KI stärken NEU! 121
Seminar Positive Leadership nach dem PERMA-Modell 122
Seminar Coaching-Kompetenzen für Führungskräfte 123
Seminar Klar kommunizieren – klar führen NEU! 124
Seminar Leadership Masterclass NEU! 125

Seminar Erfolgs- und resultatorientierte Führung ... 126
Seminar Wirksam delegieren als Führungskraft ... 127
Seminar Crashkurs Projektmanagement ... 128
Seminar Konfliktmanagement für Führungskräfte ... 129
Seminar Change Leadership – souverän führen im Wandel NEU! ... 130
FOKUS WEBINAR Remote Leadership – Führungskompetenzen NEU! ... 131
FOKUS WEBINAR Remote Leadership – Zusammenarbeit und Methoden NEU! ... 132
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang KI-Manager/in WEKA / SIB ... 133
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA / HWZ ... 134
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Leadership im KI-Zeitalter WEKA / SIB ... 135
Seminar Das Leadership-Seminar ... 136
Seminar Resilienztraining für Führungskräfte ... 137
Seminar Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes ... 138
Seminar Von Stress zu Stärke ... 139
Seminar Kommunikationstraining für Führungskräfte ... 140
Seminar Direkt, ehrlich, wertschätzend – radikale Offenheit als Führungsprinzip ... 141
Seminar Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis ... 142
Seminar Charisma, persönliche Wirkung und Entschlusskraft ... 143
Seminar Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte ... 144
Seminar Effektives Stressmanagement ... 145
Seminar Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport ... 146
Seminar Gelassenheit stärken ... 147
Seminar Recovery Zone für Führungskräfte ... 148
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA / HWZ ... 149
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Professional Leadership WEKA / SIB ... 150
LEHRGANG Advanced Leadership-Programm WEKA ... 151

GESCHÄFTSFÜHRUNG

Seminar Erfolgreiche Unternehmensführung im KI-Zeitalter ... 152
Seminar Erfolgsrezepte von Startups für innovative Unternehmen NEU! ... 153
Seminar Kennzahlen-Cockpit für die erfolgreiche Geschäftsführung NEU! ... 154
Seminar Erfolgreiche Prozessoptimierung und Automation mit KI ... 155
Seminar Crashkurs BWL für Nicht-Betriebswirtschafter/innen ... 156
Seminar Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesens ... 157
FOKUS WEBINAR Cyber-Resilienz im digitalen Zeitalter NEU! ... 158

MARKETING

Seminar Künstliche Intelligenz im Marketing ... 159
Seminar Marketingkampagnen mit KI erstellen ... 160
Seminar Marketing-Automation mit KI NEU! ... 161

Seminar Crashkurs Social Media Marketing 162
Seminar Video- und Reels-Erstellung für Social Media 163
Seminar Content Creation mit KI NEU! 164
Seminar Schwierige Kundengespräche souverän meistern 165
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang KI Marketing-Experte/in WEKA / HWZ 166

KOMMUNIKATION

Seminar Grundlagen-Seminar Kommunikation 167
Seminar Kommunikationstraining mit Beatrice Müller 168
Seminar Schwierige Gespräche erfolgreich führen 169
Seminar Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation 170
Seminar Mit typengerechter Kommunikation überzeugen 171
Seminar Wertschätzende und zielführende Kommunikation 172
Seminar Körpersprache erfolgreich einsetzen – mit Irene Orda 173
Seminar Mit schwierigen Menschentypen erfolgreich kommunizieren 174
Seminar Keep cool in herausfordernden Gesprächen NEU! 175
Seminar Meetings und Workshops zielführend planen und moderieren NEU! 176
Seminar Klarer Kopf im vollen Alltag NEU! 177
Seminar Resolut! Interessen erfolgreich durchsetzen 178
Seminar Verhandeln – hart aber fair 179
Seminar Excel-Profi in einem Tag 180
Seminar Zeitmanagement mit KI 181
Seminar Potenzial von ChatGPT & Co. im Unternehmen nutzen 182
Seminar Effizientes Schreiben mit ChatGPT 183
Seminar Advanced Prompting: KI-Tools im Business-Alltag meistern NEU! 184
Seminar Intelligente KI-Chatbots erstellen 185
Seminar KI-Agenten: die nächste Stufe der künstlichen Intelligenz 186
FOKUS WEBINAR KI im Arbeitsalltag NEU! 187
FOKUS WEBINAR Microsoft 365 erfolgreich anwenden – Basic NEU! 188
FOKUS WEBINAR Microsoft 365 erfolgreich anwenden – Advanced NEU! 189
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Leadership Communication WEKA / SIB 190
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA / SIB 191
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang AI Operations Specialist WEKA / SIB 192

OFFICE MANAGEMENT

Seminar Erfolgreiches Office Management 193
Seminar Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz 194
Seminar Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs 195
Seminar Perfekte Organisation im modernen Büro 196

Seminar Effektive Protokollführung ... 197
Seminar Digitale Revolution im Office mit ChatGPT & Co. ... 198
Seminar KI-Hacks für bessere Effizienz im Office ... 199
Seminar KI-Content Factory für Assistenz & Office Management NEU! ... 200
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA / SIB ... 201

FINANZEN | RECHNUNGSWESEN

Seminar Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung PROGRAMM AKTUALISIERT! ... 202
Seminar KI-Agenten für das Finanz- und Rechnungswesen ... 203
Seminar Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses ... 204
Seminar Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER ... 205
Seminar Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen ... 206
Seminar Blind Spots im Rechnungswesen NEU! ... 207
Seminar Bilanz- und Erfolgsanalyse ... 208
Seminar Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen ... 209
Seminar Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen PROGRAMM AKTUALISIERT! ... 210
Seminar Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung ... 211
Seminar Künstliche Intelligenz für Treuhänder/innen PROGRAMM AKTUALISIERT! ... 212
Seminar Das digitale Treuhandbüro ... 213
FOKUS WEBINAR Wirtschaftsprüfung mit KI NEU! ... 214
FOKUS WEBINAR Steuerfallen im Jahresabschluss vermeiden NEU! ... 215
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Der KMU-CFO WEKA / SIB ... 216

FINANZEN | EXCEL-TRAININGS

Seminar Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling ... 217
Seminar Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced ... 218
Seminar Power BI: Daten interaktiv präsentieren ... 219
Seminar Dynamische Dashboards mit Excel erstellen ... 220
Seminar Künstliche Intelligenz und Excel ... 221
FOKUS WEBINAR Pivot Tabellen effizient einsetzen ... 222
FOKUS WEBINAR Business Intelligence mit Power Pivot ... 223
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA / SIB ... 224

FINANZEN | CONTROLLING

Seminar Internes Kontrollsystem (IKS) ... 225
Seminar Planung, Budgetierung und Forecast ... 226
Seminar Kennzahlen für Finanzverantwortliche PROGRAMM AKTUALISIERT! ... 227
Seminar Management-Berichte mit Fokus, Klarheit und Mehrwert ... 228
Seminar KI im Controlling effizient nutzen ... 229

FOKUS WEBINAR KI-Kostenfallen erkennen und vermeiden NEU! 230
FOKUS WEBINAR Cash, Cash, Cash: Finanzierung sichern NEU! 231
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang AI Finance Professional WEKA / SIB 232
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA / HWZ 233

FINANZEN | MEHRWERTSTEUER

Seminar Mehrwertsteuer – Basic 234
Seminar Mehrwertsteuer – Advanced 235
Seminar Mehrwertsteuer International I + II 236
Seminar Mehrwertsteuer Refresher 237
Seminar MWST-Compliance 238
Seminar Mehrwertsteuer und Immobilien 239
Seminar Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer) 240
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA / HWZ 241
Seminar Immobilien in der Nachfolge PROGRAMM AKTUALISIERT! 242
Seminar Die Immobilien-Aktiengesellschaft 243
Seminar Swiss Tax Compliance 244
FOKUS WEBINAR Achtung Steuerfalle NEU! 245

DATENSCHUTZ

Workshop Datenschutz in der Praxis 246
Seminar Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO 247
Seminar Datenschutz erfolgreich umsetzen 248
Seminar Auskunfts- und Löschungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln 249
Seminar Datenschutzaudit für Unternehmen 250
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA / SIB 251
Seminar ChatGPT & Co. rechtssicher einsetzen 252
Seminar Künstliche Intelligenz (KI) und Recht 253
Seminar IT- und KI-Projekte erfolgreich verhandeln und vertraglich absichern 254
Workshop KI-Systeme und KI-Agenten rechtssicher einsetzen NEU! 255
FOKUS WEBINAR Windows 11 sicher betreiben und vor Attacken schützen NEU! 256
FOKUS WEBINAR KI und Datenschutz NEU! 257
Seminar Crashkurs für angehende Verwaltungsräte 258
Seminar Verwaltungsrat und Geschäftsleitung 259
Seminar Crashkurs für angehende Geschäftsleitungsmitglieder 260
Seminar Verträge sicher verhandeln und gestalten 261
Seminar Crashkurs Erbrecht und Willensvollstreckung 262
FOKUS WEBINAR Stiftungspraxis kompakt NEU! 263
FOKUS WEBINAR Das neue Geldwäschereigesetz NEU! 264

ÖFFENTLICHE VERWALTUNG

Seminar Öffentliches Personalrecht ... 265
Seminar Kündigung in der öffentlichen Verwaltung ... 266
Seminar Absenzen im öffentlichen Personalrecht rechtssicher managen NEU! ... 267
Seminar Controlling in Verwaltung, Gesundheitswesen und NPOs PROGRAMM AKTUALISIERT! ... 268
Seminar IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung ... 269
Seminar Mehrwertsteuer in der öffentlichen Verwaltung ... 270
Seminar Verfügungen, Auskünfte und weitere Verwaltungsprozesse rechtssicher umsetzen NEU! ... 271
Seminar Das öffentliche Datenschutzrecht in der Praxis ... 272
Seminar Künstliche Intelligenz in der öffentlichen Verwaltung ... 273
Seminar Öffentliches Beschaffungswesen – Basics ... 274
FOKUS WEBINAR Konfliktfälle in der öffentlichen Verwaltung – Recht und Praxis NEU! ... 275

BAU / IMMOBILIEN

FACHTAGUNG Bau- und Immobilienrecht 2027 NEU! ... 276
Seminar Bauwerkvertrag nach SIA und OR ... 277
Seminar Baumängel und Bauversicherungen ... 278
Seminar Bauschäden beheben – ohne Streit! ... 279
Seminar Planer und Bauleiter im Recht ... 280
Seminar Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben ... 281
Seminar Bauherr und Bauherrenvertretung ... 282
Seminar Raumplanungs- und Baubewilligungsverfahren in der Praxis NEU! ... 283
Seminar Projektleitung im Bau ... 284
Seminar Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks ... 285
FOKUS WEBINAR Crashkurs Vertragsgestaltung im Baurecht NEU! ... 286
LEHRGANG Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA ... 287
Seminar Mietrecht für Immobilienprofis ... 288
Seminar Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis ... 289
Seminar Immobilienbewirtschaftung Advanced – Mietzinse und Nebenkosten ... 290
Seminar Heiz- und Nebenkostenabrechnung ... 291
Seminar Schadenmanagement in der Immobilienbewirtschaftung ... 292
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA / SIB ... 293

COACH AKADEMIE SCHWEIZ – SYSTEMISCHES COACHING

LEHRGANG Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn ... 294
LEHRGANG Online-Lehrgang: Dipl. wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn ... 296
LEHRGANG Lehrgang wertorientierter systemischer BusinessCoach ... 297
LEHRGANG Lehrgang wertorientierter systemischer TeamCoach ... 298
LEHRGANG Lehrgang wertorientierter systemischer LeadershipCoach ... 299
LEHRGANG Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching ... 300

LERNWERKSTATT – TRAIN THE TRAINER / COACHING / PERSONALMANAGEMENT

LEHRGANG SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen 302
LEHRGANG SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung 304
LEHRGANG Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor 305
LEHRGANG Train the Trainer 306
LEHRGANG Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom, Professional Master 307
LEHRGANG DAS Bildungsmanagement 308
LEHRGANG Persönlichkeitsentfaltung mit Transaktionsanalyse – TA 101 309
LEHRGANG Grundausbildung in Transaktionsanalyse 310
LEHRGANG Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching» 311
LEHRGANG Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor 313
LEHRGANG Dipl. Business Coach LWO 314
LEHRGANG Dipl. Job Coach LWO 315
LEHRGANG HR-Assistent/in HRSE 316
LEHRGANG HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor 317

Veranstaltungsorte 318
Weiterbildungsplattform myEvents 319
Teilnahmebedingungen 320

Anmeldung und Beratung

Online: www.praxisseminare.ch
Telefon: 044 434 88 34
E-Mail: events@weka.ch

Besuchen Sie unsere Webseite und informieren Sie sich über Ihre nächste Weiterbildung!
www.praxisseminare.ch



Jasmin Buchwalder
Eventmanagement
Telefon: 044 434 88 41
E-Mail: jasmin.buchwalder@weka.ch



Sidorela Markaj
Eventmanagement
Telefon: 044 434 88 57
E-Mail: sidorela.markaj@weka.ch



AUCH ALS LIVE WEB CONFERENCE BUCHBAR!

WEKA Kongresse 2027

Expertenwissen aus erster Hand!

An den WEKA Kongressen geben Ihnen erfahrene Expertinnen und Experten wertvolle Impulse, praktische Erfahrungswerte und hilfreiche Tipps weiter. Sie haben die Möglichkeit, direkte Fragen zu stellen und sich mit den Teilnehmenden auszutauschen.

Vorschau Kongressprogramm 2027

SAVE THE DATE

PERSONAL

Lohn und Sozialversicherungen 2027 – Donnerstag, 14. Januar 2027, Technopark Zürich
Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

27. WEKA Arbeitsrecht-Kongress 2027 – Donnerstag, 18. März 2027, Technopark Zürich
Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

WEKA Praxis-Forum Öffentliches Personalrecht 2027 – Donnerstag, 9. September 2027, ZWB Zürich
Praxisnahe Lösungen für aktuelle personalrechtliche Herausforderungen

Arbeitsrecht und Sozialversicherungen 2027 – Donnerstag, 30. September 2027, Technopark Zürich
Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht kombiniert mit sozialversicherungsrechtlichen Fragen

Recruiting Day 2027 – Dienstag, 23. November 2027, Technopark Zürich
Wertvolle Impulse und frische Ideen für proaktives Recruiting

BAU & IMMOBILIEN

Bau- und Immobilienrecht – Dienstag, 9. März 2027, ZWB Uni Zürich
Aktuelle Herausforderungen, Haftungsfragen und Rechtspraxis für Bauprofis

FINANZEN

KI-Konferenz: Die Zukunft des Finanz- und Rechnungswesens – Dienstag, 21. September 2027, Online
KI gezielt im Finanz- und Rechnungswesen einsetzen

Rechnungswesen und Steuern 2027 – Donnerstag, 25. November 2027, Technopark Zürich
Aktuelles und Neuerungen aus dem Finanz- und Steuerbereich

E-Training:
Lernen, wann immer es für Sie passt! NEU!

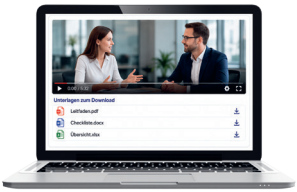
Suchen Sie nach mehr Flexibilität bei der Weiterbildung? Mit unserem neuen E-Training bieten wir Ihnen neue Lernmöglichkeiten. Sie lernen strukturiert, bauen neues Wissen in kleinen Schritten auf und passen das Lerntempo den eigenen Bedürfnissen an.

Das **E-Training** besteht aus drei Elementen

Sie haben während 6 Monaten Zugriff auf das E-Learning.

- Im **E-Learning** erarbeiten Sie die wichtigsten Grundlagen und bauen Ihr Know-how auf – mit **kompakten Videos** und **praktischen Unterlagen.**
- Mit dem **Lern-Coach Max** trainieren Sie Ihr Wissen. Er stellt Ihnen Fragen, reagiert auf Ihre Antworten und gibt Ihnen direktes Feedback.
- Im **Experten-Webinar** erhalten Sie zusätzliche fachliche Inputs, vertiefen ausgewählte Themen und profitieren von der Expertise unserer Experten.

1 E-LEARNING



Grundlagenwissen mit kompakten Lernvideos, Handouts, Checklisten und praktischen Übungen aufbauen.

2 LERN-COACH MAX



Wissen trainieren, direktes Feedback erhalten und Lernfortschritt erkennen.

3 EXPERTEN-WEBINAR



Praxisbezogene Inputs vom Experten

Lernen Sie unsere neuen E-Trainings kennen

Einführungspreis
CHF 430.–
statt CHF 480.–

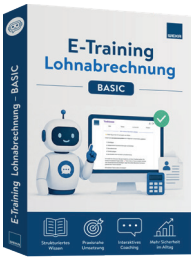


Neu als Führungskraft?
Mit dem E-Training: Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten starten Sie erfolgreich in Ihre neue Rolle.

Das E-Training ist ein digitales Lernangebot für angehende und neue Führungskräfte.

Es behandelt die wesentlichen Themen wie Rollenwechsel, die ersten 100 Tage als neue Führungskraft, Zielvereinbarungen, Delegation, Feedbackgespräche, Motivation, Teamdynamik, Führungsstile und schwierige Führungssituationen.

ERFAHREN SIE MEHR



Grundlagen zur Lohnabrechnung aufbauen?
Das neue E-Training: Lohnabrechnung – Basic ermöglicht Ihnen ein individuelles, effizientes und praxisorientiertes Lernen.

Das E-Training vermittelt die Grundlagen der Schweizer Lohnabrechnung:

Lohnarten und Lohnbestandteile, arbeitsrechtliche Vorgaben, Sozialversicherungen, Naturalleistungen, Familienzulagen sowie den Aufbau und die korrekte Berechnung von Lohnabrechnungen. Dazu gehören auch Überstunden, Ferien, Feiertage, der 13. Monatslohn und der Lohnstandard ELM.

ERFAHREN SIE MEHR

Sind Sie bereit, flexibel zu lernen? Unser Kundendienst beantwortet gerne Ihre Fragen zu den E-Trainings

Lernen Sie:
- **strukturiert**
- **mit klaren Lernzielen**
- **in kleinen Lerneinheiten**
- **im eigenen Tempo**



Gabi Kaufmann
Kunden- und Produktberatung
Telefon: 044 434 88 34
E-Mail: lern-coach@weka.ch



Nora Valincic
Kunden- und Produktberatung
Telefon: 044 434 88 34
E-Mail: lern-coach@weka.ch



Fachwissen auf weka.ch mit Qualitäts-Garantie!

WEKA MEMBERSHIP

Exklusives Fachwissen | Fokussierte Weiterbildung | Persönliche Entwicklung

Fachwissen für heute und morgen

Zuverlässiges Fachwissen im KI-Zeitalter? Ja, mit der WEKA Membership.

Als WEKA Member haben Sie auf weka.ch einen garantierten Zugang zum **Wissen, welches durch Fachexpertinnen und Fachexperten erstellt, geprüft und aktualisiert wird.** Ausserdem bilden Sie sich dank Live-Webinaren regelmässig weiter. Zudem sparen Sie mit dem Weiterbildungsgutschein bei Ihrem nächsten Seminarbesuch.



KI-Assistentin Evi

Exklusiver KI-Chatbot mit geprüftem Experten-Know-how.



Live-Webinare

Zugang zu kompakten, zweistündigen Live-Webinaren.



WEKA Seminargutschein

Weiterbildungsgutschein zum Einlösen auf praxisseminare.ch.

Ihre Leistungen auf einen Blick:

	WEKA**PLUS** ab CHF 24.80 mtl.	BEST DEAL! WEKA**PRO** ab CHF 66.50 mtl.	WEKA**PREMIUM** CHF 116.50 mtl.
über 1300 sofort einsetzbare Arbeitshilfen	✓	✓	✓
Fachbeiträge und Videos	✓	✓	✓
Wöchentlich neue Inhalte und Arbeitshilfen	✓	✓	✓
Tägliche Aktualisierung	✓	✓	✓
Exklusive WEKA Spezialangebote	✓	✓	✓
Seminargutschein im Wert von	**bis CHF 200.–**	**bis CHF 400.–**	**bis CHF 400.–**
zweistündige Live-Webinare	–	✓	✓
Special Dossiers zu einem Fokusthema	–	✓	✓
KI-Chatbot mit gesamtem Fachwissen	–	✓	✓
Arbeitsvertrag ASSISTENT	–	✓	✓
Personalisierung nach Ihren Präferenzen	–	✓	✓
Unlimitierte Rechtsberatung	–	–	✓



Werden Sie jetzt WEKA Member!

www.weka.ch/member

Zertifizierte Lehrgänge WEKA / SIB / HWZ

Modulare 5-tägige Lehrgänge für die gezielte Vertiefung Ihrer praktischen Kompetenzen

Sie möchten Ihr Know-how zu einem bestimmten Thema vertiefen? Dann sind unsere 5-tägigen Lehrgänge das Richtige für Sie! Dank dem modularen Aufbau können Sie die Termine innerhalb von 2 Kalenderjahren flexibel und frei wählen und schliessen je nach Lehrgang mit einem Zertifikat der WEKA, des SIB Schweizerischen Instituts für Betriebsökonomie oder der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Alle Lehrgänge 2027 auf einen Blick:

PERSONAL	Seite
• Zert. Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA / HWZ	45
• Zert. Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA / HWZ	60
• Zert. Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA / HWZ	61
• Zert. Lehrgang Advanced Payroll Professional WEKA / SIB NEU!	62
• Zert. Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA / HWZ	72
• Zert. Lehrgang HR Transformation Expert WEKA / HWZ	90
• Zert. Lehrgang HR-Professional WEKA / SIB	98
• Zert. Lehrgang HR AI Expert WEKA / HWZ NEU!	99
• Zert. Lehrgang HR-Assistent/in WEKA / SIB	109
• Zert. Lehrgang PeopleCare und Absenzmanagement Expert/in WEKA / SIB NEU!	110

FÜHRUNG	Seite
• Zert. Lehrgang New Leadership WEKA / SIB	115
• Zert. Lehrgang KI-Manager/in WEKA / SIB	133
• Zert. Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA / HWZ	134
• Zert. Lehrgang Leadership im KI-Zeitalter WEKA / SIB NEU!	135
• Zert. Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA / HWZ	149
• Zert. Lehrgang Professional Leadership WEKA / SIB	150
• Advanced Leadership-Programm WEKA	151

MARKETING	Seite
• Zert. Lehrgang KI Marketing-Experte/in WEKA / HWZ	166

KOMMUNIKATION	Seite
• Zert. Lehrgang Leadership Communication WEKA / SIB	190
• Zert. Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA / SIB	191
• Zert. Lehrgang AI Operations Specialist WEKA / SIB	192

OFFICE MANAGEMENT	Seite
• Zert. Lehrgang Office Manager/in WEKA / SIB	201

FINANZEN	Seite
• Zert. Lehrgang Der KMU-CFO WEKA / SIB	216
• Zert. Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA / SIB	224
• Zert. Lehrgang AI Finance Professional WEKA	232
• Zert. Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA / HWZ	233
• Zert. Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA / HWZ	241

DATENSCHUTZ	Seite
• Zert. Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA / SIB	251

BAU / IMMOBILIEN	Seite
• Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA	287
• Zert. Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA / SIB	293

Die Beschreibung der einzelnen Lehrgänge finden Sie auf den Detailseiten in diesem Programm oder online auf www.praxisseminare.ch/lehrgaenge. Sie haben noch Fragen? Wir beraten Sie gerne persönlich in einem Gespräch.



Ihre Ansprechpartnerin

Ivana Mikulic
Leitung Eventmanagement
Telefon: 044 434 88 33
E-Mail: ivana.mikulic@weka.ch

Wir beraten Sie gerne!

Digitales Weiterbildungsangebot

Entdecken Sie unser digitales Weiterbildungsangebot und entscheiden Sie selbst, wann, wo und in welchem Format Sie Ihr Fachwissen erweitern möchten.

Weiterbildung, die sich Ihrem Alltag anpasst

Sie möchten sich flexibel weiterbilden – unabhängig davon, ob Sie im Büro, im Homeoffice oder unterwegs sind? Mit unserem digitalen Weiterbildungsangebot können Sie Ihr Fachwissen bequem und ortsunabhängig erweitern.

Profitieren Sie von praxisnahen Inhalten, aktuellen Fachthemen und dem direkten Austausch mit erfahrenen Referentinnen und Referenten.

Je nach Thema, gewünschter Intensität und verfügbarer Zeit stehen Ihnen unterschiedliche digitale Weiterbildungsformate zur Verfügung. So können Sie genau das Format wählen, das am besten zu Ihren persönlichen und beruflichen Anforderungen passt.



1 Digitale Teilnahme an Kongressen

HYBRID VERFÜGBAR

Nehmen Sie an Kongressen digital teil und erleben Sie die Veranstaltung live von Ihrem gewünschten Standort aus. Als Online-Teilnehmer/in sind Sie aktiv in die Veranstaltung eingebunden, indem Sie Fragen via Chat-Funktion stellen.

2 Online-Teilnahme an ausgewählten Seminaren

HYBRID VERFÜGBAR

Ähnlich wie bei den Kongressen, nehmen Sie an einem als hybrid markierten Tagesseminar online teil. Sie werden durch unsere Event-Verantwortlichen betreut und erhalten Antworten auf Ihre im Chat gestellten Fragen.

3 Spezialisierte Fokus-Webinare

FOKUS WEBINAR

Unsere Fokus-Webinare dauern in der Regel einen halben Tag und bieten ausreichend Raum, um ein Thema vertieft zu behandeln, konkrete Praxisbeispiele zu besprechen und individuelle Fragen zu beantworten. Ideal für alle, die sich gezielt neues Wissen aneignen oder bestehende Kenntnisse ausbauen möchten.

4 Kompakte zweistündige UPDATE Webinare

UPDATE WEBINAR

Im Mittelpunkt steht ein Thema im Bereich Personal, Management, Führung & Kompetenzen, Finanzen & Steuern, Recht oder Bau & Immobilien mit aktuellen Entwicklungen, wichtigen Neuerungen und deren Auswirkungen auf die Praxis.

Frischen Sie Ihr Wissen innert kürzester Zeit auf.
Stellen Sie Ihre Fragen den Expert/innen gleich direkt live.

ALLE THEMEN

Werden Sie jetzt WEKA Member! WEKA PRO WEKA PREMIUM

Alle UPDATE Webinare sind in der WEKA PRO und PREMIUM Membership integriert.

Über 100 Webinare inklusiv

Weitere Vorteile der WEKA Membership?

Auf Sie warten **unlimitierte Fachinhalte auf weka.ch** und ein **Weiterbildungsgutschein** für Praxisseminare.ch.

MEMBER WERDEN



TIPP!

Inhouse-Schulungen

Firmeninterne Weiterbildung – massgeschneidert für Ihr Unternehmen!

Als langjähriger und innovativer Bildungspartner unterstützen wir Sie bei der Planung und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Dabei können Sie aus unserem öffentlichen Seminarprogramm wählen oder ein massgeschneidertes Training nach Ihren Bedürfnissen erstellen.

Die einzigartigen Vorteile unserer Inhouse-Schulungen:

- Umfassende Auswahl an Fach- und Führungsthemen
- Renommierte und exklusive Fachreferenten/innen und versierte Trainer/innen
- Praxisorientierter und interaktiver Unterricht
- Erarbeitung von unternehmensspezifischen Lösungen
- Durchführung in Präsenz oder als Live-Webinar
- Zugriff auf die Weiterbildungsplattform myEvents
- Sprachen D, F, E (weitere Sprachen auf Anfrage)
- Attraktives Preis-/Leistungsverhältnis
- Professionelle Weiterbildungsberatung
- Flexibler Durchführungstermin

Gerne stellen wir Ihnen umgehend und ohne langwierige Abklärungen eine unverbindliche und attraktive Offerte für Ihre Inhouse-Schulung zusammen. Bitte teilen Sie uns das **gewünschte Thema,** sowie **voraussichtliche Teilnehmerzahl,** Ihren **Terminwunsch,** den **Veranstaltungsort** sowie Ihre **Ziele und Erwartungen** an die Inhouse-Schulung mit.

Kontaktieren Sie uns für ein unverbindliches Angebot!

Wir beraten Sie gerne!



Ihre Ansprechpartnerin
Sidorela Markaj
Eventmanagerin
Telefon: 044 434 88 57
E-Mail: sidorela.markaj@weka.ch

Unsere Inhouse-Angebote

Inhouse-Schulungen aus dem Seminarprogramm

Alle Seminare und Trainings aus unserem Programm führen wir mit unseren bewährten Referentinnen und Referenten auch bei Ihnen als Inhouse durch. Sollten Sie die gewünschte Inhouse-Weiterbildung trotzdem gerne ausserhalb Ihrer eigenen Räumlichkeiten durchführen wollen, unterstützen wir Sie gerne bei der Suche nach einer geeigneten Location.

Individuelle Inhouse-Schulungen und -Lehrgänge

Sie möchten verschiedene Themen kombinieren oder ein ganz individuelles, massgeschneidertes Training aufsetzen? Wir unterstützen Sie gerne dabei, ein individuelles Konzept zu erstellen. Die Referentinnen und Referenten werden ebenfalls in den Entwicklungsprozess involviert, so haben Sie die Möglichkeit, Ihre ganz spezifischen Wünsche, Kriterien und Anforderungen an der richtigen Stelle zu platzieren.

Inhouse-Webinare

Ihren Teams ist die Zeit zu knapp, um für eine Schulung anzureisen? Dann buchen Sie unsere Weiterbildungen als Webinare. Die meisten Weiterbildungen eignen sich auch digital und können als Webinare durchgeführt werden. Wir verfügen über die Erfahrung und die Technik, die wir Ihnen nebst den besten Referentinnen und Referenten gerne anbieten.

Inhouse-Coachings

Unser Netzwerk verfügt über hervorragende und erfahrene Coachs, die wir Ihnen gerne weitervermitteln. Kontaktieren Sie uns und wir führen Sie mit den besten Executive, Leadership und Life Coachs zusammen.

Referenzen

Electrolux Group · AmmannElektro Kommunikation mit Strom · ARCERA LIFE SCIENCES · MIGROS Genossenschaft Migros Luzern · contreag · Gemeinde Hitzkirch · Nestlé · LIDL · ALETSCH ARENA ALETSCH BAHNEN AG · PROTEKTOR · ewb Volle Energie für Dein Leben. · amag Leasing · CARBOGEN AMCIS A Dishman Group Company · Nidwaldner Kantonalbank · Bell · ROBERT PFISTER AG · electro suisse · SCHOTT PHARMA · straub the original · KFN www.kfn.ch · Schweizerisches Rotes Kreuz · intercycle · ANDERMATT SWISS ALPS



Praxisorientierte Weiterbildung für HR-Professionals

Im HR-Ausbildungscenter bieten wir ein vielseitiges Kursprogramm für HR-Fachpersonen, Führungskräfte und interessierte Mitarbeitende. Unsere Weiterbildungen sind praxisnah, interaktiv und lebendig – mit Übungen, Fallbeispielen, Gruppenarbeiten und wertvollen Impulsen von erfahrenen Referent*innen.

Neben den regulären Kursen können unsere Angebote auch online besucht werden. Ob als Einzelperson oder als Unternehmen, das ganze Teams weiterbilden möchte – wir gestalten das Format flexibel.

Für Firmen entwickeln wir zudem massgeschneiderte Coachings und Trainings, die individuell auf eure Bedürfnisse abgestimmt sind. So wird Weiterbildung genau dort wirksam, wo sie gebraucht wird – im Alltag, im Team und im Unternehmen.

MEHR INFORMATIONEN

www.hr-andrist.ch/hr-ausbildungcenter

HR-Seminare in der Nordwestschweiz

In Zusammenarbeit mit HR ANDRIST Ihre externe Personalabteilung

Gemeinsam ist man stärker! Daher freut es uns sehr, dass wir Ihnen neu, zusammen mit unserer Partnerin HR Andrist GmbH in Reinach bei Basel, ein attraktives Angebot an HR-Themen in Form von Tages- und Halbtagesseminaren anbieten können.

SEMINAR	TERMIN 1	TERMIN 2
Payroll 1: Lohnformen, Lohnarten und Pflichtigkeiten	Di, 02.02.2027	Di, 17.08.2027
Payroll 2: Lohnmutationen, Berechnungen und Lohnfortzahlungen	Di, 09.03.2027	Di, 31.08.2027
Payroll 3: Lohnabrechnungen Advanced, Nettolohnausgleich und Pfändungen	Di, 16.03.2027	Di, 07.09.2027
Payroll 4: Krankheit, Unfall, Lohnfortzahlungen und Taggeldberechnungen	Di, 27.04.2027	Mi, 29.09.2027
Payroll 5: Jahresendarbeiten/Lohndeklaration	Di, 18.05.2027	Di, 19.10.2027
Payroll 6: Quellensteuer Basic, Tarife und Abrechnungen	Di, 01.06.2027	Do, 11.11.2027
Payroll 7.1: Lohnverbuchungen in die Finanzbuchhaltung und Kontoabstimmungen	Do, 03.06.2027	Di, 14.09.2027
Payroll 7.2: Lohnverbuchungen in die Finanzbuchhaltung und Kontoabstimmungen	Mo, 16.08.2027	Di, 09.11.2027
Payroll 8: Controlling, Reports und Internes Kontrollsystem (IKS)	Mi, 16.06.2027	Do, 02.12.2027
Excel 1 – Für deine täglichen HR-Arbeiten (Webinar)	Do, 04.03.2027	Do, 16.09.2027
Excel 2 – Komplexe Formeln erleichtern deinen HR-Alltag (Webinar)	Do, 18.03.2027	Do, 30.09.2027
Excel 1 – Für deine täglichen HR-Arbeiten (Durchführung vor Ort)	Di, 12.01.2027	Do, 06.05.2027
Excel 2 – Komplexe Formeln erleichtern deinen HR-Alltag (Durchführung vor Ort)	Di, 26.01.2027	Do, 20.05.2027
Sozialversicherungen Basic	Do, 28.01.2027	Do, 02.09.2027
Sozialversicherungen Advanced	Do, 18.03.2027	Di, 28.09.2027
Personaladministration: Mutationen und Sonderfälle in der Personaladministration	Do, 15.04.2027	Do, 21.10.2027
Personaladministration: Arbeitszeugnisse	Do, 29.04.2027	Di, 02.11.2027
Personaladministration: Militär, EO, Mutterschutz, MSE & EAE	Di, 04.05.2027	Do, 04.11.2027
Personaladministration: Ein- und Austrittsprozesse, Onboarding	Do,14.01.2027	Fr, 20.08,2027
Arbeitsrecht: Rechtssichere Entscheidungen treffen und Risiken minimieren	Mi, 14.04.2027	Mi,10.11.2027
Rekrutierung: Rekrutierungsmanagement	Do, 11.03.2027	Mo, 06.09.2027
Rekrutierung: Treffsichere Personalauswahl	Di, 13.04.2027	Di, 21.09.2027
Führung: Konfliktmanagement/Gesprächsführung	Do, 04.03.2027	Do, 26.08.2027
Führung: Leadership Basic – Souverän führen, von Anfang an	Di, 08.06.2027	Do, 28.10.2027
Führung: Leadership Advanced – Souverän führen mit innerer Stärke	Di, 22.06.2027	Do, 18.11.2027
Pensionierung: Seminar für Arbeitgeber! Ruhestand der Mitarbeitenden neu denken	Do, 04.02.2027	Do,16.09.2027
Pensionierung: Seminar für Arbeitnehmer!	Do, 13.05.2027	Do, 25.11.2027
KI – Künstliche Intelligenz für deinen Geschäftsalltag	Di, 06.04.2027	Do, 09.09.2027
KI – Bringe Künstliche Intelligenz sicher in dein Unternehmen	Di, 20.04.2027	Do, 30.09.2027
HR International Bewilligungen Schweiz	Di, 19.01.2027	Do,10.06.2027
HR International Grenzüberschreitende Sozialversicherungen	Di, 25.05.2027	Fr, 29.10.2027

Mehr zu den einzelnen Seminaren in den Bereichen **Personaladministration, Payroll/Lohnbuchhaltung** und **Leadership** finden Sie auf praxisseminare.ch.

Seminarpässe

5er-, 10er- und 20er-Seminarpässe

Möchten Sie sich selbst, Ihre Mitarbeitenden und Ihre Kollegen regelmässig zu bestimmten Themen schulen? Dann ist der WEKA Seminarpass der perfekte Begleiter. Denn Sie buchen ab sofort **Ihre WEKA Praxis-Seminare nach Wahl zum absoluten Spitzenpreis!**

5er-Seminarpass

5 Seminar-Tage für CHF 3900.– (exkl. MWST)
CHF 780.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!
Bis zu CHF 200.–
pro Teilnahme

10er-Seminarpass

10 Seminar-Tage für CHF 7600.– (exkl. MWST)
CHF 760.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!
Bis zu CHF 220.–
pro Teilnahme

20er-Seminarpass

20 Seminar-Tage für CHF 13 800.– (exkl. MWST)
CHF 690.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!
Bis zu CHF 290.–
pro Teilnahme

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Ersparnis von bis zu CHF 290.– pro Seminarbuchung
- Einfache Administration: Sie zahlen eine Rechnung
- 2 Jahre Gültigkeit ab Ausstellung
- Einlösbar für alle Mitarbeitenden Ihrer Firma
- Gültig für alle Tagesseminare auf praxisseminare.ch

Ihre Ansprechpartnerin



Jasmin Buchwalder
Eventmanagerin
Telefon: 044 434 88 41
jasmin.buchwalder@weka.ch

Attraktive Rabatte

UNSER SPAR-TIPP!

Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Seminar-Anmeldungen gilt folgendes Rabattsystem:

- Ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10%
- Ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15%

Wichtig! Die Anmeldung muss am gleichen Tag erfolgen.

Fachkongresse sind von diesem Rabattsystem ausgeschlossen, Sonderrabatte sind aber möglich. Informationen dazu finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen.

Die Rabattsysteme und Seminarpässe sind untereinander nicht kumulierbar.



AUCH ALS LIVE WEB CONFERENCE BUCHBAR!

27. WEKA Arbeitsrecht-Kongress

Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

Donnerstag, 18. März 2027 – Technopark Zürich

Frischen Sie Ihr Know-how zum Schweizer Arbeitsrecht auf!

Der Kongress ist ein Muss für alle, die im Personalbereich tätig sind und im Arbeitsrecht auf dem neusten Stand sein wollen. Sie hören Referate über jene arbeitsrechtlichen Themen, welche im Personalwesen die grössten **Herausforderungen** bedeuten und viel **Aufwand** generieren.

Profitieren Sie von exklusiven Vorträgen über **aktuelle Neuerungen und relevante Gerichtsentscheide** mit Auswirkungen auf Ihre Tätigkeit als Personalverantwortliche/r. Konkrete **Praxisbeispiele mit Antworten auf die aktuell brennendsten Fragen** in der Schweizer Personalpraxis runden das Programm optimal ab.

Fokus-Themen und Referententeam:



TAGUNGSLEITUNG

Dokumentation im Arbeitsverhältnis: Was ist notwendig, sinnvoll und zulässig?

Dr. Nicole Vögeli, Rechtsanwältin und Fachanwältin SAV Arbeitsrecht



«Wir sehen uns vor Gericht!»: Arbeitsrechtliche Streitigkeiten zwischen Prozess und gütlicher Einigung

Dr. Martina Steiner, lic. iur., Rechtsanwältin und Fachanwältin SAV Arbeitsrecht



Kündigung zwischen Zulässigkeit und Missbräuchlichkeit: Heikle Fälle aus der Praxis

Joy Malka, lic. iur., Rechtsanwältin und Fachanwältin SAV Arbeitsrecht



TAGUNGSLEITUNG

Aus der neusten Rechtsprechung des Bundesgerichts zum Arbeitsrecht

Prof. Dr. em. Thomas Geiser



Arbeitsverträge ausserhalb des Standards: Rechtliche Besonderheiten und Fallstricke

Dr. iur. Ueli Sommer, Rechtsanwalt

JETZT ANMELDEN!
WWW.PRAXISSEMINARE.CH

Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht

Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen

Personalverantwortliche und Führungskräfte haben oft nur ein punktuelles und lückenhaftes Wissen im Bereich Arbeitsrecht, welches im Personalalltag grosse Unsicherheit, aber auch viele Gefahren mit sich bringt. In diesem Seminar lernen Sie die relevanten Rechtsquellen sowie alle Bereiche des Arbeitsrechts kennen. Sie sind mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut und wissen, wie Sie ein Arbeitsverhältnis situationsgerecht beenden können. So vermeiden Sie arbeitsrechtliche Konflikte und gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Schweizer Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie lernen die relevanten Rechtsquellen des Arbeitsrechts kennen.
- Sie werden mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut.
- Sie wissen, was bei der Begründung und der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses zu beachten ist.
- Punkt für Punkt werden Ihnen die einzelnen Themenbereiche des Arbeitsrechts anhand praktischer Fallbeispiele nähergebracht.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischier ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Partner bei Humbert Heinzen Hischier Rechtsanwälte, Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

TERMINE
Di, 09.03.2027 Di, 29.06.2027 Do, 18.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Führungskräfte ohne arbeitsrechtliche Vorkenntnisse.

Arbeitsrecht Refresher

Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen

Praxisfälle und Fragen aus dem Arbeitsrecht fordern Personalverantwortliche täglich aufs Neue. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf und vertiefen innerhalb eines Tages die wichtigsten Themen. So kennen Sie die neusten Entwicklungen im Arbeitsrecht, sind fit in Fragen rund um den Arbeitsvertrag, Kündigungen, Lohn ohne Arbeitsleistungen (z.B. Freistellungen), den Datenschutz im Arbeitsrecht und Sie erhalten eine Einführung in das Arbeitsschutzrecht.

Nutzen

- Sie frischen Ihr Grundlagen-Know-how zu den wesentlichen Bestimmungen im Schweizer Arbeitsrecht auf.
- Sie sind sattelfest in Fragen des Arbeitsrechts und auf dem aktuellen Stand der Schweizer Gerichtsentscheide.
- Sie kennen die wichtigsten Rechtsquellen und können diese in der Praxis anwenden.
- Sie wissen über Ihre Rechte und Pflichten als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmenden und von vielen Praxis-Tipps eines erfahrenen Fachexperten.

Seminarleitung

Gian Geel ist Rechtsanwalt/Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Partner bei der Kanzlei Reichenbach Rechtsanwälte AG.

Jeannine Dehmelt ist Rechtsanwältin in der Fachgruppe Arbeitsrecht der Kanzlei VISCHER.

TERMINE

Do, 04.02.2027 Do, 10.06.2027 Do, 25.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben und ihre Grundkenntnisse auffrischen bzw. sich Grundkenntnisse aneignen wollen.

Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic

HYBRID VERFÜGBAR

Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen

In diesem Seminar lernen Sie alles über die Gestaltung, Sprache und die Grundsätze der Formulierung von Zeugnissen. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen, welche Formulierungen aussagekräftig, sinnvoll und zeitgemäss sind, was in keinem Zeugnis fehlen darf, welche Inhalte unzulässig sind und was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht. Gerade dies ist für Sie entscheidend, da Sie bei der Auswertung von Bewerbungsunterlagen das Zeugnis richtig «lesen» und so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen vermeiden.

Nutzen

- Sie üben die zuverlässige Formulierung von Arbeitszeugnissen und gewinnen Klarheit über unzulässige Inhalte und Codes.
- Sie wissen über die Zeugnisberechtigung und Zeugnispflicht Bescheid.
- Sie bewerten und interpretieren Bewerberzeugnisse richtig und vermeiden so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen.
- Nach dem Seminar werden Ihnen alle erarbeiteten Textbausteine und Formulierungsbeispiele auf der Weiterbildungsplattform myEvents zur Verfügung gestellt.

Seminarleitung

Leena Kriegers-Tejura, LL.M., Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

TERMINE

Di, 02.02.2027 HYBRID-TERMIN | Di, 11.05.2027 | Di, 26.10.2027 HYBRID-TERMIN | Di, 30.11.2027

BASIC-LEVEL

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche mit Kenntnissen der rechtlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.

Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced

HYBRID VERFÜGBAR

Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren

Die wahrheitsgemässe Aufnahme von negativen Qualifikationen in ein Arbeitszeugnis ist heikel. In diesem Seminar lernen Sie anhand von konkreten Beispielen, wie Sie bei schwierigen Arbeitsverhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse formulieren. Gemeinsam mit unserer Arbeitsrechtexpertin erarbeiten und erstellen Sie sowohl einzelne Bausteine als auch ganze Arbeitszeugnisse. So gewinnen Sie Sicherheit bei der Verwendung der Sprache und der effizienten Erstellung von kniffligen Arbeitszeugnissen.

Nutzen

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und worauf Sie bei deren Formulierung besonders achten müssen.
- Sie üben intensiv das Formulieren von kniffligen Arbeitszeugnissen unter Berücksichtigung des Grundsatzes des Wohlwollens und gewinnen so Sicherheit.
- Sie kennen die Besonderheiten in Spezialfällen (Lernende, Vorgesetzte).
- Nach dem Seminar werden Ihnen alle erarbeiteten Textbausteine und Formulierungsbeispiele auf der Weiterbildungsplattform myEvents zur Verfügung gestellt.

Seminarleitung

Leena Kriegers-Tejura, LL.M., Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

TERMINE

Di, 23.02.2027 HYBRID-TERMIN | Di, 15.06.2027 | Di, 14.09.2027 | Di, 02.11.2027 HYBRID-TERMIN | Di, 07.12.2027

ADVANCED-LEVEL

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche mit Kenntnissen der rechtlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.

Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen

Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung

Das Arbeitsrecht ist ein Minenfeld zwingender Bestimmungen, die sich nicht nur im Arbeitsvertragsrecht des OR, sondern verstreut in diversen anderen Gesetzen finden. Hier den Überblick zu behalten und zugleich laufend die optimale Vereinbarung mit den Arbeitnehmern zu finden, wird in Anbetracht der sich rasant entwickelnden Rechtsprechung immer komplexer und schwieriger. In diesem Seminar werden alle Bereiche des Arbeitsverhältnisses rechtlich durchleuchtet. Sie lernen, anhand vieler Formulierungsbeispiele, auf welche rechtlichen Stolpersteine Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen des Arbeitsrechts.
- Sie gewinnen Sicherheit beim Aufbau, bei der Formulierung und der Änderung von Arbeitsverträgen aller Art.
- Sie erhalten erläuterte Beispiele von Vereinbarungen und Reglementen für alle Belange des Arbeitsverhältnisses, namentlich auch Freistellungs- und Aufhebungsvereinbarungen.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischier ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Partner bei Humbert Heinzen Hischier Rechtsanwälte, Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

TERMINE
Mi, 24.02.2027 Mi, 23.06.2027 Mi, 10.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU, Treuhänder/innen.

Das moderne Personalreglement

Reglemente, Weisungen und Richtlinien in der Unternehmenspraxis

Aufgrund der Zunahme der Regulierungsdichte und den sich ändernden Bedürfnissen der Arbeitnehmenden und Arbeitgebenden gleichermassen, sind immer mehr Reglemente, Weisungen oder Richtlinien notwendig, um gewisse Vorgaben unternehmensintern festzulegen. Dazu gehören neben dem klassischen Personalreglement auch Reglemente, Weisungen und Richtlinien zu Themen wie Arbeitszeit, BYOD, Homeoffice, IT und Datenschutz. In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Rahmenbedingungen und Anforderungen dafür kennen und erhalten Tipps und Tricks für eine unternehmensspezifische Umsetzung.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für die Umsetzung der ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien sowie die inhaltlichen Voraussetzungen.
- Sie kennen den Inhalt der ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen für die praktische Umsetzung.
- Sie können Ihre eigenen Fragen aus der Praxis einbringen und diskutieren.

Seminarleitung

Anna Neukom Chaney, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht und Partnerin bei Binder Rechtsanwälte KLG.

Marco S. Meier, Rechtsanwalt, MLaw, CIPP/E, Informatiker EFZ, ist Partner bei Binder Rechtsanwälte KLG.

TERMINE
Di, 27.04.2027 Do, 02.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte, Geschäftsführer/innen von KMU.

Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis

Rechtskonform vorgehen und kommunizieren

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen birgt in der Praxis oft arbeitsrechtliche Fallstricke, die mit erheblichen Kosten verbunden sein können. Deshalb bieten die genaue Kenntnis und Ausschöpfung aller rechtlichen Möglichkeiten grosse Vorteile. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie eine Kündigung rechtssicher vorbereiten und welche Anforderungen eine wirksame Verwarnung erfüllen muss. Sie üben anhand konkreter Fallbeispiele das Formulieren von Verwarnungen und Kündigungen.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Ihre Rechtslage bei Kündigungen richtig einschätzen.
- Sie erhalten Tipps zur Vorbeugung typischer Fehler bei Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie gehen jederzeit rechtskonform vor und vermeiden Risiken bereits im Vorfeld.
- Sie kennen die aktuellen Gerichtsentscheide zu Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Sperrfristen, missbräuchlichen und fristlosen Kündigungen.

Seminarleitung

Leena Kriegers-Tejura, LL.M., Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

TERMINE
Do, 11.03.2027 Di, 22.06.2027 Di, 07.09.2027 Di, 16.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU, Treuhänder/innen.

Aufhebungsvertrag und Freistellung NEU!

Anspruchsvolle Trennungen und Austritte rechtssicher umsetzen

Wenn ein Arbeitsverhältnis rasch oder einvernehmlich beendet werden soll, brauchen Personalverantwortliche eine Lösung, die rechtlich trägt und praktisch funktioniert. Wann ist ein Aufhebungsvertrag sinnvoll? Und wie muss eine Freistellung geregelt werden, damit später kein Streit über Lohn, Ferien, Überstunden, Krankheit, Erreichbarkeit oder eine neue Stelle entsteht? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie Aufhebungsverträge und Freistellungen korrekt vorbereiten, verhandeln und formulieren. Sie erhalten fundierte Antworten auf Ihre Fragen zu Freiwilligkeit, Bedenkfrist, Gegenleistung, Anfechtungsrisiken, Bonus, Zeugnis, Geheimhaltung und Saldoklausel.

Nutzen

- Sie wissen, welche Voraussetzungen ein Aufhebungsvertrag erfüllen muss, damit er später rechtlich Bestand hat.
- Sie klären die Rechtslage bei Freistellungen und offene Punkte zu Lohn, Ferien, Überstunden, Krankheit und Erreichbarkeit sicher ab.
- Sie wickeln Abfindungen ab, strukturieren sinnvolle Trennungspakete und halten weitere Bedingungen und Vereinbarungen schriftlich fest.
- Sie kennen die ALV-Risiken und wissen, wie Sie die Kommunikation des Austrittsgrundes richtig berücksichtigen müssen.
- Sie können zentrale Vertragsklauseln zu Beendigungsdatum, Bonus, Zeugnis, Geheimhaltung, Konkurrenzverbot und Saldoklausel rechtssicher beurteilen und formulieren.

Seminarleitung

Dr. Pascal Domenig ist Rechtsanwalt/Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Partner bei der Domenig Legal GmbH und ist Gründer von smartpermit.ch.

TERMINE
Di, 01.06.2027 Do, 02.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, Führungskräfte, Geschäftsleitungsmitglieder und Treuhänder/innen, die Freistellungen, Aufhebungsverträge oder einvernehmliche Trennungen vorbereiten, verhandeln oder umsetzen.

Arbeitszeit und Absenzen

Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, Ferien und Elternpflichten

Die konkrete Gestaltung der Arbeitszeit und Unklarheiten bei Absenzen führen in der Praxis oft zu Schwierigkeiten. Die Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben ermöglicht den optimalen Einsatz der Arbeitskräfte und eine zielführende Reaktion bei Absenzen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen die Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung aufzuzeigen und einen sicheren Umgang mit bewilligten Absenzen zu vermitteln. Themen sind neben der regulären Arbeitszeit die Leistung von Mehrstunden und Pikettdienst. Sie lernen im Detail einzelne Absenzen wie Kurzarbeit, Mutterschafts- und Vaterschaftsurlaub, Ferien, Feiertage und übliche Freitage kennen und erfahren, welche wann und in welchem Umfang bezahlt sind.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen und Vorgaben für die Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung bestehen und wie die Arbeitszeit zu erfassen ist.
- Sie können feststellen, welche bewilligten Absenzen wie bezahlt sind.
- Sie wissen, wann ein Arbeitgeber- oder Arbeitnehmerverzug vorliegt.
- Sie profitieren von vielen praktischen Fallbeispielen und Tipps.

Seminarleitung

Anna Neukom Chaney, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht und Partnerin bei Binder Rechtsanwälte KLG.

TERMINE
Di, 02.03.2027 Di, 08.06.2027 Do, 09.09.2027 Do, 09.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU, Treuhänder/innen.

Arbeitsunfähigkeit, Langzeit- und unbewilligte Absenzen

Fehlzeiten rechtssicher beurteilen und professionell managen

Das Schweizer Arbeitsrecht kennt verschiedene Arten von Absenzen bzw. Fehlzeiten. Von der rechtlichen Einordnung hängt die korrekte Vorgehensweise ab, was viele Personalverantwortliche in der Praxis immer wieder vor Herausforderungen stellt. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, verschiedene arbeitsrechtliche Absenzen abzugrenzen und rechtssicher zu beurteilen. Sie erfahren, wann eine Verwarnung auszusprechen ist und wie Sperrfristen zu berechnen sind. Zudem lernen Sie, was bei der Formulierung von Klauseln zur Krankentaggeldversicherung zu beachten ist und wann eine längerfristige Absenz in das Arbeitszeugnis gehört.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie eine Verwarnung wegen Fernbleibens von der Arbeit entwerfen.
- Sie erhalten Tipps für die Umsetzung einer Kündigung bei Langzeit-Abwesenheit.
- Sie lernen, wie Sie die vertragliche Ausgestaltung der Lohnfortzahlung umsetzen.
- Sie wissen, wie Sie Absenzen korrekt in Arbeitszeugnissen erwähnen.
- Sie können unterschiedliche Arten von Absenzen rechtlich korrekt einordnen und die passenden Massnahmen ableiten.

Seminarleitung

Anna Neukom Chaney, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht und Partnerin bei Binder Rechtsanwälte KLG.

TERMINE
Di, 13.04.2027 Do, 23.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU, Treuhänder/innen.

Schnittstelle Arbeits- und Sozialversicherungsrecht – Sicherheit in komplexen HR-Fällen

Anspruchsvolle Praxisfälle professionell lösen NEU!

Im HR-Alltag greifen Arbeits- und Sozialversicherungsrecht oft ineinander – besonders dann, wenn Fälle nicht mehr dem Standard entsprechen. Als HR-Verantwortliche/r müssen Sie die relevanten gesetzlichen Vorschriften kennen, Zuständigkeiten richtig einordnen und arbeits- sowie sozialversicherungsrechtliche Bestimmungen korrekt anwenden. Viele HR-Fälle sind Routine, doch einzelne Situationen erfordern vertieftes Wissen und sorgfältige Entscheidungen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das notwendige Praxiswissen, um auch bei Langzeitabsenzen, Teilinvalidität, Betreuungsurlauben, Vorsorgefragen und weiteren Spezialfällen den Überblick zu behalten und rechtssicher zu handeln.

Nutzen

- Sie erlangen mehr Sicherheit bei herausfordernden HR-Fragen mit arbeits- und sozialversicherungsrechtlichem Bezug.
- Sie erhalten praxisorientierte Lösungsansätze für Langzeitabsenzen, Teilinvalidität, Urlaubsansprüche und Vorsorgefragen.
- Sie bekommen Klarheit über Leistungen, Zuständigkeiten und Arbeitgeberpflichten.
- Sie sind in der Lage, Mitarbeitende und Führungskräfte kompetent zu beraten.
- Sie können das Gelernte direkt in der Praxis anwenden und profitieren von nützlichen Praxistools.

Seminarleitung

Ursi Albin, MAS ZHAW in HR & Recht, dipl. Sozialversicherungsexpertin und Geschäftsführerin von hr2go GmbH.

Priska Hoffmann, MAS ZHAW in HR & Recht, Sozialversicherungs-Fachfrau mit eidg. FA, Finanzplanerin mit eidg. FA und Geschäftsführerin der Verum GmbH.

TERMINE
Mi, 07.04.2027 Do, 28.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, Personalverantwortliche, Payroll-Verantwortliche und Führungskräfte mit HR-Verantwortung.

Mediation am Arbeitsplatz

Arbeitsrechtliche Konflikte und Kündigungen durch Mediation vermeiden

Personalverantwortliche und Führungskräfte werden im Arbeitsalltag häufig mit schwierigen und konfliktbeladenen Situationen konfrontiert. Werden diese Konfliktsituationen nicht zur Zufriedenheit aller Beteiligten möglichst zeitnah gelöst, kann es zu arbeitsrechtlichen Streitigkeiten und Kündigungen kommen. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die Methode der Mediation und deren Phasen und Techniken kennen. Sie erfahren, welchen Mehrwert die Mediation bietet und lernen die verschiedenen Einsatzmöglichkeiten kennen. Zudem erwerben Sie Wissen über Konfliktmanagementsysteme und erfahren, wie Sie diese in Ihrem Unternehmen implementieren können.

Nutzen

- Sie lernen die Mediation als strukturiertes Konfliktlösungsverfahren kennen.
- Sie erfahren, in welchen Fällen Mediation eine Lösung sein kann und welche Alternativen es gibt.
- Sie erlernen mediative Techniken, die Sie im Arbeitsalltag unterstützen, und sind in der Lage, die erlernten Hilfsmittel in Konfliktsituationen anzuwenden.
- Sie lernen Konflikte korrekt einzuschätzen und adäquate Massnahmen zu ergreifen.
- Sie können konkrete Konflikt- und Kommunikationsherausforderungen aus Ihrem Unternehmen einbringen und mit Unterstützung des Fachexperten Lösungen erarbeiten.

Seminarleitung

Michael Oberdorfer, Rechtsanwalt, berät bei Personal & Recht GmbH öffentliche Verwaltungen und KMU im Arbeitsrecht und arbeitet bei KühneOberdorfer Mediationen als Mediator und Konfliktberater.

TERMINE
Di, 06.04.2027 Di, 16.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU.

Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser

Neuste Rechtsprechung und aktuelle Gerichtspraxis

Das Arbeitsrecht ist ein Bereich der nicht nur in unser aller Berufsalltag eine ständige Präsenz behält, sondern auch mit nahezu konstanten rechtlichen Unsicherheiten verbunden ist; viele Sachverhalte sind im Gesetz nicht geregelt oder die Regelung ist sehr komplex oder gar widersprüchlich. Die Gerichtspraxis spielt eine dementsprechend grosse Rolle und es gibt jährlich eine Vielzahl von Entscheidungen. Prof. Dr. Thomas Geiser bringt Sie in einem Seminartag auf den neusten Stand der Entwicklungen im Arbeitsrecht und erläutert Themen wie Arbeitszeiterfassung, Untersuchungen von internen und externen Meldungen, Lohnfortzahlungspflichten, Ferienlohn und internationales Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der Rechtsprechung und Praxis.
- Sie beantworten lohnspezifische Fragestellungen souverän und kennen sich auch im internationalen Arbeitsrecht bestens aus.
- Sie wissen, wie Sie mit internen und externen Untersuchungen umgehen.
- Sie profitieren von praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie nutzen den Erfahrungsaustausch vor Ort.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Geiser ist em. Professor an der Universität St. Gallen (HSG) mit Schwerpunkt Familien- und Erbrecht sowie Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Nebenamtlicher Bundesrichter.

TERMINE
Do, 29.04.2027 Mi, 15.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche mit sehr guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, Juristen/innen und Treuhänder/innen.

Remote Work und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten

Homeoffice, Arbeitszeit und grenzüberschreitende Beschäftigung korrekt regeln NEU!

Das zunehmende Bedürfnis nach flexibler Ausgestaltung der Arbeit hat die Arbeitswelt verändert. Die zunehmende Entkopplung von Arbeitsort und Arbeitszeit stellt bestehende arbeitsrechtliche Regelungen vor neue Herausforderungen – insbesondere bei Beschäftigung von Mitarbeitenden im Ausland, flexiblen Arbeitsmodellen oder dem Einsatz von Freelancern. In diesem Seminar befassen Sie sich intensiv mit den arbeitsrechtlichen Aspekten moderner Arbeitsformen wie Homeoffice, Gleitzeit, Sabbatical sowie dem Einsatz von Freelancern und Employers of Record. Sie erfahren, welche rechtlichen Anforderungen, Herausforderungen und Stolpersteine Sie bei der Gestaltung flexibler Arbeitsformen und -zeitmodelle beachten müssen.

Nutzen

- Sie sind mit rechtlichen Fragestellungen bei der Homeoffice-Arbeit hinsichtlich Kosten, Arbeitspensum, Beendigung und Gesundheitsschutz vertraut.
- Sie kennen die rechtlichen Problemfelder bei grenzüberschreitendem Homeoffice.
- Sie kennen die arbeitsrechtlichen Anforderungen an flexible Arbeitsmodelle und wissen, wie Sie Arbeitszeit und Arbeitsort rechtskonform gestalten.
- Sie profitieren von einem Ausblick auf die Revision des Arbeitsgesetzes und des OR betreffend Homeoffice.

Seminarleitung

Dr. Pascal Domenig ist Rechtsanwalt/Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Partner bei der Domenig Legal GmbH und ist Gründer von smartpermit.ch.

TERMINE
Di, 16.03.2027 Do, 11.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte.

Datenschutz am Arbeitsplatz

Rechte und Pflichten im Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten, IT-Systemen und KI-Tools

PROGRAMM AKTUALISIERT!

Digitalisierung, Homeoffice, Cloud-Lösungen und der Einsatz von KI-Tools verändern den Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten grundlegend. Gleichzeitig steigen die rechtlichen Anforderungen an Unternehmen und Personalverantwortliche. Wer Personendaten bearbeitet, muss täglich entscheiden, welche Datenbearbeitungen zulässig sind und wo die rechtlichen Grenzen liegen. Fehler können Risiken nach sich ziehen und das Vertrauen der Mitarbeitenden beeinträchtigen. In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über die datenschutzrechtlichen Anforderungen entlang des gesamten Arbeitsverhältnisses, von der Bewerbung und Einstellung über das Personaldossier und die digitale Zusammenarbeit bis hin zum datenschutzkonformen Einsatz von KI-Tools.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit im datenschutzkonformen Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten.
- Sie beurteilen typische Fragestellungen im HR-Alltag rechtssicher und treffen fundierte Entscheidungen.
- Sie setzen die Vorgaben des Schweizer Datenschutzgesetzes und die wichtigsten Bezüge zur DSGVO praxisnah um.
- Sie erhalten konkrete Handlungsempfehlungen, praxiserprobte Vorlagen und Musterreglemente für den datenschutzkonformen Einsatz von IT-Systemen und KI-Tools.
- Sie bearbeiten gemeinsam aktuelle Praxisfälle und nehmen sofort umsetzbare Lösungen mit.

Seminarleitung

Dr. iur. Stefan Eichenberger und **Marius Vischer,** MLaw, sind Rechtsanwälte und Partner bei der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich.

TERMINE
Mi, 17.03.2027 Mi, 17.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU, Treuhänder/innen.

Arbeitsrecht und Künstliche Intelligenz (KI) am Arbeitsplatz

Rechtliche Risiken am Arbeitsplatz vermeiden und HR-Dokumente mit KI erstellen

KI-Tools haben den HR-Alltag bereits erreicht. Worauf müssen Personalverantwortliche und Führungskräfte achten, wenn sie solche Tools nutzen? Dieses Seminar hilft Ihnen sich für die Zukunft vorzubereiten. Im ersten Teil des Seminars erfahren Sie, wie KI-Tools die Arbeitswelt verändern und welche Auswirkungen diese auf das Personalwesen haben können. Zudem erhalten Sie einen Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen für den Einsatz von KI-Tools, insbesondere zu den Themen Datenschutz, Gesundheitsschutz, Kündigungen und Haftungsfragen. Der zweite Teil des Seminars bietet einen praktischen Ansatz, in dem Sie wertvolle Tipps und Tricks zur Nutzung von KI-Tools wie ChatGPT lernen und direkt umsetzen.

Nutzen

- Sie lernen die praktischen Einsatzmöglichkeiten von KI kennen.
- Sie wissen, in welchen Situationen KI-Tools zu Herausforderungen im Personalwesen führen können.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen bei der Nutzung von KI-Tools und können rechtliche Fragestellungen richtig einordnen.
- Sie eignen sich praktische Fähigkeiten für die Anwendung von KI-Tools wie ChatGPT an und wissen, wie KI Sie bei der Erstellung und Prüfung von Dokumenten unterstützen kann.

Seminarleitung

Cornelia Mattig, RAin, MLaw, LL.M. ist Rechtsanwältin und Partnerin bei Härting Rechtsanwälte AG.

TERMINE
Mi, 12.05.2027 Do, 04.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Führungskräfte mit Interesse an neuen Technologien und den damit einhergehenden rechtlichen Fragestellungen.

Compliance im HR – Prävention und rechtssicherer Umgang mit Verdachtsfällen

FOKUS WEBINAR

Compliance-Risiken erkennen, reduzieren und bei Verdachtsfällen korrekt handeln NEU!

Spesenbetrug, Diebstahl, Datenmissbrauch, Interessenkonflikte oder andere Pflichtverletzungen können einen Betrieb beeinträchtigen und erhebliche rechtliche Folgen nach sich ziehen. Klare Regeln, definierte Zuständigkeiten und geeignete Kontrollmechanismen helfen, Compliance-Risiken frühzeitig zu erkennen und zu reduzieren. Kommt es trotzdem zu einem Verdachtsfall, muss rasch gehandelt, die Angelegenheit sauber aufgeklärt und rechtssicher reagiert werden. In diesem Fokus-Webinar erfahren Sie, wie Sie Compliance-Risiken wie z.B. Regelverstösse oder strafbare Handlungen erkennen, diese reduzieren und bei konkreten Hinweisen richtig handeln. Sie lernen, interne Abklärungen strukturiert vorzubereiten und durchzuführen, Anhörungen korrekt zu gestalten und mögliche arbeitsrechtliche Konsequenzen zu beurteilen.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie typische Compliance-Risiken und mögliche strafbare Handlungen besser erkennen.
- Sie lernen, wie Sie geeignete Präventionsmassnahmen und interne Regeln festlegen.
- Sie sind in der Lage, Hinweise und Verdachtsfälle rechtlich besser einzuordnen.
- Sie wissen, wie Sie interne Abklärungen und Anhörungen rechtssicher vorbereiten.
- Sie kennen die arbeitsrechtlichen Konsequenzen und können weitere Schritte fundiert beurteilen.

Seminarleitung

Pascale Köster ist Partnerin bei Walder Wyss in Zürich. Sie ist auf unternehmensinterne und aufsichtsrechtliche Untersuchungen und die Prozessführung in damit verbundenen Straf-, Administrativ- und Zivilverfahren spezialisiert.

TERMINE
Mi, 02.06.2027 Mi, 24.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, HR Business Partner, Personalverantwortliche, Führungskräfte und Geschäftsleitungsmitglieder, die bei Verdacht auf strafbare Handlungen interne Abklärungen begleiten oder arbeitsrechtliche Entscheide vorbereiten müssen.

Rechtssichere Dokumentation und Kündigung bei Low Performance

FOKUS WEBINAR

Minderleistung erkennen, korrekt dokumentieren und arbeitsrechtliche Schritte sicher einleiten NEU!

Low Performance bei Mitarbeitenden wirft im HR-Alltag arbeitsrechtliche Fragen auf: Wie bauen Sie ein sauberes Dossier auf, das auch vor Gericht standhalten kann? Welche konkreten Massnahmen empfehlen sich vor einer Kündigung? Und wie gehen Sie vor, wenn Mitarbeitende direkt mit einem Arztzeugnis reagieren oder gegen die Treuepflicht und/oder Unternehmensinteressen verstossen? Dieses halbtägige Webinar führt Sie Schritt für Schritt durch den Trennungsprozess: von der Einordnung einer Minderleistung über die Vorbereitung und Dokumentation von Gesprächen sowie den allfälligen Einsatz von Verwarnungen bis hin zum konkreten Vorgehen bei einer Trennung.

Nutzen

- Sie erkennen Low Performance, ordnen sie richtig ein und leiten passende Schritte ein.
- Sie lernen, Gespräche mit Low Performern professionell zu führen und zu dokumentieren.
- Sie setzen Disziplinarmassnahmen von der Verwarnung bis zur Kündigung korrekt um.
- Sie agieren bei Treuepflichtverletzungen und Loyalitätskonflikten taktisch clever.
- Sie kennen die typischen «Stolpersteine», von der missbräuchlichen Kündigung bis hin zur Kündigung zur Unzeit (Sperrfristen), und wissen, wie Sie rechtssicher handeln.

Seminarleitung

Aurissa Lier, auf Schweizer Arbeitsrecht spezialisierte Rechtsanwältin, u. a. mit Schwerpunkt in der Begleitung anspruchsvoller Konfliktsituationen sowie in der Prozessführung vor Schweizer Gerichten und Behörden.

Andrina Benz, auf Schweizer Arbeitsrecht spezialisierte Rechtsanwältin, u. a. mit Schwerpunkt in der Begleitung anspruchsvoller Konfliktsituationen sowie in der Führung von Verfahren vor Schweizer Gerichten und Behörden.

TERMINE
Di, 11.05.2027 Mi, 27.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen und Führungskräfte, die bei ungenügender Leistung klar und rechtssicher handeln wollen.

Organisatorische Veränderungen rechtssicher umsetzen

FOKUS WEBINAR

Arbeitsrechtlich korrekter Umgang mit veränderten Anstellungsverhältnissen NEU!

Organisatorische Veränderungen verlangen vom HR klare Einschätzungen, belastbare Entscheidungsgrundlagen und eine korrekte Umsetzung. Besonders bei Kündigungen, Vertragsänderungen und Versetzungen entstehen schnell rechtliche Unsicherheiten. In diesem Webinar lernen Sie, welche arbeitsrechtlichen Möglichkeiten bei betrieblichen Veränderungen bestehen und welche Grenzen zu beachten sind. Sie erfahren, welche arbeitsrechtlichen Instrumente in welcher Situation passen, wo typische Risiken liegen und wie Sie Fehler in der Praxis vermeiden. Dank zahlreicher Praxisfälle profitieren Sie von konkreten Erfahrungen für die konkrete Vorbereitung, Dokumentation und Umsetzung in Ihrem Unternehmen.

Nutzen

- Sie beurteilen organisatorische Veränderungen arbeitsrechtlich korrekt.
- Sie wissen, wie Sie Kündigungen im Rahmen von Umstrukturierungen korrekt vorbereiten, durchführen und typische Fehler vermeiden.
- Sie kennen die richtige Vorgehensweise bei Vertragsänderungen – einvernehmlich oder per Änderungskündigung.
- Sie erfahren, warum, wann und wie Sie Entscheidungen, Gespräche und Umsetzungsschritte nachvollziehbar schriftlich dokumentieren.

Seminarleitung

Valentina Eichin, MLaw, Rechtsanwältin und Managing Associate im Arbeitsrechts-Team von Walder Wyss. Sie berät Unternehmen insbesondere in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen und vertritt Parteien vor Schweizer Behörden und Gerichten.

TERMINE
Di, 22.06.2027 Mo, 15.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
13.00 bis 17.00 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, HR Business Partner, Personalverantwortliche, Führungskräfte und Geschäftsleitungsmitglieder, Personen, die Personalabbau oder betriebliche Veränderungen arbeitsrechtlich korrekt begleiten.

Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA / HWZ

Mit Zertifikat

HWZ

In diesem Zertifikatslehrgang professionalisieren Sie Ihr Wissen im Schweizer Arbeitsrecht auf Experten-Level. Dank dem starken Praxisfokus schulen Sie nicht nur die Theorie, sondern auch Ihre Beratungs- und Umsetzungskompetenzen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Lohn und Arbeitsrecht** Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären	Do, 28.01.2027 Do, 11.11.2027
Modul 2	**Arbeitszeit und Absenzen** Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, Ferien und Elternpflichten	Di, 02.03.2027 Do, 09.09.2027
Modul 3	**Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen** Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung	Mi, 24.02.2027 Mi, 10.11.2027
Modul 4	**Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis** Rechtskonform vorgehen und kommunizieren	Do, 11.03.2027 Di, 16.11.2027
Modul 5	**Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced** Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren	Di, 15.06.2027 Di, 02.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Dr. Roger Hischier, Leena Kriegers-Tejura, Roy Levy, Anna Neukom Chaney

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, die ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse vertiefen wollen.



FACHTAGUNG

AUCH ALS LIVE WEB CONFERENCE BUCHBAR!

Lohn und Sozialversicherungen 2027

Donnerstag, 14. Januar 2027 – Technopark Zürich

Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

Profitieren Sie von Referaten zu **Neuerungen und bevorstehenden Änderungen** bei den Schweizer Sozialversicherungen, zur **aktuellen Rechtsprechung und deren Konsequenzen für die Lohnpraxis.**

Dank den praktischen Tipps und konkreten Beispielen renommierter Lohn- und Sozialversicherungsexpert/innen **bringen Sie Ihr Know-how auf den aktuellsten Stand** und garantieren so eine professionelle, fehlerfreie und vorausschauende Abwicklung in der Praxis.

Erstklassiges Programm mit Top-Referent/innen



TAGUNGSLEITUNG

Dr. Nicole Vögeli, Rechtsanwältin und Fachanwältin SAV Arbeitsrecht
Inkl. **Key Take-Aways** und **Fragen & Antworten**



Übersicht Sozialversicherungen – Neuerungen und Änderungen
Beatrix Bock





Payroll und Jahresabschluss: Stolpersteine und Spezialfälle
Irene Verbeek-Zünd
& Ralph Büchel



Praxisfälle der Lohnabrechnung: vom Nettolohnausgleich bis zum Stundenlohn
Ralph Büchel





Erfolgsfaktoren in Prävention und Intervention bei Langzeitabsenzen
Alexander Gorte
& Manuel Niedermann



Kündigung – Krankheit – Vertrauensarzt – Sperrfrist
Christoph Senti



Rechtsprechung Arbeitsrecht/Sozialversicherungsrecht
Prof. Dr. Roger Rudolph

JETZT ANMELDEN!

Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen

Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen

Sie möchten einen Überblick über die Lohnabrechnung in der Schweiz gewinnen? Dieses Seminar greift die wichtigsten Fragen rund um die Lohnabrechnungen auf. Neben den häufigsten Lohnarten und deren Berechnung werden die Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge an die Sozialversicherungen behandelt. Weiter lernen Sie den Lohnaufbau, die gesetzlichen Pflichten und die Unterscheidung von Lohn und Spesen kennen. Anhand von anschaulichen Beispielen werden die Grundlagen zur Lohnfortzahlung und der Abrechnung von Taggeldern erläutert.

Nutzen

- Sie sind mit den wichtigsten Lohnarten vertraut und rechnen Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge mit den Sozialversicherungen korrekt ab.
- Sie kennen den Unterschied zwischen sozial- und steuerpflichtigen Lohnleistungen sowie nicht pflichtigen Spesen.
- Sie wissen über die Grundlagen zur Lohnfortzahlung sowie der Abrechnung von Taggeldern Bescheid.
- Sie beherrschen die nötigen Jahresdeklarationen an die Sozialversicherungen.
- Sie erhalten praxisnahe Antworten zu allen Fachgebieten rund um die Lohnabrechnung.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungsexperte.

TERMINE
Mi, 10.02.2027 Di, 22.06.2027 Mi, 01.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende im Personalwesen, Treuhandbereich oder Payroll welche ihr Basiswissen im Bereich Lohn und Sozialversicherungen absichern möchten, und Einsteiger/innen in die Lohnabrechnung.

Lohn und Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären

Bei Lohnabrechnungen sind die Verantwortlichen nicht nur mit Sozialversicherungs- oder Steueraspekten, sondern regelmässig auch mit Rechtsfragen konfrontiert. Dabei geht es meist darum, wer auf welche Zahlungen Anspruch hat. Oft handelt es sich um «Last-Minute-Fragen» und es bleibt nicht viel Zeit für umfassende Abklärungen. In diesem Seminar werden relevante Fragen wie z.B. die Lohnfortzahlung im Zusammenhang mit Arbeitsunfähigkeit, Absenzen und Todesfall behandelt. Anhand vieler Beispiele zeigen wir Ihnen die praktische Umsetzung der Rechtsansprüche.

Nutzen

- Sie wissen, wer auf welche Lohnzahlungen Rechtsansprüche hat.
- Sie kennen aktuelle Gerichtsentscheide im Zusammenhang mit Lohnzahlungen.
- Sie treffen in der Praxis die richtigen Entscheidungen und minimieren mit praxistauglichen Lösungen Ihre Rechtsrisiken.
- Sie lösen Fachfragen korrekt und können betroffenen Mitarbeitenden eine Sachlage überzeugend darlegen sowie Führungskräfte kompetent beraten.
- Sie kennen die Bestimmungen und Praxislösungen bei Mehrstunden, Überstunden, Gleitzeitstunden und Minusstunden.

Seminarleitung

Roy Levy, lic. iur., Rechtsanwalt, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Partner bei Probst Partner AG.

TERMINE
Do, 28.01.2027 Do, 03.06.2027 Do, 11.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen sowie Vorgesetzte, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihre Arbeitsrechtskenntnisse im Lohnbereich vertiefen wollen.

Lohnabrechnung – Basic

E-TRAINING HYBRID VERFÜGBAR

Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen

An diesem Seminar eignen Sie sich an einem Tag das Grundlagenwissen zur korrekten Abrechnung von Löhnen an. Ziel ist es, dass Sie in der Lage sind, übliche Lohnabrechnungen anzufertigen, Fragen der Mitarbeitenden zu beantworten und Fehler zu erkennen, bevor aufwändige Korrekturen erforderlich sind. Sie lernen alles über die Berechnungsregeln und Beiträge und wenden diese korrekt an. Komplexere Fälle im Bezug auf die Lohnabrechnung werden im Seminar «Lohnabrechnung – Advanced» behandelt.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen zum Thema Lohnabrechnung kennen.
- Sie sind in der Lage, übliche Monats- und Stundenlohnabrechnungen zu erstellen und meistern eine Schlusslohnabrechnung sicher.
- Sie beantworten Fragen Ihrer Mitarbeitenden kompetent.
- Sie vermeiden kostenintensive und zeitraubende Fehler bei der Abrechnung.
- Sie kennen die Regelungen über die Familienzulagen.

Seminarleitung

Fritz Schiesser, Versicherungsexperte mit eidg. Diplom, Dozent und Co-Autor von verschiedenen Lehrmitteln und Ratgebern für den Beobachter.

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
Unter **www.praxisseminare.ch** finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

BASIC-LEVEL

TERMINE

Mi, 20.01.2027 | Di, 06.04.2027 | Mi, 02.06.2027 HYBRID-TERMIN | Mo, 06.09.2027 | Do, 07.10.2027 | Do, 18.11.2027 HYBRID-TERMIN

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

NEU AUCH ALS E-TRAINING VERFÜGBAR!

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die neu mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.

Lohnabrechnung – Advanced

HYBRID VERFÜGBAR

So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen hundertprozentig richtig ab

In diesem Seminar werden die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen näher beleuchtet. Sie frischen dabei Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf, erweitern Ihr Wissen zum Lohnausweis und lernen die Grundprinzipien der Lohnfortzahlung kennen. Am Rande werden Abrechnungsfragen bei der Entsendung von Mitarbeitenden aus der Schweiz ins Ausland oder umgekehrt behandelt.

Nutzen

- Sie können komplexe Lohnabrechnungen erklären und erkennen falsche Berechnungen.
- Sie vermeiden Fehler und nachträgliche Verrechnungen von Sozialversicherungsleistungen.
- Sie frischen Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf.
- Sie sind fit bei den Abrechnungen mit Leistungen Dritter.
- Sie lösen bereits bei der Anstellung von Grenzgängern die korrekten Prozesse aus.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungsexperte.

Fritz Schiesser, Versicherungsexperte mit eidg. Diplom, Dozent und Co-Autor von verschiedenen Lehrmitteln und Ratgebern für den Beobachter.

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
Unter **www.praxisseminare.ch** finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

ADVANCED-LEVEL

TERMINE

Mi, 03.03.2027	Mi, 14.04.2027	Do, 17.06.2027 HYBRID-TERMIN	Do, 16.09.2027	Do, 28.10.2027	Di, 07.12.2027 HYBRID-TERMIN

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen, Vorgesetzte, die bereits mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder die Grund-Know-how in einer Ausbildung oder im WEKA Praxis-Seminar «Lohnabrechnung – Basic» erworben haben sowie Payroll Spezialisten/innen.

Lohnabrechnung – Professional

HYBRID VERFÜGBAR

Spezialfälle im Zusammenhang mit komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen

PREMIUM-SEMINAR

Sie verfügen über langjährige Erfahrung mit Lohnabrechnungen und möchten Ihr Wissen vertiefen, Spezialfälle kennen und sich gleichzeitig mit einer Fachperson und Fachkollegen/innen austauschen? In diesem Seminar setzen Sie sich mit spezifischen Themen wie zum Beispiel dem Lohnausweis inklusive Wegleitung und häufig gestellten Fragen oder den Quellensteuergrundsätzen auseinander. Sie vertiefen Ihr Fachwissen in den Bereichen Lohnabrechnung und arbeitsrechtliche Fragestellungen. So sind Sie in der Lage, komplexe Lohnabrechnungen zu bewältigen und rechtssichere Entscheidungen zu treffen.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit bei schwierigen Fragen zur Lohnabrechnung.
- Sie bereiten sich auf neue Fragestellungen vor, welche in der Praxis häufig auftauchen, wie zu Monats- und Stundenlohnabrechnungen, Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträgen, Lohnausweis, Taggeldern, Naturalleistungen etc.
- Sie behandeln komplexe Lohnabrechnungen anhand von Praxisbeispielen, wie Rückstellung von Feriengeld im Stundenlohn, Schlusslohnabrechnung, fristloser Entlassung etc.

Seminarleitung

Irene Verbeek-Zünd, HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, CAS Arbeitsrecht, Expertin Personal- und Sozialversicherungsmanagement, Dozentin in den Bereichen Arbeitsrecht, Administration und Payroll.

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
Unter **www.praxisseminare.ch** finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

TERMINE

Mi, 26.05.2027	Mi, 30.06.2027	Mi, 29.09.2027	Fr, 05.11.2027
	HYBRID-TERMIN		HYBRID-TERMIN

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, die bereits über fundiertes Lohnabrechungs-Know-how verfügen und ihre Kenntnisse überprüfen, vertiefen und erweitern wollen.

Lohnabrechnung – Expert

Langzeitabsenzen, Taggeldverrechnung, Abzüge, Bruttolohnaufrechnung und Quellensteuer

PREMIUM-SEMINAR

Sie verfügen bereits über fundierte Kenntnisse in der Lohnabrechnung und möchten Ihr Wissen anhand von Praxisfällen zu kniffligen Themen wie Langzeitabsenzen, Bruttolohnaufrechnung oder der Verrechnung von Taggeldern vertiefen? Gemeinsam mit unserem Fachexperten nehmen Sie die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen genauestens unter die Lupe. Sie profitieren von zahlreichen fachlichen Inputs und lernen die praktische Umsetzung anhand von Musterabrechnungen und Fallbeispielen.

Nutzen

- Sie lösen knifflige Praxisfälle und erweitern, vertiefen und spezialisieren Ihr Wissen.
- Sie lernen die praktische Umsetzung von komplexen Lohnabrechnungen anhand von konkreten Fallbeispielen und Musterabrechnungen, wie z.B. die Abrechnung der Quellensteuern und Sozialversicherungsabzüge.
- Sie wissen, wie Sie bei der Abrechnung von Langzeitabsenzen vorgehen müssen.
- Sie können Taggeldern korrekt verrechnen und kennen Nettolohnarten und Bruttolohnaufrechnung.
- Sie wissen, wo Sie Rechtsgrundlagen, Merkblätter und Wegleitungen finden.

Seminarleitung

Bruno Fischer, Inhaber der TRISOCO GmbH, ist Erwachsenenbildner mit mehrjähriger Erfahrung in den Bereichen Lohn, Sozialversicherungen und Arbeitsrecht.

TERMINE
Di, 06.07.2027 Do, 02.12.2027

ADVANCED-LEVEL

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Fundierte Kenntnisse zu Lohnabrechnungen werden vorausgesetzt.

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Teilnehmende der WEKA Seminare «Lohnabrechnung – Advanced» und «Lohnabrechnung – Professional», Personal- und Lohnverantwortliche mit fundierten Lohnabrechnungskenntnissen, die diese in Praxisfällen vertiefen wollen.

Lohnbuchhaltung für Personaler

Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Wer das Aufgabengebiet der Lohnbuchhaltung effizient und rechtssicher bewältigen will, muss sein fachliches Know-how konsequent auf dem neusten Stand halten. Dieses Seminar stellt Ihnen alle gängigen und komplexen Lohnbuchungen nach geltender Rechtslage vor. So wissen Sie jederzeit, welche gesetzlichen Bestimmungen Sie bei kniffligen Lohnbuchungen und bei der Erstellung des Lohnausweises beachten müssen. Weiter erhalten Sie konkretes Praxiswissen über die im Lohnbereich erzeugten Buchungen und wie sich diese in der FIBU auswirken. So können Sie gerade bei Abstimmungsdifferenzen zwischen Lohn- und Finanzbuchhaltung kompetent und effizient mitwirken.

Nutzen

- Sie kennen die gängigen und die komplexen Lohnbuchungen nach geltendem Recht.
- Sie sind über die Auswirkung der im Lohnbereich erzeugten Buchungen in der Finanzbuchhaltung informiert.
- Sie kennen die Ursachen, welche zu Abstimmungsdifferenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung führen.
- Sie wissen, wie Sie die Differenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung abstimmen und dokumentieren.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE
Do, 15.04.2027 Di, 09.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, aus Personalabteilungen, dem Rechnungswesen und Personen, die für Dritte die Lohnbuchhaltung führen.

Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen

Vorschriften zur Lohnfortzahlung kennen und korrekt anwenden

Die Lohnfortzahlungspflicht bei Arbeitsunfähigkeit sorgt bei Personalverantwortlichen immer wieder für Kopfzerbrechen, da die rechtlichen Grundlagen sehr allgemein gehalten sind. An diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick zu den rechtlichen Vorschriften in Bezug auf die Lohnfortzahlung. Anhand von Praxisfällen vertiefen Sie Ihre Kenntnisse der Grundlagen der Lohnfortzahlung, der Minimalvorschriften und zur betrieblichen Lohnfortzahlung. Im Fokus steht dabei die ganze Palette der Lohnfortzahlung (Krankheit mit und ohne Krankentaggeldversicherung, Unfall, Schwangerschaft/Mutterschaft/Vaterschaft u.v.m.).

Nutzen

- Sie beurteilen Lohnfortzahlungsansprüche bei Krankheit, Unfall und weiteren Arbeitsverhinderungen rechtssicher und kennen den betrieblichen Gestaltungsspielraum.
- Sie berechnen Lohnfortzahlungen und Taggelder korrekt und wissen, welche Lohnbestandteile einzubeziehen sind.
- Sie berücksichtigen die Auswirkungen von Arbeitsunfähigkeit auf Kündigung und Sperrfristen, Ferien, Sozialversicherungen und Familienzulagen.
- Sie verrechnen Leistungen von Krankentaggeld-, Unfall- und EO-Versicherungen korrekt in der Lohnabrechnung.
- Sie unterscheiden zwischen gesetzlicher Lohnfortzahlung, Krankentaggeldversicherung und betrieblichen Regelungen und erkennen, welche Lösung im konkreten Fall gilt.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE
Di, 16.03.2027 Di, 29.06.2027 Do, 28.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen zu tun haben und ihre Kenntnisse auffrischen möchten, Payroll Spezialisten/innen.

Arbeitsunfähigkeit, Sperrfristen und Lohnfortzahlung

Fristen berechnen, Risiken vermeiden und Lohnfortzahlungsansprüche in der Praxis umsetzen

Bei längeren oder wiederholten Arbeitsunfähigkeiten greifen Lohnfortzahlung, Versicherungsleistungen, Sperrfristen und weitere arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Folgen ineinander. Gerade bei mehreren Abwesenheiten, Teilzeitarbeitsunfähigkeit oder einem Wechsel des Dienstjahres entstehen schnell anspruchsvolle Fallkonstellationen. In diesem Vertiefungsseminar wenden Sie Ihr Grundlagenwissen zur Lohnfortzahlung auf anspruchsvollere Praxisfälle an. Sie vertiefen die Berechnung und Anwendung von Sperrfristen und analysieren, wie sich unterschiedliche oder wiederholte Arbeitsverhinderungen auf Lohnfortzahlungsansprüche auswirken.

Nutzen

- Zielsicher bei komplexen Sperrfristen: Sie lernen, Fristen bei verschiedenen Fallkonstellationen korrekt zu berechnen – auch bei mehrfachen oder unterbrochenen Abwesenheiten.
- Sie beurteilen das Zusammenspiel von Lohnfortzahlung sowie Krankentaggeld-, Unfall- und EO-Leistungen korrekt.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Anwendung der Lohnfortzahlung.
- Sie wenden Sperrfristen sicher an und gehen mit Spezialfällen wie Teil- oder Berufsunfähigkeit sowie längeren Ausfällen souverän um.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE
Do, 08.04.2027 Di, 26.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, Lohn- und Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die ihre Kenntnisse bei der Umsetzung von komplexen Lohnfortzahlungsfällen und Sperrfristen gezielt vertiefen möchten.

Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern

Lohnabrechnungen für Quellensteuerpflichtige korrekt erstellen

Wer ist wo quellensteuerpflichtig? Welche Lohnbestandteile unterliegen der Quellensteuerpflicht und wie wird die Quellensteuer korrekt berechnet? An diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die aktuellen Gesetzesbestimmungen und Berechnungsgrundlagen zur Quellensteuer. Anhand von Praxisfällen zeigt unsere Fachexpertin auf, wie diese Bestimmungen korrekt umgesetzt werden und erläutert die Bedeutung von ELM 5.0. So identifizieren Sie periodische, aperiodische und satzbestimmende Elemente mühelos und wissen, was es vor und nach dem Arbeitsverhältnis, bei mehreren Beschäftigungen, bei Nachzahlungen etc. im Monats- und Jahresmodell zu beachten gilt.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Bestimmungen und Berechnungsgrundlagen sowie den Inhalt des Kreisschreibens Nr. 45.
- Sie wissen, welche Tarifcodes seit dem 1. Januar 2021 angewendet werden und wie die Quellensteuern konkret berechnet werden.
- Sie kennen die Bedeutung und wichtigsten Richtlinien von ELM 5.0.
- Sie wissen, welche Korrekturmöglichkeiten und -verfahren es gibt.
- Sie können den umfassenden Informationsbedarf für Ihre Mitarbeitenden abschätzen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH.

TERMINE
Do, 11.03.2027 Mi, 07.07.2027 Mi, 10.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Verantwortliche und Sachbearbeiter/innen Payroll/HR, Treuhänder/innen, HR-Fachpersonen mit Aufgaben in der Lohnadministration.

Modernes Vergütungs- und Performance-Management

Löhne prüfen, weiterentwickeln und gezielt steuern

Ein auf die Strategie und (Ziel-)Kultur abgestimmtes Vergütungssystem leistet einen wesentlichen Beitrag zum Unternehmenserfolg. Es definiert, wofür bezahlt wird, wie variable Elemente eingesetzt werden und welche Kriterien für Beförderungen oder Lohnanpassungen gelten. Ein strukturiertes Vergütungssystem bildet die Grundlage für konsistente, nachvollziehbare und effiziente Vergütungsentscheidungen und ist die Basis, um dem wachsenden Anspruch nach Transparenz nachzukommen. Das Seminar beleuchtet, welche Rolle eine transparente Vergütungskultur spielt und welche Risiken mit unsystematischen Lohnentscheiden verbunden sind.

Nutzen

- Sie verstehen, wie Sie Vergütungsentscheidungen gezielt mit Ihren Unternehmenszielen verknüpfen.
- Sie schaffen eine konsistente Entscheidungsgrundlage für Lohnerhöhungen, Beförderungen und variable Vergütung.
- Sie wissen, welche Benefits es gibt und integrieren sie ins Gesamtpaket.
- Sie erkennen Risiken einer unsystematischen Vergütung.
- Sie wissen, wie man Lohngleichheitsanalysen durchführt und leiten daraus konkrete Massnahmen ab.

Seminarleitung

Timon Forrer, BA Staatswissenschaften ETHZ, executive MBA HSG, Managing Director & Partner bei Kienbaum AG.

TERMINE
Do, 22.04.2027 Di, 28.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Spezialist/innen, HR Business Partner, Führungskräfte, Organisationsentwickler/innen, HR-Manager/innen und HR-Leitende von KMU.

Compliance in der Lohnbuchhaltung

FOKUS WEBINAR

Risiken früh erkennen und gesetzliche Pflichten verlässlich erfüllen NEU!

Eine gesetzeskonforme Lohnbuchhaltung erfordert klare Verantwortlichkeiten, wirksame Kontrollen und eine nachvollziehbare Prozessdokumentation. Fehler bei Personaldaten, Lohnabrechnungen, Quellensteuern, Sozialversicherungen oder Familienzulagen können finanzielle und rechtliche Folgen verursachen. In diesem Webinar erfahren Sie, wie Verantwortlichkeiten klar zugewiesen, Kontrollhandlungen nachvollziehbar dokumentiert und gesetzliche Änderungen rechtzeitig umgesetzt werden. Weitere Schwerpunkte bilden Versicherungsunterstellungen, Entsendungen, Arbeitsbewilligungen, Familienzulagen, Datenschutz sowie den arbeitsrechtlichen Vorgaben.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Fehler und Unregelmässigkeiten in der Lohnbuchhaltung frühzeitig erkennen und vermeiden.
- Sie setzen gesetzliche, vertragliche und interne Vorgaben verlässlich um.
- Sie wissen, wie Sie Verantwortlichkeiten für Ausführung, Kontrolle und Freigabe klar definieren.
- Sie minimieren Risiken bei Personaldaten, Lohnläufen, Zahlungen und Deklarationen gezielt.
- Sie wissen, worauf Sie bei der Überwachung von Quellensteuern, Sozialversicherungen und grenzüberschreitenden Sachverhalten systematisch achten müssen.
- Sie lernen, wie Sie eine IKS-Prozessdokumentation aktuell, angemessen und revisionssicher ausgestalten.
- Sie erkennen arbeitsrechtliche Compliance-Risiken frühzeitig und können diese gezielt reduzieren.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE
Mi, 16.06.2027 Di, 23.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fachpersonen aus der Lohnbuchhaltung, Payroll, HR und Personaladministration, Verantwortliche aus Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen mit Schnittstellen zur Lohnverarbeitung, IKS-, Compliance- und Risk-Verantwortliche, Treuhänder/innen.

Fringe Benefits – Mehrwert schaffen mit freiwilligen Extras

FOKUS WEBINAR

Lohnnebenleistungen und Sondervergütungen rechtssicher regeln und gezielt einsetzen NEU!

Fringe Benefits sind für viele Arbeitgeber ein wichtiges Instrument, um Mitarbeitende zu gewinnen, zu motivieren und langfristig zu binden. Dazu gehören zum Beispiel Bonusmodelle, Gratifikationen, Geschenke, Geschäftswagen, Halbtax- oder Generalabonnemente, Lunch Checks, zusätzliche Ferien, Weiterbildungsbeiträge, Gesundheitsangebote oder betriebliche Sozialleistungen. Fringe Benefits steigern die Arbeitgeberattraktivität, doch gleichzeitig führen sie in der Praxis häufig zu Unsicherheiten. In diesem Seminar erfahren Sie, wann rechtliche Ansprüche entstehen, welche Benefits klar im Reglement festgehalten werden sollten und wo gut gemeinte Zusatzleistungen zu arbeitsrechtlichen oder organisatorischen Problemen führen können.

Nutzen

- Sie lernen, typische Fringe Benefits zu unterscheiden und diese arbeitsrechtlich, sozialversicherungsrechtlich und steuerlich korrekt einzuordnen.
- Sie wissen, wie Sie, Lohnnebenleistungen und Sondervergütungen in der Lohnabrechnung korrekt erfassen und im Lohnausweis vollständig deklarieren.
- Sie können Benefits in Schweizer Unternehmen besser beurteilen.
- Sie beurteilen Chancen, Risiken und Auswirkungen von Benefits aus Arbeitgebersicht.
- Sie erfahren, wie Sie interne Reglemente, Arbeitsverträge und HR-Richtlinien gezielt formulieren und laufend prüfen.

Seminarleitung

Irene Verbeek-Zünd, HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, CAS Arbeitsrecht, Expertin Personal- und Sozialversicherungsmanagement, Dozentin in den Bereichen Arbeitsrecht, Administration und Payroll.

TERMINE
Di, 04.05.2027 Do, 30.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen und Personalverantwortliche, Payroll-Verantwortliche, Führungskräfte mit Personalverantwortung, Geschäftsleitungsmitglieder, Treuhänder/innen.

Zertifizierter Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA / HWZ

Mit Zertifikat

HWZ

In diesem praxisorientierten Zertifikatslehrgang vertiefen und professionalisieren Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse für die Schweiz auf Experten-Level.** Dank vieler Übungen und konsequentem Praxisfokus können Sie im Anschluss auch **hochkomplexe Fälle** problemlos meistern. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Lohnabrechnung – Basic** Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen	Di, 06.04.2027 Do, 18.11.2027
Modul 2	**Lohnabrechnung – Advanced** So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen hundertprozentig richtig ab	Mi, 14.04.2027 Di, 07.12.2027
Modul 3	**Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen** Vorschriften zur Lohnfortzahlung kennen und korrekt anwenden	Di, 16.03.2027 Do, 28.10.2027
Modul 4	**Lohnbuchhaltung für Personaler** Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis	Do, 15.04.2027 Di, 09.11.2027
Modul 5	**Lohnabrechnung – Professional** Spezialfälle bei komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen	Mi, 26.05.2027 Fr, 05.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Remo Rutschi, Fritz Schiesser, Irene Verbeek-Zünd

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen, die ihre Kenntnisse in der Lohnabrechnung vertiefen wollen.

Zertifizierter Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA / HWZ

Mit Zertifikat

HWZ

Internationale Situationen gehören zum Arbeitsalltag im Payroll und stellen die Verantwortlichen dennoch immer wieder vor Herausforderungen. In diesem Zertifikatslehrgang (WEKA / HWZ) festigen Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse auf Experten-Level,** sodass Sie **internationale Situationen** mühelos und sicher abwickeln.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern** Lohnabrechnungen für Quellensteuerpflichtige korrekt erstellen	Do, 11.03.2027 Mi, 10.11.2027
Modul 2	**International Human Resource Management I** Steuern, Quellensteuern und Sozialversicherungen von Grenzgängern und internationalen Wochenaufenthaltern	Di, 23.03.2027 Do, 09.09.2027
Modul 3	**International Human Resource Management II** Ganzheitliche Betrachtung von Arbeitsverhältnissen für Schweizer Unternehmen im internationalen Umfeld	Di, 11.05.2027 Mi, 03.11.2027
Modul 4	**Internationale Personaleinsätze rechtssicher umsetzen** Erfolgreicher Einsatz von Mitarbeitenden im In- und Ausland	Do, 10.06.2027 Do, 18.11.2027
Modul 5	**Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis** Vertiefung der rechtlichen Grundlagen bei international tätigen Mitarbeitenden	Mi, 23.06.2027 Di, 16.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Brigitte Zulauf

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen.

Zertifizierter Lehrgang Advanced Payroll Professional WEKA/SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

NEU!

Erfahrene Payroll- und HR-Fachpersonen sind in der Praxis oft mit anspruchsvollen Sachverhalten konfrontiert. Langzeitabsenzen und Taggeldleistungen müssen korrekt verrechnet, besondere BVG-Konstellationen beurteilt und flexible Pensionierungsmodelle koordiniert werden. Bei komplexen HR-Fällen greifen arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Vorgaben eng ineinander. Gleichzeitig steigen die Anforderungen an transparente und nachvollziehbare Vergütungssysteme.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Lohnabrechnung – Expert** Langzeitabsenzen, Taggeldverrechnung, Abzüge, Bruttolohnaufrechnung und Quellensteuer	Di, 06.07.2027 Do, 02.12.2027
Modul 2	**Berufliche Vorsorge (BVG) – Spezialfälle** Komplexe Vorsorgefälle sicher beurteilen, korrekt abrechnen, kompetent beraten	Di, 22.06.2027 Mi, 08.12.2027
Modul 3	**Pensionierung – Spezialfälle** Aufschub, Teilpensionierung und Leistungskombination richtig umsetzen	Mi, 02.06.2027 Di, 30.11.2027
Modul 4	**Schnittstelle Arbeits- und Sozialversicherungsrecht – Sicherheit in komplexen HR-Fällen** Anspruchsvolle Praxisfälle professionell lösen	Mi, 07.04.2027 Do, 28.10.2027
Modul 5	**Modernes Vergütungs- und Performance-Management** Löhne prüfen, weiterentwickeln und gezielt steuern	Do, 22.04.2027 Di, 28.09.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Bruno Fischer, Dimitri Müller, Reto Spring, Ursi Albin, Priska Hoffmann, Timon Forrer

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Der Lehrgang richtet sich an HR-, Payroll- und Sozialversicherungsfachpersonen, die bereits über Berufserfahrung und fundierte Fachkenntnisse verfügen und ihr Wissen gezielt vertiefen und erweitern möchten.

Sozialversicherungen kompakt

Die wichtigsten sozialversicherungsrechtlichen Aufgaben kompetent und sicher abwickeln

Im Laufe des Lebens der Mitarbeitenden verändern sich auch die Lebensumstände, was sich wiederum auf die Sozialversicherungen auswirkt. Dieses Seminar bietet Ihnen einen umfassenden Überblick, um die verschiedenen Lebensphasen Ihrer Mitarbeitenden effektiv zu managen und in jeder Phase rechtssicher zu handeln. Im Seminar werden die wichtigsten sozialversicherungsrechtlichen Aspekte vom Eintritt bis zum Austritt, Arbeitslosigkeit, Tod und Pensionierung behandelt. Zudem werden Themen wie Unfälle, Krankheiten, Arbeits- sowie Erwerbsunfähigkeit und Elternschaft beleuchtet.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über das Schweizer Sozialversicherungssystem.
- Sie beraten und begleiten Ihre Mitarbeitenden in Bezug auf die Sozialversicherungen souverän und kompetent.
- Sie verstehen, wo Beitrags- und Versicherungslücken entstehen können.
- Sie können wichtige juristische Begriffe wie Invalidität und Krankheit voneinander trennen.
- Sie wissen, welche sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen aufgrund von Gesundheitsschäden, Unterbruch einer Erwerbstätigkeit oder Austritt entstehen.

Seminarleitung

Martina Filippo, Dr. iur., Studiengangleitung CAS Sozialversicherungsrecht für die Unternehmenspraxis an der ZHAW und Gerichtsschreiberin am Bundesverwaltungsgericht, Abteilung III.

TERMINE
Di, 01.06.2027 Di, 16.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Quereinsteiger/innen, HR-Fachleute, Mitarbeitende der Personaladministration und Treuhänder/innen.

Sozialversicherungen Refresher I

HYBRID VERFÜGBAR

Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht fordern selbst Personalverantwortliche häufig heraus. In diesem Refresher-Seminar werden Ihnen die Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen kurz und bündig erklärt. Innerhalb eines Tages frischen Sie somit Ihre Kenntnisse auf und sind dank einem kompakten Überblick und Informationen zu den aktuellen Entwicklungen wieder auf dem neusten Stand.

Nutzen

- Sie sind auf dem aktuellen Stand der Entwicklungen im Sozialversicherungsrecht.
- Sie frischen Ihre Kenntnisse zu den wichtigsten Sozialversicherungen auf.
- Sie wissen, wie das 3-Säulensystem funktioniert und wo ggf. noch eine private Vorsorge notwendig ist.
- Sie kennen die Ansprüche einer verunfallten oder erkrankten Person gegenüber dem Arbeitgeber und den Versicherungsträgern.
- Sie können Mitarbeitende in Bezug auf ihre Versicherungsleistungen kompetent beraten.
- Sie beraten Mitarbeitende beim Stellenantritt, während der Anstellungsdauer und auch bei einem allfälligen Austritt über deren individuelle Vorsorgesituation.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungsexperte.

Yvette Weidmann ist Sozialversicherungsfachfrau mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsexpertin, Prüfungsexpertin sowie Prüfungslektorin.

TERMINE

Mi, 27.01.2027 | Di, 13.04.2027 HYBRID-TERMIN | Mi, 16.06.2027 | Do, 26.08.2027 | Di, 19.10.2027 HYBRID-TERMIN

BASIC-LEVEL

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen und Treuhänder/innen, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, und Personen aus dem Bereich Payroll.

Sozialversicherungen Refresher II

HYBRID VERFÜGBAR

Leistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und EAE

In diesem Refresher-Seminar beantwortet Ihnen unser Experte anhand von vielen Praxisbeispielen alle Fragen zu den Versicherungsleistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft. Sie erhalten einen Überblick der kurzfristigen Sozialversicherungsleistungen und wissen danach, wer wann welche Leistungen bezahlt und welchen Mindestanspruch die Mitarbeitenden haben. Zudem kennen Sie die Besonderheiten der Leistungsberechnungen insbesondere bei Alter, Tod, IV etc.

Nutzen

- Sie kennen die Anspruchsvoraussetzungen der Leistungen aus den Sozialversicherungen.
- Sie wissen, welche Versicherungsträger beim Risikofall im Einzelfall zum Tragen kommen.
- Sie beraten Mitarbeitende umfassend über ihre Ansprüche bei Unfall, Krankheit, Mutterschaft und Vaterschaft etc.
- Sie sind der kompetente Ansprechpartner, wenn es bei den Leistungen der Versicherungsträger zu Schwierigkeiten kommt.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungsexperte.

Yvette Weidmann ist Sozialversicherungsfachfrau mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsexpertin, Prüfungsexpertin sowie Prüfungslektorin.

TERMINE

Do, 18.02.2027 | Do, 24.06.2027 HYBRID-TERMIN | Do, 23.09.2027 | Mi, 24.11.2027 HYBRID-TERMIN

ADVANCED-LEVEL

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen und Treuhänder/innen, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, sowie Payroll-Spezialist/innen.

Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen

Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen

Häufig richten Krankentaggeld- oder Unfallversicherer keine Leistungen aus, was in der Personalpraxis immer wieder Schwierigkeiten bereitet. Was bedeutet das für die Lohnfortzahlungspflicht des Unternehmens? Wie sind die Grundsätze bei arbeitsplatzbezogener Arbeitsunfähigkeit? Und welche möglichen Stolpersteine sind bei Krankheit, Unfall und Invalidität zu beachten? In diesem Seminar frischen Sie ihr Wissen auf und vertiefen Ihre Kenntnisse anhand von Praxisbeispielen und Diskussionen im Plenum. Sie wissen, wo rechtliche Tücken bestehen und worauf beispielsweise bei den Systemprozessen im Rahmen versicherungsrechtlicher Koordination zu achten ist.

Nutzen

- Sie kennen den Versicherungsschutz bei Krankheit und Unfall sowie die Leistungen der IV.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen.
- Sie unterscheiden Krankheit und Unfall rechtssicher.
- Sie beurteilen die Lohnfortzahlungspflicht des Unternehmens korrekt.
- Sie kennen wichtige Stolpersteine bei Krankheit, Unfall und Invalidität.
- Sie verstehen die Systemprozesse bei Eingliederung und versicherungsrechtlicher Koordination.

Seminarleitung

Marco Riedi ist Sozialversicherungs-Fachmann und Ausbilder mit eidg. Fachausweis, Geschäftsführer der Bedra GmbH in Chur.

TERMINE
Do, 01.07.2027 Mi, 01.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, ihre Mitarbeitenden und Vorgesetzte, die mit Sozialversicherungen zu tun haben.

Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen

Leistungen bei Austritt, (vorzeitiger) Pensionierung und Invalidität

In diesem Seminar frischen Sie an einem Tag Ihre Kenntnisse über die berufliche Vorsorge (BVG) auf und vertiefen aktuelle Fragen, die in Ihrem beruflichen Alltag immer wieder auftauchen. Nach diesem Tag kennen Sie die Leistungsvoraussetzungen und Leistungen der beruflichen Vorsorge (BVG) sowie das Zusammenspiel mit den anderen Versicherungen bestens. Sie erfahren, welche Möglichkeiten es beim Dauerthema vorzeitige Pensionierung gibt und welches die daraus resultierenden Folgen sind. So stehen Sie Mitarbeitenden bei allen Vorsorgefällen kompetent zur Seite und nehmen die Drehscheibenfunktion als HR-Verantwortliche/r zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer wahr.

Nutzen

- Sie orientieren Mitarbeitende über Ihre Leistungen aus der beruflichen Vorsorge.
- Sie wissen, was die 2. Säule für die Beteiligten bedeutet und kennen die Schnittstellen zur 1. und 3. Säule, anderen Versicherungen sowie aktuellen Entwicklungen.
- Sie kennen die Koordinationsfaktoren rund um den Erwerbsausfall, die Invalidität und die vorzeitige Pensionierung.
- Sie wissen über die Gestaltungsmöglichkeiten der beruflichen Vorsorge innerhalb des Gesetzes Bescheid und können Ihrem Versicherungsbroker die richtigen Fragen stellen.

Seminarleitung

Yvette Weidmann ist Sozialversicherungsfachfrau mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsexpertin, Prüfungsexpertin sowie Prüfungslektorin.

TERMINE
Mi, 17.03.2027 Mi, 25.08.2027 Di, 23.11.2027

ADVANCED-LEVEL

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen und Treuhänder/innen, die ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.

Berufliche Vorsorge (BVG) – Spezialfälle

Komplexe Vorsorgefälle sicher beurteilen, korrekt abrechnen und Mitarbeitende kompetent beraten NEU!

Viele Faktoren wie zum Beispiel Teilzeit, Mehrfachbeschäftigung, variable Löhne, längere Krankheit, Frühpensionierung oder ein später gemeldeter Austritt führen in der beruflichen Vorsorge oft zu heiklen Abgrenzungen. In diesem Tagesseminar vertiefen Sie typische BVG-Spezialfälle aus der Schweizer Praxis und lernen, wie Sie Vorsorgepflicht, Beiträge, Leistungen, Meldepflichten und Schnittstellen zu korrekt beurteilen. Sie bearbeiten konkrete Spezialfälle aus der Praxis und lernen, kritische Punkte in Vorsorgereglement, Vorsorgeplan und Vorsorgeausweis zu erkennen. Der Fokus liegt auf der sicheren Beurteilung, der korrekten Koordination und der Vermeidung typischer Fehler in der Personal- und Treuhandpraxis.

Nutzen

- Sie können die BVG-Versicherungspflicht auch in Spezialfällen wie Teilzeit, Mehrfachbeschäftigung und befristete Anstellungen sicher beurteilen.
- Sie können Eintritte, Austritte und Lohnmutationen korrekt und fristgerecht melden und Freizügigkeitsleistungen auch ohne bekannte neue Pensionskasse richtig übertragen.
- Sie lösen auch Spezialfälle bei Frühpensionierung, Teilpensionierung und Weiterarbeit nach dem Referenzalter sicher und kompetent.
- Sie sind in der Lage, typische Fehler bei Meldungen, Übertrag und Nachbearbeitung vermeiden.
- Sie beraten die Mitarbeitenden und Mandanten auch bei anspruchsvollen BVG-Fragen kompetent.

Seminarleitung

Dimitri Müller, Fachmann für Personalvorsorge mit eidg. Fachausweis, eidg. dipl. Pensionskassenleiter und zertifizierter Vermögensberater IAF.

TERMINE
Di, 22.06.2027 Mi, 08.12.2027

ADVANCED-LEVEL

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachleute, Payroll-Spezialist/innen, Lohnbuchhalter/innen, Treuhänder/innen, Finanz- und Personalverantwortliche, Geschäftsführende und Inhaber/innen von KMU.

Pensionierung

Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten

Die Pensionierung ist komplex, da Fragen aus verschiedenen Bereichen wie AHV, Pensionskasse, freiwilliger Vorsorge, Besteuerung, Wohneigentum und Nachlass zusammentreffen. Für Ihre Mitarbeitenden beginnt damit ein neuer Lebensabschnitt. Dieser will gut geplant sein – auch aus Sicht des Unternehmens. Nach diesem Seminar kennen Sie die zentralen Eckpunkte rund um die Pensionierung sowie mögliche Veränderungen beim Thema aufgrund politischer Entscheide und können die wichtigsten Fragen dazu kompetent beantworten. Unser Fachexperte zeigt Ihnen mögliche Lösungswege für eine optimale Beratung von Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftsleitung auf.

Nutzen

- Sie beraten umfassend zu Fragen der (vorzeitigen) Pensionierung.
- Sie beantworten Fragen zu den Leistungen der drei Säulen souverän.
- Sie kennen die Möglichkeiten des Vorbezugs und des Aufschubs der Altersleistungen.
- Sie können Mitarbeitende über ihre Leistungen nach der Pensionierung informieren und aufzeigen, welche zukünftigen Entwicklungen zu berücksichtigen sind.
- Sie wissen, worauf im Reglement der Vorsorgeeinrichtung zu achten ist.
- Sie erhalten praxisnahe Lösungen für besondere Situationen wie Arbeitslosigkeit, Invalidität oder Auswanderung vor oder nach der Pensionierung.

Seminarleitung

Reto Spring, Finanzplanungsexperte und CFP® (Certified Financial Planner), Dozent an der ZHAW und ehem. Präsident des FinanzPlaner Verbandes Schweiz.

TERMINE
Do, 25.02.2027 Mi, 08.09.2027 Mi, 10.11.2027

BASIC-LEVEL

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen, Finanzplaner/innen, Treuhänder/innen, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.

Pensionierung – Spezialfälle

Aufschub, Teilpensionierung und Leistungskombination in der Praxis richtig umsetzen

Die Pensionierung bringt zunehmend komplexe Fragestellungen mit sich, insbesondere bei Weiterarbeit über das Referenzalter hinaus, gestaffeltem Rentenbezug, Kapitalauszahlung oder der Koordination verschiedener Vorsorgesysteme. Dieses Vertiefungsseminar zeigt, wie Sie auch bei atypischen oder anspruchsvollen Konstellationen rechtssicher und lösungsorientiert beraten. Sie profitieren von einer kompakten Übersicht über die wichtigsten Regelungen und Praxisfragen rund um den Rentenaufschub, Teilpensionierung und Kapitalbezug. Dabei stehen die konkrete Anwendung in der Beratung sowie die typischen Stolperfallen in der Praxis im Vordergrund.

Nutzen

- Sie kennen die Voraussetzungen und rechtlichen Grundlagen für Rentenaufschub, Weiterarbeit nach dem Referenzalter sowie gestaffelte Pensionierungsmodelle.
- Sie wissen, wie sich unterschiedliche Szenarien auf die Vorsorge auswirkt.
- Sie erkennen Stolperfallen bei der Koordination von AHV, PK, EL.
- Sie können komplexe und atypische Konstellationen rechtssicher beurteilen und beraten.
- Sie sind mit den aktuellen Reformen vertraut.
- Sie erkennen mögliche Optimierungen in Bezug auf die Vorsorge.
- Sie erkennen die Unterschiede und Spielräume bei Pensionskassenreglementen.

Seminarleitung

Reto Spring, Finanzplanungsexperte und CFP® (Certified Financial Planner), Dozent an der ZHAW und ehem. Präsident des FinanzPlaner Verbandes Schweiz.

TERMINE
Mi, 02.06.2027 Di, 30.11.2027

ADVANCED-LEVEL

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Das Seminar richtet sich an Payroll Spezialisten/innen, Treuhänder/innen, Finanz- und Vorsorgeberater/innen, Versicherungsfachleute sowie HR-Experten.

Schnittstelle Sozialversicherungen und Steuern

FOKUS WEBINAR

Lohnbestandteile steuerlich und sozialversicherungsrechtlich richtig beurteilen NEU!

In der Lohnpraxis greifen Steuer- und Sozialversicherungsrecht eng ineinander. Arbeitgeber müssen Löhne, Spesen, Quellensteuern und Versicherungsleistungen korrekt beurteilen und deklarieren. Besonders anspruchsvoll sind Fälle, in denen dieselbe Leistung steuerlich anders behandelt wird als bei den Sozialversicherungen. In diesem Webinar erhalten Sie einen strukturierten Überblick über die wichtigsten Schnittstellen zwischen Sozialversicherungen und Steuern. Sie lernen, typische Praxisfälle richtig einzuordnen und erkennen, wo steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Beurteilungen voneinander abweichen.

Nutzen

- Sie verstehen die Systematik hinter den unterschiedlichen Bemessungsgrundlagen von Steuerrecht und Sozialversicherungsrecht und wenden diese korrekt an.
- Sie erkennen den Unterschied zwischen Lohnfortzahlung und Versicherungsleistung und wissen, welche Sozialversicherungspflicht und welche Deklaration jeweils gilt.
- Sie kennen die massgebenden Freigrenzen bei Naturalgeschenken und weiteren Nebenleistungen und wissen, wann und wie diese im Lohnausweis auszuweisen sind.
- Sie wissen, dass ein Lohn von der Beitragspflicht befreit sein kann, steuerlich aber trotzdem als Lohn gilt und welche Pflichten für Lohnabrechnung und Lohnausweis daraus resultieren.
- Sie erfahren, warum die Lohnsumme im Lohnausweis von der deklarierten AHV-Lohnsumme abweichen kann, und können die Differenz korrekt abstimmen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH.

TERMINE
Do, 03.06.2027 Do, 11.11. 2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen und Personalverantwortliche, Payroll-Verantwortliche, Führungskräfte mit Personalverantwortung, Geschäftsleitungsmitglieder, Treuhänder/innen

Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA / HWZ

Mit Zertifikat
HWZ

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht sind anspruchsvoll und fordern die Verantwortlichen. Obwohl die gesetzlichen Anforderungen umfassend reguliert sind, sind viele Fälle individuell zu beurteilen. Dazu braucht es **umfangreiche, spezialisierte Kenntnisse über das gesamte Schweizer Sozialversicherungssystem.** In diesem Zertifikatslehrgang **vertiefen, aktualisieren und professionalisieren Sie Ihre Sozialversicherungskenntnisse auf Experten-Level.** Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Sozialversicherungen Refresher I** Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!	Di, 13.04.2027 Di, 19.10.2027
Modul 2	**Sozialversicherungen Refresher II** Leistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft	Do, 18.02.2027 Mi, 24.11.2027
Modul 3	**Pensionierung** Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten	Do, 25.02.2027 Mi, 10.11.2027
Modul 4	**Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen** Invalidität, Austrittsleistung, (vorzeitige) Pensionierung	Mi, 17.03.2027 Di, 23.11.2027
Modul 5	**Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen** Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen	Do, 01.07.2027 Mi, 01.12.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Marco Riedi, Reto Spring, Yvette Weidmann

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, die ihre Sozialversicherungskenntnisse vertiefen wollen.

International Human Resource Management I

Steuern, Quellensteuern und Sozialversicherungen von Grenzgängern und internationalen Wochenaufenthaltern

In diesem Seminar vermittelt Ihnen eine ausgewiesene Fachexpertin das Grundwissen für das internationale Personalwesen. Anhand von zahlreichen Fallbeispielen erhalten Sie Einblick in den Umgang mit Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Sie bekommen einen Überblick über die Grenzgänger und Doppelbesteuerungsabkommen und wissen, wie Sie die Quellensteuern berechnen und weitere Deklarationen erstellen müssen. Sie werden von unserer Referentin darauf sensibilisiert mögliche Stolpersteine in Ihrer Personalarbeit frühzeitig zu erkennen.

Nutzen

- Sie beurteilen grenzüberschreitende Arbeitsverhältnisse von Grenzgängern und internationalen Wochenaufenthaltern steuerlich und sozialversicherungsrechtlich korrekt.
- Sie bestimmen, wann und in welchem Umfang Schweizer Quellensteuern geschuldet sind und wie ausländische Arbeitstage, Homeoffice und weitere grenzüberschreitende Tätigkeiten berücksichtigt werden.
- Sie beurteilen die Sozialversicherungsunterstellung bei Tätigkeiten in der Schweiz und im Ausland und unterscheiden zwischen EU-/EFTA-Sachverhalten, bilateralen Sozialversicherungsabkommen und Staaten ohne Abkommen.
- Sie kennen die zentralen Arbeitgeberpflichten bei internationalen Arbeitssituationen und wissen, welche Angaben Sie für eine korrekte Beurteilung und Abwicklung benötigen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH.

Seminar International HR-Management I oder II?
Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

BASIC-LEVEL

TERMINE
Di, 23.03.2027 Do, 09.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung der genannten Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind. Gute Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.

International Human Resource Management II

Ganzheitliche Betrachtung von Arbeitsverhältnissen für Schweizer Unternehmen im internationalen Umfeld

Die Möglichkeit, dass Mitarbeitende von irgendwo her arbeiten können, wirft neue Fragen im Gesamtkontext der Anstellungsbedingungen auf. In diesem Seminar erhalten Sie vertiefte Kenntnisse zu den verschiedenen Rechtsgebieten im internationalen Kontext. Dank vieler Praxisbeispiele erlangen Sie die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexeren Fällen (Mitarbeitende mit Mobile-Working-Möglichkeiten im In- und Ausland und Auslandeinsätzen von Schweizer Mitarbeitenden). Unsere Referentin sensibilisiert Sie dabei auch auf mögliche Stolpersteine.

Nutzen

- Sie beurteilen internationale Arbeitsverhältnisse ganzheitlich und erkennen relevante arbeitsrechtliche, steuerliche, sozialversicherungsrechtliche und bewilligungsrechtliche Fragen.
- Sie beurteilen Entsendungen, Mehrfachtätigkeiten, Geschäftsreisen, Workation und grenzüberschreitende Telearbeit systematisch.
- Sie schätzen besondere Konstellationen wie Grenzgänger oder Anstellungen im Ausland sicher ein.
- Sie wissen, welche Risiken durch ausländische Vorschriften, Payroll-Pflichten oder mögliche Betriebsstätten entstehen können.
- Sie lernen, internationale Arbeitssituationen in Verträgen, Zusatzvereinbarungen und Policies klar zu regeln.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH.

Seminar International HR-Management I oder II?
Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

ADVANCED-LEVEL

TERMINE
Di, 11.05.2027 Mi, 03.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Teilnehmende vom Seminar «Internationales HR-Management I», Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung komplexer Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind und über ein Grundwissen verfügen. Gute Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.

Internationale Personaleinsätze rechtssicher umsetzen

Erfolgreicher Einsatz von Mitarbeitenden im In- und Ausland

PREMIUM-SEMINAR

In einer zunehmend vernetzten Welt wird die Mobilität von Fach und Führungskräften zu einem entscheidenden Erfolgsfaktor. Doch die Entsendung von Mitarbeitern ins Ausland oder der Einsatz von Personal aus dem Ausland erfordert eine sorgfältige Planung und Umsetzung. Dies umfasst nicht nur rechtliche und steuerliche Aspekte, sondern auch die Entwicklung effektiver Entsendepolicies, die Bewältigung administrativer Herausforderungen und die Sicherstellung der Compliance. Der Schwerpunkt dieses Seminares liegt in der Auseinandersetzung mit den administrativen Aufgaben, insbesondere mit dem Blick auf Bewilligungsverfahren, Meldepflichten, Lohnabrechnung und Vertragsgestaltung.

Nutzen

- Sie erhalten umfassendes Wissen über die rechtlichen Rahmenbedingungen und steuerlichen Anforderungen bei der Entsendung von Mitarbeitenden.
- Sie lernen wie Entsendungen und Personalverleih die Lohnbuchhaltung beeinflussen.
- Sie bekommen praktische Tipps zur Gestaltung von Splitverträgen und arbeitsrechtlichen Vereinbarungen, um steuerliche Anforderungen zu erfüllen.
- Sie können die notwendigen Schritte und Verfahren zur Beantragung von Arbeitsbewilligungen in der Schweiz einleiten, um reibungslose Entsendungen zu gewährleisten.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH.

TERMINE
Do, 10.06.2027 Do, 18.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung der genannten Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind.

Workshop
Internationale Sozialversicherungen in der Praxis

Vertiefung der rechtlichen Grundlagen bei international tätigen Mitarbeitenden

PREMIUM-SEMINAR

Die zunehmende internationale Ausrichtung der Wirtschaft stellt hohe Anforderungen an die berufliche Mobilität betroffener Arbeitnehmer/innen. In diesem Praxis-Workshop vertiefen Sie an einem Tag Ihr Wissen zu internationalen Sozialversicherungsfragen und erlangen zusätzliche Sicherheit bei komplexen Fällen. Die sozialversicherungsrechtliche Unterstellung, Rechte und Pflichten sowie Leistungsansprüche werden anhand von Praxisfällen detailliert erläutert. Zudem erhalten Sie praktische Arbeitshilfen, mit denen Sie im Arbeitsalltag konkrete Sachverhalte schnell und korrekt einschätzen können.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu den internationalen Sozialversicherungsabkommen.
- Sie beurteilen komplexe Fälle wie mehrere Arbeitgeber, selbständige Tätigkeit oder Homeoffice korrekt.
- Sie lernen die Konsequenzen für weitere Sozialversicherungen wie Kranken-, Unfall-, Arbeitslosenversicherung, Familienzulagen und berufliche Vorsorge kennen.
- Sie wissen, was bei Entsendungen zu beachten ist und kennen die Möglichkeiten, um als Arbeitnehmer/in weiterhin in der Schweiz versichert zu bleiben.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungsexperte.

TERMINE
Mi, 23.06.2027 Di, 16.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Zu Quellensteuerfragen empfehlen wir das Seminar Grundlagen Lohn und Quellensteuern.

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Verantwortliche und Sachbearbeiter Payroll/HR, Treuhänder und Mitarbeitende, welche für die Abwicklung der genannten Fälle zuständig sind. Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz wird vorausgesetzt.

Personalauswahl im KI-Zeitalter

KI-gestützte Bewerbungen sicher beurteilen und Interviews gezielt vertiefen NEU!

KI verändert die Personalauswahl. Bewerbungsunterlagen werden professioneller erstellt, Kandidierende bereiten sich gezielt mit KI auf Gespräche vor und auch bei der Talentidentifikation kommen neue Technologien zum Einsatz. Für Recruiter wird es anspruchsvoller, relevante Informationen richtig einzuordnen und fundierte Auswahlentscheidungen zu treffen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Recruiting- und Interviewpraxis an die neuen Möglichkeiten durch KI anpassen. Sie lernen, die Aussagekraft KI-optimierter Bewerbungsunterlagen besser einzuschätzen, stark vorbereitete Kandidierende gezielt zu vertiefen und Authentizität, Plausibilität und Substanz im Gespräch zu prüfen.

Nutzen

- Sie lernen, Chancen, Grenzen und Bias bei KI-gestützter Talentidentifikation besser zu beurteilen.
- Sie sind in der Lage, die Aussagekraft KI-optimierter Bewerbungsunterlagen realistischer einzuschätzen.
- Sie wissen, wie Sie KI-gecoachte Bewerbende gezielt im Bewerberinterview befragen.
- Sie können Plausibilität, Substanz und konkrete Erfahrung hinter professionellen Antworten prüfen.
- Sie erkennen zukunftsrelevante Fähigkeiten bei jüngeren und erfahrenen Bewerbenden.
- Sie erfahren, wie Sie eine konkrete Roadmap für den neuen Recruiting-Prozess erstellen.

Seminarleitung

Karin Weber, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, CAS Future Skills, CAS KI & Future of Work, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Kommunikation und Führung.

TERMINE
Di, 08.06.2027 Di, 19.10.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, Recruiter/innen, Talent-Acquisition-Verantwortliche und Führungskräfte mit Erfahrung in der Rekrutierung und in Bewerbungsgesprächen.

Bewerberinterviews – Fragen wie ein Profiler

Heben Sie Ihre Recruiting Skills auf die grosse Bühne

Personaler müssen das Fundament der Bewerber/innen freilegen. Eine grundlegende Aufgabe als Recruiter ist es, das Wertesystem der Bewerbenden zu erkennen und mit den Unternehmenswerten abzugleichen. Sie müssen die tatsächlichen Werte identifizieren, nicht diejenigen, die oft leichtfertig von Bewerbenden in den Mund genommen werden, weil Sie das Mission Statement gelesen haben. Denn die echten Werte bilden die Basis für die Fähigkeiten und das Entwicklungspotenzial der Bewerber/innen. In diesem Seminar erlernen Sie moderne Befragungs- und Vernehmungsmethoden, die mit Hilfe von praxiserprobten Fragetechniken und Strategien entwickelt wurden. Die neu erlernten Techniken unterstützen Sie bei der Wahl der besten Kandidierenden.

Nutzen

- Sie erkennen den Unterschied zwischen Selbstpräsentation, Beschönigung, Lüge und Bewerbungsbetrug.
- Sie lernen wie ein professioneller Ermittler oder Profiler vorzugehen, ohne die Bewerber/innen tatsächlich zu vernehmen.
- Sie erlernen professionelle Fragetechniken fernab von 08/15-Fragen.
- Sie sind in der Lage, gezielt relevante Informationen einzuholen.
- Sie erhöhen Ihre analytische Fähigkeit und minimieren Wahrnehmungsfehler.

Seminarleitung

Mag. Patricia Staniek, BBA, ist Certified Master Profiler, Wirtschaftskriminalanalytikerin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Unternehmer/innen, Manager/innen, Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE
Mi, 02.06.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, Recruiter und alle, die professionelle Bewerbungsgespräche führen wollen.

Bewerberinterviews effektiv führen

Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren

Ob ein Bewerbungsverfahren erfolgreich durchgeführt wird, hängt entscheidend von den Bewerberinterviews ab. Gezielte und strukturierte Interviews sind die Erfolgsfaktoren. So gilt es, alle wichtigen Themen anzusprechen und mit einer geeigneten Fragetechnik auszuloten. Im Fokus dieses Seminars stehen die Vorbereitung und Struktur von Bewerberinterviews, der Einstiegsblock ins Interview, geeignete Fragen zu den fachlichen und sozialen Kompetenzen sowie der gelungene Interviewabschluss und die Auswertung.

Nutzen

- Sie wissen, wie ein Bewerberinterview professionell vorbereitet und organisiert wird.
- Sie beherrschen eine Fragetechnik, welche das Gespräch auf alle wichtigen Themen lenkt und vertieft.
- Sie verfügen über die Instrumente und Vorlagen, um im Alltag Bewerberinterviews effizient vorbereiten und sicher durchführen zu können.
- Sie beurteilen die Eignung von Bewerbenden souverän und vermeiden dadurch teure und aufwändige Fehlbesetzungen.
- Sie erhalten 500 direkt einsetzbare Interviewfragen, mit denen Sie auch bei KI-optimierten Bewerbungen gezielt nachfragen und die tatsächliche Eignung besser einschätzen können.

Seminarleitung

Sonja von Känel, HR-Spezialistin bei HR Andrist GmbH mit mehrjähriger Erfahrung als HR-Generalistin in verschiedenen KMU. HR-Fachfrau und eidg. dipl. Payroll Expertin.

TERMINE
Mi, 03.03.2027 Di, 22.06.2027 Mi, 01.09.2027 Di, 30.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche noch über wenig Routine mit Bewerberinterviews verfügen und sich in einem geeigneten Rahmen in kurzer Zeit durch praktisches Training eine geeignete Methode aneignen wollen.

Personalgewinnung mit Frechmut und Können

Frischer Wind für Ihr Employer Branding und Recruiting

Die Demographie hinterlässt deutliche Bremsspuren auf dem Arbeitsmarkt – Beim Kampf um Fachkräfte sind innovative Methoden, Ideen und eine gute Portion Frechmut und Gestaltungslust gefragt. Employer Branding und Recruiting sind nicht vom Geldbeutel abhängig. Professionelle Texte mit Hilfe von KI, selbst gemachte Videos und echte Bilder sind günstig und wirkungsvoll. Und für eine grossartige «Candy Date – Experience» hilft gesunder Menschenverstand. An diesem Praxis-Seminar verschaffen Sie sich praxisnah einen Überblick über die moderne Personalgewinnung.

Nutzen

- Sie erhalten Inspirationen für einen wirkungsvollen Arbeitgeberauftritt und leiten erste konkrete Verbesserungen für Ihr Unternehmen ab.
- Sie lernen an konkreten Beispielen, was gute Karriere-Webseiten und Online-Stelleninserate auszeichnet.
- Sie surfen zusammen mit dem Referenten durch LinkedIn und Kununu – viele konkret anwendbare Praxistipps inklusive.
- Sie erhalten konkrete Tipps zur Nutzung von Bildern, Videos für einen lebendigen Arbeitgeberauftritt.

Seminarleitung

Jörg Buckmann, Speaker, Gründer und Geschäftsführer Buckmann Gewinnt GmbH. Er unterstützt Firmen und Behörden mit pragmatischen Konzepten und Ideen, schreibt Bücher und ist als Speaker und Moderator gefragt.

TERMINE
Do, 15.04.2027 Mi, 27.10.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachleute, Personalverantwortliche, HR Business Partner/innen, Führungskräfte, Personalberater/innen.

IHR PLUS!
Bei Teilnahme erhalten Sie kostenlos die E-Books «Einstellungssache: Personalgewinnung mit Frechmut und Können» und «Personalmarketing mit gesundem Menschenverstand».

Profiling und Rekrutierung

Die wahren Charaktere erkennen und die richtige Personalentscheidung treffen

Das Bewerberinterview kann durchaus zu einem Ort werden, an dem die Wahrheit sehr kreativ ausgelegt oder schlicht gelogen wird. Die Motive dahinter sind das Eine, die Auswirkung auf Sie und Ihr Unternehmen das Andere. Denn Bewerbungs-, bzw. Einschulungsprozeduren sind aufwändig, sie kosten Zeit und Geld. Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Wirtschaftskriminalanalytikerin, zeigt Ihnen in diesem Seminar, wie Sie tatsächliche Charakterzüge, Störverhalten und Persönlichkeitsstile identifizieren und ans Tageslicht bringen. So sind Sie in der Lage, die Spreu vom Weizen zu trennen. Professionelle Verhaltensbeobachtung und Persönlichkeitseinschätzung helfen Ihnen dabei, die richtige Personalentscheidung zu treffen.

Nutzen

- Sie setzen Fragen gezielt zur Wahrheitsfindung ein.
- Sie lernen unterschiedliche Charakterzüge und Persönlichkeiten besser zu erkennen.
- Sie wissen, wie Sie einen vermeintlichen Manipulationstäter erkennen und welche Manipulationen von Menschen ausgehen können.
- Sie erkennen Statusspiele, Machtspiele und Dominanzverhalten aufgrund der Körpersignale bzw. des Verhaltens.

Seminarleitung

Mag. Patricia Staniek, BBA, ist Certified Master Profiler, Wirtschaftskriminalanalytikerin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Unternehmer/innen, Manager/innen, Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE
Do, 04.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Recruiter, die ihre Menschenkenntnis schärfen wollen.

Digital Recruiting

Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung

Online-Rekrutierung bietet mit einer Vielzahl neuer Tools und Möglichkeiten eine wertvolle Ergänzung zur traditionellen Rekrutierung. Für viele Personalverantwortliche und Führungskräfte ist es jedoch immer noch unbekanntes Neuland. Wie können Sie sicherstellen, dass Sie die geeigneten Tools auswählen und sie auch professionell, nachhaltig und effizient einsetzen? In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in erfolgreiche Best Practices bei der Online-Rekrutierung und erfahren, mit welchen Tools Sie effizientes digitales Recruiting betreiben. Sie lernen neue Methoden für Ihre digitale Rekrutierungsstrategie kennen und gewinnen Talente, die Sie bisher nicht erreicht haben!

Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten Rekrutierungs-Plattformen kennen und erhalten branchenspezifische Empfehlungen zur Nutzung.
- Sie erfahren, wie Sie zielgruppenoptimierte Online-Stelleninserate verfassen.
- Sie wissen, wie Sie geeignete passive Kandidaten identifizieren und direkt ansprechen.
- Sie setzen moderne Bewerbermanagement-Systeme effizient ein und wissen, worauf es dabei datenschutzrechtlich zu achten gilt.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einbringen.

Seminarleitung

Marco Fischer, Berater in den Bereichen Strategisches Recruiting, Employer Branding und Digital HR.

Martin Heer, Personalfachmann und Berater im Bereich Recruiting Solutions.

TERMINE
Do, 29.04.2027 Di, 09.11.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche aktiv am Rekrutierungsprozess mitwirken möchten.

LinkedIn für HR und Recruiting

LinkedIn im HR gewinnbringend einsetzen

PROGRAMM AKTUALISIERT!

Fortgeschrittene LinkedIn-Strategien sind im modernen HR-Marketing und Recruiting unverzichtbar. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, persönliche Profile und Unternehmensseiten gezielt zu optimieren und LinkedIn wirkungsvoll für Active Sourcing, Employer Branding und Content-Kampagnen einzusetzen. Sie erfahren zudem, wie Sie Reichweite und Engagement systematisch steigern, Ergebnisse auswerten und Ihre Aktivitäten laufend verbessern. Dabei erhalten Sie konkrete Praxistipps, die Sie direkt in Ihrem HR-Alltag umsetzen können.

Nutzen

- Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über die strategische Nutzung von LinkedIn im HR.
- Sie lernen, wie Sie LinkedIn-Profile und Unternehmensseiten für spezifische HR-Ziele optimieren.
- Sie entwickeln fortgeschrittene Techniken für Active Sourcing und Employer Branding.
- Sie erfahren, wie Sie LinkedIn-Strategien zur Steigerung der Reichweite und des Engagements implementieren.
- Sie erhalten praxisnahe Tipps zur Vermeidung von Stolpersteinen und für erfolgreiche Job-Postings.
- Sie lernen, wie Sie den Erfolg Ihrer LinkedIn-Aktivitäten anhand relevanter Kennzahlen auswerten und gezielt optimieren.

Seminarleitung

Sonja Berger, Gründerin/Geschäftsführerin der Blueinthemiddle GmbH und LinkedIn-Expertin.

TERMINE
Do, 25.02.2027 Mi, 12.05.2027 Mi, 08.09.2027 Mi, 17.11.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Ein eigener LinkedIn-Account wird vorausgesetzt. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Das Seminar richtet sich an HR-Fachpersonen mit ersten LinkedIn-Erfahrungen, die ihre Nutzung professionalisieren und wirkungsvoller gestalten möchten.

Künstliche Intelligenz im Recruiting

Mit den richtigen Prompts und KI-Tools die besten Talente gewinnen

Künstliche Intelligenz ist der Gamechanger im Recruiting. Wer heute KI klug einsetzt, sichert sich morgen die besten Fachkräfte. Doch KI ist nur dann effektiv, wenn man sie versteht und gezielt steuert. Das richtige Prompting ist dabei entscheidend, um die gewünschten Ergebnisse zu erzielen und die Tools optimal zu nutzen. In diesem praxisnahen Seminar erfahren Sie, wie Sie KI-basierte Tools strategisch und sicher in Ihrem Recruiting-Prozess einsetzen. Sie erhalten einen fundierten Überblick über die neuesten Anwendungsmöglichkeiten – inklusive Chancen, Risiken und Best Practices.

Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten KI-Tools kennen und erfahren, wie Sie sie entlang des gesamten Recruiting-Prozesses effektiv nutzen.
- Sie erfahren, wie KI Ihre Bewerberkommunikation mit weniger Aufwand und besserer Wirkung persönlicher, schneller und erfolgreicher macht.
- Sie entwickeln kreative und zielgruppengerechte Inhalte, die aus der Masse herausstechen und genau die richtigen Talente ansprechen.
- Sie vereinfachen den Auswahlprozess für Bewerbende und HR und steigern gleichzeitig die Passgenauigkeit Ihrer Einstellungen.
- Sie lernen, Prompting effektiv für passende Ergebnisse einzusetzen.

Seminarleitung

Sonja Berger, Gründerin/Geschäftsführerin der Blueinthemiddle GmbH und LinkedIn-Expertin.
Pascal Ott, Geschäftsführer und Spieltriebförderer der PROsoludo GmbH.

TERMINE
Mi, 16.06.2027 Mi, 01.12.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, Recruiter sowie Verantwortliche für die Gewinnung neuer Mitarbeiter/innen.

Skill-Based-Hiring

FOKUS WEBINAR

Kompetenzen, Werte und Kulturfit im Rekrutierungsfokus NEU!

Lebensläufe und klassische Stellenbeschreibungen zeigen nur begrenzt, ob Bewerbende die erforderlichen Kompetenzen und Skills mitbringen und ob diese zu den Unternehmenswerten und konkreten Anforderungen passen. Fehlende wirkungsbasierte Auswahlkriterien erschweren den Vergleich und erhöhen das Risiko, dass subjektive Eindrücke den Selektionsentscheid beeinflussen. In diesem Fokus-Webinar erfahren Sie, wie Sie die Anforderungen einer Funktion oder Rolle in ein klares und nachvollziehbares Kompetenzprofil übertragen und Unternehmenswerte für die Personalauswahl konkret nutzbar machen.

Nutzen

- Sie können die zentralen Kompetenzen einer Funktion oder Rolle definieren und in einem Kompetenzprofil abbilden.
- Sie übersetzen Unternehmenswerte in konkrete Beurteilungskriterien.
- Sie entwickeln kompetenz- und wertebasierte Interviewfragen für Auswahlgespräche.
- Sie beurteilen Bewerbende anhand vergleichbarer Kriterien objektiver.
- Sie erkennen und reduzieren Bias und typische Fehler im Auswahlprozess.
- Sie verankern den kompetenz- und wertebasierten Ansatz im Recruitingprozess und im Onboarding.

Seminarleitung

Andreas Mollet, Geschäftsleiter und Mitgründer der INOLUTION Innovative Solution AG sowie Dozent an unterschiedlichen Institutionen und in diversen Lehrgängen.

Nadine Müller-Krontiris, seit über 20 Jahren im Recruiting tätig und betreibt den Schweizer HR-Blog recruitainer.net. Dozentin für Personalmarketing & Employer Branding.

TERMINE
Mi, 16.06.2027 Fr, 26.11.2027

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, People Manager/innen, Recruiter/innen, Talent-Acquisition-Verantwortliche sowie Führungskräfte und Linienverantwortliche aller Stufen.

Workshop
Personalentwicklung – Fit for Future

Zukünftige Rollen und Schlüsselkompetenzen definieren und Personalentwicklung neu ausrichten NEU!

Future Skills werden für Unternehmen zum entscheidenden Faktor, wenn Rollen, Technologien und Aufgaben sich verändern. Ein klares Zielbild, transparente Kompetenzlücken und gezielte Massnahmen für Reskilling, Upskilling und Powerskilling schaffen die Grundlage für eine zukunftsgerichtete Personalentwicklung. In diesem Seminar lernen Sie, Kompetenzen im Unternehmen systematisch zu definieren, erfassen und gezielt weiterzuentwickeln. Ausgehend von rollen- und stellenspezifischen Anforderungen entwickeln Sie ein passendes Kompetenzmodell, erkennen Skill-Gaps, bauen ein Skills-Inventar auf und leiten daraus passende Lernpfade und Entwicklungsmassnahmen ab.

Nutzen

- Sie definieren relevante Future Skills für Unternehmen und Rollen.
- Sie entwickeln ein Zielbild für die zukünftige Kompetenzentwicklung.
- Sie nutzen Anforderungsprofile, Kompetenzmodelle und Skills-Inventare gezielt.
- Sie erkennen und priorisieren Kompetenz- und Skill-Gaps.
- Sie leiten passende Lernpfade und Entwicklungsmassnahmen ab.
- Sie setzen KI-Tools praxisnah für Kompetenzanalysen ein.

Seminarleitung

Andreas Mollet ist Geschäftsleiter und Mitgründer der INOLUTION Innovative Solution AG. Als Business-Sparringpartner, Coach und Dozent liegt sein Fokus auf Kompetenzmanagement, Future Skills, Leadership und digitaler Transformation.

TERMINE
Di, 11.05.2027 Do, 18.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, Führungskräfte, Personalentwicklung, Learning & Development, Organisationsentwicklung, Talent Management, Future Skills, Reskilling, Upskilling.

Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern

Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen

Personalressourcen werden in Zukunft immer knapper. Die richtigen Mitarbeitenden mit den passenden Qualifikationen an das Unternehmen zu binden ist kein Zufall, sondern zentrale Aufgabe des Unternehmens. Machen Sie Ihre Personalentwicklung fit für die Zukunft, damit Ihre Mitarbeitenden die Qualifizierungslücke im Rahmen der Digitalisierung und die Auswirkungen des demografischen Wandels nicht nur aus der Presse kennen. In diesem Seminar profitieren Sie von Know-how und wichtigen Instrumenten für den Aufbau einer zukunftsorientierten Personalentwicklung, einer starken Arbeitgebermarke und eines Talentmanagements für alle Altersgruppen.

Nutzen

- Sie kennen die Ressourcenproblematik aufgrund der demografischen Entwicklung, der Digitalisierung und der Arbeitswelt 4.0.
- Sie lernen unterschiedliche Instrumente für die Umsetzung in der Praxis kennen.
- Sie verstehen, wie Sie die Leistungsfähigkeit aller Mitarbeitenden gezielt fördern und welche Rolle die Führungskräfte dabei spielen.
- Sie wissen, wie Sie eine professionelle Personalentwicklung und Talentmanagement einführen und welche Stolpersteine zu vermeiden sind.
- Sie können die Leistungsträger an das Unternehmen binden und die zukünftige Überlebensfähigkeit des Unternehmens sichern.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach, begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE
Do, 17.06.2027 Mi, 03.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, die einen fundierten Überblick über Personalentwicklung und Mitarbeitendenbindung suchen.

Der Personaler als Coach

Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis

Mitarbeitende wenden sich mit unterschiedlichen Anliegen an die HR-Verantwortlichen ihrer Organisation. Das Spektrum reicht von der reinen Fachberatung über die Hilfe bei der Schlichtung von Konflikten bis hin zur Begleitung in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen. Beratungs- und Coaching-Kompetenzen sind für HR-Fachleute zu einem wichtigen Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit geworden. In diesem Seminar erhalten Sie das nötige Coaching-Know-how sowie direkt umsetzbare Anregungen und Lösungsansätze. Sie üben vor Ort verschiedene Fragetechniken für konkrete Situationen in der Praxis und erleben so unmittelbar die Wirkung der unterschiedlichen Frageformen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie als HR-Fachkraft Entwicklungsprozesse aktiv begleiten.
- Sie lernen lösungsorientierte Techniken und Instrumente sowie deren motivierende Wirkung auf Mitarbeitende kennen.
- Sie nutzen lösungsorientierte Fragen in Ihrem Alltag, sei es bei Vorstellungs- und/oder Mitarbeitergesprächen, in Einzelberatungen oder in Workshops.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.
- Sie nehmen Ihr Umfeld differenzierter wahr und erweitern so Ihre Führungs- und Problemlösungskompetenz.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE
Mi, 03.03.2027 Do, 28.10.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.

HR als Gesundheitscoach

Mentale und körperliche Gesundheit der Mitarbeitenden stärken

Die Arbeitswelt 4.0 hat die Art der Zusammenarbeit in vieler Hinsicht verändert. Durch die Remote Arbeit verschmelzen Arbeits- und Privatleben immer mehr. Um diesen neuen Herausforderungen gerecht zu werden, braucht es nicht nur einen gesunden Körper, sondern auch eine mentale Stärke. HR-Mitarbeitende werden daher vermehrt mit psychischen Erkrankungen der Mitarbeitenden konfrontiert. In diesem Seminar lernen Sie, Führungskräfte und Mitarbeitende in gesundheitlichen Themen kompetent zu beraten und unterstützen sowie Ihre eigenen Ressourcen zu stärken.

Nutzen

- Sie erkennen anhand von unterschiedlichen Merkmalen, warum sich Mitarbeitende zurückziehen und mit psychischen Herausforderungen kämpfen.
- Sie beobachten aktiv, agieren sofort und leisten einen wichtigen Beitrag für eine gesunde Unternehmenskultur.
- Sie fördern die mentale und körperliche Gesundheit von sich und Ihren Mitarbeitenden und können bei Bedarf auf betroffene Mitarbeitende proaktiv zugehen.
- Sie helfen Mitarbeitenden gesunde Routinen in ihren Alltag zu integrieren.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen und entwickeln eigene Best Practices.

Seminarleitung

Karin Weber, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, CAS Future Skills, CAS KI & Future of Work, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Kommunikation und Führung.

TERMINE
Mi, 23.06.2027 Mi, 10.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR Mitarbeitende, Case Manager sowie all jene, die die körperliche und vor allem psychische Gesundheit ihrer Mitarbeitenden stärken möchten.

Zertifizierter Lehrgang HR Transformation Expert WEKA / HWZ

Mit Zertifikat

HWZ

In diesem Lehrgang lernen Sie professionelle Tools kennen, die Ihre HR-Prozesse digitalisieren, beschleunigen und modernisieren. Sie erfahren, was es heute benötigt, um für Arbeitskräfte attraktiv zu bleiben und setzen sich intensiv mit Ihrer neuen Rolle als Transformer, Coach und Fachspezialist auseinander. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**People Analytics Grundlagen** Grundlagen zum Sammeln von «weichen» und «harten» Daten	Di, 09.02.2027 Di, 07.09.2027
Modul 2	**Digital HR** Trends in der HR Digitalisierung	Di, 06.04.2027 Di, 21.09.2027
Modul 3	**Der Personaler als Coach** Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis	Mi, 03.03.2027 Do, 28.10.2027
Modul 4	**Digital Recruiting** Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung	Do, 29.04.2027 Di, 09.11.2027
Modul 5	**Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern** Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen	Do, 17.06.2027 Mi, 03.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Marion Alt, Martin Müller, Ralf Ploner, Stefanie Seiz, Dr. Silvan Winkler

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr bzw. 08.45 bis 16.45 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, HR-Manager/innen und Führungskräfte.

HR Business Partner in der Praxis

Rollen klären, Wirkung entfalten, Veränderung gestalten

Als HR Business Partner nehmen Sie heute eine Schlüsselrolle ein: Sie begleiten Wandel, beraten Führungskräfte, gestalten Prozesse – und stehen gleichzeitig im Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen. Die klassische Dienstleisterrolle gehört der Vergangenheit an. Stattdessen agieren Sie in vielfältigen Rollen: als Administrative Expert, Employee Champion, Change Agent oder strategischer Sparringpartner. Dieses Seminar bietet Ihnen den Raum, Ihre Rollen im HR-Alltag zu reflektieren, ein klares Selbstverständnis zu entwickeln und Ihr persönliches Rollenprofil gezielt weiterzuentwickeln. Sie erhalten praxisnahe Impulse, um mit Rollenkonflikten sicher umzugehen, Ihre Wirkung zu stärken und sich als HR Business Partner zukunftsorientiert aufzustellen.

Nutzen

- Sie reflektieren Ihre HR-Rollen und integrieren Ihre persönlichen Werte gezielt in Ihre tägliche Arbeit.
- Sie lernen, Erwartungen klar einzuordnen und Ihre fachlichen sowie persönlichen Grenzen souverän gegenüber Führungskräften und Mitarbeitenden zu vertreten.
- Sie erkennen, wie Sie als Bindeglied zwischen HR und Geschäftsleitung mehr Wirkung entfalten können.
- Sie erarbeiten ein stimmiges Rollenprofil, das Ihnen Sicherheit gibt und sich flexibel an aktuelle Anforderungen anpassen lässt.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE
Di, 09.03.2027 Do, 11.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, die ihre Aufgabe in der Personalentwicklung und -bindung aktiv wahrnehmen wollen.

Psychologie für HR-Profis

Menschen verstehen, Führung stärken, mentale Gesundheit fördern

Was motiviert Menschen? Warum lehnen sie Veränderungen ab? Und wie bleiben Teams gesund und leistungsfähig? Solche Fragen sind heute zentral für eine wirksame Personalarbeit. Denn wer Menschen wirklich verstehen will, braucht nicht nur HR-Fachwissen, sondern auch psychologisches Gespür. In diesem praxisnahen Seminar erfahren Sie, wie psychologisches Know-how Ihre tägliche Personalarbeit bereichert – von der Passung zwischen Persönlichkeit und Unternehmenskultur über Führungsunterstützung und Zusammenarbeit bis hin zur gezielten Förderung psychischer Gesundheit.

Nutzen

- Sie wenden psychologische Konzepte zielgerichtet in Ihrer HR-Praxis an, um Mitarbeitende besser zu verstehen und individuelle Potenziale gezielt zu fördern.
- Sie unterstützen Führungskräfte dabei, Motivation zu stärken, Konflikte konstruktiv zu lösen und eine offene, wertschätzende Kommunikationskultur zu etablieren.
- Sie erkennen psychische Belastungen frühzeitig und entwickeln wirksame Präventionsstrategien für eine gesunde und resiliente Organisation.
- Sie begleiten Change-Prozesse empathisch und erfolgreich, indem Sie Unsicherheiten adressieren, Widerstand abbauen und Mitarbeitende für Veränderungen gewinnen.

Seminarleitung

Dominic Trösch, M. Sc. Psychologe und Sozialarbeiter FH, Senior Spezialist Präventionsmanagement bei SWICA.

TERMINE
Mi, 17.03.2027 Mi, 22.09.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, Personalentwickler/innen, Teamleitungen, Führungskräfte und Organisationsentwickler/innen, die den menschlichen Faktor im Unternehmen besser verstehen und gezielt nutzen möchten.

HR-Kennzahlen wirksam anwenden

Vom Reporting zu besseren HR-Entscheidungen – mit pragmatischer KI-Unterstützung

PROGRAMM AKTUALISIERT!

Die Mitarbeitenden machen den entscheidenden Unterschied. Viele Organisationen verfügen heute über HR-Daten und Kennzahlen, doch die eigentliche Herausforderung bleibt: Welche Zahlen sind wirklich relevant? Was lässt sich daraus ableiten? Und wie werden aus Reporting und Bauchgefühl tragfähige Entscheidungen? Dieses Seminar baut auf Grundkenntnissen im Umgang mit HR-Kennzahlen auf. Es zeigt, wie Kennzahlen sinnvoll ausgewählt, interpretiert und mit zentralen HR-Fragestellungen verknüpft werden. Im Fokus steht nicht die Menge der Daten, sondern deren wirksame Anwendung.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Kennzahlen, deren Zielsetzung und Instrumente sowie deren Rolle für den Unternehmenserfolg.
- Sie lernen Bauchgefühle mit Fakten zu hinterlegen und verstärkte Transparenz hinsichtlich Einschätzungen und Analysen für Stakeholder zu schaffen.
- Sie können Verknüpfungen zwischen dem HR und dem Unternehmenserfolg aufzeigen und HR-Leitsätze sowie HR-Prozesse auf die Unternehmensstrategie abstimmen.
- Sie erweitern Ihr Verständnis für Personalrisiken und lernen, Motivations- und Fluktuationsrisiken frühzeitig zu erkennen.

Seminarleitung

Silvan Winkler leitet den Geschäftsbereich Diagnostik der Jörg Lienert AG und ist Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE
Di, 16.03.2027 Do, 23.09.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie interessierte Personen mit Grundkenntnissen im Umgang mit HR-Kennzahlen oder HR-Reporting.

Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

Grundmechanismen der Kommunikation erfolgreich in der Praxis nutzen

Oft werden Personalverantwortliche von Führungskräften gebeten, sie bei anspruchsvollen Gesprächen zu unterstützen. Denn man vertraut auf die Gesprächsführungskompetenz von Personalverantwortlichen. In diesem Praxis-Seminar lernen und üben Sie, besonders schwierige Gespräche professionell zu gestalten und zu steuern. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen erleben Sie die Wirkung grundlegender Kommunikationstechniken in der Gesprächsführung.

Nutzen

- Sie trainieren vor Ort praxisnah Personalgespräche aus Ihrer Praxis.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch am besten strukturieren sowie mit Führungskräften gemeinsam vorbereiten.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE
Do, 18.02.2027 Mi, 17.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten.

Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen

Schwierige HR-Gespräche leiten und Konflikte erfolgreich managen

Fachberatung und Unterstützung in schwierigen Gesprächssituationen und bei der Schlichtung von kleineren und grösseren Konflikten sind für HR-Fachleute oft eine Herausforderung und gleichzeitig ein wichtiger Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit. In diesem Seminar lernen Sie fundiertes Basiswissen zur lösungsorientierten Begleitung von Parteien in schwierigen Situationen und Konflikten. Sie erhalten direkt einsetzbare Anregungen und wenden diese in praktischen Übungen vor Ort gleich an.

Nutzen

- Sie kennen und verstehen Ihre Möglichkeiten, in der Rolle als HR-Fachkraft Lösungsfindungen in schwierigen (Konflikt)-Situationen aktiv zu begleiten.
- Sie überzeugen bei einer Konfliktbearbeitung mit einer professionellen Vorbereitung und durch Ihre Sicherheit bezüglich der einzelnen Prozessschritte im Konfliktgespräch.
- Sie steigern Ihre Kompetenz in der Bearbeitung und Lösung von Konflikten, auch wenn Sie selbst in den Konflikt involviert sind.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE
Do, 15.04.2027 Di, 02.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden in ihren Entwicklungsprozessen aktiv begleiten wollen.

HR-Kommunikationstraining

Als HR-Profi souverän kommunizieren mit und ohne KI

PROGRAMM AKTUALISIERT!

KI verändert den HR-Alltag: Prozesse werden automatisiert, Texte entstehen schneller und Entscheidungen zunehmend durch Daten und digitale Tools unterstützt. Gleichzeitig entstehen Fragen zu Rollen, Aufgaben und Stellenveränderungen. HR ist jetzt besonders mit klarer Haltung, verständlicher Sprache und der Fähigkeit, schwierige Themen menschlich zu kommunizieren, gefragt. In diesem Seminar trainieren Sie, wie Sie als HR-Professional in Zeiten des KI-Wandels souverän kommunizieren. Sie lernen, wie Sie KI-Themen verständlich erklären, anspruchsvolle Gespräche vorbereiten und Führungskräfte kommunikativ unterstützen. Zudem erfahren Sie, wie Sie KI sinnvoll als Kommunikationshilfe nutzen, ohne Ihre eigene Sprache und Glaubwürdigkeit zu verlieren.

Nutzen

- Sie verstehen, wie KI die HR-Kommunikation verändert und welche Rolle HR dabei übernimmt.
- Sie stärken Führungskräfte als wichtige Kommunikationspartner im Wandel.
- Sie formulieren Fragen besser, sowohl im Gespräch mit Menschen als auch beim Arbeiten mit KI.
- Sie gewinnen Sicherheit in schwierigen Gesprächen rund um Automatisierung, Rollenveränderungen und KI-gestützte Entscheidungen.
- Sie nutzen KI als Kommunikationshilfe und behalten trotzdem Ihre eigene Haltung und Sprache.

Seminarleitung

Karin Weber, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, CAS Future Skills, CAS KI & Future of Work, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Kommunikation und Führung.

TERMINE	Do, 08.04.2027 Do, 25.11.2027
VERANSTALTUNGSORT	Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
DAUER	09.00 bis 16.30 Uhr
PREIS	CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat
ZIELGRUPPE	Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, die ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern möchten.

Künstliche Intelligenz im HR

Mit eigenen KI-Arbeitshilfen Onboarding stärken, Entwicklung begleiten und Austritte vorbereiten

PROGRAMM AKTUALISIERT!

Sie haben ChatGPT und andere KI-Tools bereits ausprobiert oder stehen noch ganz am Anfang und möchten diese Tools nun gezielter im HR-Alltag einsetzen? In diesem Seminar arbeiten Sie mit Beispielen aus dem HR-Alltag. Daraus entwickeln Sie eigene KI-Arbeitshilfen, die Sie mehrfach nutzen können. Gleichzeitig lernen Sie, Ergebnisse kritisch zu prüfen und sensible Daten verantwortungsvoll zu behandeln. Im Seminar arbeiten Sie aktiv mit den KI-Sprachmodellen. Sie lernen, wie Sie KI-Projekte mit Werten, Regeln, Vorlagen und Beispieldokumenten anreichern und testen, wie KI die Informationen strukturiert, Muster erkennt, Inhalte zusammenfasst, Ideen entwickelt und Sie bei der Vorbereitung von Kommunikation unterstützt.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über verschiedene KI-Chat-Tools und lernen ihre Stärken und Schwächen kennen.
- Sie testen ChatGPT-Projekte, Dateien, Notizen und Vorlagen direkt an konkreten Beispielen.
- Sie erstellen wiederverwendbare Arbeitshilfen wie Leitfäden, Checklisten, Textentwürfe und Auswertungen.
- Sie erkennen, wie Sie KI-Ergebnisse prüfen und sensible Daten, Qualität und Verantwortung im Blick behalten.

Seminarleitung

Corina Zingg ist Gründerin und Geschäftsführerin von CreaLengo und Expertin für innovative KI-Tools und Algorithmen, insbesondere im Bereich Führung und HR.

TERMINE
Di, 09.03.2027 Mi, 30.06.2027 Do, 07.10.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Ein eigener Login für ChatGPT wird vorausgesetzt. Bitte bringen Sie einen Laptop oder ein Tablet mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, Selbstständige, Führungskräfte und Interessierte.

Zertifizierter Lehrgang HR-Professional WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Es gibt Kernaufgaben, die HR-Verantwortliche rasch und kompetent beantworten müssen. Oft gilt es, das Augenmass zu wahren und pragmatische, aber trotzdem gute Lösungen zu finden. In diesem vollständig auf die Praxis ausgerichteten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um in den wesentlichen Disziplinen des HR, wie **Arbeitsrecht, Recruiting, Coaching und Kennzahlen,** Lösungen zu Ihren Aufgaben zu erarbeiten. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA / SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Arbeitsrecht Refresher** Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen	Do, 04.02.2027 Do, 25.11.2027
Modul 2	**HR-Kennzahlen wirksam anwenden** Vom einzelnen KPI hin zu People Analytics	Di, 16.03.2027 Do, 23.09.2027
Modul 3	**Der Personaler als Coach** Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis	Mi, 03.03.2027 Do, 28.10.2027
Modul 4	**HR Business Partner in der Praxis** Rollen klären, Wirkung entfalten, Veränderung gestalten	Di, 09.03.2027 Do, 11.11.2027
Modul 5	**Digital HR** HR-Prozesse digitalisieren und mit KI optimieren	Mi, 09.06.2027 Do, 25.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Marion Alt, Jeannine Dehmelt, Gian Geel, Stefan Hürlimann, Silvan Winkler

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Mitarbeitende mit gutem Basiswissen, das vertieft werden soll.

Zertifizierter Lehrgang HR AI Expert WEKA / HWZ

NEU!

Mit Zertifikat

HWZ

Dieser modulare Lehrgang besteht aus fünf spezialisierten Seminaren, die sich mit aktuellen Themen im Bereich Human Resources befassen. Sie lernen, wie Sie den Datenschutz am Arbeitsplatz korrekt umsetzen und Künstliche Intelligenz im Personalmanagement und im Arbeitsrecht effizient und gesetzeskonform einsetzen. Zudem erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die neuesten Trends in der Digitalisierung von HR-Prozessen. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA / HWZ ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Künstliche Intelligenz im HR** Nutzen und Grenzen von KI-Tools im Personalmanagement	Di, 09.03.2027 Do, 07.10.2027
Modul 2	**Datenschutz am Arbeitsplatz** Rechte und Pflichten im Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten, IT-Systemen und KI-Tools	Mi, 17.03.2027 Mi, 17.11.2027
Modul 3	**Digital Recruiting** Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung	Do, 29.04.2027 Di, 09.11.2027
Modul 4	**Arbeitsrecht und Künstliche Intelligenz am Arbeitsplatz** Rechtliche Risiken am Arbeitsplatz vermeiden und HR-Dokumente rechtssicher mit KI erstellen	Mi, 12.05.2027 Do, 04.11.2027
Modul 5	**Digital HR** HR-Prozesse digitalisieren und mit KI optimieren	Mi, 09.06.2027 Do, 25.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Dr. iur. Stefan Eichenberger, Marco Fischer, Martin Heer, Stefan Hürlimann, Cornelia Mattig, Marius Vischer, Corina Zingg

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, HR-Manager/innen, HR Business Partner/innen.

Die moderne HR-Assistenz

Wichtigste Personalprozesse kennen und effizient gestalten

Die Anforderungen an ein modernes HR-Management wachsen ständig, die Aufgaben in der Personaladministration werden immer umfangreicher und anspruchsvoller – immer häufiger werden komplexe Personalaufgaben oder gar die gesamte Personaladministration übertragen, ohne dass spezielle HR-Kenntnisse vorliegen. Dabei ist ein gewisses Grundwissen im HR-Bereich unabdingbar. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des HR-Managements, die Aufgaben der Personaladministration sowie die Rolle der HR-Assistenz kennen. So erledigen Sie die wichtigsten Personalaufgaben sowie die dazugehörige Administration professionell, erfolgreich und kompetent.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen und die Prozesse eines modernen Personalmanagements.
- Sie erhalten eine Übersicht über die Aufgaben der Personaladministration, von der Personalgewinnung bis hin zur Trennung.
- Sie erkennen, welche Wichtigkeit der Personalgewinnung und dem Eintrittsmanagement zukommt und können dadurch den Einführungsprozess erfolgreich gestalten.
- Sie wissen, was zum Austrittsprozess gehört und können diesen optimal und professionell administrativ begleiten.
- Sie erhalten Texte und Mustervorlagen für eine professionelle und effiziente Personaladministration.

Seminarleitung

Andrea Regenass, Dipl. Personalleiterin NDS HF, HR-Fachfrau mit eidg. FA und Kursleiterin, ist seit über 20 Jahren kompetent und mit Herz im Bereich Human Resources tätig.

TERMINE
Mi, 14.04.2027 Di, 21.09.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Einsteiger/innen, HR-Assistentinnen und HR-Assistenten, Personalverantwortliche in KMU.

Digital HR

HR-Prozesse digitalisieren und mit KI optimieren

PROGRAMM AKTUALISIERT!

Der technologische Wandel schreitet rasant voran. Neue Tools, Kanäle, Plattformen, Apps aber auch Verhaltensweisen und Erwartungen von Mitarbeitenden und Kandidaten stellen HR-Verantwortliche vor Herausforderungen. Digitalisierung im HR ist gefragt, aber wo anfangen? Ist Ihr Talent Sourcing und die Personalgewinnung zeitgemäss und für die digitale Ära gerüstet? Und wie kommen Sie mit sechs Aufgaben und sechs Anforderungen des Line Managers in drei Minuten zu einem massgeschneiderten, professionellen Job-Inserat? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, welche Auswirkungen die Digitalisierung für das HR bereits heute hat und wie Sie mit einfachen Anpassungen viel Mehrwert für die Mitarbeitenden und das Unternehmen generieren können.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zum digitalen HR im Kontext von Strategie, Kultur und Technologie.
- Sie lernen, wie erfolgreiches Talent Management in der neuen, flexiblen Arbeitswelt funktioniert.
- Sie erfahren, welche Kompetenzen im HR in Zukunft gefragt sind und wie sich die Rolle des HR verändert.
- Sie eignen sich an, wie Sie mittels Talent Sourcing vom «Netzfischer» zum «Perlentaucher» transformieren können.
- Sie lernen, was Sie für ein erfolgreiches «Active Sourcing» brauchen.
- Sie verstehen, wie Sie KI im HR verantwortungsvoll und effizient einsetzen und verbessern Ihre Eingaben mit gezieltem Prompt Engineering.

Seminarleitung

Stefan Hürlimann ist Experte in HR-Transformationen und begleitet als Geschäftsführer von changetraining.ch Unternehmen auf dem Weg hin zu den Kompetenzen der Zukunft.

TERMINE
Mi, 09.06.2027 Do, 25.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leitende und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung.

Excel für die Personalarbeit

Effiziente Anwendungsmöglichkeiten von Excel für Ihren Personalalltag

Personalverantwortliche und Führungskräfte beherrschen meist die normalen Grundfunktionen von Excel. Nutzen Sie Excel jetzt noch effizienter für Ihre Personalarbeit. Sei es für die Erstellung von Alters- oder Lohnstatistiken, für die Berechnung von Sperr- und Kündigungsfristen oder für die optisch ansprechende Darstellung von Statistiken. In diesem Seminar lernen Sie das Excel-Know-how, welches in der Personaladministration tatsächlich erforderlich ist und Ihnen viel Zeit sparen wird.

Nutzen

- Sie erlernen den selbstständigen Einsatz von Excel als Analyse- und Planungsinstrument für Ihre Personalarbeit.
- Sie eignen sich die schnelle Erstellung von aussagekräftigen Tabellen und Diagrammen an.
- Sie steigern Ihre Arbeitseffizienz deutlich, ersparen sich mühsame Handarbeit und vermeiden Fehler.
- Sie lernen die relevanten Excel-Funktionen kennen und trainieren diese anschliessend selbst am Laptop.

Seminarleitung

Manfred Wickli ist als Software Engineer im Beratungsunternehmen Comp-On AG, HR Solutions tätig. Er hat über 20 Jahre Erfahrung als Dozent und Instruktor für die Microsoft Office Palette und VBA-Programmierung.

TERMINE
Di, 20.04.2027 Mi, 06.10.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem MS Office Excel installiert ist.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die mit Excel ihre Personalarbeit schneller und effizienter durchführen wollen. Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

HR-Prozesse mit KI automatisieren

Ihr persönlicher HR-Wissensbot in einem Tag – ganz ohne Programmieren

HR-Teams jonglieren heute zwischen strategischer Arbeit und immer gleichen Anfragen: Arbeitszeit, Urlaub, Krankmeldung, Elternzeit. Alles längst dokumentiert, aber ständig manuell erklärt. Das kostet Zeit, Kraft und Nerven. Doch was wäre, wenn diese Fragen künftig automatisch beantwortet würden – schnell, konsistent und rund um die Uhr? In diesem Seminar erstellen Sie direkt Ihren eigenen HR-Wissensbot – ohne Programmieren, aber mit maximalem Praxisnutzen. Mit ChatGPT Plus und Ihren HR-Richtlinien entwickeln Sie Schritt für Schritt einen Custom GPT, die typischen Fragen zuverlässig automatisiert beantwortet und sofort einsatzbereit und anpassbar ist.

Nutzen

- Sie verstehen, wie Sie KI im HR verantwortungsvoll und effizient einsetzen.
- Sie verbessern Ihre Eingaben mit gezieltem Prompt Engineering.
- Sie integrieren Tools wie Make, Zapier und Co. für erste Workflows.
- Sie entwickeln Ihren eigenen, voll funktionsfähigen HR-Wissensbot.
- Sie automatisieren typische Mitarbeiterfragen direkt im Seminar.

Seminarleitung

Maher Hamid ist Experte für Geschäftsprozessautomatisierung mit KI und Machine Learning und Dozent an verschiedenen Hochschulen in den Bereichen Database Management, Data Science und Applied Programming für ML/AI-Anwendungen.

TERMINE
Mi, 07.04.2027 Di, 05.10.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Grundkenntnisse im Umgang mit ChatGPT und ein ChatGPT Plus Account werden vorausgesetzt. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Mitarbeitende, HR-Generalisten und People Operations Manager/innen mit ersten Erfahrungen im Umgang mit KI-Tools (z. B. ChatGPT), die ihre HR-Prozesse durch Automatisierung entlasten möchten.

Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele

Früherkennung und wirksame Betreuung von kranken und verunfallten Mitarbeitenden

Fehlzeiten der Belegschaft im Betrieb verursachen Kosten. Ein gut strukturiertes und strategisch eingebettetes Absenzmanagement erhöht die Produktivität und hilft, direkte und indirekte Folgekosten von gesundheitsbedingten Absenzen zu reduzieren. Doch was genau beinhaltet ein umfassendes Absenzmanagement? Welche Punkte sollten bei der Einführung beachtet werden und welche zentrale Rolle spielen die Vorgesetzten dabei? In diesem Seminar lernen Sie die Kernelemente des betrieblichen Absenz- und Case Managements kennen und erfahren, wo Sie Absenzmanagement-Abläufe optimieren.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des Absenzmanagements kennen.
- Sie erkennen die wirtschaftlichen Aspekte und Zusammenhänge von Absenzen.
- Sie sind sich als Personalfachkraft Ihrer Rolle, Aufgabe und Verantwortung im Absenzmanagement bewusst.
- Sie erhalten Tipps und Instrumente, um ein neues Absenzmanagement aufzubauen oder das bestehende zu optimieren.
- Sie erweitern Ihr Praxiswissen durch praktische Übungssequenzen.

Seminarleitung

Alexander Gorte ist Senior Spezialist Präventionsmanagement bei SWICA und Mitglied des Kaders.

TERMINE
Di, 13.04.2027 Do, 16.09.2027

Kenntnisse der Sozialversicherungslandschaft Schweiz werden vorausgesetzt.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalleitende, Personalverantwortliche, Absenzverantwortliche/Mitarbeitende des internen Absenz- und Case Management, Mitarbeitende der Personaladministration mit Schnittstelle zu den Sozialversicherern.

Absenzmanagement II – Langzeitabsenzen

Einschätzung, Wiedereingliederung, Lösungen

Langzeitabsenzen gelten aufgrund hoher Kosten und scheinbar geringer Handlungsmöglichkeiten als Schreckgespenst. Bei näherem Hinschauen gibt es jedoch mehr Handlungsmöglichkeiten als es auf den ersten Blick scheint. Im Zentrum dieses Seminars stehen psychische und psychosomatische Erkrankungen wie Burnout, Depressionen oder «Long Covid». Sie erfahren, warum ressourcenorientierte Gesprächsführung der Schlüssel zur Wiedereingliederung bei Langzeitabsenzen ist und wie Sie mithilfe von Fragebögen und Checklisten solche Gespräche vorbereiten und durchführen. Zudem lernen Sie, wie Sie aufgrund von Verhaltensmerkmalen erwartbare Langzeitabsenzen frühzeitig erkennen.

Nutzen

- Sie erfahren, wie sich durch Langzeitabsenzen verursachte Kosten reduzieren lassen.
- Sie lernen Werkzeuge der ressourcenorientierten Gesprächsführung kennen.
- Sie kennen die verschiedenen Phasen, Akteure und deren Rollen im Prozess der Rückkehr an den Arbeitsplatz.
- Sie wissen, wie Sie die Motivation zur Zusammenarbeit aller Beteiligten verbessern.
- Sie sind als Führungskraft in der Lage, Ihr Team bei der Wiedereingliederung eines Teammitglieds zu unterstützen.

Seminarleitung

Alexander Gorte ist Senior Spezialist Präventionsmanagement bei SWICA und Mitglied des Kaders.

TERMINE
Di, 16.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Führungskräfte, die mit langzeitabwesenden Mitarbeitenden zu tun haben oder das bisherige betriebliche Gesundheits- und Absenzmanagement überdenken und optimieren wollen.

Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche

So schreiben Sie überraschend anders im HR – mit und ohne ChatGPT

Möchten Sie Absagebriefe verfassen, die trotz der negativen Nachricht gut ankommen? Wollen Sie von verstaubten Vorlagen wegkommen und Ihre HR-Korrespondenz modern und ansprechend schreiben? Und möchten Sie wissen, wie Sie digitale Tools wie ChatGPT dafür nutzen können? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit den richtigen Worten positiv überraschen und einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Sie nehmen HR-Texte unter die Lupe und formulieren sie neu. Zudem erfahren Sie, was einladende und moderne E-Mails und Briefe ausmachen und wie Sie langweilige und nichtssagende Standardfloskeln ersetzen.

Nutzen

- Sie erkennen, warum gerade im HR die richtige Wortwahl entscheidend ist.
- Sie hinterfragen und beurteilen Briefe und E-Mails an Mitarbeitende, Bewerbende und Führungspersonen.
- Sie ersetzen veraltete Floskeln durch moderne Formulierungen.
- Sie wissen, wie Sie digitale Tools wie ChatGPT für Ihre Korrespondenz einsetzen.
- Sie üben das Schreiben anhand von aktuellen Beispielen aus dem HR-Alltag.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Schreibstil.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin und Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit. In ihrer Firma berät und coacht sie Stellensuchende und bietet Schreib-Seminare an. Zudem ist sie die Autorin des Fachbuchs «Frischer Wind für E-Mails und Briefe».

TERMINE
Di, 02.03.2027 Do, 02.09.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende, die mit ihren Texten positiv überraschen und etwas bewirken wollen.

Onboarding – NEU! Eintritte strukturiert abwickeln

FOKUS WEBINAR

Neue Mitarbeitende erfolgreich integrieren und langfristig binden

Ein professionelles Onboarding erleichtert neuen Mitarbeitenden den Einstieg, schafft Orientierung und legt den Grundstein für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Es unterstützt neue Mitarbeitende dabei, sich fachlich und sozial rasch im Unternehmen zurechtzufinden, und stärkt gleichzeitig die Mitarbeiterbindung. In diesem Webinar erfahren Sie, wie ein professionelles Onboarding von der Vorbereitung bis zur erfolgreichen Einarbeitung aufgebaut ist.

Nutzen

- Sie strukturieren den Onboarding-Prozess von der Vorbereitung bis zur erfolgreichen Integration.
- Sie bereiten neue Mitarbeitende vor dem ersten Arbeitstag gezielt vor und begleiten sie professionell.
- Sie definieren klare Aufgaben, Zuständigkeiten, Rollen und Verantwortlichkeiten im Onboarding.
- Sie erfahren, wie Sie Checklisten, Welcome Packages und digitale Lösungen sinnvoll in den Onboarding-Prozess integrieren.
- Sie erkennen typische Fehler im Onboarding frühzeitig und wissen, wie Sie diese vermeiden.

Seminarleitung

Dorothea Maier hat über 25 Jahre Erfahrung im Human Resources Management. Sie ist als HR-Interim-Managerin im Einsatz und gibt ihre Erfahrung als Kursleiterin im Zertifikatslehrgang HR-Assistent/in und im Lehrgang zur/zum eidgenössischen Fachausweis HR-Fachmann/-frau weiter.

TERMINE
Mi, 28.04.2027 Mo, 27.09.2027

DAUER
13.00 bis 17.00 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, Personalverantwortliche und Führungskräfte, die neue Mitarbeitende strukturiert begleiten und den Onboarding-Prozess in ihrem Unternehmen verbessern möchten.

Offboarding – Austritte strukturiert abwickeln

FOKUS WEBINAR

Austritte lückenlos vorbereiten, Wissen sichern und Feedback nutzen NEU!

Ein professionelles Offboarding ist mehr als ein «sauberer» formaler Abschluss des Arbeitsverhältnisses. Ein Offboarding mit strukturierten Abläufen trägt dazu bei, wertvolles Wissen im Unternehmen zu sichern, wertvolle Erkenntnisse aus Austrittgesprächen zu gewinnen und die Arbeitgebermarke durch einen professionellen Austrittsprozess nachhaltig zu stärken. In diesem halbtägigen Webinar erfahren Sie, wie Offboarding als fester HR-Prozess etabliert und wirkungsvoll umgesetzt werden kann. Sie lernen, Austritte strukturiert vorzubereiten, Rechtliches korrekt zu regeln und Wissen zu sichern. Sie nutzen Austrittsgespräche gezielt für Verbesserungen und verabschieden Mitarbeitende positiv und professionell – denn auch der letzte Eindruck zählt.

Nutzen

- Sie gestalten Offboarding als strukturierten und wirkungsvollen HR-Prozess.
- Sie führen Austrittsgespräche professionell und nutzen Feedback gezielt.
- Sie erkennen, wie wichtig die Sicherung von wertvollem Wissen ist und organisieren den Wissenstransfer systematisch und frühzeitig.
- Sie kennen die rechtlichen Anforderungen und Stolpersteine bei Freistellungen, Arbeitszeugnisinhalten, Rückgabepflichten und beim Datenschutz.
- Sie gewinnen ehemalige Mitarbeitende langfristig als Botschafter/innen.

Seminarleitung

Andrea Regenass, Dipl. Personalleiterin NDS HF, HR-Fachfrau mit eidg. FA und Kursleiterin, ist seit über 20 Jahren kompetent und mit Herz im Bereich Human Resources tätig.

TERMINE
Do, 22.04.2027 Do, 18.11.2027

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, Personalverantwortliche und Führungskräfte, die Austritte professionell vorbereiten und begleiten möchten.

Zertifizierter Lehrgang HR-Assistent/in WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Personalaufgaben professionell und sicher umsetzen

Das Personalwesen als Ganzes ist vielseitig und spannend. Von der **Rekrutierung** über die **Lohnabwicklung** bis zur **Beendigung** sind viele administrative Aufgaben notwendig, viele davon sind auch rechtlich reguliert. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA / SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Die moderne HR-Assistenz** Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen	Mi, 14.04.2027 Di, 21.09.2027
Modul 2	**Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic** Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen	Di, 02.02.2027 Di, 30.11.2027
Modul 3	**Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen** Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen	Mi, 10.02.2027 Mi, 01.09.2027
Modul 4	**Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht** Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen	Di, 09.03.2027 Do, 18.11.2027
Modul 5	**Arbeitsrecht und Künstliche Intelligenz (KI) am Arbeitsplatz** Rechtliche Risiken am Arbeitsplatz vermeiden und HR-Dokumente mit KI erstellen	Mi, 12.05.2027 Do, 04.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Dr. Roger Hischier, Cornelia Mattig, Andrea Regenass, Leena Kriegers-Tejura

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Assistenten/innen, Neu- und Quereinsteiger/innen im HR.

Zertifizierter Lehrgang PeopleCare und Absenzmanagement Expert/in WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

In diesem Lehrgang lernen Sie die **mentale und körperliche Gesundheit** Ihrer Mitarbeitenden zu stärken, **Absenzen frühzeitig zu erkennen** und Mitarbeitende wirksam zu betreuen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**HR als Gesundheitscoach** Mentale und körperliche Gesundheit der Mitarbeitenden stärken	Mi, 23.06.2027 Mi, 10.11.2027
Modul 2	**Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele** Früherkennung und wirksame Betreuung von kranken und verunfallten Mitarbeitenden	Di, 13.04.2027 Do, 16.09.2027
Modul 3	**Absenzmanagement II – Langzeitabsenzen** Einschätzung, Wiedereingliederung, Lösungen	Di, 16.11.2027
Modul 4	**Arbeitsunfähigkeit, Sperrfristen und Lohnfortzahlung** Fristen berechnen, Risiken vermeiden und Lohnfortzahlungsansprüche in der Praxis umsetzen	Do, 08.04.2027 Di, 26.10.2027
Modul 5	**Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen** Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen	Do, 01.07.2027 Mi, 01.12.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Karin Weber, Alexander Gorte, Remo Rutschi, Marco Riedi

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, Führungskräfte und Verantwortliche im betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

E-TRAINING

Führungskompetenz für angehende und neue Führungskräfte

Der Wechsel vom Mitarbeitenden zur Führungskraft gehört zu den anspruchsvollsten Karriereschritten im Unternehmen. Plötzlich ändern sich Verantwortung, Erwartungen und Kommunikationsrollen: ehemalige Kolleginnen und Kollegen werden geführt, Entscheidungen müssen begründet werden und schwierige Situationen wie Konflikte, Leistungsbeurteilungen oder Kritikgespräche gehören zum Alltag. Dieses Seminar richtet sich an junge und angehende Führungskräfte in der Schweiz, die ihre neue Rolle als Vorgesetzte erfolgreich gestalten möchten.

Nutzen

- Sie gestalten den Rollenwechsel vom Mitarbeitenden zur Führungskraft erfolgreich und schaffen die Basis für einen souveränen Einstieg.
- Sie gewinnen Sicherheit in Ihrer neuen Führungsrolle und kennen Ihre Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Erwartungen als Führungskraft.
- Sie bauen Vertrauen und Akzeptanz im Team auf und stärken Ihre Führungskompetenz von Beginn an.
- Sie setzen zentrale Führungsinstrumente gezielt ein, von Mitarbeitergesprächen über Arbeiten delegieren bis hin zu konstruktivem Feedback.
- Sie kommunizieren klar und wirkungsvoll, geben Orientierung, fördern die Motivation und stärken die Zusammenarbeit im Team.

Seminarleitung

Christine Meyer, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

TERMINE

Do, 11.02.2027 Mi, 14.04.2027 Mo, 24.05.2027 Do, 01.07.2027 Mo, 30.08.2027 Di, 21.09.2027

Mi, 01.12.2027

NEU AUCH ALS E-TRAINING VERFÜGBAR!

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsausgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.

Grundlagen-Seminar für Führungskräfte

Führungsarbeit verstehen und eigene Führungspersönlichkeit entwickeln

In diesem Grundlagen-Seminar werden neue Führungskräfte beim Einstieg in ihre Rolle unterstützt. Neben einem fundierten Überblick über zentrale Führungsaufgaben stehen die persönliche Standortbestimmung sowie die Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsverständnis und Werten im Zentrum. Das Seminar bietet eine praxisnahe Orientierung. Die Teilnehmenden gewinnen Klarheit über ihr Führungsverständnis sowie über ihre persönlichen Stärken und Entwicklungsmöglichkeiten. Sie erhalten eine Einführung in grundlegende Führungsaufgaben, lernen typische Herausforderungen kennen und können Lösungsansätze entwickeln.

Nutzen

- Sie klären Ihre neue Rolle und Erwartungen.
- Sie erhalten Transferhilfen für die ersten Tage in der Führungsrolle.
- Sie erfahren, wie Unternehmenskultur, Organisation und Motivation zusammenspielen.
- Sie tauschen sich mit anderen neuen Führungskräften aus.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Entscheidungen und übernehmen bewusst Verantwortung in Ihrer Führungsrolle.
- Sie erkennen Ihre persönlichen Stärken und Entwicklungsmöglichkeiten und leiten daraus konkrete Schritte für Ihre weitere Entwicklung als Führungskraft ab.

Seminarleitung

Karin Weber, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, CAS Future Skills, CAS KI & Future of Work, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Kommunikation und Führung.

TERMINE
Di, 23.02.2027 Do, 20.05.2027 Di, 28.09.2027 Do, 18.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Grundlagen-Seminar für alle Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die sich selbst besser kennen und einschätzen wollen, um andere erfolgreich zu führen.

Erfolgreiche Mitarbeiterführung

Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung

Die hohen Erwartungen der Unternehmensleitung erfüllen, Mitarbeitende permanent zu Höchstleistung führen, das richtige Mass an Delegation und Kontrolle finden und dabei ruhig und überlegt bleiben: Das wird heute von Ihnen als Führungskraft erwartet. Ob es gelingt, entscheidet sich nicht in der Theorie, sondern in Ihrem konkreten Verhalten im Führungsalltag – in der Art, wie Sie Erwartungen formulieren, Feedback geben, delegieren und auf unterschiedliche Mitarbeitende situativ eingehen. In diesem Praxis-Seminar steht nicht die Theorie im Zentrum, sondern Ihr konkretes Führungsverhalten. Kurze Inputs liefern das Handwerkszeug, trainiert wird an Ihren Führungssituationen. So nehmen Sie Instrumente mit, die Sie direkt im Führungsalltag einsetzen können.

Nutzen

- Sie wissen, was gute Führungskräfte wirklich ausmacht, und schaffen die Bedingungen, damit Ihr Team seine beste Leistung bringt.
- Sie reflektieren Ihr Führungsverhalten, erkennen Ihre Entwicklungsfelder und formulieren Ihre persönliche Führungsvision.
- Sie schaffen ein Klima von Vertrauen, in dem Ihr Team offen mitdenkt und gerne Leistung bringt.
- Sie führen und motivieren typengerecht, weil Sie wissen, bei wem was wie wirkt.
- Sie formulieren verbindliche Erwartungen und bringen Kritik klar, respektvoll und wirksam an.
- Sie delegieren souverän, gewinnen Zeit für Ihre eigentlichen Führungsaufgaben und wissen, wie Sie Rückdelegation stoppen.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist Geschäftsführerin der new spirit Institut AG, Autorin und Dozentin. Sie begleitet Unternehmen und Führungskräfte dabei, Führung und Kultur wirksam zu gestalten und Zusammenarbeit zu stärken.

TERMINE
Mi, 27.01.2027 Di, 02.03.2027 Do, 10.06.2027 Do, 09.09.2027 Di, 02.11.2027 Do, 02.12.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.

Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung

Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt

Nur gut sein alleine, reicht nicht mehr. Wer eine Führungsposition will, muss neben Eigeninitiative, Motivation und Leistungsfähigkeit auch Durchsetzungsvermögen beweisen. Aber wie gelingt das? Durch souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und gute Beziehungen zu anderen Menschen im beruflichen Umfeld. Jede Führungskraft wünscht sich die Kraft als Autorität wahrgenommen zu werden und sich Respekt zu verschaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Herausforderung als Führungskraft meistern, Entscheidungen durchzusetzen, ohne die betroffenen Menschen zu verlieren oder zu verletzen, sondern sie mitzureissen.

Nutzen

- Sie analysieren und modifizieren Ihre eigene Überzeugungsfähigkeit.
- Sie erhalten wertvolle Ratschläge, wie Sie in Ihrer Kommunikation mit anderen überzeugen können.
- Sie lernen, eine wirkungsvolle und durchdachte Gesprächsstrategie aufzubauen.
- Sie verstärken Ihre Wirkungskraft, verschaffen sich Respekt und setzen sich gezielt durch.
- Sie entwickeln geeignete Methoden, um erfolgreich im Berufsalltag mit Widerständen umzugehen.

Seminarleitung

Stefan Hösli ist Führungstrainer, Coach und Organisationsentwickler mit langjähriger Praxis- und Führungserfahrung. Er ist Inhaber und Geschäftsführer der Stefan Hösli AG.

TERMINE
Do, 15.04.2027 Di, 08.06.2027 Di, 07.09.2027 Mi, 03.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.

Zertifizierter Lehrgang New Leadership WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie als junge Führungskraft Ihren eigenen Führungsstil erarbeiten, um den neuen Anforderungen gerecht zu werden. Um sich in dieser neuen Rolle einzufinden, müssen Sie sich mit den Führungsaufgaben vertraut machen, um situativ und wirksam zu führen. Hilfreiche Leitlinien und praxisnahes Wissen zeigen Ihnen die notwendigen Erfolgsfaktoren für Ihre Führungspraxis auf.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Das Mitarbeitergespräch** Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Di, 16.02.2027 Di, 30.11.2027
Modul 2 (2 Tage)	**Führungsworkshop für neue Führungskräfte** Sich mit Erfolg von der Fach- zur Führungskraft entwickeln	Di, 11.05. + Mi, 12.05.2027 Di, 14.09. + Mi, 15.09.2027
Modul 3	**Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte** Sich selbst erfolgreich und optimal führen	Mi, 24.02.2027 Mi, 15.09.2027
Modul 4	**Mit typengerechter Kommunikation überzeugen** Verstehen, argumentieren und überzeugen	Mi, 24.03.2027 Mi, 03.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Evelyn Wenzel, Ingo Heyn, Caroline Müllner, Tania Cachaco

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Junior Leadership-Programm WEKA

Führungshandwerk erlernen und Kompetenzen aufbauen

Als junge Führungskraft müssen Sie sich gleich auf Anhieb beweisen. Sie müssen plötzlich anspruchsvollen hohen Erwartungen gerecht werden und sich nebenbei auch noch Position und Respekt verdienen. Sie müssen vieles erarbeiten und machen laufend neue erste Erfahrungen. Bei uns lernen Sie das Führungshandwerk von Grund auf und zwar so, dass Sie das neu erworbene Wissen gleich in Ihrer Führungspraxis gewinnbringend einsetzen können.

Modul-Lehrgang (5 Tage)

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Das Mitarbeitergespräch** Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Di, 16.02.2027 Di, 30.11.2027
Modul 2	**Grundlagen-Seminar für Führungskräfte** Führungsarbeit verstehen und eigene Führungspersönlichkeit entwickeln	Di, 23.02.2027 Di, 28.09.2027
Modul 3	**Erfolgreiche Mitarbeiterführung** Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung	Di, 02.03.2027 Di, 02.11.2027
Modul 4	**Kommunikationstraining für Führungskräfte** Stärken Sie Ihre Überzeugungskraft und Wirkungsfähigkeit	Di, 16.03.2027 Mi, 20.10.2027
Modul 5	**Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung** Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt	Do, 15.04.2027 Mi, 03.11.2027

Modul-Reihenfolge frei wählbar innerhalb von 2 Jahren ab Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Sahar Gasgari-Luu, Ingo Heyn, Stefan Hösli, Caroline Müllner, Karin Weber

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Dritte motivieren und mit natürlicher Autorität führen

In modernen Unternehmen ist die Projektarbeit oder das Arbeiten in Netzwerken alltäglich. Dabei verlagern sich immer mehr Führungsaufgaben auf Mitarbeitende, die beispielsweise als Projektleiter agieren, jedoch keine formale Führungsfunktion innehaben. Eine zentrale Aufgabe einer solchen Führungsposition ist es, die Mitarbeitenden auf ein gemeinsames Ziel auszurichten, sie für die Übernahme von Aufgaben zu gewinnen und zu motivieren. Doch wie findet erfolgreiches Führen ohne hierarchische Macht statt? Welche Erfolgsfaktoren sind beim Führen ohne disziplinarische Verantwortung notwendig? An diesem Seminar lernen Sie die Methoden für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen. Dank bewährter Führungsinstrumente richten Sie Mitarbeitende auf ein gemeinsames Ziel aus, sichern sich ihr Commitment und motivieren sie für die Übernahme von Aufgaben.

Nutzen

- Sie lernen wichtige Instrumente für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen und können so Ihre Zielvorgaben besser erfüllen.
- Sie stärken Ihre Position als Team-, Gruppen- bzw. Projektleiter.
- Sie delegieren Aufgaben klar, stärken Ihr Durchsetzungsvermögen und setzen sich auch bei Widerständen erfolgreich durch.
- Sie erhalten Tipps zur wirkungsvollen Kommunikation in Führungssituationen.
- Sie trainieren schwierige Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Jürgen A. Baumann, MSc, verfügt über mehr als 12 Jahre Praxiserfahrung in leitenden Positionen in internationalen Unternehmen. Als Organisationsberater, Management-Trainer und Coach ist er auf Leadership, Teamentwicklung und Konfliktlösung spezialisiert.

TERMINE
Do, 11.03.2027 Do, 09.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Team-, Gruppen- und Projektleiter/innen, stellvertretende Führungskräfte und Leiter/innen von Stabsstellen, die Teams, Kollegen und Mitarbeitende führen, ohne disziplinarische/r Vorgesetzte/r zu sein.

Führen in der Sandwich-Position

Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen

Als Führungskraft im mittleren Management befinden Sie sich in der klassischen «Sandwich-Position» und permanent im Spannungsfeld von führen und geführt werden. Eingebettet in der mittleren Hierarchie müssen Sie mit unterschiedlichsten Erwartungen, Interessen, Bedürfnissen und Zwängen umgehen. In diesem Seminar lernen Sie Ideen, Strategien und Ziele des Top-Managements zu Ihren Mitarbeitenden (nach unten) sowie Anregungen, Ideen und Vorschläge in die Geschäftsführung (nach oben) überzeugend zu transportieren. Zudem profitieren Sie von vielen Tipps, wie Sie mit Ihren täglichen Spannungsfeldern in alle Richtungen gekonnt umgehen.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie als Bindeglied zwischen Geschäftsführung und operativer Umsetzung professionell agieren.
- Sie sind in der Lage, trotz Spannungsfelder der Hierarchieebenen loyal und integer zu bleiben und stärken so Ihre Position.
- Sie wissen, wie Sie Ihren Chef führen und können den Druck von «oben» erfolgreich aushalten und meistern.
- Sie lernen, den Druck von «oben» rauszunehmen und wirksam zu führen.
- Sie stärken Ihre Durchsetzungsfähigkeit durch souveräne Kommunikation.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE
Do, 22.04.2027 Di, 07.09.2027 Di, 16.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte im mittleren Management, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, Teamleiter/innen und Projektleiter/innen.

Das Mitarbeitergespräch

Wirksam führen durch professionelle Kommunikation

Richtig eingesetzt, ist das Mitarbeitergespräch eines der kraftvollsten Instrumente der Führungsarbeit. Der Austausch zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden bietet enorme Möglichkeiten, um die Effektivität der Arbeitsleistung zu erhöhen, versteckte Potenziale zu fördern und gleichzeitig die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu steigern. In diesem Seminar üben Sie den strukturierten Aufbau und die professionelle Durchführung von Jahres- und Feedbackgesprächen.

Nutzen

- Sie kennen die Ziele, Abläufe und Auswirkungen von Mitarbeitergesprächen.
- Sie trainieren, wie Sie das Jahresgespräch vorbereiten und durchführen.
- Sie lernen verschiedene Gesprächsabläufe kennen, die Ihnen helfen «in der Hitze der Debatte» das Gespräch zu strukturieren und das Gesprächsziel nicht aus den Augen zu verlieren (Modell des Gesprächsdiamanten).
- Sie erfahren, wie Sie anerkennendes sowie kritisches Feedback auf eine für den Mitarbeitenden annehmbare Art vermitteln (u. a. durch gemeinsame Analyse eines Lehrfilms).
- Sie trainieren schwierige Gesprächssequenzen.

Seminarleitung

Ingo Heyn, dipl. Psych., arbeitete über acht Jahre im HR-Bereich eines deutschen DAX-Unternehmens. Seit 1999 ist er als selbstständiger Berater spezialisiert auf Organisationsentwicklung, Training von Führungskräften sowie Teamentwicklung und Konfliktklärung.

TERMINE
Di, 16.02.2027 Di, 25.05.2027 Mi, 13.10.2027 Di, 30.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Ebenen, die Mitarbeitergespräche sinnvoll strukturieren und zielgerichtet führen möchten.

Führung neu denken – warum klassische Führung heute an Grenzen stösst

Mit modernen Methoden Menschen wirksam führen NEU!

Klassische Führungsansätze, die vor allem auf Kontrolle, Anweisung und reine Fachkompetenz setzen, stossen zunehmend an ihre Grenzen. Moderne Führungskräfte benötigen heute deutlich mehr psychologisches Verständnis, Selbstführungskompetenz und die Fähigkeit, Menschen in Veränderungsprozessen wirksam zu begleiten. In diesem praxisorientierten Tagesseminar lernen Sie zentrale Kompetenzen moderner Führung kennen. Sie erhalten fundierte Einblicke in psychologische Wirkmechanismen menschlichen Verhaltens und erfahren, wie Sie Menschen, Leistung und Veränderung nachhaltig miteinander verbinden. Das Seminar vermittelt konkrete Werkzeuge, Denkmodelle und praxisnahe Methoden für den Führungsalltag in Schweizer Unternehmen.

Nutzen

- Sie stärken Ihre Self-Leadership und fördern die psychologische Sicherheit im Team.
- Sie gestalten zukünftige Veränderungsprozesse professionell und unterstützen dabei die Anpassungsfähigkeit Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie verstehen Emotionen und Stress als zentrale Einflussfaktoren auf Wahrnehmung, Denken und Entscheidungen und berücksichtigen dies bei Ihren Entscheidungen.
- Sie fördern intrinsische Motivation nachhaltig, indem Sie Grundbedürfnisse des menschlichen Handelns gezielt einbeziehen.
- Sie treffen fundierte, klare und wirksame Entscheidungen auch in komplexen Führungssituationen.

Seminarleitung

Katharina Chicherio studierte Psychologie und Betriebsökonomie. Sie ist Geschäftsführerin der Celo Institut GmbH und diplomierter Kontextual Coach.

TERMINE
Mi, 09.06.2027 Do, 04.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Verwaltungsräte/innen, Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.

Führung mit KI stärken

Fokus auf Menschen und Zusammenarbeit dank Routineübernahme durch KI NEU!

Während KI Routineaufgaben übernimmt, können Sie als Führungskraft sich auf Kompetenzen konzentrieren, die keine Technologie ersetzen kann: Orientierung geben, Vertrauen schaffen, kritisches Denken fördern und Mitarbeitende durch Veränderungen begleiten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie KI gezielt für typische Führungsaufgaben einsetzen: von der Vorbereitung anspruchsvoller Gespräche über die Entwicklung von Entscheidungsvorlagen bis hin zur Gestaltung einer wirkungsvollen Veränderungskommunikation. Sie lernen, wo KI echten Mehrwert schafft, wo menschliche Führung unverzichtbar bleibt und wie eine erfolgreiche Mensch-Maschine-Kollaboration in der Praxis gelingt.

Nutzen

- Sie lernen, KI gezielt einzusetzen, um Führungsaufgaben effizienter zu erledigen und wertvolle Zeit für wirksame Führung zu gewinnen.
- Sie nutzen KI als Sparringpartner für Entscheidungen, Feedbackgespräche und Kommunikation.
- Sie erkennen, welche Führungsaufgaben KI unterstützen kann und wo menschliche Führung unverzichtbar bleibt.
- Sie setzen Ihre gewonnene Zeit gezielt für Beziehungsarbeit, strategisches Denken und die Entwicklung Ihrer Mitarbeitenden ein.
- Sie erstellen anhand konkreter Beispiele Ihren persönlichen Umsetzungsplan.

Seminarleitung

Romeo Ruh ist Coach bei der eevo AG, einem Beratungsunternehmen für Positive Leadership, New Work und Agile Organisationsentwicklung. Er doziert an Fachhochschulen zu Themen IT-Leadership, Führung und KI.

TERMINE
Mi, 16.06.2027 Di, 23.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Branchen und Bereiche, Geschäftsführung, Team- und Gruppenleitung, die KI bereits kennen und nutzen, sie aber noch nicht gezielt oder sehr bewusst für ihre Führungsarbeit einsetzen.

Positive Leadership nach dem PERMA-Modell

Stärkenentwicklung, Motivationsförderung und Kommunikation auf Augenhöhe

Exzellente Führung beginnt mit hervorragender Selbstführung und einer ganz spezifischen Kombination an Kompetenzen, die weit über gute Managementqualitäten hinausgehen. Mit «Positive Leadership» hat die Forschung einen Führungsstil bestätigt, der Unternehmen zukunftsfähig macht. Sie lernen in diesem Seminar die Mitarbeitenden so zu führen, dass sie ihr eigenes Wohlbefinden selbst stärken, um damit die Basis für Leistung und Erfolg zu sichern. Das Seminar bietet eine ausgewogene Balance aus anregenden Impulsen und praktischen Anleitungen.

Nutzen

- Sie lernen, was einen modernen und zukunftsweisenden Führungsstil ausmacht.
- Sie wissen, was «Positive Leader» auszeichnet und welche Ziele Sie mit dem PERMA-Modell verfolgen.
- Sie decken Ihre persönlichen Stärken auf und können deren Einsatz gezielt steigern.
- Sie eignen sich Wissen zur Förderung intrinsischer Motivation, positiver Beziehungen, erlebter Sinnhaftigkeit und Zielerreichung an.
- Sie reflektieren Ihre innere Haltung und kommunizieren erfolgreich auf Augenhöhe.

Seminarleitung

Katharina Chicherio studierte Psychologie und Betriebsökonomie. Sie ist Geschäftsführerin der Celo Institut GmbH und diplomierter Kontextual Coach.

TERMINE
Di, 01.06.2027 Mi, 27.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Verwaltungsräte/innen, Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.

Coaching-Kompetenzen für Führungskräfte

Mitarbeitende wirksam zum Erfolg coachen

Vom Chef zum Coach & Berater – so kann die Führungskraft von heute eingeordnet werden. Coaching ist eine der effektivsten Formen von Personalentwicklung – Der Effekt ist Leistungssteigerung, Verhaltensänderung und eine nachhaltige Verbesserung der Zufriedenheit von Mitarbeitenden. Zudem erreichen Sie als coachende Führungskraft eine erhöhte Zufriedenheit und Bindung an Ihr Unternehmen. Als Führungscoach begleiten Sie Ihre Mitarbeitenden begleiten, um individuelle Lösungen für ein aktuelles Problem oder für stressauslösende Ursachen zu finden. Dabei werden Lösungsansätze und Massahmen von Ihren Mitarbeitenden selbst entwickelt und unbewusste Stolpersteine aktiv aufgelöst. Dadurch ergibt sich ein hoher Umsetzungserfolg.

Nutzen

- Sie wissen, welche Coaching-Kompetenzen Sie als Führungskraft einsetzen können.
- Sie erhalten einen Fahrplan für Ihre Rolle als coachende Führungskraft.
- Sie erfahren, worauf es beim Coachen als Führungskraft wirklich ankommt.
- Sie steigern Ihre persönliche Akzeptanz und Wirksamkeit.
- Sie setzen verschiedene Coachingtools souverän und wirksam ein.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE
Mi, 21.04.2027 Mi, 08.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte verschiedener Hierarchien, Teamleiter/innen, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, neu ernannte Führungskräfte, Projektmanager/innen.

Klar kommunizieren – klar führen

Veränderungen, Ziele und Erwartungen verständlich vermitteln und Commitment erzeugen NEU!

Gerade in dynamischen Zeiten entstehen Unsicherheiten, Missverständnisse und Widerstände häufig dort, wo Kommunikation unklar bleibt. Eine wirkungsvolle Führungskommunikation schafft Transparenz, stärkt Vertrauen und ermöglicht es Mitarbeitenden, Veränderungen aktiv mitzutragen. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Botschaften klar formulieren, Erwartungen verständlich vermitteln und authentisches Commitment im Team erzeugen. Sie entwickeln Ihre persönliche Kommunikationswirkung weiter und erhalten konkrete Werkzeuge, um anspruchsvolle Führungssituationen souverän zu gestalten. Dieses Seminar verbindet moderne Führungskommunikation mit praxisnahen Methoden aus Leadership, Change-Kommunikation und Gesprächsführung, die direkt im Führungsalltag eingesetzt werden können.

Nutzen

- Sie reflektieren und steigern Ihre Kommunikationswirkung als Führungskraft.
- Sie formulieren Ziele, Aufgaben, Erwartungen und Verantwortlichkeiten klar.
- Sie sensibilisieren Ihr Team für notwendige Veränderungen, gewinnen für gemeinsame Ziele und erzeugen nachhaltiges Commitment.
- Sie erhöhen Engagement und Verbindlichkeit in angespannten Organisationsstrukturen.
- Sie wandeln Widerstände, Unsicherheiten, Missverständnisse in positive Botschaften um.

Seminarleitung

Sahar Gasgari-Luu verfügt über mehr als 15 Jahre Praxiserfahrung in der Wirtschaft von KMUs bis Global Player. Als Coach, Interkulturelle Trainerin und Speakerin bietet sie mit ihrer Firma w!sion vertrauensvolle und nachhaltige Kommunikationslösungen an.

TERMINE
Mi, 12.05.2027 Mi, 01.12.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Branchen und Bereiche, Geschäftsführung, Team- und Gruppenleitung.

Leadership Masterclass

Anspruchsvolle und kritische Führungssituationen souverän meistern NEU!

Wer kritische Führungssituationen zu spät erkennt oder unsicher handelt, riskiert Eskalationen, sinkende Motivation und Produktivitätsverluste. In diesem praxisorientieren Seminar lernen Sie, anspruchsvolle Führungssituationen professionell zu analysieren, schwierige Gespräche sicher zu führen und Konflikte frühzeitig zu entschärfen. Sie erhalten bewährte Führungsinstrumente, sofort anwendbare Gesprächstechniken und konkrete Handlungsempfehlungen für Ihren Führungsalltag. Sie lernen, anspruchsvolle Situationen souverän zu bewältigen. Sie analysieren, adressieren professionell und präsentieren nachhaltige Lösungsansätze. Im Seminar reflektieren Sie auch Ihr eigenes Führungsverhalten und erkennen, welchen Einfluss Ihre Haltung, Kommunikation und Konsequenz auf die Dynamik im Team haben.

Nutzen

- Sie erkennen kritische Führungssituationen frühzeitig und handeln gezielt statt reaktiv.
- Sie führen schwierige Mitarbeitergespräche klar, wertschätzend und lösungsorientiert.
- Sie sprechen Leistungsdefizite und Verhaltensprobleme professionell an und fordern konsequent Entwicklung ein.
- Sie stärken Ihre Durchsetzungsfähigkeit auch in herausfordernden Situationen.
- Sie bearbeiten Fehlzeiten, herausforderndes Verhalten und schwierige Teamdynamiken souverän.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE
Do, 24.06.2027 Do, 18.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Branchen und Bereiche, Geschäftsführung, Team- und Gruppenleitung.

Erfolgs- und resultatorientierte Führung

Klare Prioritäten setzen, Fokus stärken und Ergebnisverantwortung fördern

Erfolgreiche Führung zeigt sich nicht in guten Absichten, sondern in messbaren Resultaten. Es geht darum Ziele mit Klarheit und Konsequenz zu verfolgen. Zwischen wirksamer Führung und nachhaltigem Unternehmenserfolg stehen Vertrauen, Motivation, Wertschätzung und Sinn. Führungskräfte, die diese Faktoren gezielt fördern, schaffen die Grundlage für Höchstleistungen ihrer Mitarbeitenden und erzielen gleichzeitig erstklassige Ergebnisse. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie klare Prioritäten setzen, Ihre Mitarbeitenden auf gemeinsame Ziele ausrichten und eine Kultur der Ergebnisverantwortung etablieren. Sie lernen, wie Sie Visionen verständlich vermitteln, Begeisterung für gemeinsame Ziele schaffen und Vorgaben wirksam in konkrete Resultate umsetzen. Ihren Fokus setzen Sie auf die richtigen Prioritäten und führen dabei Ihre Mitarbeitenden ziel- und ergebnisorientiert.

Nutzen

- Sie kommunizieren klarer, wirkungsvoller und zielgenauer als Führungskraft.
- Sie wissen, wie wirksame Führung konkrete Resultate erzeugt.
- Sie stärken die Ziel- und Ergebnisorientierung bei sich und Ihren Mitarbeitenden.
- Sie setzen die richtigen Prioritäten und erhöhen dadurch die Leistungsfähigkeit Ihres Teams.
- Sie fördern Eigenverantwortung, Verbindlichkeit und konsequente Umsetzung im Führungsalltag.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE
Mi, 23.06.2027 Mi, 17.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Stufen, die ihre Führungswirksamkeit deutlich steigern wollen.

Wirksam delegieren als Führungskraft

Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten

Das Delegieren von Aufgaben findet im Alltag häufig nur zwischen Tür und Angel statt. Dies führt weder zu guten Resultaten noch zu einer echten Entlastung. Richtig zu delegieren, beinhaltet mehr, als vielen Führungskräften bewusst ist! Denn nur mit einem klaren Auftrag und einer eindeutigen Kommunikation erreichen Sie, dass die Auftragserteilung zu einem Erfolg und nicht zu einem Zeitfresser wird. Denn je besser Sie Vorstellungen klar machen, desto einfacher wird es für alle Beteiligten, die delegierten Aufgaben schnell und erfolgreich zu erledigen. In diesem Seminar lernen Sie bewährte Methoden zur Delegation kennen, die Sie nachhaltig entlasten und Ihre Mitarbeitenden fordern und fördern.

Nutzen

- Sie wissen, ob Sie heute bereits genügend delegieren und welche Aufgaben delegierbar sind.
- Sie erhalten ein klares Bild, an welche Mitarbeitenden Sie welche Aufgaben delegieren können inklusive Kompetenzen und Verantwortungen.
- Sie sparen zukünftig viel Zeit bei der Vorbereitung und Übergabe von Aufträgen.
- Sie geben konstruktives Feedback, wenn ein Arbeitsresultat nicht Ihren Vorstellungen und Vorgaben entspricht und fördern die Eigenverantwortung und Selbstkontrolle.
- Sie erhalten bewährte Arbeitsmethoden, die Sie in Ihren Alltag transferieren können.

Seminarleitung

Stefan Hösli ist Führungstrainer, Coach und Organisationsentwickler mit langjähriger Praxis- und Führungserfahrung. Er ist Inhaber und Geschäftsführer der Stefan Hösli AG.

TERMINE
Do, 13.05.2027 Di, 14.09.2027 Mi, 24.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, Teamleiter/innen und Projektleiter/innen.

Crashkurs Projektmanagement

Grundlagen, Methoden und Werkzeuge für erfolgreiche Projekte

Professionelles Projektmanagement hilft, Vorhaben schneller und mit weniger Ressourcen durchzuführen. Denn Projekte müssen gut vorbereitet, betreut und ausgewertet werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie ein Projekt effizient und effektiv vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Fortschrittskontrolle, bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing planen und realisieren können. Darüber hinaus erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements.

Nutzen

- Sie setzen bewährte Werkzeuge und Methoden für ein professionelles Projektmanagement ein.
- Sie wissen, wie durch Projekte initiierte Veränderungsprozesse von den Betroffenen wahrgenommen und verarbeitet werden.
- Sie kennen Phasen und Zyklen bei Projekten und können diese zielgerichtet konzipieren und planen.
- Sie können als Projektleiter/in mit Widerstand erfolgreich umgehen und behalten stets den Überblick.
- Sie kennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren und die Stolpersteine in der Projektarbeit.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

TERMINE
Di, 09.03.2027 Mi, 06.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende, die Projekte leiten oder Fachkräfte, die in Projekten mitarbeiten. Das Seminar richtet sich an Teilnehmende aus allen Branchen und Bereichen.

Konfliktmanagement für Führungskräfte

Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen

Wo Menschen zusammenarbeiten treten Konflikte auf. Sie entstehen, weil verschiedene Persönlichkeiten mit unterschiedlichen Sichtweisen aufeinandertreffen. Manche Konflikte sind das nötige «Salz in der Suppe» und klingen von selbst ab, wenn der nötige Klärungsprozess vorbei ist. Manchmal passiert es aber auch, dass anfänglich unproblematische Arbeits- bzw. Gesprächssituationen eskalieren und grossen Schaden anrichten. Nach diesem Seminar können Sie Gesprächssituationen mit Konfliktpotenzial rasch erkennen. Sie verfügen ausserdem über ein breites Instrumentarium, im Moment der schwierigen (Gesprächs-)Situationen zieldienlich-konstruktiv zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die Ursachen von Konflikten und erkennen Situationen mit Konfliktpotenzial.
- Sie können auf Konflikte mit wirkungsvollen Techniken und Tools zeitnah und adäquat reagieren.
- Sie analysieren und modifizieren Ihren eigenen Konfliktstil.
- Sie sind in der Lage zwischen Beziehungs- und Sachkonflikten zu unterscheiden und diese situationsgerecht erfolgreich zu lösen.
- Sie lernen die Killerphrasen wirkungsvoll umzuformulieren.

Seminarleitung

David D. Kaspar (MLaw, MM) ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

TERMINE
Do, 04.03.2027 Di, 02.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die in ihrem Berufsalltag mit herausfordernden Gesprächssituationen konfrontiert sind.

Change Leadership – souverän führen im Wandel

Sinn vermitteln, Vertrauen schaffen und Agilität fördern in dynamischen Zeiten NEU!

Moderne Führung bedeutet, Wandel aktiv zu gestalten, Veränderungsbereitschaft zu fördern und Teams auch in dynamischen Zeiten erfolgreich zu führen. Dabei gewinnen agile Führung und emotionale Intelligenz zunehmend an Bedeutung. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die wichtigsten Kompetenzen für moderne Führung in Zeiten des Wandels. Sie lernen bewährte Methoden des Change Managements kennen und verbinden diese mit den Prinzipien von Change Leadership, agiler Führung, emotionaler Intelligenz und Human Leadership. Sie erfahren, wie Sie Orientierung schaffen, Vertrauen aufbauen und Mitarbeitende für Veränderungen gewinnen. Dabei reflektieren Sie Ihre eigene Führungsrolle und entwickeln Strategien für die Herausforderungen aus Ihrem Führungsalltag.

Nutzen

- Sie begleiten Veränderungsprozesse professionell und setzen Change Leadership gezielt ein.
- Sie führen Mitarbeitende auch in unsicheren Situationen souverän und geben Orientierung.
- Sie erkennen Widerstände frühzeitig und nutzen sie konstruktiv.
- Sie fördern Vertrauen und psychologische Sicherheit im Team.
- Sie stärken Veränderungsbereitschaft und Eigenverantwortung Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie integrieren agile Führungsprinzipien wirksam in Ihren Führungsalltag.
- Sie verfügen über einen praxisnahen Werkzeugkasten für unterschiedliche Führungssituationen im Wandel.

Seminarleitung

Christine Meyer, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

TERMINE
Do, 22.04.2027 Di, 31.08.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, Projektleitende sowie Personen, die ihre Führungskompetenzen durch emotionale Intelligenz, Selbstreflexion und wertschätzende Kommunikation weiterentwickeln möchten.

Remote Leadership – Führungskompetenzen

FOKUS WEBINAR

Vertrauen schaffen, Beziehungen stärken und Mitarbeitende virtuell wirksam führen

NEU!

Remote und hybride Arbeitsformen sind heute fester Bestandteil vieler Unternehmen. Für Führungskräfte bedeutet das: Weniger physische Präsenz, weniger spontane Begegnungen, dafür deutlich höhere Anforderungen an Kommunikation, Vertrauen und Beziehungspflege. Virtuelle Führung bedeutet mehr als Online-Meetings zu organisieren und erfordert gezielte Kompetenzen, um erfolgreich zu funktionieren. In diesem Webinar lernen Sie, wie Sie auch ohne räumliche Nähe Vertrauen aufbauen, Beziehungen stärken und Ihre Mitarbeitenden wirksam führen.

Nutzen

- Sie verstehen die Grundlagen erfolgreicher Remote Leadership und übertragen diese auf Ihren Führungsalltag.
- Sie erkennen, wie Sie Vertrauen und psychologische Sicherheit in virtuellen Teams gezielt stärken.
- Sie nutzen wirkungsvolle Kommunikation, um Klarheit zu schaffen und Missverständnisse zu vermeiden.
- Sie erhöhen Ihre Führungswirkung und Präsenz auch auf Distanz.
- Sie führen Feedback- und Entwicklungsgespräche online sicher und zielgerichtet.
- Sie meistern schwierige Gespräche im virtuellen Setting souverän und lösungsorientiert.

Seminarleitung

Stefan Hösli ist Führungstrainer, Coach und Organisationsentwickler mit langjähriger Praxis- und Führungserfahrung. Er ist Inhaber und Geschäftsführer der Stefan Hösli AG.

TERMINE
Mi, 02.06.2027 Di, 02.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Teamleiter/innen und Projektverantwortliche, die virtuelle oder hybride Teams führen.

Remote Leadership – Zusammenarbeit und Methoden

FOKUS WEBINAR

Werkzeuge und Prozesse für die erfolgreiche Zusammenarbeit auf Distanz NEU!

Virtuelle und hybride Teams erfolgreich zu führen, erfordert klare Strukturen, transparente Kommunikation und verbindliche Prozesse. Da direkte Kontrolle auf Distanz nur eingeschränkt möglich ist, gewinnen Vertrauen, Eigenverantwortung und klare Zielvereinbarungen an Bedeutung. In diesem praxisorientierten Webinar lernen Sie bewährte Methoden und digitale Werkzeuge kennen, um Remote- und Hybrid-Teams effizient zu führen, Zusammenarbeit zu organisieren und Fortschritte sichtbar zu machen. Sie erfahren, wie Sie klare Erwartungen schaffen, Kommunikation strukturieren und Motivation sowie Verbindlichkeit im Team stärken.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie klare Erwartungen, Ziele und Verantwortlichkeiten im Team definieren und Ergebnisse auch auf Distanz sichtbar machen.
- Sie schaffen Transparenz über Aufgaben, Prioritäten und Fortschritte mit den dafür geeigneten Strukturen.
- Sie lernen, wie Sie die Verbindlichkeit im Team fördern.
- Sie etablieren effektive Kommunikations- und Meetingstrukturen und setzen digitale Tools sinnvoll für Zusammenarbeit ein.
- Sie profitieren von praxiserprobten Methoden für eine effiziente Zusammenarbeit und lernen, diese direkt anzuwenden.

Seminarleitung

Stefan Hösli ist Führungstrainer, Coach und Organisationsentwickler mit langjähriger Praxis- und Führungserfahrung. Er ist Inhaber und Geschäftsführer der Stefan Hösli AG.

TERMINE
Do, 24.06.2027 Do, 02.12.2027

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Teamleiter/innen und Projektverantwortliche, die virtuelle oder hybride Teams führen.

Zertifizierter Lehrgang KI-Manager/in WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

KI ist auf dem Vormarsch und wird auch in der Geschäftswelt immer wichtiger. In diesem Zertifikatslehrgang erhalten Sie Einblicke in die Nutzung von ChatGPT und anderen KI-Tools, um Ihre Arbeitsprozesse als Führungskraft zu optimieren. Sie lernen nicht nur das Potenzial von KI im Unternehmensumfeld kennen, sondern auch die strategische Integration und die Bewältigung von Herausforderungen. Den modularen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Geschäftsführer-Programm

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**KI Seminar: Entdecke ChatGPT & AI-Tools für effizientes Arbeiten** Tägliches Arbeiten mit AI Tools	Di, 06.04.2027 Di, 07.09.2027
Modul 2	**Erfolgreiche Unternehmensführung im KI-Zeitalter** Chancen und Risiken der KI-Integration im Unternehmen	Di, 25.05.2027 Di, 05.10.2027
Modul 3	**ChatGPT & Co. rechtssicher einsetzen** Rechtliche Rahmenbedingungen und praktische Massnahmen zum Einsatz von KI	Di, 18.05.2027 Di, 30.11.2027
Modul 4	**Wahlmodul aus einer der folgenden Fachrichtungen:** Recruiting, Buchhaltung, Marketing, Prozessoptimierung, Finanzen und Excel	(Termin gemäss Wahlmodul)
Modul 5	**KI Seminar: ChatGPT & AI-Tools Updates** Update zu neuen Entwicklungen im AI Tool Bereich	(4 Webinare à 45 Minuten)

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Lisa Arnold, Sonja Berger, Laurent Gachnang, Pascal Ingold, Kevin Klak, Marco S. Meier, Pascal Ott, Sven Ruoss, Mike Schaffner, Alexander Schmidt

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle Interessent/innen.

Mit Zertifikat

HWZ

Zertifizierter Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA / HWZ

Drei Elemente sind für die ganzheitliche Business Transformation unerlässlich: Agile Arbeitsmethoden und Prozesse, veränderte Organisationsformen und neue Formen der Zusammenarbeit. Diese Veränderungen sind grosse Herausforderungen für alle Beteiligten, aber auch für das Unternehmen selbst. Vertiefen Sie Ihre persönlichen Kompetenzen, um Transformationsprozesse professionell zu begleiten.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Change Leadership – souverän führen im Wandel** Sinn vermitteln, Vertrauen schaffen und Agilität fördern in dynamischen Zeiten	Do, 22.04.2027 Di, 31.08.2027
Modul 2	**Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes** Potenziale entfalten und mehr aus sich herausholen	Do, 03.06.2027 Do, 25.11.2027
Modul 3	**Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation** Souverän kommunizieren mit Überzeugungskraft	Di, 22.06.2027 Di, 30.11.2027
Modul 4	**Konflikte souverän lösen** Konfliktkompetenz in der Führung: Klar, konstruktiv und lösungsorientiert	Di, 02.03.2027 Mi, 22.09.2027
Modul 5	**Positive Fehlerkultur in Teams und Organisation etablieren** Zusammenhalt stärken und die Teamleistung signifikant steigern	Do, 01.04.2027 Di, 30.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Nicole Brandes, Andreia Fernandes, Anita Imbach, Christine Meyer

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach-, Führungs- und Projektverantwortliche, die ihre Change-Kompetenzen vertiefen wollen.

Zertifizierter Lehrgang Leadership im KI-Zeitalter WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

NEU!

In diesem Zertifikatslehrgang entwickeln Sie Ihre Führungskompetenzen gezielt für das KI-Zeitalter weiter. Sie erfahren, wie Sie KI als produktives Teammitglied integrieren, Mitarbeitende stärkenorientiert führen und mit Coaching-Kompetenzen in ihrer Entwicklung begleiten. Gleichzeitig stärken Sie Ihre eigene Leistungsfähigkeit und schaffen die Grundlage, um auch in einem dynamischen Arbeitsumfeld klar, präsent und wirksam zu führen.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**KI als Teammitglied** KI-Integration im Teamalltag: Orientierung, Praxis, Regeln	Di, 16.04.2027
Modul 2	**Positive Leadership nach dem PERMA-Modell** Stärkenentwicklung, Motivationsförderung und Kommunikation auf Augenhöhe	Di, 01.06.2027 Mi, 27.10.2027
Modul 3	**Coaching-Kompetenzen für Führungskräfte** Mitarbeitende wirksam zum Erfolg coachen	Mi, 21.04.2027 Mi, 08.09.2027
Modul 4	**Recovery Zone für Führungskräfte** Selbstführung, Resilienz und innere Balance im Führungsalltag	Mi, 19.05.2027 Do, 07.10.2027
Modul 5	**KI Seminar: ChatGPT & AI-Tools Updates** Update zu neuen Entwicklungen im AI Tool Bereich	(4 Webinare à 45 Minuten)

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Katharina Chicherio, Dr. Matthias Hettl, Stephanie Konkol, Dagmar Muth, Sven Ruoss

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 45 Minuten

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Teamleitende und angehende Führungskräfte, die ihre Führungskompetenzen für das KI-Zeitalter weiterentwickeln wollen.

Das Leadership-Seminar

PREMIUM-SEMINAR
2 TAGE

Die 6 essenziellen Rollen einer überzeugenden Führungskraft

Führungskräfte sind vielseitig gefordert. Vorgegebene Ziele müssen erreicht werden, Veränderungen rasch umgesetzt werden und die Mitarbeitenden sollen dabei motiviert und engagiert mitwirken. Dieses zweitägige Praxis-Seminar vermittelt die notwendigen vielschichtigen Management- und Leadership Kompetenzen und Methoden für zukunftsorientierte Führung. An diesem Seminar lernen und trainieren Sie, die sechs Rollen einer Führungskraft: Überzeugender Kommunikator, wirkungsvoller Manager, motivierender Leader, wertschätzender Coach, empathischer Psychologe und lösungsfokussierter Problemlöser.

Nutzen

- Sie erhöhen die Selbständigkeit, Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie werden Ihre Kommunikationskompetenz verbessern und Ihre Botschaften werden verstanden. Durch bewusste Körpersprache und lösungsorientierte Argumente wirken Sie überzeugt und klar.
- Sie etablieren eine Feedbackkultur, die auf Wertschätzung und Lösungen basiert.
- Sie erzielen mit Ihrem Team bessere Ergebnisse.
- Sie verbessern die Stimmung im Team.
- Sie erfahren, wie man psychologische Sicherheit im eigenen Team oder im Unternehmen etabliert.
- Sie können das in diesem Seminar gelernte in Ihren Führungsalltag transferieren.

Seminarleitung

Stefan Hösli ist Führungstrainer, Coach und Organisationsentwickler mit langjähriger Praxis- und Führungserfahrung. Er ist Inhaber und Geschäftsführer der Stefan Hösli AG.

TERMINE
Mi, 10.03. + Di, 16.03.2027 Do, 16.09. + Di, 21.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 16 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte und Projektleiter aus allen Bereichen, die ihre Kommunikations- und Leadership-Kompetenzen reflektieren und verbessern wollen.

Resilienztraining für Führungskräfte

Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken

Manche Menschen können es einfach: Sie bewältigen diverse Herausforderungen erfolgreich – und das scheinbar spielend! Weder wirken sie erschöpft, noch scheinen sie Schaden zu nehmen. Ganz im Gegenteil, es wirkt gar so, als könnten sie sogar unter Widrigkeiten, wie Termindruck, Konflikten und Niederlagen noch wachsen. Eine Erklärung für diese besondere Widerstandsfähigkeit liefert das Konzept der Resilienz. Resilienz ist in aller Munde. Doch was verbirgt sich hinter diesem Konstrukt? Lernen Sie in diesem Seminar das Konstrukt der Resilienz fundiert kennen, erfahren und erleben Sie, wie Sie Ihre persönliche Resilienz stärken und gezielt trainieren.

Nutzen

- Sie lernen Ihre Ressourcentankstellen kennen.
- Sie wissen, wie Sie Herausforderungen besser meistern können.
- Sie stärken Ihre persönliche Widerstandskraft gezielt und nachhaltig.
- Sie entwickeln Resilienz im Umgang mit sich selber und schaffen damit eine Basis, um die Resilienz auch bei Ihren Mitarbeitenden fördern zu können.
- Sie lernen konkrete Instrumente zur Resilienzförderung kennen.
- Sie integrieren die Resilienz-Erkenntnisse in den beruflichen Alltag.

Seminarleitung

Andrea Szekeres-Haldimann, lic. phil. Pädagogische Psychologin, arbeitet in der Wirtschaft und im Gesundheitswesen als Coach und Trainerin.

TERMINE
Mi, 17.03.2027 Mi, 29.09.2027 Do, 02.12.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die ihre Widerstandskraft stärken und ihre Grenzen ausloten wollen, um zukünftig ihr Potenzial besser auszuschöpfen.

Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes

Potenziale entfalten und mehr aus sich herausholen

Viele Menschen sind in der geschäftlichen Hektik des Alltags gefangen anstatt in ihrem Leben durchzustarten. Sie sind beruflich zwar erfolgreich, trotzdem sehnen sie sich nach mehr. Warum? Weil sie unter ihrem Potenzial leben. Und das zu erschliessen, haben die meisten Menschen nie gelernt. In diesem Persönlichkeitstraining geht es um die Selbstführung, also die Fähigkeit mehr von seinem eigenen Potenzial zu nutzen und dem Leben mit mehr Authentizität, Autonomie und Autorität zu begegnen. Sie erhalten wertvolle Strategien, Konzepte und Prinzipien, wie Sie sich selbst effektiv coachen und führen. So können Sie Ihre Talente und Fähigkeiten voll ausschöpfen und ein erfolgreiches Leben nach Ihren Vorstellungen führen.

Nutzen

- Sie finden heraus, was in Ihrem Leben wirklich zählt und wie Sie die Kraft entwickeln, um Ihre persönlichen Ziele zu erreichen.
- Sie lernen die Drei-Punkte-Erfolgsformel kennen und können sich lohnende Ziele setzen.
- Sie erfahren, was Sie ausbremst und wie Sie diese Hindernisse überwinden.
- Sie identifizieren die vier inneren Feinde und lernen Ihre Ängste zu managen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Kraft zu multiplizieren und auf Erfolgskurs zu bleiben.

Seminarleitung

Nicole Brandes ist Bestseller-Autorin, gilt als Vordenkerin und Top Coach in Führung und Selbstführung. Die ehemalige Managerin arbeitete über 15 Jahre im Spitzenbusiness und entwickelte aus dieser Erfahrung ihr Coachingsystem You.Unlimited.

TERMINE
Do, 03.06.2027 Do, 25.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte und Manager/innen, die erfolgreich sind, aber spüren, da geht noch mehr.

Von Stress zu Stärke

Emotionale Intelligenz und Stressresistenz steigern

Durch den stetigen wirtschaftlichen Druck entstehen explosive Gefühlcocktails zwischen Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftspartnern. Negativ geladene Emotionen können uns tagelang verfolgen und wertvolle Lebensenergie verschwenden. Dadurch reduziert sich die Leistungsfähigkeit und chronische Krankheiten wie Rückenschmerzen, Schlafstörungen bis hin zu Angstzuständen können entstehen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Emotionen bewusst steuern und sogar loslassen können. Das führt zu mehr Klarheit bei Entscheidungen, in der Kommunikation und harmonisiert Ihre Beziehungen.

Nutzen

- Sie lernen 5 Praktiken kennen, um belastende Gefühle loszulassen.
- Sie können emotional geladene Situationen entkräften und schwierige Situationen sachlicher angehen.
- Sie steigern Ihre Leistungsfähigkeit und erhöhen die Stressresistenz.
- Sie haben feinere Antennen und können Ihre Kommunikation besser steuern.
- Sie gewinnen Energie und geistige Klarheit für eine höhere Umsetzungskraft.
- Sie lernen sowohl langjährige als auch akute Emotionen zu erkennen und loszulassen.
- Sie können langjährige Gewohnheiten verändern und mehr im JETZT leben.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, Business Coach, Meditations-Instruktor und wertorientierter Unternehmer. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

TERMINE
Do, 18.03.2027 Di, 09.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Geschäftsführer/innen und Menschen mit hoher emotionaler Belastung.

Kommunikationstraining für Führungskräfte

Stärken Sie Ihre Überzeugungskraft und Wirkungsfähigkeit

Als Führungskraft stehen Sie täglich im Austausch mit unterschiedlichen Stakeholdern, mit denen Sie auf verschiedene Weise kommunizieren müssen. In diesem Training vertiefen Sie Ihr Wissen für eine starke, überzeugende Kommunikation als Führungskraft. Anhand von Theoriewissen, Fallbeispielen und Gruppenarbeit reflektieren und stärken Sie Ihre Kommunikation. Nach dem Seminar haben Sie ein klares Kommunikationsverständnis und können mit mehr Selbstsicherheit und Vertrauen Ihre Kommunikation wirkungsvoll einsetzen.

Nutzen

- Sie erkennen Ihre Präferenz zu kommunizieren.
- Sie lernen verschiedene Kommunikationsformen kennen, um Ihre Kommunikation mit unterschiedlichen Personen im Tagesgeschäft zu verbessern.
- Sie erkennen die Bedeutung des aktiven Zuhörens und des Feedbacks.
- Anhand von Gruppenarbeit erhalten Sie die Möglichkeit, ein besseres Kommunikationsverständnis zu erarbeiten.
- Sie haben die Möglichkeit Fragen zu stellen und sich in Diskussionen mit den anderen Teilnehmenden auszutauschen.

Seminarleitung

Sahar Gasgari-Luu verfügt über mehr als 15 Jahre Praxiserfahrung in der Wirtschaft von KMUs bis Global Player. Als Coach, Interkulturelle Trainerin und Speakerin bietet sie mit ihrer Firma w!sion vertrauensvolle und nachhaltige Kommunikationslösungen an.

TERMINE
Di, 16.03.2027 Di, 29.06.2027 Mi, 20.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Projektleiter/innen und Teamleiter/innen.

Direkt, ehrlich, wertschätzend – radikale Offenheit als Führungsprinzip

Konstruktiv kommunizieren, Verantwortung fördern, Menschen entwickeln

In einer Zeit, in der Zusammenarbeit auf Vertrauen, Agilität und echter Verbindung beruht, ist Radikale Offenheit ein zentraler Kompass für wirkungsvolle Kommunikation. Radikale Offenheit (Radical Candor) verbindet zwei scheinbare Gegensätze: echte Fürsorge zeigen und direkt sagen, was ist. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Führungskraft konstruktives Feedback geben, ehrlich kommunizieren und zugleich Vertrauen und Mitarbeitermotivation stärken. Sie lernen kritische Gespräche zu führen und ein Umfeld zu schaffen, in dem sich Menschen sicher fühlen, ihre Meinung sagen und wachsen.

Nutzen

- Sie verstehen die Grundprinzipien von Radikaler Offenheit und ihre Wirkung auf Zusammenarbeit und Kultur.
- Sie erkennen die eigenen Kommunikationsmuster und reflektieren, wie Sie Fürsorge und Direktheit in Balance bringen können.
- Sie üben klare, wirksame Kommunikation – auch in schwierigen Gesprächen.
- Sie entwickeln neue Handlungsspielräume für Führung mit mehr Präsenz, Mut und Beziehungskompetenz.

Seminarleitung

Anna Klainguti ist Coach, Leadership-Trainerin und Transformationsbegleiterin mit langjähriger Erfahrung in der Entwicklung von Menschen, Teams und Organisationen.

TERMINE
Mi, 02.06.2027 Do, 28.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Teamleader, Geschäftsführer und alle Personen mit Führungsverantwortung, die Ihr Team verstehen und fördern wollen.

Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis

Charakterprofile erkennen und nutzen

Menschen, die tarnen, täuschen und blenden, machen es uns im Business-Alltag und bei unseren täglichen Herausforderungen oft nicht einfach. Unterschiedliche Charaktere und psychologische Spielchen blocken, bremsen, stören und verhindern. Lernen Sie mit Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Wirtschaftskriminalanalytikerin, wie Sie unterschiedliche Charaktere, hemmende, blockierende oder blendende Verhaltensmuster und Täuschungsmanöver erkennen, mit diesen Störungen erfolgreich umgehen und Ihren Handlungsspielraum in solchen Situationen vergrössern. Blicken Sie hinter den menschlichen Täuschungs- und Aktionsvorhang und agieren Sie dank verbesserter Menschenkenntnis erfolgreicher.

Nutzen

- Sie lernen «Könner und Woller» von «Blendern, Täuschern und Bequemos» zu differenzieren.
- Sie lernen das Wesentliche aus dem Portfolio der professionellen Mimik-Analyse, Lie Detection und Stresserkennung kennen.
- Sie erfahren, wie Sie mit Menschen mit narzisstischen, psychopathischen oder soziopathischen Verhaltensweisen umgehen und was im Ernstfall zu tun ist.
- Sie lernen, wie Menschen mit diesen Verhaltensweisen manipulieren und welche Machtspiele sie spielen.

Seminarleitung

Mag. Patricia Staniek, BBA, ist Certified Master Profiler, Wirtschaftskriminalanalytikerin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Unternehmer/innen, Manager/innen, Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE
Di, 01.06.2027 Mi, 03.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte und leitende Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer/innen.

Charisma, persönliche Wirkung und Entschlusskraft

Ausstrahlung und innere Klarheit entscheidet. Nicht nur Kompetenz.

Fachwissen und Erfahrung reichen allein nicht aus: wer überzeugen oder begeistern will, braucht Charisma. Denn mit persönlicher, echter Strahlkraft gewinnen Sie Vertrauen, wirken authentisch und setzen sich mit natürlicher Autorität durch. Doch was macht Menschen charismatisch? Ist es die Gabe, andere zu begeistern oder ein Prozess, den wir selbst aktiv entwickeln, um innere Grenzen zu verschieben? Dieses gewisse Etwas steht im Fokus dieses Seminars, um Charisma und Entschlusskraft wirkungsvoll einzusetzen und mehr Wirkung zu entfalten.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Charisma wirklich entsteht jenseits gängiger Klischees.
- Sie erkennen, wie limitierende Überzeugungen die Wirkung im Aussen beeinflusst.
- Sie stärken Ihre persönliche Präsenz: klar, überzeugend, authentisch.
- Sie lernen, eigene Barrieren zu erkennen und gezielt zu verändern.
- Sie entdecken die Zusammenhänge zwischen Identität, Überzeugungen und Ausstrahlung.
- Sie erkennen den Zusammenhang von Selbstvertrauen und Vertrauen als Boden für Agilität.
- Sie erhalten Werkzeuge für mehr Selbstvertrauen und Ausstrahlung.

Seminarleitung

Christina Weigl ist eidg. FA Ausbilderin, eidg. Supervisorin/Coach und BSO, liz. HeartMath® Resilienz Trainerin und cert. NLP Lehrtrainerin.

TERMINE
Di, 15.06.2027 Di, 16.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte

Sich selbst erfolgreich und optimal führen

«Nur wer sich selbst führen kann, kann auch andere führen.» (Peter Drucker). Für Führungskräfte ist der Tag nie lang genug – obwohl auch sie 1440 Minuten pro Tag zur Verfügung haben. Die meisten Führungskräfte arbeiten viel, aber nicht zwingend am wirksamsten. Wie schaffen Sie es, dass Wichtiges nicht ständig von Dringlichem verdrängt wird? Dass Sie delegieren, statt alles selbst zu machen? Und dass Ihnen am Abend noch Energie bleibt für Privates? An diesem Seminar steht Ihr persönliches Selbst- und Zeitmanagement auf dem Prüfstand. Sie analysieren Ihre Prioritäten, Ihren Kalender und Ihre persönliche Leistungskurve, entlarven Ihre Zeitdiebe und inneren Antreiber und erarbeiten sich konkrete Hebel, um als Arbeitskraft und als Führungskraft mit weniger Anstrengung mehr zu erreichen, ohne sich zu verausgaben.

Nutzen

- Sie durchleuchten Ihr Selbst- und Zeitmanagement und erkennen Ihre wirksamsten Hebel.
- Sie priorisieren konsequent nach Wichtigkeit und Wirkung und fokussieren sich auf das Wesentliche statt auf Nebenschauplätze.
- Sie delegieren gezielt und verbindlich, an Mitarbeitende und an die KI, und gewinnen Zeit für das, was nur Sie tun können.
- Sie planen Woche und Tag realistisch und legen Wichtiges in Ihre leistungsstarken Zeiten.
- Sie entlarven Ihre grössten Zeitdiebe und gehen sie mit erprobten Massnahmen an.
- Sie erkennen Ihre inneren Antreiber und bleiben auch unter Druck gelassen und leistungsfähig.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist Geschäftsführerin der new spirit Institut AG, Autorin und Dozentin. Sie begleitet Unternehmen und Führungskräfte dabei, Führung und Kultur wirksam zu gestalten und Zusammenarbeit zu stärken.

TERMINE
Mi, 24.02.2027 Mi, 15.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Effektives Stressmanagement

Mit Druck und Stress gelassener umgehen

Dauerbelastung, Stress und Zeitdruck führen oft zu Energieverlust und Überlastung – im Extremfall zu Burn-out. Viele der alltäglichen Stressauslöser und Ärgernisse lassen sich vermeiden oder auf eine gesunde Art und Weise bewältigen. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Tipps für den Umgang mit Stressfaktoren. Lernen Sie, mit Ihren Ressourcen optimal zu haushalten. So bleiben Sie auf Dauer motiviert, leistungsfähig und gelassen!

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Ebenen, auf welchen Stress entsteht, kennen.
- Sie ermitteln Ihren aktuellen Stresszustand, der Ihre Work-Life-Balance bzw. Burn-out-Gefahr widerspiegelt.
- Sie analysieren Ihre persönlichen Stressauslöser und bisherigen Reaktionsmuster.
- Sie lernen rechtzeitig gegenzusteuern, um leistungsfähig zu bleiben.
- Sie lernen, wie Sie kurz- und langfristige Strategien und Techniken zur Stressbewältigung und aktiven Entspannung im Alltag umsetzen können.
- Sie erfahren, wie Sie Beruf und Privatleben in Einklang bringen.
- Sie entwickeln Ihr individuelles «Anti-Stressprogramm».

Seminarleitung

Dr. Sibylle Kaspar, studierte Biologin und ausgebildet in Stressmanagement am GKM-Institut bei Prof. Dr. Gert Kaluza.

TERMINE

Do, 08.04.2027 Mi, 25.08.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer/innen und Selbstständige, die bereit sind, sich und ihr Verhalten in Stresssituationen kritisch zu reflektieren und die Motivation haben, etwas für ihre persönliche Burn-out-Prophylaxe zu tun, um trotz hoher Anforderungen leistungsfähig zu bleiben.

Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport

Leistungspotenziale abrufen und Durchhaltewillen stärken

Mentale Stärke ist kein Zufall, sondern folgt Grundsätzen, die wir beeinflussen können. Dank mentaler Stärke und Widerstandskraft können Sie Herausforderungen meistern und Ihr Leistungspotenzial abrufen. Lernen Sie von den Besten im Spitzensport, um im Geschäftsalltag gesund, motiviert und leistungsfähig zu bleiben. Aufbauend auf langjährigen Praxiserfahrungen der angewandten Sportpsychologie erfahren Sie, wie Sie Ihr Leistungspotenzial gezielt nutzen und mit Niederlagen positiv umgehen können. Sie verstehen mentale Denk und Wahrnehmungsprozesse, die Leistung und Effizienz beeinflussen, Ihnen den Umgang mit Leistungsdruck erleichtern und Ihren Durchhaltewillen stärken.

Nutzen

- Sie lernen bewährte psychologische Grundtechniken aus dem Spitzensport kennen, welche Ihre mentale Stärke fördern: Atmen, Denken, Visualisieren.
- Sie können Ihr Denken gezielt steuern und wenden schnell wirksame und lang anhaltende Entspannungstechniken an, um Ihre Leistung nachhaltig zu steigern und Ihre Konzentrationsfähigkeit zu verbessern.
- Sie erarbeiten sich ein Set an individuellen Methoden und Techniken, die Sie einfach umsetzen können, um Ihre Leistungen zu verbessern.
- Sie diskutieren individuelle Fragestellungen und reflektieren sich als Führungsperson.

Seminarleitung

Hanspeter Gubelmann ist Fachpsychologe für Sportpsychologie FSP, Dozent und Referent.

TERMINE
Do, 10.06.2027 Do, 11.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer/innen und Selbstständige, die mit der Bereitschaft zur Selbstreflexion und Verhaltensänderung ihre Persönlichkeit weiterentwickeln möchten und so etwas für ihre Gesundheit tun.

Gelassenheit stärken

Handlungsfähig und präsent sein in schwierigen Situationen

Gelassenheit ist der Schlüssel für eine effektive Selbstführung. Durch Ruhe und Ordnung im Kopf bleiben Sie auch in schwierigen Situationen präsent und sind in der Lage, auch im Chaos Raum zu schaffen für Klarheit, Entscheidungen und bessere Kommunikation. Um diese Souveränität zu haben, müssen Sie die Fähigkeit des Loslassens trainieren. Nur wer belastende Gefühle, Gedanken und Illusionen loslässt, kann sich auf das Jetzt fokussieren und somit sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. In diesem Training lernen Sie mit Spezialtechniken negative Emotionen abzubauen und die innere Ruhe zu stärken. Sie üben, Ihre Batterien auch unter hoher Arbeitsbelastung aufzuladen und verbessern Ihre Konzentrations- und Reaktionsfähigkeiten nachhaltig.

Nutzen

- Sie lernen Powertechniken, die Ihre persönlichen Fähigkeiten nachhaltig verbessern.
- Sie verfügen über mehr Präsenz in allen Lebenslagen und über eine schnellere Reaktionsfähigkeit.
- Sie haben einen besseren Fokus und behalten auch im Chaos den Überblick.
- Sie erreichen eine hohe emotionale Ausgeglichenheit und mentale Stabilität.
- Sie haben mehr Energie und steigern Ihre Konzentrationsfähigkeit.
- Sie erfahren, wie das Gedankenkarussel entsteht und wie Sie es durchbrechen können.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, Business Coach, Meditations-Instruktor und wertorientierter Unternehmer. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

TERMINE
Do, 04.02.2027 Mi, 21.04.2027 Do, 17.06.2027 Do, 16.09.2027 Di, 02.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen und Führungskräfte.

Recovery Zone für Führungskräfte

Selbstführung, Resilienz und innere Balance im Führungsalltag

Viele High Performer bewegen sich täglich im mentalen Hochleistungsmodus. Sie liefern zuverlässig, denken mit, führen Teams – oft auf Kosten der eigenen Energie. In diesem Workshop wird Selbstfürsorge neu gedacht: als entlastende Praxis, die nicht zusätzlich fordert, sondern unmittelbar wirkt. Kein Mehraufwand, sondern wissenschaftlich fundierte Mikro-Impulse, die mitten im Alltag spürbar Wirkung zeigen. Sie erfahren, wie Sie mit einfachen Tools inneren Druck reduzieren und mentale Klarheit gewinnen, sondern auch das Team im täglichen Miteinander stärken und eine gesunde, leistungsfähige Kultur fördern können.

Nutzen

- Sie erfahren Selbstfürsorge als bewusste Selbstführung – ohne zusätzlichen Aufwand, sondern integrativ im Arbeitsalltag.
- Sie lernen, wie sie ihre persönliche «Recovery-Zone» definieren – ob beim Arbeiten, beim Gespräch mit anderen oder beim kurzen Innehalten.
- Sie erkennen, wie nachhaltige Leistungsfähigkeit nur auf einer stabilen inneren Basis möglich ist.
- Sie gewinnen Klarheit über persönliche Kraftquellen und Belastungstreiber – für mehr Energie und Resilienz.

Seminarleitung

Stephanie Konkol ist Psychologin, Autorin und Lehrtrainerin für Positive Psychologie, Mindfulness, AI, NLP und Hypnose.

TERMINE
Mi, 19.05.2027 Do, 07.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte im mentalen Hochleistungsmodus.

Zertifizierter Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA / HWZ

Mit Zertifikat

HWZ

Der stetige Wandel und das zunehmende Tempo ist aus der heutigen Arbeitswelt nicht mehr wegzudenken. Statt Stabilität und Vertrauen auf Altbewährtes zählen heute Flexibilität, Dynamik und Resilienz zu den Erfolgsfaktoren. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie, welche Führungskompetenzen in der heutigen Zeit unerlässlich sind und was eine erfolgreiche Führungspersönlichkeit ausmacht. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Führung mit KI stärken** Fokus auf Menschen und Zusammenarbeit dank Routineübernahme durch KI	Mi, 16.06.2027 Di, 23.11.2027
Modul 2	**Beyond Leadership Activation** Innovativer und Agilität fördernder Führungsansatz	Di, 13.04.2027 Di, 28.09.2027
Modul 3	**Klarer Kopf im vollen Alltag** Persönlicher Methodenkoffer für mehr Fokus, Klarheit und Belastbarkeit	Mi, 26.05.2027 Mi, 10.11.2027
Modul 4	**Neuroleadership – mit angewandter Wissenschaft zum Führungserfolg** Potenzialentfaltung im Privat- und Berufsleben	Mi, 03.03.2027 Do, 28.10.2027
Modul 5	**Positive Fehlerkultur in Teams und Organisation etablieren** Zusammenhalt stärken und die Teamleistung signifikant steigern	Do, 01.04.2027 Di, 30.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Andreia Fernandes, Hamut Husni-Pascha, Matthias Mölleney, Caroline Müllner, Romeo Ruh, Barbara Zenklusen

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aus allen Bereichen.

Zertifizierter Lehrgang Professional Leadership WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Entfesseln Sie als erfahrene Führungskraft Ihre fachlichen und persönlichen Führungsqualitäten und werden Sie so vom Manager zum Leader! In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie, limitierte und destruktive Denk- und Verhaltensmuster bei sich selbst zu durchbrechen und durch kollegiale Beratung ausgeprägtere Sozialkompetenzen zu entwickeln. Zudem trainieren Sie Ihre eigenen Widerstandskräfte, um auch in unsicheren Zeiten die beste Performance zu erzielen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA / SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	**Führungsworkshop für erfahrene Führungskräfte** Der Booster für Ihre Führungspersönlichkeit	Di, 16.11. + Mi, 17.11.2027
Modul 2	**Resilienztraining für Führungskräfte** Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Mi, 17.03.2027 Mi, 29.09.2027
Modul 3	**Mit schwierigen Menschentypen erfolgreich kommunizieren** Motive erkennen und Gespräche zielführend gestalten	Do, 11.03.2027 Mi, 24.11.2027
Modul 4	**Leadership Masterclass** Anspruchsvolle und kritische Führungssituationen souverän meistern	Do, 24.06.2027 Do, 18.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Matthias Hettl, Christine Meyer, Barbara Seeger, Andrea Szekeres-Haldimann

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und ihre Führungsqualitäten erweitern wollen.

Advanced Leadership-Programm WEKA

Persönlichkeit stärken und Kompetenzen vertiefen

Sie haben mindestens zwei Jahre Führungserfahrung gesammelt und möchten nun den nächsten Karriereschritt in Angriff nehmen? Für einen Aufstieg brauchen Sie jedoch nicht nur fachliche und führungstechnische Kompetenzen, sondern auch ein **starkes Selbstbewusstsein** und die Fähigkeit auch **unter hohem Druck beste Resultate** zu erzielen. Dabei spielen ausgeprägte **Sozialkompetenzen** eine entscheidende Rolle. So bereiten Sie sich gezielt auf Ihre nächsten Herausforderungen im höheren Management vor.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Advanced Leadership-Programm

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Führen in der Sandwich-Position** Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen	Do, 22.04.2027 Di, 07.09.2027
Modul 2	**Resilienztraining für Führungskräfte** Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Mi, 17.03.2027 Mi, 29.09.2027
Modul 3	**Erfolgs- und resultatorientierte Führung** Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Mi, 23.06.2027 Mi, 17.11.2027
Modul 4	**Wirksam delegieren als Führungskraft** Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten	Do, 13.05.2027 Di, 14.09.2027
Modul 5	**Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis** Charakterprofile erkennen und nutzen	Di, 01.06.2027 Mi, 03.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Matthias Hettl, Stefan Hösli, Mag. Patricia Staniek, Andrea Szekeres-Haldimann

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und den Schritt ins höhere Management, bzw. in die Geschäftsleitung schaffen wollen.

Erfolgreiche Unternehmensführung im KI-Zeitalter

Chancen und Risiken der KI-Integration im Unternehmen

Im Zeitalter der digitalen Transformation ist das Verständnis und der Einsatz von KI entscheidend für den Unternehmenserfolg. Die technische Komponente sowie die systematische Integration von KI stellen Unternehmen vor neue Herausforderungen. In diesem Seminar lernen Sie das Potenzial von KI im unternehmerischen Umfeld kennen. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Möglichkeiten und Risiken von KI sowie die zentralen Komponenten einer effektiven KI-Strategie.

Nutzen

- Sie verstehen die Grundlagen verschiedener Arten von KI, insbesondere generativer KI und Large Language Models (LLMs).
- Sie reflektieren, wie sich Kommunikation, Entscheidungsfindung und Zusammenarbeit durch KI verändern.
- Sie lernen praxisnahe Anwendungsbeispiele kennen, wie KI-Tools Führungskräfte bei Aufgaben wie Kommunikation, Reporting oder Teamsteuerung unterstützen können.
- Sie üben den gezielten Umgang mit KI-Tools und entwickeln Sicherheit im Prompt Engineering.
- Sie übertragen das Gelernte direkt in den Führungsalltag, indem Sie Case Studies bearbeiten und eigene Lösungsansätze für Ihre Rolle und ihre Teams entwickeln.

Seminarleitung

Kevin Klak ist als Berater und Interim Manager für KMU tätig. Er begleitet Transformationen aktiv und unterstützt mit Fokus auf die Spannungsfelder Technologie, Firmenkultur, Prozesse und Geschäftsmodell.

TERMINE
Di, 25.05.2027 Di, 05.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Partner, Führungskräfte und Manager/innen in KMUs.

Erfolgsrezepte von Startups für innovative Unternehmen NEU!

Speed, Konsequenz, Eigenverantwortung und der Kunde im Zentrum

Erfolgreiche Startups setzen auf klare Prioritäten, schnelle Experimente, konsequente Kundenorientierung, eine hohe Umsetzungsgeschwindigkeit und verantwortungsfördernde Führungskultur. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, welche Startup-Erfolgsrezepte tatsächlich funktionieren und wie sie diese gezielt auf eigene Projekte, Teams und Unternehmen übertragen können. Sie erfahren, wie wichtig es ist, Arbeitsumfelder zu schaffen, in denen Mitarbeitende Verantwortung übernehmen, offen kommunizieren, aus Fehlern lernen und konsequent am Kundennutzen arbeiten. Sie lernen, wie Sie psychologische Sicherheit fördern, Eigenverantwortung stärken, Experimente ermöglichen und eine Kultur schaffen, in der Innovation und Lernen zum Alltag gehören.

Nutzen

- Sie lernen Startup-Prinzipien wie Fokus, Geschwindigkeit und Experimentieren direkt auf Ihre Organisation zu übertragen.
- Sie stärken psychologische Sicherheit im Team und fördern Innovation.
- Sie entwickeln Eigenverantwortung und unternehmerisches Denken nachhaltig.
- Sie setzen Kundenorientierung als strategisches Führungsinstrument ein.
- Sie nutzen Experimente und Pilotprojekte strukturiert, um Risiken zu reduzieren.
- Sie lösen Innovations- und Veränderungsblockaden im Unternehmen.
- Sie schaffen eine Führungskultur, die Lernen, Vertrauen und Umsetzungskraft verbindet.

Seminarleitung

Jonathan Schoppig, Executive Educator, Leadership Advisor und Unternehmer mit über 15 Jahren internationaler Erfahrung in Führung, Innovation und Organisationsentwicklung.

TERMINE
Mi, 07.07.2027 Do, 25.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Projektleiter/innen, Fachverantwortliche, Nachwuchsführungskräfte und Geschäftsleitung.

Kennzahlen-Cockpit für die erfolgreiche Geschäftsführung

Unternehmenssteuerung mit den richtigen Kennzahlen NEU!

Geschäftsführerinnen und Geschäftsführer benötigen heute kein Zahlenmeer, sondern ein fokussiertes Führungsinstrument mit den wirklich relevanten Kennzahlen. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden, wie sie ein modernes Kennzahlen-Cockpit entwickeln, strategische Ziele messbar machen und daraus konkrete Führungsimpulse ableiten. Das Seminar fokussiert das Thema, wie über ein zentrales Kennzahlen-Cockpit ein Unternehmen bzw. wichtige Teilbereiche eines Unternehmens gesteuert werden können. Die Steuerung umfasst dabei Planung, Kontrolle und Führung über Kennzahlen. Alle relevanten Aspekte werden dazu vorgestellt: notwendige betriebswirtschaftliche Grundlagen, die Schritte zur Etablierung und nachhaltige Nutzung eines Cockpits, die Integration in die Führungsprozesse sowie Best Practice Beispiele.

Nutzen

- Sie entwickeln ein praxistaugliches Kennzahlen-Cockpit für Ihr Unternehmen.
- Sie übersetzen strategische Ziele in steuerbare Kennzahlen.
- Sie erkennen Frühwarnsignale und kritische Entwicklungen schneller.
- Sie verbessern die Entscheidungsqualität in der Geschäftsführung.
- Sie verstehen, wie Verantwortlichkeiten mit Kennzahlen verknüpft werden.
- Sie wissen, wie Sie konkrete Vorlagen und Praxisbeispiele direkt in die Praxis übertragen.
- Sie lernen moderne Dashboard- und Cockpit-Ansätze inklusive relevante KI-Tools kennen.

Seminarleitung

Professor Dr. habil. Rainer Völker ist Professor für Unternehmensführung und Leiter des Instituts für Management und Innovation (IMI) an der Hochschule Ludwigshafen am Rhein.

TERMINE
Di, 11.05.2027 Do, 04.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
KMU-Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Management.

Erfolgreiche Prozessoptimierung und Automation mit KI

KI-Lösungen implementieren und Geschäftsprozesse optimieren

In der heutigen digitalen Ära ist der gezielte Einsatz von Künstlicher Intelligenz ein entscheidender Wettbewerbsvorteil. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, KI-Potenziale in bestehenden Geschäftsprozessen zu erkennen, geeignete Lösungen auszuwählen und erfolgreich zu implementieren. Anhand konkreter Anwendungen wie automatisierter Rechnungsverarbeitung, KI-gestützter Ticket-Triage, intelligenter Dokumentenklassifizierung, Chatbots und Vertragsprüfung erfahren Sie, wie sich Abläufe effizient automatisieren und messbar optimieren lassen.

Nutzen

- Sie lernen praxiserprobte Methoden zur Identifikation von Prozessen, die sich für KI-basierte Optimierung und Automation eignen, kennen.
- Sie erwerben Kenntnisse über verschiedene KI-Technologien und deren spezifische Anwendungsmöglichkeiten in der Prozessoptimierung.
- Sie üben die Implementierung von KI-Lösungen anhand realer Geschäftsszenarien und lernen, potenzielle Hindernisse zu überwinden.
- Sie sehen anhand konkreter Beispiele, wie Unternehmen KI-Automation erfolgreich einsetzen.

Seminarleitung

Laurent Gachnang ist als Unternehmensberater bei der Digitalrat GmbH tätig. Er unterstützt KMU im Spannungsfeld der Digitalisierung.

TERMINE
Mi, 03.03.2027 Mi, 01.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, mit welchem Sie Zugriff auf Ihre Unternehmensprozesse haben (soweit möglich).

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Projektmanager und Fachexpert/innen, die KI-Technologien zur Optimierung und Automation von Geschäftsprozessen in ihrem Unternehmen einsetzen möchten.

Crashkurs BWL für Nicht-Betriebswirtschafter/innen

Führen und Planen mit den richtigen Kennzahlen

Dieser Crashkurs vermittelt Ihnen die wichtigsten Methoden und Vorgehensweisen, um Ihr Unternehmen oder Ihren Geschäftsbereich mittels Kennzahlen zielgerichtet und wirtschaftlich zu führen. Sie kommen weg vom Bauchgefühl hin zu einer sicheren betriebswirtschaftlichen Führung mit Hilfe von strategischen Kennzahlen und kennzahlenbasierter Planung. Das Seminar vermittelt Ihnen das methodische Vorgehen zur Definition und Festlegung der Führungskennzahlen und deren Einsatz in der operativen Planung und Führung anhand der angewandten Modelle und mittels praktischer Beispiele aus Ihrem Unternehmen.

Nutzen

- Sie kennen den Zusammenhang zwischen Strategie und Kennzahlen.
- Sie sind in der Lage, die richtigen Kennzahlen für Ihr Unternehmen zu definieren.
- Sie analysieren strategische Unternehmenssituationen gekonnt und leiten mithilfe bewährter Managementinstrumente fundierte Handlungsempfehlungen ab.
- Sie wissen, wie strategische Kennzahlen in operative Vorgaben umgesetzt werden.
- Sie lernen die Budgetierung auf Ihre Führungskennzahlen auszurichten.
- Sie können aus der Abweichungsanalyse die richtigen Massnahmen einleiten.
- Sie lesen und interpretieren Bilanzen und Erfolgsrechnungen gekonnt.

Seminarleitung

Peter Koller, Executive MBA HSG, Dozent für Strategisches Management und Organisationsdesign.

TERMINE
Di, 23.03.2027 Di, 21.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Angehende und neue Abteilungsleiter/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Geschäftsführer/innen von KMU.

Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesens

Prozesse in der Finanzbuchhaltung kennen und Zahlen korrekt interpretieren

Organisation des Belegwesens, regelmässige Mahnläufe, korrekte Deklaration der MWST und Vorbereitungen für den Jahresabschluss – ein grundlegendes Verständnis für die Buchhaltung ist entscheidend. In diesem Seminar machen Sie sich mit den wesentlichen Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesens und der Buchhaltung vertraut. Dabei erfahren Sie, wie die laufende Buchführung in Ihrem Unternehmen effizient und korrekt abgewickelt werden kann. Praxisnahe Beispiele und Übungen helfen Ihnen dabei, die Zusammenhänge im Finanzbereich besser zu verstehen.

Nutzen

- Sie verstehen, wie eine Finanzbuchhaltung funktioniert und kennen die rechtlichen und fachtechnischen Grundlagen von Bilanz und Erfolgsrechnung.
- Sie sind über die mehrwertsteuerlichen Bestimmungen hinsichtlich der Anforderungen an die Fakturierung und Eingangsrechnungen informiert.
- Sie wissen, wie Sie die laufende Buchführung effizient organisieren und eine einfache Umsatzabstimmung für die MWST-Abrechnung selbständig erstellen.
- Sie kennen die jährlich anfallenden Arbeiten für den Jahresabschluss.

Seminarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH, MAS Economic Crime Investigation FH, ist zugelassener Revisionsexperte RAB und selbstständiger Steuerberater und Treuhänder.

TERMINE
Mi, 14.04.2027 Do, 21.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen ohne vertiefte Finanzkenntnisse, Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen.

Cyber-Resilienz im digitalen Zeitalter

FOKUS WEBINAR

Das Unternehmen gegen digitale Bedrohungen absichern und schützen NEU!

Cyberangriffe gehören heute zu den grössten Unternehmensrisiken. Gleichzeitig steigen die gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen an die Unternehmensführung. Geschäftsleitung und Verwaltungsrat tragen die Verantwortung, Cyber-Risiken angemessen zu erkennen, zu beurteilen und geeignete organisatorische Massnahmen zu treffen. In diesem Live-Webinar erhalten Sie einen praxisnahen Überblick über die rechtlichen Anforderungen und die Führungsverantwortung im Bereich Cyber-Resilienz. Sie erfahren, welche Sorgfaltspflichten bestehen, wie Cyber-Risiken in die Unternehmensführung integriert werden und welche organisatorischen Massnahmen sich in der Praxis bewährt haben.

Nutzen

- Sie ordnen die rechtlichen Rahmenbedingungen und Sorgfaltspflichten im Bereich Cyber-Resilienz sicher ein.
- Sie verstehen die Verantwortung von Geschäftsleitung und Verwaltungsrat bei Cybervorfällen.
- Sie integrieren Cyber-Risiken systematisch in die Unternehmensführung und das Risikomanagement.
- Sie beurteilen und priorisieren die wichtigsten organisatorischen Massnahmen aus rechtlicher und praktischer Sicht.
- Sie leiten konkrete erste Schritte ab, um die Cyber-Resilienz Ihres Unternehmens gezielt zu stärken.

Seminarleitung

Dr. iur. Lukas Lezzi, CIPP/E, CIPM, CAS Forensics, ist selbstständiger Rechtsanwalt in Zürich. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen im Bereich Datenschutz- und Finanzmarktrecht.

TERMINE
Mi, 26.05.2027 Do, 07.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Mitglieder der Geschäftsleitung, Verwaltungsrätinnen und Verwaltungsräte, KMU-Unternehmer/innen.

Künstliche Intelligenz im Marketing

Praktische Strategien und konkrete Beispiele für den Einsatz von KI

Künstliche Intelligenz ist heute bereits allgegenwärtig und wird unsere Arbeitsweise nachhaltig verändern. Der Bereich Marketing ist davon besonders stark betroffen. Dieses praxisorientierte Seminar zeigt Ihnen anhand konkreter Anwendungsbeispiele, wie generative KI – insbesondere grosse Sprachmodelle (LLMs) wie ChatGPT – zur Optimierung Ihrer Marketingprozesse beitragen kann. Sie erstellen Texte für personalisierte Kampagnen, generieren Inhalte für Content-Marketing und experimentieren mit kreativen Ansätzen wie Bild-Text-Kombinationen für Werbemittel. Interaktive Übungen und der Austausch mit anderen Teilnehmenden sichern den Transfer in Ihre Arbeitsrealität.

Nutzen

- Sie erhalten fundiertes Wissen über generative KI im Marketing und Vertrieb – mit Schwerpunkt auf Sprachmodellen (LLMs) und fortschrittlichen Bildbearbeitungsmodellen.
- Sie lösen praxisnahe Aufgaben zur Automatisierung und Effizienzsteigerung Ihrer Marketingaktivitäten.
- Sie erfahren über die Anwendung moderner Tools wie ChatGPT, Copilot oder Perplexity.ai.
- Sie erstellen wirksame Prompts für bessere KI-Ergebnisse.

Seminarleitung

Kevin Klak ist als Berater und Interim Manager für KMU tätig. Er begleitet Transformationen aktiv und unterstützt mit Fokus auf die Spannungsfelder Technologie, Firmenkultur, Prozesse und Geschäftsmodell.

TERMINE
Mi, 19.05.2027 Di, 26.10.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Marketingverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, die KI in ihre Marketingprozesse integrieren möchten.

Marketingkampagnen mit KI erstellen

Mit Künstlicher Intelligenz zu kreativen, personalisierten Kampagnen

Künstliche Intelligenz eröffnet im Marketing neue Möglichkeiten: von der Ideenfindung über die Texterstellung bis zur visuellen Umsetzung und Optimierung von Kampagnen. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie KI-Tools gezielt einsetzen, um Marketingkampagnen effizienter, kreativer und wirkungsvoller zu entwickeln. Anhand einer praxisnahen Fallstudie durchlaufen Sie die wichtigsten Schritte einer Marketingkampagne – von der Zielgruppe und Kernbotschaft über Content und visuelle Assets bis zur Auswertung. Der Fokus liegt auf sofort anwendbaren Methoden, verständlichem Prompting und konkreten Workflows.

Nutzen

- Sie verstehen, wo generative KI im Marketing echten Mehrwert bringt und wo menschliche Strategie, Tonalität und Urteilsvermögen entscheidend bleiben.
- Sie lernen, wie Sie mit KI Texte effizient entwickeln und überarbeiten.
- Sie erhalten einen praxiserprobten Einstieg ins Prompt Engineering und arbeiten mit wiederverwendbaren Prompt-Bausteinen.
- Sie erarbeiten eine KI-gestützte Marketingkampagne entlang einer Fallstudie und übertragen die Erkenntnisse auf Ihre eigene Praxis.

Seminarleitung

Lisa Arnold ist Kommunikationsstrategin mit über 15 Jahren Erfahrung in Agenturen, Bundesverwaltung und Hochschulen, spezialisiert auf digitale Kampagnen, Social Media und Community-Aufbau.

TERMINE
Mi, 10.03.2027 Mi, 01.09.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Die verwendeten Tools sind teilweise kostenpflichtig und benötigen den Abschluss eines Monatsabos.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Marketingleiter/innen, (Digital) Marketing-Manager/innen, Kampagnen-Manager/innen, Projektleiter/innen sowie Kommunikationsverantwortliche.

Marketing-Automation mit KI

Prozesse klar definieren und intelligent automatisieren mit KI und Workflows NEU!

Marketingabteilungen stehen heute unter hohem Zeit- und Leistungsdruck. Künstliche Intelligenz und moderne Automatisierung bieten enorme Chancen, wiederkehrende Aufgaben effizienter zu erledigen. Denn nicht jeder Ablauf eignet sich dafür, und schlechte Prozesse werden durch Automatisierung nicht besser. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie Marketingprozesse systematisch analysieren, geeignete Automatisierungspotenziale identifizieren und mit KI sowie Workflow-Automatisierungen sinnvoll umsetzen. Sie entwickeln konkrete Lösungen für Ihr Unternehmen und nehmen einen umsetzbaren Fahrplan für Ihren Marketingalltag mit.

Nutzen

- Sie erkennen, welche Marketingprozesse sich für eine Automatisierung eignen.
- Sie analysieren und optimieren bestehende Abläufe, bevor Sie diese mit KI oder Workflows automatisieren.
- Sie automatisieren typische Marketingaufgaben wie Content-Erstellung, Newsletter, Leadmanagement oder Eventprozesse effizient und praxisnah.
- Sie integrieren KI-gestützte Bild- und Texterstellung sicher in bestehende Freigabe- und Qualitätsprozesse.
- Sie entwickeln im Workshop einen konkreten Automatisierungsprozess für Ihr Unternehmen und erstellen einen sofort umsetzbaren Massnahmenplan.

Seminarleitung

Marius N. Ernst ist externer Berater für Wachstum, Strategie, Leadership und Vertrieb.

TERMINE
Di, 11.05.2027 Di, 30.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Marketingleiter/innen, (Digital) Marketing-Manager/innen, Kampagnen-Manager/innen, Projektleiter/innen.

Crashkurs Social Media Marketing

Grundlagen, Trends und Tipps für eine effiziente Arbeit

Social Media ist heute gerade für kleinere und mittlere Unternehmen ein fester Bestandteil der Unternehmenskommunikation. In diesem Crashkurs lernen Sie, wie Ihr Unternehmen auch mit beschränkten Ressourcen einen wirkungsvollen Social-Media-Auftritt plant und pflegt. Neben einfachen konzeptionellen Grundlagen lernen Sie die Neuerungen und Trends hinsichtlich der Social-Media-Plattformen, den Inhalten und Formaten kennen. So können Sie die richtigen Entscheidungen für Ihr Unternehmen treffen und die vorhandenen Ressourcen zielgenau einsetzen.

Nutzen

- Sie erstellen mit wenig Aufwand ein praxisorientiertes Social-Media-Konzept für Ihr Unternehmen.
- Sie kennen die aktuellen Social-Media-Plattformen und wissen, welche Kanäle für Ihr Unternehmen relevant sind.
- Anhand von Praxisbeispielen lernen Sie die Faktoren eines erfolgreichen Social-Media-Auftritts kennen.
- Sie wissen, was erfolgreiche Inhalte für Social Media ausmacht: Texte, Bilder, Videos.
- Sie erfahren, wie Sie mit beschränkten Ressourcen einen erfolgreichen Social-Media-Auftritt unterhalten.
- Sie kennen Tools und Software-Instrumente, die Ihre Social-Media-Arbeit unterstützen.

Seminarleitung

Thomas Mauch, Inhaber der Triftig GmbH, Betriebsökonom, Texter und Erwachsenenbildner, berät Unternehmen in den Bereichen Content Marketing und Social Media.

TERMINE
Mi, 07.04.2027 Do, 07.10.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Marketing- und Verkaufsleiter/innen, Online-Marketing-Manager/innen, Marketing-Kommunikationsverantwortliche.

Video- und Reels-Erstellung für Social Media

Produzieren Sie selbstbewusst Videos, die Ihr Unternehmen authentisch sichtbar machen

Videos sind die Sprache von Social Media – doch viele KMU scheuen sich davor, selbst welche zu produzieren. In diesem Praxis-Seminar zeige ich Ihnen, wie Sie mit Ihrem Smartphone professionelle Videos erstellen, die Ihre Unternehmensessenz zum Strahlen bringen. Ohne teure Ausrüstung, ohne Filmcrew. Nur Sie, Ihr Smartphone und die richtigen Techniken. Gemeinsam erarbeiten wir ein Video-Konzept und setzen es Schritt für Schritt um. Sie arbeiten mit Video-Apps auf Ihrem eigenen Gerät und erleben hautnah, wie einfach gute Videos entstehen können. Im Seminar direkt erstellen Sie ein Video, damit Sie vor Ort optimale Begleitung erhalten und erste Erfahrung sammeln.

Nutzen

- Sie wissen genau, welche Video-Formate für Ihr Unternehmen sinnvoll sind und warum.
- Sie beherrschen die wichtigsten Video-Apps und Bearbeitungstechniken auf Ihrem Smartphone.
- Sie haben ein fertiges Video produziert und kennen jeden Schritt des Prozesses.
- Sie schliessen das Seminar mit konkreten Video-Ideen für Ihr Unternehmen ab.

Seminarleitung

Quentin Müller, Gründer der juiced GmbH, ist Content-Partner für authentische Unternehmenskommunikation und hilft Unternehmen dabei, ihre wahre Essenz sichtbar zu machen.

TERMINE
Di, 06.07.2027 Mi, 03.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Inhaber/innen von KMU, Marketingverantwortliche, Social-Media-Verantwortliche und alle Führungskräfte, die ihr Unternehmen auf Social Media sichtbar machen wollen. Vorkenntnisse in Videoproduktion sind nicht erforderlich.

Content Creation mit KI

Bilder, Videos und Audio für Marketing und Kommunikation professionell erstellen NEU!

In einer digitalisierten Welt ist Content der Schlüssel zum Erfolg. Künstliche Intelligenz revolutioniert die Art, wie wir Konzepte entwickeln und multimediale Inhalte erstellen, verwalten und optimieren. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie KI-Tools strategisch einsetzen, um hochwertige Bild-, Video- und Audioinhalte zu produzieren. Sie lernen, wie Sie Ihre Content-Strategie mit intelligenten Systemen automatisieren und dabei authentische, zielgruppengerechte Inhalte schaffen. Dabei erhalten Sie praktische Einblicke in die neuesten Tools und Methoden für erfolgreiches Content-Management mit Künstlicher Intelligenz.

Nutzen

- Sie beherrschen die wichtigsten KI-Tools für Bild-, Video- und Audio-Content-Erstellung.
- Sie entwickeln eine effiziente Content-Strategie mit automatisierten Workflows.
- Sie optimieren Ihre Content-Performance durch datengetriebene KI-Analysen.
- Sie reduzieren den Zeitaufwand für Content-Erstellung um bis zu 70 Prozent.
- Sie lernen, wie Sie Brand Consistency auch bei automatisierter Content-Produktion gewährleisten.
- Sie verstehen die rechtlichen und ethischen Aspekte beim Einsatz von KI.
- Sie können verschiedene KI-Modelle bewerten und für spezifische Anwendungsfälle auswählen.
- Sie entwickeln überzeugende Content-Konzepte mit KI-Unterstützung.

Seminarleitung

Mike Schaffner, AI-Consultant & Entrepreneur, berät KMUs, Einzelunternehmen, Startups und das Erziehungsdepartement des Kantons Baselstadt in Digitalisierungs- und KI-Fragen.

TERMINE
Di, 15.06.2027 Mi, 24.11.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Inhaber/innen von KMU, Marketingverantwortliche, Social-Media-Verantwortliche und alle, die für Content-Erstellung zuständig sind.

Schwierige Kundengespräche souverän meistern

Durch geschickte Formulierungen den Gesprächsverlauf lenken

Freundliche und nette Kunden bedienen kann fast jeder. Echte Professionalität beginnt erst beim Umgang mit schwierigen Kunden wie zum Beispiel Besserwissern, Nörglern, Querulanten usw. In diesem Seminar lernen Sie, selbst in hitzigen Kundengesprächen die Ruhe zu bewahren und können so mit der richtigen Gesprächstechnik, Wortwahl und Tonalität ein emotional geführtes Gespräch wieder auf die Sachebene führen. Sorgen Sie mit einem exzellenten Kundenservice dafür, dass die Kundenbindung nach schwierigen Gesprächsituationen noch mehr gefestigt wird.

Nutzen

- Sie optimieren Ihren eigenen Gesprächsführungsstil und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch effektive Gesprächstechniken.
- Sie trainieren praxisnah den Umgang mit schwierigen Kunden.
- Sie können mit der richtigen Wortwahl und Tonalität im telefonischen oder persönlichen Kontakt glaubwürdig kommunizieren und reagieren auch dann souverän, wenn sich der Kunde im Ton vergreift.
- Sie können spezifische Kundensituationen im Training einbringen, damit Sie zukünftig noch flexibler, bewusster und zielorientierter im Berufsalltag reagieren können.

Seminarleitung

René Hübscher ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE
Mi, 03.02.2027 Do, 23.09.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Verkauf, Kundendienst/Kundenservice und Kundenbetreuung.

Zertifizierter Lehrgang KI Marketing-Experte/in WEKA / HWZ

Mit Zertifikat

HWZ

Die praxisorientierten Seminare vermitteln Ihnen umfassendes Wissen zum Einsatz von KI im Marketing. Die Module deckenü Nutzungsstrategien von KI, Bildgenerierung mit Midjourney, effizientes Schreiben mit ChatGPT, KI-gestützte Kampagnenerstellung und Digital Marketing ab. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Digital Marketing kompakt** Erfolgreiche Marketing-Kommunikation und Media Planung im digitalen Zeitalter	Di, 09.02.2027 Di, 07.09.2027
Modul 2	**Künstliche Intelligenz im Marketing** Praktische Strategien und konkrete Beispiele für den Einsatz von KI	Mi, 19.05.2027 Di, 26.10.2027
Modul 3	**Effizientes Schreiben mit ChatGPT** Optimieren Sie Ihren Schreibprozess mit KI-Unterstützung	Mi, 21.04.2027 Do, 23.09.2027
Modul 4	**Marketingkampagnen mit KI erstellen** Mit Künstlicher Intelligenz zu kreativen, personalisierten Kampagnen	Mi, 10.03.2027 Mi, 01.09.2027
Modul 5	**KI-Bildproduktion** Von der Idee zur kampagnenreifen KI-Bildwelt	Di, 18.05.2027 Mo, 15.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Lisa Arnold, Laurent Gachnang, Lennart Hintz, Ralph Hutter, Kevin Klak, Miro Teufer

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Marketingleiter/innen, (Digital) Marketing-Manager/innen, Kampagnen-Manager/innen.

Grundlagen-Seminar Kommunikation

Besser kommunizieren und Missverständnisse vermeiden

Manchmal verstehen wir uns mit unserer Gesprächspartnerin beziehungsweise unserem Gesprächspartner ohne viele Worte – und manchmal verstehen wir uns trotz vieler Worte nicht! Kommunikation ist komplex und vielschichtig, aber bereits mit ein paar wenigen Hintergrundinformationen geschehen viel weniger Kommunikations-Pannen. In diesem Seminar werden Sie in die bekanntesten Modelle der Kommunikation eingeführt, inklusive Hinweise und Hilfestellungen, wie Sie diese im Alltag nutzenbringend einsetzen können. Sie erhalten verschiedene Möglichkeiten, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und allfällige Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen.

Nutzen

- Sie nutzen Ihre eigenen Stärken und Kommunikationspotenziale, um noch erfolgreicher zu kommunizieren.
- Sie lernen häufige Stolpersteine in der Kommunikation zu umgehen.
- Sie setzen bewährte Kommunikations-Modelle in Ihrem Berufsalltag ein.
- Sie steigern Ihre persönliche Wirkung in Gesprächen.
- Sie profitieren von praxisnahen Tipps für eine bessere Kommunikation im Team.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene konkrete Fragestellungen zu klären und profitieren von hilfreichen Checklisten.

Seminarleitung

Katharina Chicherio studierte Psychologie und Betriebsökonomie. Sie ist Geschäftsführerin der Celo Institut GmbH und diplomierter Kontextual Coach.

TERMINE
Mi, 21.04.2027 Di, 24.08.2027 Di, 07.12.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Alle, die ihre Kommunikation im Berufsalltag optimieren möchten.

Kommunikationstraining mit Beatrice Müller

Kommunizieren, auftreten, überzeugen

Um heute innerhalb einer Organisation, aber auch extern in der Öffentlichkeit zu bestehen, müssen Sie kommunizieren, auftreten und überzeugen können. Kommt Ihre Botschaft wirklich an? Wirken Sie sicher? Bringen Sie Ihre Aussage auf den Punkt? Hört man Ihnen aufmerksam zu? Finden Sie es heraus. Sie bewerben sich, Sie leiten eine Sitzung, Sie führen ein schwieriges Gespräch, Sie treten im Kreise Ihrer Mitarbeitenden auf. In diesem Kommunikationstraining lernen Sie von der Kommunikations-Expertin Beatrice Müller die wichtigen Regeln des Auftretens kennen und anwenden.

Nutzen

- Sie kennen die Regeln, wie Sie bei Zuhörern glaubwürdig und verständlich überzeugen und wissen, wie Sie auf andere wirken.
- Sie gehen professionell mit Lampenfieber und Pannen um.
- Sie verstehen es, knackige und attraktive Statements zu formulieren.
- Sie erkennen, wie Sie Ihre Stimme, Körpersprache, Mimik und Gestik professionell und authentisch einsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie Auftritte vorbereiten, komplexe Inhalte reduzieren und überzeugend präsentieren.

Seminarleitung

Beatrice Müller ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

TERMINE
Di, 02.03.2027 Do, 13.05.2027 Di, 31.08.2027 Mi, 17.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Schwierige Gespräche erfolgreich führen

Kommunikationsmodelle, Tipps, Tricks und Hilfsmittel

Sie haben morgen einen wichtigen Termin und Sie wissen: Das wird kein einfaches Gespräch, weder vom Thema noch von der Persönlichkeit Ihres Gesprächspartners her. Keine Sorge, mit Gesprächen, die Ihnen auf dem Magen liegen, ist jetzt Schluss. Egal, ob Ihnen ein schwieriges Gespräch mit Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder anderen Gesprächspartnern bevorsteht, wir sorgen dafür, dass Sie die Situation erfolgreich meistern. Packen Sie es an, in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie schwierige Gespräche kompetent steuern und positiv beeinflussen.

Nutzen

- Sie lernen schnell einsetzbare Methoden für das Führen schwieriger Gespräche im Berufsalltag.
- Sie sammeln wichtige Hintergrundinformationen, um die Reaktionen von Menschen und Ihnen selbst besser nachvollziehen zu können.
- Sie kennen das «Modell der gewaltfreien Kommunikation» und verbessern dadurch den Kommunikationsfluss – gerade auch in Konfliktsituationen.
- Sie kennen einige hilfreiche Coaching-Werkzeuge, um stockende Gespräche wieder in Gang zu bringen.
- Sie erhalten verschiedene Hilfsmittel für eine effiziente Gesprächsführung in Ihrem Business-Alltag.
- Sie wissen, wie Sie auch schwierige Informationen gekonnt weitergeben.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

TERMINE
Mi, 10.02.2027 Do, 09.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Führungskräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen.

Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation

Souverän kommunizieren mit Überzeugungskraft

Sympathie entsteht durch das Gefühl der Klarheit. Je besser ein Mensch einschätzbar ist, umso stärker begeistert er andere. Durch klare Kommunikation entsteht Souveränität und Durchsetzungskraft. Mit Empathie, Klarheit, Ehrlichkeit, Anerkennung und Durchsetzungskraft wird man gehört, gesehen, wahrgenommen und geschätzt. In diesem Seminar lernen Sie Menschen mit Ihrer Persönlichkeit zu begeistern. Sie lernen zielführend, gewinnbringend, selbstsicher und souverän zu kommunizieren, auch bei kritischen Anmerkungen oder in herausfordernden Situationen.

Nutzen

- Sie können den ersten Eindruck bewusst gestalten und strahlen Klarheit in Worten aus.
- Sie lernen das Wesentliche in Gesprächen zu erfassen und das Gespräch entsprechend zu lenken.
- Sie erfahren, wie Sie mit Ärger, Frustration und anspruchsvollen Gesprächssituationen souverän umgehen.
- Sie lernen, wie Sie Ihren Standpunkt mit Argumenten überzeugend vertreten, ohne an Sympathie zu verlieren.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragenstellens.
- Sie steigern Ihre Durchsetzungs- und Überzeugungskraft und lernen positiv zu formulieren.

Seminarleitung

Christine Meyer, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

TERMINE
Di, 22.06.2027 Di, 30.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle, die ihre kommunikativen Fähigkeiten stärken wollen.

Mit typengerechter Kommunikation überzeugen

Verstehen, überzeugend argumentieren und lösungsorientiert bleiben

Warum überzeugt dieselbe Botschaft manche sofort, während sie bei anderen Widerstand auslöst? Die Herausforderung ist, dass Menschen sich auf unterschiedliche Art und Weise gewinnen lassen. Doch wie gelingt die typengerechte Kommunikation? Menschen reagieren unterschiedlich auf Tempo, Ton, Detailtiefe und Argumente. Wer alle gleich anspricht, erreicht manche sofort und verliert andere unterwegs. In diesem interaktiven Seminar erweitern Sie Ihre Menschenkenntnis. Sie kommunizieren typen- und situationsgerecht und kommen so mit weniger Aufwand zum Ziel. Sie lernen, sich und andere besser einzuschätzen, bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus, nehmen positiv Einfluss auf Gesprächsverläufe und überzeugen in Gesprächen, Moderationen und Meetings.

Nutzen

- Sie verstehen Ihre eigenen Kommunikations- und Verhaltenspräferenzen mithilfe eines DISG-Selbsttests.
- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr.
- Sie erweitern Ihre Kommunikations-Strategien und stellen die richtigen Fragen.
- Sie bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und erreichen mehr Prägnanz.
- Sie erkennen Widerstände früher, vermeiden typische Reizpunkte und lösen Missverständnisse konstruktiver auf.

Seminarleitung

Evelyn Wenzel, Leadership Dozentin, Organisationberatung und Führungsentwicklung mit Fokus auf Stärken, Geschäftsführerin Stärkenschmiede GmbH.

TERMINE

Mi, 24.03.2027 Mi, 30.06.2027 Mi, 22.09.2027 Mi, 03.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Das Seminar ist praxisorientiert und interaktiv. Es enthält kurze Inputparts, einen Kurztest, Reflexionssequenzen, Übungen in Kleingruppen und einen direkten Transfer in den Alltag.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleitende und Menschen mit Moderationsaufgaben, die unterschiedliche Gesprächspartner schneller verstehen und wirksamer überzeugen möchten.

Wertschätzende und zielführende Kommunikation

Beziehungen stärken und Potenziale ausschöpfen

Wer Wertschätzung und Vertrauen erfährt, ist frei. Er kann ungehindert an seine Fähigkeiten, Talente und Kreativität andocken und sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. Es entstehen Begeisterung, Kooperationsfähigkeit, Verantwortungsgefühl, Mut zur verbindlichen Kommunikation und Vertrauen in die Möglichkeit des «gelingenden Gesprächs», die die Beziehungsqualität verbessern. In diesem Seminar lernen Sie, zielführend und gewinnbringend zu kommunizieren. Sie fördern eine authentische und transparente Kommunikation mit Ihren Geschäftspartnern und Mitarbeitenden und stärken somit das Miteinander und die Kooperation.

Nutzen

- Sie nutzen Ihre Potenziale und nehmen in Ihrem Gesprächsverhalten eine wohlwollende Haltung ein.
- Sie agieren selbstsicher, auch in einengenden und unbehaglichen Situationen.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragestellens.
- Sie entwickeln Ihre Selbstwahrnehmung so, dass Sie authentisch mit Ihrem Gegenüber kommunizieren und das wirklich Wesentliche aus dem Gespräch erfassen.
- Sie erfahren, wie Sie Ärger und Frustration in ein stimmiges und kreatives Miteinander umwandeln.

Seminarleitung

Maja Remensberger ist Expertin für Führungsentwicklung, Corporate Learning, Kommunikation und Human Resources Management.

TERMINE
Do, 27.05.2027 Mi, 06.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Körpersprache erfolgreich einsetzen – mit Irene Orda

Wirkungsvoll auftreten und überzeugen

Ein Blick sagt mehr als tausend Worte. Wir haben nicht nur Zuhörer/innen, sondern auch Zuschauer/innen. Der grösste Teil der Informationen im täglichen Miteinander wird durch Körpersprache vermittelt. Die Körpersprache bewusst erkennen und deuten lernen heisst, sich selbst besser zu verstehen, sein Gegenüber besser einzuschätzen und Situationen im Alltag wie im Berufsleben erfolgreicher zu meistern. In diesem Seminar erkennen Sie die starke Wirkung des körpersprachlichen Auftritts. Sie erhalten einen Einblick in die Vielfalt der Gesten und Haltungen und werden erkennen, dass jede kleine Veränderung in der Körpersprache eine grosse Wirkung hat. Optimieren Sie Ihre eigene Körpersprache und setzen Sie sie im beruflichen sowie im persönlichen Alltag positiv ein.

Nutzen

- Sie können die Signale der Körpersprache Ihres Gegenübers frühzeitig erkennen und entsprechend reagieren.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre eigene Körperhaltung.
- Sie verbessern Ihre Präsentationswirkung.
- Sie unterstützen wichtige Anliegen durch die eigene Haltung.
- Sie finden neue Lösungsansätze für herausfordernde Situationen.

Seminarleitung

Irene Orda studierte in Wien Körpersprache und Pantomime. Die Künstlerin spielte auf internationalen Bühnen. Seit über 30 Jahren hält sie Vorträge und Seminare zum Thema Körpersprache.

TERMINE
Di, 06.04.2027 Do, 30.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Politiker/innen und alle, die sich für Körpersprache interessieren.

Mit schwierigen Menschentypen erfolgreich kommunizieren

Motive erkennen und Gespräche zielführend gestalten

Wir begegnen ihnen immer wieder: Schwierige Zeitgenossen. Ob Nörgler, Egoisten, Besserwisser oder Pessimisten – sie alle können uns das Leben schwer machen. Doch solche herausfordernden Kommunikationssituationen müssen keine Sackgassen sein. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, mit schwierigen Menschen besser umzugehen, ihre Beweggründe zu verstehen und dadurch souverän und erfolgreich mit ihnen zu kommunizieren. Dank hilfreicher Kommunikationstechniken können Sie auch schwierige Gesprächssituationen erfolgreich meistern und fühlen sich nicht als «Opfer der Situation».

Nutzen

- Sie erhalten Strategien für den Umgang mit Verweigerung, Nörgeln, Widerstand, Pessimismus, Besserwisserei und weiteren belastenden Verhaltens- und Kommunikationsmustern.
- Sie können die Motive und Bedürfnisse Ihres Gegenübers schneller erkennen.
- Sie lernen äussere und innere Faktoren schwieriger Kommunikation positiv zu beeinflussen.
- Sie wissen, wie Sie die aktive «Führung» eines Gesprächs übernehmen.
- Sie lernen sofort anwendbare Kommunikationstools und -strategien kennen.

Seminarleitung

Christine Meyer, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

TERMINE
Do, 11.03.2027 Mi, 24.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fachkräfte aller Stufen, Projektleiter/innen und Menschen, die ihre Kommunikation mit schwierigen Menschentypen verbessern möchten.

Keep cool in herausfordernden Gesprächen NEU!

Wie kommuniziert man überzeugend in schwierigen Situationen

Gerade dann, wenn der Druck steigt, fällt es vielen Menschen schwer, klar zu denken, souverän zu handeln und überzeugend zu kommunizieren. In herausfordernden Gesprächen entscheidet nicht nur das Was, sondern vor allem das Wie. Wer seine Emotionen steuern, psychologische Dynamiken erkennen und auch unter Stress präsent bleiben kann, erhöht seine Wirkung und schafft Vertrauen – selbst in schwierigen Situationen. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie auch unter Druck handlungsfähig bleiben, Ihre Botschaften klar vermitteln und schwierige Gespräche mit mehr Gelassenheit und Überzeugungskraft führen. Sie reflektieren Ihre persönlichen Trigger, stärken Ihre kommunikative Präsenz und trainieren den professionellen Umgang mit anspruchsvollen Gesprächspartnern anhand konkreter Praxisfälle und Rollenspiele.

Nutzen

- Sie erkennen Ihre persönlichen Stress- und Reaktionsmuster in schwierigen Gesprächen und steuern sie bewusst.
- Sie verstehen die psychologischen Mechanismen hinter emotionalen Reaktionen, Konflikten und Widerständen und nutzen sie.
- Sie kommunizieren klar, überzeugend und adressatengerecht.
- Sie treten souverän auf, auch wenn Gespräche emotional, kritisch oder konfliktgeladen verlaufen.
- Sie setzen Stimme, Körpersprache und Präsenz gezielt ein, um Ihre Wirkung zu stärken.
- Sie erkennen psychologische Trigger und Eskalationsmuster frühzeitig und entschärfen sie.

Seminarleitung

Evelyn Wenzel, Leadership Dozentin, Organisationberatung und Führungsentwicklung mit Fokus auf Stärken, Geschäftsführerin Stärkenschmiede GmbH.

TERMINE
Mi, 02.06.2027 Do, 21.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Meetings und Workshops zielführend planen und moderieren

Durch aktive Moderation Austausch und Engagement fördern und bessere Entscheidungen erzielen NEU!

Sie stellen eine Frage in die Runde – doch niemand antwortet. Die Teilnehmenden blicken auf ihre Bildschirme oder beteiligen sich nur zögerlich. Kommt Ihnen diese Situation bekannt vor? Der Erfolg eines Workshops hängt nicht nur von guten Inhalten ab, sondern vor allem davon, wie aktiv sich die Teilnehmenden einbringen. Als Workshop-Leiter/in sind Sie weit mehr als eine moderierende Person. Sie gestalten den Prozess, fördern die Zusammenarbeit und schaffen den Rahmen für tragfähige Entscheidungen. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie Workshops professionell planen, souverän leiten und auch anspruchsvolle Situationen sicher meistern. Sie erhalten zahlreiche direkt umsetzbare Methoden, mit denen Sie Engagement fördern, Dynamik erzeugen und Workshops zielorientiert zum Erfolg führen.

Nutzen

- Sie lernen Workshops lebendig und zielorientiert zu gestalten.
- Sie fördern die aktive Beteiligung Ihrer Teilnehmenden.
- Sie setzen wirksame Workshop-Methoden gezielt ein.
- Sie nutzen die Gruppendynamiken konstruktiv.
- Sie visualisieren Inhalte einfach und wirkungsvoll.
- Sie treten sicher und überzeugend auf.

Seminarleitung

Karin Weber, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, CAS Future Skills, CAS KI & Future of Work, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Kommunikation und Führung.

TERMINE
Di, 02.03.2027 Di, 07.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Klarer Kopf im vollen Alltag

Persönlicher Methodenkoffer für mehr Fokus, Klarheit und Belastbarkeit NEU!

Zu viele Aufgaben, zu viele Auftraggeber, zu wenig ruhige Minuten. Prioritäten kommen oft von mehreren Seiten gleichzeitig. Die Folgen kennen Sie: Der Kopf läuft über, der Tag wird zur Reaktion und am Abend bleibt das Gefühl, viel gemacht und wenig geschafft zu haben. Dieses Praxis-Seminar gibt Ihnen zurück, was der volle Alltag Ihnen nimmt: Übersicht, Souveränität und Energie. Hier wenden Sie jede Methode direkt auf Ihren eigenen Arbeitsalltag an – mit kompakten Inputs, ehrlichen Selbstanalysen und Übungen, deren Ergebnisse Sie mitnehmen und weiterverwenden können. Darüber hinaus knacken Sie auch die Muster, die Sie bisher ausgebremst haben. So verlassen Sie das Seminar mit einem persönlichen System für Ihren vollen Alltag und mit dem Rüstzeug, es dauerhaft zu verankern.

Nutzen

- Sie setzen Prioritäten und wissen auch in hektischen Zeiten, was zuerst drankommt.
- Sie stellen die richtigen Fragen, bevor Sie zusagen, und sagen Nein, ohne anzuecken.
- Sie bündeln die Informationsflut, behalten das Wichtige im Griff und geben Routinen an die KI ab.
- Sie kennen Ihre persönliche Leistungskurve und planen Woche und Tag so, dass der Plan auch hält.
- Sie erkennen Ihre Stressmuster, Zeitfresser und begegnen ihnen mit wirksamen Gegenstrategien.
- Sie steigern Produktivität und Zufriedenheit und finden zu einer Work-Life-Balance.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist Geschäftsführerin der new spirit Institut AG, Autorin und Dozentin. Sie begleitet Unternehmen und Führungskräfte dabei, Führung und Kultur wirksam zu gestalten und Zusammenarbeit zu stärken.

TERMINE
Mi, 26.05.2027 Mi, 10.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die mit weniger Anstrengung mehr erreichen wollen.

Resolut! Interessen erfolgreich durchsetzen

Erhöhte Durchsetzungskraft dank fundierter Kommunikation

In vielen beruflichen Situationen hängt Ihr Erfolg davon ab, wie gut Sie Ihre Interessen durchsetzen und andere davon überzeugen können. Ganz egal ob in Sitzungen, Diskussionen oder bei Präsentationen, es bedarf einer guten Strategie, einer wasserdichten Argumentation, aber auch emotionaler Kompetenz, um auf die unterschiedlichen Situationen eingehen zu können. In diesem Seminar erlernen Sie die wesentlichen Kommunikationstools, um Ihre Interessen erfolgreicher zu vertreten – von Gesprächsstrategien über Argumentation bis zum bewussten Einsatz nonverbaler Kommunikationsmittel.

Nutzen

- Sie formulieren Argumente so, dass sie die bestmögliche Wirkung erzielen.
- Sie unterstützen Fakten mit Emotionen, damit Sie nicht trotz überzeugender Argumente den Kürzeren ziehen.
- Sie wissen, wie Sie sich in Gruppen positionieren, um Ihre Interessen zielführend einzubringen.
- Sie können auf manipulative Gesprächstendenzen souverän reagieren.
- Sie setzen sich und Ihre Interessen besser durch.
- Sie steuern anspruchsvolle Gespräche gezielt und behalten auch bei Widerstand den roten Faden.
- Sie setzen Stimme, Körpersprache und nonverbale Signale bewusst ein, um souveräner und überzeugender aufzutreten.

Seminarleitung

Moja Buholzer, Master of Advanced Studies (MAS) in Coaching & Organisationsberatung, ist als selbstständiger Coach und Trainerin tätig.

TERMINE
Mi, 26.05.2027 Mi, 08.12.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Kommunikation klarer gestalten möchten.

Verhandeln – hart aber fair

Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen

Verhandlungen zu führen verunsichert viele, da ihnen die Werkzeuge und das Know-how dazu fehlen. In diesem Seminar erarbeiten Sie Verhandlungsgrundlagen, die Sie im Alltag umsetzen können. Mit einem theoretischen Fundament üben Sie persönliche Herausforderungen in Verhandlungssituationen und lernen, worauf Sie achten sollten, um gut vorbereitet und sicher eine Verhandlung zu führen. Persönliche Herausforderungen und Knackpunkte werden in Praxissituationen besprochen. Mit diesen neuen Perspektiven und Fähigkeiten werden Sie garantiert selbstsicherer in die nächste Verhandlung einsteigen.

Nutzen

- Sie kennen die Drehschrauben, um Kooperation zu erzeugen.
- Sie erzielen bessere Resultate im Verhandlungsalltag, dank fundiertem Praxis-Wissen und praktischen Aufgaben.
- Sie können sich optimal auf eine Verhandlung vorbereiten.
- Sie erweitern Ihre Verhandlungsspielräume und verbessern damit Ihre Chancen.
- Sie reflektieren Ihren eigenen Verhandlungsstil und lernen zwischen verschiedenen Verhandlungsebenen zu unterscheiden.

Seminarleitung

Gabriele Kaspar ist seit fast 30 Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin, Coach und Autorin. Sie verfügt über 15 Jahre Führungserfahrung und 25-jähriger Dozententätigkeit an diversen Fachhochschulen.

TERMINE
Mi, 14.04.2027 Mi, 10.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

IHR PLUS!
Sie erhalten das Buch von Gabriele Kaspar «Verhandeln – hart aber fair» im Seminar kostenlos dazu.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die sich Einblick, Wissen und Praxis im Verhandeln aneignen wollen.

Excel-Profi in einem Tag

Nutzen Sie Excel im Arbeitsalltag noch effektiver und effizienter

Microsoft Excel bietet unzählige Funktionen, um im Arbeitsalltag Zeit und Aufwand zu sparen. Doch die meisten Nutzer verfügen nur über ein Basiswissen und schöpfen daher die Möglichkeiten von Excel nicht voll aus. An diesem Seminar machen wir Sie zum Excel-Profi. Sie lernen den sicheren und professionellen Umgang mit Pivot-Tabellen/Pivot-Charts, Diagrammen, Filterfunktionen und Verweisen. So können Sie aus grossen Datenmengen Wesentliches filtern, Ihre Zahlen ansprechend darstellen und dabei wertvolle Zeit sparen.

Nutzen

- Sie können umfangreiche Daten mittels Pivot-Tabellen analysieren und mit interaktiven Pivot-Charts darstellen.
- Sie sind in der Lage, die verschiedenen Diagrammtypen zielsicher einzusetzen.
- Sie trennen Wesentliches von Unwesentlichem mit Filtern und Verweisen – statisch und dynamisch.
- Sie nutzen KI-Tools zur Maximierung Ihres Arbeitspotenzials.
- Sie visualisieren Ihre Ergebnisse mit professionellen Charts.

Seminarleitung

Peter Brockmann ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er schult und berät Firmen und ist an der Entwicklung von spezialisierten Lernmedien für Excel, Access und PowerPoint beteiligt.

TERMINE
Mi, 16.06.2027 Di, 09.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Alle, die Excel in ihrem Arbeitsbereich effizienter nutzen möchten.

Zeitmanagement mit KI

Effizienter arbeiten, mehr erreichen dank KI als Zeitbooster

Wie organisieren Sie Ihre Arbeit, damit Künstliche Intelligenz Ihnen tatsächlich Zeit spart und Ihre Effizienz steigert? Dieses praxisorientierte Seminar vermittelt moderne Methoden der Arbeitsorganisation und zeigt, wie Sie KI sinnvoll in Ihren Arbeitsalltag integrieren. Sie entwickeln ein persönliches Arbeits-System, reduzieren Aufgabenchaos und Unterbrechungen und lernen, KI gezielt für E-Mails, Berichte, Meetingnotizen, Informationsaufbereitung und Arbeitsvorbereitung einzusetzen. Das Ergebnis: mehr Fokus, weniger Stress und eine nachhaltige Steigerung Ihrer Produktivität. Sie lernen, wie Sie Ihre Arbeit mit einem einfachen, verlässlichen System organisieren, Ihre Aufmerksamkeit gezielt steuern und dabei moderne KI-Werkzeuge sinnvoll einsetzen.

Nutzen

- Sie verstehen, weshalb klassische Zeitmanagement-Methoden heute oft an ihre Grenzen stossen.
- Sie organisieren Ihre Aufgaben in einem übersichtlichen und verlässlichen Arbeitssystem.
- Sie reduzieren Unterbrechungen und unnötige Kontextwechsel.
- Sie planen Ihren Arbeitstag realistisch und mit ausreichenden Zeitreserven.
- Sie arbeiten fokussierter und schliessen Aufgaben konsequenter ab.
- Sie setzen Künstliche Intelligenz (KI) gezielt als produktive Unterstützung ein, ohne die Verantwortung aus der Hand zu geben.

Seminarleitung

Marius N. Ernst ist externer Berater für Wachstum, Strategie, Leadership und Vertrieb.

TERMINE
Do, 08.07.2027 Do, 25.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fachkräfte, Projektmitarbeitende, Teamleads, Office-Verantwortliche, Selbstständige, Unternehmer/innen und alle, die im Arbeitsalltag mit digitaler Unterstützung arbeiten möchten.

Potenzial von ChatGPT & Co. im Unternehmen nutzen

Von der KI-Neugier zur verantwortungsvollen KI-Roadmap

Künstliche Intelligenz ist in vielen Unternehmen bereits angekommen. Mitarbeitende sowie Führungskräfte sammeln erste Erfahrungen mit ChatGPT und anderen KI-Tools und fragen sich nun: Was davon lässt sich sinnvoll in den Betrieb übernehmen? Wo entsteht echter Nutzen, welche Regeln braucht es und wie gelingt ein sicherer Einstieg? In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie ein gutes Basiswissen zu ChatGPT und anderen KI-Tools. Sie testen ausgewählte Anwendungen selbst und prüfen, wie sich diese im eigenen Unternehmen einsetzen lassen. Dabei geht es um leicht umsetzbare Anwendungsbeispiele, Datensicherheit, Checklisten für Mitarbeitende, klare Leitplanken und eine realistische Roadmap für die Einführung von KI.

Nutzen

- Sie verstehen die wichtigsten Möglichkeiten und Grenzen von KI-Tools für Unternehmen und Führungskräfte.
- Sie testen KI-Anwendungen selbst und erkennen, welche davon für Ihr Unternehmen oder Ihr Team sinnvoll sein können.
- Sie erhalten Orientierung zu Datenschutz, Datensicherheit, Qualitätssicherung und verantwortungsvoller Nutzung von KI.
- Sie entwickeln erste Leitplanken für Mitarbeitende und konkrete nächste Schritte für die Einführung von KI im Unternehmen.

Seminarleitung

Corina Zingg ist Gründerin und Geschäftsführerin von CreaLengo und Expertin für innovative KI-Tools und Algorithmen, insbesondere im Bereich Führung und HR.

TERMINE
Do, 18.03.2027 Di, 14.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Ein eigenes Login für ChatGPT wird vorausgesetzt. Bitte bringen Sie einen Laptop oder ein Tablet mit in das Seminar.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle Interessent/innen.

Effizientes Schreiben mit ChatGPT

Optimieren Sie Ihren Schreibprozess mit KI-Unterstützung

Künstliche Intelligenz verändert die Art und Weise, wie wir Texte erstellen. ChatGPT, ein leistungsstarkes KI-Sprachmodell, bietet neue Möglichkeiten, den Schreibprozess zu beschleunigen und zu verbessern. Viele Fachleute und Führungskräfte stehen jedoch vor der Herausforderung, diese Technologie effektiv zu nutzen. Dieses Seminar führt Sie in die Welt des KI-gestützten Schreibens ein. Sie lernen, wie Sie ChatGPT gezielt für verschiedene Textarten einsetzen können, von E-Mails über Berichte bis hin zu kreativen Inhalten. Sie erfahren, wie Sie präzise Anfragen formulieren und die Ergebnisse kritisch bewerten und überarbeiten. So sind Sie in der Lage, Ihren Schreibprozess zu optimieren, Zeit zu sparen und gleichzeitig die Qualität Ihrer Texte zu steigern.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie ChatGPT effektiv für verschiedene Textarten einsetzen können.
- Sie optimieren Ihren Schreibprozess und sparen wertvolle Zeit bei der Texterstellung.
- Sie erwerben die Fähigkeit, präzise Prompts zu formulieren, um bessere Ergebnisse von ChatGPT zu erhalten.
- Sie üben KI-generierte Texte kritisch zu bewerten und gezielt zu überarbeiten.
- Sie erfahren, wie Sie ChatGPT als Ideengenerator und Recherche-Assistent nutzen können.

Seminarleitung

Laurent Gachnang ist als Unternehmensberater bei der Digitalrat GmbH tätig. Er unterstützt KMU im Spannungsfeld der Digitalisierung.

TERMINE
Mi, 21.04.2027 Do, 23.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte, Autor/innen, Marketingexpert/innen und alle, die regelmässig Texte verfassen und ihre Schreibeffizienz steigern möchten.

Advanced Prompting: KI-Tools im Business-Alltag meistern

Effiziente Nutzung führender KI-Tools im Arbeitsalltag NEU!

Sie nutzen in Ihrem Arbeitsalltag bereits KI-Tools wie ChatGPT und möchten Ihr Wissen in diesem Bereich vertiefen? Sie stossen bei der Erstellung von komplexeren Prompts an Ihre Grenzen und möchten die Kunst des Promptings erlernen? Dann ist dieses Seminar das Richtige für Sie! Sie vertiefen Ihre praktischen Fähigkeiten zur Nutzung von KI-Tools wie ChatGPT in Ihrem beruflichen Alltag. Sie erweitern Ihre Kenntnisse im Erstellen und Optimieren von Prompts und lernen, wie Sie durch präzise Formulierung und geschickte Anpassung der KI-Antworten Ihre Prozessabläufe effizienter gestalten.

Nutzen

- Sie lernen die Kunst des effektiven Promptings kennen und erhalten so optimale Ergebnisse.
- Sie steigern Ihre Produktivität und Effektivität durch den intelligenten Einsatz von KI-Tools im Arbeitsalltag.
- Sie verbessern die Qualität Ihrer Geschäftsprozesse durch geschickte KI-Nutzung.
- Sie erwerben praktische Fähigkeiten zur Integration von KI in verschiedene Geschäftsaufgaben.
- Sie optimieren Ihre Arbeitsabläufe und sparen wertvolle Zeit durch KI-gestützte Prozesse.
- Sie lernen die neuesten Trends, Tools und Entwicklungen kennen.

Seminarleitung

Laurent Gachnang ist als Unternehmensberater bei der Digitalrat GmbH tätig. Er unterstützt KMU im Spannungsfeld der Digitalisierung.

TERMINE
Do, 15.04.2027 Mi, 15.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Grundkenntnisse zu Künstlicher Intelligenz und ChatGPT werden vorausgesetzt.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte, die ihre Arbeitseffizienz beim Einsatz von KI-Technologien steigern möchten.

Intelligente KI-Chatbots erstellen

Eigenen Chatbot entwickeln – ohne Programmierkenntnisse

Entwickeln Sie Ihren eigenen KI-Chatbot – kreativ, praxisorientiert, ohne Programmierkenntnisse und passgenau für Ihr Unternehmen. Sie lernen, wie moderne Sprachmodelle funktionieren, gestalten Inhalte, typische Kundenfragen und die Persönlichkeit Ihres Bots. Weiter erhalten Sie wertvolle Tipps zu Datenschutz und Zuverlässigkeit. Am Ende verfügen Sie über einen fast fertigen Bot, den Sie eigenständig weiterentwickeln können. Zudem erhalten Sie einen Überblick über weitere Chatbot-Typen mit ihren Einsatzmöglichkeiten, Vorteilen und Grenzen.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie mit ersten KI-Erfahrungen eigene Chatbots erstellen und direkt einsetzen.
- Sie entwickeln Ihre eigene Chatbot-Lösung, die Sie nach Bedarf anpassen und weiter optimieren können.
- Sie kreieren den Chatbot nach eigenen Inhalten und typischen Kundenfragen und geben dem Bot eine individuelle Persönlichkeit.
- Sie profitieren von besserer Erreichbarkeit und stärkerer Kundenbindung – intern wie extern.

Seminarleitung

Corina Zingg ist Gründerin und Geschäftsführerin von CreaLengo und Expertin für innovative KI-Tools und Algorithmen, insbesondere im Bereich Führung und HR.

TERMINE

Do, 11.03.2027 Mi, 27.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit ins Seminar. Für die Übungen benötigen Sie ein Login für ein KI-Tool, zum Beispiel ChatGPT, sowie ein Login für chatling.ai.

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

KMU-Geschäftsleitende, Marketingverantwortliche, Office-Mitarbeitende und Kundenservice, die erste Erfahrungen mit KI-Tools und Prompting haben und tiefer in das Thema Chatbots einsteigen möchten. Kein technisches Vorwissen erforderlich.

KI-Agenten: die nächste Stufe der künstlichen Intelligenz

Potenziale, Anwendungen und Herausforderungen selbstständig handelnder KI-Systeme

PREMIUM-SEMINAR 2 TAGE

In der sich rasant entwickelnden Welt der künstlichen Intelligenz zeichnet sich eine faszinierende neue Technologie ab: autonome KI-Agenten. Dieses Seminar bietet einen umfassenden Einblick in die Welt der autonomen KI-Agenten. Sie lernen die technologischen Grundlagen kennen, die auf fortschrittlichen Sprachmodellen führender Anbieter (u.a. OpenAI, Anthropic, Google) basieren, und erfahren, wie sich diese Agenten von herkömmlichen KI-Systemen unterscheiden. Anhand konkreter Beispiele und Anwendungsfälle aus verschiedenen Branchen werden die praktischen Einsatzmöglichkeiten veranschaulicht.

Nutzen

- Sie verstehen die Funktionsweise autonomer KI-Agenten und können deren Potenzial für Ihr Unternehmen einschätzen.
- Sie erhalten Einblick in konkrete Anwendungsbeispiele aus verschiedenen Branchen und können Transfermöglichkeiten für Ihren Arbeitsbereich identifizieren.
- Sie lernen etablierte Agenten-Plattformen wie Mindstudio, Microsoft Copilot Studio und n8n kennen und erfahren, wie diese praktisch eingesetzt werden können.
- Sie erarbeiten erste Konzepte, wie autonome KI-Agenten in Ihrem Unternehmen implementiert werden könnten.

Seminarleitung

Laurent Gachnang ist als Unternehmensberater bei der Digitalrat GmbH tätig. Er unterstützt KMU im Spannungsfeld der Digitalisierung.

TERMINE

Do, 10.06. + Mi, 23.06.2027 Do, 04.11. + Do, 18.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Grundkenntnisse zu Künstlicher Intelligenz und ChatGPT werden vorausgesetzt.

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Entscheidungsträger, IT-Verantwortliche, Innovationsmanager und Fachkräfte aus allen Branchen.

KI im Arbeitsalltag NEU!

FOKUS WEBINAR

ChatGPT, Copilot & Co. sicher und effizient nutzen

Generative KI ist in vielen Unternehmen und Organisationen im Arbeitsalltag angekommen. ChatGPT, Microsoft Copilot oder unternehmenseigene KI-Lösungen stehen zur Verfügung. Doch ein freigeschaltetes Tool allein führt noch nicht zu einer produktiven Nutzung. In diesem interaktiven Live-Webinar lernen Sie an konkreten Beispielen, wie Sie generative KI sicher und sinnvoll als Arbeitswerkzeug einsetzen. Sie verstehen die wichtigsten Grundlagen und Grenzen moderner KI-Systeme, lernen den richtigen Umgang mit vertraulichen Informationen und erfahren, welche Funktionen sich für unterschiedliche Aufgaben eignen. Die vermittelten Prinzipien lassen sich auf ChatGPT, Microsoft Copilot und vergleichbare generative KI-Lösungen übertragen.

Nutzen

- Sie verstehen, wie generative KI funktioniert, was sie leisten kann und wo ihre Grenzen liegen.
- Sie wissen, worauf Sie beim Umgang mit vertraulichen Informationen, Personendaten und Geschäftsgeheimnissen achten müssen.
- Sie richten Ihren persönlichen KI-Arbeitsplatz sinnvoll ein und nutzen Einstellungen und Personalisierung gezielt.
- Sie formulieren bessere Arbeitsaufträge und erzielen damit verlässlichere Ergebnisse.
- Sie erkennen konkrete Einsatzmöglichkeiten für Ihren eigenen Arbeitsalltag.
- Sie erhalten einen Einblick, wie sich wiederkehrende Aufgaben mit Workflows und Agenten weiterentwickeln lassen.

Seminarleitung

Dr. David Schneeberger, Rechtsanwalt und Experte für KI, Datenschutz und digitale Geschäftsmodelle, berät Unternehmen und Behörden mit Schulungen, Keynotes und Coaching.

TERMINE
Mi, 10.03.2027 Di, 09.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende und Führungskräfte aus Unternehmen und Organisationen, die ChatGPT, Microsoft Copilot oder andere generative KI-Lösungen bereits nutzen oder deren Einsatz prüfen und einen praxisnahen Einstieg in die sichere und effiziente Anwendung suchen.

Microsoft 365 erfolgreich anwenden – Basic

FOKUS WEBINAR

Effizientes und produktives Arbeiten mit den Hauptanwendungen von Microsoft 365

NEU!

Microsoft 365 ist heute die zentrale Arbeitsplattform in vielen Unternehmen. Wer Outlook, Microsoft To Do und OneNote gezielt nutzt, spart Zeit, reduziert Informationsverluste und behält auch bei einer hohen Arbeitsbelastung den Überblick. In diesem praxisorientierten Microsoft-365-Webinar lernen Sie die wichtigsten Grundlagen für eine moderne digitale Arbeitsorganisation kennen. Sie erfahren, wie die zentralen Microsoft-365-Anwendungen zusammenspielen und wie Sie E-Mails, Termine, Aufgaben und Notizen effizient organisieren. Anhand konkreter Praxisbeispiele lernen Sie, Outlook professionell einzusetzen, Aufgaben mit Microsoft To Do zu steuern und Wissen mit OneNote strukturiert zu erfassen. Dadurch schaffen Sie die Grundlage für eine produktive, digitale und zukunftsorientierte Arbeitsweise.

Nutzen

- Sie verstehen die wichtigsten Funktionen und Zusammenhänge innerhalb von Microsoft 365.
- Sie nutzen Outlook effizient für E-Mail-Management, Terminplanung und Aufgabenorganisation.
- Sie organisieren Aufgaben und Prioritäten professionell mit Microsoft To Do.
- Sie erstellen und verwalten digitale Notizen strukturiert mit OneNote.
- Sie reduzieren Suchaufwand und Informationsverluste im Arbeitsalltag.
- Sie schaffen eine zentrale persönliche Arbeitsorganisation mit Microsoft 365.
- Sie verbessern Ihr Selbstmanagement und Ihre digitale Produktivität.

Seminarleitung

Marcel Butterweck ist über 30 Jahre selbstständig. Er unterstützt Unternehmen bei IT-Schulungen, Projekten und führt Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

TERMINE
Do, 08.04.2027 Do, 28.10.2027

BASIC-LEVEL

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

ZIELGRUPPE
Alle, die Microsoft 365 kennenlernen und effizient nutzen möchten. Geeignet für Einsteiger.

Microsoft 365 erfolgreich anwenden – Advanced

FOKUS WEBINAR

Arbeitsprozesse und digitale Zusammenarbeit optimieren mit Microsoft 365 NEU!

Die digitale Zusammenarbeit ist heute ein entscheidender Erfolgsfaktor für Unternehmen. Mit Microsoft 365 stehen leistungsstarke Werkzeuge zur Verfügung, um Kommunikation, Aufgabenmanagement und Dokumentenverwaltung effizient miteinander zu verbinden. Doch erst die richtige Anwendung von Microsoft Teams, Microsoft Planner und OneDrive for Business ermöglicht eine produktive, transparente und ortsunabhängige Zusammenarbeit. In diesem praxisorientierten Webinar lernen Sie, wie Sie die wichtigsten Microsoft-365-Anwendungen optimal nutzen und deren Zusammenspiel für eine moderne Teamarbeit einsetzen. Sie erfahren, wie Informationen zentral bereitgestellt, Aufgaben strukturiert organisiert und Dokumente sicher gemeinsam bearbeitet werden können.

Nutzen

- Sie verbessern die Zusammenarbeit und Kommunikation in Ihrem Team.
- Sie organisieren Aufgaben transparent und nachvollziehbar.
- Sie behalten den Fortschritt von Projekten und Aufgaben jederzeit im Blick.
- Sie greifen jederzeit und von jedem Gerät sicher auf Ihre Dokumente zu.
- Sie arbeiten gemeinsam an Dateien und vermeiden Sie Versionskonflikte.
- Sie reduzieren den Abstimmungsaufwand durch eine zentrale Informationsablage.
- Sie nutzen Microsoft 365 effizient für eine moderne und digitale Teamarbeit.

Seminarleitung

Marcel Butterweck ist über 30 Jahre selbstständig. Er unterstützt Unternehmen bei IT-Schulungen, Projekten und führt Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

TERMINE
Do, 10.06.2027 Do, 11.11.2027

ADVANCED-LEVEL

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

ZIELGRUPPE
Alle, die ihre Kenntnisse in Microsoft 365 vertiefen und die Anwendungen noch effizienter nutzen möchten. Geeignet für Anwender mit Grundkenntnissen.

Zertifizierter Lehrgang Leadership Communication WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

In diesem Zertifikatslehrgang trainieren Sie Ihre Kommunikationskompetenzen, um als erfolgreiche Führungspersönlichkeit hervorzustechen. Sie lernen, wie Sie sich Gehör verschaffen, Ihre Wünsche klar formulieren und hilfreiche Gesprächsführungstechniken für Ihre Führungsarbeit erwerben. So werden Sie schwierige Kommunikationssituationen zukünftig überzeugend meistern und mithilfe der angeeigneten Verhandlungstechniken Ihre gewünschte Performance erzielen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Konfliktmanagement für Führungskräfte** Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen	Do, 04.03.2027 Di, 02.11.2027
Modul 2	**Verhandeln – hart aber fair** Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Mi, 14.04.2027 Mi, 10.11.2027
Modul 3	**Körpersprache erfolgreich einsetzen – mit Irene Orda** Wirkungsvoll auftreten und überzeugen	Di, 06.04.2027 Do, 30.09.2027
Modul 4 (2 Tage)	**Kommunizieren und Gewinnen für Führungskräfte** Mit Feingefühl und Kommunikation heikle Situationen meistern	Di, 06.04. + Mi, 07.04.2027 Di, 05.10. + Mi, 06.10.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Joachim Hoffmann, David D. Kaspar, Gabriele Kaspar, Irene Orda

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Stufen, die ihre Kommunikationskompetenzen verbessern möchten.

Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Kommunikative Kompetenzen sind in der digitaler werdenden Welt immer wichtiger. Der persönliche Austausch findet seltener, dafür sehr konzentriert statt. Gerade deshalb ist es wichtig, **im Moment X mit einem einzigartigen Auftritt** vollumfänglich zu überzeugen. Dies betrifft die interne und externe Kommunikation gleichermassen, wie beispielsweise für **Verhandlungen, Präsentationen, Workshops oder Gespräche** mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder Externen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat Professionelle Kommunikation WEKA / SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Grundlagen-Seminar Kommunikation** Besser kommunizieren und Missverständnisse vermeiden	Mi, 21.04.2027 Di, 07.12.2027
Modul 2	**Verhandeln – hart aber fair** Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Mi, 14.04.2027 Mi, 10.11.2027
Modul 3	**Resolut! Interessen erfolgreich durchsetzen** Erhöhte Durchsetzungskraft dank fundierter Kommunikation	Mi, 26.05.2027 Mi, 08.12.2027
Modul 4	**Charisma, persönliche Wirkung und Entschlusskraft** Ausstrahlung und innere Klarheit entscheidet. Nicht nur Kompetenz.	Di, 15.06.2027 Di, 16.11.2027
Modul 5	**Mit schwierigen Menschentypen erfolgreich kommunizieren** Motive erkennen und Gespräche zielführend gestalten	Do, 11.03.2027 Mi, 24.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Moja Buholzer, Katharina Chicherio, Gabriele Kaspar, Christine Meyer, Christina Weigl

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Zertifizierter Lehrgang AI Operations Specialist WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Dieser Lehrgang bietet einen umfassenden Überblick über moderne KI-Anwendungen: von der Prozessoptimierung mit KI über den effizienten Einsatz intelligenter Zeitmanagement-Tools bis hin zur Kreation eigener Chatbots. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf KI-Agenten, also selbstständig handelnden Systemen, die als nächste Entwicklungsstufe der KI neue Chancen, aber auch Herausforderungen mit sich bringen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Erfolgreiche Prozessoptimierung und Automation mit KI** KI-Lösungen implementieren und Geschäftsprozesse optimieren	Mi, 03.03.2027 Mi, 01.09.2027
Modul 2	**Zeitmanagement mit KI** Effizienter arbeiten, mehr erreichen dank KI als Zeitbooster	Do, 08.07.2027 Do, 25.11.2027
Modul 3	**Intelligente Chatbots mit KI erstellen** Kreativ mit KI – von der Idee zum eigenen Chatbot	Do, 11.03.2027 Mi, 27.10.2027
Modul 4 (2 Tage)	**KI-Agenten: Die nächste Stufe der künstlichen Intelligenz** Potenziale, Anwendungen und Herausforderungen selbstständig handelnder KI-Systeme	Do, 10.06. + Mi, 23.06.2027 Do, 04.11. + Do, 18.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Marius Ernst, Laurent Gachnang, Corina Zingg

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle Interessent/innen.

Erfolgreiches Office Management

Vorgesetzte wirkungsvoll entlasten

Telefon, Postfach, Terminkalender, spontane Anfragen – und mittendrin die vorgesetzte Person, die «nur kurz» etwas braucht: Als Assistenz arbeiten Sie dort, wo alles zusammenläuft. Sie sollen mitdenken, vorausschauen und den Rücken freihalten – und dabei selbst den Überblick behalten, souverän auftreten und gelassen bleiben. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie einen kompakten Werkzeugkasten für Ihr Office Management: Zeit- und Organisationstechniken, erprobte Leitfäden für die Zusammenarbeit mit Ihren Vorgesetzten und Methoden für wirkungsvolle Kommunikation. So verlassen Sie das Seminar nicht mit guten Vorsätzen, sondern mit konkreten Instrumenten für den nächsten Arbeitstag.

Nutzen

- Sie steuern Ihren Arbeitstag bewusst, statt sich vom Tagesgeschäft treiben zu lassen – und setzen Ihre Energie dort ein, wo sie am meisten bewirkt.
- Sie erkennen, welche Aufgaben wirklich zählen, priorisieren souverän und sagen emotional klug Nein.
- Sie klären die gegenseitigen Erwartungen und machen aus der Zusammenarbeit mit Ihren Vorgesetzten ein echtes Winning-Team.
- Sie verstehen, wie Ihre vorgesetzte Person tickt, und unterstützen sie typengerecht.
- Als zentrale Ansprechperson kommunizieren Sie sicher und sprechen Kritisches wertschätzend an.
- Sie entlarven Ihre inneren Stressverstärker und bleiben auch an hektischen Tagen gelassen.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist Geschäftsführerin der new spirit Institut AG, Autorin und Dozentin. Sie begleitet Unternehmen und Führungskräfte dabei, Führung und Kultur wirksam zu gestalten und Zusammenarbeit zu stärken.

TERMINE
Di, 02.02.2027 Mi, 25.08.2027 Do, 11.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz

So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen

Assistentinnen und Assistenten haben je länger je mehr einen sehr breit gefächerten Aufgabenbereich und unterstützen ihre Vorgesetzten bei den unterschiedlichsten Aufgaben. Dafür braucht es auch Führungs- und Sozialkompetenz. Ziel dieses Seminares ist es, dass die Assistenz nicht nur Macht ihres Amtes – sondern vor allem auch aufgrund ihrer überzeugenden, souveränen Art bei den Gesprächspartnern punkten kann. Sammeln Sie Denkanstösse und Hilfestellungen, wie Sie noch überzeugender in Ihrem persönlichen Auftritt werden, weil Sie neben Fachwissen auch über Führungs- und Sozialkompetenz verfügen.

Nutzen

- Sie entdecken Ihre Führungs- und Sozialkompetenzen für den Berufsalltag und können diese Fähigkeiten weiterentwickeln.
- Sie decken Ihre persönlichen Stärken auf und wissen, wie Sie deren Einsatz nachhaltig fördern können.
- Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Kommunikationsfähigkeit und Ihrem Konfliktverhalten auseinander.
- Sie können schwierige Rückmeldungen konstruktiv vermitteln.
- Sie treten als ein glaubwürdiger und ernstzunehmender Gesprächspartner auf.

Seminarleitung

Katharina Chicherio studierte Psychologie und Betriebsökonomie. Sie ist Geschäftsführerin der Celo Institut GmbH und diplomierter Kontextual Coach.

TERMINE
Di, 20.04.2027 Do, 16.09.2027 Di, 09.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Assistenten/innen, die sich weitere Kompetenzen aneignen sowie sich das Rüstzeug für einen nächsten Karriereschritt zulegen möchten.

Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs

Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz

Sie sind die Stütze Ihres Vorgesetzten: Sie denken aktiv mit, Sie sind informiert, Sie liefern selbst tolle Ergebnisse, Sie sind kompetent im Thema, wissen, was zu tun ist – und das häufig, bevor der Chef etwas sagt. In diesem Seminar machen Sie sich Gedanken zu Ihrer eigenen Rolle und Ihren Möglichkeiten, Ihre Akzeptanz und Glaubwürdigkeit als «verlängerter Arm des Chefs» weiter auszubauen. Sie kennen die Erfolgsfaktoren für Ihren weiteren Weg und erfahren mehr über mögliche Barrieren, die Sie am Erfolg hindern können.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie in Ihrer Rolle wahr- und ernstgenommen werden und kennen die Voraussetzungen dafür.
- Sie erfahren, welche Kompetenzen in Ihrer Rolle hilfreich sind.
- Sie profitieren von hilfreichen Tipps, wie Sie sich in Ihrer Rolle positionieren können.
- Sie lernen, Ihre Vorgesetzten und Kollegen/innen zu «führen» und auf Augenhöhe mit ihnen zu kommunizieren.
- Sie gewinnen Sicherheit und Selbstbewusstsein.
- Sie können zukünftig mit aktuellen Herausforderungen in Ihrer Rolle optimal umgehen.

Seminarleitung

Claudia Probst hat mehr als 25 Jahre Assistenz-Erfahrung in Geschäftsleitungen im nationalen und internationalen Umfeld. Derzeit leitet sie die firmeninterne Weiterbildungsakademie eines Medienkonzerns.

TERMINE
Mi, 09.06.2027 Di, 19.10.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Perfekte Organisation im modernen Büro

Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement

Der Büroalltag hat sich in den letzten Jahren vor allem hinsichtlich steigender Informationsverarbeitung und neuer Aufgabenstellungen geändert. Fachkräfte in Verwaltungen, Büros und Sekretariaten benötigen zum Managen ihrer Büros das Know-how in modernen Arbeitsmethoden und eine gute Kommunikationsfähigkeit. In diesem Seminar erhalten Sie zahlreiche Tipps und Methoden für effiziente Arbeitstechniken und Arbeitsorganisation, mit denen Sie auch an turbulenten Tagen punkten. So bewältigen Sie alle Aufgaben schnell und perfekt. Und Sie können dabei noch gelassen bleiben.

Nutzen

- Sie lernen, Ihren Arbeitsplatz visuell und organisatorisch so zu strukturieren, dass Sie alles griffbereit haben.
- Sie organisieren die Erledigung Ihrer Tätigkeiten durch Prioritätensetzung, Eliminierung und Verkürzung von Zeitfressern.
- Sie können Routineaufgaben besser planen und Überflüssiges vermeiden.
- Sie wenden Methoden zur Verbesserung Ihrer Arbeitstechnik an.
- Sie erfahren, wie die E-Mail-Bearbeitung auch ohne Stress erledigt werden kann.
- Sie organisieren Ihre Ablage so, dass Sie schnell alles wiederfinden.

Seminarleitung

Kim Gunkel, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau, Dozentin und Entwicklerin des CAS Digital Office Management.

TERMINE
Di, 02.03.2027 Do, 08.07.2027 Do, 09.09.2027 Do, 18.11.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Effektive Protokollführung

Sitzungsinhalte kurz und präzise auf den Punkt gebracht

Die Sitzungsprotokolle dokumentieren Besprechungsinhalte, dienen der Erfolgskontrolle und sichern den Informationsfluss im Unternehmen. Gut abgefasst und gezielt genutzt sind sie somit ein wichtiger Teil eines professionell gesteuerten Informationsmanagements. Als multifunktionales Informationsinstrument haben Protokolle die zahlreichen Veränderungen der letzten Jahre überdauert und werden auch künftig ihre Wichtigkeit behalten. In diesem Seminar überprüfen und verbessern Sie Ihre Technik beim Formulieren und Strukturieren von Protokollen.

Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen Protokollarten und wissen, wie Sie sich optimal auf eine Sitzung vorbereiten.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre Protokollführungstechnik.
- Sie kennen die sprachlichen Besonderheiten in Protokollen und wissen, wie Sie die Inhalte prägnant und vollständig zusammenfassen.
- Sie steigern Ihre stilistische Gewandtheit.
- Sie wissen, wie Sie Protokolle einheitlich und übersichtlich gestalten und dadurch die Lesefreundlichkeit erhöhen.
- Durch klar definierte Inhaltskriterien schärfen Sie Ihren Blick fürs Wesentliche.
- Sie profitieren von vielen Praxistipps für die gekonnte Protokollaufnahme und wiedergabe.

Seminarleitung

Reto Sollberger, Dozent, Trainer und Coach für Führungskräfte.

TERMINE
Di, 06.04.2027 Di, 28.09.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, um bestmöglich von den Praxisübungen zu profitieren.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Digitale Revolution im Office mit ChatGPT & Co.

Mehr Effizienz und Entlastung im Arbeitsalltag dank KI-Tools

Sie haben ChatGPT oder andere KI-Tools bereits ausprobiert, stehen aber noch am Anfang und möchten wissen, wie Sie diese im Office-Alltag sicher und gewinnbringend einsetzen können? Ob E-Mails, Sitzungsnotizen, Recherchen, Kundenkommunikation, Eventorganisation oder interne Abläufe: KI kann Sie bei vielen typischen Aufgaben im Office Management wirkungsvoll unterstützen. Sie erwartet ein abwechslungsreicher Seminartag mit vielen Ideen, Übungen und konkreten Aufgaben aus dem Office-Alltag. Sie lernen, KI-Tools klar zu instruieren, Ergebnisse kritisch einzuordnen und aus Fotos, Dokumenten oder ungeordneten Notizen brauchbare Arbeitshilfen zu erstellen. Zudem erhalten Sie einen verständlichen Überblick über Chancen, Grenzen und Risiken beim Einsatz von KI im beruflichen Umfeld.

Nutzen

- Sie entdecken konkrete Anwendungsmöglichkeiten von KI-Tools für typische Aufgaben im Office Management.
- Sie erstellen mit Hilfe von KI klarere E-Mails, Protokolle, Online-Texte, Checklisten und Entscheidungsgrundlagen.
- Sie lernen, KI mit guten Briefings, Dateien, Fotos und Recherchen gezielt für ganze Arbeitsabläufe einzusetzen.
- Sie entwickeln eigene KI-Vorlagen für wiederkehrende Aufgaben und gehen sicherer mit Qualität, Datenschutz und Quellen um.

Seminarleitung

Corina Zingg, Gründerin und Geschäftsführerin von CreaLengo und Expertin für innovative KI-Tools und Algorithmen, insbesondere im Bereich Führung und HR.

TERMINE
Mi, 17.02.2027 Mi, 06.10.2027

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Assistenz, Sachbearbeiter/innen und Interessierte.

WICHTIGER HINWEIS!
Ein eigenes Login für ChatGPT wird vorausgesetzt. Bitte bringen Sie einen Laptop oder ein Tablet mit in das Seminar.

KI-Hacks für bessere Effizienz im Office

So nutzen Sie das maximale KI-Potenzial im Büroalltag

Die rasante Entwicklung der Künstlichen Intelligenz verändert die Büroarbeit grundlegend. Viele Mitarbeitende haben bereits erste Erfahrungen mit KI-Tools gesammelt. Im Alltag fehlt jedoch oft der nächste Schritt: konkrete Anwendungsfälle, produktive Workflows und praxiserprobte Vorgehensweisen, die wirklich Zeit sparen. Dieses Praxis-Seminar richtet sich an Anwenderinnen und Anwender mit ersten Erfahrungen im Umgang mit KI-Tools, welche lernen wollen, typische Office-Aufgaben mit ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude und weiteren Tools schneller, strukturierter und wiederholbar zu bearbeiten. Im Fokus stehen konkrete KI-Hacks wie Prompt-Bibliotheken, Prompt-Generatoren, Schreib-DNA, Perspektiven-Stack und Reverse Briefing sowie praktische Workflows für E-Mails, Dokumente, Excel und Follow-ups.

Nutzen

- Sie erledigen wiederkehrende Büroaufgaben mit KI schneller und strukturierter.
- Sie setzen KI-Tools gezielt für E-Mails, Texte, Protokolle, Recherche, Excel und Meetingarbeit ein.
- Sie bauen eigene Prompt-Bibliotheken, Prompt-Generatoren und Schreibstil-Vorlagen für den Arbeitsalltag auf.
- Sie formulieren bessere Prompts, ohne jedes Mal bei null zu starten.
- Sie können komplexe Informationen schneller vereinfachen, zusammenfassen und aufbereiten.
- Sie reflektieren eigene Praxisfälle und entwickeln erste konkrete Lösungen direkt im Seminar.
- Sie schätzen Chancen, Grenzen und Risiken von KI im Unternehmenskontext besser ein.

Seminarleitung

Marius N. Ernst ist externer Berater für Wachstum, Strategie, Leadership und Vertrieb.

TERMINE
Di, 23.03.2027 Di, 29.06.2027 Di, 23.11.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte bringen Sie einen Laptop oder ein Tablet mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Office Manager/innen, Teamassistenzen, Projektkoordination, Sachbearbeiter/innen, Mitarbeitende im Backoffice, HR & Administration mit ersten Erfahrungen mit KI.

KI-Content Factory für Assistenz & Office Management

Mit KI professionelle Inhalte in Minuten erstellen NEU!

Künstliche Intelligenz verändert die Arbeit von Assistenz und Office Management grundlegend. Moderne KI-Anwendungen unterstützen heute bei nahezu allen Kommunikationsaufgaben – von der professionellen E-Mail über Management-Präsentationen bis zur internen Unternehmenskommunikation. Entscheidend ist jedoch nicht die KI selbst, sondern die Fähigkeit, präzise Anweisungen (Prompts) zu formulieren, Ergebnisse kritisch zu bewerten und Inhalte professionell weiterzuentwickeln. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie KI als persönliche Content Factory einsetzen und wiederkehrende Kommunikationsaufgaben deutlich schneller erledigen – ohne Qualitätsverlust und unter Einhaltung von Datenschutz. Sie entwickeln Ihren eigenen KI-Workflow und erhalten sofort einsetzbare Prompt-Vorlagen für den täglichen Einsatz im Office.

Nutzen

- Sie lernen, KI gezielt für die Content-Aufbereitung in Assistenz- und Office-Aufgaben einzusetzen.
- Sie erstellen professionelle E-Mails, Briefe und Stellungnahmen mithilfe von KI.
- Sie verfassen Newsletter und interne Mitteilungen deutlich schneller.
- Sie bereiten Präsentationen mit KI vor und strukturieren diese sinnvoll.
- Sie wandeln Besprechungsnotizen in prägnante Management-Summaries um.
- Sie bauen eigene Prompt-Bibliotheken für wiederkehrende Aufgaben auf.
- Sie erstellen Bilder, Grafiken und Visuals gezielt mit Canva AI.

Seminarleitung

Mike Schaffner, AI-Consultant & Entrepreneur, berät KMUs, Einzelunternehmen, Startups und das Erziehungsdepartement des Kantons Baselstadt in Digitalisierungs- und KI-Fragen.

TERMINE
Do, 20.05.2027 Do, 02.12.2027

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte bringen Sie einen Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Als Office Manager/in agieren Sie oft als **unentbehrliches Bindeglied** zwischen verschiedenen Funktionen und Abteilungen. Um Ihre Vorgesetzten wirkungsvoll zu entlasten, brauchen Sie ganzheitliches Denken, eine **straffe Organisation und eine hohe Kommunikationsfähigkeit.** In diesem praxisorientieren Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um Ihren Büroalltag jederzeit kompetent und effizient zu meistern und KI-Tools gezielt einzusetzen. So sorgen Sie für professionelle und **reibungslose Geschäftsabläufe** und **entlasten Management und Führungskräfte** effektiv. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA / SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Erfolgreiches Office Management** Vorgesetzte wirkungsvoll entlasten	Di, 02.02.2027 Do, 11.11.2027
Modul 2	**Perfekte Organisation im modernen Büro** Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement	Di, 02.03.2027 Do, 09.09.2027
Modul 3	**Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz** So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen	Di, 20.04.2027 Di, 09.11.2027
Modul 4	**KI-Hacks für bessere Effizienz im Office** So nutzen Sie das maximale KI-Potenzial im Büroalltag	Di, 23.03.2027 Di, 23.11.2027
Modul 5	**Mit typengerechter Kommunikation überzeugen** Verstehen, argumentieren und überzeugen	Mi, 24.03.2027 Mi, 03.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Katharina Chicherio, Kim Gunkel, Caroline Müllner, Marius N. Ernst, Evelyn Wenzel

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung

Routineaufgaben automatisieren, Fehler reduzieren und Zeit gewinnen

PROGRAMM AKTUALISIERT!

In einer Zeit rasanter technologischer Entwicklung steht auch die Buchhaltung vor einem tiefgreifenden Wandel. Künstliche Intelligenz verspricht, traditionelle Abläufe in Unternehmen grundlegend zu verändern und die Art und Weise, wie wir Buchhaltung betreiben, zu revolutionieren. In diesem praxisorientierten Seminar erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Welt der KI und ihre Auswirkungen auf die Buchhaltung. Sie lernen, wie intelligente Algorithmen und automatisierte Prozesse die Effizienz steigern, Fehler minimieren und Ihnen ermöglichen, sich auf strategische Aufgaben zu konzentrieren.

Nutzen

- Sie erlernen die Grundlagen des Prompt Engineering und verschiedene Prompting-Techniken und wie Sie damit das Maximum aus der KI herausholen.
- Sie wenden das Wissen an typischen Aufgaben in der Buchhaltung direkt an.
- Sie erstellen einen eigenen KI-Assistenten für wiederkehrende Aufgaben in der Buchhaltung.
- Sie erhalten Zugriff auf einen während der Schulung entwickelten Bot.
- Sie gewinnen Einblicke in ethische Aspekte und Datenschutzüberlegungen beim Einsatz von KI in der Buchhaltung.
- Sie erfahren, wie Sie Token-Management für optimale KI-Leistung einsetzen können.

Seminarleitung

Alexander Schmidt ist Gründer der QuantumX-Solutions GmbH, die KI-Masterclasses und Transformationsberatung anbietet.

TERMINE
Mi, 17.03.2027 Di, 22.06.2027 Do, 02.09.2027 Mi, 24.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Für die praktischen Übungen benötigen Sie Zugang zu einem KI-Tool (z. B. Claude, ChatGPT oder Microsoft Copilot).

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, CFOs, Unternehmer/innen.

KI-Agenten für das Finanz- und Rechnungswesen

KI-gestützte Workflows für CFOs, Controller und Buchhalter

Die Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen geht in die nächste Runde: KI-Agenten ermöglichen eine neue Form der Zusammenarbeit zwischen Menschen und Technologie. Neben Automatisierungen und Auswertungen kommen nun sogenannte KI-Agenten zum Einsatz. Es sind digitale Assistenten, die eigenständig Aufgaben übernehmen, Analysen durchführen oder Rückfragen beantworten. In diesem Seminar erfahren Sie, wie KI-Agenten aufgebaut sind, welche Voraussetzungen nötig sind und wie Sie erste Anwendungsfälle in Ihrer Organisation identifizieren.

Nutzen

- Sie verstehen, welche Aufgaben sich sinnvoll delegieren lassen.
- Sie erkennen typische Einsatzfelder im Finanz- und Rechnungswesen und können diese gezielt im Unternehmen anstossen.
- Sie setzen sich mit den Anforderungen an Datenqualität, Prozessklarheit und Schnittstellen auseinander und können diese realistisch einschätzen.
- Sie lernen aktuelle Projekte und Tools wie Auto-GPT, Genspark, Mindstudio und Godmode kennen und erfahren, wie diese praktisch eingesetzt werden können.
- Sie erarbeiten erste Konzepte, wie autonome KI-Agenten in Ihrem Unternehmen implementiert werden könnten.

Seminarleitung

Fabian Meisser, Data Scientist und Gründer von DataVision AG, verfügt über 10 Jahre Erfahrung im operativen Controlling.

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

TERMINE
Mi, 21.04.2027 Di, 05.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop an das Seminar mit. Die Inhalte werden an die neusten Entwicklungen, Trends und Technologien im KI-Bereich angepasst.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, CFOs, Treuhänder/innen sowie Unternehmer/innen.

Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses

Jahresabschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen

Die Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses stellen Rechnungswesen, Controlling und Geschäftsleitung jedes Jahr vor hohe Anforderungen. Neben den gesetzlichen Grundlagen der Buchführung und Rechnungslegung nach OR müssen Bewertungsfragen, zeitliche und sachliche Abgrenzungen, kritische Bilanzpositionen sowie Anforderungen an Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang korrekt und effizient umgesetzt werden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen eine klare und praxiserprobte Vorgehensweise für die Jahresabschlussarbeiten, von der Bewertung einzelner Bilanzpositionen bis zur revisionssicheren Dokumentation. Für die reibungslose Durchführung in Ihrer Praxis erhalten Sie dazu nützliche Checklisten für Anlagevermögen, Umlaufvermögen, Debitoren, Kreditoren und Abgrenzungen sowie Ablaufpläne.

Nutzen

- Sie können Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang korrekt vorbereiten und strukturieren.
- Sie beurteilen Aktivierungs- und Passivierungsfragen sicher und können sie nachvollziehbar begründen.
- Sie erfassen zeitliche und sachliche Abgrenzungen periodengerecht und dokumentieren diese sauber.
- Sie prüfen kritische Bilanzpositionen wie Debitoren, Vorräte und Rückstellungen gezielt.
- Sie erkennen Zeitfresser und Fehlerquellen im Abschlussprozess frühzeitig und vermeiden sie.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

TERMINE
Mi, 10.03.2027 Di, 23.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Sachbearbeiter/innen im Rechnungswesen, Fachkräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Geschäftsleitungsmitglieder.

Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER

Richtige Umsetzung in der Praxis

Gläubiger und Investoren fordern heute eine Rechnungslegung, die den tatsächlichen Verhältnissen der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage entspricht. Dieses Seminar zeigt die grundsätzlichen Unterschiede einer Rechnungslegung nach dem Obligationenrecht und einer nach Swiss GAAP FER und gewährt Ihnen einen vertieften Einblick in die Anwendung von Swiss GAAP FER. Profitieren Sie vom Praxis-Know-how unseres ausgewiesenen Fachexperten und lernen Sie, wie Sie Swiss GAAP FER umgehend und erfolgreich in Ihre berufliche Tätigkeit einbringen können.

Nutzen

- Sie erhalten eine Übersicht über die vorhandenen Swiss GAAP FER.
- Sie kennen die grundsätzlichen Unterschiede zwischen Obligationenrecht und Swiss GAAP FER.
- Sie erfahren anhand von Auszügen, wie die Umsetzung eines Jahresabschlusses nach der Kern-FER oder nach Swiss GAAP FER in der Praxis aussieht.
- Sie erhalten Überblick zur detaillierten Behandlung von heiklen Swiss GAAP FER Standards, damit diese nicht zu Stolpersteinen werden.
- Sie gewinnen einen vertieften Einblick in die Praxisanwendung.
- Sie können sich von einem neuen Geschäftsfeld überzeugen, das auch Ihren Mandanten Nutzen bringt.

Seminarleitung

Stefan Jufer, eidg. dipl. Wirtschaftsprüfer sowie Sustainability Auditor (EXPERTsuisse).

TERMINE
Do, 15.04.2027 Di, 16.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, CEOs.

Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen

Praxisrelevante Bilanzierungsfragen richtig lösen

Das aktuelle Aktienrecht hat Einfluss auf die geltenden Rechnungslegungsvorschriften und erfordert eine vertiefte Auseinandersetzung mit Fragen zur Bilanzierung, Bewertung und zum Ausweis der Vermögenswerte, Schulden und des Eigenkapitals. Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf bei der Umsetzung nach OR-Rechnungslegung zu achten ist und welche Anpassungen beim KMU-Kontorahmen und der Liquiditätsplanung nach aktuellem Aktienrecht gemacht werden müssen.

Nutzen

- Sie erhalten Umsetzungshinweise für die Buchführung und Abschlusserstellung nach OR-Rechnungslegung.
- Sie kennen die Fallstricke bei der Erstellung des Jahresabschlusses und wissen, wie Sie die notwendigen Angaben im Anhang der Jahresrechnung sachgerecht erstellen.
- Sie kennen die Antworten auf Bilanzierungs- und Bewertungsfragen und deren ordnungsgemässe Dokumentation in der Buchführung.
- Sie können einen Abschluss nach den Anforderungen des Schweizer Gesetzes zur Rechnungslegung erfolgreich umsetzen.

Seminarleitung

Fritz Beck, ggm+partner, dipl. Treuhandexperte und zugelassener Revisionsexperte.

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Treuhänder mit eidg. Fachausweis.

TERMINE
Do, 04.03.2027 Di, 28.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen und Unternehmensberater/innen, Geschäftsführer/innen, Revisoren/innen von KMU.

Blind Spots im Rechnungswesen

Fehlerquellen und Kontrolllücken frühzeitig erkennen, beurteilen und beheben NEU!

Fehler im Rechnungswesen führen schnell zu falschen Auswertungen, unsicheren Abschlüssen, steuerlichen Risiken und unnötigem Korrekturaufwand. In diesem Seminar lernen Sie typische Fehlerquellen oder Risiken in der Buchhaltung zu erkennen, interne Kontrollen zu verbessern und Risiken im Schweizer Rechnungswesen gezielt zu eliminieren. Sie erfahren, wo die Problemzonen im Schweizer Rechnungswesen liegen und wie Sie diese systematisch entschärfen. Sie lernen, kritische Buchungsvorgänge, Abstimmungen, Belege, Abgrenzungen und Abschlussarbeiten gezielt zu prüfen. Im Zentrum steht die Frage, wie Fehler entstehen, wie sie früh erkannt werden und welche Kontrollschritte im Alltag implementiert werden müssen.

Nutzen

- Sie erkennen typische Fehlerquellen in der Buchhaltung frühzeitig und beheben sie gezielt.
- Sie beurteilen kritische Buchungsvorgänge, Abstimmungen und Abgrenzungen sicherer.
- Sie schätzen Risiken bei MWST, Belegen, Kontierungen und Abschlussarbeiten besser ein.
- Sie setzen interne Kontrollschritte im Rechnungswesen wirksam ein.
- Sie verbessern die Qualität von Finanzdaten, Auswertungen und Monats- oder Jahresabschlüssen.
- Sie reduzieren unnötige Korrekturschleifen und Rückfragen im Abschlussprozess.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

TERMINE
Mi, 30.06.2027 Mi, 03.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fachpersonen aus Buchhaltung, Rechnungswesen, Controlling, Finanz-Leiter/innen, Treuhänder/innen, Verantwortliche für Monats- und Jahresabschlüsse.

Bilanz- und Erfolgsanalyse

Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen

Die Bilanz und Erfolgsrechnung liefern wichtige Informationen über die finanzielle Situation eines Unternehmens. Entscheidend ist jedoch, die Zahlen richtig einzuordnen, Zusammenhänge zu erkennen und daraus die richtigen Rückschlüsse zu ziehen. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, die finanzielle Situation eines Unternehmens durch die fundierte Analyse der Bilanz und Erfolgsrechnung sachgerecht und objektiv zu beurteilen. Sie erfahren alles über bilanzpolitische Zielgrössen und Fallstricke und lernen die verschiedenen Analysebereiche kennen – von der Vermögens- über die Kapital- bis zur Ertragsanalyse. Dank zahlreicher praktischer Beispiele wenden Sie die gängigen Kennzahlen an und machen sich vertraut mit der Kennzahlenberechnung und deren Interpretation, so dass Sie eine qualifizierte Gesamtbeurteilung vornehmen können.

Nutzen

- Sie analysieren Jahresabschlüsse mithilfe von Kennzahlen und beurteilen diese korrekt.
- Sie erkennen typische bilanzpolitische Absichten und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Interpretation der Unternehmenssituation.
- Sie ziehen die richtigen Rückschlüsse aus einer branchenbezogenen Situationsanalyse der Jahresrechnung und entwickeln Lösungsansätze, um mögliche Defizite zu beheben.
- Sie verstehen den Aufbau und die Aussagekraft einer Geldflussrechnung.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

TERMINE
Di, 13.04.2027 Mi, 20.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Geschäftsführer/innen, Verwaltungsrät/innen, Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.

Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen

Anforderungen, Chancen und optimale Umsetzung

Die Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen schreitet mit zunehmender Geschwindigkeit voran. Wie können Sie in Ihrem Unternehmen vorgehen, um die damit einhergehenden Chancen zu nutzen? In diesem Seminar erfahren Sie, wo Sie in der Praxis ansetzen sollten, um den Anschluss nicht zu verpassen. Sie erhalten einen Überblick über die für das F&R relevanten Digitalisierungsthemen und zugehörigen Technologien. Anhand konkreter Beispiele aus der Praxis erkennen Sie mögliche Ansatzpunkte für die Digitalisierung Ihrer Prozesse sowie die kritischen Erfolgsfaktoren in der Projektumsetzung.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle, bedeutende Technologien für das F&R.
- Sie erkennen, welche Vorteile und Chancen sich durch Data Analytics, Blockchain, Smart Contracts, Robotics oder Künstliche Intelligenz für das F&R in Ihrem Unternehmen eröffnen.
- Sie erkennen, was die Digitalisierung von Finanzspezialisten konkret fordert.
- Sie wissen, wie Sie die Digitalisierung in Ihrem Unternehmen angehen.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen und Umsetzungstipps.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

Fabian Meisser, Data Scientist und Gründer von DataVision AG.

TERMINE
Mi, 19.05.2027 Mi, 22.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, Revisoren/innen, CEOs.

Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen

So kommen Sie schneller zu Ihrem Geld

PROGRAMM AKTUALISIERT!

Offene Kundenforderungen gehören zu den häufigsten Ursachen für Liquiditätsprobleme und können im Extremfall die Existenz eines Unternehmens gefährden. Daher ist ein funktionierendes Forderungsmanagement und ein professionelles Mahnwesen für ein Unternehmen zentral. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit gezielten Massnahmen und einer klaren Vorgehensweise dafür sorgen, dass eine Rechnung nicht zum Inkassofall wird. Sie erkennen relevante Verlustrisiken rechtzeitig und können proaktiv darauf reagieren.

Nutzen

- Sie sorgen mit einem professionellen, effektiven und effizienten Forderungsmanagement und Mahnwesen für die wirtschaftliche Sicherheit, bessere Liquidität sowie für bessere Kundenbeziehungen.
- Sie können die rechtlichen Aspekte des Betreibungsverfahrens einordnen.
- Sie richten Ihre Mahnstrategie kundenorientiert aus.
- Sie vermeiden Zahlungsausfälle durch systematische Prozesse und risikoorientierte Mahnstrategien.
- Sie lernen, wie Sie Mahnprozesse durch den Einsatz von KI effizienter gestalten können.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

TERMINE
Do, 13.05.2027 Do, 18.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Forderungsmanagement, Geschäftsführer/innen.

Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung

Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden

Die Finanz- und Liquiditätsplanung ist eine zentrale Funktion des Finanzmanagements. Sie schafft Transparenz über die aktuelle und zukünftige finanzielle Situation des Unternehmens und bildet die Grundlage, um die Zahlungsfähigkeit sicherzustellen. Gleichzeitig hilft sie, finanzielle Engpässe frühzeitig zu erkennen, den Finanzierungsbedarf zu beurteilen und rechtzeitig geeignete Massnahmen einzuleiten.

Nutzen

- Sie kennen den Ablauf der Finanz- und Liquiditätsplanung und deren gebräuchliche Instrumente.
- Sie sind in der Lage, die kurz-, mittel- und langfristige Liquidität mittels statischer und dynamischer Methoden zu planen.
- Sie zeigen auf, wie sich Optimierungsvorschläge des operativen Geschäfts und von geeigneten Finanzierungsmassnahmen auf die Liquidität auswirken.
- Sie optimieren die Bilanzstruktur und tragen damit zur Steigerung der Rentabilität des Unternehmens bei.
- Sie analysieren finanzielle Risiken und prüfen mit Szenarien, wie sich unterschiedliche Entwicklungen auf Ihre Finanzplanung auswirken.
- Sie erkennen mögliche Liquiditätsengpässe frühzeitig und schaffen sich dadurch mehr Handlungsspielraum für notwendige Finanzierungs- und Steuerungsmassnahmen.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE
Mi, 23.06.2027 Mi, 17.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Verwaltungsräte/innen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder.

Künstliche Intelligenz für Treuhänder/innen

Von der Einzelabfrage zum eigenen KI-Assistenten in einem Tag

PROGRAMM AKTUALISIERT!

In einer sich ständig weiterentwickelnden Geschäftswelt ist es als Treuhandunternehmen unerlässlich auf innovative Technologien und Methoden zurückzugreifen, um einen nachhaltigen Wettbewerbsvorteil zu erlangen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen einen fundierten Einblick in die Grundlagen der Künstlichen Intelligenz (KI) und deren spezifischen Einsatzmöglichkeiten im Treuhandwesen. Sie lernen, wie Sie KI gezielt nutzen können, um Prozesse zu automatisieren, die Genauigkeit zu erhöhen und wertvolle Ressourcen zu sparen. Sie lernen die Grundlagen der Künstlichen Intelligenz und wie Mensch und Maschine optimal zusammenarbeiten können. So sind Sie bestens gerüstet, um den Wandel zu einem effizienteren, technologiegestützten Treuhandwesen erfolgreich zu gestalten.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der Künstlichen Intelligenz und wie Mensch und Maschine optimal zusammenarbeiten können.
- Sie erfahren, wie Sie KI-Tools im Treuhandwesen einsetzen können, um Prozesse zu verbessern und fundierte Entscheidungen zu treffen.
- Sie lernen, wie Sie KI-Tools einsetzen, um Ihre täglichen Aufgaben effizienter zu gestalten.
- Sie bauen einen eigenen KI-Assistenten für Ihre häufigsten Treuhand-Aufgaben.
- Sie erkennen, wo die KI im Treuhandalltag zuverlässig unterstützen kann.

Seminarleitung

Alexander Schmidt ist Gründer der QuantumX-Solutions GmbH, die KI-Masterclasses und Transformationsberatung anbietet.

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Für die praktischen Übungen benötigen Sie Zugang zu einem KI-Tool (z.B. Claude, ChatGPT oder Microsoft Copilot).

TERMINE
Di, 04.05.2027 Di, 19.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Treuhänder/innen sowie Geschäftsführer/innen von Treuhandunternehmen.

Das digitale Treuhandbüro

So optimieren Sie Ihre Prozesse

Papierberge, doppelte Arbeitsschritte und verstreute Informationen gehören zu den grössten Effizienzbremsen im Treuhandbüro. Gleichzeitig steigt der Druck: Kundinnen und Kunden erwarten schnelle Reaktionszeiten, strukturierte Abläufe und digitale Kommunikation. Werden standardisierte Prozesse nicht digitalisiert, geht wertvolle Zeit verloren und im schlimmsten Fall Mandate. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie zentrale Prozesse Ihrer Treuhandpraxis systematisch digitalisieren, rechtssicher abbilden und nachhaltig optimieren und die Qualität der Arbeit steigern. Sie erhalten konkrete Beispiele über Dossierführung, Fristenmanagement, Aufgabenverteilung und interne Kommunikation effizient und gestaltet werden können.

Nutzen

- Sie erhalten einen fundierten Überblick zum Stand der Digitalisierung im Treuhandwesen.
- Sie erkennen, welche Arbeitsprozesse im Treuhandalltag sinnvoll digitalisiert werden können.
- Sie kennen bewährte digitale Lösungen für Ihren Arbeitsalltag.
- Sie erfahren, wie Sie Posteingänge effizient digital verarbeiten.
- Sie wissen, welche Anforderungen für eine digitale Archivierung gelten und worauf Sie achten müssen.
- Sie erhöhen die Mandantenzufriedenheit durch schnellere Bearbeitung.

Seminarleitung

Bastian Baumberger ist dipl. Wirtschaftsprüfer und begleitet Unternehmen in der digitalen Transformation.

TERMINE
Di, 24.08.2027 Mi, 10.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Treuhänder/innen sowie Geschäftsführer/innen von Treuhandunternehmen, Sachbearbeiter/innen Treuhand.

Wirtschaftsprüfung mit KI

FOKUS WEBINAR

Daten vollständig auswerten, Risiken früher erkennen und KI-Ergebnisse sicher beurteilen

NEU!

Statt einzelne Stichproben isoliert zu betrachten, lassen sich mit Hilfe der KI Buchungsjournale, Hauptbuchdaten und Transaktionen umfassender auswerten. Auffällige Buchungen, Ausreisser, ungewöhnliche Muster und mögliche Risikobereiche werden früher sichtbar. Damit kann KI dazu beitragen, die Qualität der Prüfung zu erhöhen. Anderseits müssen die Wirtschaftsprüfer/innen beurteilen, ob die Daten vollständig, verlässlich und relevant sind. In diesem Webinar lernen Sie, wie KI in der Wirtschaftsprüfung qualitätsorientiert eingesetzt wird. Sie erfahren, wie KI-gestützte Datenanalysen funktionieren, wie Sie Ergebnisse validieren und Prüfrisiken und Datenqualität einordnen.

Nutzen

- Sie erkennen geeignete Einsatzfelder von KI in der Wirtschaftsprüfung und grenzen von Anwendungen ab, die weiterhin eine vertiefte fachliche Beurteilung erfordern.
- Sie analysieren umfangreiche Buchungsjournale, Hauptbuchdaten und Transaktionen systematisch und durchsuchen sie gezielt nach prüfungsrelevanten Auffälligkeiten.
- Sie identifizieren schneller ungewöhnliche Buchungsmuster, Ausreisser, Mehrfachbuchungen und weitere Hinweise auf Fehler oder erhöhte Risiken.
- Sie ordnen Ergebnisse aus KI-gestützten Datenanalysen fachlich ein und beurteilen deren Bedeutung für die Risikobeurteilung.
- Sie hinterfragen KI-generierte Ergebnisse kritisch und gleichen sie mit Buchungsbelegen, Kteninformationen, Prozesskenntnissen und weiteren ab.

Seminarleitung

Jason Jacobs ist Gründer und Geschäftsführer der Procero GmbH und unterstützt Treuhänder, Wirtschaftsprüfer und Finanzdienstleister dabei, repetitive Prozesse mit moderner KI-Technologie zu automatisieren.

TERMINE
Di, 08.06.2027 Di, 26.10.2027

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Zugelassene und interne Revisor/innen, Mitarbeitende von Revisionsgesellschaften, Treuhänder/innen mit Revisionsmandaten, CFOs und Finanzverantwortliche.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

Steuerfallen im Jahresabschluss vermeiden

FOKUS WEBINAR

Handels- und Steuerrecht richtig anwenden und steuerliche Auswirkungen im Abschluss beurteilen NEU!

Wie hoch muss die Steuerrückstellung im Jahresabschluss sein? Welche Abschreibungen, Rückstellungen oder Wertberichtigungen werden steuerlich akzeptiert? Wie sind stille Reserven zu behandeln und was passiert, wenn die Steuerbehörde eine Buchung korrigiert? In diesem Webinar zeigen wir Ihnen, wie Sie typische Steuerfragen im Jahresabschluss korrekt lösen und bei Abschlussentscheiden die steuerlichen Folgen von Anfang an mitberücksichtigen. An konkreten Fällen sehen Sie, wie Steuern während des Geschäftsjahres und im Jahresabschluss verbucht werden, wo Spielräume bestehen und welche Entscheidungen später zu Aufrechnungen oder Korrekturen führen können. Auch die Grundsätze des Verfahrensrechts bei Steuerprüfungen und möglichen Rechtsmitteln werden behandelt.

Nutzen

- Sie ordnen die Grundsätze des Handels- und Steuerrechts ein und wenden auf Abschlussfragen an.
- Sie verbuchen die Steuern während des Geschäftsjahres sowie bei der Erstellung des Jahresabschlusses korrekt.
- Sie beurteilen die Möglichkeiten der steuerlichen Ergebnisgestaltung im Jahresabschluss.
- Sie ermitteln stille Reserven und berechnen latente Steuern.
- Sie sind in der Lage, die Grundsätze des Verfahrensrechts bei Steuerprüfungen einzuordnen.
- Sie verstehen die Steuerfolgen und das Verfahren bei Steuerprüfungen.

Seminarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH, MAS Economic Crime Investigation FH. Zugelassener Revisionsexperte RAB. Selbständiger Steuerberater und Treuhänder.

TERMINE
Mo, 01.03.2027 Do, 02.12.2027

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Fachpersonen im Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter/innen, Verantwortliche für Monats- und Jahresabschlüsse, CFOs und Finance Manager in KMU, Treuhänder/innen, Steuerfachpersonen mit Bezug zum Rechnungswesen, Controller/innen mit Verantwortung für Abschlussfragen.

Zertifizierter Lehrgang Der KMU-CFO WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Als Chef/in der Finanzabteilung in einem KMU haben Sie vielfältige Aufgaben: Sie **beraten die Geschäftsleitung,** schaffen Strukturen und Prozesse und erstellen aussagekräftige Berichte. Zudem haben Sie **Optimierungsmöglichkeiten und Risiken im Blick** und können passende Massnahmen dazu vorschlagen. Mit diesem auf die Praxis ausgerichteten Lehrgang erhalten Sie das **Rüstzeug für die zentralen Tätigkeiten** in diesem Verantwortungsbereich. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses** Abschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen	Mi, 10.03.2027 Di, 23.11.2027
Modul 2	**Bilanz- und Erfolgsanalyse** Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen	Di, 13.04.2027 Mi, 20.10.2027
Modul 3	**Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen** Anforderungen, Chancen und optimale Umsetzung	Mi, 19.05.2027 Mi, 22.09.2027
Modul 4	**Swiss Tax Compliance** Steuerrechtliche Pflichten korrekt umsetzen und Stolpersteine vermeiden	Di, 25.05.2027 Mi, 01.12.2027
Modul 5	**Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung** Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden	Mi, 23.06.2027 Mi, 17.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Christoph Langenegger, Fabian Meisser, Andreas Nachbur, Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
CFOs von KMU, Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.

Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling

Produktivität maximieren mit fundierten Excel-Kenntnissen

Erweitern Sie Ihre Excel-Fähigkeiten und schöpfen Sie das volle Potenzial dieses leistungsstarken Tools aus! Egal, ob Sie bereits erste Erfahrungen mit Excel gesammelt haben oder nicht, dieses Praxis-Seminar vermittelt Ihnen an einem Tag systematisch den effizienten Umgang mit Excel. Sie erfahren, welche vielfältigen Möglichkeiten zur Eingabe und Verarbeitung von Zahlen es gibt, und sparen dank Expertentipps in Zukunft wertvolle Zeit in Ihrem Arbeitsalltag. Dabei lernen Sie, mit Formeln und Funktionen sicher zu rechnen, Tabellen effizient zu formatieren und Ergebnisse anschaulich in Diagrammen darzustellen

Nutzen

- Sie lernen nicht nur Techniken, sondern vielmehr Systematiken für den effizienten Einsatz von Excel in Ihrem täglichen Arbeitsalltag kennen.
- Sie profitieren von Expertentipps für bis zu 75% Zeitersparnis bei Ihrem täglichen Arbeiten mit Excel.
- Sie lernen den sicheren Umgang mit Formeln und Funktionen sowie dem Audit Ihrer Berechnungen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Zahlen und Berechnungen ansprechend zu gestalten und für den Ausdruck vorzubereiten.
- Sie können Ihre Ergebnisse mit Diagrammen und Tabellen darstellen.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE
Di, 16.03.2027 Mi, 20.10.2027

BASIC-LEVEL

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit geringen Excel-Kenntnissen.

Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced

Modelle optimal gestalten, Daten nach Excel importieren und anschaulich visualisieren

PREMIUM-SEMINAR 2 TAGE

Schon von Beginn an sollten Excel-Dateien so aufgebaut werden, dass bei späteren Modifikationen und Erweiterungen der Aufwand gering bleibt. In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre Excel-Kenntnisse so, dass Sie wertvolle Zeit bei der Verdichtung von Daten und bei der Erweiterung von Modellen sparen. Zusätzlich lernen Sie nützliche Modelle kennen, um Dateien optimal zu planen und Daten rasch nach Excel zu importieren. Diese importierten oder verknüpften Daten können Sie dann mit speziellen Excel-Funktionalitäten nachbearbeiten. Sie erfahren, wie Sie Daten in Diagrammen darstellen und wie Sie treffende Prognosen erstellen.

Nutzen

- Sie lernen das Konzept einer dezentralen Datenhaltung kennen und nutzen den Import sowie die Verdichtung von Daten für flexible, spontane Analysen und Reporting-Modelle.
- Sie lernen, wie Sie mit einfachen Pivot-Tabellen die Datenmengen zu wichtigen Informationen verdichten.
- Sie nutzen die in Excel integrierten Planungstools, um spontane Prognosen/Forecasts zu erstellen und bereiten sich optimal auf verschiedene mögliche Szenarien vor.
- Sie lernen, Kennzahlen dynamisch zu bilden und interaktiv zu präsentieren.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Power Pivot funktioniert nicht auf Mac. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen. Das Power Pivot-Add-Inn in Excel muss vorher installiert und aktiviert sein.

TERMINE
Di, 22.06. + Mi, 23.06.2027 Mi, 03.11. + Do, 04.11.2027

ADVANCED-LEVEL

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

Power BI: Daten interaktiv präsentieren

Daten aus vielen Quellen importieren, aufbereiten und präsentieren

Power Query erlaubt das Extrahieren und Aufbereiten von Daten verschiedenster Quellen. PowerPivot wiederum verdichtet selbst grösste Datenmengen interaktiv zu den Informationen, die dem Benutzer eine einfache Interpretation erlauben. Beide Tools agieren in Excel. Power BI verbindet nun die Möglichkeiten der beiden Tools in einzigartiger Weise: Daten aus den verschiedensten Quellen werden eingebunden, aufbereitet, verdichtet und interaktiv präsentiert. Mit innovativen Visualisierungen, ganz ohne Excel und in der Cloud. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Daten beim Import aufbereiten, filtern, bereinigen, de-pivotieren und anreichern sowie wieder zu Informationen für die Steuerung des Unternehmens verdichten.

Nutzen

- Sie erhalten einen kurzen Überblick über die verschiedenen Power-Tools: Power Query, PowerPivot, Power BI, Power View, Power Maps, Inquire.
- Sie können Daten zu Informationen verdichten und in Tabellen, Diagrammen und Matrizen darstellen.
- Sie können Tabellen ohne SVERWEIS kombinieren.
- Sie erfahren, wie Sie die Daten interaktiv präsentieren und verteilen können – im eigenen Netzwerk und im Web per Cloud-Dienst.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.),
Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar (Power BI funktioniert nicht auf Mac). Power BI Desktop muss auf Ihrem Laptop installiert sein. Eine Power BI Pro Lizenz ist für das Seminar nützlich, eine Testversion reicht jedoch aus. Praktische Kenntnisse der Benutzeroberfläche Windows und Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

TERMINE
Fr, 23.04.2027 Di, 21.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen.

Dynamische Dashboards mit Excel erstellen

Reporting mit Excel einfach und effizient umsetzen

Ein Dashboard visualisiert interaktiv verdichtete Informationen. Kennzahlen werden dabei meist in Form von Ampeln, Diagrammen oder Sparklines dargestellt. In diesem Excel-Training lernen Sie mit Excel Daten zu verdichten und diese adressatengerecht in einem interaktiven Reporting aufzubereiten. Sie erfahren, wie Sie ohne Programmierung ein automatisches Dashboard mit Hilfe von Excel erstellen. Das erreichen Sie, indem Sie nach einem Standardschema vorgehen und immer dieselben Excel-Techniken verwenden. So sind Sie in der Lage, in kurzer Zeit einen hohen Empfänger-Nutzen herzustellen, ohne in die üblichen IT-Tools investieren zu müssen. Ausserdem lernen Sie, Abweichungen gezielt zu visualisieren, kumulierte Werte (Year-to-date) zu berechnen und Kennzahlen interaktiv aufzubereiten.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie ein automatisches Dashboard mit Hilfe von Excel erstellen.
- Sie erfahren, wie Sie hochkomplexe und leistungsstarke Modelle mit möglichst wenig Aufwand erstellen und betreiben.
- Sie sind in der Lage, Informationen übersichtlich und dynamisch zu visualisieren.
- Sie können dynamische Tabellen in Excel einrichten.
- Sie lernen den Umgang mit hilfreichen Excel-Techniken wie Matrixfunktionen, Logikfunktionen u.a.m.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE
Mi, 17.03.2027 Do, 21.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren nicht auf MAC.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die interaktive Reporting-Systeme erstellen möchten.

Künstliche Intelligenz und Excel

KI-gestützte Arbeit mit Excel im Finanz- und Rechnungswesen

Mit der Einführung von neuen Funktionen wie intelligente Tabellen, dynamische Datenbereiche oder KI-gestützte Analysewerkzeuge verändert sich die Arbeit grundlegend. Dieses Seminar zeigt, wie Sie Excel mit KI sinnvoll erweitern, um Auswertungen schneller zu erstellen, Fehler zu reduzieren und fundiertere Ergebnisse zu erzielen. Sie lernen, wie Sie mit dynamischen Formeln komplexe Auswertungen ohne Pivot erstellen und wie sich Daten aus Bildern direkt in Excel importieren lassen. Anhand konkreter Praxisbeispiele setzen Sie KI-basierter Excel Werkzeuge gezielt für Ihre tägliche Arbeit ein.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Excel 365 mit intelligenten Tabellen und KI-Funktionen effizienter nutzen.
- Sie automatisieren wiederkehrende Aufgaben mithilfe von Mustererkennung, Blitzvorschau und dynamischen Datenbereichen.
- Sie erstellen komplexe Auswertungen mit modernen Excel-Funktionen wie FILTER, SORTIEREN oder PIVOTMIT und ohne Pivot-Tabellen.
- Sie setzen moderne Analysetools wie Microsoft Copilot, die Excel-Datenanalyse oder Python gezielt für Auswertungen ein.
- Sie sparen Zeit, vermeiden Fehler und erhöhen die Aussagekraft Ihrer Berichte.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.),
Geschäftsführender Partner von
Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop an das Seminar mit. Die Inhalte werden je nach Aktualität an die neusten Entwicklungen, Trends und Technologien im Bereich Künstliche Intelligenz angepasst.

TERMINE
Do, 18.03.2027 Mo, 21.06.2027 Fr, 22.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Controller/innen, Finanzexpert/innen, Business-Analyst/innen, fortgeschrittene Excel-Anwender/innen.

Pivot Tabellen effizient einsetzen

FOKUS WEBINAR

Excel-Listen strukturieren, Kennzahlen verdichten und Auswertungen übersichtlich darstellen NEU!

Pivot-Tabellen gehören zu leistungsfähigsten Analysewerkzeugen in Excel, wenn Daten schnell ausgewertet und verdichtet werden sollen. Mit wenigen Schritten lassen sich grosse Listen nach verschiedenen Kriterien analysieren, Kennzahlen vergleichen und Entwicklungen sichtbar machen. In diesem Webinar lernen Sie, Pivot-Tabellen professionell einzusetzen, Daten sinnvoll vorzubereiten sowie Filter, Gruppierungen und Datenschnitte gezielt zu nutzen. So erstellen Sie aussagekräftige Auswertungen für Controlling, Reporting und Finanzwesen und reduzieren gleichzeitig den manuellen Aufwand bei der Datenanalyse.

Nutzen

- Sie lernen umfangreiche Excel-Listen mit Pivot-Tabellen schneller effizient auswerten.
- Sie bereiten Datenbereiche optimal für Pivot-Auswertungen vor.
- Sie verdichten Kennzahlen nach Bereichen, Zeiträumen, Produkten oder Kostenstellen.
- Sie analysieren Umsätze, Kosten, Mengen und Abweichungen flexibel.
- Sie setzen Filter, Gruppierungen und Datenschnitte gezielt für interaktive Auswertungen ein.
- Sie reduzieren manuelle Arbeitsschritte und Fehlerquellen bei Excel-Auswertungen.
- Sie nutzen Pivot-Auswertungen als Grundlage für Reports und Entscheidungen.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE
Do, 01.07.2027 Di, 02.11.2027

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

WICHTIGER HINWEIS!
Es wird ein eigener Laptop mit Microsoft Excel benötigt.

ZIELGRUPPE
Fachpersonen aus Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Reporting-Verantwortliche, Treuhänder/innen, Mitarbeitende aus Administration, Unternehmenssteuerung und Business Analyse, Excel-Anwender/innen, die grosse Listen effizienter analysieren möchten.

Business Intelligence mit Power Pivot

FOKUS WEBINAR

Grosse Datenmengen aus verschiedenen Quellen verknüpfen und auswerten NEU!

Power Pivot erweitert Excel um leistungsfähige Funktionen für die Verarbeitung grosser Datenmengen und die Verknüpfung mehrerer Datenquellen. Damit erstellen Sie Datenmodelle, die weit über klassische Pivot-Auswertungen hinausgehen. In diesem Webinar lernen Sie, Daten aus Excel-Dateien, Textdateien, Datenbanken sowie ERP-Systemen zusammenzuführen, Beziehungen zwischen Tabellen aufzubauen und leistungsfähige Datenmodelle für Reporting, Controlling und Finanzwesen zu erstellen. So automatisieren Sie wiederkehrende Auswertungen, reduzieren manuelle Arbeitsschritte und schaffen eine verlässliche Grundlage für fundierte Entscheidungen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie Daten aus verschiedenen Quellen mit Power Pivot direkt in Excel zusammenführen.
- Sie strukturieren und analysieren grosse Datenmengen effizient.
- Sie erstellen Leistungsfähige Datenmodelle für wiederkehrende Auswertungen und Reports.
- Sie reduzieren manuelle Arbeitsschritte und Fehlerquellen bei der Datenaufbereitung.
- Sie bereiten Kennzahlen und Auswertungen für Controlling und Finanzwesen effizient auf.
- Sie wissen, wie Sie Daten aus Excel-Dateien, Textdateien und Datenbanken miteinander verknüpfen.
- Sie nutzen Power Pivot als leistungsstarkes Business-Intelligence-Werkzeug in Excel.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE
Fr, 03.09.2027 Mi, 17.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

WICHTIGER HINWEIS!
Nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren nicht auf MAC.

ZIELGRUPPE
Controller/innen, Fachpersonen aus Finanz- und Rechnungswesen, CFOs und Finanzverantwortliche, Reporting-Verantwortliche, Treuhänder/innen, Fachpersonen aus Administration, Unternehmenssteuerung und Business Analyse.

Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Daten mithilfe von Excel kalkulieren und auswerten ist im Berufsalltag nicht mehr wegzudenken. In diesem Lehrgang profitieren Sie von Expertentipps für **bis zu 75% Zeitersparnis** und lernen die neuesten **Techniken von Microsoft** zur Analyse grosser Datenmengen, zum automatischen Datenimport und zur Erstellung von anschaulichen Visualisierungen und Prognosen kennen. Zudem erfahren Sie, wie Sie Daten interaktiv präsentieren und verteilen können. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA / SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	**Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced** Modelle optimal gestalten, Daten nach Excel importieren und anschaulich visualisieren	Di, 22.06. + Mi, 23.06.2027 Mi, 03.11. + Do, 04.11.2027
Modul 2	**Künstliche Intelligenz und Excel** KI-gestützte Arbeit mit Excel im Finanz- und Rechnungswesen	Mo, 21.06.2027 Fr, 22.10.2027
Modul 3	**Dynamische Dashboards mit Excel erstellen** Reporting mit Excel einfach und effizient umsetzen	Mi, 17.03.2027 Do, 21.10.2027
Modul 4	**Power BI: Daten interaktiv präsentieren** Daten aus vielen Quellen importieren, aufbereiten und präsentieren	Fr, 23.04.2027 Di, 21.09.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Rainer Pollmann, Peter Rühm

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit und beachten Sie die Hinweise zu den einzelnen Seminaren.

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

Internes Kontrollsystem (IKS)

So richten Sie Ihr IKS nachhaltig und effizient aus

Ein Internes Kontrollsystem (IKS) ist für jedes Unternehmen unverzichtbar, das Unregelmässigkeiten vermeiden will und stattdessen klare Regelungen zur Steuerung seiner Unternehmensaktivitäten als wichtig erachtet. Dafür müssen die im Rahmen eines IKS vom Management eingeführten Grundsätze, Verfahren und Massnahmen insbesondere im Bereich der Buchführung und finanziellen Berichterstattung vorhanden und umgesetzt sein. In diesem Seminar stellen wir Ihr IKS auf den Prüfstand und hinterfragen vor allem dessen Effizienz und Angemessenheit.

Nutzen

- Sie kennen die Anforderungen, Ziele und Komponente eines IKS aus der Sicht des internationalen Rahmenkonzepts COSO Internal Control und der nationalen Schweizer Normen.
- Sie sind in der Lage, einen allfälligen Bedarf für Kontrollen auf unterschiedlichen Ebenen zu erkennen und zu bewerten.
- Sie können relevante Kontrollrisiken und Schnittstellenprobleme identifizieren.
- Sie kennen Best Practices der IKS-Organisation und können die eigene organisatorische Gestaltung Ihres IKS im Zusammenhang mit benachbarten Bereichen beurteilen.
- Sie lernen Methoden zur praxisnahen und effizienten Umsetzung und Organisation interner Kontrolle kennen und wissen, was im Zusammenhang mit der Digitalisierung von Prozessen aus IKS-Sicht zu beachten ist.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

TERMINE
Do, 24.06.2027 Mi, 01.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
IKS-Verantwortliche, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen Rechnungswesen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Controller/innen, Verwaltungsräte/innen und Treuhänder/innen.

Planung, Budgetierung und Forecast

Unternehmensziele erreichen dank strukturierter und verlässlicher Planung

Eine erfolgreiche operative Planung setzt eine klare Strategie voraus. Sie berücksichtigt Szenarien, reagiert auf Veränderungen, schafft Transparenz für fundierte Entscheidungen und verknüpft strategische Unternehmensziele mit konkreten Massnahmen im Tagesgeschäft. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Planung gezielt als Führungsinstrument und Basis für die Unternehmenssteuerung nutzen. Sie entwickeln eine operative Jahresplanung und lernen, mit Hilfe von Szenariotechniken und Sensitivitätsanalysen Risiken frühzeitig zu erkennen und zentrale Einflussfaktoren gezielt zu steuern. Damit können Sie kritischen Entwicklungen frühzeitig entgegenwirken.

Nutzen

- Sie können die Planung als Führungsinstrument einsetzen, um Ziele klar zu definieren und Entscheidungen fundiert zu treffen.
- Sie beachten strategische Ziele und leiten daraus eine operative Jahresplanung ab.
- Sie erkennen, welche Stellhebel den grössten Einfluss auf Ihre finanziellen Ergebnisse haben.
- Sie entwickeln konkrete Szenarien (Best Case, Worst Case, Real Case), um auf unterschiedliche Entwicklungen vorbereitet zu sein und im Ernstfall rasch zu reagieren.
- Sie sind in der Lage, das voraussichtliche Jahresergebnis einigermassen abzuschätzen.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE
Mi, 02.06.2027 Mi, 13.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsrät/innen und Treuhänder/innen.

Kennzahlen für Finanzverantwortliche

Geschäftsmodell und Strategie in ein wirksames Kennzahlensystem übersetzen

PROGRAMM AKTUALISIERT!

Welche Kennzahlen unterstützen Sie dabei, Ihr Unternehmen auf Kurs zu halten? In diesem Seminar entwickeln Sie aus Strategie und Geschäftsmodell ein aussagekräftiges Kennzahlensystem. Sie verknüpfen finanzielle und nichtfinanzielle Messgrössen, interpretieren Zusammenhänge und nutzen künstliche Intelligenz gezielt als ergänzende Analysehilfe. Zudem lernen Sie die Relevanz der Kennzahlen und die einzelnen Kennzahlen systematisch zu entwickeln und zu einem schlüssigen Kennzahlensystem zu verbinden. Sie lernen zudem, Kennzahlen eindeutig zu definieren, Zielwerte festzulegen und Ergebnisse in einem verständlichen Führungscockpit darzustellen.

Nutzen

- Sie beurteilen, welche Voraussetzungen ein wirksames Kennzahlensystem benötigt.
- Sie leiten Kennzahlen gezielt aus Strategie, Geschäftsmodell und Unternehmenszielen ab.
- Sie unterscheiden relevante Kennzahlen von verbreiteten Standardkennzahlen.
- Sie verbinden finanzielle und nichtfinanzielle Messgrössen sinnvoll miteinander.
- Sie kombinieren Frühindikatoren, Ergebniskennzahlen und Leistungstreiber richtig.
- Sie bauen eine Balanced Scorecard auf und stellen Ursache-Wirkungs-Beziehungen dar.
- Sie prüfen Ergebnisse aus KI-Analysen fachlich und hinterfragen sie kritisch.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE
Di, 15.06.2027 Mi, 10.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling – vom Verwaltungsrat über die Geschäftsleitung bis zur unteren Führungsebene, die ein Kennzahlensystem aufbauen oder weiterentwickeln möchten.

Management-Berichte mit Fokus, Klarheit und Mehrwert

Texte, Diagramme und Tabellen professionell im Reporting einsetzen

Wie können Daten klar und für das Management nachvollziehbar kommuniziert werden? Gute Management-Informationen haben eines gemeinsam: Inhalte und Darstellung sind einfach, einheitlich und eindeutig. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie Sie ein effizientes und vor allem aussagekräftiges Management-Reporting erstellen. Sie lernen komplexe Sachverhalte prägnant auf den Punkt zu bringen und Ihre Botschaften mit eindeutigen Diagrammen und Tabellen zu unterstützen. So wird Ihre Botschaft gehört und das Management verfügt über die nötige Grundlage zur korrekten Einschätzung der Lage.

Nutzen

- Sie kennen die Eigenschaften eines guten Management-Reportings und können diese in Ihren Berichten umsetzen.
- Sie wissen, wie das Vorgehen für ein Management Reporting aussieht und auf was besonders geachtet werden muss.
- Sie üben, wie dem Management die Kernaussagen vermittelt werden können.
- Sie können dank zahlreicher Fallstudien das Gelernte direkt in die Praxis umsetzen.
- Sie verstehen, wo künstliche Intelligenz beim Management Reporting eingesetzt werden kann.

Seminarleitung

Christoph Denzinger, CFO der GF JRG AG, ist dipl. Wirtschaftswissenschaftler mit langjähriger Berufserfahrung in operativen Finanztätigkeiten sowie als Unternehmensberater.

TERMINE
Mi, 03.03.2027 Mi, 29.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte eigenen Laptop sowie einen Ausschnitt (1–3 Slides) des eigenen Management Reporting (gegebenenfalls mit geschwärzten/veralteten Zahlen) mitbringen.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.

KI im Controlling effizient nutzen

Daten analysieren, Berichte und Abläufe automatisieren

ChatGPT und andere KI-Tools verändern die Arbeitswelt und damit auch den Arbeitsalltag im Controlling. Im Zeitalter der Digitalisierung ist die Fähigkeit, grosse Datenmengen effizient zu verarbeiten und daraus wertvolle Erkenntnisse zu ziehen, entscheidend. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, welche neuen Möglichkeiten Künstliche Intelligenz im Bereich Controlling bietet. Sie lernen, wie Sie Finanzdaten mit der Hilfe von KI effizient analysieren, Arbeitsabläufe und Berichte automatisieren und die Kommunikation im Unternehmen optimieren. So sind Sie in der Lage, Ihr Reporting zu vereinfachen, die Prozessoptimierung im Unternehmen voranzutreiben und die Entscheidungsfindung zu beschleunigen.

Nutzen

- Sie erhalten ein Verständnis für die Funktionsweise und die Einsatzmöglichkeiten der Künstlichen Intelligenz im Controlling.
- Sie nutzen KI für schnelle und präzise Analysen komplexer Finanzdaten.
- Sie wissen, wie durch die Implementierung von KI wiederkehrende Aufgaben automatisiert und Routineprozesse optimiert werden können.
- Sie lernen, wie Sie KI für das Reporting einsetzen können und verbessern dadurch die Qualität Ihrer Geschäftsberichte.
- Sie können KI in die spezifischen Anforderungen des Controllings integrieren.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

TERMINE
Mi, 07.04.2027 Mi, 27.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Für die praktischen Übungen benötigen Sie Zugang zu einem KI-Tool (z. B. Claude, ChatGPT oder Microsoft Copilot).

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, CFOs, Treuhänder/innen sowie Unternehmer/innen.

KI-Kostenfallen erkennen und vermeiden

FOKUS WEBINAR

Tokenverbrauch, Toolkosten und den ROI von KI-Anwendungen optimieren NEU!

Künstliche Intelligenz verspricht Effizienz, Automatisierung und bessere Entscheidungsgrundlagen. In der Praxis entsteht jedoch schnell ein neues Kostenrisiko. Entscheidend für die tatsächlichen Kosten sind strategische Weichenstellungen. Dieses Webinar zeigt, wie Sie die Kosten Ihrer KI-Nutzung gezielt steuern. Sie lernen Tokenverbrauch, Lizenzen und KI-Kosten strukturiert zu erfassen, zu bewerten und aktiv zu steuern. Sie erkennen typische Kostentreiber bei ChatGPT & Co. und verstehen, welche Aufgaben ein kleineres oder lokales Modell übernehmen kann und welche Wissensaufgaben ein grosses Foundation-Modell erfordern. Sie vergleichen Bezugsoptionen und Preismodelle, von amerikanischen Clouds über europäische bis zu Schweizer Rechenzentren, und beurteilen, wann sich Open Source, eine Eigenentwicklung oder ein eingekauftes Produkt wirklich rechnet.

Nutzen

- Sie lernen die KI-Kosten im Unternehmen strukturiert zu erfassen, zuzuordnen und auszuwerten.
- Sie erkennen die typischen Kostentreiber, Kostenfallen und Doppelspurigkeit bei KI-Tools frühzeitig.
- Sie sind in der Lage, abzuwägen, wann sich Open Source, eine Eigenentwicklung oder ein eingekauftes KI-Produkt wirklich lohnt.
- Sie schätzen pragmatisch ein, warum ein lokales Chat-Modell ChatGPT oder Claude nicht ersetzt und welche Folgekosten dabei entstehen.
- Sie definieren KI-Budgets, Nutzungslimiten und Freigabeprozesse praxistauglich.

Seminarleitung

Alexander Schmidt ist Gründer der QuantumX-Solutions GmbH, die KI-Masterclasses und Transformationsberatung anbietet.

TERMINE
Di, 01.06.2027 Fr, 29.10.2027

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Die Inhalte werden nach Aktualität, Trends und Technologien im Bereich der künstlichen Intelligenz angepasst.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Controller/innen, CFOs und Finanzverantwortliche, Geschäftsführende und GL-Mitglieder, Verantwortliche für Digitalisierung, KI, Innovation oder Prozessautomatisierung, IT- und Projektverantwortliche mit Budgetverantwortung, Treuhänder/innen

Cash, Cash, Cash: Finanzierung sichern

FOKUS WEBINAR

Finanzierung passend wählen und Folgen sicher einschätzen NEU!

Investitionen, Wachstumsschritte und betriebliche Veränderungen benötigen Kapital. Die Wahl der Finanzierung entscheidet dabei über weit mehr als die kurzfristige Verfügbarkeit von Geld. Sie beeinflusst Finanzierungskosten, Verschuldung, Bilanzkennzahlen, unternehmerische Flexibilität und die Abhängigkeit von Kapitalgebenden. In diesem Webinar lernen Sie, unterschiedliche Finanzierungsformen systematisch zu vergleichen. Sie beurteilen deren Vor- und Nachteile und erkennen, welche Folgen ein Finanzierungsentscheid für Liquidität, Rentabilität, Bilanzstruktur und unternehmerische Handlungsfreiheit hat. Zudem erfahren Sie, welche Informationen Banken und weitere Kapitalgebende erwarten und wie Sie Finanzierungsgespräche professionell vorbereiten.

Nutzen

- Sie können den Finanzierungsbedarf nach Zweck, Dauer und Dringlichkeit richtig einordnen und kurzfristige Betriebsmittelfinanzierungen von langfristigen Investitionsfinanzierungen unterscheiden.
- Sie wissen, wie Sie Eigenfinanzierung, Fremdfinanzierung und alternative Finanzierungsformen systematisch vergleichen.
- Sie können Vor- und Nachteile von Bankkrediten, Kontokorrentkrediten, Leasing, Factoring und Darlehen sicher beurteilen.
- Sie wissen, wie Sie Finanzierungskosten, Laufzeiten, Sicherheiten und Rückzahlungsverpflichtungen genau analysieren.
- Sie erfahren, wie Sie die Auswirkungen auf Liquidität, Bilanz, Verschuldungsgrad und Eigenkapitalquote korrekt abschätzen.

Seminarleitung

Kevin Fröhlich, Geschäftsführer und geschäftsführender Gesellschafter der MFA-Solutions GmbH.

TERMINE
Fr, 19.03.2027 Fr, 12.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
CFOs und Leitende Rechnungswesen, Controller/innen, Fachpersonen aus Rechnungswesen und Accounting, Treuhänder/innen, Geschäftsleitungsmitglieder von KMU

Zertifizierter Lehrgang AI Finance Professional WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Der zertifizierte Lehrgang AI Finance Professional vermittelt praxisnah, wie Künstliche Intelligenz im Finanz- und Rechnungswesen konkret eingesetzt wird. Im Zentrum stehen reale Anwendungsfälle aus Buchhaltung, Controlling und Reporting. Sie lernen, wie Finanzdaten automatisiert ausgewertet, Berichte erstellt und wiederkehrende Abläufe effizient mit KI gestaltet werden.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung** Routineaufgaben automatisieren, Fehler reduzieren und Zeit gewinnen	Di, 22.06.2027 Mi, 24.11.2027
Modul 2	**KI im Controlling effizient nutzen** Daten analysieren, Berichte und Abläufe automatisieren	Mi, 07.04.2027 Mi, 27.10.2027
Modul 3	**Künstliche Intelligenz (KI) und Recht** Rechtliche Risiken, Haftung und Verantwortlichkeit beim Einsatz von KI im Unternehmen	Di, 23.03.2027 Di, 14.09.2027
Modul 4	**Künstliche Intelligenz und Excel** KI-gestützte Arbeit mit Excel im Finanz- und Rechnungswesen	Mo, 21.06.2027 Fr, 22.10.2027
Modul 5	**KI-Agenten für das Finanz- und Rechnungswesen** KI-gestützte Workflows für CFOs, Controller und Buchhalter	Mi, 21.04.2027 Di, 05.10.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Marco S. Meier, Fabian Meisser, Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch, Rainer Pollmann, Alexander Schmidt

WICHTIGER HINWEIS!
Aufgrund der dynamischen Entwicklungen im Bereich der KI kann es zu inhaltlichen Anpassungen kommen. Wir empfehlen daher, das gewünschte Seminar möglichst zeitnah zu besuchen.

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen.

Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ

Mit Zertifikat

HWZ

In einem sich rasant verändernden Umfeld leistet das Controlling einen erheblichen Beitrag zur Sicherung des Unternehmenserfolges. Dafür gilt es die richtigen Kennzahlen zur Verfügung zu stellen und **Forecasts rollierend zu erstellen.** Sie lernen **die entscheidenden Massnahmen für ein effektives Controlling kennen und umsetzen.** Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Management-Berichte mit Fokus, Klarheit und Mehrwert** Texte, Diagramme und Tabellen professionell einsetzen	Mi, 03.03.2027 Mi, 29.09.2027
Modul 2	**Internes Kontrollsystem (IKS)** So richten Sie Ihr IKS nachhaltig und effizient aus	Do, 24.06.2027 Mi, 01.12.2027
Modul 3	**Planung, Budgetierung und Forecast** Durch Planung Mehrwert generieren	Mi, 02.06.2027 Mi, 13.10.2027
Modul 4	**Kennzahlen für Finanzverantwortliche** Geschäftsmodell und Strategie in ein wirksames Kennzahlensystem übersetzen	Di, 15.06.2027 Mi, 10.11.2027
Modul 5	**Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung** Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden	Mi, 23.06.2027 Mi, 17.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Christoph Denzinger, Christoph Langenegger, Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsräte/innen und Treuhänder/innen.

Mehrwertsteuer – Basic

Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden

Nach dem Besuch dieses Seminars verstehen Sie die wichtigsten Grundsätze des Schweizer MWST-Systems und wissen, wo für Sie ganz konkret die grössten Risiken liegen. Anhand vieler praktischer Fallbeispiele werden die wichtigsten Probleme diskutiert, die sich für Sie vorab bei inländischen Transaktionen ergeben können.

Nutzen

- Sie wissen, wie das MWST-System in der Schweiz funktioniert und gewinnen so Sicherheit in Ihrem Rechnungswesen.
- Sie erkennen lauernde Risiken frühzeitig und können richtig reagieren.
- Sie schätzen richtig ein, auf welche formellen Vorschriften die MWST-Inspektoren wirklich achten.
- Sie beurteilen eigenständig, ob in Ihrem Rechnungswesen systematische Fehler gemacht werden, die korrigiert werden müssen.
- Sie gehen in Ihrem Alltag deutlich entspannter mit MWST-Fragen um.
- Sie beurteilen Geschäftsvorfälle mehrwertsteuerlich korrekt und treffen im Arbeitsalltag fundierte Entscheidungen.
- Sie erstellen MWST-Abrechnungen korrekt und vermeiden typische Fehler.
- Sie prüfen den Vorsteuerabzug sicher und nehmen notwendige Korrekturen vor.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE
Do, 14.01.2027 Do, 13.05.2027 Do, 09.09.2027 Do, 28.10.2027

BASIC-LEVEL

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Mehrwertsteuer – Advanced

Komplexe MWST-Fälle sicher abwickeln

Nach dem Besuch dieses Seminars wickeln Sie auch Geschäfte mit ausländischen Partnern und Zulieferern in Bezug auf die MWST korrekt und sicher ab. Dies dank einer intensiven Darstellung von MWST-Aspekten mit Bezug zum Ausland und der Besprechung vieler praktischer Fallbeispiele. Die internationalen Transaktionen werden dabei aus Sicht des schweizerischen MWST-Systems betrachtet.

Nutzen

- Sie grenzen Dienstleistungen zuverlässig von Lieferungen ab.
- Sie legen den Ort der Besteuerung richtig fest und vermeiden so Falschdeklarationen.
- Sie erkennen die Optimierungsmöglichkeiten bei internationalen Geschäften.
- Sie wissen, wie Sie den Nachweis der Steuerbefreiung führen und vermeiden so unnötige Belastungen.
- Sie wickeln auch kompliziertere Reihengeschäfte sicher ab.
- Sie analysieren anspruchsvolle MWST-Sachverhalte strukturiert und leiten die korrekten Steuerfolgen ab.
- Sie erkennen, welche Abklärungen und Belege bei internationalen Transaktionen notwendig sind.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der praktischen Abwicklung von Einfuhr- und Ausfuhrgeschäften.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.
Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

Grundkenntnisse des Schweizer MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des **Praxis-Seminars MWST Basic** werden vorausgesetzt.

TERMINE
Do, 25.02.2027 Do, 17.06.2027 Do, 30.09.2027 Do, 11.11.2027

ADVANCED-LEVEL

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Mehrwertsteuer International I + II

Mehr Sicherheit bei internationalen Geschäften

PREMIUM-SEMINAR 2 TAGE

In diesem Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene EU-Länder geliefert wird oder wenn innergemeinschaftliche Lieferungen ausgeführt werden. Betrachtung sowohl aus Sicht des Schweizer Rechts wie auch des Rechts von EU-Staaten. So können Sie Abläufe und Transaktionen optimieren und Risiken minimieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Unterschiede des Umsatzsteuerrechts in den EU-Staaten zum MWST-Recht in der Schweiz und können so Risiken im internationalen Geschäft zuverlässig einschätzen.
- Sie unterscheiden Lieferungen und Dienstleistungen und bestimmen den jeweiligen Leistungsort.
- Sie können Ihre EU-Geschäfte mehrwertsteuerlich optimieren und sicherer durchführen.
- Sie gehen bei internationalen Reihen- und Dreiecksgeschäften richtig vor und gewinnen Sicherheit bei der Abwicklung von Geschäften mit internationalen Partnern.
- Sie kennen das oft vorteilhafte Instrument der EU-Verzollung und wissen, wann und wie Sie es für sich einsetzen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Do, 20.05.2027 + Di, 25.05.2027	Do, 16.09.2027 + Do, 23.09.2027	Do, 18.11.2027 + Mi, 24.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

Grundkenntnisse des nationalen und internationalen MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des **Praxis-Seminars MWST Advanced** werden vorausgesetzt.

PREIS
CHF 1980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Mehrwertsteuer Refresher

MWST-Kenntnisse auffrischen und auf dem aktuellsten Stand sein

Sind Sie für die MWST-Abrechnung in Ihrem Unternehmen zuständig und/oder beraten andere Unternehmen im Bereich Mehrwertsteuer? Dann frischen Sie an diesem Praxis-Seminar Ihre Kenntnisse auf! Sie erhalten einen Überblick über laufende und kommende Änderungen bei der Mehrwertsteuer und erfahren, wie Sie Stolperfallen bei der MWST-Abwicklung vermeiden. Zudem erfahren Sie, wie Sie mit einer Anpassung des MWST-Steuersatzes korrekt umgehen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über laufende und kommende Änderungen im MWST-Bereich und wissen, welchen Einfluss diese auf Ihre Abrechnungspraxis haben.
- Sie frischen Ihre MWST-Kenntnisse anhand aktueller Regelungen und Praxisfälle gezielt auf.
- Sie können elektronische Dienstleistungen korrekt verrechnen.
- Sie lernen häufige Fehlerquellen bei der Vorsteuer zu vermeiden.
- Sie kennen die zentralen Gerichtsentscheide der letzten Monate und deren Bedeutung für Ihren Arbeitsalltag.
- Sie sind in der Lage, den Einfluss von Praxisänderungen der ESTV auf Ihre Geschäftspraxis abzuschätzen und wissen, wo Sie allenfalls Anpassungen vornehmen müssen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE
Do, 11.03.2027 Do, 01.07.2027 Do, 09.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Finanzleiter/innen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

MWST-Compliance

Risiken vermeiden und MWST-Kontrollen durch die ESTV gut vorbereitet meistern

Vom Tagesgeschäft bis zur MWST-Kontrolle durch die ESTV: Im Zusammenhang mit der MWST tauchen in der Praxis immer wieder Stolpersteine und Unklarheiten auf. Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie mit den Anforderungen an eine MWST-Kontrolle durch die ESTV vertraut und wissen, auf was Sie achten müssen, um bei einer Ankündigung einer Kontrolle bereits gut vorbereitet zu sein und die MWST-Risiken für Ihr Unternehmen minimiert zu haben.

Nutzen

- Sie wissen, worauf Sie im Tagesgeschäft aus MWST-Sicht achten müssen und wie Sie die Sachverhalte für eine allfällige MWST-Kontrolle dokumentieren müssen.
- Sie erkennen, welche Faktoren in der Buchhaltungssoftware für die korrekte Abbildung der MWST-Prozesse wichtig sind.
- Sie lernen, wie Umsätze und Vorsteuern am Ende des Geschäftsjahres abzustimmen sind.
- Sie erfahren, welche Unterlagen bei einer MWST-Kontrolle durch die ESTV vorzubereiten und vorzulegen sind.
- Sie minimieren Risiken und den administrativen Aufwand bei einer MWST-Kontrolle.

Seminarleitung

Marc Oliver Müller, MLaw, ist Vizedirektor und Leiter MWST-Beratung und Leiter Steuern bei Balmer-Etienne AG.

Marco Frappa, MAS FH in MWST, LL.M. VAT, Betriebsökonom FH und dipl. Steuerexperte, ist Vizedirektor bei Balmer Etienne AG.

TERMINE
Do, 22.04.2027 Do, 04.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, Wirtschaftsprüfer/innen.

Mehrwertsteuer und Immobilien

Praxis-Tipps zur Umsetzung und Renditesteigerung

Im Zusammenhang mit Immobilien ergeben sich viele mehrwertsteuerliche Fragen. Wann werden Immobilien zwingend mehrwertsteuerpflichtig? Was sind die Bedingungen für eine freiwillige Steuerpflicht? Auch wenn die mehrwertsteuerlichen Risiken und Themen bekannt sind, ist die Mehrwertsteuer jedoch nicht nur ein Risikofaktor, sondern kann sogar für die Erhöhung einer Rendite verantwortlich sein. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen anhand von vielen praxisnahen Beispielen, wie Sie die geltenden Mehrwertsteuerbestimmungen korrekt umsetzen.

Nutzen

- Sie kennen die Vor- und Nachteile einer freiwilligen Optierung sowie die Möglichkeiten der Renditeoptimierung aufgrund einer korrekten Mehrwertsteuerbehandlung.
- Sie können korrekt Einlageentsteuerung und Eigenverbrauch im Zusammenhang mit Liegenschaften berechnen.
- Sie können eine partielle Nutzungsänderung korrekt berechnen.
- Sie wissen, auf was Sie bei Neubauten und Renovationen von Bauwerken besonders achten müssen.
- Sie beurteilen Immobiliengeschäfte mehrwertsteuerlich korrekt und unterscheiden steuerbare von ausgenommenen Leistungen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE
Do, 24.06.2027 Mi, 03.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter/innen, Treuhänder/innen. Alle Personen, welche mit der Verwaltung von Immobilien als Tätigkeitsgebiet zu tun haben: Insbesondere Immobilienverwaltungen, Pensionskassen, Baufirmen, Generalunternehmungen.

Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)

Grenzüberschreitende MWST und Zollvorschriften in der Praxis richtig abwickeln (aus Sicht der Schweiz)

Die kompetente und rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren, im Import wie auch im Export, ist für Schweizer Unternehmen unerlässlich. An diesem Seminar behandeln wir grenzüberschreitende Sachverhalte bei der Import- und Exportabwicklung und zeigen auf, wie Sie die komplexen Fragestellungen im Alltag meistern können. Sie erfahren, wie Sie verschiedene Zollverfahren richtig anwenden, die Ursprungsregeln interpretieren und erhalten einen Überblick über die Ermittlung der richtigen Zolltarifnummer sowie die Abhängigkeiten der verschiedenen Vorschriften im internationalen Bereich.

Nutzen

- Sie wissen über die relevanten Vorschriften im Zoll- und MWST-Bereich bei der Einfuhr- und Ausfuhrzollabwicklung Bescheid (primär aus CH-Sicht).
- Sie haben einen Überblick, welche organisatorischen Massnahmen im Zoll- und Aussenhandelsbereich ergriffen werden müssen und was die allfälligen Haftungsfolgen sind.
- Sie kennen sich bei tarifären und nicht-tarifären Handelshemmnissen besser aus und wissen über die Vorteile von Freihandelsabkommen Bescheid.
- Sie können Produkte grob in den Zolltarif einreihen und kennen die internationalen Zusammenhänge in diesem Bereich.

Seminarleitung

Christina Haas Bruni, Senior Manager, Zollexpertin, PricewaterhouseCoopers AG, Basel.

TERMINE
Di, 06.04.2027 Di, 07.09.2027 Mi, 06.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, kaufm. Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Zertifizierter Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA / HWZ

Mit Zertifikat

HWZ

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse über **das Schweizer MWST-System** sowie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene **EU-Länder** (und umgekehrt) geliefert wird oder **innergemeinschaftliche Lieferungen** ausgeführt werden. Nach Abschluss dieses Lehrgangs kennen Sie die Knackpunkte des nationalen und internationalen MWST-Rechts und können auch **kompliziertere internationale Reihen- und Dreiecksgeschäfte** sicher und steueroptimal durchführen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Mehrwertsteuer – Basic** Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden	Do, 13.05.2027 Do, 28.10.2027
Modul 2	**Mehrwertsteuer – Advanced** Internationale Transaktionen in die EU aus CH-Sicht	Do, 17.06.2027 Do, 30.09.2027
Modul 3	**Zoll und MWST (Einfuhrsteuer)** Rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren bei Import und Export	Di, 06.04.2027 Di, 07.09.2027
Modul 4 (2 Tage)	**Mehrwertsteuer – International I + II** Komplexe Fälle bei intern. Transaktionen aus CH- und EU-Sicht	Do, 20.05. + Di, 25.05.2027 Do, 18.11. + Mi, 24.11.2027

Nach dem Besuch des Moduls 1 und anschliessend des Moduls 2 entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung über die Besuchsreihenfolge.

Lehrgangsleitung

Christina Haas Bruni, Dr. Manuel Vogel

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Immobilien in der Nachfolge

Immobilien im Nachlass bewerten, übertragen und steuerlich korrekt einordnen

PROGRAMM AKTUALISIERT!

Immobilien sind wertvoll, schwer teilbar und rechtlich oft eng mit Güterrecht, Erbrecht, Grundbuch und Steuern verknüpft. Dadurch ist die Nachlassabwicklung komplex. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Immobilien im Nachlass korrekt beurteilen und in der Beratungspraxis sicher begleiten. Sie klären zuerst die güterrechtliche Ausgangslage und prüfen, welche Vermögenswerte tatsächlich in den Nachlass fallen. Danach behandeln Sie die Rechtsstellung der Erbengemeinschaft, die Erbteilung, die Zuweisung oder Übertragung von Liegenschaften sowie mögliche Teilungsvorschriften, Vermächtnisse, Vorkaufsrechte und Gewinnbeteiligungsrechte. Ausserdem beurteilen Sie Schenkungen, gemischte Schenkungen, Erbvorbezüge, Darlehenserlasse, Wohnrechte und Nutzniessungen im Hinblick auf Ausgleichung, Herabsetzung und Pflichtteilsansprüche.

Nutzen

- Sie ordnen Immobilien im Nachlass güterrechtlich, erbrechtlich und steuerlich korrekt ein.
- Sie beurteilen, welche Ansprüche, Rechte und Pflichten bei Erbengemeinschaften mit Liegenschaften bestehen.
- Sie bereiten Erbteilung, Zuweisung, Verkauf und Übertragung von Immobilien rechtssicher vor.
- Sie erkennen Ausgleichung, Herabsetzung, Pflichtteilsfragen und Bewertungsrisiken frühzeitig.
- Sie vermeiden typische Stolpersteine und beraten Mandanten, Erben oder Eigentümerfamilien kompetent.

Seminarleitung

Domino Hofstetter ist Rechtsanwältin, Notarin und Partnerin bei Hofstetter Advokatur & Notariat AG in Luzern sowie Fachanwältin SAV Erbrecht und Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht.

TERMINE
Di, 11.05.2027 Do, 02.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Dieses Seminar kann auch ohne juristische Vorkenntnisse besucht werden.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Immobilien-Treuhänder/innen, Treuhänder/innen, Vorsorgeberater/innen, Steuerberater/innen, Vermögensberater/innen, Willensvollstrecker/innen, Immobilienbewirtschafter/innen, Immobilieneigentümer/innen.

Die Immobilien-Aktiengesellschaft

Kauf und Verkauf aus rechtlicher und steuerlicher Sicht

Seit der Unternehmenssteuerreform werden wieder mehr Immobilien-Aktiengesellschaften gegründet. Bei solchen stellen sich bei Betrieb, Kauf und Verkauf besondere rechtliche und steuerliche Herausforderungen: In diesem Seminar lernen Sie als Verwalter, Berater und Treuhänder die Chancen und Risiken im Betrieb und in der Transaktion von Immobilien-Aktiengesellschaften kennen. Sie wissen, wann Sie die relevanten rechtlichen und steuerlichen Abklärungen treffen müssen und wie Sie vorzugehen haben.

Nutzen

- Sie verstehen die Gründungsvarianten einer Immobilien-Aktiengesellschaft und kennen mögliche Regelungen unter verschiedenen Aktionären.
- Sie kennen die steuerlichen Chancen und Risiken einer Immobilien-Aktiengesellschaft.
- Sie kennen die verschiedenen Elemente einer Immobilien-Transaktion als Käufer und Verkäufer.
- Sie erhalten erste Informationen zu Immobilientransaktionen mit Personenbezug im Ausland.
- Sie verstehen die Spezialproblematik beim Immobilienerwerb durch Ausländer (Lex Koller).
- Sie unterscheiden direkte und indirekte Immobilienanlagen sowie deren Übertragungsvarianten.
- Sie können Asset Deal und Share Deal rechtlich und steuerlich einordnen.
- Sie wissen, welche Bereiche bei einer Due Diligence geprüft werden und wie festgestellte Risiken vertraglich abgesichert werden können.

Seminarleitung

Dr. iur. Peter Burkhalter ist als Rechtsanwalt in der Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte in Bern und Zürich tätig.

TERMINE
Mi, 15.09.2027 Di, 23.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Immobilientreuhänder/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Makler/innen, Steuerberater/innen, Geschäftsführer/innen, Unternehmensberater/innen und Juristen/innen.

Swiss Tax Compliance

Steuerrechtliche Pflichten korrekt umsetzen und Stolpersteine vermeiden

Bei der Steueradministration, der Tax Compliance, tauchen immer wieder Stolpersteine, Fallstricke und Unklarheiten auf. Im Dschungel der verschiedenen Fristen, Pflichten und Formulare verlieren Verantwortliche rasch den Überblick. In diesem Seminar lernen Sie den Umgang mit sämtlichen Steuerarten, die ein Schweizer Unternehmen betreffen. Angefangen beim handelsrechtlichen Jahresabschluss und den nötigen steuerlichen Korrekturen werden sämtliche Aufgaben mit Bezug auf Steuern behandelt. So stellen Sie sicher, dass Sie einer Steuerprüfung gelassen entgegen schauen können.

Nutzen

- Sie erkennen die Relevanz des handelsrechtlichen Jahresabschlusses für die Gewinnsteuererklärung und wissen, welche steuerlichen Korrekturen vorzunehmen sind.
- Sie wissen Bescheid über Ihre Deklarationspflichten als Unternehmen.
- Sie lernen, wie Sie mit den Steuerbehörden umgehen, welche Unterlagen Sie jeweils bereithalten sollten und wie Sie bei einer Buchprüfung professionell reagieren.
- Sie lernen, welche Steuern wann zu beachten sind, kennen die wichtigsten Neuerungen und die möglichen Stolpersteine.
- Sie erhalten Unterlagen in Form von Checklisten und Entscheidungsbäumen sowie Anleitungen für das Ausfüllen der wichtigsten Formulare.

Seminarleitung

Andreas Nachbur, Treuhänder mit eidg. FA, Partner bei JP Steuer AG, Basel.

TERMINE
Di, 25.05.2027 Mi, 01.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Für das Finanz- und Steuerwesen verantwortliche Personen, Treuhänder/innen, Unternehmensberater/innen, Geschäftsführer/innen.

Achtung Steuerfalle

FOKUS WEBINAR

Steuerrisiken im KMU frühzeitig erkennen und sicher vermeiden NEU!

Ob ein Kapitalgewinn steuerfrei bleibt oder als steuerbares Einkommen gilt, hängt von der Zuordnung zum Privat- oder Geschäftsvermögen und der steuerlichen Qualifikation der Tätigkeit ab. Besonders bei Wertschriften- und Liegenschaftsgeschäften sowie Unternehmensnachfolgen können daraus erhebliche Steuerfolgen entstehen. Auch bei Finanzierungen entscheiden Darlehenshöhe, Verzinsung und Kapitalstruktur darüber, wie Fremdkapital steuerlich behandelt wird und ob verdecktes Eigenkapital oder weitere steuerliche Risiken vorliegen. In diesem Webinar bearbeiten Sie typische Steuerfälle aus der KMU-Praxis. Sie lernen, welche Merkmale steuerlich kritisch sind, welche Folgen daraus entstehen können und was Sie vor einer Transaktion oder Finanzierung prüfen sollten.

Nutzen

- Sie beurteilen, wie Sie Ihre Unternehmung unter steuerlichen Gesichtspunkten finanzieren.
- Sie wenden die gesetzlichen Vorgaben und Weisungen korrekt an.
- Sie erkennen Risiken ungewöhnlicher oder sachfremder Finanzierungsmodelle.
- Sie analysieren Darlehens- und Kreditverträge auf steuerliche Risiken.
- Sie prüfen Transaktionen und Vermögensstrukturen auf steuerliche Risiken und treffen entsprechende Massnahmen.
- Sie beurteilen Tendenzen der Gerichtspraxis bei den relevanten Abgrenzungsfragen.

Seminarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH, MAS Economic Crime Investigation FH, ist zugelassener Revisionsexperte RAB und selbstständiger Steuerberater und Treuhänder.

TERMINE
Mi, 12.05.2027 Fr, 19.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Treuhänder/innen, Steuerberater/innen, Fachpersonen aus Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung, Finanzleiter/innen, CFOs, Verwaltungsratsmitglieder und Geschäftsleitungsmitglieder von KMU, Fachpersonen, die Gesellschafterdarlehen, Konzerndarlehen oder Finanzierungsstrukturen steuerlich beurteilen müssen.

Workshop Datenschutz in der Praxis

Das Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO, aktuelle Entwicklungen und deren Folgen

Das neue Schweizer Datenschutzgesetz (DSG) setzt neue Massstäbe im Datenschutz. Verletzungen der Normen durch Unternehmen oder einzelne Personen können zu Strafverfahren mit hohen Bussen oder weiteren Sanktionen führen. In diesem Praxis-Workshop werden die wichtigsten Punkte der rechtlichen Änderungen (CH und EU) sowie der aktuellen Praxis aus dem Blickwinkel von Schweizer Unternehmen besprochen und deren Umsetzung mithilfe von Praxisbeispielen näher beleuchtet. Sie erhalten einen Überblick über die juristischen Neuerungen, aktuelle Entscheide und Projektansätze sowie über mögliche Stolpersteine bei der Umsetzung.

Nutzen

- Sie kennen die Datenschutzanforderungen und deren Folgen.
- Sie wissen, wie Sie in Zukunft rechtssichere Datenschutzerklärungen formulieren.
- Sie kennen die formellen Anforderungen an die Prozessdokumentationen sowie in Bezug auf die Löschung von Personendaten.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Dienstleistungen, die Personendaten betreffen, datenschutzkonform erbringen und setzen eine Datenschutz-Folgeabschätzung erfolgreich um.
- Sie kennen die Anforderungen hinsichtlich Meldepflichten bei Datenschutzverletzungen.
- Sie wissen, wie Sie die gesetzlichen Vorgaben in der Praxis umsetzen.

Seminarleitung

Florian Müller, RA, MLaw, Informatiker EFZ, erfahrener Technologie-Anwalt und Dozent an der FHNW sowie HSLU im Bereich IT- und Datenschutzrecht.

TERMINE
Do, 11.02.2027 Do. 10.06.2027 Mi 29.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Rechtsanwälte/innen, Treuhänder/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, CIOs, IT- und Projektleiter/innen.

Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO

Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen nach DSG und DSGVO (GDPR) erfolgreich umsetzen

Die neue DPO-Funktion nach dem revidierten DSG und gemäss DSGVO/GDPR unterscheidet sich massgeblich vom bisherigen betrieblichen Datenschutzverantwortlichen. Für Schweizer Unternehmen ergeben sich dadurch unmittelbare Compliancefragen zu den rechtlichen Anforderungen sowie zur bestmöglichen Umsetzung in der Unternehmenspraxis. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen, Unterschiede und Ausgestaltungsmöglichkeiten dieser neuen Funktion kennen.

Nutzen

- Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse zur aktuellen Rechtslage.
- Sie kennen die Pflichten und Aufgaben des neuen DPO nach revidiertem DSG sowie DSGVO und können diese in der Praxis umsetzen.
- Sie kennen die Unterschiede des DPO zum betrieblichen Datenschutzverantwortlichen.
- Sie können die Risiken der verschiedenen betrieblichen Datenschutzfunktionen nach revidiertem DSG und DSGVO vergleichen und beurteilen.
- Sie erarbeiten die Entscheidungsgrundlagen für die betriebsinterne Umsetzung und Sicherstellung oder für die betriebsexterne Vergabe an spezialisierte Berater.

Seminarleitung

Dr. Reto Fanger, Rechtsanwalt (ADVOKATUR FANGER), Dozent Hochschule Luzern, Lehrbeauftragter Universität Luzern sowie Mitorganisator des Lucerne Law & IT Summit (LITS).

TERMINE
Mi, 21.04.2027 Do, 16.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Aktuelle und zukünftige DPOs, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung sowie Berater/innen.

Datenschutz erfolgreich umsetzen

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung der Datenschutzmindestanforderungen

Die Anforderungen des neuen Datenschutzgesetzes und der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verlangen eine Umstellung der Datenverarbeitungen. In diesem Workshop lernen Sie anhand von Praxisbeispielen, wie Sie die Anforderungen in Ihrem Unternehmen konkret umsetzen. Sie fokussieren dabei auf die wichtigsten Dokumente (Datenverarbeitungsverzeichnis, Datenschutzerklärung, allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeitenden, Auftragsdatenverarbeitungsverträge, EU-Standard-Verträge und Datenschutz-Folgenabschätzung), die in jedem Unternehmen vorhanden sein müssen.

Nutzen

- Sie lernen die gesetzlichen Datenschutzanforderungen praktisch umzusetzen.
- Sie wissen, welche Inhalte zwingend in ein Datenverarbeitungsverzeichnis gehören und erfahren, was in Ihrer Datenschutzerklärung stehen muss.
- Sie können einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag erstellen und erhalten wichtige Praxistipps, damit Sie zukünftig teure Lücken bei der Vertragserstellung vermeiden.
- Sie wissen, wann eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt werden muss.
- Sie verstehen die datenschutzrechtlichen Zusammenhänge, deren Mindestanforderungen und die wichtigsten Abgrenzungen.
- Sie wissen, welche Kontrollmassnahmen zulässig und unzulässig sind.

Seminarleitung

Regina Arquint, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei AFFINITY LAW & TAX in Meilen und Zürich.

TERMINE
Do, 11.03.2027 Do, 08.07.2027 Mi, 03.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- und Marketingleiter/innen in KMU und andere Interessierte.

Auskunfts- und Löschungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln

Professionelles und rechtssicheres Vorgehen

Auskunfts- und Löschungsbegehren müssen sorgfältig bearbeitet und beantwortet werden, ansonsten besteht die Gefahr einer möglichen Datenschutzverletzung. Diese erfordert ein schnelles und sorgfältiges Handeln und eine korrekte Analyse der Sach- und Rechtslage sowie der Vorgehensweise. In diesem Seminar erwerben Sie das dazu erforderliche Wissen und lernen ein erfolgreiches Auskunfts- und Datenlöschungs-Management anhand von Praxisfällen sicherzustellen. Zudem erfahren Sie, welche Stellen im Unternehmen involviert werden, was die Rolle der Geschäftsleitung ist und wie Sie die richtige Kommunikationsstrategie wählen.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Auskunfts- und Löschungsbegehren professionell zu bearbeiten, indem Sie die erforderliche Vorgehensweise sicherstellen, die Fristen einhalten und die relevanten Sachverhalte analysieren, dokumentieren und kommunizieren.
- Sie wissen, welche Stellen im Unternehmen bei einer Datenschutzverletzung involviert sein müssen und was ihre Rollen und Aufgaben sind.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie die Datenschutzverletzung bei den Behörden und ggf. den Betroffenen nach Schweizer- und EU-Recht melden müssen.
- Sie gestalten die Kommunikation professionell und vermeiden Reputationsschäden.

Seminarleitung

Regina Arquint, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei AFFINITY LAW & TAX in Meilen und Zürich.

TERMINE
Di, 06.04.2027 Di, 21.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Datenschutzverantwortliche, In-House Rechtsdienst, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR-, Kommunikations- und Marketingleiter/innen in KMU.

Datenschutzaudit für Unternehmen

Planung, Ablauf und Reporting

Gemäss der neuen Datenschutzregulierungen sind Unternehmen verpflichtet einen Nachweis der Erfüllung der neuen Datenschutzvorschriften zu erbringen und deren Einhaltung auch periodisch zu überprüfen. Mit einem Datenschutzaudit wird umfassend kontrolliert, ob die Standards der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des schweizerischen Datenschutzgesetzes (DSG) konsequent eingehalten werden. In diesem Seminar erfahren Sie, welche konkreten Massnahmen und Prozesse für die Vorbereitung und Umsetzung unerlässlich sind. Zudem erstellen Sie einen Prüfplan, den Sie in der Praxis einsetzen können.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen für den Datenschutzaudit und die damit zusammenhängenden Pflichten.
- Sie lernen die relevanten Prüfbereiche kennen.
- Sie sind in der Lage, einen Prüfplan zu erstellen und die Überprüfung vollumfänglich zu dokumentieren.
- Sie wissen, was Sie bei einem Auditplan beachten müssen.
- Sie können bei einem Datenschutzaudit mitwirken oder dieses selbst durchführen.
- Sie vermeiden Informationslücken und -intransparenz, indem Sie die Verantwortungsträger und die Beteiligten in den Prozess konsequent einbeziehen.

Seminarleitung

Markus Näf, Rechtsanwalt und Lehrbeauftragter für Informatikrecht an der FHS St. Gallen.

TERMINE
Do, 15.04.2027 Do, 28.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Kenntnisse im Datenschutzrecht und der anwendbaren Bestimmungen werden vorausgesetzt.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Datenschutzverantwortliche in Unternehmen, IT-Leiter/innen und IT-Verantwortliche.

Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA / SIB

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Das revidierte Datenschutzgesetz (DSG) und die Datenschutz-Grundverordnung DSGVO (GDPR) setzen für Schweizer Unternehmen hohe Massstäbe. Nichteinhalten der Datenschutzanforderungen kann für ein Unternehmen gravierende Folgen haben. In diesem Lehrgang erlernen Sie das nötige Know-how, um die **Planung und Umsetzung der Datenschutz-Anforderungen im Unternehmen erfolgreich zu steuern** und nicht zuletzt **Reputationsschäden und hohe Bussen zu vermeiden.** Den 5-tägigen intensiven Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA / SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Workshop Datenschutz in der Praxis** Das Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO und deren Folgen	Do. 11.02.2027 Mi. 29.09.2027
Modul 2	**Datenschutz erfolgreich umsetzen** Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung	Do. 11.03.2027 Mi. 03.11.2027
Modul 3	**Auskunftsbegehren und Datenschutzverletzung korrekt abwickeln** Professionelles und rechtssicheres Vorgehen	Di. 06.04.2027 Di, 21.09.2027
Modul 4	**Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO** Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen umsetzen	Mi. 21.04.2027 Do. 16.09.2027
Modul 5	**Datenschutzaudit für Unternehmen** Planung, Ablauf und Reporting	Do. 15.04.2027 Do. 28.10.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Regina Arquint, Reto Fanger, Florian Müller, Markus Näf

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Datenschutzverantwortliche, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung, Datenschutzberater/innen.

ChatGPT & Co. rechtssicher einsetzen

Rechtliche Rahmenbedingungen und praktische Massnahmen zum Einsatz von KI

Künstliche Intelligenz (KI) und Chatbots sind in aller Munde und werden zunehmend in verschiedenen Branchen und für unterschiedliche Anwendungsbereiche eingesetzt. Herausfordernd ist dabei insbesondere die Sicherstellung der Einhaltung der anwendbaren Rechtsvorschriften, insbesondere des Datenschutzrechts. In diesem Seminar stehen die rechtlichen Herausforderungen beim Einsatz von KI-Systemen im Fokus. Es werden insbesondere die rechtlichen Themen zur Haftung, zum Datenschutz und der Privatsphäre behandelt, aber auch das Urheberrecht. So sind Sie in der Lage die Haftungsrisiken beim Einsatz von KI in Ihrem Unternehmen korrekt einzuschätzen und ggf. zu minimieren.

Nutzen

- Sie kennen die Chancen und Risiken von Künstlicher Intelligenz und wissen, unter welchen rechtlichen Rahmenbedingungen diese eingesetzt werden kann.
- Sie kennen die Anforderungen des Datenschutzrechts an KI-Systeme und wissen, welche Massnahmen getroffen werden müssen, um diese umzusetzen.
- Sie kennen die Haftungsrisken beim Einsatz von KI-Systemen und minimieren diese.
- Sie diskutieren die rechtlichen Rahmenbedingungen anhand konkreter Beispiele.

Seminarleitung

Marco S. Meier, Rechtsanwalt, MLaw, CIPP/E, Informatiker EFZ, ist Partner bei Binder Rechtsanwälte KLG.

TERMINE
Di, 18.05.2027 Di, 30.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführung, Entscheidungsträger, Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Verantwortliche für die digitale Strategie und Interessierte, die sich mit den rechtlichen Herausforderungen von KI-Systemen befassen.

Künstliche Intelligenz (KI) und Recht

Rechtliche Risiken, Haftung und Verantwortlichkeit beim Einsatz von KI im Unternehmen

Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) in Unternehmen bietet zahlreiche Vorteile, erfordert jedoch auch ein sorgfältiges Management der damit verbundenen Risiken. In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Herausforderungen und Verantwortlichkeiten beim Einsatz von KI-Systemen kennen. Themen wie Haftungsfragen, Datenschutz, Privatsphäre, Urheberrecht und Vertragsgestaltung werden ausführlich behandelt. Nach Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, Haftungsrisiken im Zusammenhang mit KI-Projekten in Ihrem Unternehmen korrekt zu bewerten und geeignete Massnahmen zu ergreifen, um diese Risiken zu minimieren.

Nutzen

- Sie sind sich der Risiken beim Einsatz von KI bewusst und können diese im bestehenden Gefüge der Rechtsnormen verorten.
- Sie wissen, wie Verträge mit Anbietern von KI-Tools verhandelt werden können und welchen Vertragsbestandteilen besondere Beachtung geschenkt werden muss.
- Sie kennen die Anforderungen aus dem Datenschutzrecht und können diese bei der Einführung eines neuen KI-Tools zielführend umsetzen.
- Sie kennen die Haftungsrisiken beim Einsatz von KI-Systemen und minimieren sie.

Seminarleitung

Marco S. Meier, Rechtsanwalt, MLaw, CIPP/E, Informatiker EFZ, ist Partner bei Binder Rechtsanwälte KLG.

TERMINE
Di, 23.03.2027 Di, 14.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
CAIO, Geschäftsführer/innen, Entscheidungsträger/innen, Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Projektleiter/innen, Security Officer.

IT- und KI-Projekte erfolgreich verhandeln und vertraglich absichern

Risiken erkennen, Verträge gestalten, Projekte zum Erfolg führen

IT- und KI-Projekte sind heute zunehmend komplex und bewegen sich in einem sich rasch wandelnden rechtlichen Umfeld. Umso wichtiger ist es, die rechtlichen Risiken frühzeitig zu erkennen und gezielt zu steuern. An diesem Seminar zeigt Ihnen unser Fachexperte, worauf es bei der rechtlichen Absicherung von IT- und KI-Projekten ankommt. Sie erfahren, welche vertraglichen Regelungen im schweizerischen Markt üblich sind, wo die besonderen rechtlichen Herausforderungen bei IT-/KI-Projekten liegen und welche Verhandlungsergebnisse Sie realistischerweise erzielen können. Das versetzt Sie in die Lage, Geschäftsleitung und Beschaffungsverantwortliche kompetent über rechtliche Chancen und Risiken bei IT- und KI-Projekten zu informieren.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für IT- und KI-Projekte sowie die Grundlagen der IT-/KI-Governance und Compliance.
- Sie setzen technische und kommerzielle Anforderungen rechtssicher in Vertragsklauseln um.
- Sie beurteilen Vertragsbedingungen von IT- und KI-Anbietern kritisch.
- Sie führen Verhandlungen mit Anbietern strukturiert und erzielen tragfähige Ergebnisse.
- Sie beraten Geschäftsleitungen und Beschaffungsverantwortliche fundiert zu rechtlichen Risiken bei IT- und KI-Vorhaben.

Seminarleitung

Marco S. Meier, Rechtsanwalt, MLaw, CIPP/E, Informatiker EFZ, ist Partner bei Binder Rechtsanwälte KLG.

TERMINE
Do, 08.04.2027 Do, 25.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
IT-Verantwortliche, IT-Projektleiter/innen, KI-Verantwortliche, Geschäftsführer/innen, Leiter/innen Einkauf, Berater/innen, Juristen/innen, Unternehmen im öffentlichen Beschaffungsmarkt, Entscheidungsträger/innen.

Workshop KI-Systeme und KI-Agenten rechtssicher einsetzen

Mit KI-Agenten und Automatisierungen Arbeitsprozesse beschleunigen NEU!

Viele Unternehmen setzen bei generativer KI auf Cloud-Lösungen und einfache Chatbots. Diese sind oftmals mit erheblichen Abonnementskosten verbunden und bringen datenschutz- sowie geheimnisrechtliche Risiken mit sich. Eine Alternative bilden lokale KI-Systeme. Sie ermöglichen den Einsatz von KI unter Wahrung des Datenschutzes und der Vertraulichkeit, reduzieren die Abhängigkeit von externen Anbietern und können die Kosten reduzieren. In diesem Workshop lernen Sie, wie lokale KI-Systeme im Unternehmen sinnvoll erstellt und eingesetzt werden, welche Vorteile sie gegenüber Cloud-Lösungen bieten und wo technische und rechtliche Grenzen bestehen.

Nutzen

- Sie lernen, lokale KI-Systeme von Cloud-Lösungen abzugrenzen und deren Vor- und Nachteile realistisch zu beurteilen.
- Sie richten lokale Sprachmodelle und KI-Agenten auf der eigenen Infrastruktur ein.
- Sie erstellen einfache KI-Agenten und agentische Workflows für wiederkehrende Aufgaben und passen diese an Ihren Arbeitsalltag an.
- Sie schützen sensible Daten beim Einsatz von KI-Systemen wirksam.
- Sie erkennen rechtliche Risiken und wissen, wie Sie diese minimieren.

Seminarleitung

Andréa Autolitano ist als Rechtsanwalt bei Suter Howald Rechtsanwälte in Zürich tätig.

Jenuthan Nagaratnam ist als Data Scientist und Bildungsforscher an verschiedenen Schweizer Berufs- und Hochschulen sowie an der ETH Zürich tätig.

TERMINE
Do, 11.02.2027 Do, 02.09.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte, Mitglieder der Geschäftsleitung, Treuhänder/innen, Jurist/innen

Windows 11 sicher betreiben und vor Attacken schützen NEU!

FOKUS WEBINAR

Bordmittel, kostenlose Tools und KI-Assistenz gegen Cyberangriffe

In diesem Webinar erfahren Sie, wie sich Windows 11 mit den eingebauten Sicherheitsfunktionen, ausgewählten kostenlosen Werkzeugen und dem praxisnahen Einsatz von KI-Assistenten zu einem widerstandsfähigen System ausbauen lässt. Sie lernen, welche Einstellungen Schadsoftware, Phishing und unbefugte Zugriffe wirksam abblocken und gleichzeitig Bootvorgang, Reaktionszeit und Stabilität verbessern. Aus einem durchschnittlich abgesicherten Rechner wird ein optimal eingerichtetes, schnelles und widerstandsfähiges Arbeitsgerät. Sie lernen, wie Sie Ihren PC mit integrierten Sicherheitsfunktionen, kostenlosen Tools und KI-Assistenz wirksam gegen Cyberangriffe schützen und optimieren Sicherheit, Leistung und Stabilität – ganz ohne teure Sicherheitssuiten.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie die zentralen Sicherheitseinstellungen von Windows 11 für den stationären und mobilen Einsatz optimal konfigurieren – inkl. Nutzung fremder WLAN-Netzwerke.
- Sie setzen kostenlose Werkzeuge gezielt ein, um Schwachstellen aufzudecken, Backups zu automatisieren, Passwörter zu schützen und die Systemleistung zu optimieren.
- Sie lernen KI-Assistenten als praktische Unterstützung zu nutzen, um verdächtige E-Mails und Links zu prüfen, Sicherheitseinstellungen richtig vorzunehmen und Phishing-Versuche zu erkennen.
- Sie können Windows Defender, Firewall, Smart App Control und die Geräteverschlüsselung praxiserprobt konfigurieren und damit kommerzielle Sicherheitspakete sinnvoll ersetzen.
- Sie wissen, wie Sie im Ernstfall gezielt handeln müssen – von der Erkennung über die Eindämmung bis hin zur Bereinigung eines kompromittierten Systems.

Seminarleitung

Thomas Joos, IT-Fachautor, Berater und Analyst mit über 30 Jahren Erfahrung in Enterprise-IT, Cloud, Security und künstlicher Intelligenz

TERMINE
Mi, 23.06.2027 Di, 30.11.2027

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Admins, IT-Berater, aber auch Anwender und leitende Angestellte.

KI und Datenschutz

FOKUS WEBINAR

DSG, EU AI Act und weitere Regulierungen im Unternehmen rechtsicher umsetzen NEU!

Die Nutzung von KI eröffnet Unternehmen neue Möglichkeiten – gleichzeitig steigen die rechtlichen Anforderungen. Neben dem Datenschutz rücken insbesondere der EU AI Act und weitere regulatorische Vorgaben in den Fokus. In diesem Webinar erhalten Sie einen fundierten Überblick über die aktuellen rechtlichen Anforderungen an den Einsatz von KI-Systemen wie ChatGPT, Perplexity, Gemini oder Open-Source-Modellen im Unternehmen. Sie lernen die datenschutzrechtlichen Vorgaben nach DSG und DSGVO sowie die zentralen Anforderungen des EU AI Act kennen und erfahren, welche Auswirkungen diese auf den betrieblichen Einsatz von KI haben.

Nutzen

- Sie verstehen die (datenschutz-)rechtlichen Grundlagen für den Einsatz von KI-Systemen.
- Sie lernen die rechtlichen Anforderungen aus DSG, DSGVO und EU AI Act kennen und setzen die Anforderungen in der Praxis rechtssicher um.
- Sie erkennen typische Datenschutzrisiken bei KI-gestützten Lösungen und können diesen gezielt begegnen.
- Sie wissen, wie eine Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA) für KI-Projekte korrekt durchgeführt wird.
- Sie erfahren, wie die Grundprinzipien Privacy by Design und by Default in KI-Projekten umgesetzt werden.
- Sie erstellen eine interne Weisung für Mitarbeitende zur sicheren Nutzung von KI-Tools.

Seminarleitung

Florian Müller, RA, MLaw, Informatiker EFZ, erfahrener Technologie-Anwalt und Dozent an der FHNW sowie HSLU im Bereich IT- und Datenschutzrecht.

TERMINE
Do, 08.04.2027 Mi, 27.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Geschäftsführer/innen, IT- und Projektmitarbeitende, Juristen/innen, Anwälte und Berater, welche mit der Einführung von KI-Systemen befasst sind.

Crashkurs für angehende Verwaltungsräte

Anforderungen an Verwaltungsräte aus betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Sicht

Ein Verwaltungsratsmandat bringt Rechte, Pflichten und Aufgaben mit sich, deren Nicht-Erfüllen oder fehlerhaftes Erfüllen erhebliche Konsequenzen nach sich ziehen kann. In diesem Seminar lernen Sie alle Anforderungen aus rechtlicher Sicht kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, was zu den strategischen Aufgaben eines Verwaltungsrates gehört und erhalten wertvolle Tipps für die praktische Umsetzung. Sie werden in der Lage sein, die Erwartungen, die an Sie als Verwaltungsrat gesetzt werden, vollumfänglich zu erfüllen.

Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Verwaltungsrat Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie wissen, mit welchen Massnahmen finanzielle Risiken verhindert werden.
- Sie sind in der Lage, eine nachhaltige Entwicklung des Unternehmens sicherzustellen.
- Sie kennen die Aufgaben und Pflichten eines Verwaltungsrates aus rechtlicher Sicht, sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie wissen, wie Sie das Risiko einer persönlichen Haftung vermeiden bzw. verringern.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps, wie Sie den Erwartungen an Sie als Verwaltungsrat gerecht werden.

Seminarleitung

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

Stefan Hasler, lic. oec. HSG, Unternehmensberater.

TERMINE
Di, 23.02.2027 Mi, 16.06.2027 Di, 05.10.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Angehende Verwaltungsräte/innen, die keine oder wenig Erfahrung mit Verwaltungsratsmandaten haben.

Verwaltungsrat und Geschäftsleitung

Pflichten wahrnehmen und Haftungsfallen vermeiden

Als exekutives Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied) sind Sie stark ins operative Geschäft involviert. Dabei geht oft vergessen, dass Ihre Aufgabe auch persönliche Risiken birgt, denn als Organ haften Sie persönlich und unbeschränkt, wenn Sie Ihre Pflichten verletzen und dies zu einem Schaden führt. In diesem Seminar erfahren Sie am Beispiel der AG, welche Pflichten, Aufgaben und Verantwortlichkeiten Ihnen als geschäftsführendes Organ (z.B. VR und GL) obliegen und wo die grössten Haftungsfallen lauern. Anhand von Praxisbeispielen durchleuchten Sie zahlreiche Fälle, z.B. eine Haftung für Fehlentscheide, Unterschlagungen durch Mitarbeitende, mangelhafte Protokollführung, Konkursverzögerung, Verletzung des Datenschutzes, Fehler des Vorgängers u.v.m.

Nutzen

- Sie kennen Ihre Pflichten und Aufgaben als Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied, geschäftsführender Gesellschafter etc.) einer juristischen Person.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie persönlich als Organ haften.
- Sie sind sensibilisiert, wann oder wo Sie als Organ ein Risiko eingehen.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Haftungsrisiko verringern bzw. abwälzen können.
- Sie haben eine Vorstellung davon, wie ein Verantwortlichkeitsprozess abläuft.

Seminarleitung

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

TERMINE
Do, 13.05.2027 Mi, 08.09.2027 Di, 07.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Angehende und bestehende Verwaltungsräte/innen sowie Geschäftsleitungsmitglieder.

Crashkurs für angehende Geschäftsleitungsmitglieder

Rechte und Pflichten kennen und Konsequenzen bei Nichterfüllung abschätzen

Für Mitglieder einer Geschäftsleitung und Geschäftsführer/innen gelten im Vergleich zu anderen Arbeitnehmern besondere Rechte und Pflichten. Im Falle einer Pflichtverletzung kann es sogar zu einer persönlichen Haftung kommen. Sie sind als Vertreter des Unternehmens für die Einhaltung der gesetzlichen und vertraglichen Pflichten verantwortlich. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen kennen, welche aus rechtlicher Sicht an Sie als Mitglied einer Geschäftsleitung gestellt werden. Sie erfahren, was Sie von anderen Arbeitnehmern unterscheidet, welche zusätzlichen Pflichten Sie betreffen und ob und in welchem Ausmass Sie dafür haften.

Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Mitglied der Geschäftsleitung Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie kennen die Rechte und Pflichten eines Geschäftsleitungsmitglieds aus rechtlicher Sicht sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps zu verschiedenen Rechtsgebieten, die Ihnen bei Ihrer Tätigkeit nützlich sein werden.
- Sie verstehen, was Ihre Rechte und Pflichten gegenüber den Mitarbeitern sind.

Seminarleitung

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, und **Roy Levy,** Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Rechtsanwalt, sind Partner bei der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

TERMINE
Do, 04.02.2027 Di, 31.08.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Angehende Geschäftsleitungsmitglieder, die noch keine oder wenig Erfahrung in ihrer Tätigkeit haben.

Verträge sicher verhandeln und gestalten

Professionelle Vertragserstellung und rechtssicherer Einsatz von KI-Tools

Im Unternehmensalltag müssen Fach- und Führungspersonen Vertragsverhandlungen und Vertragsabschlüsse oft selbst erledigen und fühlen sich auf diesem Gebiet unsicher. Welche Vertragsart erfüllt die gewünschte Zielvorstellung am besten und birgt am wenigsten Risiken für mein Unternehmen? Durch den Besuch des Seminars eignen Sie sich die Rechtsgrundlagen für die Vertragsgestaltung an und gewinnen Sicherheit bei der Vertragsgestaltung und -verhandlung. Zudem erhalten Sie einen praxisnahen Einblick, wie KI-Tools beim Entwurf, der Überarbeitung und Prüfung von Verträgen sinnvoll eingesetzt werden können.

Nutzen

- Sie lernen die Hauptmerkmale der wichtigsten und häufigsten Verträge kennen.
- Sie kennen die Dos und Don'ts bei der Vertragsausarbeitung und -aufsetzung.
- Sie erfahren, welche Vertragsklauseln kritisch sind und was bei der Vertragsgestaltung und Formulierung besonders zu beachten ist.
- Sie profitieren nebst der Theorie von vielen konkreten Praxisbeispielen.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit und Effizienz bei der Vertragsausarbeitung aber auch bei Vertragsverhandlungen mit Geschäftspartnern.
- Sie lernen, wie Sie KI-Tools bei der Vertragsgestaltung gewinnbringend einsetzen können und welche rechtlichen Hürden sowie praktischen Grenzen dabei zu beachten sind.

Seminarleitung

André Brunschweiler, Rechtsanwalt, Partner bei LALIVE SA.

Dr. Janis Matthys, Rechtsanwalt bei LALIVE SA.

TERMINE
Do, 10.06.2027 Mi, 17.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus allen Abteilungen, die aktiv an Vertragsabschlüssen mitwirken.

Crashkurs Erbrecht und Willensvollstreckung

Erbschaftsplanung, Erbschaftsanfall und Willensvollstreckung rechtssicher handhaben

Mit dem Tod eines Menschen stellen sich unter anderem viele erbrechtliche Fragen. Und zwar unabhängig davon, ob die Person bereits vor ihrem Tod mit einer Nachlassplanung Vorkehrungen getroffen hat oder nicht. In diesem Crashkurs erhalten Sie einen praxisnahen Überblick rund um die Grundlagen der Erbfolge, zu Möglichkeiten der Erbschaftplanung, den Erbschaftsanfall sowie die Willensvollstreckung nach Schweizer Recht. Sie erfahren, welche Vorkehrungen im Rahmen der Nachlassplanung möglich sind und lernen die Instrumente des Schweizer Erbrechts kennen. Zudem erfahren Sie, welche Probleme sich im Rahmen einer Erbteilung ergeben können und wie Sie die wichtigsten Stolpersteine im Erbrecht vermeiden.

Nutzen

- Sie wissen, welche gesetzlichen Regelungen zur Anwendung kommen, falls keine erbrechtlichen Vorkehrungen getroffen wurden.
- Sie sind in der Lage einzuschätzen, wann eine lebzeitige Nachlassplanung angezeigt ist.
- Sie erfahren die wichtigsten Fristen und Stolpersteine im Schweizer Erbrecht.
- Sie kennen die Institute der Ausgleichung und Herabsetzung sowie deren Voraussetzungen und Möglichkeiten zur Durchsetzung.
- Sie erhalten einen Einblick in die Sicherungsmassregeln in der Nachlassabwicklung.

Seminarleitung

Simeon Beeler, Fachanwalt SAV Erbrecht und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist als selbstständiger Anwalt, Notar und Partner der Kanzlei Beeler & Marbacher AG in Luzern.

TERMINE
Do, 24.06.2027 Mi, 24.11.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Treuhänder/innen, Steuer- und Vermögensberater/innen, Willensvollstrecker/innen, Mitarbeiter von KESB, Gemeinden und NGO sowie Juristen/innen.

Stiftungspraxis kompakt

FOKUS WEBINAR

Stiftungen rechtssicher gründen, professionell führen und Haftungsrisiken vermeiden NEU!

Stiftungen erfüllen wichtige gemeinnützige und gesellschaftliche Zwecke und ihre Bedeutung hat stark zugenommen. Gleichzeitig sind aber auch die Anforderungen an Stiftungsräte und Geschäftsführende gestiegen. Wer eine Stiftung errichtet, führt, berät oder treuhänderisch begleitet, muss die rechtlichen Rahmenbedingungen kennen und wissen, wo in der Praxis die typischen Stolpersteine liegen. In diesem Webinar erhalten Sie einen kompakten und praxisnahen Überblick über die wichtigsten Gründungs-, Führungs- und Haftungsfragen rund um Schweizer Stiftungen. Sie lernen, wie eine Stiftung korrekt gegründet und organisiert wird, wie der Stiftungsrat und die Geschäftsleitung wirksam zusammenarbeiten, welche Pflichten und Haftungsrisiken bestehen und ob Steuerpflichten zu beachten sind.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie Stiftungen rechtssicher gründen und die zentralen Anforderungen an Zweck, Statuten, Organisation und Handelsregistereintrag richtig einordnen.
- Sie kennen die persönlichen Pflichten von Stiftungsräten und der Geschäftsleitung und wissen, wie Sie Haftungsrisiken vermeiden.
- Sie können die Kompetenzdelegationen zwischen Stiftungsrat und Geschäftsleitung sauber strukturieren und dokumentieren.
- Sie sind in der Lage, Haftungsrisiken von Stiftungsräten durch wirksame Governance-Massnahmen, sorgfältige Entscheidungsprozesse und angemessene Kontrolle zu reduzieren.
- Sie erfahren, wie Sie die Steuerbefreiung aufgrund Gemeinnützigkeit besser einschätzen.

Seminarleitung

Sanaz Habibian, lic. iur. Rechtsanwältin, Partnerin bei SILK Rechtsanwälte.

TERMINE
Di. 25.05.2027 Do. 02.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Stiftungsrätinnen/Stiftungsräte, Gründer/innen von Stiftungen, Mitarbeitende von Stiftungen, Treuhänder/innen sowie weitere Fachpersonen, die Stiftungen beraten, verwalten und begleiten.

Das neue Geldwäschereigesetz

FOKUS WEBINAR

Neue Meldepflichten, Sorgfaltspflichten und Compliance-Anforderungen praxisnah umsetzen

NEU!

Mit dem neuen Bundesgesetz über die Transparenz juristischer Personen (TJPG) und der Revision des Geldwäschereigesetzes (GwG) verändert sich die Compliance-Landschaft für Schweizer KMU und beratende Dienstleistende der Treuhand- und Rechtsbranche spürbar. Neu müssen Unternehmen seit dem 1. Oktober 2026 ihre wirtschaftlich berechtigten Personen identifizieren, dokumentieren und dem neuen Transparenzregister melden (Art. 1 Abs. 2 TJPG). Diese Pflicht gilt auch für ausländische Rechtseinheiten, die in der Schweiz tatsächlich verwaltet werden. Damit werden für Treuhänder/innen und Rechtsanwälte wesentliche Beratungstätigkeiten neu dem GwG unterstellt. In diesem Webinar erfahren Sie, welche Unternehmen und Beratungsdienstleistende betroffen sind und wie sie sich rechtzeitig auf die neuen Anforderungen vorbereiten können. Im Fokus stehen nicht nur die Gesetzesänderungen selbst, sondern vor allem die praktische Umsetzung und Ausführung.

Nutzen

- Sie wissen, wann KMU, Treuhänder/innen, Rechtsanwält/innen und weitere beratende Dienstleistende vom TJPG oder GwG erfasst werden.
- Sie erfahren, wie wirtschaftlich berechtigte Personen korrekt identifiziert und dokumentiert werden müssen.
- Sie kennen die neuen GwG-Pflichten für Berater/innen und können diese richtig einordnen.
- Sie erfahren, wie Sie die ersten Umsetzungsschritte und Ausführungen für die Praxis ableiten.
- Sie setzen die neuen Pflichten sicher und fristgerecht um und vermeiden mögliche Haftungsrisiken.

Seminarleitung

Prof. PD Dr. Beat Brändli, Rechtsanwalt der Anwaltskanzlei Schiffbau Rechtsanwälte in Zürich, ordentlicher Professor an der Zurich Law School sowie nebenamtlicher Bezirksrichter im Kanton Aargau.

TERMINE
Di. 09.02.2027 Mi. 01.09.2027

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Treuhänder/innen, Anwälte/innen, Verwaltungsräte/innen, Geschäftsführende, Compliance-Verantwortliche, Finanzverantwortliche sowie beratende Dienstleistende, die Unternehmen bei Gründungen, Umstrukturierungen und Immobilientransaktionen begleiten.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

Öffentliches Personalrecht

Grundlagen, Besonderheiten und Fallstricke

Das öffentliche Personalrecht unterscheidet sich in vielerlei Hinsicht von privatrechtlichen Arbeitsverhältnissen. Besonders bei Kündigungen durch das Gemeinwesen und bei Lohnfragen müssen HR- und Führungsverantwortliche einige Besonderheiten beachten. Anhand von Praxisfällen werden Sie für diese Besonderheiten sensibilisiert und auf die Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis hingewiesen. Besonderes Augenmerk legen wir dabei auf häufige Fallstricke und Fehlerquellen im Alltag von Personalverantwortlichen.

Nutzen

- Sie kennen die Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts sowie die wesentlichen Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von personalrechtlichen Verfügungen.
- Sie kennen die Anforderungen an eine einwandfreie Kündigung durch die öffentliche Hand.
- Sie werden für das allgemeine Verwaltungsrecht und insbesondere für den erhöhten Rechtsschutz im öffentlichen Personalrecht sensibilisiert.
- Sie erhalten einen Überblick über die neuste Gerichtspraxis aus Deutschschweizer Kantonen und des Bundes.

Seminarleitung

Rolf Müller, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist bei der Fischer Rechtsanwälte AG in Zürich tätig.

TERMINE
Mi, 14.04.2027 Mi, 29.09.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Vorgesetzte in öffentlichen Verwaltungen und Einrichtungen sowie HR-Mitarbeitende, die von der Privatwirtschaft in die öffentliche Verwaltung gewechselt haben.

Kündigung in der öffentlichen Verwaltung

Kündigungen im öffentlichen Dienst rechtssicher begründen und umsetzen

Kündigungen im öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnis unterliegen spezifischen rechtlichen und formellen Anforderungen. Gerade bei der Begründung, der Gewährung des rechtlichen Gehörs und der Erstellung der Verfügung bestehen häufig Unsicherheiten in der Praxis. In diesem Seminar lernen Sie, Kündigungen im öffentlichen Dienst rechtssicher vorzubereiten, nachvollziehbar zu begründen und formgerecht umzusetzen. Sie erhalten einen kompakten Überblick über die massgeblichen Rechtsgrundlagen, formellen Vorgaben und typischen Fehlerquellen – von der Definition des Kündigungsgrunds über die Anhörung bis hin zur Verfügung.

Nutzen

- Sie kennen die Unterschiede zwischen öffentlich-rechtlichen und privatrechtlichen Arbeitsverhältnissen.
- Sie wissen, welche sachlichen und formellen Voraussetzungen für eine gültige Kündigung erfüllt sein müssen.
- Sie vermeiden Verfahrensfehler und stärken Ihre Sicherheit im Umgang mit rechtlichem Gehör, Verfügungserstellung und Rechtsmittelverfahren.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Spezialfällen.

Seminarleitung

Michael Oberdorfer, Rechtsanwalt, berät bei Personal & Recht GmbH öffentliche Verwaltungen und KMU im Arbeitsrecht und arbeitet bei KühneOberdorfer Mediationen als Mediator und Konfliktberater.

TERMINE
Di, 16.03.2027 Di, 26.10.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Fachpersonen, Linienvorgesetzte, Amts- und Bereichsleitungen in Gemeinden, Städten, Kantonen oder staatsnahen Betrieben, die in Kündigungsprozesse eingebunden sind oder entsprechende Entscheide mittragen.

Absenzen im öffentlichen Personalrecht rechtssicher managen NEU!

Sicheres Vorgehen bei Krankheit, Unfall und Langzeitabsenzen

Abwesenheiten und Langzeitabsenzen im öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnis stellen Personalverantwortliche vor besondere rechtliche und organisatorische Herausforderungen. Bei Krankheit, Unfall oder wiederholten Abwesenheiten stellen sich namentlich Fragen zu Lohnfortzahlung, Sperrfristen, Fürsorgepflichten, Wiedereingliederung und Verfahrensanforderungen. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Orientierung für den sicheren Umgang mit Absenzen im öffentlichen Personalrecht. Sie erfahren, wo die öffentlich-rechtlichen Regelungen vom Obligationenrecht abweichen, welche Schritte bei Absenzen und insbesondere bei längeren Abwesenheiten erforderlich sind und wie Sie typische Fälle rechtlich sauber begleiten.

Nutzen

- Sie ordnen Absenzen im öffentlichen Personalrecht rechtlich korrekt ein.
- Sie erkennen die Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts im Vergleich zum OR.
- Sie überblicken Lohnfortzahlung und Sperrfristen nach kantonalem Personalgesetz und Bundespersonalgesetz.
- Sie begleiten Krankheit, Unfall, wiederholte Absenzen und Langzeitabsenzen sicher.
- Sie führen Wiedereingliederungen, die Zusammenarbeit mit der IV, Anhörungen und allfällige Verfügungen korrekt durch.

Seminarleitung

Dr. Flora Stanischewski, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, ist Partnerin bei EMPLEA AG in Basel und Lehrbeauftragte an den Universitäten Bern und Basel.

TERMINE
Do, 13.05.2027 Mi, 03.11.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, HR-Fachpersonen, Geschäftsführende, Inhouse-Counsel und Vorgesetzte aus öffentlichen Verwaltungen und Einrichtungen.

Controlling in Verwaltung, Gesundheitswesen und NPOs

Kosten und Leistungen wirksam planen und steuern

PROGRAMM AKTUALISIERT!

Öffentliche Verwaltungen, Organisationen im Gesundheitswesen, Spitäler und NPOs stehen unter hohem Leistungs- und Kostendruck. Ein wirkungsvolles Controlling verbindet finanzielle Transparenz mit einer klaren Sicht auf Leistungen, Qualität und Ressourcen. Dieses Seminar zeigt, wie Sie Rechnungslegung, Kosten- und Leistungsrechnung, Planung, Kennzahlen und Controllingsysteme auf die Besonderheiten dieser Organisationen ausrichten. Anhand von Praxisbeispielen erfahren Sie, wie politische Vorgaben, Kosten, Leistungen, Ziele und Kennzahlen sinnvoll verknüpft werden.

Nutzen

- Sie ordnen Rechnungslegungsstandards wie HRM2, Swiss GAAP FER und IPSAS im jeweiligen Organisationskontext ein.
- Sie grenzen die externe Berichterstattung klar von der internen Führungsinformation ab.
- Sie bauen eine aussagekräftige Kosten- und Leistungsrechnung für Ihre Organisation auf.
- Sie kalkulieren Leistungen, Gebühren und Tarife nachvollziehbar.
- Sie definieren Ziele, Sollwerte und Kennzahlen für Verwaltung, Gesundheitswesen und NPOs.
- Sie analysieren Soll-Ist-Abweichungen und leiten konkrete Steuerungsmassnahmen ab.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE
Do, 22.04.2027 Mi, 03.11.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Controller/innen, Projektleitende, Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsleitungsmitglieder aus öffentlichen Verwaltungen, Spitälern, Heimen und NPOs sowie Parlamentarier/innen.

IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung

IKS, Risikomanagement und Kontrollprozesse erfolgreich umsetzen

Die interne Kontrolle und das Managen von Risiken haben auch in der öffentlichen Verwaltung enorm an Bedeutung gewonnen. Heute ist das Interne Kontrollsystem (IKS) auf Bundes-, Kantons- und Gemeindeebene unverzichtbar. Insbesondere zeitgenössische Management- und Steuerungsansätze (z.B. agile Projektsteuerung) erhöhen die Relevanz eines adäquaten Risiko- und Kontrollsystems. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft, wie Sie IKS in Ihrer Verwaltung umsetzen und wie Sie ein kontinuierliches Risikomanagement sicherstellen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte eines IKS und der Risikosteuerung.
- Sie erfahren, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft (Vorgehen, Zeitplan).
- Sie werden in die Lage versetzt, die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Risiken zu definieren, zu bewerten und zu steuern.
- Sie erfahren, wie die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Hauptprozesse beschrieben und Schlüsselkontrollen definiert werden können.
- Sie gewinnen Sicherheit im Zusammenspiel von IKS, Risikomanagement.
- Sie verankern Risiken, Kontrollen und Verantwortlichkeiten wirksam in Ihrem Berufsalltag.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

TERMINE
Do, 27.05.2027 Di, 30.11.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Gemeinderät/innen, Leiter/innen und Mitarbeitende Rechnungswesen und Controlling in öffentlichen Verwaltungen, insbesondere Kantons- und Gemeindeverwaltungen.

Mehrwertsteuer in der öffentlichen Verwaltung

Subjektive/objektive Steuerpflicht, Vorsteuern und Abrechnungsmethoden

Die öffentliche Verwaltung und das Gemeinwesen erbringen in der Regel sowohl unternehmerische, der Mehrwertsteuer potenziell unterliegende Leistungen, als auch Leistungen, welche nicht der Mehrwertsteuer unterliegen. An diesem Seminar lernen Sie, unter welchen Bedingungen Gemeinwesen bzw. eine Dienststelle steuerpflichtig ist, auf welchen Umsätzen bei einem steuerpflichtigen Gemeinwesen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt wird und welchen Einfluss Subventionen und dergleichen bei der Vorsteuerberechnung von Gemeinwesen bzw. der öffentlichen Verwaltung haben. Dieses Seminar richtet sich an bisher steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen, aber auch an Berater mit Kunden aus diesem Segment. Es eignet sich zudem für Personen, die bisher nur wenig mit dieser mehrwertsteuerlichen «Spezialität» zu tun hatten, sich aber ein Grundwissen aneignen wollen.

Nutzen

- Sie wissen, wann ein Gemeinwesen steuerpflichtig wird.
- Sie erkennen, auf welchen Umsätzen Sie Mehrwertsteuer abführen müssen.
- Sie erfahren, wie Subventionen steuerlich beurteilt werden.
- Sie können beurteilen, welche Abrechnungsart für Sie vorteilhaft ist.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE
Do, 03.06.2027 Do, 21.10.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen, Berater/innen mit Kunden aus diesem Segment.

Verfügungen, Auskünfte und weitere Verwaltungsprozesse rechtssicher umsetzen

Typische Verwaltungsvorgänge sicher gestalten und korrekt verarbeiten NEU!

Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung treffen täglich Entscheide mit rechtlicher Wirkung. Dabei kommen viele Anforderungen zusammen: Zuständigkeiten klären, Verfahrensvorgaben umsetzen, Verfügungen erlassen, Fristen einhalten, Akten richtig führen und auch in anspruchsvollen Situationen mit anderen Behörden und Bürgerinnen und Bürgern korrekt kommunizieren. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die wichtigsten Grundlagen des Schweizer Verwaltungsrechts für den Verwaltungsalltag und wie Sie typische Verwaltungsvorgänge rechtssicher gestalten.

Nutzen

- Sie verstehen, wie eine Verfügung zu erstellen ist.
- Sie vermeiden Verfahrensfehler, indem Sie rechtliches Gehör, Akteneinsicht, Fristen, Zuständigkeiten und Dokumentation sauber umsetzen.
- Sie gewinnen Sicherheit im Verwaltungsprozess, von der Sachverhaltsabklärung und Anhörung bis zur Eröffnung und Vollstreckung.
- Sie reduzieren Rechtsmittelrisiken, indem Sie Entscheide verständlich begründen und formell korrekt eröffnen.
- Sie kommunizieren professionell mit Bürgerinnen und Bürgern.

Seminarleitung

Dr. iur. Esther Zysset ist Rechtsanwältin und Partnerin bei Public Sector Law mit Schwerpunkt im öffentlichen Recht und in der digitalen Wirtschaft.

TERMINE
Do, 20.05.2027 Do, 18.11.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeiter/innen sowie Fach- und Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung und verwaltungsnaher Institutionen. Ebenso Unternehmen mit öffentlichen Aufträgen.

Das öffentliche Datenschutzrecht in der Praxis

Datenschutz in der öffentlichen Verwaltung sicher umsetzen

Der Datenschutz im öffentlichen Kontext weist einige Besonderheiten auf. Verschiedene rechtliche Grundlagen können zur Anwendung kommen – manchmal sogar gleichzeitig: kantonale Gesetze, das DSG, teilweise auch die DSGVO. Wie weit darf man gehen und was gilt es für einen rechtssicheren Umgang mit Daten im öffentlichen Sektor zu beachten? Dieses Seminar zeigt Ihnen auf, wie der Datenschutz im öffentlichen Umfeld rechtssicher umgesetzt werden kann. Die Referentinnen vermitteln Ihnen zudem Tipps, wie Sie praktische Lösungen in einem stark regulierten Umfeld finden können.

Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen allgemeinen Pflichten des Datenschutzes sowie diejenigen des öffentlichen Sektors.
- Sie verstehen, wie der Datenschutz in Ihrer Organisation mithilfe eines Datenschutz-Managementsystems (DSMS) von Grund auf aufgebaut wird.
- Sie erhalten praktische Tipps zum Umgang mit verschiedenen Datenschutzgesetzen, die gleichzeitig zur Anwendung kommen können.
- Sie erhalten ein ganzheitliches Verständnis für den öffentlichen Kontext, in den das Datenschutzrecht eingebettet ist.

Seminarleitung

Anna Kuhn, Expertin für öffentliches Datenschutzrecht und Informationssicherheit sowie Partnerin bei Public Sector Law.

TERMINE
Mi, 03.03.2027 Di, 31.08.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Es werden keine Vorkenntnisse im Datenschutz vorausgesetzt.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Öffentliche Verwaltung und Institutionen ausserhalb der Zentralverwaltung, Unternehmen, die für die öffentliche Hand Dienstleistungen erbringen oder die einen staatlichen Leistungsauftrag erfüllen.

Künstliche Intelligenz in der öffentlichen Verwaltung

Einsatzbereiche, Rechtsrahmen und verantwortungsvolle Steuerung

KI ist in der öffentlichen Verwaltung angekommen – und bringt neue Chancen, aber auch Pflichten. Dieses Seminar vermittelt ein realistisches Bild von Nutzen, Risiken und rechtlichen Anforderungen beim KI-Einsatz in Gemeinden, Kantonen und Bundesbehörden. Künstliche Intelligenz verspricht Effizienz – doch Verwaltungspraxis ist komplex. Dieses Seminar macht Schluss mit Wunschdenken und zeigt konkret, wo KI heute sinnvoll einsetzbar ist. Dabei geht es nicht nur um Tools, sondern um Governance, Rechtssicherheit und Verantwortlichkeit. Anhand von Praxisbeispielen, Mini-Cases und Gruppenarbeit erarbeiten die Teilnehmenden konkrete Einsatzideen – realistisch, umsetzbar und rechtlich abgesichert.

Nutzen

- Sie erkennen Potenziale und Grenzen des KI-Einsatzes in der Verwaltung.
- Sie kennen zentrale rechtliche und ethische Rahmenbedingungen.
- Sie können konkrete KI-Anwendungen einschätzen, erleben und ausprobieren.
- Sie reflektieren realitätsnahe Szenarien aus Gemeinden, Kantonen und dem Bund.
- Sie entwickeln eigene konkret umsetzbare Pilotideen.
- Sie profitieren vom Praxis- und Erfahrungsaustausch.

Seminarleitung

Dr. David Schneeberger, Rechtsanwalt und Experte für KI, Datenschutz und digitale Geschäftsmodelle, berät Unternehmen und Behörden mit Schulungen, Keynotes und Coaching.

TERMINE
Mi, 31.03.2027 Do, 07.10.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende und Führungskräfte aus Verwaltungseinheiten (Gemeinden, Kantone, Bund).

Öffentliches Beschaffungswesen – Basics

Rechtliche Grundlagen, Verfahrenswahl und Abläufe im Vergaberecht verständlich erklärt

Das öffentliche Beschaffungswesen ist komplex. Beschaffungen aufzugleisen, das richtige Vergabeverfahren zu wählen, Ausschreibungsunterlagen auszuarbeiten und die Angebote auszuwerten, stellt oftmals eine grosse Herausforderung dar. Lernen Sie die einschlägigen gesetzliche Grundlagen des aktuellen Beschaffungsrechts und den Ablauf des Beschaffungsverfahrens kennen. Das Seminar vermittelt Ihnen das grundlegende Wissen, die für eine erfolgreiche Beschaffung notwendig sind und wie die Etappen des Vergabeverfahrens auszugestalten und auszuführen sind.

Nutzen

- Sie sind mit Zielen und Grundsätzen des öffentlichen Beschaffungsrechts vertraut.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse der unterschiedlichen Vergabeverfahren und können deren Anwendung kontextgerecht einordnen.
- Sie kennen die Relevanz der Auftragswertberechnung und wissen, nach welchen Grundsätzen diese vorzunehmen ist.
- Sie bereiten Beschaffungen fachgerecht und systematisch vor.
- Sie erkennen die wichtigsten Stolpersteine in Beschaffungsverfahren und wissen, wie diese vermieden werden können.

Seminarleitung

Anna Katharina Burri, MLaw, Rechtsanwältin und Partnerin bei Burri Breitschmid AG.

TERMINE
Mi, 12.05.2027 Di, 05.10.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Vergabestellen, Mitarbeiter/innen in der öffentlichen Verwaltung, externe Berater/innen wie Architekten/innen, Ingenieure/innen, Juristen/innen sowie weitere Interessierte, die sich mit dem öffentlichen Beschaffungswesen befassen.

Konfliktfälle in der öffentlichen Verwaltung – Recht und Praxis

FOKUS WEBINAR

Rechtssicheres Vorgehen bei Pflichtverletzungen, internen Untersuchungen und disziplinarischen Massnahmen NEU!

Konfliktfälle in der öffentlichen Verwaltung sind rechtlich anspruchsvoll und erfordern ein sorgfältiges Vorgehen. Sobald mögliche Pflichtverletzungen, interne Abklärungen oder personalrechtliche Massnahmen im Raum stehen, müssen Zuständigkeiten, Verfahren, Dokumentation und Verhältnismässigkeit auf einander abgestimmt sein. In diesem vierstündigen Fokus-Webinar erfahren Sie, wie Sie Konfliktfälle im öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnis rechtssicher einordnen und bearbeiten. Sie lernen, mögliche Pflichtverletzungen korrekt zu beurteilen, Sachverhalte sauber abzuklären und Massnahmen verhältnismässig umzusetzen.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, mögliche Pflichtverletzungen frühzeitig zu erkennen und richtig einzuordnen.
- Sie lernen, wie Sie interne Untersuchungen korrekt vorbereiten und durchführen.
- Sie können disziplinarische Massnahmen sachgerecht beurteilen und rechtssicher umsetzen.
- Sie lernen, relevante Informationen in der Personalakte korrekt zu dokumentieren.
- Sie können die Auswirkungen von Konfliktfällen und Pflichtverletzungen auf Arbeitszeugnisse und Referenzauskünfte richtig einschätzen.

Seminarleitung

Dr. Rahel Nedi, LL.M., ist Fachanwältin SAV im Arbeitsrecht und als Rechtsanwältin bei Suter Howald Rechtsanwälte AG.

Dr. Flora Stanischewski, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, ist Partnerin bei EMPLEA AG in Basel, Lehrbeauftragte an den Universitäten Bern und Basel.

TERMINE
Do, 03.06.2027 Fr, 12.11.2027

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, HR-Fachpersonen und Vorgesetzte aus öffentlichen Verwaltungen und Einrichtungen.



FACHTAGUNG

NEU!

Bau- und Immobilienrecht 2027

Dienstag, 9. März 2027 – ZWB Uni Zürich

BUCHBAR AUCH ALS LIVE WEB CONFERENCE

Aktuelle Herausforderungen, Haftungsfragen und Rechtspraxis für Bauprofis

Die Anforderungen im Bau- und Immobilienbereich nehmen stetig zu: Komplexe Projekte, steigende Haftungsrisiken sowie neue Anforderungen an Verträge, Garantien und Versicherungen stellen Bauherren, Planer, Unternehmer und Juristen vor grosse Herausforderungen.

Profitieren Sie von wertvollem Expertenwissen, aktueller Rechtsprechung und konkreten Lösungsansätzen für die Baupraxis. Unsere erfahrenen Experten geben Ihnen wichtige Hinweise zu potenziellen Risiken und für die praktische Umsetzung im privaten Baurecht.

Fokus-Themen und Referententeam:

- Entwicklungen in der Prozessfinanzierung
- Haftung von Planern
- Garantien bei Bauprojekten
- Das Bauhandwerkerpfandrecht in der Praxis
- Versicherungen bei Bauvorhaben
- Sale and lease back
- Erste Erfahrungen zum neuen Gewährleistungsrecht

TAGUNGSLEITUNG



Dr. iur. Stefan Tönz,
Rechtsanwalt, Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht



Dr. iur. Matthias Streiff,
Rechtsanwalt mit Spezialisierung im Immobilienrecht

JETZT ANMELDEN!

Bauwerkvertrag nach SIA und OR

Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen

Die Bauwerkverträge sind komplex, was nicht selten zu Fehlern und schlechten Formulierungen führt. Dies verursacht wiederum einen hohen Aufwand und Mehrkosten. In diesem Seminar erfahren Sie praxisnah, wie Sie mit mehr Durchblick, Wissen und Tipps potenzielle Risiken bei der Erstellung von Bauwerkverträgen reduzieren. Die Experten vermitteln Ihnen das Know-how zur Anwendung der SIA-Normen, zum Vertragsschluss, zur Abwicklung und Abrechnung mitsamt der Garantie sowie zur Gewährleistung.

Nutzen

- Sie schliessen erfolgreich bessere und verlässlichere Werkverträge ab.
- Sie vermeiden Haftungsfälle dank Optimierung des Vertragsinhalts.
- Sie minimieren das Risiko unnötiger Mehrkosten durch den passenden Einsatz der SIA Norm 118.
- Sie lernen, Ansprüche effizient und sicher zu erledigen.
- Sie setzen Ihre Rechte durch und stärken Ihre Position in Vertragsverhandlungen.
- Sie verstehen das Wesen der Bauhandwerkerpfandrechte und können vorbeugende Massnahmen ergreifen.

Seminarleitung

Dr. iur. Matthias Streiff, Rechtsanwalt, ist prozessierend und beratend tätig.

Dr. iur. Stefan Tönz, Rechtsanwalt, ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht, Inhaber der Anwaltskanzlei Tönz GmbH.

TERMINE
Di, 02.03.2027 Di, 15.06.2027 Di, 02.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Ingenieure/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Bauunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen und Immobilientreuhänder/innen.

Baumängel und Bauversicherungen

Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren

Baumängel kommen immer wieder vor und können enorme Kostenfolgen nach sich ziehen – vom Ärger und dem zeitlichen Aufwand ganz zu schweigen. Kommt noch eine unzureichende Versicherungsdeckung hinzu, kann das im schlimmsten Fall sogar die Existenz des eigenen Unternehmens bedrohen. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere Fachexperten, wie Sie bei der Mängelfeststellung und der Mängelrüge korrekt und rechtssicher vorgehen, welche Instrumente Ihnen bei der Mängelbeseitigung zur Verfügung stehen und inwieweit Sie sich gegen kostenintensive Risiken absichern müssen.

Nutzen

- Sie steigern Ihre Effizienz und Effektivität in der Abwicklung von Baumängeln.
- Sie vermeiden nutzlosen Aufwand dank rechtssicheren und verlässlichen Mängelrügen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Mängelbeseitigung und wissen genau, wie Sie gezielt vorgehen müssen.
- Sie optimieren Ihren Versicherungsschutz und minimieren dadurch Ihr eigenes Risiko.
- Sie erkennen Haftungs- und Versicherungsrisiken frühzeitig und können kostspielige Fehler sowie Deckungslücken gezielt vermeiden.

Seminarleitung

Roman Wyrsch, MLaw, Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht.

Martin Renk, Dipl. Bauingenieur ETH/SIA, Berater für Bauversicherungen.

TERMINE

Do, 18.03.2027 Di, 31.08.2027 Mi, 17.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen, Immobilientreuhänder/innen und Liegenschaftenverwaltungen.

Bauschäden beheben – ohne Streit!

Ursachen sachlich klären und Schäden effizient beseitigen

Immer häufiger sehen sich Baubeteiligte mit kostspieligen Schäden und Mängeln an Bauten konfrontiert, für welche niemand Verantwortung tragen will. Die Ursachenfindung und Festlegung der Verantwortlichkeiten entpuppen sich als anspruchsvolle und nervenaufreibende Aufgabe. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit einer durchdachten Zusammenarbeit mit technischen Experten und Versicherungen die Ursachensuche und Behebung von Schäden und Mängel an Bauten zeitnah und kostengünstig an die Hand nehmen.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, zeitnah nach Auftreten von Schäden und Mängel die richtigen Schritte in die Wege zu leiten.
- Sie erkennen, wann der Beizug von technischen Experten angezeigt ist.
- Sie lernen, wie ein technisches Gutachten initiiert und wie dessen Ergebnis ausgestaltet sein soll.
- Sie können abschätzen, welche Versicherungen für die Kosten einer Sanierung aufkommen müssten.
- Sie gewinnen Sicherheit, welche Entscheide Sie wann bei der Abwicklung von Schadenfällen fällen können und sollten.
- Sie stärken Ihre Position als Entscheidungsträger in Bausachen.

Seminarleitung

Daniel Bausch, lic. iur. HSG, Rechtsanwalt.

Stefan Bergamin, Dr. sc. techn. ETH, dipl. Bauingenieur ETH SIA, zert. Gerichtsexperte ISO SEC.

TERMINE

Di, 16.03.2027 Di, 26.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen, Immobilientreuhänder/innen und Liegenschaftenverwaltungen.

Planer und Bauleiter im Recht

Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden

Der Erfolg eines Bauprojektes hängt stark von einer guten und reibungslosen Kooperation zwischen Bauherr und Planer/Bauleiter ab. In der Praxis gibt es jedoch häufig Diskussionen über Planungsfehler, Baumängel, Kostenüberschreitungen oder Terminverzögerungen und das Vertrauensverhältnis wird zur juristischen Auseinandersetzung. In diesem Seminar zeigt Ihnen unser Fachexperte, was Sie bereits beim Abschluss der Verträge beachten müssen, welche rechtlichen Rahmenbedingungen im Streitfall gelten und wie Sie teure Haftungsfälle vermeiden. Sie erfahren auch, wie Sie als Bauherr allfällige Ansprüche durchsetzen bzw. wie Sie als Planer/Bauleiter unberechtigte Forderungen abwehren.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie solidere und verlässlichere Verträge abschliessen.
- Sie minimieren Ihre Risiken durch die richtige Verwendung der SIA-Normen 102 und 103 sowie der eigenen AGB.
- Sie lernen die SIA-Vertragsvorlagen richtig einzusetzen (u.a. den SIA-Formularvertrag 1001/1).
- Sie verstehen die rechtlichen Rahmenbedingungen bei Planungsfehlern bzw. Baumängeln, Kostenüberschreitungen und Terminverzögerungen.
- Sie reduzieren Ihre Haftungsrisiken durch das richtige Vorgehen in Krisensituationen.

Seminarleitung

Dr. iur. Stefan Tönz, Rechtsanwalt, ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht, Inhaber der Anwaltskanzlei Tönz GmbH.

TERMINE
Mi, 02.06.2027 Mi, 10.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Bauleiter/innen, Ingenieure/innen, Bauherrschaften, General- und Totalunternehmer/innen, Bautreuhänder/innen.

Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben

Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Bei vielen Bauvorhaben kann entweder die Kostenvorgabe oder der Terminplan nicht perfekt eingehalten werden. Auf welche Weise können Sie Überschreitungen schon im Vorfeld verhindern und wie gehen Sie am besten vor, wenn Sie mit Verzögerungen und Nachtragsforderungen konfrontiert werden? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie potenzielle Schwierigkeiten schon auf vertraglicher Ebene sicher vorbeugen und lernen anhand praktischer Fälle, wie Sie bei bereits vorliegenden Nachtragsforderungen oder Verzögerungen richtig vorgehen, so dass Sie den Schaden möglichst gering halten können.

Nutzen

- Sie wissen, auf welchen rechtlichen Grundlagen sich Nachtragsforderungen abstützen.
- Sie erfahren, wie verbindlich ein Terminprogramm ist und welche Vorkehrungen Sie vor Vertragsschluss treffen können.
- Sie sind in der Lage zu beurteilen, ob und in welchem Umfang Nachtragsforderungen zulässig sind.
- Anhand praktischer Fälle lernen Sie Strategien, wie Nachträge und Verzögerungen auch nach deren Eintritt kontrolliert werden können.

Seminarleitung

Roman Wyrsch, MLaw, Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht.

TERMINE
Di, 11.05.2027 Do, 07.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Bauleiter/innen, Planer/innen und Bauherren/innen.

Bauherr und Bauherrenvertretung

Kompaktes Praxiswissen von A–Z

Sie stehen vor einem Immobilienprojekt? Sie übernehmen die Rolle des Bauherrn/der Bauherrin oder überlegen eine Ausbildung in der Bauherrenvertretung zu absolvieren? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie! In diesem Praxis-Seminar wird das nötige Grundwissen vermittelt, um Bauprojekte und Immobilienentwicklungen erfolgreich durchzuführen. Sie erfahren, was ein Bauherr/eine Bauherrin in den verschiedenen SIA-Phasen eines Bauprojekts leisten muss und wie er/sie den Prozess nachhaltig steuern kann.

Nutzen

- Sie erlangen ein umfassendes Verständnis der verschiedenen Phasen des Planungs- und Bauprozesses.
- Sie kennen die wichtigsten konstruktiven Planungsfehler und wissen, wie Sie diese vermeiden.
- Sie können als Bauherr/in eine klare Bestellung erarbeiten und entwickeln eine Bauherrenstrategie.
- Sie verfügen über ein Grundlagenwissen zu Finanzen und Immobilienmarkt.
- Sie erhalten Einblick in effektives Projekt- und Qualitätsmanagement.
- Sie profitieren von praxisgeprüften Vorlagen für Ihre tägliche Arbeit.

Seminarleitung

Sven Schatt, Master in Real Estate Management ZFH und Senior Bauherrenvertreter, ist Unternehmer der siworks immo AG und verantwortlich für die Immo-Entwicklung.

TERMINE
Di, 06.04.2027 Do, 16.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Bauherren/innen, Investoren/innen, Architekten/innen, Ingenieure/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen sowie Privatinvestoren/innen oder Family Offices.

Raumplanungs- und Baubewilligungsverfahren in der Praxis

Sicheres Navigieren im Baubewilligungsprozess NEU!

Die erfolgreiche Umsetzung eines Bau- und Immobilienprojekts hängt nicht nur von einem guten Konzept und einer soliden Finanzierung ab: Wer die Komplexität und Bedeutung des Baubewilligungsprozesses kennt, kann Kosten, Realisierungsdauer und mögliche Verzögerungsfaktoren richtig einschätzen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das nötige Know-how, damit Sie sicher durch den Baubewilligungsprozess steuern. Erhalten Sie einen praxisnahen Überblick über Raumplanungs- und Baurecht und lernen Sie, Bewilligungsverfahren effizient zu steuern.

Nutzen

- Sie vertiefen Ihr Wissen über Bauvorhaben und Bewilligungen sowie richtige Anwendung verschiedener Verfahren.
- Sie erkennen frühzeitig, welchen Aspekten Sie bei Projekten erhöhte Aufmerksamkeit schenken müssen.
- Sie verstehen die übergeordneten Grundlagen des Raumplanungsrechts, welche insbesondere bei grösseren, räumlich bedeutsamen Projekten eine entscheidende Rolle spielen.
- Sie wenden die Grundlagen des privaten Dienstbarkeits- und Nachbarschaftsrechts an, um Rechtsstreitigkeiten vorzubeugen und im Falle von Komplikationen Lösungen zu erarbeiten.
- Sie erkennen anhand von Praxisfällen, welche Konsequenzen ein gerichtliches Verfahren für ein Projekte haben kann.

Seminarleitung

Konrad Waldvogel, lic. iur., Rechtsanwalt Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht

TERMINE
Do, 27.05.2027 Do, 02.12.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Bauleiter/innen, Ingenieure/innen, Bauherrschaften, Gemeindebehörden, Immobilienfachleute, Bautreuhänder/innen sowie Rechtsberatende mit Bezug zum Bau- und Planungsrecht.

Projektleitung im Bau

Projektergebnisse steigern und Kostenrisiken verhindern

Bei einem Bauprojekt kann es jederzeit zu Schwierigkeiten kommen. Ärgerliche Terminverzögerungen, unerwartete Mehrkosten oder lästige Mängel können einem Bauprojektverantwortlichen das Leben richtig schwer machen. Das muss nicht sein, denn gerade Kosten- und Terminüberschreitungen können Sie durch geeignete Massnahmen in der Projektleitung früh erkennen und steuern. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen an ein professionelles Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement in Bauprojekten kennen. Sie erfahren mithilfe von Praxisbeispielen, wie Sie verschiedene Auswirkungen frühzeitig interpretieren und Ihre Projektergebnisse dadurch laufend verbessern.

Nutzen

- Sie kennen die Tücken von Bauprojekten und was eine erfolgreiche Leitung ausmacht.
- Sie kennen das Kraftdreieck Qualität/Termine/Kosten und wissen, wie Sie die Prioritäten im Bauprojekt richtig setzen müssen.
- Sie lernen die Grundlagen des Qualitätsmanagements und wissen, worauf Sie bei der Abnahme und Übergabe des Bauwerks achten müssen.
- Sie haben Ihr Kosten- und Terminmanagement fest im Griff, dank einem verlässlichen Prüf- und Kontrollplan.
- Sie wissen, wie Sie Projektverzögerungen frühzeitig identifizieren.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bauschadensanalytik und Bauphysik mbH.

TERMINE
Do, 04.03.2027 Do, 09.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Projektleiter/innen von Auftragnehmenden und -gebenden, Architekten/innen, Bauingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Bauleiter/innen, Bauüberwacher/innen, Handwerker/innen Immobilieneigentümer/innen, Baugenossenschaften, Investor/innen (Banken, Versicherungen, Pensionskassen) Öffentliche Verwaltungen.

Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks

Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden

Oft werden Grundstücke erworben oder Bauprojekte in Angriff genommen, ohne zuvor die wichtigsten rechtlichen Abklärungen zu treffen. Im schlimmsten Fall ist der Erwerb eines Grundstückes aufgrund eines nicht im vornherein ermittelten rechtlichen Risikos nutzlos oder ein Bauprojekt muss ganz eingestellt werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie derartigen rechtlichen Risiken bereits vor dem Grundstückkauf resp. vor Beginn eines Bauprojektes sicher vorbeugen.

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Arten von Dienstbarkeiten und deren Besonderheiten kennen (u.a. Weg- und Leitungsrechte, Nutzniessungs- und Wohnrechte, Baurechte usw.).
- Sie lernen Beispiele von möglichen Anmerkungen und Vormerkungen kennen (z.B. Beseitigungsrevers, Vormerkungen von provisorischen Bauhandwerkerpfandrechten usw.).
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Nachbarn und vermeiden damit entsprechende Konflikte (insbesondere im Rahmen eines Bauvorhabens).
- Sie können im Voraus teure Abfall- und Altlastensanierungsrisiken feststellen.
- Sie erhalten wertvolle Tipps für mögliche Vertragsklauseln.

Seminarleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, Partnerin bei Kull Ruzek Eggenschwiler Rechtsanwälte.

TERMINE
Do, 13.05.2027 Di, 21.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Bauleiter/innen, Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauherrschaften, Investoren/innen und Immobilienunternehmen, Immobilienberater/innen, Makler/innen und Immobilienbewirtschafter/innen.

Crashkurs Vertragsgestaltung im Baurecht

FOKUS WEBINAR

Bauprojekte rechtssicher gestalten und Konflikte vermeiden

NEU!

Verträge sind die Grundlage jedes erfolgreichen Bauprojekts. Worauf kommt es bei der Vertragsgestaltung mit Planern und Unternehmern an? Und welche Kontroll- und Prüfpflichten treffen die Bauleitung? In diesem Webinar beleuchten wir die zentralen Vertragspunkte, die für eine rechtlich strukturierte und praxistaugliche Projektorganisation entscheidend sind. Anhand konkreter Praxisfälle und aktueller Gerichtsurteile erfahren Sie, wie Verantwortlichkeiten zwischen Planern, Bauleitung und Unternehmern sinnvoll abgegrenzt werden, welche Mitwirkungspflichten an den Schnittstellen bestehen und mit welchen vertraglichen Vorkehrungen sich Risiken frühzeitig minimieren lassen.

Nutzen

- Sie wissen, welche Vertragspunkte mit Planern und Unternehmern klar geregelt werden sollten, um Streitigkeiten und Haftungsrisiken zu vermeiden.
- Sie verstehen die Funktionen, Rollen und vertraglichen Beziehungen aller Projektbeteiligten.
- Sie lernen, welche Sorgfalts-, Kontroll- und Prüfpflichten die Bauleitung treffen.
- Sie profitieren von praxiserprobten Instrumenten und Formulierungshilfen, die Sie unmittelbar bei der Vertragsgestaltung und in laufenden Bauprojekten einsetzen können.
- Sie erfahren, welche Auswirkungen neue Gerichtsentscheide auf die Vertragsgestaltung und die Projektabwicklung haben und wie Sie daraus konkrete Handlungsempfehlungen für Ihre tägliche Praxis ableiten.

Seminarleitung

Patrick Butscher, Bauherrenvertreter, Geschäftsleitender Inhaber bei Butscher Projektsteuerung, Diplomierter Architekt HTL, Dipl. Projektmanager Bau/FH

Sophie Dorschner, Rechtsanwältin, Partnerin bei KELLER Rechtsanwälte AG, ist Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht und Mediatorin SAV

TERMINE
Mi, 30.06.2027 Mi, 01.12.2027

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
08.30 bis 12.30 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Webinarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus der Bau- und Immobilienbranche.

Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA

Ob Bauwerkverträge, Baumängel, Bauzeitverzögerungen oder Dienstbarkeiten und Nachbarrechte – Im Baurecht gibt es einige rechtliche Stolperfallen, die es zu vermeiden gilt. Rechtssichere Verträge und eine gute Kenntnis der aktuellen Rechtslage und der jeweiligen Risiken senken Aufwand und Kosten. Der praxisorientierte Lehrgang Baurecht-Experte/in vermittelt Ihnen genau das rechtliche Praxis-Know-how, welches Sie für Ihre wichtige Tätigkeit im Bereich Bau benötigen.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Bauwerkvertrag nach SIA und OR** Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen	Di, 02.03.2027 Di, 15.06.2027
Modul 2	**Baumängel und Bauversicherungen** Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren	Do, 18.03.2027 Di, 31.08.2027
Modul 3	**Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben** Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis	Di, 11.05.2027 Do, 07.10.2027
Modul 4	**Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks** Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden	Di, 13.05.2027 Di, 21.09.2027
Modul 5	**Planer und Bauleiter im Recht** Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden	Mi, 02.06.2027 Mi, 10.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Martin Renk, Matthias Streiff, Stefan Tönz, Roman Wyrsch

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Ingenieure/innen, General- und Totalunternehmer/innen, Bauunternehmer/innen, Bauherrschaften und Immobilientreuhänder/innen.

Mietrecht für Immobilienprofis

Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren

Das erfolgreiche Verwalten und Bewirtschaften von Mietliegenschaften setzt heutzutage vertiefte Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen voraus. In diesem Seminar aktualisieren und vertiefen Sie Ihr Wissen zu den wesentlichen Eckpunkten der mietrechtlichen Rahmenbedingungen. Sie sind mit aktuellen Fragen und den neuesten Gerichtsentscheiden betreffend Mietzinserhöhungen, Kündigungen und Nebenkosten vertraut und profitieren von praktischen Experten-Tipps. So gewinnen Sie mehr Sicherheit bei mietrechtlichen Entscheidungen und vermeiden kostspielige Fehler.

Nutzen

- Sie gestalten den Mietzins passend zu Ihrem Mietobjekt.
- Sie wissen, welche Unterhaltspflichten Sie Ihren Mietern aufbürden können.
- Sie vermeiden Probleme mit Nebenkostenabrechnungen.
- Sie gehen bei Kündigungen infolge Zahlungsverzugs zielgerichtet vor, dank Kenntnis der rechtlichen Anforderungen.
- Sie wählen erfolgreich die beste Lösung bei Kündigungen und Mietzinserhöhungen im Rahmen umfassender Sanierungen.
- Sie kennen das Risiko von Mietzinsherabsetzungen infolge Bauimmissionen.

Seminarleitung

Carol Simona Rothenfluh, MLaw, Rechtsanwältin, Partnerin bei SwissLegal mit Spezialisierung auf Immobilienrecht.

TERMINE
Di, 08.06.2027 Di, 23.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Immobilientreuhänder/innen, Liegenschaftenverwalter/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Vermieter/innen.

Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis

Immobilien rechtssicher, kosteneffizient und renditeorientiert bewirtschaften

Die effiziente und kostengünstige Immobilienbewirtschaftung erfordert das nötige Fachwissen. Eine falsche Vorgehensweise bei der Mietzinskalkulation oder eine Fehleinschätzung aufgrund von Fehlinterpretationen von gesetzlichen Bestimmungen können schnell sehr teuer werden. In diesem Seminar lernen Sie den vollständigen Ablauf und die zentralsten Elemente, die Sie für eine kosteneffiziente und wirkungsvolle Verwaltung berücksichtigen müssen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie den Mietvertrag rechtlich korrekt gestalten.
- Sie wissen, wie Sie den Mietzins so festlegen oder anpassen, dass er im Sinne des Gesetzes nicht missbräuchlich ist.
- Eine Mietzinsanfechtung bringt Sie nicht aus der Ruhe. Denn Sie kennen den genauen Ablauf von der Anfechtung bis zum Abschluss eines Schlichtungsverfahrens.
- Sie kennen die Bedeutung der Unterlagen vom Antrittsprotokoll bis zur Mängelrüge.
- Sie kennen die verschiedenen Mängelarten und wissen, welche rechtlichen Mittel Ihnen und Ihren Mietern bei der Behebung der Mängel zur Verfügung stehen.
- Sie erhalten praxisnahes Know-how, um Immobilien rechtssicher, effizient und wirtschaftlich erfolgreich zu bewirtschaften.

Seminarleitung

Barbara Krähenmann, Immobilienvermarkterin sowie Ausbildnerin mit eidgenössischem Fachausweis, Inhaberin der Barbara Krähenmann Immobilien.

TERMINE
Mi, 03.03.2027 Do, 26.08.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Immobiliensachbearbeiter/innen, welche sich ihre Kenntnisse bestätigen lassen wollen und Einsteiger/innen, welche sich die Grundkenntnisse aneignen oder diese auffrischen wollen.

Immobilienbewirtschaftung Advanced – Mietzinse und Nebenkosten

Mietzins, Mietzinsanpassungen und Nebenkosten rechtssicher bestimmen und erfolgreich einfordern

PREMIUM-SEMINAR 2 TAGE

Der Mietzins ist ein zentrales Element des Mietvertrags sowie des Mietrechts. Wenn der Anfangsmietzins oder Mietzinserhöhungen den Mieter und Mieterinnen falsch mitgeteilt werden, kann dies für alle Beteiligten zu Problemen und Unstimmigkeiten führen. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die rechtlichen und vertraglichen Aspekte der Mietzinsgestaltung und profitieren von praxisnahen Wissen. Von der Bestimmung des Anfangsmietzinses und der Nebenkosten über die Mietzinserhöhungen und -reduktionen aufgrund der Änderungen von Marktindizes oder anderen einseitigen Vertragsänderungen bis hin zur erfolgreichen Einforderung des ausstehenden Mietzinses.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Grundlagen, auf deren Basis ein nicht missbräuchlicher Bruttomietzins berechnet wird.
- Sie kennen die Bestandteile des Nettomietzinses und der Nebenkosten und können sie voneinander abgrenzen.
- Sie können Anfangsmietzinse und Mietzinsanpassungen berechnen sowie durchsetzen.
- Sie können ausstehende Mietzinse einfordern.

Seminarleitung

Dr. iur. Matthias Tschudi, Partner bei Tschudi Thaler RAE, Bau-, Miet- und Immobilienexperte.

Barbara Krähenmann, Immobilienvermarkterin, Ausbildnerin.

TERMINE

Do, 15.04. + Di, 20.04.2027 Mi, 27.10. + Mi, 03.11.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 16 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Grundkenntnisse in den Themen sind vorausgesetzt.

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Liegenschaftenverwalter/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Vermieter/innen.

Heiz- und Nebenkostenabrechnung

Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten

Heiz- und Betriebskosten werden je nach Situation nach der Grösse des Mietobjekts oder – sofern Messgeräte vorhanden sind – nach dem tatsächlichen Verbrauch verteilt. Grundlage für die rechtssichere Weiterverrechnung bleibt stets die klare Definition der Nebenkosten im Mietvertrag. Unsere Referentinnen aus Recht und Praxis vermitteln Ihnen, wie Sie Abrechnungen korrekt erstellen, typische Fallstricke vermeiden und bei Rückfragen der Mieter kompetent und verständlich Auskunft geben.

Nutzen

- Sie wissen, welche Betriebskosten nebenkostenfähig sind und auf den Mieter überwälzt werden dürfen.
- Sie wissen, wie Sie die Nebenkosten im Mietvertrag detailliert beschreiben müssen.
- Sie lernen, wie Sie die Nebenkosten gerecht auf die einzelnen Objekte verteilen und abrechnen müssen.
- Sie kennen die Grundsätze der Verbrauchabhängigen Heizkostenabrechnung.
- Sie wissen, wie Sie bestehende, im Nettomietzins enthaltene oder auch neue Betriebskosten ausscheiden und als Nebenkosten vom Mieter erhältlich machen.

Seminarleitung

Rahel Spiess, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, ist vorwiegend im Bau-, Planungs- und Immobilienrecht tätig.

Tanja Schneider, Partnerin und Mitgründerin der ImmoXellent AG, ist Expertin für Immobilienbewirtschaftung, Bauherrenvertretung, Vermittlung und Vermietung.

TERMINE
Di, 13.04.2027 Mi, 01.09.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Praktiker/innen bei Liegenschaftenverwaltungen, Schlichtungsbehörden und Immobilienbuchalter/innen.

Schadenmanagement in der Immobilienbewirtschaftung

Aufnahme, Beurteilung und Abwicklung bei vermieteten Liegenschaften – praxisnah und rechtssicher

Mieterschäden, Bauschäden oder witterungsbedingte Beeinträchtigungen stellen Immobilienbewirtschafter/innen regelmässig vor komplexe Herausforderungen. Wer ist verantwortlich? Wie grenzt man Abnutzung von einem Schaden ab? Welche Schritte sind bei der Aufnahme, Beurteilung und Abwicklung von Schäden zwingend, um Haftungsrisiken zu vermeiden? In diesem Praxisseminar lernen Sie, Schadensfälle rechtssicher zu beurteilen, effizient zu managen und klar zu kommunizieren – von der ersten Aufnahme bis zur Abrechnung.

Nutzen

- Sie erkennen typische Schadensarten und grenzen diese sicher voneinander ab.
- Sie handeln im Schadensfall schnell, strukturiert und rechtssicher und wissen genau, wer im Schadensfall verantwortlich ist und wie Sie das belegen.
- Sie dokumentieren Schäden so, dass Versicherer und Gerichte sie anerkennen.
- Sie kommunizieren mit allen Ansprechpartnern klar und lösungsorientiert.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit strittigen Fällen und Haftungsfragen.
- Sie sparen Zeit und Ressourcen durch professionelles Schnittstellenmanagement.

Seminarleitung

Tanja Schneider, Partnerin und Mitgründerin der ImmoXellent AG, ist Expertin für Immobilienbewirtschaftung, Bauherrenvertretung und Baumanagement.

TERMINE
Di, 25.05.2027 Do, 28.10.2027

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Immobilienbewirtschafter/innen, Hausverwaltungen, Facility Manager/innen, Bauprojektleiter/innen, Mitarbeitende von Genossenschaften, Versicherungen und Verwaltungen.

Mit Zertifikat
SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Zertifizierter Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA / SIB

Die effiziente Bewirtschaftung von Immobilien erfordert ein vielfältiges Fachwissen in den verschiedensten Bereichen. Neben der Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten, der Festlegung von Mietzins ist ein fundiertes Praxiswissen zum Schweizer Mietrecht gefragt. Der Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in vermittelt Ihnen das notwendige Know-how für alle relevanten Aufgaben in der Bewirtschaftung von Immobilien.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis** Immobilien rechtssicher, kosteneffizient und renditeorientiert bewirtschaften	Mi, 03.03.2027 Do, 26.08.2027
Modul 2	**Heiz- und Nebenkostenabrechnung** Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten	Di, 13.04.2027 Mi, 01.09.2027
Modul 3	**Immobilienbewirtschaftung Advanced – Mietzinse und Nebenkosten** Mietzins, Mietzinsanpassungen und Nebenkosten rechtssicher bestimmen und erfolgreich einfordern	Do, 15.04. + Di, 20.04.2027 Mi, 27.10. + Mi. 03.11.2027
Modul 4	**Mietrecht für Immobilienprofis** Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren	Di, 08.06.2027 Di, 23.11.2027

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Barbara Krähenmann, Carol Simona Rothenfluh, Tanja Schneider, Rahel Spiess, Matthias Tschudi

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Immobilientreuhänder/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Vermieter/innen.

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn

Wertorientiertes systemisches Coaching mit dem St.Galler Coaching Modell®

BASIS-LEHRGANG

Diese Coaching-Ausbildung lehrt Sie, Zugänge zu schaffen, Blockaden, Ängste, Hürden und negative Muster aufzulösen. Sie lernen, an bestehende Ressourcen und Werte anzuknüpfen und bilden neue, oder bauen bestehende Fähigkeiten aus. Durch die Anwendung des St.Galler Coaching Modells® entwickeln und begleiten Sie als Coach wertvermehrende und sinnstiftende Lösungen aus der Persönlichkeit Ihrer KlientInnen heraus. Das Modell ist kontextunabhängig und kann auf alle Coaching-Themen angewendet werden.

Durch das «CAS»-Ausbildungskonzept ist ein sehr hoher Praxis-Transfer gewährleistet. Nach dem Grundsatz «wir coachen nur, was wir selbst positiv erlebt haben» nehmen Sie nebst der Theorie in dieser Ausbildung immer die Position des Coachs, aber auch diejenige des Coachees ein. Diese «Erfahrung am eigenen Leib» ermöglicht Ihnen sofort nach der Ausbildung die direkte und nachhaltige Anwendung des Gelernten in Ihrer Praxis als Coach.

Nutzen

- Sie lernen, das St.Galler Coaching Modell® professionell anzuwenden.
- Sie gehen Ziele systematisch und systemisch stimmig an und erhöhen Effizienz und Leistungsfähigkeit.
- Sie erkennen die Ursachen von Verhaltensmustern und wissen, wie Sie diese verändern.
- Sie lernen, sich und andere Menschen besser zu verstehen und vertiefen Ihre Fähigkeit der Reflektion und Wahrnehmung.
- Sie können Ängste und Blockaden in positive Entwicklungen umwandeln.
- Sie wissen, wie Sie ausgehend von Zielen, persönliche und berufliche Werte durch Coaching nachhaltig entwickeln.
- Sie schärfen Ihren Blick für das Wesentliche und Ganzheitliche.
- Sie können die Methodik direkt nach Ihrer Ausbildung anwenden und professionell coachen.

St.Galler Coaching Modell®

Das «SCM» ist ein wissenschaftlich validiertes Werkzeug, das Ihnen Schritt für Schritt ermöglicht, Veränderungen und Entwicklungen durchzuführen und zu begleiten. Der Ansatz ist wertorientiert, systemisch und individuell.

St.Galler Coaching Modell®
swiss tool for values

LEHRGANG WERTORIENTIERTER SYSTEMISCHER COACH & BERATERIN

TERMINE

Zürich, ZWB Universität Zürich Block-Lehrgang (Mo–Fr)	08.02.–12.02.2027 15.02.–19.02.2027	
Zürich, ZWB Universität Zürich Block-Lehrgang (Mo–Fr)	08.03.–12.03.2027 15.03.–19.03.2027	
Zürich, TECHNOPARK Zürich Modul 1: 12.03.–14.03.2027 Modul 2: 16.04.–18.04. 2027	Modul 3: 14.05.–16.05. 2027 Modul 4: 11.06.–13.06. 2027	Modul 5: 02.07.–04.07. 2027 Modul 6: 03.09.–05.09. 2027
Zürich, ZWB Universität Zürich Block-Lehrgang (Mo–Fr)	24.05.–28.05.2027 31.05.–04.06.2027	
Zürich, TECHNOPARK Zürich Block-Lehrgang (Mo–Fr)	02.08.–06.08.2027 09.08.–13.08.2027	
Zürich, ZWB Universität Zürich Ultrablock-Lehrgang (Do–Sa)	14.10.–23.10.2027	
Zürich, TECHNOPARK Zürich Modul 1: 29.10.–31.10.2027 Modul 2: 19.11.–21.11.2027	Modul 3: 10.12.–12.12.2027 Modul 4: 14.01.–16.01.2028	Modul 5: 18.02.–20.02.2028 Modul 6: 17.03.–19.03.2028
Olten, Hotel Amaris Modul 1: 18.03.–20.03.2027 Modul 2: 22.04.–24.04.2027	Modul 3: 20.05.–22.05.2027 Modul 4: 17.06.–19.06.2027	Modul 5: 26.08.–28.08.2027 Modul 6: 09.09.–11.09.2027
Rebstein (St. Gallen), Impulszentrum Ri.nova Modul 1: 12.03.–14.03.2027 Modul 2: 16.04.–18.04. 2027	Modul 3: 30.04.–02.05. 2027 Modul 4: 25.06.–27.06. 2027	Modul 5: 20.08.–22.08. 2027 Modul 6: 03.09.–05.09. 2027
Rebstein (St. Gallen), Impulszentrum Ri.nova Modul 1: 19.11.–21.11.2027 Modul 2: 10.12.–12.12.2027	Modul 3: 21.01.–23.01.2028 Modul 4: 25.02.–27.02.2028	Modul 5: 17.03.–19.03.2028 Modul 6: 31.03.–02.04.2028
Bern, Campus Muristalden Modul 1: 30.04.–02.05.2027 Modul 2: 28.05.–30.05.2027	Modul 3: 25.06.–27.06.2027 Modul 4: 03.09.–05.09.2027	Modul 5: 15.10.–17.10.2027 Modul 6: 29.10.–31.10.2027
Bern, Campus Muristalden Modul 1: 12.11.–14.11.2027 Modul 2: 10.12.–12.12.2027	Modul 3: 14.01.–16.01.2028 Modul 4: 11.02.–13.02.2028	Modul 5: 10.03.–12.03.2028 Modul 6: 31.03.–02.04.2028
St. Gallen, eastcare AG Modul 1: 17.09.–19.09.2027 Modul 2: 01.10.–03.10.2027	Modul 3: 05.11.–07.11.2027 Modul 4: 03.12.–05.12.2027	Modul 5: 21.01.–23.01.2028 Modul 6: 04.02.–06.02.2028

DAUER UND PREIS

6 Wochenend-Module à 2,5 Tage oder 10 Tage Block / CHF 3690.– (inkl. Unterlagen und ICI-Zertifizierungsgebühr)

ZIELGRUPPE

Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen, Berater/-innen, Personalverantwortliche.

KOSTENLOSE COACHING-EINFÜHRUNGSKURSE TIPP!

Kostenlose Online Coaching-Einführungswebinare: www.coachakademie.ch/webinar

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Online-Lehrgang: Dipl. wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn

International zertifizierte Ausbildung für Coaching

Die Nachfrage nach Flexibilität und Ortsunabhängigkeit steigt auch im Coaching. Doch digital ist nicht gleich analog. Um eine hohe Wirksamkeit zu garantieren, benötigen Online-Coachings ebenso klare Strukturen, Abläufe und Prozesse, wie Präsenz-Coachings. In diesem Online-Lehrgang haben wir für Sie die bewährte Methode des St.Galler Coaching Modells® mit zuverlässigen technischen Tools, Online-Strategien und einem Intensiv-Training in Präsenz kombiniert.

Nutzen

- Sie lernen den gesamten Inhalt aller 5 Dimensionen des wertorientierten systemischen St.Galler Coaching Modells®.
- Sie arbeiten mit professionellen digitalen Coaching-Tools.
- Sie absolvieren die gesamte Ausbildung zum Coach ortsunabhängig, ohne Zeitverlust.

ONLINE PLUS 2 TAGE PRÄSENZ-WORKSHOP

TERMINE WINTER-LEHRGANG

M1: 05.02.–06.02.2027	M4: 12.03.–13.03.2027	M7: 30.04.–01.05.2027	Präsenz-Workshop
M2: 19.02.–20.02.2027	M5: 09.04.–10.04.2027	M8: 18.06.–19.06.2027	Frankfurt:
M3: 05.03.–06.03.2027	M6: 23.04.–24.04.2027	M9: 02.07.–03.07.2027	M10: 17.07.–18.07.2027

TERMINE FRÜHLINGS-LEHRGANG

M1: 09.04.–10.04.2027	M4: 18.06.–19.06.2027	M7: 27.08.–28.08.2027	Präsenz-Workshop
M2: 30.04.–01.05.2027	M5: 02.07.–03.07.2027	M8: 17.09.–18.09.2027	Frankfurt:
M3: 14.05.–15.05.2027	M6: 16.07.–17.07.2027	M9: 08.10.–09.10.2027	M10: 22.10.–23.10.2027

TERMINE SOMMER-LEHRGANG

M1: 11.06.–12.06.2027	M4: 16.07.–17.07.2027	M7: 01.10.–02.10.2027	Präsenz-Workshop
M2: 18.06.–19.06.2027	M5: 27.08.–28.08.2027	M8: 15.10.–16.10.2027	Zürich:
M3: 02.07.–03.07.2027	M6: 17.09.–18.09.2027	M9: 05.11.–06.11.2027	M10: 27.11.–28.11.2027

TERMINE HERBST-LEHRGANG

M1: 22.10.–23.10.2027	M4: 03.12.–04.12.2027	M7: 18.02.–19.02.2028	Präsenz-Workshop
M2: 05.11.–06.11.2027	M5: 07.01.–08.01.2028	M8: 03.03.–04.03.2028	Zürich:
M3: 19.11.–20.11.2027	M6: 21.01.–22.01.2028	M9: 24.03.–25.03.2028	M10: 08.04.–09.04.2028

DAUER
9 Online-Module à 1,5 Tage, jeweils Fr. und Sa.
Fr. 17.00–21.30, Sa. 09.00–18.00
plus 2 Tage Präsenz-Workshop

INTERNATIONALE ANERKENNUNG!
Internationale Zertifizierung nach ICI
(International Association of Coaching Institutes)
Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach ISO 17024.

PREIS
CHF 3490.– (inkl. digitale Lehrgangsunterlagen und Zugriff auf digitale Coaching-Tools während der Ausbildung)

ZIELGRUPPE
Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen, Berater/innen, Personalverantwortliche.

Lehrgang wertorientierter systemischer BusinessCoach

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Veränderungsprozesse professionell begleiten

Immer mehr Unternehmen benötigen heute professionelle Begleitung in vielfältigen Veränderungsprozessen. Diese muss professionell, methodisch und menschlich korrekt angegangen werden, um die Ziele zu erreichen, die angestrebt werden. In diesem Fachlehrgang werden die häufigsten und kritischsten Business- und Management-Themen, wie Ängste, Prioritäten, Blockaden, fehlender Antrieb oder Krisen und die dafür geeigneten Methoden erlernt. Sie werden befähigt, die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) im Coaching zu erfüllen. Im Vordergrund stehen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

Nutzen

- Sie spezialisieren sich auf das Coachen von Personen mit Managementaufgaben und unterstützen anspruchsvolle Führungssituationen.
- Sie bewältigen komplexe Entscheidungsprozesse und führen professionelle Reflexions- und Feedbackgespräche als Spiegelfunktion.
- Sie setzen die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) erfolgreich ein.
- Sie können bei Ihren Klienten Blockaden und Ängste abbauen und gleichzeitig die Motivation und das Energieniveau der Betroffenen erhöhen.
- Sie klären Hierarchiedynamiken und persönliche Themen in Veränderungsprozessen.
- Sie beraten zielführend bei Karriere-, Life-Balance- oder Gesundheitsfragen.

TERMINE BLOCK-LEHRGANG
10.05.–14.05.2027

TERMINE MODULARER-LEHRGANG
Modul 1: 29.10.–31.10.2027
Modul 2: 12.11.–14.11.2027

VERANSTALTUNGSORT
TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

INTERNATIONALE ANERKENNUNG!
Internationale Zertifizierung nach ICI (International Association of Coaching Institutes) Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

DAUER
Block-Lehrgang à 5 Tage, Mo. bis Fr. von 09.00–18.45 oder
2 Wochenend-Module à 2,5 Tage, Fr. 18.00–21.30, Sa. 09.00–18.00, So. 09.00–18.00

PREIS
CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN
Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE
Coachs, Berater/innen, Trainer/innen, Führungskräfte, Manager/innen und Personalverantwortliche.

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Lehrgang wertorientierter systemischer TeamCoach

Teams nachhaltig stärken und entwickeln

Team-Coaching und -Training ist die exponentielle Erweiterung der Arbeit mit Einzelnen. Oft wirken komplexe, mehrstufig verstrickte Dynamiken gleichzeitig und die Ursachen, worum es wirklich geht, können vielschichtig verdeckt, über Hierarchieebenen verteilt und durch persönliche Wirkmuster verschleiert sein. Dies erfordert vom Coach bereits bei der Auftragsklärung eine qualifizierte Vorgehensweise und in der Durchführung ein exakt zugeschnittenes Prozessdesign. In dieser Ausbildung lernen und trainieren Sie Prozesse, Trainingseinheiten und systemische Interventionen, die es ihnen ermöglichen, Teamentwicklungen von der Auftragsklärung bis zur Gestaltung der Prozessstruktur zu entwerfen und durchzuführen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie die Performance von Teams wirkungsvoll und nachhaltig steigern.
- Sie klären die exakte Auftragslage sowie die Ziele und leiten daraus den systemischen Team-Entwicklungsprozess ab.
- Sie bringen die Teamziele und Werte wieder in Einklang mit den Unternehmenswerten.
- Sie lernen, wie Sie die Veränderung, Entwicklung und gegebenenfalls die Neuformierung des Teams als Coach begleiten.
- Sie klären bzw. stärken die Teamidentität und Teamkultur und lösen aktuelle, nicht verarbeitete Blockaden und Konflikte auf mittels Time-Line-Arbeit.

TERMIN BLOCK-LEHRGANG
15.11.–19.11.2027

INTERNATIONALE ANERKENNUNG!
Internationale Zertifizierung nach ICI (International Association of Coaching Institutes) Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

VERANSTALTUNGSORT
ZWB Universität Zürich, Schaffhauserstrasse 228, 8057 Zürich

DAUER
5 Tage, Mo. bis Fr. 09.00–18.45

PREIS
CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN
Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE
Personen, die sowohl Coaching als auch Training für Führungskräfte anbieten möchten sowie an Führungskräfte aller Stufen und Personen mit Weiterbildungswunsch auf akademischem Niveau.

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Lehrgang wertorientierter systemischer LeadershipCoach

Führungskraft entwickeln durch Persönlichkeit und Authentizität

Dank dem St.Galler Coaching Modell® stärken Sie Führungspersönlichkeiten und entwickeln ihre Potenziale. Sie lernen, was Führung tatsächlich ausmacht. Konkret, wie Führungskräfte eine überzeugende Wirkung durch ihre Persönlichkeit und Werte erreichen, diese laufend verstärken und durch authentische Führungsarbeit nachhaltige Erfolge erzielen. In diesem universellen Lehrgang lernen und trainieren Sie Fertigkeiten, die aus sich heraus Führungspotenziale generieren und Authentizität ermöglichen. Sie identifizieren jenen Teil der Persönlichkeit, der für Führung im Kern verantwortlich ist, verstärken ihn durch Anbindung eigener Ressourcen und lösen hinderliche Blockaden auf.

Nutzen

- Sie lernen Methoden, um intrinsisch **Führungsidentitäten und Führungspotenziale mit Authentizität** zu entwickeln.
- Sie stärken bestehende Fähigkeiten und wissen, wie Sie **Blockaden auflösen.**
- Sie kennen die Wirkung und **Wichtigkeit von Erdung und Haltung.**
- Sie profitieren von **Selbstcoaching-Tools** für das Führen von Gruppen und Teams und den Umgang mit «schwierigen» Mitarbeitenden sowie Kolleginnen und Kollegen.

TERMINE MODULARER-LEHRGANG
Modul 1: 10.09.–12.09.2027
Modul 2: 12.11.–14.11.2027

INTERNATIONALE ANERKENNUNG!
Internationale Zertifizierung nach ICI (International Association of Coaching Institutes)
Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

VERANSTALTUNGSORT
TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER
2 Wochenend-Module à 2,5 Tage, Fr. 18.00–21.30, Sa. 09.00–18.00, So. 09.00–18.00

PREIS
CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN
Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE
Personen, die sowohl Coaching als auch Training für Führungskräfte anbieten möchten sowie an Führungskräfte aller Stufen und Personen mit Weiterbildungswunsch auf akademischem Niveau.

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching

Coaching-Kompetenzen professionalisieren

Im Master of Coaching lernen Sie, wie es methodisch möglich ist, ausgehend von der Wertorientierung, Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten. Je wertvoller ein Ziel erscheint, desto mehr Sinn beinhaltet es und desto mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderungen oder Entwicklungen werden freigesetzt. Inhaltliche Schwerpunkte bilden die Themen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Coaching, Burnout und Gesundheit, Management und Karriere, Beziehungs-Coaching sowie die Präzisierung der Coach- und Traineridentität.

Nutzen

- Sie erwerben hochqualifizierte Tools, um Veränderung, Umbruchphasen, Wachstum und Entwicklung professionell zu begleiten.
- Nach diesem Lehrgang sind Sie in der Lage, methodisch und wertorientiert Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten.
- Sie erzeugen bei Ihren Klientinnen und Klienten mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderung und Entwicklung.
- Sie identifizieren Stressoren und Belastungen und sind in der Lage, diese aufzulösen.
- Sie beherrschen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

Die Master-Prozesse des St.Galler Coaching Modells®

Veränderungsprozesse
- Begleitung von Krisen und Belastungen
- Berufliche und/oder private Umbruchphasen (Kündigung, Trennung, Verlust)
- Coaching von Schmerz-, Trauer- oder Genesungsphasen

Wachstumsprozesse
- Erwerb zusätzlicher sozialer Fähigkeiten
- Verbindungs- und Trennungsvorgänge gestalten
- Höher wirksame Werte integrieren
- «Sehen-was-ist»

Entwicklungsprozesse
- Life-Work-Balance
- Stressoren identifizieren und auflösen
- Konfliktmanagement

Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse
- Verfahren, um ein Thema in 25 bis 90 Minuten mittels Coaching zu bearbeiten

Infos & Anmeldung: www.coachakademie.ch oder Telefon 0800 800 288

Inhaltliche Schwerpunkte

Burnout- und Gesundheit

- Werte, die in Konflikt zueinander stehen, als Treiber und Stressoren erkennen und verändern

Management- und Karriere

- Struktur von Macht und Führung erkennen und was sich daraus für den eigenen Lebensentwurf ableitet
- Bezug zu Geld und Karriere, Fehlgestaltung erkennen und verändern

Beziehungs-Coaching

- Tiefenstruktur von Beziehungskonflikten aufdecken und verändern
- Ressourcen und Gestaltungsräume schaffen

Coach- und Traineridentität

- Profil und Kernkompetenz identifizieren
- Sicherheit in Anwendung und Umsetzung gewinnen

Grundausbildung im hypnosystemischen Coaching nach Dr. Milton Erickson

TERMINE MODULARER-LEHRGANG

Modul 1: 20.03.–21.03.2027
Modul 2: 03.04.–04.04.2027
Modul 3: 24.04.–25.04.2027
Modul 4: 22.05.–23.05.2027
Modul 5: 26.06.–27.06.2027
Modul 6: 21.08.–22.08.2027
Modul 7: 18.09.–19.09.2027
Modul 8: 23.10.–24.10.2027

VERANSTALTUNGSORT
TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

INTERNATIONALE ANERKENNUNG!
Internationale Zertifizierung nach ICI (International Association of Coaching Institutes) Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

DAUER
8 Wochenenden à 2 Tage, jeweils Sa. bis So., 09.00–18.00

PREIS
CHF 4990.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN
Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE
Coachs, Berater/innen, Therapeut/innen, Psycholog/innen, Personalverantwortliche, Führungskräfte.

SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen

Grundausbildung und Einstieg in die Erwachsenenbildung

Von immer mehr Ausbildenden verlangt man es, über 69 000 besitzen es: Das gesamtschweizerisch anerkannte SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen bildet Fundament und Einstieg in die Erwachsenenbildung in der Schweiz. Absolvieren auch Sie diesen Lehrgang und belegen Sie damit Ihre Professionalität in der Gestaltung und Durchführung von Lernveranstaltungen!

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 29 Standorte und diverse Zeitmodelle
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.3, auf einer Skala von 1 bis 10
- Kostenloses Karriere- und Marketing-Programm
- In den Lehrgängen in Pfäffikon/SZ sind Hunde willkommen.
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!
- Jährlich 35 Infoanlässe in der ganzen Deutschschweiz und kostenlose Beratungsgespräche

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

DAUER
14 Ausbildungstage

PREIS
CHF 4375.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor»)

ZIELGRUPPE
Personen, die in Ausbildungs- und Personalabteilungen oder als Kursleitende an Schulen der Erwachsenenbildung tätig sind. Gestaltung und Durchführung von Unterrichtseinheiten bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.

TERMINE					
Aarau	ab 11.05.2027	ab 01.09.2027	ab 02.11.2027	ab 09.05.2028	
Baden	ab 15.01.2027	ab 22.05.2027	ab 27.08.2027	ab 14.01.2028	
Basel	ab 18.01.2027	ab 23.02.2027	ab 23.04.2027	ab 19.08.2027	ab 17.09.2027
Bern	ab 11.01.2027	ab 26.02.2027	ab 20.03.2027	ab 10.05.2027	ab 03.09.2027
Biel	ab 01.11.2027	ab 06.11.2028			
Brugg	ab 22.02.2027	ab 18.10.2027	ab 16.11.2027	ab 21.02.2028	
Buchs/SG	ab 04.09.2027	ab 02.09.2028			
Burgdorf	ab 19.10.2027	ab 24.10.2028			
Chur	ab 03.05.2027	ab 01.05.2028			
Luzern	ab 07.01.2027	ab 19.02.2027	ab 11.05.2027	ab 13.09.2027	ab 12.11.2027
Olten	ab 16.01.2027	ab 26.02.2027	ab 13.03.2027	ab 12.05.2027	ab 03.09.2027
Pfäffikon/SZ	ab 12.02.2027	ab 27.08.2027	ab 11.02.2028		
Romanshorn	ab 25.02.2027	ab 24.02.2028			
Sargans	ab 19.02.2027	ab 08.11.2027	ab 04.02.2028		
Schaffhausen	ab 19.08.2027	ab 17.08.2028			
Solothurn	ab 15.01.2027	ab 27.08.2027	ab 14.01.2028		
Spiez	ab 05.11.2027	ab 03.11.2028			
St. Gallen	ab 08.02.2027	ab 02.04.2027	ab 18.08.2027	ab 14.09.2027	ab 29.10.2027
Sursee	ab 04.06.2027	ab 20.08.2027	ab 19.05.2028		
Thun	ab 16.02.2027	ab 19.08.2027	ab 29.02.2028		
Uster	ab 22.01.2027	ab 25.08.2027	ab 07.01.2028		
Weinfelden	ab 12.04.2027	ab 05.11.2027	ab 27.03.2028	ab 03.11.2028	
Winterthur	ab 08.01.2027	ab 01.03.2027	ab 11.05.2027	ab 06.09.2027	ab 04.11.2027
Zug	ab 05.04.2027	ab 15.09.2027	ab 03.04.2028	ab 13.09.2028	
Zürich HB	ab 05.01.2027	ab 21.05.2027	ab 28.08.2027	ab 15.11.2027	ab 04.01.2028
Zürich West	ab 01.02.2027	ab 11.03.2027	ab 14.04.2027	ab 21.05.2027	ab 23.08.2027
Zürich Flughafen	ab 12.11.2027	ab 10.11.2028			

SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung

Grundausbildung für Fachpersonen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten

Das SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung richtet sich an Fachpersonen und Berufsbildner/innen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten und beraten.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können begrenzt in einem Parallellehrgang besucht werden.

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE					
Aarau	ab 05.01.2027	ab 29.10.2027	ab 11.01.2028		
Baden	ab 08.03.2027	ab 03.04.2028			
Basel	ab 11.01.2027	ab 18.08.2027	ab 10.01.2028	ab 16.08.2028	
Bern	ab 08.03.2027	ab 04.09.2027	ab 03.04.2028		
Biel	ab 19.10.2027	ab 24.10.2028			
Brugg	ab 18.08.2027	ab 16.08.2028			
Bülach	ab 10.11.2027	ab 15.11.2028			
Chur	ab 24.08.2027	ab 22.08.2028			
Luzern	ab 03.05.2027	ab 10.11.2027			
Olten	ab 05.01.2027	ab 03.03.2027	ab 29.10.2027	ab 11.01.2028	ab 01.03.2028
Sargans	ab 03.05.2027	ab 26.10.2027	ab 08.05.2028	ab 24.10.2028	
Spiez	ab 08.02.2027	ab 28.02.2028			
St. Gallen	ab 14.05.2027	ab 26.08.2027	ab 26.10.2027	ab 05.05.2028	
Sursee	ab 19.10.2027	ab 24.10.2028			
Uster	ab 11.01.2027	ab 24.08.2027	ab 10.01.2028	ab 22.08.2028	
Weinfelden	ab 25.01.2027	ab 24.01.2028			
Winterthur	ab 03.03.2027	ab 04.09.2027	ab 01.03.2028		
Zug	ab 26.10.2027	ab 24.10.2028			
Zürich	ab 25.01.2027	ab 14.05.2027	ab 26.08.2027	ab 26.10.2027	ab 24.01.2028
Zürich HB	ab 08.02.2027	ab 28.02.2028			

DAUER
14 Ausbildungstage

PREIS
CHF 4375.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor»)

ZIELGRUPPE
Personen, die als Praxisausbilder/in oder Berufsbildner/in von Lernenden, Studierenden oder Mitarbeitenden tätig sind. Die individuellen Praxis- und Lernbegleitungen bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.

Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor

Qualifizierte Weiterbildung für Ausbilder/innen

Mit dem anerkannten Zertifikat als Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor treten Sie auf dem Bildungsmarkt als qualifizierte Fachkraft auf und Sie stellen Ihre soziale, Ihre fachliche und Ihre methodische Qualität unter Beweis. Sie schaffen die Voraussetzung für neue berufliche Chancen.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE					
Aarau	ab 11.05.2027	ab 01.09.2027	ab 02.11.2027	ab 09.05.2028	
Baden	ab 15.01.2027	ab 22.05.2027	ab 27.08.2027	ab 14.01.2028	
Basel	ab 18.01.2027	ab 23.02.2027	ab 23.04.2027	ab 19.08.2027	ab 17.09.2027
Bern	ab 11.01.2027	ab 26.02.2027	ab 20.03.2027	ab 10.05.2027	ab 03.09.2027
Luzern	ab 07.01.2027	ab 19.02.2027	ab 11.05.2027	ab 13.09.2027	ab 12.11.2027
Olten	ab 16.01.2027	ab 26.02.2027	ab 13.03.2027	ab 12.05.2027	ab 03.09.2027
Sargans	ab 19.02.2027	ab 08.11.2027	ab 04.02.2028		
Solothurn	ab 15.01.2027	ab 27.08.2027	ab 14.01.2028		
St. Gallen	ab 08.02.2027	ab 02.04.2027	ab 18.08.2027	ab 14.09.2027	ab 29.10.2027
Winterthur	ab 08.01.2027	ab 01.03.2027	ab 11.05.2027	ab 06.09.2027	ab 04.11.2027
Zürich HB	ab 05.01.2027	ab 21.05.2027	ab 28.08.2027	ab 15.11.2027	ab 04.01.2028
Zürich West	ab 01.02.2027	ab 11.03.2027	ab 14.04.2027	ab 21.05.2027	ab 23.08.2027

DAUER
14 Ausbildungstage

PREIS
Ab CHF 15 165.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Besuch aller Module und Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor»)

ZIELGRUPPE
Personen, die sich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.

Train the Trainer

Unterricht planen, gestalten und Lernerfolge sichern

Sie möchten Unterrichtssequenzen planen und kompetent durchführen? Im Seminar «Train the trainer» erhalten Sie die Grundlagen der Lektionsplanung und -durchführung. Wollen Sie später das «SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen» erlangen? Sie erhalten eine Preisermässigung von CHF 580.–.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- 50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis».
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.4, auf einer Skala von 1 bis 10
- Das Seminar führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Lehrgangsleitung

Ein Seminar der Lernwerkstatt Olten

TERMINE					
Olten	ab 01.02.2027	ab 21.08.2027	ab 31.01.2028		
Zürich	ab 31.03.2027	ab 05.11.2027	ab 29.03.2028	ab 10.11.2028	

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

DAUER
2 Tage plus 1 Live-Webinar à 2 Stunden

PREIS
CHF 840.–

ZIELGRUPPE
Personen, welche Unterrichtssequenzen planen und kompetent durchführen wollen.

Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom, Professional Master

Umfassende Weiterbildung zur Leitung von Personalentwicklungsabteilungen oder von Bildungsinstitutionen für Führungspersonen

Streben Sie in der Führung von Organisationseinheiten im Bildungsbereich eine verantwortungsvolle Position an? Als Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom, Professional Master haben Sie das Rüstzeug dazu. Diese Höhere Fachprüfung bestätigt Ihnen umfassende Kompetenzen in Planung, Organisation, Entwicklung und Marketing sowie Akquisition, Qualitätsmanagement und Personalführung.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Zwei Vorbereitungstage auf die Höhere Fachprüfung inklusive
- Vier Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» werden beim DAS Bildungsmanagement angerechnet.
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Olten	ab 26.02.2027	ab 25.02.2028
Zürich/Olten	ab 26.02.2027	ab 25.02.2028

DAUER
34 Ausbildungstage plus 2 Tage Prüfungsvorbereitung

PREIS
CHF 16 800.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen)
(Exklusive Prüfungsgebühren)

ZIELGRUPPE
Personen, die mit konzipierenden und entwickelnden, führenden und koordinierenden sowie mit evaluierenden Funktionen im Zusammenhang mit Bildungsprozessen betraut sind. Zur Abstimmung von Bildungsmassnahmen auf die Firmenstrategie wenden diese ihre strategischen Fähigkeiten an. Sie gestalten und positionieren das Bildungsangebot erfolgreich auf dem Markt.

DAS Bildungsmanagement

Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Beratung, Qualität und Marketing für Bildungs- und Personalfachpersonen

Um im Bildungsbereich verantwortungsvolle Funktionen zu übernehmen, braucht es eine Menge Know-how. Dieses entsteht auf dem Weg hin zum «Diploma of Advanced Studies» (DAS) in Bildungsmanagement – einem Abschluss, der Sie befähigt, Ihre fundierten Fähigkeiten in der Erwachsenenbildung mit umfassenden Managementkompetenzen zu vernetzen.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Managementdisziplinen werden fokussiert auf Bildungsarbeit vermittelt.
- Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz.
- Vier Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» integriert, welche eine der notwendigen Zulassungen zur Höheren Fachprüfung für Ausbildungsleiter/innen bildet.
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten und der Fachhochschule Nordwestschweiz

TERMINE		
Olten	ab 04.06.2027	ab 12.05.2028
Zürich	ab 25.10.2027	ab 23.10.2028

DAUER
29 Ausbildungstage

PREIS
CHF 13 450.–

ZIELGRUPPE
Personen, die als Stabsmitarbeitende oder externe Fachpersonen die Geschäftsleitung oder Führungspersonen im Human Resources Management unterstützen. Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Bildungsberatung, Qualitätsmanagement sowie Marketing und Akquisition gehören dabei zu ihren Hauptaufgaben.

Persönlichkeitsentfaltung mit Transaktionsanalyse – TA 101

Eine Erweiterung der persönlichen und beruflichen Kompetenzen im Umgang mit Menschen, Gruppen und Systemen

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie konkrete Werkzeuge (Konzepte der Transaktionsanalyse) kennen, die Ihre berufliche und persönliche Kompetenz im Umgang mit Menschen, Gruppen und Systemen erweitern werden. Sie erfahren etwas über Ihre Grundhaltung – sich selbst, den anderen und den Gruppen und Systemen gegenüber. Sie lernen, wie Sie eine positive Grundhaltung im Fühlen, Denken, Sprechen und Handeln einnehmen. Sie lernen weitere Konzepte der Transaktionsanalyse kennen, reflektieren Ihre eigenen Fühl-, Denk- und Handlungsmuster und wie Sie diese im Hier und Jetzt anpassen.

Nutzen

- Sie analysieren Ihre Kommunikationskompetenzen und erweitern diese situativ.
- Sie erweitern Ihren Bezugsrahmen und verfügen über neue Varianten, wie Sie im Hier und Jetzt reagieren können.

Leitung

Ein Lehrgang von TA Schweiz

TERMINE					
Bern	ab 04.05.2027	ab 26.10.2027	ab 16.05.2028	ab 27.10.2028	
Luzern	ab 26.01.2027	ab 04.06.2027	ab 03.11.2027	ab 28.01.2028	ab 20.06.2028
Olten	ab 24.02.2027	ab 26.08.2027	ab 17.12.2027	ab 22.02.2028	ab 25.08.2028
Online	ab 06.04.2027	ab 30.09.2027	ab 27.04.2028	ab 11.09.2028	
Uster	ab 22.03.2028	ab 19.09.2028			
Zürich	ab 09.03.2027	ab 08.09.2027			

DAUER
2 Seminartage

PREIS
CHF 490.–

ZIELGRUPPE
Personen, die sich für Menschen interessieren und dafür, wie Kommunikation, Entwicklung, Zusammenarbeiten und Zusammenleben gelingen kann.

Grundausbildung in Transaktionsanalyse

Anschluss zur höheren Fachprüfung für psychosoziale Beratung

Die Grundausbildung in Transaktionsanalyse beinhaltet eine umfassende Ausbildung im Persönlichkeits-, Kommunikations- und Beratungskonzept «Transaktionsanalyse». Dies befähigt Sie zur professionellen Führung, Beratung, Bildung und Begleitung von Menschen.

Nutzen

- Sie reifen in Ihrer Persönlichkeit und lernen Theoriemodelle der Transaktionsanalyse kennen und anwenden.
- Sie lernen mit Theorie und praktischen Übungen Verknüpfungen mit dem persönlichen und professionellen Leben herzustellen, was zur Erweiterung Ihrer Handlungskompetenzen führt.
- Nach der Grundausbildung in Transaktionsanalyse kann die international anerkannte Prüfung zur Transaktionsanalytikerin CTA oder die höhere Fachprüfung für psychosoziale Beratung absolviert werden.

Leitung

Ein Lehrgang von TA Schweiz

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE			
Olten	ab 13.08.2027	ab 01.09.2028	ab 17.08.29
Uster	ab 15.01.2027	ab 21.01.2028	ab 12.01.29

DAUER
60 Tage während drei Jahren

PREIS
CHF 5440.– pro Studienjahr (CHF 16320.– für die gesamte Weiterbildung) (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Berater/in im psychosozialen Bereich mit eidg. Diplom, Professional Master»)

ZIELGRUPPE
Menschen mit Interesse an ihrer eigenen Entwicklung und Beziehungsgestaltung, Fachpersonen aus Beratung, Bildung, Führung und sozialen Berufen, die ihre Kompetenzen in Transaktionsanalyse vertiefen möchten.

Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»

12-tägiger Coaching-Lehrgang

Haben Sie Freude, Personen im beruflichen Umfeld zu begleiten und zu fördern? Dann sind Sie im Lehrgang «Ressourcenorientiertes Coaching» genau richtig. Hier setzen Sie sich mit der Profession des Coachs, mit dessen Rolle und Auftrag auseinander. Ausgerüstet mit einem breiten Basiswissen über verschiedene Konzepte der angewandten Psychologie und Praxistools, führen Sie erfolgreich Coachings durch.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 11 Standorte und verschiedene Zeitmodelle
- Jährlich drei Lehrgänge im Online-Setting
- NEU: Praxismodul Livecoaching integriert (Begleitungsgespräche vertieft üben)
- Anschluss an das Masterprogramm MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement der Fachhochschule Nordwestschweiz
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Aarau	ab 30.08.2027	ab 04.09.2028			
Baden	ab 22.01.2027	ab 21.01.2028			
Basel	ab 18.08.2027	ab 16.08.2028			
Bern	ab 18.10.2027	ab 23.10.2028			
Luzern	ab 16.08.2027	ab 21.08.2028			
Olten	ab 28.01.2027	ab 31.08.2027	ab 13.11.2027	ab 03.02.2028	
Online	ab 29.01.2027	ab 30.04.2027	ab 21.08.2027	ab 28.01.2028	ab 05.05.2028
Sargans	ab 02.05.2028	ab 01.05.2029			
St. Gallen	ab 15.03.2027	ab 05.11.2027	ab 13.03.2028		
Weinfelden	ab 18.08.2028	ab 17.08.2029			
Winterthur	ab 04.02.2027	ab 03.02.2028			
Zürich	ab 01.03.2027	ab 03.09.2027	ab 30.10.2027	ab 28.02.2028	

DAUER
12 Ausbildungstage

PREIS
CHF 4130.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE
Bildungsfachleute/Personalentwickler/innen und HR-Fachpersonen, die vermehrt Entwicklungs- und Begleitungsrollen wahrnehmen/Arbeitsagogen und Arbeitsagoginnen/Berufsbildner/innen/Personen, welche in der Begleitung von Stellensuchenden tätig sind/Führungspersonen, welche ein modernes Führungsverständnis leben wollen/Mitarbeitende mit «Götti/Gotte»-Funktionen (Einführung/Begleitung von neuen Mitarbeitenden)/Beratungspersonen, welche einen eidg. Abschluss erlangen wollen.

Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor

Anerkannter Abschluss zur professionellen Begleitung von Einzelpersonen in Lern-, Veränderungs- und Entwicklungsprozessen

Sie wollen einen eidgenössischen Fachausweis in Coaching, Beratung und Mentoring erlangen und damit auf dem Arbeitsmarkt als qualifizierte Persönlichkeit auftreten. Das Ausbildungsangebot im Coaching und Mentoring setzt sich aus zwei Teilen zusammen, welche Sie ganz nach Ihren Bedürfnissen kompakt innerhalb von zwei Jahren oder verteilt auf einen längeren Zeitraum besuchen können.

Nutzen

- Der Teil 1 kann an 11 Standorten oder im Online-Setting besucht werden (siehe Seiten 311/312)
- Integrierte Prüfungssimulation
- 1 Ausbildung – 2 Abschlüsse: Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis und Dipl. Coach SCA
- Anschluss an das Masterprogramm MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement der Fachhochschule Nordwestschweiz

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE TEIL 2

Bern	ab 05.04.2027	ab 03.04.2028	ab 23.04.2029	
Olten	ab 23.02.2027	ab 04.11.2027	ab 22.02.2028	ab 09.11.2028
St. Gallen	ab 02.04.2027	ab 31.03.2028		
Zürich	ab 05.03.2027	ab 27.09.2027	ab 10.03.2028	25.09.2028

DAUER
30 Tage, 10 Halbtage und 2 Abende

PREIS
CHF 15 020.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE
Bildungsfachleute und Führungspersonen, die Menschen beraten, begleiten und fördern.

Dipl. Business Coach LWO

Professionelle Begleitung von Fach- und Führungspersonen, die Verantwortung für Unternehmen im Wandel tragen resp. übernehmen wollen

Sie unterstützen als Business Coach Unternehmen im Change oder wollen in diesen Bereich einsteigen? Im Lehrgang Business Coaching lernen Sie Fach- und Führungspersonen mit Verantwortung für Unternehmen im Wandel zu begleiten.

Der Lehrgang setzt sich aus zwei Teilen zusammen:

- Teil1: Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»
- Teil 2: Zertifikat «Business Coaching im Change»

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Einstieg auch mit wenig oder keiner Erfahrung als Business Coach möglich
- Der Teil 1 kann an 11 Standorten oder im Online-Setting besucht werden (siehe Seiten 311/312)

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE TEIL 2		
Olten	ab 03.04.2027	ab 01.04.2028
Zürich	ab 23.08.2027	ab 21.08.2028

DAUER
18 Ausbildungstage

PREIS
CHF 7380.–

ZIELGRUPPE
Personen, die ihre Kompetenzen als Coach für die Begleitung von Mitarbeitenden und Führungskräften im Umfeld von organisatorischen Veränderungen weiterentwickeln wollen.

Dipl. Job Coach LWO

Professionelle Begleitung von Einzelpersonen im Umfeld der arbeitsmarktlichen Massnahmen (AMM)

Sie sind als Job Coach in der Arbeitsintegration tätig oder wollen in diesen Bereich einsteigen? Im Lehrgang Job Coaching lernen Sie Arbeitssuchende individuell, ressourcen- und lösungsorientiert zu begleiten.

Der Lehrgang setzt sich aus zwei Teilen zusammen:

- Teil1: Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»
- Teil 2: Zertifikat «Individualisiertes Job Coaching»

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Der Teil 1 kann an 11 Standorten oder im Online-Setting besucht werden (siehe Seiten 311/312)
- Einstieg auch mit wenig oder keiner Erfahrung als Job Coach möglich
- Viertägiges Anschlussprogramm zum/zur Job Coach/in Arbeitsintegration mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE TEIL 2

Olten ab 27.08.2027

DAUER
22 Ausbildungstage

PREIS
CHF 9000.–

ZIELGRUPPE
Personen, welche als Coach in der Begleitung von Stellensuchenden tätig sein wollen.

HR-Assistent/in HRSE

Grundausbildung und Einstieg in den Bereich Human Resources

Sie sehen Ihre Zukunft im Bereich Human Resources? Mit dem Abschluss als HR-Assistent/in legen Sie den Grundstein für Ihre zukünftige HR Karriere. Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse in der Personal-Administration und werden als kompetente Fachperson wahrgenommen. Ihre HR-Reise beginnt mit diesem Schritt.

Nutzen

- 100% Online mit dem Videokonferenzsystem Zoom, keine Anreise nötig
- E-Übungs-Tool mit über 1000 Aufgabenstellungen und Musterlösungen für die Zertifikatsprüfung
- Fokus auf Vertiefungs- und Praxisübungen im Unterricht, selbstgesteuertes Lernen zu Hause
- Gezielte Kombination zwischen einer hervorragenden Vorbereitung auf die Prüfung und gleichzeitig hoher Praxisorientierung
- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden
- Anschlussmöglichkeit an den Lehrgang zur HR-Fachfrau/zum HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Online	ab 08.01.2027	ab 16.01.2027	ab 26.01.2027	ab 22.05.2027	ab 27.08.2027

DAUER

12 Ausbildungstage, 100% Online mit dem Videokonferenzsystem Zoom

PREIS

CHF 3580.– inkl. E-Übungs-Tool für die Zertifikatsprüfung (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor»)

ZIELGRUPPE

Personen, die ihre Kenntnisse in der HR-Administration verbessen wollen. Kaufmännische Mitarbeitende, Assistentinnen und Assistenten des Personalwesens sowie alle jene, die den Lehrgang HR-Fachfrau/HR-Fachmann besuchen möchten. Denn die Zertifikatsprüfung stellt eine obligatorische Zulassungsvoraussetzung dar.

HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor

Fachrichtung A – Betriebliches HR-Management

Möchten Sie Ihre Karriere im Human Resources Management weiterentwickeln und suchen Sie nach einer umfassenden, praxisorientierten und flexiblen Ausbildung? Dann ist unser Lehrgang zur Vorbereitung auf die eidgenössische Berufsprüfung «HR-Fachmann/HR-Fachfrau» genau das Richtige für Sie!

Nutzen

- Modularer Aufbau entlang der neuesten Wegleitung (2023)
- Kombination von Online- sowie Präsenzunterricht
- E-Übungs-Tool mit aktuellen Aufgabenstellungen
- Fokus auf Vertiefungs- und Praxisübungen im Unterricht, selbstgesteuertes Lernen zu Hause
- Gezielte Kombination zwischen einer hervorragenden Vorbereitung für die Prüfung und gleichzeitig einer hohen Praxisorientierung
- Durchführungsgarantie

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Olten ab 29.10.2027 ab 27.10.2028

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

DAUER

29 Ausbildungstage

PREIS

CHF 9830.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Professional Bachelor»)

ZIELGRUPPE

HR-Fachleute, die bereits über Berufserfahrung verfügen und ihre Kompetenzen im Bereich Human Resources Management vertiefen möchten. Sowie Absolventen und Absolventinnen des Lehrgangs HR-Assistent/in HRSE, die den nächsten Karriereschritt angehen.

Veranstaltungsorte

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Schaffhauserstrasse 228
8057 Zürich
Telefon +41 44 635 22 55
www.zwb.uzh.ch



ANFAHRTSPLAN

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

Lagerstrasse 5
8004 Zürich
Telefon +41 43 322 26 66
www.sib.ch



ANFAHRTSPLAN

HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich

Lagerstrasse 5
8004 Zürich
Telefon +41 43 322 26 00
www.fh-hwz.ch



ANFAHRTSPLAN

Technopark Zürich

Technoparkstrasse 1
8005 Zürich
Telefon +41 44 445 10 00
www.technopark.ch



ANFAHRTSPLAN

HR Andrist GmbH

Ausbildungscenter 3. OG
Sternenhofstrasse 15
4153 Reinach
Telefon +41 61 723 00 37
www.hr-andrist.ch



ANFAHRTSPLAN

Anmeldung und Beratung

Online: www.praxisseminare.ch
Telefon: 044 434 88 34
E-Mail: events@weka.ch

Alle Infos auf www.praxisseminare.ch

Weiterbildungsplattform myEvents

Alle Unterlagen jederzeit digital griffbereit

Die Weiterbildungsplattform myEvents bietet Ihnen zahlreiche Vorteile. Ihnen stehen Ihre Seminarunterlagen digital in Ihrem Konto zur Verfügung. Über Ihr persönliches Login können Sie so uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen.

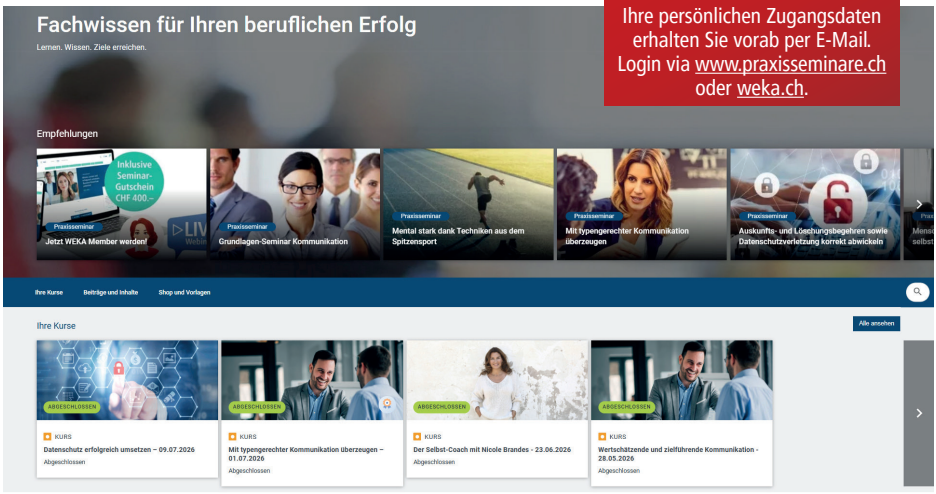
Plus wertvolles Know-how und Arbeitshilfen für den Praxistransfer!

Aber das ist noch nicht alles. myEvents ermöglicht es uns, Ihnen nicht nur die Unterlagen und Dokumentationen digital zur Verfügung zu stellen, sondern auch wertvolles Zusatzmaterial und passende Arbeitshilfen aus unserem gesamten Fundus. So können wir Sie auch nach dem Seminar mit Know-how versorgen, damit Ihnen der Praxistransfer noch einfacher und schneller gelingt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliches Login
- Zugriff von überall und jederzeit
- Sämtliche digitale Seminarunterlagen an einem Ort
- Notizen und Markierungen möglich mit Speicherfunktion
- Zeitsparende Arbeitshilfen für den Praxistransfer
- Ihre Zertifikate jederzeit downloadbar
- Wertvolle Zusatzinformationen

Login myEvents
Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie vorab per E-Mail.
Login via www.praxisseminare.ch oder weka.ch.



Teilnahmebedingungen

Praxis-Seminare, Webinare und Fachkongresse

Anmeldungen/Teilnehmerzahl: Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt, um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Anmeldebestätigungen werden an die angegebenen E-Mail-Adressen versendet. Werden mehrere Anmeldungen in einer Buchung gleichzeitig getätigt, erhalten alle hinterlegten E-Mail-Adressen eine Bestätigung per E-Mail mit den Daten aller angemeldeten Personen.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben: Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall bleibt der Zugang zum Modul auf der Weiterbildungsplattform myEvents mit den digitalen Unterlagen sowie den Fachinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer bestehen. Bei Abwesenheit aufgrund von Krankheit oder Unfall ist nach Zusendung eines Arztzeugnisses an events@weka.ch eine kostenlose Umbuchung möglich.

Umbuchungen: Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer: Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis: Im Seminarpreis inbegriffen sind die digitalen Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung: Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang: Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.

Inhouse-Schulungen

Auf besonderen Wunsch führt WEKA Inhouse-Schulungen durch. Die Organisation und Durchführung der Inhouse-Schulungen bedürfen einer einzelvertraglichen Vereinbarung.

Preise: Zu den jeweils einzelvertraglich vereinbarten Preisen für Inhouse-Schulungen werden neben der gültigen Mehrwertsteuer zusätzlich die Anfahrtszeiten, Fahrkosten und Hotelkosten der Dozenten berechnet. Eine zeitweise Teilnahme oder eine nicht vollständige Belegung des Seminars berechtigt nicht zur Minderung des Seminarpreises.

Absage der Schulung durch den Auftraggeber: Die Absage eines vereinbarten Termins für eine Inhouse-Schulung durch den Auftraggeber ist kostenfrei, sofern die Absage spätestens 30 Kalendertage vor Seminarbeginn dem Veranstalter in schriftlicher Form zugeht. Bei einer späteren Absage wird der vereinbarte Seminarpreis zu 100% zzgl. der jeweils gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

Seminarpässe

Gültigkeit: Die Seminarpässe sind 2 Jahre ab Ausstellung für alle 1-Tagesseminare auf www.praxisseminare.ch gültig und können für alle Mitarbeitenden der Firma eingelöst werden.

Abmeldungen/Fernbleiben/Umbuchungen: Abmeldungen sind bis 14 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich, danach wird eine Bearbeitungspauschale von CHF 200.– fällig. Bei Fernbleiben ohne Meldung verfällt der gebuchte Credit. Umbuchungen sind jederzeit kostenlos.

Durchführung: Programmänderungen oder Absagen aus dringenden Anlässen oder Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor. Das Guthaben wird dem Seminarpass-Inhaber wieder gutgeschrieben.

Zur besseren Lesbarkeit von Personenbezeichnungen wird in dieser Publikation teilweise die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

Melden Sie sich gleich an!

WEKA

Online: www.praxisseminare.ch

Telefon: 044 434 88 34

E-Mail: events@weka.ch

Spar-Tipp nicht vergessen!

Profitieren Sie bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Seminar-Anmeldungen von unseren Rabatten:
ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10%
ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15%

Meine Notizen

Ich interessiere mich für dieses Seminar/Webinar:

Titel: _____

Datum: _____

Titel: _____

Datum: _____

Über diesen Lehrgang will ich mehr erfahren:

Lehrgang: _____

Lehrgang: _____

271000

E-Learning-Programm

Die perfekte Ergänzung für Ihren nachhaltigen Lernerfolg

Didaktisch hochwertige Lerninhalte mit direktem Bezug zum Alltag garantieren Ihnen ein nachhaltiges und abwechslungsreiches Lernerlebnis. Die E-Learnings bestehen aus der Zusammensetzung von unterschiedlichen innovativen Lernbausteinen. Sie sind ein interaktives Selbstlernformat auf höchstem Niveau.



ZfU Zentrum für Unternehmungsführung AG
Hermetschloostrasse 77 – CH-8048 Zürich – Telefon +41 44 722 85 85 – info@zfu.ch – zfu.ch