WEKA

praxisseminare.ch

Seminare & Kongresse 2025

- Personal
- Führung
- Persönlichkeitstrainings
- Geschäftsführung
- Marketing
- Kommunikation
- Office Management
- Finanzen / Steuern
- Künstliche Intelligenz
- IT / Datenschutz
- Recht
- Öffentliche Verwaltung
- Bau / Immobilien
- Systemisches Coaching
- Train the Trainer / Mentoring

NEU IM PROGRAMM!

- Über 290 fachübergreifende Themen
- Neue 2-stündige Live Update-Webinare
- Über 60 neue Seminar-Ideen
- Leadership-Programm 5 Tage Block
- Zertifizierte KI-Lehrgänge WEKA/SIB/HWZ

Wissen. Weiterbildung. Lösungen.

Unser Event-Team

Sabine Zumach
Leitung Marketing
sabine.zumach@weka.ch

Daniel Blumer
Leitung KAM
daniel.blumer@weka.ch

Ivana Mikulic
Leitung Eventmanagement
ivana.mikulic@weka.ch

Astrid Geschwentner
Sales Manager Inhouse
astrid.geschwentner@weka.ch

Birgitt Bernhard
Senior Product Manager
Bereich Personal
birgitt.bernhard@weka.ch

Seline Durand
Product Manager
Bereich Personal
seline.durand@weka.ch

Carla Seffinga
Product Manager
Bereich Finanzen/Steuern
carla.seffinga@weka.ch

Leotrim Mehmetaj
Product Manager
Bereich Finanzen/Steuern
leotrim.mehmetaj@weka.ch

Ina Görke
Product Manager
Bereich Recht/Immobilien
ina.goerke@weka.ch

Joel Weishaupt
PM-Assistenz
Bereich Recht/Immobilien
joel.weishaupt@weka.ch

Annika Küderli
Product Manager
Bereich Management
annika.kuederli@weka.ch

Carole Wissekerke
Eventmanagerin
carole.wissekerke@weka.ch

Infos & Anmeldung

Für mehr Infos oder eine Beratung kontaktieren Sie unser Eventmanagement:

+41 44 434 88 34 events@weka.ch

«Man muss viel gelernt haben, um über das, was man nicht weiss, fragen zu können.»

Jean-Jacques Rousseau

Herzlich willkommen!

Seit fast 50 Jahren lautet unsere Mission: Mit einer intelligenten Kombination aus effizienten Tools und Weiterbildung bieten wir praxisnahes, kompaktes Wissen auf der Basis aktueller und fundierter Erkenntnisse. Durch den Einsatz vielfältiger Weiterbildungsformate sorgen wir für einen individuellen Wissenstransfer. Damit stärken wir die Umsetzungskompetenz von Unternehmen und ihren Mitarbeitenden.

Weiterbildung ist unsere Leidenschaft. Und sie ist weit mehr als Wissen. Das «Wissen wie» ist das Herzstück einer Weiterbildung und das Erlangen einer Umsetzungskompetenz ihr Kernnutzen. Aber, Weiterbildung kann noch viel mehr:

- ✓ **Sicherung der Fachkompetenz und deren Argumentation:** Kompetenzen sind nur Kompetenzen, wenn sie auf dem neusten Stand sind.
- ✓ **In Aussicht stehende Lohnverbesserungen dank besserer Qualifizierung:** Die Erweiterung der Kompetenzen verbessert die eigene Positionierung.
- ✓ **Befähigung für anspruchsvollere Aufgaben und in die Verantwortung kommen:** Weiterbildung bedeutet Bereitschaft zu zeigen, sich mehr für das Unternehmen einzusetzen.
- ✓ **Verbesserung der Chance auf neue Jobs:** Weiterbildung verbessert die Wettbewerbsfähigkeit – für Berufstätige und für Unternehmen.
- ✓ **Schärfung der eigenen Sozialkompetenz:** Weiterbildung findet ausserhalb der Routine statt, lässt über den Tellerrand blicken und hilft, Stärken und Schwächen zu evaluieren.

Was hält das Weiterbildungsprogramm 2025 für Sie Neues bereit?

Im Jahr 2025 erwarten uns in den Fachbereichen einige Änderungen, die wir im Programm aufgenommen haben. Die Angebote in den Bereichen Führung und Kommunikation haben wir komplett neu ausgerichtet. Mit unserem neuen Kooperationspartner HR Andrist in Reinach sind wir nun auch in der Region Basel direkt vertreten.

Zum Schluss möchte ich hervorheben, dass es auch 2025 keine Preiserhöhungen gibt. Wir danken damit unserer treuen Kundschaft und freuen uns auf viele neue Begegnungen.

Viel Freude beim Buchen Ihrer Weiterbildung 2025!

Ihr Stephan Bernhard, Geschäftsführer der WEKA Business Media AG

GESAMTÜBERSICHT

WEKA PLUS – Business Know-how für die Schweizer Arbeitspraxis 11
WEKA Kongresse – Expertenwissen aus erster Hand! 12
Seminarpässe / Attraktive Rabatte 13
Zertifizierte Lehrgänge WEKA / SIB / HWZ 14
Praxisseminare Digital 16
Inhouse-Schulungen 18
HR-Seminare in der Nordwestschweiz 21

PERSONAL | ARBEITSRECHT

KONGRESS 25. WEKA Arbeitsrecht-Kongress NEU! 22
Seminar Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht 23
Seminar Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic NEU AUCH ALS ONLINE-TERMIN 24
Seminar Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced NEU AUCH ALS ONLINE-TERMIN 25
Seminar Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen 26
Seminar Das moderne Personalreglement 27
Seminar Arbeitszeit und Absenzen 28
Seminar Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis 29
Seminar Arbeitsrecht Refresher 30
Seminar Mind the Gap: Schnittstelle Arbeits- und Sozialversicherungsrecht im HR 31
Seminar Arbeitsunfähigkeit, Langzeit- und unbewilligte Absenzen 32
Seminar Mediation am Arbeitsplatz 33
Seminar Arbeitsrecht bei reorganisatorischen Veränderungen NEU! 34
Seminar Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser 35
Seminar Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten 36
Seminar Arbeitsrecht und Künstliche Intelligenz (KI) am Arbeitsplatz NEU! 37
Seminar Datenschutz am Arbeitsplatz 38
LIVE WEBINAR Update Arbeitsrecht 39
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA / HWZ 40

PERSONAL | LOHN & GEHALT

FACHTAGUNG Lohn und Sozialversicherungen 2025 NEU! 41
Seminar Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen 42
Seminar Lohnabrechnung – Basic NEU AUCH ALS ONLINE-TERMINE 43
Seminar Lohnabrechnung – Advanced NEU AUCH ALS ONLINE-TERMINE 44
Seminar Lohnabrechnung – Professional NEU AUCH ALS ONLINE-TERMINE 45
Seminar Lohnabrechnung – Expert NEU! 46
Seminar Lohnnebenleistungen und Sondervergütungen 47
Seminar Lohnbuchhaltung für Personaler 48
Seminar Lohn und Arbeitsrecht 49
Seminar Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen 50
Seminar Sicher im Umgang mit Sperrfristen und Lohnfortzahlung NEU! 51
Seminar Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern 52
Seminar Arbeitgeberattraktivität steigern durch Ergänzung der Sozialleistungen NEU! 53

LIVE-WEBINAR Update Lohn und Sozialversicherungen 54
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA/HWZ 55
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA/HWZ 56

PERSONAL | SOZIALVERSICHERUNGEN

Seminar Sozialversicherungen kompakt 57
Seminar Sozialversicherungen Refresher I NEU AUCH ALS ONLINE-TERMINE 58
Seminar Sozialversicherungen Refresher II NEU AUCH ALS ONLINE-TERMINE 59
Seminar Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen 60
Seminar Vorsorge und Pensionierung NEU! 61
Seminar Pensionierung 62
Seminar Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen 63
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ 64

PERSONAL | INTERNATIONAL

Seminar Internationales HR-Management I 65
Seminar Internationales HR-Management II 66
Seminar Internationales HR-Management III NEU! 67
Seminar Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis 68
Seminar Remote Work im Ausland 69

PERSONAL | REKRUTIERUNG

Seminar Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche 70
Seminar Bewerberinterviews effektiv führen 71
Seminar Bewerberinterviews – Fragen wie ein Profiler 72
Seminar Profiling und Rekrutierung 73
Seminar Personalgewinnung mit Frechmut und Können 74
Seminar Digital Recruiting 75
Seminar LinkedIn für HR und Recruiting 76
Seminar LinkedIn Excellence für HR und Recruiting NEU! 77
Seminar Künstliche Intelligenz im Recruiting 78
Seminar Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis 79
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Recruiting Professional WEKA/SIB 80

PERSONAL | FÖRDERUNG & ENTWICKLUNG

Seminar Der Personaler als Coach 81
Seminar HR als Gesundheitscoach 82
Seminar Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern 83
Seminar Human Potential Profiling 84
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang HR Transformation Expert WEKA/HWZ 85

GESAMTÜBERSICHT

PERSONAL | PERSÖNLICHE KOMPETENZEN

Seminar Change Management für HR-Fachkräfte: Der Weg zum Change Agent NEU! 86
Seminar HR Business Partner in der Praxis 87
Seminar Psychologie für Personaler 88
Seminar HR-Kennzahlen wirksam anwenden 89
Seminar Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche 90
Seminar Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen 91
Seminar HR-Kommunikationstraining 92
Seminar Künstliche Intelligenz im HR 93
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang HR-Kommunikation WEKA/SIB 94
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB 95
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Digital HR Expert/in WEKA/HWZ NEU! 96

PERSONAL | ADMINISTRATION

Seminar Die erfolgreiche HR-Assistenz 97
Seminar Digital HR 98
Seminar Onboarding erfolgreich gestalten NEU! 99
Seminar Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele 100
Seminar Excel für die Personalarbeit 101
Seminar Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche 102
Seminar LinkedIn-Texte für HR-Profis NEU! 103
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB 104

FÜHRUNG | KOMPETENZ FÜR JUNGE FÜHRUNGSKRÄFTE

Seminar Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten 105
Seminar Grundlagen-Seminar für Führungskräfte 106
Seminar Future Leaders (2 Tage) NEU! 107
Seminar Intensivtraining für junge Führungskräfte 108
Seminar Erfolgreiche Mitarbeiterführung 109
Seminar Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung 110
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang New Leadership WEKA/SIB 111
LEHRGANG Junior Leadership-Programm WEKA NEU AUCH ALS BLOCK-LEHRGANG 112

FÜHRUNG | FÜHRUNGSINSTRUMENTE UND METHODEN

Seminar Führen ohne Vorgesetztenfunktion 113
Seminar Führen in der Sandwich-Position 114
Seminar Das Mitarbeitergespräch 115
Seminar Typengerechte Mitarbeiterführung 116
Seminar Erfolgs- und resultatorientierte Führung 117
Seminar Wirksam delegieren als Führungskraft 118
Seminar Situatives Führen NEU! 119
Seminar Agile Methoden für Leadership 4.0 120

Seminar Crashkurs Projektmanagement 121
Seminar Erfolgreiches Change Leadership NEU! 122
Seminar Konfliktmanagement für Führungskräfte 123
Seminar Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen – Fokus Führung 124
Seminar Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen – Fokus Kommunikation NEU! 125
Seminar Führen mit Kopf, Hand und Herz 126
Seminar Positive Leadership nach dem PERMA-Modell 127
Seminar Microsoft Teams als Führungsinstrument wirksam einsetzen 128
Seminar Teams wertschätzend und lösungsfokussiert führen 129
Seminar Führen, Fragen, Entwickeln! NEU! 130
Seminar New Leadership Tools NEU! 131
Seminar Das grosse Ganze – Fokus in der Führung NEU! 132
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA/HWZ 133
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang KI-Manager/in WEKA/SIB NEU! 134

FÜHRUNG | PERSÖNLICHE KOMPETENZEN

Seminar Resilienztraining für Führungskräfte 135
Seminar Leadership PowerSkills NEU! 136
Seminar Das Leadership-Seminar (2 Tage) NEU! 137
Seminar Kommunikationstraining für Führungskräfte 138
Seminar Emotionale Intelligenz in der Führung NEU! 139
Seminar Identity Compass: Weisst du, wie du tickst? 140
Seminar Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis 141
Seminar Mit Charisma punkten 142
Seminar Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes 143
Seminar Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte 144
Seminar Effektives Stressmanagement 145
Seminar Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport 146
Seminar Gelassenheit stärken 147
Seminar Von Stress zu Stärke NEU! 148
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA/HWZ 149
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Professional Leadership WEKA/SIB 150
LEHRGANG Advanced Leadership-Programm WEKA 151

GESCHÄFTSFÜHRUNG

Seminar Das Unternehmens-Cockpit 152
Seminar Führungskompetenz als Schlüssel zum Unternehmenserfolg NEU! 153
Seminar Das praktische Strategie-Seminar NEU! 154
Seminar Erfolgreiche Geschäftsführung mit Kennzahlen NEU! 155
Seminar Change Management für Geschäftsführer/innen NEU! 156
Seminar Crashkurs BWL für Nicht-Betriebswirtschafter/innen 157
Seminar Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesens 158
Seminar Erfolgreiche Unternehmensführung im KI-Zeitalter 159

Seminar Erfolgreiche Prozessoptimierung und Automation mit KI NEU! 160
Seminar Zukunftsfähigkeit für Ihr Unternehmen NEU! 161
Seminar Nachhaltigkeitsmanagement in Unternehmen NEU! 162
LEHRGANG Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB 163

MARKETING

Seminar Künstliche Intelligenz im Marketing 164
Seminar Marketingkampagnen mit KI erstellen NEU! 165
Seminar Crashkurs Social Media Marketing 166
Seminar Social Selling mit LinkedIn NEU! 167
Seminar Schwierige Kundengespräche souverän meistern 168
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang KI Marketing-Experte/in WEKA/HWZ NEU! 169

KOMMUNIKATION

Seminar Grundlagen-Seminar Kommunikation 170
Seminar Kommunikations-Workshop für Fortgeschrittene NEU! 171
Seminar Schwierige Gespräche erfolgreich führen 172
Seminar Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation 173
Seminar Mit typengerechter Kommunikation überzeugen 174
Seminar Mit schwierigen Menschentypen erfolgreich kommunizieren 175
Seminar Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller 176
Seminar Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller 177
Seminar Workshops aktiv und lebendig gestalten 178
Seminar Verhandeln – hart aber fair 179
Seminar Resolut! Interessen erfolgreich durchsetzen 180
Seminar Wertschätzende und zielführende Kommunikation 181
Seminar Körpersprache im Business erfolgreich einsetzen 182
Seminar Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben 183
Seminar Excel-Profi in einem Tag 184
Seminar Microsoft 365 anwenden wie ein Profi 185
Seminar Zeitmanagement mit Outlook 186
Seminar Potenzial von ChatGPT & Co. im Unternehmen nutzen 187
Seminar ChatGPT & Co. für Fortgeschrittene NEU! 188
Seminar Erfolgreiche Präsentationen mit KI erstellen NEU! 189
Seminar Effizientes Schreiben mit ChatGPT NEU! 190
LIVE-WEBINAR Crashkurs ChatGPT 191
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB 192
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Leadership Communication WEKA/SIB 193

OFFICE MANAGEMENT

Seminar Erfolgreiches Office Management 194
Seminar Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz 195
Seminar Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs 196

Seminar Perfekte Organisation im modernen Büro 197
Seminar Effektives Projektmanagement für die Assistenz NEU! 198
Seminar Effektive Protokollführung 199
Seminar Digitale Revolution im Office mit ChatGPT & Co. 200
Seminar Mehr Effizienz im Büro dank KI-Formeln und Zahlen NEU! 201
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB 202

FINANZEN | RECHNUNGSWESEN

Seminar Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung 203
Seminar Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses 204
Seminar Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER 205
Seminar Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen 206
Seminar Bilanzoptimierung NEU! 207
Seminar Bilanz- und Erfolgsanalyse 208
Seminar Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen 209
Seminar Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen 210
Seminar Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung 211
Seminar Digitale Transformation für Treuhänder/innen 212
Seminar Künstliche Intelligenz für Treuhänder/innen 213
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Der KMU-CFO WEKA/SIB 214

FINANZEN | EXCEL-TRAININGS

Seminar Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling 215
Seminar Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced (2 Tage) NEU! 216
Seminar Excel-Training: Pivot-Tabellen und Power Pivot 217
Seminar Excel-Training: VBA- und Makroprogrammierung (2 Tage) 218
Seminar Power BI: Daten interaktiv präsentieren 219
Seminar Excel-Training: KPI und Dashboards 220
Seminar Effektives Risikomanagement mit Excel NEU! 221
LIVE-WEBINAR Excel und ChatGPT im Controlling NEU! 222
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB 223

FINANZEN | CONTROLLING

Seminar Internes Kontrollsystem (IKS) 224
Seminar Planung, Budgetierung und Forecast 225
Seminar Kennzahlen für Finanzverantwortliche 226
Seminar Berichtswesen und Kommunikation im Controlling 227
Seminar Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen 228
Seminar ChatGPT im Controlling effizient nutzen NEU! 229
Seminar Controlling als Business Partner NEU! 230
Seminar ESG-Reporting in der Praxis NEU! 231
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ 232

FINANZEN | MEHRWERTSTEUER

Seminar Mehrwertsteuer – Basic 233
Seminar Mehrwertsteuer – Advanced 234
Seminar Mehrwertsteuer International I + II (2 Tage) 235
Seminar Mehrwertsteuer Refresher 236
Seminar MWST-Compliance 237
Seminar Mehrwertsteuer und Immobilien 238
Seminar Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer) 239
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ 240

FINANZEN | STEUERN

Seminar Die Immobilien-Aktiengesellschaft 241
Seminar Immobilien in Nachlässen 242
Seminar Swiss Tax Compliance 243

DATENSCHUTZ

Seminar Workshop Datenschutz in der Praxis 244
Seminar Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO 245
Seminar Datenschutz erfolgreich umsetzen 246
Seminar Auskunfts- und Löschungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln 247
Seminar Datenschutzaudit für Unternehmen 248
Seminar Datenschutz im Gesundheitswesen 249
Seminar Informationssicherheitsgesetz (ISG) NEU! 250
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB 251

IT / RECHT / KI

Seminar Verträge entwerfen mit ChatGPT & Co. NEU! 252
Seminar ChatGPT & Co. rechtssicher einsetzen 253
Seminar KI-Projekte mit Mehrwert erfolgreich umsetzen NEU! 254
Seminar Künstliche Intelligenz (KI) und Recht NEU! 255
Seminar Künstliche Intelligenz (KI) und Cybersicherheit NEU! 256
Seminar Künstliche Intelligenz (KI) und Risikomanagement NEU! 257
Seminar KI-Projekte erfolgreich realisieren NEU! 258
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang KI Projekt-Manager/in WEKA/SIB NEU! 259

RECHT

Seminar Cloud Services und IT-Projekte vertraglich absichern NEU! 260
Seminar Compliance-Cockpit NEU! 261
Seminar Crashkurs für angehende Geschäftsleitungsmitglieder 262
Seminar Crashkurs für angehende Verwaltungsräte 263
Seminar Verwaltungsrat und Geschäftsleitung 264

Seminar Verträge sicher gestalten und verhandeln für Nicht-Juristen 265
Seminar Crashkurs Erbrecht 266
Seminar Erbschaften planen und erfolgreich durchsetzen 267

ÖFFENTLICHE VERWALTUNG

Seminar Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs 268
Seminar IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung 269
Seminar Mehrwertsteuer in der öffentlichen Verwaltung 270
Seminar Rechnungslegung von NPO nach Swiss GAAP FER 21 NEU! 271
Seminar Das öffentliche Datenschutzrecht in der Praxis 272
Seminar Öffentliches Personalrecht 273
Seminar Öffentliches Beschaffungswesen 274
Seminar Öffentliches Planungs- und Baurecht NEU! 275

BAU / IMMOBILIEN

Seminar Bauwerkvertrag nach SIA und OR 276
Seminar Baumängel und Bauversicherungen 277
Seminar Aussergerichtliche Behebung von Bauschäden und Mängeln NEU! 278
Seminar Planer und Bauleiter im Recht 279
Seminar Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben 280
Seminar Bauherr und Bauherrenvertretung 281
Seminar Projektleitung im Bau 282
Seminar Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks 283
Seminar Baurecht – Das Recht auf fremdem Grund zu bauen 284
Seminar Miet- und werkvertragsrechtliche Aspekte bei Umbau und Sanierung 285
Seminar Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis 286
Seminar Immobilienbewirtschaftung Advanced – Mietzinse und Nebenkosten (2 Tage) NEU! 287
Seminar Mietrecht für Immobilienprofis 288
Seminar Heiz- und Nebenkostenabrechnung 289
Seminar ESG in der Bau- und Immobilienbranche NEU! 290
LIVE-WEBINAR ZEV – Zusammenschluss zum Eigenverbrauch von Solarstrom in Mehrparteienliegenschaften NEU! 291
LEHRGANG Zertifizierter Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB 292
LEHRGANG Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA 293

COACH AKADEMIE SCHWEIZ – SYSTEMISCHES COACHING

LEHRGANG Lehrgang wertorientiertersystemischer Coach & BeraterIn 294
LEHRGANG Online-Lehrgang: Dipl. wert-orientierter systemischer Coach & BeraterIn 296
LEHRGANG Lehrgang wertorientiertersystemischer BusinessCoach 297
LEHRGANG Lehrgang wertorientierter systemischer TeamCoach 298
LEHRGANG Lehrgang wertorientiertersystemischer LeadershipCoach 299
LEHRGANG Lehrgang wertorientiertersystemischer Master of Coaching 300

LERNWERKSTATT – TRAIN THE TRAINER / COACHING / PERSONALMANAGEMENT

LEHRGANG SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen 302
LEHRGANG SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung 304
LEHRGANG SVEB Certificate (in English) 305
LEHRGANG Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis 306
LEHRGANG Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom 307
LEHRGANG DAS Bildungsmanagement 308
LEHRGANG Persönlichkeitsentfaltung mit Transaktionsanalyse – TA 101 309
LEHRGANG Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching» 310
LEHRGANG Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis 312
LEHRGANG Dipl. Business Coach LWO 314
LEHRGANG Dipl. Job Coach LWO 315
LEHRGANG HR-Assistent/in HRSE 316
LEHRGANG HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis NEU! 317

Veranstaltungsorte 318
Weiterbildungsplattform myEvents 319
Teilnahmebedingungen 320
Anmeldeformular 321

Anmeldung und Beratung

Online: www.praxisseminare.ch
Telefon: 044 434 88 34
E-Mail: events@weka.ch

Alle Infos auf www.praxisseminare.ch

Ivana Mikulic
Leitung Eventmanagement
Telefon: 044 434 88 33
E-Mail: ivana.mikulic@weka.ch

Carole Wissekerke
Eventmanagement
Telefon: 044 434 88 31
E-Mail: carole.wissekerke@weka.ch

Business Know-how für die Schweizer Arbeitspraxis. Unlimited.

Weka.ch hält mehr als **4000 Fachbeiträge und über 1100 direkt einsetzbare Arbeitshilfen** für Sie bereit.

In der neuen W+ Membership stehen Ihnen ab sofort **exklusive Fachbeiträge und wertvolle, direkt einsetzbare Arbeitshilfen** zur Verfügung.

Ihre Vorteile:

- Unlimitierte **Nutzung aller 1100 Arbeitshilfen**
- Exklusiver **Zugang zu allen laufend aktualisierten Fachbeiträgen**
  Individuelle, **preislich unschlagbare Vorzugsangebote**
- Ab einer Abo-Laufzeit von 6 Monaten profitieren Sie von **attraktiven Seminargutscheinen**

Jetzt W+ Member werden: www.weka.ch/weka-plus

AUCH ALS LIVE WEB CONFERENCE BUCHBAR!

WEKA Kongresse – Expertenwissen aus erster Hand!

An den WEKA Kongressen geben Ihnen erfahrene und hochkarätige Expertinnen und Experten wertvolle Impulse, praktische Erfahrungswerte und hilfreiche Tipps weiter. Sie haben stets die Möglichkeit, direkte Fragen an die Referierenden zu stellen und sich ausgiebig mit den Teilnehmenden auszutauschen.

Vorschau Kongressprogramm 2025

SAVE THE DATE

PERSONAL

Lohn und Sozialversicherungen 2025 – Donnerstag, 9. Januar 2025, Technopark Zürich
Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

25. WEKA Arbeitsrecht-Kongress 2025 – Donnerstag, 27. März 2025, Technopark Zürich
Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

Arbeitsrecht und Sozialversicherungen 2025 – Dienstag, 30. September 2025, Technopark Zürich
Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht kombiniert mit sozialversicherungsrechtlichen Fragen

Recruiting Day 2025 – Dienstag, 18. November 2025, Technopark Zürich
Wertvolle Impulse und frische Ideen für proaktives Recruiting

FINANZEN

Rechnungswesen und Steuern 2025 – Donnerstag, 27. November 2025, Technopark Zürich
Aktuelles und Neuerungen aus dem Finanz- und Steuerbereich

Seminarpässe

5er-, 10er- und 20er-Seminarpässe

Möchten Sie sich selbst, Ihre Mitarbeitenden und Ihre Kollegen regelmässig zu bestimmten Themen schulen? Dann ist der WEKA Seminarpass der perfekte Begleiter. Denn Sie buchen ab sofort **Ihre WEKA Praxis-Seminare nach Wahl zum absoluten Spitzenpreis!**

5er-Seminarpass

5 Seminar-Tage für CHF 3900.– (exkl. MWST)
CHF 780.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!
Bis zu CHF 200.– pro Teilnahme

10er-Seminarpass

10 Seminar-Tage für CHF 7600.– (exkl. MWST)
CHF 760.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!
Bis zu CHF 220.– pro Teilnahme

20er-Seminarpass

20 Seminar-Tage für CHF 13 800.– (exkl. MWST)
CHF 690.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!
Bis zu CHF 290.– pro Teilnahme

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Ersparnis von bis zu CHF 290.– pro Seminarbuchung
- Einfache Administration: Sie zahlen eine Rechnung
- 2 Jahre Gültigkeit ab Ausstellung
- Einlösbar für alle Mitarbeitenden Ihrer Firma
- Gültig für alle Tagesseminare auf praxisseminare.ch

Ihre Ansprechpartnerin

Carole Wissekerke
Eventmanagerin
Telefon:
044 434 88 31
carole.wissekerke@weka.ch

Attraktive Rabatte

UNSER SPAR-TIPP!

Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Seminar-Anmeldungen gilt folgendes Rabattsystem:

- Ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10%
- Ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15%

Wichtig! Die Anmeldung muss am gleichen Tag erfolgen.

Fachkongresse sind von diesem Rabattsystem ausgeschlossen, Sonderrabatte sind aber möglich. Informationen dazu finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen.

Die Rabattsysteme und Seminarpässe sind untereinander nicht kumulierbar.

Zertifizierte Lehrgänge WEKA/SIB/HWZ

Modulare 5-tägige Lehrgänge für die gezielte Vertiefung Ihrer praktischen Kompetenzen

Sie möchten Ihr Know-how zu einem bestimmten Thema vertiefen? Dann sind unsere 5-tägigen Lehrgänge das Richtige für Sie! Dank dem modularen Aufbau können Sie die Termine innerhalb von 2 Kalenderjahren flexibel und frei wählen und schliessen je nach Lehrgang mit einem Zertifikat der WEKA, des SIB Schweizerischen Instituts für Betriebsökonomie oder der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Alle Lehrgänge 2025 auf einen Blick:

PERSONAL	SEITE
• Zert. Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ	40
• Zert. Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA/HWZ	55
• Zert. Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA/HWZ	56
• Zert. Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ	64
• Zert. Lehrgang Recruiting Professional WEKA/SIB	80
• Zert. Lehrgang HR Transformation Expert WEKA/HWZ	85
• Zert. Lehrgang HR-Kommunikation WEKA/SIB	94
• Zert. Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB	95
• Zert. Lehrgang Digital HR Expert/in WEKA/HWZ NEU!	96
• Zert. Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB	104

FÜHRUNG	SEITE
• Zert. Lehrgang New Leadership WEKA/SIB	111
• Junior Leadership-Programm WEKA NEU AUCH ALS BLOCK-LEHRGANG!	112
• Zert. Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA/HWZ	133
• Zert. Lehrgang KI-Manager/in WEKA/SIB	134
• Zert. Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA/HWZ	149
• Zert. Lehrgang Professional Leadership WEKA/SIB	150
• Advanced Leadership-Programm WEKA	151

GESCHÄFTSFÜHRUNG	SEITE
• Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB	163

MARKETING	SEITE
• Zert. Lehrgang KI Marketing-Experte/in WEKA/HWZ NEU!	169

KOMMUNIKATION	SEITE
• Zert. Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB	192
• Zert. Lehrgang Leadership Communication WEKA/SIB	193

OFFICE MANAGEMENT	SEITE
• Zert. Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB	202

FINANZEN	SEITE
• Zert. Lehrgang Der KMU-CFO WEKA/SIB	214
• Zert. Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB	223
• Zert. Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ	232
• Zert. Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ	240

DATENSCHUTZ / IT / RECHT / KI	SEITE
• Zert. Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB	251
• Zert. Lehrgang KI Projekt-Manager/in WEKA/SIB NEU!	259

BAU / IMMOBILIEN	SEITE
• Zert. Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB	292
• Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA	293

Die Beschreibung der einzelnen Lehrgänge finden Sie auf den Detailseiten in diesem Programm oder online auf www.praxisseminare.ch/lehrgaenge. Sie haben noch Fragen? Wir beraten Sie gerne persönlich in einem Gespräch.

Ihre Ansprechpartnerin

Ivana Mikulic
Leitung Eventmanagement

Telefon: 044 434 88 33
E-Mail: ivana.mikulic@weka.ch

WIR BERATEN SIE GERNE!

Praxisseminare Digital

LIVE WEBINAR

Das aktuelle digitale Live-Weiterbildungsangebot

Sie ziehen es vor, sich vom Büro oder von Zuhause aus weiterzubilden? Unser digitales Weiterbildungsangebot ermöglicht es Ihnen!

Unter www.praxisseminare.ch/praxisseminare-digital erwarten Sie diese Formate:

Digitale Teilnahme an Fachtagungen

An unseren Web Conferences haben Sie die Möglichkeit, digital an einer Präsenz-Veranstaltung teilzunehmen. Sie werden aktiv in die Veranstaltung eingebunden, können Ihre persönlichen Fragen stellen und an Übungen und Falllösungen teilnehmen.

Personal		
Lohn und Sozialversicherungen 2025		Do, 09.01.2025
25. WEKA Arbeitsrecht-Kongress 2025		Do, 27.03.2025
Arbeitsrecht und Sozialversicherungen 2025		Di, 30.09.2025
Recruiting Day 2025		Di, 18.11.2025
Finanzen		
Rechnungswesen und Steuern 2025		Do, 27.11.2025

Live Webinare

DAUER: 1 TAG
PREIS AB: CHF 890.–

Profitieren Sie von den fokussierten, kompakten Auffrischungen zu einem bestimmten Thema. Live moderiert von unseren Fachexperten/innen mit der Möglichkeit, konkrete Fragen zu stellen.

Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic		Di, 19.08.2025
Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced		Di, 16.09.2025
Lohnabrechnung Basic	Do, 08.05.2025	Mi, 17.09.2025
Lohnabrechnung Advanced	Do, 22.05.2025	Do, 02.10.2025
Lohnabrechnung Professional		Di, 21.10.2025
Sozialversicherungen Refresher I		Mi, 01.10.2025
Sozialversicherungen Refresher II		Di, 30.09.2025

Live Webinare

DAUER: ½ TAG
PREIS: CHF 490.–

Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zum spezifischen Thema in einem halbtägigen Live Webinar.

Crashkurs ChatGPT	Do, 13.03.2025	Do, 06.11.2025
Excel und ChatGPT im Controlling	Di, 03.06.2025	Di, 25.11.2025
ZEV – Zusammenschluss zum Eigenverbrauch von Solarstrom in Mehrparteienliegenschaften	Di, 18.03.2025	Di, 23.09.2025

DAUER: 2 STUNDEN
PREIS: CHF 190.–

Live Update-Webinare

Profitieren Sie von den fokussierten, kompakten Auffrischungen zu einem bestimmten Thema. Live moderiert von unseren Fachexperten/innen mit der Möglichkeit, konkrete Fragen zu stellen.

Lohn und Sozialversicherungen		
Zulagen und Berechnungsregeln Lohnausweis und Lohnabrechnung	Di, 14.01.2025	Do, 25.09.2025
Sozialversicherungen: Kennzahlen und Entwicklungen	Mi, 15.01.2025	Di, 25.11.2025
Zulagen und Berechnungsregeln bei Stundenlohn, Spesen, Firmenauto und Taggeld	Di, 11.03.2025	Do, 20.11.2025
Grenzübergreifende Arbeitssituationen	Di, 25.03.2025	
Krankheit/Unfall	Di, 15.04.2025	Do, 18.09.2025
Lohnfortzahlung	Do, 15.05.2025	Do, 30.10.2025
BVG	Di, 03.06.2025	Do, 23.10.2025
Lohnbuchhaltung	Di, 01.07.2025	Mi, 05.11.2025
Arbeitsrecht		
Arbeitszeit – Überstunden und Überzeit	Do, 06.02.2025	Do, 11.09.2025
Kündigung	Do, 20.03.2025	Di, 11.11.2025
Sperrfristen: Theorie und Praxis	Di, 25.03.2025	Do, 18.09.2025
Aufhebungsvereinbarung und Freistellung	Di, 01.04.2025	Di, 21.10.2025
Spezialfälle bei Arbeitszeugnissen	Di, 08.04.2025	Do, 25.09.2025
Arbeitsvertrag und Reglemente	Di, 27.05.2025	Di, 18.11.2025
Spezielle Arbeitsverhältnisse und -verträge	Mi, 02.07.2025	Di, 28.10.2025
Absenzen und Ferien	Do, 03.07.2025	Do, 30.10.2025
Spezielle Kündigungsfälle	Di, 19.08.2025	Do, 06.11.2025
Personaldossier und Datenschutz	Di, 26.08.2025	
Arbeitszeugnis	Do, 02.10.2025	
Arbeitsverhinderung und Lohnfortzahlung	Do, 04.12.2025	
Finanzen		
Neuerungen MWST	Do, 27.02.2025	
Controlling Excel und Chat GPT	Di, 04.03.2025	Di, 09.09.2025
Buchführung MWST	Do, 27.03.2025	Mi, 24.09.2025
Abrechnung MWST	Di, 20.05.2025	Do, 23.10.2025
Jahresabschluss	Do, 23.10.2025	Do, 04.12.2025
Kommunikation		
Erfolgreich prompten	Mi, 16.04.2025	Mi, 03.09.2025
Copilot Microsoft 365	Mi, 07.05.2025	Do, 13.11.2025
Recht		
AI-Act und was es für die Schweiz bedeutet	Do, 27.03.2025	Mi, 17.09.2025

TIPP!

Inhouse-Schulungen

Firmeninterne Weiterbildung – massgeschneidert für Ihr Unternehmen!

Als langjähriger und innovativer Bildungspartner unterstützen wir Sie bei der Planung und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Dabei können Sie aus unserem öffentlichen Seminarprogramm wählen oder ein massgeschneidertes Training nach Ihren Bedürfnissen erstellen.

Die einzigartigen Vorteile unserer Inhouse-Schulungen:

- Auswahl an über 290 Fach- und Führungsthemen
- Renommierte und exklusive Fachreferenten/innen und versierte Trainer/innen
- Praxisorientierter und interaktiver Unterricht
- Erarbeitung von unternehmensspezifischen Lösungen
- Durchführung Präsenz oder Live Webinare
- Zugriff auf die Weiterbildungsplattform myEvents
- Sprachen D, F, E (weitere Sprachen auf Anfrage)
- Attraktives Preis-/Leistungsverhältnis
- Professionelle Weiterbildungsberatung
- Flexibler Durchführungstermin

Gerne stellen wir Ihnen umgehend und ohne langwierige Abklärungen eine unverbindliche und attraktive Offerte für Ihre Inhouse-Schulung zusammen. Bitte teilen Sie uns das **gewünschte Thema,** sowie **voraussichtliche Teilnehmerzahl,** Ihren **Terminwunsch,** den **Veranstaltungsort** sowie Ihre **Ziele und Erwartungen** an die Inhouse-Schulung mit.

Kontaktieren Sie uns für ein unverbindliches Angebot!

Ihre Ansprechpartnerin

Astrid Geschwentner
Sales Manager Inhouse
Telefon: 044 434 88 25
E-Mail: astrid.geschwentner@weka.ch

BUCHEN SIE DIREKT EIN ERSTGESPRÄCH

Unsere Inhouse-Angebote

Inhouse-Schulungen aus dem Seminarprogramm

Alle Seminare und Trainings aus unserem Programm führen wir mit unseren bewährten Referentinnen und Referenten auch bei Ihnen als Inhouse durch. Sollten Sie die gewünschte Inhouse-Weiterbildung trotzdem gerne ausserhalb Ihrer eigenen Räumlichkeiten durchführen wollen, unterstützen wir Sie gerne bei der Suche nach einer geeigneten Location.

Individuelle Inhouse-Schulungen und -Lehrgänge

Sie möchten verschiedene Themen kombinieren oder ein ganz individuelles, massgeschneidertes Training aufsetzen? Wir unterstützen Sie gerne dabei, ein individuelles Konzept zu erstellen. Die Referentinnen und Referenten werden ebenfalls in den Entwicklungsprozess involviert, so haben Sie die Möglichkeit Ihre ganz spezifischen Wünsche, Kriterien und Anforderungen an der richtigen Stelle zu platzieren.

Inhouse-Webinare

Ihren Teams ist die Zeit zu knapp, um für eine Schulung anzureisen? Dann buchen Sie unsere Weiterbildungen als Webinare. Die meisten Weiterbildungen eignen sich auch digital und können als Webinare durchgeführt werden. Wir verfügen über die Erfahrung und die Technik, die wir Ihnen nebst den besten Referentinnen und Referenten gerne anbieten.

Inhouse-Coachings

Unser Netzwerk verfügt über hervorragende und erfahrene Coachs, die wir Ihnen gerne weitervermitteln. Kontaktieren Sie uns und wir führen Sie mit den besten Executive, Leadership und Life Coachs zusammen.

Referenzen

Electrolux Group · baloise · avesco CAT · MIGROS Genossenschaft Migros Luzern · contreag · Gemeinde Hitzkirch · Nestlé · LIDL · ALETSCH ARENA ALETSCH BAHNEN AG · PROTEKTOR · inmedis · amag Leasing · CARBOGEN AMCIS · Nidwaldner Kantonalbank · SAFRAN · ROBERT PFISTER AG · electro suisse · Schweizerisches Rotes Kreuz · SCHOTT PHARMA · straub the original · KFN · intercycle · ANDERMATT SWISS ALPS

Beliebte Inhouse-Themen zu Führung und Kommunikation

- Konfliktmanagement
- Resilienztraining
- Führungskräfteentwicklung
- Feedback geben und nehmen
- Change Management
- Crashkurs mit ChatGPT
- Verhandeln
- Kommunikationstraining
- Körpersprache im Business
- Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken
- Erfolgreiche Unternehmensführung im KI-Zeitalter
- Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte
- Teamentwicklung
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Mit typengerechter Kommunikation überzeugen
- Grundlagen-Seminar für Führungskräfte
- Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten
- Wirksam delegieren als Führungskraft

Beliebte Inhouse-HR-Themen

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- Bewerberinterviews effektiv führen
- Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht
- Profiling und Rekrutierung
- Künstliche Intelligenz im Recruiting/HR
- Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen
- Arbeitszeugnisse – Basic und Advanced
- Rechtssichere Kündigung und Verwarnung in der Praxis
- Datenschutz am Arbeitsplatz

Top 10 Inhouse-Themen

- Erfolgreiche Mitarbeiterführung
- Excel-Profi in einem Tag
- Planer und Bauleiter im Recht
- Perfekte Organisation im modernen Büro
- Schwierige Kundengespräche souverän meistern
- Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung
- Professionelles Telefontraining
- Projektmanagement und agile Methoden
- Bilanz- und Erfolgsanalyse
- Lohn und Sozialversicherungen

HR-Seminare in der Nordwestschweiz

In Zusammenarbeit mit HR ANDRIST Ihre externe Personalabteilung

Gemeinsam ist man stärker! Daher freut es uns sehr, dass wir Ihnen neu, zusammen mit unserer Partnerin HR Andrist GmbH in Reinach bei Basel, ein attraktives Angebot an HR-Themen in Form von Tages- und Halbtagesseminaren anbieten können.

SEMINAR	TERMIN 1	TERMIN 2
Payroll 1: Lohnformen, Lohnarten, Pflichtigkeiten	Di, 04.02.2025	Di, 19.08.2025
Payroll 2: Lohnmutationen, Berechnungen und Lohnfortzahlungen	Di, 25.02.2025	Di, 02.09.2025
Payroll 3: Lohnabrechnungen Advanced, Nettolohnausgleich und Pfändungen	Di, 25.03.2025	Di , 09.09.2025
Payroll 4: Krankheit, Unfall, Lohnfortzahlungen und Taggeldberechnungen	Di, 29.04.2025	Di, 23.09.2025
Payroll 5: Jahresendarbeiten und Lohndeklarationen	Di, 27.05.2025	Di, 21.10.2025
Payroll 6: Quellensteuer Basic, Tarife und Abrechnungen	Di, 03.06.2025	Di, 04.11.2025
Payroll 7: Lohnverbuchungen in die Finanzbuchhaltung und Kontoabstimmungen	Di, 17.06.2025	Mi, 19.11.2025
Payroll 8: Controlling, Reports und Internes Kontrollsystem	Di, 24.06.2025	Di, 02.12.2025
Personaladministration: Mutationen und Sonderfälle	Mi, 02.04.2025	Mi, 15.10.2025
Personaladministration: Arbeitszeugnisse	Mi, 30.04.2025	Mi, 05.11.2025
Personaladministration Militär, EO, Mutterschutz, Entschädigungen	Do, 15.05.2025	Do, 13.11.2025
Personaladministration: Ein- und Austrittsprozesse	Mi, 13.08.2025	Mi, 26.11.2025
Sozialversicherungen Basic	Mi, 29.01.2025	Mo, 01.09.2025
Sozialversicherungen Advanced	Mi, 19.03.2025	Fr, 26.09.2025
Pensionierungsseminar	Mi, 14.05.2025	Mo, 10.11.2025
Recruiting: Bewerbermanagement	Do, 20.03.2025	Do, 25.09.2025
Vorstellungsgespräch/Gesprächsführung	Di, 08.04.2025	Do, 16.10.2025
Arbeitsrechtseminar	Mi, 07.05.2025	Mi, 12.11.2025
Excel 1: Für deine täglichen HR Arbeiten	Di, 01.04.2025	
Excel 2: Komplexe Formeln erleichtern dein HR	Do, 10.04.2025	Do, 30.10.2025
Konfliktmanagement/Gesprächsführung	Di, 18.02.2025	Di, 26.08.2025
Führungsseminar Basic	Do, 05.06.2025	Di, 11.11.2025
Führungsseminar Advanced/Resilienz	Do, 19.06.2025	Do, 04.12.2025
Resilienz – Das Rezept gegen Stress und Burn-out	Di, 13.05.2025	Di, 28.10.2025

Mehr zu den einzelnen Seminaren in den Bereichen **Personaladministration, Payroll/Lohnbuchhaltung** und **Rekrutierung** finden Sie auf praxisseminare.ch.

AUCH ALS LIVE WEB CONFERENCE BUCHBAR!

25. WEKA Arbeitsrecht-Kongress

Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

Donnerstag, 27. März 2025 – Technopark Zürich

Frischen Sie Ihr Know-how zum Schweizer Arbeitsrecht auf!

Dieser Kongress ist ein Muss für jeden, der im Personalbereich tätig ist und im Arbeitsrecht auf dem neusten Stand sein will. Denn Sie hören Referate über genau die arbeitsrechtlichen Themen, bei **denen der Schuh im Personalwesen am meisten drückt.**

Profitieren Sie von exklusiven Vorträgen über **aktuelle Neuerungen und relevante Gerichtsentscheide** mit Auswirkungen auf Ihre Tätigkeit als Personalverantwortliche/r. Konkrete **Praxisbeispiele mit Antworten auf die aktuell brennendsten Fragen** in der Schweizer Personalpraxis runden das Programm optimal ab.

Fokus-Themen und Referententeam:

TAGUNGSLEITUNG

Risiken bei besonderen vertraglichen Vereinbarungen
Dr. Nicole Vögeli, Rechtsanwältin und Fachanwältin SAV Arbeitsrecht

TAGUNGSLEITUNG

Aus der neusten Rechtsprechung des Bundesgerichts zum Arbeitsrecht
Prof. Dr. em. Thomas Geiser

Der Ferienanspruch des Arbeitnehmers. Was man weiss und doch nicht kennt.
Rolf Müller, Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht

Fragen rund um das Arztzeugnis
Leena Kriegers-Tejura, Rechtsanwältin und Fachanwältin SAV Arbeitsrecht

KI und Arbeitsrecht
Marc Ph. Prinz, Rechtsanwalt
David Rosenthal, Lehrbeauftragter

Jetzt anmelden:
www.praxisseminare.ch

Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht

Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen

Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte haben oft nur ein punktuelles und lückenhaftes Wissen im Bereich Arbeitsrecht, welches im Personalalltag grosse Unsicherheit, aber auch viele Gefahren mit sich bringt. In diesem Seminar lernen Sie die relevanten Rechtsquellen sowie alle Bereiche des Arbeitsrechts kennen. Sie sind mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut und wissen, wie Sie ein Arbeitsverhältnis situationsgerecht beenden können. So vermeiden Sie arbeitsrechtliche Konflikte und gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Schweizer Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie lernen die relevanten Rechtsquellen des Arbeitsrechts kennen.
- Sie werden mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut.
- Sie wissen, was bei der Begründung und der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses zu beachten ist.
- Punkt für Punkt werden Ihnen die einzelnen Themenbereiche des Arbeitsrechts anhand praktischer Fallbeispiele nähergebracht.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischier ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Partner bei Humbert Heinzen Hischier Rechtsanwälte, Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 04.03.2025	Di, 01.07.2025	Do, 13.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Führungskräfte ohne arbeitsrechtliche Vorkenntnisse.

Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic

ZUSÄTZLICHE ONLINE-TERMINE

Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen

Inhalt

In diesem Seminar lernen Sie alles über die Gestaltung, Sprache und die Grundsätze der Formulierung von Zeugnissen. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen, welche Formulierungen aussagekräftig, sinnvoll und zeitgemäss sind, was in keinem Zeugnis fehlen darf, welche Inhalte unzulässig sind und was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht. Gerade dies ist für Sie entscheidend, da Sie bei der Auswertung von Bewerbungsunterlagen das Zeugnis richtig «lesen» und so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen vermeiden.

Nutzen

- Sie üben die zuverlässige Formulierung von Arbeitszeugnissen und gewinnen Klarheit über unzulässige Inhalte und Codes.
- Sie wissen über die Zeugnisberechtigung und Zeugnispflicht Bescheid.
- Sie bewerten und interpretieren Bewerberzeugnisse richtig und vermeiden so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen.
- Nach dem Seminar werden Ihnen alle erarbeiteten Textbausteine und Formulierungsbeispiele auf der Weiterbildungsplattform myEvents zur Verfügung gestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli, Rechtsanwältin und Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, ist Counsel bei Suter Howald Rechtsanwälte in Zürich und leitet die Fachstelle Sozialrecht am Institut für Unternehmensrecht an der ZHAW School of Management and Law.

Basic-Level

TERMINE

Di, 25.02.2025	Di, 20.05.2025	Di, 19.08.2025 ONLINE-TERMIN	Di, 21.10.2025	Di, 25.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer/innen von KMU.

Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced

ZUSÄTZLICHE ONLINE-TERMINE

Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren

Inhalt

Die wahrheitsgemässe Aufnahme von negativen Qualifikationen in ein Arbeitszeugnis ist heikel. In diesem Seminar lernen Sie anhand von konkreten Beispielen, wie Sie bei schwierigen Arbeitsverhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse formulieren. Gemeinsam mit unserer Arbeitsrechtexpertin erarbeiten und erstellen Sie sowohl einzelne Bausteine als auch ganze Arbeitszeugnisse. So gewinnen Sie Sicherheit bei der Verwendung der Sprache und der effizienten Erstellung von kniffligen Arbeitszeugnissen.

Nutzen

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und worauf Sie bei deren Formulierung besonders achten müssen.
- Sie üben intensiv das Formulieren von kniffligen Arbeitszeugnissen unter Berücksichtigung des Grundsatzes des Wohlwollens und gewinnen so Sicherheit.
- Sie kennen die Besonderheiten in Spezialfällen (Lernende, Vorgesetzte).
- Nach dem Seminar werden Ihnen alle erarbeiteten Textbausteine und Formulierungsbeispiele auf der Weiterbildungsplattform myEvents zur Verfügung gestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli, Rechtsanwältin und Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, ist Counsel bei Suter Howald Rechtsanwälte in Zürich und leitet die Fachstelle Sozialrecht am Institut für Unternehmensrecht an der ZHAW School of Management and Law.

Advanced-Level

TERMINE

Do, 13.03.2025	Di, 17.06.2025	Di, 16.09.2025 ONLINE-TERMIN	Do, 30.10.2025	Di, 09.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche mit Kenntnissen der rechtlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.

Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen

Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung

Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Minenfeld zwingender Bestimmungen, die sich nicht nur im Arbeitsvertragsrecht des OR, sondern verstreut in diversen anderen Gesetzen finden. Hier den Überblick zu behalten und zugleich laufend die optimale Vereinbarung mit den Arbeitnehmern zu finden, wird in Anbetracht der sich rasant entwickelnden Rechtsprechung immer komplexer und schwieriger. In diesem Seminar werden alle Bereiche des Arbeitsverhältnisses rechtlich durchleuchtet. Sie lernen, anhand vieler Formulierungsbeispiele, auf welche rechtlichen Stolpersteine Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen des Arbeitsrechts.
- Sie gewinnen Sicherheit beim Aufbau, bei der Formulierung und der Änderung von Arbeitsverträgen aller Art.
- Sie erhalten erläuterte Beispiele von Vereinbarungen und Reglementen für alle Belange des Arbeitsverhältnisses, namentlich auch Freistellungs- und Aufhebungsvereinbarungen.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischier ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Partner bei Humbert Heinzen Hischier Rechtsanwälte, Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 19.03.2025	Mi, 25.06.2025	Di, 11.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.

Das moderne Personalreglement

Reglemente, Weisungen und Richtlinien in der Unternehmenspraxis

Inhalt

Aufgrund der Zunahme der Regulierungsdichte und den sich ändernden Bedürfnissen der Arbeitnehmenden und Arbeitgebenden gleichermassen, sind immer mehr Reglemente, Weisungen oder Richtlinien notwendig, um gewisse Vorgaben unternehmensintern festzulegen. Dazu gehören neben dem klassischen Personalreglement auch Reglemente, Weisungen und Richtlinien zu Themen wie Arbeitszeit, BYOD, Homeoffice, IT und Datenschutz. In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Rahmenbedingungen und Anforderungen dafür kennen und erhalten Tipps und Tricks für eine unternehmensspezifische Umsetzung.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für die Umsetzung der ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien sowie die inhaltlichen Voraussetzungen.
- Sie kennen den Inhalt der ausgewählten Reglemente, Weisungen und Richtlinien.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen für die praktische Umsetzung.
- Sie können Ihre eigenen Fragen aus der Praxis einbringen und diskutieren.

Seminarleitung

Anna Neukom Chaney, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht und Partnerin bei Binder Rechtsanwälte KLG.

Marco S. Meier, Rechtsanwalt, MLaw, CIPP/E, Informatiker EFZ, ist Partner bei Binder Rechtsanwälte KLG.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 17.06.2025 | Di, 02.12.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte, Geschäftsführer/innen von KMU.

Arbeitszeit und Absenzen

Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, Ferien und Elternpflichten

Inhalt

Die konkrete Gestaltung der Arbeitszeit und Unklarheiten bei Absenzen führen in der Praxis oft zu Schwierigkeiten. Die Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben ermöglicht den optimalen Einsatz der Arbeitskräfte und eine zielführende Reaktion bei Absenzen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen die Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung aufzuzeigen und einen sicheren Umgang mit bewilligten Absenzen zu vermitteln. Themen sind neben der regulären Arbeitszeit die Leistung von Mehrstunden und Pikettdienst. Sie lernen im Detail einzelne Absenzen wie Kurzarbeit, Mutterschafts- und Vaterschaftsurlaub, Ferien, Feiertage und übliche Freitage kennen und erfahren, welche wann und in welchem Umfang bezahlt sind.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen und Vorgaben für die Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung bestehen und wie die Arbeitszeit zu erfassen ist.
- Sie können feststellen, welche bewilligten Absenzen wie bezahlt sind.
- Sie wissen, wann ein Arbeitgeber- oder Arbeitnehmerverzug vorliegt.
- Sie profitieren von vielen praktischen Fallbeispielen und Tipps.

Seminarleitung

Anna Neukom Chaney, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht und Partnerin bei Binder Rechtsanwälte KLG.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 04.03.2025	Di, 20.05.2025	Do, 04.09.2025	Di, 09.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer/innen von KMU.

Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis

Rechtskonform vorgehen und kommunizieren

Inhalt

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen birgt in der Praxis oft arbeitsrechtliche Fallstricke, die mit erheblichen Kosten verbunden sein können. Deshalb bieten die genaue Kenntnis und Ausschöpfung aller rechtlichen Möglichkeiten grosse Vorteile. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie eine Kündigung rechtssicher vorbereiten und welche Anforderungen eine wirksame Verwarnung erfüllen muss. Sie üben anhand konkreter Fallbeispiele das Formulieren von Verwarnungen und Kündigungen und lernen die Grundlagen des Aufhebungsvertrages kennen.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Ihre Rechtslage bei Kündigungen richtig einschätzen.
- Sie erhalten Tipps zur Vorbeugung typischer Fehler bei Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie gehen jederzeit rechtskonform vor und vermeiden Risiken bereits im Vorfeld.
- Sie kennen die aktuellen Gerichtsentscheide zu Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie lernen die Grundlagen des Aufhebungsvertrages kennen.

Seminarleitung

Leena Kriegers-Tejura, LL.M., Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 20.03.2025	Do, 26.06.2025	Di, 09.09.2025	Di, 18.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU, Treuhänder/innen.

Arbeitsrecht Refresher

Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen

Inhalt

Praxisfälle und Fragen aus dem Arbeitsrecht fordern Personalverantwortliche täglich aufs Neue. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf und vertiefen innerhalb eines Tages die wichtigsten Themen. So kennen Sie die neusten Entwicklungen im Arbeitsrecht, sind fit in Fragen rund um den Arbeitsvertrag, Kündigungen, Lohn ohne Arbeitsleistungen (z.B. Freistellungen), den Datenschutz im Arbeitsrecht und Sie erhalten eine Einführung in das Arbeitsschutzrecht.

Nutzen

- Sie frischen Ihr Grundlagen-Know-how zu den wesentlichen Bestimmungen im Schweizer Arbeitsrecht auf.
- Sie sind sattelfest in Fragen des Arbeitsrechts und auf dem aktuellen Stand der Schweizer Gerichtsentscheide.
- Sie kennen die wichtigsten Rechtsquellen und können diese in der Praxis anwenden.
- Sie wissen über Ihre Rechte und Pflichten als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmenden und von vielen Praxis-Tipps eines erfahrenen Fachexperten.

Seminarleitung

Jeannine Dehmelt und **Gian Geel** sind Rechtsanwälte in der Fachgruppe Arbeitsrecht der Kanzlei VISCHER in Zürich.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 06.02.2025 | Do, 05.06.2025 | Di, 25.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben und ihre Grundkenntnisse auffrischen bzw. sich Grundkenntnisse aneignen wollen.

Mind the Gap: Schnittstelle Arbeits- und Sozialversicherungsrecht im HR

Arbeitgeberrisiken vermeiden anhand von Praxisbeispielen

Inhalt

Die Aufgabengebiete des HR sind eng mit dem Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht verknüpft und machen ein breites Fachwissen erforderlich. In diesem Seminar vernetzen Sie Ihr Wissen aus den beiden Rechtsgebieten. Anhand des Employee-Life-Cycle (Eintritt, längere Abwesenheiten, Spezialfälle, Austritt usw.) lernen Sie die beiden Rechtsgebiete anzuwenden und zu erkennen, wo Abweichungen oder Gemeinsamkeiten bestehen. Ergänzend werden auch weitere Rechtsgebiete, wie Privatversicherungsrecht, Steuerrecht und Migrationsrecht, beleuchtet.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick der Schnittstellen des Sozialversicherungsrechts zum Arbeitsrecht.
- Sie vertiefen Ihr Wissen anhand von Praxisbeispielen aus der HR-Arbeitswelt.
- Sie erkennen allfällige Schwachstellen und Risiken in Ihren bestehenden Prozessen und wissen, mit welchen Instrumenten Sie arbeiten bzw. wo Sie nachschlagen können.
- Sie erarbeiten sich ein Prüfschema, anhand dessen Sie künftige Fälle besser überprüfen können.

Seminarleitung

Ursi Albin, dipl. Sozialversicherungsexpertin und Geschäftsführerin von hr2go GmbH.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 14.05.2025 | Di, 28.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, die ihre Fachkenntnisse vertiefen wollen.

Arbeitsunfähigkeit, Langzeit- und unbewilligte Absenzen

Fehlzeiten rechtssicher beurteilen und professionell managen

Inhalt

Das Schweizer Arbeitsrecht kennt verschiedene Arten von Absenzen bzw. Fehlzeiten. Von der rechtlichen Einordnung hängt die korrekte Vorgehensweise ab, was viele Personalverantwortliche in der Praxis immer wieder vor Herausforderungen stellt. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, verschiedene arbeitsrechtliche Absenzen abzugrenzen und rechtssicher zu beurteilen. Sie erfahren, wann eine Verwarnung auszusprechen ist und wie Sperrfristen zu berechnen sind. Zudem lernen Sie, was bei der Formulierung von Klauseln zur Krankentaggeldversicherung zu beachten ist und wann eine längerfristige Absenz in das Arbeitszeugnis gehört.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie eine Verwarnung wegen Fernbleiben von der Arbeit entwerfen.
- Sie erhalten Tipps für die Umsetzung einer Kündigung bei Langzeit-Abwesenheit.
- Sie lernen, wie Sie die vertragliche Ausgestaltung der Lohnfortzahlung umsetzen.
- Sie wissen, wie Sie Absenzen korrekt in Arbeitszeugnissen erwähnen.

Seminarleitung

Anna Neukom Chaney, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht und Partnerin bei Binder Rechtsanwälte KLG.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 08.04.2025 | Do, 18.09.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Thema Absenzen zu tun haben.

Mediation am Arbeitsplatz

Arbeitsrechtliche Konflikte und Kündigungen durch Mediation vermeiden

Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte werden im Arbeitsalltag häufig mit schwierigen und konfliktbeladenen Situationen konfrontiert. Werden diese Konfliktsituationen nicht zur Zufriedenheit aller Beteiligten möglichst zeitnah gelöst, kann es zu arbeitsrechtlichen Streitigkeiten und Kündigungen kommen. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die Methode der Mediation und deren Phasen und Techniken kennen. Sie erfahren, welchen Mehrwert die Mediation bietet und lernen die verschiedenen Einsatzmöglichkeiten kennen. Zudem erwerben Sie Wissen über Konfliktmanagementsysteme und erfahren, wie Sie diese in Ihrem Unternehmen implementieren können.

Nutzen

- Sie lernen die Mediation als strukturiertes Konfliktlösungsverfahren kennen.
- Sie erfahren, in welchen Fällen Mediation eine Lösung sein kann und welche Alternativen es gibt.
- Sie erlernen mediative Techniken, die Sie im Arbeitsalltag unterstützen, und sind in der Lage, die erlernten Hilfsmittel in Konfliktsituationen anzuwenden.
- Sie lernen Konflikte korrekt einzuschätzen und adäquate Massnahmen zu ergreifen.
- Sie können konkrete Konflikt- und Kommunikationsherausforderungen aus Ihrem Unternehmen einbringen und mit Unterstützung des Fachexperten Lösungen erarbeiten.

Seminarleitung

Michael Oberdorfer, Rechtsanwalt, berät bei Personal & Recht GmbH KMU im Arbeitsrecht und arbeitet bei Kühne Oberdorfer Mediationen als Mediator und Konfliktberater.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 06.05.2025	Di, 28.10.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen von KMU.

Arbeitsrecht bei reorganisatorischen Veränderungen

Veränderungssituationen rechtssicher gestalten und umsetzen NEU!

Inhalt

Veränderungen im Unternehmen gehen häufig auch mit der Notwendigkeit einher, arbeitsrechtliche Massnahmen umzusetzen. Hierbei muss es nicht immer um einen Personalabbau gehen. Auch Versetzungen, die Anpassung von Arbeitsbedingungen oder eine Vereinheitlichung von Reglementen bedürfen einer rechtlich fundierten Analyse und Umsetzung. Das Seminar richtet sich an Verantwortungstragende in Unternehmen, die vor den Herausforderungen stehen, reorganisatorische Veränderungen arbeitsrechtlich einwandfrei durchzuführen. Es werden praxisnahe Strategien und Handlungsempfehlungen vermittelt, um Reorganisationen erfolgreich zu meistern und arbeitsrechtliche Fallstricke souverän zu vermeiden.

Nutzen

- Sie erwerben das notwendige arbeitsrechtliche Grundlagenwissen.
- Sie erhalten konkrete Handlungsanweisungen für die arbeitsrechtliche Umsetzung reorganisatorischer Veränderungen.
- Sie können potenzielle arbeitsrechtliche Stolperfallen identifizieren und vermeiden.
- Anhand von Best Practices können Sie arbeitsrechtliche Veränderungssituationen effizient und rechtssicher angehen.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischier ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Partner bei Humbert Heinzen Hischier Rechtsanwälte, Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 15.05.2025	Mi, 01.10.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, HR-Mitarbeitende und Geschäftsführer/innen von KMU.

Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser

Neuste Rechtsprechung und aktuelle Gerichtspraxis

Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Bereich der nicht nur in unser aller Berufsalltag eine ständige Präsenz behält, sondern auch mit nahezu konstanten rechtlichen Unsicherheiten verbunden ist; viele Sachverhalte sind im Gesetz nicht geregelt oder die Regelung ist sehr komplex oder gar widersprüchlich. Die Gerichtspraxis spielt eine dementsprechend grosse Rolle und es gibt jährlich eine Vielzahl von Entscheidungen. Prof. Dr. Thomas Geiser bringt Sie in einem Seminartag auf den neusten Stand der Entwicklungen im Arbeitsrecht und erläutert Themen wie Arbeitszeiterfassung, Untersuchungen von internen und externen Meldungen, Lohnfortzahlungspflichten, Ferienlohn und internationales Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der Rechtsprechung und Praxis.
- Sie beantworten lohnspezifische Fragestellungen souverän und kennen sich auch im internationalen Arbeitsrecht bestens aus.
- Sie wissen, wie Sie mit internen und externen Untersuchungen umgehen.
- Sie profitieren von praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie nutzen den Erfahrungsaustausch vor Ort.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Geiser ist em. Professor an der Universität St. Gallen (HSG) mit Schwerpunkt Familien- und Erbrecht sowie Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Nebenamtlicher Bundesrichter.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 07.05.2025	Di, 09.09.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche mit sehr guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, Juristen/innen und Treuhänder/innen.

Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten

Stolpersteine bei modernen Arbeitsformen vermeiden

Inhalt

Digitale Technologien und Geräte verändern die Arbeitswelt. Flexibilität, Kollaboration und Konnektivität stehen im Vordergrund. Doch die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf den Arbeitsplatz, denn die Arbeitszeit und bisherigen Anforderungen sind teilweise nur noch schwer einzuhalten. In diesem Seminar befassen Sie sich intensiv mit den arbeitsrechtlichen Aspekten zu Themen wie Homeoffice und flexibles Arbeiten (New Work), Flexibilisierung der Arbeitszeit und des Arbeitsortes (Homeoffice im Ausland) und Bring Your Own Device. Sie erfahren, welche arbeitsrechtlichen Ansprüche, Herausforderungen und Stolpersteine Sie bei neuen Arbeitsformen kennen müssen.

Nutzen

- Sie sind mit rechtlichen Fragestellungen bei der Homeoffice-Arbeit hinsichtlich Kosten, Arbeitspensum, Beendigung und Gesundheitsschutz vertraut.
- Sie kennen die rechtlichen Problemfelder bei grenzüberschreitendem Homeoffice.
- Sie wissen, welche arbeits- und datenschutzrechtlichen Aspekte sich ergeben, wenn Mitarbeitende ihre eigenen Arbeitsgeräte (Laptop, Handy) verwenden.
- Sie kennen die arbeitsrechtlichen Bestimmungen zu Arbeits- und Ruhezeiten.
- Sie können mit Hilfe verschiedener Modelle die Arbeitszeit sinnvoll flexibilisieren.
- Sie profitieren von Arbeitshilfen, Checklisten und Vorlagen für Ihre Personalarbeit.

Seminarleitung

Dr. Pascal Domenig ist Partner bei Domenig Legal, Gründer von smartpermit.ch und befasst sich vorwiegend mit Fragen im Arbeitsrecht.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 12.03.2025 | Do, 23.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte.

Arbeitsrecht und Künstliche Intelligenz (KI) am Arbeitsplatz

Rechtliche Risiken am Arbeitsplatz vermeiden und HR-Dokumente mit KI erstellen NEU!

Inhalt

KI-Tools haben den HR-Alltag bereits erreicht. Worauf müssen Personalverantwortliche und Führungskräfte achten, wenn sie solche Tools nutzen? Dieses Seminar hilft Ihnen sich für die Zukunft vorzubereiten. Im ersten Teil des Seminars erfahren Sie, wie KI-Tools die Arbeitswelt verändern und welche Auswirkungen diese auf das Personalwesen haben können. Zudem erhalten Sie einen Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen für den Einsatz von KI-Tools, insbesondere zu den Themen Datenschutz, Gesundheitsschutz, Kündigungen und Haftungsfragen. Der zweite Teil des Seminars bietet einen praktischen Ansatz, in dem Sie wertvolle Tipps und Tricks zur Nutzung von KI-Tools wie ChatGPT lernen und direkt umsetzen.

Nutzen

- Sie lernen die praktischen Einsatzmöglichkeiten von KI kennen.
- Sie wissen, in welchen Situationen KI-Tools zu Herausforderungen im Personalwesen führen können.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen bei der Nutzung von KI-Tools und können rechtliche Fragestellungen richtig einordnen.
- Sie eignen sich praktische Fähigkeiten für die Anwendung von KI-Tools wie ChatGPT an und wissen, wie KI Sie bei der Erstellung und Prüfung von Dokumenten unterstützen kann.

Seminarleitung

Angelina Pellegrini, MLaw, LL.M., ist als Rechtsanwältin bei Walder Wyss AG in Zürich tätig.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Do, 22.05.2025 | Mi, 22.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Führungskräfte mit Interesse an neuen Technologien und den damit einhergehenden rechtlichen Fragestellungen.

Datenschutz am Arbeitsplatz

Rechte und Pflichten im Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten

Inhalt

Die galoppierende technische Entwicklung am Arbeitsplatz macht es möglich: Die Erfassung, Speicherung und Weitergabe sensibler Daten ist heute kinderleicht. Sowohl für den Arbeitgeber wie auch den Arbeitnehmer. Auch nutzen Mitarbeitende zunehmend digitale Medien am Arbeitsplatz. Aber nicht alles, was technisch möglich ist, ist auch gesetzeskonform. Die neue EU DSGVO und die Revision des schweizerischen Datenschutzgesetzes führen zu einer massiven Verschärfung der Anforderungen und zu einer persönlichen Haftung der Verantwortlichen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche rechtlichen Anforderungen an die Datenbearbeitung Sie in allen Phasen des Arbeitsverhältnisses berücksichtigen müssen.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche bei der Bearbeitung von Personendaten einzuhalten sind.
- Sie kennen die Grundzüge des revidierten Schweizer Datenschutzgesetzes und der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO/GDPR) und können diese in Ihrem Fachbereich umsetzen.
- Sie erhalten ein IT-Reglement, welches die Nutzung in Ihrem Betrieb regelt.
- Sie wissen über den datenschutzrechtlichen Umgang mit HR-Daten Bescheid und kennen die Konsequenzen für das Arbeitsverhältnis.

Seminarleitung

Dr. iur. Stefan Eichenberger und **Marius Vischer,** MLaw, sind Rechtsanwälte und Partner bei der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Di, 11.03.2025 | Do, 06.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.

Update Arbeitsrecht

LIVE WEBINAR

Aktuelle Arbeitsrechtpraxis kennen und in allen Fällen rechtssicher vorgehen

Inhalt

Das Schweizer Arbeitsrecht ändert sich laufend. Neben der neusten Rechtsprechung trifft das Bundesgericht jährlich eine Vielzahl an Entscheidungen, die einen direkten Einfluss auf den Umgang mit Dauerbrenner-Themen wie Arbeitszeit, Kündigung, Arbeitszeugnis oder Lohnfortzahlung im HR-Alltag haben. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein Fachexperte Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunkt-Thema sowie zu aktuellen Fragen aus der Praxis.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Arbeitszeit – Überstunden und Überzeit	Dr. Pascal Domenig	Do, 06.02.2025
Kündigung	Dr. Benjamin Domenig	Do, 20.03.2025
Arbeitsvertrag und Reglemente	Andreas Petrik	Di, 27.05.2025
Personaldossier und Datenschutz	Marco Meier	Di, 26.08.2025
Arbeitszeugnis	Stephan Fischer	Do, 02.10.2025
Arbeitsverhinderung und Lohnfortzahlung	Roy Levy	Do, 04.12.2025

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle arbeitsrechtliche Fragen.
- Anhand von praktischen Fallbeispielen sind Sie auf mögliche Probleme bei der Umsetzung vorbereitet.
- Sie erkennen und verhindern arbeitsrechtliche Risiken zu neuen Fragen.

TIPP!
Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis für nur CHF 690.–!

DAUER
2 Stunden, jeweils von 15.00 bis 17.00 Uhr

PREIS PRO WEBINAR
CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)
CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Geschäftsführer/innen, Führungskräfte und Treuhänder/innen.

Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

In diesem Zertifikatslehrgang professionalisieren Sie Ihr Wissen im **Schweizer Arbeitsrecht auf Experten-Level.** Dank dem starken Praxisfokus schulen Sie nicht nur die Theorie, sondern auch Ihre **Beratungs- und Umsetzungskompetenzen.** Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Lohn und Arbeitsrecht** Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären	Do, 27.02.2025 Do, 27.11.2025
Modul 2	**Arbeitszeit und Absenzen** Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, Ferien und Elternpflichten	Di, 04.03.2025 Do, 04.09.2025
Modul 3	**Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen** Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung	Mi, 19.03.2025 Di, 11.11.2025
Modul 4	**Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis** Rechtskonform vorgehen und kommunizieren	Do, 20.03.2025 Di, 18.11.2025
Modul 5	**Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced** Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren	Di, 17.06.2025 Do, 30.10.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Dr. Roger Hischier, Leena Kriegers-Tejura, Roy Levy, Anna Neukom Chaney, Dr. Nicole Vögeli

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, die ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse vertiefen wollen.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

vps.epas

WEKA

FACHTAGUNG

Lohn und Sozialversicherungen 2025

AUCH ALS LIVE WEB CONFERENCE BUCHBAR!

Donnerstag, 9. Januar 2025, Zürich – Technopark Zürich

Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

Profitieren Sie von Referaten über **Neuerungen und bevorstehende Änderungen** bei den Schweizer Sozialversicherungen, zur **aktuellen Rechtsprechung und deren Konsequenzen für die Lohnpraxis.**

Dank den praktischen Tipps und konkreten Beispielen renommierter Lohn- und Sozialversicherungsexpert/innen **bringen Sie Ihr Know-how auf den aktuellsten Stand** und garantieren so eine professionelle, fehlerfreie und vorausschauende Abwicklung in der Praxis.

Erstklassiges Programm mit Top-Referent/innen

TAGUNGSLEITUNG **Gregor Gubser,** Co-Chefredaktor «Penso» und Birgitt Bernhard, WEKA Business Media AG

Übersicht Sozialversicherungen – Neuerungen und Änderungen
Beatrix Bock

Chancenorientierte Zukunft: Die Bedeutsamkeit von Wiedereingliederung und Case Management für Pensionskassen
Andreas Heimer

Unbezahlter Urlaub/Auszeit
Ralph Büchel

Aktuelle Sozialversicherungsurteile für die Personalarbeit
Elvira Chopard

Dos und Don'ts bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
Simone Wetzstein

Arbeiten rund um die Welt
Myriam Minnig

JETZT ANMELDEN!

Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen

Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen

Inhalt

Sie möchten einen Überblick über die Lohnabrechnung in der Schweiz gewinnen? Dieses Seminar greift die wichtigsten Fragen rund um die Lohnabrechnungen auf. Neben den häufigsten Lohnarten und deren Berechnung werden die Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge an die Sozialversicherungen behandelt. Weiter lernen Sie den Lohnaufbau, die gesetzlichen Pflichten und die Unterscheidung von Lohn und Spesen kennen. Anhand von anschaulichen Beispielen werden die Grundlagen zur Lohnfortzahlung und der Abrechnung von Taggeldern erläutert.

Nutzen

- Sie sind mit den wichtigsten Lohnarten vertraut und rechnen Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge mit den Sozialversicherungen korrekt ab.
- Sie kennen den Unterschied zwischen sozial- und steuerpflichtigen Lohnleistungen sowie nicht pflichtigen Spesen.
- Sie wissen über die Grundlagen zur Lohnfortzahlung sowie der Abrechnung von Taggeldern Bescheid.
- Sie beherrschen die nötigen Jahresdeklarationen an die Sozialversicherungen.
- Sie erhalten praxisnahe Antworten zu allen Fachgebieten rund um die Lohnabrechnung.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungsexperte.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 26.02.2025	Do, 26.06.2025	Di, 23.09.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie einen Taschenrechner mit ans Seminar.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende im Personalwesen, Treuhandbereich oder Payroll welche ihr Basiswissen im Bereich Lohn und Sozialversicherungen absichern möchten, und Einsteiger/innen in die Lohnabrechnung.

Lohnabrechnung – Basic

Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen

ZUSÄTZLICHE ONLINE-TERMINE

Inhalt

An diesem Seminar eignen Sie sich an einem Tag das Grundlagenwissen zur korrekten Abrechnung von Löhnen an. Ziel ist es, dass Sie in der Lage sind, übliche Lohnabrechnungen anzufertigen, Fragen der Mitarbeitenden zu beantworten und Fehler zu erkennen, bevor aufwändige Korrekturen erforderlich sind. Sie lernen alles über die Berechnungsregeln und Beiträge und wenden diese korrekt an. Komplexere Fälle im Bezug auf die Lohnabrechnung werden im Seminar «Lohnabrechnung – Advanced» behandelt.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen zum Thema Lohnabrechnung kennen.
- Sie sind in der Lage, übliche Monats- und Stundenlohnabrechnungen zu erstellen und meistern eine Schlusslohnabrechnung sicher.
- Sie beantworten Fragen Ihrer Mitarbeitenden kompetent.
- Sie vermeiden kostenintensive und zeitraubende Fehler bei der Abrechnung.
- Sie kennen die Regelungen über die Familienzulagen.

Seminarleitung

Fritz Schiesser, Versicherungsexperte mit eidg. Diplom, Dozent und Co-Autor von verschiedenen Lehrmitteln und Ratgebern für den Beobachter.

Basic-Level

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 06.02.2025	Fr, 28.03.2025	Do, 08.05.2025 ONLINE-TERMIN	Do, 05.06.2025	Mi, 17.09.2025 ONLINE-TERMIN	Di, 04.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
Unter **www.praxisseminare.ch** finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die neu mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.

Lohnabrechnung – Advanced

So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab

ZUSÄTZLICHE ONLINE-TERMINE

Inhalt

In diesem Seminar werden die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen näher beleuchtet. Sie frischen dabei Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf, erweitern Ihr Wissen zum Lohnausweis und lernen die Grundprinzipien der Lohnfortzahlung kennen. Am Rande werden Abrechnungsfragen bei der Entsendung von Mitarbeitenden aus der Schweiz ins Ausland oder umgekehrt behandelt.

Nutzen

- Sie können komplexe Lohnabrechnungen erklären und erkennen falsche Berechnungen.
- Sie vermeiden Fehler und nachträgliche Verrechnungen von Sozialversicherungsleistungen.
- Sie frischen Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf.
- Sie sind fit bei den Abrechnungen mit Leistungen Dritter.
- Sie lösen bereits bei der Anstellung von Grenzgängern die korrekten Prozesse aus.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungsexperte.
Fritz Schiesser, Versicherungsexperte mit eidg. Diplom, Dozent und Co-Autor von verschiedenen Lehrmitteln und Ratgebern für den Beobachter.

Advanced-Level

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 05.03.2025	Do, 10.04.2025	Do, 22.05.2025 ONLINE-TERMIN	Do, 12.06.2025	Do, 02.10.2025 ONLINE-TERMIN	Do, 13.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
Unter **www.praxisseminare.ch** finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen, Vorgesetzte, die bereits mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder die Grund-Know-how in einer Ausbildung oder im WEKA Praxis-Seminar «Lohnabrechnung – Basic» erworben haben sowie Payroll Spezialisten/innen.

Lohnabrechnung – Professional

ZUSÄTZLICHE ONLINE-TERMINE

Spezialfälle im Zusammenhang mit komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen

Inhalt

Sie verfügen über langjährige Erfahrung mit Lohnabrechnungen und möchten Ihr Wissen vertiefen, Spezialfälle kennen und sich gleichzeitig mit einer Fachperson und Fachkollegen/innen austauschen? In diesem Seminar setzen Sie sich mit spezifischen Themen wie zum Beispiel dem Lohnausweis inklusive Wegleitung und häufig gestellten Fragen oder den Quellensteuergrundsätzen auseinander. Sie vertiefen Ihr Fachwissen in den Bereichen Lohnabrechnung und arbeitsrechtliche Fragestellungen. So sind Sie in der Lage, komplexe Lohnabrechnungen zu bewältigen und rechtssichere Entscheidungen zu treffen.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit bei der Behandlung von schwierigen Alltagsfragen bei der Lohnabrechnung.
- Sie bereiten sich auf neue Fragestellungen vor, welche in der Praxis häufig auftauchen, wie zu Monats- und Stundenlohnabrechnungen, Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträgen, Lohnausweis, Taggeldern, Naturalleistungen etc.
- Sie behandeln komplexe Lohnabrechnungen anhand von Praxisbeispielen, wie Rückstellung von Feriengeld im Stundenlohn, Schlusslohnabrechnung, fristloser Entlassung etc.

Seminarleitung

Irene Verbeek-Zünd, HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, CAS Arbeitsrecht, Expertin Personal- und Sozialversicherungsmanagement, Dozentin in den Bereichen Arbeitsrecht, Administration und Payroll.

Premium-Seminar

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 17.06.2025	Di, 09.09.2025	Di, 21.10.2025 ONLINE-TERMIN	Di, 18.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, die bereits über fundiertes Lohnabrechungs-Know-how verfügen und ihre Kenntnisse überprüfen, vertiefen und erweitern wollen.

Lohnabrechnung – Expert

Langzeitabsenzen, Taggeldverrechnung, Abzüge, Bruttolohnaufrechnung und Quellensteuer

NEU!

Inhalt

Sie verfügen bereits über fundierte Kenntnisse in der Lohnabrechnung und möchten Ihr Wissen anhand von Praxisfällen zu kniffligen Themen wie Langzeitabsenzen, Bruttolohnaufrechnung oder der Verrechnung von Taggeldern vertiefen? Gemeinsam mit unserem Fachexperten nehmen Sie die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen genauestens unter die Lupe. Sie profitieren von zahlreichen fachlichen Inputs und lernen die praktische Umsetzung anhand von Musterabrechnungen und Fallbeispielen.

Nutzen

- Sie lösen knifflige Praxisfälle und erweitern, vertiefen und spezialisieren Ihr Wissen.
- Sie lernen die praktische Umsetzung von komplexen Lohnabrechnungen anhand von konkreten Fallbespielen und Musterabrechnungen, wie z.B. die Abrechnung der Quellensteuern, Sozialversicherungsabzüge, Langzeitabsenzen, Verrechnung von Taggeldern, Nettolohnarten und Bruttolohnaufrechnung.
- Sie wissen, wo Sie Rechtsgrundlagen, Merkblätter und Wegleitungen finden.

Seminarleitung

Bruno Fischer, Inhaber der TRISOCO GmbH, ist Erwachsenenbildner mit mehrjähriger Erfahrung in den Bereichen Lohn, Sozialversicherungen und Arbeitsrecht.

Advanced-Level

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Do, 26.06.2025 | Mi, 03.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Fundierte Kenntnisse zu Lohnabrechnungen werden vorausgesetzt.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Teilnehmende der WEKA Seminare «Lohnabrechnung – Advanced» und «Lohnabrechnung – Professional», Personal- und Lohnverantwortliche mit fundierten Lohnabrechnungskenntnissen, die diese in Praxisfällen vertiefen wollen.

Lohnnebenleistungen und Sondervergütungen

Arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Stolpersteine vermeiden und im Lohnausweis korrekt deklarieren

Inhalt

Oft erhalten Arbeitnehmer/innen neben dem Fixlohn noch zahlreiche Nebenleistungen. Im Zusammenhang mit diesen Fringe Benefits stellen sich in der Praxis verschiedene arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen, welche es als Arbeitgeber/in im Blick zu behalten gilt. In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen rund um Fringe Benefits und den damit zusammenhängenden arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen und Implikationen. Es werden rechtliche Aspekte im Zusammenhang mit Fringe Benefits, Spesen, Geschäftswagen, Mitarbeiterbeteiligungen, u.v.m. behandelt.

Nutzen

- Sie kennen verschiedene Arten von Fringe Benefits und weiteren Lohnneben- und Lohnzusatzleistungen.
- Sie können die entsprechenden Leistungen rechtlich einordnen und erkennen mögliche Stolpersteine in der Praxis.
- Sie kennen die sozialversicherungsrechtlichen und steuerlichen Konsequenzen im Zusammenhang mit Fringe Benefits sowie weiteren Lohnneben- und Lohnzusatzleistungen.
- Sie unterziehen Ihre bestehenden Regelungen einer kritischen Prüfung.
- Sie lernen, wie Fringe Benefits im Lohnausweis korrekt deklariert werden.

Seminarleitung

Roy Levy, lic. iur., Rechtsanwalt, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, und **Thomas Würsten,** MLaw, Rechtsanwalt, dipl. Steuerexperte, sind Partner bei Probst Partner AG.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 05.06.2025 | Do, 20.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.

Lohnbuchhaltung für Personaler

Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Wer das Aufgabengebiet der Lohnbuchhaltung effizient und rechtssicher bewältigen will, muss sein fachliches Know-how konsequent auf dem neusten Stand halten. Dieses Seminar stellt Ihnen alle gängigen und komplexen Lohnbuchungen nach geltender Rechtslage vor. So wissen Sie jederzeit, welche gesetzlichen Bestimmungen Sie bei kniffligen Lohnbuchungen und bei der Erstellung des Lohnausweises beachten müssen. Weiter erhalten Sie konkretes Praxiswissen über die im Lohnbereich erzeugten Buchungen und wie sich diese in der FIBU auswirken. So können Sie gerade bei Abstimmungsdifferenzen zwischen Lohn- und Finanzbuchhaltung kompetent und effizient mitwirken.

Nutzen

- Sie kennen die gängigen und die komplexen Lohnbuchungen nach geltendem Recht.
- Sie sind über die Auswirkung der im Lohnbereich erzeugten Buchungen in der Finanzbuchhaltung informiert.
- Sie kennen die Ursachen, welche zu Abstimmungsdifferenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung führen.
- Sie wissen, wie Sie die Differenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung abstimmen und dokumentieren.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 05.06.2025	Do, 06.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, aus Personalabteilungen, dem Rechnungswesen und Personen, die für Dritte die Lohnbuchhaltung führen.

Lohn und Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären

Inhalt

Bei Lohnabrechnungen sind die Verantwortlichen nicht nur mit Sozialversicherungs- oder Steueraspekten, sondern regelmässig auch mit Rechtsfragen konfrontiert. Dabei geht es meist darum, wer auf welche Zahlungen Anspruch hat. Oft handelt es sich um «Last-Minute-Fragen» und es bleibt nicht viel Zeit für umfassende Abklärungen. In diesem Seminar werden relevante Fragen wie z.B. die Lohnfortzahlung im Zusammenhang mit Arbeitsunfähigkeit, Absenzen und Todesfall behandelt. Anhand vieler Beispiele zeigen wir Ihnen die praktische Umsetzung der Rechtsansprüche.

Nutzen

- Sie wissen, wer auf welche Lohnzahlungen Rechtsansprüche hat.
- Sie kennen aktuelle Gerichtsentscheide im Zusammenhang mit Lohnzahlungen.
- Sie treffen in der Praxis die richtigen Entscheidungen und minimieren mit praxistauglichen Lösungen Ihre Rechtsrisiken.
- Sie lösen Fachfragen korrekt und können betroffenen Mitarbeitenden eine Sachlage überzeugend darlegen sowie Führungskräfte kompetent beraten.
- Sie kennen die Bestimmungen und Praxislösungen bei Mehrstunden, Überstunden, Gleitzeitstunden und Minusstunden.

Seminarleitung

Roy Levy, lic. iur., Rechtsanwalt, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Partner bei Probst Partner AG.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 27.02.2025 | Do, 26.06.2025 | Do, 27.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen sowie Vorgesetzte, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihre Arbeitsrechtskenntnisse im Lohnbereich vertiefen wollen.

Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen

Vorschriften zur Lohnfortzahlung kennen und korrekt anwenden

Inhalt

Die Lohnfortzahlungspflicht bei Arbeitsunfähigkeit sorgt bei Personalverantwortlichen immer wieder für Kopfzerbrechen, da die rechtlichen Grundlagen sehr allgemein gehalten sind. An diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick zu den rechtlichen Vorschriften in Bezug auf die Lohnfortzahlung. Anhand von Praxisfällen vertiefen Sie Ihre Kenntnisse der Grundlagen der Lohnfortzahlung, der Minimalvorschriften und zur betrieblichen Lohnfortzahlung. Im Fokus steht dabei die ganze Palette der Lohnfortzahlung (Krankheit mit und ohne Krankentaggeldversicherung, Unfall, Schwangerschaft/Mutterschaft/Vaterschaft u.v.m.).

Nutzen

- Sie gewinnen Rechtssicherheit bei Ansprüchen von arbeitsunfähigen Mitarbeitenden.
- Sie erhalten Unterstützung bei der Beurteilung von Varianten der Lohnfortzahlung.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen die Berechnung der Lohnfortzahlung.
- Dank der Praxisvorlagen wissen Sie, wie Sie Taggeldleistungen korrekt abrechnen.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 02.04.2025	Mi, 25.06.2025	Mi, 29.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen zu tun haben und ihre Kenntnisse auffrischen möchten, Payroll Spezialisten/innen.

Sicher im Umgang mit Sperrfristen und Lohnfortzahlung

Korrekte Berechnung und Handhabung der Lohnfortzahlungsansprüche in der Praxis

NEU!

Inhalt

Lohnfortzahlungsansprüche und die Berechnung von Sperrfristen können Personalverantwortliche vor knifflige Fragen stellen. Eine korrekte Handhabung ist jedoch zentral, um Kosten zu sparen und rechtliche Konsequenzen zu vermeiden. In diesem Seminar erlangen Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Arbeitsunfähigkeiten und der Berechnung von Sperrfristen. Sie vertiefen verschiedene Themen wie z.B. die Fristenberechnung, den Einfluss auf den Arbeitsvertrag oder die Handhabung des Nettolohnausgleich. Anhand einer Fallstudie erhalten Sie wichtige Hinweise für die Handhabung der Lohnfortzahlung und den Umgang von Sperrfristen in der Praxis.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit und Routine bei der Umsetzung von Lohnfortzahlungsansprüchen.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen die Berechnung der Lohnfortzahlung und Sperrfristen.
- Sie wissen, wann die Lohnfortzahlungspflicht beginnt und endet.
- Sie sind mit den verschiedenen Sperrfristen in der Anwendung vertraut.
- Sie profitieren von Praxisvorlagen, damit Sie die Taggeldleistungen korrekt abrechnen.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 21.05.2025	Mi, 12.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen und Sperrfristen zu tun haben und ihr bisheriges Wissen vertiefen wollen, Payroll Spezialist/innen.

Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern

Lohnabrechnungen für Quellensteuerpflichtige korrekt erstellen

Inhalt

Wer ist wo quellensteuerpflichtig? Welche Lohnbestandteile unterliegen der Quellensteuerpflicht und wie wird die Quellensteuer korrekt berechnet? An diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die aktuellen Gesetzesbestimmungen und Berechnungsgrundlagen zur Quellensteuer. Anhand von Praxisfällen zeigt unsere Fachexpertin auf, wie diese Bestimmungen korrekt umgesetzt werden und erläutert die Bedeutung von ELM 5.0. So identifizieren Sie periodische, aperiodische und satzbestimmende Elemente mühelos und wissen, was es vor und nach dem Arbeitsverhältnis, bei mehreren Beschäftigungen, bei Nachzahlungen etc. im Monats- und Jahresmodell zu beachten gilt.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Bestimmungen und Berechnungsgrundlagen sowie den Inhalt des Kreisschreibens Nr. 45.
- Sie wissen, welche Tarifcodes seit dem 1. Januar 2021 angewendet werden und wie die Quellensteuern konkret berechnet werden.
- Sie kennen die Bedeutung und wichtigsten Richtlinien von ELM 5.0.
- Sie wissen, welche Korrekturmöglichkeiten und -verfahren es gibt.
- Sie können den umfassenden Informationsbedarf für Ihre Mitarbeitenden abschätzen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 19.02.2025	Do, 05.06.2025	Do, 04.09.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Verantwortliche und Sachbearbeiter/innen Payroll/HR, Treuhänder/innen.

Arbeitgeberattraktivität steigern durch Ergänzung der Sozialleistungen

Möglichkeiten, Kosten, Nutzen und Mehrwert freiwilliger Sozialleistungen NEU!

Inhalt

In Zeiten des Fachkräftemangels und steigender Anforderungen an die Arbeitgeberattraktivität werden betriebliche Sozialleistungen immer wichtiger. Sie sind längst nicht mehr nur ein Kostenfaktor, sondern eine strategische Investition in die Bindung und Rekrutierung von Mitarbeitenden. In diesem Seminar lernen Sie, welche Möglichkeiten und Handlungsspielräume für betriebliche Sozialleistungen über die gesetzlichen Anforderungen hinaus existieren und wie Sie diese gezielt einsetzen, um als attraktive Arbeitgeberin wahrgenommen zu werden.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Sozialleistungen und Möglichkeiten, diese wirkungsvoll zu ergänzen und aufzuwerten.
- Sie wissen, wie und mit welchen betrieblichen Sozialleistungen Sie zur Arbeitgeberattraktivität beitragen und wie Sie deren Vorteile an bestimmte Personengruppen kommunizieren.
- Sie können Nutzen und Kosten der verschiedenen Lösungen abwägen und selektieren.
- Sie erhalten praxisnahe Einblicke in Best Practices und in die langfristigen Mehrwerte dieser Strategien.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen, wie Sie die gesetzlichen Leistungen in verschiedenen Lebenssituationen korrekt berechnen.
- Sie vermeiden typische Stolpersteine bei der Umsetzung.

Seminarleitung

Myriam Minnig leitet den Bereich Sozialversicherungen und Vorsorge bei BDO AG Schweiz.

TERMINE
Mi, 16.04.2025 | Do, 13.11.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Das Seminar richtet sich an Personalverantwortliche, Payroll Spezialisten/innen, Führungskräfte und Geschäftsführer/innen.

Update Lohn und Sozialversicherungen

LIVE WEBINAR

Am Puls der Entwicklungen bleiben und Veränderungen korrekt umsetzen

Inhalt

Im Bereich Lohn und Sozialversicherungen gibt es immer wieder rasante Entwicklungen. Veränderte Abzüge, neue Bestimmungen für Zuschüsse oder gar neue Entschädigungskategorien (wie z.B. die Vaterschaftsentschädigung) sind nur einige Beispiele. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein/e Fachexperte/in Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunkt-Thema.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Zulagen und Berechnungsregeln Lohnausweis und Lohnabrechnungen	Tanja Biel	Di, 14.01.2025
Sozialversicherungen: Kennzahlen und Entwicklungen	Irene Verbeek-Zünd	Mi, 15.01.2025
Zulagen und Berechnungsregeln bei Stundenlohn, Spesen, Firmenauto und Taggeld	Remo Rutschi	Di, 11.03.2025
Grenzübergreifende Arbeitssituationen	Stephen Turley	Di, 25.03.2025
Lohnfortzahlung	Remo Rutschi	Do, 15.05.2025
Lohnbuchhaltung	Remo Rutschi	Di, 01.07.2025

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Lohnabrechnungsfragen.
- Dank praktischer Beispiele sind Sie auf mögliche Umsetzungsprobleme vorbereitet.
- Sie erkennen mit den neuen Lohnabrechnungsfragen verbundene Risiken.

TIPP!
Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis für nur CHF 690.–!

DAUER
2 Stunden, jeweils von 09.00 bis 11.00 Uhr

PREIS PRO WEBINAR
CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)
CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Payroll-Mitarbeitende, Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte und Mitarbeitende im Rechnungswesen, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben.

Zertifizierter Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

In diesem praxisorientierten Zertifikatslehrgang vertiefen und professionalisieren Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse für die Schweiz auf Experten-Level.** Dank vieler Übungen und konsequentem Praxisfokus können Sie im Anschluss auch **hochkomplexe Fälle** problemlos meistern. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Lohnabrechnung – Basic** Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen	Do, 06.02.2025 Do, 05.06.2025
Modul 2	**Lohnabrechnung – Advanced** So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab	Mi, 05.03.2025 Do, 12.06.2025
Modul 3	**Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen** Vorschriften zur Lohnfortzahlung kennen und korrekt anwenden	Mi, 02.04.2025 Mi, 29.10.2025
Modul 4	**Lohnbuchhaltung für Personaler** Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis	Do, 05.06.2025 Do, 06.11.2025
Modul 5	**Lohnabrechnung – Professional** Spezialfälle bei komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen	Di, 17.06.2025 Di, 09.09.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Remo Rutschi, Fritz Schiesser, Irene Verbeek-Zünd

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen, die ihre Kenntnisse in der Lohnabrechnung vertiefen wollen.

Zertifizierter Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Internationale Situationen gehören zum Arbeitsalltag im Payroll und stellen die Verantwortlichen dennoch immer wieder vor Herausforderungen. In diesem Zertifikatslehrgang (WEKA/HWZ) festigen Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse auf Experten-Level,** sodass Sie **internationale Situationen** mühelos und sicher abwickeln.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern** Lohnabrechnungen für Quellensteuerpflichtige korrekt erstellen	Mi, 05.02.2025* Mi, 19.02.2025 Do, 04.09.2025
Modul 2	**Internationales HR-Management I** Grundlagenwissen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen	Mo, 24.03.2025* Mi, 26.03.2025 Di, 21.10.2025
Modul 3	**Internationales HR-Management II** Vertiefung der rechtlichen Grundlagen für Mitarbeitende im internationalen Kontext	Mo, 31.03.2025* Mi, 02.04.2025 Mi, 05.11.2025
Modul 4	**Internationales HR-Management III** Erfolgreiche Entsendung von Mitarbeitenden unter verbundenen Unternehmen	Do, 08.05.2025* Di, 20.05.2025 Mi, 26.11.2025
Modul 5	**Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis** Vertiefung der rechtlichen Grundlagen bei international tätigen Mitarbeitenden	Mi, 25.06.2025* Mi, 02.07.2025 Mi, 24.09.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Brigitte Zulauf

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

VERANSTALTUNGSORTE
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
* HR Andrist GmbH, Reinach

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen.

Sozialversicherungen kompakt

Die wichtigsten sozialversicherungsrechtlichen Aufgaben kompetent und sicher abwickeln

Inhalt

Im Laufe des Lebens der Mitarbeitenden verändern sich auch die Lebensumstände, was sich wiederum auf die Sozialversicherungen auswirkt. Dieses Seminar bietet Ihnen einen umfassenden Überblick, um die verschiedenen Lebensphasen Ihrer Mitarbeitenden effektiv zu managen und in jeder Phase rechtssicher zu handeln. Im Seminar werden die wichtigsten sozialversicherungsrechtlichen Aspekte vom Eintritt bis zum Austritt, Arbeitslosigkeit, Tod und Pensionierung behandelt. Zudem werden Themen wie Unfälle, Krankheiten, Arbeits- sowie Erwerbsunfähigkeit und Elternschaft beleuchtet.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über das Schweizer Sozialversicherungssystem.
- Sie beraten und begleiten Ihre Mitarbeitenden in Bezug auf die Sozialversicherungen souverän und kompetent.
- Sie verstehen, wo Beitrags- und Versicherungslücken entstehen können.
- Sie können wichtige juristische Begriffe wie Invalidität und Krankheit voneinander trennen.
- Sie wissen, welche sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen aufgrund von Gesundheitsschäden, Unterbruch einer Erwerbstätigkeit oder Austritt entstehen.

Seminarleitung

Martina Filippo, Dr. iur., ist wissenschaftliche Mitarbeiterin am Zentrum für Sozialrecht und Studienleitung des CAS Sozialversicherungsrecht für die Unternehmenspraxis der ZHAW.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 04.06.2025	Di, 18.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Quereinsteiger/innen, HR-Fachleute und Treuhänder/innen.

Sozialversicherungen Refresher I

Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!

ZUSÄTZLICHE ONLINE-TERMINE

Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht fordern selbst Personalverantwortliche häufig heraus. In diesem Refresher-Seminar werden Ihnen die Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen kurz und bündig erklärt. Innerhalb eines Tages frischen Sie somit Ihre Kenntnisse auf und sind dank einem kompakten Überblick und Informationen zu den aktuellen Entwicklungen wieder auf dem neusten Stand.

Nutzen

- Sie sind auf dem aktuellen Stand der Entwicklungen im Sozialversicherungsrecht.
- Sie erhalten einen Überblick der wichtigsten Sozialversicherungen und frischen Ihre Kenntnisse auf.
- Sie wissen, wie das 3-Säulensystem funktioniert und wo ggf. noch eine private Vorsorge notwendig ist.
- Sie kennen die Ansprüche einer verunfallten oder erkrankten Person gegenüber dem Arbeitgeber und den Versicherungsträgern.
- Sie können Mitarbeitende in Bezug auf ihre Versicherungsleistungen kompetent beraten.
- Sie beraten Mitarbeitende beim Stellenantritt, während der Anstellungsdauer und auch bei einem allfälligen Austritt über deren individuelle Vorsorgesituation.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungsexperte.

Basic-Level

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 30.01.2025	Mi, 02.04.2025	Mi, 11.06.2025	Mi, 03.09.2025	Mi, 01.10.2025 ONLINE-TERMIN

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen und Treuhänder/innen, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, und Personen aus dem Bereich Payroll.

Sozialversicherungen Refresher II

Leistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft

ZUSÄTZLICHE ONLINE-TERMINE

Inhalt

In diesem Refresher-Seminar beantwortet Ihnen unser Experte anhand von vielen Praxisbeispielen alle Fragen zu den Versicherungsleistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft. Sie erhalten einen Überblick der kurzfristigen Sozialversicherungsleistungen und wissen danach, wer wann welche Leistungen bezahlt und welchen Mindestanspruch die Mitarbeitenden haben. Zudem kennen Sie die Besonderheiten der Leistungsberechnungen insbesondere bei Alter, Tod, IV etc.

Nutzen

- Sie kennen die Anspruchsvoraussetzungen der Leistungen aus den Sozialversicherungen.
- Sie wissen, welche Versicherungsträger beim Risikofall im Einzelfall zum Tragen kommen.
- Sie beraten Mitarbeitende umfassend über ihre Ansprüche bei Unfall, Krankheit, Mutterschaft und Vaterschaft etc.
- Sie sind der kompetente Ansprechpartner, wenn es bei den Leistungen der Versicherungsträger zu Schwierigkeiten kommt.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungsexperte.

Yvette Weidmann, Sozialversicherungsfachfrau mit eidg. Fachausweis, diplomierte Sozialversicherungsexpertin, Ausbildnerin im Bereich Sozialversicherungen und Vorsorge.

Advanced-Level

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 27.02.2025	Di, 17.06.2025	Di, 30.09.2025 ONLINE-TERMIN	Do, 27.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen und Treuhänder/innen, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, sowie Payroll Spezialisten.

Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen

Leistungen bei Austritt, (vorzeitiger) Pensionierung und Invalidität

Inhalt

In diesem Seminar frischen Sie an einem Tag Ihre Kenntnisse über die berufliche Vorsorge (BVG) auf und vertiefen aktuelle Fragen, die in Ihrem beruflichen Alltag immer wieder auftauchen. Nach diesem Tag kennen Sie die Leistungsvoraussetzungen und Leistungen der beruflichen Vorsorge (BVG) sowie das Zusammenspiel mit den anderen Versicherungen bestens. Sie erfahren, welche Möglichkeiten es beim Dauerthema vorzeitige Pensionierung gibt und welches die daraus resultierenden Folgen sind. So stehen Sie Mitarbeitenden bei allen Vorsorgefällen kompetent zur Seite und nehmen die Drehscheibenfunktion als HR-Verantwortliche/r zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer wahr.

Nutzen

- Sie orientieren Mitarbeitende über Ihre Leistungen aus der beruflichen Vorsorge.
- Sie wissen, was die 2. Säule für die Beteiligten bedeutet und kennen die Schnittstellen zur 1. und 3. Säule, anderen Versicherungen sowie aktuellen Entwicklungen.
- Sie kennen die Koordinationsfaktoren rund um den Erwerbausfall, die Invalidität und die vorzeitige Pensionierung.
- Sie wissen über die Gestaltungsmöglichkeiten der beruflichen Vorsorge innerhalb des Gesetzes Bescheid und können Ihrem Versicherungsbroker die richtigen Fragen stellen.

Seminarleitung

Christian Jetzer ist Inhaber und Gründer der JC Insurance Brokers GmbH und berät u.a. zu den Themen BVG, Pensionierung und Altersvorsorge.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 24.06.2025 | Di, 25.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen und Treuhänder/innen, die ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.

Vorsorge und Pensionierung

Finanzielle Sicherheit nach der Pensionierung planen und optimieren NEU!

Inhalt

Die Planung der finanziellen Vorsorge für den Ruhestand ist eine der wichtigsten Herausforderungen im Leben, insbesondere angesichts der sich verändernden gesellschaftlichen Rahmenbedingungen. Nicht-lineare Lebensläufe, Teilzeitarbeit und andere moderne Entwicklungen in den Biografien machen eine innovative und anpassungsfähige Vorsorge nach Lebenszyklus zunehmend essenziell. Doch die finanzielle Vorsorge ist nur ein Bereich, der im Zentrum einer entsprechenden Planung steht. In diesem Seminar lernen Sie die typischen Stolpersteine in Bezug auf die Altersvorsorge kennen und können diese nach Lebensphase abgrenzen. Zudem kennen Sie nach dem Seminar weitere und wesentliche Vorsorgeinstrumente.

Nutzen

- Sie können Vorsorgelücken frühzeitig erkennen und wissen, wie diese geschlossen werden können.
- Sie wissen, wie Sie die Vorsorge an nicht-lineare Lebensverläufe und moderne Arbeitsmodelle anpassen.
- Sie können den persönlichen Vorsorgebedarf ermitteln.
- Sie kennen steuerliche und rechtliche Aspekte der Vorsorge und die geeigneten Vorsorgeinstrumente.

Seminarleitung

Marco Riedi ist Geschäftsführer der Bedra GmbH in Chur und berät sowohl Unternehmen als auch Privatpersonen in sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten. Er ist Sozialversicherungs-Fachmann und Ausbilder mit eidg. Fachausweis.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 05.06.2025	Do, 02.10.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Das Seminar richtet sich an Payroll Spezialisten/innen, Treuhänder/innen, Finanz- und Vorsorgeberater/innen, Versicherungsfachleute sowie HR-Experten.

Pensionierung

Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten

Inhalt

Die Pensionierung ist komplex, da Fragen aus verschiedenen Bereichen wie AHV, Pensionskasse, freiwilligen Vorsorge, Besteuerung, Wohneigentum und Nachlass zusammentreffen. Für Ihre Mitarbeitenden beginnt damit ein neuer Lebensabschnitt. Dieser will gut geplant sein – auch aus Sicht des Unternehmens. Nach diesem Seminar kennen Sie die zentralen Eckpunkte rund um die Pensionierung sowie mögliche Veränderungen beim Thema aufgrund politischer Entscheide und können die wichtigsten Fragen dazu kompetent beantworten. Unser Fachexperte zeigt Ihnen mögliche Lösungswege für eine optimale Beratung von Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftsleitung auf.

Nutzen

- Sie beraten umfassend zu Fragen der (vorzeitigen) Pensionierung.
- Sie beantworten Fragen zu den Leistungen der drei Säulen souverän.
- Sie kennen die Möglichkeiten des Vorbezugs und des Aufschubs der Altersleistungen.
- Sie können Mitarbeitende über ihre Leistungen nach der Pensionierung umfassend informieren und aufzeigen, welche zukünftigen Entwicklungen zu berücksichtigen sind.
- Sie wissen, worauf im Reglement der Vorsorgeeinrichtung zu achten ist.

Seminarleitung

Christian Jetzer ist Inhaber und Gründer der JC Insurance Brokers GmbH und berät u.a. zu den Themen BVG, Pensionierung und Altersvorsorge.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 06.05.2025	Do, 04.09.2025	Do, 04.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer/innen, Finanzplaner/innen, Treuhänder/innen, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.

Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen

Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen

Inhalt

Häufig richten Krankentaggeld- oder Unfallversicherer keine Leistungen aus, was in der Personalpraxis immer wieder Schwierigkeiten bereitet. Was bedeutet das für die Lohnfortzahlungspflicht des Unternehmens und wie ist mit arbeitsplatzbezogenen Arbeitsunfähigkeiten umzugehen? Welche möglichen Stolpersteine sind bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft zu beachten? In diesem Seminar frischen Sie ihr Wissen auf und vertiefen anhand von Praxisfällen Ihre Kenntnisse bei Streitigkeiten mit Krankentaggeld- und Unfallversicherung. Sie wissen, wo rechtliche Tücken bestehen und worauf Sie bei einem Wechsel des Versicherungsunternehmens achten müssen.

Nutzen

- Sie kennen den Versicherungsschutz bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft.
- Sie wissen, wie Sie Mitarbeitende über ihren Versicherungsschutz informieren müssen.
- Sie gewinnen Rechtssicherheit bei den Versicherungsansprüchen von erkrankten und verunfallten Mitarbeitenden, inkl. der Unterscheidung zwischen Unfall und Krankheit.
- Sie lernen anhand von Beispielen die korrekte Berechnung der Versicherungsansprüche.

Seminarleitung

Marco Riedi ist Geschäftsführer der Bedra GmbH in Chur und berät sowohl Unternehmen als auch Privatpersonen in sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten. Er ist Sozialversicherungs-Fachmann und Ausbilder mit eidg. Fachausweis.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 03.07.2025	Do, 06.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, ihre Mitarbeitenden und Vorgesetzte, die mit Sozialversicherungen zu tun haben.

Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA / HWZ

HWZ

Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht sind anspruchsvoll und fordern die Verantwortlichen. Obwohl die gesetzlichen Anforderungen umfassend reguliert sind, sind viele Fälle individuell zu beurteilen. Dazu braucht es **umfangreiche, spezialisierte Kenntnisse über das gesamte Schweizer Sozialversicherungssystem.** In diesem Zertifikatslehrgang **vertiefen, aktualisieren und professionalisieren Sie Ihre Sozialversicherungskenntnisse auf Experten-Level.** Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Sozialversicherungen Refresher I – Grundlagen** Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!	Do, 30.01.2025 Mi, 03.09.2025
Modul 2	**Sozialversicherungen Refresher II** Leistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft	Do, 27.02.2025 Di, 17.06.2025
Modul 3	**Pensionierung** Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten	Di, 06.05.2025 Do, 04.12.2025
Modul 4	**Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen** Invalidität, Austrittsleistung, (vorzeitige) Pensionierung	Di, 24.06.2025 Di, 25.11.2025
Modul 5	**Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen** Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen	Do, 03.07.2025 Do, 06.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Christian Jetzer, Marco Riedi, Yvette Weidmann

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, die ihre Sozialversicherungskenntnisse vertiefen wollen.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Internationales HR-Management I

Steuern, Quellensteuern und Sozialversicherungen von Grenzgängern und internationalen Wochenaufenthaltern

Inhalt

In diesem Seminar vermittelt Ihnen eine ausgewiesene Fachexpertin das Grundwissen für das internationale Personalwesen. Anhand von zahlreichen Fallbeispielen erhalten Sie Einblick in den Umgang mit Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Sie bekommen einen Überblick über die Grenzgänger und Doppelbesteuerungsabkommen und wissen, wie Sie die Quellensteuern berechnen und weitere Deklarationen erstellen müssen. Sie werden von unserer Referentin darauf sensibilisiert mögliche Stolpersteine in Ihrer Personalarbeit frühzeitig zu erkennen.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen der Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. und die Vorkehrungen, um festzustellen, ob Sozialversicherungen in der Schweiz und/oder im Ausland geschuldet sind.
- Sie erhalten einen Überblick zu den Doppelbesteuerungs- und Grenzgängerabkommen.
- Sie wissen Bescheid, was Sie bei Grenzgängern und lokalen Angestellten aus dem internationalen Markt beachten müssen.
- Sie erhalten das notwendige Praxis-Know-how betreffend Änderungen in den Sozialversicherungen, wenn diese nicht in der Schweiz abgerechnet werden können.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH.

Basic-Level

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 26.03.2025 | Di, 21.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

Seminar Internationales HR-Management I oder II?
Unter **www.praxisseminare.ch** finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung der genannten Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind. Gute Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.

Internationales HR-Management II

Ganzheitliche Betrachtung von Arbeitsverhältnissen für Schweizer Unternehmen im internationalen Umfeld

Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie vertiefte Kenntnisse zu den verschiedenen Rechtsgebieten im internationalen Kontext. Dank vieler Praxisbeispiele erlangen Sie die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexeren Fällen (Mitarbeitende mit Mobile-Working-Möglichkeiten im In- und Ausland und Auslandeinsätzen von Schweizer Mitarbeitenden). Unsere Referentin sensibilisiert Sie dabei auch auf mögliche Stolpersteine.

Nutzen

- Sie erhalten die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexen Fällen in Ihrer täglichen Praxis und erkennen Risiken.
- Sie sind mit der Umsetzung in den Anstellungsbedingungen und im Payroll vertraut (inkl. Regelungen für Mobile-Working/Telearbeit/Homeoffice).
- Sie lösen Fallbeispiele und profitieren von den praktischen Erfahrungen der Expertin.
- Sie sind in der Lage, den Mitarbeitenden souverän verlässliche Auskünfte zu geben.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH.

Advanced-Level

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Mi, 02.04.2025 | Mi, 05.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

Seminar Internationales HR-Management I oder II?
Unter **www.praxisseminare.ch** finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Teilnehmende vom Seminar «Internationales HR-Management I», Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung komplexer Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind und über ein Grundwissen verfügen. Gute Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.

Internationales HR-Management III

Erfolgreiche Entsendung von Mitarbeitenden

NEU!

Inhalt

In einer zunehmend vernetzten Welt wird die Mobilität von Fach- und Führungskräften zu einem entscheidenden Erfolgsfaktor. Doch die Entsendung von Mitarbeitern ins Ausland oder der Einsatz von Personal aus dem Ausland erfordert eine sorgfältige Planung und Umsetzung. Dies umfasst nicht nur rechtliche und steuerliche Aspekte, sondern auch die Entwicklung effektiver Entsendepolicies, die Bewältigung administrativer Herausforderungen und die Sicherstellung der Compliance. Dieses Seminar bietet eine umfassende Auseinandersetzung mit den Herausforderungen und Best Practices der internationalen Mitarbeiterentsendung.

Nutzen

- Sie erhalten umfassendes Wissen über die rechtlichen Rahmenbedingungen und steuerlichen Anforderungen bei der Entsendung von Mitarbeitenden ins Ausland und vom Ausland in die Schweiz.
- Sie lernen wie Entsendungen und Personalverleih die Lohnbuchhaltung beeinflussen und wie Sie diese Prozesse effizient und rechtssicher gestalten.
- Sie bekommen praktische Tipps zur Gestaltung von Splitverträgen und anderen arbeitsrechtlichen Vereinbarungen, um steuerliche Anforderungen sowohl in der Schweiz als auch im Ausland zu erfüllen.
- Sie können die notwendigen Schritte und Verfahren zur Beantragung von Arbeitsbewilligungen in der Schweiz einleiten, um reibungslose Entsendungen zu gewährleisten.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Di, 20.05.2025 | Mi, 26.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung der genannten Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind.

Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis

Vertiefung der rechtlichen Grundlagen bei international tätigen Mitarbeitenden

Inhalt

Die zunehmende internationale Ausrichtung der Wirtschaft stellt hohe Anforderungen an die berufliche Mobilität betroffener Arbeitnehmer/innen. In diesem Praxis-Workshop vertiefen Sie an einem Tag Ihr Wissen zu internationalen Sozialversicherungsfragen und erlangen zusätzliche Sicherheit bei komplexen Fällen. Die sozialversicherungsrechtliche Unterstellung, Rechte und Pflichten sowie Leistungsansprüche werden anhand von Praxisfällen detailliert erläutert. Zudem erhalten Sie praktische Arbeitshilfen, mit denen Sie im Arbeitsalltag konkrete Sachverhalte schnell und korrekt einschätzen können.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu den internationalen Sozialversicherungsabkommen.
- Sie können auch komplexe Fälle wie mehrere Arbeitgeber, zusätzliche selbständige Tätigkeit oder Homeoffice korrekt beurteilen.
- Sie lernen die Konsequenzen für weitere Sozialversicherungen wie Kranken-, Unfall-, Arbeitslosenversicherung, Familienzulagen und berufliche Vorsorge kennen.
- Sie wissen, was bei Entsendungen zu beachten ist und kennen die Möglichkeiten, um als Arbeitnehmer/in weiterhin in der Schweiz versichert zu bleiben.
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungsfachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungsexperte.

TERMINE

Mi, 02.07.2025 | Mi, 24.09.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Zu Quellensteuerfragen empfehlen wir das Seminar Grundlagen Lohn und Quellensteuern.

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Verantwortliche und Sachbearbeiter Payroll/HR, Treuhänder und Mitarbeitende, welche für die Abwicklung der genannten Fälle zuständig sind. Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz wird vorausgesetzt.

Remote Work im Ausland

Arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Herausforderungen meistern

Inhalt

Durch die Einführung neuer Arbeitsformen und den verstärkten Einsatz von Remote Work im Ausland erfährt die Arbeitswelt einen tiefgreifenden Wandel. Arbeitnehmende haben die Möglichkeit, flexibel von überall auf der Welt zu arbeiten. In diesem Seminar werden die verschiedenen Aspekte beleuchtet, die mit dem Arbeiten im Ausland und den entsprechenden Arbeitsformen verbunden sind. Sie erfahren, welche Stolperfallen dabei bestehen und welche arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen vorab geklärt werden müssen.

Nutzen

- Sie lernen, welche arbeitsrechtlichen Vorschriften bei Remote Work im Ausland zu beachten sind.
- Sie wissen, welche arbeitsrechtlichen Aspekte beim Arbeiten im Ausland relevant sind.
- Sie erhalten wertvolle Einblicke in die Organisation und Durchführung einer Workation.
- Sie kennen die Rahmenbedingungen sowie Best Practices im Arbeitsrecht und bei den Sozialversicherungen, wodurch Sie die Risiken minimieren und allfällige rechtliche Konflikte vermeiden.

Seminarleitung

Dagmar Richardson ist Gründerin von International HR Services AG mit Fokus auf internationale Kurz- und Langzeit-Arbeitstätigkeiten im In- und Ausland.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 26.06.2025	Do, 23.10.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Unternehmer/innen, Personalfachleute und Treuhänder/innen.

Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche

Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen

Inhalt

Das Stelleninserat und das Bewerbungsgespräch sind zwei immens wichtige Instrumente, um die richtigen Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen zu gewinnen. Doch mit welchen Worten erreichen Sie geeignete Bewerbende im Stelleninserat? Und wie führen Sie professionell Bewerbungsgespräche? In diesem Seminar erfahren Sie, was rund um das Stelleninserat unerlässlich ist, wie Sie die geeigneten Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen finden und gewinnen und wie wichtig heute der Mitarbeiter-Gewinnungsprozess im Rahmen des Employer-Brandings ist.

Nutzen

- Sie verstehen die Wichtigkeit einer professionellen Mitarbeitergewinnung.
- Sie lernen, was Sie beim Erstkontakt zu möglichen Bewerbenden alles beachten sollten.
- Sie kennen die wichtigen Bausteine einer Stellenausschreibung und wissen, wie Sie eine zielgruppengerechte Ansprache via Inserat formulieren.
- Sie wissen, wie Sie das Bewerbungsgespräch führen und die Eignung sowie die Persönlichkeit des Bewerbenden prüfen können, um die offene Stelle richtig zu besetzen.
- Sie profitieren von nützlichen Arbeitshilfen wie Textvorlagen und Gesprächsleitfäden.

Seminarleitung

Karin Weber, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

TERMINE

Do, 10.04.2025	Di, 30.09.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende.

Bewerberinterviews effektiv führen

Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren

Inhalt

Ob ein Bewerbungsverfahren erfolgreich durchgeführt wird, hängt entscheidend von den Bewerberinterviews ab. Gezielte und strukturierte Interviews sind die Erfolgsfaktoren. So gilt es, alle wichtigen Themen anzusprechen und mit einer geeigneten Fragetechnik auszuloten. Im Fokus dieses Seminars stehen die Vorbereitung und Struktur von Bewerberinterviews, der Einstiegsblock ins Interview, geeignete Fragen zu den fachlichen und sozialen Kompetenzen sowie der gelungene Interviewabschluss und die Auswertung.

Nutzen

- Sie wissen, wie ein Bewerberinterview professionell vorbereitet und organisiert wird.
- Sie beherrschen eine Fragetechnik, welche das Gespräch auf alle wichtigen Themen lenkt und vertieft.
- Sie verfügen über die Instrumente und Vorlagen, um im Alltag Bewerberinterviews effizient vorbereiten und sicher durchführen zu können.
- Sie beurteilen die Eignung einer Bewerberin oder eines Bewerbers souverän.

Seminarleitung

Diana Roth, HR-Fachfrau mit eidg. FA, Erwachsenenbildnerin HF und Systemischer Businesscoach University of Applied Sciences, arbeitet seit 1987 als aktive Personalleiterin, HR-Dozentin/Trainerin und HR-Fachbuchautorin in Bern und Basel.

TERMINE

Di, 25.03.2025	Do, 15.05.2025	Mi, 24.09.2025	Do, 20.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche noch über wenig Routine mit Bewerberinterviews verfügen und sich in einem geeigneten Rahmen in kurzer Zeit durch praktisches Training eine geeignete Methode aneignen wollen.

Bewerberinterviews – Fragen wie ein Profiler

Heben Sie Ihre Recruiting Skills auf die grosse Bühne

Inhalt

Personaler müssen das Fundament der Bewerber/innen freilegen. Eine grundlegende Aufgabe als Recruiter ist es, das Wertesystem der Bewerbenden zu erkennen und mit den Unternehmenswerten abzugleichen. Sie müssen die tatsächlichen Werte identifizieren, nicht diejenigen, die oft leichtfertig von Bewerbenden in den Mund genommen werden, weil Sie das Mission Statement gelesen haben. Denn die echten Werte bilden die Basis für die Fähigkeiten und das Entwicklungspotenzial der Bewerber/innen. In diesem Seminar erlernen Sie moderne Befragungs- und Vernehmungsmethoden, die mit Hilfe von praxiserprobten Fragetechniken und Strategien entwickelt wurden. Die neu erlernten Techniken unterstützen Sie bei der Wahl der besten Kandidierenden.

Nutzen

- Sie erkennen den Unterschied zwischen Selbstpräsentation, Beschönigung, Lüge und Bewerbungsbetrug.
- Sie lernen wie ein professioneller Ermittler oder Profiler vorzugehen, ohne die Bewerber/innen tatsächlich zu vernehmen.
- Sie erlernen professionelle Fragetechniken fernab von 08/15-Fragen.
- Sie sind in der Lage, gezielt relevante Informationen einzuholen.
- Sie erhöhen Ihre analytische Fähigkeit und minimieren Wahrnehmungsfehler.

Seminarleitung

Mag. Patricia Staniek, BBA, ist Certified Master Profiler, Wirtschaftskriminalanalytikerin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Unternehmer/innen, Manager/innen, Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE

Do, 22.05.2025	Do, 06.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, Recruiter und alle, die professionelle Bewerbungsgespräche führen wollen.

Profiling und Rekrutierung

Die wahren Charaktere erkennen und die richtige Personalentscheidung treffen

Inhalt

Das Bewerberinterview kann durchaus zu einem Ort werden, an dem die Wahrheit sehr kreativ ausgelegt oder schlicht gelogen wird. Die Motive dahinter sind das Eine, die Auswirkung auf Sie und Ihr Unternehmen das Andere. Denn Bewerbungs-, bzw. Einschulungsprozeduren sind aufwändig, sie kosten Zeit und Geld. Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Wirtschaftskriminalanalytikerin, zeigt Ihnen in diesem Seminar, wie Sie tatsächliche Charakterzüge, Störverhalten und Persönlichkeitsstile identifizieren und ans Tageslicht bringen. So sind Sie in der Lage, die Spreu vom Weizen zu trennen. Professionelle Verhaltensbeobachtung und Persönlichkeitseinschätzung helfen Ihnen dabei, die richtige Personalentscheidung zu treffen.

Nutzen

- Sie setzen Fragen gezielt zur Wahrheitsfindung ein.
- Sie lernen unterschiedliche Charakterzüge und Persönlichkeiten besser zu erkennen.
- Sie wissen, wie Sie einen vermeintlichen Manipulationstäter erkennen und welche Manipulationen von Menschen ausgehen können.
- Sie erkennen Statusspiele, Machtspiele und Dominanzverhalten aufgrund der Körpersignale bzw. des Verhaltens.

Seminarleitung

Mag. Patricia Staniek, BBA, ist Certified Master Profiler, Wirtschaftskriminalanalytikerin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Unternehmer/innen, Manager/innen, Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE

Mi, 21.05.2025	Mi, 05.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Recruiter, die ihre Menschenkenntnis schärfen wollen.

Personalgewinnung mit Frechmut und Können

Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen

Inhalt

Demographie und Vollbeschäftigung hinterlassen schon heute deutliche Spuren auf dem Arbeitsmarkt. Langweilige Karriere-Webseiten und Stelleninserate im Look and Feel der 1960er-Jahre animieren potenzielle Mitarbeitende heute höchstens zum Weitersurfen. Und dann sind da die vielen Business-Netzwerke, Social Media sowie Arbeitgeberbewertungsplattformen, die unter dem verlockenden Begriff «Employer Branding» einen Ausweg aus der Rekrutierungsmisere versprechen. In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die moderne Personalgewinnung.

Nutzen

- Sie erhalten Inspirationen für einen wirkungsvollen Arbeitgeberauftritt und leiten erste konkrete Verbesserungen für Ihr Unternehmen ab.
- Sie lernen an konkreten Beispielen, was gute Karriere-Webseiten und Online-Stelleninserate auszeichnet.
- Sie entdecken die wichtigsten Instrumente und Methoden im Recruiting und können den Nutzen für Ihr Unternehmen abschätzen (z.B. Business-Netzwerke wie LinkedIn, Facebook, Instagram und die Arbeitgeberbewertungsplattform Kununu).

Seminarleitung

Jörg Buckmann, Speaker, Gründer und Geschäftsführer Buckmann Gewinnt GmbH. Er unterstützt Firmen und Behörden mit pragmatischen Konzepten und Ideen, schreibt Bücher und ist als Speaker und Moderator gefragt.

TERMINE

Do, 03.04.2025 | Mi, 02.07.2025 | Do, 04.12.2025

IHR PLUS! Bei Teilnahme erhalten Sie kostenlos die E-Books «Einstellungssache: Personalgewinnung mit Frechmut und Können» und «Personalmarketing mit gesundem Menschenverstand».

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Fachleute, Personalverantwortliche, HR Business Partner/innen, Führungskräfte, Personalberater/innen.

Digital Recruiting

Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung

Inhalt

Online-Rekrutierung bietet mit einer Vielzahl neuer Tools und Möglichkeiten eine wertvolle Ergänzung zur traditionellen Rekrutierung. Für viele Personalverantwortliche und Führungskräfte ist es jedoch immer noch unbekanntes Neuland. Wie können Sie sicherstellen, dass Sie die geeigneten Tools auswählen und sie auch professionell, nachhaltig und effizient einsetzen? In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in erfolgreiche Best Practices bei der Online-Rekrutierung und erfahren, mit welchen Tools Sie effizientes digitales Recruiting betreiben. Sie lernen neue Methoden für Ihre digitale Rekrutierungsstrategie kennen und gewinnen Talente, die Sie bisher nicht erreicht haben!

Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten Rekrutierungs-Plattformen kennen und erhalten branchenspezifische Empfehlungen zur Nutzung.
- Sie erfahren, wie Sie zielgruppenoptimierte Online-Stelleninserate verfassen.
- Sie wissen, wie Sie geeignete passive Kandidaten identifizieren und direkt ansprechen.
- Sie setzen moderne Bewerbermanagement-Systeme effizient ein und wissen, worauf es dabei datenschutzrechtlich zu achten gilt.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einbringen.

Seminarleitung

Martin Müller, Head HR IT und Managed Services bei der Avenir Group.

TERMINE

Di, 13.05.2025 | Mi, 22.10.2025

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche aktiv am Rekrutierungsprozess mitwirken möchten.

LinkedIn für HR und Recruiting

LinkedIn im HR-Marketing gewinnbringend einsetzen

Inhalt

Im HR und vor allem im Recruiting ist LinkedIn heute nicht mehr wegzudenken. Egal ob es darum geht Stellenanzeigen zu posten, Active Sourcing zu betreiben, Sponsored Content auszuspielen oder das Employer Branding der LinkedIn Unternehmensseite zu unterstützen – LinkedIn bietet vielfältige Einsatzmöglichkeiten für das HR-Marketing. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die wachsende Bedeutung von LinkedIn im HR kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihr LinkedIn-Profil optimieren und professionell einsetzen. Zudem lernen Sie, welchen Nutzen LinkedIn für verschiedene HR-Bereiche, darunter Active Sourcing und Employer Branding, hat. So sind Sie in der Lage, die Möglichkeiten von LinkedIn zielgerichtet zu nutzen und Ihr HR-Marketing einen Schritt weiterzubringen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie selbst eine aktive Rolle für Ihr Unternehmen auf LinkedIn einnehmen.
- Sie lernen die vielfältigen Funktionen von LinkedIn kennen und anwenden.
- Sie erhöhen die strategisch relevante Reichweite und Bekanntheit Ihres Unternehmens auf LinkedIn.
- Sie profitieren von Tipps, Tricks und Praxisbeispielen für die praktische Umsetzung.
- Sie kennen häufige Stolpersteine im Umgang mit LinkedIn und wissen, wie erfolgreiche Job-Postings aussehen.
- Sie sind in der Lage, LinkedIn für Ihr HR-Marketing und Recruiting erfolgreich einzusetzen.

Seminarleitung

Sonja Berger, Gründerin/Geschäftsführerin der Blueinthemiddle GmbH und LinkedIn-Expertin.

TERMINE

Do, 27.02.2025	Do, 08.05.2025	Di, 09.09.2025	Mi, 12.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Ein eigener LinkedIn-Account wird vorausgesetzt. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Manager/innen, HR Business Partner/innen, Recruiter.

LinkedIn Excellence für HR und Recruiting

Vertiefung und Best Practices für professionelles HR-Marketing auf LinkedIn

NEU!

Inhalt

Im modernen HR-Marketing und Recruiting sind fortgeschrittene LinkedIn-Strategien unerlässlich. Die Optimierung von Profilen und Seiten, gezielte Kampagnen und effektives Active Sourcing sind entscheidend, um sich von der Konkurrenz abzuheben. LinkedIn bietet zahlreiche Möglichkeiten, die strategisch genutzt werden können, um Reichweite und Sichtbarkeit zu maximieren. Dieses Praxis-Seminar baut auf den Inhalten des Seminars «LinkedIn für HR und Recruiting» auf und liefert vertieftes Wissen zur strategischen Nutzung von LinkedIn im HR-Marketing und Recruiting.

Nutzen

- Sie vertiefen Ihre Kenntnisse über die strategische Nutzung von LinkedIn im HR.
- Sie lernen, wie Sie LinkedIn-Profile und Unternehmensseiten für spezifische HR-Ziele optimieren.
- Sie entwickeln fortgeschrittene Techniken für Active Sourcing und Employer Branding.
- Sie erfahren, wie Sie LinkedIn-Strategien zur Steigerung der Reichweite und des Engagements implementieren.
- Sie erhalten praxisnahe Tipps zur Vermeidung von Stolpersteinen und für erfolgreiche Job-Postings.
- Sie integrieren LinkedIn effektiver in Ihr HR-Marketing und Recruiting, um die Sichtbarkeit Ihres Unternehmens zu erhöhen.

Seminarleitung

Sonja Berger, Gründerin/Geschäftsführerin der Blueinthemiddle GmbH und LinkedIn-Expertin.

TERMINE
Di, 01.07.2025 | Mi, 03.12.2025

WICHTIGER HINWEIS!
Gute LinkedIn-Kenntnisse sind Voraussetzung. Wir empfehlen, vorgängig das Seminar «LinkedIn für HR und Recruiting» zu besuchen.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Manager/innen, HR Business Partner/innen, Recruiter.

Künstliche Intelligenz im Recruiting

KI-basierte Tools in der Personalgewinnung erfolgreich einsetzen

Inhalt

Künstliche Intelligenz hat bereits heute ihren festen Platz in der Rekrutierung gefunden und wird in Zukunft noch wichtiger, um im Wettbewerb mit anderen Arbeitgebern konkurrenzfähig zu bleiben. Die Nutzung von KI bietet jedoch nicht nur Vorteile und Chancen, sondern erfordert auch eine korrekte und sichere Handhabung. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die Möglichkeiten und den korrekten Einsatz von KI-basierten Tools im Rekrutierungsprozess kennen. Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Anwendungsmöglichkeiten und deren Vor- und Nachteile. Zudem profitieren Sie von konkreten Strategieansätzen und Methoden für Ihre Online-Rekrutierung.

Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten KI-Tools und deren Einsatz im Rekrutierungsprozess kennen.
- Sie gewinnen Einblicke in die Möglichkeiten, wie KI die verschiedenen Phasen der Candidate Journey unterstützen kann.
- Sie erfahren, wie Sie zielgruppenoptimierte und kreative Stellenanzeigen und Texte gestalten, um sich von Ihrer Konkurrenz abzuheben.
- Sie lernen, wie moderne Bewerbermanagement-Tools effizient genutzt werden können, um den Bewerbungsprozess für Interessenten zu vereinfachen.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einbringen.

Seminarleitung

Sonja Berger, Gründerin/Geschäftsführerin der Blueinthemiddle GmbH und LinkedIn-Expertin.

Pascal Ott, Geschäftsführer und Spieltriebförderer der PROsoludo GmbH.

TERMINE

Mi, 18.06.2025	Di, 02.12.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, Recruiter sowie Verantwortliche für die Gewinnung neuer Mitarbeiter/innen.

Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis

So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey

Inhalt

Employer Branding und HR-Marketing sind unverzichtbare Teile einer ganzheitlichen Talent Acquisition. Dies betrifft KMU genauso wie Grosskonzerne. Möchten Sie anhand konkreter Praxisbeispiele hilfreiche Massnahmen zur Optimierung Ihrer Candidate Journey kennenlernen? Dieser Power-Workshop fasst wichtige Aspekte aus dem operativen Alltag und der strategischen Planung zusammen und präsentiert Ihnen auf dem Weg der Candidate Journey eine breite Palette an einfach anwendbaren Beispielen für Ihre Personalgewinnung.

Nutzen

- Sie kennen aktuelle Trends im HR Marketing und Recruiting.
- Sie erkennen die Stolpersteine in Ihrer Candidate Journey und können diese mit einfachen Massnahmen beheben.
- Sie lernen zeitgemässe Methoden und Best Practices im Ausschreibungsmanagement, dem Interviewprozess, Absagemanagement sowie Onboarding.
- Sie wissen, wie Sie Führungskräfte und Mitarbeitende erfolgreich in das HR-Marketing miteinbeziehen.
- Sie profitieren von neuen Lösungsansätzen und praxiserprobten Erfolgsbeispielen.

Seminarleitung

Roman Leuthold ist Ad Interim HR Specialist bei Avenir Consulting AG.

Valeria Karbovski ist Recruitment Specialist und Projektleiterin Recruiting bei Avenir Consulting AG.

TERMINE

Di, 24.06.2025	Mi, 26.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung und Recruitingverantwortliche.

Zertifizierter Lehrgang Recruiting Professional WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Noch immer herrscht akuter Fachkräftemangel. Dies zwingt Unternehmen, Recruiter und Personaler zum Umdenken. Heute muss die Arbeitgeberseite aktiv werden, um die entscheidenden **Kandidaten auf sich aufmerksam zu machen** sowie **die richtigen Personalentscheidungen zu treffen.** In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie die entscheidenden Massnahmen für **nachhaltiges, zeitgemässes Recruiting** kennen und umzusetzen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**LinkedIn für HR und Recruiting** LinkedIn im HR-Marketing gewinnbringend einsetzen	Do, 27.02.2025 Di, 09.09.2025
Modul 2	**Bewerberinterviews effektiv führen** Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren	Di, 25.03.2025 Mi, 24.09.2025
Modul 3	**Digital Recruiting** Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung	Di, 13.05.2025 Mi, 22.10.2025
Modul 4	**Profiling und Rekrutierung** Die wahren Charaktere erkennen und die richtige Personalentscheidung treffen	Mi, 21.05.2025 Mi, 05.11.2025
Modul 5	**Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis** So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey	Di, 24.06.2025 Mi, 26.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Sonja Berger, Valeria Karbovski, Roman Leuthold, Martin Müller, Diana Roth, Mag. Patricia Staniek

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Recruiter, HR-Leitende und Personalverantwortliche.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Der Personaler als Coach

Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis

Inhalt

Mitarbeitende wenden sich mit unterschiedlichen Anliegen an die HR-Verantwortlichen ihrer Organisation. Das Spektrum reicht von der reinen Fachberatung über die Hilfe bei der Schlichtung von Konflikten bis hin zur Begleitung in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen. Beratungs- und Coaching-Kompetenzen sind für HR-Fachleute zu einem wichtigen Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit geworden. In diesem Seminar erhalten Sie das nötige Coaching-Know-how sowie direkt umsetzbare Anregungen und Lösungsansätze. Sie üben vor Ort verschiedene Fragetechniken für konkrete Situationen in der Praxis und erleben so unmittelbar die Wirkung der unterschiedlichen Frageformen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie als HR-Fachkraft Entwicklungsprozesse aktiv begleiten.
- Sie lernen lösungsorientierte Techniken und Instrumente sowie deren motivierende Wirkung auf Mitarbeitende kennen.
- Sie nutzen lösungsorientierte Fragen in Ihrem Alltag, sei es bei Vorstellungs- und/oder Mitarbeitergesprächen, in Einzelberatungen oder in Workshops.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.
- Sie nehmen Ihr Umfeld differenzierter wahr und erweitern so Ihre Führungs- und Problemlösungskompetenz.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Do, 06.03.2025	Di, 04.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.

HR als Gesundheitscoach

Mentale und körperliche Gesundheit der Mitarbeitenden stärken

Inhalt

Die Arbeitswelt 4.0 hat die Art der Zusammenarbeit in vieler Hinsicht verändert. Durch die Remote Arbeit verschmelzen Arbeits- und Privatleben immer mehr. Um diesen neuen Herausforderungen gerecht zu werden, braucht es nicht nur einen gesunden Körper, sondern auch eine mentale Stärke. HR-Mitarbeitende werden daher vermehrt mit psychischen Erkrankungen der Mitarbeitenden konfrontiert. In diesem Seminar lernen Sie, Führungskräfte und Mitarbeitende in gesundheitlichen Themen kompetent zu beraten und unterstützen sowie Ihre eigenen Ressourcen zu stärken.

Nutzen

- Sie erkennen anhand von unterschiedlichen Merkmalen, warum sich Mitarbeitende zurückziehen und mit psychischen Herausforderungen kämpfen.
- Sie beobachten aktiv, agieren sofort und leisten einen wichtigen Beitrag für eine gesunde Unternehmenskultur.
- Sie fördern die mentale und körperliche Gesundheit von sich und Ihren Mitarbeitenden und können bei Bedarf auf betroffene Mitarbeitende proaktiv zugehen.
- Sie helfen Mitarbeitenden gesunde Routinen in ihren Alltag zu integrieren.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen und entwickeln eigene Best Practices.

Seminarleitung

Karin Weber, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

TERMINE

Di, 24.06.2025	Do, 27.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR Mitarbeitende, Case Manager sowie all jene, die die körperliche und vor allem psychische Gesundheit ihrer Mitarbeitenden stärken möchten.

Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern

Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen

Inhalt

Personalressourcen werden in Zukunft immer knapper. Die richtigen Mitarbeitenden mit den passenden Qualifikationen an das Unternehmen zu binden ist kein Zufall, sondern zentrale Aufgabe des Unternehmens. Machen Sie Ihre Personalentwicklung fit für die Zukunft, damit Ihre Mitarbeitenden die Qualifizierungslücke im Rahmen der Digitalisierung und die Auswirkungen des demografischen Wandels nicht nur aus der Presse kennen. In diesem Seminar profitieren Sie von Know-how und wichtigen Instrumenten für den Aufbau einer zukunftsorientierten Personalentwicklung, einer starken Arbeitgebermarke und eines Talentmanagements für alle Altersgruppen.

Nutzen

- Sie kennen die Ressourcenproblematik aufgrund der demografischen Entwicklung, der Digitalisierung und der Arbeitswelt 4.0.
- Sie lernen unterschiedliche Instrumente für die Umsetzung in der Praxis kennen.
- Sie verstehen, wie Sie die Leistungsfähigkeit aller Mitarbeitenden gezielt fördern und welche Rolle die Führungskräfte dabei spielen.
- Sie wissen, wie Sie eine professionelle Personalentwicklung und Talentmanagement einführen und welche Stolpersteine zu vermeiden sind.
- Sie können die Leistungsträger an das Unternehmen binden und die zukünftige Überlebensfähigkeit des Unternehmens sichern.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE

Mi, 18.06.2025	Mi, 12.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, die ihre Aufgabe in der Personalentwicklung und -bindung aktiv wahrnehmen wollen.

Human Potential Profiling

Mitarbeiterpotenziale erkennen und gezielt fördern

Inhalt

Mitarbeitende haben oft ungeahnte, verborgene Kompetenzen, Fähigkeiten oder Talente, die für Vorgesetzte auf den ersten Blick nicht sichtbar sind. Doch gerade diese nicht ausgeschöpften Potenziale bieten grosse Möglichkeiten. Lernen Sie von Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Wirtschaftskriminalanalytikerin, wie Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden erkennen und gezielt fördern. Sie erfahren, welche Möglichkeiten Sie als Personalverantwortlicher oder Führungskraft haben, um Mitarbeitende bei der Entwicklung ihrer Fähigkeiten zu unterstützen und Blockaden zu bewältigen. Denn der Erfolg Ihres Mitarbeitenden ist zugleich Ihr Erfolg und Nutzen!

Nutzen

- Sie lernen die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden an Ihrem Verhalten zu erkennen und erfahren, welche Grundtalente mit bestimmten Charaktertypen in Verbindung stehen.
- Sie verfügen über Fragen, die Sie im Beobachtungs- und Potenzialevaluierungsverfahren unterstützen.
- Sie erhalten praktische Einschätzungshilfen für Ihren Arbeitsalltag.
- Sie lernen Blockierungen und Potenzialstörungen zu erkennen und zu bewältigen.

Seminarleitung

Mag. Patricia Staniek, BBA, ist Certified Master Profiler, Wirtschaftskriminalanalytikerin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Unternehmer/innen, Manager/innen, Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE
Fr, 07.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Verantwortliche und ihre Mitarbeitenden.

Zertifizierter Lehrgang HR Transformation Expert WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

In diesem Lehrgang lernen Sie professionelle Tools kennen, die Ihre HR-Prozesse digitalisieren, beschleunigen und modernisieren. Sie erfahren, was es heute benötigt, um für Arbeitskräfte attraktiv zu bleiben und setzen sich intensiv mit Ihrer neuen Rolle als Transformer, Coach und Fachspezialist auseinander. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**People Analytics Grundlagen** Grundlagen zum Sammeln von «weichen» und «harten» Daten	Di, 21.01.2025 Di, 02.09.2025
Modul 2	**Digital HR** Trends in der HR Digitalisierung	Di, 04.03.2025 Do, 18.09.2025
Modul 3	**Der Personaler als Coach** Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis	Do, 06.03.2025 Di, 04.11.2025
Modul 4	**Digital Recruiting** Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung	Di, 13.05.2025 Mi, 22.10.2025
Modul 5	**Personalressourcen gezielt entwickeln und sicherstellen** Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen	Mi, 18.06.2025 Mi, 12.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Marion Alt, Martin Müller, Ralf Ploner, Stefanie Seiz, Dr. Silvan Winkler

Mit Zertifikat der HWZ
HWZ
powered by Swiss HR Academy

VERANSTALTUNGSORTE
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr bzw. 08.45 bis 16.45 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, HR-Manager/innen und Führungskräfte.

Change Management für HR-Fachkräfte: Der Weg zum Change Agent

Herausforderungen, Erfolgsfaktoren und praktische Anwendung NEU!

Inhalt

Die VUCA-Arbeitswelt beschleunigt die Change-Prozesse in den Organisationen auf allen Ebenen. Daher werden sie zunehmend für die Weiterentwicklung der Unternehmung erfolgskritisch und sichern die Zukunft der Organisationen. Doch wie gestaltet man einen solchen Prozess unter Einbezug der wichtigsten Parameter und mit welchen Methoden und Hilfsmitteln? Welche Rolle nimmt dabei das Human Resources Management ein? In unserem Praxisseminar erhalten Sie einen Überblick über die methodischen Grundlagen und Vorgehensmodelle, die es Ihnen ermöglichen, selbständig solche Projekte erfolgreich zu leiten und zu steuern.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Change-Management-Methodiken und können diese für Ihr Unternehmen/Vorhaben einsetzen.
- Sie erkennen die Chancen und Risiken in Veränderungsprojekten und können einen eigenen Fahrplan erstellen und umsetzen.
- Sie erkennen Ihre Rolle als HR-Experte/in in einem Transformationsvorhaben und können Widerstände lokalisieren und in positive Energie umwandeln.

Seminarleitung

Alexander Beck ist Geschäftsführer und HR-Transformationsspezialist bei Beck Human Resources Consulting, Dozent für HRM und Organisationsentwicklung, Referent und Autor.

TERMINE

Do, 03.04.2025	Mi, 10.09.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR Business Partner, HR-Manager/innen, HR-Leitende von KMU sowie Fach- und Führungskräfte aus der Personal- bzw. Organisationsentwicklung.

HR Business Partner in der Praxis

Mit Rollenbewusstsein und -sicherheit die Zukunft der Organisation gestalten

Inhalt

Die Aufgaben und Rollen von HR-Verantwortlichen haben sich verändert. Aus dem typischen «HR-Dienstleister» ist ein HR Business Partner geworden. Ob in der Verantwortung für Kernaufgaben der HR-Abteilung, in der Förderung der Mitarbeitenden und ihrer Weiterentwicklung, in der Begleitung von Veränderungsprozessen oder als Sparringspartner für die strategische Beratung der Geschäftsleitung – jede dieser Funktionen ist mit Erwartungen verknüpft. In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Rollen als HR Business Partner kennen und erhalten Strategien und Handlungsempfehlungen zum Umgang mit den damit verknüpften Erwartungen.

Nutzen

- Sie sind sich Ihrer verschiedenen Rollen als HR Business Partner bewusst und wissen, welche Werte Ihnen in den jeweiligen Rollen wichtig sind.
- Sie wissen, welchen Erwartungen Sie gerecht werden wollen, wo Sie bewusst Ihre Grenzen setzen und können diese gegenüber Dritten klar darlegen.
- Sie erkennen Ihre Möglichkeiten und Chancen, als Bindeglied zwischen HR und Geschäftsleitung Einfluss zu nehmen.
- Sie sind in der Lage, ein klare(re)s Rollenprofil für sich selbst zu gestalten und auf die aktuellen Erfordernisse Ihres Unternehmens abzustimmen.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Mi, 26.02.2025	Do, 13.11.2025				

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Verantwortliche und HR Business Partner/innen.

Psychologie für Personaler

HR als Sparringspartner für Persönlichkeit, Motivation und Werte

Inhalt

Die Erkenntnisse der Arbeits- und Organisationspsychologie sind für das HR Management fundamental, weil sie das Erleben und Verhalten von Mitarbeitenden in den Fokus stellen. Angesichts der stetig steigenden Anforderungen an Unternehmen, gewinnt diese Wissenschaft für HR-Profis und Vorgesetzte an Wichtigkeit. In diesem Seminar lernen Sie den Nutzen, wichtige Konstrukte und Methoden der Arbeits- und Organisationspsychologie kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihren Problemstellungen fundiert begegnen und dank Kenntnissen über psychologische Phänomene herausfordernde Situationen im HR erfolgreich meistern.

Nutzen

- Sie können Herausforderungen in der betrieblichen Praxis und aktuelle Trends realistisch einschätzen.
- Sie erhalten Einblicke in die Zusammenhänge zwischen Konstrukten wie Motivation, Commitment, Arbeitszufriedenheit, Vertrauen, Arbeitsbelastung, Fluktuation etc.
- Sie verstehen die Bedürfnisse und Erwartungen der Mitarbeitenden besser.
- Sie sind in der Lage, effektive unternehmensrelevante Handlungsansätze zu bestimmen.
- Sie stärken Ihre eigene Rolle und fördern die wirkungsvolle Zusammenarbeit im Unternehmen.

Seminarleitung

Lara Niklaus, M. Sc. Psychologie UZH, Spezialistin Präventionsmanagement bei SWICA.

TERMINE

Di, 18.03.2025	Mi, 01.10.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Linienvorgesetzte.

HR-Kennzahlen wirksam anwenden

Vom einzelnen KPI hin zu People Analytics

Inhalt

Die Mitarbeitenden machen den entscheidenden Unterschied. Die Praxis zeigt jedoch, dass Unternehmen und die zuständigen HR-Abteilungen relativ wenig über das Humankapital wissen. Wer sind unsere Leistungsträger? Wo sind die fähigsten Teams? Dieses Seminar baut auf Grundkenntnissen im Umgang mit HR-Kennzahlen auf und vermittelt eine ganzheitliche Perspektive der Mitarbeitenden als Wertschöpfer. Einen zentralen Stellenwert nimmt dabei die Identifikation der Wechselwirkung zwischen Mitarbeitenden und dem Unternehmenserfolg ein. Dabei lernen Sie auch, Personalrisiken frühzeitig zu erkennen und rasch mit entsprechenden Massnahmen zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Kennzahlen, deren Zielsetzung und Instrumente sowie deren Rolle für den Unternehmenserfolg.
- Sie lernen Bauchgefühle mit Fakten zu hinterlegen und verstärkte Transparenz hinsichtlich Einschätzungen und Analysen für Stakeholder zu schaffen.
- Sie können Verknüpfungen zwischen dem HR und dem Unternehmenserfolg aufzeigen und HR-Leitsätze sowie HR-Prozesse auf die Unternehmensstrategie abstimmen.
- Sie erweitern Ihr Verständnis für Personalrisiken und lernen, Motivations- und Fluktuationsrisiken frühzeitig zu erkennen.
- Sie kennen Tools, um den Wertschöpfungsbeitrag der Mitarbeitenden aufzuzeigen.

Seminarleitung

Silvan Winkler leitet den Geschäftsbereich Diagnostik & Projekte der Jörg Lienert AG und ist Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Mi, 26.03.2025	Do, 23.10.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie interessierte Personen, die bereits ein profundes Verständnis für den Umgang mit HR-Kennzahlen besitzen.

Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

Grundmechanismen der Kommunikation erfolgreich in der Praxis nutzen

Inhalt

Oft werden Personalverantwortliche von Führungskräften gebeten, sie bei anspruchsvollen Gesprächen zu unterstützen. Denn man vertraut auf die Gesprächsführungskompetenz von Personalverantwortlichen. In diesem Praxis-Seminar lernen und üben Sie, besonders schwierige Gespräche professionell zu gestalten und zu steuern. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen erleben Sie die Wirkung grundlegender Kommunikationstechniken in der Gesprächsführung.

Nutzen

- Sie trainieren vor Ort praxisnah Personalgespräche aus Ihrer Praxis.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch am besten strukturieren sowie mit Führungskräften gemeinsam vorbereiten.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Mi, 05.03.2025	Mi, 29.10.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten.

Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen

Schwierige HR-Gespräche leiten und Konflikte erfolgreich managen

Inhalt

Fachberatung und Unterstützung in schwierigen Gesprächssituationen und bei der Schlichtung von kleineren und grösseren Konflikten sind für HR-Fachleute oft eine Herausforderung und gleichzeitig ein wichtiger Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit. In diesem Seminar lernen Sie fundiertes Basiswissen zur lösungsorientierten Begleitung von Parteien in schwierigen Situationen und Konflikten. Sie erhalten direkt einsetzbare Anregungen und wenden diese in praktischen Übungen vor Ort gleich an.

Nutzen

- Sie kennen und verstehen Ihre Möglichkeiten, in der Rolle als HR-Fachkraft Lösungsfindungen in schwierigen (Konflikt)-Situationen aktiv zu begleiten.
- Sie überzeugen bei einer Konfliktbearbeitung mit einer professionellen Vorbereitung und durch Ihre Sicherheit bezüglich der einzelnen Prozessschritte im Konfliktgespräch.
- Sie steigern Ihre Kompetenz in der Bearbeitung und Lösung von Konflikten, auch wenn Sie selbst in den Konflikt involviert sind.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Di, 08.04.2025	Do, 30.10.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden in ihren Entwicklungsprozessen aktiv begleiten wollen.

HR-Kommunikationstraining

Als HR-Professional souverän kommunizieren

Inhalt

Von der Geschäftsleitung, Führungskräften, Mitarbeitern und Bewerbern bis hin zu externen Partnern – HR-Fachleute sind täglich in Kontakt mit den unterschiedlichsten Ansprechgruppen. Dabei nehmen sie jeweils eine andere Rolle ein, um ihre Interessen zu vertreten. Selbstsicheres Auftreten und eine klare Ausdrucksweise sind dabei ein Muss. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie als HR-Professional wirkungsvoll und zielgruppengerecht zu kommunizieren und in allen Situationen souverän aufzutreten. Dabei können Sie Ihre eigenen Praxisbeispiele einbringen und diese mit der Referentin und den anderen Teilnehmenden diskutieren. So erhalten Sie Best-Practice-Beispiele für unterschiedliche Situationen aus dem HR-Alltag und können diese in Ihrem Berufsalltag erfolgreich einsetzen.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation kennen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Inhalte klar und verständlich zu kommunizieren.
- Sie treten bei Sitzungen und Informationsveranstaltungen selbstsicher auf.
- Sie können mit schwierigen Situationen wie Mobbing oder Konflikten am Arbeitsplatz umgehen und durch geschicktes Fragen Lösungen erarbeiten.
- Sie wissen, wie Sie in Mitarbeitergesprächen zielführende Feedbacks geben und annehmen.

Seminarleitung

Karin Weber, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

TERMINE

Di, 13.05.2025	Di, 11.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, die ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern möchten.

Künstliche Intelligenz im HR

Nutzen und Grenzen von KI-Tools im Personalmanagement

Inhalt

Im Zeitalter der Künstlichen Intelligenz werden laufend neue, innovative Tools entwickelt, die die Arbeit von HR-Fachleuten erleichtern sollen. Sie analysieren Stimmen und Videos, lesen Lebensläufe und scheinen schnelle, effiziente Lösungen zu bieten. Aber sind diese Tools wirklich immer die beste Methode? In diesem KI-Basis-Seminar werfen wir einen kritischen, aber konstruktiven Blick auf den Einsatz von KI im HR. Sie erfahren, wie Sie frei verfügbare KI-Tools datenschutzkonform einsetzen können, ohne dabei den menschlichen Aspekt aus den Augen zu verlieren. Dieses Praxisseminar ist auch für KI-Anfänger geeignet!

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über verschiedene KI-Chat-Tools und lernen ihre Stärken und Schwächen kennen.
- Sie erfahren Sie, wie Sie KI-gestützte Chat-Tools effizient in den HR-Bereich integrieren und so Ihr Personalmanagement optimieren.
- Sie lernen mit einfachen Mitteln Ihre eigenen Arbeitshilfen zu erstellen.
- Sie lernen, Herausforderungen, Nutzen und Urheberrechtsfragen bei KI-Chat-Tools im HR-Bereich zu erkennen und heikle Daten richtig zu schützen.

Seminarleitung

Corina Zingg, Gründerin und Geschäftsführerin von CreaLengo, ist Expertin für innovative KI-Tools und Algorithmen, insbesondere im Bereich Führung und HR.

TERMINE

Mi, 12.03.2025	Do, 03.07.2025	Di, 02.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, Selbstständige, Führungskräfte und Interessierte.

WICHTIGER HINWEIS!
Ein eigener Google-Account und ein Login für ChatGPT werden vorausgesetzt. Um das volle Potenzial von ChatGPT auszuschöpfen, empfehlen wir, die kostenpflichtige Pro-Version zu abonnieren. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop oder ein Tablet mit in das Seminar.

Zertifizierter Lehrgang HR-Kommunikation WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Die Kommunikationsfähigkeiten von HR-Verantwortlichen stehen im Arbeitsalltag häufig auf dem Prüfstand, sei es mündlich in Bewerbungs- oder Personalgesprächen oder schriftlich in Texten für Stelleanzeigen oder Absagebriefen. In diesem praxisorientierten Zertifikatslehrgang vertiefen Sie Ihre kommunikativen Kompetenzen. Sie lernen, schwierige Gesprächssituationen professionell zu begleiten, passende Gesprächstechniken anzuwenden und moderne und wirkungsvolle HR-Texte zu schreiben. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche** Kommunikative Herausforderungen im HR erfolgreich meistern	Mi, 05.03.2025 Mi, 29.10.2025
Modul 2	**Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche** So schreiben Sie überraschend anders im HR	Do, 13.03.2025 Di, 02.09.2025
Modul 3	**Bewerberinterviews effektiv führen** Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren	Di, 25.03.2025 Mi, 24.09.2025
Modul 4	**Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen** Schwierige HR-Gespräche leiten und Konflikte erfolgreich managen	Di, 08.04.2025 Do, 30.10.2025
Modul 5	**HR-Kommunikationstraining** Als HR-Professional souverän kommunizieren	Di, 13.05.2025 Di, 11.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Marion Alt, Diana Roth, Andrea Kern, Karin Weber

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, die ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern möchten.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Zertifizierter Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Es gibt Kernaufgaben, die HR-Verantwortliche rasch und kompetent beantworten müssen. Oft gilt es, das Augenmass zu wahren und pragmatische, aber trotzdem gute Lösungen zu finden. In diesem vollständig auf die Praxis ausgerichteten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um in den wesentlichen Disziplinen des HR, wie **Arbeitsrecht, Recruiting, Coaching und Kennzahlen,** Lösungen zu Ihren Aufgaben zu erarbeiten. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Arbeitsrecht Refresher** Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen	Do, 06.02.2025 Di, 25.11.2025
Modul 2	**HR-Kennzahlen wirksam anwenden** Vom einzelnen KPI hin zu People Analytics	Mi, 26.03.2025 Do, 23.10.2025
Modul 3	**Der Personaler als Coach** Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis	Do, 06.03.2025 Di, 04.11.2025
Modul 4	**Personalgewinnung mit Frechmut und Können** Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen	Do, 03.04.2025 Do, 04.12.2025
Modul 5	**Digital HR** Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources	Do, 26.06.2025 Do, 27.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Marion Alt, Jörg Buckmann, Jeannine Dehmelt, Gian Geel, Stefan Hürlimann, Silvan Winkler

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Mitarbeitende mit gutem Basiswissen, das vertieft werden soll.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Zertifizierter Lehrgang Digital HR Expert/in WEKA/HWZ

HWZ

NEU!

Inhalt

Dieser modulare Lehrgang besteht aus fünf spezialisierten Seminaren, die sich mit aktuellen Themen im Bereich Human Resources befassen. Sie lernen, wie Sie den Datenschutz am Arbeitsplatz korrekt umsetzen und Künstliche Intelligenz im Personalmanagement und im Arbeitsrecht effizient und gesetzeskonform einsetzen. Zudem erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die neuesten Trends in der Digitalisierung von HR-Prozessen. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/HWZ ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Datenschutz am Arbeitsplatz** Rechte und Pflichten im Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten	Di, 11.03.2025 Do, 06.11.2025
Modul 2	**Künstliche Intelligenz im HR** Nutzen und Grenzen von KI-Tools im Personalmanagement	Mi, 12.03.2025 Di, 02.12.2025
Modul 3	**Digital Recruiting** Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung	Di, 13.05.2025 Mi, 22.10.2025
Modul 4	**Arbeitsrecht und Künstliche Intelligenz am Arbeitsplatz** Rechtliche Risiken am Arbeitsplatz vermeiden und HR-Dokumente rechtssicher mit KI erstellen	Do, 22.05.2025 Mi, 22.10.2025
Modul 5	**Digital HR** Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources	Do, 26.06.2025 Do, 27.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Dr. iur. Stefan Eichenberger, Stefan Hürlimann, Martin Müller, Andrea Pellegrini, Marius Vischer, Corina Zingg

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche, HR-Manager/innen, HR Business Partner/innen.

Die erfolgreiche HR-Assistenz

Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen

Inhalt

Die Anforderungen an ein modernes HR-Management wachsen ständig, die Aufgaben in der Personaladministration werden immer umfangreicher und anspruchsvoller – immer häufiger werden komplexe Personalaufgaben oder gar die gesamte Personaladministration übertragen, ohne dass spezielle HR-Kenntnisse vorliegen. Dabei ist ein gewisses Grundwissen im HR-Bereich unabdingbar. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des HR-Managements, die Aufgaben der Personaladministration sowie die Rolle der HR-Assistenz kennen. So erledigen Sie die wichtigsten Personalaufgaben sowie die dazugehörige Administration professionell, erfolgreich und kompetent.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen und die Prozesse eines modernen Personalmanagements.
- Sie erhalten eine Übersicht über die Aufgaben der Personaladministration, von der Personalgewinnung bis hin zur Trennung.
- Sie erkennen, welche Wichtigkeit der Personalgewinnung und dem Eintrittsmanagement zukommt und können dadurch den Einführungsprozess erfolgreich gestalten.
- Sie wissen, was zum Austrittsprozess gehört und können diesen optimal und professionell administrativ begleiten.
- Sie erhalten Texte und Mustervorlagen für eine professionelle und effiziente Personaladministration.

Seminarleitung

Andrea Regenass, Dipl. Personalleiterin NDS HF, HR-Fachfrau mit eidg. FA und Kursleiterin, ist seit über 20 Jahren kompetent und mit Herz im Bereich Human Resources tätig.

TERMINE

Do, 20.03.2025	Mi, 24.09.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Einsteiger/innen, HR-Assistentinnen und HR-Assistenten, Personalverantwortliche in KMU.

Digital HR

Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources

Inhalt

Der technologische Wandel schreitet rasant voran. Neue Tools, Kanäle, Plattformen, Apps aber auch Verhaltensweisen und Erwartungen von Mitarbeitenden und Kandidaten stellen HR-Verantwortliche vor Herausforderungen. Digitalisierung im HR ist gefragt, aber wo anfangen? Haben die Prozesse, Strukturen sowie Systeme und Technologien Optimierungsbedarf? Ist Ihr Talent Sourcing und die Personalgewinnung zeitgemäss und für die digitale Ära gerüstet? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, welche Auswirkungen die Digitalisierung für das HR bereits heute hat und wie Sie mit einfachen Anpassungen viel Mehrwert für die Mitarbeitenden und das Unternehmen generieren können.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zum digitalen HR im Kontext von Strategie, Kultur und Technologie.
- Sie lernen, wie erfolgreiches Talent Management in der neuen, flexiblen Arbeitswelt funktioniert.
- Sie erfahren, welche Kompetenzen im HR in Zukunft gefragt sind und wie sich die Rolle des HR verändert.
- Sie eignen sich an, wie Sie mittels Talent Sourcing vom «Netzfischer» zum «Perlentaucher» transformieren können.
- Sie lernen, was Sie für ein erfolgreiches «Active Sourcing» brauchen.
- Sie sind in der Lage, ein agiles Mindset im HR und im Unternehmen zu fördern.

Seminarleitung

Stefan Hürlimann ist Experte in HR-Transformationen und begleitet als Geschäftsführer von changetraining.ch Unternehmen auf dem Weg hin zu den Kompetenzen der Zukunft.

TERMINE

Do, 26.06.2025	Do, 27.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leitende und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung.

Onboarding erfolgreich gestalten

Neue Mitarbeitende nachhaltig einführen, integrieren und binden

NEU!

Inhalt

Umfragewerte zeigen, dass rund 20% der neuen Mitarbeitenden ihre Stelle innerhalb der ersten 100 Arbeitstage bereits wieder kündigen. In Zeiten von Fachkräftemangel ist ein nachhaltiges Onboarding daher ein wichtiger Wettbewerbsvorteil für das Unternehmen. In diesem interaktiven Seminar lernen Sie die Gestaltungsmöglichkeiten und Instrumente der Onboarding Phase kennen. Durch das konkrete Arbeiten am Onboarding Prozess ihres Unternehmens setzen Sie das Gelernte direkt in die Praxis um. Ein Feedback zu ihrem Arbeitsergebnis rundet das Seminar ab.

Nutzen

- Sie vermeiden teure Leerläufe und Frustration bei der Stellenneubesetzung.
- Sie gestalten die ersten 100 Tage eines neuen Mitarbeitenden wertschätzend und professionell mit den notwendigen Entwicklungsschritten.
- Sie kennen die Ziele, Phasen und die verschiedenen Ebenen des Onboardings.
- Sie setzen sich mit Instrumenten des Onboardings sowie deren Vor- und Nachteilen auseinander.
- Sie arbeiten am Onboarding Prozess ihres Unternehmens und können das Ergebnis unmittelbar im Arbeitsalltag weiter nutzen.

Seminarleitung

Dorothea Maier ist HR-Expertin, Kursleiterin und HR-Interim-Managerin. Bei der eidg. HR-Fachprüfung ist sie für den Verband HRSE als Prüfungsexpertin im Einsatz.

TERMINE
Mi, 14.05.2025 | Di, 25.11.2025

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR Mitarbeitende und alle anderen Mitarbeitenden, welche die Onboarding Phase im HR Life Cycle ihres Unternehmens aktiv (neu) gestalten möchten.

Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele

Früherkennung und wirksame Betreuung von kranken und verunfallten Mitarbeitenden

Inhalt

Fehlzeiten der Belegschaft im Betrieb verursachen Kosten. Ein gut strukturiertes und strategisch eingebettetes Absenzmanagement erhöht die Produktivität und hilft, direkte und indirekte Folgekosten von gesundheitsbedingten Absenzen zu reduzieren. Doch was genau beinhaltet ein umfassendes Absenzmanagement? Welche Punkte sollten bei der Einführung beachtet werden und welche zentrale Rolle spielen die Vorgesetzten dabei? In diesem Seminar lernen Sie die Kernelemente des betrieblichen Absenz- und Case Managements kennen und erfahren, wo Sie Absenzmanagement-Abläufe optimieren.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des Absenzmanagements kennen.
- Sie erkennen die wirtschaftlichen Aspekte und Zusammenhänge von Absenzen.
- Sie sind sich als Personalfachkraft Ihrer Rolle, Aufgabe und Verantwortung im Absenzmanagement bewusst.
- Sie erhalten Tipps und Instrumente, um ein neues Absenzmanagement aufzubauen oder das bestehende zu optimieren.
- Sie erweitern Ihr Praxiswissen durch praktische Übungssequenzen.

Seminarleitung

Alexander Gorte ist Fachspezialist Präventionsmanagement bei SWICA.

TERMINE

Di, 01.04.2025 | Do, 25.09.2025

Kenntnisse der Sozialversicherungslandschaft Schweiz werden vorausgesetzt.

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalleitende, Personalverantwortliche, Absenzverantwortliche/Mitarbeitende des internen Absenz- und Case Management, Mitarbeitende der Personaladministration mit Schnittstelle zu den Sozialversicherern.

Excel für die Personalarbeit

Effiziente Anwendungsmöglichkeiten von Excel für Ihren Personalalltag

Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte beherrschen meist die normalen Grundfunktionen von Excel. Nutzen Sie Excel jetzt noch effizienter für Ihre Personalarbeit. Sei es für die Erstellung von Alters- oder Lohnstatistiken, für die Berechnung von Sperr- und Kündigungsfristen oder für die optisch ansprechende Darstellung von Statistiken. In diesem Seminar lernen Sie das Excel-Know-how, welches in der Personaladministration tatsächlich erforderlich ist und Ihnen viel Zeit sparen wird.

Nutzen

- Sie erlernen den selbstständigen Einsatz von Excel als Analyse- und Planungsinstrument für Ihre Personalarbeit.
- Sie eignen sich die schnelle Erstellung von aussagekräftigen Tabellen und Diagrammen an.
- Sie steigern Ihre Arbeitseffizienz deutlich, ersparen sich mühsame Handarbeit und vermeiden Fehler.
- Sie lernen die relevanten Excel-Funktionen kennen und trainieren diese anschliessend selbst am Laptop.

Seminarleitung

Manfred Wickli ist als Software Engineer im Beratungsunternehmen Comp-On AG, HR Solutions tätig. Er hat über 20 Jahre Erfahrung als Dozent und Instruktor für die Microsoft Office Palette und VBA-Programmierung.

TERMINE

Di, 06.05.2025 | Mi, 29.10.2025

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem MS Office Excel installiert ist.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die mit Excel ihre Personalarbeit schneller und effizienter durchführen wollen. Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche

So schreiben Sie überraschend anders im HR – mit und ohne ChatGPT

Inhalt

Möchten Sie Absagebriefe verfassen, die trotz der negativen Nachricht gut ankommen? Wollen Sie von verstaubten Vorlagen wegkommen und Ihre HR-Korrespondenz modern und ansprechend schreiben? Und möchten Sie wissen, wie Sie digitale Tools wie ChatGPT dafür nutzen können? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit den richtigen Worten positiv überraschen und einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Sie nehmen HR-Texte unter die Lupe und formulieren sie neu. Zudem erfahren Sie, was einladende und moderne E-Mails und Briefe ausmachen und wie Sie langweilige und nichtssagende Standardfloskeln ersetzen.

Nutzen

- Sie erkennen, warum gerade im HR die richtige Wortwahl entscheidend ist.
- Sie hinterfragen und beurteilen Briefe und E-Mails an Mitarbeitende, Bewerbende und Führungspersonen.
- Sie erkennen veraltete Floskeln und Standardsätze und ersetzen diese durch moderne Formulierungen.
- Sie wissen, wie Sie digitale Tools wie ChatGPT für Ihre Korrespondenz einsetzen.
- Sie üben das Schreiben anhand von aktuellen Beispielen aus dem HR-Alltag.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Schreibstil.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin und Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit. In ihrer Firma berät und coacht sie Stellensuchende und bietet Schreib-Seminare an. Zudem ist sie die Autorin des Fachbuchs «Frischer Wind für E-Mails und Briefe».

TERMINE

Do, 13.03.2025 | Di, 02.09.2025

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende, die mit ihren Texten positiv überraschen und etwas bewirken wollen.

LinkedIn-Texte für HR-Profis

Formulieren Sie Jobansprachen und HR-Botschaften überzeugend – mit und ohne KI NEU!

Inhalt

Möchten Sie potenzielle Kandidatinnen und Kandidaten gekonnt auf LinkedIn anschreiben? Und wollen Sie von eintönigen Posts weg und Ihre HR-Botschaften ansprechend und zeitgemäss gestalten? Dann sind Sie in diesem Praxisseminar herzlich willkommen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre LinkedIn-Kommunikation verbessern und HR-Botschaften wirkungsvoll formulieren. Sie analysieren Jobansprachen und LinkedIn-Posts und schreiben sie neu. Zudem lernen Sie, wie KI-Tools wie ChatGPT Sie beim Schreiben unterstützen.

Nutzen

- Sie erkennen, warum die richtige Wortwahl auf LinkedIn so wichtig ist.
- Sie analysieren und bewerten LinkedIn-Posts und Nachrichten an potenzielle Kandidatinnen und Kandidaten.
- Sie üben das Schreiben anhand von LinkedIn-Posts aus der HR-Praxis.
- Sie wissen, mit welchen Worten Sie auf LinkedIn punkten.
- Sie können KI-Texte richtig interpretieren und optimieren.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Schreibstil.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin und Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit. In ihrer Firma berät und coacht sie Stellensuchende und bietet Schreib-Seminare an. Zudem ist sie die Autorin des Fachbuchs «Frischer Wind für E-Mails und Briefe».

TERMINE

Di, 01.04.2025 | Do, 18.09.2025

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte bringen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. So erzielen Sie den besten Lernerfolg und profitieren entsprechend.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Assistentinnen und HR-Assistenten, Personalverantwortliche und HR-Leitende sowie generell Personen, die HR-Botschaften auf LinkedIn posten.

Zertifizierter Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Personalaufgaben professionell und sicher umsetzen

Inhalt

Das Personalwesen als Ganzes ist vielseitig und spannend. Von der **Rekrutierung** über die **Lohnabwicklung** bis zur **Beendigung** sind viele administrative Aufgaben notwendig, viele davon sind auch rechtlich reguliert. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic** Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen	Di, 25.02.2025 Di, 21.10.2025
Modul 2	**Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen** Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen	Mi, 26.02.2025 Di, 23.09.2025
Modul 3	**Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht** Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen	Di, 04.03.2025 Do, 13.11.2025
Modul 4	**Die erfolgreiche HR-Assistenz** Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen	Do, 20.03.2025 Mi, 24.09.2025
Modul 5	**Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche** Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbergespräche führen	Do, 10.04.2025 Di, 30.09.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Dr. Roger Hischier, Andrea Regenass, Dr. Nicole Vögeli, Karin Weber

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
HR-Assistenten/innen, Neu- und Quereinsteiger/innen im HR.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Führungskompetenz für angehende und neue Führungskräfte

Inhalt

Mit der Übernahme einer Führungsfunktion verändern sich für neue Führungskräfte der Arbeitsinhalt und die Ziele grundlegend. Neue Anforderungen und Erwartungen machen die Übernahme einer neuen Führungsfunktion zu einer herausfordernden Aufgabe. Klarheit über die geforderten Führungsaufgaben und das Bewusstsein für die neue Rolle gegenüber Mitarbeitenden, ehemaligen Kollegen oder Vorgesetzten helfen Ihnen, diesen Schritt erfolgreich zu meistern. In diesem Seminar lernen Sie die entscheidenden Faktoren der Führungsarbeit sowie konkrete Führungsinstrumente kennen.

Nutzen

- Sie setzen sich mit Ihrer neuen Rolle gegenüber Mitarbeitenden, Vorgesetzten aber auch ehemaligen Kollegen auseinander.
- Sie kennen die grundlegenden Anforderungen und Aufgaben der Führung und die Erwartungen, die an Sie gestellt werden.
- Sie lernen wertvolle Führungsinstrumente kennen und wissen, wie Sie diese gezielt und effektiv einsetzen.
- Sie trainieren Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Do, 30.01.2025	Di, 04.03.2025	Di, 08.04.2025	Mi, 25.06.2025	Do, 21.08.2025	Do, 30.10.2025
Di, 02.12.2025					

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsausgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.

Grundlagen-Seminar für Führungskräfte

Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

Inhalt

Im geschäftlichen Umfeld entscheiden nach wie vor die zwischenmenschlichen Beziehungen über Erfolg und Misserfolg. Sind Ihre Mitarbeitenden motiviert und zufrieden, erbringen Sie bessere Leistungen und das liegt in Ihrer Verantwortung als Führungskraft. In diesem Seminar lernen Sie mithilfe einer Verhaltensmusteranalyse, Ihre Fähigkeiten und Gewohnheiten zu erkennen und mit den richtigen Führungsmethoden Ihre Mitarbeitenden und sich selber zu führen und zu motivieren. Dadurch sind Sie in der Lage, die vorhandenen Stärken erfolgsbringend einzusetzen und Ihre Mitarbeitenden individuell und typengerecht weiterzuentwickeln.

Nutzen

- Sie lernen mithilfe einer Analyse sich selbst und Ihre Wirkung als Führungskraft auf andere kennen.
- Sie sind in der Lage, die unterschiedlichen und vielfältigen Fähigkeiten bei Ihren Mitarbeitenden zu erkennen, zu verstehen und zu schätzen.
- Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und können diese optimal einsetzen.
- Sie verbessern Ihren Umgang mit «schwierigen» Mitarbeitenden, weil Sie in der Lage sind, je nach Situation richtig zu agieren und zu reagieren.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Di, 28.01.2025	Do, 10.04.2025	Di, 01.07.2025	Do, 06.11.2025	Mi, 03.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Grundlagen-Seminar für alle Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die sich selbst besser kennen und einschätzen wollen, um andere erfolgreich zu führen.

Future Leaders

Kompetenzen und Werkzeuge für angehende Führungskräfte

NEU!

Premium-Seminar
2 Tage

Inhalt

Um in der heutigen Geschäftswelt erfolgreich zu führen, bedarf es einer starken Präsenz, authentischer Kommunikation und einem klaren Selbstverständnis. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Einblicke in Ihr eigenes Selbstbild und durchlaufen einen Bewusstseinswandel, der es Ihnen ermöglicht, sich überzeugend und glaubwürdig zu positionieren. Darüber hinaus erlernen Sie konkrete Kommunikations- und Führungsfähigkeiten, die Ihnen helfen, das Vertrauen und den Respekt Ihrer Mitarbeitenden zu gewinnen und zu bewahren.

Nutzen

- Sie erweitern Ihr Selbstverständnis und vollziehen einen authentischen Wandel hin zu Ihrer individuellen Führungspersönlichkeit.
- Sie setzen sich intensiv mit den wichtigsten Aspekten moderner Führung auseinander.
- Sie erarbeiten Ihre persönliche, glaubhafte Positionierung als Führungspersönlichkeit.
- Sie erleben, wie Sie gekonnt emotionales Vertrauen aufbauen und langfristig erhalten.
- Sie verbessern ihre Fähigkeit, Botschaften präzise zu vermitteln und Menschen auch in Veränderungsprozessen für Ihre Vorschläge zu begeistern.
- Sie lernen, schwierige Situationen wie Konflikte und Widerstände konstruktiv zu meistern.

Seminarleitung

Ulrike Seminati, Leadership Coach, Autorin und Sprecherin, kombiniert ihre Erfahrung als C-Level Executive mit zertifizierten Coaching- und Trainingsmethoden.

TERMINE

Mi, 21.05.2025 + Do, 22.05.2025 | Mi, 01.10.2025 + Do, 02.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Angehende Führungskräfte, die sich bewusst und intensiv auf ihre Rolle als zukünftige Vorgesetzte vorbereiten wollen, um so von Anfang an Vertrauen und Motivation im Team aufbauen zu können.

Intensivtraining für junge Führungskräfte

Mit der richtigen Einstellung zu mehr Führungserfolg

Inhalt

Erfolgreiche Führung basiert auf einer professionellen Anwendung erfolgreicher Führungsansätze. Dafür braucht es führungsstarke Persönlichkeiten mit der richtigen Einstellung. In diesem Training erfahren Sie, worauf es als Führungskraft ankommt, um nachhaltig erfolgreich zu sein. Sie lernen, wie Sie mit geeigneten Führungswerkzeugen und einer positiven Einstellung schnell Führungserfolge feiern können. Sie erhalten praktische Tools zur persönlichen Weiterentwicklung, die Ihnen helfen, mehr Wirkung mit Ihrer Führungsarbeit zu erzielen.

Nutzen

- Sie erfahren, worauf es in der Führungsarbeit heute ankommt.
- Sie entwickeln ein tiefgründiges Verständnis Ihrer eigenen Führungsstärken und Ressourcen.
- Sie erarbeiten sich Ihren eigenen Führungsstil und entwickeln die dafür nötige Einstellung.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Mitarbeitenden nachhaltig motivieren.
- Sie erhalten wertvolle Tipps und Tricks zur Stärkung Ihrer Führungspersönlichkeit und Ihrer mentalen Power.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig.

TERMINE

Mi, 05.03.2025	Do, 04.09.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Junge und angehende Führungskräfte, die in direkter Linie oder ohne Weisungsbefugnis in Projekten führen.

Erfolgreiche Mitarbeiterführung

Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung

Inhalt

Die hohen Erwartungen der Unternehmungsleitung zu erfüllen, Mitarbeitende konstant zu Höchstleistung zu führen, das richtige Mass an Delegation und Kontrolle zu finden und dabei ruhig und überlegt zu bleiben, das sind Anforderungen, die sich Ihnen heute als Führungskraft stellen. In Zeiten der konstanten Veränderung stehen Sie fast täglich vor neuen Herausforderungen. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Mitarbeitende so führen, dass diese ihre Ziele erreichen, sich veränderten Situationen rasch anpassen und motiviert für den Unternehmenserfolg arbeiten. Eine Aufgabe, die viel von Ihnen verlangt. In diesem Seminar lernen Sie erfolgreiche Führungsinstrumente kennen, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Mitarbeitenden gezielt zu führen.

Nutzen

- Sie reflektieren und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil weiter.
- Sie sind in der Lage, die Stärken Ihrer Mitarbeitenden zu fördern.
- Sie erfahren, wie Sie das Vertrauen Ihrer Mitarbeitenden gewinnen und Ihre Mitarbeitenden dauerhaft motivieren.
- Sie kennen die Grundlagen der Kommunikation und sind in der Lage, Kritik als auch Lob wertschätzend und nachhaltig einzubringen.
- Sie lernen wann und wie Mitarbeitende in Entscheidungsfindungen mit einbezogen werden können.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Di, 04.02.2025	Di, 01.04.2025	Do, 19.06.2025	Mi, 20.08.2025	Mi, 19.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.

Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung

Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt

Inhalt

Nur gut sein alleine, reicht nicht mehr. Wer eine Führungsposition will, muss neben Eigeninitiative, Motivation und Leistungsfähigkeit auch Durchsetzungsvermögen beweisen. Aber wie gelingt das? Durch souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und gute Beziehungen zu anderen Menschen im beruflichen Umfeld. Jede Führungskraft wünscht sich die Kraft als Autorität wahrgenommen zu werden und sich Respekt zu verschaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Herausforderung als Führungskraft meistern, Entscheidungen durchzusetzen, ohne die betroffenen Menschen zu verlieren oder zu verletzen, sondern sie mitzureissen.

Nutzen

- Sie analysieren und modifizieren Ihre eigene Überzeugungsfähigkeit.
- Sie erhalten wertvolle Ratschläge, wie Sie in Ihrer Kommunikation mit anderen überzeugen können.
- Sie lernen, eine wirkungsvolle und durchdachte Gesprächsstrategie aufzubauen.
- Sie verstärken Ihre Wirkungskraft, verschaffen sich Respekt und setzen sich gezielt durch.
- Sie entwickeln geeignete Methoden, um erfolgreich im Berufsalltag mit Widerständen umzugehen.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Do, 27.03.2025	Do, 26.06.2025	Di, 19.08.2025	Do, 13.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.

Zertifizierter Lehrgang New Leadership WEKA/SIB

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

Inhalt

In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie als junge Führungskraft Ihren eigenen Führungsstil erarbeiten, um den neuen Anforderungen gerecht zu werden. Um sich in dieser neuen Rolle einzufinden, müssen Sie sich mit den Führungsaufgaben vertraut machen, um situativ und wirksam zu führen. Hilfreiche Leitlinien und praxisnahes Wissen zeigen Ihnen die notwendigen Erfolgsfaktoren für Ihre Führungspraxis auf.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Das Mitarbeitergespräch** Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Mi, 29.01.2025 Mi, 29.10.2025
Modul 2 (2 Tage)	**Führungsworkshop für neue Führungskräfte** Sich mit Erfolg von der Fach- zur Führungskraft entwickeln	Mi, 12.03. + Do, 13.03.2025 Mi, 27.08. + Do, 28.08.2025
Modul 3	**Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte** Sich selbst erfolgreich und optimal führen	Do, 06.02.2025 Di, 09.09.2025
Modul 4	**Mit typengerechter Kommunikation überzeugen** Verstehen, argumentieren und überzeugen	Mi, 19.03.2025 Do, 26.06.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Peter Bösiger, Ingo Heyn, Caroline Müllner, Tania Cachaco

Mit Zertifikat des SIB

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

VERANSTALTUNGSORTE
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Junior Leadership-Programm WEKA

5 Tage modular oder im Block

Führungshandwerk erlernen und Kompetenzen aufbauen

Inhalt

Als **junge Führungskraft** müssen Sie sich gleich auf Anhieb beweisen. Bei uns lernen Sie das Führungshandwerk von Grund auf und können das neu erworbene Wissen gleich in Ihrer Führungspraxis gewinnbringend einsetzen.

Modul-Lehrgang (5 Tage)

Modul-Reihenfolge frei wählbar innerhalb von 2 Jahren ab Anmeldung.

SEMINAR-MODULE		TERMINE
Modul 1	**Grundlagen-Seminar für Führungskräfte** Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit	Di, 28.01.2025 Di, 01.07.2025
Modul 2	**Das Mitarbeitergespräch** Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Mi, 29.01.2025 Mi, 29.10.2025
Modul 3	**Erfolgreiche Mitarbeiterführung** Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung	Di, 04.02.2025 Mi, 20.08.2025
Modul 4	**Kommunikationstraining für Führungskräfte** Stärken Sie Ihre Überzeugungskraft und Wirkungsfähigkeit	Di, 11.03.2025 Do, 02.10.2025
Modul 5	**Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung** Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt	Do, 27.03.2025 Do, 13.11.2025

Block-Lehrgang (5 Tage am Stück)

NEU ab 2025!

BLOCK-LEHRGANG	TERMINE
Block-Woche 1	Mo, 24. – Fr, 28. Februar 2025
Block-Woche 2	Mo, 25. – Fr, 29. August 2025

Lehrgangsleitung

Sahar Gasgari-Luu, Ingo Heyn, Karin Jakobs

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich / SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Dritte motivieren und mit natürlicher Autorität führen

Inhalt

In vielen Unternehmen übernehmen immer häufiger Mitarbeitende ohne hierarchische Macht wichtige Führungsaufgaben. Sei es als Leiter/in einer Projektgruppe oder beim Arbeiten in Netzwerken. Kollegen und Mitarbeitende zu führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein, ist eine grosse Herausforderung. Im Seminar lernen Sie die Methoden für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen. Dank bewährter Führungsinstrumente richten Sie Mitarbeitende auf ein gemeinsames Ziel aus, sichern sich ihr Commitment und motivieren sie für die Übernahme von Aufgaben.

Nutzen

- Sie lernen wichtige Instrumente für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen und können so Ihre Zielvorgaben besser erfüllen.
- Sie delegieren Aufgaben klar, stärken Ihr Durchsetzungsvermögen und setzen sich auch bei Widerständen erfolgreich durch.
- Sie trainieren schwierige Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Jürgen A. Baumann, MSc, verfügt über mehr als 12 Jahre Praxiserfahrung in leitenden Positionen in internationalen Unternehmen. Als Organisationsberater, Management-Trainer und Coach ist er auf Leadership, Teamentwicklung und Konfliktlösung spezialisiert.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 20.03.2025 | Do, 11.09.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Team-, Gruppen- und Projektleiter/innen, stellvertretende Führungskräfte und Leiter/innen von Stabsstellen, die Teams, Kollegen und Mitarbeitende führen, ohne disziplinarische/r Vorgesetzte/r zu sein.

Führen in der Sandwich-Position

Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen

Inhalt

Als Führungskraft im mittleren Management befinden Sie sich in der klassischen «Sandwich-Position» und permanent im Spannungsfeld von führen und geführt werden. Eingebettet in der mittleren Hierarchie müssen Sie mit unterschiedlichsten Erwartungen, Interessen, Bedürfnissen und Zwängen umgehen. In diesem Seminar lernen Sie Ideen, Strategien und Ziele des Top-Managements zu Ihren Mitarbeitenden (nach unten) sowie Anregungen, Ideen und Vorschläge in die Geschäftsführung (nach oben) überzeugend zu transportieren. Zudem profitieren Sie von vielen Tipps, wie Sie mit Ihren täglichen Spannungsfeldern in alle Richtungen gekonnt umgehen.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie als Bindeglied zwischen Geschäftsführung und operativer Umsetzung professionell agieren.
- Sie sind in der Lage, trotz Spannungsfelder der Hierarchieebenen loyal und integer zu bleiben und stärken so Ihre Position.
- Sie wissen, wie Sie Ihren Chef führen und können den Druck von «oben» erfolgreich aushalten und meistern.
- Sie lernen, den Druck von «oben» rauszunehmen und wirksam zu führen.
- Sie stärken Ihre Durchsetzungsfähigkeit durch souveräne Kommunikation.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 05.03.2025	Mi, 20.08.2025	Di, 25.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte im mittleren Management, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, Teamleiter/innen und Projektleiter/innen.

Das Mitarbeitergespräch

Wirksam führen durch professionelle Kommunikation

Inhalt

Richtig eingesetzt, ist das Mitarbeitergespräch eines der kraftvollsten Instrumente der Führungsarbeit. Der Austausch zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden bietet enorme Möglichkeiten, um die Effektivität der Arbeitsleistung zu erhöhen, versteckte Potenziale zu fördern und gleichzeitig die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu steigern. In diesem Seminar üben Sie den strukturierten Aufbau und die professionelle Durchführung von Jahres- und Feedbackgesprächen.

Nutzen

- Sie kennen die Ziele, Abläufe und Auswirkungen von Mitarbeitergesprächen.
- Sie trainieren, wie Sie das Jahresgespräch vorbereiten und durchführen.
- Sie lernen verschiedene Gesprächsabläufe kennen, die Ihnen helfen «in der Hitze der Debatte» das Gespräch zu strukturieren und das Gesprächsziel nicht aus den Augen zu verlieren (Modell des Gesprächsdiamanten).
- Sie erfahren, wie Sie anerkennendes sowie kritisches Feedback auf eine für den Mitarbeitenden annehmbare Art vermitteln (u. a. durch gemeinsame Analyse eines Lehrfilms).
- Sie trainieren schwierige Gesprächssequenzen.

Seminarleitung

Ingo Heyn, dipl. Psych., arbeitete über acht Jahre im HR-Bereich eines deutschen DAX-Unternehmens. Seit 1999 ist er als selbstständiger Berater spezialisiert auf Organisationsentwicklung, Training von Führungskräften sowie Teamentwicklung und Konfliktklärung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 29.01.2025	Mi, 16.04.2025	Di, 24.06.2025	Mi, 29.10.2025	
Do, 04.12.2025				

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Ebenen, die Mitarbeitergespräche sinnvoll strukturieren und zielgerichtet führen möchten.

Typengerechte Mitarbeiterführung

Menschliche Verhaltensmuster verstehen, effektiv reagieren und führen

Inhalt

Um erfolgreich zu führen, ist es wichtig, menschliche Verhaltensmuster zu verstehen. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie wertschätzend und typengerecht Mitarbeitende führen. Sie erhalten Einblicke, wie Sie selbst funktionieren und erweitern Ihre Menschenkenntnis. Sie sehen, welche Vorteile typengerechte Führung mit sich bringt und lernen diese anzuwenden. Im Speziellen wird der Umgang mit «schwierigen» Typen durchleuchtet, damit Sie auch diese Mitarbeitenden überzeugen und erfolgreich führen können.

Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil Ihres Gegenübers.
- Sie lernen die wichtigsten Führungsinstrumente «typengerecht» einzusetzen.
- Sie bekommen einen umsetzungsorientierten Einblick in die positive Psychologie und die persönlichen Werte und Antriebsstrukturen von Menschen.
- Sie reflektieren Ihre eigene Situation im System und können Folgerungen für das eigene Führungsverhalten ableiten.
- Sie können noch besser auf die unterschiedlichen Mitarbeitertypen eingehen und diese motivieren.

Seminarleitung

Christine Meyer, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 08.05.2025	Di, 16.09.2025	Do, 11.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen und Menschen, die ihre Führungskompetenzen durch typengerechte und wertschätzende Führung steigern wollen.

Erfolgs- und resultatorientierte Führung

Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren

Inhalt

Zwischen guter Führung und guten Resultaten braucht es einen erkennbaren Zusammenhang. Das Bindeglied heisst Vertrauen, Motivation, Wertschätzung und Sinn. Gute Führung vermittelt und fördert dieses Bindeglied, sorgt aber gleichzeitig dafür, dass daraus auch erstklassige Leistungen für Kunden und für das Unternehmen selbst entstehen. Dies ist das Ziel einer auf Resultate ausgerichteten Führung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Visionen vermitteln, die Begeisterung für gemeinsame Ziele wecken und Zielvorgaben von oben stufengerecht weitergeben. Sie legen grossen Wert auf Fokussierung und Priorisierung und führen Ihre Mitarbeitenden konsequent ergebnis- und zielorientiert.

Nutzen

- Sie erhalten präzise Tipps zur Steigerung Ihrer Führungskommunikation.
- Sie erfahren, welche Resultate eine gute Führung bewirken sollte.
- Sie verbessern Ihre Zielorientierung in der Mitarbeiterführung – und auch die Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie wissen, warum richtige Prioritäten den grössten Einfluss auf Resultate haben.
- Sie steigern Ihre Führungseffektivität nachhaltig in Bezug auf Resultate.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 08.04.2025	Do, 21.08.2025	Mi, 26.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Stufen, die ihre Führungswirksamkeit deutlich steigern wollen.

Wirksam delegieren als Führungskraft

Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten

Inhalt

Das Delegieren von Aufgaben findet im Alltag häufig nur zwischen Tür und Angel statt. Dies führt weder zu guten Resultaten noch zu einer echten Entlastung. Richtig zu delegieren, beinhaltet mehr, als vielen Führungskräften bewusst ist! Denn nur mit einem klaren Auftrag und einer eindeutigen Kommunikation erreichen Sie, dass die Auftragserteilung zu einem Erfolg und nicht zu einem Zeitfresser wird. Denn je besser Sie Vorstellungen klar machen, desto einfacher wird es für alle Beteiligten, die delegierten Aufgaben schnell und erfolgreich zu erledigen. In diesem Seminar lernen Sie bewährte Methoden zur Delegation kennen, die Sie nachhaltig entlasten und Ihre Mitarbeitenden fordern und fördern.

Nutzen

- Sie wissen, ob Sie heute bereits genügend delegieren und welche Aufgaben delegierbar sind.
- Sie erhalten ein klares Bild, an welche Mitarbeitenden Sie welche Aufgaben delegieren können inklusive Kompetenzen und Verantwortungen.
- Sie sparen zukünftig viel Zeit bei der Vorbereitung und Übergabe von Aufträgen.
- Sie geben konstruktives Feedback, wenn ein Arbeitsresultat nicht Ihren Vorstellungen und Vorgaben entspricht und fördern die Eigenverantwortung und Selbstkontrolle.
- Sie erhalten bewährte Arbeitsmethoden, die Sie einfach in Ihren Alltag transferieren können.

Seminarleitung

Stefan Hösli, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 14.05.2025 | Mi, 03.09.2025 | Di, 11.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, Teamleiter/innen und Projektleiter/innen.

Situatives Führen

Mitarbeitende nach Reifegrad wirksam führen

NEU!

Inhalt

Zahlreiche Studien zeigen, dass Mitarbeitende, je nach der konkreten Aufgabestellung, ein sehr unterschiedliches Mass an Anleitung und Unterstützung von ihren Vorgesetzten brauchen. Mit nur einem Führungsstil ist es damit nicht getan. Sie brauchen für unterschiedliche Situationen, je nach Reifegrad des Mitarbeitenden, unterschiedliche Führungsstile. Und gerade bei zunehmender Agilität ist der Ansatz des situativen Führens ein sehr hilfreiches, praxiserprobtes Führungswerkzeug, das Ihnen sofort weiterhelfen wird. In diesem Seminar lernen Sie, wie und wann Sie Ihre Mitarbeitenden mit dem am besten geeigneten Führungsstil unterstützen müssen, damit diese erfolgreich sind. Dank der unterschiedlichen Führungsstile sind Sie in der Lage, Ihre Mitarbeitenden zu maximaler Selbstständigkeit zu führen.

Nutzen

- Sie lernen das Modell des situativen Führens fundiert kennen.
- Sie erfahren, welches Ihr präferierter Führungsstil ist.
- Sie lernen, wie Sie dank dem «richtigen» Führungsstil deutlich wirksamer agieren.
- Sie erkenn, wie wirksam und effektiv Sie in der Führung sind.
- Sie wissen, wie Sie den Reifegrad Ihrer Mitarbeitenden richtig einschätzen und sind in der Lage, das Gelernte 1:1 in Ihre Praxis zu transferieren.
- Sie erhalten einen Führungskompass® als Praxis-Tool, den Sie sofort bei Ihrer Führungsarbeit einsetzen können.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Mo, 07.04.2025 | Mo, 24.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die situatives Führen lernen wollen.

Agile Methoden für Leadership 4.0

Performance steigern und Übersicht bewahren

Inhalt

In komplexen und hektischen Projekten den Überblick behalten und trotz hohem Leistungsdruck noch höhere Effizienz und Performance im Projektteam erzielen? 12 Projekte gleichzeitig managen? Kein Problem. In diesem Seminar lernen Sie, wie agile Projektmethoden optimal in bestehende Abläufe integriert werden. Unser agile Coach und Projektmanagement-Profi zeigt Ihnen, wie Sie effizienzsteigernde Planungsmethoden auf der Basis von SCRUM nutzen und kreative Techniken für das parallele Denken zur effektiv-effizienteren Zusammenarbeit mehrerer Teams fördern. So können Sie auch komplexe, hektische und parallel laufende Projekte sehr viel schneller und besser realisieren. Zudem profitieren Sie von konkreten Tipps zu Hilfsmitteln und Tools und erfahren, was sich in der Praxis bewährt und was nicht.

Nutzen

- Sie wenden agile Projekt- und Planungs-Methoden auf der Basis von SCRUM erfolgreich in Ihrem Business-Alltag an.
- Sie setzen Methoden des parallelen Denkens im Ideen- und Kreativitätsmanagement ein.
- Sie nutzen kleine und grossartige Tools für noch mehr Effizienz und Erfolg.
- Sie ermöglichen eine effiziente Zusammenarbeit und Kommunikation im Team.
- Sie planen und priorisieren mit der Eisenhower-Matrix und nach dem Pareto-Prinzip.
- Sie fördern das agile Mindset und die Selbstorganisation.

Seminarleitung

David D. Kaspar ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach, Dozent und Transformation Consultant tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Di, 11.03.2025 | Di, 21.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Stufen.

Crashkurs Projektmanagement

Grundlagen, Methoden und Werkzeuge für erfolgreiche Projekte

Inhalt

Professionelles Projektmanagement hilft, Vorhaben schneller und mit weniger Ressourcen durchzuführen. Denn Projekte müssen gut vorbereitet, betreut und ausgewertet werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie ein Projekt effizient und effektiv vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Fortschrittskontrolle, bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing planen und realisieren können. Darüber hinaus erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements.

Nutzen

- Sie setzen bewährte Werkzeuge und Methoden für ein professionelles Projektmanagement ein.
- Sie wissen, wie durch Projekte initiierte Veränderungsprozesse von den Betroffenen wahrgenommen und verarbeitet werden.
- Sie können als Projektleiter/in mit Widerstand erfolgreich umgehen und behalten stets den Überblick.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 18.03.2025 | Di, 30.09.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende, die Projekte leiten oder Fachkräfte, die in Projekten mitarbeiten. Das Seminar richtet sich an Teilnehmende aus allen Branchen und Bereichen.

Erfolgreiches Change Leadership

Strategien und Tools für wirksame Führung in dynamischen Zeiten NEU!

Inhalt

Ohne Veränderung gibt es in Unternehmen keine Entwicklung. Wir befinden uns in einer VUCA Welt und Change-Prozesse sind herausfordernd. Um diese erfolgreich zu meistern, benötigen Sie das richtige Handwerkszeug und eine effektive Herangehensweise. Das Seminar «Erfolgreiches Change Leadership» ermöglicht es Ihnen, Ihre Führungsrolle aktiv zu nutzen und in Veränderungsprozessen zu überzeugen. Sie lernen, wie Sie den natürlichen Widerstand Ihrer Mitarbeitenden erfolgreich überwinden. Dabei erhalten Sie das notwendige Hintergrundwissen zu Change Leadership sowie methodische Tools und praktische Tipps für den professionellen Umgang. Zudem optimieren Sie Ihre Change Kommunikation, damit Veränderungsprozesse richtig eingeschätzt und reibungslos gestaltet werden können.

Nutzen

- Sie erhalten das notwendige Know-how, um Veränderungsprozesse erfolgreich zu analysieren, umzusetzen und aktiv zu begleiten.
- Sie identifizieren mögliche Widerstände und begegnen diesen konstruktiv.
- Sie erfahren die typischen Gesetzmässigkeiten von Change-Prozessen.
- Sie kennen die wichtigsten Change-Instrumente.
- Sie erhalten einen Überblick über die erfolgskritischen Schritte von Change-Prozessen.
- Sie werden Ihre Change Kommunikation als Führungskraft deutlich verbessern.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Do, 06.03.2025 | Fr, 22.08.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, Teamleiter/innen und Projektleiter/innen.

Konfliktmanagement für Führungskräfte

Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen

Inhalt

Wo Menschen zusammenarbeiten treten Konflikte auf. Sie entstehen, weil verschiedene Persönlichkeiten mit unterschiedlichen Sichtweisen aufeinandertreffen. Manche Konflikte sind das nötige «Salz in der Suppe» und klingen von selbst ab, wenn der nötige Klärungsprozess vorbei ist. Manchmal passiert es aber auch, dass anfänglich unproblematische Arbeits- bzw. Gesprächssituationen eskalieren und grossen Schaden anrichten. Nach diesem Seminar können Sie Gesprächssituationen mit Konfliktpotenzial rasch erkennen. Sie verfügen ausserdem über ein breites Instrumentarium, im Moment der schwierigen (Gesprächs-)Situationen zieldienlich-konstruktiv zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die Ursachen von Konflikten und erkennen Situationen mit Konfliktpotenzial.
- Sie können auf Konflikte mit wirkungsvollen Techniken und Tools zeitnah und adäquat reagieren.
- Sie analysieren und modifizieren Ihren eigenen Konfliktstil.
- Sie sind in der Lage zwischen Beziehungs- und Sachkonflikten zu unterscheiden und diese situationsgerecht erfolgreich zu lösen.

Seminarleitung

David D. Kaspar (MLaw, MM) ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 13.03.2025 | Do, 23.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die in ihrem Berufsalltag mit herausfordernden Gesprächssituationen konfrontiert sind.

Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen – Fokus Führung

Destruktives Verhalten von Mitarbeitenden in konstruktive Performance umwandeln

Inhalt

Haben Sie Mitarbeitende, die Sie regelmässig aus der Reserve locken, die sich teamtoxisch verhalten oder durch Low Performance auffallen? Um diese Führungsherausforderung zu meistern, müssen Sie herausfinden, welche Ursachen hinter der Leistungsminderung liegen. In diesem Seminar lernen Sie, wie es Ihnen gelingt, handlungssicher und konstruktiv zu bleiben. Sie analysieren das Denken und Verhalten von anspruchsvollen und herausfordernden Mitarbeitenden und erfahren, was Sie bei Kontrollverlust tun können. Sie können mit schwierigem Verhalten besser umgehen und auch starke Persönlichkeiten erfolgreich führen, indem Sie deren Stärken sichtbar machen.

Nutzen

- Sie verbessern Ihre Menschenkenntnis und erfahren, wie Sie durch Ihre innere Haltung Verhalten beeinflussen.
- Sie finden heraus, welche Indikatoren auf Low Performance hinweisen und wie Sie diese rechtzeitig erkennen.
- Sie entdecken wirksame Massnahmen, die Ihnen Sicherheit im Umgang mit Low Performern und Machtmenschen geben.
- Sie erfahren, worin der Unterschied zwischen freigeistigen Innovatoren und Ausbremsern liegt und was das für Ihr Führungsverhalten bedeutet.

Seminarleitung

Evelyn Wenzel, Leadership Dozentin, Organisationberatung und Führungsentwicklung mit Fokus auf Stärken, Geschäftsführerin Stärkenschmiede GmbH.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Di, 20.05.2025 | Di, 04.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Stufen, die destruktive Teamkonflikte und Low Performing vorbeugen wollen.

KOMBI-TIPP!
Dieses Seminar ergänzt sich inhaltlich mit dem Seminar **«Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen: Fokus Kommunikation»**. Buchen Sie gleich beide in Kombination mit **10% Rabatt** und profitieren Sie von einem zusätzlichen Zertifikat für beide Tage.

Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen – Fokus Kommunikation

Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche im Führungsalltag souverän meistern

NEU!

Inhalt

Kritikgespräche, das Ansprechen von heiklen Themen oder auch das Aufzeigen von klaren Grenzen, sind herausfordernd. Doch Führungserfolg zeigt sich genau dann, wenn geführt statt gemieden wird. In diesem Seminar haben Sie die Gelegenheit, in einem geschützten Rahmen mit anderen Führungskräften heikle und schwierige Gespräche erfolgreich zu üben. Sie trainieren gezielte Gesprächstechniken, die Ihnen helfen, konstruktiv, zielorientiert und situationsgerecht zu kommunizieren und erfolgreich abzuschliessen. Wir berücksichtigen aktuelle Führungsherausforderungen der Teilnehmenden und entwickeln gemeinsam stimmige Kommunikationslösungen dafür.

Nutzen

- Sie stärken Ihre Kommunikationsfähigkeiten und Sozialkompetenz.
- Sie finden Lösungsansätze für aktuelle kommunikative Herausforderungen.
- Sie üben ganz gezielt verschiedene Arten von Gesprächen zu führen wie zum Beispiel Kritik- und Zielvereinbarungsgespräche, heikle Themen, generationsübergreifende Gespräche, Abmahn- oder Kündigungsgespräche.
- Sie lernen, wie Sie wohlwollend und wirksam Grenzen setzen und diese auch verbindlich machen.
- Sie verlassen das Seminar gestärkt und mit wirksamen Werkzeugen ausgerüstet.

Seminarleitung

Evelyn Wenzel, Leadership Dozentin, Organisationberatung und Führungsentwicklung mit Fokus auf Stärken, Geschäftsführerin Stärkenschmiede GmbH.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Di, 17.06.2025 | Do, 27.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Stufen, die destruktive Teamkonflikte und Low Performing vorbeugen wollen.

KOMBI-TIPP!
Dieses Seminar ergänzt sich inhaltlich mit dem Seminar **«Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen: Fokus Führung»**. Buchen Sie gleich beide in Kombination mit **10% Rabatt** und profitieren Sie von einem zusätzlichen Zertifikat für beide Tage.

Führen mit Kopf, Hand und Herz

Erfolgreich führen mit System

Inhalt

Was macht eine gute Führungskraft aus? Auf diese Frage werden viele mit Persönlichkeit, Ausstrahlung, Charisma oder Überzeugungskraft antworten. Es ist jedoch nicht nur die Persönlichkeit, die eine gute Führungskraft charakterisiert, sondern auch ihre Handlungen und ihr Führungsstil – und diese Eigenschaften sind lernbar! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit Persönlichkeit und Überzeugungskraft führen. Dabei hilft Ihnen Ihr Verstand (Kopf), Ihre Fähigkeit, die Ideen praktisch umzusetzen (Hand) sowie Ihr ganzheitlicher Führungsstil, der auch zwischenmenschliche Aspekte (Herz) integriert. So erreichen Sie hervorragende Ergebnisse dank Selbstreflexion und einem hochmotivierten und effizienten Team.

Nutzen

- Sie gehen mit Herausforderungen im Team gekonnt um.
- Sie schaffen Effizienz und Vertrauen durch klare Strukturen.
- Sie stärken Ihre natürliche Autorität durch Reflexion.
- Sie verstehen die «neue Arbeitswelt» und treten in dieser als kompetente Führungskraft auf.
- Sie stärken Ihren persönlichen Wirkungskreis.

Seminarleitung

Karin Weber, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Mi, 12.03.2025 | Do, 30.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Stufen.

Positive Leadership nach dem PERMA-Modell

Stärkenentwicklung, Motivationsförderung und Kommunikation auf Augenhöhe

Inhalt

Exzellente Führung beginnt mit hervorragender Selbstführung und einer ganz spezifischen Kombination an Kompetenzen, die weit über gute Managementqualitäten hinausgehen. Mit «Positive Leadership» hat die Forschung einen Führungsstil bestätigt, der Unternehmen zukunftsfähig macht. Sie lernen in diesem Seminar die Mitarbeitenden so zu führen, dass sie ihr eigenes Wohlbefinden selbst stärken, um damit die Basis für Leistung und Erfolg zu sichern. Das Seminar bietet eine ausgewogene Balance aus anregenden Impulsen und praktischen Anleitungen.

Nutzen

- Sie lernen, was einen modernen und zukunftsweisenden Führungsstil ausmacht.
- Sie wissen, was «Positive Leader» auszeichnet und welche Ziele Sie mit dem PERMA-Modell verfolgen.
- Sie decken Ihre persönlichen Stärken auf und können deren Einsatz gezielt steigern.
- Sie eignen sich Wissen zur Förderung intrinsischer Motivation, positiver Beziehungen, erlebter Sinnhaftigkeit und Zielerreichung an.
- Sie reflektieren Ihre innere Haltung und kommunizieren erfolgreich auf Augenhöhe.

Seminarleitung

Katharina Chicherio studierte Psychologie und Betriebsökonomie. Sie ist Geschäftsführerin der Celo Institut GmbH und diplomierter Kontextual Coach.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Do, 20.03.2025 | Do, 30.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Verwaltungsräte/innen, Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.

Microsoft Teams als Führungsinstrument wirksam einsetzen

Verantwortlichkeiten, Kontrolle und effiziente Zusammenarbeit

Inhalt

Teams werden heute immer häufiger dezentral und virtuell geführt. In diesem Seminar lernen Sie die Chancen und Herausforderungen der Führung im digitalen Zeitalter kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihr Team mit Microsoft Teams zum Erfolg führen. Praktische Tipps aus dem Alltag zeigen Ihnen, welche Führungstools in Microsoft Teams eingebunden werden können und welche Controlling-Möglichkeiten Sie haben. So bleiben Sie trotz virtueller Führung stets auf dem aktuellen Stand der Arbeit Ihrer Mitarbeitenden.

Nutzen

- Sie erfahren, welche Herausforderungen und Chancen die Führung im digitalen Zeitalter bietet.
- Sie lernen, wie Sie die topaktuellen Führungstools aus Microsoft Teams wie Teams Kommunikation und Meetings, OneNote, Planner, To Do, Outlook, Forms und Whiteboard erfolgreich in Ihren Führungsalltag einbinden.
- Sie wissen, wie eine erfolgreiche Steuerung und Kontrolle der Mitarbeitenden über diese Tools funktioniert.
- Sie setzen sich Ziele, um das Gelernte im Berufsalltag umzusetzen und wenden dafür die Tools unmittelbar an.

Seminarleitung

Nicola Pieper, Consultant in den Bereichen Workplace, Kollaboration, Intranet und Lernen.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 25.03.2025 | Mi, 22.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Das Seminar ist keine reine Anwenderschulung für die Microsoft-Tools, sondern setzt den Fokus auf den Diskurs über das Führen mit Teams.

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte oder Personen, die sich auf eine Führungstätigkeit vorbereiten, Projektmanager/innen, die ihre Teams online führen.

Teams wertschätzend und lösungsfokussiert führen

Motivation, Zusammenhalt und Zusammenarbeit in Teams fördern

Inhalt

Wenn Menschen in Teams zusammenarbeiten, ist konstruktive und wertschätzende Kommunikation ein wichtiger Faktor für Effizienz, Motivation und Kreativität. An diesem Seminar lernen und trainieren Sie Feedback zu geben und auch kritische Sachverhalte positiv, wertschätzend und lösungsfokussiert zu formulieren. Sie erfahren und üben, wie Sie mit einer lösungsfokussierten Haltung die Mitarbeitenden von der Problem- in die Lösungsebene bringen. Dies führt unmittelbar zu besseren Ergebnissen, mehr Zufriedenheit und einem konstruktiven Teamspirit.

Nutzen

- Sie erhöhen die Selbstständigkeit, Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie etablieren eine Feedbackkultur, die auf Wertschätzung und Lösungen basiert.
- Sie verbessern die Stimmung im Team und erzielen gemeinsam bessere Ergebnisse.
- Sie erfahren, wie man psychologische Sicherheit im eigenen Team oder im Unternehmen etabliert.
- Dank vielen Fallbeispielen und lebendigem Austausch können Sie das Gelernte direkt in Ihrem Führungsalltag wirksam einsetzen.

Seminarleitung

Stefan Hösli, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 05.02.2025 | Mi, 24.09.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Projektleiter/innen aus allen Bereichen, die ihre Kommunikations- und Leadership-Kompetenzen verbessern wollen.

Führen, Fragen, Entwickeln!

Führen und Entwickeln von Mitarbeitenden durch gezieltes Fragen und Coaching-Methoden

NEU!

Inhalt

Mitarbeitende zu fordern, zu fördern und zu entwickeln ist die Kür der Führung. Die Kommunikation der Führungskraft spielt dabei eine unverzichtbare Rolle, um Mitarbeitende fachlich und persönlich zu fördern, ihre Karrierewünsche zu ermitteln und Zukunftsperspektiven aufzuzeigen. Durch gezielte Fragestellungen, die zum Nachdenken und Reflektieren anregen, können Mitarbeitende nachhaltig gefördert und auf zukünftige berufliche Herausforderungen vorbereitet werden. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie solche Gespräche führen, die richtigen Fragen stellen, Potenziale erkennen, Offenheit erzeugen und Entwicklungsmöglichkeiten sichtbar sowie vertrauensvoll vermitteln.

Nutzen

- Sie lernen situationsgerechte Fragen zu stellen.
- Sie lernen, wie ein zielorientiertes Entwicklungsgespräch aufgebaut wird.
- Sie können das T-GROW-Modell (nach John Whitmore) in Entwicklungsgesprächen erfolgreich anwenden.
- Sie erkennen, wie komplexe Situationen im Gespräch zum gegenseitigen Verständnis visualisiert werden können.
- Erkennen Möglichkeiten wie sie ein Vertrauensverhältnis zum Mitarbeitenden aufbauen und stärken können.
- Sie erhalten Kommunikations-Werkzeuge für ihre praxisorientierten Entwicklungsgespräche.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

TERMINE

Mi, 11.06.2025 | Di, 18.11.2025

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die Entwicklungsgespräche ziel- und ressourcenorientiert führen wollen.

New Leadership Tools

NEU!

Mit Leichtigkeit und neuen Methoden Führungsherausforderungen der heutigen Zeit erfolgreich meistern

Inhalt

Die Rolle der Führungskraft hat sich in den letzten Jahren stark gewandelt. Neue Herausforderungen wie Digitalisierung, Innovationen, neue Organisationsstrukturen, Globalisierung, Wertewandel und nicht zu vergessen der Fachkräftemangel fordern neue Kompetenzen. Mitarbeitende sollen zu mehr Selbstverantwortung geführt werden. Modernes Leadership orientiert sich an den Bedürfnissen der Mitarbeitenden und bildet gleichzeitig die Basis für unternehmerische Wettbewerbsfähigkeit. In diesem Seminar profitieren Sie von einem New-Leadership-Werkzeugkasten, um die Kollaboration in Ihrem Team zu stärken und mehr Freude und Effizienz zu entwickeln.

Nutzen

- Sie erfahren die neusten Trends von Führungswerkzeugen.
- Sie sind in der Lage, die neuen Werkzeuge für Veränderungsprozesse erfolgreich in ihrem Arbeitsumfeld einzusetzen.
- Sie verbessern die Kommunikation mit dem Team durch neue, klar und lösungsorientierte Kommunikationsmethoden.
- Sie erarbeiten Massnahmen mit neuen Führungsmethoden, um die Selbstverantwortung zu steigern.
- Sie sehen und diskutieren neue, stärkenorientierte Ansätze, wie sie lösungsorientiert mehr Leichtigkeit ins Team bringen.

Seminarleitung

Christine Meyer, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Di, 17.06.2025 | Do, 13.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleiter und Menschen die ihre Führungskompetenzen durch typengerechte und wertschätzende Führung steigern wollen.

Das grosse Ganze – Fokus in der Führung

Konzentration, Mindset, Priorisierung statt Micromanagement

NEU!

Inhalt

Authentisch und souverän die Aufgaben als Führungskraft zu erfüllen, setzt das Kennen eigener Stärken- und Entwicklungsbereiche voraus. Analysieren Sie Ihre individuellen Persönlichkeitsausprägungen und leiten Sie daraus Handlungsfelder für Ihre persönliche Führungsentwicklung ab. Fokussieren Sie sich auf das, was Sie weiterbringt, lösen Sie Ihre inneren «Bremsen» und erfahren Sie was Sie persönlich nachhaltig weiterbringt. In diesem Seminar lernen Sie, Ihre persönliche und berufliche Effektivität zu steigern und einen Laserfokus zu entwickeln. Sie erhalten praxisorientierte Werkzeuge und Strategien, um ein erfolgsorientiertes Mindset zu etablieren, Prioritäten zu setzen und Ziele trotz Ablenkungen zu erreichen.

Nutzen

- Sie entwickeln ein starkes, zielgerichtetes Mindset als Führungskraft, um Herausforderungen zu meistern und kontinuierlich erfolgreich zu sein.
- Sie lernen effektive Methoden zur Priorisierung und Delegation kennen.
- Sie minimieren Ablenkungen, definieren klare Ziele und nutzen Ihre Zeit effektiv für maximale Produktivität.
- Sie entdecken Ihre persönlichen Motivationsquellen und erlernen Techniken, um sich selbst und Ihre Mitarbeitenden nachhaltig zu motivieren.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Mi, 09.04.2025 | Do, 27.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die Ihre Effizienz steigern und nachhaltig Ziele erreichen wollen.

Zertifizierter Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Drei Elemente sind für die ganzheitliche Business Transformation unerlässlich: Agile Arbeitsmethoden und Prozesse, veränderte Organisationsformen und neue Formen der Zusammenarbeit. Diese Veränderungen sind grosse Herausforderungen für alle Beteiligten, aber auch für das Unternehmen selbst. Vertiefen Sie Ihre persönlichen Kompetenzen, um Transformationsprozesse professionell zu begleiten.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Erfolgreiches Change Leadership** Strategien und Tools für wirksame Führung in dynamischen Zeiten	Do, 06.03.2025 Fr, 22.08.2025
Modul 2	**Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes** Potenziale entfalten und mehr aus sich herausholen	Do, 05.06.2025 Mi, 29.10.2025
Modul 3	**Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation** Souverän kommunizieren mit Überzeugungskraft	Mi, 18.06.2025 Di, 25.11.2025
Modul 4	**New Work** Ein ganzes Puzzle aus verschiedenen Facetten	Di, 16.09.2025
Modul 5	**Agiles Projekt- und Portfoliomanagement** Grundlagen der agilen Vorgehensweise und Prinzipien verstehen	Mi, 17.09.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Alexia Böniger, Nicole Brandes, Martin Kägi, Christine Meyer, Matthias Hettl

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

VERANSTALTUNGSORTE
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach-, Führungs- und Projektverantwortliche, die ihre Change-Kompetenzen vertiefen wollen.

Zertifizierter Lehrgang KI-Manager/in WEKA/SIB

NEU!

Inhalt

Die Künstliche Intelligenz ist auf dem Vormarsch und wird auch in der Geschäftswelt immer wichtiger. In diesem Zertifikatslehrgang erhalten Sie Einblicke in die Nutzung von ChatGPT und anderen KI-Tools, um Ihre Arbeitsprozesse als Führungskraft zu optimieren. Sie lernen nicht nur das Potenzial von KI im Unternehmensumfeld kennen, sondern auch die strategische Integration und die Bewältigung von Herausforderungen. Den modularen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**KI Seminar: Entdecke ChatGPT & AI-Tools für effizientes Arbeiten** Tägliches Arbeiten mit AI Tools	Mi, 09.04.2025 Mi, 10.09.2025
Modul 2	**Erfolgreiche Unternehmensführung im KI-Zeitalter** Chancen und Risiken der KI-Integration im Unternehmen	Mi, 26.03.2025 Mi, 24.09.2025
Modul 3	**ChatGPT & Co. rechtssicher einsetzen** Rechtliche Rahmenbedingungen und praktische Massnahmen zum Einsatz von KI	Do, 30.01.2025 Di, 24.06.2025
Modul 4	**Wahlmodul aus einer der folgenden Fachrichtungen:** Recruiting, Buchhaltung, Marketing, Cybersicherheit, Prozessoptimierung und Officemanagement	Ab Di, 25.03.2025
Modul 5	**ChatGPT & AI-Tools Updates (4 Webinare à 45 Minuten)** Update zu neuen Entwicklungen im AI Tool Bereich	Ab Di, 18.03.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Sonja Berger, Pascal Ingold, Marco S. Meier, Tizian Kronsbein-Stratenschulte, Pascal Ott, Sven Ruoss, Alexander Schmidt

Mit Zertifikat des SIB

VERANSTALTUNGSORTE
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle Interessent/innen.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Resilienztraining für Führungskräfte

Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken

Inhalt

Manche Menschen können es einfach: Sie bewältigen diverse Herausforderungen erfolgreich – und das scheinbar spielend! Weder wirken sie erschöpft, noch scheinen sie Schaden zu nehmen. Ganz im Gegenteil, es wirkt gar so, als könnten sie sogar unter Widrigkeiten, wie Termindruck, Konflikten und Niederlagen noch wachsen. Eine Erklärung für diese besondere Widerstandsfähigkeit liefert das Konzept der Resilienz. Resilienz ist in aller Munde. Doch was verbirgt sich hinter diesem Konstrukt? Lernen Sie in diesem Seminar das Konstrukt der Resilienz fundiert kennen, erfahren und erleben Sie, wie Sie Ihre persönliche Resilienz stärken und gezielt trainieren.

Nutzen

- Sie lernen Ihre Ressourcentankstellen kennen.
- Sie wissen, wie Sie Herausforderungen besser meistern können.
- Sie stärken Ihre persönliche Widerstandskraft gezielt und nachhaltig.
- Sie entwickeln Resilienz im Umgang mit sich selber und schaffen damit eine Basis, um die Resilienz auch bei Ihren Mitarbeitenden fördern zu können.
- Sie lernen konkrete Instrumente zur Resilienzförderung kennen.

Seminarleitung

Andrea Szekeres-Haldimann, lic. phil. Pädagogische Psychologin, arbeitet in der Wirtschaft und im Gesundheitswesen als Coach und Trainerin.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 03.04.2025 | Do, 25.09.2025 | Di, 02.12.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Widerstandskraft stärken und ihre Grenzen ausloten wollen, um zukünftig ihr Potenzial besser auszuschöpfen.

Leadership PowerSkills

Entscheidende Führungskompetenzen der Zukunft verstehen und trainieren NEU!

Inhalt

Die erfolgsrelevanten Kompetenzen und Skills für sich selbst, Mitarbeitende und Teams ziel- und zukunftsgerichtet zu entwickeln ist eine der wichtigsten Aufgaben von modernen Leaderinnen und Leadern. Lernen Sie in diesem Seminar, welche Powerskills Sie für Ihre Arbeit, aber auch ihre Mitarbeitenden oder ihr Team für die Zukunft benötigen. Wie diese nachvollziehbar definiert und zielgerichtet entwickelt werden können. Sie lernen aus Best Practice Beispielen und erarbeiten in einem Workshop die für Ihren Führungsalltag relevanten, erfolgskritischen Zukunftskompetenzen, sogenannte PowerSkills.

Nutzen

- Sie erfahren, was die Treiber und Einflussfaktoren für PowerSkills sind.
- Sie wissen, wie diese definiert und entwickelt werden.
- Sie wissen, welche PowerSkills für Sie als Führungsperson relevant sind.
- Sie erarbeiten Powerskills und Zukunftskompetenzen für sich, Ihre Mitarbeitenden und Ihr Team.
- Sie können neue Lernformate für die Kompetenzentwicklung nutzen.
- Sie können sich und Mitarbeitende nachhaltig powerskillen.
- Sie profitieren von einem aktiven Erfahrungsaustausch.
- Sie können Ihre konkreten Fragestellungen einbringen.

Seminarleitung

Andreas Mollet, Geschäftsleiter INOLUTION, Kompetenz für kompetente Mitarbeitende heute, morgen und übermorgen.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 01.04.2025 | Di, 09.09.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und ihre Mitarbeitende, die sich für die Zukunft weiterentwickeln wollen.

Das Leadership-Seminar

NEU!

Premium-Seminar 2 Tage

Die 6 essenziellen Rollen einer überzeugenden Führungskraft

Inhalt

Führungskräfte sind vielseitig gefordert. Vorgegebene Ziele müssen erreicht werden, Veränderungen rasch umgesetzt werden und die Mitarbeitenden sollen dabei motiviert und engagiert mitwirken. Dieses zweitägige Praxis-Seminar vermittelt die notwendigen vielschichtigen Management- und Leadership Kompetenzen und Methoden für zukunftsorientierte Führung. An diesem Seminar lernen und trainieren Sie, die sechs Rollen einer Führungskraft: Überzeugender Kommunikator, wirkungsvoller Manager, motivierender Leader, wertschätzender Coach, empathischer Psychologe und lösungsfokussierter Problemlöser.

Nutzen

- Sie erhöhen die Selbständigkeit, Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie werden Ihre Kommunikationskompetenz verbessern und Ihre Botschaften werden verstanden. Durch bewusste Körpersprache und lösungsorientierte Argumente wirken Sie überzeugt und klar.
- Sie etablieren eine Feedbackkultur, die auf Wertschätzung und Lösungsfokussierung basiert.
- Sie erzielen mit Ihrem Team bessere Ergebnisse.
- Sie verbessern die Stimmung im Team.
- Sie erfahren, wie man psychologische Sicherheit im eigenen Team oder im Unternehmen etabliert.
- Sie können das in diesem Seminar gelernte in Ihren Führungsalltag transferieren.

Seminarleitung

Stefan Hösli, Führungstrainer, Coach und Organisationsentwickler

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 06.05. + Do, 15.05.2025 | Di, 23.09. + Do, 06.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Projektleiter aus allen Bereichen, die ihre Kommunikations- und Leadership-Kompetenzen reflektieren und verbessern wollen.

Kommunikationstraining für Führungskräfte

Stärken Sie Ihre Überzeugungskraft und Wirkungsfähigkeit

Inhalt

Als Führungskraft stehen Sie täglich im Austausch mit unterschiedlichen Stakeholdern, mit denen Sie auf verschiedene Weise kommunizieren müssen. In diesem Training vertiefen Sie Ihr Wissen für eine starke, überzeugende Kommunikation als Führungskraft. Anhand von Theoriewissen, Fallbeispielen und Gruppenarbeit reflektieren und stärken Sie Ihre Kommunikation. Nach dem Seminar haben Sie ein klares Kommunikationsverständnis und können mit mehr Selbstsicherheit und Vertrauen Ihre Kommunikation wirkungsvoll einsetzen.

Nutzen

- Sie erkennen Ihre Präferenz zu kommunizieren.
- Sie lernen verschiedene Kommunikationsformen kennen, um Ihre Kommunikation mit unterschiedlichen Personen im Tagesgeschäft zu verbessern.
- Sie erkennen die Bedeutung des aktiven Zuhörens und des Feedbacks.
- Anhand von Gruppenarbeit erhalten Sie die Möglichkeit, ein besseres Kommunikationsverständnis zu erarbeiten.
- Sie haben die Möglichkeit Fragen zu stellen und sich in Diskussionen mit den anderen Teilnehmenden auszutauschen.

Seminarleitung

Sahar Gasgari-Luu verfügt über mehr als 15 Jahre Praxiserfahrung in der Wirtschaft von KMUs bis Global Player. Als Coach, Interkulturelle Trainerin und Speakerin bietet sie mit ihrer Firma w!sion vertrauensvolle und nachhaltige Kommunikationslösungen an.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Di, 11.03.2025 | Di, 03.06.2025 | Do, 02.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Projektleiter/innen und Teamleiter/innen.

Emotionale Intelligenz in der Führung

Schaffen Sie die Atmosphäre für Höchstleistungen!

NEU!

Inhalt

Wissenschaftliche Studien belegen, dass Emotionale Intelligenz für bis zu 85% des Führungserfolgs verantwortlich ist. Daher gilt Sozialkompetenz als die Führungskompetenz der Zukunft. Denn in der Praxis stehen Führungskräfte oft vor Situationen, die ein hohes Mass an Feingefühl erfordern. Dies setzt Empathie, Authentizität und Selbstreflexion voraus. Für Führungskräfte bedeutet dies, sich rasch in Mitarbeitende hineinzuversetzen, ihre Gefühle richtig zu interpretieren und angemessen darauf zu reagieren. Im eintägigen Praxisseminar werden Ihnen die zentralen Stellhebel emotional-intelligenter Führung so vermittelt, dass Sie sie sofort im Führungsalltag anwenden können. Checklisten und psychologische Selbsttests unterstützen Sie dabei, Ihre Sozialkompetenz zu überprüfen und unmittelbar zu verbessern.

Nutzen

- Sie bauen Ihre emotionalen Führungsqualitäten gezielt aus, indem Sie den Zusammenhang zwischen Emotionen und Mitarbeiterverhalten besser verstehen.
- Sie lernen, wie Sie mit emotional-intelligenter Führung die Performance, die Kreativität und die Leistungsfähigkeit Ihrer Mitarbeitenden steigern.
- Sie erfahren, wie Sie Emotionen bei anderen rasch erkennen, was sie bedeuten und wie Sie diese positiv beeinflussen können.
- Sie erhalten einfach einsetzbare Werkzeuge für die Selbstkontrolle, um auch in stressigen Führungssituationen gelassen und authentisch zu bleiben.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Mi, 16.04.2025 | Mi, 19.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die direkt oder indirekt führen und ihre Sozialkompetenz mit effektiven Methoden überprüfen und verbessern wollen.

Identity Compass: Weisst du, wie du tickst?

Eigene Verhaltens- und Denkmuster erkennen und bewusster steuern

Inhalt

Wir nehmen unsere Welt und unser Gegenüber durch einen Filter, nämlich unbewusste Überzeugungen, wahr. Diese lenken mehr als 90% unseres Verhaltens und haben daher einen grossen Einfluss auf unser Leben. Kennen Sie die Einstellungsfilter, die Ihr Denken und Tun bestimmen? In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Motivations-, Informations- und Wahrnehmungspräferenzen und deren Nutzen kennen. Sie steigern Ihre Flexibilität im Denken und Handeln und verbessern Ihre Wahrnehmung in der Kommunikation mit anderen. Dadurch werden Sie leistungsfähiger und verbessern Ihren Umgang mit anderen.

Nutzen

- Sie entdecken die unglaubliche Wahrheit von bewusster und unbewusster Wahrnehmung.
- Sie erforschen, wie Überzeugungen entstehen und warum sie uns als mentale Barrieren oft bremsen.
- Sie erfahren, wie Zusammenhänge von Emotionen, Stress und Problemdenken wirken.
- Sie erkennen Ihre eigenen Präferenzen im Denken und Handeln, mit ihren Sonnen- und Schattenseiten.
- Sie verbessern Ihre Wahrnehmungs- und Kommunikationskompetenz.

Seminarleitung

Christina Weigl ist eidg. FA Ausbilderin, eidg. Supervisorin/Coach und BSO, liz. HeartMath® Resilienz-Trainerin und cert. NLP-Lehrtrainerin.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 25.06.2025 | Di, 09.12.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Stufen, die ihre eigenen Wahrnehmungs- und Denkmuster besser verstehen möchten.

Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis

Charakterprofile erkennen und nutzen

Inhalt

Menschen, die tarnen, täuschen und blenden, machen es uns im Business-Alltag und bei unseren täglichen Herausforderungen oft nicht einfach. Unterschiedliche Charaktere und psychologische Spielchen blocken, bremsen, stören und verhindern. Lernen Sie mit Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Wirtschaftskriminalanalytikerin, wie Sie unterschiedliche Charaktere, hemmende, blockierende oder blendende Verhaltensmuster und Täuschungsmanöver erkennen, mit diesen Störungen erfolgreich umgehen und Ihren Handlungsspielraum in solchen Situationen vergrössern. Blicken Sie hinter den menschlichen Täuschungs- und Aktionsvorhang und agieren Sie dank verbesserter Menschenkenntnis erfolgreicher.

Nutzen

- Sie lernen «Könner und Woller» von «Blendern, Täuschern und Bequemos» zu differenzieren.
- Sie lernen das Wesentliche aus dem Portfolio der professionellen Mimik-Analyse, Lie Detection und Stresserkennung kennen.
- Sie erfahren, wie Sie mit Menschen mit narzisstischen, psychopathischen oder soziopathischen Verhaltensweisen umgehen und was im Ernstfall zu tun ist.
- Sie lernen, wie Menschen mit diesen Verhaltensweisen manipulieren und welche Machtspiele sie spielen.

Seminarleitung

Mag. Patricia Staniek, BBA, ist Certified Master Profiler, Wirtschaftskriminalanalytikerin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Unternehmer/innen, Manager/innen, Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 20.05.2025 | Di, 04.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und leitende Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer/innen.

Mit Charisma punkten

Schneller am Ziel, dank Charisma und Ausstrahlung

Inhalt

Wer andere von seinen Ideen und Zielen überzeugen möchte, braucht nicht nur Fachkompetenz – sondern auch ein selbstbewusstes und souveränes Auftreten! Anspannung und Unsicherheit, die von anderen wahrgenommen werden, können uns unnötig hemmen und vielleicht sogar um den verdienten Erfolg bringen. Mit der Embodiment-Methode lernen Sie eine Technik kennen, mit der Sie Ihre Ausstrahlung im beruflichen und privaten Bereich optimieren, indem Sie die ständige Wechselwirkung von Körper und Psyche in Einklang bringen. So erzeugen Sie die gewünschte körperliche Ausstrahlung für ein selbstbewusstes, überzeugendes und gewinnendes Auftreten.

Nutzen

- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen innerer und äusserer Haltung, dank einfachen Übungen zur Wechselwirkung von Körper und Psyche.
- Sie erleben, wie Sie Ihren Körper für persönliches Selbstmanagement nutzen und Ihnen ein überzeugender, authentischer Auftritt gelingt.
- Sie erfahren, wie Sie eine unerwünschte psychische Verfassung, wie Unsicherheit oder Stress, mit Hilfe Ihrer körperlichen Ressourcen vermeiden.
- Sie erarbeiten im Rahmen Ihrer persönlichen Konstellation, wie Sie auch in schwierigen Situationen einen kontinuierlichen Zugang zu Ihren Stärken erlangen.

Seminarleitung

Ulrike Seminati, Leadership Coach, Autorin und Sprecherin, kombiniert ihre Erfahrung als C-Level Executive mit zertifizierten Coaching- und Trainingsmethoden.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 04.06.2025	Mi, 05.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes

Potenziale entfalten und mehr aus sich herausholen

Inhalt

Viele Menschen sind in der geschäftlichen Hektik des Alltags gefangen anstatt in ihrem Leben durchzustarten. Sie sind beruflich zwar erfolgreich, trotzdem sehnen sie sich nach mehr. Warum? Weil sie unter ihrem Potenzial leben. Und das zu erschliessen, haben die meisten Menschen nie gelernt. In diesem Persönlichkeitstraining geht es um die Selbstführung, also die Fähigkeit mehr von seinem eigenen Potenzial zu nutzen und dem Leben mit mehr Authentizität, Autonomie und Autorität zu begegnen. Sie erhalten wertvolle Strategien, Konzepte und Prinzipien, wie Sie sich selbst effektiv coachen und führen. So können Sie Ihre Talente und Fähigkeiten voll ausschöpfen und ein erfolgreiches Leben nach Ihren Vorstellungen führen.

Nutzen

- Sie finden heraus, was in Ihrem Leben wirklich zählt und wie Sie die Kraft entwickeln, um Ihre persönlichen Ziele zu erreichen.
- Sie lernen die Drei-Punkte-Erfolgsformel kennen und können sich lohnende Ziele setzen.
- Sie erfahren, was Sie ausbremst und wie Sie diese Hindernisse überwinden.
- Sie identifizieren die vier inneren Feinde und lernen Ihre Ängste zu managen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Kraft zu multiplizieren und auf Erfolgskurs zu bleiben.

Seminarleitung

Nicole Brandes ist Bestseller-Autorin, gilt als Vordenkerin und Top Coach in Führung und Selbstführung. Die ehemalige Managerin arbeitete über 15 Jahre im Spitzenbusiness und entwickelte aus dieser Erfahrung ihr Coachingsystem You.Unlimited.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Do, 05.06.2025 | Mi, 29.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte und Manager/innen, die erfolgreich sind, aber spüren, da geht noch mehr.

Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte

Sich selbst erfolgreich und optimal führen

Inhalt

1440 Minuten pro Tag haben Sie zur Verfügung! Wie nutzen Sie diese? Erreichen Sie Ihre definierten privaten und geschäftlichen Ziele? Oder gibt es vielleicht noch etwas zu optimieren – so dass Sie in kürzerer Zeit mehr erreichen, klare Prioritäten haben für Ihren Alltag und auch private Projekte nicht immer wieder verschieben müssen? An diesem Seminar ist Ihr persönliches Selbst- und Zeitmanagement auf dem Prüfstand. Sie erhalten viele Denkanstösse und praktische Tipps, wie Sie Ihre Leistungsfähigkeit hoch halten und mehr aus Ihrem Zeitbudget machen können.

Nutzen

- Sie reflektieren Ihr Selbst- und Zeitmanagement und erkennen Handlungsbedarf.
- Sie erfahren, wie Sie aus Ihrer Arbeitszeit mehr Nutzen generieren und sich auf die wichtigen Aufgaben fokussieren.
- Sie erhalten eine umfassende Toolbox zur Steigerung Ihrer Produktivität im Alltag, aus der Sie sich sofort bedienen können.
- Sie identifizieren persönliche Blockaden und Zeitfresser und sammeln Ideen, wie Sie diese eliminieren können.
- Sie erkennen, was wirklich zählt in Ihrem Leben und wie Sie eine sinnvolle Work-Life-Balance erlangen.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 06.02.2025 | Di, 09.09.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleiter/innen und Office Manager/innen sowie Mitarbeitende jedes Bereichs.

Effektives Stressmanagement

Mit Druck und Stress gelassener umgehen

Inhalt

Dauerbelastung, Stress und Zeitdruck führen oft zu Energieverlust und Überlastung – im Extremfall zu Burn-out. Viele der alltäglichen Stressauslöser und Ärgernisse lassen sich vermeiden oder auf eine gesunde Art und Weise bewältigen. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Tipps für den Umgang mit Stressfaktoren. Lernen Sie, mit Ihren Ressourcen optimal zu haushalten. So bleiben Sie auf Dauer motiviert, leistungsfähig und gelassen!

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Ebenen, auf welchen Stress entsteht, kennen.
- Sie ermitteln Ihren aktuellen Stresszustand, der Ihre Work-Life-Balance bzw. Burn-out-Gefahr widerspiegelt.
- Sie analysieren Ihre persönlichen Stressauslöser und bisherigen Reaktionsmuster.
- Sie lernen rechtzeitig gegenzusteuern, um leistungsfähig zu bleiben.
- Sie lernen, wie Sie kurz- und langfristige Strategien und Techniken zur Stressbewältigung und aktiven Entspannung im Alltag umsetzen können.
- Sie erfahren, wie Sie Beruf und Privatleben in Einklang bringen.
- Sie entwickeln Ihr individuelles «Anti-Stressprogramm».

Seminarleitung

Dr. Sibylle Kaspar, studierte Biologin und ausgebildet in Stressmanagement am GKM-Institut bei Prof. Dr. Gert Kaluza.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 04.03.2025 | Mi, 27.08.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer/innen und Selbstständige, die bereit sind, sich und ihr Verhalten in Stresssituationen kritisch zu reflektieren und die Motivation haben, etwas für ihre persönliche Burn-out-Prophylaxe zu tun, um trotz hoher Anforderungen leistungsfähig zu bleiben.

Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport

Leistungspotenziale abrufen und Durchhaltewillen stärken

Inhalt

Mentale Stärke ist kein Zufall und folgt Grundsätzen, die wir beeinflussen können. Dank mentaler Stärke sind Sie in der Lage, unerwartete Leistungspotenziale abzurufen und neue Energien freizusetzen. Lernen Sie von den Besten im Spitzensport, um im Geschäftsalltag gesund, motiviert und leistungsfähig zu bleiben. Aufbauend auf der langjährigen Praxiserfahrung der angewandten Sportpsychologie erfahren Sie, wie Sie Ihr Leistungspotenzial gezielt nutzen und mit Niederlagen positiv umgehen können. Sie verstehen mentale Denk- und Wahrnehmungsprozesse, die Leistung und Effizienz beeinflussen, Ihnen den Umgang mit Leistungsdruck erleichtern und Ihren Durchhaltewillen stärken.

Nutzen

- Sie lernen bewährte psychologische Grundtechniken aus dem Spitzensport kennen, welche Ihre mentale Stärke fördern: Atmen, Denken, Visualisieren.
- Sie können Ihr Denken gezielt steuern und wenden schnell wirksame und lang anhaltende Entspannungstechniken an, um Ihre Leistung nachhaltig zu steigern und Ihre Konzentrationsfähigkeit zu verbessern.
- Sie kennen individuelle Methoden und Techniken, die Sie einfach umsetzen können, um Ihr Verhalten im Alltag und Beruf anzupassen und Ihre Leistung zu verbessern.
- Sie profitieren von Fallbeispielen aus dem Spitzensport.

Seminarleitung

Jörg Wetzel, Fachpsychologe für Sportpsychologie FSP, begleitet als Sport- und Olympiapsychologe seit über 20 Jahren Top-Athleten und Top-Teams im Spitzensport.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 12.06.2025 | Do, 20.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer/innen und Selbstständige, die mit der Bereitschaft zur Selbstreflexion und Verhaltensänderung ihre Persönlichkeit weiterentwickeln möchten und so etwas für ihre Gesundheit tun.

Gelassenheit stärken

Handlungsfähig und präsent sein in schwierigen Situationen

Inhalt

Gelassenheit ist der Schlüssel für eine effektive Selbstführung. Durch Ruhe und Ordnung im Kopf bleiben Sie auch in schwierigen Situationen präsent und sind in der Lage, auch im Chaos Raum zu schaffen für Klarheit, Entscheidungen und bessere Kommunikation. Um diese Souveränität zu haben, müssen Sie die Fähigkeit des Loslassens trainieren. Nur wer belastende Gefühle, Gedanken und Illusionen loslässt, kann sich auf das Jetzt fokussieren und somit sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. In diesem Training lernen Sie mit Spezialtechniken negative Emotionen abzubauen und die innere Ruhe zu stärken. Sie üben, Ihre Batterien auch unter hoher Arbeitsbelastung aufzuladen und verbessern Ihre Konzentrations- und Reaktionsfähigkeiten nachhaltig.

Nutzen

- Sie lernen Powertechniken, die Ihre persönlichen Fähigkeiten nachhaltig verbessern.
- Sie verfügen über mehr Präsenz in allen Lebenslagen und über eine schnellere Reaktionsfähigkeit.
- Sie haben einen besseren Fokus und behalten auch im Chaos den Überblick.
- Sie erreichen eine hohe emotionale Ausgeglichenheit und mentale Stabilität.
- Sie haben mehr Energie und steigern Ihre Konzentrationsfähigkeit.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, Business Coach, Meditations-Instruktor und wertorientierter Unternehmer. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

TERMINE

Di, 25.02.2025	Di, 15.04.2025	Do, 05.06.2025	Mi, 10.09.2025	Mi, 12.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen und Führungskräfte.

Von Stress zu Stärke

Emotionale Intelligenz und Stressresistenz steigern NEU!

Inhalt

Durch den stetigen wirtschaftlichen Druck entstehen explosive Gefühlcocktails zwischen Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftspartnern. Negativ geladene Emotionen können uns tagelang verfolgen und wertvolle Lebensenergie verschwenden. Dadurch reduziert sich die Leistungsfähigkeit und chronische Krankheiten wie Rückenschmerzen, Schlafstörungen bis hin zu Angstzuständen können entstehen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Emotionen bewusst steuern und sogar loslassen können. Das führt zu mehr Klarheit bei Entscheidungen, in der Kommunikation und harmonisiert Ihre Beziehungen.

Nutzen

- Sie lernen 5 Praktiken kennen, um belastende Gefühle loszulassen.
- Sie können emotional geladene Situationen entkräften und schwierige Situationen sachlicher angehen.
- Sie steigern Ihre Leistungsfähigkeit und erhöhen die Stressresistenz.
- Sie haben feinere Antennen und können Ihre Kommunikation besser steuern.
- Sie gewinnen Energie und geistige Klarheit für eine höhere Umsetzungskraft.
- Sie lernen sowohl langjährige als auch akute Emotionen zu erkennen und loszulassen.
- Sie können langjährige Gewohnheiten verändern und mehr im JETZT leben.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, Business Coach, Meditations-Instruktor und wertorientierter Unternehmer. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Mi, 07.05.2025 | Mi, 03.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Geschäftsführer/innen und Menschen mit hoher emotionaler Belastung.

Zertifizierter Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Der stetige Wandel und das zunehmende Tempo ist aus der heutigen Arbeitswelt nicht mehr wegzudenken. Statt Stabilität und Vertrauen auf Altbewährtes zählen heute Flexibilität, Dynamik und Resilienz zu den Erfolgsfaktoren. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie, welche Führungskompetenzen in der heutigen Zeit unerlässlich sind und was eine erfolgreiche Führungspersönlichkeit ausmacht. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Erfolgs- und resultatorientierte Führung** Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Di, 08.04.2025 Do, 21.08.2025
Modul 2	**Beyond Leadership Activation** Innovativer und Agilität fördernder Führungsansatz	Mi, 05.03.2025 Mi, 24.09.2025
Modul 3	**Agile Methoden für Leadership 4.0** Performance steigern und Übersicht bewahren	Di, 11.03.2025 Di, 21.10.2025
Modul 4 (2 Tage)	**Positive Leadership** Stärken und Kompetenzen optimal nutzen	Di, 01.04. + Mi, 02.04.2025 Di, 02.12. + Mi, 03.12.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Dr. Matthias Hettl, David D. Kaspar, Matthias Mölleney, Norina Peier

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

VERANSTALTUNGSORTE
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aus allen Bereichen.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Zertifizierter Lehrgang Professional Leadership WEKA/SIB

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

Inhalt

Entfesseln Sie als erfahrene Führungskraft Ihre fachlichen und persönlichen Führungsqualitäten und werden Sie so vom Manager zum Leader! In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie, limitierte und destruktive Denk- und Verhaltensmuster bei sich selbst zu durchbrechen und durch kollegiale Beratung ausgeprägtere Sozialkompetenzen zu entwickeln. Zudem trainieren Sie Ihre eigenen Widerstandskräfte, um auch in unsicheren Zeiten die beste Performance zu erzielen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	**Führungsworkshop für erfahrene Führungskräfte** Der Booster für Ihre Führungspersönlichkeit	Mi, 26.03. + Do, 27.03.2025 Mi, 12.11. + Do, 13.11.2025
Modul 2	**Resilienztraining für Führungskräfte** Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Do, 03.04.2025 Di, 02.12.2025
Modul 3	**Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen – Fokus Führung** Destruktives Verhalten in konstruktive Performance umwandeln	Di, 20.05.2025 Di, 04.11.2025
Modul 4	**Führen mit Kopf, Hand und Herz** Erfolgreich führen mit System	Mi, 12.03.2025 Do, 30.10.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Barbara Seeger, Andrea Szekeres-Haldimann, Karin Weber, Evelyn Wenzel

Mit Zertifikat des SIB
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

VERANSTALTUNGSORTE
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und ihre Führungsqualitäten erweitern wollen.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Advanced Leadership-Programm WEKA

Persönlichkeit stärken und Kompetenzen vertiefen

Inhalt

Sie haben mindestens zwei Jahre Führungserfahrung gesammelt und möchten nun den nächsten Karriereschritt in Angriff nehmen? Für einen Aufstieg brauchen Sie jedoch nicht nur fachliche und führungstechnische Kompetenzen, sondern auch ein **starkes Selbstbewusstsein** und die Fähigkeit auch **unter hohem Druck beste Resultate** zu erzielen. Dabei spielen ausgeprägte **Sozialkompetenzen** eine entscheidende Rolle. So bereiten Sie sich gezielt auf Ihre nächsten Herausforderungen im höheren Management vor.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Advanced Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Führen in der Sandwich-Position** Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen	Mi, 05.03.2025 Mi, 20.08.2025
Modul 2	**Resilienztraining für Führungskräfte** Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Do, 03.04.2025 Do, 25.09.2025
Modul 3	**Erfolgs- und resultatorientierte Führung** Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Di, 08.04.2025 Do, 21.08.2025
Modul 4	**Wirksam delegieren als Führungskraft** Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten	Mi, 14.05.2025 Mi, 03.09.2025
Modul 5	**Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis** Charakterprofile erkennen und nutzen	Di, 20.05.2025 Di, 04.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Matthias K. Hettl, Stefan Hösli, Mag. Patricia Staniek, Andrea Szekeres-Haldimann

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und den Schritt ins höhere Management, bzw. in die Geschäftsleitung schaffen wollen.

Das Unternehmens-Cockpit

Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte

Inhalt

Ein Unternehmens-Cockpit ist mehr als ein Kennzahlenreport. Es ist ein konzentriertes Management-System, das die Unternehmensstrategie quantifiziert und die Hebel für den Unternehmenserfolg klar definiert. Meist reichen 15–20 Kennzahlen aus, um die Geschäftsentwicklung treffend zu beurteilen, wirklich entscheidend sind aber nicht mehr als 10. Welche Kennzahlen das sind, hängt von der individuellen Strategie des jeweiligen Unternehmens ab. In diesem Praxis-Seminar zeigen wir Ihnen praxisnah, wie Sie die wichtigsten Kennzahlen für Ihr Unternehmens-Cockpit aus der Strategie ableiten. Sie erfahren, wie Sie Ihr Cockpit aufbauen und welche Kernaussagen Sie damit treffen können.

Nutzen

- Sie erkennen den Zusammenhang zwischen strategischen Zielen und Kennzahlen.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Unternehmens-Cockpit aufbauen.
- Sie lernen, dass nicht die Menge der Kennzahlen entscheidend ist, sondern die sorgfältige Auswahl dieser (das Paretoprinzip).
- Sie sind in der Lage, die wichtigsten Kennzahlen für Ihr individuelles Cockpit abzuleiten.
- Sie lernen Verantwortungsbereiche mit Kennzahlen zu koppeln.
- Sie können Ihr Unternehmen mit dem Cockpit erfolgreich steuern und machen Ihre Strategien so messbar.
- Sie wissen, wann und wie Sie im Laufe der Zeit Anpassungen an Ihrem Cockpit vornehmen.

Seminarleitung

Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt, Ökonom, ist Inhaber von Weishaupt Consulting mit Sitz in Südtirol/Italien. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Mi, 26.03.2025 | Mi, 17.09.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
KMU-Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Management.

Führungskompetenz als Schlüssel zum Unternehmenserfolg

Erfolgreiche Strategien für Geschäftsführer/innen und Führungskräfte NEU!

Inhalt

Die Führungskompetenz von Geschäftsführer/innen als auch Führungskräften ist entscheidend für die Zufriedenheit, Motivation und langfristige Bindung von Mitarbeitenden. Exzellente Führungskräfte werden jedoch nicht geboren. Vielmehr ist Führung eine Fähigkeit, die sich durch jahrelange Erfahrung und Lernen entwickelt. Die Navigation zwischen Unternehmens- und Mitarbeiterinteressen macht Führung zudem komplex – und ja, auch anstrengend. In diesem Praxis-Seminar reduzieren wir «Führung» auf das Wesentliche. Wir vermitteln Ihnen als Geschäftsführer/in oder Führungskraft erprobte Inhalte und nützliche Tools für den Alltag in der Mitarbeiterführung.

Nutzen

- Sie erfahren, welche Erwartungen Mitarbeitende in der heutigen Zeit an Ihre Führungsposition haben.
- Sie lernen, wie Sie die Komplexität der Führung überschaubar und beherrschbar machen.
- Sie sind in der Lage, die passenden Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen zu gewinnen und zu halten.
- Sie wissen, wie Sie mehrere Generationen motivierend führen.
- Sie verinnerlichen die drei wesentlichen Kommunikationstechniken.

Seminarleitung

Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt, Ökonom, ist Inhaber von Weishaupt Consulting mit Sitz in Südtirol/Italien. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

TERMINE

Di, 01.04.2025 | Di, 23.09.2025

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

KMU-Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Management.

Das praktische Strategie-Seminar

Unternehmensstrategien entwickeln und Wettbewerbsvorteile nutzen NEU!

Inhalt

In einer Welt voller Möglichkeiten ist es schwer, nur eine davon zu verwirklichen. Doch genau das ist Strategie: Den erfolgreichen Weg für die Zukunft wählen. Gerade in unsicheren Zeiten ist die Unternehmensstrategie von zentraler Bedeutung. Worin soll investiert werden? Welche Märkte, Produkte, Innovationen und Kompetenzen werden zukünftig wichtig? In diesem Praxis-Seminar werden Sie durch den gesamten Strategieentwicklungsprozess begleitet. Sie erarbeiten unter professioneller Anleitung Elemente Ihrer individuellen Unternehmensstrategie. Dabei werden die Bausteine inhaltlich erklärt, konzeptionell untermauert und mit geeigneten Tools erarbeitet.

Nutzen

- Sie erarbeiten die Elemente Ihrer individuellen Unternehmensstrategie.
- Sie lernen den Unterschied zwischen einer strategischen Absichtserklärung und einer wirksamen Unternehmensstrategie kennen.
- Sie erkennen den Zusammenhang zwischen Kernkompetenzen, Wettbewerbsvorteilen und Unternehmenswert.
- Sie können abschätzen, welche Analysen in Ihrer Situation für eine wirksame Strategiearbeit nützlich sind und welche nicht.

Seminarleitung

Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt, Ökonom, ist Inhaber von Weishaupt Consulting mit Sitz in Südtirol/Italien. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Di, 25.03.2025 | Di, 16.09.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
KMU-Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Management.

Erfolgreiche Geschäftsführung mit Kennzahlen

Finanzielle Planung, Investitionsbewertung und Kennzahlensysteme für KMU

NEU!

Inhalt

Ob neue Strategien, Prozesse, Produkte oder Veränderungen in der Organisation – schlussendlich muss sich für Unternehmen alles finanziell lohnen. Ohne klare finanzielle «Messlatten», Kennzahlen und Pläne lässt sich ein Unternehmen daher nicht führen! In diesem Seminar erfahren Sie anhand konkreter Praxisbeispiele, wie ein KMU solide und zukunftsfähig finanziell gesteuert werden kann. Budgetierung, die Bewertung von Investitionen, Projekten und Firmenzukäufen wird ebenso behandelt wie die Interpretation von Bilanzen, GuVs und die korrekte Kalkulation von Produkten und Services. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmenden die Möglichkeit, ein finanzielles Führungscockpit für Ihr Unternehmen aufzubauen.

Nutzen

- Sie erhalten einen fundierten Überblick zu den «Basics» der finanziellen Führung von KMUs.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten ein finanzielles Führungscockpit bietet und wie ein solches mit Business Intelligence Software aufgebaut werden kann.
- Sie erarbeiten ein finanzielles Führungscockpit für Ihr Unternehmen.
- Sie lernen neue Praxistrends in der finanziellen Steuerung kennen.

Seminarleitung

Professor Dr. habil. Rainer Völker ist Professor für Unternehmensführung und Leiter des Instituts für Management und Innovation (IMI) an der Hochschule Ludwigshafen am Rhein.

TERMINE
Do, 05.06.2025 | Mi, 05.11.2025

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
KMU-Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Management.

Change Management für Geschäftsführer/innen

Veränderungsprozesse im Unternehmen professionell steuern NEU!

Inhalt

Ohne Veränderung gibt es in Unternehmen keine Entwicklung. Was sich exponentiell erhöht hat, ist der Rhythmus, in welchem auch zum Teil tiefgreifende Veränderungen aufeinanderfolgen. Um sich als Unternehmen den neuen Rahmenbedingungen flexibel anzupassen und überlebensfähig zu bleiben, ist ein professionelles Change Management gefragt. In diesem Seminar lernen Sie wirksame Methoden kennen, mit denen Sie die Change-Prozesse in Ihrem Unternehmen strukturieren, erfolgreich steuern, für Mitarbeitende bewusster erlebbar machen und positiv gestalten.

Nutzen

- Sie lernen, was Veränderung für und in einem Unternehmen eigentlich bedeutet und worin sie sich zeigt.
- Sie kennen den direkten Zusammenhang zwischen Change Management und der Motivation Ihrer Mitarbeiter.
- Sie lernen Veränderungen von Beginn an genau zu planen und den Prozess proaktiv zu gestalten.
- Sie vermeiden die relevantesten Fehler, die in Veränderungsprozessen passieren.
- Sie wissen, wie die Motivation in einem Change-Prozess aufrechterhalten werden kann.

Seminarleitung

Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman & Cie. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

TERMINE

Mi, 02.04.2025 | Mi, 24.09.2025

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

KMU-Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Management.

Crashkurs BWL für Nicht-Betriebswirtschafter/innen

Führen und Planen mit den richtigen Kennzahlen

Inhalt

Dieser Crashkurs vermittelt Ihnen die wichtigsten Methoden und Vorgehensweisen, um Ihr Unternehmen oder Ihren Geschäftsbereich mittels Kennzahlen zielgerichtet und wirtschaftlich zu führen. Sie kommen weg vom Bauchgefühl hin zu einer sicheren betriebswirtschaftlichen Führung mit Hilfe von strategischen Kennzahlen und kennzahlenbasierter Planung. Das Seminar vermittelt Ihnen das methodische Vorgehen zur Definition und Festlegung der Führungskennzahlen und deren Einsatz in der operativen Planung und Führung anhand der angewandten Modelle und mittels praktischer Beispiele aus Ihrem Unternehmen.

Nutzen

- Sie kennen den Zusammenhang zwischen Strategie und Kennzahlen.
- Sie sind in der Lage, die richtigen Kennzahlen für Ihr Unternehmen zu definieren.
- Sie wissen, wie strategische Kennzahlen in operative Vorgaben umgesetzt werden.
- Sie lernen die Budgetierung auf Ihre Führungskennzahlen auszurichten.
- Sie können aus der Abweichungsanalyse die richtigen Massnahmen einleiten.
- Sie lesen und interpretieren Bilanzen und Erfolgsrechnungen gekonnt.

Seminarleitung

Marcus Haegi, MAS in Corporate Finance, ist Dozent für Betriebswirtschaftslehre und Controlling am Schweizerischen Institut für Betriebsökonomie (SIB).

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Mi, 05.03.2025 | Mi, 17.09.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Angehende und neue Abteilungsleiter/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Geschäftsführer/innen von KMU.

Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesens

Prozesse in der Finanzbuchhaltung kennen und Zahlen korrekt interpretieren

Inhalt

Organisation des Belegwesens, regelmässige Mahnläufe, korrekte Deklaration der MWST und Vorbereitungen für den Jahresabschluss – ein grundlegendes Verständnis für die Buchhaltung ist entscheidend. In diesem Seminar machen Sie sich mit den wesentlichen Grundlagen des Finanz- und Rechnungswesens und der Buchhaltung vertraut. Dabei erfahren Sie, wie die laufende Buchführung in Ihrem Unternehmen effizient und korrekt abgewickelt werden kann. Praxisnahe Beispiele und Übungen helfen Ihnen dabei, die Zusammenhänge im Finanzbereich besser zu verstehen.

Nutzen

- Sie verstehen, wie eine Finanzbuchhaltung funktioniert und kennen die rechtlichen und fachtechnischen Grundlagen von Bilanz und Erfolgsrechnung.
- Sie sind über die mehrwertsteuerlichen Bestimmungen hinsichtlich der Anforderungen an die Fakturierung und Eingangsrechnungen informiert.
- Sie wissen, wie Sie die laufende Buchführung effizient organisieren und eine einfache Umsatzabstimmung für die MWST-Abrechnung selbständig erstellen.
- Sie kennen die jährlich anfallenden Arbeiten für den Jahresabschluss.

Seminarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH, MAS Economic Crime Investigation FH, ist zugelassener Revisionsexperte RAB und selbstständiger Steuerberater und Treuhänder.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 15.05.2025	Do, 23.10.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen ohne vertiefte Finanzkenntnisse, Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen.

Erfolgreiche Unternehmensführung im KI-Zeitalter

Chancen und Risiken der KI-Integration im Unternehmen

Inhalt

Im Zeitalter der digitalen Transformation ist das Verständnis und der Einsatz von KI entscheidend für den Unternehmenserfolg. Die technische Komponente sowie die systematische Integration von KI stellen Unternehmen vor neue Herausforderungen. In diesem Seminar lernen Sie das Potenzial von KI und Daten im unternehmerischen Umfeld kennen. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die Möglichkeiten und Risiken von KI sowie die zentralen Komponenten einer effektiven Daten- und KI-Strategie.

Nutzen

- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen, wie Sie Künstliche Intelligenz und eine Datenstrategie konkret in Ihrem Unternehmen implementieren und nutzen können.
- Sie lernen, wie Sie eine datengetriebene Vision für Ihr Unternehmen entwickeln und diese in konkreten Anwendungsfällen umsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie durch die Bewertung des Daten- und KI-Reifegrades Ihres Unternehmens gezielte Verbesserungsbereiche identifizieren und strategische Entscheidungen treffen können.
- Sie lernen, wie Generative KI in Ihren Unternehmensprozessen eingesetzt werden kann, um nachhaltige Wettbewerbsvorteile zu schaffen und Ihre Geschäftsziele zu erreichen.

Seminarleitung

Tizian Kronsbein-Stratenschulte ist Experte für Datenstrategie, der sich auf messbare, KPI-getriebene Daten-Transformationsprogramme konzentriert.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Mi, 26.03.2025 | Mi, 24.09.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Partner, Führungskräfte und Manager/innen in KMUs.

Erfolgreiche Prozessoptimierung und Automation mit KI

KI-Lösungen implementieren und Geschäftsprozesse optimieren NEU!

Inhalt

In der heutigen, digitalen Ära ist die effektive Nutzung von Künstlicher Intelligenz (KI) für Prozessoptimierung und Automation ein entscheidender Wettbewerbsvorteil. Viele Unternehmen stehen jedoch vor der Herausforderung, KI-Technologien praktisch und gewinnbringend in ihre bestehenden Prozesse zu integrieren. Dieses Praxis-Seminar baut auf den Grundlagen der KI auf und konzentriert sich auf die konkrete Anwendung von KI-Technologien zur Prozessoptimierung und Automation. Sie lernen, wie Sie KI-Lösungen identifizieren, implementieren und erfolgreich in Ihre Geschäftsprozesse integrieren. Durch praktische Übungen und Fallstudien erwerben Sie die Fähigkeit, KI-gestützte Optimierungen in Ihrem Unternehmen umzusetzen und messbare Effizienzsteigerungen zu erzielen.

Nutzen

- Sie lernen praxiserprobte Methoden zur Identifikation von Prozessen, die sich für KI-basierte Optimierung und Automation eignen, kennen.
- Sie erwerben Kenntnisse über verschiedene KI-Technologien und deren spezifische Anwendungsmöglichkeiten in der Prozessoptimierung.
- Sie üben die Implementierung von KI-Lösungen anhand realer Geschäftsszenarien und lernen, potenzielle Hindernisse zu überwinden.

Seminarleitung

Laurent Gachnang ist als Unternehmensberater bei der Digitalrat GmbH tätig. Er unterstützt KMU im Spannungsfeld der Digitalisierung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Do, 15.05.2025 | Do, 04.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, mit welchem Sie Zugriff auf Ihre Unternehmensprozesse haben (soweit möglich).

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Projektmanager und Fachexpert/innen, die KI-Technologien zur Optimierung und Automation von Geschäftsprozessen in ihrem Unternehmen einsetzen möchten.

Zukunftsfähigkeit für Ihr Unternehmen

5 wichtige Themen für zukunftsorientiertes Management und Nachhaltigkeit NEU!

Inhalt

In einem sich ständig verändernden wirtschaftlichen Umfeld ist die Zukunftsfähigkeit eines Unternehmens entscheidend. Dieses Seminar richtet sich an Firmeninhaber und Führungskräfte, die ihre Organisationen zukunftsorientiert aufstellen und für kommende Herausforderungen rüsten möchten. Im Seminar werden fünf zentrale Themenbereiche behandelt: Innovationsmanagement & Technologieradar, Arbeitsmethodik, Circular Economy, Cyber Strategie. Diese Bereiche sind für eine nachhaltige und widerstandsfähige Unternehmensentwicklung essenziell.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Innovationsprozesse etablieren und fördern, um die Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens zu sichern.
- Sie wissen, wie Sie mit modernen Arbeitsmethoden die Produktivität und Zufriedenheit steigern können.
- Sie entdecken die Prinzipien der Kreislaufwirtschaft und entwickeln nachhaltige Geschäftsmodelle, die Kosten senken und Ressourcen schonen.
- Sie sind in der Lage, eine umfassende Cyber Strategie zu entwickeln und zu implementieren.

Seminarleitung

Kevin D. Klak, Business Development Experte bei Digitalrat GmbH.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 15.05.2025	Do, 06.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Verwaltungsräte/innen von KMU, Firmeninhaber/innen, Geschäftsführer/innen und leitende Angestellte, die ihr Unternehmen strategisch für die Zukunft aufstellen möchten.

Nachhaltigkeitsmanagement in Unternehmen

Konkrete Vorgehensweisen, Erfolgsfaktoren und Handlungstipps NEU!

Inhalt

Immer mehr mittelständische Unternehmen erkennen die Bedeutung von Nachhaltigkeit und der Einhaltung der ESG-Anforderungen für eine erfolgreiche Unternehmensführung. Die konkrete Umsetzung in der Praxis stellt sie jedoch vor Herausforderungen. Welche Themen gilt es bei der Implementierung eines Nachhaltigkeitsprozesses zu betrachten? Wie sind diese zu gewichten und wie konkret anzugehen? Dieses Praxis-Seminar bietet eine 360°-Sicht auf das Thema nachhaltige Unternehmensführung. Sie erhalten konkrete Vorgehensweisen und Handlungstipps und profitieren von Best Practice Anwendungen sowie aktuellen Erfahrungen aus dem Unternehmensalltag und der Beratung.

Nutzen

- Sie gewinnen einen umfassenden, praxisorientierten und aktuellen Überblick über das Thema Nachhaltigkeit.
- Sie lernen anhand von Beispielen, welche Erfolgsfaktoren und Stolpersteine bei der Einführung von Nachhaltigkeitsprozessen in Unternehmen beachtet werden sollten.
- Sie erhalten einen Überblick zu Methoden und Standards, die im Nachhaltigkeitsmanagement angewendet werden.
- Sie bekommen Einblick in die Tätigkeit erfolgreicher Nachhaltigkeitsakteure und verstehen, was nachhaltiges Wirtschaften heute in einem KMU bedeutet.

Seminarleitung

Damian Wirth hat Betriebswirtschaft und Digitale Transformation studiert und leitet heute die Aktivitäten des Terra Institutes in der Schweiz.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 17.06.2025	Di, 11.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
KMU-Geschäftsführer/innen, Nachhaltigkeitsakteure/innen und Führungspersonen in mittelständischen Unternehmen mit Nachhaltigkeitsaufgaben, Nachhaltigkeitsbeauftragte.

Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Fachkompetenzen in Unternehmensführung stärken

Inhalt

Die Rolle der Geschäftsführung ist vielfältig. Neben persönlichen Führungskompetenzen ist vor allem auch ein breites fachliches Know-how gefragt. Denn es gilt nicht nur Mitarbeitende, sondern das Unternehmen als Ganzes erfolgreich in die Zukunft zu führen. Mit unserem Lehrgang mit Zertifikat WEKA/SIB speziell für Geschäftsführer vertiefen Sie genau jenes Wissen, dass Sie für die erfolgreiche Führung Ihres Unternehmens benötigen.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Geschäftsführer-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Das praktische Strategie-Seminar** Unternehmensstrategien entwickeln und Wettbewerbsvorteile nutzen	Di, 25.03.2025 Di, 16.09.2025
Modul 2	**Das Unternehmens-Cockpit** Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte	Mi, 26.03.2025 Mi, 17.09.2025
Modul 3	**Führungskompetenz als Schlüssel zum Unternehmenserfolg** Erfolgreiche Strategien für Geschäftsführer/innen und Führungskräfte	Di, 01.04.2025 Di, 23.09.2025
Modul 4	**Change Management für Geschäftsführer/innen** Veränderungsprozesse im Unternehmen professionell steuern	Mi, 02.04.2025 Mi, 24.09.2025
Modul 5	**Erfolgreiche Geschäftsführung mit Kennzahlen** Budgetierung, Investitionsbewertung und Kennzahlensysteme für KMU	Do, 05.06.2025 Mi, 05.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Prof. Dr. habil. Rainer Völker,
Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Führungskräfte aus dem Management.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Künstliche Intelligenz im Marketing

Praktische Strategien und konkrete Beispiele für den Einsatz von KI

Inhalt

Künstliche Intelligenz ist heute bereits allgegenwärtig und wird unsere Arbeitsweise nachhaltig verändern. Der Bereich Marketing ist davon besonders stark betroffen. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie KI die Marketinglandschaft revolutioniert und wie Daten Ihr Marketing transformieren können. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über den Einsatz von KI im Marketing und diskutieren realistische Anwendungsfälle mit dem Experten. Sie lernen, wie Sie KI-getriebene Marketingstrategien erstellen, intelligente Kampagnen implementieren und das Verbraucherverhalten analysieren. So steuern Sie Ihr Marketing souverän in das KI-Zeitalter.

Nutzen

- Sie erhalten einen Einblick in die Welt der KI im Marketing, von den Grundlagen bis hin zu fortgeschrittenen Strategien.
- Sie entwickeln eine zukunftsorientierte, datengetriebene Marketingvision und setzen diese in realen Marketingstrategien um.
- Sie messen den Reifegrad Ihres Unternehmens im Kontext von Daten & KI und identifizieren Bereiche zur Optimierung.
- Sie erkunden die Potenziale der generativen KI, um innovative Marketingkampagnen zu erstellen und sich von der Masse abzuheben.

Seminarleitung

Tizian Kronsbein-Stratenschulte ist Experte für Datenstrategie, der sich auf messbare, KPI-getriebene Daten-Transformationsprogramme konzentriert.

TERMINE

Di, 25.03.2025	Di, 23.09.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Marketingverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, die KI in ihre Marketingprozesse integrieren möchten.

Marketingkampagnen mit KI erstellen

Mit Künstlicher Intelligenz zu kreativen, personalisierten Kampagnen NEU!

Inhalt

Künstliche Intelligenz (KI) revolutioniert das Marketing. Mithilfe von KI-Tools und -Technologien ist eine personalisierte Zielgruppenansprache bei gleichzeitig effizienteren Kampagnenprozessen möglich. Doch welche KI-Technologien bieten aktuell das grösste Potenzial für Marketingkampagnen? Und wie können diese konkret angewendet werden? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie mit KI-Tools Ihre Marketingkampagnen optimal und wirkungsvoll gestalten. Anhand einer Fallstudie durchlaufen Sie alle Prozessschritte bei der Erstellung einer Marketingkampagne und wenden dabei direkt im Seminar die neuesten KI-Tools an.

Nutzen

- Sie erlangen ein Verständnis der Grundlagen und möglichen Anwendungen von generativer KI.
- Sie lernen die neuesten KI-Tools und -Technologien zur Generierung von Texten, Bildern, Videos und Analysen kennen.
- Sie erfahren, worauf es beim Prompt Engineering ankommt, und erhalten einen Baukasten zur Erstellung von Toolbefehlen.
- Sie lernen die praktische Anwendung der Tools durch Fallstudien und Übungen.
- Sie erstellen kreativere Marketingkampagnen und erfahren, wie Ihre Kampagne bei der Zielgruppe ankommt.

Seminarleitung

Sanja Hauser ist eine passionierte Digitalmarketing-Expertin mit über 12 Jahren Erfahrung in der digitalen Leadgenerierung und Kundenkommunikation. Sie berät und schult Startups und KMU im Verständnis und der Anwendung von generativen KI-Tools.

TERMINE
Mi, 14.05.2025 | Mi, 05.11.2025

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Die verwendeten Tools sind teilweise kostenpflichtig und benötigen den Abschluss eines Monatsabos.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Marketingleiter/innen, (Digital) Marketing-Manager/innen, Kampagnen-Manager/innen, Projektleiter/innen.

Crashkurs Social Media Marketing

Grundlagen, Trends und Tipps für eine effiziente Arbeit

Inhalt

Social Media ist heute gerade für kleinere und mittlere Unternehmen ein fester Bestandteil der Unternehmenskommunikation. In diesem Crashkurs lernen Sie, wie Ihr Unternehmen auch mit beschränkten Ressourcen einen wirkungsvollen Social-Media-Auftritt plant und pflegt. Neben einfachen konzeptionellen Grundlagen lernen Sie die Neuerungen und Trends hinsichtlich der Social-Media-Plattformen, den Inhalten und Formaten kennen. So können Sie die richtigen Entscheidungen für Ihr Unternehmen treffen und die vorhandenen Ressourcen zielgenau einsetzen.

Nutzen

- Sie erstellen mit wenig Aufwand ein praxisorientiertes Social-Media-Konzept für Ihr Unternehmen.
- Sie kennen die aktuellen Social-Media-Plattformen und wissen, welche Kanäle für Ihr Unternehmen relevant sind.
- Anhand von Praxisbeispielen lernen Sie die Faktoren eines erfolgreichen Social-Media-Auftritts kennen.
- Sie wissen, was erfolgreiche Inhalte für Social Media ausmacht: Texte, Bilder, Videos.
- Sie erfahren, wie Sie mit beschränkten Ressourcen einen erfolgreichen Social-Media-Auftritt unterhalten.
- Sie kennen Tools und Software-Instrumente, die Ihre Social-Media-Arbeit unterstützen.

Seminarleitung

Thomas Mauch, Inhaber der Triftig GmbH, Betriebsökonom, Texter und Erwachsenenbildner, berät Unternehmen in den Bereichen Content Marketing und Social Media.

TERMINE

Di, 08.04.2025	Do, 18.09.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Marketing- und Verkaufsleiter/innen, Online-Marketing-Manager/innen, Marketing-Kommunikationsverantwortliche.

Social Selling mit LinkedIn

LinkedIn als Marketing- und Vertriebskanal professionell aufbauen und pflegen NEU!

Inhalt

Ob als Unternehmen oder Privatperson – ein LinkedIn-Profil gehört heute zum guten Ton. Doch mit der Erstellung eines Profils ist es nicht getan, auf die langfristige Ausrichtung kommt es an. Diese zu finden und beizubehalten ist jedoch nicht so einfach, wie es auf den ersten Blick scheint, und erfordert eine strategische Herangehensweise. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die Grundlagen des erfolgreichen Social Sellings auf LinkedIn kennen. Sie erfahren, wie Sie mithilfe der 5 Säulen des Personal Brandings (Profile, Networking, Content, Community, Continuity) ein digitales Netzwerk aufbauen und pflegen, welches die Basis für Social Selling auf LinkedIn ist.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des Social Sellings kennen und erfolgreich anwenden.
- Dank eines Profilchecks erfahren Sie, worauf es bei einem professionellen LinkedIn-Profil (Unternehmensseiten und Privatpersonen) ankommt.
- Sie wissen, wie Sie ein digitales Beziehungsnetzwerk oder eine Community aufbauen, managen und pflegen.
- Sie lernen Massnahmen kennen, um beim Social Selling Erfolge zu erzielen.
- Sie erlangen Sicherheit im Umgang mit der grössten Social Media Business-Plattform.

Seminarleitung

Sonja Berger, Gründerin/Geschäftsführerin der Blueinthemiddle GmbH und LinkedIn-Expertin.
Pascal Ott, Gründer, Geschäftsführer und Spieltriebförderer der PROsoludo GmbH.

TERMINE
Mi, 25.06.2025 | Do, 20.11.2025

WICHTIGER HINWEIS!
Ein eigener LinkedIn-Account wird benötigt.

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Marketing- und Verkaufsleiter/innen, Online-Marketing-Manager/innen, PR- und Kommunikationsverantwortliche sowie Fach- und Führungskräfte, die das Thema Social Selling im eigenen Unternehmen umsetzen möchten.

Schwierige Kundengespräche souverän meistern

Durch geschickte Formulierungen den Gesprächsverlauf lenken

Inhalt

Freundliche und nette Kunden bedienen kann fast jeder. Echte Professionalität beginnt erst beim Umgang mit schwierigen Kunden wie zum Beispiel Besserwissern, Nörglern, Querulanten usw. In diesem Seminar lernen Sie, selbst in hitzigen Kundengesprächen die Ruhe zu bewahren und können so mit der richtigen Gesprächstechnik, Wortwahl und Tonalität ein emotional geführtes Gespräch wieder auf die Sachebene führen. Sorgen Sie mit einem exzellenten Kundenservice dafür, dass die Kundenbindung nach schwierigen Gesprächsituationen noch mehr gefestigt wird.

Nutzen

- Sie optimieren Ihren eigenen Gesprächsführungsstil und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch effektive Gesprächstechniken.
- Sie trainieren praxisnah den Umgang mit schwierigen Kunden.
- Sie können mit der richtigen Wortwahl und Tonalität im telefonischen oder persönlichen Kontakt glaubwürdig kommunizieren und reagieren auch dann souverän, wenn sich der Kunde im Ton vergreift.
- Sie können spezifische Kundensituationen im Training einbringen, damit Sie zukünftig noch flexibler, bewusster und zielorientierter im Berufsalltag reagieren können.

Seminarleitung

René Hübscher ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Mi, 05.02.2025	Do, 28.08.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Verkauf, Kundendienst/Kundenservice und Kundenbetreuung.

Zertifizierter Lehrgang NEU! KI Marketing-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Die praxisorientierten Seminare vermitteln Ihnen umfassendes Wissen zum Einsatz von KI im Marketing. Die Module deckenü Nutzungsstrategien von KI, Bildgenerierung mit Midjourney, effizientes Schreiben mit ChatGPT, KI-gestützte Kampagnenerstellung und Digital Marketing ab. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Digital Marketing kompakt** Erfolgreiche Marketing-Kommunikation und Media Planung im digitalen Zeitalter	Di, 11.03.2025
Modul 2	**Künstliche Intelligenz im Marketing** Praktische Strategien und konkrete Beispiele für den Einsatz von KI	Di, 25.03.2025 Di, 23.09.2025
Modul 3	**Effizientes Schreiben mit ChatGPT** Optimieren Sie Ihren Schreibprozess mit KI-Unterstützung	Mi, 09.04.2025 Di, 28.10.2025
Modul 4	**Marketingkampagnen mit KI erstellen** Mit Künstlicher Intelligenz zu kreativen, personalisierten Kampagnen	Mi, 14.05.2025 Mi, 05.11.2025
Modul 5	**Midjourney Masterclass – Bildgenerierung mit KI** Bilder einfach durch Textbefehle generieren	Di, 17.06.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Laurent Gachnang, Sanja Hauser, Lennart Hintz, Ralph Hutter, Tizian Kronsbein-Stratenschulte, Miro Teufer

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

VERANSTALTUNGSORTE
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Marketingleiter/innen, (Digital) Marketing-Manager/innen, Kampagnen-Manager/innen.

Grundlagen-Seminar Kommunikation

Besser kommunizieren und Missverständnisse vermeiden

Inhalt

Manchmal verstehen wir uns mit unserem Gesprächspartner ohne viele Worte – und manchmal verstehen wir uns trotz vieler Worte nicht! Kommunikation ist komplex und vielschichtig, aber bereits mit ein paar wenigen Hintergrundinformationen geschehen viel weniger Kommunikations-Pannen. In diesem Seminar werden Sie in die bekanntesten Modelle der Kommunikation eingeführt, inklusive Hinweise und Hilfestellungen, wie Sie diese im Alltag nutzenbringend einsetzen können. Sie erhalten verschiedene Möglichkeiten, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und allfällige Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen.

Nutzen

- Sie nutzen Ihre eigenen Stärken und Kommunikationspotenziale, um noch erfolgreicher zu kommunizieren.
- Sie lernen häufige Stolpersteine in der Kommunikation zu umgehen.
- Sie setzen bewährte Kommunikations-Modelle in Ihrem Berufsalltag ein.
- Sie steigern Ihre persönliche Wirkung in Gesprächen.
- Sie profitieren von praxisnahen Tipps für eine bessere Kommunikation im Team.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene konkrete Fragestellungen zu klären und profitieren von hilfreichen Checklisten.

Seminarleitung

Peter Bösiger, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 13.03.2025	Do, 05.06.2025	Do, 04.09.2025	Do, 13.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Alle, die ihre Kommunikation im Berufsalltag optimieren möchten.

KOMBI-TIPP!
Dieses Seminar ergänzt sich inhaltlich mit dem Seminar **«Kommunikations-Workshop für Fortgeschrittene»**. Buchen Sie gleich beide in Kombination mit **10% Rabatt** und profitieren Sie von einem zusätzlichen Zertifikat für beide Tage.

Kommunikations-Workshop für Fortgeschrittene

Überzeugen und durchsetzen im Gespräch

NEU!

Inhalt

Immer wieder laufen anspruchsvolle Gespräche nicht in die gewünschte Richtung und enden unbefriedigend. Dies trotz bestem Willen und guter Vorbereitung. Unerwartete Verhaltensweisen der Gesprächsteilnehmenden verwirren und überraschen. Nur mit gekonnten, vielseitigen Kommunikationswerkzeugen können diese Situationen erfolgreich gemeistert werden. In diesem Vertiefungs-Workshop werden Sie die bekannten Kommunikationsmodelle in überzeugenden Gesprächen umsetzen. Sie erkennen die unterschiedlichen Strategien und Verhaltensweisen Ihrer Gesprächspartner/innen und begegnen diesen kreativ und gekonnt. So bereiten Sie sich gezielt auf unterschiedliche Gesprächssituationen vor, überzeugen Menschen und Gruppen und setzen Ihre Anliegen im Alltag durch.

Nutzen

- Sie nutzen vielseitige Kommunikationswerkzeuge, um sich in Gesprächen nicht überraschen zu lassen.
- Sie bereiten sich gezielt auf unterschiedliche Gesprächstypen vor.
- Sie erkennen Kommunikations-Killer und umgehen diese elegant.
- Sie stärken die emotionale Intelligenz, steigern Ihre Wirkung und Überzeugungskraft.
- Sie gewinnen mehr Einfluss bei Personen und Gruppen.
- Sie wenden Elemente der «gewaltarmen» Kommunikation an.
- Sie entwickeln Ihre Gesprächskompetenz weiter und werden sicherer im Austausch.

Seminarleitung

Peter Bösiger, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 02.07.2025 | Do, 11.12.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

KOMBI-TIPP!

Dieses Seminar ergänzt sich inhaltlich mit dem Seminar **«Grundlagen-Seminar Kommunikation».** Buchen Sie gleich beide in Kombination mit **10% Rabatt** und profitieren Sie von einem zusätzlichen Zertifikat für beide Tage.

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, welche ihre kommunikativen Fähigkeiten erweitern und stärken wollen.

Schwierige Gespräche erfolgreich führen

Kommunikationsmodelle, Tipps, Tricks und Hilfsmittel

Inhalt

Sie haben morgen einen wichtigen Termin und Sie wissen: Das wird kein einfaches Gespräch, weder vom Thema noch von der Persönlichkeit Ihres Gesprächspartners her. Keine Sorge, mit Gesprächen, die Ihnen auf dem Magen liegen, ist jetzt Schluss. Egal, ob Ihnen ein schwieriges Gespräch mit Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder anderen Gesprächspartnern bevorsteht, wir sorgen dafür, dass Sie die Situation erfolgreich meistern. Packen Sie es an, in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie schwierige Gespräche kompetent steuern und positiv beeinflussen.

Nutzen

- Sie lernen schnell einsetzbare Methoden für das Führen schwieriger Gespräche im Berufsalltag.
- Sie sammeln wichtige Hintergrundinformationen, um die Reaktionen von Menschen und Ihnen selbst besser nachvollziehen zu können.
- Sie kennen das «Modell der gewaltfreien Kommunikation» und verbessern dadurch den Kommunikationsfluss – gerade auch in Konfliktsituationen.
- Sie kennen einige hilfreiche Coaching-Werkzeuge, um stockende Gespräche wieder in Gang zu bringen.
- Sie erhalten verschiedene Hilfsmittel für eine effiziente Gesprächsführung in Ihrem Business-Alltag.
- Sie wissen, wie Sie auch schwierige Informationen gekonnt weitergeben.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 27.02.2025 | Do, 18.09.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Führungskräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen.

Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation

Souverän kommunizieren mit Überzeugungskraft

Inhalt

Sympathie entsteht durch das Gefühl der Klarheit. Je besser ein Mensch einschätzbar ist, umso stärker begeistert er andere. Durch klare Kommunikation entsteht Souveränität und Durchsetzungskraft. Mit Empathie, Klarheit, Ehrlichkeit, Anerkennung und Durchsetzungskraft wird man gehört, gesehen, wahrgenommen und geschätzt. In diesem Seminar lernen Sie Menschen mit Ihrer Persönlichkeit zu begeistern. Sie lernen zielführend, gewinnbringend, selbstsicher und souverän zu kommunizieren, auch bei kritischen Anmerkungen oder in herausfordernden Situationen.

Nutzen

- Sie können den ersten Eindruck bewusst gestalten und strahlen Klarheit in Worten aus.
- Sie lernen das Wesentliche in Gesprächen zu erfassen und das Gespräch entsprechend zu lenken.
- Sie erfahren, wie Sie mit Ärger, Frustration und anspruchsvollen Gesprächssituationen souverän umgehen.
- Sie lernen, wie Sie Ihren Standpunkt mit Argumenten überzeugend vertreten, ohne an Sympathie zu verlieren.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragenstellens.
- Sie steigern Ihre Durchsetzungs- und Überzeugungskraft und lernen positiv zu formulieren.

Seminarleitung

Christine Meyer, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 18.06.2025 | Di, 25.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle, die ihre kommunikativen Fähigkeiten stärken wollen.

Mit typengerechter Kommunikation überzeugen

Verstehen, argumentieren und überzeugen

Inhalt

Erfolgreiche Menschen beherrschen die Kunst, andere Menschen zu überzeugen. Die Herausforderung ist dabei, dass Menschen auf unterschiedliche Art und Weise zu gewinnen sind. Wie gelingt die typengerechte Kommunikation? In diesem Seminar erweitern Sie Ihre Menschenkenntnis. Sie kommunizieren typen- und situationsgerecht und kommen so mit weniger Aufwand zum Ziel. Sie lernen, sich und andere besser einzuschätzen, bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und beeinflussen und überzeugen in Gesprächen, Moderationen und Sitzungen sicher.

Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil des Gegenübers.
- Sie erweitern Ihre Kommunikations-Strategien und stellen die richtigen Fragen.
- Sie verstehen sich und andere Menschen schneller.
- Sie bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und erreichen Ihre Ziele mit weniger Aufwand.
- Sie überzeugen durch typengerechte Nutzen-Kommunikation.

Seminarleitung

Peter Bösiger, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer. Spezialist für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Führung von Mitarbeitenden und Teamentwicklung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 19.03.2025	Do, 26.06.2025	Di, 21.10.2025	Mi, 03.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleitende und Menschen mit Moderationsaufgaben, die im Alltag andere Menschen verstehen, überzeugen und für ihre Anliegen gewinnen wollen.

Mit schwierigen Menschentypen erfolgreich kommunizieren

Motive erkennen und Gespräche zielführend gestalten

Inhalt

Wir begegnen ihnen immer wieder: Schwierige Zeitgenossen. Ob Nörgler, Egoisten, Besserwisser oder Pessimisten – sie alle können uns das Leben schwer machen. Doch solche herausfordernden Kommunikationssituationen müssen keine Sackgassen sein. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, mit schwierigen Menschen besser umzugehen, ihre Beweggründe zu verstehen und dadurch souverän und erfolgreich mit ihnen zu kommunizieren. Dank hilfreicher Kommunikationstechniken können Sie auch schwierige Gesprächssituationen erfolgreich meistern und fühlen sich nicht als «Opfer der Situation».

Nutzen

- Sie erhalten Strategien für den Umgang mit Verweigerung, Nörgeln, Widerstand, Pessimismus, Besserwisserei und weiteren belastenden Verhaltens- und Kommunikationsmustern.
- Sie können die Motive und Bedürfnisse Ihres Gegenübers schneller erkennen.
- Sie lernen äussere und innere Faktoren schwieriger Kommunikation positiv zu beeinflussen.
- Sie wissen, wie Sie die aktive «Führung» eines Gesprächs übernehmen.
- Sie lernen sofort anwendbare Kommunikationstools und -strategien kennen.

Seminarleitung

Christine Meyer, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 10.04.2025 | Mi, 12.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

Fachkräfte aller Stufen, Projektleiter/innen und Menschen, die ihre Kommunikation mit schwierigen Menschentypen verbessern möchten.

Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller

Kommunizieren, auftreten, überzeugen

Inhalt

Um heute innerhalb einer Organisation, aber auch extern in der Öffentlichkeit zu bestehen, müssen Sie kommunizieren, auftreten und überzeugen können. Kommt Ihre Botschaft wirklich an? Wirken Sie sicher? Bringen Sie Ihre Aussage auf den Punkt? Hört man Ihnen aufmerksam zu? Finden Sie es heraus. Sie bewerben sich, Sie leiten eine Sitzung, Sie führen ein schwieriges Gespräch, Sie treten im Kreise Ihrer Mitarbeitenden auf. In diesem Kommunikationstraining lernen Sie von der Kommunikations-Expertin Beatrice Müller die wichtigen Regeln des Auftretens kennen und anwenden.

Nutzen

- Sie kennen die Regeln, wie Sie bei Zuhörern glaubwürdig und verständlich überzeugen und wissen, wie Sie auf andere wirken.
- Sie gehen professionell mit Lampenfieber und Pannen um.
- Sie verstehen es, knackige und attraktive Statements zu formulieren.
- Sie erkennen, wie Sie Ihre Stimme, Körpersprache, Mimik und Gestik professionell und authentisch einsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie Auftritte vorbereiten, komplexe Inhalte reduzieren und überzeugend präsentieren.

Seminarleitung

Beatrice Müller ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 06.03.2025	Di, 20.05.2025	Do, 23.10.2025	Di, 09.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller

Präsentation, Referat, Rede – Intensiv-Workshop mit der Kommunikations-Expertin

Inhalt

Wer häufig präsentiert, vor Publikum auftritt oder Sitzungen leitet kennt die Herausforderung: die eigenen Inhalte sind oft so komplex, dass es schwierig ist, sie attraktiv zu vermitteln. Die Folge: die Zuhörenden werden unruhig, es ist schwierig sie für den Inhalt zu interessieren oder gar zu begeistern. Dies muss nicht sein. Anhand von einzelnen Übungs-Sequenzen lernen Sie, wie Inhalte dynamisiert und mit Hilfe von Storytelling attraktiv und verständlich gemacht werden.

Nutzen

- Sie professionalisieren Ihre Präsentationstechnik auf Top-Niveau.
- Sie lernen Techniken, um Ihren Inhalt dem Publikum attraktiv zu übermitteln.
- Sie erfahren, wie Sie komplexe Inhalte systematisch und klar aufbereiten.
- Sie setzen Dramaturgie und Storytelling an der richtigen Stelle gekonnt ein.
- Sie beherrschen auch die nonverbale Kommunikation als Teil Ihrer Botschaft dank Stimm-, Atem-, Haltungs- und Sprechtraining.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Publikum in einen Dialog miteinbeziehen.

Seminarleitung

Beatrice Müller ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 26.03.2025 | Di 24.06.2025 | Di, 18.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Der vorherige Besuch des «Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller» wird vorausgesetzt.

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen. Der vorherige Besuch des «Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller» wird vorausgesetzt, da bestimmte Inhalte auf diesem aufbauen.

Workshops aktiv und lebendig gestalten

Proaktives Engagement der Teilnehmenden fördern

Inhalt

Sie werfen eine Frage in die Runde, doch niemand antwortet. Die Teilnehmenden blicken abwesend auf ihre Bildschirme. Kommt Ihnen diese Situation als Workshop-Leiter/in bekannt vor? Das Engagement der Workshop-Teilnehmenden zu wecken kann eine Herausforderung sein. Doch oft sind es kleine Dinge, die den grossen Unterschied machen. Haben Sie beispielsweise schon einmal Musik in Ihren Workshop eingebaut? In diesem Seminar erhalten Sie Tipps und Tricks, wie Sie einen erfolgreichen Workshop abhalten. Sie wissen, wie Sie die Erwartungen Ihrer Teilnehmenden abholen und diese motivieren aktiv mitzuarbeiten – und fördern gleichzeitig den Lernerfolg.

Nutzen

- Sie erhalten eine Toolbox für die Workshopgestaltung mit einfach einsetzbaren Instrumenten.
- Sie kennen unterschiedliche Medien der Didaktik.
- Sie lernen die Grundzüge der Visualisierung kennen und können mit wenigen Strichen Plakate gestalten.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Workshop-Teilnehmenden begeistern und zur aktiven Teilnahme und Zusammenarbeit motivieren.
- Sie lernen, sicher und kompetent aufzutreten.

Seminarleitung

Karin Weber, Ausbilderin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, Inhaberin der Gira Consulting GmbH mit Fokus auf Beratung in den Bereichen Kommunikation und Führung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 26.02.2025	Di, 16.09.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Verhandeln – hart aber fair

Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen

Inhalt

Verhandlungen zu führen verunsichert viele, da ihnen die Werkzeuge und das Know-how dazu fehlen. In diesem Seminar erarbeiten Sie Verhandlungsgrundlagen, die Sie im Alltag umsetzen können. Mit einem theoretischen Fundament üben Sie persönliche Herausforderungen in Verhandlungssituationen und lernen, worauf Sie achten sollten, um gut vorbereitet und sicher eine Verhandlung zu führen. Persönliche Herausforderungen und Knackpunkte werden in Praxissituationen besprochen. Mit diesen neuen Perspektiven und Fähigkeiten werden Sie garantiert selbstsicherer in die nächste Verhandlung einsteigen.

Nutzen

- Sie kennen die Drehschrauben, um Kooperation zu erzeugen.
- Sie erzielen bessere Resultate im Verhandlungsalltag, dank fundiertem Praxis-Wissen und praktischen Aufgaben.
- Sie können sich optimal auf eine Verhandlung vorbereiten.
- Sie erweitern Ihre Verhandlungsspielräume und verbessern damit Ihre Chancen.
- Sie reflektieren Ihren eigenen Verhandlungsstil und lernen zwischen verschiedenen Verhandlungsebenen zu unterscheiden.

Seminarleitung

Gabriele Kaspar ist seit fast 30 Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin, Coach und Autorin. Sie verfügt über 15 Jahre Führungserfahrung und 25-jähriger Dozententätigkeit an diversen Fachhochschulen.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 15.04.2025 | Do, 06.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

IHR PLUS!

Sie erhalten das Buch von Gabriele Kaspar «Verhandeln – hart aber fair» im Seminar kostenlos dazu.

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die sich Einblick, Wissen und Praxis im Verhandeln aneignen wollen.

Resolut! Interessen erfolgreich durchsetzen

Erhöhte Durchsetzungskraft dank fundierter Kommunikation

Inhalt

In vielen beruflichen Situationen hängt Ihr Erfolg davon ab, wie gut Sie Ihre Interessen durchsetzen und andere davon überzeugen können. Ganz egal ob in Sitzungen, Diskussionen oder bei Präsentationen, es bedarf einer guten Strategie, einer wasserdichten Argumentation, aber auch emotionaler Kompetenz, um auf die unterschiedlichen Situationen eingehen zu können. In diesem Seminar erlernen Sie die wesentlichen Kommunikationstools, um Ihre Interessen erfolgreicher zu vertreten – von Gesprächsstrategien über Argumentation bis zum bewussten Einsatz nonverbaler Kommunikationsmittel.

Nutzen

- Sie formulieren Argumente so, dass sie die bestmögliche Wirkung erzielen.
- Sie unterstützen Fakten mit Emotionen, damit Sie nicht trotz überzeugender Argumente den Kürzeren ziehen.
- Sie wissen, wie Sie sich in Gruppen positionieren, um Ihre Interessen zielführend einzubringen.
- Sie können auf manipulative Gesprächstendenzen souverän reagieren.
- Sie setzen sich und Ihre Interessen besser durch.

Seminarleitung

Moja Buholzer, Master of Advanced Studies (MAS) in Coaching & Organisationsberatung, ist als selbstständiger Coach und Trainerin tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 13.05.2025 | Do, 20.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Kommunikation klarer gestalten möchten.

Wertschätzende und zielführende Kommunikation

Beziehungen stärken und Potenziale ausschöpfen

Inhalt

Wer Wertschätzung und Vertrauen erfährt, ist frei. Er kann ungehindert an seine Fähigkeiten, Talente und Kreativität andocken und sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. Es entstehen Begeisterung, Kooperationsfähigkeit, Verantwortungsgefühl, Mut zur verbindlichen Kommunikation und Vertrauen in die Möglichkeit des «gelingenden Gesprächs», die die Beziehungsqualität verbessern. In diesem Seminar lernen Sie, zielführend und gewinnbringend zu kommunizieren. Sie fördern eine authentische und transparente Kommunikation mit Ihren Geschäftspartnern und Mitarbeitenden und stärken somit das Miteinander und die Kooperation.

Nutzen

- Sie nutzen Ihre Potenziale und nehmen in Ihrem Gesprächsverhalten eine wohlwollende Haltung ein.
- Sie agieren selbstsicher, auch in einengenden und unbehaglichen Situationen.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragestellens.
- Sie erfahren, wie Sie Ärger und Frustration in ein stimmiges und kreatives Miteinander umwandeln.

Seminarleitung

Maja Remensberger ist Expertin für Führungsentwicklung, Corporate Learning, Kommunikation und Human Resources Management.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 15.05.2025 | Di, 21.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Körpersprache im Business erfolgreich einsetzen

Wirkungsvoll auftreten und überzeugen

Inhalt

Ein Blick sagt mehr als tausend Worte. Wir haben nicht nur Zuhörer/innen, sondern auch Zuschauer/innen. Der grösste Teil der Informationen im täglichen Miteinander wird durch Körpersprache vermittelt. Die Körpersprache bewusst erkennen und deuten lernen heisst, sich selbst besser zu verstehen, sein Gegenüber besser einzuschätzen und Situationen im Alltag wie im Berufsleben erfolgreicher zu meistern. In diesem Seminar erkennen Sie die starke Wirkung des körpersprachlichen Auftritts. Sie erhalten einen Einblick in die Vielfalt der Gesten und Haltungen und werden erkennen, dass jede kleine Veränderung in der Körpersprache eine grosse Wirkung hat. Optimieren Sie Ihre eigene Körpersprache und setzen Sie sie im beruflichen sowie im persönlichen Alltag positiv ein.

Nutzen

- Sie können die Signale der Körpersprache Ihres Gegenübers frühzeitig erkennen und entsprechend reagieren.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre eigene Körperhaltung.
- Sie verbessern Ihre Präsentationswirkung.
- Sie unterstützen wichtige Anliegen durch die eigene Haltung.
- Sie finden neue Lösungsansätze für herausfordernde Situationen.

Seminarleitung

Irene Orda studierte in Wien Körpersprache und Pantomime. Die Künstlerin spielte auf internationalen Bühnen. Seit über 30 Jahren hält sie Vorträge und Seminare zum Thema Körpersprache.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 06.05.2025 | Mi, 01.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Politiker/innen und alle, die sich für Körpersprache interessieren.

Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben

So korrespondieren Sie passend und erfolgreich

Inhalt

Wer kennt Sie nicht, die Floskelbriefe, die mit «Bezug nehmend» und mit «Wir danken für Ihr Verständnis» enden? Doch was macht überzeugende Business-Korrespondenz heute aus? «Senden Sie mir bitte eine Antwort und keinen Textbaustein!» – Briefe und E-Mails sind schriftliche Gespräche und sollten immer situativ, verständlich und zu dem Menschen passen, der angesprochen ist. Dieses Praxis-Seminar richtet sich an alle, die täglich Geschäftsbriefe formulieren und ihre Briefsprache vitalisieren sowie wirkungsvoll gestalten möchten.

Nutzen

- Sie hinterfragen Dogmen und Regeln der Korrespondenz und kennen die Alternativen.
- Sie ersetzen «erschöpfte» Begriffe (Floskeln) mit vitalen und lebendigen Aussagen.
- Sie kennen die Osorno-Strategie und wissen, was Briefe und E-Mails mit einem Vulkan zu tun haben.
- Sie erhalten Einblick in die Kommunikationspsychologie.
- Sie kennen die Bedeutung des ersten und letzten Satzes.
- Sie entwickeln eine Wortgalerie für das eigene Unternehmen.

Seminarleitung

Janine Wettstein, MAS in Communication & Leadership, ist freiberuflich für Osorno Kommunikation in Winterthur tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 06.02.2025 | Di, 26.08.2025 | Di, 11.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Businesskorrespondenz überzeugend und professionell gestalten wollen.

Excel-Profi in einem Tag

Nutzen Sie Excel im Arbeitsalltag noch effektiver und effizienter

Inhalt

Microsoft Excel bietet unzählige Funktionen, um im Arbeitsalltag Zeit und Aufwand zu sparen. Doch die meisten Nutzer verfügen nur über ein Basiswissen und schöpfen daher die Möglichkeiten von Excel nicht voll aus. An diesem Seminar machen wir Sie zum Excel-Profi. Sie lernen den sicheren und professionellen Umgang mit Pivot-Tabellen/Pivot-Charts, Diagrammen, Filterfunktionen und Verweisen. So können Sie aus grossen Datenmengen Wesentliches filtern, Ihre Zahlen ansprechend darstellen und dabei wertvolle Zeit sparen.

Nutzen

- Sie können umfangreiche Daten mittels Pivot-Tabellen analysieren und mit interaktiven Pivot-Charts darstellen.
- Sie sind in der Lage, die verschiedenen Diagrammtypen zielsicher einzusetzen.
- Sie trennen Wesentliches von Unwesentlichem mit Filtern und Verweisen – statisch und dynamisch.
- Sie nutzen KI-Tools zur Maximierung Ihres Arbeitspotenzials.

Seminarleitung

Peter Brockmann ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er schult und berät Firmen und ist an der Entwicklung von spezialisierten Lernmedien für Excel, Access und PowerPoint beteiligt.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 09.04.2025	Mi, 10.09.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Alle, die Excel in ihrem Arbeitsbereich effizienter nutzen möchten.

Microsoft 365 anwenden wie ein Profi

Erfolgreich und produktiv arbeiten mit Microsoft 365

Inhalt

Nutzen Sie täglich Microsoft 365 (ehemals Office 365)? Dann lernen Sie in diesem Praxis-Seminar die Gemeinsamkeiten der Office-Programme kennen und arbeiten ab sofort programmübergreifend und effektiv mit Microsoft 365, auch im Team. Profitieren Sie von den neuen Möglichkeiten, die Microsoft 365 Ihnen bietet – lokal oder online, am eigenen Schreibtisch oder in der Zusammenarbeit mit Kollegen. Sie erfahren, wie Sie Microsoft 365 einfach nutzen, lernen die neuen Apps und deren Zusammenspiel mit den Funktionen kennen und können sofort loslegen. Dank interaktiven User-Cases und Praxisbeispielen für clevere Workarounds erleben Sie die Zeitersparnis und Effizienzsteigerung direkt selbst am PC!

Nutzen

- Sie erwerben ein solides Grundverständnis für die Funktionen von Microsoft 365.
- Sie lernen die Hintergrund-Logik von Microsoft 365 kennen und können programmübergreifend effektiver und effizienter arbeiten.
- Sie wissen, wie Sie die neuen Apps in Ihrem Arbeitsalltag optimal einsetzen.
- Sie entdecken eine neue, cloudbasierte Arbeitsweise und erhalten zahlreiche Praxistipps für die tägliche Anwendung.
- Sie arbeiten dank Synchronisieren der Dateien im Hintergrund effizienter im Team zusammen.

Seminarleitung

Marcel Butterweck ist seit 1990 selbstständig im Bereich IT-Schulungen, Projektunterstützung und Beratung und führt als Dozent Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Mi, 14.05.2025 | Do, 30.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem mind. das Betriebssystem Windows 10 sowie Microsoft Teams, Outlook, OneNote und ToDo (alle in der Version Microsoft 365) installiert sind.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mitarbeitende, die Office 365 näher kennenlernen und effizient anwenden wollen.

Zeitmanagement mit Outlook

Mehr Effektivität durch verbesserte Zeitsouveränität

Inhalt

Zwischen Meetings, Mails und den beruflichen wie privaten Tagesaufgaben gibt es zwei Faktoren, die über Ihre Effektivität entscheiden: Ziele und Zeit. Wer mit ihnen umgehen kann, hat Orientierung und das Gefühl sich und sein Umfeld zu entwickeln. Gute Selbstorganisation und konsequentes Zeitmanagement sind die sichersten Mittel dazu. In diesem Seminar durchleuchten Sie Ihr eigenes Selbstmanagement, bestimmen Ihre «Lebenshüte», leiten Schlüsselaufgaben ab, setzen Prioritäten und identifizieren Zeitdiebe. Sie lernen Ihren E-Mail-Eingang effizient zu verwalten und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.

Nutzen

- Sie analysieren Ihren Arbeitsstil und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.
- Sie gestalten Ihr persönliches Ziel-, Zeit- und Selbstmanagementsystem.
- Sie erfahren, wie Sie mit Störfaktoren besser umgehen, sicher Prioritäten setzen und effektiv delegieren.
- Sie beherrschen Outlook als Zeitplanungstool.
- Sie lernen, wie Sie Ihre E-Mails optimal verwalten.

Seminarleitung

Marcel Butterweck ist seit 1990 selbstständig im Bereich IT-Schulungen, Projektunterstützung und Beratung und führt als Dozent Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

Mag. Rosemarie Sonnbichler, studierte BWL und ihre beruflichen Schwerpunkte sind Unternehmensberatung, Projektmanagement, Management-/Arbeitstechnik-Trainings, Marktforschung und HRM.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 13.05.2025 | Mi, 29.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die ihre Arbeitstechnik und Selbstorganisation überprüfen und gezielt verbessern wollen.

Potenzial von ChatGPT & Co. im Unternehmen nutzen

Ein fundiertes Basiswissen für die geschäftliche Nutzung von KI

Inhalt

Die Verwendung von KI ist längst kein Science-Fiction-Thema mehr, sondern unerlässlich für effiziente Geschäftsprozesse geworden. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie Einblicke in die faszinierende Welt von ChatGPT und anderen KI-Tools. Durch aktive Anwendung lernen Sie, diese Tools einzusetzen, um Ihre Arbeitsprozesse zu transformieren und die eigene Produktivität zu steigern. Darüber hinaus erfahren Sie, welche Herausforderungen und Risiken beim Einsatz von KI auf Sie warten und wie Sie mit diesen erfolgreich umgehen sollen.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie KI-Tools in Ihren beruflichen Alltag integrieren, um effektiver zu arbeiten und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren.
- Sie entdecken kreative Anwendungsmöglichkeiten der KI-Tools, um Ihre Geschäftspartner/innen und Kunden/innen zu begeistern.
- Sie überzeugen mit guten Mails, Mailings und erstellen passendes Bildmaterial.
- Sie kennen die Herausforderungen und Gefahren der KI-basierten Tools, können diese richtig einordnen und korrekt damit umgehen.

Seminarleitung

Corina Zingg ist Gründerin und Geschäftsführerin von CreaLengo und Expertin für innovative KI-Tools und Algorithmen, insbesondere im Bereich Führung und HR.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 20.03.2025 | Do, 12.06.2025 | Do, 27.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Ein eigener Google-Account und ein Login für ChatGPT werden vorausgesetzt. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle Interessent/innen.

ChatGPT & Co. für Fortgeschrittene

Effiziente Nutzung von Künstlicher Intelligenz im Arbeitsalltag NEU!

Inhalt

Sie nutzen in Ihrem Arbeitsalltag bereits KI-Tools wie ChatGPT und möchten Ihr Wissen in diesem Bereich vertiefen? Sie stossen bei der Erstellung von komplexeren Prompts an Ihre Grenzen und möchten die Kunst des Promptings erlernen? Dann ist dieses Seminar das Richtige für Sie! Sie vertiefen Ihre praktischen Fähigkeiten zur Nutzung von KI-Tools wie ChatGPT in Ihrem beruflichen Alltag. Sie erweitern Ihre Kenntnisse im Erstellen und Optimieren von Prompts und lernen, wie Sie durch präzise Formulierung und geschickte Anpassung der KI-Antworten Ihre Prozessabläufe effizienter gestalten.

Nutzen

- Sie lernen die Kunst des effektiven Promptings kennen und erhalten so optimale Ergebnisse.
- Sie steigern Ihre Produktivität und Effektivität durch den intelligenten Einsatz von KI-Tools im Arbeitsalltag.
- Sie verbessern die Qualität Ihrer Geschäftsprozesse durch geschickte KI-Nutzung.
- Sie erwerben praktische Fähigkeiten zur Integration von KI in verschiedene Geschäftsaufgaben.
- Sie optimieren Ihre Arbeitsabläufe und sparen wertvolle Zeit durch KI-gestützte Prozesse.

Seminarleitung

Laurent Gachnang ist als Unternehmensberater bei der Digitalrat GmbH tätig. Er unterstützt KMU im Spannungsfeld der Digitalisierung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 06.05.2025 | Di, 30.09.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Grundkenntnisse zu Künstlicher Intelligenz und ChatGPT werden vorausgesetzt.

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihre Arbeitseffizienz beim Einsatz von KI-Technologien steigern möchten.

Erfolgreiche Präsentationen mit KI erstellen

Innovative Technologien für die Präsentationserstellung kennen und nutzen NEU!

Inhalt

Sei es bei der Strukturierung von Inhalten, der Erstellung überzeugender Visualisierungen oder der Optimierung Ihrer Rhetorik – KI-Technologien bieten vielfältige Möglichkeiten, um Sie bei der Erstellung von Präsentationen zu unterstützen. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie Sie das sich ständig erweiternde Potenzial von KI für Ihre Präsentationen effektiv nutzen. Sie lernen die neuesten KI-gestützten Techniken kennen, die Ihnen Zeit und Mühe bei der Präsentationserstellung ersparen. Zudem lernen Sie, wie Sie Ihre Botschaften effektiver vermitteln und sich durch eindrucksvolle und zeitgemässe Präsentationen von Ihren Mitbewerbern und Kollegen abheben.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie durch KI-gestützte Contentgenerierung und Formatierung bei der Erstellung von Präsentationen Zeit sparen.
- Sie lernen, wie Sie mit Bildern, Videos und Ton Ihre Botschaft untermalen können.
- Durch KI-gestützte Analysen der Zielgruppen-Präferenzen sind Sie in der Lage, mit massgeschneiderten Inhalten zu punkten.
- Sie erhalten neue Ideen und unerwartete Perspektiven durch KI-basierte Brainstorming-Tools.
- Sie verbessern Ihren Vortragsstil durch KI-basiertes Feedback und Coaching.

Seminarleitung

Mike Schaffner, AI-Consultant & Entrepreneur, berät KMUs, Einzelunternehmen, Startups und den Kanton Basel in Digitalisierungs- und KI-Fragen.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE
Mi, 11.06.2025 | Mi, 10.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem eine Präsentationssoftware installiert ist.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aller Stufen, die ihre Präsentationen mittels KI optimieren möchten.

Effizientes Schreiben mit ChatGPT NEU!

Optimieren Sie Ihren Schreibprozess mit KI-Unterstützung

Inhalt

Künstliche Intelligenz verändert die Art und Weise, wie wir Texte erstellen. ChatGPT, ein leistungsstarkes KI-Sprachmodell, bietet neue Möglichkeiten, den Schreibprozess zu beschleunigen und zu verbessern. Viele Fachleute und Führungskräfte stehen jedoch vor der Herausforderung, diese Technologie effektiv zu nutzen. Dieses Seminar führt Sie in die Welt des KI-gestützten Schreibens ein. Sie lernen, wie Sie ChatGPT gezielt für verschiedene Textarten einsetzen können, von E-Mails über Berichte bis hin zu kreativen Inhalten. Sie erfahren, wie Sie präzise Anfragen formulieren und die Ergebnisse kritisch bewerten und überarbeiten. So sind Sie in der Lage, Ihren Schreibprozess zu optimieren, Zeit zu sparen und gleichzeitig die Qualität Ihrer Texte zu steigern.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie ChatGPT effektiv für verschiedene Textarten einsetzen können.
- Sie optimieren Ihren Schreibprozess und sparen wertvolle Zeit bei der Texterstellung.
- Sie erwerben die Fähigkeit, präzise Prompts zu formulieren, um bessere Ergebnisse von ChatGPT zu erhalten.
- Sie üben KI-generierte Texte kritisch zu bewerten und gezielt zu überarbeiten.
- Sie erfahren, wie Sie ChatGPT als Ideengenerator und Recherche-Assistent nutzen können.

Seminarleitung

Laurent Gachnang ist als Unternehmensberater bei der Digitalrat GmbH tätig. Er unterstützt KMU im Spannungsfeld der Digitalisierung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 09.04.2025 | Di, 28.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Autor/innen, Marketingexpert/innen und alle, die regelmässig Texte verfassen und ihre Schreibeffizienz steigern möchten.

Crashkurs ChatGPT

LIVE WEBINAR

ChatGPT im Arbeitsalltag effizient und sicher anwenden

Inhalt

Künstliche Intelligenz gewinnt immer mehr an Bedeutung. Eine der beeindruckendsten Entwicklungen auf diesem Gebiet ist ChatGPT von OpenAI. Dieses Modell ist in der Lage, menschenähnlichen Text zu generieren und hat die Tür zu einer neuen Ära der Interaktion zwischen Mensch und Maschine geöffnet. In diesem interaktiven Live Webinar lernen Sie die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von ChatGPT in der Arbeitswelt kennen. Egal, ob Sie Ihre Kommunikation und Ihren Schreibstil verbessern, Sitzungen effektiver gestalten oder Ihre Geschäftsstrategie optimieren möchten – ChatGPT bietet zahlreiche Anwendungsmöglichkeiten, die anhand praktischer Beispiele und Übungen beleuchtet werden.

Nutzen

- Sie erlernen effektive Methoden des Prompt Engineerings.
- Sie verstehen, wie ChatGPT für die Verbesserung von Wissenserwerb, Innovation und Kommunikation in verschiedenen Bereichen wie Personalführung, Rechtsberatung, Strategieplanung, usw. eingesetzt werden kann.
- Sie erkennen die rechtlichen und ethischen Implikationen und Risiken des Einsatzes von KI und lernen, wie Sie diese verantwortungsvoll handhaben können.
- Sie können Praxisbeispiele und -tipps direkt auf Ihr eigenes Unternehmen oder Ihre berufliche Tätigkeit anwenden.

Webinarleitung

David Schneeberger, Rechtsanwalt, M.A. HSG in Law & Economics, ist Generalsekretär bei der Universität St. Gallen. Früher war er als Leiter Stab am Bundesverwaltungsgericht tätig.

TERMINE

Do, 13.03.2025	Do, 06.11.2025			

DAUER
½ Tag, 09.00 bis 12.00 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle, die sich für eine professionelle Anwendung von ChatGPT interessieren.

Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Kommunikative Kompetenzen sind in der digitaler werdenden Welt immer wichtiger. Der persönliche Austausch findet seltener, dafür sehr konzentriert statt. Gerade deshalb ist es wichtig, **im Moment X mit einem einzigartigen Auftritt** vollumfänglich zu überzeugen. Dies betrifft die interne und externe Kommunikation gleichermassen, wie beispielsweise für **Verhandlungen, Präsentationen, Workshops oder Gespräche** mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder Externen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat Professionelle Kommunikation WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Workshops aktiv und lebendig gestalten** Proaktives Engagement der Teilnehmenden fördern	Mi, 26.02.2025 Di, 16.09.2025
Modul 2	**Grundlagen-Seminar Kommunikation** Besser kommunizieren und Missverständnisse vermeiden	Do, 13.03.2025 Do, 04.09.2025
Modul 3	**Verhandeln – hart aber fair** Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Di, 15.04.2025 Do, 06.11.2025
Modul 4	**Mit Charisma punkten** Schneller am Ziel, dank charismatischer Ausstrahlung	Mi, 04.06.2025 Mi, 05.11.2025
Modul 5	**Kommunikations-Workshop für Fortgeschrittene** Überzeugen und durchsetzen im Gespräch	Mi, 02.07.2025 Do, 11.12.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Peter Bösiger, Gabriele Kaspar, Ulrike Seminati, Karin Weber

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Zertifizierter Lehrgang Leadership Communication WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

In diesem Zertifikatslehrgang trainieren Sie Ihre Kommunikationskompetenzen, um als erfolgreiche Führungspersönlichkeit hervorzustechen. Sie lernen, wie Sie sich Gehör verschaffen, Ihre Wünsche klar formulieren und hilfreiche Gesprächsführungstechniken für Ihre Führungsarbeit erwerben. So werden Sie schwierige Kommunikationssituationen zukünftig überzeugend meistern und mithilfe der angeeigneten Verhandlungstechniken Ihre gewünschte Performance erzielen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Konfliktmanagement für Führungskräfte** Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen	Do, 13.03.2025 Do, 23.10.2025
Modul 2	**Verhandeln – hart aber fair** Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Di, 15.04.2025 Do, 06.11.2025
Modul 3	**Körpersprache im Business erfolgreich einsetzen** Wirkungsvoll auftreten und überzeugen	Di, 06.05.2025 Mi, 01.10.2025
Modul 4 (2 Tage)	**Kommunizieren und Gewinnen für Führungskräfte** Mit Feingefühl und Kommunikation heikle Situationen meistern	Mi, 04.06. + Do, 05.06.2025 Mi, 10.09. + Do, 11.09.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Joachim Hoffmann, David D. Kaspar, Gabriele Kaspar, Irene Orda

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORTE
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Führungskräfte aller Stufen, die ihre Kommunikationskompetenzen verbessern möchten.

Erfolgreiches Office Management

Vorgesetzte wirkungsvoll entlasten

Inhalt

Sie arbeiten als rechte Hand Ihres Vorgesetzten und sind Schaltstelle und Drehscheibe zugleich. Dank Ihrer vielfältigen Kompetenzen halten Sie alle Fäden fest in der Hand. Die Anforderungen an Sie sind hoch und steigen weiter: Kompetenz, Zielorientierung, Flexibilität, und Initiative werden von Ihnen erwartet. In diesem Seminar erhalten Sie in geraffter Form handliches, praxisnahes Rüstzeug, um Ihren Alltag mit Kompetenz und Effizienz zu meistern. Schwerpunkte liegen auf den Schlüsselkompetenzen «Selbstorganisation» und «Kommunikation».

Nutzen

- Sie stärken Ihre Selbstkompetenz und erweitern Ihre Handlungskompetenz.
- Sie entlasten wirkungsvoll Ihren Vorgesetzten.
- Sie arbeiten effizient, selbstsicher und setzen die richtigen Prioritäten.
- Sie erarbeiten ein zu Ihnen passendes Zeitmanagement.
- Sie kommunizieren bedürfnisgerecht, gezielt und erfolgreich.
- Sie profitieren von zahlreichen praktischen Tipps aus den Bereichen Selbstorganisation, Zeitmanagement und Kommunikation.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig.

TERMINE

Di, 25.02.2025	Do, 22.05.2025	Mi, 20.08.2025	Do, 30.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz

So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen

Inhalt

Assistentinnen und Assistenten haben je länger je mehr einen sehr breit gefächerten Aufgabenbereich und unterstützen ihre Vorgesetzten bei den unterschiedlichsten Aufgaben. Dafür braucht es auch Führungs- und Sozialkompetenz. Ziel dieses Seminares ist es, dass die Assistenz nicht nur Macht ihres Amtes – sondern vor allem auch aufgrund ihrer überzeugenden, souveränen Art bei den Gesprächspartnern punkten kann. Sammeln Sie Denkanstösse und Hilfestellungen, wie Sie noch überzeugender in Ihrem persönlichen Auftritt werden, weil Sie neben Fachwissen auch über Führungs- und Sozialkompetenz verfügen.

Nutzen

- Sie entdecken Ihre Führungs- und Sozialkompetenzen für den Berufsalltag und können diese Fähigkeiten weiterentwickeln.
- Sie decken Ihre persönlichen Stärken auf und wissen, wie Sie deren Einsatz nachhaltig fördern können.
- Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Kommunikationsfähigkeit und Ihrem Konfliktverhalten auseinander.
- Sie können schwierige Rückmeldungen konstruktiv vermitteln.
- Sie treten als ein glaubwürdiger und ernstzunehmender Gesprächspartner auf.

Seminarleitung

Katharina Chicherio studierte Psychologie und Betriebsökonomie. Sie ist Geschäftsführerin der Celo Institut GmbH und diplomierter Kontextual Coach.

TERMINE

Do, 06.03.2025	Mi, 14.05.2025	Mi, 22.10.2025		

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Assistenten/innen, die sich weitere Kompetenzen aneignen sowie sich das Rüstzeug für einen nächsten Karriereschritt zulegen möchten.

Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs

Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz

Inhalt

Sie sind die Stütze Ihres Vorgesetzten: Sie denken aktiv mit, Sie sind informiert, Sie liefern selbst tolle Ergebnisse, Sie sind kompetent im Thema, wissen, was zu tun ist – und das häufig, bevor der Chef etwas sagt. In diesem Seminar machen Sie sich Gedanken zu Ihrer eigenen Rolle und Ihren Möglichkeiten, Ihre Akzeptanz und Glaubwürdigkeit als «verlängerter Arm des Chefs» weiter auszubauen. Sie kennen die Erfolgsfaktoren für Ihren weiteren Weg und erfahren mehr über mögliche Barrieren, die Sie am Erfolg hindern können.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie in Ihrer Rolle wahr- und ernstgenommen werden und kennen die Voraussetzungen dafür.
- Sie erfahren, welche Kompetenzen in Ihrer Rolle hilfreich sind.
- Sie profitieren von hilfreichen Tipps, wie Sie sich in Ihrer Rolle positionieren können.
- Sie lernen, Ihre Vorgesetzten und Kollegen/innen zu «führen» und auf Augenhöhe mit ihnen zu kommunizieren.
- Sie gewinnen Sicherheit und Selbstbewusstsein.
- Sie können zukünftig mit aktuellen Herausforderungen in Ihrer Rolle optimal umgehen.

Seminarleitung

Claudia Probst hat mehr als 25 Jahre Assistenz-Erfahrung in Geschäftsleitungen im nationalen und internationalen Umfeld. Derzeit leitet sie die firmeninterne Weiterbildungsakademie eines Medienkonzerns.

TERMINE

Do, 27.03.2025	Do, 12.06.2025	Mi, 19.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Perfekte Organisation im modernen Büro

Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement

Inhalt

Der Büroalltag hat sich in den letzten Jahren vor allem hinsichtlich steigender Informationsverarbeitung und neuer Aufgabenstellungen geändert. Fachkräfte in Verwaltungen, Büros und Sekretariaten benötigen zum Managen ihrer Büros das Know-how in modernen Arbeitsmethoden und eine gute Kommunikationsfähigkeit. In diesem Seminar erhalten Sie zahlreiche Tipps und Methoden für effiziente Arbeitstechniken und Arbeitsorganisation, mit denen Sie auch an turbulenten Tagen punkten. So bewältigen Sie alle Aufgaben schnell und perfekt. Und Sie können dabei noch gelassen bleiben.

Nutzen

- Sie lernen, Ihren Arbeitsplatz visuell und organisatorisch so zu strukturieren, dass Sie alles griffbereit haben.
- Sie organisieren die Erledigung Ihrer Tätigkeiten durch Prioritätensetzung, Eliminierung und Verkürzung von Zeitfressern.
- Sie können Routineaufgaben besser planen und Überflüssiges vermeiden.
- Sie wenden Methoden zur Verbesserung Ihrer Arbeitstechnik an.
- Sie erfahren, wie die E-Mail-Bearbeitung auch ohne Stress erledigt werden kann.
- Sie organisieren Ihre Ablage so, dass Sie schnell alles wiederfinden.

Seminarleitung

Kim Gunkel, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

TERMINE

Do, 27.02.2025 | Do, 15.05.2025 | Do, 28.08.2025 | Do, 20.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Effektives Projektmanagement für die Assistenz

Know-how und Praxis-Tools für die erfolgreiche Projektarbeit NEU!

Inhalt

Die Projektarbeit bietet für Unternehmen viele Vorteile und ist daher im Arbeitsalltag immer präsenter geworden. Assistentinnen/Assistenten und Mitarbeitende aus unterschiedlichen Abteilungen werden dabei involviert, obwohl diese keine Projektmanagement-Kenntnisse haben. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie einen Überblick über den gesamten Projektmanagement-Zyklus. Sie lernen theoretisches Fachwissen und Praxistools kennen, um das Projekt-Tagesgeschäft erfolgreich zu meistern. Zudem erfahren Sie, wie Sie fachlich und zwischenmenschlich bei internen und externen Auftraggebern überzeugen.

Nutzen

- Sie erhalten fundierte Kenntnisse über den gesamten Projektmanagement-Zyklus.
- Sie lernen ein Projekt zu konzipieren, Ziele zu definieren, erfolgreich zu steuern und zu dokumentieren.
- Sie lernen praktische Werkzeuge für den Projektalltag kennen.
- Sie erlernen eine effektive Kommunikationsstrategie für den Umgang mit den verschiedenen Projektbeteiligten.

Seminarleitung

Sahar Gasgari-Luu verfügt über mehr als 15 Jahre Praxiserfahrung in der Wirtschaft von KMUs bis Global Player. Als Coach, Interkulturelle Trainerin und Speakerin bietet sie mit ihrer Firma w!sion vertrauensvolle und nachhaltige Kommunikationslösungen an.

TERMINE

Mi, 04.06.2025	Mi, 12.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Projektassistenz, Sachbearbeiter/innen und Quereinsteiger/innen, die sich für das Themenfeld «Projektmangement» interessieren und ihr Know-how ausbauen wollen.

Effektive Protokollführung

Sitzungsinhalte kurz und präzise auf den Punkt gebracht

Inhalt

Die Sitzungsprotokolle dokumentieren Besprechungsinhalte, dienen der Erfolgskontrolle und sichern den Informationsfluss im Unternehmen. Gut abgefasst und gezielt genutzt sind sie somit ein wichtiger Teil eines professionell gesteuerten Informationsmanagements. Als multifunktionales Informationsinstrument haben Protokolle die zahlreichen Veränderungen der letzten Jahre überdauert und werden auch künftig ihre Wichtigkeit behalten. In diesem Seminar überprüfen und verbessern Sie Ihre Technik beim Formulieren und Strukturieren von Protokollen.

Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen Protokollarten und wissen, wie Sie sich optimal auf eine Sitzung vorbereiten.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre Protokollführungstechnik.
- Sie kennen die sprachlichen Besonderheiten in Protokollen und wissen, wie Sie die Inhalte prägnant und vollständig zusammenfassen.
- Sie steigern Ihre stilistische Gewandtheit.
- Sie wissen, wie Sie Protokolle einheitlich und übersichtlich gestalten und dadurch die Lesefreundlichkeit erhöhen.
- Durch klar definierte Inhaltskriterien schärfen Sie Ihren Blick fürs Wesentliche.
- Sie profitieren von vielen Praxistipps für die gekonnte Protokollaufnahme und -wiedergabe.

Seminarleitung

Guido Stalder ist Kommunikationstrainer, Journalist und Management-Ausbilder. Seit 1991 schult er Leute darin, verständlich und wirkungsvoll zu schreiben.

TERMINE

Do, 03.04.2025 | Do, 25.09.2025

WICHTIGER HINWEIS!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, um bestmöglich von den Praxisübungen zu profitieren.

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Digitale Revolution im Office mit ChatGPT & Co.

Mehr Effizienz und Kreativität im Büroalltag dank neuen KI-Tools

Inhalt

Sie suchen nach einer kreativen Idee für eine Abwesenheitsnotiz, möchten einen Kunden höflich an eine ausstehende Zahlung erinnern oder im Handumdrehen einen überzeugenden Blogbeitrag erstellen? ChatGPT und andere KI-Tools können Sie bei diesen und vielen weiteren Aufgaben in Ihrem Arbeitsalltag im Office Management unterstützen. Erleben Sie einen inspirierenden Seminartag voller Ideen und Kreativität, die Ihre Arbeitsroutine revolutionieren könnten. Sie erhalten ein Grundwissen rund um das Thema der Künstlichen Intelligenz und lernen, KI-Tools richtig anzuwenden und so Ihren Arbeitsalltag zu optimieren. Zudem verstehen Sie die Herausforderungen und Risiken beim Einsatz von KI besser.

Nutzen

- Sie entdecken kreative Anwendungsmöglichkeiten der KI-Tools, um Geschäftspartner/innen oder Kunden/innen zu begeistern und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren.
- Sie überzeugen mit gut formulierten E-Mails, Briefen und Online-Texten und erstellen passendes Bildmaterial.
- Sie lernen mit möglichen Herausforderungen und Gefahren beim Einsatz von KI-Tools umzugehen.

Seminarleitung

Corina Zingg, Gründerin und Geschäftsführerin von CreaLengo und Expertin für innovative KI-Tools und Algorithmen, insbesondere im Bereich Führung und HR.

TERMINE

Mi, 19.03.2025 | Di, 02.09.2025

WICHTIGER HINWEIS!
Ein eigener Google-Account und ein Login für ChatGPT werden vorausgesetzt. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Assistenz, Sachbearbeiter/innen und Interessierte.

Mehr Effizienz im Büro dank KI-Formeln und Zahlen

Integration von Künstlicher Intelligenz in Datenanalyse und Modellierung NEU!

Inhalt

In der heutigen datengetriebenen Geschäftswelt ist effiziente Datenverarbeitung entscheidend. Viele Fachpersonen stossen jedoch bei komplexen Datenbearbeitungen an ihre Grenzen, was zu Zeitverlust und Ungenauigkeiten führen kann. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie Künstliche Intelligenz zur Optimierung Ihrer Datenanalysen einsetzen können. Sie erhalten einen Überblick über die Anwendung von KI-Technologien für präzise Formeln und Modelle und verbessern durch praktische Übungen Ihre Analysefähigkeiten. Zudem erfahren Sie, wie KI Ihre täglichen Analysepraktiken effizienter gestaltet und die Genauigkeit Ihrer Ergebnisse erhöht.

Nutzen

- Sie erlernen, wie Sie KI-Technologien effektiv zur Optimierung Ihrer Datenanalysen einsetzen.
- Sie steigern Ihre Effizienz bei der Erstellung komplexer Formeln und Modelle.
- Sie gewinnen tiefere und präzisere Einblicke in Ihre Daten durch KI-gestützte Analysetechniken.
- Sie sparen erheblich Zeit bei der Durchführung von Datenanalysen und Modellierungen.

Seminarleitung

Laurent Gachnang ist Unternehmensberater bei der Digitalrat GmbH. Er unterstützt KMU im Spannungsfeld der Digitalisierung.

TERMINE

Do, 26.06.2025	Di, 04.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fachpersonen, die ihre Effizienz bei komplexen Datenanalysen und Modellierungen durch KI steigern möchten. Grundkenntnisse in Datenanalyse und Tabellenkalkulation erforderlich.

Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Als Office Manager/in agieren Sie oft als **unentbehrliches Bindeglied** zwischen verschiedenen Funktionen und Abteilungen. Um Ihre Vorgesetzten wirkungsvoll zu entlasten, brauchen Sie ganzheitliches Denken, eine **straffe Organisation und eine hohe Kommunikationsfähigkeit.** In diesem praxisorientieren Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um Ihren Büroalltag jederzeit kompetent und effizient zu meistern. So sorgen Sie für professionelle und **reibungslose Geschäftsabläufe** und **entlasten Management und Führungskräfte** effektiv. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Erfolgreiches Office Management** Vorgesetzte wirkungsvoll entlasten	Di, 25.02.2025 Mi, 20.08.2025
Modul 2	**Perfekte Organisation im modernen Büro** Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement	Do, 27.02.2025 Do, 15.05.2025
Modul 3	**Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz** So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen	Mi, 14.05.2025 Mi, 22.10.2025
Modul 4	**Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs** Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz	Do, 12.06.2025 Mi, 19.11.2025
Modul 5	**Mit typengerechter Kommunikation überzeugen** Verstehen, argumentieren und überzeugen	Do, 26.06.2025 Mi, 03.12.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Peter Bösiger, Katharina Chicherio, Kim Gunkel, Caroline Müllner, Claudia Probst

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORTE
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.

Künstliche Intelligenz in der Buchhaltung

Effizienz steigern und Fehlerquellen reduzieren

Inhalt

In einer Zeit rasanter technologischer Entwicklung steht auch die Buchhaltung vor einem tiefgreifenden Wandel. Künstliche Intelligenz verspricht, traditionelle Abläufe in Unternehmen grundlegend zu verändern und die Art und Weise, wie wir Buchhaltung betreiben, zu revolutionieren. In diesem praxisorientierten Seminar erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Welt der KI und ihre Auswirkungen auf die Buchhaltung. Sie lernen, wie intelligente Algorithmen und automatisierte Prozesse die Effizienz steigern, Fehler minimieren und Ihnen ermöglichen, sich auf strategische Aufgaben zu konzentrieren.

Nutzen

- Sie erlernen die Grundlagen des Prompt Engineering und verschiedene Prompting-Techniken.
- Sie verstehen den Einsatz von KI-Tools im Finanzmanagement und deren Integration mit traditionellen Strategien.
- Sie lernen, wie Sie Megaprompts für komplexe Aufgaben und Threads für strukturierte Dialoge nutzen können.
- Sie üben die Anwendung von KI in der Finanzanalyse, Kennzahlenberechnung und im Risikomanagement.
- Sie gewinnen Einblicke in ethische Aspekte und Datenschutzüberlegungen beim Einsatz von KI im Finanzwesen.
- Sie erfahren, wie Sie Token-Management für optimale KI-Leistung einsetzen können.

Seminarleitung

Alexander Schmidt ist Gründer der QuantumX-Solutions GmbH, die KI-Masterclasses und Transformationsberatung anbietet.

TERMINE

Di, 25.03.2025 | Mi, 03.09.2025 | Do, 27.11.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, CFOs, Unternehmer/innen.

Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses

Abschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen

Inhalt

Schlanke, effizient organisierte Prozessabläufe und eine hohe Datenqualität gehören zu den wesentlichen Herausforderungen bei den Jahresabschlussarbeiten. Zeitliche Verzögerungen sind oft auf ungenutzte Potenziale in den Prozessen und Abläufen des Finanz- und Rechnungswesens zurückzuführen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen effizient organisieren. So bereiten Sie wichtige Bereiche wie Debitoren/Kreditoren, Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Anlage- und Umlaufvermögen oder den Anhang im Vorfeld detailliert vor und sorgen für eine optimale Ressourceneinteilung.

Nutzen

- Sie organisieren die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen.
- Sie erkennen typische Zeitfresser und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Finanzberichterstattung.
- Sie wissen, wie Sie sämtliche für die Revision notwendigen Dokumentationen effizient erfüllen.
- Sie optimieren die Planung und Organisation von notwendigen Arbeiten auch ausserhalb der Buchhaltung.

Seminarleitung

Fritz Beck, ggm+partner, dipl. Treuhandexperte und zugelassener Revisionsexperte.

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Treuhänder mit eidg. Fachausweis.

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch, Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance.

TERMINE

Mi, 12.03.2025 | Mi, 26.11.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, CEOs.

Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER

Richtige Umsetzung in der Praxis

Inhalt

Gläubiger und Investoren fordern heute eine Rechnungslegung, die den tatsächlichen Verhältnisse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage entspricht. Dieses Seminar zeigt die grundsätzlichen Unterschiede einer Rechnungslegung nach dem Obligationenrecht und einer nach Swiss GAAP FER und gewährt Ihnen einen vertieften Einblick in die Anwendung von Swiss GAAP FER. Profitieren Sie vom Praxis-Know-how unseres ausgewiesenen Fachexperten und lernen Sie, wie Sie Swiss GAAP FER umgehend und erfolgreich in Ihre berufliche Tätigkeit einbringen können.

Nutzen

- Sie erhalten eine Übersicht über die vorhandenen Swiss GAAP FER.
- Sie kennen die grundsätzlichen Unterschiede zwischen Obligationenrecht und Swiss GAAP FER.
- Sie erfahren anhand von Auszügen, wie die Umsetzung eines Jahresabschluss nach der Kern-FER oder nach Swiss GAAP FER in der Praxis aussieht.
- Sie gewinnen einen vertieften Einblick in die Praxisanwendung.
- Sie können sich von einem neuen Geschäftsfeld überzeugen, das auch Ihren Mandanten Nutzen bringt.

Seminarleitung

Evelyn Teitler-Feinberg, Dr. oec. publ., CEO bei Teitler Consulting, Accounting + Communication.

Daniel Lanfranconi, CFO bei der Warteck Invest AG, Dipl. Wirtschaftsprüfer, Betriebsökonom FH.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 15.04.2025 | Di, 11.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, CEOs.

Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen

Praxisrelevante Bilanzierungsfragen nach der letzten Aktienrechtsrevision richtig lösen

Inhalt

Das aktuelle Aktienrecht hat Einfluss auf die geltenden Rechnungslegungsvorschriften und erfordert eine vertiefte Auseinandersetzung mit Fragen zur Bilanzierung, Bewertung und zum Ausweis der Vermögenswerte, Schulden und des Eigenkapitals. Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf bei der Umsetzung nach OR-Rechnungslegung zu achten ist und welche Anpassungen beim KMU-Kontorahmen und der Liquiditätsplanung nach aktuellem Aktienrecht gemacht werden müssen.

Nutzen

- Sie erhalten Umsetzungshinweise für die Buchführung und Abschlusserstellung nach OR-Rechnungslegung und Hinweise auf die Änderungen durch die Aktienrechtsrevision.
- Sie kennen die Fallstricke bei der Erstellung des Jahresabschlusses und wissen, wie Sie die notwendigen Angaben im Anhang der Jahresrechnung sachgerecht erstellen.
- Sie kennen die Antworten auf Bilanzierungs- und Bewertungsfragen und deren ordnungsgemässe Dokumentation in der Buchführung.

Seminarleitung

Fritz Beck, ggm+partner, dipl. Treuhandexperte und zugelassener Revisionsexperte.

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Treuhänder mit eidg. Fachausweis.

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch, Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Mi, 05.03.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen und Unternehmensberater/innen, Geschäftsführer/innen, Revisoren/innen von KMU.

Bilanzoptimierung

Strategien und Techniken des Ergebnismanagements

NEU!

Inhalt

Die Bilanz und Erfolgsrechnung bilden zusammen das Herzstück eines jeden Finanzberichts und zugleich die Grundlage für viele finanzielle Entscheidungen. Eine gezielte Bilanzoptimierung kann die finanzielle Gesundheit einer Unternehmung und das Vertrauen Ihrer Anspruchsgruppen erheblich verbessern. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch gezielte Massnahmen Ihre Bilanz und Erfolgsrechnung unter Berücksichtigung der Vorgaben des Schweizer Obligationenrechts und Steuerrechts optimieren können. Nutzen Sie dieses Seminar, um Ihre Kompetenzen in der Bilanzoptimierung zu erweitern und die finanzielle Stabilität Ihres Unternehmens nachhaltig zu verbessern.

Nutzen

- Sie erhalten ein tiefgehendes Verständnis der relevanten rechtlichen Bestimmungen des Schweizer Obligationenrechts zum Ergebnismanagement und kennen die erlaubten Optimierungsmöglichkeiten.
- Sie lernen Methoden zur Optimierung Ihrer Bilanz und Erfolgsrechnung, um finanzielle Stabilität und Liquidität zu erhöhen.
- Sie erfahren, wie Sie bilanzpolitische Massnahmen zur langfristigen Ergebnis- und Unternehmenssteuerung strategisch einsetzen können.
- Sie sind in der Lage, rechtssichere und fundierte Entscheidungen rund um das Ergebnismanagement zu treffen.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 09.04.2025 | Mi, 03.12.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Geschäftsführer/innen, Verwaltungsrät/innen, Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.

Bilanz- und Erfolgsanalyse

Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen

Inhalt

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, die finanzielle Situation eines Unternehmens durch die fundierte Analyse der Bilanz und Erfolgsrechnung sachgerecht und objektiv zu beurteilen. Sie erfahren alles über bilanzpolitische Zielgrössen und Fallstricke und lernen die verschiedenen Analysebereiche kennen – von der Vermögens- über die Kapital- bis zur Ertragsanalyse. Dank zahlreicher praktischer Beispiele wenden Sie die gängigen Kennzahlen an und machen sich vertraut mit der Kennzahlenberechnung und deren Interpretation, so dass Sie eine qualifizierte Gesamtbeurteilung vornehmen können.

Nutzen

- Sie analysieren Jahresabschlüsse mithilfe von Kennzahlen und beurteilen diese korrekt.
- Sie erkennen typische bilanzpolitische Absichten und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Interpretation der Unternehmenssituation.
- Sie ziehen die richtigen Rückschlüsse aus einer branchenbezogenen Situationsanalyse der Jahresrechnung und entwickeln Lösungsansätze, um mögliche Defizite zu beheben.
- Sie verstehen den Aufbau und die Aussagekraft einer Geldflussrechnung.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 15.04.2025 | Mi, 05.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Geschäftsführer/innen, Verwaltungsrät/innen, Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.

Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen

So kommen Sie schneller zu Ihrem Geld

Inhalt

Eine gute Zahlungsmoral gehört der Vergangenheit an. Bereits ein grösserer Zahlungsausfall kann dafür sorgen, dass die Liquidität im Unternehmen leidet. Die Betreibung des Kunden oder die Übergabe der Forderung an ein Inkassobüro sollten die Ausnahme und nicht die Regel sein. Denn mit Sicherheit geht damit eine Kundenbeziehung zu Ende. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit gezielten Massnahmen und einer sinnvollen Vorgehensweise dafür sorgen, dass eine Rechnung nicht zum Inkassofall wird. Sie erkennen relevante Verlustrisiken rechtzeitig und können proaktiv darauf reagieren.

Nutzen

- Sie sorgen mit einem professionellen, effektiven und effizienten Forderungsmanagement und Mahnwesen für die wirtschaftliche Sicherheit Ihres Unternehmens sowie für bessere Kundenbeziehungen.
- Sie fokussieren bei der Mahnstrategie auf Kundenorientierung.
- Sie üben den praktischen Umgang mit Einwänden und Ausreden bei nicht zahlungswilligen Kunden und lernen, wie Sie die Kommunikation bei Mahnungen erfolgreich umsetzen.
- Sie lernen, wie Sie Mahnprozesse durch den Einsatz von KI effizienter gestalten können.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 15.05.2025 | Mi, 12.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Forderungsmanagement, Geschäftsführer/innen.

Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen

Anforderungen, Chancen und optimale Umsetzung

Inhalt

Die Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen schreitet mit zunehmender Geschwindigkeit voran. Wie können Sie in Ihrem Unternehmen vorgehen, um die damit einhergehenden Chancen zu nutzen? In diesem Seminar erfahren Sie, wo Sie in der Praxis ansetzen sollten, um den Anschluss nicht zu verpassen. Sie erhalten einen Überblick über die für das F&R relevanten Digitalisierungsthemen und zugehörigen Technologien. Anhand konkreter Beispiele aus der Praxis erkennen Sie mögliche Ansatzpunkte für die Digitalisierung Ihrer Prozesse sowie die kritischen Erfolgsfaktoren in der Projektumsetzung.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle, bedeutende Technologien für das F&R.
- Sie erkennen, welche Vorteile und Chancen sich durch Data Analytics, Blockchain, Smart Contracts, Robotics oder Künstliche Intelligenz für das F&R in Ihrem Unternehmen eröffnen.
- Sie erkennen, was die Digitalisierung von Finanzspezialisten konkret fordert.
- Sie wissen, wie Sie die Digitalisierung in Ihrem Unternehmen angehen.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen und Umsetzungstipps.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

Fabian Meisser, Data Scientist und Gründer von DataVision AG.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 21.05.2025	Mi, 22.10.2025		

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, Revisoren/innen, CEOs.

Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung

Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden

Inhalt

Die Finanz- und Liquiditätsplanung ist eine zentrale Funktion des Finanzmanagements. Sie ist das Instrument zum frühzeitigen Erkennen von Finanz- und Liquiditätsengpässen. Zusammen mit der Analyse der finanziellen Situation ist sie ein effizientes Instrument, Ihr Unternehmen jederzeit zahlungsfähig und optimal finanziert zu halten. In diesem Seminar lernen Sie effiziente Techniken der Finanz- und Liquiditätsplanung anzuwenden und einen aussagekräftigen Liquiditäts- und Finanzplan zu erstellen.

Nutzen

- Sie lernen, geeignete Finanzierungsmassnahmen zu planen und analysieren die Liquiditätssituation in Ihrem Unternehmen mithilfe von Kennzahlen.
- Sie haben jederzeit den Überblick über die Liquiditätsreserve.
- Sie kennen die Percentage-of-Sales-Methode, die T-Account-Methode und Mischmethoden.
- Sie können die geplante Finanzsituation und Optimierung der Finanzierung auf der Grundlage von Finanzierungsregeln, Finanzierungsmassnahmen und Finanzierungsvarianten analysieren.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 24.06.2025	Mi, 19.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Verwaltungsräte/innen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder.

In Zusammenarbeit mit
accounto

Digitale Transformation für Treuhänder/innen

Nächste Schritte planen und strukturiert angehen

Inhalt

Die Digitalisierung ist auch in der Treuhandbranche angekommen. Die Umsetzung und Erreichung des gewünschten Soll-Zustands gestaltet sich jedoch oft schwierig. In diesem Praxis-Workshop lernen Sie, das Thema «Digitalisierung» aus einer ganzheitlichen Perspektive zu betrachten. In individuellen Coaching-Slots setzen Sie sich mit allen Transformationsbereichen (Geschäftsmodell, Prozesse, Mitarbeitende und Kultur, Kundengewinnung und -bindung sowie IT-Infrastruktur) einzeln auseinander. Die fünf Fachspezialisten gehen dabei auf die aktuelle Situation Ihres Treuhandunternehmens ein und unterstützten Sie bei den nächsten Schritten.

Nutzen

- Sie erhalten eine individuelle Standortbestimmung, wo Ihr Treuhandunternehmen in Bezug auf die digitale Transformation steht.
- Sie lernen die digitale Transformation als ganzheitliches Projekt kennen.
- Sie profitieren von individuellen Coaching-Sessions für die Bedürfnisse Ihres Unternehmens.
- Sie erarbeiten die nächsten Transformationsschritte in Ihrem Unternehmen.

Seminarleitung

Thomas Koller (Fachspezialist Strategie und Geschäftsmodell), **Alessandro Micera** (Fachspezialist Prozess), **Mauro Iacobacci** oder **Marc Rudin** (Fachspezialist Mitarbeitende und Kultur), **Andreas Ros Lang** (Fachspezialist Kundengewinnung und -bindung), **Stjepan Sisko** (Fachspezialist IT-Infrastruktur).

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Di, 06.05.2025 | Di, 14.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Resident, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Treuhänder/innen sowie Geschäftsführer/innen von Treuhandunternehmen.

Künstliche Intelligenz für Treuhänder/innen

Prozesse optimieren und Kosten reduzieren

Inhalt

In einer sich ständig weiterentwickelnden Geschäftswelt ist es als Treuhandunternehmen unerlässlich auf innovative Technologien und Methoden zurückzugreifen, um einen nachhaltigen Wettbewerbsvorteil zu erlangen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen einen fundierten Einblick in die Grundlagen der Künstlichen Intelligenz (KI) und deren spezifischen Einsatzmöglichkeiten im Treuhandwesen. Sie lernen, wie Sie KI gezielt nutzen können, um Prozesse zu automatisieren, die Genauigkeit zu erhöhen und wertvolle Ressourcen zu sparen. Der Kurs bietet praxisorientierte Inhalte, die Ihnen helfen, datengesteuerte Prozesse in Ihrem Arbeitsalltag zu integrieren und das volle Potenzial moderner Buchhaltungs- und Geschäftsführungstools auszuschöpfen.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der Künstlichen Intelligenz und wie Mensch und Maschine optimal zusammenarbeiten können.
- Sie erfahren, wie Sie KI-Tools im Treuhandwesen einsetzen können, um Prozesse zu verbessern und fundierte Entscheidungen zu treffen.
- Sie nutzen spezialisierte KI-Tools, um die täglichen Aufgaben effizienter zu gestalten.
- Sie treffen schneller fundierte Entscheidungen mit Echtzeit-Finanzkennzahlen.
- Sie bleiben informiert über zukünftige Entwicklungen im Bereich der KI und deren Anwendung im Treuhandwesen.

Seminarleitung

Alexander Schmidt ist Gründer der QuantumX-Solutions GmbH, die KI-Masterclasses und Transformationsberatung anbietet.

TERMINE

Mi, 14.05.2025 | Mi, 15.10.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Treuhänder/innen sowie Geschäftsführer/innen von Treuhandunternehmen.

Zertifizierter Lehrgang Der KMU-CFO WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Als Chef/in der Finanzabteilung in einem KMU haben Sie vielfältige Aufgaben: Sie **beraten die Geschäftsleitung,** schaffen Strukturen und Prozesse und erstellen aussagekräftige Berichte. Zudem haben Sie **Optimierungsmöglichkeiten und Risiken im Blick** und können passende Massnahmen dazu vorschlagen. Mit diesem auf die Praxis ausgerichteten Lehrgang erhalten Sie das **Rüstzeug für die zentralen Tätigkeiten** in diesem Verantwortungsbereich. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses** Abschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen	Mi, 12.03.2025 Mi, 26.11.2025
Modul 2	**Bilanz- und Erfolgsanalyse** Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen	Di, 15.04.2025 Mi, 05.11.2025
Modul 3	**Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen** Anforderungen, Chancen und optimale Umsetzung	Mi, 21.05.2025 Mi, 22.10.2025
Modul 4	**Swiss Tax Compliance** Steuerrechtliche Plichten korrekt umsetzen und Stolpersteine vermeiden	Di, 03.06.2025 Mi, 12.11.2025
Modul 5	**Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung** Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden	Di, 24.06.2025 Mi, 19.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Fritz Beck, Christoph Langenegger, Fabian Meisser, Andreas Nachbur, Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch, Remo Rutschi, Yves Strobel

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
CFOs von KMU, Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling

Produktivität maximieren mit fundierten Excel-Kenntnissen

Inhalt

Erweitern Sie Ihre Excel-Fähigkeiten und schöpfen Sie das volle Potenzial dieses leistungsstarken Tools aus! Egal, ob Sie bereits erste Erfahrungen mit Excel gesammelt haben oder nicht, dieses Praxis-Seminar vermittelt Ihnen an einem Tag systematisch den effizienten Umgang mit Excel. Sie erfahren, welche vielfältigen Möglichkeiten zur Eingabe und Verarbeitung von Zahlen es gibt, und sparen dank Expertentipps in Zukunft wertvolle Zeit in Ihrem Arbeitsalltag.

Nutzen

- Sie lernen nicht nur Techniken, sondern vielmehr Systematiken für den effizienten Einsatz von Excel in Ihrem täglichen Arbeitsalltag kennen.
- Sie profitieren von Expertentipps für bis zu 75% Zeitersparnis bei Ihrem täglichen Arbeiten mit Excel.
- Sie lernen den sicheren Umgang mit Formeln und Funktionen sowie dem Audit Ihrer Berechnungen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Zahlen und Berechnungen ansprechend zu gestalten und für den Ausdruck vorzubereiten.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

Basic-Level

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mo, 19.05.2025	Di, 23.09.2025	Mo. 10.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit geringen Excel-Kenntnissen.

Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced NEU!

Modelle optimal gestalten, Daten nach Excel importieren und anschaulich visualisieren

Premium-Seminar 2 Tage

Inhalt

Schon von Beginn an sollten Excel-Dateien so aufgebaut werden, dass bei späteren Modifikationen und Erweiterungen der Aufwand gering bleibt. In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre Excel-Kenntnisse so, dass Sie wertvolle Zeit bei der Verdichtung von Daten und bei der Erweiterung von Modellen sparen. Zusätzlich lernen Sie nützliche Modelle kennen, um Dateien optimal zu planen und Daten rasch nach Excel zu importieren. Diese importierten oder verknüpften Daten können Sie dann mit speziellen Excel-Funktionalitäten nachbearbeiten. Sie erfahren, wie Sie Daten in Diagrammen darstellen und wie Sie treffende Prognosen erstellen.

Nutzen

- Sie lernen das Konzept einer dezentralen Datenhaltung kennen und nutzen den Import sowie die Verdichtung von Daten für flexible, spontane Analysen und Reporting-Modelle.
- Sie lernen, wie Sie mit einfachen Pivot-Tabellen die Datenmengen zu wichtigen Informationen verdichten.
- Sie nutzen die in Excel integrierten Planungstools, um spontane Prognosen/Forecasts zu erstellen und bereiten sich optimal auf verschiedene mögliche Szenarien vor.
- Sie lernen, Kennzahlen dynamisch zu bilden und interaktiv zu präsentieren.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

Advanced-Level

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Di, 20.05.2025 + Mi, 21.05.2025 | Di, 11.11.2025 + Mi, 12.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Power Pivot funktioniert nicht auf Mac. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen. Das Power Pivot-Add-Inn in Excel muss vorher installiert und aktiviert sein.

PREIS
CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

Excel-Training: Pivot-Tabellen und Power Pivot

Business Intelligence-Techniken in Excel

Inhalt

Microsofts Strategie für BI-Lösungen im kleineren Massstab bringt eine Technik, mit der Pivot-Tabellen wesentlich flexibler mit Daten versorgt werden können. Die Daten können gleichzeitig aus heterogensten Datenquellen kommen und noch viel umfangreicher werden, als dies bisher möglich war. In diesem Seminar lernen Sie Pivot-Tabellen zu erstellen und die Möglichkeiten kennen, die Excel Ihnen in der sinnvollen Ergänzung zu SAP oder anderen Produktivsystemen zur Verfügung stellt. Anhand von Beispielen aus den Themengebieten Datenimport, -verdichtung und -analyse, Business Intelligence (BI), OLAP sowie Reporting vermitteln wir Ihnen einen fundierten Einblick in die neuesten Techniken von Pivot, Power Pivot und den Cubefunktionen.

Nutzen

- Sie lernen, die neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse grosser Datenmengen zu nutzen.
- Sie können sofort in die aktuellen Business Intelligence-Techniken einsteigen und Ihre Daten noch effizienter, flexibler und schneller verdichten.
- Sie nutzen Business Intelligence ohne Zukauf neuer Software – nur mit den schon vorhandenen Excel-Tools.
- Sie gewinnen aus vorhandenen Daten neue Erkenntnisse zur Unternehmenssteuerung.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 22.05.2025 | Mi, 24.09.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Power Pivot funktioniert nicht auf Mac. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen. Das Power Pivot-Add-Inn in Excel muss vorher installiert und aktiviert sein.

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.

Excel-Training: VBA- und Makroprogrammierung

Routinetätigkeiten mit Makros und Visual Basic-Programmierung automatisieren

Premium-Seminar 2 Tage

Inhalt

Zeitraubende Routinetätigkeiten, ständig die gleichen Abläufe ... Diese wenig wertschöpfenden Tätigkeiten lassen sich in Excel mit Makros automatisch erledigen. Programmieren Sie Makros, ohne gleich zum Programmierer werden zu müssen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Reports und Charts «auf Knopfdruck» generieren und Ihr Workmanagement verbessern. Sie können Excel um eigene Funktionalitäten ergänzen, Datenimporte automatisieren und finden schneller Fehler in eigenen und «geerbten» Makros. Somit sparen Sie Zeit bei Routineaufgaben und können diese für qualitative Analysen nutzen.

Nutzen

- Sie erhalten die nötigen Grundlagenkenntnisse der strukturierten, objektorientierten und effizienten Programmierung.
- Sie kennen die grundlegenden VBA-Funktionen wie Schleifen, Bedingungen, Variablen.
- Sie lernen nützliche Techniken zur Automatisierung von Routinetätigkeiten kennen.
- Sie eignen sich die Fähigkeit an, fremde Makros zu verstehen, zu korrigieren und zu erweitern.
- Sie sind in der Lage, Fehler in Makros zu finden und zu beheben.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 24.06.2025 + Mi, 25.06.2025 | Di, 04.11.2025 + Mi, 05.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren auf Windows und mit leichten Unterschieden und Einschränkungen auf Mac.

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

Power BI: Daten interaktiv präsentieren

Daten aus vielen Quellen importieren, aufbereiten und präsentieren

Inhalt

Power Query erlaubt das Extrahieren und Aufbereiten von Daten verschiedenster Quellen. PowerPivot wiederum verdichtet selbst grösste Datenmengen interaktiv zu den Informationen, die dem Benutzer eine einfache Interpretation erlauben. Beide Tools agieren in Excel. Power BI verbindet nun die Möglichkeiten der beiden Tools in einzigartiger Weise: Daten aus den verschiedensten Quellen werden eingebunden, aufbereitet, verdichtet und interaktiv präsentiert. Mit innovativen Visualisierungen, ganz ohne Excel und in der Cloud. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Daten beim Import aufbereiten, filtern, bereinigen, de-pivotieren und anreichern sowie wieder zu Informationen für die Steuerung des Unternehmens verdichten.

Nutzen

- Sie erhalten einen kurzen Überblick über die verschiedenen Power-Tools: Power Query, PowerPivot, Power BI, Power View, Power Maps, Inquire.
- Sie können Daten zu Informationen verdichten und in Tabellen, Diagrammen und Matrizen darstellen.
- Sie können Tabellen ohne SVERWEIS kombinieren.
- Sie erfahren, wie Sie die Daten interaktiv präsentieren und verteilen können – im eigenen Netzwerk und im Web per Cloud-Dienst.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Do, 26.06.2025 | Do, 06.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar (Power BI funktioniert nicht auf Mac). Power BI Desktop muss auf Ihrem Laptop installiert sein. Eine Power BI Pro Lizenz ist für das Seminar nützlich, eine Testversion reicht jedoch aus. Praktische Kenntnisse der Benutzeroberfläche Windows und Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

Excel-Training: KPI und Dashboards

Reporting mit Excel einfach und effizient umsetzen

Inhalt

Ein Dashboard visualisiert interaktiv verdichtete Informationen. Kennzahlen werden dabei meist in Form von Ampeln, Diagrammen oder Sparklines dargestellt. In diesem Excel-Training lernen Sie mit Excel Daten zu verdichten und diese adressatengerecht in einem interaktiven Reporting aufzubereiten. Sie erfahren, wie Sie ohne Programmierung ein automatisches Dashboard mit Hilfe von Excel erstellen. Das erreichen Sie, indem Sie nach einem Standardschema vorgehen und immer dieselben Excel-Techniken verwenden. So sind Sie in der Lage, in kurzer Zeit einen hohen Empfänger-Nutzen herzustellen, ohne in die üblichen IT-Tools investieren zu müssen.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie ein automatisches Dashboard mit Hilfe von Excel erstellen.
- Sie erfahren, wie Sie hochkomplexe und leistungsstarke Modelle mit möglichst wenig Aufwand erstellen und betreiben.
- Sie sind in der Lage, Informationen übersichtlich und dynamisch zu visualisieren.
- Sie können dynamische Tabellen in Excel einrichten.
- Sie lernen den Umgang mit hilfreichen Excel-Techniken wie Matrixfunktionen, Logikfunktionen u.a.m.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Fr, 23.05.2025 | Do, 13.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren nicht auf MAC.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die interaktive Reporting-Systeme erstellen möchten.

Effektives Risikomanagement mit Excel

So setzen Sie Ihr Risikomanagement mit Excel auf

NEU!

Inhalt

In der heutigen Geschäftswelt wird effektives Risikomanagement immer wichtiger. Unternehmen stehen vor der Herausforderung, potenzielle Risiken frühzeitig zu erkennen, zu bewerten und geeignete Massnahmen zu ergreifen. Dabei spielt Microsoft Excel als vielseitiges und leistungsfähiges Werkzeug eine entscheidende Rolle zur Unterstützung des Risikomanagements und eignet sich für Unternehmen, die nicht in teure Tools investieren wollen. In diesem Seminar erlernen Sie Methoden des Risikomanagements und deren Umsetzung mit Microsoft Excel. Dazu soll ein Excel-Modell erstellt werden, das automatisch Daten aus den ERP-Systemen und anderen Datenquellen importiert, Daten innerhalb des Modells weiterverteilt und so in Echtzeit Daten für die Entscheidung präsentiert.

Nutzen

- Sie erhalten eine Einführung in Methoden des Risikomanagements und deren Anwendung mit Excel.
- Sie erlernen praxisorientierte Techniken zur Risikobewertung und -steuerung.
- Sie können Ihr eigenes Risiko-Dashboard erstellen.
- Sie erfahren, wie Sie das Gesamtrisiko für Ihr Unternehmen ermitteln und bewerten.
- Sie können Ihr neu erworbenes Wissen sofort in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen und so zur erfolgreichen Risikoabsicherung in Ihrem Unternehmen beitragen.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 25.09.2025 | Fr, 14.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren nicht auf MAC.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende im Finanz- und Risikomanagement, Controller/innen, Projektmanager/innen, Unternehmensberater/innen und alle, die mit Risikomanagementaufgaben betraut sind und ihre Fähigkeiten im Umgang mit Excel für Risikomanagementaufgaben verbessern wollen.

Excel und ChatGPT im Controlling

LIVE WEBINAR

Effizientere Arbeitsprozesse mit Excel und ChatGPT

NEU!

Inhalt

In einer Welt, in der Daten immer wichtiger werden, sind effiziente Werkzeuge zur Datenanalyse und Automatisierung unerlässlich. Microsoft Excel ist seit langem das Standardwerkzeug für Tabellenkalkulationen und Datenmanagement. Doch die Nutzung von Künstlicher Intelligenz, wie ChatGPT, eröffnet völlig neue Möglichkeiten, um Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren und datengesteuerte Entscheidungen schneller und präziser zu treffen. ChatGPT ist seit Ende 2023 verfügbar und verbessert sich laufend. Wann ergibt es Sinn ChatGPT für Excel im Controlling zu nutzen und wobei kann es (noch) nicht helfen? Ist ChatGPT nur für Excel-Anfänger hilfreich oder auch für langjährige Nutzer? Unser Live-Webinar zeigt Ihnen, wie Sie die Leistungsfähigkeit von Excel mit den fortschrittlichen Funktionen von ChatGPT kombinieren können.

Nutzen

- Sie erhalten einen Einblick in die Anwendung von ChatGPT und Excel.
- Sie wissen, wie Sie Prompts formulieren, um optimale Ergebnisse zu erhalten.
- Sie erlernen, wie Sie ChatGPT für die Arbeit mit Excel nutzen können.
- Sie kennen effektive Techniken, Formeln und Funktionen anwenden und Ihre Arbeit massiv erleichtern.
- Sie erstellen clevere und hilfreiche Dashboards mit ChatGPT.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Di, 03.06.2025 | Di, 25.11.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER

½ Tag, 08.30 bis 12.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte beachten Sie, dass ein OpenAI-Account für die freie Version von ChatGPT erforderlich ist.

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Daten mithilfe von Excel kalkulieren und auswerten ist im Berufsalltag nicht mehr wegzudenken. In diesem Lehrgang profitieren Sie von Expertentipps für **bis zu 75% Zeitersparnis** und lernen die neuesten **Techniken von Microsoft** zur Analyse grosser Datenmengen, zum automatischen Datenimport und zur Erstellung von anschaulichen Visualisierungen und Prognosen kennen. Zudem erfahren Sie, wie Sie Daten interaktiv präsentieren und verteilen können. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	**Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced** Modelle optimal gestalten, Daten nach Excel importieren und anschaulich visualisieren	Di, 20.05. + Mi, 21.05.2025 Di, 11.11. + Mi, 12.11.2025
Modul 2	**Excel-Training: Pivot-Tabellen und Power Pivot** Business Intelligence-Techniken in Excel	Do, 22.05.2025 Mi, 24.09.2025
Modul 3	**Excel-Training: KPI und Dashboards** Reporting mit Excel einfach und effizient umsetzen	Fr, 23.05.2025 Do, 13.11.2025
Modul 4	**Power BI: Daten interaktiv präsentieren** Daten aus vielen Quellen importieren, aufbereiten und präsentieren	Do, 26.06.2025 Do, 06.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Rainer Pollmann, Peter Rühm

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Internes Kontrollsystem (IKS)

So richten Sie Ihr IKS nachhaltig und effizient aus

Inhalt

Ein Internes Kontrollsystem (IKS) ist für jedes Unternehmen unverzichtbar, das Unregelmässigkeiten vermeiden will und stattdessen klare Regelungen zur Steuerung seiner Unternehmensaktivitäten als wichtig erachtet. Dafür müssen die im Rahmen eines IKS vom Management eingeführten Grundsätze, Verfahren und Massnahmen insbesondere im Bereich der Buchführung und finanziellen Berichterstattung vorhanden und umgesetzt sein. In diesem Seminar stellen wir Ihr IKS auf den Prüfstand und hinterfragen vor allem dessen Effizienz und Angemessenheit.

Nutzen

- Sie kennen die Anforderungen Interner Kontrollsysteme und können deren Angemessenheit und Effizienz beurteilen.
- Sie sind in der Lage, einen allfälligen Bedarf für Kontrollen auf unterschiedlichen Ebenen zu erkennen und zu bewerten.
- Sie können relevante Kontrollrisiken und Schnittstellenprobleme identifizieren.
- Sie kennen Best Practices der IKS-Organisation und können die eigene organisatorische Gestaltung Ihres IKS im Zusammenhang mit benachbarten Bereichen beurteilen.
- Sie lernen Methoden zur praxisnahen und effizienten Umsetzung und Organisation interner Kontrolle kennen und wissen, was im Zusammenhang mit der Digitalisierung von Prozessen aus IKS-Sicht zu beachten ist.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

TERMINE

Mi, 11.06.2025 | Mi, 03.12.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

IKS-Verantwortliche, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen Rechnungswesen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Controller/innen, Verwaltungsräte/innen und Treuhänder/innen.

Planung, Budgetierung und Forecast

Durch Planung Mehrwert generieren

Inhalt

Das Umfeld eines Unternehmens kann sich heutzutage rasch ändern. Deshalb benötigen wir Planungs- und Budgetierungssysteme, welche eine hohe Anpassungs- und Innovationsfähigkeit aufweisen. Sonst beruht Ihre Planung schnell auf überholten Annahmen. Ein verlässlicher Forecast gewinnt für die Unternehmenssteuerung immer mehr an Bedeutung. In diesem Seminar erwerben Sie die Fähigkeit, Ihre Zeit in Planungsarbeiten zu investieren, die Ihnen Wettbewerbsvorteile verschaffen. Sie lernen, Ihren Planungsprozess zu strukturieren und komplexe Zusammenhänge richtig abzubilden.

Nutzen

- Sie erstellen Ihre Budgets zukünftig schneller und verlässlicher.
- Sie fokussieren bei der Detailplanung auf die strategischen Ziele.
- Sie vermeiden Unter- oder Überkapazitäten und optimieren so Ihre Kosten.
- Sie treffen rechtzeitig Entscheidungen über Ihre Produkte und Dienstleistungen (agieren statt reagieren).
- Sie delegieren Ergebnisverantwortung und schaffen sich so selber Freiraum.
- Sie wissen, wie Sie relevante Veränderungen rechtzeitig erkennen und darauf reagieren können, und erfahren, wie diese in einem Forecast abzubilden sind.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 03.06.2025	Mi, 01.10.2025		

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsrät/innen und Treuhänder/innen.

Kennzahlen für Finanzverantwortliche

Eigenes Kennzahlensystem richtig aufbauen und das Unternehmen zeitnah zielgerichtet steuern

Inhalt

Die Berücksichtigung der Marktentwicklung in einem Kennzahlensystem ist ein wichtiger Bestandteil zur Sicherstellung einer schnellen Reaktionsfähigkeit. Es ist elementar, ein Führungscockpit zu haben, welches den Fokus auf den Markt, die Kunden und Mitarbeitende legt. In diesem Seminar erarbeiten Sie an einem Beispiel strategiekonforme Kennzahlen und fassen diese zu einem aussagekräftigen System zusammen.

Nutzen

- Sie verstehen, wie ein Kennzahlensystem als Leitschnur und Basis einer lernenden Organisation dienen kann.
- Sie erkennen, welche Kennzahlen zu einem ganzheitlichen Führungsinstrument gehören – und welche Sie besser weglassen.
- Sie steigern die Reaktionsfähigkeit Ihres Unternehmens auf aktuelle Marktentwicklungen entscheidend.
- Sie wissen, wie Sie das Kennzahlensystem als echtes Entscheidungsvorbereitungs- und Kontrollsystem optimal nutzen.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 17.06.2025	Mi, 12.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Verwaltungsräte/innen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder.

Berichtswesen und Kommunikation im Controlling

Texte, Diagramme und Tabellen professionell im Reporting einsetzen

Inhalt

Wie können Daten klar und für das Management nachvollziehbar kommuniziert werden? Gute Management-Informationen haben eines gemeinsam: Inhalte und Darstellung sind einfach, einheitlich und eindeutig. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie Sie ein effizientes und vor allem aussagekräftiges Management-Reporting erstellen. Sie lernen komplexe Sachverhalte prägnant auf den Punkt zu bringen und Ihre Botschaften mit eindeutigen Diagrammen und Tabellen zu unterstützen. So wird Ihre Botschaft gehört und das Management verfügt über die nötige Grundlage zur korrekten Einschätzung der Lage.

Nutzen

- Sie kennen die Eigenschaften eines guten Management-Reportings und können diese in Ihren Berichten umsetzen.
- Sie wissen, wie das Vorgehen für ein Management Reporting aussieht und auf was besonders geachtet werden muss.
- Sie üben, wie dem Management die Kernaussagen vermittelt werden können.
- Sie können Inhalte souverän und professionell präsentieren.
- Sie erhalten einen Überblick zu hilfreichen Reporting-Tools.
- Sie können dank zahlreicher Fallstudien das Gelernte direkt in die Praxis umsetzen.

Seminarleitung

Christoph Denzinger, CFO der GF JRG AG, ist dipl. Wirtschaftswissenschaftler mit langjähriger Berufserfahrung in operativen Finanztätigkeiten sowie als Unternehmensberater.

TERMINE

Do, 06.03.2025 | Do, 30.10.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte eigenen Laptop sowie einen Ausschnitt (1–3 Slides) des eigenen Management Reporting (gegebenenfalls mit geschwärzten/veralteten Zahlen) mitbringen.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.

Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen

Daten automatisiert strukturieren, analysieren und auswerten

Inhalt

Sie wollen schneller auf neue geschäftliche Chancen reagieren und die Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens steigern? Digitale Analysemethoden wie Data Analytics helfen Ihnen dabei, effiziente, zeitnahe Analysen für ein zielgerichtetes Handeln zu erstellen. An diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mehr aus Ihren Finanzdaten herausholen und Analysen strukturiert automatisieren und per Knopfdruck aktualisieren. Der Fokus liegt dabei auf der praxisnahen Umsetzung – theoretische Inputs für ein solides Gesamtverständnis im Wechsel mit Praxisübungen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen.
- Sie wissen, was die Voraussetzungen für Data Analytics und Automatisierung sind.
- Sie lernen verschiedene konkrete Tools und Methoden kennen, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können.
- Sie können Daten strukturieren, analysieren und auf moderne Art auswerten.
- Sie profitieren von Best Practices und erfahren, wie Lösungen kostensparend umgesetzt werden.

Seminarleitung

Fabian Meisser, Data Scientiest und Gründer von DataVision AG, verfügt über 10 Jahre Erfahrung im operativen Controlling.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 14.05.2025 | Di, 04.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit einem Windows Betriebssystem mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzleiter/innen, Buchhalter/innen, Controller/innen sowie Treuhänder/innen, welche digitale Analysen nutzen möchten.

ChatGPT im Controlling effizient nutzen NEU!

Daten analysieren, Berichte und Abläufe automatisieren

Inhalt

ChatGPT und andere KI-Tools verändern die Arbeitswelt und damit auch den Arbeitsalltag im Controlling. Im Zeitalter der Digitalisierung ist die Fähigkeit, grosse Datenmengen effizient zu verarbeiten und daraus wertvolle Erkenntnisse zu ziehen, entscheidend. In diesem Seminar erfahren Sie, welche neuen Möglichkeiten ChatGPT im Bereich Controlling bietet. Sie lernen, wie Sie Finanzdaten mit ChatGPT effizient analysieren, Arbeitsabläufe und Berichte automatisieren und die Kommunikation im Unternehmen optimieren.

Nutzen

- Sie erhalten ein Verständnis für die Funktionsweise und die Einsatzmöglichkeiten von ChatGPT im Controlling.
- Sie sind in der Lage, ChatGPT für schnelle und präzise Analysen komplexer Finanzdaten zu nutzen.
- Sie wissen, wie durch die Implementierung von ChatGPT wiederkehrende Aufgaben automatisiert und Routineprozesse optimiert werden können.
- Sie lernen, wie Sie ChatGPT für das Reporting einsetzen können und verbessern dadurch die Qualität Ihrer Geschäftsberichte.
- Sie können ChatGPT in die spezifischen Anforderungen des Controllings integrieren.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

Prof. Dr. Wilfried Lux ist Professor für Rechnungswesen und Controlling am Institut für Finance und Law an der OST Ostschweizer Fachhochschule.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 26.03.2025 | Mi, 29.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar und beachten Sie bitte, dass ein OpenAI-Account für die freie Version von ChatGPT erforderlich ist.

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, CFOs, Treuhänder/innen sowie Unternehmer/innen.

Controlling als Business Partner

Proaktive und strategische Unterstützung des Managements NEU!

Inhalt

In der dynamischen Welt des modernen Managements gewinnt die Rolle des Controllers als Business Partner zunehmend an Bedeutung. Controller sind heute nicht mehr nur Zahlenlieferanten, sondern übernehmen eine proaktive Rolle als strategische Partner des Managements. Sie tragen wesentlich dazu bei, komplexe Entscheidungen zu unterstützen und die Weichen für eine nachhaltige und effiziente Unternehmensführung zu stellen. In diesem Seminar lernen Sie praxisnah, wie Sie als Controller/in oder Finanzverantwortliche/r durch effektive Kommunikation, fundierte Analysen und den Einsatz moderner Technologien wertvolle Beiträge zur Unternehmenssteuerung leisten.

Nutzen

- Sie bauen Ihr Verständnis der erweiterten Rolle des Controllers als strategischer Partner aus.
- Sie verbessern Ihre Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten.
- Sie wissen, wie Sie ein effektives Reportingsystem aufbauen.
- Sie lernen Storytelling-Techniken zur Datenvisualisierung einzusetzen.
- Sie können moderne Tools und Technologien für die Datenanalyse und Business Intelligence anwenden.

Seminarleitung

Hakan Ergen, MSc in Business Administration, CEO der EDUVERSE GmbH und erfahrener Dozent an mehreren Fachhochschulen.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 25.06.2025 | Do, 13.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsräte/innen und Treuhänder/innen.

ESG-Reporting in der Praxis

Nachhaltigkeitsberichterstattung (ESG-Reporting) – Grundlagen und Umsetzung NEU!

Inhalt

Nachhaltigkeit wird für Unternehmen zunehmend zum Wettbewerbsfaktor. Um den steigenden Anforderungen von Investor/innen, Kund/innen und Regulierungsbehörden gerecht zu werden, ist eine fundierte Nachhaltigkeitsberichterstattung unerlässlich. In diesem Seminar lernen Sie die wesentlichen Grundlagen und Methoden zur Erstellung von Nachhaltigkeitsberichten kennen und erfahren, wie Sie diese Berichte gezielt zur Unternehmenssteuerung und Kommunikation nutzen können. Sie erwerben die notwendigen Kompetenzen, um Nachhaltigkeitsberichte professionell und effizient zu erstellen.

Nutzen

- Sie erlangen fundiertes Wissen über die rechtlichen Anforderungen und die wichtigsten Standards der Nachhaltigkeitsberichterstattung.
- Sie lernen, wie Sie Nachhaltigkeitsdaten effizient erfassen und berichten können.
- Sie erfahren, wie Sie Nachhaltigkeitsberichte als strategisches Instrument einsetzen, um Wettbewerbsvorteile zu erzielen.
- Sie lernen, wie Sie die Erwartungen verschiedener Stakeholder in Ihre Berichterstattung integrieren.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch ist Dozent für Accounting, Controlling & Corporate Finance am Institut für Finance und Law der OST Ostschweizer Fachhochschule in St. Gallen.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 26.06.2025 | Mi, 10.12.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, ESG-Verantwortliche, Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Finanz- und Rechnungswesen. Interessierte, die sich im Bereich der Nachhaltigkeitsberichterstattung weiterbilden möchten. Revisor/innen.

Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

In einem sich rasant verändernden Umfeld leistet das Controlling einen erheblichen Beitrag zur Sicherung des Unternehmenserfolges. Dafür gilt es die richtigen Kennzahlen zur Verfügung zu stellen und **Forecasts rollierend zu erstellen.** Sie lernen **die entscheidenden Massnahmen für ein effektives Controlling kennen und umsetzen.** Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Berichtswesen und Kommunikation für Controller** Texte, Diagramme und Tabellen professionell einsetzen	Do, 06.03.2025 Do, 30.10.2025
Modul 2	**Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen** Daten automatisiert strukturieren, analysieren und auswerten	Mi, 14.05.2025 Di, 04.11.2025
Modul 3	**Planung, Budgetierung und Forecast** Durch Planung Mehrwert generieren	Di, 03.06.2025 Mi, 01.10.2025
Modul 4	**Kennzahlen für Finanzverantwortliche** Richtig aufbauen und das Unternehmen zielgerichtet steuern	Di, 17.06.2025 Mi, 12.11.2025
Modul 5	**Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung** Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden	Di, 24.06.2025 Mi, 19.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Christoph Denzinger, Christoph Langenegger, Fabian Meisser, Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsräte/innen und Treuhänder/innen.

Mehrwertsteuer – Basic

Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden

Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars verstehen Sie die wichtigsten Grundsätze des Schweizer MWST-Systems und wissen, wo für Sie ganz konkret die grössten Risiken liegen. Anhand vieler praktischer Fallbeispiele werden die wichtigsten Probleme diskutiert, die sich für Sie vorab bei inländischen Transaktionen ergeben können.

Nutzen

- Sie wissen, wie das MWST-System in der Schweiz funktioniert und gewinnen so Sicherheit in Ihrem Rechnungswesen.
- Sie erkennen lauernde Risiken frühzeitig und können richtig reagieren.
- Sie schätzen richtig ein, auf welche formellen Vorschriften die MWST-Inspektoren wirklich achten.
- Sie beurteilen eigenständig, ob in Ihrem Rechnungswesen systematische Fehler gemacht werden, die korrigiert werden müssen.
- Sie gehen in Ihrem Alltag deutlich entspannter mit MWST-Fragen um.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

Basic-Level

TERMINE

Di, 14.01.2025	Di, 06.05.2025	Di, 02.09.2025	Di, 28.10.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Mehrwertsteuer – Advanced

Komplexe MWST-Fälle sicher abwickeln

Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars wickeln Sie auch Geschäfte mit ausländischen Partnern und Zulieferern in Bezug auf die MWST korrekt und sicher ab. Dies dank einer intensiven Darstellung von MWST-Aspekten mit Bezug zum Ausland und der Besprechung vieler praktischer Fallbeispiele. Die internationalen Transaktionen werden dabei aus Sicht des schweizerischen MWST-Systems betrachtet.

Nutzen

- Sie grenzen Dienstleistungen zuverlässig von Lieferungen ab.
- Sie legen den Ort der Besteuerung richtig fest und vermeiden so Falschdeklarationen.
- Sie erkennen die Optimierungsmöglichkeiten bei internationalen Geschäften.
- Sie wissen, wie Sie den Nachweis der Steuerbefreiung führen und vermeiden so unnötige Belastungen.
- Sie wickeln auch kompliziertere Reihengeschäfte sicher ab.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

Advanced-Level

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 25.02.2025	Mi, 07.05.2025	Mi, 10.09.2025	Mi, 19.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Grundkenntnisse des Schweizer MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des **Praxis-Seminars MWST Basic** werden vorausgesetzt.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Mehrwertsteuer International I + II

Mehr Sicherheit bei internationalen Geschäften

Premium-Seminar 2 Tage

Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene EU-Länder geliefert wird oder wenn innergemeinschaftliche Lieferungen ausgeführt werden. Betrachtung sowohl aus Sicht des Schweizer Rechts wie auch des Rechts von EU-Staaten. So können Sie Abläufe und Transaktionen optimieren und Risiken minimieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Unterschiede des Umsatzsteuerrechts in den EU-Staaten zum MWST-Recht in der Schweiz und können so Risiken im internationalen Geschäft zuverlässig einschätzen.
- Sie können Ihre EU-Geschäfte mehrwertsteuerlich optimieren und sicherer durchführen.
- Sie gehen bei internationalen Reihen- und Dreiecksgeschäften richtig vor und gewinnen Sicherheit bei der Abwicklung von Geschäften mit internationalen Partnern.
- Sie kennen das oft vorteilhafte Instrument der EU-Verzollung und wissen, wann und wie Sie es für sich einsetzen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Di, 13.05.2025 + Di, 20.05.2025	Di, 16.09.2025 + Di, 23.09.2025	Di, 18.11.2025 + Di, 25.11.2025

Ihr Bonus: Stellen Sie Ihre aktuellen Fragen vorab – diese werden dann im Seminar besprochen.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Grundkenntnisse des nationalen und internationalen MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des **Praxis-Seminars MWST Advanced** werden vorausgesetzt.

DAUER
2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 1980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Mehrwertsteuer Refresher

MWST-Kenntnisse auffrischen und auf dem aktuellsten Stand sein

Inhalt

Sind Sie für die MWST-Abrechnung in Ihrem Unternehmen zuständig und/oder beraten andere Unternehmen im Bereich Mehrwertsteuer? Dann frischen Sie an diesem Praxis-Seminar Ihre Kenntnisse auf! Sie erhalten einen Überblick über laufende und kommende Änderungen bei der Mehrwertsteuer und erfahren, wie Sie Stolperfallen bei der MWST-Abwicklung vermeiden. Sie lernen die wichtigsten Punkte der Teilrevision des MWSTG 2025 kennen und erfahren, was diese konkret für die jährliche MWST-Abrechnung von KMU bedeuten. Zudem erfahren Sie, wie Sie mit einer Anpassung des MWST-Steuersatzes korrekt umgehen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über laufende und kommende Änderungen im MWST-Bereich und wissen, welchen Einfluss diese auf Ihre Abrechnungspraxis haben.
- Sie können elektronische Dienstleistungen korrekt verrechnen.
- Sie lernen häufige Fehlerquellen bei der Vorsteuer zu vermeiden.
- Sie kennen die zentralen Gerichtsentscheide der letzten Monate und deren Bedeutung für Ihren Arbeitsalltag.
- Sie sind in der Lage, den Einfluss von Praxisänderungen der ESTV auf Ihre Geschäftspraxis abzuschätzen und wissen, wo Sie allenfalls Anpassungen vornehmen müssen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Mi, 05.03.2025 | Mi, 02.07.2025 | Mi, 10.12.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzleiter/innen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

MWST-Compliance

Risiken vermeiden und MWST-Kontrollen durch die ESTV gut vorbereitet meistern

Inhalt

Vom Tagesgeschäft bis zur MWST-Kontrolle durch die ESTV: Im Zusammenhang mit der MWST tauchen in der Praxis immer wieder Stolpersteine und Unklarheiten auf. Nach dem Besuch dieses Seminars sind Sie mit den Anforderungen an eine MWST-Kontrolle durch die ESTV vertraut und wissen, auf was Sie achten müssen, um bei einer Ankündigung einer Kontrolle bereits gut vorbereitet zu sein und die MWST-Risiken für Ihr Unternehmen minimiert zu haben.

Nutzen

- Sie wissen, worauf Sie im Tagesgeschäft aus MWST-Sicht achten müssen und wie Sie die Sachverhalte für eine allfällige MWST-Kontrolle dokumentieren müssen.
- Sie erkennen, welche Faktoren in der Buchhaltungssoftware für die korrekte Abbildung der MWST-Prozesse wichtig sind.
- Sie lernen, wie Umsätze und Vorsteuern am Ende des Geschäftsjahres abzustimmen sind.
- Sie erfahren, welche Unterlagen bei einer MWST-Kontrolle durch die ESTV vorzubereiten und vorzulegen sind.
- Sie kennen den Ablauf einer MWST-Kontrolle, von der Ankündigung bis zum Abschluss.
- Sie minimieren Risiken und den administrativen Aufwand bei einer MWST-Kontrolle.

Seminarleitung

Marc Oliver Müller, MLaw, Leiter MWST-Beratung, Balmer-Etienne AG.

Marco Frappa, MAS FH in MWST, LL.M. VAT, Balmer-Etienne AG.

TERMINE

Do, 05.06.2025 | Do, 23.10.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, Wirtschaftsprüfer/innen.

Mehrwertsteuer und Immobilien

Praxis-Tipps zur Umsetzung und Renditesteigerung

Inhalt

Im Zusammenhang mit Immobilien ergeben sich viele mehrwertsteuerliche Fragen. Wann werden Immobilen zwingend mehrwertsteuerpflichtig? Was sind die Bedingungen für eine freiwillige Steuerpflicht? Auch wenn die mehrwertsteuerlichen Risiken und Themen bekannt sind, ist die Mehrwertsteuer jedoch nicht nur ein Risikofaktor, sondern kann sogar für die Erhöhung einer Rendite verantwortlich sein. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen anhand von vielen praxisnahen Beispielen, wie Sie die geltenden Mehrwertsteuerbestimmungen korrekt umsetzen.

Nutzen

- Sie kennen die Vor- und Nachteile einer freiwilligen Optierung sowie die Möglichkeiten der Renditeoptimierung aufgrund einer korrekten Mehrwertsteuerbehandlung.
- Sie können korrekt Einlageentsteuerung und Eigenverbrauch im Zusammenhang mit Liegenschaften berechnen.
- Sie können eine partielle Nutzungsänderung korrekt berechnen.
- Sie wissen, auf was Sie bei Neubauten und Renovationen von Bauwerken besonders achten müssen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 12.06.2025	Do, 06.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter/innen, Treuhänder/innen. Alle Personen, welche mit der Verwaltung von Immobilen als Tätigkeitsgebiet zu tun haben: Insbesondere Immobilienverwaltungen, Pensionskassen, Baufirmen, Generalunternehmungen.

Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)

Grenzüberschreitende MWST und Zollvorschriften in der Praxis richtig abwickeln (aus Sicht der Schweiz)

Inhalt

Die kompetente und rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren, im Import wie auch im Export, ist für Schweizer Unternehmen unerlässlich. An diesem Seminar behandeln wir grenzüberschreitende Sachverhalte bei der Import- und Exportabwicklung und zeigen auf, wie Sie die komplexen Fragestellungen im Alltag meistern können. Sie erfahren, wie Sie verschiedene Zollverfahren richtig anwenden, die Ursprungsregeln interpretieren und erhalten einen Überblick über die Ermittlung der richtigen Zolltarifnummer sowie die Abhängigkeiten der verschiedenen Vorschriften im internationalen Bereich.

Nutzen

- Sie wissen über die relevanten Vorschriften im Zoll- und MWST-Bereich bei der Einfuhr- und Ausfuhrzollabwicklung Bescheid (primär aus CH-Sicht).
- Sie haben einen Überblick, welche organisatorischen Massnahmen im Zoll- und Aussenhandelsbereich ergriffen werden müssen und was die allfälligen Haftungsfolgen sind.
- Sie kennen sich bei tarifären und nicht-tarifären Handelshemmnissen besser aus und wissen über die Vorteile von Freihandelsabkommen Bescheid.
- Sie können Produkte grob in den Zolltarif einreihen und kennen die internationalen Zusammenhänge in diesem Bereich.

Seminarleitung

Christina Haas Bruni, Senior Manager, Zollexpertin, PricewaterhouseCoopers AG, Basel.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 18.06.2025 | Mi, 01.10.2025 | Mi, 10.12.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, kaufm. Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Zertifizierter Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA / HWZ

Inhalt

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse über **das Schweizer MWST-System** sowie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene **EU-Länder** (und umgekehrt) geliefert wird oder **innergemeinschaftliche Lieferungen** ausgeführt werden. Nach Abschluss dieses Lehrgangs kennen Sie die Knackpunkte des nationalen und internationalen MWST-Rechts und können auch **kompliziertere internationale Reihen- und Dreiecksgeschäfte** sicher und steueroptimal durchführen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Mehrwertsteuer – Basic** Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden	Di, 14.01.2025 Di, 02.09.2025
Modul 2	**Mehrwertsteuer – Advanced** Internationale Transaktionen in die EU aus CH-Sicht	Di, 25.02.2025 Mi, 10.09.2025
Modul 3 (2 Tage)	**Mehrwertsteuer – International I + II** Komplexe Fälle bei intern. Transaktionen aus CH- und EU-Sicht	Di, 13.05. + Di, 20.05.2025 Di, 16.09. + Di, 23.09.2025
Modul 4	**Zoll und MWST (Einfuhrsteuer)** Rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren bei Import und Export	Mi, 18.06.2025 Mi, 01.10.2025

Nach dem Besuch des Moduls 1 und anschliessend des Moduls 2 entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung über die Besuchsreihenfolge.

Lehrgangsleitung

Christina Haas Bruni, Dr. Manuel Vogel

Mit Zertifikat der HWZ

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Die Immobilien-Aktiengesellschaft

Kauf und Verkauf aus rechtlicher und steuerlicher Sicht

Inhalt

Seit der Unternehmenssteuerreform werden wieder mehr Immobilien-Aktiengesellschaften gegründet. Bei solchen stellen sich bei Betrieb, Kauf und Verkauf besondere rechtliche und steuerliche Herausforderungen: In diesem Seminar lernen Sie als Verwalter, Berater und Treuhänder die Chancen und Risiken im Betrieb und in der Transaktion von Immobilien-Aktiengesellschaften kennen. Sie wissen, wann Sie die relevanten rechtlichen und steuerlichen Abklärungen treffen müssen und wie Sie vorzugehen haben.

Nutzen

- Sie verstehen die Gründungsvarianten einer Immobilien-Aktiengesellschaft und kennen mögliche Regelungen unter verschiedenen Aktionären.
- Sie kennen die steuerlichen Chancen und Risiken einer Immobilien-Aktiengesellschaft.
- Sie kennen die verschiedenen Elemente einer Immobilien-Transaktion als Käufer und Verkäufer.
- Sie erhalten erste Informationen zu Immobilientransaktionen mit Personenbezug im Ausland.
- Sie verstehen die Spezialproblematik beim Immobilienerwerb durch Ausländer (Lex Koller).

Seminarleitung

Dr. iur. Peter Burkhalter ist als Rechtsanwalt in der Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte in Bern und Zürich tätig.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 03.07.2025 | Do, 27.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Makler/innen, Steuerberater/innen, Geschäftsführer/innen, Unternehmensberater/innen und Juristen/innen.

Immobilien in Nachlässen

Nachlassplanung und -abwicklung korrekt begleiten

Inhalt

In Nachlässen sind Immobilien oftmals die gewichtigsten Vermögenswerte. In diesem Seminar lernen Sie, wie Immobilien güter- und erbrechtlich in der Erbengemeinschaft behandelt werden und wie die Erbteilung gemäss den gesetzlichen Bestimmungen vonstattengeht. Sie erfahren, welche Einflussmöglichkeiten der Immobilieneigentümer und nachmalige Erblasser auf diese Erbteilung hat. Des Weiteren befassen wir uns im Rahmen der Erbteilung mit den steuerrechtlichen Belangen.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen des Güter- und Erbrechts in Bezug auf Immobilien – inklusive der Änderungen durch die Erbrechtsrevision ab 2024.
- Sie beraten Immobilieneigentümer korrekt in Bezug auf lebzeitige Liegenschaftsübertragungen mitsamt der erbrechtlichen Implikationen.
- Sie bauen Ihr Wissen bezüglich der Erbschafts- und Schenkungssteuern, der Grundstückgewinnsteuer und der Vorgehensweise bei Erbteilung aus.
- Sie stärken Ihre Position als qualifizierter Berater der Immobilieneigentümer und deren Erben.

Seminarleitung

Dr. iur. Philip R. Bornhauser, Rechtsanwalt, LL.M. (Berkeley), ist ausgewiesener Experte im Bereich des Erbrechts und als Partner in der Kanzlei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in Zürich tätig.

Salome Barth, Fachanwältin SAV Erbrecht, ist als Anwältin bei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in den Bereichen Erb- sowie Kinder- und Erwachsenenschutzrecht tätig.

TERMINE

Mi, 18.06.2025 | Mi, 03.12.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:
Dieses Seminar kann auch ohne juristische Vorkenntnisse besucht werden.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Treuhänder/innen sowie alle Immobilienbesitzer/innen, die sich mit erbrechtlichen Fragestellungen auseinandersetzen.

Swiss Tax Compliance

Steuerrechtliche Plichten korrekt umsetzen und Stolpersteine vermeiden

Inhalt

Bei der Steueradministration, der Tax Compliance, tauchen immer wieder Stolpersteine, Fallstricke und Unklarheiten auf. Im Dschungel der verschiedenen Fristen, Pflichten und Formulare verlieren Verantwortliche rasch den Überblick. In diesem Seminar lernen Sie den Umgang mit sämtlichen Steuerarten, die ein Schweizer Unternehmen betreffen. Angefangen beim handelsrechtlichen Jahresabschluss und den nötigen steuerlichen Korrekturen werden sämtliche Aufgaben mit Bezug auf Steuern behandelt. So stellen Sie sicher, dass Sie einer Steuerprüfung gelassen entgegen schauen können.

Nutzen

- Sie erkennen die Relevanz des handelsrechtlichen Jahresabschlusses für die Gewinnsteuererklärung und wissen, welche steuerlichen Korrekturen vorzunehmen sind.
- Sie wissen Bescheid über Ihre Deklarationspflichten als Unternehmen.
- Sie lernen, wie Sie mit den Steuerbehörden umgehen, welche Unterlagen Sie jeweils bereithalten sollten und wie Sie bei einer Buchprüfung professionell reagieren.
- Sie lernen, welche Steuern wann zu beachten sind, kennen die wichtigsten Neuerungen und die möglichen Stolpersteine.
- Sie erhalten Unterlagen in Form von Checklisten und Entscheidungsbäumen sowie Anleitungen für das Ausfüllen der wichtigsten Formulare.

Seminarleitung

Yves Strobel, dipl. Steuerexperte, Treuhänder mit eidg. FA, JP Steuer AG, Basel.

Andreas Nachbur, Treuhänder mit eidg. FA, Partner bei JP Steuer AG, Basel/Zürich.

TERMINE

Di, 03.06.2025 | Mi, 12.11.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Für das Finanz- und Steuerwesen verantwortliche Personen, Treuhänder/innen, Unternehmensberater/innen, Geschäftsführer/innen.

Workshop Datenschutz in der Praxis

Das Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO, aktuelle Entwicklungen und deren Folgen

Inhalt

Das neue Schweizer Datenschutzgesetz (DSG) setzt neue Massstäbe im Datenschutz. Verletzungen der Normen durch Unternehmen oder einzelne Personen können zu Strafverfahren mit hohen Bussen oder weiteren Sanktionen führen. In diesem Praxis-Workshop werden die wichtigsten Punkte der rechtlichen Änderungen (CH und EU) sowie der aktuellen Praxis aus dem Blickwinkel von Schweizer Unternehmen besprochen und deren Umsetzung mithilfe von Praxisbeispielen näher beleuchtet. Sie erhalten einen Überblick über die juristischen Neuerungen, aktuelle Entscheide und Projektansätze sowie über mögliche Stolpersteine bei der Umsetzung.

Nutzen

- Sie kennen die Datenschutzanforderungen und deren Folgen.
- Sie wissen, wie Sie in Zukunft rechtssichere Datenschutzerklärungen formulieren.
- Sie kennen die formellen Anforderungen an die Prozessdokumentationen sowie in Bezug auf die Löschung von Personendaten.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Dienstleistungen, die Personendaten betreffen, datenschutzkonform erbringen und setzen eine Datenschutz-Folgeabschätzung erfolgreich um.
- Sie kennen die Anforderungen hinsichtlich Meldepflichten bei Datenschutzverletzungen.
- Sie wissen, wie Sie die gesetzlichen Vorgaben in der Praxis umsetzen.

Seminarleitung

Florian Müller, Rechtsanwalt, MLaw Notar, Informatiker EFZ, berät als Technologie-Anwalt und Notar kleinere und mittlere Unternehmen.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 06.03.2025	Do, 26.06.2025	Do, 02.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Rechtsanwälte/innen, Treuhänder/innen, Geschäftsleitungsmitglieder, CIOs, IT- und Projektleiter/innen.

Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO

Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen nach DSG und DSGVO (GDPR) erfolgreich umsetzen

Inhalt

Die neue DPO-Funktion nach dem revidierten DSG und gemäss DSGVO/GDPR unterscheidet sich massgeblich vom bisherigen betrieblichen Datenschutzverantwortlichen. Für Schweizer Unternehmen ergeben sich dadurch unmittelbare Compliancefragen zu den rechtlichen Anforderungen sowie zur bestmöglichen Umsetzung in der Unternehmenspraxis. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen, Unterschiede und Ausgestaltungsmöglichkeiten dieser neuen Funktion kennen.

Nutzen

- Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse zur aktuellen Rechtslage.
- Sie kennen die Pflichten und Aufgaben des neuen DPO nach revidiertem DSG sowie DSGVO und können diese in der Praxis umsetzen.
- Sie kennen die Unterschiede des DPO zum betrieblichen Datenschutzverantwortlichen.
- Sie können die Risiken der verschiedenen betrieblichen Datenschutzfunktionen nach revidiertem DSG und DSGVO vergleichen und beurteilen.
- Sie erarbeiten die Entscheidungsgrundlagen für die betriebsinterne Umsetzung und Sicherstellung oder für die betriebsexterne Vergabe an spezialisierte Berater.

Seminarleitung

Dr. Reto Fanger, Rechtsanwalt (ADVOKATUR FANGER), Dozent Hochschule Luzern, Lehrbeauftragter Universität Luzern sowie Mitorganisator des Lucerne Law & IT Summit (LITS).

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 13.05.2025	Di, 16.09.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Aktuelle und zukünftige DPOs, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung sowie Berater/innen.

Datenschutz erfolgreich umsetzen

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung der Datenschutzmindestanforderungen

Inhalt

Die Anforderungen des neuen Datenschutzgesetzes und der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verlangen eine Umstellung der Datenverarbeitungen. In diesem Workshop lernen Sie anhand von Praxisbeispielen, wie Sie die Anforderungen in Ihrem Unternehmen konkret umsetzen. Sie fokussieren dabei auf die wichtigsten Dokumente (Datenverarbeitungsverzeichnis, Datenschutzerklärung, allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeitenden, Auftragsdatenverarbeitungsverträge, EU-Standard-Verträge und Datenschutz-Folgenabschätzung), die in jedem Unternehmen vorhanden sein müssen.

Nutzen

- Sie lernen die gesetzlichen Datenschutzanforderungen praktisch umzusetzen.
- Sie wissen, welche Inhalte zwingend in ein Datenverarbeitungsverzeichnis gehören und erfahren, was in Ihrer Datenschutzerklärung stehen muss.
- Sie können einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag erstellen und erhalten wichtige Praxistipps, damit Sie zukünftig teure Lücken bei der Vertragserstellung vermeiden.
- Sie wissen, wann eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt werden muss.
- Sie verstehen die datenschutzrechtlichen Zusammenhänge, deren Mindestanforderungen und die wichtigsten Abgrenzungen.
- Sie wissen, welche Kontrollmassnahmen zulässig und unzulässig sind.

Seminarleitung

Regina Arquint, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei AFFINITY LAW & TAX in Meilen und Zürich.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 27.03.2025	Mi, 02.07.2025	Di, 07.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- und Marketingleiter/innen in KMU und andere Interessierte.

Auskunfts- und Löschungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln

Professionelles und rechtssicheres Vorgehen

Inhalt

Auskunfts- und Löschungsbegehren müssen sorgfältig bearbeitet und beantwortet werden, ansonsten besteht die Gefahr einer möglichen Datenschutzverletzung. Diese erfordert ein schnelles und sorgfältiges Handeln und eine korrekte Analyse der Sach- und Rechtslage sowie der Vorgehensweise. In diesem Seminar erwerben Sie das dazu erforderliche Wissen und lernen ein erfolgreiches Auskunfts- und Datenlöschungs-Management anhand von Praxisfällen sicherzustellen. Zudem erfahren Sie, welche Stellen im Unternehmen involviert werden, was die Rolle der Geschäftsleitung ist und wie Sie die richtige Kommunikationsstrategie wählen.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Auskunfts- und Löschungsbegehren professionell zu bearbeiten, indem Sie die erforderliche Vorgehensweise sicherstellen, die Fristen einhalten und die relevanten Sachverhalte analysieren, dokumentieren und kommunizieren.
- Sie wissen, welche Stellen im Unternehmen bei einer Datenschutzverletzung involviert sein müssen und was ihre Rollen und Aufgaben sind.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie die Datenschutzverletzung bei den Behörden und ggf. den Betroffenen nach Schweizer- und EU-Recht melden müssen.
- Sie gestalten die Kommunikation professionell und vermeiden Reputationsschäden.

Seminarleitung

Regina Arquint, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei AFFINITY LAW & TAX in Meilen und Zürich.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 15.04.2025	Mi, 05.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführer/innen, Datenschutzverantwortliche, In-House Rechtsdienst, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR-, Kommunikations- und Marketingleiter/innen in KMU.

Datenschutzaudit für Unternehmen

Planung, Ablauf und Reporting

Inhalt

Gemäss der neuen Datenschutzregulierungen sind Unternehmen verpflichtet einen Nachweis der Erfüllung der neuen Datenschutzvorschriften zu erbringen und deren Einhaltung auch periodisch zu überprüfen. Mit einem Datenschutzaudit wird umfassend kontrolliert, ob die Standards der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des schweizerischen Datenschutzgesetzes (DSG) konsequent eingehalten werden. In diesem Seminar erfahren Sie, welche konkreten Massnahmen und Prozesse für die Vorbereitung und Umsetzung unerlässlich sind. Zudem erstellen Sie einen Prüfplan, den Sie in der Praxis einsetzen können.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen für den Datenschutzaudit und die damit zusammenhängenden Pflichten.
- Sie lernen die relevanten Prüfbereiche kennen.
- Sie sind in der Lage, einen Prüfplan zu erstellen und die Überprüfung vollumfänglich zu dokumentieren.
- Sie wissen, was Sie bei einem Auditplan beachten müssen.
- Sie können bei einem Datenschutzaudit mitwirken oder dieses selbst durchführen.
- Sie vermeiden Informationslücken und -intransparenz, indem Sie die Verantwortungsträger und die Beteiligten in den Prozess konsequent einbeziehen.

Seminarleitung

Markus Näf, Rechtsanwalt und Lehrbeauftragter für Informatikrecht an der FHS St. Gallen.

TERMINE

Do, 03.04.2025 | Do, 23.10.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Kenntnisse im Datenschutzrecht und der anwendbaren Bestimmungen werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Datenschutzverantwortliche in Unternehmen, IT-Leiter/innen und IT-Verantwortliche.

Datenschutz im Gesundheitswesen

Rechtssicher umgehen mit hochsensiblen Daten und Big Health Data

Inhalt

Das revidierte Datenschutzrecht setzt neue Massstäbe. Gerade der Schutz von Gesundheitsdaten ist von entscheidender Bedeutung. Gleichzeitig schreitet die technologische Entwicklung mit vernetzten Informationssystemen oder dem elektronischen Patientendossier voran. In diesem Seminar werden die wichtigsten Neuerungen des schweizerischen und europäischen Datenrechts aus der Optik des Spital- und Gesundheitswesens dargestellt. Mit Beispielen aus der Praxis wird die Umsetzung verständlich vermittelt. So stellen Sie den Datenschutz in Ihrem Spital, Ihrer Praxis oder Ihrem Health-Care-Unternehmen sicher.

Nutzen

- Sie kennen die neuen Datenschutz-Anforderungen und deren Anknüpfungspunkte mit dem Gesundheitswesen (z.B. Berufsrecht, Patientenrechte, Humanforschung).
- Sie sind in der Lage, die Dienstleistungen datenschutzkonform zu erbringen und eine Datenschutz-Folgeabschätzung rechtssicher umzusetzen.
- Sie kennen die Anforderungen hinsichtlich Meldepflichten und die Relevanz des Datenschutzes sowie mögliche Folgen von Datenschutzverletzungen im beruflichen Alltag.

Seminarleitung

Anna Kuhn, MLaw, Rechtsanwältin, Partnerin bei Public Sector Law.

Dominik Grolimund, Informatiker und Psychologe, IT Security Awareness und Datenschutz Referent an der HIN Academy, Berater und Wissenschaftlicher Mitarbeiter am IAP (ZHAW).

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 13.03.2025	Do, 13.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführung, Verwaltungspersonal, Datenschutzbeauftragte und IT-Mitarbeitende in Gesundheitseinrichtungen, Ärzte/innen, Mitarbeitende von Krankenversicherungen, pharmazeutisches Personal, Forscher/innen.

Informationssicherheitsgesetz (ISG)

Wen es betrifft und wie es umgesetzt werden kann

NEU!

Inhalt

Das neue Informationssicherheitsgesetz des Bundes (ISG) stellt hohe Anforderungen an die Bundesbehörden, kantonale Behörden sowie privatrechtliche Unternehmen. Diese gesetzlichen Vorgaben sind umfassend und betreffen verschiedene Bereiche, wodurch sie eine bedeutende Herausforderung für alle beteiligten Akteure darstellen. Kantonale Behörden und Unternehmen, die mit dem Bund zusammenarbeiten, müssen daher ebenfalls strenge Massnahmen ergreifen, um die gesetzlichen Anforderungen zu erfüllen und die Informationssicherheit zu gewährleisten. Sie erhalten eine umfassende Einführung in die Bestimmungen des Bundesgesetzes über die Informationssicherheit beim Bund und werden mit den Hintergründen dieses neuen Gesetzes vertraut gemacht.

Nutzen

- Sie lernen, die nationale Cyberstrategie des Bundes sowie das neue Informationssicherheitsgesetz mit seinen Zielen, Geltungsbereichen und Massnahmen kennen.
- Sie erhalten praxisorientierte Anleitungen zur Umsetzung der geforderten Massnahmen.
- Sie entwickeln umfassende Schutzmassnahmen für Ihre Daten und IT-Systeme.
- Sie erlernen Methoden zur Identifikation, Bewertung und Behandlung von Risiken.
- Sie setzen effektive Informationsklassifizierungsverfahren ein, um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit von Daten zu gewährleisten.
- Sie wissen, wie Sie Mitarbeitende schulen und sensibilisieren.

Seminarleitung

Simon Schneiter, Head GRC & IT Security Consulting bei ensec AG.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 26.02.2025	Di, 09.09.2025		

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Vertreter von Bundesbehörden, kantonalen Behörden und privatrechtlichen Unternehmen, Betreiber von kritischen Infrastrukturen, externe Dienstleister des Bundes.

Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Das revidierte Datenschutzgesetz (DSG) und die Datenschutz-Grundverordnung DSGVO (GDPR) setzen für Schweizer Unternehmen hohe Massstäbe. Nichteinhalten der Datenschutzanforderungen kann für ein Unternehmen gravierende Folgen haben. In diesem Lehrgang erlernen Sie das nötige Know-how, um die **Planung und Umsetzung der Datenschutz-Anforderungen im Unternehmen erfolgreich zu steuern** und nicht zuletzt **Reputationsschäden und hohe Bussen zu vermeiden.** Den 5-tägigen intensiven Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Workshop Datenschutz in der Praxis** Das Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO und deren Folgen	Do, 06.03.2025 Do, 02.10.2025
Modul 2	**Datenschutz erfolgreich umsetzen** Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung	Do, 27.03.2025 Di, 07.10.2025
Modul 3	**Datenschutzaudit für Unternehmen** Planung, Ablauf und Reporting	Do, 03.04.2025 Do, 23.10.2025
Modul 4	**Auskunftsbegehren und Datenschutzverletzung korrekt abwickeln** Professionelles und rechtssicheres Vorgehen	Di, 15.04.2025 Mi, 05.11.2025
Modul 5	**Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO** Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen umsetzen	Di, 13.05.2025 Di, 16.09.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Regina Arquint, Reto Fanger, Florian Müller, Markus Näf

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Datenschutzverantwortliche, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung, Datenschutzberater/innen.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Verträge entwerfen mit ChatGPT & Co.

Rechtssichere Vertragserstellung und -gestaltung mit KI-Tools

NEU!

Inhalt

Künstliche Intelligenz (KI) wird die Art, wie wir Texte erstellen und bearbeiten, grundlegend verändern. Dies gilt auch für das Vertragswesen. Für den sinnvollen und sicheren Einsatz dieser neuen Technologien braucht es jedoch Rechtskenntnisse und ein solides Grundwissen zur Vertragsgestaltung. An diesem Praxis-Seminar zeigen Ihnen unsere Fachexperten, wie Sie mit der Hilfe von KI-Tools (insbesondere ChatGPT) selbst Verträge im geschäftlichen Kontext entwerfen können. Sie erlangen ein solides Grundwissen zu den Inhalten, der Sprache und der Gestaltung von rechtssicheren Verträgen. Zudem lernen Sie, wie Sie die von KI generierten Arbeitsergebnisse einer Qualitätsprüfung unterziehen und diese so zu einem rechtlich einwandfreien Endresultat verarbeiten.

Nutzen

- Sie lernen die Typen, Inhalte und Sprache der Verträge im geschäftlichen Kontext kennen und erfahren, worauf es beim Entwurf von Verträgen ankommt.
- Sie erkennen das Potenzial von KI-Tools wie ChatGPT für den Einsatz bei der Erstellung von geschäftlichen Verträgen.
- Sie können die Qualität KI-generierter Arbeitsergebnisse beurteilen und erkennen, wo eine weitere Bearbeitung durch Spezialisten erforderlich ist.
- Sie entwerfen einen eigenen Vertrag unter Verwendung von ChatGPT.

Seminarleitung

Dr. iur. Urs Egli ist als Counsel bei Suter Howald Rechtsanwälte in Zürich tätig.

Andréa Autolitano ist als Rechtsanwalt bei Suter Howald Rechtsanwälte in Zürich tätig.

TERMINE

Di, 04.03.2025 | Mi, 24.09.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIG!
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Eine kostenpflichtige Nutzungslizenz für ChatGPT (ChatGPT Plus oder höher) wird vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Abteilungen, die aktiv an Vertragsabschlüssen mitwirken, Geschäftsführer/innen, Jurist/innen und Rechtsanwält/innen.

ChatGPT & Co. rechtssicher einsetzen

Rechtliche Rahmenbedingungen und praktische Massnahmen zum Einsatz von KI

Inhalt

Künstliche Intelligenz (KI) und Chatbots sind in aller Munde und werden zunehmend in verschiedenen Branchen und für unterschiedliche Anwendungsbereiche eingesetzt. Herausfordernd ist dabei insbesondere die Sicherstellung der Einhaltung der anwendbaren Rechtsvorschriften, insbesondere des Datenschutzrechts. In diesem Seminar stehen die rechtlichen Herausforderungen beim Einsatz von KI-Systemen im Fokus. Es werden insbesondere die rechtlichen Themen zur Haftung, zum Datenschutz und der Privatsphäre behandelt, aber auch das Urheberrecht. So sind Sie in der Lage die Haftungsrisiken beim Einsatz von KI in Ihrem Unternehmen korrekt einzuschätzen und ggf. zu minimieren.

Nutzen

- Sie kennen die Chancen und Risiken von Künstlicher Intelligenz und wissen, unter welchen rechtlichen Rahmenbedingungen diese eingesetzt werden kann.
- Sie kennen die Anforderungen des Datenschutzrechts an KI-Systeme und wissen, welche Massnahmen getroffen werden müssen, um diese umzusetzen.
- Sie kennen die Haftungsrisken beim Einsatz von KI-Systemen und minimieren diese.
- Sie diskutieren die rechtlichen Rahmenbedingungen anhand konkreter Beispiele.

Seminarleitung

Marco S. Meier, Rechtsanwalt, MLaw, CIPP/E, Informatiker EFZ, ist Partner bei Binder Rechtsanwälte KLG.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 30.01.2025	Di, 24.06.2025	Di, 09.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Geschäftsführung, Entscheidungsträger, Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Verantwortliche für die digitale Strategie und Interessierte, die sich mit den rechtlichen Herausforderungen von KI-Systemen befassen.

KI-Projekte mit Mehrwert erfolgreich umsetzen

Grundlagen der professionellen Implementierung von KI-Systemen NEU!

Inhalt

KI bietet grosse Chancen zur Steigerung der Effizienz und Wettbewerbsfähigkeit. Doch die erfolgreiche Umsetzung von KI-Projekten ist herausfordernd. Um diese Projekte erfolgreich zu machen, müssen entscheidende Erfolgsfaktoren berücksichtigt werden. Dazu gehören klare Zieldefinition und Geschäftsstrategie, Datenqualität und -management, technische Infrastruktur und Expertise, effektives Projektmanagement und Stakeholder-Engagement sowie die Berücksichtigung von Ethik und Datenschutz. Dank Praxis-Beispielen und Übungen lernen Sie die entscheidenden Erfolgsfaktoren kennen.

Nutzen

- Sie erfahren, wie KI Ihnen helfen kann, betriebliche Abläufe zu optimieren und Ihre Marktposition zu stärken.
- Sie gewinnen ein tiefgehendes Verständnis des gesamten KI-Lebenszyklus, von der Planung über die Umsetzung bis hin zur Überwachung von KI-Projekten.
- Sie wissen, wie Sie klare Ziele setzen und eine passende Geschäftsstrategie entwickeln.
- Sie erkennen die Bedeutung von qualitativ hochwertigen Daten und lernen Methoden zur effektiven Datenverwaltung kennen.

Seminarleitung

Lurata Reci, Geschäftsführerin A+E Informatik GmbH, ist Spezialistin für externe und interne KI-Projekte.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 26.03.2025	Di, 08.07.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
CAIO, Geschäftsführer/innen, Entscheidungsträger/innen, Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Projektleiter/innen, Security Officer.

Künstliche Intelligenz (KI) und Recht

Rechtliche Risiken, Haftung und Verantwortlichkeit beim Einsatz von KI im Unternehmen NEU!

Inhalt

Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) in Unternehmen bietet zahlreiche Vorteile, erfordert jedoch auch ein sorgfältiges Management der damit verbundenen Risiken. In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Herausforderungen und Verantwortlichkeiten beim Einsatz von KI-Systemen kennen. Themen wie Haftungsfragen, Datenschutz, Privatsphäre, Urheberrecht und Vertragsgestaltung werden ausführlich behandelt. Nach Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, Haftungsrisiken im Zusammenhang mit KI-Projekten in Ihrem Unternehmen korrekt zu bewerten und geeignete Massnahmen zu ergreifen, um diese Risiken zu minimieren.

Nutzen

- Sie sind sich der Risiken beim Einsatz von KI bewusst und können diese im bestehenden Gefüge der Rechtsnormen verorten.
- Sie wissen, wie Verträge mit Anbietern von KI-Tools verhandelt werden können und welchen Vertragsbestandteilen besondere Beachtung geschenkt werden muss.
- Sie kennen die Anforderungen aus dem Datenschutzrecht und können diese bei der Einführung eines neuen KI-Tools zielführend umsetzen.
- Sie kennen die Haftungsrisiken beim Einsatz von KI-Systemen und minimieren sie.

Seminarleitung

Marco S. Meier, Rechtsanwalt, MLaw, CIPP/E, Informatiker EFZ, ist Partner bei Binder Rechtsanwälte KLG.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 09.04.2025	Do, 28.08.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
CAIO, Geschäftsführer/innen, Entscheidungsträger/innen, Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Projektleiter/innen, Security Officer.

Künstliche Intelligenz (KI) und Cybersicherheit

Sicherheit und Zuverlässigkeit von KI-Modellen gewährleisten

NEU!

Inhalt

Im Zeitalter digitaler Transformation wird die KI immer mehr zu einem integralen Bestandteil unserer täglichen Abläufe. Als Verantwortliche/r für Künstliche Intelligenz spielen Sie eine entscheidende Rolle bei der Gewährleistung der Sicherheit dieser technologischen Lösungen. In diesem Seminar werden wir tiefer in die Welt der Künstlichen Intelligenz eintauchen, speziell im Kontext von Cybersicherheit. Ihnen wird ein grundlegendes Verständnis vermittelt, wie KI-Technologien zum Schutz digitaler Systeme beitragen können und welche Herausforderungen damit verbunden sind.

Nutzen

- Sie erhalten ein Verständnis der Grundlagen der KI und Cybersicherheit.
- Sie lernen die Anwendung von maschinellen Lernalgorithmen zur Verbesserung der Cybersicherheit.
- Sie wissen, wie Sie die Entwicklung und Implementierung von KI-gestützten Sicherheitssystemen umsetzen.
- Sie lernen die Analyse und Reaktion auf Cyberbedrohungen mit KI.

Seminarleitung

Hermann Escher, CEO & Gründer von A+E Informatik GmbH, MIT certified AI Business Strategist.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 20.05.2025	Do, 30.10.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
CAIO, Geschäftsführer/innen, Entscheidungsträger/innen, Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Projektleiter/innen, Security Officer.

Künstliche Intelligenz (KI) und Risikomanagement NEU!

Risiken identifizieren, bewerten und durch KI optimieren

Inhalt

In diesem Seminar konzentrieren wir uns auf die grundlegenden Prinzipien des Risikomanagements und zeigen, wie KI bestehende Prozesse verbessern kann. Sie lernen bewährte Methoden zur Risikoidentifikation und -bewertung kennen und erhalten praktische Einblicke in die Implementierungsschritte. Durch praxisnahe Fallstudien und Gruppenarbeiten vertiefen Sie Ihr Verständnis und arbeiten mit Vorlagen, die Sie direkt in Ihrer eigenen Praxis nutzen können.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie KI erfolgreich in Ihre bestehenden Risikomanagementprozesse integrieren können, um Effizienz und Sicherheit zu steigern.
- Sie erlernen praxisnahe und effektive Methoden zur Identifikation und Bewertung von Risiken in Ihrem Unternehmen.
- Sie erfahren, wie Sie KI-Systeme strategisch und organisatorisch in Ihre Risikomanagementprozesse integrieren können.
- Sie gewinnen Einblicke in bewährte Best Practices und häufige Fallstricke bei der Implementierung von KI im Risikomanagement.
- Sie sind in der Lage, konkrete Implementierungspläne zu erstellen.

Seminarleitung

Lurata Reci, Geschäftsführerin A+E Informatik GmbH, ist Spezialistin für externe und interne KI-Projekte.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 06.05.2025	Mi, 24.09.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
CAIO, Geschäftsführer/innen, Entscheidungsträger/innen, Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Projektleiter/innen, Security Officer.

KI-Projekte erfolgreich realisieren

Praxis-Simulation und Interaktiv-Workshop NEU!

Inhalt

In diesem Workshop profitieren Sie von einer umfassenden Praxis-Simulation eines KI-Projekts. Sie lernen, die wichtigen praktischen Fähigkeiten zu entwickeln, um KI-Projekte erfolgreich umzusetzen. Sie trainieren, wie Sie alle relevanten Aspekte bei KI-Projekten miteinander vereinen, vertiefen Ihre KI-Kompetenzen und erfahren durch interaktive Szenarien, wie Sie komplexe Herausforderungen in der Realität meistern. Nutzen Sie diesen Workshop, um Ihre Kenntnisse zu festigen, konkrete Strategien zu entwickeln und sich optimal auf die erfolgreiche Umsetzung von KI-Projekten vorzubereiten.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, konkrete Strategien zu entwickeln und Ihre Kenntnisse zu festigen, um optimal auf die erfolgreiche Umsetzung von KI-Projekten vorbereitet zu sein.
- Sie erleben eine ganzheitliche Anwendung dieser vier Schwerpunkte in interaktiven Szenarien, um Ihr Verständnis und Ihre praktischen Fähigkeiten zu vertiefen.
- Sie erarbeiten und dokumentieren umfassende Lösungsansätze und Strategien zur Integration von KI in Ihrem Unternehmen.
- Sie vertiefen Ihre praktischen Fähigkeiten durch die Anwendung theoretischer Konzepte auf praxisnahe Szenarien.

Seminarleitung

Lurata Reci, Geschäftsführerin A+E Informatik GmbH, ist Spezialistin für externe und interne KI-Projekte.

Marco S. Meier, Rechtsanwalt, MLaw, CIPP/E, Informatiker EFZ.

Hermann Escher, MIT certified AI Business Strategist.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 26.06.2025	Do, 27.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
CAIO, Geschäftsführer/innen, Entscheidungsträger/innen, Datenschutzbeauftragte, IT-Verantwortliche, Projektleiter/innen, Security Officer.

Zertifizierter Lehrgang KI Projekt-Manager/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

NEU!

Inhalt

Dieser zertifizierte Lehrgang vermittelt Ihnen umfassende Kompetenzen für die erfolgreiche Implementierung und Steuerung von KI-Projekten. Die fünf Module decken zentrale Aspekte ab: Mehrwertschöpfung, rechtliche Rahmenbedingungen, Risikomanagement, Cybersicherheit und praktische Umsetzung. Teilnehmende erwerben fundiertes Wissen, um KI-Strategien effektiv in Unternehmen zu integrieren.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**KI-Projekte mit Mehrwert erfolgreich umsetzen** Grundlagen der professionellen Implementierung von KI-Systemen	Mi, 26.03.2025 Di, 08.07.2025
Modul 2	**Künstliche Intelligenz (KI) und Recht** Rechtliche Risiken, Haftung und Verantwortlichkeit beim Einsatz von KI im Unternehmen	Mi, 09.04.2025 Do, 28.08.2025
Modul 3	**Künstliche Intelligenz (KI) und Risikomanagement** Risiken identifizieren, bewerten und durch KI optimieren	Di, 06.05.2025 Mi, 24.09.2025
Modul 4	**Künstliche Intelligenz (KI) und Cybersicherheit** Sicherheit und Zuverlässigkeit von KI-Modellen gewährleisten	Di, 20.05.2025 Do, 30.10.2025
Modul 5	**KI-Projekte erfolgreich realisieren** Praxis-Simulation und Interaktiv-Workshop	Do, 26.06.2025 Do, 27.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Lurata Reci, Hermann Escher, Marco. S. Meier

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
CAIO, Geschäftsführer/innen, Projektleiter/innen, IT-Verantwortliche.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Cloud Services und IT-Projekte vertraglich absichern

Verträge für Ihre IT-Lösungen und Services rechtssicher abschliessen NEU!

Inhalt

IT-Leistungen sind heute weitgehend standardisiert in der Form von Standardprodukten oder Services. Umso wichtiger ist es zu wissen, was branchenüblich ist. Bei der Beurteilung und Verhandlung umfangreicher Dokumente kann Sie KI unterstützen. An diesem Seminar zeigt Ihnen unser Fachexperte, worauf es bei IT-Verträgen ankommt. Sie erfahren im direkten Praxisvergleich, welche rechtlichen Bedingungen im schweizerischen IT-Markt üblich sind und welche Verhandlungsergebnisse sie realistischerweise erzielen können.

Nutzen

- Sie kennen die wesentlichen rechtlichen Rahmenbedingungen und Risiken (IT-Governance und IT-Compliance).
- Sie können die technischen und kommerziellen Eckwerte von IT-Projekten rechtssicher in Verträge übertragen.
- Sie erfahren, worauf es bei Verträgen über Cloud Services ankommt und können Vertragsbedingungen der Cloud Provider beurteilen.
- Sie erfahren, wie Sie gute Verhandlungsergebnisse für IT-Projekte erzielen.
- Sie erhalten einen Eindruck davon, wie KI die Arbeit mit IT-Verträgen verändern wird.

Seminarleitung

Dr. iur. Urs Egli ist als Counsel bei Suter Howald Rechtsanwälte in Zürich tätig.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 04.06.2025	Di, 11.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
IT-Verantwortliche, IT-Projektleiter/innen, Geschäftsführer/innen, Leiter/innen Einkauf, Berater/innen, Juristen/innen, Unternehmen im öffentlichen Beschaffungsmarkt.

Compliance-Cockpit

Rechtsrisiken in Unternehmen kennen, vermeiden und überprüfen NEU!

Inhalt

Fakt ist, dass es heute kaum eine Organisation gibt, sei es ein Konzern, ein KMU, eine Behörde, eine Stiftung oder ein Verband, bei welcher Compliance keine Rolle spielt. Die Frage ist nur, was genau soll eine Organisation sinnvollerweise umsetzen, um effektiv und effizient den Anforderungen einer State of the Art-Compliance gerecht zu werden? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen und wichtigsten Elemente eines Compliance-Management-Systems kennen und erhalten einen fundierten Überblick über die Thematik.

Nutzen

- Sie kennen die strategischen und operativen Grundlagen, um die Compliance im Unternehmen zu implementieren, monitoren und verbessern.
- Anhand von konkreten Beispielen und Checklisten lernen Sie, Compliance-Risiken zu identifizieren, zu beurteilen und durch notwendige Massnahmen zu minimieren.
- Sie bekommen Handlungsempfehlungen für den Fall von behördlichen Ermittlungen.
- Sie vermindern Haftungsrisiken für Ihre Organisation und sich selbst.
- Sie erfahren, wie KI zur Compliance-Bewältigung auf Stufe des Verwaltungsrats und der Geschäftsleitung eingesetzt werden kann.

Seminarleitung

Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf, Rechtsanwalt (Zürich/New York), LL.M. (Harvard), Professor für Wirtschaftsrecht an der FH Ost und ZHAW und Partner bei AGON Partners Legal AG.

Tobias Gurtner, MSc Software Engineering, IT-Security Experte.

Marco Villiger, Lic. iur., Rechtsanwalt.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 21.05.2025	Do, 06.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Verwaltungsratsmitglieder, Geschäftsführer/innen und andere Führungskräfte in KMU, Compliance Verantwortliche.

Crashkurs für angehende Geschäftsleitungsmitglieder

Rechte und Pflichten kennen und Konsequenzen bei Nichterfüllung abschätzen

Inhalt

Für Mitglieder einer Geschäftsleitung und Geschäftsführer/innen gelten im Vergleich zu anderen Arbeitnehmern besondere Rechte und Pflichten. Im Falle einer Pflichtverletzung kann es sogar zu einer persönlichen Haftung kommen. Sie sind als Vertreter des Unternehmens für die Einhaltung der gesetzlichen und vertraglichen Pflichten verantwortlich. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen kennen, welche aus rechtlicher Sicht an Sie als Mitglied einer Geschäftsleitung gestellt werden. Sie erfahren, was Sie von anderen Arbeitnehmern unterscheidet, welche zusätzlichen Pflichten Sie betreffen und ob und in welchem Ausmass Sie dafür haften.

Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Mitglied der Geschäftsleitung Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie kennen die Rechte und Pflichten eines Geschäftsleitungsmitglieds aus rechtlicher Sicht sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps zu verschiedenen Rechtsgebieten, die Ihnen bei Ihrer Tätigkeit nützlich sein werden.
- Sie verstehen, was Ihre Rechte und Pflichten gegenüber den Mitarbeitern sind.

Seminarleitung

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, und **Roy Levy,** Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Rechtsanwalt, sind Partner bei der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

TERMINE

Do, 22.05.2025 | Do, 18.09.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Angehende Geschäftsleitungsmitglieder, die noch keine oder wenig Erfahrung in ihrer Tätigkeit haben.

Crashkurs für angehende Verwaltungsräte

Anforderungen an Verwaltungsräte aus betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Sicht

Inhalt

Ein Verwaltungsratsmandat bringt Rechte, Pflichten und Aufgaben mit sich, deren Nicht-Erfüllen oder fehlerhaftes Erfüllen erhebliche Konsequenzen nach sich ziehen kann. In diesem Seminar lernen Sie alle Anforderungen aus rechtlicher Sicht kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, was zu den strategischen Aufgaben eines Verwaltungsrates gehört und erhalten wertvolle Tipps für die praktische Umsetzung. Sie werden in der Lage sein, die Erwartungen, die an Sie als Verwaltungsrat gesetzt werden, vollumfänglich zu erfüllen.

Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Verwaltungsrat Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie wissen, mit welchen Massnahmen finanzielle Risiken verhindert werden.
- Sie sind in der Lage, eine nachhaltige Entwicklung des Unternehmens sicherzustellen.
- Sie kennen die Aufgaben und Pflichten eines Verwaltungsrates aus rechtlicher Sicht, sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie wissen, wie Sie das Risiko einer persönlichen Haftung vermeiden bzw. verringern.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps, wie Sie den Erwartungen an Sie als Verwaltungsrat gerecht werden.

Seminarleitung

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

Stefan Hasler, lic. oec. HSG, Unternehmensberater.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 26.02.2025	Di, 24.06.2025	Do, 25.09.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Angehende Verwaltungsräte/innen, die keine oder wenig Erfahrung mit Verwaltungsratsmandaten haben.

Verwaltungsrat und Geschäftsleitung

Pflichten wahrnehmen und Haftungsfallen vermeiden

Inhalt

Als exekutives Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied) sind Sie stark ins operative Geschäft involviert. Dabei geht oft vergessen, dass Ihre Aufgabe auch persönliche Risiken birgt, denn als Organ haften Sie persönlich und unbeschränkt, wenn Sie Ihre Pflichten verletzen und dies zu einem Schaden führt. In diesem Seminar erfahren Sie am Beispiel der AG, welche Pflichten, Aufgaben und Verantwortlichkeiten Ihnen als geschäftsführendes Organ (z.B. VR und GL) obliegen und wo die grössten Haftungsfallen lauern. Anhand von Praxisbeispielen durchleuchten Sie zahlreiche Fälle, z.B. eine Haftung für Fehlentscheide, Unterschlagungen durch Mitarbeitende, mangelhafte Protokollführung, Konkursverzögerung, Verletzung des Datenschutzes, Fehler des Vorgängers u.v.m.

Nutzen

- Sie kennen Ihre Pflichten und Aufgaben als Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied, geschäftsführender Gesellschafter etc.) einer juristischen Person.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie persönlich als Organ haften.
- Sie sind sensibilisiert, wann oder wo Sie als Organ ein Risiko eingehen.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Haftungsrisiko verringern bzw. abwälzen können.
- Sie haben eine Vorstellung davon, wie ein Verantwortlichkeitsprozess abläuft.

Seminarleitung

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Di, 25.02.2025	Di, 03.06.2025	Do, 30.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Angehende und bestehende Verwaltungsräte/innen sowie Geschäftsleitungsmitglieder.

Verträge sicher gestalten und verhandeln für Nicht-Juristen

Professionelle Vertragserstellung und -gestaltung

Inhalt

Im Unternehmensalltag müssen Fach- und Führungskräfte Vertragsverhandlungen und -abschlüsse oft selbst erledigen und fühlen sich auf diesem Gebiet unsicher. Gewinnen Sie Sicherheit bei der Wahl der Vertragsart, der Vertragsgestaltung und -verhandlung. In diesem Seminar lernen Sie, Risiken von Verträgen besser abzuschätzen. Sie vermeiden gravierende Fehler und mögliche Haftungsfälle, die nur schwer und mit hohem Kostenaufwand korrigiert werden können. So können Sie sich rechtlich besser absichern und künftig Verträge effizienter und gelassener abschliessen.

Nutzen

- Sie lernen die Hauptmerkmale der wichtigsten und häufigsten Verträge kennen.
- Sie kennen die Dos and Don'ts bei der Vertragsausarbeitung und -aufsetzung.
- Sie erfahren, welche Vertragsklauseln kritisch sind und was bei der Vertragsgestaltung und Formulierung besonders zu beachten ist.
- Sie profitieren nebst der Theorie von vielen konkreten Praxisbeispielen.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit und Effizienz bei der Vertragsausarbeitung aber auch bei Vertragsverhandlungen mit Geschäftspartnern.

Seminarleitung

André Brunschweiler, Rechtsanwalt, Partner bei LALIVE SA.

Marion Binder, Rechtsanwältin bei LALIVE SA.

TERMINE

Di, 03.06.2025 | Mi, 05.11.2025

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIG!
Seminarteilnehmer erhalten 6 Monate kostenlosen Zugriff auf die Online-Lösung WEKA-Musterverträge.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Abteilungen, die aktiv an Vertragsabschlüssen mitwirken.

Crashkurs Erbrecht

Erbschaftsplanung und Erbschaftsanfall rechtssicher handhaben

Inhalt

Mit dem Tod eines Menschen stellen sich unter anderem viele erbrechtlichen Fragen. Und zwar unabhängig davon, ob die Person bereits vor ihrem Tod mit einer Nachlassplanung Vorkehrungen getroffen hat oder nicht. In diesem Crashkurs erhalten Sie einen praxisnahen Überblick rund um die Erbschaftplanung und den Erbschaftsanfall nach Schweizer Recht. Sie erfahren, welche Vorkehrungen im Rahmen der Nachlassplanung möglich sind und lernen die Instrumente des Schweizer Erbrechts kennen. Zudem erfahren Sie, welche Probleme sich im Rahmen einer Erbteilung ergeben können und wie Sie die wichtigsten Stolpersteine im Erbrecht vermeiden.

Nutzen

- Sie wissen, welche gesetzlichen Regelungen zur Anwendung kommen, falls keine Vorkehrungen zu Lebzeiten getroffen wurden.
- Sie sind in der Lage einzuschätzen, wann eine lebzeitige Nachlassplanung angezeigt ist.
- Sie erfahren die wichtigsten Fristen und Stolpersteine im Schweizer Erbrecht.
- Sie kennen die Institute der Ausgleichung und Herabsetzung sowie deren Voraussetzungen und Möglichkeiten zur Durchsetzung.
- Sie erhalten einen Einblick in die relevantesten Steuern im Erbgang und können diese in Ihre Planungsüberlegungen miteinbeziehen.

Seminarleitung

Simeon Beeler, Fachanwalt SAV Erbrecht und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist als selbstständiger Anwalt, Notar und Partner der Kanzlei Beeler & Marbacher AG in Luzern.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 22.05.2025	Do, 23.10.2025		

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Treuhänder/innen, Steuer- und Vermögensberater/innen, Willensvollstrecker/innen und Juristen/innen.

Erbschaften planen und erfolgreich durchsetzen

Von der Verfügung bis hin zur effektiven Vollstreckung

Inhalt

Viele Menschen möchten ihren Nachlass selbstbestimmt regeln. Die Regelung des Nachlasses beginnt bereits vor dem Tod des Erblassers, indem er oder sie Verfügungen von Todes wegen plant und eventuell schon zu Lebzeiten Verfügungen trifft. Nach dem Tod kann ein/e Willensvollstrecker/in als verlängerter Arm eingesetzt werden. In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen Überblick rund um die Erbschaftsplanung. Sie erfahren, welche Vorkehrungen Sie als Willensvollstrecker/in lebzeitig und von Todes wegen treffen können. Zudem lernen Sie die Chancen und Probleme einer Willensvollstreckung in der Nachlassabwicklung und der Erbteilung kennen.

Nutzen

- Sie sind in der Lage einzuschätzen, wann eine Nachlassplanung angezeigt ist.
- Sie erhalten einen Überblick über die Instrumente zur Nachlassgestaltung.
- Sie können einschätzen, wann eine Willensvollstreckung angezeigt ist.
- Sie kennen die Kompetenzen und Grenzen eines Willensvollstreckers.
- Sie erhalten einen Überblick über «Alternativen» zur Willensvollstreckung.

Seminarleitung

Simeon Beeler, Fachanwalt SAV Erbrecht und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist als selbstständiger Anwalt, Notar und Partner der Kanzlei Beeler & Marbacher AG in Luzern.

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Mi, 18.06.2025 | Do, 27.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Treuhänder/innen, Steuer- und Vermögensberater/innen, Willensvollstrecker/innen und Juristen/innen.

Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs

Inhalt

Die Steuerung von Betrieben der öffentlichen Verwaltung, des Gesundheitswesens und von NPOs ist nicht nur auf finanzielle Ziele ausgerichtet. Sie muss diese in Einklang bringen mit qualitativen Leistungszielen, die von politischen Instanzen und der Öffentlichkeit vorgegeben werden. Diese Anspruchsgruppen stellen heute höhere Anforderungen an das Verwaltungscontrolling und -reporting als früher. Im Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die verschiedenen Rechnungslegungsnormen. Es werden der Zweck und die wichtigsten Instrumente des strategischen und operativen Controllings aufgezeigt.

Nutzen

- Sie haben ein klares Bild von verantwortungsgerechten Führungsinformationen für die verschiedenen Adressaten innerhalb und ausserhalb der Verwaltung, eines öffentlichen Spitals oder der NPO.
- Sie kennen die Bestandteile eines ganzheitlichen transparenten Planungs- und Steuerungsinstruments, welches ein höheres Kostenbewusstsein und Produktivitätssteigerungen ermöglicht.
- Sie eruieren brachliegendes Sparpotenzial. Bei überrissenen Sparpaketen können Sie hingegen die Auswirkungen auf den Leistungsabbau aufzeigen.
- Dank eines aussagekräftigen Planungs- und Reportingtools können Sie Aufgaben und Verantwortung für Leistungen und Finanzen delegieren.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Mi, 04.06.2025 | Do, 13.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Controller/innen und Führungskräfte aus der öff. Verwaltung, öff. Spitäler, öff. Heimen und NPOs sowie Parlamentarier/innen.

IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung

Erfolgreiche Einführung, Optimierung und Steuerung

Inhalt

Die Interne Kontrolle und das Managen von Risiken haben auch in der öffentlichen Verwaltung enorm an Bedeutung gewonnen. Heute ist das Interne Kontrollsystem (IKS) auf Bundes-, Kantons- und Gemeindeebene unverzichtbar. Insbesondere zeitgenössische Management- und Steuerungsansätze (z.B. agile Projektsteuerung) erhöhen die Relevanz eines adäquaten Risiko- und Kontrollsystems. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft, wie Sie IKS in Ihrer Verwaltung umsetzen und wie Sie ein kontinuierliches Risikomanagement sicherstellen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte eines IKS und der Risikosteuerung.
- Sie erfahren, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft (Vorgehen, Zeitplan).
- Sie werden in die Lage versetzt, die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Risiken zu definieren, zu bewerten und zu steuern.
- Sie erfahren, wie die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Hauptprozesse beschrieben und Schlüsselkontrollen definiert werden können.

Seminarleitung

Hermann Grab, dipl. Wirtschaftsprüfer, Executive Master in Economic Crime Investigation, Vorsteher Amt für Finanzen beim Finanzdepartement des Kantons Schwyz.

Pirmin Marbacher, dipl. Wirtschaftsprüfer, Betriebsökonom FH, Bereichsleiter öffentliche Verwaltungen und NPO für die Region Zentralschweiz bei BDO.

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Mi, 18.06.2025 | Mi, 26.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIG!
Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Gemeinderät/innen, Leiter/innen und Mitarbeitende Rechnungswesen und Controlling in öffentlichen Verwaltungen, insbesondere Kantons- und Gemeindeverwaltungen.

Mehrwertsteuer in der öffentlichen Verwaltung

Inhalt

Die öffentliche Verwaltung und das Gemeinwesen erbringen in der Regel sowohl unternehmerische, der Mehrwertsteuer potenziell unterliegende Leistungen, als auch Leistungen, welche nicht der Mehrwertsteuer unterliegen. An diesem Seminar lernen Sie, unter welchen Bedingungen Gemeinwesen bzw. eine Dienststelle steuerpflichtig ist, auf welchen Umsätzen bei einem steuerpflichtigen Gemeinwesen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt wird und welchen Einfluss Subventionen und dergleichen bei der Vorsteuerberechnung von Gemeinwesen bzw. der öffentlichen Verwaltung haben. Dieses Seminar richtet sich an bisher steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen, aber auch an Berater mit Kunden aus diesem Segment. Es eignet sich zudem für Personen, die bisher nur wenig mit dieser mehrwertsteuerlichen «Spezialität» zu tun hatten, sich aber ein Grundwissen aneignen wollen.

Nutzen

- Sie wissen, wann ein Gemeinwesen steuerpflichtig wird.
- Sie erkennen, auf welchen Umsätzen Sie Mehrwertsteuer abführen müssen.
- Sie erfahren, wie Subventionen steuerlich beurteilt werden.
- Sie können beurteilen, welche Abrechnungsart für Sie vorteilhaft ist.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Mi, 25.06.2025 | Mi, 22.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIG!
Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen, Berater/innen mit Kunden aus diesem Segment.

Rechnungslegung von NPO nach Swiss GAAP FER 21

Rechnungslegung nach Swiss GAAP FER 21 in Nonprofit-Organisationen sicher anwenden

NEU!

Inhalt

Spenderinnen und Spender, Förderstiftungen, Zertifizierungsorganisationen und öffentliche Finanzierer verlangen Rechenschaft darüber, wie gemeinnützige Organisationen die zur Verfügung gestellten Mittel einsetzen. Das wohl wichtigste Instrument hierzu ist für Nonprofit-Organisationen die Jahresrechnung, die in der Schweiz immer häufiger nach Swiss GAAP FER 21 zu erstellen ist. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die sichere Anwendung der Swiss GAAP FER 21 sowie deren Besonderheiten und klären Ihre bestehenden Praxis- und Umsetzungsfragen.

Nutzen

- Sie erhalten eine umfassende Einführung in den Rechnungslegungsstandards Swiss GAAP FER 21 und die damit verbundenen Kern-FER.
- Sie lernen, wie Swiss GAAP FER 21 in der Schweizer NPO-Landschaft anzuwenden ist.
- Sie bekommen einen Überblick, wie andere Organisationen die Standards anwenden (Best Practice) und welche Herausforderungen dabei gemeistert werden müssen.

Seminarleitung

Daniel Zöbeli, Prof. Dr. rer. pol., Direktor Forschung an der Fernfachhochschule Schweiz.

Daniela Mühlenberg-Schmitz, Prof. Dr. oec., Forschungsfeldleiterin «Innovation & Accounting/Auditing bei NPO» an der Fernfachhochschule Schweiz (FFHS).

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Di, 13.05.2025 | Mi, 01.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Kadermitarbeitende und Finanzverantwortliche in NPO, Vereinsvorstände und Stiftungsratsmitglieder, Wirtschaftsprüfende Mitarbeitenden in staatlichen Aufsichts- und Finanzierungsbehörden.

Das öffentliche Datenschutzrecht in der Praxis

Datenschutz in der öffentlichen Verwaltung sicher umsetzen

Inhalt

Der Datenschutz im öffentlichen Kontext weist einige Besonderheiten auf. Verschiedene rechtliche Grundlagen können zur Anwendung kommen – manchmal sogar gleichzeitig: kantonale Gesetze, das DSG, teilweise auch die DSGVO. Wie weit darf man gehen und was gilt es für einen rechtssicheren Umgang mit Daten im öffentlichen Sektor zu beachten? Dieses Seminar zeigt Ihnen auf, wie der Datenschutz im öffentlichen Umfeld rechtssicher umgesetzt werden kann. Die Referentinnen vermitteln Ihnen zudem Tipps, wie Sie praktische Lösungen in einem stark regulierten Umfeld finden können.

Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen allgemeinen Pflichten des Datenschutzes sowie diejenigen des öffentlichen Sektors.
- Sie verstehen, wie der Datenschutz in Ihrer Organisation mithilfe eines Datenschutz-Managementsystems (DSMS) von Grund auf aufgebaut wird.
- Sie erhalten praktische Tipps zum Umgang mit verschiedenen Datenschutzgesetzen, die gleichzeitig zur Anwendung kommen können.
- Sie erhalten ein ganzheitliches Verständnis für den öffentlichen Kontext, in den das Datenschutzrecht eingebettet ist.

Seminarleitung

Esther Zysset, Dr. iur., RA, CIPP/E, Partnerin bei Public Sector Law.

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Do, 03.04.2025 | Do, 25.09.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIG!
Es werden keine Vorkenntnisse im Datenschutz vorausgesetzt.

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Öffentliche Verwaltung und Institutionen ausserhalb der Zentralverwaltung, Unternehmen, die für die öffentliche Hand Dienstleistungen erbringen oder die einen staatlichen Leistungsauftrag erfüllen.

Öffentliches Personalrecht

Grundlagen, Besonderheiten und Fallstricke

Inhalt

Das öffentliche Personalrecht unterscheidet sich in vielerlei Hinsicht von privatrechtlichen Arbeitsverhältnissen. Besonders bei Kündigungen durch das Gemeinwesen und bei Lohnfragen müssen HR- und Führungsverantwortliche einige Besonderheiten beachten. Anhand von Praxisfällen werden Sie für diese Besonderheiten sensibilisiert und auf die Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis hingewiesen. Besonderes Augenmerk legen wir dabei auf häufige Fallstricke und Fehlerquellen im Alltag von Personalverantwortlichen.

Nutzen

- Sie kennen die Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts sowie die wesentlichen Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von personalrechtlichen Verfügungen.
- Sie kennen die Anforderungen an eine einwandfreie Kündigung durch die öffentliche Hand.
- Sie werden für das allgemeine Verwaltungsrecht und insbesondere für den erhöhten Rechtsschutz im öffentlichen Personalrecht sensibilisiert.
- Sie erhalten einen Überblick über die neuste Gerichtspraxis aus Deutschschweizer Kantonen und des Bundes.

Seminarleitung

Rolf Müller, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist ab Dezember 2024 bei der Fischer Rechtsanwälte AG in Zürich tätig.

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Mi, 26.03.2025 | Di, 23.09.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Personalverantwortliche und Vorgesetzte in öffentlichen Verwaltungen und Einrichtungen sowie HR-Mitarbeitende, die von der Privatwirtschaft in die öffentliche Verwaltung gewechselt haben.

Öffentliches Beschaffungswesen

Aufträge richtig ausschreiben, Angebote korrekt auswerten

Inhalt

Fehler in Ausschreibungen und Offerten sind teuer und verschlingen Unmengen an personellen sowie finanziellen Ressourcen auf Auftraggeber- und Auftragnehmerseite. Mit einem korrekten Ausschreibungsverfahren ist dies vermeidbar. In diesem Seminar lernen Sie, öffentliche Aufträge bedürfnisgerecht und nach den geltenden vergaberechtlichen Kriterien auszuschreiben. Gefährliche Stolpersteine werden aufgezeigt und Lösungsvorschläge praxisbezogen präsentiert. Ebenfalls nimmt das Seminar Bezug zum revisionierten und seit 1. Januar 2021 in Kraft stehenden Beschaffungsrecht und zeigt die wichtigsten Aspekte praxisnah auf. Das Seminar behandelt die Beschaffung von Bauleistungen, Waren sowie Dienstleistungen.

Nutzen

- Sie erhalten einen fundierten Überblick über das revisionierte und seit 1. Januar 2021 in Kraft stehende Beschaffungsrecht.
- Sie kennen den wesentlichen Ablauf der verschiedenen Vergabeverfahren.
- Sie lernen öffentliche Aufträge bedürfnisgerecht und nach den geltenden vergaberechtlichen Kriterien auszuschreiben.
- Sie können eine Ausschreibung professionell erstellen.
- Sie wissen, worauf Sie bei einer Angebotsauswertung achten müssen und worauf es im Debriefing und Beschwerdeverfahren ankommt.

Seminarleitung

Adrian Weber, Rechtsanwalt LL.M., Riversidelaw Rechtsanwälte, Zürich, mit Schwerpunkt im Submissionsrecht und Bau- und Immobilienrecht.

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE
Di, 26.08.2025 | Di, 09.12.2025

VERANSTALTUNGSORT
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Vergabestellen, Mitarbeiter/innen in der öffentlichen Verwaltung, externe Berater/innen (wie Architekten/innen, Ingenieure/innen, Juristen/innen usw.), weitere Interessierte, die sich mit dem Beschaffungswesen befassen.

Öffentliches Planungs- und Baurecht

Konkrete Bauvorhaben nach öffentlich-rechtlichen Vorschriften erfolgreich planen und umsetzen

NEU!

Inhalt

Der Prozess von der Planung und Projektierung eines Bauvorhabens bis zur Baubewilligung ist voller öffentlich-rechtlicher Fragestellungen. Dabei wirken sich nicht nur materielle Bauvorschriften wie z.B. solche über die Nutzungsdichte auf ein konkretes Projekt aus, sondern auch die übergeordneten, dem Planungs- und Baurecht zugrundeliegenden Prinzipien und Instrumente. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die komplexe Materie des öffentlichen Planungs- und Baurechts von den Grundsätzen und Aufgaben der Raumplanung bis zur Baubewilligung.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Grundsätze und Aufgaben der Raumplanung.
- Sie wissen, was ein Richtplan und was ein Nutzungsplan ist und wie diese raumplanungsrechtlichen Instrumente Grundeigentümer/innen und Bauprojekte beeinflussen.
- Sie kennen verschiedene Nutzungszonen und deren erlaubte Nutzweisen.
- Sie wissen, welche Vorhaben bewilligungspflichtig sind und was eine Ausnahmebewilligung ist.
- Sie kennen Rechtsschutzinstrumente in der Nutzungsplanung und im Baubewilligungsverfahren sowie die wichtigsten Arten von Bauvorschriften.

Seminarleitung

Ramona von Riedmatten, MLaw, Rechtsanwältin SwissLegal (Zürich) AG.

TERMINE

Do, 27.03.2025 | Mi, 24.09.2025

Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO

Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fachleute aus dem Bauwesen und Bauverwaltungsbereich, Architekten/innen, Ingenieur/innen und Mitarbeiter/innen von Ingenieur- und Planungsbüros, Baugenossenschaften, Bauunternehmer/innen, Bauherrschaften und Immobilientreuhänder/innen; Mitarbeiter/innen von Behörden mit Berührungspunkten zu öffentlichem Planungs- und Baurecht.

Bauwerkvertrag nach SIA und OR

Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen

Inhalt

Die Bauwerkverträge sind komplex, was nicht selten zu Fehlern und schlechten Formulierungen führt. Dies verursacht wiederum einen hohen Aufwand und Mehrkosten. In diesem Seminar erfahren Sie praxisnah, wie Sie mit mehr Durchblick, Wissen und Tipps potenzielle Risiken bei der Erstellung von Bauwerkverträgen reduzieren. Die Experten vermitteln Ihnen das Know-how zur Anwendung der SIA-Normen, zum Vertragsschluss, zur Abwicklung und Abrechnung mitsamt der Garantie sowie zur Gewährleistung.

Nutzen

- Sie schliessen erfolgreich bessere und verlässlichere Werkverträge ab.
- Sie vermeiden Haftungsfälle dank Optimierung des Vertragsinhalts.
- Sie minimieren das Risiko unnötiger Mehrkosten durch den passenden Einsatz der SIA Norm 118.
- Sie lernen, Ansprüche effizient und sicher zu erledigen.
- Sie setzen Ihre Rechte durch und stärken Ihre Position in Vertragsverhandlungen.
- Sie verstehen das Wesen der Bauhandwerkerpfandrechte und können vorbeugende Massnahmen ergreifen.

Seminarleitung

Dr. iur. Matthias Streiff, Rechtsanwalt in Wetzikon, ist sowohl prozessierend wie beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

Dr. iur. Stefan Tönz, Rechtsanwalt, ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht, Inhaber der Anwaltskanzlei Tönz GmbH und verfügt über eine langjährige Erfahrung im Bau- und Immobilienrecht.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 12.03.2025	Mi, 25.06.2025	Mi, 29.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Ingenieure/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Bauunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen und Immobilientreuhänder/innen.

Baumängel und Bauversicherungen

Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren

Inhalt

Baumängel kommen immer wieder vor und können enorme Kostenfolgen nach sich ziehen – vom Ärger und dem zeitlichen Aufwand ganz zu schweigen. Kommt noch eine unzureichende Versicherungsdeckung hinzu, kann das im schlimmsten Fall sogar die Existenz des eigenen Unternehmens bedrohen. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere Fachexperten, wie Sie bei der Mängelfeststellung und der Mängelrüge korrekt und rechtssicher vorgehen, welche Instrumente Ihnen bei der Mängelbeseitigung zur Verfügung stehen und inwieweit Sie sich gegen kostenintensive Risiken absichern müssen.

Nutzen

- Sie steigern Ihre Effizienz und Effektivität in der Abwicklung von Baumängeln.
- Sie vermeiden nutzlosen Aufwand dank rechtssicheren und verlässlichen Mängelrügen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Mängelbeseitigung und wissen genau, wie Sie gezielt vorgehen müssen.
- Sie optimieren Ihren Versicherungsschutz und minimieren dadurch Ihr eigenes Risiko.

Seminarleitung

Roman Wyrsch, MLaw, Rechtsanwalt, Mediator SAV, Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht, Partner in der Kanzlei Rechtskraft Advokatur & Business Coaching in Zürich.

Martin Renk, dipl. Bauingenieur ETH/SIA, ist Expert Underwriter für Bauversicherungen bei der Zürich Versicherungs-Gesellschaft AG.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 19.03.2025	Mi, 09.07.2025	Di, 21.10.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen, Immobilientreuhänder/innen und Liegenschaftenverwaltungen.

Aussergerichtliche Behebung von Bauschäden und Mängeln

Effiziente und effektive Fallerledigung mit allen involvierten Parteien NEU!

Inhalt

Immer häufiger sehen sich Baubeteiligte mit kostspieligen Schäden und Mängeln an Bauten konfrontiert, für welche niemand Verantwortung tragen will. Die Ursachenfindung und Festlegung der Verantwortlichkeiten entpuppen sich als anspruchsvolle und nervenaufreibende Aufgabe. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit einer durchdachten Zusammenarbeit mit technischen Experten und Versicherungen die Ursachensuche und Behebung von Schäden und Mängel an Bauten zeitnah und kostengünstig an die Hand nehmen.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, zeitnah nach Auftreten von Schäden und Mängel die richtigen Schritte in die Wege zu leiten.
- Sie erkennen, wann der Beizug von technischen Experten angezeigt ist.
- Sie lernen, wie ein technisches Gutachten initiiert und wie dessen Ergebnis ausgestaltet sein soll.
- Sie können abschätzen, welche Versicherungen für die Kosten einer Sanierung aufkommen müssten.

Seminarleitung

Daniel Bausch, lic. iur. HSG, Rechtsanwalt.

Stefan Bergamin, Dr. sc. techn. ETH, dipl. Bauingenieur ETH SIA, zert. Gerichtsexperte ISO SEC.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 22.05.2025	Di, 28.10.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen, Immobilientreuhänder/innen und Liegenschaftenverwaltungen.

Planer und Bauleiter im Recht

Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden

Inhalt

Der Erfolg eines Bauprojektes hängt stark von einer guten und reibungslosen Kooperation zwischen Bauherr und Planer/Bauleiter ab. In der Praxis gibt es jedoch häufig Diskussionen über Planungsfehler, Baumängel, Kostenüberschreitungen oder Terminverzögerungen und das Vertrauensverhältnis wird zur juristischen Auseinandersetzung. In diesem Seminar zeigt Ihnen unser Fachexperte, was Sie bereits beim Abschluss der Verträge beachten müssen, welche rechtlichen Rahmenbedingungen im Streitfall gelten und wie Sie teure Haftungsfälle vermeiden. Sie erfahren auch, wie Sie als Bauherr allfällige Ansprüche durchsetzen bzw. wie Sie als Planer/Bauleiter unberechtigte Forderungen abwehren.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie solidere und verlässlichere Verträge abschliessen.
- Sie minimieren Ihre Risiken durch die richtige Verwendung der SIA-Normen 102 und 103 sowie der eigenen AGB.
- Sie lernen die SIA-Vertragsvorlagen richtig einzusetzen (u.a. den SIA-Formularvertrag 1001/1).
- Sie verstehen die rechtlichen Rahmenbedingungen bei Planungsfehlern bzw. Baumängeln, Kostenüberschreitungen und Terminverzögerungen.
- Sie reduzieren Ihre Haftungsrisiken durch das richtige Vorgehen in Krisensituationen.

Seminarleitung

Dr. iur. Stefan Tönz, Rechtsanwalt, ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht, Inhaber der Anwaltskanzlei Tönz GmbH und verfügt über eine langjährige Erfahrung im Bau- und Immobilienrecht.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 17.06.2025	Di, 04.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Bauleiter/innen, Ingenieure/innen, Bauherrschaften, General- und Totalunternehmer/innen, Bautreuhänder/innen.

Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben

Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Bei vielen Bauvorhaben kann entweder die Kostenvorgabe oder der Terminplan nicht perfekt eingehalten werden. Auf welche Weise können Sie Überschreitungen schon im Vorfeld verhindern und wie gehen Sie am besten vor, wenn Sie mit Verzögerungen und Nachtragsforderungen konfrontiert werden? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie potenzielle Schwierigkeiten schon auf vertraglicher Ebene sicher vorbeugen und lernen anhand praktischer Fälle, wie Sie bei bereits vorliegenden Nachtragsforderungen oder Verzögerungen richtig vorgehen, so dass Sie den Schaden möglichst gering halten können.

Nutzen

- Sie wissen, auf welchen rechtlichen Grundlagen sich Nachtragsforderungen abstützen.
- Sie erfahren, wie verbindlich ein Terminprogramm ist und welche Vorkehrungen Sie vor Vertragsschluss treffen können.
- Sie sind in der Lage zu beurteilen, ob und in welchem Umfang Nachtragsforderungen zulässig sind.
- Anhand praktischer Fälle lernen Sie Strategien, wie Nachträge und Verzögerungen auch nach deren Eintritt kontrolliert werden können.

Seminarleitung

Roman Wyrsch, MLaw, Rechtsanwalt, Mediator SAV, Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht, Partner in der Kanzlei Rechtskraft Advokatur & Business Coaching in Zürich.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 06.05.2025	Mi, 19.11.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Bauleiter/innen, Planer/innen und Bauherren/innen.

Bauherr und Bauherrenvertretung

Kompaktes Praxiswissen von A–Z

Inhalt

Sie stehen vor einem Immobilienprojekt? Sie übernehmen die Rolle des Bauherrn/der Bauherrin oder überlegen eine Ausbildung in der Bauherrenvertretung zu absolvieren? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie! In diesem Praxis-Seminar wird das nötige Grundwissen vermittelt, um Bauprojekte und Immobilienentwicklungen erfolgreich durchzuführen. Sie erfahren, was ein Bauherr/eine Bauherrin in den verschiedenen SIA-Phasen eines Bauprojekts leisten muss und wie er/sie den Prozess nachhaltig steuern kann.

Nutzen

- Sie erlangen ein umfassendes Verständnis der verschiedenen Phasen des Planungs- und Bauprozesses.
- Sie kennen die wichtigsten konstruktiven Planungsfehler und wissen, wie Sie diese vermeiden.
- Sie können als Bauherr/in eine klare Bestellung erarbeiten und entwickeln eine Bauherrenstrategie.
- Sie verfügen über ein Grundlagenwissen zu Finanzen und Immobilienmarkt.
- Sie erhalten Einblick in effektives Projekt- und Qualitätsmanagement.
- Sie profitieren von praxisgeprüften Vorlagen für Ihre tägliche Arbeit.

Seminarleitung

Sven Schatt, Master in Real Estate Management ZFH und Senior Bauherrenvertreter, ist Unternehmer der siworks immo AG und verantwortlich für die Immo-Entwicklung.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 13.03.2025	Di, 21.10.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Bauherren/innen, Investoren/innen, Architekten/innen, Ingenieure/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen sowie Privatinvestoren/innen oder Family Offices.

Projektleitung im Bau

Projektergebnisse steigern und Kostenrisiken verhindern

Inhalt

Bei einem Bauprojekt kann es jederzeit zu Schwierigkeiten kommen. Ärgerliche Terminverzögerungen, unerwartete Mehrkosten oder lästige Mängel können einem Bauprojektverantwortlichen das Leben richtig schwer machen. Das muss nicht sein, denn gerade Kosten- und Terminüberschreitungen können Sie durch geeignete Massnahmen in der Projektleitung früh erkennen und steuern. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen an ein professionelles Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement in Bauprojekten kennen. Sie erfahren mithilfe von Praxisbeispielen, wie Sie verschiedene Auswirkungen frühzeitig interpretieren und Ihre Projektergebnisse dadurch laufend verbessern.

Nutzen

- Sie kennen die Tücken von Bauprojekten und was eine erfolgreiche Leitung ausmacht.
- Sie kennen das Kraftdreieck Qualität/Termine/Kosten und wissen, wie Sie die Prioritäten im Bauprojekt richtig setzen müssen.
- Sie lernen die Grundlagen des Qualitätsmanagements und wissen, worauf Sie bei der Abnahme und Übergabe des Bauwerks achten müssen.
- Sie haben Ihr Kosten- und Terminmanagement fest im Griff, dank einem verlässlichen Prüf- und Kontrollplan.
- Sie wissen, wie Sie Projektverzögerungen frühzeitig identifizieren.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bauschadensanalytik und Bauphysik mbH.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 04.03.2025	Di, 09.09.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Projektleiter/innen von Auftragnehmenden und -gebenden, Architekten/innen, Bauingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Bauleiter/innen, Bauüberwacher/innen, Handwerker/innen Immobilieneigentümer/innen, Baugenossenschaften, Investor/innen (Banken, Versicherungen, Pensionskassen) Öffentliche Verwaltungen.

Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks

Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden

Inhalt

Oft werden Grundstücke erworben oder Bauprojekte in Angriff genommen, ohne zuvor die wichtigsten rechtlichen Abklärungen zu treffen. Im schlimmsten Fall ist der Erwerb eines Grundstückes aufgrund eines nicht im vornherein ermittelten rechtlichen Risikos nutzlos oder ein Bauprojekt muss ganz eingestellt werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie derartigen rechtlichen Risiken bereits vor dem Grundstückkauf resp. vor Beginn eines Bauprojektes sicher vorbeugen.

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Arten von Dienstbarkeiten und deren Besonderheiten kennen (u.a. Weg- und Leitungsrechte, Nutzniessungs- und Wohnrechte, Baurechte usw.).
- Sie lernen Beispiele von möglichen Anmerkungen und Vormerkungen kennen (z.B. Beseitigungsrevers, Vormerkungen von provisorischen Bauhandwerkerpfandrechten usw.).
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Nachbarn und vermeiden damit entsprechende Konflikte (insbesondere im Rahmen eines Bauvorhabens).
- Sie können im Voraus teure Abfall- und Altlastensanierungsrisiken feststellen.
- Sie erhalten wertvolle Tipps für mögliche Vertragsklauseln.

Seminarleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, Partnerin bei Kull Ruzek Eggenschwiler Rechtsanwälte.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 08.04.2025	Do, 20.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Bauleiter/innen, Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauherrschaften, Investoren/innen und Immobilienunternehmen, Immobilienberater/innen, Makler/innen und Immobilienbewirtschafter/innen.

Baurecht – Das Recht auf fremdem Grund zu bauen

Anwendung und Gestaltung des zivilen Baurechts

Inhalt

Land und Werk werden immer teurer, Immobilien-Preise sind kaum mehr finanzierbar. Durch die Aufteilung eines Projektes zwischen einem Land- und Werkinvestor können risikogerechte Renditen erzielt werden. Gleichzeitig sind die Baurechts-Regeln grundsätzlich liberal und durch den Parteiwillen gestaltbar. Das schafft Chancen, aber auch Risiken. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie als Baurechtgeber, Baurechtnehmer oder Investor den rechtssicheren Umgang mit dem zivilen Baurecht von der Errichtung bis zum Heimfall. Sie erfahren praxisnah, welche Arten von Baurechten existieren, wie diese errichtet werden und was es mit der Dauer, dem Heimfall und dem Baurechtszins auf sich hat.

Nutzen

- Sie erlangen einen facettenreichen Einblick in das Wesen des zivilen Baurechts.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen und Risiken.
- Sie lernen die finanzielle Bedeutung der Heimfallsregelung und der Anpassungsmodi für Baurechtszinsen kennen.
- Sie wissen als Baurechtgeber oder -nehmer, welche grundbuchlichen Bindungen und langfristigen Vertragsbeziehungen bedeutend sind.
- Sie sind in der Lage, erfolgreich und rechtssicher mit Baurechten umzugehen.

Seminarleitung

Matthias Streiff, Dr. iur., ist Rechtsanwalt in Wetzikon und sowohl prozessierend wie beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Mi, 11.06.2025	Do, 06.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Baurechtgebende wie Gemeinden, Kantone, Bund und Land-Korporationen, Baurechtnehmer/innen wie Investoren/innen, Bauherren/innen und Planer/innen.

Miet- und werkvertragsrechtliche Aspekte bei Umbau und Sanierung

Rechtliche Fragen im Vorfeld klären und Projekte sicher umsetzen

Inhalt

Eine vorausschauende Unterhalts- und Sanierungsstrategie für Renditeimmobilien ist wichtig, um deren Wert zu erhalten. Die Durchführung der Arbeiten bringt jedoch für den Eigentümer bzw. den beauftragten Immobilienspezialisten eine Vielzahl von rechtlichen Herausforderungen mit sich und kann erhebliche negative Folgen für Dauer und Kosten der Sanierung haben. In diesem Seminar werden die typischen Fragen des Miet- und Werkvertragsrechts bei Umbauten von Mietliegenschaften erörtert. Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmenden als Nicht-Juristen einen guten Überblick über wichtige rechtliche Themen rund um den Umbau und die Sanierung von Mietliegenschaften zu verschaffen.

Nutzen

- Sie erhalten ein Gefühl für die Interessen und Motivationen der verschiedenen Beteiligten bei der Sanierung von Renditeimmobilien.
- Sie kennen mietvertragliche Fallstricke bei Sanierungsprojekten und deren Rechtsfolgen.
- Sie erhalten rechtliche und praktische Tipps, wie miet- und werkvertragliche Fallen vermieden oder beim Eintreten adressiert werden können.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für Sanierungs-Leerkündigungen und Mietzinserhöhungen.

Seminarleitung

Carol Simona Rothenfluh, MLaw, Rechtsanwältin, Partnerin bei SwissLegal mit Spezialisierung auf Immobilienrecht.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 08.05.2025	Do, 25.09.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Mieteigentümer/innen, Immobilienbewirtschafter/innen, Immobilienentwickler/innen, Treuhänder/innen.

Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis

Immobilien rechtssicher, kosteneffizient und renditeorientiert bewirtschaften

Inhalt

Die effiziente und kostengünstige Immobilienbewirtschaftung erfordert das nötige Fachwissen. Eine falsche Vorgehensweise bei der Mietzinskalkulation oder eine Fehleinschätzung aufgrund von Fehlinterpretationen von gesetzlichen Bestimmungen können schnell sehr teuer werden. In diesem Seminar lernen Sie den vollständigen Ablauf und die zentralsten Elemente, die Sie für eine kosteneffiziente und wirkungsvolle Verwaltung berücksichtigen müssen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie den Mietvertrag rechtlich korrekt gestalten.
- Sie wissen, wie Sie den Mietzins so festlegen oder anpassen, dass er im Sinne des Gesetzes nicht missbräuchlich ist.
- Eine Mietzinsanfechtung bringt Sie nicht aus der Ruhe. Denn Sie kennen den genauen Ablauf von der Anfechtung bis zum Abschluss eines Schlichtungsverfahrens.
- Sie kennen die Bedeutung der Unterlagen vom Antrittsprotokoll bis zur Mängelrüge.
- Sie kennen die verschiedenen Mängelarten und wissen, welche rechtlichen Mittel Ihnen und Ihren Mietern bei der Behebung der Mängel zur Verfügung stehen.

Seminarleitung

Barbara Krähenmann, Immobilienvermarkterin sowie Ausbildnerin mit eidgenössischem Fachausweis, Inhaberin der Barbara Krähenmann Immobilien.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 20.03.2025	Do, 11.09.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Immobiliensachbearbeiter/innen, welche sich ihre Kenntnisse bestätigen lassen wollen und Einsteiger/innen, welche sich die Grundkenntnisse aneignen oder diese auffrischen wollen.

Immobilienbewirtschaftung Advanced – Mietzinse und Nebenkosten NEU!

Mietzins, Mietzinsanpassungen und Nebenkosten rechtssicher bestimmen und erfolgreich einfordern

Premium-Seminar 2 Tage

Inhalt

Der Mietzins ist ein zentrales Element des Mietvertrags sowie des Mietrechts. Wenn der Anfangsmietzins oder Mietzinserhöhungen den Mieter und Mieterinnen falsch mitgeteilt werden, kann dies für alle Beteiligten zu Problemen und Unstimmigkeiten führen. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die rechtlichen und vertraglichen Aspekte der Mietzinsgestaltung und profitieren von praxisnahen Wissen. Von der Bestimmung des Anfangsmietzinses und der Nebenkosten über die Mietzinserhöhungen und -reduktionen aufgrund der Änderungen von Marktindizes oder anderen einseitigen Vertragsänderungen bis hin zur erfolgreichen Einforderung des ausstehenden Mietzinses.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Grundlagen, auf deren Basis ein nicht missbräuchlicher Bruttomietzins berechnet wird.
- Sie kennen die Bestandteile des Nettomietzinses und der Nebenkosten und können sie voneinander abgrenzen.
- Sie können Anfangsmietzinse und Mietzinsanpassungen berechnen sowie durchsetzen.
- Sie können ausstehende Mietzinse einfordern.

Seminarleitung

Dr. iur. Matthias Tschudi, Partner bei Tschudi Thaler RAE, Bau-, Miet- und Immobilienexperte.

Barbara Krähenmann, Immobilienvermarkterin, Ausbildnerin.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 16 Credits

TERMINE

Mi, 18.06.2025 + Do, 26.06.2025 | Do, 13.11.2025 + Do, 20.11.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!
Grundkenntnisse in den Themen sind vorausgesetzt.

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Liegenschaftenverwalter/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Vermieter/innen.

Mietrecht für Immobilienprofis

Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren

Inhalt

Das erfolgreiche Verwalten und Bewirtschaften von Mietliegenschaften setzt heutzutage vertiefte Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen voraus. In diesem Seminar aktualisieren und vertiefen Sie Ihr Wissen zu den wesentlichen Eckpunkten der mietrechtlichen Rahmenbedingungen. Sie sind mit aktuellen Fragen und den neuesten Gerichtsentscheiden betreffend Mietzinserhöhungen, Kündigungen und Nebenkosten vertraut und profitieren von praktischen Experten-Tipps.

Nutzen

- Sie gestalten den Mietzins passend zu Ihrem Mietobjekt.
- Sie wissen, welche Unterhaltspflichten Sie Ihren Mietern aufbürden können.
- Sie vermeiden Probleme mit Nebenkostenabrechnungen.
- Sie gehen bei Kündigungen infolge Zahlungsverzugs zielgerichtet vor, dank Kenntnis der rechtlichen Anforderungen.
- Sie wählen erfolgreich die beste Lösung bei Kündigungen und Mietzinserhöhungen im Rahmen umfassender Sanierungen.
- Sie kennen das Risiko von Mietzinsherabsetzungen infolge Bauimmissionen.

Seminarleitung

Carol Simona Rothenfluh, MLaw, Rechtsanwältin, Partnerin bei SwissLegal mit Spezialisierung auf Immobilienrecht.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 12.06.2025	Mi, 22.10.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Immobilientreuhänder/innen, Liegenschaftenverwalter/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Vermieter/innen.

Heiz- und Nebenkostenabrechnung

Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten

Inhalt

Die Heiz- und Nebenkosten werden nach Grösse des Mietobjektes oder, sofern Energieverbrauchserfassungsgeräte vorhanden sind, nach Verbrauch auf die Mieter überwälzt. Die detaillierte Definition der vom Mieter zu tragenden Nebenkosten im Mietvertrag ist für die Geltendmachung der Kosten massgebend. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Heiz- und Nebenkosten korrekt und sinnvoll vereinbaren, richtig berechnen und gerecht auf die Objekte verteilen.

Nutzen

- Sie wissen, welche Betriebskosten nebenkostenfähig sind und auf den Mieter überwälzt werden dürfen.
- Sie wissen, wie Sie die Nebenkosten im Mietvertrag detailliert beschreiben müssen.
- Sie lernen, wie Sie die Nebenkosten gerecht auf die einzelnen Objekte verteilen und abrechnen müssen.
- Sie kennen die Grundsätze der Verbrauchabhängigen Heizkostenabrechnung.
- Sie wissen, wie Sie bestehende, im Nettomietzins enthaltene oder auch neue Betriebskosten ausscheiden und als Nebenkosten vom Mieter erhältlich machen.

Seminarleitung

Rahel Spiess, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, ist vorwiegend im Bau-, Planungs- und Immobilienrecht tätig.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Do, 10.04.2025	Do, 23.10.2025		

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Praktiker/innen bei Liegenschaftenverwaltungen, Schlichtungsbehörden und Immobilienbuchalter/innen.

ESG in der Bau- und Immobilienbranche

Komplexe Nachhaltigkeitsanforderungen und deren Umsetzung NEU!

Inhalt

Wollen Sie wissen, welchen Impact die Bau- und Immobilienbranche auf den Klimawandel hat? Dieses Seminar gibt Ihnen einen kompakten Überblick über die wichtigsten Grundlagen, Definitionen und Zusammenhänge im Kontext der Nachhaltigkeit. Wir zeigen Ihnen auf, welche ESG-Anforderungen in der Bau- und Immobilienbranche gelten und wie sich diese zukünftig weiterentwickeln. Wir diskutieren die wichtigsten Regulationen und zeigen Ihnen anhand von Projekten und praxisnahen Übungen, wie Sie diese auf Portfolio- oder Objektebene umsetzen und für Ihr Reporting nutzen können.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Nachhaltigkeitskonzepte und Strategien und können dies auf die Bau- und Immobilienbranche übertragen.
- Sie kennen die wichtigsten Regulationen der EU und Schweiz.
- Sie wissen, wie Nachhaltigkeitsaspekte in Ihrem Portfolio bewertet und umgesetzt werden können.
- Sie kennen Massnahmen, um Nachhaltigkeit von Bauprojekten zu optimieren.

Seminarleitung

Dr. Friedel Bachmann, Head of Service Unit Sustainable Portfolios, Dr. phil., M.Sc. UZH in Sozial- und Wirtschaftspsychologie.

Dr. Ronny Meglin, Senior Consultant Circularity, Dr sc. ETH, M.Sc. in Baustoffingenieurwissenschaft.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 06.05.2025	Do, 06.11.2025			

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Bauherren/innen, Investoren/innen, Architekten/innen, Ingenieure/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Portfolio- und Assetmanager/innen, Bewirtschafter/innen, Bauprojektleiter/innen.

ZEV – Zusammenschluss zum Eigenverbrauch von Solarstrom in Mehrparteienliegenschaften

LIVE WEBINAR

NEU!

Schritt für Schritt sicher und gewinnbringend umsetzen

Inhalt

Photovoltaik als Energiequelle ist eine Schlüsseltechnologie im Hinblick auf das Erreichen der angestrebten Energiewende. Sie hat aber ihre Eigenheiten und die rechtlichen Rahmenbedingungen sind bei der Nutzung ebenso zu beachten wie die technischen Aspekte. In diesem Webinar profitieren Sie von einem fundierten Überblick über die gemeinsame Produktion und den Verbrauch von Solarstrom sowie über andere Möglichkeiten der Optimierung des Eigenverbrauchs nach den entsprechenden Vorschriften.

Nutzen

- Sie verschaffen sich einen Überblick über die technischen und rechtlichen Möglichkeiten, die Stromproduktion mittels Photovoltaik in einer Umgebung mit mehreren Bezügern gewinnbringend zu nutzen.
- Sie wissen, welche Schritte Sie vorzunehmen haben, um einen Zusammenschluss zum Eigenverbrauch in einer Mietliegenschaft oder im Stockwerkeigentum zu realisieren und welche Spielregeln in rechtlicher Hinsicht zu beachten sind.
- Sie kennen die Grundsätze der Tarifgestaltung und der Abrechnung und erfahren, bei welchen Dienstleistern Sie allfällige weitere Unterstützung finden können.

Seminarleitung

Sophie Dorschner, Rechtsanwältin, Partnerin bei KELLER Rechtsanwälte AG, ist Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht und Mediatorin SAV.

Urs Schuppisser, Rechtsanwalt bei KELLER Rechtsanwälte AG mit Expertise in den Bereichen Miet- und Baurecht sowie Handels- und Wirtschaftsrecht.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE

Di, 18.03.2025	Di, 23.09.2025		

DAUER
½ Tag, 09.00 bis 12.00 Uhr

PREIS
CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Liegenschaftenverwaltungen, Immobilieninvestoren, Hauseigentümer und Stockwerkeigentümer.

Zertifizierter Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Die effiziente Bewirtschaftung von Immobilien erfordert ein vielfältiges Fachwissen in den verschiedensten Bereichen. Neben der Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten, der Festlegung von Mietzins ist ein fundiertes Praxiswissen zum Schweizer Mietrecht gefragt. Der Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in vermittelt Ihnen das notwendige Know-how für alle relevanten Aufgaben in der Bewirtschaftung von Immobilien.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis** Immobilien rechtssicher, kosteneffizient und renditeorientiert bewirtschaften	Do, 20.03.2025 Do, 11.09.2025
Modul 2	**Heiz- und Nebenkostenabrechnung** Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten	Do, 10.04.2025 Do, 23.10.2025
Modul 3	**Mietrecht für Immobilienprofis** Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren	Do, 12.06.2025 Mi, 22.10.2025
Modul 4 (2 Tage)	**Immobilienbewirtschaftung Advanced – Mietzinse und Nebenkosten** Mietzins, Mietzinsanpassungen und Nebenkosten rechtssicher bestimmen und erfolgreich einfordern	Mi, 18.06. + Do, 26.06.2025 Do, 13.11. + Do, 20.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Barbara Krähenmann, Carol Simona Rothenfluh, Rahel Spiess, Matthias Tschudi

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Immobilientreuhänder/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Vermieter/innen.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA

Inhalt

Ob Bauwerkverträge, Baumängel, Bauzeitverzögerungen oder Dienstbarkeiten und Nachbarrechte – Im Baurecht gibt es einige rechtliche Stolperfallen, die es zu vermeiden gilt. Rechtssichere Verträge und eine gute Kenntnis der aktuellen Rechtslage und der jeweiligen Risiken senken Aufwand und Kosten. Der praxisorientierte Lehrgang Baurecht-Experte/in vermittelt Ihnen genau das rechtliche Praxis-Know-how, welches Sie für Ihre wichtige Tätigkeit im Bereich Bau benötigen.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	**Bauwerkvertrag nach SIA und OR** Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen	Mi, 12.03.2025 Mi, 29.10.2025
Modul 2	**Baumängel und Bauversicherungen** Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren	Mi, 19.03.2025 Di, 21.10.2025
Modul 3	**Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks** Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden	Di, 08.04.2025 Do, 20.11.2025
Modul 4	**Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben** Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis	Di, 06.05.2025 Mi, 19.11.2025
Modul 5	**Planer und Bauleiter im Recht** Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden	Di, 17.06.2025 Di, 04.11.2025

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Martin Renk, Matthias Streiff, Stefan Tönz, Roman Wyrsch

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES INSTITUT FÜR BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER
5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr

PREIS
CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE
Architekten/innen, Ingenieure/innen, General- und Totalunternehmer/innen, Bauunternehmer/innen, Bauherrschaften und Immobilientreuhänder/innen.

Interessiert?
Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn

Wertorientiertes systemisches Coaching mit dem St.Galler Coaching Modell®

Basis-Lehrgang

Inhalt

Diese Coaching-Ausbildung lehrt Sie, Zugänge zu schaffen, Blockaden, Ängste, Hürden und negative Muster aufzulösen. Sie lernen, an bestehende Ressourcen und Werte anzuknüpfen und bilden neue, oder bauen bestehende Fähigkeiten aus. Durch die Anwendung des St.Galler Coaching Modells® entwickeln und begleiten Sie als Coach wertvermehrende und sinnstiftende Lösungen aus der Persönlichkeit Ihrer KlientInnen heraus. Das Modell ist kontextunabhängig und kann auf alle Coaching-Themen angewendet werden.

Durch das «CAS»-Ausbildungskonzept ist ein sehr hoher Praxis-Transfer gewährleistet. Nach dem Grundsatz «wir coachen nur, was wir selbst positiv erlebt haben» nehmen Sie nebst der Theorie in dieser Ausbildung immer die Position des Coachs, aber auch diejenige des Coachees ein. Diese «Erfahrung am eigenen Leib» ermöglicht Ihnen sofort nach der Ausbildung die direkte und nachhaltige Anwendung des Gelernten in Ihrer Praxis als Coach.

Nutzen

- Sie lernen, das St.Galler Coaching Modell® professionell anzuwenden.
- Sie gehen Ziele systematisch und systemisch stimmig an und erhöhen Effizienz und Leistungsfähigkeit.
- Sie erkennen die Ursachen von Verhaltensmustern und wissen, wie Sie diese verändern.
- Sie lernen, sich und andere Menschen besser zu verstehen und vertiefen Ihre Fähigkeit der Reflektion und Wahrnehmung.
- Sie können Ängste und Blockaden in positive Entwicklungen umwandeln.
- Sie wissen, wie Sie ausgehend von Zielen, persönliche und berufliche Werte durch Coaching nachhaltig entwickeln.
- Sie schärfen Ihren Blick für das Wesentliche und Ganzheitliche.
- Sie können die Methodik direkt nach Ihrer Ausbildung anwenden und professionell coachen.

St.Galler Coaching Modell®

Das «SCM» ist ein wissenschaftlich validiertes Werkzeug, das Ihnen Schritt für Schritt ermöglicht, Veränderungen und Entwicklungen durchzuführen und zu begleiten. Der Ansatz ist wertorientiert, systemisch und individuell.

St.Galler Coaching Modell®
swiss tool for values

LEHRGANG WERTORIENTIERTER SYSTEMISCHER COACH & BERATERIN

TERMINE

Rebstein (St. Gallen), Impulszentrum Ri.nova		
Modul 1: 28.03.–30.03.2025	Modul 3: 23.05.–25.05.2025	Modul 5: 15.08.–17.08.2025
Modul 2: 25.04.–27.04.2025	Modul 4: 27.06.–29.06.2025	Modul 6: 05.09.–07.09.2025
Rebstein (St. Gallen), Impulszentrum Ri.nova		
Modul 1: 14.11.–16.11.2025	Modul 3: 09.01.–11.01.2026	Modul 5: 20.03.–22.03.2026
Modul 2: 05.12.–07.12.2025	Modul 4: 06.02.–08.02.2026	Modul 6: 24.04.–26.04.2026
Olten, Hotel Amaris		
Modul 1: 03.04.–05.04.2025	Modul 3: 29.05.–31.05.2025	Modul 5: 28.08.–30.08.2025
Modul 2: 24.04.–26.04.2025	Modul 4: 12.06.–14.06.2025	Modul 6: 11.09.–13.09.2025
Zürich, SIB Zürich	17.02.–21.02.2025	
Block-Lehrgang (Mo–Fr)	24.02.–28.02.2025	
Zürich, TECHNOPARK Zürich		
Modul 1: 25.04.–27.04.2025	Modul 3: 06.06.–08.06.2025	Modul 5: 22.08.–24.08.2025
Modul 2: 16.05.–18.05.2025	Modul 4: 20.06.–22.06.2025	Modul 6: 17.10.–19.10.2025
Zürich, TECHNOPARK Zürich	12.05.–16.05.2025	
Block-Lehrgang (Mo–Fr)	19.05.–23.05.2025	
Zürich, TECHNOPARK Zürich	04.08.–08.08.2025	
Block-Lehrgang (Mo–Fr)	11.08.–15.08.2025	
Zürich, TECHNOPARK Zürich	09.10.–18.10.2025	
Ultra-Lehrgang (Do–Sa)		
Zürich, TECHNOPARK Zürich		
Modul 1: 31.10.–02.11.2025	Modul 3: 12.12.–14.12.2025	Modul 5: 20.02.–22.02.2026
Modul 2: 21.11.–23.11.2025	Modul 4: 09.01.–11.01.2026	Modul 6: 13.03.–15.03.2026
Bern, Campus Muristalden		
Modul 1: 09.05.–11.05.2025	Modul 3: 04.07.–06.07.2025	Modul 5: 03.10.–05.10.2025
Modul 2: 23.05.–25.05.2025	Modul 4: 15.08.–17.08.2025	Modul 6: 31.10.–02.11.2025
Bern, Campus Muristalden		
Modul 1: 14.11.–16.11.2025	Modul 3: 16.01.–18.01.2026	Modul 5: 06.03.–08.03.2026
Modul 2: 12.12.–14.12.2025	Modul 4: 06.02.–08.02.2026	Modul 6: 27.03.–29.03.2026
St. Gallen, eastcare AG		
Modul 1: 19.09.–21.09.2025	Modul 3: 07.11.–09.11.2025	Modul 5: 16.01.–18.01.2026
Modul 2: 10.10.–12.10.2025	Modul 4: 05.12.–07.12.2025	Modul 6: 13.02.–15.02.2026

DAUER UND PREIS

6 Wochenend-Module à 2,5 Tage oder 10 Tage Block / CHF 3690.– (inkl. Unterlagen und ICI-Zertifizierungsgebühr)

ZIELGRUPPE

Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen, Berater/-innen, Personalverantwortliche.

TIPP!

KOSTENLOSE COACHING-EINFÜHRUNGSKURSE

Kostenlose Coaching-Einführungskurse in Präsenz: www.coachakademie.ch/cek

Kostenlose Online Coaching-Einführungswebinare: www.coachakademie.ch/webinar

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Online-Lehrgang: Dipl. wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn

International zertifizierte Ausbildung für Coaching

Inhalt

Die Nachfrage nach Flexibilität und Ortsunabhängigkeit steigt auch im Coaching. Doch digital ist nicht gleich analog. Um eine hohe Wirksamkeit zu garantieren, benötigen Online-Coachings ebenso klare Strukturen, Abläufe und Prozesse, wie Präsenz-Coachings. In diesem Online-Lehrgang haben wir für Sie die bewährte Methode des St.Galler Coaching Modells® mit zuverlässigen technischen Tools, Online-Strategien und einem Intensiv-Training in Präsenz kombiniert.

Nutzen

- Sie lernen den gesamten Inhalt aller 5 Dimensionen des wertorientierten systemischen St.Galler Coaching Modells®.
- Sie arbeiten mit professionellen digitalen Coaching-Tools.
- Sie absolvieren die gesamte Ausbildung zum Coach ortsunabhängig, ohne Zeitverlust.

TERMINE WINTER-LEHRGANG	TERMINE FRÜHLINGS-LEHRGANG	TERMINE HERBST-LEHRGANG
Modul 1: 07.02.–08.02.2025	Modul 1: 11.04.–12.04.2025	Modul 1: 03.10.–04.10.2025
Modul 2: 28.02.–01.03.2025	Modul 2: 02.05.–03.05.2025	Modul 2: 17.10.–18.10.2025
Modul 3: 21.03.–22.03.2025	Modul 3: 16.05.–17.05.2025	Modul 3: 07.11.–08.11.2025
Modul 4: 11.04.–12.04.2025	Modul 4: 27.06.–28.06.2025	Modul 4: 28.11.–29.11.2025
Modul 5: 02.05.–03.05.2025	Modul 5: 11.07.–12.07.2025	Modul 5: 12.12.–13.12.2025
Modul 6: 09.05.–10.05.2025	Modul 6: 19.09.–20.09.2025	Modul 6: 16.01.–17.01.2026
Modul 7: 23.05.–24.05.2025	Modul 7: 10.10.–11.10.2025	Modul 7: 13.02.–14.02.2026
Modul 8: 20.06.–21.06.2025	Modul 8: 14.11.–15.11.2025	Modul 8: 27.02.–28.02.2026
Modul 9: 04.07.–05.07.2025	Modul 9: 28.11.–29.11.2025	Modul 10: 27.03.–28.03.2026
Präsenz-Workshop München: Modul 10: 12.07.–13.07.2025	Präsenz-Workshop Frankfurt: Modul 10: 13.12.–14.12.2025	Präsenz-Workshop Zürich: Modul 9: 07.03.–08.03.2026

DAUER
9 Online-Module à 1,5 Tage, jeweils Fr. und Sa.
Fr. 17.00–21.30, Sa. 09.00–18.00
plus 2 Tage Präsenz-Workshop

Internationale Anerkennung
Internationale Zertifizierung nach ICI
(International Association of Coaching Institutes)
Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach ISO 17024.

PREIS
EUR 3490.– (inkl. digitale Lehrgangsunterlagen und Zugriff auf digitale Coaching-Tools während der Ausbildung)

ZIELGRUPPE
Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen, Berater/innen, Personalverantwortliche.

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Lehrgang wertorientierter systemischer BusinessCoach

Veränderungsprozesse professionell begleiten

Inhalt

Immer mehr Unternehmen benötigen heute professionelle Begleitung in vielfältigen Veränderungsprozessen. Diese muss professionell, methodisch und menschlich korrekt angegangen werden, um die Ziele zu erreichen, die angestrebt werden. In diesem Fachlehrgang werden die häufigsten und kritischsten Business- und Management-Themen, wie Ängste, Prioritäten, Blockaden, fehlender Antrieb oder Krisen und die dafür geeigneten Methoden erlernt. Sie werden befähigt, die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) im Coaching zu erfüllen. Im Vordergrund stehen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

Nutzen

- Sie spezialisieren sich auf das Coachen von Personen mit Managementaufgaben und unterstützen anspruchsvolle Führungssituationen.
- Sie bewältigen komplexe Entscheidungsprozesse und führen professionelle Reflexions- und Feedbackgespräche als Spiegelfunktion.
- Sie setzen die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) erfolgreich ein.
- Sie können bei Ihren Klienten Blockaden und Ängste abbauen und gleichzeitig die Motivation und das Energieniveau der Betroffenen erhöhen.
- Sie klären Hierarchiedynamiken und persönliche Themen in Veränderungsprozessen.
- Sie beraten zielführend bei Karriere-, Life-Balance- oder Gesundheitsfragen.

TERMINE BLOCK-LEHRGÄNGE
05.05.–09.05.2025
07.07.–11.07.2025

TERMINE MODULARER-LEHRGANG
Modul 1: 24.10.–26.10.2025
Modul 2: 07.11.–09.11.2025

VERANSTALTUNGSORT
Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

Internationale Anerkennung
Internationale Zertifizierung nach ICI (International Association of Coaching Institutes)
Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

DAUER
Block-Lehrgang à 5 Tage, Mo. bis Fr. von 09.00–18.45 oder
2 Wochenend-Module à 2,5 Tage, Fr. 18.00–21.30, Sa. 09.00–18.00, So. 09.00–18.00

PREIS
CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN
Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE
Coachs, Berater/innen, Trainer/innen, Führungskräfte, Manager/innen und Personalverantwortliche.

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Lehrgang wertorientierter systemischer TeamCoach

Teams nachhaltig stärken und entwickeln

Inhalt

Online-Coaching erweitert Ihr Kundenpotenzial um das 1000-fache. Coachee und Coach müssen sich nicht persönlich treffen und Sitzungen können durch die Möglichkeit der heutigen Technologien online durchgeführt werden. Online-Coaching bedingt jedoch eine hohe auditive Fähigkeit, die im Rahmen dieser Ausbildung trainiert wird, das 3-dimensionale Hören. Spezielle Prozesse und Tools, die sich besonders im Telefonkontext eignen, runden das Methodenportfolio qualifiziert ab. Nach diesem Workshop sind Sie in der Lage, professionelle Online-Coachings mit nachhaltiger Wirkung durchzuführen.

Nutzen

- Sie ermöglichen Ihren Kunden/innen ein anonymeres Coaching durch geringere Hürden für Life- und Personal-Themen.
- Sie trainieren Ihre auditiven Fähigkeiten und erlernen das 3-dimensionale Hören.
- Sie führen Coachings in 2-er Settings mit allen Tools und Prozessen durch und erleben so die Online-Coachingsituation 1:1
- Sie coachen ohne örtliche Bindung und sparen dadurch Zeit und Kosten.
- Sie sind flexibler bei der Terminwahl und können so besser ausserhalb der Kernarbeitszeiten tätig werden.

TERMINE BLOCK-LEHRGANG
15.09.–19.09.2025

Internationale Anerkennung
Internationale Zertifizierung nach ICI
(International Association of Coaching Institutes)
Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

VERANSTALTUNGSORT
Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

DAUER
5 Tage,
Mo. bis Fr. 09.00–18.45

PREIS
CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN
Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE
Coachs, Berater/innen, Trainer/innen, Psycholog/innen, Therapeut/innen, Telefonverkäufer/innen, Kundenberater/innen, international tätige Führungskräfte und Projektleiter/innen.
Personen mit Weiterbildungswunsch auf akademischem Niveau.

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Lehrgang wertorientierter systemischer LeadershipCoach

Führungskraft entwickeln durch Persönlichkeit und Authentizität

Inhalt

Dank dem St.Galler Coaching Modell® stärken Sie Führungspersönlichkeiten und entwickeln ihre Potenziale. Sie lernen, was Führung tatsächlich ausmacht. Konkret, wie Führungskräfte eine überzeugende Wirkung durch ihre Persönlichkeit und Werte erreichen, diese laufend verstärken und durch authentische Führungsarbeit nachhaltige Erfolge erzielen. In diesem universellen Lehrgang lernen und trainieren Sie Fertigkeiten, die aus sich heraus Führungspotenziale generieren und Authentizität ermöglichen. Sie identifizieren jenen Teil der Persönlichkeit, der für Führung im Kern verantwortlich ist, verstärken ihn durch Anbindung eigener Ressourcen und lösen hinderliche Blockaden auf.

Nutzen

- Sie lernen Methoden, um intrinsisch **Führungsidentitäten und Führungspotenziale mit Authentizität** zu entwickeln.
- Sie stärken bestehende Fähigkeiten und wissen, wie Sie **Blockaden auflösen.**
- Sie kennen die Wirkung und **Wichtigkeit von Erdung und Haltung.**
- Sie profitieren von **Selbstcoaching-Tools** für das Führen von Gruppen und Teams und den Umgang mit «schwierigen» Mitarbeitenden sowie Kolleginnen und Kollegen.

TERMINE MODULARER-LEHRGANG
Modul 1: 13.06.–15.06.2025
Modul 2: 04.07.–06.07.2025

Internationale Anerkennung
Internationale Zertifizierung nach ICI (International Association of Coaching Institutes)
Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

VERANSTALTUNGSORT
Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

DAUER
Block-Lehrgang à 5 Tage, Mo. bis Fr. von 09.00–18.45 oder
2 Wochenend-Module à 2,5 Tage, Fr. 18.00–21.30, Sa. 09.00–18.00, So. 09.00–18.00

PREIS
CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN
Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE
Personen, die sowohl Coaching als auch Training für Führungskräfte anbieten möchten sowie an Führungskräfte aller Stufen und Personen mit Weiterbildungswunsch auf akademischem Niveau.

CoachAkademieSchweiz
Werte schaffen Kompetenz

Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching

Coaching-Kompetenzen professionalisieren

Inhalt

Im Master of Coaching lernen Sie, wie es methodisch möglich ist, ausgehend von der Wertorientierung, Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten. Je wertvoller ein Ziel erscheint, desto mehr Sinn beinhaltet es und desto mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderungen oder Entwicklungen werden freigesetzt. Inhaltliche Schwerpunkte bilden die Themen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Coaching, Burnout und Gesundheit, Management und Karriere, Beziehungs-Coaching sowie die Präzisierung der Coach- und Traineridentität.

Nutzen

- Sie erwerben hochqualifizierte Tools, um Veränderung, Umbruchphasen, Wachstum und Entwicklung professionell zu begleiten.
- Nach diesem Lehrgang sind Sie in der Lage, methodisch und wertorientiert Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten.
- Sie erzeugen bei Ihren Klientinnen und Klienten mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderung und Entwicklung.
- Sie identifizieren Stressoren und Belastungen und sind in der Lage, diese aufzulösen.
- Sie beherrschen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

Die Master-Prozesse des St.Galler Coaching Modells®

Veränderungsprozesse

- Begleitung von Krisen und Belastungen
- Berufliche und/oder private Umbruchphasen (Kündigung, Trennung, Verlust)
- Coaching von Schmerz-, Trauer- oder Genesungsphasen

Wachstumsprozesse

- Erwerb zusätzlicher sozialer Fähigkeiten
- Verbindungs- und Trennungsvorgänge gestalten
- Höher wirksame Werte integrieren
- «Sehen-was-ist»

Entwicklungsprozesse

- Life-Work-Balance
- Stressoren identifizieren und auflösen
- Konfliktmanagement

Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse

- Verfahren, um ein Thema in 25 bis 90 Minuten mittels Coaching zu bearbeiten

Inhaltliche Schwerpunkte

Burnout- und Gesundheit

- Werte, die in Konflikt zueinander stehen, als Treiber und Stressoren erkennen und verändern

Management- und Karriere

- Struktur von Macht und Führung erkennen und was sich daraus für den eigenen Lebensentwurf ableitet
- Bezug zu Geld und Karriere, Fehlgestaltung erkennen und verändern

Beziehungs-Coaching

- Tiefenstruktur von Beziehungskonflikten aufdecken und verändern
- Ressourcen und Gestaltungsräume schaffen

Coach- und Traineridentität

- Profil und Kernkompetenz identifizieren
- Sicherheit in Anwendung und Umsetzung gewinnen

Grundausbildung im hypnosystemischen Coaching nach Dr. Milton Erickson

Ihr Ausbildungsweg

1. Basis-Lehrgang «Wertorientierter syst. Coach & BeraterIn»
2. Fach-Lehrgang Thema 1 nach Wahl
3. Fach-Lehrgang Thema 2 nach Wahl
4. Master-Lehrgang «Wertorientierter syst. Master of Coaching»

Die Reihenfolge der Fach-Lehrgänge und des Master-Lehrgangs ist frei wählbar.

TERMINE MODULARER-LEHRGANG

Modul 1: 14.03.–16.03.2025
Modul 2: 09.05.–11.05.2025
Modul 3: 23.05.–25.05.2025
Modul 4: 27.06.–29.06.2025
Modul 5: 15.08.–17.08.2025
Modul 6: 19.09.–21.09.2025
Modul 7: 24.10.–26.10.2025

VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

DAUER

7 Wochenenden à 2,5 Tage, jeweils Fr. bis So.
Fr. 18.00–21.30, Sa. 09.00–18.00, So. 09.00–18.00

Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI (International Association of Coaching Institutes)

Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach ISO 17024.

PREIS

CHF 4990.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE

Coachs, Berater/innen, Therapeut/innen, Psycholog/innen, Personalverantwortliche, Führungskräfte.

SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen

Grundausbildung und Einstieg in die Erwachsenenbildung

Inhalt

Von immer mehr Ausbildenden verlangt man es, über 63 000 besitzen es: Das gesamtschweizerisch anerkannte SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen (früher: Kursleiter/in) bildet Fundament und Einstieg in die Erwachsenenbildung in der Schweiz. Absolvieren auch Sie diesen Lehrgang und belegen Sie damit Ihre Professionalität in der Gestaltung und Durchführung von Lernveranstaltungen!

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 29 Standorte und diverse Zeitmodelle
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.3, auf einer Skala von 1 bis 10
- Kostenloses Karriere- und Marketing-Programm
- In den Lehrgängen in Pfäffikon/SZ sind Hunde willkommen.
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!
- Jährlich 35 Infoanlässe in der ganzen Deutschschweiz und kostenlose Beratungsgespräche

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

DAUER
14 Ausbildungstage

PREIS
CHF 4290.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE
Personen, die in Ausbildungs- und Personalabteilungen oder als Kursleitende an Schulen der Erwachsenenbildung tätig sind. Gestaltung und Durchführung von Unterrichtseinheiten bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.

TERMINE					
Aarau	ab 06.05.2025	ab 03.09.2025	ab 04.11.2025	ab 12.05.2026	
Baden	ab 17.01.2025	ab 26.04.2025	ab 29.08.2025	ab 16.01.2026	
Basel	ab 13.01.2025	ab 18.02.2025	ab 09.05.2025	ab 14.08.2025	ab 19.09.2025
Bern	ab 06.01.2025	ab 28.02.2025	ab 29.03.2025	ab 29.08.2025	ab 31.10.2025
Biel	ab 03.11.2025	ab 02.11.2026			
Brugg	ab 17.02.2025	ab 13.10.2025	ab 25.11.2025	ab 16.02.2026	
Buchs/SG	ab 30.08.2025	ab 29.08.2026			
Burgdorf	ab 14.10.2025	ab 13.10.2026			
Chur	ab 28.04.2025	ab 04.05.2026			
Luzern	ab 31.01.2025	ab 13.05.2025	ab 15.09.2025	ab 14.11.2025	ab 27.02.2026
Nottwil	ab 23.05.2025	ab 29.05.2026			
Olten	ab 18.01.2025	ab 21.02.2025	ab 15.03.2025	ab 14.05.2025	ab 29.08.2025
Pfäffikon/SZ	ab 07.02.2025	ab 22.08.2025	ab 13.02.2026		
Sargans	ab 07.02.2025	ab 03.11.2025	ab 06.02.2026		
Schaffhausen	ab 14.08.2025	ab 13.08.2026			
Solothurn	ab 24.01.2025	ab 29.08.2025	ab 16.01.2026		
Spiez	ab 31.10.2025	ab 06.11.2026			
St. Gallen	ab 03.02.2025	ab 25.04.2025	ab 13.08.2025	ab 16.09.2025	ab 24.10.2025
Sursee	ab 22.08.2025	ab 21.08.2026			
Thun	ab 25.02.2025	ab 24.02.2026			
Uster	ab 17.01.2025	ab 20.08.2025	ab 16.01.2026		
Weinfelden	ab 31.03.2025	ab 31.10.2025	ab 30.03.2026	ab 30.10.2026	
Winterthur	ab 10.01.2025	ab 03.03.2025	ab 06.05.2025	ab 01.09.2025	ab 06.11.2025
Zug	ab 31.03.2025	ab 17.09.2025	ab 30.03.2026	ab 16.09.2026	
Zürich HB	ab 07.01.2025	ab 16.05.2025	ab 10.11.2025	ab 06.01.2026	ab 08.05.2026
Zürich West	ab 27.02.2025	ab 09.05.2025	ab 18.08.2025	ab 26.09.2025	ab 22.10.2025
Zürich Flughafen	ab 14.11.2025	ab 13.11.2026			
Zürich Oerlikon	ab 03.02.2025				

SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung

Grundausbildung für Fachpersonen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten

Inhalt

Das SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung (früher: Praxisausbilder/in) richtet sich an Fachpersonen und Berufsbildner/innen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten und beraten.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können begrenzt in einem Parallellehrgang besucht werden.

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Aarau	ab 07.01.2025	ab 31.10.2025	ab 06.01.2026		
Baden	ab 17.03.2025	ab 30.03.2026			
Basel	ab 13.01.2025	ab 13.08.2025	ab 12.01.2026	ab 12.08.2026	
Bern	ab 17.03.2025	ab 30.08.2025	ab 30.03.2026		
Brugg	ab 13.08.2025	ab 12.08.2026			
Bülach	ab 21.10.2025	ab 20.10.2026			
Chur	ab 19.08.2025	ab 18.08.2026			
Luzern	ab 05.05.2025	ab 11.05.2026			
Olten	ab 07.01.2025	ab 05.03.2025	ab 31.10.2025	ab 06.01.2026	ab 04.03.2026
Sargans	ab 05.05.2025	ab 21.10.2025	ab 11.05.2026	ab 27.10.2026	
Spiez	ab 24.02.2025	ab 23.02.2026			
St. Gallen	ab 28.03.2025	ab 21.08.2025	ab 28.10.2025	ab 08.05.2026	
Sursee	ab 21.10.2025	ab 20.10.2026			
Uster	ab 13.01.2025	ab 19.08.2025	ab 12.01.2026	ab 18.08.2026	
Weinfelden	ab 03.02.2025	ab 02.02.2026			
Winterthur	ab 05.03.2025	ab 30.08.2025	ab 04.03.2026		
Zug	ab 21.10.2025	ab 27.10.2026			
Zürich	ab 03.02.2025	ab 28.03.2025	ab 21.08.2025	ab 28.10.2025	ab 02.02.2026
Zürich HB	ab 24.02.2025	ab 23.02.2026			

DAUER
14 Ausbildungstage

PREIS
CHF 4290.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE
Personen, die als Praxisausbilder/in oder Berufsbildner/in von Lernenden, Studierenden oder Mitarbeitenden tätig sind. Die individuellen Praxis- und Lernbegleitungen bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.

SVEB Certificate (in English)

Basics of and introduction to adult education

Topic

More and more trainers are required to have it, over 63 000 already do: The SVEB Certificate (Certificate of the Swiss Federation for Adult Education SVEB/FSEA), recognised throughout Switzerland, forms the foundation of and serves as an entryway to further education in Switzerland. By completing this course, you will demonstrate that you are capable of professionally preparing and carrying out training events!

Benefits

- We guarantee that your course will be held.
- Both the course and the course documentation are in English.
- Participant satisfaction rating 9.3, on a scale from 1 to 10
- The course can also be held at your location. Ask us for a quote!
- Free consultation

Course leader

A Lernwerkstatt Olten course

DATES

Zurich	from 5 September 2025	from 21 August 2026

DURATION
14 training days

COURSE FEE
CHF 4290.–

TARGET GROUP
Persons who work in training and human resources departments, or as course leaders at adult learning centres, focusing their activities on preparing and conducting training events.

Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis

Qualifizierte Weiterbildung für Ausbilder/innen

Inhalt

Mit dem anerkannten Zertifikat als Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis treten Sie auf dem Bildungsmarkt als qualifizierte Fachkraft auf und Sie stellen Ihre soziale, Ihre fachliche und Ihre methodische Qualität unter Beweis. Sie schaffen die Voraussetzung für neue berufliche Chancen.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Aarau	ab 06.05.2025	ab 03.09.2025	ab 04.11.2025	ab 12.05.2026	
Baden	ab 17.01.2025	ab 26.04.2025	ab 29.08.2025	ab 16.01.2026	
Basel	ab 13.01.2025	ab 18.02.2025	ab 09.05.2025	ab 14.08.2025	ab 19.09.2025
Bern	ab 06.01.2025	ab 28.02.2025	ab 29.03.2025	ab 29.08.2025	ab 31.10.2025
Luzern	ab 31.01.2025	ab 13.05.2025	ab 15.09.2025	ab 14.11.2025	ab 27.02.2026
Olten	ab 18.01.2025	ab 21.02.2025	ab 15.03.2025	ab 14.05.2025	ab 29.08.2025
Sargans	ab 07.02.2025	ab 03.11.2025	ab 06.02.2026		
Solothurn	ab 24.01.2025	ab 29.08.2025	ab 16.01.2026		
St. Gallen	ab 03.02.2025	ab 25.04.2025	ab 13.08.2025	ab 16.09.2025	ab 24.10.2025
Winterthur	ab 10.01.2025	ab 03.03.2025	ab 06.05.2025	ab 01.09.2025	ab 06.11.2025
Zug	ab 31.03.2025	ab 17.09.2025	ab 30.03.2026	ab 16.09.2026	
Zürich HB	ab 07.01.2025	ab 16.05.2025	ab 10.11.2025	ab 06.01.2026	ab 08.05.2026
Zürich West	ab 27.02.2025	ab 09.05.2025	ab 18.08.2025	ab 26.09.2025	ab 22.10.2025

PREIS

Ab CHF 14 625.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Besuch aller Module und Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE

Personen, die sich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.

Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom

Umfassende Weiterbildung zur Leitung von Personalentwicklungsabteilungen oder von Bildungsinstitutionen für Führungspersonen

Inhalt

Streben Sie in der Führung von Organisationseinheiten im Bildungsbereich eine verantwortungsvolle Position an? Als Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom haben Sie das Rüstzeug dazu. Diese Höhere Fachprüfung bestätigt Ihnen umfassende Kompetenzen in Planung, Organisation, Entwicklung und Marketing sowie Akquisition, Qualitätsmanagement und Personalführung.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Zwei Vorbereitungstage auf die Höhere Fachprüfung inklusive
- Vier Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» werden beim DAS Bildungsmanagement angerechnet.
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.5, auf einer Skala von 1 bis 10
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Olten	ab 28.02.2025	ab 27.02.2026			
Zürich/Olten	ab 28.02.2025	ab 28.02.2025			

DAUER
34 Ausbildungstage plus 2 Tage Prüfungsvorbereitung

PREIS
CHF 16 800.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen)
(Exklusive Prüfungsgebühren)

ZIELGRUPPE
Personen, die mit konzipierenden und entwickelnden, führenden und koordinierenden sowie mit evaluierenden Funktionen im Zusammenhang mit Bildungsprozessen betraut sind. Zur Abstimmung von Bildungsmassnahmen auf die Firmenstrategie wenden diese ihre strategischen Fähigkeiten an. Sie gestalten und positionieren das Bildungsangebot erfolgreich auf dem Markt.

DAS Bildungsmanagement

Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Beratung, Qualität und Marketing für Bildungs- und Personalfachpersonen

Inhalt

Um im Bildungsbereich verantwortungsvolle Funktionen zu übernehmen, braucht es eine Menge Know-how. Dieses entsteht auf dem Weg hin zum «Diploma of Advanced Studies» (DAS) in Bildungsmanagement – einem Abschluss, der Sie befähigt, Ihre fundierten Fähigkeiten in der Erwachsenenbildung mit umfassenden Managementkompetenzen zu vernetzen.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Managementdisziplinen werden fokussiert auf Bildungsarbeit vermittelt.
- Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz.
- Vier Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» integriert, welche eine der notwendigen Zulassungen zur Höheren Fachprüfung für Ausbildungsleiter/innen bildet.
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten und der Fachhochschule Nordwestschweiz

TERMINE

Olten	ab 16.05.2025	ab 29.05.2026				
Zürich	ab 27.10.2025	ab 19.10.2026				

DAUER
29 Ausbildungstage

PREIS
CHF 13 450.–

ZIELGRUPPE
Personen, die als Stabsmitarbeitende oder externe Fachpersonen die Geschäftsleitung oder Führungspersonen im Human Resources Management unterstützen. Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Bildungsberatung, Qualitätsmanagement sowie Marketing und Akquisition gehören dabei zu ihren Hauptaufgaben.

Persönlichkeitsentfaltung mit Transaktionsanalyse – TA 101

Eine Erweiterung der persönlichen und beruflichen Kompetenzen im Umgang mit Menschen, Gruppen und Systemen

Inhalt

In diesem zweitägigen Seminar lernen Sie konkrete Werkzeuge (Konzepte der Transaktionsanalyse) kennen, die Ihre berufliche und persönliche Kompetenz im Umgang mit Menschen, Gruppen und Systemen erweitern werden. Sie erfahren etwas über Ihre Grundhaltung – sich selbst, den anderen und den Gruppen und Systemen gegenüber. Sie lernen, wie Sie eine positive Grundhaltung im Fühlen, Denken, Sprechen und Handeln einnehmen. Sie lernen weitere Konzepte der Transaktionsanalyse kennen, reflektieren Ihre eigenen Fühl-, Denk- und Handlungsmuster und wie Sie diese im Hier und Jetzt anpassen.

Nutzen

- Sie analysieren Ihre Kommunikationskompetenzen und erweitern diese situativ.
- Sie erweitern Ihren Bezugsrahmen und verfügen über neue Varianten, wie Sie im Hier und Jetzt reagieren können.

Leitung

Ein Lehrgang von TA Schweiz

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE					
Bern	ab 13.05.2025	ab 31.10.2025	ab 18.05.2026	ab 16.10.2026	
Luzern	ab 31.01.2025	ab 24.06.2025	ab 17.11.2025	ab 21.01.2026	ab 02.06.2026
Olten	ab 28.02.2025	ab 13.08.2025	ab 15.12.2025	ab 13.02.2026	ab 13.08.2026
Online	ab 31.03.2025	ab 13.09.2025	ab 24.04.2026	ab 12.09.2026	
Zürich	ab 15.03.2025	ab 23.09.2025	ab 07.03.2026	ab 01.09.2026	

DAUER
2 Seminartage

PREIS
CHF 475.–

ZIELGRUPPE
Personen, die sich für Menschen interessieren und dafür, wie Kommunikation, Entwicklung, Zusammenarbeiten und Zusammenleben gelingen kann.

Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»

12-tägiger Coaching-Lehrgang

Inhalt

Haben Sie Freude, Personen im beruflichen Umfeld zu begleiten und zu fördern? Dann sind Sie im Lehrgang «Ressourcenorientiertes Coaching» genau richtig. Hier setzen Sie sich mit der Profession des Coachs, mit dessen Rolle und Auftrag auseinander. Ausgerüstet mit einem breiten Basiswissen über verschiedene Konzepte der angewandten Psychologie und Praxistools, führen Sie erfolgreich Coachings durch.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 11 Standorte und verschiedene Zeitmodelle
- Jährlich zwei Lehrgänge im Online-Setting
- NEU: Praxismodul Livecoaching integriert (Begleitungsgespräche vertieft üben)
- Anschluss an das Masterprogramm MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement der Fachhochschule Nordwestschweiz
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Aarau	ab 01.09.2025	ab 31.08.2026			
Baden	ab 10.01.2025	ab 16.01.2026			
Basel	ab 13.08.2025	ab 12.08.2026			
Bern	ab 13.10.2025				
Luzern	ab 18.08.2025	ab 17.08.2026			
Olten	ab 23.01.2025	ab 16.09.2025	ab 08.11.2025	ab 29.01.2026	
Online	ab 24.01.2025	ab 23.08.2025	ab 23.01.2026		
Sargans	ab 05.05.2026				
St. Gallen	ab 17.03.2025	ab 07.11.2025	ab 15.03.2027		
Weinfelden	ab 14.08.2026				
Winterthur	ab 30.01.2025	ab 19.02.2026			
Zürich	ab 03.03.2025	ab 19.09.2025	ab 01.11.2025		

DAUER
12 Ausbildungstage

PREIS
CHF 4130.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE
Bildungsfachleute/Personalentwickler/innen und HR-Fachpersonen, die vermehrt Entwicklungs- und Begleitungsrollen wahrnehmen/Arbeitsagogen und Arbeitsagoginnen/Berufsbildner/innen/Personen, welche in der Begleitung von Stellensuchenden tätig sind/Führungspersonen, welche ein modernes Führungsverständnis leben wollen/Mitarbeitende mit «Götti/Gotte»-Funktionen (Einführung/Begleitung von neuen Mitarbeitenden)/Beratungspersonen, welche einen eidg. Abschluss erlangen wollen.

Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis

Anerkannter Abschluss zur professionellen Begleitung von Einzelpersonen in Lern-, Veränderungs- und Entwicklungsprozessen

Inhalt

Sie wollen einen eidgenössischen Fachausweis in Coaching, Beratung und Mentoring erlangen und damit auf dem Arbeitsmarkt als qualifizierte Persönlichkeit auftreten. Das Ausbildungsangebot im Coaching und Mentoring setzt sich aus drei aufbauenden Bausteinen zusammen, welche Sie ganz nach Ihren Bedürfnissen kompakt innerhalb von zwei Jahren oder verteilt auf einen längeren Zeitraum besuchen können.

- Baustein 1:
  - Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»
- Baustein 2:
  - Zertifikat «Lösungsfokussiertes Coaching»
  - Zertifikat «Reflexion des persönlichen Entwicklungsprozesses und der Coachinghaltung»
- Baustein 3:
  - Zertifikat «Coaching in komplexen Systemen»
  - Zertifikat «Resilienz und Agilität im betrieblichen Umfeld»

Nutzen

- Vor Ihrer Haustür: 5 Standorte und verschiedene Lehrgangsmodelle
- Integrierte Prüfungssimulation
- 1 Ausbildung – 2 Abschlüsse: Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis und Dipl. Coach SCA
- Anschluss an das Masterprogramm MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement der Fachhochschule Nordwestschweiz

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Basel	ab 13.08.2025	ab 12.08.2026			
Bern	ab 13.10.2025				
Olten	ab 23.01.2025	ab 16.09.2025	ab 08.11.2025	ab 29.01.2026	
St. Gallen	ab 17.03.2025	ab 07.11.2025	ab 15.03.2027		
Zürich	ab 03.03.2025	ab 19.09.2025	ab 01.11.2025		

DAUER
30 Tage, 10 Halbtage und 2 Abende

PREIS
CHF 15 020.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE
Bildungsfachleute und Führungspersonen, die Menschen beraten, begleiten und fördern.

Dipl. Business Coach LWO

Professionelle Begleitung von Fach- und Führungspersonen, die Verantwortung für Unternehmen im Wandel tragen resp. übernehmen wollen

Inhalt

Sie unterstützen als Business Coach Unternehmen im Change oder wollen in diesen Bereich einsteigen? Im Lehrgang Business Coaching lernen Sie Fach- und Führungspersonen mit Verantwortung für Unternehmen im Wandel zu begleiten.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Grosse Anzahl an Einstiegsmöglichkeiten: Sie bestimmen, wann Sie über zeitliche Ressourcen verfügen.
- Einstieg auch mit wenig oder keiner Erfahrung als Business Coach möglich
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Aarau/Olten	ab 01.09.2025				
Baden/Zürich	ab 10.01.2025				
Basel/Olten	ab 13.08.2025				
Bern/Olten	ab 13.10.2025				
Luzern/Olten	ab 18.08.2025				
Olten	ab 16.09.2025	ab 08.11.2025			
Online/Olten	ab 23.08.2025				
Online/Zürich	ab 24.01.2025	ab 23.01.2026			
Winterthur/Zürich	ab 30.01.2025	ab 19.02.2026			
Zürich	ab 03.03.2025	ab 01.11.2025			

DAUER
18 Ausbildungstage

PREIS
CHF 7 380.–

ZIELGRUPPE
Personen, die ihre Kompetenzen als Coach für die Begleitung von Mitarbeitenden und Führungskräften im Umfeld von organisatorischen Veränderungen weiterentwickeln wollen.

Dipl. Job Coach LWO

Professionelle Begleitung von Einzelpersonen im Umfeld der arbeitsmarktlichen Massnahmen (AMM)

Inhalt

Sie sind als Job Coach in der Arbeitsintegration tätig oder wollen in diesen Bereich einsteigen? Im Lehrgang Job Coaching lernen Sie Arbeitssuchende individuell, ressourcen- und lösungsorientiert zu begleiten.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Grosse Anzahl an Einstiegsmöglichkeiten: Sie bestimmen, wann Sie über zeitliche Ressourcen verfügen.
- Einstieg auch mit wenig oder keiner Erfahrung als Job Coach möglich
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Bern	ab 13.10.2025				
Olten	ab 23.01.2025	ab 16.09.2025	ab 08.11.2025	ab 29.01.2026	
Zürich	ab 03.03.2025	ab 19.09.2025	ab 01.11.2025		

DAUER
24 Ausbildungstage

PREIS
CHF 9 000.–

ZIELGRUPPE
Personen, welche als Coach in der Begleitung von Stellensuchenden tätig sein wollen.

HR-Assistent/in HRSE

Grundausbildung und Einstieg in den Bereich Human Resources

Inhalt

Sie sehen Ihre Zukunft im Bereich Human Resources? Mit dem Abschluss als HR-Assistent/in legen Sie den Grundstein für Ihre zukünftige HR Karriere. Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse in der Personal-Administration und werden als kompetente Fachperson wahrgenommen. Ihre HR-Reise beginnt mit diesem Schritt.

Nutzen

- 100% Online mit dem Videokonferenzsystem Zoom, keine Anreise nötig
- E-Übungs-Tool mit über 1000 Aufgabenstellungen und Musterlösungen für die Zertifikatsprüfung
- Fokus auf Vertiefungs- und Praxisübungen im Unterricht, selbstgesteuertes Lernen zu Hause
- Gezielte Kombination zwischen einer hervorragenden Vorbereitung auf die Prüfung und gleichzeitig hoher Praxisorientierung
- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden
- Anschlussmöglichkeit an den Lehrgang zur HR-Fachfrau/zum HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Online	ab 17.01.2025	ab 25.01.2025	ab 22.08.2025	ab 30.08.2025	ab 02.09.2025

DAUER
12 Ausbildungstage, 100% Online mit dem Videokonferenzsystem Zoom

PREIS
CHF 3480.– inkl. E-Übungs-Tool für die Zertifikatsprüfung (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «HR-Fachmann / HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE
Personen, die ihre Kenntnisse in der HR-Administration verbessen wollen. Kaufmännische Mitarbeitende, Assistentinnen und Assistenten des Personalwesens sowie alle jene, die den Lehrgang HR-Fachfrau/HR-Fachmann besuchen möchten. Denn die Zertifikatsprüfung stellt eine obligatorische Zulassungsvoraussetzung dar.

HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis

Fachrichtung A – Betriebliches HR-Management

NEU!

Inhalt

Möchten Sie Ihre Karriere im Human Resources Management weiterentwickeln und suchen Sie nach einer umfassenden, praxisorientierten und flexiblen Ausbildung? Dann ist unser Lehrgang zur Vorbereitung auf die eidgenössische Berufsprüfung «HR-Fachmann/HR-Fachfrau» genau das Richtige für Sie!

Nutzen

- Modularer Aufbau entlang der neuesten Wegleitung (2023)
- Kombination von Online- sowie Präsenzunterricht
- E-Übungs-Tool mit aktuellen Aufgabenstellungen
- Fokus auf Vertiefungs- und Praxisübungen im Unterricht, selbstgesteuertes Lernen zu Hause
- Gezielte Kombination zwischen einer hervorragenden Vorbereitung für die Prüfung und gleichzeitig einer hohen Praxisorientierung
- Durchführungsgarantie

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

BUNDESBEITRÄGE EIDGENÖSSISCHE PRÜFUNGEN

TERMINE

Online	ab 05.09.2025	ab 21.08.2026			

DAUER
29 Ausbildungstage

PREIS
CHF 9830.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE
HR-Fachleute, die bereits über Berufserfahrung verfügen und ihre Kompetenzen im Bereich Human Resources Management vertiefen möchten. Sowie Absolventen und Absolventinnen des Lehrgangs HR-Assistent/in HRSE, die den nächsten Karriereschritt angehen.

Veranstaltungsorte

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Schaffhauserstrasse 228
8057 Zürich
Telefon +41 44 635 22 55
www.zwb.uzh.ch

ANFAHRTSPLAN

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

Lagerstrasse 5
8004 Zürich
Telefon +41 43 322 26 66
www.sib.ch

ANFAHRTSPLAN

HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich

Lagerstrasse 5
8004 Zürich
Telefon +41 43 322 26 00
www.fh-hwz.ch

ANFAHRTSPLAN

Technopark Zürich

Technoparkstrasse 1
8005 Zürich
Telefon +41 44 445 10 00
www.technopark.ch

ANFAHRTSPLAN

HR Andrist GmbH

Ausbildungscenter 3. OG
Sternenhofstrasse 15
4153 Reinach
Telefon +41 61 723 00 37
www.hr-andrist.ch

ANFAHRTSPLAN

Anmeldung und Beratung

Online: www.praxisseminare.ch
Telefon: 044 434 88 34
E-Mail: events@weka.ch

Alle Infos auf www.praxisseminare.ch

Weiterbildungsplattform myEvents

Alle Unterlagen jederzeit digital griffbereit

Die Weiterbildungsplattform myEvents bietet Ihnen zahlreiche Vorteile. Ihnen stehen Ihre Seminarunterlagen digital in Ihrem Konto zur Verfügung. Über Ihr persönliches Login können Sie so uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen.

Plus wertvolles Know-how und Arbeitshilfen für den Praxistransfer!

Aber das ist noch nicht alles. myEvents ermöglicht es uns, Ihnen nicht nur die Unterlagen und Dokumentationen digital zur Verfügung zu stellen, sondern auch wertvolles Zusatzmaterial und passende Arbeitshilfen aus unserem gesamten Fundus. So können wir Sie auch nach dem Seminar mit Know-how versorgen, damit Ihnen der Praxistransfer noch einfacher und schneller gelingt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliches Login
- Zugriff von überall und jederzeit
- Sämtliche digitale Seminarunterlagen an einem Ort
- Notizen und Markierungen möglich mit Speicherfunktion
- Zeitsparende Arbeitshilfen für den Praxistransfer
- Ihre Zertifikate jederzeit downloadbar
- Wertvolle Zusatzinformationen

Login myEvents

Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie vorab per E-Mail. Login via www.praxisseminare.ch oder weka.ch.

Teilnahmebedingungen

Praxis-Seminare, Webinare und Fachkongresse

Anmeldungen/Teilnehmerzahl: Die Teilnehmerzahl pro Seminartag ist begrenzt, um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Anmeldebestätigungen werden an die angegebenen E-Mail-Adressen versendet. Werden mehrere Anmeldungen in einer Buchung gleichzeitig getätigt, erhalten alle hinterlegten E-Mail-Adressen eine Bestätigung per E-Mail mit den Daten aller angemeldeten Personen.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben: Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall bleibt der Zugang zum Modul auf der Weiterbildungsplattform myEvents mit den digitalen Unterlagen sowie den Fachinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer bestehen. Bei Abwesenheit aufgrund von Krankheit oder Unfall ist nach Zusendung eines Arztzeugnisses an events@weka.ch eine kostenlose Umbuchung möglich.

Umbuchungen: Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer: Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis: Im Seminarpreis inbegriffen sind die digitalen Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungsstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung: Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang: Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.

Inhouse-Schulungen

Auf besonderen Wunsch führt WEKA Inhouse-Schulungen durch. Die Organisation und Durchführung der Inhouse-Schulungen bedürfen einer einzelvertraglichen Vereinbarung.

Preise: Zu den jeweils einzelvertraglich vereinbarten Preisen für Inhouse-Schulungen werden neben der gültigen Mehrwertsteuer zusätzlich die Anfahrtszeiten, Fahrkosten und Hotelkosten der Dozenten berechnet. Eine zeitweise Teilnahme oder eine nicht vollständige Belegung des Seminars berechtigt nicht zur Minderung des Seminarpreises.

Absage der Schulung durch den Auftraggeber: Die Absage eines vereinbarten Termins für eine Inhouse-Schulung durch den Auftraggeber ist kostenfrei, sofern die Absage spätestens 30 Kalendertage vor Seminarbeginn dem Veranstalter in schriftlicher Form zugeht. Bei einer späteren Absage wird der vereinbarte Seminarpreis zu 100% zzgl. der jeweils gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

Seminarpässe

Gültigkeit: Die Seminarpässe sind 2 Jahre ab Ausstellung für alle 1-Tagesseminare auf www.praxisseminare.ch gültig und können für alle Mitarbeitenden der Firma eingelöst werden.

Abmeldungen/Fernbleiben/Umbuchungen: Abmeldungen sind bis 14 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich, danach wird eine Bearbeitungspauschale von CHF 200.– fällig. Bei Fernbleiben ohne Meldung verfällt der gebuchte Credit. Umbuchungen sind jederzeit kostenlos.

Durchführung: Programmänderungen oder Absagen aus dringenden Anlässen oder Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor. Das Guthaben wird dem Seminarpass-Inhaber wieder gutgeschrieben.

Zur besseren Lesbarkeit von Personenbezeichnungen wird in dieser Publikation teilweise die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.

Melden Sie sich gleich an!

WEKA

Online: www.praxisseminare.ch

Telefon: 044 434 88 34

E-Mail: events@weka.ch

Spar-Tipp!
Bei gleichzeitiger Anmeldung gelten folgende Rabatte:
2 Seminare = 10%
4 Seminare = 15%

Anmeldung

☑ JA, ich melde mich an zum:

Seminar / Kongress	vom (bitte Termin angeben)
(Stück) Seminar-Katalog 2025 (gratis)	

Programm-, Termin- oder Preisänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Kontaktangaben

☑ Ja, ich habe die Teilnahmebedingungen (Seite 320) gelesen und akzeptiert.

☐ Frau ☐ Herr

Vorname: _____ Name: _____

Funktion: _____ Firma: _____

Strasse/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Weitere Teilnehmer: _____

_____

2510000

E-Learning-Programm

Die perfekte Ergänzung für Ihren nachhaltigen Lernerfolg

Didaktisch hochwertige Lerninhalte mit direktem Bezug zum Alltag garantieren Ihnen ein nachhaltiges und abwechslungsreiches Lernerlebnis. Die E-Learnings bestehen aus der Zusammensetzung von unterschiedlichen innovativen Lernbausteinen. Sie sind ein interaktives Selbstlernformat auf höchstem Niveau.

ZfU – Zentrum für Unternehmungsführung AG
Hermetschloostrasse 77 – CH-8048 Zürich – Telefon +41 44 722 85 85 – info@zfu.ch – zfu.ch