

Seminare & Kongresse

2023

- Personal
- Führung
- Persönlichkeitstrainings
- Geschäftsführung
- Marketing
- Kommunikation
- Office Management
- Finanzen/Steuern
- Excel-Trainings
- IT/Datenschutz
- Recht
- Öffentliche Verwaltung
- Bau/Immobilien
- Systemisches Coaching
- Train the Trainer/Mentoring

NEU IM PROGRAMM!

- Über 270 fachübergreifende Themen
- Exklusive Formate in hybrider Form
- 15 neue modulare Lehrgänge
- Über 60 neue Seminar-Ideen
- Coaching-Ausbildungen
- Zertifizierte Lehrgänge WEKA/HWZ/SIB

Wissen. Weiterbildung. Lösungen.

Unser Event-Team



Sabine Zumach
Leitung Marketing
sabine.zumach@weka.ch



Daniel Blumer
Leitung KAM
daniel.blumer@weka.ch



Ivana Mikulic
Leitung Eventmanagement
ivana.mikulic@weka.ch



Astrid Geschwentner
Sales Manager Inhouse
astrid.geschwentner@weka.ch



Birgitt Bernhard
Senior Product Manager
Bereich Personal
birgitt.bernhard@weka.ch



Claudia Maio
Junior Product Manager
Bereich Personal
claudia.maio@weka.ch



Petra Streit
Product Manager
Bereich Finanzen/Steuern
petra.streit@weka.ch



Leotrim Mehmetaj
PM-Assistenz
Bereich Finanzen/Steuern
leotrim.mehmetaj@weka.ch



Junes Babay
Product Manager
Bereich Recht/Immobilien
junes.babay@weka.ch



Joel Weishaupt
PM-Assistenz
Bereich Recht/Immobilien
joel.weishaupt@weka.ch



Annika Küderli
Product Manager
Bereich Management
annika.kuederli@weka.ch



Carole Meier
Eventmanagerin
carole.meier@weka.ch

Infos & Anmeldung

Für mehr Infos oder eine Beratung kontaktieren Sie unser Eventmanagement:

 +41 44 434 88 34

 events@weka.ch

«Jede Generation braucht eine neue Revolution.»

Thomas Jefferson



Herzlich Willkommen!

Mit dem Eintritt der «Generation Z» tritt bereits die 5. Generation in die Arbeitswelt ein. **Fünf Generationen**, die aktuell zusammenarbeiten, ist ein Novum. Heute arbeiten Traditionalisten, Baby Boomer, Generation X, Y und Z zusammen. Welch eine Herausforderung!

Die Traditionalisten und Baby Boomer sind die Generationen, die am loyalsten zum Arbeitgeber stehen. Die Generation X wurde am stärksten durch die neuen Technologien geprägt, währenddem die jüngsten zwei, Y und Z, faktisch damit aufgewachsen sind. Die Generationen X und Y fordern Vereinbarkeit von Familie und Beruf und das Homeoffice gilt als selbstverständlich. Mit der Generation Z kommen heute junge Menschen dazu, die mit digitalen Kompetenzen aufgewachsen sind, Beruf und Privat aber ziemlich strikt trennen.

Was heisst das nun für Unternehmen? Unternehmen sind auf der einen Seite gezwungen, die **Erfahrung der Baby Boomer und Generation X zu bewahren**, und auf der anderen Seite den **digitalen Fortschritt durch die jüngeren Generationen zu forcieren und begleiten**. Dieser Fortschritt erfordert neue und alte Skills zugleich. Speziell Führungs- und Kommunikationskompetenzen sind absolut zentral und müssen beherrscht werden.

Auf Basis dieser Umwälzungen haben wir unser neues WEKA-Weiterbildungsprogramm entwickelt und weiterentwickelt. Wie immer steht der **Mix aus Fach- und Führungsthemen**, der Anspruch **in kurzer Lernzeit viel vermitteln zu können** und der nachweisbare **Praxistransfer** im Zentrum.

Zudem haben wir weiter in die moderne **WEKA myEvents-Lernplattform** investiert. Der Umstieg von Präsenz zu digital ist so jederzeit möglich. Vom Onboarding, dem Praxistransfer mit vielen Arbeitshilfen bis zur Qualitätssicherung **begleiten wir Sie digital**.

Das neue Programm hat es wie immer in sich. Die **«Evergreens»** sind noch da, das Praxis-Lehrgangsangebot wurde massiv ausgebaut. Lassen auch Sie sich von den neuen Themen inspirieren. Wir sind sicher, dass wir **Zukunftsthemen** aufgegriffen haben, die relevant werden.

Entdecken Sie unser neues Programm und starten Sie das Jahr 2023 mit einer gehörigen Portion neuem Know-how!

A stylized, handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S. Bernhard'.

Ihr Stephan Bernhard, Geschäftsführer der WEKA Business Media AG



GESAMTÜBERSICHT	SEITE
Seminarpässe und Rabatte	14
Zertifizierte Lehrgänge WEKA/HWZ/SIB	15
Praxisseminare Digital	17
Inhouse-Schulungen	18
Weiterbildungsplattform myEvents	21

PERSONAL ARBEITSRECHT		SEITE
KONGRESS	23. WEKA Arbeitsrecht-Kongress NEU! H	22
Seminar	Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht	23
Seminar	Arbeitsrecht Refresher	24
Seminar	Arbeitszeit und Absenzen	25
Seminar	Arbeitsrecht und Umgang mit Fehlzeiten	26
Seminar	Arbeitsrecht und Sozialversicherungen bei Mehrfach- und Teilzeitbeschäftigung NEU!	27
Seminar	Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic H	28
Seminar	Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced H	29
Seminar	Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen	30
Seminar	Aufhebungsvereinbarung und Freistellung NEU!	31
Seminar	Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis H	32
Seminar	Workshop Sperrfristen NEU!	33
Seminar	Professionelles Trennungsmanagement	34
Seminar	Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser	35
Seminar	Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten	36
Seminar	Datenschutz am Arbeitsplatz	37
LIVE WEBINAR	Update Arbeitsrecht	38
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ	39
PERSONAL LOHN & GEHALT		SEITE
FACHTAGUNG	Lohn und Sozialversicherungen 2023 NEU! H	40
Seminar	Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen	41
Seminar	Lohnabrechnung – Basic H	42



Seminar	Lohnabrechnung – Advanced H	43
Seminar	Lohnabrechnung – Professional	44
Seminar	Workshop Lohnabrechnung – knifflige Praxisfälle richtig lösen	45
Seminar	Lohnbuchhaltung für Personaler	46
Seminar	Lohn und Arbeitsrecht	47
Seminar	Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen	48
Seminar	Vertiefungs-Workshop Lohnfortzahlung NEU!	49
Seminar	Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern	50
LIVE WEBINAR	Update Lohn und Sozialversicherungen	51
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA/HWZ NEU!	52
PERSONAL SOZIALVERSICHERUNGEN		SEITE
Seminar	Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen	53
Seminar	Sozialversicherungen Refresher I H	54
Seminar	Sozialversicherungen Refresher II H	55
Seminar	Pensionierung	56
Seminar	Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen	57
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ	58
PERSONAL INTERNATIONAL		SEITE
Seminar	Internationales HR-Management I	59
Seminar	Internationales HR-Management II	60
Seminar	Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis	61
Seminar	Sozialversicherungen und Quellensteuern in der Lohnbuchhaltung	62
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA/HWZ NEU!	63
PERSONAL REKRUTIERUNG		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche	64
Seminar	Bewerberinterviews effektiv führen	65
Seminar	Personalgewinnung mit Frechmut und Können	66
Seminar	Digital Recruiting	67
Seminar	Profiling und Rekrutierung	68



Seminar	Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis	69
Seminar	Rekrutierung und Recht NEU!	70
Seminar	LinkedIn für HR und Recruiting NEU!	71
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Recruiting 4.0 WEKA/SIB	72
PERSONAL FÖRDERUNG & ENTWICKLUNG		SEITE
Seminar	Der Personaler als Coach	73
Seminar	Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern	74
Seminar	Human Potential Profiling	75
Seminar	Future Skills Lab NEU!	76
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang HR Transformation Expert WEKA/HWZ NEU!	77
PERSONAL PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	Kein Change ohne HR NEU!	78
Seminar	HR Business Partner in der Praxis NEU!	79
Seminar	Psychologie für Personalier	80
Seminar	HR-Kennzahlen wirksam anwenden	81
Seminar	Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche	82
Seminar	Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen	83
Seminar	HR-Kommunikationstraining NEU!	84
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang HR-Kommunikation WEKA/SIB NEU!	85
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB	86
PERSONAL ADMINISTRATION		SEITE
Seminar	Die erfolgreiche HR-Assistenz	87
Seminar	Absenzmanagement I – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele	88
Seminar	Absenzmanagement II – Langzeitabsenzen NEU!	89
Seminar	Excel für die Personalarbeit	90
Seminar	Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche	91
Seminar	Digital HR	92
Seminar	Personalprozesse analysieren und nachhaltig verbessern	93
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB	94



FÜHRUNG KOMPETENZ FÜR JUNGE FÜHRUNGSKRÄFTE		SEITE
Seminar	Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	95
Seminar	Grundlagen-Seminar für Führungskräfte	96
Seminar	Erfolgstraining für junge Führungskräfte NEU!	97
Seminar	Erfolgreiche Mitarbeiterführung	98
Seminar	Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung	99
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang New Leadership WEKA/SIB NEU!	100
LEHRGANG	Junior Leadership-Programm WEKA	101
FÜHRUNG FÜHRUNGSINSTRUMENTE UND METHODEN		SEITE
Seminar	Führen ohne Vorgesetztenfunktion	102
Seminar	Führen in der Sandwich-Position	103
Seminar	Das Mitarbeitergespräch	104
Seminar	Typengerechte Mitarbeiterführung	105
Seminar	Erfolgs- und resultatorientierte Führung	106
Seminar	Wirksam delegieren als Führungskraft	107
Seminar	Das 3 x 3-Führungsmodell NEU!	108
Seminar	Die Leadership Safari NEU!	109
Seminar	Agile Methoden für Leadership 4.0	110
Seminar	Das LEGO® SERIOUS PLAY®-Führungsseminar	111
Seminar	Erfolgreiches Change Management	112
Seminar	Einstieg ins Projektmanagement	113
Seminar	Konfliktmanagement für Führungskräfte	114
Seminar	Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen	115
Seminar	UNBOSSING – Führung mit Wirkung statt Hierarchie NEU!	116
Seminar	Führen mit Kopf, Hand und Herz	117
Seminar	Führen auf Distanz	118
Seminar	Microsoft Teams als Führungsinstrument wirksam einsetzen	119
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Digital Collaboration Expert WEKA/HWZ NEU!	120
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA/HWZ NEU!	121
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Powerteam Training WEKA/SIB NEU!	122



FÜHRUNG PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	Resilienztraining für Führungskräfte	123
Seminar	Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte	124
Seminar	Effektives Stressmanagement	125
Seminar	Psychische und physische Fitness aktivieren NEU!	126
Seminar	Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport	127
Seminar	Identity Compass: Weisst du, wie du tickst? NEU!	128
Seminar	Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis	129
Seminar	Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes	130
Seminar	Die moderne Führungskraft als Business Coach NEU!	131
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA/HWZ NEU!	132
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Professional Leadership WEKA/SIB NEU!	133
LEHRGANG	Advanced Leadership-Programm WEKA	134
FÜHRUNG PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG		SEITE
Seminar	Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken	135
Seminar	Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten	136
Seminar	Persönlichkeitstraining: Entschlusskraft stärken NEU!	137
Seminar	Persönlichkeitstraining: Die Kraft der emotionalen Freiheit	138
Seminar	Persönlichkeitstraining: Erfolgreich mit Veränderungen umgehen NEU!	139
Seminar	Persönlichkeitstraining: Leistungsfähigkeit stärken	140
GESCHÄFTSFÜHRUNG		SEITE
Seminar	Das Unternehmens-Cockpit	141
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung	142
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Strategie	143
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen	144
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung	145
LEHRGANG	Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB	146
Seminar	Organisationale Resilienz NEU!	147



MARKETING		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Marketing	148
Seminar	Erfolgreiches Networking mit LinkedIn NEU!	149
Seminar	Power-Workshop Social Media Marketing	150
Seminar	Power-Workshop Online-Marketing	151
Seminar	Erfolgreiche Neukundengewinnung	152
Seminar	Schwierige Kundengespräche souverän meistern	153
Seminar	Erfolgreiche Reklamationsbehandlung NEU!	154
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Digital Marketing Expert WEKA/HWZ NEU!	155
KOMMUNIKATION		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Kommunikation	156
Seminar	Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation	157
Seminar	Mit typengerechter Kommunikation überzeugen	158
Seminar	Mit schwierigen Menschentypen erfolgreich kommunizieren NEU!	159
Seminar	Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller	160
Seminar	Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller	161
Seminar	Mit Fragen führen NEU!	162
Seminar	Klartext reden NEU!	163
Seminar	Mitreißend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint	164
Seminar	Sitzungen effizient und effektiv gestalten NEU!	165
Seminar	Schwierige Gespräche erfolgreich führen	166
Seminar	Verhandeln – hart aber fair	167
Seminar	Meine Stimme – meine Sprache – mein Erfolgsfaktor	168
Seminar	Authentisch und wertschätzend kommunizieren	169
Seminar	Körpersprache im Business erfolgreich einsetzen	170
Seminar	Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben	171
Seminar	Excel-Profi in einem Tag	172
Seminar	Microsoft 365 anwenden wie ein Profi	173
Seminar	Zeitmanagement mit Outlook	174
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB	175
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Leadership Communication WEKA/SIB NEU!	176



OFFICE MANAGEMENT		SEITE
Seminar	Erfolgreiches Office Management	177
Seminar	Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz	178
Seminar	Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs	179
Seminar	Mehrere Vorgesetzte – eine Assistenz NEU!	180
Seminar	Perfekte Organisation im modernen Büro	181
Seminar	Perfekte Organisation im digitalen Office NEU!	182
Seminar	Effektive Protokollführung	183
Seminar	Effektive digitale Tools für das moderne Büro	184
Seminar	MS Office Vertiefungskurs für die Assistenz – Word und PowerPoint	185
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB	186
FINANZEN RECHNUNGSWESEN		SEITE
Seminar	Grundlagen der Finanzbuchhaltung	187
Seminar	Digital CFO I – Digitalisierung und Business Automation NEU!	188
Seminar	Digital CFO II – Digitalisierung erfolgreich realisieren NEU!	189
Seminar	Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses	190
Seminar	Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER	191
Seminar	Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen	192
Seminar	Aktienrechtsrevision im Finanz- und Rechnungswesen NEU!	193
Seminar	Bilanz- und Erfolgsanalyse	194
Seminar	Steuer-Update für das Finanz- und Rechnungswesen	195
Seminar	Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen	196
Seminar	Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen	197
LIVE WEBINAR	Update Jahresabschluss 2022	198
LEHRGANG	Lehrgang Digital CFO WEKA NEU!	199
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Der KMU-CFO WEKA/SIB NEU!	200
FINANZEN EXCEL-TRAININGS		SEITE
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic	201
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced	202
Seminar	Excel-Training: KPI und Dashboards	203



Seminar	Excel-Training: Pivottabellen und PowerPivot	204
Seminar	Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung (2 Tage)	205
Seminar	Excel-Training: Power BI	206
Seminar	Business Intelligence für Professionals NEU!	207
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB	208
FINANZEN CONTROLLING		SEITE
Seminar	Internes Kontrollsystem (IKS)	209
Seminar	Planung, Budgetierung und Forecast	210
Seminar	Kennzahlcockpit für Finanzverantwortliche	211
Seminar	Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung	212
Seminar	Professionelles Cost Controlling NEU!	213
Seminar	Digital Controlling und Reporting	214
Seminar	Management-Berichte mit Wirkung	215
Seminar	Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen (2 Tage)	216
Seminar	Datenmanagement mit Access für Finanz- und Rechnungswesen (2 Tage) NEU!	217
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ	218
FINANZEN MEHRWERTSTEUER		SEITE
Seminar	Mehrwertsteuer – Basic H	219
Seminar	Mehrwertsteuer – Advanced H	220
Seminar	Mehrwertsteuer International I + II (2 Tage)	221
Seminar	Mehrwertsteuer Refresher NEU!	222
Seminar	Mehrwertsteuer und Immobilien	223
Seminar	Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)	224
Seminar	Export – Warenausfuhr sicher abwickeln	225
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ	226
FINANZEN STEUERN		SEITE
Seminar	Die Immobilien-Aktiengesellschaft	227
Seminar	Immobilien in Nachlässen	228
LIVE WEBINAR	Update Steuern	229
Seminar	Swiss Tax Compliance	230



IT / DATENSCHUTZ		SEITE
Seminar	Workshop Datenschutz in der Praxis H	231
Seminar	Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO	232
Seminar	Datenschutz erfolgreich umsetzen	233
Seminar	Auskunfts- und Lösungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln	234
Seminar	Datenschutzaudit für Unternehmen	235
LIVE WEBINAR	Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz (revDSG) NEU!	236
Seminar	Cyber-Security – Sicherheitslücken analysieren, entschärfen und vermeiden NEU!	237
Seminar	IT-Verträge entwerfen und verhandeln	238
Seminar	IT-Werkverträge rechtssicher gestalten NEU!	239
Seminar	IT-Compliance, IT-Nutzungsrichtlinien und Weisungen NEU!	240
Seminar	Risikomanagement in IT-Projekten NEU!	241
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB	242
RECHT		SEITE
Seminar	Verträge sicher gestalten und verhandeln für Nicht-Juristen	243
Seminar	Internationale Vertragsgestaltung	244
Seminar	Compliance Essentials für Schweizer Unternehmen	245
Seminar	Crashkurs für angehende Verwaltungsräte	246
Seminar	Verwaltungsrat und Geschäftsleitung	247
Seminar	Crashkurs für angehende Geschäftsleitungsmitglieder	248
Seminar	Das neue Aktienrecht	249
Seminar	Crashkurs Erbrecht NEU!	250
Seminar	Erbschaftsplanung und Willensvollstreckung in der Praxis (½ Tag, Vormittag)	251
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG		SEITE
Seminar	Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs	252
Seminar	IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung	253
Seminar	Mehrwertsteuer in der öffentlichen Verwaltung	254
Seminar	Öffentliches Personalrecht	255
Seminar	Öffentliches Beschaffungswesen	256
Seminar	Das öffentliche Datenschutzrecht in der Praxis NEU!	257



BAU / IMMOBILIEN		SEITE
Seminar	Bauwerkvertrag nach SIA und OR	258
Seminar	Baumängel und Bauversicherungen	259
Seminar	Planer und Bauleiter im Recht	260
Seminar	Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben	261
Seminar	Crashkurs Baukostenplanung	262
Seminar	Projektleitung im Bau	263
Seminar	Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks	264
Seminar	Baurecht – Das Recht auf fremdem Grund zu bauen NEU!	265
Seminar	Zielführende und wirkungsvolle Kommunikation auf der Baustelle	266
Seminar	Arbeitssicherheit auf der Baustelle	267
Seminar	Mietliegenschaften rechtssicher umbauen und sanieren	268
Seminar	Immobilien effektiv und nachhaltig sanieren NEU!	269
Seminar	Bauschäden bei Umbau und Sanierung vermeiden NEU!	270
Seminar	Schäden an Wohnbauten frühzeitig erkennen und beheben	271
Seminar	Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis	272
Seminar	E-Mobilität und Immobilien NEU!	273
Seminar	Kommunikationstraining für Immobilienbewirtschafter/innen	274
Seminar	Mietrecht für Immobilienprofis	275
Seminar	Versicherungen im Mietrecht NEU!	276
Seminar	Heiz- und Nebenkostenabrechnung	277
LEHRGANG	Zert. Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB	278
LEHRGANG	Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA	279
COACH AKADEMIE SCHWEIZ – SYSTEMISCHES COACHING		SEITE
LEHRGANG	Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn	280
LEHRGANG	Online-Lehrgang: Dipl. wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn	282
LEHRGANG	Lehrgang wertorientierter systemischer BusinessCoach	283
LEHRGANG	Lehrgang wertorientierter systemischer TeamCoach	284
LEHRGANG	Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching	285



LERNWERKSTATT – TRAIN THE TRAINER / COACHING / PERSONALMANAGEMENT		SEITE
LEHRGANG	SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung	287
LEHRGANG	SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen	288
LEHRGANG	SVEB Certificate (in English)	290
LEHRGANG	Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis	291
LEHRGANG	Berufsbildner/in üK, üK-Leiter/in	292
Event	Berufsbildungs-Events 2023	293
LEHRGANG	Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom	294
LEHRGANG	DAS Bildungsmanagement	295
LEHRGANG	Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»	296
LEHRGANG	Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis	298
Event	Coaching-Mentoring-Event 2023	300
Event	Ausbilder-Akademie 2023	301
LEHRGANG	HR Assistent/in HRSE NEU!	302
Veranstaltungsorte		303
Teilnahmebedingungen		304
Anmeldeformular		305




Business Know-how für die Schweizer Arbeitspraxis. Unlimited.

Vorteile Ihrer W+ Membership

- ✓ Unlimitierter Zugriff auf über 1100 Arbeitshilfen und Expertenbeiträge auf weka.ch
- ✓ Exklusive WEKA-Spezialangebote
- ✓ **Seminargutschein im Wert von bis zu CHF 200.–**
- ✓ Einladungen für ausgewählte Live-Webinare



Werden Sie jetzt W+ Member: www.weka.ch/weka-plus

WEKA Kongresse – Expertenwissen aus erster Hand!

**AUCH ALS
LIVE WEB
CONFERENCE
BUCHBAR!**

An den WEKA Kongressen geben Ihnen erfahrene und hochkarätige Expertinnen und Experten wertvolle Impulse, praktische Erfahrungswerte und hilfreiche Tipps weiter. Sie haben stets die Möglichkeit, direkte Fragen an die Referierenden zu stellen und sich ausgiebig mit den Teilnehmenden auszutauschen.

Vorschau Kongressprogramm 2023

SAVE THE DATE

PERSONAL

Lohn und Sozialversicherungen 2023 – 10. Januar 2023, Renaissance Tower Hotel, Zürich
Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

23. WEKA Arbeitsrecht-Kongress – 30. März 2023, Crowne Plaza Zürich
Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

Arbeitsrecht und Sozialversicherungen 2023 – 28. September 2023, Crowne Plaza Zürich
Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht kombiniert mit sozialversicherungsrechtlichen Fragen

Recruiting Day 2023 – 14. November 2023, Crowne Plaza Zürich
Wertvolle Impulse und frische Ideen für proaktives Recruiting

FÜHRUNG

LEADERSHIP FORUM 2023 – Herbst 2023
Live Web Conference zum Thema Vertrauen in der Führung

FINANZEN

Rechnungswesen und Steuern 2023 – 30. November 2023, Technopark, Zürich
Aktuelles und Neuerungen aus dem Finanz- und Steuerbereich



Seminarpässe

5er-, 10er- und 20er-Seminarpässe

Möchten Sie sich selbst, Ihre Mitarbeitenden und Ihre Kollegen regelmässig zu bestimmten Themen schulen? Dann ist der WEKA Seminarpass der perfekte Begleiter. Denn Sie buchen ab sofort Ihre **WEKA Praxis-Seminare nach Wahl zum absoluten Spitzenpreis!**

5er-Seminarpass

5 Seminar-Tage für CHF 3900.– (exkl. MWST)
CHF 780.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 200.–
pro Teilnahme

10er-Seminarpass

10 Seminar-Tage für CHF 7600.– (exkl. MWST)
CHF 760.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 220.–
pro Teilnahme

20er-Seminarpass

20 Seminar-Tage für CHF 13 800.– (exkl. MWST)
CHF 690.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 290.–
pro Teilnahme

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Ersparnis von bis zu CHF 290.– pro Seminarbuchung
- Einfache Administration: Sie zahlen eine Rechnung
- 2 Jahre Gültigkeit ab Ausstellung
- Einlösbar für alle Mitarbeitenden Ihrer Firma
- Gültig für alle Tagesseminare auf praxisseminare.ch

Ihre Ansprechpartnerin



Carole Meier
Eventmanagerin

Telefon:
044 434 88 31

carole.meier@weka.ch

Attraktive Rabatte

Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Seminar-Anmeldungen gilt folgendes Rabattsystem:

- Ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10%
- Ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15%

Unser Spar-Tipp!

Wichtig! Die Anmeldung muss am gleichen Tag erfolgen.

Fachkongresse sind von diesem Rabattsystem ausgeschlossen, Sonderrabatte sind aber möglich. Informationen dazu finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen.

Die Rabattsysteme und Seminarpässe sind untereinander nicht kumulierbar.



Zertifizierte Lehrgänge WEKA/HWZ/SIB

Modulare 5-tägige Lehrgänge für die gezielte Vertiefung Ihrer praktischen Kompetenzen

Sie möchten Ihr Know-how zu einem bestimmten Thema vertiefen? Dann sind unsere 5-tägigen Lehrgänge das Richtige für Sie! Dank dem modularen Aufbau können Sie die Termine innerhalb von 2 Kalenderjahren flexibel und frei wählen und schliessen je nach Lehrgang mit einem Zertifikat der WEKA, des SIB Schweizerischen Instituts für Betriebsökonomie oder der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Alle Lehrgänge 2023 auf einen Blick:

PERSONAL	SEITE
• Zert. Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ	39
• Zert. Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA/HWZ NEU!	52
• Zert. Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ	58
• Zert. Lehrgang International Payroll-Experte/in WEKA/HWZ NEU!	63
• Zert. Lehrgang Recruiting 4.0 WEKA/SIB	72
• Zert. Lehrgang HR Transformation Expert WEKA/HWZ NEU!	77
• Zert. Lehrgang HR-Kommunikation WEKA/SIB NEU!	85
• Zert. Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB	86
• Zert. Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB	94

FÜHRUNG	SEITE
• Zert. Lehrgang New Leadership WEKA/SIB NEU!	100
• Junior Leadership-Programm WEKA	101
• Zert. Lehrgang Digital Collaboration Expert WEKA/HWZ NEU!	120
• Zert. Lehrgang Change Management Skills Expert WEKA/HWZ NEU!	121
• Zert. Lehrgang Powerteam Training WEKA/SIB NEU!	122
• Zert. Lehrgang Future Leadership Skills Expert WEKA/HWZ NEU!	132
• Zert. Lehrgang Professional Leadership WEKA/SIB NEU!	133
• Advanced Leadership-Programm WEKA	134

GESCHÄFTSFÜHRUNG	SEITE
• Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB	146



MARKETING	SEITE
• Zert. Lehrgang Digital Marketing Expert WEKA/HWZ NEU!	155
KOMMUNIKATION	SEITE
• Zert. Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB	175
• Zert. Lehrgang Leadership Communication WEKA/SIB NEU!	176
OFFICE MANAGEMENT	SEITE
• Zert. Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB	186
FINANZEN	SEITE
• Lehrgang Digital CFO WEKA NEU!	199
• Zert. Lehrgang Der KMU-CFO WEKA/SIB NEU!	200
• Zert. Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB	208
• Zert. Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ	218
• Zert. Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ	226
DATENSCHUTZ	SEITE
• Zert. Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB	242
BAU / IMMOBILIEN	SEITE
• Zert. Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB	278
• Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA	279

Die Beschreibung der einzelnen Lehrgänge finden Sie auf den Detailseiten in diesem Programm oder online auf www.praxisseminare.ch/lehrgaenge. Sie haben noch Fragen? Wir beraten Sie gerne persönlich in einem Gespräch.



Ihre Ansprechpartnerin
 Ivana Mikulic
 Leitung Eventmanagement
 Telefon: 044 434 88 33
 E-Mail: ivana.mikulic@weka.ch

**Wir beraten
 Sie gerne!**



Praxisseminare Digital

Das aktuelle digitale Live-Weiterbildungsangebot

Sie ziehen es vor, sich vom Büro oder von Zuhause aus weiterzubilden? Unser digitales Weiterbildungsangebot ermöglicht es Ihnen!

Unter www.praxisseminare.ch/praxisseminare-digital erwarten Sie diese Formate:

Digitale Teilnahme an hybriden Seminaren und Kongressen

An unseren Live Webinaren und Web Conferences haben Sie die Möglichkeit, digital an einer Präsenz-Veranstaltung teilzunehmen. Sie werden aktiv in die Veranstaltung miteingebunden, können Ihre persönlichen Fragen stellen und an Übungen und Falllösungen teilnehmen. Ortsunabhängig, bequem vom PC aus!

Alle hybrid verfügbaren Termine sind im Katalog mit H gekennzeichnet!

Folgende Themen sind hybrid verfügbar:

Personal

- 23. WEKA Arbeitsrecht-Kongress 2023 – Live Web Conference
- Lohn und Sozialversicherungen 2023 – Live Web Conference
- Arbeitsrecht und Sozialversicherungen 2023 – Live Web Conference
- Recruiting Day 2023 – Live Web Conference
- Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic
- Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced
- Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis
- Lohnabrechnung – Basic
- Lohnabrechnung – Advanced
- Sozialversicherungen Refresher I – Grundlagen / Sozialversicherungen Refresher II

Führung/Kommunikation

- WEKA Leadership Forum 2023 – Live Web Conference

Finanzen

- MWST – Basic / MWST – Advanced
- Rechnungswesen und Steuern 2023 – Live Web Conference

Datenschutz

- Workshop Datenschutz in der Praxis
- Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz (revDSG) – Live Webinar

IHR PREISVORTEIL!

Sie sparen im Jahresabo CHF 450.-

Live Webinare UPDATE

Webinar-Reihe mit Refresher-Charakter zu einem bestimmten Fachbereich mit Fokus-Themen und Updates zu Neuerungen. Dauer 2 Stunden, 6 Durchführungen zu unterschiedlichen Themen pro Jahr. Teilweise auch als Jahresabo erhältlich.

- | | |
|--|--------------------------|
| • Update Arbeitsrecht | • Update Steuern |
| • Update Lohn und Sozialversicherungen | • Update Jahresabschluss |



TIPP!

Inhouse-Schulungen

Firmeninterne Weiterbildung – massgeschneidert für Ihr Unternehmen!

Als langjähriger und innovativer Bildungspartner unterstützen wir Sie bei der Planung und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Dabei können Sie aus unserem öffentlichen Seminarprogramm wählen oder ein massgeschneidertes Training nach Ihren Bedürfnissen erstellen.

Die einzigartigen Vorteile unserer Inhouse-Schulungen:

- Auswahl an über 270 Fach- und Führungsthemen
- Renommierte und exklusive Fachreferenten/innen und versierte Trainer/innen
- Praxisorientierter und interaktiver Unterricht
- Erarbeitung von unternehmensspezifischen Lösungen
- Durchführung als Live Webinare
- Zugriff auf die Weiterbildungsplattform myEvents
- Sprachen D, F, E
- Attraktives Preis-/Leistungsverhältnis
- Professionelle Weiterbildungsberatung
- Flexibler Durchführungstermin

Gerne stellen wir Ihnen umgehend und ohne langwierige Abklärungen eine unverbindliche und attraktive Offerte für Ihre Inhouse-Schulung zusammen. Bitte teilen Sie uns das **gewünschte Thema**, sowie **voraussichtliche Teilnehmerzahl**, Ihren **Terminwunsch**, den **Veranstaltungsort** sowie Ihre **Ziele und Erwartungen** an die Inhouse-Schulung mit.

Kontaktieren Sie uns für ein unverbindliches Angebot!



Ihre Ansprechpartnerin

Astrid Geschwentner
Sales Manager Inhouse

Telefon: 044 834 88 25

E-Mail: astrid.geschwentner@weka.ch

**Wir beraten
Sie gerne!**



Unsere Inhouse-Angebote



Inhouse-Schulungen aus dem Seminarprogramm

Alle Seminare und Trainings aus unserem Programm führen wir mit unseren bewährten Referentinnen und Referenten auch bei Ihnen als Inhouse durch. Sollten Sie die gewünschte Inhouse-Weiterbildung trotzdem gerne ausserhalb Ihrer eigenen Räumlichkeiten durchführen wollen, unterstützen wir Sie gerne bei der Suche nach einer geeigneten Location.

Individuelle Inhouse-Schulungen und -Lehrgänge

Sie möchten verschiedene Themen kombinieren oder ein ganz individuelles, massgeschneidertes Training für Ihre Teams, Mitarbeitenden oder Nachwuchsführungskräfte aufsetzen? Wir unterstützen Sie gerne dabei, ein individuelles Konzept, das genau für Sie und Ihr Unternehmen passt, zu erstellen. Die Referenten/innen werden ebenfalls in den Entwicklungsprozess involviert, so haben Sie die Möglichkeit Ihre ganz spezifischen Wünsche, Kriterien und Anforderungen an der richtigen Stelle zu platzieren.

Inhouse-Webinare

Die meisten Weiterbildungen eignen sich auch digital und können als Webinare durchgeführt werden. Ihren Teams ist die Zeit zu knapp, um für eine Schulung anzureisen? Dann buchen Sie unsere Weiterbildungen als Webinare. Wir verfügen über die Erfahrung, die Kompetenz und die Technik, die wir Ihnen nebst den besten Referenten/innen gerne anbieten.

Inhouse-Coachings

Unser Netzwerk verfügt über hervorragende und erfahrene Coachs, die wir Ihnen gerne weitervermitteln. Kontaktieren Sie uns und wir führen Sie mit den besten Executive, Leadership und Life Coachs zusammen.



Beliebte Inhouse-Themen zu Führung und Kommunikation

- Konfliktmanagement
- Resilienztraining
- Führungskräfteentwicklung
- Feedback geben und nehmen
- Change Management
- Führen auf Distanz
- Verhandeln
- Kommunikationstraining
- Körpersprache im Business
- Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken
- Schnell und sicher entscheiden
- Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte
- Teamentwicklung
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Mit typengerechter Kommunikation überzeugen
- Grundlagen-Seminar für Führungskräfte
- Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten
- Erfolgreiche Mitarbeiterführung

Beliebte Inhouse-HR-Themen

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- Bewerberinterviews effektiv führen
- Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht
- Profiling und Rekrutierung
- Arbeitsrecht Refresher
- Psychologie für Personaler
- Professionelles Trennungsmanagement
- Arbeitszeugnisse – Basic und Advanced
- Rechtssichere Kündigung und Verwarnung in der Praxis
- Datenschutz am Arbeitsplatz

Beliebte Inhouse-Fach-Themen

- Datenschutz
- Microsoft 365 anwenden wie ein Profi
- Internes Kontrollsystem (IKS)
- Rechnungslegung
- Mehrwertsteuer
- Projektleitung im Bau
- Bauwerkvertrag
- Erfolgreiches Office Management
- Perfekte Organisation im modernen Büro



Weiterbildungsplattform myEvents

Alle Unterlagen jederzeit digital griffbereit

Die Weiterbildungsplattform myEvents bietet Ihnen zahlreiche Vorteile. Ab sofort stehen Ihnen Ihre Seminarunterlagen digital in Ihrem Konto zur Verfügung. Über Ihr persönliches Login können Sie so uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen.

Plus wertvolles Know-how und Arbeitshilfen für den Praxistransfer!

Aber das ist noch nicht alles. myEvents ermöglicht es uns, Ihnen nicht nur die Unterlagen und Dokumentationen digital zur Verfügung zu stellen, sondern auch wertvolles Zusatzmaterial und passende Arbeitshilfen aus unserem gesamten Fundus. So können wir Sie auch nach dem Seminar mit Know-how versorgen, damit Ihnen der Praxistransfer noch einfacher und schneller gelingt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliches Login
- Zugriff von überall und jederzeit
- Sämtliche digitale Seminarunterlagen an einem Ort
- Notizen und Markierungen möglich mit Speicherfunktion
- Zeitsparende Arbeitshilfen für den Praxistransfer
- Ihre Zertifikate jederzeit downloadbar
- Wertvolle Zusatzinformationen

Login myEvents

Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie vorab per E-Mail.
Login via www.praxisseminare.ch
oder weka.ch.

**AUCH ALS
LIVE WEB
CONFERENCE
BUCHBAR!**

23. WEKA Arbeitsrecht-Kongress

Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

Donnerstag, 30. März 2023 – Crowne Plaza Zürich

Frischen Sie Ihr Know-how zum Schweizer Arbeitsrecht auf!

Dieser Kongress ist ein Muss für jeden, der im Personalbereich tätig ist und im Arbeitsrecht auf dem neusten Stand sein will. Denn Sie hören Referate über genau die arbeitsrechtlichen Themen, **bei denen der Schuh im Personalwesen am meisten drückt**.

Profitieren Sie von exklusiven Vorträgen über **aktuelle Neuerungen und relevante Gerichtsent-scheide** mit Auswirkungen auf Ihre Tätigkeit als Personalverantwortliche/r. Konkrete **Praxisbeispiele mit Antworten auf die aktuell brennendsten Fragen** in der Schweizer Personalpraxis runden das Programm optimal ab.

Fokus-Themen und Referententeam:



TAGUNGSLEITUNG

Aus der neusten Rechtsprechung
des Bundesgerichts zum Arbeitsrecht
Prof. Dr. em. Thomas Geiser



Rechtliche Stolpersteine
im Kündigungsprozess: Knifflige und
oft vernachlässigte Fehler vermeiden
Simone Wetzstein, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht



Weiterbildungsvereinbarung:
Diese Punkte gilt es zu beachten
André Lerch, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht



Sexuelle Belästigung am
Arbeitsplatz: Ausgewählte Aspekte
Patrick Näf, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht



Kündigung älterer Mitarbeiter:
Worauf muss man achten?
Roy Levy, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht

Jetzt anmelden:
www.praxisseminare.ch



Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht

Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen

Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte haben oft nur ein punktuelles und lückenhaftes Wissen im Bereich Arbeitsrecht, welches im Personalalltag grosse Unsicherheit, aber auch viele Gefahren mit sich bringt. In diesem Seminar lernen Sie die relevanten Rechtsquellen sowie alle Bereiche des Arbeitsrechts kennen. Sie sind mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut und wissen, wie Sie ein Arbeitsverhältnis situationsgerecht beenden können. So vermeiden Sie arbeitsrechtliche Konflikte und gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Schweizer Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie lernen die relevanten Rechtsquellen des Arbeitsrechts kennen.
- Sie werden mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut.
- Sie wissen, was bei der Begründung und der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses zu beachten ist.
- Punkt für Punkt werden Ihnen die einzelnen Themenbereiche des Arbeitsrechts anhand praktischer Fallbeispiele nähergebracht.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischer ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, seit Januar 2004 Partner in der Anwaltskanzlei Spahni Stein Rechtsanwälte in Zürich und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

TERMINE

Do, 09.03.2023 | Mi, 05.07.2023 | Di, 21.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte ohne arbeitsrechtliche Vorkenntnisse.



Arbeitsrecht Refresher

Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen

Inhalt

Praxisfälle und Fragen aus dem Arbeitsrecht fordern Personalverantwortliche täglich aufs Neue. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf und vertiefen innerhalb eines Tages die wichtigsten Themen. So kennen Sie die neusten Entwicklungen im Arbeitsrecht, sind fit in Fragen rund um den Arbeitsvertrag, Kündigungen, Lohn ohne Arbeitsleistungen (z.B. Freistellungen), den Datenschutz im Arbeitsrecht und Sie erhalten eine Einführung in das Arbeitsschutzrecht.

Nutzen

- Sie frischen Ihr Grundlagen-Know-how zu den wesentlichen Bestimmungen im Schweizer Arbeitsrecht auf.
- Sie sind sattelfest in Fragen des Arbeitsrechts und auf dem aktuellen Stand der Schweizer Gerichtsentscheide.
- Sie kennen die wichtigsten Rechtsquellen und können diese in der Praxis anwenden.
- Sie wissen über Ihre Rechte und Pflichten als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmenden und von vielen Praxis-Tipps eines erfahrenen Fachexperten.

Seminarleitung

Jeannine Dehmelt und **Gian Geel** sind Rechtsanwälte in der Fachgruppe Arbeitsrecht der Kanzlei VISCHER in Zürich.

TERMINE

Do 09.02.2023 Do, 13.07.2023 Do, 23.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben und ihre Grundkenntnisse auffrischen bzw. sich Grundkenntnisse aneignen wollen.



Arbeitszeit und Absenzen

Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, bezahlten und unbezahlten Absenzen

Inhalt

Die konkrete Gestaltung der Arbeitszeit und Unklarheiten bei Absenzen führen in der Praxis oft zu Schwierigkeiten. Die Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben ermöglicht den optimalen Einsatz der Arbeitskräfte und eine zielführende Reaktion bei Absenzen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen die Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung aufzuzeigen und einen sicheren Umgang mit Absenzen zu vermitteln. Themen sind neben der regulären Arbeitszeit die Leistung von Mehrstunden und Pikettdienst. Sie lernen im Detail einzelne Absenzen wie Arbeitsunfähigkeit, Mutterschaft, Ferien, Feiertage und übliche Freitage kennen und erfahren, welche wann und in welchem Umfang bezahlt sind.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen und Vorgaben für die Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung bestehen und wie die Arbeitszeit zu erfassen ist.
- Sie wissen, welche Absenzen gerechtfertigt sind und welche nicht.
- Sie profitieren von vielen praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie können feststellen, welche Absenzen wie bezahlt sind.
- Sie kennen die Wirkung einer Freistellung und können diese rechtssicher formulieren.

Seminarleitung

Dr. Denis G. Humbert, Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist seit 2001 Partner in der Kanzlei Humbert Heinzen Lerch Rechtsanwälte in Zürich.

TERMINE

Mi, 22.03.2023

Mi, 28.06.2023

Di, 05.09.2023

Mi, 13.12.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSUISSE
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



Arbeitsrecht und Umgang mit Fehlzeiten

Fehlzeiten rechtssicher beurteilen und professionell managen

Inhalt

Das Schweizer Arbeitsrecht kennt verschiedene Arten von Absenzen bzw. Fehlzeiten. Von der rechtlichen Einordnung hängt die korrekte Vorgehensweise ab, was viele Personalverantwortliche in der Praxis immer wieder vor Herausforderungen stellt. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, verschiedene arbeitsrechtliche Absenzen abzugrenzen und rechtssicher zu beurteilen. Sie erfahren, wann eine Verwarnung auszusprechen ist und wie Sperrfristen zu berechnen sind. Zudem lernen Sie, was bei der Formulierung von Klauseln zur Krankentaggeldversicherung zu beachten ist und wann eine längerfristige Absenz in das Arbeitszeugnis gehört.

Nutzen

- Sie wissen, wann ein Arbeitgeber- oder Arbeitnehmerverzug vorliegt.
- Sie lernen, wann eine Ferienkürzung möglich ist.
- Sie erfahren, wie Sie eine Verwarnung wegen Fernbleiben von der Arbeit entwerfen.
- Sie erhalten Tipps für die Umsetzung einer Kündigung bei Langzeit-Abwesenheit.
- Sie wissen, wie Sie eine Aufhebungsvereinbarung bei krankheitsbedingter Absenz rechtssicher gestalten.
- Sie lernen, wie Sie die vertragliche Ausgestaltung der Lohnfortzahlung umsetzen.
- Sie kennen die neuen Bestimmungen zum Vaterschafts- und Betreuungsurlaub.

Seminarleitung

Anna Neukom Chaney, Rechtsanwältin bei Thouvenin Rechtsanwälte KLG, berät als Fachanwältin SAV Arbeitsrecht Arbeitgeber sowie Arbeitnehmer.

TERMINE

Do, 13.04.2023

Do, 21.09.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Thema Absenzen zu tun haben.



Arbeitsrecht und Sozialversicherungen bei Mehrfach- und Teilzeitbeschäftigung

Flexible Arbeitsverhältnisse rechtssicher umsetzen

NEU!

Inhalt

Die Arbeitswelt befindet sich im Wandel. Um den aktuellen und künftigen Veränderungen gerecht zu werden, ist eine zeitliche und örtliche Flexibilisierung der Arbeit gefordert. Mehrfach- und Teilzeitbeschäftigungen sowie andere flexible Arbeitsverhältnisse gewinnen daher immer mehr an Bedeutung, stellen Personalverantwortliche aber auch vor schwierige Rechtsfragen. In diesem Praxis-Seminar werden flexible Arbeitsverhältnisse wie Mehrfachbeschäftigung und Teilzeitarbeit anhand von praktischen Beispielen vorgestellt und vertieft. Dabei werden die Schnittstellen mit dem Arbeitsgesetz und Sozialversicherungsrecht ebenso unter die Lupe genommen, wie zahlreiche spezifische Rechtsfragen zu Lohn und Arbeitszeit.

Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen Formen von Mehrfachbeschäftigung, Teilzeitarbeit und anderen flexiblen Arbeitsverhältnissen sowie deren Vor- und Nachteile.
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit «Knacknüssen» im Bereich von Mehrfach- und Teilzeitbeschäftigungen.
- Sie kennen die wichtigsten Schnittstellen zum Arbeitsgesetz und Sozialversicherungsrecht.
- Sie wissen, welche Anreizsysteme zur Förderung von flexiblem Arbeiten es gibt.
- Sie verringern die Risiken von Ansprüchen der Arbeitnehmenden.

Seminarleitung

Dr. iur. Harry F. Nötzli ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Partner bei Zuerich Law Rechtsanwälte.

TERMINE

Mi, 24.05.2023

Do, 02.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, die ihre Fachkenntnisse vertiefen wollen.



Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic



Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen

Inhalt

In diesem Seminar lernen Sie alles über die Gestaltung, Sprache und die Grundsätze der Formulierung von Zeugnissen. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen, welche Formulierungen aussagekräftig, sinnvoll und zeitgemäss sind, was in keinem Zeugnis fehlen darf, welche Inhalte unzulässig sind und was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht. Gerade dies ist für Sie entscheidend, da Sie bei der Auswertung von Bewerbungsunterlagen das Zeugnis richtig «lesen» und so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen vermeiden.

Nutzen

- Sie üben die zuverlässige Formulierung von Arbeitszeugnissen und gewinnen Klarheit über unzulässige Inhalte und Codes.
- Sie wissen über die Zeugnisberechtigung und Zeugnispflicht Bescheid.
- Sie bewerten und interpretieren Bewerber-Zeugnisse richtig und vermeiden so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen.
- Nach dem Seminar werden Ihnen alle erarbeiteten Textbausteine und Formulierungsbeispiele auf der Weiterbildungsplattform myEvents zur Verfügung gestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

TERMINE

Di, 07.02.2023  | Di, 09.05.2023 | Di, 29.08.2023 | Di, 24.10.2023  | Di, 28.11.2023

Basic-Level

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

- Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
 - TREUHAND|SUISSE
 - FPVS/SFPO

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced



Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren

Inhalt

Die wahrheitsgemässe Aufnahme von negativen Qualifikationen in ein Arbeitszeugnis ist heikel. In diesem Seminar lernen Sie anhand von konkreten Beispielen, wie Sie bei schwierigen Arbeitsverhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse formulieren. Gemeinsam mit unserer Arbeitsrechtexpertin erarbeiten und erstellen Sie sowohl einzelne Bausteine als auch ganze Arbeitszeugnisse. So gewinnen Sie Sicherheit bei der Verwendung der Sprache und der effizienten Erstellung von kniffligen Arbeitszeugnissen.

Nutzen

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und worauf Sie bei deren Formulierung besonders achten müssen.
- Sie üben intensiv das Formulieren von kniffligen Arbeitszeugnissen unter Berücksichtigung des Grundsatzes des Wohlwollens und gewinnen so Sicherheit.
- Sie kennen die Besonderheiten in Spezialfällen (Lernende, Vorgesetzte).
- Nach dem Seminar werden Ihnen alle erarbeiteten Textbausteine und Formulierungsbeispiele auf der Weiterbildungsplattform myEvents zur Verfügung gestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

TERMINE

Di, 28.02.2023  | Di, 13.06.2023 | Di, 19.09.2023 | Di, 31.10.2023  | Di, 05.12.2023

**Advanced-
Level**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:
 • EXPERTSuisse
 • TREUHAND|SUISSE
 • FPVS/SFPO

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche mit Kenntnissen der rechtlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.



Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen

Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung

Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Minenfeld zwingender Bestimmungen, die sich nicht nur im Arbeitsvertragsrecht des OR, sondern verstreut in diversen anderen Gesetzen finden. Hier den Überblick zu behalten und zugleich laufend die optimale Vereinbarung mit den Arbeitnehmern zu finden, wird in Anbetracht der sich rasant entwickelnden Rechtsprechung immer komplexer und schwieriger. In diesem Seminar werden alle Bereiche des Arbeitsverhältnisses rechtlich durchleuchtet. Sie lernen, anhand vieler Formulierungsbeispiele, auf welche rechtlichen Stolpersteine Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen des Arbeitsrechts.
- Sie gewinnen Sicherheit beim Aufbau, bei der Formulierung und der Änderung von Arbeitsverträgen aller Art.
- Sie erhalten erläuterte Beispiele von Vereinbarungen und Reglementen für alle Belange des Arbeitsverhältnisses, namentlich auch Freistellungs- und Aufhebungsvereinbarungen.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischier ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, seit Januar 2004 Partner in der Anwaltskanzlei Spahni Stein Rechtsanwälte in Zürich und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

TERMINE

Do, 22.06.2023

Do, 09.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



Aufhebungsvereinbarung und Freistellung

Rechtssichere Formulierung und Umsetzung in der Praxis

NEU!

Inhalt

Welche Stolpersteine sind im Umgang mit Aufhebungsvereinbarungen zu berücksichtigen? Was gilt es bei der Verfassung einer Freistellungsvereinbarung zu beachten? Diese Spezialfälle bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen führen in der Praxis immer wieder zu Fragen und Unsicherheiten. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die beiden Kündigungsalternativen im Detail kennen und erfahren, wie Sie diese in der Praxis rechtssicher abwickeln. Sie wissen, wann es sinnvoll ist eine Freistellung anstelle einer fristlosen Kündigung einzugehen und verstehen, was das Verzichtsvorbot in Aufhebungsvereinbarungen konkret bedeutet. Anhand praktischer Fälle erhalten Sie Inputs für die rechtssichere Formulierung von Aufhebungs- und Freistellungsvereinbarungen.

Nutzen

- Sie wissen, wann eine Aufhebungsvereinbarung oder Freistellung sinnvoll ist.
- Sie lernen, was es bei der Verfassung einer Aufhebungsvereinbarung zu beachten gilt.
- Sie erfahren, welche Konsequenzen eine Freistellung für die Vertragsparteien hat.
- Sie verstehen, was das Verzichtsvorbot gemäss Art. 341 OR bedeutet.
- Sie erarbeiten Musterformulierungen für Aufhebungs- und Freistellungsvereinbarungen.
- Sie erlangen Sicherheit bei der Herangehensweise an neue Vereinbarungstypen.
- Sie erhalten einen Überblick über ausgewählte neuere Rechtsprechung.

Seminarleitung

Leena Kriegers-Tejura, LL.M., Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

TERMINE

Di, 16.05.2023

Do, 26.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer von KMU, Treuhänder.



Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis



Rechtskonform vorgehen und kommunizieren

Inhalt

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen birgt in der Praxis oft arbeitsrechtliche Fallstricke, die mit erheblichen Kosten verbunden sein können. Deshalb bieten die genaue Kenntnis und Ausschöpfung aller rechtlichen Möglichkeiten grosse Vorteile. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie eine Kündigung rechtssicher vorbereiten und welche Anforderungen eine wirksame Verwarnung erfüllen muss. Sie üben anhand konkreter Fallbeispiele das Formulieren von Verwarnungen und Kündigungen und lernen die Grundlagen des Aufhebungsvertrages kennen.


Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Ihre Rechtslage bei Kündigungen richtig einschätzen.
- Sie erhalten Tipps zur Vorbeugung typischer Fehler bei Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie gehen jederzeit rechtskonform vor und vermeiden Risiken bereits im Vorfeld.
- Sie kennen die aktuellen Gerichtsentscheide zu Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie lernen die Grundlagen des Aufhebungsvertrages kennen.

Seminarleitung

Leena Kriegers-Tejura, LL.M., Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

TERMINE

Do, 16.03.2023  | Do, 25.05.2023 | Do, 14.09.2023 | Di, 12.12.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer von KMU, Treuhänder.



Workshop Sperrfristen

Sichere Berechnung und Abwicklung von Sperrfristen

NEU!

Inhalt

Die Berechnung von Sperrfristen gehört zum Alltag von Personalverantwortlichen. In der Praxis gibt es jedoch immer wieder komplexe Situationen, die Fragen aufwerfen und zu Unsicherheiten führen. Solche Unklarheiten können z.B. bei gestückelter Arbeitsunfähigkeit über längere Zeit, bei verschiedenen Ursachen, bei Dienstjahreswechsel oder bei teilweiser Arbeitsunfähigkeit auftauchen. Eine korrekte Berechnung der Sperrfristen ist jedoch zentral, um Kosten zu sparen und rechtliche Konsequenzen zu vermeiden. In diesem Praxis-Workshop erlangen Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Arbeitsunfähigkeiten und der Berechnung von Sperrfristen. Anhand von Übungen und Fällen aus der Praxis können Sie Ihr Fachwissen anwenden, trainieren und vertiefen.

Nutzen

- Sie erhalten einen systematischen Überblick über Theorie und Praxis zum Thema Sperrfristen.
- Sie können anhand von Praxisfällen selbst die korrekte Berechnung von Sperrfristen üben und so das Gelernte sofort anwenden.
- Sie erlangen mehr Sicherheit im Umgang mit Sperrfristen.
- Sie lassen sich von komplexen Fällen nicht verunsichern und wissen, wie vorzugehen ist.
- Sie profitieren von Kniffen und Tricks aus der Praxis im Zusammenhang mit Arztzeugnissen, KTG Versicherungen und arbeitsplatzbezogener Arbeitsunfähigkeit.
- Sie haben die Möglichkeit konkrete Beispiele aus Ihrem Unternehmen einzubringen.

Seminarleitung

Roy Levy, Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist Partner bei Probst Partner AG und seit über 15 Jahren als Rechtsanwalt im Bereich Arbeitsrecht tätig.

TERMINE

Do, 20.04.2023

Di, 14.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die mehr Sicherheit im Umgang mit Sperrfristen erlangen wollen.



Professionelles Trennungsmanagement

Rechtssichere Abwicklung von Kündigungen, Freistellungen, Aufhebungsvereinbarungen und Abfindungen

Inhalt

In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie ein Arbeitsverhältnis rechtssicher gekündigt wird, wie Sie die Phase zwischen Kündigung und Austritt professionell managen und wie Sie rechtssicher mit Freistellungen und Entschädigungen umgehen. Sie erfahren, wann sich der Abschluss einer Aufhebungsvereinbarung lohnt und wie Sie diese rechtsgültig ausgestalten. Anhand zahlreicher Fallbeispiele lernen Sie die rechtssichere Umsetzung in der Praxis und profitieren von konkreten Praxislösungen und Vorlagen für Ihre Personalarbeit.

Nutzen

- Sie lernen die Kündigungsmodalitäten kennen und können beurteilen, ob eine Kündigung gegen den Kündigungsschutz verstösst.
- Sie wissen, wie Sie eine Aufhebungsvereinbarung ausgestalten müssen.
- Sie kennen die rechtlichen Bedingungen für Abfindungen und Sonderentschädigungen.
- Sie erhalten Tipps für die Vorgehensweise bei einer leistungsbedingten Kündigung.
- Sie gehen mit Arbeitsplatzkonflikten professionell um.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Rechte sicher durchsetzen, z.B. bei einem nachvertraglichen Konkurrenzverbot oder der Rückzahlung von Weiterbildungskosten.

Seminarleitung

Dr. Stefan Rieder ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht im Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und öffentlichen Personalrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig.

TERMINE

Mi, 07.06.2023

Mi, 15.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben.



Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser

Neuste Rechtsprechung und aktuelle Gerichtspraxis

Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Bereich der nicht nur in unser aller Berufsalltag eine ständige Präsenz behält, sondern auch mit nahezu konstanten rechtlichen Unsicherheiten verbunden ist; viele Sachverhalte sind im Gesetz nicht geregelt oder die Regelung ist sehr komplex oder gar widersprüchlich. Die Gerichtspraxis spielt eine dementsprechend grosse Rolle und es gibt jährlich eine Vielzahl von Entscheidungen. Prof. Dr. Thomas Geiser bringt Sie in einem Seminartag auf den neusten Stand der Entwicklungen im Arbeitsrecht und erläutert Themen wie Arbeitszeiterfassung, Untersuchungen von internen und externen Meldungen, Lohnfortzahlungspflichten, Ferienlohn und internationales Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der Rechtsprechung und Praxis.
- Sie beantworten lohnspezifische Fragestellungen souverän und kennen sich auch im internationalen Arbeitsrecht bestens aus.
- Sie wissen, wie Sie mit internen und externen Untersuchungen umgehen.
- Sie profitieren von praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie nutzen den Erfahrungsaustausch vor Ort.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Geiser ist em. Professor an der Universität St. Gallen (HSG) mit Schwerpunkt Familien- und Erbrecht sowie Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Nebenamtlicher Bundesrichter.

TERMINE

Do, 11.05.2023 | Di, 10.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche mit sehr guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, Juristen und Treuhänder.



Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten

Stolpersteine bei modernen Arbeitsformen vermeiden

Inhalt

Digitale Technologien und Geräte verändern die Arbeitswelt. Flexibilität, Kollaboration und Konnektivität stehen im Vordergrund. Doch die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf den Arbeitsplatz, denn die Arbeitszeit und bisherigen Anforderungen sind teilweise nur noch schwer einzuhalten. In diesem Seminar befassen Sie sich intensiv mit den arbeitsrechtlichen Aspekten zu Themen wie Homeoffice und flexibles Arbeiten (New Work), Flexibilisierung der Arbeitszeit und des Arbeitsortes (Homeoffice im Ausland) und Bring Your Own Device. Sie erfahren, welche arbeitsrechtlichen Ansprüche, Herausforderungen und Stolpersteine Sie bei neuen Arbeitsformen kennen müssen.

Nutzen

- Sie sind mit rechtlichen Fragestellungen bei der Homeoffice-Arbeit hinsichtlich Kosten, Arbeitspensum, Beendigung und Gesundheitsschutz vertraut.
- Sie kennen die rechtlichen Problemfelder bei grenzüberschreitendem Homeoffice.
- Sie wissen, welche arbeits- und datenschutzrechtlichen Aspekte sich ergeben, wenn Mitarbeitende ihre eigenen Arbeitsgeräte (Laptop, Handy) verwenden.
- Sie kennen die arbeitsrechtlichen Bestimmungen zu Arbeits- und Ruhezeiten.
- Sie können mit Hilfe verschiedener Modelle die Arbeitszeit sinnvoll flexibilisieren.
- Sie profitieren von Arbeitshilfen, Checklisten und Vorlagen für Ihre Personalarbeit.

Seminarleitung

Dr. Pascal Domenig ist Partner bei Domenig Legal, Gründer von smartpermit.ch und befasst sich vorwiegend mit Fragen im Arbeitsrecht.

TERMINE

Do, 23.03.2023

Mi, 04.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte.



Datenschutz am Arbeitsplatz

Rechte und Pflichten im Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten

Inhalt

Die galoppierende technische Entwicklung am Arbeitsplatz macht es möglich: Die Erfassung, Speicherung und Weitergabe sensibler Daten ist heute kinderleicht. Sowohl für den Arbeitgeber wie auch den Arbeitnehmer. Auch nutzen Mitarbeitende zunehmend digitale Medien am Arbeitsplatz. Aber nicht alles, was technisch möglich ist, ist auch gesetzeskonform. Die neue EU DSGVO und die Revision des schweizerischen Datenschutzgesetzes führen zu einer massiven Verschärfung der Anforderungen und zu einer persönlichen Haftung der Verantwortlichen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche rechtlichen Anforderungen an die Datenbearbeitung Sie in allen Phasen des Arbeitsverhältnisses berücksichtigen müssen.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche bei der Bearbeitung von HR-Daten einzuhalten sind.
- Sie kennen die Grundzüge der europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU DSGVO) und können diese in Ihrem Fachbereich umsetzen.
- Sie erhalten ein IT-Reglement, welches die Nutzung in Ihrem Betrieb regelt.
- Sie wissen Bescheid über aktuelle Entwicklungen (Social Media, BYOD) und kennen die Konsequenzen für das Arbeitsverhältnis.

Seminarleitung

Dr. iur. Stefan Eichenberger und **Marius Vischer**, MLaw, Rechtsanwälte und Partner bei der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich.

TERMINE

Di, 18.04.2023

Mi, 08.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



Update Arbeitsrecht



Aktuelle Arbeitsrechtpraxis kennen und in allen Fällen rechtssicher vorgehen

Inhalt

Das Schweizer Arbeitsrecht ändert sich laufend. Neben der neusten Rechtsprechung trifft das Bundesgericht jährlich eine Vielzahl an Entscheidungen, die einen direkten Einfluss auf den Umgang mit Dauerbrenner-Themen wie Arbeitszeit, Kündigung, Arbeitszeugnis oder Lohnfortzahlung im HR-Alltag haben. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein/e Fachexperte/in Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunkt-Thema sowie zu aktuellen Fragen aus der Praxis.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Arbeitszeit – Überstunden und Überzeit	Dr. Pascal Domenig	Do, 16.02.2023
Kündigung	Dr. Nicole Vögeli	Di, 21.03.2023
Arbeitsvertrag und Reglemente	Dr. Roger Hischier	Di, 30.05.2023
Personaldossier und Datenschutz	Dr. Roger Hischier	Do, 31.08.2023
Arbeitszeugnis	Dr. Nicole Vögeli	Di, 26.09.2023
Arbeitsverhinderung und Lohnfortzahlung	Roy Levy	Mi, 22.11.2023

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle arbeitsrechtliche Fragen.
- Anhand von praktischen Fallbeispielen sind Sie auf mögliche Probleme bei der Umsetzung vorbereitet.
- Sie erkennen und verhindern arbeitsrechtliche Risiken zu neuen Fragen.

DAUER

2 Stunden, jeweils von 15.00 bis 17.00 Uhr

PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Geschäftsführer/innen, Führungskräfte und Treuhänder/innen.

TIPP!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis für nur CHF 690.–!



Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ

Inhalt

In diesem Zertifikatslehrgang professionalisieren Sie Ihr Wissen im **Schweizer Arbeitsrecht auf Experten-Level**. Dank dem starken Praxisfokus schulen Sie nicht nur die Theorie, sondern auch Ihre **Beratungs- und Umsetzungskompetenzen**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Arbeitszeit und Absenzen Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, bezahlten und unbezahlten Absenzen	Mi, 22.03.2023 Di, 05.09.2023
Modul 2	Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis Rechtskonform vorgehen und kommunizieren	Do, 25.05.2023 Do, 14.09.2023
Modul 3	Lohn und Arbeitsrecht Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären	Di, 06.06.2023 Fr, 01.12.2023
Modul 4	Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren	Di, 13.06.2023 Di, 31.10.2023
Modul 5	Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung	Do, 22.06.2023 Do, 09.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Julia Gschwend, Roberto Hayer, Dr. Roger Hischier, Dr. Denis G. Humbert, Angie Romero, Leena Kriegers-Tejura, Dr. Nicole Vögeli, Olivier Vuillaume

Mit Zertifikat der HWZ

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse vertiefen wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31

AUCH ALS
LIVE WEB
CONFERENCE
BUCHBAR!

Lohn und Sozialversicherungen 2023

Dienstag, 10. Januar 2023, Zürich, Renaissance Tower Hotel

Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

Profitieren Sie von Referaten über **Neuerungen und bevorstehende Änderungen** bei den Schweizer Sozialversicherungen, zur **aktuellen Rechtsprechung und deren Konsequenzen für die Lohnpraxis**.

Dank den vielen Tipps und konkreten Beispielen renommierter Lohn- und Sozialversicherungsexperten **bringen Sie Ihr Know-how auf den aktuellsten Stand** und garantieren so eine professionelle, fehlerfreie und vorausschauende Abwicklung in der Praxis.

Erstklassiges Programm mit Top-Referent/innen

TAGUNGSLEITUNG Gregor Gubser, leitender Redaktor «Penso»



Übersicht Sozialversicherungen – Neuerungen und Änderungen
Gertrud E. Bollier



Pensionskassen: Steigende Zinsen, steigende Umwandlungssätze?
Benno Ambrosini



Massgebender Lohn
Ralph Büchel



Praxisbericht: IV-Eingliederung im Betrieb
Stefan Bersinger



Aktuelle Sozialversicherungsurteile für die Personalarbeit
Peter Rösler



Gesundheits- und Personaldaten und Datenschutz
Ursula Uttinger



Lohn und Arbeitsrecht: Minimallöhne in der Schweiz
Dr. Denis G. Humbert

Jetzt anmelden:
www.praxisseminare.ch



Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen

Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen

Inhalt

Sie möchten einen Überblick über die Lohnabrechnung in der Schweiz gewinnen? Dieses Seminar greift die wichtigsten Fragen rund um die Lohnabrechnungen auf. Neben den häufigsten Lohnarten und deren Berechnung werden die Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge an die Sozialversicherungen behandelt. Weiter lernen Sie den Lohnaufbau, die gesetzlichen Pflichten und die Unterscheidung von Lohn und Spesen kennen. Anhand von anschaulichen Beispielen werden die Grundlagen zur Lohnfortzahlung und der Abrechnung von Taggeldern erläutert.

Nutzen

- Sie sind mit den wichtigsten Lohnarten vertraut und rechnen Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge mit den Sozialversicherungen korrekt ab.
- Sie kennen den Unterschied zwischen sozial- und steuerpflichtigen Lohnleistungen sowie nicht pflichtigen Spesen.
- Sie wissen über die Grundlagen zur Lohnfortzahlung sowie der Abrechnung von Taggeldern Bescheid.
- Sie beherrschen die nötigen Jahresdeklarationen an die Sozialversicherungen.
- Sie erhalten praxisnahe Antworten zu allen Fachgebieten rund um die Lohnabrechnung.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

TERMINE

Mi, 01.03.2023

Mi, 14.06.2023

Mi, 25.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie einen Taschenrechner mit ans Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende im Personalwesen, Treuhandbereich oder Payroll welche ihr Basiswissen im Bereich Lohn und Sozialversicherungen absichern möchten, und Einsteiger/innen in die Lohnabrechnung.



Lohnabrechnung – Basic



Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen

Inhalt

An diesem Kurs eignen Sie sich an einem Tag das Grundlagenwissen zur korrekten Abrechnung von Löhnen an. Ziel ist es, dass Sie in der Lage sind, übliche Lohnabrechnungen anzufertigen, Fragen der Mitarbeitenden zu beantworten und Fehler zu erkennen, bevor aufwändige Korrekturen erforderlich sind. Sie lernen alles über die Berechnungsregeln und Beiträge und wenden diese korrekt an. Komplexere Fälle im Bezug auf die Lohnabrechnung werden im Seminar «Lohnabrechnung – Advanced» behandelt.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen zum Thema Lohnabrechnung kennen.
- Sie sind in der Lage, übliche Monats- und Stundenlohnabrechnungen zu erstellen und meistern eine Schlusslohnabrechnung sicher.
- Sie beantworten Fragen Ihrer Mitarbeitenden kompetent.
- Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Sozialversicherungsbestimmungen.
- Sie vermeiden kostenintensive und zeitraubende Fehler bei der Abrechnung.
- Sie kennen die Regelungen über die Familienzulagen.

Seminarleitung

Natasha Wäfler, Payroll-Spezialistin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und **Angela Beltrame**, HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und CAS Sozialversicherungsrecht, sind bei a&o kreston ag tätig.

Basic-Level

Angerechnet bei:
 • EXPERTsuisse
 • TREUHANDsUISSE
 • FPVS/SFPO

TERMINE	Do, 02.03.2023	Mi, 05.04.2023	Do, 01.06.2023	Mi, 30.08.2023	Mi, 08.11.2023
VERANSTALTUNGSORT	Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER	09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS	CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE	Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die neu mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.				

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
 Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Lohnabrechnung – Advanced

So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab

Inhalt

In diesem Seminar werden die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen näher beleuchtet. Sie frischen dabei Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf, erweitern Ihr Wissen zum Lohnausweis und lernen die Grundprinzipien der Quellensteuer kennen. Am Rande werden Abrechnungsfragen bei Entsendung von Mitarbeitenden aus der Schweiz ins Ausland oder umgekehrt behandelt.

Nutzen

- Sie können komplexe Lohnabrechnungen erklären und erkennen falsche Berechnungen rechtzeitig.
- Sie vermeiden Fehler und nachträgliche Verrechnungen von Sozialversicherungsleistungen.
- Sie frischen Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf.
- Sie sind fit im Thema Quellensteuerabzug und bei den Abrechnungen mit Leistungen Dritter.
- Sie beantworten auch knifflige Fragen zum Lohnausweis jederzeit kompetent.

Seminarleitung

Natasha Wäfler, Payroll-Spezialistin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und **Angela Beltrame**, HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und CAS Sozialversicherungsrecht, sind bei a&o kreston ag tätig.

**Advanced-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 08.03.2023  Do, 13.04.2023 | Mi, 07.06.2023 | Di, 05.09.2023 | Mi, 15.11.2023 

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen, Vorgesetzte, die bereits mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder die Grund-Know-how in einer Ausbildung oder im WEKA Praxis-Seminar «Lohnabrechnung – Basic» erworben haben sowie Payroll Spezialisten.

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?

Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Lohnabrechnung – Professional

Spezialfälle im Zusammenhang mit komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen

Inhalt

Verfügen Sie schon über einige Jahre Erfahrung mit Lohnabrechnungen und möchten sich mal wieder mit einer Fachperson und Kolleginnen und Kollegen über verschiedene Themen austauschen? So ganz nach dem Grundsatz: Man hat nie ausgelernt? Lohnabrechnungen können ganz schön schwierig sein. Oft tauchen unerwartet neue Fragestellungen auf, oft kurz vor dem Lohnlauf und verlangen ein breites Wissen und viel Erfahrung. In diesem Seminar haben Sie die Gelegenheit, Ihre Praxisfragen mit unserer Expertin sowie Kolleginnen und Kollegen zu besprechen und mehr Sicherheit zu gewinnen.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit bei der Behandlung von schwierigen Alltagsfragen bei der Lohnabrechnung.
- Sie bereiten sich auf neue Fragestellungen vor, welche in der Praxis häufig auftauchen, wie zu Monats- und Stundenlohnabrechnungen, Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträgen, Lohnausweis, Taggeldern, Naturalleistungen etc.
- Sie behandeln komplexe Lohnabrechnungen anhand von Praxisbeispielen, wie Rückstellung von Feriengeld im Stundenlohn, Schlusslohnabrechnung, fristloser Entlassung etc.

Seminarleitung

Angela Beltrame, HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und CAS Sozialversicherungsrecht, ist bei a&o kreston als Partnerin tätig und betreut seit Jahren nationale und internationale Payroll-Mandate.

TERMINE			Premium-Seminar	Angerechnet bei: • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
Di, 13.06.2023	Mi, 13.09.2023	Do, 16.11.2023		
VERANSTALTUNGSORT			Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional? Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.	
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Personalverantwortliche, die bereits über fundiertes Lohnabrechnungs-Know-how verfügen und ihre Kenntnisse überprüfen, vertiefen und erweitern wollen.				



Workshop Lohnabrechnung – knifflige Praxisfälle richtig lösen

Sozialversicherungsabzüge, Taggelder und Quellensteuern korrekt abrechnen

Inhalt

Sie verfügen bereits über fundierte Kenntnisse in der Lohnabrechnung und möchten Ihr Wissen anhand von Praxisfällen zu kniffligen Themen wie Langzeitabsenzen, Bruttolohnaufrechnung oder der Verrechnung von Taggeldern vertiefen? Dann ist dieser Workshop das Richtige für Sie! Gemeinsam mit dem Fachexperten nehmen Sie die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen genauestens unter die Lupe. Sie profitieren von zahlreichen fachlichen Inputs und lernen die praktische Umsetzung anhand von Musterabrechnungen und Fallbeispielen.

Nutzen

- Sie lösen knifflige Praxisfälle und erweitern, vertiefen und spezialisieren Ihr Wissen.
- Sie lernen die praktische Umsetzung von komplexen Lohnabrechnungen anhand von konkreten Fallbeispielen und Musterabrechnungen, wie z.B. die Abrechnung der Quellensteuern, Sozialversicherungsabzüge, Langzeitabsenzen, Verrechnung von Taggeldern, Nettolohnarten und Bruttolohnaufrechnung.
- Sie können Fragen aus Ihrem Praxisalltag klären und vom Erfahrungsaustausch profitieren.
- Sie wissen, wo Sie Rechtsgrundlagen, Merkblätter und Wegleitungen finden.

Seminarleitung

Bruno Fischer, Inhaber der TRISOCO GmbH, ist Erwachsenenbildner mit mehrjähriger Erfahrung in den Bereichen Lohn, Sozialversicherungen und Arbeitsrecht.

TERMINE

Di, 06.06.2023 | Do, 07.12.2023

Advanced-Level

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Fundierte Kenntnisse zu Lohnabrechnungen werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Teilnehmende des WEKA Seminars «Lohnabrechnung – Advanced», Personal- und Lohnverantwortliche, die bereits über fundierte Lohnabrechnungskennnisse verfügen und diese in Praxisfällen vertiefen wollen.



Lohnbuchhaltung für Personaler

Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Wer das Aufgabengebiet der Lohnbuchhaltung effizient und rechtssicher bewältigen will, muss sein fachliches Know-how konsequent auf dem neusten Stand halten. Dieses Seminar stellt Ihnen alle gängigen und komplexen Lohnbuchungen nach geltender Rechtslage vor. So wissen Sie jederzeit, welche gesetzlichen Bestimmungen Sie bei kniffligen Lohnbuchungen und bei der Erstellung des Lohnausweises beachten müssen.

Weiter erhalten Sie konkretes Praxiswissen über die im Lohnbereich erzeugten Buchungen und wie sich diese in der FIBU auswirken. So können Sie gerade bei Abstimmungsdifferenzen zwischen Lohn- und Finanzbuchhaltung kompetent und effizient mitwirken.

Nutzen

- Sie kennen die gängigen und die komplexen Lohnbuchungen nach geltendem Recht.
- Sie sind über die Auswirkung der im Lohnbereich erzeugten Buchungen in der Finanzbuchhaltung informiert.
- Sie kennen die Ursachen, welche zu Abstimmungsdifferenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung führen.
- Sie wissen, wie Sie die Differenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung abstimmen und dokumentieren.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Do, 29.06.2023

Do, 02.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, aus Personalabteilungen, dem Rechnungswesen und Personen, die für Dritte die Lohnbuchhaltung führen.



Lohn und Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären

Inhalt

Bei Lohnabrechnungen sind die Verantwortlichen nicht nur mit Sozialversicherungs- oder Steueraspekten, sondern regelmässig auch mit Rechtsfragen konfrontiert. Dabei geht es meist darum, wer auf welche Zahlungen Anspruch hat. Oft handelt es sich um «Last-Minute-Fragen» und es bleibt nicht viel Zeit für umfassende Abklärungen. In diesem Seminar werden relevante Fragen wie z.B. die Lohnfortzahlung im Zusammenhang mit Arbeitsunfähigkeit, Absenzen und Todesfall behandelt. Anhand vieler Beispiele zeigen wir Ihnen die praktische Umsetzung der Rechtsansprüche.

Nutzen

- Sie wissen, wer auf welche Lohnzahlungen Rechtsansprüche hat.
- Sie kennen aktuelle Gerichtsentscheide im Zusammenhang mit Lohnzahlungen.
- Sie treffen in der Praxis die richtigen Entscheidungen und minimieren mit praxistauglichen Lösungen Ihre Rechtsrisiken.
- Sie lösen Fachfragen korrekt und können betroffenen Mitarbeitenden eine Sachlage überzeugend darlegen sowie Führungskräfte kompetent beraten.
- Sie kennen die Bestimmungen und Praxislösungen bei Mehrstunden, Überstunden, Gleitzeitstunden und Minusstunden.

Seminarleitung

Julia Gschwend, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht; **Angie Romero**, Rechtsanwältin.
Olivier Vuillaume, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht; **Roberto Hayer**, Rechtsanwalt.

TERMINE

Di, 07.03.2023

Di, 06.06.2023

Fr, 01.12.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen sowie Vorgesetzte, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihre Arbeitsrechtskenntnisse im Lohnbereich vertiefen wollen.



Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen

Vorschriften zur Lohnfortzahlung kennen und korrekt anwenden

Inhalt

Die Lohnfortzahlungspflicht bei Arbeitsunfähigkeit sorgt bei Personalverantwortlichen immer wieder für Kopfzerbrechen, da die rechtlichen Grundlagen sehr allgemein gehalten sind. An diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick zu den rechtlichen Vorschriften in Bezug auf die Lohnfortzahlung. Anhand von Praxisfällen vertiefen Sie Ihre Kenntnisse der Grundlagen der Lohnfortzahlung, der Minimalvorschriften und zur betrieblichen Lohnfortzahlung. Im Fokus steht dabei die ganze Palette der Lohnfortzahlung (Krankheit mit und ohne Krankentaggeldversicherung, Unfall, Schwangerschaft/Mutterschaft/Vaterschaft u.v.m.).

Nutzen

- Sie gewinnen Rechtssicherheit bei Ansprüchen von arbeitsunfähigen Mitarbeitenden.
- Sie erhalten Unterstützung bei der Beurteilung von Varianten der Lohnfortzahlung.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen die Berechnung der Lohnfortzahlung.
- Dank der Praxisvorlagen wissen Sie, wie Sie Taggeldleistungen korrekt abrechnen.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Mi, 29.03.2023

Di, 27.06.2023

Di, 31.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen zu tun haben und ihre Kenntnisse auffrischen möchten, Payroll Spezialisten.



Vertiefungs-Workshop Lohnfortzahlung

Sicherheit und Professionalität bei der Umsetzung von Lohnfortzahlungsansprüchen

NEU!

Inhalt

An diesem Workshop vertiefen Sie die im Praxis-Seminar «Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen» erarbeiteten Themen wie z.B. die Fristenberechnung, Anwendung der Sperrfristen, der Einfluss auf den Arbeitsvertrag oder die Handhabung des Nettolohnausgleich. Anhand einer Fallstudie erhalten Sie wichtige Hinweise für die Handhabung der Lohnfortzahlung in der Praxis. So vertiefen und aktualisieren Sie anhand von Praxisfällen Ihr Wissen zur Lohnfortzahlung und lernen die Abrechnung von Taggeldern an konkreten Berechnungsbeispielen kennen.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit und Routine bei der Umsetzung von Lohnfortzahlungsansprüchen.
- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen die Berechnung der Lohnfortzahlung.
- Sie vertiefen Themen, welche Sie im Praxis-Seminar «Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen» besprochen haben.
- Sie profitieren von Praxisvorlagen, damit Sie die Taggeldleistungen korrekt abrechnen.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Do, 27.04.2023

Do, 09.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Der vorherige Besuch des Praxis-Seminars «Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen» wird vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen zu tun haben und ihr bisheriges Wissen vertiefen wollen, Payroll Spezialisten.



Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern

Lohnabrechnungen für Quellensteuerpflichtige korrekt erstellen

Inhalt

Wer ist wo quellensteuerpflichtig? Welche Lohnbestandteile unterliegen der Quellensteuerpflicht und wie wird die Quellensteuer korrekt berechnet? An diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die aktuellen Gesetzesbestimmungen und Berechnungsgrundlagen zur Quellensteuer. Anhand von Praxisfällen zeigt unsere Fachexpertin auf, wie diese Bestimmungen korrekt umgesetzt werden und erläutert die Bedeutung von ELM 5.0. So identifizieren Sie periodische, aperiodische und satzbestimmende Elemente mühelos und wissen, was es vor und nach dem Arbeitsverhältnis, bei mehreren Beschäftigungen, bei Nachzahlungen etc. im Monats- und Jahresmodell zu beachten gilt.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Bestimmungen und Berechnungsgrundlagen sowie den Inhalt des Kreisschreibens Nr. 45.
- Sie wissen, welche Tarifcodes seit dem 1. Januar 2021 angewendet werden und wie die Quellensteuern konkret berechnet werden.
- Sie kennen die Bedeutung und wichtigsten Richtlinien von ELM 5.0.
- Sie wissen, welche Korrekturmöglichkeiten und -verfahren es gibt.
- Sie können den umfassenden Informationsbedarf für Ihre Mitarbeitenden abschätzen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie Fragestellungen im Bereich Steuern inkl. Lohnausweis, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

TERMINE

Di, 28.02.2023

Mi, 05.07.2023

Do, 30.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Verantwortliche und Sachbearbeiter Payroll/HR, Treuhänder.



Update Lohn und Sozialversicherungen

Am Puls der Entwicklung bleiben und Veränderungen korrekt umsetzen

Inhalt

Im Bereich Lohn und Sozialversicherungen gibt es immer wieder rasante Entwicklungen. Veränderte Abzüge, neue Bestimmungen für Zuschüsse oder gar neue Entschädigungskategorien (wie z.B. die Corona Erwerbssersatzentschädigung) sind nur einige Beispiele. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein Fachexperte Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunkt-Thema.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Zulagen und Abzüge bei Lohnausweis und Lohnabrechnungen	Tanja Biel	Di, 17.01.2023
Grenzübergreifende Arbeitssituationen	Stephen Turley	Di, 28.03.2023
Lohnfortzahlungen	Remo Rutschi	Di, 09.05.2023
Lohnbuchhaltung	Remo Rutschi	Di, 04.07.2023
Lohn und Arbeitsrecht	Nicolas Facincani	Di, 05.09.2023
Sozialversicherungen: Kennzahlen und Entwicklungen 2024	Ralph Büchel	Di, 28.11.2023

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Lohnabrechnungsfragen.
- Dank praktischer Beispiele sind Sie auf mögliche Umsetzungsprobleme vorbereitet.
- Sie erkennen mit den neuen Lohnabrechnungsfragen verbundene Risiken.

DAUER

2 Stunden, jeweils von 09.00 bis 11.00 Uhr

PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Payroll-Mitarbeitende, Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte und Mitarbeitende im Rechnungswesen, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben.

TIPP!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis für nur CHF 690.–!



Zertifizierter Lehrgang Swiss Payroll-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

NEU!

Inhalt

In diesem praxisorientierten Zertifikatslehrgang vertiefen und professionalisieren Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse für die Schweiz auf Experten-Level**. Dank vieler Übungen und konsequentem Praxisfokus können Sie im Anschluss auch **hochkomplexe Fälle** problemlos meistern. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Lohnabrechnung – Basic Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen	Do, 02.03.2023 Mi, 30.08.2023
Modul 2	Lohnabrechnung – Advanced So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab	Mi, 08.03.2023 Di, 05.09.2023
Modul 3	Lohnabrechnung – Professional Spezialfälle bei komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen	Di, 13.06.2023 Mi, 13.09.2023
Modul 4	Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen Vorschriften zur Lohnfortzahlung kennen und korrekt anwenden	Di 27.06.2023 Di, 31.10.2023
Modul 5	Lohnbuchhaltung für Personaler Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis	Do, 29.06.2023 Do, 02.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Angela Beltrame, Remo Rutschi, Natasha Wäfler

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen, die ihre Kenntnisse in der Lohnabrechnung vertiefen wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen

Leistungen bei Austritt, (vorzeitiger) Pensionierung und Invalidität

Inhalt

In diesem Seminar frischen Sie an einem Tag Ihre Kenntnisse über die berufliche Vorsorge (BVG) auf und vertiefen aktuelle Fragen, die in Ihrem beruflichen Alltag immer wieder auftauchen. Nach diesem Tag kennen Sie die Leistungsvoraussetzungen und Leistungen der beruflichen Vorsorge (BVG) sowie das Zusammenspiel mit den anderen Versicherungen bestens. Sie erfahren, welche Möglichkeiten es beim Dauerthema vorzeitige Pensionierung gibt und welches die daraus resultierenden Folgen sind. So stehen Sie Mitarbeitenden bei allen Vorsorgefällen kompetent zur Seite und nehmen die Drehscheibenfunktion als HR-Verantwortliche/r zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer wahr.

Nutzen

- Sie orientieren Mitarbeitende über Ihre Leistungen aus der beruflichen Vorsorge.
- Sie wissen, was die 2. Säule für die Beteiligten bedeutet und kennen die Schnittstellen zur 1. und 3. Säule, anderen Versicherungen sowie aktuellen Entwicklungen.
- Sie kennen die Koordinationsfaktoren rund um den Erwerbsausfall, die Invalidität und die vorzeitige Pensionierung.
- Sie wissen über die Gestaltungsmöglichkeiten der beruflichen Vorsorge innerhalb des Gesetzes Bescheid und können Ihrem Versicherungsbroker die richtigen Fragen stellen.

Seminarleitung

Clivia Koch, Betriebsökonomin, war Mitglied der Eidg. Kommission für AHV- und Invalidenversicherung und in leitender Funktion bei einer Krankenversicherung tätig.

TERMINE

Do, 29.06.2023

Do, 30.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer und Treuhänder, die ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.



Sozialversicherungen Refresher I



Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!

Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht fordern selbst Personalverantwortliche häufig heraus. In diesem Refresher-Seminar werden Ihnen die Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen kurz und bündig erklärt. Innerhalb eines Tages frisken Sie somit Ihre Kenntnisse auf und sind dank einem kompakten Überblick und Informationen zu den aktuellen Entwicklungen wieder auf dem neusten Stand.

Nutzen

- Sie sind auf dem aktuellen Stand der Entwicklungen im Sozialversicherungsrecht.
- Sie erhalten einen Überblick der wichtigsten Sozialversicherungen und frisken Ihre Kenntnisse auf.
- Sie wissen, wie das 3-Säulensystem funktioniert und wo ggf. noch eine private Vorsorge notwendig ist.
- Sie kennen die Ansprüche einer verunfallten oder erkrankten Person gegenüber dem Arbeitgeber und den Versicherungsträgern.
- Sie können Mitarbeitende in Bezug auf ihre Versicherungsleistungen kompetent beraten.
- Sie beraten Mitarbeitende beim Stellenantritt, während der Anstellungsdauer und auch bei einem allfälligen Austritt über deren individuelle Vorsorgesituation.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

Basic-Level

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDJSUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Mi, 01.02.2023 | Mi, 15.03.2023 | Mi, 10.05.2023 | Mi, 06.09.2023 | Di, 14.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer und Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, und Personen aus dem Bereich Payroll.



Sozialversicherungen Refresher II



Leistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft

Inhalt

In diesem Refresher-Seminar beantwortet Ihnen unser Experte anhand von vielen Praxisbeispielen alle Fragen zu den Versicherungsleistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft. Sie erhalten einen Überblick der kurzfristigen Sozialversicherungsleistungen und wissen danach, wer wann welche Leistungen bezahlt und welchen Mindestanspruch die Mitarbeitenden haben. Zudem kennen Sie die Besonderheiten der Leistungsberechnungen insbesondere bei Alter, Tod, IV etc.

Nutzen

- Sie kennen die Anspruchsvoraussetzungen der Leistungen aus den Sozialversicherungen.
- Sie wissen, welche Versicherungsträger beim Risikofall im Einzelfall zum Tragen kommen.
- Sie beraten Mitarbeitende umfassend über ihre Ansprüche bei Unfall, Krankheit, Mutterschaft und Vaterschaft etc.
- Sie sind der kompetente Ansprechpartner, wenn es bei den Leistungen der Versicherungsträger zu Schwierigkeiten kommt.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

Advanced-Level

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 16.03.2023 

Do, 15.06.2023

Di, 26.09.2023

Mi, 29.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte, Geschäftsführer und Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, sowie Payroll Spezialisten.



Pensionierung

Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten

Inhalt

Die Pensionierung ist komplex, da Fragen aus verschiedenen Bereichen wie AHV, Pensionskasse, freiwilligen Vorsorge, Besteuerung, Wohneigentum und Nachlass zusammentreffen. Für Ihre Mitarbeitenden beginnt damit ein neuer Lebensabschnitt. Dieser will gut geplant sein – auch aus Sicht des Unternehmens. Nach diesem Seminar kennen Sie die zentralen Eckpunkte rund um die Pensionierung sowie mögliche Veränderungen beim Thema aufgrund politischer Entscheide und können die wichtigsten Fragen dazu kompetent beantworten. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen mögliche Lösungswege für eine optimale Beratung von Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftsleitung auf.

Nutzen

- Sie beraten umfassend zu Fragen der (vorzeitigen) Pensionierung.
- Sie beantworten Fragen zu den Leistungen der drei Säulen souverän.
- Sie kennen die Möglichkeiten des Vorbezugs und des Aufschubs der Altersleistungen.
- Sie können Mitarbeitende über ihre Leistungen nach der Pensionierung umfassend informieren und aufzeigen, welche zukünftigen Entwicklungen zu berücksichtigen sind.
- Sie wissen, worauf im Reglement der Vorsorgeeinrichtung zu achten ist.

Seminarleitung

Clivia Koch, Betriebsökonomin, war Mitglied der Eidg. Kommission für AHV- und Invalidenversicherung und über 20 Jahre in leitender Funktion bei einer Kranken- und Personenversicherung tätig.

TERMINE

Mi, 12.07.2023

Di, 05.12.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer, Finanzplaner, Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.



Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen

Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen

Inhalt

Häufig richten Krankentaggeld- oder Unfallversicherer keine Leistungen aus, was in der Personalpraxis immer wieder Schwierigkeiten bereitet. Was bedeutet das für die Lohnfortzahlungspflicht des Unternehmens und wie ist mit arbeitsplatzbezogenen Arbeitsunfähigkeiten umzugehen? Welche möglichen Stolpersteine sind bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft zu beachten? In diesem Seminar frischen Sie ihr Wissen auf und vertiefen anhand von Praxisfällen Ihre Kenntnisse bei Streitigkeiten mit Krankentaggeld- und Unfallversicherung. Sie wissen, wo rechtliche Tücken bestehen und worauf Sie bei einem Wechsel des Versicherungsunternehmens achten müssen.

Nutzen

- Sie kennen den Versicherungsschutz bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft.
- Sie wissen, wie Sie Mitarbeitende über ihren Versicherungsschutz informieren müssen.
- Sie gewinnen Rechtssicherheit bei den Versicherungsansprüchen von erkrankten und verunfallten Mitarbeitenden, inkl. der Unterscheidung zwischen Unfall und Krankheit.
- Sie lernen anhand von Beispielen die korrekte Berechnung der Versicherungsansprüche.

Seminarleitung

Marco Riedi ist Geschäftsführer der Bedra GmbH in Chur und berät sowohl Unternehmen als auch Privatpersonen in sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten. Er ist Sozialversicherungs-Fachmann und Ausbilder mit eidg. Fachausweis.

TERMINE

Do, 06.07.2023

Di, 07.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, ihre Mitarbeitenden und Vorgesetzte, die mit Sozialversicherungen zu tun haben.



Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht sind anspruchsvoll und fordern die Verantwortlichen. Obwohl die gesetzlichen Anforderungen umfassend reguliert sind, sind viele Fälle individuell zu beurteilen. Dazu braucht es **umfangreiche, spezialisierte Kenntnisse über das gesamte Schweizer Sozialversicherungssystem**. In diesem Zertifikatslehrgang **vertiefen, aktualisieren und professionalisieren Sie Ihre Sozialversicherungskenntnisse auf Experten-Level**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Sozialversicherungen Refresher I – Grundlagen Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!	Mi, 01.02.2023 Mi, 06.09.2023
Modul 2	Sozialversicherungen Refresher II Leistungen bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft und Vaterschaft	Do, 16.03.2023 Di, 26.09.2023
Modul 3	Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen Invalidität, Austrittsleistung, (vorzeitige) Pensionierung	Do, 29.06.2023 Do, 30.11.2023
Modul 4	Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen	Do, 06.07.2023 Di, 07.11.2023
Modul 5	Pensionierung Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten	Mi, 12.07.2023 Di, 05.12.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Clivia Koch, Marco Riedi

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die ihre Sozialversicherungskenntnisse vertiefen wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Internationales HR-Management I

Grundlagenwissen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen

Inhalt

In diesem Seminar vermittelt Ihnen eine ausgewiesene Fachexpertin das Grundwissen für das internationale Personalwesen. Anhand von zahlreichen Fallbeispielen erhalten Sie Einblick in den Umgang mit Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Sie bekommen einen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen und üben vor Ort den richtigen Umgang mit der Quellensteuer. Sie werden von unserer Referentin darauf sensibilisiert mögliche Stolpersteine in Ihrer Personalarbeit frühzeitig zu erkennen.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen der Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis.
- Sie wissen Bescheid, was Sie bei Grenzgängern und lokalen Angestellten aus dem internationalen Markt beachten müssen.
- Sie erhalten einen kurzen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen.
- Sie üben den Umgang mit einfachen Fällen und profitieren von Experten-Tipps.
- Sie erhalten das notwendige Praxis-Know-how betreffend aktuellen Änderungen in den Sozialversicherungen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie Fragestellungen im Bereich Steuern inkl. Lohnausweis, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

TERMINE

Do, 04.05.2023

Do, 09.11.2023

**Basic-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Seminar Internationales HR-Management I oder II?

Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung der genannten Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind. Gute Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.



Internationales HR-Management II

Vertiefung der rechtlichen Grundlagen für Mitarbeitende im internationalen Kontext

Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie vertiefte Kenntnisse zu den verschiedenen Rechtsgebieten im internationalen Kontext. Dank vieler Praxisbeispiele erlangen Sie die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexeren Fällen (Mitarbeitende mit Mobile-Working-Möglichkeiten im In- und Ausland, Anstellungen/Beauftragungen von Personen im Ausland, Projektmitarbeitende und Expatriates vom Ausland in die Schweiz und umgekehrt). Unsere Referentin sensibilisiert Sie dabei auch auf mögliche Stolpersteine.

Nutzen

- Sie erhalten die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexen Fällen in Ihrer täglichen Praxis und erkennen Risiken.
- Sie sind mit der Umsetzung in den Anstellungsbedingungen und im Payroll vertraut.
- Sie lösen Fallbeispiele und profitieren von den praktischen Erfahrungen der Expertin.
- Sie sind in der Lage, den Mitarbeitenden souverän verlässliche Auskünfte zu geben.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie Fragestellungen im Bereich Steuern inkl. Lohnausweis, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

<p>TERMINE Do, 25.05.2023 Di, 05.12.2023</p>	<p>Advanced-Level</p>	<p>Angerechnet bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPERTsuisse • TREUHANDJSUISSE • FPVS/SFPO
<p>VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich</p>		
<p>DAUER 09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p>PREIS CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p>ZIELGRUPPE Teilnehmende vom Seminar «International HR Management I», Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung komplexer Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind und über ein Grundwissen verfügen. Gute Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.</p>		

Seminar Internationales HR-Management I oder II?
Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis

Vertiefung der rechtlichen Grundlagen bei international tätigen Mitarbeitenden

Inhalt

Die zunehmende internationale Ausrichtung der Wirtschaft stellt hohe Anforderungen an die berufliche Mobilität betroffener Arbeitnehmer/innen. In diesem Praxis-Workshop vertiefen Sie an einem Tag Ihr Wissen zu internationalen Sozialversicherungsfragen und erlangen zusätzliche Sicherheit bei komplexen Fällen. Die sozialversicherungsrechtliche Unterstellung, Rechte und Pflichten sowie Leistungsansprüche werden anhand von Praxisfällen detailliert erläutert. Zudem erhalten Sie praktische Arbeitshilfen, mit denen Sie im Arbeitsalltag konkrete Sachverhalte schnell und korrekt einschätzen können.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu den internationalen Sozialversicherungsabkommen.
- Sie können auch komplexe Fälle wie mehrere Arbeitgeber, zusätzliche selbständige Tätigkeit oder Homeoffice korrekt beurteilen.
- Sie lernen die Konsequenzen für weitere Sozialversicherungen wie Kranken-, Unfall-, Arbeitslosenversicherung, Familienzulagen und berufliche Vorsorge kennen.
- Sie wissen, was bei Entsendungen zu beachten ist und kennen die Möglichkeiten, um als Arbeitnehmer/in weiterhin in der Schweiz versichert zu bleiben.
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

TERMINE

Mi, 28.06.2023

Mi, 13.12.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Zu Quellensteuerfragen empfehlen wir das Seminar Grundlagen Lohn und Quellensteuern.

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Verantwortliche und Sachbearbeiter Payroll/HR, Treuhänder und Mitarbeitende, welche für die Abwicklung der genannten Fälle zuständig sind. Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz wird vorausgesetzt.



Sozialversicherungen und Quellensteuern in der Lohnbuchhaltung

Korrekte Lohndokumente für grenzüberschreitende Situationen erstellen

Inhalt

Gerade in grenzüberschreitenden Situationen gibt es Punkte, deren falsche Handhabung ein Unternehmen teuer zu stehen kommen. Erfahren Sie, welche Stolperfallen beim Lohnausweis in Bezug auf die Sozialversicherungen und Quellensteuern lauern. Sie lernen, wie Sie den Lohnausweis korrekt erstellen, sodass Themen wie Homeoffice, selbständige Erwerbstätigkeit oder der Gebrauch von Firmenfahrzeugen richtig abgebildet sind. Dank Tipps unserer Spezialisten bestehen Sie die nächste AHV-Revision ohne Mühe und wissen, wie Spezialfälle zu handhaben sind.

Nutzen

- Sie gehen mit Behörden in Bezug auf Steuer-, Lohn- und Sozialversicherungsvorschriften sicher und kompetent um.
- Sie wissen, wie Sie die Quellensteuer bei selbständiger Erwerbstätigkeit handhaben.
- Sie wickeln die grenzüberschreitende Nutzung von Geschäftsfahrzeugen korrekt ab.
- Sie kennen die wichtigen Überlegungen bezüglich Sozialversicherungen bei grenzüberschreitenden Mitarbeiterereinsätzen.

Seminarleitung

Dr. Alain Villard, EMBA Taxation, Steuerberater bei der Hoffmann & Co AG in Basel, berät Privatpersonen und Unternehmen in den Bereichen Steuer- und Gesellschaftsrecht.

Stephen Turley, Senior Manager bei KPMG AG Zurich, berät in komplexen internationalen Situationen über steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Auswirkungen.

TERMINE

Do, 09.03.2023 | Mi, 15.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Personalverantwortliche, Treuhänder, Finanzleiter.



Zertifizierter Lehrgang **NEU!** International Payroll-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Internationale Situationen gehören zum Arbeitsalltag im Payroll und stellen die Verantwortlichen dennoch immer wieder vor Herausforderungen. In diesem Zertifikatslehrgang festigen Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse auf Experten-Level**, sodass Sie **internationale Situationen** mühelos und sicher abwickeln. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern Lohnabrechnungen für Quellensteuerpflichtige korrekt erstellen	Di, 28.02.2023 Mi, 05.07.2023
Modul 2	Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten Stolpersteine bei modernen Arbeitsformen vermeiden	Do, 23.03.2023 Mi, 04.10.2023
Modul 3	Internationales HR-Management I Grundlagenwissen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen	Do, 04.05.2023 Do, 09.11.2023
Modul 4	Internationales HR-Management II Vertiefung der rechtlichen Grundlagen für Mitarbeitende im internationalen Kontext	Do 25.05.2023 Di, 05.12.2023
Modul 5	Workshop Internationale Sozialversicherungen in der Praxis Vertiefung der rechtlichen Grundlagen bei international tätigen Mitarbeitenden	Mi, 28.06.2023 Mi, 13.12.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Dr. Pascal Domenig, Brigitte Zulauf

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen, die ihre Lohnabrechnungs-Kenntnisse im internationalen Kontext vertiefen wollen.



Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche

Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen

Inhalt

Das Stelleninserat und das Bewerbungsgespräch sind zwei immens wichtige Instrumente, um die richtigen Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen zu gewinnen. Doch mit welchen Worten erreichen Sie geeignete Bewerbende im Stelleninserat? Und wie führen Sie professionell Bewerbungsgespräche? In diesem Seminar erfahren Sie, was rund um das Stelleninserat unerlässlich ist, wie Sie die geeigneten Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen finden und gewinnen und wie wichtig heute der Mitarbeiter-Gewinnungsprozess im Rahmen des Employer-Brandings ist.

Nutzen

- Sie verstehen die Wichtigkeit einer professionellen Mitarbeitergewinnung.
- Sie lernen, was Sie beim ersten Kontakt zu möglichen Bewerbenden alles beachten sollten.
- Sie kennen die wichtigen Bausteine einer Stellenausschreibung und wissen, wie Sie eine zielgruppengerechte Ansprache via Inserat formulieren.
- Sie wissen, wie Sie das Bewerbungsgespräch führen und die Eignung sowie die Persönlichkeit des Bewerbenden prüfen können, um die offene Stelle richtig zu besetzen.
- Sie profitieren von nützlichen Arbeitshilfen wie Textvorlagen und Gesprächsleitfäden.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

TERMINE

Mi, 05.04.2023

Di, 26.09.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende.



Bewerberinterviews effektiv führen

Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren

Inhalt

Ob ein Bewerbungsverfahren erfolgreich durchgeführt wird, hängt entscheidend von den Bewerberinterviews ab. Gezielte und strukturierte Interviews sind die Erfolgsfaktoren. So gilt es, alle wichtigen Themen anzusprechen und mit einer geeigneten Fragetechnik auszuloten. Im Fokus dieses Seminars stehen die Vorbereitung und Struktur von Bewerberinterviews, der Einstiegsblock ins Interview, geeignete Fragen zu den fachlichen und sozialen Kompetenzen sowie der gelungene Interviewabschluss und die Auswertung.

Nutzen

- Sie wissen, wie ein Bewerberinterview professionell vorbereitet und organisiert wird.
- Sie beherrschen eine Fragetechnik, welche das Gespräch auf alle wichtigen Themen lenkt und vertieft.
- Sie verfügen über die Instrumente und Vorlagen, um im Alltag Bewerberinterviews effizient vorbereiten und sicher durchführen zu können.
- Sie beurteilen die Eignung einer Bewerberin oder eines Bewerbers souverän.

Seminarleitung

Diana Roth, HR-Fachfrau mit eidg. FA, Erwachsenenbildnerin HF und Systemischer Businesscoach University of Applied Sciences, arbeitet seit 1987 als aktive Personalleiterin, HR-Dozentin/Trainerin und HR-Fachbuchautorin in Bern und Basel.

TERMINE

Do, 23.03.2023

Do, 11.05.2023

Do, 15.06.2023

Di, 19.09.2023

Di, 07.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche noch über wenig Routine mit Bewerberinterviews verfügen und sich in einem geeigneten Rahmen in kurzer Zeit durch praktisches Training eine geeignete Methode aneignen wollen.



Personalgewinnung mit Frechmut und Können

Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen

Inhalt

Demographie und Vollbeschäftigung hinterlassen schon heute deutliche Spuren auf dem Arbeitsmarkt. Langweilige Karriere-Webseiten und Stelleninserate im Look and Feel der 1960er-Jahre animieren potenzielle Mitarbeitende heute höchstens zum Weitersurfen. Und dann sind da die vielen Business-Netzwerke, Social Media sowie Arbeitgeberbewertungsplattformen, die unter dem verlockenden Begriff «Employer Branding» einen Ausweg aus der Rekrutierungsmisere versprechen. In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die moderne Personalgewinnung.

Nutzen

- Sie erhalten Inspirationen für einen wirkungsvollen Arbeitgeberruftritt und leiten erste konkrete Verbesserungen für Ihr Unternehmen ab.
- Sie lernen an konkreten Beispielen, was gute Karriere-Webseiten und Online-Stelleninserate auszeichnet.
- Sie entdecken die wichtigsten Instrumente und Methoden im Recruiting und können den Nutzen für Ihr Unternehmen abschätzen (z.B. Business-Netzwerke wie LinkedIn, Facebook, Instagram und die Arbeitgeberbewertungsplattform Kununu).

Seminarleitung

Jörg Buckmann, Speaker, Gründer und Geschäftsführer Buckmann Gewinnt GmbH. Er unterstützt Firmen und Behörden mit pragmatischen Konzepten und Ideen, schreibt Bücher und ist als Speaker und Moderator gefragt.

TERMINE

Di, 04.04.2023

Do, 06.07.2023

Di, 05.12.2023

VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Fachleute, Personalverantwortliche, HR Business Partner, Führungskräfte, Personalberater.

IHR PLUS! Bei Teilnahme erhalten Sie kostenlos die E-Books «Einstellungssache: Personalgewinnung mit Frechmut und Können» und «Personalmarketing mit gesundem Menschenverstand».



Digital Recruiting

Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung

Inhalt

Online-Rekrutierung bietet mit einer Vielzahl neuer Tools und Möglichkeiten eine wertvolle Ergänzung zur traditionellen Rekrutierung. Für viele Personalverantwortliche und Führungskräfte ist es jedoch immer noch unbekanntes Neuland. Wie können Sie sicherstellen, dass Sie die geeigneten Tools auswählen und sie auch professionell, nachhaltig und effizient einsetzen? In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in erfolgreiche Best Practices bei der Online-Rekrutierung und erfahren, mit welchen Tools Sie effizientes digitales Recruiting betreiben. Sie lernen neue Methoden für Ihre digitale Rekrutierungsstrategie kennen und gewinnen Talente, die Sie bisher nicht erreicht haben!

Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten Rekrutierungs-Plattformen kennen und erhalten branchenspezifische Empfehlungen zur Nutzung.
- Sie erfahren, wie Sie zielgruppenoptimierte Online-Stelleninserate verfassen.
- Sie wissen, wie Sie geeignete passive Kandidaten identifizieren und direkt ansprechen.
- Sie setzen moderne Bewerbermanagement-Systeme effizient ein und wissen, worauf es dabei datenschutzrechtlich zu achten gilt.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einbringen.

Seminarleitung

Sara Meiattini, Leiterin Recruiting der Avenir Group.

Martin Müller, Head HR IT und Managed Services bei der Avenir Group.

TERMINE

Di, 16.05.2023

Do, 26.10.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche aktiv am Rekrutierungsprozess mitwirken möchten.



Profiling und Rekrutierung

Die wahren Charaktere erkennen und die richtige Personalentscheidung treffen

Inhalt

Das Bewerberinterview kann durchaus zu einem Ort werden, an dem die Wahrheit sehr kreativ ausgelegt oder schlicht gelogen wird. Die Motive dahinter sind das Eine, die Auswirkung auf Sie und Ihr Unternehmen das Andere. Denn Bewerbungs-, bzw. Einschulungsprozeduren sind aufwändig, sie kosten Zeit und Geld. Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, zeigt Ihnen in diesem Seminar, wie Sie tatsächliche Charakterzüge, Werteprogramme und Haltungen einer Bewerberin oder eines Bewerbers ans Tageslicht bringen und der Wahrheit auf die Spur kommen. Mit professioneller Frage- und Vernehmungstechnik lernen Sie, die richtige Personalentscheidung zu treffen.

Nutzen

- Sie setzen Fragen gezielt zur Wahrheitsfindung ein.
- Sie lernen spezielle Fragen kennen, die Ihnen helfen, tatsächliche Charakterzüge und Persönlichkeit besser zu erkennen.
- Sie lernen hinter die Fassade, auf das Fundament eines Menschen zu schauen.
- Sie erkennen, wann man Sie hinters Licht führen will.
- Sie wissen, wie Sie einen vermeintlichen Manipulationstäter erkennen.
- Sie erhalten «Profilers Rules» für strukturiertes Vorgehen und Informationsgewinnung.

Seminarleitung

Patricia Staniek ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE

Di, 28.03.2023

Do, 19.10.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Recruiter, die ihre Menschenkenntnis schärfen wollen.



Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis

So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey

Inhalt

Employer Branding und HR-Marketing sind unverzichtbare Teile einer ganzheitlichen Talent Acquisition. Dies betrifft KMU genauso wie Grosskonzerne. Möchten Sie anhand konkreter Praxisbeispiele hilfreiche Massnahmen zur Optimierung Ihrer Candidate Journey kennenlernen? Dieser Power-Workshop fasst wichtige Aspekte aus dem operativen Alltag und der strategischen Planung zusammen und präsentiert Ihnen auf dem Weg der Candidate Journey eine breite Palette an einfach anwendbaren Beispielen für Ihre Personalgewinnung.

Nutzen

- Sie kennen aktuelle Trends im HR Marketing und Recruiting.
- Sie erkennen die Stolpersteine in Ihrer Candidate Journey und können diese mit einfachen Massnahmen beheben.
- Sie lernen zeitgemässe Methoden und Best Practices im Ausschreibungsmanagement, dem Interviewprozess, Absagemanagement sowie Onboarding.
- Sie wissen, wie Sie Führungskräfte und Mitarbeitende erfolgreich in das HR-Marketing miteinbeziehen.
- Sie profitieren von neuen Lösungsansätzen und praxiserprobten Erfolgsbeispielen.

Seminarleitung

Martina Zubler ist als Senior Consultant bei Avenir tätig. Ihre Schwerpunkte sind HR-Strategie und Employer Branding.

Valeria Karbovski ist Recruitment Specialist und Projektleiterin Recruiting bei Avenir.

TERMINE

Di, 06.06.2023

Mi, 29.11.2023

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung und Recruitingverantwortliche.



Rekrutierung und Recht

Rechtliche Risiken im Bewerbungsprozess vermeiden

NEU!

Inhalt

Die Gewinnung von qualifizierten Mitarbeitenden ist ein zentraler Aspekt für die Entwicklung eines Unternehmens. Jedoch gibt es im Bewerbungsprozess – von der Ausschreibung einer Stelle bis zur Einstellung neuer Mitarbeitenden – einige rechtliche Stolperfallen, denen in der Praxis häufig wenig Aufmerksamkeit geschenkt wird. In diesem Praxis-Seminar werden die wichtigsten rechtlichen Fragen und Risiken im Bewerbungsprozess aufgezeigt. Dabei wird auf arbeitsrechtliche, datenschutzrechtliche und gleichstellungsrechtliche Aspekte in den einzelnen Phasen des Bewerbungsprozesses systematisch eingegangen.

Nutzen

- Sie erkennen die rechtlichen Stolperfallen und Risiken im Bewerbungsprozess.
- Sie kennen die Grundsätze der Datenbearbeitung und wissen, welche Interviewfragen und Online-Recherchen rechtlich zulässig sind.
- Sie kennen die potenziellen Auswirkungen des Gleichstellungsgesetzes auf das Bewerbungsverfahren.
- Sie wissen, ab welchem Zeitpunkt eine Bewerbungszusage verbindlich ist.
- Sie erlangen Sicherheit bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen vor Stellenantritt und während der Probezeit.

Seminarleitung

Ursula Uttinger, lic. iur., ist Juristin und beschäftigt sich seit über 25 Jahren insbesondere mit dem Thema Datenschutz.

Andreas Petrik, lic. iur., ist selbstständiger Rechtsanwalt mit jahrelanger Erfahrung in den Bereichen Arbeits-, Haftpflicht-, Versicherungs- und Strafrecht.

TERMINE

Di, 04.07.2023

Mi, 06.12.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte mit Personalverantwortung, die ihre rechtlichen Kenntnisse rund um den Bewerbungsprozess vertiefen wollen.



LinkedIn für HR und Recruiting **NEU!**

LinkedIn im HR-Marketing gewinnbringend einsetzen

Inhalt

Im HR und vor allem im Recruiting ist LinkedIn heute nicht mehr wegzudenken. Egal ob es darum geht Stellenanzeigen zu posten, Active Sourcing zu betreiben, Sponsored Content auszuspielen oder das Employer Branding der LinkedIn Unternehmensseite zu unterstützen – LinkedIn bietet vielfältige Einsatzmöglichkeiten für das HR-Marketing. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie die wachsende Bedeutung von LinkedIn im HR kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihr LinkedIn-Profil optimieren und professionell einsetzen. Zudem lernen Sie, welchen Nutzen LinkedIn für verschiedene HR-Bereiche, darunter Active Sourcing und Employer Branding, hat. So sind Sie in der Lage, die Möglichkeiten von LinkedIn zielgerichtet zu nutzen und Ihr HR-Marketing einen Schritt weiterzubringen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie selbst eine aktive Rolle für Ihr Unternehmen auf LinkedIn einnehmen.
- Sie lernen die vielfältigen Funktionen von LinkedIn kennen und anzuwenden.
- Sie erhöhen die strategisch relevante Reichweite und Bekanntheit Ihres Unternehmens auf LinkedIn.
- Sie profitieren von Tipps, Tricks und Praxisbeispielen für die praktische Umsetzung.
- Sie kennen häufige Stolpersteine im Umgang mit LinkedIn und wissen, wie erfolgreiche Job-Postings aussehen.
- Sie sind in der Lage, LinkedIn für Ihr HR-Marketing und Recruiting erfolgreich einzusetzen.

Seminarleitung

Sonja Berger ist die Schweizer LinkedIn-Expertin. Sie ist Inhaberin der Firma Blueinthemiddle GmbH und bietet Workshops und Trainings für digitales Netzwerken und den optimalen Profilaufbau auf LinkedIn an.

TERMINE

Di, 09.05.2023

Do, 23.11.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Ein eigener LinkedIn-Account wird vorausgesetzt. Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Manager/innen, HR Business Partner/innen, Recruiter.



Zertifizierter Lehrgang Recruiting 4.0 WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Noch immer herrscht akuter Fachkräftemangel. Dies zwingt Unternehmen, Recruiter und Personaler zum Umdenken. Heute muss die Arbeitgeberseite aktiv werden, um die entscheidenden **Kandidaten auf sich aufmerksam zu machen** sowie **die richtigen Personalentscheidungen zu treffen**. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie die entscheidenden Massnahmen für **nachhaltiges, zeitgemässes Recruiting** kennen und umzusetzen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Bewerberinterviews effektiv führen Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren	Do, 23.03.2023 Di, 19.09.2023
Modul 2	Profiling und Rekrutierung Die wahren Charaktere erkennen und die richtige Personalentscheidung treffen	Di, 28.03.2023 Do, 19.10.2023
Modul 3	Digital Recruiting Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung	Di, 16.05.2023 Do, 26.10.2023
Modul 4	Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey	Di, 06.06.2023 Mi, 29.11.2023
Modul 5	Personalgewinnung mit Frechmut und Können Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen	Do, 06.07.2023 Di, 05.12.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

**Jörg Buckmann, Valeria Karbovski, Sara Meiattini,
Martin Müller, Diana Roth, Patricia Staniek, Martina Zubler**



VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich	
DAUER 5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)	
PREIS CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
ZIELGRUPPE Recruiter, HR-Leitende und Personalverantwortliche.	



Der Personaler als Coach

Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis

Inhalt

Mitarbeitende wenden sich mit unterschiedlichen Anliegen an die HR-Verantwortlichen ihrer Organisation. Das Spektrum reicht von der reinen Fachberatung über die Hilfe bei der Schlichtung von Konflikten bis hin zur Begleitung in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen. Beratungs- und Coaching-Kompetenzen sind für HR-Fachleute zu einem wichtigen Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit geworden. In diesem Seminar erhalten Sie das nötige Coaching-Know-how sowie direkt umsetzbare Anregungen und Lösungsansätze. Sie üben vor Ort verschiedene Fragetechniken für konkrete Situationen in der Praxis und erleben so unmittelbar die Wirkung der unterschiedlichen Frageformen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie als HR-Fachkraft Entwicklungsprozesse aktiv begleiten.
- Sie lernen lösungsorientierte Techniken und Instrumente sowie deren motivierende Wirkung auf Mitarbeitende kennen.
- Sie nutzen lösungsorientierte Fragen in Ihrem Alltag, sei es bei Vorstellungsgesprächen, in Einzelberatungen oder in Workshops.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.
- Sie nehmen Ihr Umfeld differenzierter wahr und erweitern so Ihre Führungs- und Problemlösungskompetenz.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Mi, 12.04.2023

Do, 16.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.



Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern

Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen

Inhalt

Personalressourcen werden in Zukunft immer knapper. Die richtigen Mitarbeitenden mit den passenden Qualifikationen an das Unternehmen zu binden ist kein Zufall, sondern zentrale Aufgabe des Unternehmens. Machen Sie Ihre Personalentwicklung fit für die Zukunft, damit Ihre Mitarbeitenden die Qualifizierungslücke im Rahmen der Digitalisierung und die Auswirkungen des demografischen Wandels nicht nur aus der Presse kennen. In diesem Seminar profitieren Sie von Know-how und wichtigen Instrumenten für den Aufbau einer zukunftsorientierten Personalentwicklung, einer starken Arbeitgebermarke und eines Talentmanagements für alle Altersgruppen.

Nutzen

- Sie kennen die Ressourcenproblematik aufgrund der demografischen Entwicklung, der Digitalisierung und der Arbeitswelt 4.0.
- Sie lernen unterschiedliche Instrumente für die Umsetzung in der Praxis kennen.
- Sie verstehen, wie Sie die Leistungsfähigkeit aller Mitarbeitenden gezielt fördern und welche Rolle die Führungskräfte dabei spielen.
- Sie wissen, wie Sie eine professionelle Personalentwicklung und Talentmanagement einführen und welche Stolpersteine zu vermeiden sind.
- Sie können die Leistungsträger an das Unternehmen binden und die zukünftige Überlebensfähigkeit des Unternehmens sichern.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE				
Mi, 12.07.2023	Mi, 29.11.2023			
VERANSTALTUNGSORT				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Personalverantwortliche, die ihre Aufgabe in der Personalentwicklung und -bindung aktiv wahrnehmen wollen.				



Human Potential Profiling

Mitarbeiterpotenziale erkennen und gezielt fördern

Inhalt

Mitarbeitende haben oft ungeahnte, verborgene Kompetenzen, Fähigkeiten oder Talente, die für Vorgesetzte auf den ersten Blick nicht sichtbar sind. Doch gerade diese nicht ausgeschöpften Potenziale bieten grosse Möglichkeiten. Lernen Sie von Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, wie Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden erkennen und gezielt fördern. Sie erfahren, welche Möglichkeiten Sie als Personalverantwortlicher oder Führungskraft haben, um Mitarbeitende bei der Entwicklung ihrer Fähigkeiten zu unterstützen und Blockaden zu bewältigen. Denn der Erfolg Ihres Mitarbeitenden ist zugleich Ihr Erfolg und Nutzen!

Nutzen

- Sie lernen die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden an Ihrem Verhalten zu erkennen und erfahren, welche Grundtalente mit bestimmten Charaktertypen in Verbindung stehen.
- Sie verfügen über Fragen, die Sie im Beobachtungs- und Potenzialevaluierungsverfahren unterstützen.
- Sie erhalten praktische Einschätzungshilfen für Ihren Arbeitsalltag.
- Sie lernen Blockierungen und Potenzialstörungen zu erkennen und zu bewältigen.

Seminarleitung

Patricia Staniek ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE

Do, 30.11.2023

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Verantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



Future Skills Lab **NEU!**

Entscheidende Zukunftskompetenzen managen und entwickeln

Inhalt

Die richtigen Mitarbeitenden zu finden, diese zielgerichtet zu entwickeln und im Unternehmen zu halten ist eine der herausforderndsten Aufgaben im Personalwesen. Kompetenzen und Skills zu definieren, analysieren und entwickeln ist ein wichtiger Erfolgsfaktor für leistungsfähige Organisationen. In diesem Praxis-Workshop erhalten Sie einen fundierten Einblick in das Kompetenzmanagement 4.0. Sie lernen aus Best Practice Beispielen und erarbeiten die für das eigene Unternehmen relevanten, erfolgskritischen Kompetenzen. Sie erfahren, wie moderne Kompetenzmodelle aufgebaut sind, wie kompetenzbasierte Anforderungsprofile entstehen und wie Sie Stärken und Entwicklungspotenziale bei Personen und Teams erkennen.

Nutzen

- Sie erfahren, was die Treiber und Einflussfaktoren für Future Skills sind.
- Sie wissen, wie Kompetenzen definiert, analysiert und entwickelt werden.
- Sie erarbeiten die relevanten Zukunftskompetenzen für Ihr Unternehmen und setzen die Basis für ein zukunftsorientiertes Kompetenzmodell.
- Sie profitieren von einem aktiven Erfahrungsaustausch und können Ihre konkreten Fragestellungen einbringen.

Seminarleitung

Andreas Mollet ist Geschäftsleiter der INOLUTION, Betriebsökonom FH mit Schwerpunkt General Management und verfügt über einen MAS in Corporate Development.

TERMINE

Di, 23.05.2023 | Mi, 22.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, welche aktiv die Zukunft des Unternehmens mitgestalten und Kompetenzen strategisch und operativ erfolgreich positionieren wollen.



Zertifizierter Lehrgang **NEU!** HR Transformation Expert WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

In diesem Lehrgang lernen Sie professionelle Tools kennen, die Ihre HR-Prozesse digitalisieren, beschleunigen und modernisieren. Sie erfahren, was es heute benötigt, um für Arbeitskräfte attraktiv zu bleiben und setzen sich intensiv mit Ihrer neuen Rolle als Transformer, Coach und Fachspezialist auseinander. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Digital HR Trends in der HR Digitalisierung	Di, 14.03.2023 Di, 26.09.2023
Modul 2	Personaler als Coach Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis	Mi, 12.04.2023 Mo, 16.11.2023
Modul 3	People Analytics Grundlagen Grundlagen zum Sammeln von «weichen» und «harten» Daten	Di, 09.05.2023 Di, 19.09.2023
Modul 4	Digital Recruiting Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung	Di, 16.05.2023 Do, 26.10.2023
Modul 5	Personalressourcen gezielt entwickeln und sicherstellen Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen	Mi, 12.07.2023 Mi, 29.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

**Marion Alt, Stefan Hürlimann, Sara Meiattini,
Martin Müller, Ralf Ploner, Stefanie Seiz, Dr. Silvan Winkler**



VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr bzw. 08.45 bis 16.45 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, HR-Manager und Führungskräfte.





Kein Change ohne HR

Mitarbeitende bei Veränderungsprozessen professionell begleiten

NEU!

Inhalt

Transformationsprozesse sind heute in praktisch allen Unternehmen zum betrieblichen Alltag geworden, d.h. aber nicht, dass diese erfolgreich und reibungslos verlaufen. Im Gegenteil, 60% davon scheitern. HR-Verantwortliche können wesentlich zum Erfolg von Veränderungsprozessen beitragen. Denn Organisationen verändern sich nur dann, wenn sich die Menschen in der Organisation verändern. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die psychologischen Grundlagen, Modelle und Methoden für ein professionelles Change Management im Unternehmen.

Nutzen

- Sie kennen die Herausforderungen und Lösungsansätze bei unternehmensinternen Change Prozessen.
- Sie gewinnen an Professionalität bei der Analyse anstehender Veränderungen und können die notwendigen Schritte vorab aufgleisen.
- Sie kennen die Bedürfnisse der Mitarbeitenden in den verschiedenen Phasen des Change Prozesses und können gezielt auf diese eingehen.
- Sie sind in der Lage, Widerstände rechtzeitig zu erkennen und zu nutzen.
- Sie kennen die häufigsten Stolpersteine in Transformationsprozessen.

Seminarleitung

Moja Buholzer, Master of Advanced Studies (MAS) in Coaching & Organisationsberatung, ist als selbstständiger Coach und Trainerin tätig.

TERMINE

Di, 18.04.2023

Di, 12.09.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Manager/innen, Fach- und Führungskräfte aus der Personal- bzw. Organisationsentwicklung.



HR Business Partner in der Praxis

Als HR-Professional die Gegenwart und Zukunft aktiv mitgestalten

NEU!

Inhalt

Die Aufgaben und Rollen von HR-Verantwortlichen haben sich verändert. Aus dem typischen «HR-Dienstleister» ist ein HR Business Partner geworden. Ob als Administrative Expert für Kernaufgaben der HR-Abteilung, Employee Champion für Aufgaben rund um die Weiterbildung der Mitarbeitenden, Change Agent und Coach in der Begleitung von Veränderungsprozessen oder Sparringpartner für die strategische Beratung der Geschäftsleitung – jede dieser Rollen ist mit Erwartungen verknüpft. In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Rollen als HR Business Partner kennen und erhalten Strategien und Handlungsempfehlungen zum Umgang mit den damit verknüpften Erwartungen.

Nutzen

- Sie sind sich Ihrer verschiedenen Rollen als HR Business Partner bewusst und wissen, welche Werte Ihnen in den jeweiligen Rollen wichtig sind.
- Sie wissen, welchen Erwartungen Sie gerecht werden wollen, wo Sie bewusst Ihre Grenzen setzen und können diese gegenüber Dritten klar darlegen.
- Sie erkennen Ihre Möglichkeiten und Chancen, als Bindeglied zwischen HR und Geschäftsleitung Einfluss zu nehmen.
- Sie sind in der Lage, ein klare(re)s Rollenprofil für sich selbst zu gestalten und auf die aktuellen Erfordernisse Ihres Unternehmens abzustimmen.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Mi, 31.05.2023 | Mi, 06.12.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Verantwortliche und HR Business Partner.



Psychologie für Personaler

HR als Sparringpartner für Persönlichkeit, Motivation und Werte

Inhalt

Die Erkenntnisse der Arbeits- und Organisationspsychologie sind für das HR Management fundamental, weil sie das Erleben und Verhalten von Mitarbeitenden in den Fokus stellen. Angesichts der stetig steigenden Anforderungen an Unternehmen, gewinnt diese Wissenschaft für HR-Profis und Vorgesetzte an Wichtigkeit. In diesem Seminar lernen Sie den Nutzen, wichtige Konstrukte, Kriterien und Methoden der Arbeits- und Organisationspsychologie kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Problemstellungen fundiert angehen und dank Kenntnissen über psychologische Konstrukte herausfordernde Situationen im HR erfolgreich meistern.

Nutzen

- Sie können Herausforderungen in der betrieblichen Praxis und Erwartungen der Linienvorgesetzten an das HR realistisch einschätzen.
- Sie erhalten Einblicke in die Zusammenhänge zwischen Konstrukten wie Motivation, Commitment, Arbeitszufriedenheit, Vertrauen, Arbeitsbelastung, Fluktuation etc.
- Sie verstehen die Bedürfnisse und Erwartungen der Mitarbeitenden besser.
- Sie sind in der Lage, effektive unternehmensrelevante Handlungsansätze zu bestimmen.
- Sie stärken Ihre eigene Rolle und fördern die wirkungsvolle Zusammenarbeit im Unternehmen.

Seminarleitung

Alexander R. Moser, MSc in Sozial-, Organisations- und Business-Psychologie UZH, Studien in Ökonomie, verfügt über 24 Jahre Erfahrung in leitenden HR-Positionen in grossen Unternehmen und KMUs.

TERMINE

Di, 21.03.2023

Do, 02.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Linienvorgesetzte.



HR-Kennzahlen wirksam anwenden

Humankapital richtig bewerten und gezielt fördern

Inhalt

Die Mitarbeitenden machen den entscheidenden Unterschied. Die Praxis zeigt jedoch, dass Unternehmen und die zuständigen HR-Abteilungen relativ wenig über das Humankapital wissen. Wer sind unsere Leistungsträger? Wo sind die fähigsten Teams? Dieses Seminar baut auf Grundkenntnissen im Umgang mit HR-Kennzahlen auf und vermittelt eine ganzheitliche Perspektive der Mitarbeitenden als Wertschöpfer. Ein zentraler Stellenwert nimmt dabei die Identifikation der Verknüpfungspunkte des Humankapitals und dem Unternehmenserfolg ein. Dabei lernen Sie auch, Personalrisiken frühzeitig zu erkennen und rasch mit entsprechenden Massnahmen zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Kennzahlen, deren Zielsetzung und Instrumente sowie deren Rolle für den Unternehmenserfolg.
- Sie lernen Bauchgefühle mit Fakten zu hinterlegen und verstärkte Transparenz hinsichtlich Einschätzungen und Analysen für Stakeholder zu schaffen.
- Sie können Verknüpfungen zwischen dem HR und dem Unternehmenserfolg aufzeigen und HR-Leitsätze sowie HR-Prozesse auf die Unternehmensstrategie abstimmen.
- Sie erweitern Ihr Verständnis für Personalrisiken und lernen, Motivations- und Fluktuationsrisiken frühzeitig zu erkennen.
- Sie lernen, das Humankapital unter Kostendruck optimal einzusetzen.

Seminarleitung

Urs Klingler, gründete 2010 die klingler consultants ag und leitet das Unternehmen als Managing Partner.

TERMINE

Mi, 15.03.2023

Mi, 04.10.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie interessierte Personen, die bereits ein profundes Verständnis für den Umgang mit HR-Kennzahlen besitzen.



Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

Kommunikative Herausforderungen im HR erfolgreich meistern

Inhalt

Als Personalverantwortliche/r müssen Sie oft an sehr herausfordernden Gesprächen teilnehmen und die Erwartungen an Ihre Gesprächsführungskompetenz sind hoch. In diesem Praxis-Seminar lernen und üben Sie, besonders schwierige Gespräche professionell zu gestalten und zu steuern. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie die Vorgehensweisen und Gesprächsziele festlegen, die Reaktion Ihrer Mitarbeitenden einschätzen und Gespräche zielgerichtet führen.

Nutzen

- Sie trainieren vor Ort, praxisnah, anspruchsvolle Personalgespräche betreffend Kündigungen, Verwarnungen, Versetzungen, Beschwerden, Kritik und Ablehnung.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch professionell strukturieren sowie mit Führungskräften gemeinsam vorbereiten.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von vielen Checklisten und sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Mi, 08.03.2023

Di, 05.12.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten.



Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen

Schwierige HR-Gespräche leiten und Konflikte erfolgreich managen

Inhalt

Fachberatung und Unterstützung in schwierigen Gesprächssituationen und bei der Schlichtung von kleineren und grösseren Konflikten sind für HR-Fachleute oft eine Herausforderung und gleichzeitig ein wichtiger Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit. In diesem Seminar lernen Sie fundiertes Basiswissen zur lösungsorientierten Begleitung von Parteien in schwierigen Situationen und Konflikten. Sie erhalten direkt einsetzbare Anregungen und wenden diese in praktischen Übungen vor Ort gleich an.

Nutzen

- Sie kennen und verstehen Ihre Möglichkeiten, in der Rolle als HR-Fachkraft Lösungsfindungen in schwierigen (Konflikt)-Situationen aktiv zu begleiten.
- Sie überzeugen bei einer Konfliktbearbeitung mit einer professionellen Vorbereitung und durch Ihre Sicherheit bezüglich der einzelnen Prozessschritte im Konfliktgespräch.
- Sie steigern Ihre Kompetenz in der Bearbeitung und Lösung von Konflikten, auch wenn Sie selbst in den Konflikt involviert sind.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Mi, 22.02.2023

Di, 31.10.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden in ihren Entwicklungsprozessen aktiv begleiten wollen.



HR-Kommunikationstraining

Als HR-Professional souverän kommunizieren

NEU!

Inhalt

Von der Geschäftsleitung, Führungskräften, Mitarbeitern und Bewerbern bis hin zu externen Partnern – HR-Fachleute sind täglich in Kontakt mit den unterschiedlichsten Anspruchsgruppen. Dabei nehmen sie jeweils eine andere Rolle ein, um ihre Interessen zu vertreten. Selbstsicheres Auftreten und eine klare Ausdrucksweise sind dabei ein Muss. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie als HR-Professional wirkungsvoll und zielgruppengerecht zu kommunizieren und in allen Situationen souverän aufzutreten. Dabei können Sie Ihre eigenen Praxisbeispiele einbringen und diese mit der Referentin und den anderen Teilnehmenden diskutieren. So erhalten Sie Lösungsstrategien für unterschiedliche Situationen aus dem HR-Alltag und können diese in Ihrem Berufsalltag erfolgreich einsetzen.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der verbalen und nonverbalen Kommunikation kennen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Inhalte klar und verständlich zu kommunizieren.
- Sie treten bei Sitzungen und Informationsveranstaltungen selbstsicher auf.
- Sie können mit schwierigen Situationen wie Mobbing oder Konflikten am Arbeitsplatz umgehen und durch geschicktes Fragen Lösungen erarbeiten.
- Sie wissen, wie Sie in Mitarbeitergesprächen zielführende Feedbacks geben und annehmen.

Seminarleitung

Karin Weber, ist Fachverantwortliche für die Human Resources Lehrgänge an der Lernwerkstatt Olten und verfügt über mehrjährige Berufserfahrung als Seminarleiterin sowie im Human Resources Bereich.

TERMINE

Do, 01.06.2023

Do, 30.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, die ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern möchten.



Zertifizierter Lehrgang HR-Kommunikation WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSKONOMIE

NEU!

Inhalt

Die Kommunikationsfähigkeiten von HR-Verantwortlichen stehen im Arbeitsalltag häufig auf dem Prüfstand, sei es mündlich in Bewerbungs- oder Personalgesprächen oder schriftlich in Texten für Stelleanzeigen oder Absagebriefen. In diesem praxisorientierten Zertifikatslehrgang vertiefen Sie Ihre kommunikativen Kompetenzen. Sie lernen, schwierige Gesprächssituationen professionell zu begleiten, passende Gesprächstechniken anzuwenden und moderne und wirkungsvolle HR-Texte zu schreiben. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen Schwierige HR-Gespräche leiten und Konflikte erfolgreich managen	Mi, 22.02.2023 Di, 31.10.2023
Modul 2	Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche Kommunikative Herausforderungen im HR erfolgreich meistern	Mi, 08.03.2023 Di, 05.12.2023
Modul 3	Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche So schreiben Sie überraschend anders im HR	Di, 14.03.2023 Di, 03.10.2023
Modul 4	Bewerberinterviews effektiv führen Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren	Do, 23.03.2023 Di, 07.11.2023
Modul 5	HR-Kommunikationstraining Als HR-Professional souverän kommunizieren	Do, 01.06.2023 Do, 30.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Marion Alt, Andrea Kern, Diana Roth, Karin Weber

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, die ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern möchten.



Zertifizierter Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Es gibt Kernaufgaben, die HR-Verantwortliche rasch und kompetent beantworten müssen. Oft gilt es, das Augenmass zu wahren und pragmatische, aber trotzdem gute Lösungen zu finden. In diesem vollständig auf die Praxis ausgerichteten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um in den wesentlichen Disziplinen des HR, wie **Arbeitsrecht, Recruiting, Coaching und Kennzahlen**, Lösungen zu Ihren Aufgaben zu erarbeiten. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Arbeitsrecht Refresher Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen	Do, 09.02.2023 Do, 23.11.2023
Modul 2	HR-Kennzahlen wirksam anwenden Humankapital richtig bewerten und gezielt fördern	Mi, 15.03.2023 Mi, 04.10.2023
Modul 3	Der Personaler als Coach Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis	Mi, 12.04.2023 Do, 16.11.2023
Modul 4	Digital HR Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources	Di, 09.05.2023 Di, 07.11.2023
Modul 5	Personalgewinnung mit Frechmut und Können Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen	Do, 06.07.2023 Di, 05.12.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

**Marion Alt, Jörg Buckmann, Jeannine Dehmelt,
Gian Geel, Stefan Hürlimann, Urs Klingler**



VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich	
DAUER 5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)	
PREIS CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
ZIELGRUPPE HR-Mitarbeitende mit gutem Basiswissen, das vertieft werden soll.	



Die erfolgreiche HR-Assistenz

Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen

Inhalt

Die Anforderungen an ein modernes HR-Management wachsen ständig, die Aufgaben in der Personaladministration werden immer umfangreicher und anspruchsvoller – immer häufiger werden komplexe Personalaufgaben oder gar die gesamte Personaladministration übertragen, ohne dass spezielle HR-Kenntnisse vorliegen. Dabei ist ein gewisses Grundwissen im HR-Bereich unabdingbar. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des HR-Managements, die Aufgaben der Personaladministration sowie die Rolle der HR-Assistenz kennen. So erledigen Sie die wichtigsten Personalaufgaben sowie die dazugehörige Administration professionell, erfolgreich und kompetent.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen und die Prozesse eines modernen Personalmanagements.
- Sie sind in der Lage, eine professionelle Personaladministration sicherzustellen.
- Sie erkennen, welche Wichtigkeit der Personalgewinnung und dem Eintrittsmanagement zukommt.
- Sie wissen, was zum Austrittsprozess gehört und können diesen optimal und professionell administrativ begleiten.
- Sie werden zu einer wertvollen Ansprechperson für sämtliche Mitarbeitende Ihrer Unternehmung.
- Sie erhalten die erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

TERMINE

Di, 28.03.2023

Do, 07.09.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistentinnen und HR-Assistenten.



Absenzmanagement I – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele

Früherkennung und wirksame Betreuung von kranken und verunfallten Mitarbeitenden

Inhalt

Fehlzeiten der Belegschaft im Betrieb verursachen Kosten. Ein gut strukturiertes und strategisch eingebettetes Absenzmanagement erhöht die Produktivität und hilft, direkte und indirekte Folgekosten von gesundheitsbedingten Absenzen zu reduzieren. Doch was genau beinhaltet ein umfassendes Absenzmanagement? Welche Punkte sollten bei der Einführung beachtet werden und welche zentrale Rolle spielen die Vorgesetzten dabei? In diesem Seminar lernen Sie die Kernelemente des betrieblichen Absenz- und Case Managements kennen und erfahren, wo Sie Absenzmanagement-Abläufe optimieren.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des Absenzmanagements kennen.
- Sie erkennen die wirtschaftlichen Aspekte und Zusammenhänge von Absenzen.
- Sie sind sich als Personalfachkraft Ihrer Rolle, Aufgabe und Verantwortung im Absenzmanagement bewusst.
- Sie erhalten Tipps und Instrumente, um ein neues Absenzmanagement aufzubauen oder das bestehende zu optimieren.
- Sie erweitern Ihr Praxiswissen durch praktische Übungssequenzen.

Seminarleitung

Dr. phil.-hist. Hildegard Nibel ist als Beraterin und Coach bei Sozialversicherungen und Versicherungsbrokern tätig. Ihr Schwerpunkt sind arbeitsbedingte Gesundheitsstörungen.

TERMINE

Do, 13.04.2023

Mi, 20.09.2023

**Kenntnisse der
Sozialversicherungslandschaft
Schweiz werden vorausgesetzt.**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalleitende, Personalverantwortliche, Absenzverantwortliche/Mitarbeitende des internen Absenz- und Case Management, Mitarbeitende der Personaladministration mit Schnittstelle zu den Sozialversicherern.



Absenzmanagement II – Langzeitabsenzen

Einschätzung, Wiedereingliederung, Lösungen

NEU!

Inhalt

Langzeitabsenzen gelten aufgrund hoher Kosten und scheinbar geringer Handlungsmöglichkeiten als Schreckgespenst. Bei näherem Hinschauen gibt es jedoch mehr Handlungsmöglichkeiten als es auf den ersten Blick scheint. Im Zentrum dieses Seminars stehen psychische und psychosomatische Erkrankungen wie Burnout, Depressionen oder «Long Covid». Sie erfahren, warum ressourcenorientierte Gesprächsführung der Schlüssel zur Wiedereingliederung bei Langzeitabsenzen ist und wie Sie mithilfe von Fragebogen und Checklisten solche Gespräche vorbereiten und durchführen. Zudem lernen Sie, wie Sie aufgrund von Verhaltensmerkmalen erwartbare Langzeitabsenzen frühzeitig erkennen.

Nutzen

- Sie erfahren, wie sich durch Langzeitabsenzen verursachte Kosten reduzieren lassen.
- Sie lernen Werkzeuge der ressourcenorientierten Gesprächsführung kennen.
- Sie kennen die verschiedenen Phasen, Akteure und deren Rollen im Prozess der Rückkehr an den Arbeitsplatz.
- Sie wissen, wie Sie die Motivation zur Zusammenarbeit aller Beteiligten verbessern.
- Sie sind als Führungskraft in der Lage, Ihr Team bei der Wiedereingliederung eines Teammitglieds zu unterstützen.

Seminarleitung

Dr. phil.-hist. Hildegard Nibel ist als Beraterin und Coach bei Sozialversicherungen und Versicherungsbrokern tätig. Ihr Schwerpunkt sind arbeitsbedingte Gesundheitsstörungen.

Claudia Rosa Hogg, dipl. Kinesiologin, ist Therapeutin in ihrer eigenen Gemeinschaftspraxis OmniKinea® in Zürich.

TERMINE

Mi, 07.06.2023

Di, 28.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, die mit langzeitabwesenden Mitarbeitenden zu tun haben oder das bisherige betriebliche Gesundheits- und Absenzmanagement überdenken und optimieren wollen.



Excel für die Personalarbeit

Effiziente Anwendungsmöglichkeiten von Excel für Ihren Personalalltag

Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte beherrschen meist die normalen Grundfunktionen von Excel. Nutzen Sie Excel jetzt noch effizienter für Ihre Personalarbeit. Sei es für die Erstellung von Alters- oder Lohnstatistiken, für die Berechnung von Sperr- und Kündigungsfristen oder für die optisch ansprechende Darstellung von Statistiken. In diesem Seminar lernen Sie das Excel-Know-how, welches in der Personaladministration tatsächlich erforderlich ist und Ihnen viel Zeit sparen wird.

Nutzen

- Sie erlernen den selbstständigen Einsatz von Excel als Analyse- und Planungsinstrument für Ihre Personalarbeit.
- Sie eignen sich die schnelle Erstellung von aussagekräftigen Tabellen und Diagrammen an.
- Sie steigern Ihre Arbeitseffizienz deutlich, ersparen sich mühsame Handarbeit und vermeiden Fehler.
- Sie lernen die relevanten Excel-Funktionen kennen und trainieren diese anschliessend selbst am Laptop.

Seminarleitung

Manfred Wickli ist als Software Engineer im Beratungsunternehmen Comp-On AG, HR Solutions tätig. Er hat über 20 Jahre Erfahrung als Dozent und Instruktor für die Microsoft Office Palette und VBA-Programmierung.

TERMINE

Mi, 08.02.2023 | Do, 29.06.2023 | Di, 21.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die mit Excel ihre Personalarbeit schneller und effizienter durchführen wollen. Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem MS Office Excel installiert ist.



Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche

So schreiben Sie überraschend anders im HR

Inhalt

Möchten Sie Absagebriefe verfassen, die trotz der negativen Nachricht gut ankommen? Wollen Sie von verstaubten Vorlagen wegkommen und HR-Texte wie Arbeitsbestätigungen oder Einladungen zu Vorstellungsgesprächen modern und ansprechend schreiben? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit den richtigen Worten positiv überraschen und einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Sie nehmen HR-Texte unter die Lupe und formulieren sie neu. Sie lernen, was einladende und moderne Briefe und E-Mails ausmachen und wie Sie langweilige und nichtssagende Standardfloskeln ersetzen.

Nutzen

- Sie erkennen, warum gerade im HR die richtige Wortwahl die Visitenkarte Ihres Unternehmens ist und ersetzen veraltete Floskeln und Standardsätze durch moderne Formulierungen.
- Sie hinterfragen und beurteilen Briefe und E-Mails an Mitarbeitende, Bewerbende und Führungspersonen.
- Sie üben das Schreiben anhand von aktuellen Beispielen aus dem HR-Alltag.
- Sie wissen, mit welchen Worten Sie beim Empfänger, bei der Empfängerin punkten.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Schreibstil.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

TERMINE

Di, 14.03.2023

Di, 03.10.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende, die mit ihren Texten positiv überraschen und etwas bewirken wollen.



Digital HR

Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources

Inhalt

Der technologische Wandel schreitet rasant voran. Neue Tools, Kanäle, Plattformen, Apps aber auch Verhaltensweisen und Erwartungen von Mitarbeitenden und Kandidaten stellen HR-Verantwortliche vor Herausforderungen. Digitalisierung im HR ist gefragt, aber wo anfangen? Haben die Prozesse, Strukturen sowie Systeme und Technologien Optimierungsbedarf? Ist Ihr Talent Sourcing und die Personalgewinnung zeitgemäss und für die digitale Ära gerüstet? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, welche Auswirkungen die Digitalisierung für das HR bereits heute hat und wie Sie mit einfachen Anpassungen viel Mehrwert für die Mitarbeitenden und das Unternehmen generieren können.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zum digitalen HR im Kontext von Strategie, Kultur und Technologie.
- Sie lernen, wie erfolgreiches Talent Management in der neuen, flexiblen Arbeitswelt funktioniert.
- Sie erfahren, welche Kompetenzen im HR in Zukunft gefragt sind und wie sich die Rolle des HR verändert.
- Sie eignen sich an, wie Sie mittels Talent Sourcing vom «Netzfischer» zum «Perlen-taucher» transformieren können.
- Sie lernen, was Sie für ein erfolgreiches «Active Sourcing» brauchen.
- Sie sind in der Lage, ein agiles Mindset im HR und im Unternehmen zu fördern.

Seminarleitung

Stefan Hürlimann ist Experte in HR-Transformationen und begleitet als Geschäftsführer von changetraining.ch Unternehmen auf dem Weg hin zu den Kompetenzen der Zukunft.

TERMINE

Di, 09.05.2023

Di, 07.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leitende und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung.



Personalprozesse analysieren und nachhaltig verbessern

Professionelle HR-Dienstleistungen als Mehrwert

Inhalt

Professionelle Personalarbeit bedeutet die HR-Kernprozesse effizient zu gestalten. Dies gelingt nur, wenn Sie Ihre aktuellen Herausforderungen als Unternehmen kennen und daraus den Handlungsbedarf ableiten. In diesem Seminar analysieren Sie kritisch Ihre HR-Prozesse und erkennen die daraus resultierenden notwendigen Handlungsschritte. Sie bringen die einzelnen Personalinstrumente in Einklang und schaffen eine zielführende HR-Landschaft. So steigern Sie die Wirksamkeit und Effizienz Ihrer Arbeit und bringen HRM auf die Top-Agenda der Geschäftsleitung.

Nutzen

- Sie erkennen die Auswirkungen des veränderten unternehmerischen Umfelds auf die HR-Prozesse und nutzen diese proaktiv für Ihr Unternehmen.
- Sie verbinden die HR-Kernprozesse sinnvoll miteinander und schaffen eine stringente HR-Landschaft.
- Sie sind sich Ihrer neuen HR-Rolle bewusst und vertreten die notwendigen Veränderungen gegenüber den Entscheidern überzeugend.
- Sie schaffen in Ihren HR-Prozessen messbare Qualitätskriterien.
- Sie entwickeln einen Umsetzungsplan für die Optimierung Ihrer HR-Kernprozesse.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE

Mi, 10.05.2023

Mi, 25.10.2023

**Schwerpunkt
Mitarbeiterbeurteilungs-
prozess**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalleiter/innen und Personalverantwortliche, die aktiv eine zukunftsgerichtete HR-Landschaft anbieten wollen.



Zertifizierter Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Personalaufgaben professionell und sicher umsetzen

Inhalt

Das Personalwesen als Ganzes ist vielseitig und spannend. Von der **Rekrutierung** über die **Lohnabwicklung** bis zur **Beendigung** sind viele administrative Aufgaben notwendig, viele davon sind auch rechtlich reguliert. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen	Mi, 01.03.2023 Mi, 25.10.2023
Modul 2	Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen	Do, 09.03.2023 Di, 21.11.2023
Modul 3	Die erfolgreiche HR-Assistenz Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen	Di, 28.03.2023 Do, 07.09.2023
Modul 4	Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen	Mi, 05.04.2023 Di, 26.09.2023
Modul 5	Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen	Di, 09.05.2023 Di, 24.10.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Ralph Büchel, Dr. Roger Hischier, Andrea Kern,
Dr. Nicole Vögeli

VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich	
DAUER 5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)	
PREIS CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
ZIELGRUPPE HR-Assistenten/innen, Neu- und Quereinsteiger/innen im HR.	



Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Führungskompetenz für angehende und neue Führungskräfte

Inhalt

Mit der Übernahme einer Führungsfunktion verändern sich für neue Führungskräfte der Arbeitsinhalt und die Ziele grundlegend. Neue Anforderungen und Erwartungen machen die Übernahme einer neuen Führungsfunktion zu einer herausfordernden Aufgabe. Klarheit über die geforderten Führungsaufgaben und das Bewusstsein für die neue Rolle gegenüber Mitarbeitenden, ehemaligen Kollegen oder Vorgesetzten helfen Ihnen, diesen Schritt erfolgreich zu meistern. In diesem Seminar lernen Sie die entscheidenden Faktoren der Führungsarbeit sowie konkrete Führungsinstrumente kennen.

Nutzen

- Sie setzen sich mit Ihrer neuen Rolle gegenüber Mitarbeitenden, Vorgesetzten aber auch ehemaligen Kollegen auseinander.
- Sie kennen die grundlegenden Anforderungen und Aufgaben der Führung und die Erwartungen, die an Sie gestellt werden.
- Sie lernen wertvolle Führungsinstrumente kennen und wissen, wie Sie diese gezielt und effektiv einsetzen.
- Sie trainieren Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Do, 09.02.2023

Mi, 22.03.2023

Di, 25.04.2023

Mi, 21.06.2023

Do, 24.08.2023

Mi, 25.10.2023

Do, 23.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.



Grundlagen-Seminar für Führungskräfte

Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

Inhalt

Im geschäftlichen Umfeld entscheiden nach wie vor die zwischenmenschlichen Beziehungen über Erfolg und Misserfolg. Sind Ihre Mitarbeitenden motiviert und zufrieden, erbringen Sie bessere Leistungen und das liegt in Ihrer Verantwortung als Führungskraft. In diesem Seminar lernen Sie mithilfe einer Verhaltensmusteranalyse, Ihre Fähigkeiten und Gewohnheiten zu erkennen und mit den richtigen Führungsmethoden Ihre Mitarbeitenden und sich selber zu führen und zu motivieren. Dadurch sind Sie in der Lage, die vorhandenen Stärken erfolgsbringend einzusetzen und Ihre Mitarbeitenden individuell und typengerecht weiterzuentwickeln.

Nutzen

- Sie lernen mithilfe einer Analyse sich selbst und Ihre Wirkung als Führungskraft auf andere kennen.
- Sie sind in der Lage, die unterschiedlichen und vielfältigen Fähigkeiten bei Ihren Mitarbeitenden zu erkennen, zu verstehen und zu schätzen.
- Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und können diese optimal einsetzen.
- Sie verbessern Ihren Umgang mit «schwierigen» Mitarbeitenden, weil Sie in der Lage sind, je nach Situation richtig zu agieren und zu reagieren.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Di, 07.02.2023

Mi, 23.08.2023

Mi, 15.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Grundlagen-Seminar für alle Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die sich selbst besser kennen und einschätzen wollen, um andere erfolgreich zu führen.



Erfolgstraining für junge Führungskräfte

Mit der richtigen Einstellung
zu mehr Führungserfolg

NEU!

Inhalt

Erfolgreiche Führung basiert auf einer professionellen Anwendung erfolgreicher Führungsansätze. Dafür braucht es führungsstarke Persönlichkeiten mit der richtigen Einstellung. In diesem Training erfahren Sie, worauf es als Führungskraft ankommt, um nachhaltig erfolgreich zu sein. Sie lernen, wie Sie mit geeigneten Führungswerkzeugen und einer positiven Einstellung schnell Führungserfolge feiern können. Sie erhalten praktische Tools zur persönlichen Weiterentwicklung, die Ihnen helfen, mehr Wirkung mit Ihrer Führungsarbeit zu erzielen.

Nutzen

- Sie erfahren, worauf es in der Führungsarbeit heute ankommt.
- Sie entwickeln ein tiefgründiges Verständnis Ihrer eigenen Führungsstärken und Ressourcen.
- Sie erarbeiten sich Ihren eigenen Führungsstil und entwickeln die dafür nötige Einstellung.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Mitarbeitenden nachhaltig motivieren können.
- Sie erhalten wertvolle Tipps und Tricks zur Stärkung Ihrer Führungspersönlichkeit und Ihrer mentalen Power.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig. Dabei verbindet sie ihre langjährige Führungserfahrung mit ihrem Interesse an Psychologie und ihren Erfahrungen als Mentaltrainerin.

TERMINE

Do, 11.05.2023

Do, 09.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Junge und angehende Führungskräfte, die in direkter Linie oder ohne Weisungsbefugnis in Projekten führen.



Erfolgreiche Mitarbeiterführung

Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung

Inhalt

Die hohen Erwartungen der Unternehmensleitung zu erfüllen, Mitarbeitende konstant zu Höchstleistung zu führen, das richtige Mass an Delegation und Kontrolle zu finden und dabei ruhig und überlegt zu bleiben, das sind Anforderungen, die sich Ihnen heute als Führungskraft stellen. In Zeiten der konstanten Veränderung stehen Sie fast täglich vor neuen Herausforderungen. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Mitarbeitende so führen, dass diese ihre Ziele erreichen, sich veränderten Situationen rasch anpassen und motiviert für den Unternehmenserfolg arbeiten. Eine Aufgabe, die viel von Ihnen verlangt. In diesem Seminar lernen Sie erfolgreiche Führungsinstrumente kennen, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Mitarbeitenden gezielt zu führen.

Nutzen

- Sie reflektieren und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil weiter.
- Sie sind in der Lage, die Stärken Ihrer Mitarbeitenden zu fördern.
- Sie erfahren, wie Sie das Vertrauen Ihrer Mitarbeitenden gewinnen und Ihre Mitarbeitenden dauerhaft motivieren.
- Sie kennen die Grundlagen der Kommunikation und sind in der Lage, Kritik als auch Lob wertschätzend und nachhaltig einzubringen.
- Sie lernen wann und wie Mitarbeitende in Entscheidungsfindungen mit einbezogen werden können.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Di, 28.03.2023

Mi, 26.04.2023

Di, 27.06.2023

Di, 07.11.2023

Do, 30.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.



Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung

Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt

Inhalt

Nur gut sein alleine, reicht nicht mehr. Wer eine Führungsposition will, muss neben Eigeninitiative, Motivation und Leistungsfähigkeit auch Durchsetzungsvermögen beweisen. Aber wie gelingt das? Durch souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und gute Beziehungen zu anderen Menschen im beruflichen Umfeld. Jede Führungskraft wünscht sich die Kraft als Autorität wahrgenommen zu werden und sich Respekt zu verschaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Herausforderung als Führungskraft meistern, Entscheidungen durchzusetzen, ohne die betroffenen Menschen zu verlieren oder zu verletzen, sondern sie mitzureissen.

Nutzen

- Sie analysieren und modifizieren Ihre eigene Überzeugungsfähigkeit.
- Sie erhalten wertvolle Ratschläge, wie Sie in Ihrer Kommunikation mit anderen überzeugen können.
- Sie lernen, eine wirkungsvolle und durchdachte Gesprächsstrategie aufzubauen.
- Sie verstärken Ihre Wirkungskraft, verschaffen sich Respekt und setzen sich gezielt durch.
- Sie entwickeln geeignete Methoden, um erfolgreich im Berufsalltag mit Widerständen umzugehen.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Mi, 08.03.2023

Mi, 28.06.2023

Mi, 08.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.



Zertifizierter Lehrgang New Leadership WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

NEU!

Inhalt

In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie als junge Führungskraft Ihren eigenen Führungsstil erarbeiten, um den neuen Anforderungen gerecht zu werden. Um sich in dieser neuen Rolle einzufinden, müssen Sie sich mit den Führungsaufgaben vertraut machen, um situativ und wirksam zu führen. Hilfreiche Leitlinien und praxisnahes Wissen zeigen Ihnen die notwendigen Erfolgsfaktoren für Ihre Führungspraxis auf.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	Führungsworkshop für neue Führungskräfte Sich mit Erfolg von der Fach- zur Führungskraft entwickeln	Mo, 13.03. + Di, 14.03.2023 Di, 22.08. + Mi, 23.08.2023
Modul 2	Das Mitarbeitergespräch Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Mi, 29.03.2023 Di, 21.11.2023
Modul 3	Typengerechte Mitarbeiterführung Menschliche Verhaltensmuster verstehen, effektiv reagieren und führen	Mi, 24.05.2023 Di, 31.10.2023
Modul 4	Mit typengerechter Kommunikation überzeugen Verstehen, argumentieren und überzeugen	Mi, 28.06.2023 Di, 05.12.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Peter Bösigler, Ingo Heyn, Christine Meyer, Barbara Seeger

VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Junior Leadership-Programm WEKA

Führungshandwerk erlernen und Kompetenzen aufbauen

Inhalt

Als **junge Führungskraft** müssen Sie sich gleich auf Anhieb beweisen. Sie müssen plötzlich anspruchsvollen **hohen Erwartungen gerecht werden** und sich nebenbei auch noch **Position und Respekt** verdienen. Sie müssen vieles erarbeiten und machen laufend neue erste Erfahrungen. Wir bereiten Sie auf diese Herausforderungen bestens vor. Denn bei uns lernen Sie das Führungshandwerk von Grund auf und zwar so, dass Sie das neu erworbene Wissen gleich in Ihrer Führungspraxis gewinnbringend einsetzen können.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Junior Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Grundlagen-Seminar für Führungskräfte Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit	Di, 07.02.2023 Mi, 23.08.2023
Modul 2	Erfolgreiche Mitarbeiterführung Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung	Di, 28.03.2023 Di, 07.11.2023
Modul 3	Das Mitarbeitergespräch Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Mi, 29.03.2023 Di, 21.11.2023
Modul 4	Grundlagen-Seminar Kommunikation Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden	Do, 15.06.2023 Di, 31.10.2023
Modul 5	Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt	Mi, 28.06.2023 Mi, 08.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Peter Bösiger, Ingo Heyn, Karin Jakobs

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Dritte motivieren und mit natürlicher Autorität führen

Inhalt

In vielen Unternehmen übernehmen immer häufiger Mitarbeitende ohne hierarchische Macht wichtige Führungsaufgaben. Sei es als Leiter/in einer Projektgruppe oder beim Arbeiten in Netzwerken. Kollegen und Mitarbeitende zu führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein, ist eine grosse Herausforderung. Im Seminar lernen Sie die Methoden für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen. Dank bewährter Führungsinstrumente richten Sie Mitarbeitende auf ein gemeinsames Ziel aus, sichern sich ihr Commitment und motivieren sie für die Übernahme von Aufgaben.

Nutzen

- Sie lernen wichtige Instrumente für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen und können so Ihre Zielvorgaben besser erfüllen.
- Sie delegieren Aufgaben klar, stärken Ihr Durchsetzungsvermögen und setzen sich auch bei Widerständen erfolgreich durch.
- Sie trainieren schwierige Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Jürgen A. Baumann, MSc, verfügt über mehr als 12 Jahre Praxiserfahrung in leitenden Positionen in internationalen Unternehmen. Als Organisationsberater, Management-Trainer und Coach ist er auf Leadership, Teamentwicklung und Konfliktlösung spezialisiert.

TERMINE

Do, 23.03.2023

Do, 14.09.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Team-, Gruppen- und Projektleiter/innen, stellvertretende Führungskräfte und Leiter/innen von Stabsstellen, die Teams, Kollegen und Mitarbeitende führen, ohne disziplinarische/er Vorgesetzte/er zu sein.



Führen in der Sandwich-Position

Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen

Inhalt

Als Führungskraft im mittleren Management befinden Sie sich in der klassischen «Sandwich-Position» und permanent im Spannungsfeld von führen und geführt werden. Eingebettet in der mittleren Hierarchie müssen Sie mit unterschiedlichsten Erwartungen, Interessen, Bedürfnissen und Zwängen umgehen. In diesem Seminar lernen Sie Ideen, Strategien und Ziele des Top-Managements zu Ihren Mitarbeitenden (nach unten) sowie Anregungen, Ideen und Vorschläge in die Geschäftsführung (nach oben) überzeugend zu transportieren. Zudem profitieren Sie von vielen Tipps, wie Sie mit Ihren täglichen Spannungsfeldern in alle Richtungen gekonnt umgehen.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie als Bindeglied zwischen Geschäftsführung und operativer Umsetzung professionell agieren.
- Sie sind in der Lage, trotz Spannungsfelder der Hierarchieebenen loyal und integer zu bleiben und stärken so Ihre Position.
- Sie wissen, wie Sie Ihren Chef führen und können den Druck von «oben» erfolgreich aushalten und meistern.
- Sie lernen, den Druck von «oben» rauszunehmen und wirksam zu führen.
- Sie stärken Ihre Durchsetzungsfähigkeit durch souveräne Kommunikation.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Mi, 08.02.2023

Mi, 30.08.2023

Mi, 29.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte im mittleren Management, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, Teamleiter/innen und Projektleiter/innen.



Das Mitarbeitergespräch

Wirksam führen durch professionelle Kommunikation

Inhalt

Richtig eingesetzt, ist das Mitarbeitergespräch eines der kraftvollsten Instrumente der Führungsarbeit. Der Austausch zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden bietet enorme Möglichkeiten, um die Effektivität der Arbeitsleistung zu erhöhen, versteckte Potenziale zu fördern und gleichzeitig die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu steigern. In diesem Seminar üben Sie den strukturierten Aufbau und die professionelle Durchführung von Jahres- und Feedbackgesprächen.

Nutzen

- Sie kennen die Ziele, Abläufe und Auswirkungen von Mitarbeitergesprächen.
- Sie trainieren, wie Sie das Jahresgespräch vorbereiten und durchführen.
- Sie lernen verschiedene Gesprächsabläufe kennen, die Ihnen helfen «in der Hitze der Debatte» das Gespräch zu strukturieren und das Gesprächsziel nicht aus den Augen zu verlieren (Modell des Gesprächsdiamanten).
- Sie erfahren, wie Sie anerkennendes sowie kritisches Feedback auf eine für den Mitarbeitenden annehmbare Art vermitteln (u.a. durch gemeinsame Analyse eines Lehrfilms).
- Sie trainieren schwierige Gesprächssequenzen.

Seminarleitung

Ingo Heyn, dipl. Psych., arbeitete über acht Jahre im HR-Bereich eines deutschen DAX-Unternehmens. Seit 1999 ist er als selbstständiger Berater spezialisiert auf Organisationsentwicklung, Training von Führungskräften sowie Teamentwicklung und Konfliktklärung.

TERMINE

Mi, 29.03.2023

Di, 19.09.2023

Di, 21.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Ebenen, die Mitarbeitergespräche sinnvoll strukturieren und zielgerichtet führen möchten.



Typengerechte Mitarbeiterführung

Menschliche Verhaltensmuster verstehen,
effektiv reagieren und führen

Inhalt

Um erfolgreich zu führen, ist es wichtig, menschliche Verhaltensmuster zu verstehen. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie wertschätzend und typengerecht Mitarbeitende führen. Sie erhalten Einblicke, wie Sie selbst funktionieren und erweitern Ihre Menschenkenntnis. Sie sehen, welche Vorteile typengerechte Führung mit sich bringt und lernen diese anzuwenden. Im Speziellen wird der Umgang mit «schwierigen» Typen durchleuchtet, damit Sie auch diese Mitarbeitenden überzeugen und erfolgreich führen können.

Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil Ihres Gegenübers.
- Sie lernen die wichtigsten Führungsinstrumente «typengerecht» einzusetzen.
- Sie bekommen einen umsetzungsorientierten Einblick in die positive Psychologie und die persönlichen Werte und Antriebsstrukturen von Menschen.
- Sie reflektieren Ihre eigene Situation im System und können Folgerungen für das eigene Führungsverhalten ableiten.
- Sie können noch besser auf die unterschiedlichen Mitarbeitertypen eingehen und diese motivieren.

Seminarleitung

Christine Meyer, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

TERMINE

Mi, 24.05.2023

Di, 31.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen und Menschen, die ihre Führungskompetenzen durch typengerechte und wertschätzende Führung steigern wollen.



Erfolgs- und resultatorientierte Führung

Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren

Inhalt

Zwischen guter Führung und guten Resultaten braucht es einen erkennbaren Zusammenhang. Das Bindeglied heisst Vertrauen, Motivation, Wertschätzung und Sinn. Gute Führung vermittelt und fördert dieses Bindeglied, sorgt aber gleichzeitig dafür, dass daraus auch erstklassige Leistungen für Kunden und für das Unternehmen selbst entstehen. Dies ist das Ziel einer auf Resultate ausgerichteten Führung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Visionen vermitteln, die Begeisterung für gemeinsame Ziele wecken und Zielvorgaben von oben stufengerecht weitergeben. Sie legen grossen Wert auf Fokussierung und Priorisierung und führen Ihre Mitarbeitenden konsequent ergebnis- und zielorientiert.

Nutzen

- Sie erhalten präzise Tipps zur Steigerung Ihrer Führungskommunikation.
- Sie erfahren, welche Resultate eine gute Führung bewirken sollte.
- Sie verbessern Ihre Zielorientierung in der Mitarbeiterführung – und auch die Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie wissen, warum richtige Prioritäten den grössten Einfluss auf Resultate haben.
- Sie steigern Ihre Führungseffektivität nachhaltig in Bezug auf Resultate.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 09.02.2023	Do, 31.08.2023	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte aller Stufen, die ihre Führungswirksamkeit deutlich steigern wollen.		



Wirksam delegieren als Führungskraft

Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten

Inhalt

Das Delegieren von Aufgaben findet im Alltag häufig nur zwischen Tür und Angel statt. Dies führt weder zu guten Resultaten, noch zu einer echten Entlastung. Richtig zu delegieren beinhaltet mehr, als vielen Führungskräften bewusst ist! Denn nur mit einem klaren Auftrag und einer eindeutigen Kommunikation erreichen Sie, dass die Auftragserteilung zu einem Erfolg und nicht zu einem Zeitfresser wird. Denn je besser Sie Vorstellungen klar machen, desto einfacher wird es für alle Beteiligten die delegierten Aufgaben schnell und erfolgreich zu erledigen. In diesem Seminar lernen Sie bewährte Methoden zur Delegation kennen, die Sie nachhaltig entlasten und Ihre Mitarbeitenden fordern und fördern.

Nutzen

- Sie wissen, ob Sie heute bereits genügend delegieren und welche Aufgaben delegierbar sind.
- Sie erhalten ein klares Bild, an welche Mitarbeitenden Sie welche Aufgaben delegieren können inklusive Kompetenzen und Verantwortungen.
- Sie sparen zukünftig viel Zeit bei der Vorbereitung und Übergabe von Aufträgen.
- Sie geben konstruktives Feedback, wenn ein Arbeitsergebnis nicht Ihren Vorstellungen und Vorgaben entspricht und fördern die Selbstkontrolle.
- Sie erhalten bewährte Arbeitshilfen, die Sie nach Ihren Vorstellungen anpassen können.

Seminarleitung

Stefan Hösli, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

TERMINE

Di, 16.05.2023

Di, 14.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Bereichsleiter/innen, Teamleiter/innen und Projektleiter/innen.



Das 3 x 3-Führungsmodell

Die richtigen Dinge tun. Die Dinge richtig tun.

Die Dinge mit den Richtigen tun. **NEU!**

Inhalt

Entscheidungen zu treffen ist eine zentrale Führungsaufgabe. Als Führungskraft sind Sie täglich mit einer Vielzahl von Chancen und Herausforderungen konfrontiert, doch Ihre Ressourcen sind begrenzt. Erfahrungsgestützte Prozesse wie das 3 x 3-Führungsmodell können Ihnen dabei helfen, Entscheidungen gezielt vorzubereiten und zu treffen. In diesem Seminar lernen Sie, auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick zu bewahren und Ihre Entscheidungsprozesse zu strukturieren und optimieren. Zudem erfahren Sie, wie Sie das Vertrauen als Grundlage für Höchstleistungen im Team und Unternehmen nutzen. So führen Sie gezielt, mit Überblick und menschenorientiert.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, komplexe Chancen und Probleme zu vereinfachen und priorisieren.
- Sie lernen, bessere Entscheidungen vorzubereiten, indem Sie in Varianten denken.
- Sie wissen, wie Sie in komplexen und chaotischen Situationen als Führungskraft die notwendige Orientierung bieten.
- Sie erfahren, wie Sie durch strukturierte Vorgehensweisen in Krisensituationen den Überblick wiedererlangen und behalten.
- Sie kennen verschiedene Tools, um Ihre Zeit in Drucksituationen optimal zu nutzen.
- Sie kennen die zentrale Bedeutung der Vorbildrolle in der Beziehung zu Ihren Mitarbeitenden.

Seminarleitung

Patrick Hofstetter ist Dozent für Führungs- und Managementprozesse und Leiter der Weiterbildungsakademie an der Universität Luzern.

TERMINE

Di, 20.06.2023

Do, 23.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

KMU-Geschäftsführer/innen und Verwaltungsräte/innen, Abteilungs-, Projekt- und Teamleiter/innen.



Die Leadership Safari

Survival-Methoden für Führungskräfte

NEU!

Inhalt

Führungskräfte werden in ihrem Alltag vielfältig gefordert. Die unterschiedlichen Herausforderungen verlangen nach verschiedensten Kompetenzen. Wie findet man sich also im Führungsalltag und in der eigenen Führungsrolle zurecht? Antworten darauf finden wir in der afrikanischen Wildnis. Menschen durch diese Wildnis zu führen, ist herausfordernd und verlangt einem Safari Guide unterschiedliche Kompetenzen ab. Es gilt die Sicherheit aller Teilnehmenden zu gewährleisten und zeitgleich eine spannende, erlebnisreiche Safari durchzuführen. Auch wenn im Führungsalltag kaum ein Löwe hinter der nächsten Ecke hervorspringt, können wir doch einiges aus der Welt der Safari Guides lernen, um im Dschungel der Führungs-Herausforderungen, den richtigen Weg zum Erfolg zu finden.

Nutzen

- Sie erfahren, warum Sie die Initiative ergreifen sollten, um Herausforderungen und Schwierigkeiten anzugehen.
- Sie lernen das Verantwortungsdreieck kennen und wie Sie es einsetzen.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Aufmerksamkeit nutzen, um Konflikte und Schwierigkeiten frühzeitig zu erkennen.
- Sie entwickeln ein Bewusstsein für situationsgerechtes Handeln und Führen.
- Sie sind in der Lage, effektiv und zielführend zu kommunizieren.

Seminarleitung

Mischa Hollenstein ist Coach, Trainer, Seminarleiter und Herausgeber des Podcasts «Die Leadership Safari». Er ist zudem ausgebildeter Safari Guide in Afrika.

TERMINE

Mi, 14.06.2023

Do, 09.11.2023

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und zukünftige Führungskräfte, die ihre täglichen Herausforderungen effizienter und erfolgreicher meistern wollen.



Agile Methoden für Leadership 4.0

Performance steigern und Übersicht bewahren



Inhalt

In komplexen und hektischen Projekten den Überblick behalten und trotz hohem Leistungsdruck noch höhere Effizienz und Performance im Projektteam erzielen? 12 Projekte gleichzeitig managen? Kein Problem. In diesem Seminar lernen Sie, wie agile Projektmethoden optimal in bestehende Abläufe integriert werden. Unser agile Coach und Projektmanagement-Profi zeigt Ihnen, wie Sie effizienzsteigernde Planungsmethoden auf der Basis von SCRUM nutzen und kreative Techniken für das parallele Denken zur effektiv-effizienteren Zusammenarbeit mehrerer Teams fördern. So können Sie auch komplexe, hektische und parallel laufende Projekte sehr viel schneller und besser realisieren. Zudem profitieren Sie von konkreten Tipps zu Hilfsmitteln und Tools und erfahren, was sich in der Praxis bewährt und was nicht.

Nutzen

- Sie wenden agile Projekt- und Planungs-Methoden auf der Basis von SCRUM erfolgreich in Ihrem Business-Alltag an.
- Sie setzen Methoden des parallelen Denkens im Ideen- und Kreativitätsmanagement ein.
- Sie nutzen kleine und grossartige Tools für noch mehr Effizienz und Erfolg.
- Sie ermöglichen eine effiziente Zusammenarbeit und Kommunikation im Team.
- Sie planen und priorisieren mit der Eisenhower-Matrix und nach dem Pareto-Prinzip.
- Sie fördern das agile Mindset und die Selbstorganisation.

Seminarleitung

David D. Kaspar ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach, Dozent und Transformation Consultant tätig.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 17.05.2023	Mi, 22.11.2023	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte aller Stufen.		



Das LEGO® SERIOUS PLAY®-Führungsseminar

Komplexität der Führungsarbeit spielerisch sichtbar machen und Lösungen entwickeln

Inhalt

Wir leben in komplexen Zeiten. Unerwartete Änderungen sind der neue Standard. Aus diesem Grund wird Vorstellungskraft zum Erfolgsfaktor. Durch Spielen können wir unsere Vorstellungskraft auf die Auswirkungen zukünftiger Szenarien verstärken. LEGO® SERIOUS PLAY® ist ein einzigartiger Co-Kreativitäts-Prozess, der für die Entfaltung des vollen Potenzials und der Kreativität eines Teams oder eines gesamten Unternehmens sorgt. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie den LEGO® SERIOUS PLAY®-Prozess durch eigenes Erleben kennen und erhalten Ideen zu möglichen Einsatzgebieten in Ihrem Unternehmen. Gleichzeitig reflektieren Sie Ihre Führungstätigkeit und entwickeln diese weiter.

Nutzen

- Sie erleben die LEGO® SERIOUS PLAY®-Methode und ihre 6 Prozessschritte unter Anleitung des Referenten selbst als Teilnehmer/in.
- Sie nutzen Metaphern und Storytelling zur Förderung der Kreativität im Team.
- Sie reflektieren Ihre Führungstätigkeit und entwickeln darauf bezogen Zukunftswerte.
- Sie profitieren vom Networking und Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern.
- Sie nutzen die co-kreative Methode im Team, um noch bessere Lösungen zu finden.

Seminarleitung

Pascal Ott ist Berater und Betriebsökonom, der sich auf die Bereiche Spieltriebförderung, Co-Kreativität, Themenvernetzung und Unterstützung von Unternehmen beim Umgang mit Komplexität spezialisiert hat.

TERMINE

Do, 25.05.2023

Mi, 29.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



Erfolgreiches Change Management

Wirksam führen in Zeiten des Wandels

Inhalt

Ohne Veränderung gibt es in den Unternehmen keine Entwicklung. Was sich in den letzten Jahrzehnten exponentiell erhöht hat ist der Rhythmus, in welchem auch zum Teil tiefgreifende Veränderungen aufeinanderfolgen müssen, um sich als Unternehmen den neuen Rahmenbedingungen flexibel anzupassen und letztlich überlebensfähig zu bleiben. Menschen wird in den Unternehmen in diesen Veränderungsprozessen einiges abverlangt, denn «Change» wird in der ersten Phase vorrangig einmal negativ und als Unsicherheit erlebt. In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, mit denen Sie Ihren Change-Prozess vereinfachen, bewusster erlebbar machen sowie positiver und erfolgreicher gestalten.

Nutzen

- Sie lernen, was Veränderung für und in einem Unternehmen eigentlich bedeutet und worin sie sich zeigt.
- Sie unterscheiden zwischen aktiver und passiver Haltung zur Veränderung.
- Sie kennen den direkten Zusammenhang zwischen Veränderungsmanagement und der Motivation Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie vermeiden die relevantesten Fehler, die in Veränderungsprozessen passieren.
- Sie wissen, wie die Motivation in einem Change-Prozess aufrechterhalten werden kann.
- Sie lernen Veränderungen von Beginn an genau zu planen und den Prozess proaktiv zu gestalten.

Seminarleitung

Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman & Cie. mit Sitz in Südtirol/Italien. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

TERMINE

Di, 28.03.2023

Do, 28.09.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

KMU Geschäftsführer/innen/Verwaltungsräte/innen, Bereichs-/Abteilungsleiter/innen, Projekt-/Teamleiter/innen.



Einstieg ins Projektmanagement

Grundlagen, Methoden und Werkzeuge für erfolgreiche Projekte

Inhalt

Professionelles Projektmanagement hilft, Vorhaben schneller und mit weniger Ressourcen durchzuführen. Denn Projekte müssen gut vorbereitet, betreut und ausgewertet werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie ein Projekt effizient und effektiv vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Fortschrittskontrolle, bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing planen und realisieren können. Darüber hinaus erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements.

Nutzen

- Sie setzen bewährte Werkzeuge und Methoden für ein professionelles Projektmanagement ein.
- Sie kennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren und die Stolpersteine in der Projektarbeit.
- Sie wissen, wie durch Projekte initiierte Veränderungsprozesse von den Betroffenen wahrgenommen und verarbeitet werden.
- Sie können als Projektleiter/in mit Widerstand erfolgreich umgehen und behalten stets den Überblick.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

TERMINE

Mi, 15.03.2023

Mi, 25.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die den erfolgreichen Einstieg ins Projektmanagement finden möchten.



Konfliktmanagement für Führungskräfte

Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen

Inhalt

Wo Menschen zusammenarbeiten treten Konflikte auf. Sie entstehen, weil verschiedene Persönlichkeiten mit unterschiedlichen Sichtweisen aufeinandertreffen. Manche Konflikte sind das nötige «Salz in der Suppe» und klingen von selbst ab, wenn der nötige Klärungsprozess vorbei ist. Manchmal passiert es aber auch, dass anfänglich unproblematische Arbeits- bzw. Gesprächssituationen eskalieren und grossen Schaden anrichten. Nach diesem Seminar können Sie Gesprächssituationen mit Konfliktpotenzial rasch erkennen. Sie verfügen ausserdem über ein breites Instrumentarium, im Moment der schwierigen (Gesprächs-)Situationen ziieldienlich-konstruktiv zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die Ursachen von Konflikten und erkennen Situationen mit Konfliktpotenzial.
- Sie können auf Konflikte mit wirkungsvollen Techniken und Tools zeitnah und adäquat reagieren.
- Sie analysieren und modifizieren Ihren eigenen Konfliktstil.
- Sie sind in der Lage zwischen Beziehungs- und Sachkonflikten zu unterscheiden und diese situationsgerecht erfolgreich zu lösen.

Seminarleitung

David D. Kaspar (MLaw, MM), ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 14.03.2023	Do, 26.10.2023	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte, die in ihrem Berufsalltag mit herausfordernden Gesprächssituationen konfrontiert sind.		



Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen

Destruktives Verhalten in konstruktive Performance umwandeln

Inhalt

Haben Sie Mitarbeitende, die Sie regelmässig aus der Reserve locken, die sich teamtoxisch verhalten oder durch Low Performance auffallen? Um diese Führungsherausforderung zu meistern, müssen Sie herausfinden, welche Ursachen hinter der Leistungsminderung liegen. In diesem Seminar lernen Sie, wie es Ihnen gelingt, handlungssicher und konstruktiv zu bleiben. Sie analysieren das Denken und Verhalten von anspruchsvollen und herausfordernden Mitarbeitenden und erfahren, was Sie bei Kontrollverlust tun können. Sie können mit schwierigem Verhalten besser umgehen und auch starke Persönlichkeiten erfolgreich führen, indem Sie deren Stärken sichtbar machen.

Nutzen

- Sie verbessern Ihre Menschenkenntnis und erfahren, wie Sie durch Ihre innere Haltung Verhalten beeinflussen.
- Sie finden heraus, welche Indikatoren auf Low Performance hinweisen und wie Sie diese rechtzeitig erkennen.
- Sie entdecken wirksame Massnahmen, die Ihnen Sicherheit im Umgang mit Low Performern und Machtmenschen geben.
- Sie erfahren, worin der Unterschied zwischen freigeistigen Innovatoren und Ausbremsern liegt und was das für Ihr Führungsverhalten bedeutet.

Seminarleitung

Evelyn Wenzel, Organisations- und Personalberaterin mit Fokus auf Stärken, Dozentin, Initiatorin und Geschäftsführerin Stärkenschmiede GmbH.

TERMINE

Mi, 31.05.2023

Do, 30.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die destruktive Teamkonflikte und Low Performing vorbeugen wollen.



UNBOSSING – Führung mit Wirkung statt Hierarchie

Mehr Identifikation und Begeisterung
dank zeitgemässer Führung

NEU!

Inhalt

Um mit den Herausforderungen der heutigen Arbeitswelt zurechtzukommen, braucht es einen zeitgemässen Führungsansatz. Vorgesetzte müssen lernen, vom Mikromanagement und der andauernden Kontrolle wegzukommen und ihren Mitarbeitenden Autonomie zuzugestehen. Kurz gesagt: UNBOSSING ist gefragt. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Mitarbeitende nachhaltig motivieren und sich selbst als erfolgreiche Führungskraft profilieren. Die Devise dabei lautet: «Zuhören statt diktieren», «fördern und fordern», «coachen und befähigen». Sie erhalten praktische Tools, mit denen es Ihnen gelingt, Ihre Mitarbeitenden auf eine neue Art für sich und Ihre Anliegen zu gewinnen.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie mit einem neuen, zeitgemässen Führungsansatz für mehr Identifikation und Begeisterung bei Ihren Mitarbeitenden sorgen.
- Sie sind in der Lage, das Prinzip von UNBOSSING für sich und Ihre Mitarbeitenden erfolgreich in der Praxis umzusetzen.
- Sie stärken gezielt Ihre persönlichen Führungsqualitäten.
- Sie entwickeln einen Führungsansatz, mit dem es gelingt, Energie und Kräfte freizusetzen und sich selbst und andere mit neuen Ideen weiterzubringen.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig.

TERMINE

Di, 06.06.2023

Do, 16.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die ihrem Führungsstil einen zeitgemässen Twist geben wollen.



Führen mit Kopf, Hand und Herz

Erfolgreich führen mit System

Inhalt

Was macht eine gute Führungskraft aus? Auf diese Frage werden viele mit Persönlichkeit, Ausstrahlung, Charisma oder Überzeugungskraft antworten. Es ist jedoch nicht nur die Persönlichkeit, die eine gute Führungskraft charakterisiert, sondern auch ihre Handlungen und ihr Führungsstil – und diese Eigenschaften sind lernbar! In diesem Praxis-Seminar lernen Sie eine systematische, transparente, einfach im Alltag anzuwendende Führungsphilosophie kennen, die auf den 3 Säulen Kopf (Aufgaben), Hand (Hilfsmittel) und Herz (Prinzipien) basiert. Mit diesen drei Säulen einer wirkungsvollen Führung der Leadership-Akademie erlangen Sie mehr Erfolg, bessere Ergebnisse und mehr Zufriedenheit für Sie und Ihre Mitarbeitenden.

Nutzen

- Sie entwickeln Ihre Führungsfähigkeiten zukunftsgerichtet weiter.
- Sie schaffen Effizienz und Vertrauen durch klare Strukturen und eine für alle Beteiligten nachvollziehbare Führungssystematik.
- Sie erfahren, wie Sie das Bewusstsein Ihrer Mitarbeitenden führen und beeinflussen können.
- Sie hinterfragen Mythen in der Führung und lernen sich selbst besser kennen.
- Sie entwickeln sich zur besten Führungskraft, die Sie sein können!

Seminarleitung

Karin Weber ist Fachverantwortliche für die Human Resources Lehrgänge an der Lernwerkstatt Olten. Sie leitet ihre eigene Unternehmung und verfügt über mehrjährige Berufserfahrung als Seminarleiterin sowie im Human Resources Bereich.

TERMINE

Di, 13.06.2023

Di, 07.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



Führen auf Distanz

Produktivität und Motivation von Mitarbeitenden im Homeoffice steuern

Inhalt

Die Arbeit im Homeoffice ist auf dem Vormarsch und stellt besonders Führungskräfte vor neue Herausforderungen. Wie stellt man den informellen Informationsaustausch ohne spontane Meetings sicher? Wie motiviert man Mitarbeitende aus der Ferne und erhält die effiziente Zusammenarbeit im Team aufrecht? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, was Sie tun müssen, damit Führung auf Distanz funktioniert. Schaffen Sie klar definierte Prozesse und stellen Sie einfache Teamregeln auf, damit Ergebnisse und Motivation auch im neuen Setting stimmen.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Mitarbeitende auch auf Distanz erfolgreich führen und die Produktivität hochhalten.
- Sie lernen, wie Sie die Motivation Ihrer Mitarbeitenden aus der Ferne fördern.
- Dank klaren Prozessen, Routinen und Teamregeln stellen Sie eine effiziente Zusammenarbeit im Team sicher.
- Sie holen Ihre Mitarbeitenden auch im Homeoffice emotional ab und schaffen den Spagat zwischen Kontrolle und Vertrauen.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Fr, 10.02.2023	Fr, 01.09.2023	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte aller Stufen, die Mitarbeitende im Homeoffice leiten.		



Microsoft Teams als Führungsinstrument wirksam einsetzen

Verantwortlichkeiten, Kontrolle und effiziente Zusammenarbeit

Inhalt

Teams werden heute immer häufiger dezentral und virtuell geführt. In diesem Seminar lernen Sie die Chancen und Herausforderungen der Führung im digitalen Zeitalter kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihr Team mit Microsoft Teams zum Erfolg führen. Praktische Tipps aus dem Alltag zeigen Ihnen, welche Führungstools in Microsoft Teams eingebunden werden können und welche Controlling-Möglichkeiten Sie haben. So bleiben Sie trotz virtueller Führung stets auf dem aktuellen Stand der Arbeit Ihrer Mitarbeitenden.

Nutzen

- Sie erfahren, welche Herausforderungen und Chancen die Führung im digitalen Zeitalter bietet.
- Sie lernen, wie Sie die topaktuellen Führungstools aus Microsoft Teams wie Teams Kommunikation und Meetings, OneNote, Planner, To Do, Outlook, Forms und Whiteboard erfolgreich in Ihren Führungsalltag einbinden.
- Sie wissen, wie eine erfolgreiche Steuerung und Kontrolle der Mitarbeitenden über diese Tools funktioniert.
- Sie setzen sich Ziele, um das Gelernte im Berufsalltag umzusetzen und wenden dafür die Tools unmittelbar an.

Seminarleitung

Nicola Pieper, Consultant in den Bereichen Workplace, Kollaboration, Intranet und Lernen.

TERMINE

Di, 09.05.2023

Mi, 08.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte oder Personen, die sich auf eine Führungstätigkeit vorbereiten, Projektmanager/innen, die ihre Teams online führen.



Zertifizierter Lehrgang **NEU!** Digital Collaboration Expert WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Heute brauchen Organisationen Führungspersonen, die ihre kreativen Kompetenzen mit effizienten Umsetzungskonzepten verbinden. Um die digitale Welt aktiv mitgestalten zu können, sind gewisse Kompetenzen unerlässlich. In diesem Zertifikatslehrgang erweitern Sie Ihr digitales Führungs-Mindset für die Herausforderung von heute und morgen.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Führen auf Distanz Produktivität von Mitarbeitenden im Homeoffice steuern	Fr, 10.02.2023 Fr, 01.09.2023
Modul 2	Das LEGO® SERIOUS PLAY®-Führungsseminar Komplexität spielerisch sichtbar machen und Lösungen entwickeln	Do, 25.05.2023 Mi, 29.11.2023
Modul 3	Innovationsmanagement im Führungsalltag Wenn Führung die Innovationskraft der Mitarbeitenden in der Unternehmung freisetzt	Di, 06.06.2023
Modul 4 (2 x ½ Tag)	Digitale Meetings, aber richtig Kund/innen und Stakeholder begeistern und Entscheidungen herbeiführen	Do, 08.06. + Do, 15.06.2023
Modul 5	Collaboration – Leadership – Hybrid Work Schlüsselthemen für eine Welt im Wandel	Mi, 08.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

**Dr. Matthias Hettl, Martin Kägi, Remo Luzi,
Pascal Ott, Dr. Daniel Stoller-Schai**

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Projektverantwortliche, die professionell digital zusammenarbeiten wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Zertifizierter Lehrgang **NEU!** HWZ

Change Management Skills Expert WEKA/HWZ

Inhalt

Drei Elemente sind für die ganzheitliche Business Transformation unerlässlich: Agile Arbeitsmethoden und Prozesse, veränderte Organisationsformen und neue Formen der Zusammenarbeit. Diese Veränderungen sind grosse Herausforderungen für alle Beteiligten, aber auch für das Unternehmen selbst. Vertiefen Sie Ihre persönlichen Kompetenzen, um Transformationsprozesse professionell zu begleiten.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Erfolgreiches Change Management Wirksam führen in Zeiten des Wandels	Di, 28.03.2023 Do, 28.09.2023
Modul 2	Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes Potenziale entfalten und mehr aus sich herausholen	Do, 25.05.2023 Di, 24.10.2023
Modul 3	Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation Souverän kommunizieren mit Überzeugungskraft	Do, 15.06.2023 Mi, 29.11.2023
Modul 4	New Work Ein ganzes Puzzle aus verschiedenen Facetten	Di, 27.06.2023
Modul 5	Agiles Projekt- und Portfoliomanagement Grundlagen der agilen Vorgehensweise und Prinzipien verstehen	Di, 14.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

**Alexia Böniger, Nicole Brandes, Martin Kägi,
Christine Meyer, Markus Weishaupt**

VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach-, Führungs- und Projektverantwortliche, die ihre Change-Kompetenzen vertiefen wollen.

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Zertifizierter Lehrgang Powerteam Training WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

NEU!

Inhalt

Sie möchten als Vorgesetzte/r frischen Wind und Leben in Ihr Team bringen, die Stärken der Teammitglieder erkennen, mobilisieren und die gegenseitige Toleranz fördern? In diesem Lehrgang befassen Sie sich damit, was Teams brauchen – sowohl in Erfolgsphasen als auch Krisenzeiten. Sie lernen Missverständnisse, Konkurrenzdenken und hinderliche Gruppendynamik zu erkennen und einzudämmen. So sind Sie in der Lage, das Teamklima nachhaltig zu fördern und die Zusammenarbeit kreativer und effektiver zu gestalten. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	Teamführung – Teamentwicklung – Teampower Das Team als erfolgreicher Multiplikator verstehen und nutzen	Mi, 29.03. + Do, 30.03.2023 Mi, 06.09. + Do, 07.09.2023
Modul 2 (2 Tage)	Konfliktmanagement für Führungskräfte Konflikte frühzeitig erkennen und lösen	Mi, 12.04. + Do, 13.04.2023 Mi, 08.11. + Do, 09.11.2023
Modul 3	Das LEGO® SERIOUS PLAY®-Führungsseminar Komplexität der Führungsarbeit spielerisch sichtbar machen und Lösungen entwickeln	Do, 25.05.2023 Mi, 29.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Joachim Hoffmann, Pascal Ott

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die ihr Team zu Spitzenleistungen bringen möchten.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Resilienztraining für Führungskräfte

Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken

Inhalt

Manche Menschen können es einfach: Sie bewältigen diverse Herausforderungen erfolgreich – und das scheinbar spielend! Weder wirken sie erschöpft, noch scheinen sie Schaden zu nehmen. Ganz im Gegenteil, es wirkt gar so, als könnten sie sogar unter Widrigkeiten, wie Termindruck, Konflikten und Niederlagen noch wachsen. Eine Erklärung für diese besondere Widerstandsfähigkeit liefert das Konzept der Resilienz. Resilienz ist in aller Munde. Doch was verbirgt sich hinter diesem Konstrukt? Lernen Sie in diesem Seminar das Konstrukt der Resilienz fundiert kennen, erfahren und erleben Sie, wie Sie Ihre persönliche Resilienz stärken und gezielt trainieren.

Nutzen

- Sie lernen Ihre Ressourcentankstellen kennen.
- Sie wissen, wie Sie Herausforderungen besser meistern können.
- Sie stärken Ihre persönliche Widerstandskraft gezielt und nachhaltig.
- Sie entwickeln Resilienz im Umgang mit sich selber und schaffen damit eine Basis, um die Resilienz auch bei Ihren Mitarbeitenden fördern zu können.
- Sie lernen konkrete Instrumente zur Resilienzförderung kennen.

Seminarleitung

Andrea Szekeres-Haldimann, lic. phil. Pädagogische Psychologin, arbeitet in der Wirtschaft und im Gesundheitswesen als Coach und Trainerin.

TERMINE

Di, 28.03.2023

Do, 28.09.2023

Di, 28.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Widerstandskraft stärken und ihre Grenzen ausloten wollen, um zukünftig ihr Potenzial besser auszuschöpfen.



Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte

Sich selbst erfolgreich und optimal führen

Inhalt

1440 Minuten pro Tag haben Sie zur Verfügung! Wie nutzen Sie diese? Erreichen Sie Ihre definierten privaten und geschäftlichen Ziele? Oder gibt es vielleicht noch etwas zu optimieren – so dass Sie in kürzerer Zeit mehr erreichen, klare Prioritäten haben für Ihren Alltag und auch private Projekte nicht immer wieder verschieben müssen? An diesem Seminar ist Ihr persönliches Selbst- und Zeitmanagement auf dem Prüfstand. Sie erhalten viele Denkanstösse und praktische Tipps, wie Sie Ihre Leistungsfähigkeit hoch halten und mehr aus Ihrem Zeitbudget machen können.

Nutzen

- Sie reflektieren Ihr Selbst- und Zeitmanagement und erkennen Handlungsbedarf.
- Sie erfahren, wie Sie aus Ihrer Arbeitszeit mehr Nutzen generieren und sich auf die wichtigen Aufgaben fokussieren.
- Sie erhalten eine umfassende Toolbox zur Steigerung Ihrer Produktivität im Alltag, aus der Sie sich sofort bedienen können.
- Sie identifizieren persönliche Blockaden und Zeitfresser und sammeln Ideen, wie Sie diese eliminieren können.
- Sie erkennen, was wirklich zählt in Ihrem Leben und wie Sie eine sinnvolle Work-Life-Balance erlangen.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig.

TERMINE

Do, 09.03.2023

Do, 07.09.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleiter/innen und Office Manager/innen sowie Mitarbeitende jedes Bereichs.



Effektives Stressmanagement

Mit Druck und Stress gelassener umgehen

Inhalt

Dauerbelastung, Stress und Zeitdruck führen oft zu Energieverlust und Überlastung – im Extremfall zu Burn-out. Viele der alltäglichen Stressauslöser und Ärgernisse lassen sich vermeiden oder auf eine gesunde Art und Weise bewältigen. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Tipps für den Umgang mit Stressfaktoren. Lernen Sie, mit Ihren Ressourcen optimal zu haushalten. So bleiben Sie auf Dauer motiviert, leistungsfähig und gelassen!

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Ebenen, auf welchen Stress entsteht, kennen.
- Sie ermitteln Ihren aktuellen Stresszustand, der Ihre Work-Life-Balance bzw. Burn-out-Gefahr widerspiegelt.
- Sie analysieren Ihre persönlichen Stressauslöser und bisherigen Reaktionsmuster.
- Sie lernen rechtzeitig gegenzusteuern, um leistungsfähig zu bleiben.
- Sie lernen, wie Sie kurz- und langfristige Strategien und Techniken zur Stressbewältigung und aktiven Entspannung im Alltag umsetzen können.
- Sie erfahren, wie Sie Beruf und Privatleben in Einklang bringen.
- Sie entwickeln Ihr individuelles «Anti-Stressprogramm».

Seminarleitung

Dr. Sibylle Kaspar, studierte Biologin und ausgebildet in Stressmanagement am GKM-Institut bei Prof. Dr. Gert Kaluza.

TERMINE

Di, 07.03.2023

Mi, 06.09.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer/innen und Selbstständige, die bereit sind, sich und ihr Verhalten in Stresssituationen kritisch zu reflektieren und die Motivation haben, etwas für ihre persönliche Burn-out-Prophylaxe zu tun, um trotz hoher Anforderungen leistungsfähig zu bleiben.



Psychische und physische Fitness aktivieren

Biohack your life – gesund das Büro überleben

NEU!

Inhalt

Die Gefahren im Büro sind vielfältig: Vorwiegend sitzende Tätigkeiten, Kunstlicht, viel Kaffee, ungesundes Kantinenessen und ein konstanter Stresslevel. All dies kann dazu führen, dass wir uns schlapp, müde und ausgebrannt fühlen – sowohl mental als auch körperlich. Beim Konzept des Biohacking geht es darum, den eigenen Körper zu verstehen und zu lernen, wie Sonnenlicht, eine gesunde Ernährung, ausreichend Bewegung und Schlaf sowie andere Einflussfaktoren auf diesen wirken. In diesem Seminar führt Sie der Schweizer Biohacker Rolf Duda in die Grundlagen des Biohackings ein. Sie erfahren, wie Sie Ihren Körper und Geist optimieren und mit einfachen Methoden mehr Energie, bessere Konzentration und eine höhere Produktivität im Berufsalltag erreichen.

Nutzen

- Sie erhalten tiefe Einblicke in die modernsten wissenschaftlichen Erkenntnisse aus der Gesundheitsforschung.
- Sie lernen die Gefahren und Risiken des Büroalltags zu identifizieren.
- Sie erwerben Biohacker-Einstiegs-Know-how, welches Sie im Alltag nutzen können.
- Sie erarbeiten entsprechende Handlungskompetenzen, um Ihren Büroalltag gesunder zu optimieren.
- Sie schaffen Rahmenbedingungen für mehr Resilienz in Ihrem Arbeitsalltag.

Seminarleitung

Rolf Duda ist Digitalisierungsexperte, Biohacker und Geschäftsführer von PEAKWOLF. Als Unternehmensberater und Geschäftsführer litt er selbst lange Zeit unter einem konstant hohen Stresslevel – bis er 2014 mit dem Thema Biohacking in Berührung kam.

TERMINE

Mi, 31.05.2023

Mi, 29.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Fach- und Führungskräfte aller Stufen, die einer Büroarbeit nachgehen.



Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport

Leistungspotenziale abrufen und Durchhaltewillen stärken

Inhalt

Mentale Stärke ist kein Zufall und folgt Grundsätzen, die wir beeinflussen können. Dank mentaler Stärke sind Sie in der Lage, unerwartete Leistungspotenziale abzurufen und neue Energien freizusetzen. Lernen Sie von den Besten im Spitzensport, um im Geschäftsalltag gesund, motiviert und leistungsfähig zu bleiben. Aufbauend auf der langjährigen Praxiserfahrung der angewandten Sportpsychologie erfahren Sie, wie Sie Ihr Leistungspotenzial gezielt nutzen und mit Niederlagen positiv umgehen können. Sie verstehen mentale Denk- und Wahrnehmungsprozesse, die Leistung und Effizienz beeinflussen, Ihnen den Umgang mit Leistungsdruck erleichtern und Ihren Durchhaltewillen stärken.

Nutzen

- Sie lernen bewährte psychologische Grundtechniken aus dem Spitzensport kennen, welche Ihre mentale Stärke fördern: Atmen, Denken, Visualisieren.
- Sie können Ihr Denken gezielt steuern und wenden schnell wirksame und lang anhaltende Entspannungstechniken an, um Ihre Leistung nachhaltig zu steigern und Ihre Konzentrationsfähigkeit zu verbessern.
- Sie kennen individuelle Methoden und Techniken, die Sie einfach umsetzen können, um Ihr Verhalten im Alltag und Beruf anzupassen und Ihre Leistung zu verbessern.
- Sie profitieren von Fallbeispielen aus dem Spitzensport.

Seminarleitung

Jörg Wetzel, Fachpsychologe für Sportpsychologie FSP, begleitet als Sport- und Olympiapsychologe seit über 20 Jahren Top-Athleten und Top-Teams im Spitzensport.

TERMINE

Do, 15.06.2023

Mi, 15.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer/innen und Selbstständige, die mit der Bereitschaft zur Selbstreflexion und Verhaltensänderung ihre Persönlichkeit weiterentwickeln möchten und so etwas für ihre Gesundheit tun.



Identity Compass: Weisst du, wie du tickst?

Eigene Verhaltens- und Denkmuster erkennen
und bewusster steuern

NEU!

Inhalt

Wir nehmen unsere Welt und unser Gegenüber durch einen Filter, nämlich unbewusste Überzeugungen, wahr. Diese lenken mehr als 90% unseres Verhaltens und haben daher einen grossen Einfluss auf unser Leben. Kennen Sie die Einstellungsfilter, die Ihr Denken und Tun bestimmen? In diesem Seminar lernen Sie die unterschiedlichen Motivations-, Informations- und Wahrnehmungspräferenzen und deren Nutzen kennen. Sie steigern Ihre Flexibilität im Denken und Handeln und verbessern Ihre Wahrnehmung in der Kommunikation mit anderen. Dadurch werden Sie leistungsfähiger und verbessern Ihren Umgang mit anderen.

Nutzen

- Sie entdecken die unglaubliche Wahrheit von bewusster und unbewusster Wahrnehmung.
- Sie erforschen, wie Überzeugungen entstehen und warum sie uns als mentale Barrieren oft bremsen.
- Sie erfahren, wie Zusammenhänge von Emotionen, Stress und Problemendenken wirken.
- Sie erkennen Ihre eigenen Präferenzen im Denken und Handeln, mit ihren Sonnen- und Schattenseiten.
- Sie verbessern Ihre Wahrnehmungs- und Kommunikationskompetenz.

Seminarleitung

Christina Weigl ist eidg. FA Ausbilderin, eidg. Supervisorin/Coach und BSO, liz. HeartMath® Resilienz-Trainerin und cert. NLP-Lehrtrainerin.

TERMINE

Mi, 28.06.2023 | Di, 28.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Stufen, die ihre eigenen Wahrnehmungs- und Denkmuster besser verstehen möchten.



Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis

Charakterprofile erkennen und nutzen

Inhalt

Menschen, die tarnen, täuschen und blenden, machen es uns im Business-Alltag und bei unseren täglichen Herausforderungen oft nicht einfach. Unterschiedliche Charaktere und psychologische Spielchen blocken, bremsen, stören und verhindern. Lernen Sie mit Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, wie Sie unterschiedliche Charaktere, hemmende, blockierende oder blendende Verhaltensmuster und Täuschungsmanöver erkennen, mit diesen Störungen erfolgreich umgehen und Ihren Handlungsspielraum in solchen Situationen vergrössern. Blicken Sie hinter den menschlichen Täuschungs- und Aktionsvorhang und agieren Sie dank verbesserter Menschenkenntnis erfolgreicher.

Nutzen

- Sie lernen «Köner und Woller» von «Blendern, Täuschern und Bequemos» zu differenzieren.
- Sie lernen das Wesentliche aus dem Portfolio der professionellen «Lie Detection» und der Erkennung von Täuschungsstrategien kennen.
- Sie erhalten eine eigene Agenda, die Ihnen hilft unterschiedliche Charaktere mit ihren Verhaltensmustern zu erkennen.
- Sie erfahren, wie Sie mit Menschen mit narzisstischen, psychopathischen oder soziopathischen Verhaltensweisen umgehen und was im Ernstfall zu tun ist.

Seminarleitung

Patricia Staniek ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE

Di, 21.03.2023

Do, 22.06.2023

Do, 16.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und leitende Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer/innen.



Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes

Potenziale entfalten und mehr aus sich herausholen

Inhalt

Viele Menschen sind in der geschäftlichen Hektik des Alltags gefangen anstatt in ihrem Leben durchzustarten. Sie sind beruflich zwar erfolgreich, trotzdem sehnen sie sich nach mehr. Warum? Weil sie unter ihrem Potenzial leben. Und das zu erschliessen, haben die meisten Menschen nie gelernt. In diesem Persönlichkeitstraining geht es um die Selbstführung, also die Fähigkeit mehr von seinem eigenen Potenzial zu nutzen und dem Leben mit mehr Authentizität, Autonomie und Autorität zu begegnen. Sie erhalten wertvolle Strategien, Konzepte und Prinzipien, wie Sie sich selbst effektiv coachen und führen. So können Sie Ihre Talente und Fähigkeiten voll ausschöpfen und ein erfolgreiches Leben nach Ihren Vorstellungen führen.

Nutzen

- Sie finden heraus, was in Ihrem Leben wirklich zählt und wie Sie die Kraft entwickeln, um Ihre persönlichen Ziele zu erreichen.
- Sie lernen die Drei-Punkte-Erfolgsformel kennen und können sich lohnende Ziele setzen.
- Sie erfahren, was Sie ausbremst und wie Sie diese Hindernisse überwinden.
- Sie identifizieren die vier inneren Feinde und lernen Ihre Ängste zu managen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Kraft zu multiplizieren und auf Erfolgskurs zu bleiben.

Seminarleitung

Nicole Brandes ist Bestseller-Autorin, gilt als Vordenkerin und Top Coach in Führung und Selbstführung. Die ehemalige Managerin arbeitete über 15 Jahre im Spitzenbusiness und entwickelte aus dieser Erfahrung ihr Coachingsystem You.Unlimited.

TERMINE

Do, 25.05.2023

Di, 24.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Manager/innen, die erfolgreich sind, aber spüren, da geht noch mehr.



Die moderne Führungskraft als Business Coach

Mit dem Coaching-Prinzip klar, effektiv und wegweisend führen

NEU!

Inhalt

Coaching ist eine der effektivsten Formen der Personalentwicklung. Mit Business Coaching können Leistungssteigerungen, Verhaltensänderungen und auch eine nachhaltige Verbesserung der Zufriedenheit von Mitarbeitenden erreicht werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Führungscoach Ihre Mitarbeitenden begleiten und Sie dabei unterstützen, individuelle Lösungen für ihre aktuellen Probleme oder stressauslösende Ursachen zu finden. Ihre Mitarbeitenden erarbeiten Lösungsansätze und Massnahmen selbst, während Sie als Führungscoach unbewusste Stolpersteine auflösen. Dadurch erreichen Sie nicht nur einen höheren Umsetzungserfolg, sondern auch eine grössere Zufriedenheit und Bindung Ihrer Mitarbeitenden an das Unternehmen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie Business Coaching als wirkungsvolles Führungsinstrument einsetzen.
- Sie erfahren die wichtigsten Prinzipien, die einem professionellen Business Coaching zugrunde liegen.
- Sie lernen, wie eine Business Coaching Sitzung aufgebaut und strukturiert ist und können Coachinggespräche gezielt steuern.
- Sie sind in der Lage, wirksame Coaching-Tools anzuwenden und lernen von Best Practices aus der Coaching-Praxis.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Mo, 05.06.2023

Mo, 27.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Führungswirksamkeit steigern möchten.



Zertifizierter Lehrgang **NEU!** Future Leadership Skills Expert WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Der stetige Wandel und das zunehmende Tempo ist aus der heutigen Arbeitswelt nicht mehr wegzudenken. Statt Stabilität und Vertrauen auf Altbewährtes zählen heute Flexibilität, Dynamik und Resilienz zu den Erfolgsfaktoren. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie, welche Führungskompetenzen in der heutigen Zeit unerlässlich sind und was eine erfolgreiche Führungspersönlichkeit ausmacht. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Erfolgs- und resultatorientierte Führung Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Do, 09.02.2023 Do, 31.08.2023
Modul 2	Agile Methoden für Leadership 4.0 Performance steigern und Übersicht bewahren	Mi, 17.05.2023 Mi, 22.11.2023
Modul 3	Beyond Leadership Activation Innovativer und Agilität fördernder Führungsansatz	Do, 08.06.2023 Di, 12.09.2023
Modul 4 (2 Tage)	Positive Leadership Stärken und Kompetenzen optimal nutzen	Di, 13.06. + Mi, 14.06.2023 Di, 07.11. + Mi, 08.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Dr. Matthias Hettl, David D. Kaspar, Matthias Möllene, Norina Peier



<p>VERANSTALTUNGSORTE Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich</p>
<p>DAUER 5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr</p>
<p>PREIS CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>
<p>ZIELGRUPPE Führungskräfte aus allen Bereichen.</p>

Interessiert?
Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Zertifizierter Lehrgang Professional Leadership WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

NEU!

Inhalt

Entfesseln Sie als erfahrene Führungskraft Ihre fachlichen und persönlichen Führungsqualitäten und werden Sie so vom Manager zum Leader! In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie, limitierte und destruktive Denk- und Verhaltensmuster bei sich selbst zu durchbrechen und durch kollegiale Beratung ausgeprägtere Sozialkompetenzen zu entwickeln. Zudem trainieren Sie Ihre eigenen Widerstandskräfte, um auch in unsicheren Zeiten die beste Performance zu erzielen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Resilienztraining für Führungskräfte Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Di, 28.03.2023 Do, 28.09.2023
Modul 2 (2 Tage)	Führungsworkshop für erfahrene Führungskräfte Der Booster für Ihre Führungspersönlichkeit	Mo, 08.05. + Di, 09.05.2023 Mo, 30.10. + Di, 31.10.2023
Modul 3	Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen Destruktives Verhalten in konstruktive Performance umwandeln	Mi, 31.05.2023 Do, 30.11.2023
Modul 4	Führen mit Kopf, Hand und Herz Erfolgreich führen mit System	Di, 13.06.2023 Di, 07.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Barbara Seeger, Andrea Szekeres-Haldimann, Karin Weber, Evelyn Wenzel

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und ihre Führungsqualitäten erweitern wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Advanced Leadership-Programm WEKA

Persönlichkeit stärken und Kompetenzen vertiefen

Inhalt

Sie haben mindestens zwei Jahre Führungserfahrung gesammelt und möchten nun den nächsten Karriereschritt in Angriff nehmen? Für einen Aufstieg brauchen Sie jedoch nicht nur fachliche und führungstechnische Kompetenzen, sondern auch ein **starkes Selbstbewusstsein** und die Fähigkeit auch **unter hohem Druck beste Resultate** zu erzielen. Dabei spielen ausgeprägte **Sozialkompetenzen** eine entscheidende Rolle. So bereiten Sie sich gezielt auf Ihre nächsten Herausforderungen im höheren Management vor.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Advanced Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Führen in der Sandwich-Position Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen	Mi, 08.02.2023 Mi, 30.08.2023
Modul 2	Erfolgs- und resultatorientierte Führung Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Do, 09.02.2023 Do, 31.08.2023
Modul 3	Resilienztraining für Führungskräfte Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Di, 28.03.2023 Do, 28.09.2023
Modul 4	Wirksam delegieren als Führungskraft Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten	Di, 16.05.2023 Di, 14.11.2023
Modul 5	Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis Charakterprofile erkennen und nutzen	Do, 22.06.2023 Do, 16.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangleitung

Matthias K. Hettl, Stefan Hösli, Patricia Staniek, Andrea Szekeres-Haldimann

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und den Schritt ins höhere Management, bzw. in die Geschäftsleitung schaffen wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken

Handlungsfähig und präsent sein in schwierigen Situationen

Inhalt

Gelassenheit ist der Schlüssel für eine effektive Selbstführung. Durch Ruhe und Ordnung im Kopf bleiben Sie auch in schwierigen Situationen präsent und sind in der Lage, auch im Chaos Raum zu schaffen für Klarheit, Entscheidungen und bessere Kommunikation. Um diese Souveränität zu haben, müssen Sie die Fähigkeit des Loslassens trainieren. Nur wer belastende Gefühle, Gedanken und Illusionen loslässt, kann sich auf das Jetzt fokussieren und somit sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. In diesem Training lernen Sie mit Spezialtechniken negative Emotionen abzubauen und die innere Ruhe zu stärken. Sie üben, Ihre Batterien auch unter hoher Arbeitsbelastung aufzuladen und verbessern Ihre Konzentrations- und Reaktionsfähigkeiten nachhaltig.

Nutzen

- Sie lernen Powertechniken, die Ihre persönlichen Fähigkeiten nachhaltig verbessern.
- Sie verfügen über mehr Präsenz in allen Lebenslagen und über eine schnellere Reaktionsfähigkeit.
- Sie haben einen besseren Fokus und behalten auch im Chaos den Überblick.
- Sie erreichen eine hohe emotionale Ausgeglichenheit und mentale Stabilität.
- Sie haben mehr Energie und steigern Ihre Konzentrationsfähigkeit.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, Business Coach, Meditations-Instruktor und wertorientierter Unternehmer. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

TERMINE

Do, 02.03.2023

Di, 06.06.2023

Di, 05.09.2023

Di, 14.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen und Führungskräfte.



Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten

Schneller am Ziel, dank Charisma und Ausstrahlung

Inhalt

Wer andere von seinen Ideen und Zielen überzeugen möchte, braucht nicht nur Fachkompetenz – sondern auch ein selbstbewusstes und souveränes Auftreten! Anspannung und Unsicherheit, die von anderen wahrgenommen werden, können uns unnötig hemmen und vielleicht sogar um den verdienten Erfolg bringen. Mit der Embodiment-Methode lernen Sie eine Technik kennen, mit der Sie Ihre Ausstrahlung im beruflichen und privaten Bereich optimieren, indem Sie die ständige Wechselwirkung von Körper und Psyche in Einklang bringen. So erzeugen Sie die gewünschte körperliche Ausstrahlung für ein selbstbewusstes, überzeugendes und gewinnendes Auftreten.

Nutzen

- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen innerer und äusserer Haltung, dank einfachen Übungen zur Wechselwirkung von Körper und Psyche.
- Sie erleben, wie Sie Ihren Körper für persönliches Selbstmanagement nutzen und Ihnen ein überzeugender, authentischer Auftritt gelingt.
- Sie erfahren, wie Sie eine unerwünschte psychische Verfassung, wie Unsicherheit oder Stress, mit Hilfe Ihrer körperlichen Ressourcen vermeiden.
- Sie erarbeiten im Rahmen Ihrer persönlichen Konstellation, wie Sie auch in schwierigen Situationen einen kontinuierlichen Zugang zu Ihren Stärken erlangen.

Seminarleitung

Ulrike Seminati, Leadership Coach, Autorin und Sprecherin, kombiniert ihre Erfahrung als C-Level Executive mit zertifizierten Coaching- und Trainingsmethoden.

TERMINE

Mi, 21.06.2023

Di, 07.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Persönlichkeitstraining: Entschlusskraft stärken

NEU!

Führen mit Klarheit, Entschlossenheit und Souveränität

Inhalt

Wie gelingt es uns in herausfordernden Situationen klar und entschlossen zu bleiben? Unter Druck reagieren wir oft nicht so, wie wir es uns wünschen. Wer jedoch Entschlusskraft und Selbstsicherheit ausstrahlt, kann seine Ziele klar vertreten und besser erreichen. Dabei ist Resilienz mit Herz und persönliche Leadership gefragt. Denn Leadership ist eine Haltung, unabhängig von Position oder Titel. In diesem Persönlichkeitstraining erfahren Sie, wie Sie Ihre natürliche Entschlusskraft stärken und Ihr eigenes Potenzial ausschöpfen können. Sie werden sich Ihrer persönlichen Ressourcen und inneren Einstellung bewusst und treten dadurch klarer, entschlossener und souveräner auf.

Nutzen

- Sie erkennen, wie Ihre persönliche Leadership Ihre Entschlossenheit und Souveränität stärkt.
- Sie entdecken Ihre Fähigkeiten und Ressourcen zu mehr Entschlusskraft.
- Sie stärken Ihre innere Sicherheit, Klarheit, Fokussierung, Wirkkraft und Charisma.
- Sie erkennen die Zusammenhänge von Emotionen, Stress, Problemdenken und Zögern vs. Durchsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie souveräner mit Widerstand und Herausforderungen umgehen.

Seminarleitung

Christina Weigl ist eidg. FA Ausbilderin, eidg. Supervisorin/Coach und BSO, liz. HeartMath® Resilienz-Trainerin und cert. NLP-Lehrtrainerin.

TERMINE

Di, 20.06.2023

Di, 05.12.2023

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die sich mehr Entschlusskraft wünschen.



Persönlichkeitstraining: Die Kraft der emotionalen Freiheit

Befreien Sie sich von emotionalem Ballast

Inhalt

Durch den stetigen wirtschaftlichen Druck entstehen explosive Gefühlcocktails zwischen Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftspartnern. Negativ geladene Emotionen können uns tagelang verfolgen und wertvolle Lebensenergie verschwenden. Dadurch reduziert sich die Leistungsfähigkeit und chronische Krankheiten wie Rückenschmerzen, Schlafstörungen bis hin zu Angstzuständen können entstehen. Die Kraft der emotionalen Freiheit beruht auf der Achtsamkeit der Selbstwahrnehmung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Emotionen bewusst steuern und sogar loslassen können. Das führt zu mehr Klarheit bei Entscheidungen, in der Kommunikation und harmonisiert Ihre Beziehungen.

Nutzen

- Sie lernen 5 Praktiken kennen, um belastende Gefühle loszulassen.
- Sie können emotional geladene Situationen entkräften und schwierige Situationen sachlicher angehen.
- Sie steigern Ihre Leistungsfähigkeit und erhöhen die Stressresistenz.
- Sie haben feinere Antennen und können Ihre Kommunikation besser steuern.
- Sie gewinnen Energie und geistige Klarheit für eine höhere Umsetzungskraft.
- Sie lernen sowohl langjährige als auch akute Emotionen zu erkennen und loszulassen.
- Sie können langjährige Gewohnheiten verändern und mehr im JETZT leben.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, Business Coach, Meditations-Instruktor und wertorientierter Unternehmer. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

TERMINE

Di, 23.05.2023

Mi, 22.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Geschäftsführer/innen und Menschen mit hoher emotionaler Belastung.



Persönlichkeitstraining: Erfolgreich mit Veränderungen umgehen

Aktiv einen inneren Wandel vollziehen

NEU!

Inhalt

Dass nichts beständig ist als der Wandel, wurde bereits vor langer Zeit erkannt und trifft auf alle Lebensbereiche zu. Von grosser Bedeutung ist jedoch der Umgang mit dem Wandel. Während Angst und Unsicherheit dafür sorgen können, dass Veränderungen unter allen Umständen vermieden werden und auf den Wandel erst reagiert wird, wenn es gar nicht mehr anders geht, erlauben Vertrauen und Zuversicht ein frühzeitiges, aktives und vorausschauendes Handeln angesichts von Veränderungen. In diesem Persönlichkeitstraining wenden Sie Methoden an, die Ihnen helfen können, eine offene innere Haltung im Change-Prozess einzunehmen und die Kraft des Wandels für Ihre Persönlichkeitsentwicklung zu nutzen.

Nutzen

- Sie werden sich der inneren und äusseren Dynamiken einer Veränderung bewusst.
- Sie bestimmen Ihren «Wert», Ihr «Ziel» und Ihr «Problem» im Kontext von Change.
- Sie definieren Ihre Identität und ein stimmiges Verhalten im Wandlungsprozess.
- Sie identifizieren und (re-)aktivieren fehlende innere Ressourcen für Ihre Entwicklung.
- Sie erkennen problematische Strategien und entwickeln neue Verhaltensweisen, die einen Wandel fördern.

Seminarleitung

Peter Engel, diplomierter systemischer Master Coach und Mastertrainer (Zertifizierung nach ISO/IEC 17024) und Dozent an der Coach Akademie Schweiz.

TERMINE

Di, 13.06.2023

Mi, 08.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Interessierte, die mit Veränderungen erfolgreich umgehen wollen.



Persönlichkeitstraining: Leistungsfähigkeit stärken

Herausforderungen mit Energie und Kraft meistern

Inhalt

Menschen, die ihre Leistungsfähigkeit auch unter Druck gezielt regulieren können, verfügen über Kraftreserven und eine gewisse Leichtigkeit im Umgang mit Herausforderungen. Ein Schlüsselement dafür ist der bewusste Umgang mit den Signalen des eigenen Körpers, dem Nervensystem und der Steuerung der eigenen Gedanken. In diesem Persönlichkeitstraining erhalten Sie Klarheit, wie es um Ihre Leistungsfähigkeit steht. Zudem erfahren Sie, wie es Ihnen gelingt Ihre Leistungsfähigkeit selbständig und nachhaltig auf ein neues Niveau zu bringen.

Nutzen

- Sie verstehen, wie das vegetative Nervensystem funktioniert und erfahren, wie Sie mit drei einfachen Schritten Ihre Leistungsfähigkeit gezielt unterstützen können.
- Sie ermitteln Ihren Erholungstyp und die für Sie passenden Massnahmen zur Regeneration.
- Sie eruieren Ihre Energieräuber und lernen eine Methode kennen, wie diese Energieräuber umgepolt und nutzbar gemacht werden können.
- Sie stellen sicher, dass Sie auch in Zukunft ein sinnerfülltes, vitales Leben führen.
- Sie nehmen einen konkreten, individualisierten Massnahmenplan zur langfristigen Stärkung Ihrer Leistungsfähigkeit mit nach Hause.

Seminarleitung

Andrea Szekeres-Haldimann, lic. phil. Pädagogische Psychologin, arbeitet in der Wirtschaft und im Gesundheitswesen als Coach und Trainerin.

TERMINE

Di, 16.05.2023

Do, 09.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Interessierte, die ihr Wohlbefinden und ihre Leistungsfähigkeit gezielt fördern und stärken möchten.



Das Unternehmens-Cockpit

Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte

Inhalt

Kennzahlen, an denen sich der Unternehmenserfolg widerspiegelt, gibt es mehr als genügend. Meistens reicht ein Bruchteil der verfügbaren Kennzahlen aus, um die Geschäftsentwicklung treffend zu beurteilen. Dabei sind 10 von 100 Kennzahlen wirklich wichtig, vier davon sind entscheidend. Welche das sind, hängt von der individuellen Strategie des jeweiligen Unternehmens ab. Sie zu erkennen, ist die Kunst. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aus Ihrer Unternehmensstrategie die richtigen Kennzahlen ableiten.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie ein Unternehmens-Cockpit aufbauen.
- Sie lernen, welche Kernaussagen Sie damit treffen können.
- Sie sind in der Lage, die wichtigsten und vor allem entscheidenden Kennzahlen für Ihr Cockpit abzuleiten.
- Sie können Ihr Unternehmen mit dem Cockpit steuern und machen Ihre Strategien mess- und kontrollierbar.
- Sie kennen das Pareto Prinzip und seine Bedeutung für unwichtige, wichtige und entscheidende Kennzahlen.

Seminarleitung

Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman & Cie. mit Sitz in Südtirol/Italien. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

TERMINE

Mi, 29.03.2023

Mi, 27.09.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen, Führungskräfte



Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung

Ein KMU als oberste Führungskraft wirkungsvoll führen

Inhalt

Dieses Geschäftsführer-Seminar konzentriert sich auf die erfolgreiche Führungsarbeit im Unternehmen und bietet Ihnen auch wichtige Impulse für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Es geht um Sie als Mitglied eines wichtigen Kreises von Entscheidungsträgern. Sie stehen wie kaum eine andere Person im Fokus des internen und externen Interessens und herausfordernde Führungssituationen gehören zu Ihrem Berufsalltag. Nehmen Sie sich die Zeit, sich selbst auf den Prüfstand zu stellen, Ihr eigenes Führungsverhalten zu hinterfragen und sich mit aktuellen Führungsentwicklungen zu beschäftigen.

Nutzen

- Sie erhalten neue Instrumente für Ihren Führungswerkzeugkoffer.
- Sie profitieren von einem aktiven Erfahrungsaustausch auf Geschäftsführerebene.
- Sie wissen, wie Sie die Leistung und Motivation Ihrer Mitarbeitenden steigern können.
- Sie nutzen professionelle Rückmeldungen zu Ihrer Führungswirksamkeit.
- Sie verfügen über einen Führungskompass® und einen Persönlichkeitskompass®.
- Sie führen eine Führungsstilanalyse und eine Analyse Ihrer Machtfaktoren durch, um so noch wirksamer als Geschäftsführer Einfluss zu nehmen.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Mi, 07.06.2023

Do, 30.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Vorsitzende der Geschäftsführung, Mitglieder/innen der Geschäftsführung, Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Gesellschafter/innen, Partner/innen, General Manager/innen kleinerer und mittlerer Unternehmen.



Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Strategie

Unternehmensstrategie klar definieren und Wettbewerbschancen erkennen

Inhalt

Damit Sie mögliche Wettbewerbschancen für Ihr Unternehmen erkennen, benötigen Sie eine klar definierte Strategie. In diesem Seminar lernen Sie, welche Erfolgsfaktoren entscheidend sind, um erfolgreiche Unternehmensstrategien zu entwickeln und wirkungsvoll umzusetzen. Praxisorientierte Denkansätze und erprobte Werkzeuge des strategischen Managements helfen Ihnen, die Notwendigkeit für Veränderungen zu erkennen, den Prozess der Strategieentwicklung zu strukturieren und Ihr Unternehmen auf Kurs zu bringen.

Nutzen

- Sie erfahren, warum eine Unternehmensstrategie wichtig ist und welche strategischen Prinzipien es gibt.
- Sie lernen, wie Sie Mega-Trends und Marktveränderungen frühzeitig erkennen.
- Sie erhalten eine Strategie-Toolbox mit praxiserprobten Werkzeugen, die Sie bei der Entwicklung Ihrer Unternehmensstrategie unterstützen.
- Sie kennen die verschiedenen Strategiearten, die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Umsetzung und vermeiden häufige Fehler bei der Strategieentwicklung.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Di, 06.06.2023

Di, 28.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Mitglieder/innen der Geschäftsführung, Unternehmer/innen, Selbstständige und Führungskräfte, die an der Unternehmensstrategie aktiv mitarbeiten.



Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen

Ein KMU effektiv und effizient mit Kennzahlen führen

Inhalt

Für den Unternehmenserfolg ist eine finanzielle Führung mit den richtigen Kennzahlen und auf Basis grundlegender finanzieller Kenntnisse unabdingbar. Mit «Halbwissen» und einem groben Verständnis kann das Unternehmen nicht optimal finanziell gesteuert werden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen ein fundiertes Wissen über die zentralen Elemente der finanziellen Unternehmensführung. Die wesentlichen Bausteine wie GuV, Bilanz, Kapitalflussrechnung, Kalkulationen, Investitionsrechnungen sowie die richtige Nutzung von Kennzahlen werden an konkreten Beispielen erläutert. So können Sie Ihr Unternehmen erfolgreich finanziell steuern und die passenden Kennzahlen etablieren.

Nutzen

- Sie lernen die zentralen Elemente der finanziellen Unternehmensführung kennen.
- Sie verstehen, wie man ein für Ihre Zwecke passendes Kennzahlensystem aufbaut.
- Sie lernen, wie Sie alle Vorhaben des Unternehmens (Projekte, Investitionen etc.) richtig bewerten können.
- Sie sind in der Lage, die für Ihre Zwecke passende Kostenrechnung zu etablieren.
- Sie können die wesentlichen finanziellen Daten und Fakten zweifelsfrei richtig interpretieren.

Seminarleitung

Professor Dr. habil. Rainer Völker ist Professor für Unternehmensführung und Leiter des Instituts für Management und Innovation (IMI) an der Hochschule Ludwigshafen am Rhein.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 23.05.2023	Mi, 08.11.2023	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Top-Management, aber auch aus dem Middle-Management, die verstärkt an das Gesamtverständnis des Unternehmens herangeführt werden.		



Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung

Mit den richtigen Fragen Problemfelder aufdecken und lösen

Inhalt

Worauf gilt es bei der Planung und operativen Führung eines Geschäftsbetriebs zu achten? Wie können Sie Ihr Unternehmen erfolgreich erneuern und in eine stabile Zukunft führen? In diesem Seminar lernen Sie mit dem interdisziplinären 6-W-Modell, wie Sie Angebot, Ziel, Umsetzung, Kunden, deren Antrieb und Marketing in Verbindung bringen, planen und umsetzen. Dabei werden anhand des 6-W-Modell (Warum, Was, Wie, Wer, Wann, Wieviel) die Problemfelder im Unternehmen aufgedeckt und gemeinsam mit dem Referenten und den anderen Teilnehmenden ein individueller Lösungsansatz erarbeitet.

Nutzen

- Sie lernen mit dem 6-W-Modell, wie Sie operativ erfolgreich führen.
- Sie erkennen Abhängigkeiten und Problemfelder in Ihrem Unternehmen noch besser.
- Sie erarbeiten gemeinsam mit dem Referenten und den Teilnehmenden Ihren Lösungsansatz, damit Sie operativ gut führen, schneller innovieren, schneller Kunden gewinnen, dabei Preisdruck vermeiden und sich nachhaltig differenzieren können.
- Sie können Ihre Erfolgsreserven gleich angehen und noch besser umsetzen.

Seminarleitung

Dr. Tobias Heilmann, Wirtschaftspsychologe und gelernter Bankkaufmann, ist Geschäftsführer der campaignfit GmbH und Studiengangsleiter MAS Wirtschaftspsychologie an der Fernfachhochschule Schweiz (FFHS).

TERMINE

Do, 11.05.2023

Mi, 25.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop
oder Ihr Tablet mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Führungskräfte, Innovation Manager/innen und alle, die strategische und operative Projekte angehen.



Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Fachkompetenzen in Unternehmensführung stärken

Inhalt

Die Rolle der Geschäftsführung ist vielfältig. Neben persönlichen Führungskompetenzen ist vor allem auch ein breites fachliches Know-how gefragt. Denn es gilt nicht nur Mitarbeitende, sondern das Unternehmen als Ganzes erfolgreich in die Zukunft zu führen. Mit unserem Lehrgang mit Zertifikat WEKA/SIB speziell für Geschäftsführer vertiefen Sie genau jenes Wissen, das Sie für die erfolgreiche Führung Ihres Unternehmens benötigen.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Geschäftsführer-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Das Unternehmens-Cockpit Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte	Mi, 29.03.2023 Mi, 27.09.2023
Modul 2	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung Mit den richtigen Fragen Problemfelder aufdecken und lösen	Do, 11.05.2023 Mi, 25.10.2023
Modul 3	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen Ein KMU effektiv und effizient mit Kennzahlen führen	Di, 23.05.2023 Mi, 08.11.2023
Modul 4	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Strategie Unternehmensstrategie klar definieren und Wettbewerbschancen erkennen	Di, 06.06.2023 Di, 28.11.2023
Modul 5	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung Ein KMU als oberste Führungskraft wirkungsvoll führen	Mi, 07.06.2023 Do, 30.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Dr. Tobias Heilmann, Dr. Matthias Hettl, Prof. Dr. habil. Rainer Völker, Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt



VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
DAUER 5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)
PREIS CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat
ZIELGRUPPE Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Führungskräfte aus dem Top-Management.



Organisationale Resilienz

Erfolg trotz Unsicherheit und externen Störungen

NEU!

Inhalt

Organisationen werden heute vermehrt mit einem dynamischen und unsicheren Umfeld konfrontiert. Sich laufend ändernde Ansprüche, externe Schocks oder Krisen und interner Druck zwingen zu zeitnahe, entschlossenem Handeln. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie externe Störungen als Organisation erfolgreich bewältigen und daran wachsen können. Sie erfahren, unter welchen internen Voraussetzungen und mit welchen Werkzeugen Sie auch widrige externe Bedingungen erfolgreich meistern. Dank organisationaler Resilienz ist Ihre Organisation in der Lage, auch in dynamischen und unsicheren Lagen erfolgreich zu sein.

Nutzen

- Sie erfahren, mit welchen Führungsstrukturen Organisationen Unsicherheit bewältigen können.
- Sie lernen Werkzeuge kennen, um mögliche Lageentwicklungen zu antizipieren und beurteilen.
- Sie wissen, welche organisationskulturellen Voraussetzungen nötig sind, um als Unternehmen resilient zu werden.
- Sie identifizieren Handlungsmöglichkeiten, um die Anpassungsfähigkeit Ihres Unternehmens zu stärken.

Seminarleitung

Dr. Reto Wegmann ist Dozent an der Universität Luzern und Mitglied der Fachgruppe «Sicherheit» des Schweizerischen Korps für Humanitäre Hilfe sowie des United Nations Disaster Assessment and Coordination (UNDAC) Systems.

TERMINE

Mi, 14.06.2023

Mi, 29.11.2023

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Die Teilnehmenden bringen ein eigenes Szenario aus Ihrem Unternehmen mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Vorsitzende der Geschäftsleitung, Mitglieder/innen der Geschäftsführung, Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Gesellschafter/innen, Partner/innen, General Manager/innen.



Grundlagen-Seminar Marketing

Geballtes Marketingwissen in nur einem Tag

Inhalt

Wer seine Produkte und/oder Dienstleistungen erfolgreich vermarkten will, muss effektives Marketing betreiben. In diesem Seminar werden die wichtigsten Begriffe, Instrumente und Arbeitsweisen im Marketing in komprimierter Form vermittelt. Das Seminar vermittelt in nur einem Tag die Grundlagen des Marketings und ermöglicht es Ihnen, selbstständig einen Marketingplan für Ihre Produkte und/oder Dienstleistungen zu erstellen. Neben den Grundbegriffen werden effiziente Analysetools sowie die wichtigsten Marketing-Massnahmenplanungen vorgestellt.

Nutzen

- Sie erhalten das nötige Grundlagenwissen für ein effektives Marketing und kennen wichtige Begriffe sowie Arbeitsweisen.
- Sie wenden moderne Marketingmethoden und -instrumente richtig an.
- Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen wird Ihnen die Wirkung der einzelnen Marketing-Instrumente auf verständliche Weise erklärt.
- Sie kennen den Aufbau eines Marketingplans und setzen diesen in der Praxis um.
- Nach dem Besuch des Seminars kennen Sie die Erfolgsfaktoren des Marketings und sind in der Lage, Ihre Kunden und deren Wünsche und Anforderungen in den Mittelpunkt aller Aktivitäten zu stellen.

Seminarleitung

René Hübscher ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Di, 20.06.2023

Do, 23.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing-, Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Erfolgreiches Networking mit LinkedIn

Digitale Beziehungsnetzwerke professionell aufbauen und pflegen

NEU!

Inhalt

Ob als Unternehmen oder Privatperson – ein LinkedIn-Profil gehört heute zum guten Ton. Doch mit der Erstellung eines Profils ist es nicht getan, auf den Aufbau eines digitalen Netzwerkes kommt es an. Das ist jedoch nicht so einfach, wie es auf den ersten Blick scheint, und erfordert eine strategische Herangehensweise. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des erfolgreichen Networkings auf LinkedIn kennen. Sie erfahren, wie Sie mithilfe der 5 Säulen des Personal Brandings (Profile, Networking, Content, Community, Continuity) ein digitales Netzwerk aufbauen und pflegen.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des digitalen Networkings kennen und anwenden.
- Dank eines Profilchecks erfahren Sie, worauf es bei einem professionellen LinkedIn-Profil ankommt.
- Sie wissen, wie Sie ein digitales Beziehungsnetzwerk oder eine Community aufbauen, managen und pflegen.
- Sie kennen Massnahmen, um strategisch relevante Reichweite zu erzielen.
- Sie erlangen Sicherheit im Umgang mit der grössten Social Media Business-Plattform.

Seminarleitung

Sonja Berger, Gründerin/Geschäftsführerin der Blueinthemiddle GmbH und LinkedIn-Expertin.

Pascal Ott, Gründer, Geschäftsführer und Spieltriebpförderer der PROsoludo GmbH.

TERMINE

Do, 01.06.2023

Di, 14.11.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Ein eigener LinkedIn-Account wird benötigt.

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter/innen, Online-Marketing-Manager/innen, PR- und Kommunikationsverantwortliche sowie Fach- und Führungskräfte, die ein Netzwerk auf LinkedIn aufbauen wollen.



Power-Workshop Social Media Marketing

Marketing und Verkauf mit Social Media unterstützen

Inhalt

Konsumenten und Einkäufer, egal ob B2B oder B2C, kaufen heute anders ein als noch vor einigen Jahren. Online-Kanäle, das Internet und Social-Media-Plattformen, spielen eine wichtige Rolle bei Kaufentscheidungen. Unternehmen eröffnen sich damit zahlreiche Möglichkeiten in Marketing und Verkauf. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Social Media einsetzen, um mehr Reichweite in Ihrer Zielgruppe zu erhalten, um potenzielle Kunden anzusprechen, Leads zu generieren und die Positionierung Ihres Unternehmens zu stärken. So verfügen Sie über ein Grundgerüst, um effizient ein Social-Media-Konzept für Ihr Unternehmen zu erstellen und entsprechende Budgets zu planen.

Nutzen

- Sie kennen die Möglichkeiten, potenzielle Kunden auf Social Media anzusprechen und die Beziehungen zu bestehenden Kunden weiter zu pflegen.
- Sie kennen die Faktoren, die erfolgreiche Inhalte auf Social Media ausmachen.
- Sie kennen die Werbeinstrumente der verschiedenen Plattformen, die Sie für mehr Reichweite einsetzen können.
- Sie können den Erfolg Ihrer Social-Media-Aktivitäten mit Statistiken und Reportings nachverfolgen und prüfen.

Seminarleitung

Thomas Mauch, Betriebsökonom, berät seit mehreren Jahren mittlere und grosse Unternehmen zu Fragen des Online-Marketings und unterrichtet dazu an Hochschulen und anderen Bildungsinstituten. Sein Schwerpunkt liegt im Bereich Content Marketing und Social Media.

TERMINE

Di, 14.03.2023

Di, 22.08.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter/innen, Online-Marketing-Manager/innen, Marketing-Kommunikationsverantwortliche.



Power-Workshop Online-Marketing

Online-Marketing-Strategien gewinnbringend einsetzen

Inhalt

Online-Marketing ist in den letzten Jahren immer wichtiger geworden. Längst geht es nicht mehr nur darum, eine attraktive Webpräsenz aufzubauen, sondern vielmehr die Möglichkeiten des Internets gewinnbringend für sich zu nutzen. Ziel ist es, den gesamten Online-Marketing-Mix entsprechend der Unternehmensstrategie und den Marketingzielen auszugestalten und stetig zu optimieren. Aktiv bewirtschaftet und richtig in das Unternehmen integriert, wird der Online-Marketing-Mix zu einem echten Wettbewerbsvorteil. Mit diesem Seminar bilden Sie sich konsequent im Bereich Online-Marketing weiter, lernen die neusten Trends und Tools kennen und bleiben so am Ball.

Nutzen

- Sie lernen die neusten Trends, Tools und Techniken im Online-Marketing kennen.
- Sie üben anhand von Praxisbeispielen, wie Sie erfolgreich Online-Marketing-Strategien implementieren.
- Sie erkennen anhand von Best-Practices, wie Sie Ihre Online-Marketing-Massnahmen weiterentwickeln und optimieren können.
- Sie setzen Crossmedia-, Mobile-, E-Mail- und Content-Marketing gewinnbringend ein.
- Sie können mit SEO und SEA umgehen, so dass Sie Suchmaschinenoptimierung und Google AdWords im Griff haben.

Seminarleitung

Roger Maissen leitet die auf Online-Marketing spezialisierte Agentur Safi Concept und gehört zu den führenden AdWords-Spezialisten in der Schweiz.

TERMINE

Mi, 05.04.2023

Di, 19.09.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter/innen, Online-Marketing-Manager/innen, Marketing-, Website- und IT-Verantwortliche.



Erfolgreiche Neukundengewinnung

Kunden gewinnen, binden und pflegen durch nachhaltige Strategien und Massnahmen

Inhalt

Ihre Stammkunden sind heute immer besser informiert und werden immer anspruchsvoller. Leider sind sie auch immer weniger treu. Mit ihnen allein können Sie die weitere Entwicklung Ihres Unternehmens nicht garantieren: Laufend neue Kunden zu gewinnen wird für Ihre erfolgreiche Vertriebsarbeit daher immer mehr zur Notwendigkeit. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie bei der Neukundengewinnung systematisch und effektiv vorgehen.

Nutzen

- Sie gehen die Neukundengewinnung systematisch an.
- Sie konzentrieren sich auf die Tätigkeiten im Bereich der Kundengewinnung, die am meisten Erfolg versprechen.
- Sie wissen, wie Sie Ihre potenziellen Kunden analysieren und segmentieren können.
- Sie kennen verschiedene Möglichkeiten der Terminvereinbarung mit potenziellen Kunden.
- Sie können im persönlichen Kundenkontakt auch mit skeptischen bzw. zurückhaltenden Kunden ein erfolgreiches Verkaufsgespräch führen.

Seminarleitung

René Hübscher ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Di, 23.05.2023

Di, 31.10.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer/innen, Marketingleiter/innen, Verkaufsleiter/innen, Mitarbeitende aus Verkauf, Vertrieb und Kundendienst, Key Account Manager/innen, Berater/innen.



Schwierige Kundengespräche souverän meistern

Durch geschickte Formulierungen den Gesprächsverlauf lenken

Inhalt

Freundliche und nette Kunden bedienen kann fast jeder. Echte Professionalität beginnt erst beim Umgang mit schwierigen Kunden wie zum Beispiel Besserwissern, Nörglern, Querulanten usw. In diesem Seminar lernen Sie, selbst in hitzigen Kundengesprächen die Ruhe zu bewahren und können so mit der richtigen Gesprächstechnik, Wortwahl und Tonalität ein emotional geführtes Gespräch wieder auf die Sachebene führen. Sorgen Sie mit einem exzellenten Kundenservice dafür, dass die Kundenbindung nach schwierigen Gesprächssituationen noch mehr gefestigt wird.

Nutzen

- Sie optimieren Ihren eigenen Gesprächsführungsstil und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch effektive Gesprächstechniken.
- Sie trainieren praxisnah den Umgang mit schwierigen Kunden.
- Sie können mit der richtigen Wortwahl und Tonalität im telefonischen oder persönlichen Kontakt glaubwürdig kommunizieren und reagieren auch dann souverän, wenn sich der Kunde im Ton vergreift.
- Sie können spezifische Kundensituationen im Training einbringen, damit Sie zukünftig noch flexibler, bewusster und zielorientierter im Berufsalltag reagieren können.

Seminarleitung

René Hübscher ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Do, 09.02.2023

Di, 29.08.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Verkauf, Kundendienst/Kundenservice und Kundenbetreuung.



Erfolgreiche Reklamationsbehandlung

Erfolgreicher Umgang mit verärgerten Kunden

NEU!

Inhalt

Der Umgang mit Reklamationen, v.a. im persönlichen Kundenkontakt, fällt vielen Mitarbeitenden schwer. Doch gerade im professionellen Umgang mit verärgerten Kunden stecken grosse Chancen zur Kundenbindung. Dieses Seminar bietet Ihnen einen Perspektivwechsel und zeigt auf, wie Sie mit Reklamationen und Beschwerden professionell umgehen und diese als positive Herausforderung wahrnehmen. In praxisnahen Übungen wenden Sie professionelle Kommunikationstechniken an, die es Ihnen ermöglichen, auch in heiklen Gesprächssituationen souverän zu bleiben. So sind Sie in der Lage auch bei unberechtigten Reklamationen einen kühlen Kopf zu bewahren und jederzeit konstruktiv zu handeln.

Nutzen

- Sie lernen Reklamationen und Beschwerden ohne negative Gefühle entgegenzunehmen und professionell damit umzugehen.
- Sie erfahren, wie Sie die «Rechtfertigungsfalle» umgehen und eine für beide Seiten zufriedenstellende Lösung finden.
- Sie wissen, wann Kulanz zum Einsatz kommt und wie Sie konstruktiv Nein sagen.
- Sie haben die Möglichkeit, schwierige Situationen aus Ihrem Arbeitsalltag zu diskutieren und gemeinsam nach besseren Lösungen zu suchen.

Seminarleitung

René Hübscher ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Di, 13.06.2023

Do, 09.11.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Assistenz der Geschäftsleitung, Fach- und Führungskräfte mit direktem Kundenkontakt.



Zertifizierter Lehrgang Digital Marketing Expert WEKA/HWZ

HWZ

NEU!

Inhalt

Lead Generation, Content Marketing, Conversion Tracking und das profunde Verständnis der Nutzung von Suchmaschinen sind heute nebst einem gepflegten Netzwerk das A&O im Marketing. In diesem Lehrgang schulen Sie gezielt Ihr Wissen in den wichtigsten digitalen Marketing-Disziplinen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Power-Workshop Social Media Marketing Marketing und Verkauf mit Social Media unterstützen	Di, 14.03.2023 Di, 22.08.2023
Modul 2	Digital Marketing kompakt Erfolgreiche Marketing-Kommunikation und Media Planung im digitalen Zeitalter	Di, 04.04.2023
Modul 3	Power-Workshop Online-Marketing Online-Marketing-Strategien gewinnbringend einsetzen	Mi, 05.04.2023 Di, 19.09.2023
Modul 4	Erfolgreiches Networking mit LinkedIn Digitale Beziehungsnetzwerke professionell aufbauen und pflegen	Do, 01.06.2023 Di, 14.11.2023
Modul 5	Marketing Automation Seminar Verständnis der marketingorientierten Customer Journey von der Konzeption bis zur Umsetzung	Mo, 12.06.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Sonja Berger, Lennart Hintz, Roger Maissen, Thomas Mauch, Pascal Ott, Miro Teufer, Stefan Vogler, Dr. Martin Widmer

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

Interessiert?

Wir beraten Sie gerne telefonisch:
044 434 88 31

VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 16.45 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketingverantwortliche und Digital Marketing Manager/innen.



Grundlagen-Seminar Kommunikation

Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden

Inhalt

Manchmal verstehen wir uns mit unserem Gesprächspartner ohne viele Worte – und manchmal verstehen wir uns trotz vieler Worte nicht! Kommunikation ist komplex und vielschichtig, aber bereits mit ein paar wenigen Hintergrundinformationen geschehen viel weniger Kommunikations-Pannen. In diesem Seminar werden Sie in die bekanntesten Modelle der Kommunikation eingeführt, inklusive Hinweise und Hilfestellungen, wie Sie diese im Alltag nutzenbringend einsetzen können. Sie erhalten verschiedene Möglichkeiten, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und allfällige Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen.

Nutzen

- Sie nutzen Ihre eigenen Stärken und Kommunikationspotenziale, um noch erfolgreicher zu kommunizieren.
- Sie lernen häufige Stolpersteine in der Kommunikation zu umgehen.
- Sie setzen bewährte Kommunikations-Modelle in Ihrem Berufsalltag nutzenbringend ein und können Ihre Gesprächspartner besser einschätzen.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene konkrete Fragestellungen zu klären und profitieren von hilfreichen Checklisten.
- Sie steigern Ihre persönliche Wirkung in Gesprächen.
- Sie profitieren von praxisnahen Tipps für eine bessere Kommunikation im Team.

Seminarleitung

Peter Bösiger, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer.

TERMINE

Do, 15.06.2023 | Di, 31.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Kommunikation im Berufsalltag optimieren möchten.



Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation

Souverän kommunizieren mit Überzeugungskraft

Inhalt

Sympathie entsteht durch das Gefühl der Klarheit. Je besser ein Mensch einschätzbar ist, umso stärker begeistert er andere. Durch klare Kommunikation entsteht Souveränität und Durchsetzungskraft. Mit Empathie, Klarheit, Ehrlichkeit, Anerkennung und Durchsetzungskraft wird man gehört, gesehen, wahrgenommen und geschätzt. In diesem Seminar lernen Sie Menschen mit Ihrer Persönlichkeit zu begeistern. Sie lernen zielführend, gewinnbringend, selbstsicher und souverän zu kommunizieren, auch bei kritischen Anmerkungen oder in herausfordernden Situationen.

Nutzen

- Sie können den ersten Eindruck bewusst gestalten und strahlen Klarheit in Worten aus.
- Sie lernen das Wesentliche in Gesprächen zu erfassen und das Gespräch entsprechend zu lenken.
- Sie erfahren, wie Sie mit Ärger, Frustration und anspruchsvollen Gesprächssituationen souverän umgehen.
- Sie lernen, wie Sie Ihren Standpunkt mit Argumenten überzeugend vertreten, ohne an Sympathie zu verlieren.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragenstellens.
- Sie steigern Ihre Durchsetzungs- und Überzeugungskraft und lernen positiv zu formulieren.

Seminarleitung

Christine Meyer, selbstständige Trainerin und Coach, ist Spezialistin für Kommunikation, Auftrittskompetenz und Emotionale Intelligenz.

TERMINE

Do, 15.06.2023

Mi, 29.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter/innen und alle, die ihre kommunikativen Fähigkeiten stärken wollen.



Mit typengerechter Kommunikation überzeugen

Verstehen, argumentieren und überzeugen

Inhalt

Erfolgreiche Menschen beherrschen die Kunst, andere Menschen zu überzeugen. Die Herausforderung ist dabei, dass Menschen auf unterschiedliche Art und Weise zu gewinnen sind. Wie gelingt die typengerechte Kommunikation? In diesem Seminar erweitern Sie Ihre Menschenkenntnis. Sie kommunizieren typen- und situationsgerecht und kommen so mit weniger Aufwand zum Ziel. Sie lernen, sich und andere besser einzuschätzen, bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und beeinflussen und überzeugen in Gesprächen, Moderationen und Sitzungen sicher.

Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil des Gegenübers.
- Sie erweitern Ihre Kommunikations-Strategien und stellen die richtigen Fragen.
- Sie verstehen sich und andere Menschen schneller.
- Sie bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und erreichen Ihre Ziele mit weniger Aufwand.
- Sie überzeugen durch typengerechte Nutzen-Kommunikation.

Seminarleitung

Peter Bösiger, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer. Spezialist für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Führung von Mitarbeitenden und Teamentwicklung.

TERMINE

Mi, 22.03.2023

Mi, 28.06.2023

Di, 05.12.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleitende und Menschen mit Moderationsaufgaben, die im Alltag andere Menschen verstehen, überzeugen und für ihre Anliegen gewinnen wollen.



Mit schwierigen Menschentypen erfolgreich kommunizieren

NEU!

Motive erkennen und Gespräche zielführend gestalten

Inhalt

Schwierige Kommunikationssituationen müssen keine Sackgassen sein. Doch wie kann man das Gespräch in zielführende Bahnen lenken? Durch das Verstehen der Ursachen, Muster und Bedürfnisse unseres Gegenübers, schaffen wir eine Basis, um auch in schwierigen Gesprächssituationen handlungssicher zu bleiben. In diesem Seminar lernen Sie, schwierige Menschentypen besser zu verstehen und dadurch erfolgreich mit ihnen umzugehen. Dank hilfreicher Gesprächstechniken wie der gewaltfreien Kommunikation und aktivem Zuhören können Sie auch schwierige Gesprächssituationen erfolgreich meistern.

Nutzen

- Sie lernen die Ursachen hinter Verhaltensänderungen zu verstehen und erfolgreich damit umzugehen.
- Sie erhalten Strategien für den Umgang mit Verweigerung, Widerstand und psychisch belasteten Personen.
- Sie können die Motive und Bedürfnisse Ihres Gegenübers schneller erkennen.
- Sie lernen äussere und innere Faktoren schwieriger Kommunikation positiv zu beeinflussen.
- Sie wissen, wie Sie die aktive «Führung» eines Gesprächs übernehmen.
- Sie lernen sofort anwendbare Kommunikationstools und -strategien kennen.

Seminarleitung

Evelyn Wenzel, Organisations- und Personalberaterin mit Fokus auf Stärken, Dozentin, Initiatorin und Geschäftsführerin Stärkenschmiede GmbH.

TERMINE

Di, 06.06.2023

Do, 23.11.2023

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Kommunikation mit schwierigen Menschentypen verbessern möchten.



Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller

Kommunizieren, auftreten, überzeugen

Inhalt

Um heute innerhalb einer Organisation, aber auch extern in der Öffentlichkeit zu bestehen, müssen Sie kommunizieren, auftreten und überzeugen können. Kommt Ihre Botschaft wirklich an? Wirken Sie sicher? Bringen Sie Ihre Aussage auf den Punkt? Hört man Ihnen aufmerksam zu? Finden Sie es heraus. Sie bewerben sich, Sie leiten eine Sitzung, Sie führen ein schwieriges Gespräch, Sie treten im Kreise Ihrer Mitarbeitenden auf. In diesem Kommunikationstraining lernen Sie von der Kommunikations-Expertin Beatrice Müller die wichtigen Regeln des Auftretens kennen und anwenden.

Nutzen

- Sie kennen die Regeln, wie Sie bei Zuhörern glaubwürdig und verständlich überzeugen und wissen, wie Sie auf andere wirken.
- Sie gehen professionell mit Lampenfieber und Pannen um.
- Sie verstehen es, knackige und attraktive Statements zu formulieren.
- Sie erkennen, wie Sie Ihre Stimme, Körpersprache, Mimik und Gestik professionell und authentisch einsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie Auftritte vorbereiten, komplexe Inhalte reduzieren und überzeugend präsentieren.

Seminarleitung

Beatrice Müller ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

TERMINE

Do, 09.03.2023

Do, 22.06.2023

Di, 24.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller

Präsentation, Referat, Rede – Intensiv-Workshop mit der Kommunikations-Expertin

Inhalt

Wer häufig präsentiert, vor Publikum auftritt oder Sitzungen leitet kennt die Herausforderung: die eigenen Inhalte sind oft so komplex, dass es schwierig ist, sie attraktiv zu vermitteln. Die Folge: die Zuhörenden werden unruhig, es ist schwierig sie für den Inhalt zu interessieren oder gar zu begeistern. Dies muss nicht sein. Anhand von einzelnen Übungssequenzen lernen Sie, wie Inhalte dynamisiert und mit Hilfe von Storytelling attraktiv und verständlich gemacht werden.

Nutzen

- Sie professionalisieren Ihre Präsentationstechnik auf Top-Niveau.
- Sie lernen Techniken, um Ihren Inhalt dem Publikum attraktiv zu übermitteln.
- Sie erfahren, wie Sie komplexe Inhalte systematisch und klar aufbereiten.
- Sie setzen Dramaturgie und Storytelling an der richtigen Stelle gekonnt ein.
- Sie beherrschen auch die nonverbale Kommunikation als Teil Ihrer Botschaft dank Stimm-, Atem-, Haltungs- und Sprechtraining.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Publikum in einen Dialog miteinbeziehen.

Seminarleitung

Beatrice Müller ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

TERMINE

Do, 30.03.2023

Do, 29.06.2023

Di, 21.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Der vorherige Besuch des
«Kommunikationstraining I mit
Beatrice Müller» wird empfohlen.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Mit Fragen führen

Selbstverantwortung fördern und Motivation steigern

NEU!

Inhalt

Welche Führungskraft wünscht sich nicht ein Team von Mitarbeitenden, die selbstmotiviert Lösungen finden und umsetzen? Dafür müssen Führungskräfte ihre Mitarbeitenden nicht nur in Entscheidungen einbinden, sondern sie durch Fragestellungen ermächtigen, eigene Lösungen zu erarbeiten. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie als Führungskraft als Moderator/in fungieren und Kreativität als auch Energie für die Umsetzung ermöglichen, jedoch nicht vorschreiben. Dadurch tragen Sie nicht nur zu einer leistungsstarken Unternehmenskultur bei, sondern befähigen Mitarbeitende ihr Potenzial zu entdecken und dadurch ihre Leistung zu maximieren.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie in vier konkreten Phasen einen zukunftsweisenden, modernen Führungsstil anwenden.
- Sie lernen, wie Sie es Ihren Mitarbeitenden ermöglichen eigene Lösungen für Fragestellungen und Konfliktsituationen zu erarbeiten.
- Sie sind in der Lage, durch einen Coaching-Führungsstil Vertrauen und Eigenverantwortung zu fördern.
- Sie erfahren, wie Sie dauerhaft die Leistungen Ihres Teams steigern.
- Sie können das GROW-Modell im Führungsalltag erfolgreich anwenden.

Seminarleitung

Ulrike Seminati, Leadership Coach, Autorin und Sprecherin, kombiniert ihre Erfahrung als C-Level Executive mit zertifizierten Coaching- und Trainingsmethoden.

TERMINE

Di, 20.06.2023

Mi, 08.11.2023

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und zukünftige Führungskräfte, die ihr Profil durch einen kommunikativen und zukunftsweisenden Führungsstil ergänzen möchten.



Klartext reden

Zielführend und klar kommunizieren – auch in schwierigen Situationen

NEU!

Inhalt

Missverständnisse führen zu Fehlentscheiden und Leerläufen. Ein Grossteil der Konflikte und Führungsschwierigkeiten entspringt fehlender oder mangelhafter Kommunikation. Klar und stimmig zu kommunizieren spart daher Zeit, Nerven und schont Beziehungen. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die Grundlagen klarer Kommunikation sowie in die wichtigsten Kommunikationstypen und -stile. Sie erfahren, wie Sie auch schwierige Themen gewaltfrei ansprechen und konstruktive Feedbacks geben. So sind Sie in der Lage, auch in schwierigen Situationen wertschätzend Klartext zu reden.

Nutzen

- Sie kennen die Grundregeln klarer Kommunikation.
- Sie können die vier Grundkommunikationstypen unterscheiden und wissen, wie Sie mit diesen bestmöglich kommunizieren.
- Sie erfahren, wie Sie mit gewaltfreier Kommunikation auch schwierige Themen ansprechen.
- Sie können kritisches Feedback zielführend einbringen und besser Nein-Sagen.
- Sie kennen Alternativen zu manipulativen Gesprächstendenzen.

Seminarleitung

Moja Buholzer, MAS in Coaching & Organisationsberatung und MAS in Mathematik, ist selbstständiger Coach und Trainerin für Führungskräfte, Teamentwicklung und Workshops.

TERMINE

Di, 13.06.2023

Mi, 22.11.2023

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Kommunikation klarer gestalten möchten.



Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint

Reden Sie noch oder langweilen Sie schon?

Inhalt

Die Praxis zeigt, dass nicht nur der Inhalt einer Botschaft von Bedeutung ist, sondern auch wie wir sie vermitteln. Auftrittskompetenz kann in einer Präsentation über Erfolg oder Misserfolg entscheiden. In diesem Seminar erhalten Sie Anregungen bezüglich Präsentationstechnik und üben Präsentationen, um dadurch Ihre Auftrittskompetenz zu verbessern. Durch die Videoanalyse und ein professionelles Feedback erhalten Sie eine Rückmeldung wie Sie als Referent/in gewirkt haben. So erkennen Sie Ihre eigenen «blinden» Flecken, können dadurch Ihre Stärken stärken und Ihre Schwächen reduzieren.

Nutzen

- Sie lernen Ihr Kommunikationsverhalten und das Ihrer Mitmenschen zu verstehen.
- Sie können Flipchart und PowerPoint als wirkungsvolle Visualisierungstechniken sinnvoll und unterstützend einsetzen.
- Sie erkennen Sprachmarotten wie: eigentlich, ähm, sozusagen, ... und erhalten Denkanstöße wie Sie diese Angewohnheiten vermeiden.
- Durch ein persönliches Coaching arbeiten Sie an Ihrem nächsten Auftritt.
- Sie erhalten Instrumente, Tipps und Tricks, mit denen Sie über das Seminar hinaus an Ihren Stärken und Defiziten weiterarbeiten können.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

TERMINE

Do, 23.03.2023

Do, 14.09.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Spezialist/innen aus Wirtschaft und Verwaltung. Zu ihren Aufgaben gehört es Ideen, Strategien, Konzepte oder Projekte vor Gremien zu präsentieren.



Sitzungen effizient und effektiv gestalten

Schnelle Entscheidungen dank professioneller Vorbereitung und Moderation

NEU!

Inhalt

Haben Sie sich schon einmal über eine unproduktive Sitzung geärgert? Fach- und Führungskräfte verschwenden wöchentlich durchschnittlich 9 Stunden in unproduktiven Sitzungen. Machen Sie damit jetzt Schluss und gestalten Sie Ihre Sitzungen anders. Mit einer guten Vorbereitung, klaren Strukturierung, zielgerichteten Durchführung und Nachbereitung werden Ihre Sitzungen zu einem effizienten Austausch. In diesem Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die Gestaltung und Moderation von Offline- und Online-Sitzungen. Sie lernen die Vor- und Nachteile verschiedener Sitzungsformen kennen und sind in der Lage, die Sitzungseffizienz zu erhöhen. So machen Sie den Weg frei für schnelle Entscheidungen und kreativen Austausch, statt Leerlauf und Langeweile.

Nutzen

- Sie kennen die Basis einer produktiven Sitzungs-Moderation.
- Sie wissen, wie Sie durch Vor- und Nachbereitung die Effizienz und Effektivität einer Sitzung wesentlich erhöhen.
- Sie können schwierigen Situationen in Sitzungen entspannt begegnen.
- Sie kennen hilfreiche Tools und Visualisierungsmöglichkeiten für eine produktive Sitzungsgestaltung.
- Sie können den besonderen Anforderungen von Online-Meetings gerecht werden.

Seminarleitung

Moja Buholzer, MAS in Coaching & Organisationsberatung und MAS in Mathematik, ist selbstständiger Coach und Trainerin für Führungskräfte, Teamentwicklung und Workshops.

TERMINE

Mi, 17.05.2023

Do, 26.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Stufen, die ihre Sitzungen effizienter und effektiver gestalten möchten.



Schwierige Gespräche erfolgreich führen

Kommunikationsmodelle, Tipps, Tricks und Hilfsmittel

Inhalt

Sie haben morgen einen wichtigen Termin und Sie wissen: Das wird kein einfaches Gespräch, weder vom Thema noch von der Persönlichkeit Ihres Gesprächspartners her. Keine Sorge, mit Gesprächen, die Ihnen auf dem Magen liegen, ist jetzt Schluss. Egal, ob Ihnen ein schwieriges Gespräch mit Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder anderen Gesprächspartnern bevorsteht, wir sorgen dafür, dass Sie die Situation erfolgreich meistern. Packen Sie es an, in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie schwierige Gespräche kompetent steuern und positiv beeinflussen.

Nutzen

- Sie lernen schnell einsetzbare Methoden für das Führen schwieriger Gespräche im Berufsalltag.
- Sie sammeln wichtige Hintergrundinformationen, um die Reaktionen von Menschen und Ihnen selbst besser nachvollziehen zu können.
- Sie kennen das «Modell der gewaltfreien Kommunikation» und verbessern dadurch den Kommunikationsfluss – gerade auch in Konfliktsituationen.
- Sie kennen einige hilfreiche Coaching-Werkzeuge, um stockende Gespräche wieder in Gang zu bringen.
- Sie erhalten verschiedene Hilfsmittel für eine effiziente Gesprächsführung in Ihrem Business-Alltag.
- Sie wissen, wie Sie auch schwierige Informationen gekonnt weitergeben.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 01.03.2023	Mi, 20.09.2023	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Geschäftsführer/innen, Führungskräfte jeder Stufe, Projektleiter/innen.		



Verhandeln – hart aber fair

Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen

Inhalt

Verhandlungen zu führen verunsichert viele, da ihnen die Werkzeuge und das Know-how dazu fehlen. In diesem Seminar erarbeiten Sie Verhandlungsgrundlagen, die Sie im Alltag umsetzen können. Mit einem theoretischen Fundament üben Sie persönliche Herausforderungen in Verhandlungssituationen und lernen, worauf Sie achten sollten, um gut vorbereitet und sicher eine Verhandlung zu führen. Persönliche Herausforderungen und Knackpunkte werden in Praxissituationen besprochen. Mit diesen neuen Perspektiven und Fähigkeiten werden Sie garantiert selbstsicherer in die nächste Verhandlung einsteigen.

Nutzen

- Sie kennen die Drehschrauben, um Kooperation zu erzeugen.
- Sie erzielen bessere Resultate im Verhandlungsalltag, dank fundiertem Praxis-Wissen und praktischen Aufgaben.
- Sie können sich optimal auf eine Verhandlung vorbereiten.
- Sie erweitern Ihre Verhandlungsspielräume und verbessern damit Ihre Chancen.
- Sie reflektieren Ihren eigenen Verhandlungsstil und lernen zwischen verschiedenen Verhandlungsebenen zu unterscheiden.

Seminarleitung

Gabriele Kaspar ist seit fast 30 Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin, Coach und Autorin. Sie verfügt über 15 Jahre Führungserfahrung und 25-jähriger Dozententätigkeit an diversen Fachhochschulen.

TERMINE

Do, 16.03.2023

Mi, 21.06.2023

Mi, 15.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

IHR PLUS!

Sie erhalten das Buch von Gabriele Kaspar «Verhandeln – hart aber fair» im Seminar kostenlos dazu.

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die sich Einblick, Wissen und Praxis im Verhandeln aneignen wollen.



Meine Stimme – meine Sprache – mein Erfolgsfaktor

Stimme und Sprache trainieren und mit Persönlichkeit glänzen

Inhalt

Die Fähigkeit, etwas klar auszudrücken, dabei im wohlwollenden Kontakt mit dem Gegenüber zu sein, ist in der digitalen Wirtschaft wichtiger denn je. Mit Worten werden Produkte verkauft, Menschen überzeugt und Unternehmen geleitet. Die Sprache und die Stimme dienen der Kompetenz, Souveränität und der Glaubwürdigkeit. Eigene Gedanken verständlich auf den Punkt bringen und diese selbstsicher präsentieren ist lernbar! Wer die Regeln authentischer Kommunikation kennt, erlebt Akzeptanz im Beruf sowie Vertrauen als Person. Nutzen Sie Ihre Stimme sowie Ihre Sprache und verleihen Sie sich noch mehr Ausdruck.

Nutzen

- Sie erhalten praktische Tipps, um die Macht der Stimme zu nutzen.
- Sie wirken kompetent auf Ihre Zuhörer und gewinnen sie für sich.
- Sie intensivieren Ihre Durchsetzungskraft und strahlen Vertrauen aus.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Auftrittskompetenz verbessern.
- Sie finden die richtige Tonalität und setzen mit passenden Worten die richtigen Impulse.
- Sie steigern Ihr Selbstbewusstsein und entwickeln mehr Mut.
- Sie lernen, Stimmlage, Klang und Tonmelodie gezielt einzusetzen.

Seminarleitung

Claudia Kandalowski führt ihr Unternehmen für Personalentwicklung seit 2001, leitet Seminare und begleitet mit persönlichem Coaching und Firmenberatungen in DACH.

TERMINE

Mi, 05.04.2023

Do, 07.09.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Authentisch und wertschätzend kommunizieren

Wie Sie Ihr Gegenüber motivieren und inspirieren

Inhalt

Wer Wertschätzung und Vertrauen erfährt, ist frei. Er kann ungehindert an seine Fähigkeiten, Talente und Kreativität andocken und sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. Es entstehen Begeisterung, Kooperationsfähigkeit, Verantwortungsgefühl, Mut zur verbindlichen Kommunikation und Vertrauen in die Möglichkeit des «gelingenden Gesprächs», die die Beziehungsqualität verbessern. In diesem Seminar lernen Sie, zielführend und gewinnbringend zu kommunizieren. Sie fördern eine authentische und transparente Kommunikation mit Ihren Geschäftspartnern und Mitarbeitenden und stärken somit das Miteinander und die Kooperation.

Nutzen

- Sie nutzen Ihre Potenziale und nehmen in Ihrem Gesprächsverhalten eine wohlwollende Haltung ein.
- Sie agieren selbstsicher, auch in einengenden und unbehaglichen Situationen.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragestellens.
- Sie erfahren, wie Sie Ärger und Frustration in ein stimmiges und kreatives Miteinander umwandeln.

Seminarleitung

Claudia Kandalowski führt ihr Unternehmen für Personalentwicklung seit 2001, leitet Seminare und begleitet mit persönlichem Coaching und Firmenberatungen in DACH.

TERMINE

Mi, 24.05.2023

Mi, 25.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Körpersprache im Business erfolgreich einsetzen

Signale senden, deuten und selbst positiv wirken

Inhalt

Ihre Fachkompetenz ist die Grundvoraussetzung für Ihren Erfolg im Berufsleben. Ihre Sozialkompetenz ist ebenfalls sehr wichtig, denn Ihre Gesprächspartner können Ihre Fachkompetenz nicht sofort beurteilen. Wie Sie nonverbal kommunizieren und Leadership vorleben ist bedeutungsvoller als Sie denken. In diesem Seminar lernen Sie, wie wichtig der visuelle Auftritt ist. Wir zeigen Ihnen Möglichkeiten und Interpretationen der Körpersprache sowie der Bekleidung auf. Sie werden erkennen, dass jede Veränderung der Körpersprache ihre Wirkung hat. Profitieren Sie von der Erfahrung unserer Referentinnen.

Nutzen

- Sie kennen die Macht des ersten Eindrucks und bereiten sich gezielt vor.
- Sie reflektieren die eigene Körpersprache und optimieren sie.
- Sie lernen, wie Sie Menschen mit wertschätzender nonverbaler Kommunikation für sich gewinnen.
- Sie erkennen die Körpersprache Ihres Gegenübers und reagieren entsprechend.

Seminarleitung

Irene Orda studierte in Wien Körpersprache und Pantomime. Die Künstlerin spielte auf internationalen Bühnen. Seit über 30 Jahren hält sie Vorträge und Seminare zum Thema Körpersprache.

Susanne Abplanalp ist selbstständige Trainerin, Beraterin, Coach und Referentin. Sie verfügt über 25 Jahre Erfahrung als Marketingfachfrau und Verkaufsleiterin.

TERMINE

Mi, 31.05.2023

Di, 14.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen, Politiker/innen und alle, die sich für Körpersprache interessieren.



Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben

So korrespondieren Sie passend und erfolgreich

Inhalt

Wer kennt Sie nicht, die Floskelbriefe, die mit «Bezug nehmend» und mit «Wir danken für Ihr Verständnis» enden? Doch was macht überzeugende Business-Korrespondenz heute aus? «Senden Sie mir bitte eine Antwort und keinen Textbaustein!» – Briefe und E-Mails sind schriftliche Gespräche und sollten immer situativ, verständlich und zu dem Menschen passen, der angesprochen ist. Dieses Praxis-Seminar richtet sich an alle, die täglich Geschäftsbriefe formulieren und ihre Briefsprache vitalisieren sowie wirkungsvoll gestalten möchten.

Nutzen

- Sie hinterfragen Dogmen und Regeln der Korrespondenz und kennen die Alternativen.
- Sie ersetzen «erschöpfte» Begriffe (Floskeln) mit vitalen und lebendigen Aussagen.
- Sie kennen die Osorno-Strategie und wissen, was Briefe und E-Mails mit einem Vulkan zu tun haben.
- Sie erhalten Einblick in die Kommunikationspsychologie.
- Sie kennen die Bedeutung des ersten und letzten Satzes.
- Sie entwickeln eine Wortgalerie für das eigene Unternehmen.

Seminarleitung

Angelika Ramer ist Kommunikationsberaterin und Werte-Coach. Sie befasst sich seit vielen Jahren mit der Kommunikations-Qualität in Unternehmen und Organisationen und ist erfolgreiche Sachbuchautorin. Sie führt im In- und Ausland Workshops für verbindliche, wertvolle, persönliche und damit wirkungsvolle Kommunikation durch.

TERMINE

Mi, 15.03.2023

Mi, 30.08.2023

Do, 16.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Businesskorrespondenz überzeugend und professionell gestalten wollen.



Excel-Profi in einem Tag

Möglichkeiten von Excel effektiv und effizient nutzen

Inhalt

Excel bietet unzählige zeitsparende Möglichkeiten und Funktionen und doch verfügen die meisten von uns nur über gutes Basiswissen im täglichen Gebrauch. Nutzen Sie Excel noch viel effektiver! In diesem Seminar machen wir Sie zum Excel-Profi. Sie lernen den sicheren und professionellen Umgang mit Pivot-Tabellen/Pivot-Charts, Diagrammen, Filterfunktionen und Verweisen. So können Sie aus grossen Datenmengen Wesentliches filtern, Ihre Zahlen ansprechend darstellen und erst noch eine Menge Zeit sparen.

Nutzen

- Sie können umfangreiche Daten mittels Pivot-Tabellen analysieren und mit interaktiven Pivot-Charts darstellen.
- Sie kennen die verschiedenen Diagrammtypen und setzen sie zielsicher ein.
- Sie trennen Wesentliches von Unwesentlichem mit Filtern und Verweisen – statisch und dynamisch.
- Sie passen die Ergebnisse an das Corporate Design Ihres Unternehmens an und verhindern die nachträgliche Manipulation der Dateien, die Ihr Haus verlassen.

Seminarleitung

Peter Brockmann ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er schult und berät Firmen und ist an der Entwicklung von spezialisierten Lernmedien für Excel, Access und PowerPoint beteiligt.

TERMINE

Di, 09.05.2023

Di, 12.09.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop
mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die Excel in ihrem Arbeitsbereich effizienter nutzen möchten.



Microsoft 365 anwenden wie ein Profi

Erfolgreich und produktiv arbeiten mit Microsoft 365

Inhalt

Nutzen Sie täglich Microsoft 365 (ehemals Office 365)? Dann lernen Sie in diesem Praxis-Seminar die geheimen Gemeinsamkeiten der Office-Programme kennen und arbeiten ab sofort programmübergreifend und effektiv mit Microsoft 365, auch im Team. Profitieren Sie von den neuen Möglichkeiten, die Microsoft 365 Ihnen bietet – lokal oder online, am eigenen Schreibtisch oder in der Zusammenarbeit mit Kollegen. Sie erfahren, wie Sie Microsoft 365 einfach nutzen, lernen die neuen Apps und deren Zusammenspiel mit den Funktionen kennen und können sofort loslegen. Dank interaktiven User-Cases und Praxisbeispielen für clevere Workarounds erleben Sie die Zeitersparnis und Effizienzsteigerung direkt selbst am PC!

Nutzen

- Sie erwerben ein solides Grundverständnis für die Funktionen von Microsoft 365.
- Sie lernen die Hintergrund-Logik von Microsoft 365 kennen und können programmübergreifend effektiver und effizienter arbeiten.
- Sie wissen, wie Sie die neuen Apps in Ihrem Arbeitsalltag optimal einsetzen.
- Sie entdecken eine neue, cloudbasierte Arbeitsweise und erhalten zahlreiche Praxistipps für die tägliche Anwendung.
- Sie arbeiten dank Synchronisieren der Dateien im Hintergrund effizienter im Team zusammen.

Seminarleitung

Kerstin Armbrust, Digital Working Coach, Senior Consultant und Workspace Specialist (MS Office 365), externe Datenschutzbeauftragte und Datenschutz-Auditorin (TÜV).

TERMINE

Mi, 10.05.2023

Do, 02.11.2023

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem mind. das Betriebssystem Windows 10 und Office 2016 installiert ist.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende, die Office 365 näher kennenlernen und effizient anwenden wollen.



Zeitmanagement mit Outlook

Mehr Effektivität durch verbesserte Zeitsouveränität

Inhalt

Zwischen Meetings, Mails und den beruflichen wie privaten Tagesaufgaben gibt es zwei Faktoren, die über Ihre Effektivität entscheiden: Ziele und Zeit. Wer mit ihnen umgehen kann, hat Orientierung und das Gefühl sich und sein Umfeld zu entwickeln. Gute Selbstorganisation und konsequentes Zeitmanagement sind die sichersten Mittel dazu. In diesem Seminar durchleuchten Sie Ihr eigenes Selbstmanagement, bestimmen Ihre «Lebenshüte», leiten Schlüsselaufgaben ab, setzen Prioritäten und identifizieren Zeitdiebe. Sie lernen Ihren E-Mail-Eingang effizient zu verwalten und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.

Nutzen

- Sie analysieren Ihren Arbeitsstil und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.
- Sie gestalten Ihr persönliches Ziel-, Zeit- und Selbstmanagementsystem.
- Sie erfahren, wie Sie mit Störfaktoren besser umgehen, sicher Prioritäten setzen und effektiv delegieren.
- Sie beherrschen Outlook als Zeitplanungstool.
- Sie lernen, wie Sie Ihre E-Mails optimal verwalten.

Seminarleitung

Stefan Behnke ist Inhaber von behnke-consulting und lehrt zudem als Gastdozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz.

Marcel Butterweck ist seit 1990 selbstständig im Bereich IT-Schulungen, Projektunterstützung und Beratung und führt als Dozent Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

TERMINE

Di, 16.05.2023

Mi, 08.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop
mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die ihre Arbeitstechnik und Selbstorganisation überprüfen und gezielt verbessern wollen.



Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB



Inhalt

Kommunikative Kompetenzen sind in der digitaler werdenden Welt immer wichtiger. Der persönliche Austausch findet seltener, dafür sehr konzentriert statt. Gerade deshalb ist es wichtig, **im Moment X mit einem einzigartigen Auftritt** vollumfänglich zu überzeugen. Dies betrifft die interne und externe Kommunikation gleichermaßen, wie beispielsweise für **Verhandlungen, Präsentationen oder Gespräche** mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder Externen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat Professionelle Kommunikation WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Verhandeln – hart aber fair Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Do, 16.03.2023 Mi, 15.11.2023
Modul 2	Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint Reden Sie noch oder langweilen Sie schon?	Do, 23.03.2023 Do, 14.09.2023
Modul 3	Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten Schneller am Ziel, dank charismatischer Ausstrahlung	Mi, 21.06.2023 Di, 07.11.2023
Modul 4	Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller Kommunizieren, auftreten, überzeugen	Do, 22.06.2023 Di, 24.10.2023
Modul 5	Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller Präsentation, Referat, Rede	Do, 29.06.2023 Di, 21.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

**Hans Conrad Hirzel, Gabriele Kaspar,
 Beatrice Müller, Ulrike Seminati**



VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich	Interessiert? Wir beraten Sie gerne telefonisch: 044 434 88 31
DAUER 5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)	
PREIS CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
ZIELGRUPPE Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.	



Zertifizierter Lehrgang Leadership Communication WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

NEU!

Inhalt

In diesem Zertifikatslehrgang trainieren Sie Ihre Kommunikationskompetenzen, um als erfolgreiche Führungspersönlichkeit hervorstechen. Sie lernen, wie Sie sich Gehör verschaffen, Ihre Wünsche klar formulieren und hilfreiche Gesprächsführungstechniken für Ihre Führungsarbeit erwerben. So werden Sie schwierige Kommunikationssituationen zukünftig überzeugend meistern und mithilfe der angeeigneten Verhandlungstechniken Ihre gewünschte Performance erzielen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Konfliktmanagement für Führungskräfte Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen	Di, 14.03.2023 Do, 26.10.2023
Modul 2	Körpersprache im Business erfolgreich einsetzen Signale senden, deuten und selbst positiv wirken	Mi, 31.05.2023 Di, 14.11.2023
Modul 3 (2 Tage)	Kommunizieren und Gewinnen für Führungskräfte Mit Feingefühl und Kommunikation heikle Situationen meistern	Mi, 07.06. + Do, 08.06.2023 Mi, 20.09. + Do, 21.09.2023
Modul 4	Verhandeln – hart aber fair Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Mi, 21.06.2023 Mi, 15.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

**Susanne Abplanalp, Joachim Hoffmann,
David D. Kaspar, Gabriele Kaspar, Irene Orda**

VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 bzw. 17.00 Uhr

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die ihre Kommunikationskompetenzen verbessern möchten.

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Erfolgreiches Office Management

Vorgesetzte wirkungsvoll entlasten

Inhalt

Sie arbeiten als rechte Hand Ihres Vorgesetzten und sind Schaltstelle und Drehscheibe zugleich. Dank Ihrer vielfältigen Kompetenzen halten Sie alle Fäden fest in der Hand. Die Anforderungen an Sie sind hoch und steigen weiter: Kompetenz, Zielorientierung, Flexibilität, und Initiative werden von Ihnen erwartet. In diesem Seminar erhalten Sie in geraffter Form handliches, praxisnahes Rüstzeug, um Ihren Alltag mit Kompetenz und Effizienz zu meistern. Schwerpunkte liegen auf den Schlüsselkompetenzen «Selbstorganisation» und «Kommunikation».

Nutzen

- Sie stärken Ihre Selbstkompetenz und erweitern Ihre Handlungskompetenz.
- Sie entlasten wirkungsvoll Ihren Vorgesetzten.
- Sie arbeiten effizient, selbstsicher und setzen die richtigen Prioritäten.
- Sie erarbeiten ein zu Ihnen passendes Zeitmanagement.
- Sie kommunizieren bedürfnisgerecht, gezielt und erfolgreich.
- Sie profitieren von zahlreichen praktischen Tipps aus den Bereichen Selbstorganisation, Zeitmanagement und Kommunikation.

Seminarleitung

Caroline Müllner ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig. Dabei verbindet sie ihre langjährige Führungserfahrung mit ihrem Interesse an Psychologie und ihren Erfahrungen als Mentaltrainerin.

TERMINE

Do, 02.03.2023

Di, 22.08.2023

Do, 02.11.2023

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz

So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen

Inhalt

Assistentinnen und Assistenten haben je länger je mehr einen sehr breit gefächerten Aufgabenbereich und unterstützen ihre Vorgesetzten bei den unterschiedlichsten Aufgaben. Dafür braucht es auch Führungs- und Sozialkompetenz. Ziel dieses Seminars ist es, dass die Assistenz nicht nur Macht ihres Amtes – sondern vor allem auch aufgrund ihrer überzeugenden, souveränen Art bei den Gesprächspartnern punkten kann. Sammeln Sie Denkanstösse und Hilfestellungen, wie Sie noch überzeugender in Ihrem persönlichen Auftritt werden, weil Sie neben Fachwissen auch über Führungs- und soziale Kompetenz verfügen.

Nutzen

- Sie entdecken Ihre Führungs- und Sozialkompetenzen für den Berufsalltag und können diese Fähigkeiten weiterentwickeln.
- Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Kommunikationsfähigkeit und Ihrem Konfliktverhalten auseinander.
- Sie treffen zielsichere Entscheidungen und formulieren klare Ziele anhand von hilfreichen Modellen.
- Sie können schwierige Rückmeldungen konstruktiv vermitteln.
- Sie treten als ein glaubwürdiger und ernstzunehmender Gesprächspartner auf.

Seminarleitung

Katharina Chicherio studierte Psychologie und Betriebsökonomie. Sie ist Geschäftsführerin der Celso Institut GmbH und diplomierter Kontextual Coach.

TERMINE

Di, 16.05.2023

Do, 16.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Assistenten/innen, die sich weitere Kompetenzen aneignen sowie sich das Rüstzeug zulegen möchten für einen nächsten Karriereschritt.



Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs

Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz

Inhalt

Sie sind die Stütze Ihres Vorgesetzten: Sie denken aktiv mit, Sie sind informiert, Sie liefern selber tolle Ergebnisse, Sie sind kompetent im Thema, wissen, was zu tun ist – und das häufig, bevor der Chef etwas sagt. In diesem Seminar machen Sie sich Gedanken zu Ihrer eigenen Rolle und Ihren Möglichkeiten, Ihre Akzeptanz und Glaubwürdigkeit als «verlängerter Arm des Chefs» weiter auszubauen. Sie kennen die Erfolgsfaktoren für Ihren weiteren Weg und erfahren mehr über mögliche Barrieren, die Sie am Erfolg hindern. Auch setzen Sie sich mit dem Thema «Führung» und Ihrer Führungsrolle intensiv auseinander.

Nutzen

- Sie erkennen, welche die Voraussetzungen sind, damit Sie in Ihrer Rolle wahr- und ernstgenommen werden.
- Sie erfahren, welche Führungskompetenzen in Ihrer Rolle hilfreich sind.
- Sie wissen, was zu einer professionellen Aufgabenerteilung gehört.
- Sie profitieren von hilfreichen Tipps, wie Sie die Kommunikation noch besser für sich nützen können.
- Sie lernen, Ihre Vorgesetzten zu «führen» und auf Augenhöhe mit ihnen zu kommunizieren.
- Sie können zukünftig mit aktuellen Herausforderungen in Ihrer Rolle optimal umgehen.

Seminarleitung

Claudia Probst hat mehr als 25 Jahre Assistenz-Erfahrung in Geschäftsleitungen im nationalen und internationalen Umfeld. Derzeit leitet sie die firmeninterne Weiterbildungsakademie eines Medienkonzerns.

TERMINE

Mi, 07.06.2023

Di, 21.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



Mehrere Vorgesetzte – eine Assistenz

Prioritäten setzen, Produktivität steigern
und den Überblick behalten

NEU!

Inhalt

Im Office Management sind Sie pausenlos gefordert, eine Aufgabe jagt die nächste und das Telefon steht nicht still. Wenn Sie dann noch mehrere Vorgesetzte betreuen, ist es umso wichtiger, dass Sie den Überblick bewahren, die richtigen Prioritäten setzen und Ihre Zeit effizient managen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihren Arbeitsalltag als Assistenz von mehreren Vorgesetzten effizient organisieren. Sie lernen, Ihre Zeit besser zu managen, ineffizientes Verhalten zu eliminieren und mit der Flut von Aufträgen erfolgreich umzugehen. Dank praxisnahen, effektiven Arbeitsmethoden können Sie aus Ihrer Arbeitszeit das Optimum herausholen und allen Ihren Vorgesetzten gerecht werden.

Nutzen

- Sie analysieren Ihre Arbeitssituation und Arbeitsorganisation mit mehreren Vorgesetzten.
- Sie erkennen Zeitdiebe und vermeiden ineffiziente Arbeitsgewohnheiten.
- Sie überprüfen Ihre Arbeitsprozesse und strukturieren Ihren Arbeitsalltag neu.
- Sie legen Regeln zur Priorisierung bei der Abarbeitung von Aufträgen fest.
- Sie sind in der Lage, Unterbrechungen und Störfaktoren zu erkennen und zu reduzieren.
- Sie lernen, wie Sie richtig priorisieren und sich auf das Wesentliche konzentrieren.
- Sie erstellen einen persönlichen Massnahmenplan zur Optimierung Ihrer Arbeitssituation und erhalten dazu Feedback vom Referenten.

Seminarleitung

Andy R. Gilgen ist Partner und Mitinhaber der Firma «work smarter AG». Zudem ist er Ausbilder und hat ein «Diploma of Advanced Studies» in Bildungsmanagement von der FHNW.

TERMINE

Do, 29.06.2023

Di, 07.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen und Office Manager/innen mit mehreren Vorgesetzten.



Perfekte Organisation im modernen Büro

Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement

Inhalt

Der Büroalltag hat sich in den letzten Jahren vor allem hinsichtlich steigender Informationsverarbeitung und neuer Aufgabenstellungen geändert. Fachkräfte in Verwaltungen, Büros und Sekretariaten benötigen zum Managen ihrer Büros das Know-how in modernen Arbeitsmethoden und eine gute Kommunikationsfähigkeit. In diesem Seminar erhalten Sie zahlreiche Tipps und Methoden für effiziente Arbeitstechniken und Arbeitsorganisation, mit denen Sie auch an turbulenten Tagen punkten. So bewältigen Sie alle Aufgaben schnell und perfekt. Und Sie können dabei noch gelassen bleiben.

Nutzen

- Sie lernen, Ihren Arbeitsplatz visuell und organisatorisch so zu strukturieren, dass Sie alles griffbereit haben.
- Sie organisieren die Erledigung Ihrer Tätigkeiten durch Prioritätensetzung, Eliminierung und Verkürzung von Zeitfressern.
- Sie können Routineaufgaben besser planen und Überflüssiges vermeiden.
- Sie wenden Methoden zur Verbesserung Ihrer Arbeitstechnik an.
- Sie erfahren, wie die E-Mail-Bearbeitung auch ohne Stress erledigt werden kann.
- Sie organisieren Ihre Ablage so, dass Sie schnell alles wiederfinden.

Seminarleitung

Kim Gunkel, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

TERMINE

Di, 07.03.2023

Do, 24.08.2023

Di, 28.11.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



Perfekte Organisation im digitalen Office

Modernes, strukturiertes und ortsunabhängiges Office Management

NEU!

Inhalt

Das digitale Büro als Schnittstelle zwischen Büroarbeitsplatz und Homeoffice sollte so organisiert sein, dass alle Abläufe reibungslos funktionieren und Vorgesetzte und Teams optimal unterstützt werden. Verlegte Unterlagen im Computer oder auf dem Schreibtisch können Zeit, Nerven und auch Geld kosten. In diesem Seminar nehmen Sie Ihre Arbeitsorganisation als Assistenz unter die Lupe und entdecken Möglichkeiten zur Verbesserung der administrativen Abläufe. Dank einem wirkungsvollen Selbstmanagement, einer guten Handhabung der vielen E-Mails und Termine und einem effizienten Dateimanagement behalten Sie im Daily Business einen kühlen Kopf.

Nutzen

- Sie erweitern Ihr Fachwissen auf dem Gebiet der digitalen Office-Organisation.
- Sie reflektieren mithilfe der 5S-Methode bestehende Office-Abläufe und Ihre Arbeitsweise, entdecken Optimierungspotenzial und können Verbesserungen planen.
- Sie sind in der Lage, E-Mails, Aufgaben und Termine effizient zu handhaben und zeitsparend mit Outlook zu arbeiten.
- Sie wissen, wie Sie eine logische Ablagestruktur entwickeln, einführen und pflegen.
- Anhand von Fallbeispielen üben Sie den Praxistransfer in Ihre Arbeitsbereiche.

Seminarleitung

Elisabeth Brommer-Kern verfügt über jahrelange Erfahrung als Executive Assistant. Sie ist spezialisiert und zertifiziert in Projektmanagement IPMA Level C, als 5S-Auditor, nachhaltige Eventmanagerin nach ISO 20121:2012 und Trainerin Microsoft 365.

TERMINE

Di, 27.06.2023

Di, 05.12.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



Effektive Protokollführung

Sitzungsinhalte kurz und präzise auf den Punkt gebracht

Inhalt

Die Sitzungsprotokolle dokumentieren Besprechungsinhalte, dienen der Erfolgskontrolle und sichern den Informationsfluss im Unternehmen. Gut abgefasst und gezielt genutzt sind sie somit ein wichtiger Teil eines professionell gesteuerten Informationsmanagements. Als multifunktionales Informationsinstrument haben Protokolle die zahlreichen Veränderungen der letzten Jahre überdauert und werden auch künftig ihre Wichtigkeit behalten. In diesem Seminar überprüfen und verbessern Sie Ihre Technik beim Formulieren und Strukturieren von Protokollen.

Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen Protokollarten und wissen, wie Sie sich optimal auf eine Sitzung vorbereiten.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre Protokollführungstechnik.
- Sie kennen die sprachlichen Besonderheiten in Protokollen und wissen, wie Sie die Inhalte prägnant und vollständig zusammenfassen.
- Sie steigern Ihre stilistische Gewandtheit.
- Sie wissen, wie Sie Protokolle einheitlich und übersichtlich gestalten und dadurch die Lesefreundlichkeit erhöhen.
- Durch klar definierte Inhaltskriterien schärfen Sie Ihren Blick fürs Wesentliche.
- Sie profitieren von vielen Praxistipps für die gekonnte Protokollaufnahme und -wiedergabe.

Seminarleitung

Guido Stalder ist Kommunikationstrainer, Journalist und Management-Ausbilder. Seit 1991 schult er Leute darin, verständlich und wirkungsvoll zu schreiben.

TERMINE

Di, 14.03.2023

Di, 22.08.2023

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



Effektive digitale Tools für das moderne Büro

Smart, effizient und papierlos arbeiten

Inhalt

Nutzen Sie bei Ihrer täglichen Arbeit im Office Management bereits digitale Tools als Hilfsmittel? Wenn ja, nutzen Sie diese auch optimal? In diesem Seminar erfahren Sie, wie digitale Tools Ihren Arbeitsalltag im Office Management erleichtern und wie Sie vorgehen müssen, um analoge Prozesse gewinnbringend zu optimieren. Unter dem Motto Smart Working verhilft Ihnen dieses Seminar dazu, Ihren eigenen Arbeitsbereich mit den heutigen Möglichkeiten noch effizienter zu gestalten.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der Digitalisierung und der digitalen Tools kennen.
- Sie erhalten eine Übersicht über topaktuelle, nützliche digitale Tools für das Office Management (wie z.B. Trello, Slack, Zapier, Notion, MS Teams).
- Sie lernen Werkzeuge und Methoden kennen, um die digitale Zusammenarbeit optimal zu gestalten.
- Sie wissen, wie Sie ein papierloses Office im Arbeitsalltag umsetzen können.
- Sie erarbeiten erste Lösungsansätze für Ihren eigenen Praxisfall.

Seminarleitung

Roy Franke ist Co-Founder und Consultant von 2get-there, Mitglied der Geschäftsleitung der EB Zürich und an der HWZ, der Kaleidos Fachhochschule und der KV Business School als Dozent tätig.

TERMINE

Di, 04.04.2023

Do, 26.10.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



MS Office Vertiefungskurs für die Assistenz – Word und PowerPoint

Effizientes und professionelles Arbeiten mit Word und PowerPoint

Inhalt

In modernen Büros ist eine gut ausgebildete Management-Assistenz mit hervorragenden Kenntnissen der Office-Anwendungen unersetzbar. So ist es wichtig, dass Sie neben den kaufmännischen auch gute Kenntnisse rund um die Dokumentenerstellung und die zielgruppenkonforme Aufbereitung dieser Informationen haben. In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Word-Dokumente mittels Vorlagen und Schnellbausteinen effizient zu erstellen. In PowerPoint bereiten Sie für Ihr Zielpublikum eine ansprechende Präsentation vor. Dabei werden Informationen über SmatArts visualisiert und Informationen aus anderen Programmen (z.B. Diagramme aus Excel) eingefügt oder verknüpft.

Nutzen

- Sie vertiefen Ihre Office-Kenntnisse und können so auch komplexe Aufgaben im Office übernehmen.
- Sie optimieren Ihre Arbeitsweise und arbeiten speditiver.
- Sie nutzen Word Vorlagen und Schnellbausteine und nutzen diese gemeinsam mit den Kollegen.
- Sie lernen Schritt für Schritt, wie Sie eine gute Präsentation in PowerPoint erstellen.

Seminarleitung

Marcel Butterweck ist seit 1990 selbstständig im Bereich IT-Schulungen, Projektunterstützung und Beratung und führt als Dozent Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

TERMINE

Mi, 17.05.2023

Do, 09.11.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem mind. MS Office 2016 installiert ist.

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Als Office Manager/in agieren Sie oft als **unentbehrliches Bindeglied** zwischen verschiedenen Funktionen und Abteilungen. Um Ihre Vorgesetzten wirkungsvoll zu entlasten, brauchen Sie ganzheitliches Denken, eine **straffe Organisation** und eine **hohe Kommunikationsfähigkeit**. In diesem praxisorientierten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um Ihren Büroalltag jederzeit kompetent und effizient zu meistern. So sorgen Sie für professionelle und **reibungslose Geschäftsabläufe** und **entlasten Management und Führungskräfte** effektiv. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Erfolgreiches Office Management Vorgesetzte wirkungsvoll entlasten	Do, 02.03.2023 Di, 22.08.2023
Modul 2	Perfekte Organisation im modernen Büro Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement	Di, 07.03.2023 Do, 24.08.2023
Modul 3	Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen	Di, 16.05.2023 Do, 16.11.2023
Modul 4	Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz	Mi, 07.06.2023 Di, 21.11.2023
Modul 5	Mit typengerechter Kommunikation überzeugen Verstehen, argumentieren und überzeugen	Mi, 28.06.2023 Di, 05.12.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangleitung

**Peter Bösiger, Katharina Chicherio, Kim Gunkel,
Caroline Müller, Claudia Probst**



VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager/innen, Assistenz.



Grundlagen der Finanzbuchhaltung

Buchhaltung für KMU in der Praxis korrekt und effizient abwickeln

Inhalt

Organisation des Belegwesens, regelmässige Mahnläufe, korrekte Deklaration der MWST und Vorbereitungen für den Jahresabschluss – auch wenn in vielen KMU der Jahresabschluss selbst von einem Treuhänder abgewickelt wird, fallen unterjährig verschiedene Tätigkeiten in der Buchhaltung an. Je effizienter diese erledigt werden, umso kostengünstiger fällt die Abwicklung des Jahresabschlusses durch den Treuhänder aus. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie die laufende Buchführung auch als Quereinsteiger/in effizient und korrekt abwickeln und worauf es zu achten gilt.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Anforderungen und administrativen Pflichten einer Buchhaltung.
- Sie sind über die mehrwertsteuerlichen Bestimmungen hinsichtlich der Anforderungen an die Fakturierung und Eingangsrechnungen informiert.
- Sie wissen, wie Sie die laufende Buchführung organisieren und eine einfache Umsatzabstimmung für die MWST-Abrechnung selbständig erstellen.
- Sie können den Jahresabschluss effizient vorbereiten und so die Kosten für Treuhänder/innen minimieren.

Seminarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH. Zugelassener Revisionsexperte RAB. Selbständiger Steuerberater und Treuhänder.

TERMINE

Do, 25.05.2023

Do, 30.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Neueinsteiger/innen in der Buchhaltung, Nicht-Fachleute, die ihre laufende Buchführung selber organisieren oder dies für andere, z.B. in einem Familienunternehmen, tun.



Digital CFO I – Digitalisierung und Business Automation

Digitale Potenziale im Unternehmen identifizieren und planen

NEU!

Inhalt

Digitalisierung und Automatisierung können die Effizienz und Effektivität eines Unternehmens steigern. Doch wo soll mit der Digitalisierung angesetzt werden? In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie Sie das Thema Digitalisierung und Business Automation auf Ihr Unternehmen optimal abstimmen. Dank einem holistischen Ansatz können Sie beurteilen, wo Ihr Unternehmen in Bezug auf das Thema Digitalisierung steht und welche Möglichkeiten zukünftig einen tatsächlichen Mehrwert bieten. Sie können so unnötige Kosten vermeiden, am richtigen Ort bestehende Kosten senken oder neue Umsätze generieren.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über das Thema Digitalisierung und Business Automation.
- Sie wissen, wo Ihr Unternehmen in Bezug auf seine digitale Maturität steht und können so den Bedarf an Veränderungen anhand des Reifegradmodells einschätzen.
- Sie können Ihre Digitalisierungs-Vorhaben auf Ihren Firmennutzen hin verifizieren und erhalten Ihre eigene Digitalisierungs-Roadmap.
- Sie kennen Begriffe wie Process Mining, Task Mining oder Hyperautomation und wissen, welche Optionen für Ihr Unternehmen einen Mehrwert bringen.

Seminarleitung

Christian Siess, Wirtschaftsinformatiker und Data Scientist, berät als Geschäftsführer der ITPrise AG Unternehmen in Digitalisierungs-, Automatisierungs- und Prozessfragen.

TERMINE

Do, 01.06.2023

Di, 07.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzleiter/innen (CFO), Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen sowie Geschäftsführer/innen (CEO).

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Digital CFO II – Digitalisierung erfolgreich realisieren

Mehrwert und Nutzen der Digitalisierung nachhaltig umsetzen

NEU!

Inhalt

Sie haben sich bereits ausgiebig mit dem Thema Digitalisierung und den zahlreichen Möglichkeiten beschäftigt, aber haben noch keinen Masterplan zur Umsetzung in Ihrem Unternehmen? In diesem Praxis-Seminar erarbeiten Sie gemeinsam mit dem erfahrenen Referenten eine Agenda zur praktischen Umsetzung der Digitalisierung und Automatisierung in Ihrem Unternehmen. Sie planen und konkretisieren die Digitalisierung für Ihr Unternehmen und entwickeln eine eigene, konkrete Handlungsagenda. Dabei profitieren Sie von Hinweisen und Erfahrungswerten aus der Praxis. So können Sie die Digitalisierung Schritt für Schritt in Ihrem Unternehmen umsetzen und häufige Stolperfallen vermeiden.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Potenziale und Stolpersteine rund um die Digitalisierung und Automatisierung im Finanz- und Rechnungswesen erkennen.
- Sie verstehen, an welchem Ausgangspunkt sich Ihr Unternehmen aktuell befindet, wo sich eine Digitalisierung lohnt und wo zuerst der IST-Zustand angepasst werden sollte.
- Sie erstellen eine eigene Digitalisierungsagenda für Ihr Unternehmen.
- Sie erhalten Methoden, Checklisten und weitere praktische Hilfsmittel, um das Optimierungspotenzial in Ihrem Arbeitsalltag ausschöpfen zu können.

Seminarleitung

Joël Ben Hamida, eidg. dipl. Verkaufsleiter, CCO und Leiter Treuhand bei bexio.

TERMINE

Do, 22.06.2023

Do, 09.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzleiter/innen (CFO), Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen sowie Geschäftsführer/innen (CEO).



Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses

Abschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen

Inhalt

Schlanke, effizient organisierte Prozessabläufe und eine hohe Datenqualität gehören zu den wesentlichen Herausforderungen bei den Jahresabschlussarbeiten. Zeitliche Verzögerungen sind oft auf ungenutzte Potenziale in den Prozessen und Abläufen des Finanz- und Rechnungswesens zurückzuführen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen effizient organisieren. So bereiten Sie wichtige Bereiche wie Debitoren/Kreditoren, Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Anlage- und Umlaufvermögen oder den Anhang im Vorfeld detailliert vor und sorgen für eine optimale Ressourceneinteilung.

Nutzen

- Sie organisieren die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen.
- Sie erkennen typische Zeitfresser und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Finanzberichterstattung.
- Sie erfüllen sämtliche, für die Revision notwendigen Dokumentationen effizient.
- Sie optimieren die Planung und Organisation von notwendigen Arbeiten auch ausserhalb der Buchhaltung.

Seminarleitung

Fritz Beck, ggm+partner, dipl. Treuhandexperte und zugelassener Revisionsexperte.

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Treuhänder mit eidg. Fachausweis.

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Mi, 22.03.2023

Mi, 29.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, CEOs.



Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER

Richtige Umsetzung in der Praxis

Inhalt

Eine Rechnungslegung, welche die tatsächlichen Verhältnisse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage zeigt, entspricht den heutigen Forderungen von Fremd- und Eigenkapitalgebern. Dieses Seminar legt die wesentlichen Unterschiede einer Rechnungslegung nach Obligationenrecht, Swiss GAAP FER und IFRS offen und vermittelt einen vertieften Einblick in die Anwendung von Swiss GAAP FER.

Nutzen

- Sie erhalten eine Schnellübersicht über die vorhandenen Swiss GAAP FER.
- Sie erkennen die wesentlichsten Unterschiede zwischen Obligationenrecht und Swiss GAAP FER sowie zwischen Swiss GAAP FER und IFRS.
- Sie erfahren anhand eines konkreten Praxisbeispiels, wie Sie den aktuellen Rechnungslegungsstandard im Unternehmen einführen.
- Sie kennen die detaillierte Behandlung von Swiss GAAP FER Standards, die branchenübergreifend häufig zur Anwendung kommen, wie beispielsweise den korrekten Umgang mit Vorräten, Sachanlagen oder Rückstellungen.
- Sie erwerben die grundsätzlichen Werkzeuge, um einen Abschluss nach Swiss GAAP FER zu erstellen.

Seminarleitung

Hermann Dünner, dipl. Wirtschaftsprüfer, Master of Arts UZH, ist Leiter Wirtschaftsprüfung bei a&o kreston audit ag, wo er hauptsächlich als Leitender Revisor und zugelassener Revisionsexperte tätig ist.

TERMINE

Do, 02.02.2023

Do, 16.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, CEOs.



Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen

Praxisrelevante Bilanzierungsfragen nach der neuen Aktienrechtsrevision richtig lösen

Inhalt

Das neue Aktienrecht hat Einfluss auf die geltenden Rechnungslegungsvorschriften und erfordert eine vertiefte Auseinandersetzung mit Fragen zur Bilanzierung, Bewertung und zum Ausweis der Vermögenswerte, Schulden und des Eigenkapitals. Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf bei der Umsetzung nach OR-Rechnungslegung zu achten ist und welche Anpassungen beim KMU-Kontorahmen und der Liquiditätsplanung nach neuem Aktienrecht gemacht werden müssen.

Nutzen

- Sie erhalten Umsetzungshinweise für die Buchführung und Abschlusserstellung nach OR-Rechnungslegung und Hinweise auf die Änderungen durch die Aktienrechtsrevision.
- Sie kennen die Fallstricke bei der Erstellung des Jahresabschlusses und wissen, wie Sie die notwendigen Angaben im Anhang der Jahresrechnung sachgerecht erstellen.
- Sie kennen die Antworten auf Bilanzierungs- und Bewertungsfragen und deren ordnungsgemässe Dokumentation in der Buchführung.
- Sie können einen Abschluss nach den Anforderungen des Schweizer Gesetzes zur Rechnungslegung erfolgreich umsetzen.

Seminarleitung

Fritz Beck, Remo Rutschi und Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch

TERMINE

Mi, 08.03.2023

Mi, 04.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen und Unternehmensberater/innen, Geschäftsführer/innen, Revisoren/innen von KMU.



Aktienrechtsrevision im Finanz- und Rechnungswesen

Wichtige Änderungen kennen und sicher umsetzen

NEU!

Inhalt

Am 1. Januar 2023 tritt die Aktienrechtsrevision in Kraft. Die neuen gesetzlichen Bestimmungen sind umfangreich und beinhalten Änderungen mit wesentlichen Folgen für das Finanz- und Rechnungswesen, die Sie als Verantwortliche/r kennen müssen. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie einen Überblick über die neuen Gesetzesbestimmungen sowie Hinweise zur Umsetzung in der Buchhaltung und im Jahresabschluss. Anhand von konkreten Fällen zeigen Ihnen unsere Experten auf, wo die neuen Bestimmungen Einfluss auf die bisherige Praxis haben und welche Elemente zukünftig wie geregelt werden.

Nutzen

- Sie kennen die neuen gesetzlichen Bestimmungen der Aktienrechtsrevision und erhalten einen Überblick zu den anstehenden Änderungen.
- Sie wissen, wie eine Zwischendividende ausgeschüttet wird und was die Voraussetzungen an einen Zwischenabschluss sind.
- Sie erfahren, wie Sie die neue Option zur flexibleren Ausgestaltung des Eigenkapitals mit Kapitalband rechtlich korrekt umsetzen.
- Sie kennen den Tatbestand der drohenden Zahlungsunfähigkeit und wissen, welche Handlungspflichten nach dem neuen OR Art. 725 bestehen.

Seminarleitung

Prof. PD Dr. Beat Brändli, Rechtsanwalt, Gründungspartner der Kanzlei Schiffbau, ordentlicher Professor an der Zürich Law School und Privatdozent an der HSG.

Daniela Buser, Dipl. Wirtschaftsprüferin und Partner bei der Argo Consilium AG.

TERMINE

Di, 23.05.2023

Do, 26.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Geschäftsführer/innen.



Bilanz- und Erfolgsanalyse

Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen

Inhalt

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, die finanzielle Situation eines Unternehmens durch die fundierte Analyse der Bilanz und Erfolgsrechnung sachgerecht und objektiv zu beurteilen. Sie erfahren alles über bilanzpolitische Zielgrössen und Fallstricke und lernen die verschiedenen Analysebereiche kennen – von der Vermögens- über die Kapital- bis zur Ertragsanalyse. Dank zahlreicher praktischer Beispiele wenden Sie die gängigen Kennzahlen an und machen sich vertraut mit der Kennzahlenberechnung und deren Interpretation, so dass Sie eine qualifizierte Gesamtbeurteilung vornehmen können.

Nutzen

- Sie analysieren Jahresabschlüsse mithilfe von Kennzahlen und beurteilen diese korrekt.
- Sie erkennen typische bilanzpolitische Absichten und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Interpretation der Unternehmenssituation.
- Sie ziehen die richtigen Rückschlüsse aus einer branchenbezogenen Situationsanalyse der Jahresrechnung und entwickeln Lösungsansätze, um mögliche Defizite zu beheben.
- Sie verstehen den Aufbau und die Aussagekraft einer Geldflussrechnung.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Mi, 26.04.2023

Mi, 08.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Geschäftsführer/innen, Verwaltungsrät/innen, Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



Steuer-Update für das Finanz- und Rechnungswesen

Neuerungen im Steuerrecht mit Folgen für Unternehmen

Inhalt

Bringen Sie sich punkto Unternehmenssteuern auf den neusten Stand und erfahren Sie Neuerungen und Aktuelles zu den direkten Steuern, Mehrwertsteuer, Stempelabgaben sowie Verrechnungssteuer. Darüber hinaus profitieren Sie von neusten Erfahrungsberichten aus Revisionen mit konkreten Tipps zur Vermeidung von Risiken und erhalten einen aktuellen Überblick über die neusten Gesetzesänderungen und Entwicklungen in der Praxis. Dabei lernen Sie, wie Sie frühzeitig einen notwendigen Handlungsbedarf erkennen und mögliche Anpassungen und Lösungen für Ihr Unternehmen erarbeiten.

Nutzen

- Sie sind in Unternehmenssteuerfragen auf dem absolut neusten Stand.
- Sie setzen sich mit den Entwicklungen im Steuerrecht auseinander und erkennen den notwendigen Anpassungsbedarf in Ihrem Unternehmen.
- Sie erhalten einen Ausblick auf mögliche künftige Tendenzen.
- Sie erkennen das Zusammenspiel von Rechnungslegungs-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht (z.B. Lohn oder Dividende).
- Sie erhalten Tipps und Tricks zur Vermeidung von Steuerfällen.

Seminarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH, MAS Economic Crime Investigation FH, zugelassener Revisionsexperte RAB.

TERMINE

Di, 27.06.2023

Di, 31.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen und Unternehmensberater/innen, Wirtschaftsprüfer/innen, Geschäftsführer/innen und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen

So kommen Sie schneller zu Ihrem Geld

Inhalt

Eine gute Zahlungsmoral gehört der Vergangenheit an. Bereits ein grösserer Zahlungsausfall kann dafür sorgen, dass die Liquidität im Unternehmen leidet. Die Betreuung des Kunden oder die Übergabe der Forderung an ein Inkassobüro sollten die Ausnahme und nicht die Regel sein. Denn mit Sicherheit geht damit eine Kundenbeziehung zu Ende. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit gezielten Massnahmen und einer sinnvollen Vorgehensweise dafür sorgen, dass eine Rechnung nicht zum Inkassofall wird. Sie erkennen relevante Verlustrisiken rechtzeitig und können proaktiv darauf reagieren.

Nutzen

- Sie sorgen mit einem professionellen, effektiven und effizienten Forderungsmanagement und Mahnwesen für die wirtschaftliche Sicherheit Ihres Unternehmens sowie für bessere Kundenbeziehungen.
- Sie fokussieren bei der Mahnstrategie auf Kundenorientierung.
- Sie üben den praktischen Umgang mit Einwänden und Ausreden bei nicht zahlungswilligen Kunden und lernen, wie Sie Mahntelefonate erfolgreich durchführen.
- Sie profitieren vom Know-how und den Tipps und Tricks unseres Inkasso-Spezialisten.

Seminarleitung

Andreas Cragnoz verfügt über langjährige Erfahrung in der Optimierung des Forderungsmanagements. Er ist Vertriebsleiter und Mitglied der Direktion bei Creditreform Egeli Basel AG.

TERMINE

Do, 11.05.2023 | Di, 21.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Forderungsmanagement, Geschäftsführer/innen.



Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen

Anforderungen, Chancen und optimale Umsetzung

Inhalt

Die Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen schreitet mit zunehmender Geschwindigkeit voran. Wie können Sie in Ihrem Unternehmen vorgehen, um die damit einhergehenden Chancen zu nutzen? In diesem Seminar erfahren Sie, wo Sie in der Praxis ansetzen sollten, um den Anschluss nicht zu verpassen. Sie erhalten einen Überblick über die für das F&R relevanten Digitalisierungsthemen und zugehörigen Technologien. Anhand konkreter Beispiele aus der Praxis erkennen Sie mögliche Ansatzpunkte für die Digitalisierung Ihrer Prozesse sowie die kritischen Erfolgsfaktoren in der Projektumsetzung.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle, bedeutende Technologien für das F&R.
- Sie erkennen, welche Vorteile und Chancen sich durch Data Analytics, Blockchain, Smart Contracts, Robotics oder Künstliche Intelligenz für das F&R in Ihrem Unternehmen eröffnen.
- Sie erkennen, was die Digitalisierung von Finanzspezialisten konkret fordert.
- Sie wissen, wie Sie die Digitalisierung in Ihrem Unternehmen angehen.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen und Umsetzungstipps.

Seminarleitung

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

Fabian Meisser, Data Scientist und Gründer von DataVision AG.

Joël Ben Hamida, eidg. dipl. Verkaufsleiter, CCO und Leiter Treuhand bei bexio.

TERMINE

Mi, 24.05.2023

Mi, 25.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, Revisoren/innen, CEOs.



Update Jahresabschluss 2023



Wichtige Punkte für 2023 beachten und den Jahresabschluss erfolgreich meistern

Inhalt

Der Jahresabschluss steht regelmässig an, und doch gilt es stets die neuesten Entwicklungen korrekt in die Abschlussrechnung einfließen zu lassen. Welche Punkte sind in diesem Jahr besonders zu betrachten und welche Neuerungen können sich auf den Jahresabschluss 2023 auswirken? In diesem Live Webinar gibt Ihnen unser Steuerexperte einen Überblick zu den zentralsten Punkten für den Jahresabschluss 2023 und deren buchhalterische Konsequenzen. Sie erhalten Informationen zu den brennendsten Punkten für den Jahresabschluss und erfahren, wie Sie diese in der Praxis korrekt angehen.

Nutzen

- Sie wissen, worauf Sie beim Jahresabschluss 2023 besonders achten müssen und vergessen keinen wichtigen Punkt.
- Sie kennen die neuesten Entwicklungen aus der Steuerwelt und können Sie im Jahresabschluss berücksichtigen.
- Sie sind für eine effiziente und sichere Umsetzung des Jahresabschlusses gerüstet.
- Sie haben die Möglichkeit Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einzubringen und mit Unterstützung des Referenten zu beantworten.

Webinarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH. Zugelassener Revisionsexperte RAB. Selbständiger Steuerberater und Treuhänder.

TERMINE

Do, 07.12.2023

DAUER

2 Stunden, 09.00 bis 11.00 Uhr

PREIS

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Geschäftsführer/innen.



Lehrgang Digital CFO WEKA

NEU!

Inhalt

Die Digitalisierungs-Möglichkeiten im Finanz- und Rechnungswesen sind enorm. Doch nicht jede Digitalisierung lohnt sich für das eigene Unternehmen. Daher gilt es den **Digitalisierungsbedarf korrekt zu identifizieren** und die **verschiedenen Möglichkeiten** mit den dafür nötigen Schritten gegeneinander abzuwägen. Nur so kann unter **Berücksichtigung der Cyber-Security** eine zukunftsfähige und effiziente **Digitalisierungsagenda für das Unternehmen** erarbeitet werden.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Cyber-Security – Sicherheitslücken analysieren, entschärfen und vermeiden Systeme absichern und der zunehmenden Cyber-Bedrohung entgegenwirken	Di, 09.05.2023 Di, 05.12.2023
Modul 2	Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen Anforderungen, Chancen und optimale Umsetzung	Mi, 24.05.2023 Mi, 25.10.2023
Modul 3	Digital CFO I – Digitalisierung und Business Automation Digitale Potenziale im Unternehmen identifizieren und planen	Do, 01.06.2023 Di, 07.11.2023
Modul 4	Digital CFO II – Digitalisierung erfolgreich realisieren Mehrwert und Nutzen der Digitalisierung nachhaltig umsetzen	Do, 22.06.2023 Do, 09.11.2023
Modul 5	Digital Controlling und Reporting Erfolgreiche Planung, Steuerung und Kontrolle dank modernen Controlling-Instrumenten	Do, 29.06.2023 Mi, 15.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangleitung

**Lars Behrens, Joël Ben Hamida, Fabian Meisser, Dr. Christian Offenhammer,
Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch, Christian Siess**

VERANSTALTUNGSORTE

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

CFOs, Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Zertifizierter Lehrgang Der KMU-CFO WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

NEU!

Inhalt

Als Chef/in der Finanzabteilung in einem KMU haben Sie vielfältige Aufgaben: Sie **beraten die Geschäftsleitung**, schaffen Strukturen und Prozesse und erstellen aussagekräftige Berichte. Zudem haben Sie ständig **Optimierungsmöglichkeiten und Risiken im Blick** und können passende Massnahmen dazu vorschlagen. Mit diesem vollständig auf die Praxis ausgerichteten Lehrgang erhalten Sie das **Rüstzeug für die zentralen Tätigkeiten** in diesem Verantwortungsbereich. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses Abschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen	Mi, 22.03.2023 Mi, 29.11.2023
Modul 2	Bilanz- und Erfolgsanalyse Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen	Mi, 26.04.2023 Mi, 08.11.2023
Modul 3	Swiss Tax Compliance Steuerrechtliche Pflichten korrekt umsetzen und Stolpersteine vermeiden	Di, 06.06.2023 Di, 14.11.2023
Modul 4	Internes Kontrollsystem (IKS) So richten Sie Ihr IKS nachhaltig und effizient aus	Mi, 14.06.2023 Mi, 06.12.2023
Modul 5	Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung Finanz- und Liquiditätspässe erkennen und vermeiden	Mi, 28.06.2023 Mi, 22.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Fritz Beck, Thomas Jaussi, Christoph Langenegger, Andreas Nachbur, Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch, Remo Rutschi

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

CFOs von KMU, Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic

Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren

Inhalt

Schon von Beginn an sollten Excel-Dateien so aufgebaut werden, dass bei späteren Modifikationen und Erweiterungen der Aufwand gering bleibt. Lernen Sie in diesem Seminar nützliche Modelle kennen, um Dateien optimal aufzubauen und Daten rasch nach Excel zu importieren. Diese importierten oder verknüpften Daten können Sie dann mit speziellen Excel-Funktionalitäten nachbearbeiten. So arbeiten Sie noch effizienter mit Excel.

Nutzen

- Sie lernen das Konzept einer dezentralen Datenhaltung kennen und nutzen den Import sowie die Verdichtung von Daten für flexible, spontane Analysen und Reporting-Modelle.
- Sie profitieren von Expertentipps für bis zu 75% Zeitersparnis bei Modellerweiterungen.
- Sie kennen das bewährte PRT-Modell (Pollmann & Rühm Training) zum Aufbau von Excel-Dateien.
- Sie lernen, wie Sie mit einfachen Pivot-Tabellen die Datenmengen zu wichtigen Informationen verdichten.
- Sie nutzen Excel-Queries für die dynamische Anbindung von Datenbanken und anderen Dateien.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Di, 18.04.2023

Di, 12.09.2023

Di, 28.11.2023

**Basic-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced

Daten anschaulich visualisieren und professionelle Prognosen erstellen

Inhalt

In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre Excel-Kenntnisse, so dass Sie wertvolle Zeit bei der Verdichtung von Daten und bei der Erweiterung von Modellen sparen. Sie profitieren von vielen Expertentipps zur effizienten Darstellung von Daten in Diagrammen und erfahren, wie Sie treffende Prognosen erstellen. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Budgets per Solver optimieren und Produktionspläne an gegebene Kapazitäten anpassen können.

Nutzen

- Sie nutzen die in Excel integrierten Planungstools, um spontane einfache Prognosen/Forecasts zu erstellen.
- Sie optimieren ein Budget unter Berücksichtigung von Restriktionen auf einen Zielwert hin.
- Sie bereiten sich optimal auf verschiedene mögliche Szenarien der Zukunft vor (Szenario-manager) und setzen Ihre Ressourcen effizient ein (Zielwertsuche).
- Sie lernen, Kennzahlen dynamisch zu bilden und interaktiv zu präsentieren.
- Sie können Ihre Daten mit dem richtigen Diagramm professionell darstellen.
- Sie können Daten mithilfe von Minidiagrammen empfängerfreundlicher gestalten.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE			Advanced-Level	Angerechnet bei: <ul style="list-style-type: none"> • EXPERTSuisse • TREUHANDSUISSE • FPVS/SFPO
Mi, 19.04.2023	Mi, 13.09.2023	Mi, 29.11.2023		
VERANSTALTUNGSORT			WICHTIGER HINWEIS: Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.	
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Kenntnisse verbessern und vertiefen möchten.				



Excel-Training: KPI und Dashboards

Reporting mit Excel einfach und effizient umsetzen

Inhalt

Ein Dashboard visualisiert interaktiv verdichtete Informationen. Kennzahlen werden dabei meist in Form von Ampeln, Diagrammen oder Sparklines dargestellt. In diesem Excel-Training lernen Sie mit Excel Daten zu verdichten und diese adressatengerecht in einem interaktiven Reporting aufzubereiten. Sie erfahren, wie Sie mit Excel Diagramme dynamisch gestalten und wie automatisch aktuelle Datenbestände aus verschiedenen Datenquellen ins Modell importiert werden. Dank den Funktionalitäten Power Query, Power Pivot und Pivot-Chart ist dies in Excel ohne Programmierkenntnisse möglich.

Nutzen

- Sie können mit Power Query Daten aus verschiedenen Quellen importieren und in die gewünschte Zielstruktur transformieren.
- Sie wissen, wie Sie mit Power Pivot Daten dynamisch zu einem Modell verdichten.
- Sie lernen verschiedene Methoden kennen, um dynamische Diagramme zu erstellen, und wissen, wann welche Methode sinnvoll ist und wo ihre Grenzen liegen.
- Sie kennen Excel-Funktionen zur Verdichtung und dynamischen Datenauswahl und können KPI und Dashboards selbst erstellen.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

<p>TERMINE</p> <p>Do, 20.04.2023 Do, 14.09.2023</p>	<p>Professional-Level</p>	<p>Angerechnet bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPERTSuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
<p>VERANSTALTUNGSORT</p> <p>SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich</p>	<p>WICHTIGER HINWEIS:</p> <p>Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren nicht auf MAC.</p>	
<p>DAUER</p> <p>09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p>PREIS</p> <p>CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p>ZIELGRUPPE</p> <p>Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die interaktive Reporting-Systeme erstellen möchten.</p>		



Excel-Training: Pivottabellen und PowerPivot

Business Intelligence-Techniken in Excel

Inhalt

Microsofts Strategie für BI-Lösungen im kleineren Massstab bringt eine Technik, mit der Pivot-Tabellen wesentlich flexibler mit Daten versorgt werden können. Die Daten können gleichzeitig aus heterogensten Datenquellen kommen und noch viel umfangreicher werden, als dies bisher möglich war. In diesem Seminar lernen Sie Pivottabellen zu erstellen und die Möglichkeiten kennen, die Excel Ihnen in der sinnvollen Ergänzung zu SAP oder anderen Produktivsystemen zur Verfügung stellt. Anhand von Beispielen aus den Themengebieten Datenimport, -verdichtung und -analyse, Business Intelligence (BI), OLAP sowie Reporting vermitteln wir Ihnen einen fundierten Einblick in die neuesten Techniken von Pivot, PowerPivot und den Cubefunktionen.

Nutzen

- Sie lernen, die neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse grosser Datenmengen zu nutzen.
- Sie können sofort in die aktuellen Business Intelligence-Techniken einsteigen und Ihre Daten noch effizienter, flexibler und schneller verdichten.
- Sie nutzen Business Intelligence ohne Zukauf neuer Software – nur mit den schon vorhandenen Excel-Tools.
- Sie gewinnen aus vorhandenen Daten neue Erkenntnisse zur Unternehmenssteuerung.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mi, 31.05.2023

Do, 30.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Power Pivot funktioniert nicht auf Mac. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen. Das Power Pivot-Add-In in Excel muss vorher installiert und aktiviert sein.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.



Excel-Training: VBA- und Makroprogrammierung

Routinetätigkeiten mit Makros und Visual Basic-Programmierung automatisieren

Premium-Seminar
2 Tage

Inhalt

Zeitraubende Routinetätigkeiten, ständig die gleichen Abläufe ... Diese wenig wertschöpfenden Tätigkeiten lassen sich in Excel mit Makros automatisch erledigen. Programmieren Sie Makros, ohne gleich zum Programmierer werden zu müssen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Reports und Charts «auf Knopfdruck» generieren und Ihr Workmanagement verbessern. Sie können Excel um eigene Funktionalitäten ergänzen, Datenimporte automatisieren und finden schneller Fehler in eigenen und «geerbten» Makros. Somit sparen Sie Zeit bei Routineaufgaben und können diese für qualitative Analysen nutzen.

Nutzen

- Sie erhalten die nötigen Grundlagenkenntnisse der strukturierten, objektorientierten und effizienten Programmierung.
- Sie kennen die grundlegenden VBA-Funktionen wie Schleifen, Bedingungen, Variablen.
- Sie lernen nützliche Techniken zur Automatisierung von Routinetätigkeiten kennen.
- Sie eignen sich die Fähigkeit an, fremde Makros zu verstehen, zu korrigieren und zu erweitern.
- Sie sind in der Lage, Fehler in Makros zu finden und zu beheben.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mo, 26.06.2023 + Di, 27.06.2023

Mo, 06.11.2023 + Di, 07.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDJSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren auf Windows und mit leichten Unterschieden und Einschränkungen auf Mac.

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



Excel-Training: Power BI

Daten aus vielen Quellen interaktiv präsentieren

Inhalt

Power Query erlaubt das Extrahieren und Aufbereiten von Daten verschiedenster Quellen. PowerPivot wiederum verdichtet selbst grösste Datenmengen interaktiv zu den Informationen, die dem Benutzer eine einfache Interpretation erlauben. Beide Tools agieren in Excel. Power BI verbindet nun die Möglichkeiten der beiden Tools in einzigartiger Weise: Daten aus den verschiedensten Quellen werden eingebunden, aufbereitet, verdichtet und interaktiv präsentiert. Mit innovativen Visualisierungen, ganz ohne Excel und in der Cloud. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Daten beim Import aufbereiten, filtern, bereinigen, de-pivotieren und anreichern sowie wieder zu Informationen für die Steuerung des Unternehmens verdichten.

Nutzen

- Sie erhalten einen kurzen Überblick über die verschiedenen Power-Tools: Power Query, PowerPivot, Power BI, Power View, Power Maps, Inquire.
- Sie lernen, Daten aus fast allen Quellen zu importieren und aufzubereiten.
- Sie können Daten zu Informationen verdichten und in Tabellen, Diagrammen und Matrizen darstellen.
- Sie können Tabellen ohne SVERWEIS kombinieren.
- Sie erfahren, wie Sie die Daten interaktiv präsentieren und verteilen können – im eigenen Netzwerk und im Web per Cloud-Dienst.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mi, 28.06.2023

Mi, 08.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar (Power BI funktioniert nicht auf Mac). Power BI Desktop muss auf Ihrem Laptop installiert sein. Eine Power BI Pro Lizenz ist für das Seminar nützlich, eine Testversion reicht jedoch aus. Praktische Kenntnisse der Benutzeroberfläche Windows und Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.



Business Intelligence für Professionals

Daten automatisiert importieren und analysieren

NEU!

Inhalt

Möchten Sie Daten aus verschiedenen Quellen importieren, verdichten und analysieren? Wollen Sie interne Daten mit externen Daten aus dem Internet zu einem Modell verbinden? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie mit Power Query schnell und ohne Makros Daten aus verschiedenen Datenquellen zu importieren, bereinigen, miteinander zu verbinden und für Ihre Analysen und Reports passend aufzubereiten. Nach der einmaligen Ausführung einer Aktion macht Power Query zudem automatische Aktualisierungen möglich.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Daten abrufen, transformieren und die wichtigsten Microsoft-Techniken zum Import grosser Datenmengen nutzen.
- Sie wissen, wie Sie Daten einfach und vollständig aus unterschiedlichsten Quellen importieren können.
- Sie können Daten aus Vorsystemen automatisch importieren, aufbereiten und in die gewünschte Struktur bringen – ohne VBA-Programmierung.
- Sie aktualisieren Daten auf Knopfdruck und gewinnen so viel Zeit bei periodischen Datenabfragen.
- Sie können Excel-Dateien ohne externe Links und ohne SVERWEIS einfacher miteinander verbinden.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.) und **Peter Rühm**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, sind geschäftsführende Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mi, 07.06.2023

Fr, 01.12.2023

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen.

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar (Power Query funktioniert nicht auf Mac). Sie benötigen Excel (mindestens Version 2010). Das Power Query-Add-In muss bei Excel 2010 und 2013 vorab installiert und aktiviert werden.



Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Daten mithilfe von Excel kalkulieren und auswerten ist im Berufsalltag nicht mehr wegzudenken. In diesem Lehrgang profitieren Sie von Expertentipps für **bis zu 75% Zeitersparnis** und lernen die neuesten **Techniken von Microsoft** zur Analyse grosser Datenmengen, zum automatischen Datenimport und zur Erstellung von anschaulichen Visualisierungen und Prognosen kennen. Zudem erfahren Sie, wie Sie Daten interaktiv präsentieren und verteilen können. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren	Di, 18.04.2023 Di, 12.09.2023
Modul 2	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced Daten anschaulich visualisieren und professionelle Prognosen erstellen	Mi, 19.04.2023 Mi, 13.09.2023
Modul 3	Excel-Training: Pivottabellen und PowerPivot Business Intelligence-Techniken in Excel	Mi, 31.05.2023 Do, 30.11.2023
Modul 4	Business Intelligence für Professionals Daten automatisiert importieren und analysieren	Mi, 07.06.2023 Fr, 01.12.2023
Modul 5	Excel-Training: Power BI Daten aus vielen Quellen interaktiv präsentieren	Mi, 28.06.2023 Mi, 08.11.2023

Nach dem Besuch von Modul 1 entscheiden Sie selber über die Besuchsreihenfolge innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Rainer Pollmann, Peter Rühm



VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Internes Kontrollsystem (IKS)

So richten Sie Ihr IKS nachhaltig und effizient aus

Inhalt

Ein Internes Kontrollsystem (IKS) ist für jedes Unternehmen unverzichtbar, das Unregelmäßigkeiten vermeiden will und stattdessen klare Regelungen zur Steuerung seiner Unternehmensaktivitäten als wichtig erachtet. Dafür müssen die im Rahmen eines IKS vom Management eingeführten Grundsätze, Verfahren und Massnahmen insbesondere im Bereich der Buchführung und finanziellen Berichterstattung vorhanden und umgesetzt sein. In diesem Seminar stellen wir Ihr IKS auf den Prüfstand und hinterfragen vor allem dessen Effizienz und Angemessenheit.

Nutzen

- Sie kennen die Anforderungen Interner Kontrollsysteme und können deren Angemessenheit und Effizienz beurteilen.
- Sie sind in der Lage, einen allfälligen Bedarf für Kontrollen auf unterschiedlichen Ebenen zu erkennen und zu bewerten.
- Sie können relevante Kontrollrisiken und Schnittstellenprobleme identifizieren und analysieren sowie zugehörige Kontrollen revisionskonform dokumentieren.
- Sie kennen Best Practices der IKS-Organisation und können die eigene organisatorische Gestaltung Ihres IKS im Zusammenhang mit benachbarten Bereichen beurteilen.
- Sie lernen Methoden zur praxisnahen und effizienten Umsetzung und Organisation interner Kontrolle kennen.

Seminarleitung

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Mi, 14.06.2023

Mi, 06.12.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

IKS-Verantwortliche, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen Rechnungswesen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder/innen, Controller/innen, Verwaltungsräte/innen und Treuhänder/innen.



Planung, Budgetierung und Forecast

Durch Planung Mehrwert generieren

Inhalt

Das Umfeld eines Unternehmens kann sich heutzutage rasch ändern. Deshalb benötigen wir Planungs- und Budgetierungssysteme, welche eine hohe Anpassungs- und Innovationsfähigkeit aufweisen. Sonst beruht Ihre Planung schnell auf überholten Annahmen. Ein verlässlicher Forecast gewinnt für die Unternehmenssteuerung immer mehr an Bedeutung. In diesem Seminar erwerben Sie die Fähigkeit, Ihre Zeit in Planungsarbeiten zu investieren, die Ihnen Wettbewerbsvorteile verschaffen. Sie lernen, Ihren Planungsprozess zu strukturieren und komplexe Zusammenhänge richtig abzubilden.

Nutzen

- Sie erstellen Ihre Budgets zukünftig schneller und verlässlicher.
- Sie fokussieren bei der Detailplanung auf die strategischen Ziele.
- Sie vermeiden Unter- oder Überkapazitäten und optimieren so Ihre Kosten.
- Sie treffen rechtzeitig Entscheidungen über Ihre Produkte und Dienstleistungen (agieren statt reagieren).
- Sie delegieren Ergebnisverantwortung und schaffen sich so selber Freiraum.
- Sie wissen, wie Sie relevante Veränderungen rechtzeitig erkennen und darauf reagieren können, und erfahren, wie diese in einem Forecast abzubilden sind.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Mi, 07.06.2023

Mi, 04.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder/innen, Verwaltungsrät/innen und Treuhänder/innen.



Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche

Eigenes Kennzahlensystem richtig aufbauen und das Unternehmen zeitnah zielgerichtet steuern

Inhalt

Die Abbildung der Marktentwicklung in einem Kennzahlensystem ist ein wichtiger Bestandteil zur Sicherstellung einer schnellen Reaktionsfähigkeit von Unternehmen. Es ist elementar, ein Führungscockpit zu haben, welches den Fokus auf den Markt, die Kunden und Mitarbeitende legt. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mithilfe eines «Cockpits» zur Unternehmenssteuerung einzelne Kennzahlen zu einem aussagekräftigen Kennzahlensystem zusammenfassen können.

Nutzen

- Sie verstehen, wie ein wertorientiertes und strategiekonformes Kennzahlensystem als Leitschnur und Basis einer lernenden Organisation dienen kann.
- Sie erkennen, welche Kennzahlen zu einem ganzheitlichen Führungsinstrument gehören – und welche Sie besser weglassen.
- Sie steigern die Reaktionsfähigkeit Ihres Unternehmens auf aktuelle Marktentwicklungen entscheidend.
- Sie wissen, wie Sie das Kennzahlensystem als echtes Entscheidungsvorbereitungs- und Kontrollsystem optimal nutzen.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Di, 20.06.2023

Do, 16.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Verwaltungsräte/innen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder/innen.



Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung

Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden

Inhalt

Die Finanz- und Liquiditätsplanung ist eine zentrale Funktion des Finanzmanagements. Sie ist das Instrument zum frühzeitigen Erkennen von Finanz- und Liquiditätsengpässen. Zusammen mit der Analyse der finanziellen Situation ist sie ein effizientes Instrument, Ihr Unternehmen jederzeit zahlungsfähig und optimal finanziert zu halten. In diesem Seminar lernen Sie effiziente Techniken der Finanz- und Liquiditätsplanung anzuwenden und einen aussagekräftigen Liquiditäts- und Finanzplan zu erstellen.

Nutzen

- Sie lernen, geeignete Finanzierungsmassnahmen zu planen und analysieren die Liquiditätssituation in Ihrem Unternehmen mithilfe von Kennzahlen.
- Sie haben jederzeit den Überblick über die Liquiditätsreserve.
- Sie kennen die Percentage-of-Sales-Methode, die T-Account-Methode und Mischmethoden.
- Sie können die geplante Finanzsituation und Optimierung der Finanzierung auf der Grundlage von Finanzierungsregeln, Finanzierungsmassnahmen und Finanzierungsvarianten analysieren.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Mi, 28.06.2023

Mi, 22.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder/innen, Verwaltungsräte/innen, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder/innen.



Professionelles Cost Controlling **NEU!**

Kosten transparent abbilden, analysieren und reduzieren

Inhalt

Kostenreduktion und Cost Controlling sind permanente Führungsaufgaben. Aktuelle Entwicklungen wie Inflation, Rohstoffknappheit und Versorgungsengpässe treiben die Kosten zusätzlich in die Höhe. Doch für eine effiziente Kostensteuerung müssen diese korrekt abgebildet und analysiert werden. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie Sie Prozesse und Kosten entscheidungs- und verursachungsgerecht abbilden. Sie lernen Instrumente zur Analyse, Planung und Prognose von Kosten kennen. Sie sind Sie in der Lage, unnötige Kosten aufzudecken und dem Management korrekte und umfassende Informationen für eine kompetente Beurteilung und Entscheidungsfindung bereitzustellen.

Nutzen

- Sie ordnen Ihre Kosten den richtigen Betrachtungsobjekten zu.
- Sie erkennen das Optimierungspotenzial und zeigen Möglichkeiten auf, wie dieses genutzt werden kann.
- Sie können die mittel- bis langfristige Kostenentwicklung besser abschätzen und Interventionspunkte aufzeigen.
- Sie zeigen den Nutzen auf, wenn hohe Kosten bewusst in Kauf genommen werden sollten.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Mi, 31.05.2023

Mi, 29.11.2023

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Digital Controlling und Reporting

Erfolgreiche Planung, Steuerung und Kontrolle dank modernen Controlling-Instrumenten

Inhalt

Die Digitalisierung wirkt sich zunehmend auf alle Unternehmensbereiche, vor allem auch die zugrundeliegenden Arbeits- und IT-Prozesse, aus. Controlling ist als Teilbereich der finanziellen Unternehmensführung dabei oft die treibende Kraft im Unternehmen – mit den Hauptaufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle. In diesem Seminar lernen Sie die aktuellen Entwicklungen und Trends zu den relevanten Instrumenten im Controlling und Reporting kennen. Sie erfahren, wie diese modernen Instrumente systematisch aufgebaut und organisiert werden. Anhand von konkreten Praxisbeispielen und einer Fallstudie wenden Sie die gelernten Inhalte direkt an.

Nutzen

- Sie lernen den Aufbau und die Funktionsweise der wichtigsten modernen Controlling-Instrumente systematisch kennen.
- Sie sind in der Lage, die Entwicklung von der Finanzbuchhaltung zur umfassenden Managementrechnung mit modernen Controlling-Instrumenten vollziehen.
- Sie können die Anforderungen an Planung und Berichtswesen formulieren und diese auf Ihr Unternehmen anwenden.
- Sie kennen aktuelle Trends in der Kosten-, Leistungs- und Ergebnisrechnung.

Seminarleitung

Dr. Christian Offenhammer ist Principal bei Horváth & Partners Management Consultants am Standort Zürich und verantwortet das Segment Planung, Reporting & Analytics.

TERMINE

Do, 29.06.2023 | Mi, 15.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, CFOs, Geschäftsführer/innen und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



Management-Berichte mit Wirkung

Texte, Diagramme und Tabellen professionell im Reporting einsetzen

Inhalt

Wie können Daten klar und für das Management nachvollziehbar kommuniziert werden? Gute Management-Informationen haben eines gemeinsam: Inhalte und Darstellung sind einfach, einheitlich und eindeutig. In diesem Praxis-Seminar erfahren Sie, wie Sie ein effizientes und vor allem aussagekräftiges Management-Reporting erstellen. Sie lernen komplexe Sachverhalte prägnant auf den Punkt zu bringen und Ihre Botschaften mit eindeutigen Diagrammen und Tabellen zu unterstützen. So wird Ihre Botschaft gehört und das Management verfügt über die nötige Grundlage zur korrekten Einschätzung der Lage.

Nutzen

- Sie kennen die Eigenschaften eines guten Management-Reportings und können diese in Ihren Berichten umsetzen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Daten im Hinblick auf die für Ihr Unternehmen relevanten Aspekte zu interpretieren und die daraus abgeleitete Botschaft klar und adressatengerecht zu kommunizieren.
- Sie wissen, wie Sie bei der Erstellung eines Management-Reportings vorgehen.
- Sie erhalten einen Überblick zu hilfreichen Reporting-Tools.
- Sie können dank zahlreicher Fallstudien das Gelernte direkt in die Praxis umsetzen.

Seminarleitung

Christoph Denzinger ist dipl. Wirtschaftswissenschaftler, erfahrener Controller und als Senior Manager bei Helbling Business Advisors tätig.

TERMINE

Do, 22.06.2023

Di, 28.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte eigenen Laptop sowie einen Ausschnitt (1-3 Slides) des eigenen Management Reporting (gegebenenfalls mit geschwärtzen/veralteten Zahlen) mitbringen.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Mitarbeitende aus Vertrieb, HR, Produktion, Marketing etc.



Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen

Daten automatisiert strukturieren, analysieren und auswerten

Premium-Seminar
2 Tage

Inhalt

Sie wollen schneller auf neue geschäftliche Chancen reagieren und die Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens steigern? Digitale Analysemethoden wie Data Analytics helfen Ihnen dabei, effiziente, zeitnahe Analysen für ein zielgerichtetes Handeln zu erstellen. An diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mehr aus Ihren Finanzdaten herausholen und Analysen strukturiert automatisieren und per Knopfdruck aktualisieren. Der Fokus liegt dabei auf der praxisnahen Umsetzung – theoretische Inputs für ein solides Gesamtverständnis im Wechsel mit Praxisübungen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen.
- Sie wissen, was die Voraussetzungen für Data Analytics und Automatisierung sind.
- Sie lernen verschiedene konkrete Tools und Methoden kennen, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können.
- Sie können Daten strukturieren, analysieren und auf moderne Art auswerten.
- Sie profitieren von Best Practices und erfahren, wie Lösungen kostensparend umgesetzt werden.

Seminarleitung

Fabian Meisser, Data Scientist und Gründer von DataVision AG, verfügt über 10 Jahre Erfahrung im operativen Controlling.

TERMINE

Do, 01.06.2023 + Do, 15.06.2023

Di, 07.11.2023 + Di, 21.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit einem Windows Betriebssystem mit in das Seminar.

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzleiter/innen, Buchhalter/innen, Controller/innen sowie Treuhänder/innen, welche digitale Analysen nutzen möchten.



Datenmanagement mit Access für Finanz- und Rechnungswesen

Mit Access-Datenbanken selbständig aufbauen und managen

NEU!

**Premium-Seminar
2 Tage**

Inhalt

Empfinden Sie Excel manchmal als unpraktisch oder stossen Sie bei grösseren Datenmengen an die Grenzen des Programms? Dann sind die Möglichkeiten von Access eine Lösung für Sie. In diesem Seminar lernen Sie den Aufbau und die Funktionsweise von relationalen Datenbanken kennen. Anhand eines praktischen Beispiels üben Sie Daten aus unterschiedlichen Quellen in Access zu importieren, dort zu strukturieren und für das Berichtswesen zu selektieren und verdichten. Nutzen Sie Access-Datenbanken zur effizienten Datenverwaltung und -pflege, ohne gleich zum Programmierer werden zu müssen!

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie mit Access eine eigene Datenbank aufbauen.
- Sie können grosse Datenmengen effizient verwalten, anreichern, ergänzen, analysieren und präsentieren.
- Sie kennen die Möglichkeiten, Daten aus verschiedenen Quellen in Ihre Access-Datenbank einzubinden oder zu importieren.
- Sie wissen, wie Sie eigene Auswertungen, z.B. in Form von Tabellen oder Berichten, erstellen und exportieren.
- Sie erhalten wertvolle Tipps, Tricks und Best Practices von einem erfahrenen Access-Profi.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Do, 29.06.2023 + Fr, 30.06.2023

Do, 09.11.2023 + Fr, 10.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling.

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar, auf welchem Access installiert ist. Praktische Kenntnisse der Windows-Benutzeroberfläche und Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.



Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ

Inhalt

In einem sich rasant verändernden Umfeld leistet das Controlling einen erheblichen Beitrag zur Sicherung des Unternehmenserfolges. Dafür gilt es die richtigen Kennzahlen zur Verfügung zu stellen und **Forecasts rollierend zu erstellen**. Nur mit **Real-Time-Informationen und Szenarien** können in dynamischen Zeiten Management-Entscheidungen zügig getroffen werden. In dem Zertifikatslehrgang lernen Sie **die entscheidenden Massnahmen für ein effektives Controlling kennen und umsetzen**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1 (2 Tage)	Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen Daten automatisiert strukturieren, analysieren und auswerten	Do, 01.06.2023 + Do, 15.06.2023 Di, 07.11.2023 + Di, 21.11.2023
Modul 2	Planung, Budgetierung und Forecast Durch Planung Mehrwert generieren	Mi, 07.06.2023 Mi, 04.10.2023
Modul 3	Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche Richtig aufbauen und das Unternehmen zielgerichtet steuern	Di, 20.06.2023 Do, 16.11.2023
Modul 4	Management-Berichte mit Wirkung Texte, Diagramme und Tabellen professionell im Reporting einsetzen	Do, 22.06.2023 Di, 28.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Christoph Denzinger, Christoph Langenegger, Fabian Meisser

Mit Zertifikat der HWZ

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder/innen, Verwaltungsräte/innen und Treuhänder/innen.



Mehrwertsteuer – Basic

Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden

Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars verstehen Sie die wichtigsten Grundsätze des Schweizer MWST-Systems und wissen, wo für Sie ganz konkret die grössten Risiken liegen. Anhand vieler praktischer Fallbeispiele werden die wichtigsten Probleme diskutiert, die sich für Sie vorab bei inländischen Transaktionen ergeben können.

Nutzen

- Sie wissen, wie das MWST-System in der Schweiz funktioniert und gewinnen so Sicherheit in Ihrem Rechnungswesen.
- Sie erkennen lauernde Risiken frühzeitig und können richtig reagieren.
- Sie schätzen richtig ein, auf welche formellen Vorschriften die MWST-Inspektoren wirklich achten.
- Sie beurteilen eigenständig, ob in Ihrem Rechnungswesen systematische Fehler gemacht werden, die korrigiert werden müssen.
- Sie gehen in Ihrem Alltag deutlich entspannter mit MWST-Fragen um.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Do, 12.01.2023  | Do, 04.05.2023 | Do, 31.08.2023 | Do, 09.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

**Basic-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Mehrwertsteuer – Advanced

Komplexe MWST-Fälle sicher abwickeln



Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars wickeln Sie auch Geschäfte mit ausländischen Partnern und Zulieferern in Bezug auf die MWST korrekt und sicher ab. Dies dank einer intensiven Darstellung von MWST-Aspekten mit Bezug zum Ausland und der Besprechung vieler praktischer Fallbeispiele. Die internationalen Transaktionen werden dabei aus Sicht des schweizerischen MWST-Systems betrachtet.

Nutzen

- Sie grenzen Dienstleistungen zuverlässig von Lieferungen ab.
- Sie legen den Ort der Besteuerung richtig fest und vermeiden so Falschdeklarationen.
- Sie erkennen die Optimierungsmöglichkeiten bei internationalen Geschäften.
- Sie wissen, wie Sie den Nachweis der Steuerbefreiung führen und vermeiden so unnötige Belastungen.
- Sie wickeln auch kompliziertere Reihengeschäfte sicher ab.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMIN Do, 26.01.2023  Do, 11.05.2023 Do, 14.09.2023 Do, 16.11.2023				Advanced-Level	Angerechnet bei: • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
VERANSTALTUNGSORT SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich				Grundkenntnisse des Schweizer MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des Praxis-Seminars MWST Basic werden vorausgesetzt.	
DAUER 09.00 bis 16.30 Uhr					
PREIS CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat					
ZIELGRUPPE Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.					



Mehrwertsteuer International I + II

Mehr Sicherheit bei internationalen Geschäften

Premium-Seminar
2 Tage

Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene EU-Länder geliefert wird oder wenn innergemeinschaftliche Lieferungen ausgeführt werden. Betrachtung sowohl aus Sicht des Schweizer Rechts wie auch des Rechts von EU-Staaten. So können Sie Abläufe und Transaktionen optimieren und Risiken minimieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Unterschiede des Umsatzsteuerrechts in den EU-Staaten zum MWST-Recht in der Schweiz und können so Risiken im internationalen Geschäft zuverlässig einschätzen.
- Sie können Ihre EU-Geschäfte mehrwertsteuerlich optimieren und sicherer durchführen.
- Sie gehen bei internationalen Reihen- und Dreiecksgeschäften richtig vor und gewinnen Sicherheit bei der Abwicklung von Geschäften mit internationalen Partnern.
- Sie kennen das oft vorteilhafte Instrument der EU-Verzollung und wissen, wann und wie Sie es für sich einsetzen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Do, 25.05.2023 + Do, 01.06.2023	Do, 21.09.2023 + Do, 28.09.2023	Do, 23.11.2023 + Do, 07.12.2023
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Ihr Bonus: Stellen Sie Ihre aktuellen Fragen vorab – diese werden dann im Seminar besprochen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Grundkenntnisse des nationalen und internationalen MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des **Praxis-Seminars MWST Advanced** werden vorausgesetzt.

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Mehrwertsteuer Refresher

MWST-Kenntnisse auffrischen
und häufige Stolperfallen vermeiden

NEU!

Inhalt

Sind Sie für die MWST-Abrechnung in Ihrem Unternehmen zuständig und/oder beraten Sie andere Unternehmen im Bereich Mehrwertsteuer? Dann frischen Sie an diesem Praxis-Seminar Ihre Kenntnisse auf! Sie erhalten einen Überblick über laufende und kommende Änderungen bei der Mehrwertsteuer und erfahren, wie Sie Stolperfallen bei der MWST-Abwicklung vermeiden. Sie lernen die wichtigsten Punkte der Teilrevision des MWSTG kennen und erfahren, was diese konkret für die jährliche MWST-Abrechnung von KMU bedeuten. Zudem erfahren Sie, wie Sie mit einer Anpassung des MWST-Steuersatzes korrekt umgehen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über laufende und kommende Änderungen im MWST-Bereich und wissen, welchen Einfluss diese auf Ihre Abrechnungspraxis haben.
- Sie können elektronische Dienstleistungen korrekt verrechnen.
- Sie lernen häufige Fehlerquellen bei der Vorsteuer zu vermeiden.
- Sie kennen die zentralen Gerichtsentseide der letzten Monate und deren Bedeutung für Ihren Arbeitsalltag.
- Sie sind in der Lage, den Einfluss von Praxisänderungen der ESTV auf Ihre Geschäftspraxis abzuschätzen und wissen, wo Sie allenfalls Anpassungen vornehmen müssen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Do, 06.07.2023

Do, 14.12.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzleiter/innen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Mehrwertsteuer und Immobilien

Praxis-Tipps zur Umsetzung und Renditesteigerung

Inhalt

Im Zusammenhang mit Immobilien ergeben sich viele mehrwertsteuerliche Fragen. Wann werden Immobilien zwingend mehrwertsteuerpflichtig? Was sind die Bedingungen für eine freiwillige Steuerpflicht? Auch wenn die mehrwertsteuerlichen Risiken und Themen bekannt sind, ist die Mehrwertsteuer jedoch nicht nur ein Risikofaktor, sondern kann sogar für die Erhöhung einer Rendite verantwortlich sein. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen anhand von vielen praxisnahen Beispielen, wie Sie die geltenden Mehrwertsteuerbestimmungen korrekt umsetzen.

Nutzen

- Sie kennen die Vor- und Nachteile einer freiwilligen Optierung sowie die Möglichkeiten der Renditeoptimierung aufgrund einer korrekten Mehrwertsteuerbehandlung.
- Sie können korrekt Einlageentsteuerung und Eigenverbrauch im Zusammenhang mit Liegenschaften berechnen.
- Sie können eine partielle Nutzungsänderung korrekt berechnen.
- Sie wissen, auf was Sie bei Neubauten und Renovationen von Bauwerken besonders achten müssen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Do, 15.06.2023

Do, 02.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter/innen, Treuhänder/innen. Alle Personen, welche mit der Verwaltung von Immobilien als Tätigkeitsgebiet zu tun haben: Insbesondere Immobilienverwaltungen, Pensionskassen, Baufirmen, Generalunternehmungen.



Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)

Grenzüberschreitende MWST und Zollvorschriften in der Praxis richtig abwickeln (aus Sicht der Schweiz)

Inhalt

Die kompetente und rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren, im Import wie auch im Export, ist für Schweizer Unternehmen unerlässlich. An diesem Seminar behandeln wir grenzüberschreitende Sachverhalte bei der Import- und Exportabwicklung und zeigen auf, wie Sie die komplexen Fragestellungen im Alltag meistern können. Sie erfahren, wie Sie verschiedene Zollverfahren richtig anwenden, die Ursprungsregeln interpretieren und erhalten einen Überblick über die Ermittlung der richtigen Zolltarifnummer sowie die Abhängigkeiten der verschiedenen Vorschriften im internationalen Bereich.

Nutzen

- Sie wissen über die relevanten Vorschriften im Zoll- und MWST-Bereich bei der Einfuhr- und Ausfuhrzollabwicklung Bescheid (primär aus CH-Sicht).
- Sie haben einen Überblick, welche organisatorischen Massnahmen im Zoll- und Ausenhandelsbereich ergriffen werden müssen und was die allfälligen Haftungsfolgen sind.
- Sie kennen sich bei tarifären und nicht-tarifären Handelshemmnissen besser aus und wissen über die Vorteile von Freihandelsabkommen Bescheid.
- Sie können Produkte grob in den Zolltarif einreihen und kennen die internationalen Zusammenhänge in diesem Bereich.

Seminarleitung

Christina Haas Bruni, Senior Manager, Zollexpertin, PricewaterhouseCoopers AG, Basel.

TERMINE

Mi, 21.06.2023

Di, 03.10.2023

Mi, 13.12.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, kaufm. Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Export – Warenausfuhr sicher abwickeln

Sicherer Umgang mit Incoterms, Zoll und Exportkontrolle

Inhalt

Jedes Unternehmen muss im internationalen Warenverkehr neben den MWST- und Zollvorschriften auch unterschiedliche Exportkontroll- und Embargobestimmungen einhalten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen ein solides Basiswissen zu den Abläufen rund um den Export. Sie lernen die Begriffe Incoterms, Zoll (inkl. Anknüpfung MWST) und Exportkontrolle kennen und erhalten einen Überblick über die gesetzlichen Anforderungen für Schweizer Firmen. Zudem profitieren Sie von praktischem Wissen zur korrekten Umsetzung der rechtlichen Voraussetzungen in Ihrem Unternehmen. So minimieren Sie mögliche Risiken und stellen einen reibungslosen Ablauf bei der Ausfuhr sicher.

Nutzen

- Sie kennen die unterschiedlichen Rechtsbereiche, die jedes Unternehmen im Aussenwirtschaftsverkehr befolgen muss.
- Sie lernen die Grundprinzipien im Zoll und der Exportkontrolle kennen.
- Sie haben einen Überblick, welche Prozesse im Unternehmen betroffen sind und welche organisatorischen Massnahmen es im Zoll- und Aussenhandelsbereich braucht.
- Sie kennen die unterschiedlichen Systematiken des Zollltarifs und der Güterkontrolllisten.
- Sie erfahren, welche extritoriale Gesetzgebungen (z.B. USA und China) Sie als Schweizer Unternehmen u.U. beachten müssen.

Seminarleitung

Katharina Scheiber ist Beraterin bei PwC und betreut Unternehmen bei zoll- und exportkontrollrechtlichen Belangen.

Oliver Hulliger absolvierte einen MAS in MWST FH und ist Berater bei PwC.

TERMINE

Mi, 07.06.2023

Di, 24.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Versand/Verkauf, Finanzen, Recht sowie Administration.



Zertifizierter Lehrgang

Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse über **das Schweizer MWST-System** sowie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene **EU-Länder** (und umgekehrt) geliefert wird oder **innergemeinschaftliche Lieferungen** ausgeführt werden. Nach Abschluss dieses Lehrgangs kennen Sie die Knackpunkte des nationalen und internationalen MWST-Rechts und können auch **kompliziertere internationale Reihen- und Dreiecksgeschäfte** sicher und steueroptimal durchführen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Mehrwertsteuer – Basic Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden	Do, 12.01.2023 Do, 31.08.2023
Modul 2	Mehrwertsteuer – Advanced Internationale Transaktionen in die EU aus CH-Sicht	Do, 26.01.2023 Do, 14.09.2023
Modul 3 (2 Tage)	Mehrwertsteuer – International I + II Komplexe Fälle bei intern. Transaktionen aus CH- und EU-Sicht	Do, 25.05. + Do, 01.06.2023 Do, 21.09. + Do, 28.09.2023
Modul 4	Zoll und MWST (Einfuhrsteuer) Rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren bei Import und Export	Mi, 21.06.2023 Di, 03.10.2023

Nach dem Besuch des Moduls 1 und anschliessend des Moduls 2 entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung über die Besuchsreihenfolge.

Lehrgangleitung

Christina Haas Bruni, Dr. Manuel Vogel

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen, Controller/innen, Buchhalter/innen, Leiter/innen Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder/innen, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31



Die Immobilien-Aktiengesellschaft

Kauf und Verkauf aus rechtlicher und steuerlicher Sicht

Inhalt

Seit der Unternehmenssteuerreform werden wieder mehr Immobilien-Aktiengesellschaften gegründet. Bei solchen stellen sich bei Betrieb, Kauf und Verkauf besondere rechtliche und steuerliche Herausforderungen: In diesem Seminar lernen Sie als Verwalter, Berater und Treuhänder die Chancen und Risiken im Betrieb und in der Transaktion von Immobilien-Aktiengesellschaften kennen. Sie wissen, wann Sie die relevanten rechtlichen und steuerlichen Abklärungen treffen müssen und wie Sie vorzugehen haben.

Nutzen

- Sie verstehen die Gründungsvarianten einer Immobilien-Aktiengesellschaft und kennen mögliche Regelungen unter verschiedenen Aktionären.
- Sie kennen die steuerlichen Chancen und Risiken einer Immobilien-Aktiengesellschaft.
- Sie kennen die verschiedenen Elemente einer Immobilien-Transaktion als Käufer und Verkäufer.
- Sie erhalten erste Informationen zu Immobilientransaktionen mit Personenbezug im Ausland.
- Sie verstehen die Spezialproblematik beim Immobilienerwerb durch Ausländer (Lex Koller).

Seminarleitung

Dr. iur. Peter Burkhalter ist als Rechtsanwalt in der Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte in Bern und Zürich tätig.

Paul Stübi ist als Rechtsanwalt in der Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte in Bern tätig.

TERMINE

Mi, 05.07.2023

Di, 28.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Makler/innen, Steuerberater/innen, Geschäftsführer/innen, Unternehmensberater/innen und Juristen/innen.



Immobilien in Nachlässen

Nachlassplanung und -abwicklung korrekt begleiten

Inhalt

In Nachlässen sind Immobilien oftmals die gewichtigsten Vermögenswerte. In diesem Seminar lernen Sie, wie Immobilien güter- und erbrechtlich in der Erbengemeinschaft behandelt werden und wie die Erbteilung gemäss den gesetzlichen Bestimmungen vorstattgeht. Sie erfahren, welche Einflussmöglichkeiten der Immobilieneigentümer und nachmalige Erblasser auf diese Erbteilung hat. Des Weiteren befassen wir uns im Rahmen der Erbteilung mit den steuerrechtlichen Belangen.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen des Güter- und Erbrechts in Bezug auf Immobilien – inklusive der Änderungen durch die Erbrechtsrevision ab 2023.
- Sie beraten Immobilieneigentümer korrekt in Bezug auf lebzeitige Liegenschaftsübertragungen mitsamt der erbrechtlichen Implikationen.
- Sie bauen Ihr Wissen bezüglich der Erbschafts- und Schenkungssteuern, der Grundstückgewinnsteuer und der Vorgehensweise bei Erbteilung aus.
- Sie stärken Ihre Position als qualifizierter Berater der Immobilieneigentümer und deren Erben.

Seminarleitung

Dr. iur. Philip R. Bornhauser, Rechtsanwalt, LL.M. (Berkeley), ist ausgewiesener Experte im Bereich des Erbrechts und als Partner in der Kanzlei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in Zürich tätig.

Salome Barth, Fachanwältin SAV Erbrecht, ist als Anwältin bei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in den Bereichen Erb- sowie Kinder- und Erwachsenenschutzrecht tätig.

TERMINE

Mi, 21.06.2023

Di, 05.12.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Treuhänder/innen sowie alle Immobilienbesitzer/innen, die sich mit erbrechtlichen Fragestellungen auseinandersetzen.



Update Steuern



Schweizer Steuerrecht verstehen und antizipieren

Inhalt

Der Bereich der schweizerischen Besteuerung entwickelt sich in einem beunruhigenden Tempo: Reform der Unternehmensbesteuerung, automatischer Austausch, neue Praxisinformationen im Mehrwertsteuerbereich usw. Es gibt viele rechtliche Entwicklungen und Gerichtsurteile, welche die Steuerpraxis prägen – einige davon detailliert, aber oft substanzial. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt erläutert Ihnen ein Fachexperte kurz und kompakt die wichtigsten Neuerungen in einem ausgewählten Steuerthema.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Unternehmensbesteuerung	Alain Villard, Thomas Wenk	Di, 07.02.2023
Steuern im grenzüberschreitenden Zusammenhang	Nadia Tarolli	Di, 04.04.2023
Mehrwertsteuer	Marianne Meier	Di, 20.06.2023
Auswirkungen von steuerlichen Entwicklungen auf die Buchhaltung	Daniel Bugnon	Di, 29.08.2023
Immobiliensteuern	Daniel Bugnon	Di, 24.10.2023
Steuern Privatpersonen	Thomas Schwab	Di, 12.12.2023

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Steuerfragen.
- Dank praktischer Beispiele schätzen Sie mögliche Probleme im geschäftlichen und wirtschaftlichen Alltag korrekt ein.
- Sie erkennen mit diesen neuen Steuerfragen verbundenen Risiken.

DAUER

2 Stunden, jeweils von 17.00 bis 19.00 Uhr

PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsleiter/innen, Führungskräfte im Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder/innen, Unternehmensberater/innen, Rechtsanwälte/innen.

TIPP!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis von nur CHF 690.–!



Swiss Tax Compliance

Steuerrechtliche Pflichten korrekt umsetzen und Stolpersteine vermeiden

Inhalt

Bei der Steueradministration, der Tax Compliance, tauchen immer wieder Stolpersteine, Fallstricke und Unklarheiten auf. Im Dschungel der verschiedenen Fristen, Pflichten und Formulare verlieren Verantwortliche rasch den Überblick. In diesem Seminar lernen Sie den Umgang mit sämtlichen Steuerarten, die ein Schweizer Unternehmen betreffen. Angefangen beim handelsrechtlichen Jahresabschluss und den nötigen steuerlichen Korrekturen werden sämtliche Aufgaben mit Bezug auf Steuern behandelt. So stellen Sie sicher, dass Sie einer Steuerprüfung gelassen entgegen schauen können.

Nutzen

- Sie erkennen die Relevanz des handelsrechtlichen Jahresabschlusses für die Gewinnsteuererklärung und wissen, welche steuerlichen Korrekturen vorzunehmen sind.
- Sie wissen Bescheid über Ihre Deklarationspflichten als Unternehmen.
- Sie lernen, wie Sie mit den Steuerbehörden umgehen, welche Unterlagen Sie jeweils bereithalten sollten und wie Sie bei einer Buchprüfung professionell reagieren.
- Sie lernen, welche Steuern wann zu beachten sind, kennen die wichtigsten Neuerungen und die möglichen Stolpersteine.
- Sie erhalten Unterlagen in Form von Checklisten und Entscheidungsbäumen sowie Anleitungen für das Ausfüllen der wichtigsten Formulare.

Seminarleitung

Thomas Jaussi, lic. iur., dipl. Steuerexperte und Betriebswirtschaftsingenieur HTL/NDS, und **Andreas Nachbur**, Treuhänder mit eidg. FA, sind Partner bei JP Steuer AG, Basel/Zürich.

TERMINE

Di, 06.06.2023

Di, 14.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Für das Finanz- und Steuerwesen verantwortliche Personen, Treuhänder/innen, Unternehmensberater/innen, Geschäftsführer/innen.



Workshop Datenschutz in der Praxis



Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO, aktuelle Entwicklungen und deren Folgen

Inhalt

Die Revision des Schweizer Datenschutzgesetzes setzt neue Massstäbe im Datenschutz. Verletzungen der Normen durch Unternehmen oder einzelne Personen können zu Strafverfahren oder hohen Bussen führen. Unternehmen müssen anspruchsvolle neue Datenschutz-Standards in der Schweiz und der EU erfüllen, um weiterhin wettbewerbsfähig zu sein – doch wie? In diesem Praxis-Workshop werden die wichtigsten Punkte der rechtlichen Änderungen (CH und EU) sowie der aktuellen Praxis aus dem Blickwinkel von Schweizer Unternehmen besprochen und deren Umsetzung mithilfe von Praxisbeispielen näher beleuchtet. Sie erhalten einen Überblick über die juristischen Neuerungen, aktuelle Entscheide und Projektansätze sowie über mögliche Stolpersteine bei der Umsetzung.

Nutzen

- Sie kennen die neuen Datenschutzerfordernungen und deren Folgen.
- Sie wissen, wie Sie in Zukunft rechtssichere Datenschutzerklärungen formulieren.
- Sie kennen die formellen Anforderungen an die Prozessdokumentationen sowie in Bezug auf die Löschung von Personendaten.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Dienstleistungen, die Personendaten betreffen, datenschutzkonform erbringen und setzen eine Datenschutz-Folgeabschätzung erfolgreich um.
- Sie kennen die Anforderungen hinsichtlich Meldepflichten bei Datenschutzverletzungen.
- Sie wissen, wie Sie die neuen Vorgaben in der Praxis umsetzen.

Seminarleitung

Carmen De la Cruz, RA lic. iur., Notarin, eidg. dipl. Wirtschaftsinformatikerin.

TERMINE

Di, 07.02.2023  | Do, 11.05.2023 | Mi, 13.09.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDJSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte/innen, Treuhänder/innen, Geschäftsleitungsmitglieder/innen, CIO's, IT- und Projektleiter/innen.



Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO

Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen nach DSG und DSGVO (GDPR) erfolgreich umsetzen

Inhalt

Die neue DPO-Funktion nach dem revidierten DSG und gemäss DSGVO/GDPR unterscheidet sich massgeblich vom bisherigen betrieblichen Datenschutzverantwortlichen. Für Schweizer Unternehmen ergeben sich dadurch unmittelbare Compliancefragen zu den rechtlichen Anforderungen sowie zur bestmöglichen Umsetzung in der Unternehmenspraxis. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen, Unterschiede und Ausgestaltungsmöglichkeiten dieser neuen Funktion kennen.

Nutzen

- Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse zur aktuellen Rechtslage.
- Sie kennen die Pflichten und Aufgaben des neuen DPO nach revidiertem DSG sowie DSGVO und können diese in der Praxis umsetzen.
- Sie kennen die Unterschiede des DPO zum betrieblichen Datenschutzverantwortlichen.
- Sie können die Risiken der verschiedenen betrieblichen Datenschutzfunktionen nach revidiertem DSG und DSGVO vergleichen und beurteilen.
- Sie erarbeiten die Entscheidungsgrundlagen für die betriebsinterne Umsetzung und Sicherstellung oder für die betriebsexterne Vergabe an spezialisierte Berater.

Seminarleitung

Dr. Reto Fanger, Rechtsanwalt (ADVOKATUR FANGER), Dozent Hochschule Luzern, Lehrbeauftragter Universität Luzern sowie Mitorganisator des Lucerne Law & IT Summit (LITS).

TERMINE

Di, 28.03.2023

Di, 03.10.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Aktuelle und zukünftige DPOs, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung sowie Berater/innen.



Datenschutz erfolgreich umsetzen

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung der Datenschutzmindestanforderungen

Inhalt

Die Anforderungen des neuen Datenschutzgesetzes (welches voraussichtlich am 1. September 2023 in Kraft gesetzt wird) und der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verlangen eine Umstellung der Datenverarbeitungen. In diesem Workshop lernen Sie anhand von Praxisbeispielen, wie Sie die Anforderungen in Ihrem Unternehmen konkret umsetzen. Sie fokussieren dabei auf die wichtigsten Dokumente (Datenverarbeitungsverzeichnis, Datenschutzerklärung, allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeiter, Auftragsdatenverarbeitungsvertrag und Datenschutz-Folgenabschätzung), die in jedem Unternehmen vorhanden sein müssen.

Nutzen

- Sie lernen die gesetzlichen Datenschutzanforderungen praktisch umzusetzen.
- Sie wissen, welche Inhalte zwingend in ein Datenverarbeitungsverzeichnis gehören und erfahren, was in Ihrer Datenschutzerklärung stehen muss.
- Sie können einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag erstellen und erhalten wichtige Praxistipps, damit Sie zukünftig teure Lücken bei der Vertragserstellung vermeiden.
- Sie wissen, wann eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt werden muss.
- Sie verstehen die datenschutzrechtlichen Zusammenhänge, deren Mindestanforderungen und die wichtigsten Abgrenzungen.
- Sie wissen, welche Kontrollmassnahmen zulässig und unzulässig sind.

Seminarleitung

Regina Arquint, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei BÜHLMANN KOENIG & PARTNER in Zürich.

TERMINE

Di, 07.03.2023

Mi, 31.05.2023

Mi, 04.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- und Marketingleiter/innen in KMU und andere Interessierte.



Auskunfts- und Lösungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln

Professionelles und rechtssicheres Vorgehen

Inhalt

Auskunfts- und Lösungsbegehren müssen sorgfältig bearbeitet und beantwortet werden, ansonsten besteht die Gefahr einer möglichen Datenschutzverletzung. Diese erfordert wiederum ein schnelles und sorgfältiges Handeln und eine Analyse der Sach- und Rechtslage. In diesem Seminar erwerben Sie das dazu erforderliche Wissen und lernen ein erfolgreiches Auskunfts- und Datenlöschungs-Management anhand von Praxisfällen sicherzustellen. Zudem erfahren Sie, welche Stellen im Unternehmen involviert werden, was die Rolle der Geschäftsleitung ist und wie Sie die richtige Kommunikationsstrategie wählen.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Auskunfts- und Lösungsbegehren professionell zu bearbeiten, indem Sie die erforderliche Vorgehensweise sicherstellen, die Fristen einhalten und die relevanten Sachverhalte analysieren, dokumentieren und kommunizieren.
- Sie wissen, welche Stellen im Unternehmen bei einer Datenschutzverletzung involviert sein müssen und was ihre Rollen und Aufgaben sind.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie die Datenschutzverletzung bei den Behörden und ggf. den Betroffenen nach Schweizer- und EU-Recht melden müssen.
- Sie gestalten die interne und externe Kommunikation professionell und vermeiden Reputationsschäden.

Seminarleitung

Regina Arquint, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei BÜHLMANN KOENIG & PARTNER in Zürich.

TERMINE

Di, 09.05.2023

Di, 24.10.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Datenschutzverantwortliche, In-House Rechtsdienst, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR-, Kommunikations- und Marketingleiter/innen in KMU.



Datenschutzaudit für Unternehmen

Planung, Ablauf und Reporting

Inhalt

Gemäss der neuen Datenschutzregulierungen sind Unternehmen verpflichtet einen Nachweis der Erfüllung der neuen Datenschutzvorschriften zu erbringen und deren Einhaltung auch periodisch zu überprüfen. Mit einem Datenschutzaudit wird umfassend kontrolliert, ob die Standards der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des schweizerischen Datenschutzgesetzes (DSG) konsequent eingehalten werden. In diesem Seminar erfahren Sie, welche konkreten Massnahmen und Prozesse für die Vorbereitung und Umsetzung unerlässlich sind. Zudem erstellen Sie einen Prüfplan, den Sie in der Praxis einsetzen können.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen für den Datenschutzaudit und die damit zusammenhängenden Pflichten.
- Sie lernen die relevanten Prüfbereiche kennen.
- Sie sind in der Lage, einen Prüfplan zu erstellen und die Überprüfung vollumfänglich zu dokumentieren.
- Sie wissen, was Sie bei einem Auditplan beachten müssen.
- Sie können bei einem Datenschutzaudit mitwirken oder dieses selbst durchführen.
- Sie vermeiden Informationslücken und -intransparenz, indem Sie die Verantwortungsträger und die Beteiligten in den Prozess konsequent einbeziehen.

Seminarleitung

Markus Näf, Rechtsanwalt und Lehrbeauftragter für Informatikrecht an der FHS St. Gallen.

TERMINE

Di, 13.06.2023

Do, 09.11.2023

WICHTIGER HINWEIS!

Kenntnisse im Datenschutzrecht und der anwendbaren Bestimmungen werden vorausgesetzt.

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Datenschutzverantwortliche in Unternehmen, IT-Leiter/innen und IT-Verantwortliche.



Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz (revDSG)



Neueste Entwicklungen und erforderliche Massnahmen **NEU!**

Inhalt

Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz ist ab 1. September 2023 anwendbar. Für Schweizer Unternehmen sind die gesetzlichen Neuerungen mit einem erheblichen Aufwand verbunden. Doch was bedeutet die Inkraftsetzung aus Unternehmenssicht konkret und welche erhöhten Anforderungen müssen von nun an eingehalten werden? Welche Unterschiede gibt es zur EU-Datenschutz-Grundverordnung und wer haftet bei einem Verstoß? In diesem Live Webinar wird das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz in kompakter Form beleuchtet und die wichtigsten Umsetzungsschritte in Form eines Massnahmenplans kurz dargestellt.

Nutzen

- Sie verschaffen sich in kürzester Zeit einen Überblick zum revidierten Schweizer Datenschutzgesetz aus Unternehmenssicht.
- Sie wissen, welche Schritte Sie in Ihrem Unternehmen als nächstes angehen müssen, um den neuen Anforderungen gerecht zu werden.
- Sie kennen die Haftungsrisiken bei einer Datenschutzverletzung und die möglichen Auswirkungen auf Ihr Unternehmen.
- Sie profitieren von Praxistipps und Praxisbeispielen der Datenschutz-Expertin und haben die Möglichkeit Ihre konkreten Fragen zu stellen.

Webinarleitung

Carmen De la Cruz, RA lic. iur., Notarin, eidg. dipl. Wirtschaftsinformatikerin.

TERMINE

Mi, 19.04.2023	Mi, 23.08.2023		
----------------	----------------	--	--

DAUER

½ Tag, 09.00 bis 12.00 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Datenschutzverantwortliche, Rechtsanwälte/innen, IT-Verantwortliche, Treuhänder/innen, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung.



Cyber-Security – Sicherheitslücken analysieren, entschärfen und vermeiden

Systeme absichern und der zunehmenden Cyber-Bedrohung entgegenwirken

NEU!

Inhalt

Unternehmen sind wie nie zuvor auf ihre IT angewiesen, gleichzeitig wächst die Bedrohung durch Cyberkriminalität. In diesem Seminar lernen Sie Methoden und Techniken der Cyberkriminalität kennen. Sie erhalten Tools und Analysemöglichkeiten an die Hand, mit denen Sie Ihr eigenes Unternehmensnetzwerk auf Schwachstellen hin untersuchen können. Sie erstellen eine individuelle Checkliste zur Überprüfung und Absicherung Ihrer IT-Infrastruktur – ob überwiegend in der Cloud oder auf eigenen Servern (On-Premise).

Nutzen

- Sie lernen die gängigen Angriffsszenarien und aktuellen Bedrohungen (inkl. Cloud-Lösungen) kennen.
- Sie verstehen die IT-Risiken und Möglichkeiten zur Abwehr von Angriffen.
- Sie können Ihr Netzwerk mit entsprechenden Tools erfassen, analysieren und auf Verletzlichkeit hin überprüfen.
- Sie lernen Disaster-Recovery-Strategien kennen, damit im Ernstfall teure Produktions- und Betriebsausfälle vermieden werden können.
- Sie erarbeiten eine individuelle Checkliste für Ihre wirkungsvolle Cyber-Security-Strategie.
- Sie können Angriffen auf die Sicherheit Ihrer IT gelassener begegnen.

Seminarleitung

Lars Behrens, IT-Administrator und IT-Sicherheitsexperte.

TERMINE

Di, 09.05.2023 | Di, 05.12.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

CEOs, CFOs, Geschäftsleitungsmitglieder/innen, IT-Verantwortliche, Administrator/innen.



IT-Verträge entwerfen und verhandeln

Rechtssicherheit bei IT-Projekten, Outsourcing und Cloud Computing

Inhalt

Informatikprojekte sind Kostentreiber, besonders wenn beim Projektstart die Leistungsbeschreibung noch nicht im Detail vorliegt. Erhebliche Terminverzögerungen und massive Kostenüberschreitungen sind dabei oft die Folge. Das gilt es vertraglich so abzusichern, dass die regulatorischen Rahmenbedingungen eingehalten werden. Insbesondere beim Outsourcing und Cloud Computing ergeben sich daraus besondere Anforderungen an das Vertragswerk. In diesem Seminar erfahren Sie, worauf es bei der Verhandlung und Gestaltung von rechtssicheren Informatikverträgen, Outsourcing und Cloud Computing ankommt.

Nutzen

- Sie erkennen die Risiken von IT-Projekten frühzeitig und minimieren sie.
- Sie können die technischen und kommerziellen Eckwerte von IT-Projekten rechtssicher in Verträge übertragen.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche beim Outsourcing und beim Cloud Computing zu beachten sind.
- Sie lernen, wie Sie bessere Verhandlungsergebnisse für IT-Projekte erzielen.

Seminarleitung

Dr. iur. Urs Egli ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich. Seine Fachgebiete umfassen: Informatik-, Technologie- und Arbeitsrecht.

TERMINE

Do, 08.06.2023 | Mi, 29.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

IT-Verantwortliche, IT-Projektleiter/innen, Geschäftsführer/innen, Leiter/innen Einkauf, Berater/innen, Juristen/innen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



IT-Werkverträge rechtssicher gestalten

Dank professioneller Vertragserstellung
Fallstricke und Überraschungen vermeiden

NEU!

Inhalt

Werkverträge bei IT-Projekten oder -Dienstleistungen bringen einige Probleme mit sich. Oftmals wird der rasanten technologischen Entwicklung, den Rollen der Vertragsparteien und deren Ziele zu wenig Rechnung getragen. Bei späteren Konflikten haben sowohl die Vertragspartner als auch beigezogene Experten oder schlimmstenfalls Richter mitunter Mühe den Vertrag korrekt zu deuten. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie professionelle und rechtssichere IT-Werkverträge gestalten und entwerfen. Sie lernen ideale Formulierungen für IT-Werkverträge kennen und anwenden.

Nutzen

- Sie lernen mit den Spezifitäten im IT-Werkvertrag (Art. 363 ff. OR) rechtssicher umzugehen.
- Sie kennen die vertraglichen Stolpersteine und wissen, wie Sie die relevanten Textpassagen rechtssicher formulieren.
- Sie lernen verschiedene Strategien kennen, wie Sie IT-Werkverträge verbindlich und doch agil gestalten können.
- Sie regeln die Zusammenarbeit zwischen den Parteien, typischerweise (ungewisse) Zukunfts- und Ausstiegsszenarien als auch das Management möglicher Konflikte.
- Sie wissen, wie Sie durch klare Formulierungen Missverständnisse vermeiden.

Seminarleitung

André Henri Kuhn ist als Jurist in der Advokatur Sury AG in Luzern tätig, mit den Schwerpunkten Vertragsrecht, Datenschutz, Compliance und IT-Recht.

TERMINE

Di, 06.06.2023 | Di, 31.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

IT-Verantwortliche, IT-Projektleiter/innen, Berater/innen und (Unternehmens-)Juristen/innen.



IT-Compliance, IT-Nutzungsrichtlinien und Weisungen

Rechtssichere Nutzung digitaler Mittel im Unternehmen sicherstellen

NEU!

Inhalt

Die digitale Welt verändert sich rasant und die rechtlichen Anforderungen an Unternehmen und ihre Mitarbeitenden steigen. Im Alltag stehen IT-Fachpersonen und Business Professionals oftmals vor der Abwägung zwischen Nutzen und Aufwand einer Massnahme. In diesem Seminar lernen Sie die für Ihr Unternehmen notwendigen Vorkehrungen kennen, damit die gesetzlichen Rahmenbedingungen vom Unternehmen selbst als auch von den Mitarbeitenden eingehalten werden.

Nutzen

- Sie erhalten Vertrags- und Weisungsvorlagen für Ihre internen IT-Richtlinien.
- Sie lernen, wie Sie IT-Risiken vermeiden, vermindern oder auf Dritte überwälzen.
- Sie wissen, welche gesetzlichen Anforderungen an die Informationssicherheit bestehen und erhalten Einblick in das neue Datenschutzgesetz (DSG).
- Sie erfahren, wer die Verantwortung beim Einbruch in das IT-System trägt und wie Sie bei einem Hacker-Angriff korrekt vorgehen.
- Sie wissen, welche Massnahmen Sie in Ihrer Funktion treffen müssen, um Ihr Haftungsrisiko zu verringern bzw. abzuwälzen.

Seminarleitung

André Henri Kuhn ist als Jurist in der Advokatur Sury AG in Luzern tätig, mit den Schwerpunkten Vertragsrecht, Datenschutz, Compliance und IT-Recht.

TERMINE

Mi, 10.05.2023

Di, 07.11.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

IT- und HR-Verantwortliche, Fach- und Führungskräfte, Geschäftsführer/innen, Geschäftsleitungsmitglieder/innen, Verwaltungsräte/innen und (Unternehmens-)Juristen/innen.



Risikomanagement in IT-Projekten

Rechtliche und technische Risiken erkennen und minimieren

NEU!

Inhalt

IT-Projekte orientieren sich immer an der Zukunft und sind daher einer grossen Unsicherheit unterworfen. Im digitalen Zeitalter ändern sich Inhalte und Informationen stetig, deren Verfügbarkeit ist jedoch das «Asset» der heutigen Business Modelle. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie den erfolgreichen Umgang mit Herausforderungen und Risiken in IT-Projekten. Sie erhalten eine Übersicht von Tools zur Vermeidung typischer Fehler. So erkennen Sie frühzeitig rechtliche sowie technische Risiken und können diese durch präventive Massnahmen minimieren. Dabei gestalten Sie je nach betroffenen Rechtsgebieten mögliche Szenarien und erfassen die Risiken in einer Übersicht, die Sie dem Management präsentieren können.

Nutzen

- Sie erkennen klassische und projektspezifische Risiken in IT-Projekten und können diese korrekt einordnen.
- Sie können die Risiken gewichten und darausfolgend die richtigen Prioritäten setzen.
- Sie sind in der Lage, Risiken in IT-Projekten auf Management- und Verwaltungsrats-Ebene zu kommunizieren.
- Sie wissen, wie Sie Projektrisiken vertraglich rechtssicher regeln.
- Sie erfahren, wie Sie vorbeugende IT-Risiko-Szenarien entwickeln.

Seminarleitung

André Henri Kuhn ist als Jurist in der Advokatur Sury AG in Luzern tätig, mit den Schwerpunkten Vertragsrecht, Datenschutz, Compliance und IT-Recht.

TERMINE

Mi, 21.06.2023

Mi, 15.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Projektleiter/innen, Abteilungsleiter/innen, IT-Verantwortliche, Geschäftsführer/innen, Berater/innen und (Unternehmens-)Juristen/innen.



Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Das revidierte Datenschutzgesetz (DSG) und die Datenschutz-Grundverordnung DSGVO (GDPR) setzen für Schweizer Unternehmen hohe Massstäbe. Nichteinhalten der Datenschutzanforderungen kann für ein Unternehmen gravierende Folgen haben. In diesem Lehrgang erlernen Sie das nötige Know-how, um die **Planung und Umsetzung der Datenschutz-Anforderungen im Unternehmen erfolgreich zu steuern** und nicht zuletzt **Reputationschäden und hohe Bussen zu vermeiden**. Den 5-tägigen intensiven Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Workshop Datenschutz in der Praxis Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO und deren Folgen	Di, 07.02.2023 Do, 11.05.2023
Modul 2	Datenschutz erfolgreich umsetzen Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung	Di, 07.03.2023 Mi, 31.05.2023
Modul 3	Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen umsetzen	Di, 28.03.2023 Di, 03.10.2023
Modul 4	Auskunftsbegehren und Datenschutzverletzung korrekt abwickeln Professionelles und rechtssicheres Vorgehen	Di, 09.05.2023 Di, 24.10.2023
Modul 5	Datenschutzaudit für Unternehmen Planung, Ablauf und Reporting	Di, 13.06.2023 Do, 09.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

**Regina Arquint, Carmen De la Cruz, Reto Fanger,
Markus Näf**

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Datenschutzverantwortliche, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung, Datenschutzberater/innen.



Verträge sicher gestalten und verhandeln für Nicht-Juristen

Professionelle Vertragserstellung und -gestaltung

Inhalt

Im Unternehmensalltag müssen Fach- und Führungskräfte Vertragsverhandlungen und -abschlüsse oft selbst erledigen und fühlen sich auf diesem Gebiet unsicher. Gewinnen Sie Sicherheit bei der Wahl der Vertragsart, der Vertragsgestaltung und -verhandlung. In diesem Seminar lernen Sie, Risiken von Verträgen besser abzuschätzen. Sie vermeiden gravierende Fehler und mögliche Haftungsfälle, die nur schwer und mit hohem Kostenaufwand korrigiert werden können. So können Sie sich rechtlich besser absichern und künftig Verträge effizienter und gelassener abschliessen.

Nutzen

- Sie lernen die Hauptmerkmale der wichtigsten und häufigsten Verträge kennen.
- Sie kennen die Dos and Don'ts bei der Vertragsausarbeitung und -aufsetzung.
- Sie erfahren, welche Vertragsklauseln kritisch sind und was bei der Vertragsgestaltung und Formulierung besonders zu beachten ist.
- Sie profitieren nebst der Theorie von vielen konkreten Praxisbeispielen.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit und Effizienz bei der Vertragsausarbeitung aber auch bei Vertragsverhandlungen mit Geschäftspartnern.

Seminarleitung

André Brunschweiler, Rechtsanwalt, Partner bei LALIVE SA.

Marion Binder, Rechtsanwältin bei LALIVE SA.

TERMINE

Do, 01.06.2023 | Do, 26.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIG!

Seminarteilnehmer erhalten 6 Monate kostenlosen Zugriff auf die Online-Lösung WEKA-Musterverträge.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Abteilungen, die aktiv an Vertragsabschlüssen mitwirken.



Internationale Vertragsgestaltung

Rechtssichere Verträge auf internationalem Parkett

Inhalt

Bei grenzüberschreitenden Geschäften ist es zentral, die Herausforderungen und Fallstricke bei der Vertragsgestaltung zu kennen, um Risiken zu vermeiden. Die Nachschubkrise und die wirtschaftlichen, behördlichen Shutdowns – ausgelöst durch die Corona-Pandemie – haben gezeigt, dass gerade für Krisenzeiten eine gute vertragliche Absicherung bei internationalen Verträgen essentiell ist. In diesem Seminar zeigt Ihnen ein erfahrener Vertragsspezialist, wie Sie im globalen Umfeld bestmöglich verhandeln und worauf Sie bei der Ausgestaltung von Verträgen achten müssen. Sie lernen den Umgang mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), eignen sich das praktische Know-how für Vertragsverhandlungen und Streitbeilegung an und können dieses Wissen im internationalen Kontext professionell einsetzen.

Nutzen

- Sie verhandeln sicher und überzeugend auf nationalem und internationalem Terrain.
- Sie kennen die internationalen Rechtsgrundlagen und Standards und erarbeiten «Best Practices» für die internationale Vertragsgestaltung.
- Sie durchschauen vertragliche Fallstricke aufgrund der Erfahrungen durch die Corona-Krise.
- Sie können Vertragsrisiken durch eine lückenlose Vertragsgestaltung vermeiden.
- Sie kennen die Regeln der (ausser-)gerichtlichen Konfliktlösung und bei Schiedsverfahren.

Seminarleitung

Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf, Rechtsanwalt (Zürich/New York), LL.M. (Harvard), Professor für Wirtschaftsrecht an der ZHAW und Partner bei AGON Partners Legal AG.

TERMINE

Mi, 21.06.2023

Di, 28.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Anwälte/innen, Juristen/innen, Paralegals, Contract Manager/innen und Führungskräfte.



Compliance Essentials für Schweizer Unternehmen

Ganzheitliche und pragmatische Umsetzung eines Compliance-Management-Systems

Inhalt

Fakt ist, dass es heute kaum eine Organisation gibt, sei es ein Konzern, ein KMU, eine Behörde, eine Stiftung oder ein Verband, bei welcher Compliance keine Rolle spielt. Die Frage ist nur, was genau soll eine Organisation sinnvollerweise umsetzen, um effektiv und effizient den Anforderungen einer State of the Art-Compliance gerecht zu werden? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen und wichtigsten Elemente eines Compliance-Management-Systems kennen und erhalten einen fundierten Überblick über die Thematik.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Compliance-Management-System effizient und effektiv aufzubauen, es laufend zu überprüfen und zu verbessern.
- Anhand von konkreten Beispielen, Mustern und Checklisten lernen Sie, Compliance-Risiken zu identifizieren, zu beurteilen und durch notwendige Massnahmen zu minimieren.
- Sie bekommen Handlungsempfehlungen für den Fall von behördlichen Ermittlungen.
- Sie vermindern Haftungsrisiken für Ihre Organisation und sich selbst.

Seminarleitung

Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf, Rechtsanwalt (Zürich/New York), LL.M. (Harvard), Professor für Wirtschaftsrecht an der ZHAW und Partner bei AGON Partners Legal AG.

TERMINE

Di, 23.05.2023

Do, 02.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Compliance-Verantwortliche.



Crashkurs für angehende Verwaltungsräte

Anforderungen an Verwaltungsräte aus betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Sicht

Inhalt

Ein Verwaltungsratsmandat bringt Rechte, Pflichten und Aufgaben mit sich, deren Nicht-Erfüllen oder fehlerhaftes Erfüllen erhebliche Konsequenzen nach sich ziehen kann. In diesem Seminar lernen Sie alle Anforderungen aus rechtlicher Sicht kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, was zu den strategischen Aufgaben eines Verwaltungsrates gehört und erhalten wertvolle Tipps für die praktische Umsetzung. Sie werden in der Lage sein, die Erwartungen, die an Sie als Verwaltungsrat gesetzt werden, vollumfänglich zu erfüllen.

Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Verwaltungsrat Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie wissen, mit welchen Massnahmen finanzielle Risiken verhindert werden.
- Sie sind in der Lage, eine nachhaltige Entwicklung des Unternehmens sicherzustellen.
- Sie kennen die Aufgaben und Pflichten eines Verwaltungsrates aus rechtlicher Sicht, sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie wissen, wie Sie das Risiko einer persönlichen Haftung vermeiden bzw. verringern.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps, wie Sie den Erwartungen an Sie als Verwaltungsrat gerecht werden.

Seminarleitung

Stefan Hasler, lic. oec. HSG, Unternehmensberater.

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

TERMINE

Mi, 07.06.2023 | Do, 05.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Angehende Verwaltungsräte/innen, die keine oder wenig Erfahrung mit Verwaltungsratsmandaten haben.



Verwaltungsrat und Geschäftsleitung

Pflichten wahrnehmen und Haftungsfallen vermeiden

Inhalt

Als exekutives Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied) sind Sie stark ins operative Geschäft involviert. Dabei geht oft vergessen, dass Ihre Aufgabe auch persönliche Risiken birgt, denn als Organ haften Sie persönlich und unbeschränkt, wenn Sie Ihre Pflichten verletzen und dies zu einem Schaden führt. In diesem Seminar erfahren Sie am Beispiel der AG, welche Pflichten, Aufgaben und Verantwortlichkeiten Ihnen als geschäftsführendes Organ (z.B. VR und GL) obliegen und wo die grössten Haftungsfallen lauern. Anhand von Praxisbeispielen durchleuchten Sie zahlreiche Fälle, z.B. eine Haftung für Fehlentscheide, Unterschlagungen durch Mitarbeitende, mangelhafte Protokollführung, Konkursverzögerung, Verletzung des Datenschutzes, Fehler des Vorgängers u.v.m.

Nutzen

- Sie kennen Ihre Pflichten und Aufgaben als Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied, geschäftsführender Gesellschafter etc.) einer juristischen Person.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie persönlich als Organ haften.
- Sie sind sensibilisiert, wann oder wo Sie als Organ ein Risiko eingehen.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Haftungsrisiko verringern bzw. abwälzen können.
- Sie haben eine Vorstellung davon, wie ein Verantwortlichkeitsprozess abläuft.

Seminarleitung

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

TERMINE

Mi, 14.06.2023 | Mi, 25.10.2023

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Angehende und bestehende Verwaltungsräte/innen sowie Geschäftsleitungsmitglieder/innen.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Crashkurs für angehende Geschäftsleitungsmitglieder

Rechte und Pflichten kennen und Konsequenzen bei Nichterfüllung abschätzen

Inhalt

Für Mitglieder einer Geschäftsleitung und Geschäftsführer/innen gelten im Vergleich zu anderen Arbeitnehmern besondere Rechte und Pflichten. Im Falle einer Pflichtverletzung kann es sogar zu einer persönlichen Haftung kommen. Sie sind als Vertreter des Unternehmens für die Einhaltung der gesetzlichen und vertraglichen Pflichten verantwortlich. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen kennen, welche aus rechtlicher Sicht an Sie als Mitglied einer Geschäftsleitung gestellt werden. Sie erfahren, was Sie von anderen Arbeitnehmern unterscheidet, welche zusätzlichen Pflichten Sie betreffen und ob und in welchem Ausmass Sie dafür haften.

Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Mitglied der Geschäftsleitung Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie kennen die Rechte und Pflichten eines Geschäftsleitungsmitglieds aus rechtlicher Sicht sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps zu verschiedenen Rechtsgebieten, die Ihnen bei Ihrer Tätigkeit nützlich sein werden.
- Sie verstehen, was Ihre Rechte und Pflichten gegenüber den Mitarbeitern sind.

Seminarleitung

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, und **Roy Levy**, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Rechtsanwalt, sind Partner bei der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

TERMINE

Do, 11.05.2023 | Do, 09.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Angehende Geschäftsleitungsmitglieder/innen, die noch keine oder wenig Erfahrung in ihrer Tätigkeit haben.



Das neue Aktienrecht

Aktuelle Änderungen und Praxisempfehlungen

Inhalt

Das Gesellschaftsrecht befindet sich in verschiedener Hinsicht im grossen Umbruch. Das neue Aktienrecht, gültig ab Januar 2023, bringt bedeutsame Veränderungen. Sich selbst einen Überblick über alle aktuellen Entwicklungen und anstehenden Änderungen zu verschaffen, ist äusserst anspruchsvoll und zeitaufwendig. In diesem Seminar erfahren Sie in kompakter Form die neusten, für Ihre Berufstätigkeit relevanten Entwicklungen im Bereich des Schweizer Gesellschaftsrechts. Dabei werden insbesondere das vor kurzem modernisierte Aktienrecht, die aktuelle Gerichts- und Behördenpraxis sowie rechtlich bedeutende Neuerungen aus dem Unternehmensalltag vorgestellt.

Nutzen

- Sie kennen die Bestimmungen und jüngsten Entwicklungen in den Bereichen Aktien-, GmbH-, Firmen- und Handelsregisterrecht.
- Sie aktualisieren und erweitern Ihr Fachwissen auf dem Gebiet des Schweizer Gesellschaftsrechts.
- Sie sparen sich die Zeit, die eingetretenen oder noch anstehenden Änderungen auf eigene Faust zu recherchieren und zu analysieren.
- Sie können die erlangten Kenntnisse in Ihrer Berufstätigkeit anwenden sowie umsetzen und sind im Unternehmensalltag für rechtliche Risiken sensibilisiert.

Seminarleitung

Prof. PD Dr. Beat Brändli, Rechtsanwalt, Gründungspartner der Kanzlei Schiffbau, ordentlicher Professor an der Zürich Law School und Privatdozent an der HSG.

TERMINE

Mi, 17.05.2023

Mi, 22.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte/innen, Notare/innen und Unternehmensjuristen/innen, Treuhänder/innen, Mitarbeitende von Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstige Fach- und Führungskräfte.



Crashkurs Erbrecht

Erbschaftsplanung und Erbschaftsanfall rechtssicher handhaben

NEU!

Inhalt

Mit dem Tod eines Menschen stellen sich unter anderem viele erbrechtlichen Fragen. Und zwar unabhängig davon, ob die Person bereits vor ihrem Tod mit einer Nachlassplanung Vorkehrungen getroffen hat oder nicht. In diesem Crashkurs erhalten Sie einen praxisnahen Überblick rund um die Erbschaftsplanung und den Erbschaftsanfall nach Schweizer Recht. Sie erfahren, welche Vorkehrungen im Rahmen der Nachlassplanung möglich sind und lernen die Instrumente des Schweizer Erbrechts kennen. Zudem erfahren Sie, welche Probleme sich im Rahmen einer Erbteilung ergeben können und wie Sie die wichtigsten Stolpersteine im Erbrecht vermeiden.

Nutzen

- Sie wissen, welche gesetzlichen Regelungen zur Anwendung kommen, falls keine Vorkehrungen zu Lebzeiten getroffen wurden.
- Sie sind in der Lage einzuschätzen, wann eine lebzeitige Nachlassplanung angezeigt ist.
- Sie erfahren die wichtigsten Fristen und Stolpersteine im Schweizer Erbrecht.
- Sie kennen die Institute der Ausgleichung und Herabsetzung sowie deren Voraussetzungen und Möglichkeiten zur Durchsetzung.
- Sie erhalten einen Einblick in die relevantesten Steuern im Erbgang und können diese in Ihre Planungsüberlegungen miteinbeziehen.

Seminarleitung

Simeon Beeler, Fachanwalt SAV Erbrecht und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist als selbstständiger Anwalt, Notar und Inhaber einer Kanzlei tätig.

TERMINE

Mi, 24.05.2023

Di, 24.10.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Treuhänder/innen, Steuer- und Vermögensberater/innen, Willensvollstrecker/innen und Juristen/innen.



Erbschaftsplanung und Willensvollstreckung in der Praxis

½-Tages-Seminar
(Vormittag)

Neuste Rechtssetzung und aktuelle Gerichtspraxis

Inhalt

Das Erbrecht ist sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene ständig in Bewegung. Nebst zwei bevorstehenden Revisionen (Revision des ZGB und des IPRG) entwickelt sich auch die Rechtsprechung laufend weiter. Dieses halbtägige Seminar bringt Sie auf den neusten Stand in Sachen Erbschaftsplanung und Erbteilung im In- und Ausland. Sie erhalten alle Details über aktuelle Entwicklungen und Trends und profitieren von wertvollen Tipps für eine kundenorientierte, lückenlose Erbschaftsplanung und deren Umsetzung. Danach sind Sie fit, die Erbschaftsanliegen Ihrer Kunden professionell zu behandeln und sicher in die Wege zu leiten.

Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der erbrechtlichen Rechtsprechung.
- Sie erfahren, wie weit die Revision des Erbrechts (ZGB und IPRG) ist und können Ihre Erbschaftsplanung auf die künftige Gesetzgebung abstimmen.
- Sie beherrschen den Umgang mit Pflichtteilen und mit der Ausgleichung von Vorbezügen.
- Sie erhalten praktische Hinweise für das Vorgehen bei der Erbteilung.
- Sie erfahren, in welchen Fällen der Einsatz eines Willensvollstreckers sinnvoll ist.

Seminarleitung

Prof. Dr. Hans Rainer Künzle, Of Counsel bei Kendris AG, Verfasser des Berner Kommentars zum Willensvollstrecker und des Zürcher Kommentars zum Internationalen Erbrecht.

TERMINE

Do, 22.06.2023 | Mi, 29.11.2023

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

½ Tag, 09.00 bis 13.00 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte/innen, Juristen/innen, Steuerberater/innen, Treuhänder/innen und Vermögensberater/innen.



Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs

Inhalt

Die Steuerung von Betrieben der öffentlichen Verwaltung, des Gesundheitswesens und von NPOs ist nicht nur auf finanzielle Ziele ausgerichtet. Sie muss diese in Einklang bringen mit qualitativen Leistungszielen, die von politischen Instanzen und der Öffentlichkeit vorgegeben werden. Diese Anspruchsgruppen stellen heute höhere Anforderungen an das Verwaltungscontrolling und -reporting als früher. Im Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die verschiedenen Rechnungslegungsnormen. Es werden der Zweck und die wichtigsten Instrumente des strategischen und operativen Controllings aufgezeigt.

Nutzen

- Sie haben ein klares Bild von verantwortungsgerechten Führungsinformationen für die verschiedenen Adressaten innerhalb und ausserhalb der Verwaltung, eines öffentlichen Spitals oder der NPO.
- Sie kennen die Bestandteile eines ganzheitlichen transparenten Planungs- und Steuerungsinstruments, welches ein höheres Kostenbewusstsein und Produktivitätssteigerungen ermöglicht.
- Sie eruieren brachliegendes Sparpotenzial. Bei überrissenen Sparpaketen können Sie hingegen die Auswirkungen auf den Leistungsabbau aufzeigen.
- Dank eines aussagekräftigen Planungs- und Reportingtools können Sie Aufgaben und Verantwortung für Leistungen und Finanzen delegieren.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Di, 06.06.2023

Di, 21.11.2023

**Speziell für
die öffentliche
Verwaltung & NPO**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Controller/innen und Führungskräfte aus der öff. Verwaltung, öff. Spitäler, öff. Heimen und NPOs sowie Parlamentarier/innen.



IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung

Erfolgreiche Einführung, Optimierung und Steuerung

Inhalt

Die Interne Kontrolle und das Managen von Risiken haben auch in der öffentlichen Verwaltung enorm an Bedeutung gewonnen. Heute ist das Interne Kontrollsystem (IKS) auf Bundes-, Kantons- und Gemeindeebene unverzichtbar. Insbesondere zeitgenössische Management- und Steuerungsansätze (z.B. agile Projektsteuerung) erhöhen die Relevanz eines adäquaten Risiko- und Kontrollsystems. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft, wie Sie IKS in Ihrer Verwaltung umsetzen und wie Sie ein kontinuierliches Risikomanagement sicherstellen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte eines IKS und der Risikosteuerung.
- Sie erfahren, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft (Vorgehen, Zeitplan).
- Sie werden in die Lage versetzt, die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Risiken zu definieren, zu bewerten und zu steuern.
- Sie erfahren, wie die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Hauptprozesse beschrieben und Schlüsselkontrollen definiert werden können.

Seminarleitung

Hermann Grab, dipl. Wirtschaftsprüfer, Executive Master in Economic Crime Investigation, Vorsteher Amt für Finanzen beim Finanzdepartement des Kantons Schwyz.

Pirmin Marbacher, dipl. Wirtschaftsprüfer, Betriebsökonom FH, Bereichsleiter öffentliche Verwaltungen und NPO für die Region Zentralschweiz bei BDO.

TERMINE

Mi, 21.06.2023

Do, 30.11.2023

Speziell für
die öffentliche
Verwaltung & NPO



Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIG!

Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Gemeinderät/innen, Leiter/innen und Mitarbeitende Rechnungswesen und Controlling in öffentlichen Verwaltungen, insbesondere Kantons- und Gemeindeverwaltungen.



Mehrwertsteuer in der öffentlichen Verwaltung

Inhalt


Die öffentliche Verwaltung und das Gemeinwesen erbringen in der Regel sowohl unternehmerische, der Mehrwertsteuer potenziell unterliegende Leistungen, als auch Leistungen, welche nicht der Mehrwertsteuer unterliegen. An diesem Seminar lernen Sie, unter welchen Bedingungen Gemeinwesen bzw. eine Dienststelle steuerpflichtig ist, auf welchen Umsätzen bei einem steuerpflichtigen Gemeinwesen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt wird und welchen Einfluss Subventionen und dergleichen bei der Vorsteuerberechnung von Gemeinwesen bzw. der öffentlichen Verwaltung haben. Dieses Seminar richtet sich an bisher steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen, aber auch an Berater mit Kunden aus diesem Segment. Es eignet sich zudem für Personen, die bisher nur wenig mit dieser mehrwertsteuerlichen «Spezialität» zu tun hatten, sich aber ein Grundwissen aneignen wollen.

Nutzen

- Sie wissen, wann ein Gemeinwesen steuerpflichtig wird.
- Sie erkennen, auf welchen Umsätzen Sie Mehrwertsteuer abführen müssen.
- Sie erfahren, wie Subventionen steuerlich beurteilt werden.
- Sie können beurteilen, welche Abrechnungsart für Sie vorteilhaft ist.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

<p>TERMINE Do, 29.06.2023 Do, 26.10.2023</p>	<p>Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO </p>	<p>Angerechnet bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
<p>VERANSTALTUNGsort SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich</p>		
<p>DAUER 09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p>PREIS CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p>ZIELGRUPPE Steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen, Berater/innen mit Kunden aus diesem Segment.</p>		

WICHTIG!
Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.



Öffentliches Personalrecht

Grundlagen, Besonderheiten und Fallstricke

Inhalt

Das öffentliche Personalrecht unterscheidet sich in vielerlei Hinsicht von privatrechtlichen Arbeitsverhältnissen. Besonders bei Kündigungen durch das Gemeinwesen und bei Lohnfragen müssen HR- und Führungsverantwortliche einige Besonderheiten beachten. Anhand von Praxisfällen werden Sie für diese Besonderheiten sensibilisiert und auf die Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis hingewiesen. Besonderes Augenmerk legen wir dabei auf häufige Fallstricke und Fehlerquellen im Alltag von Personalverantwortlichen.

Nutzen

- Sie kennen die Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts sowie die wesentlichen Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von personalrechtlichen Verfügungen.
- Sie kennen die Anforderungen an eine einwandfreie Kündigung durch die öffentliche Hand.
- Sie werden für das allgemeine Verwaltungsrecht und insbesondere für den erhöhten Rechtsschutz im öffentlichen Personalrecht sensibilisiert.
- Sie erhalten einen Überblick über die neuste Gerichtspraxis aus Deutschschweizer Kantonen und des Bundes.

Seminarleitung

Rolf Müller ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und seit 2003 als Partner bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte, einer auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei, tätig. Von 1995 bis 2000 war Rolf Müller juristischer Sekretär beim Personalamt des Kantons Zürich.

TERMINE

Do, 13.04.2023

Di, 24.10.2023

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Vorgesetzte in öffentlichen Verwaltungen und Einrichtungen sowie HR-Mitarbeiter, die von der Privatwirtschaft in die öffentliche Verwaltung gewechselt haben.



Öffentliches Beschaffungswesen

Aufträge richtig ausschreiben, Angebote korrekt auswerten

Inhalt

Fehler in Ausschreibungen und Offerten sind teuer und verschlingen Unmengen an personellen sowie finanziellen Ressourcen auf Auftraggeber- und Auftragnehmerseite. Mit einem korrekten Ausschreibungsverfahren ist dies vermeidbar. In diesem Seminar lernen Sie, öffentliche Aufträge bedürfnisgerecht und nach den geltenden vergaberechtlichen Kriterien auszuschreiben. Gefährliche Stolpersteine werden aufgezeigt und Lösungsvorschläge praxisbezogen präsentiert. Ebenfalls nimmt das Seminar Bezug zum revidierten und seit 1. Januar 2021 in Kraft stehenden Beschaffungsrecht und zeigt die wichtigsten Aspekte praxisnah auf. Das Seminar behandelt die Beschaffung von Bauleistungen, Waren sowie Dienstleistungen.

Nutzen

- Sie erhalten einen fundierten Überblick über das revidierte und seit 1. Januar 2021 in Kraft stehende Beschaffungsrecht.
- Sie kennen den wesentlichen Ablauf der verschiedenen Vergabeverfahren.
- Sie lernen öffentliche Aufträge bedürfnisgerecht und nach den geltenden vergaberechtlichen Kriterien auszuschreiben.
- Sie können eine Ausschreibung professionell erstellen.
- Sie wissen, worauf Sie bei einer Angebotsauswertung achten müssen und worauf es im Debriefing und Beschwerdeverfahren ankommt.

Seminarleitung

Adrian Weber, Rechtsanwalt LL.M., Riversidelaw Rechtsanwälte, Zürich, mit Schwerpunkt im Submissionsrecht und Bau- und Immobilienrecht.

TERMINE

Do, 31.08.2023

Do, 07.12.2023

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Vergabestellen, Mitarbeiter/innen in der öffentlichen Verwaltung, externe Berater/innen (wie Architekten/innen, Ingenieure/innen, Juristen/innen usw.), weitere Interessierte, die sich mit dem Beschaffungswesen befassen.



Das öffentliche Datenschutzrecht in der Praxis

Datenschutz in der öffentlichen Verwaltung sicher umsetzen

NEU!

Inhalt

Der Datenschutz im öffentlichen Kontext weist einige Besonderheiten auf. Verschiedene rechtliche Grundlagen können zur Anwendung kommen – manchmal sogar gleichzeitig: kantonale Gesetze, das DSG, teilweise auch die DSGVO. Wie weit darf man gehen und was gilt es für einen rechtssicheren Umgang mit Daten im öffentlichen Sektor zu beachten? Dieses Seminar zeigt Ihnen auf, wie der Datenschutz im öffentlichen Umfeld rechtssicher umgesetzt werden kann. Die Referentinnen vermitteln Ihnen zudem Tipps, wie Sie praktische Lösungen in einem stark regulierten Umfeld finden können.

Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen allgemeinen Pflichten des Datenschutzes sowie diejenigen des öffentlichen Sektors.
- Sie verstehen, wie der Datenschutz in Ihrer Organisation mithilfe eines Datenschutz-Managementsystems (DSMS) von Grund auf aufgebaut wird.
- Sie erhalten praktische Tipps zum Umgang mit verschiedenen Datenschutz-Gesetzen, die gleichzeitig zur Anwendung kommen können.
- Sie erhalten ein ganzheitliches Verständnis für den öffentlichen Kontext, in den das Datenschutzrecht eingebettet ist.

Seminarleitung

Carmen De la Cruz, lic.iur., RA und Notarin, eidg. dipl. Wirtschaftsinformatikerin.

Esther Zysset, Dr. iur., RA, CIPP/E, Partnerin bei Public Sector Law.

TERMINE

Do, 13.04.2023

Do, 02.11.2023

VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Öffentliche Verwaltung und Institutionen ausserhalb der Zentralverwaltung, Unternehmen, die für die öffentliche Hand Dienstleistungen erbringen oder die einen staatlichen Leistungsauftrag erfüllen.



Bauwerkvertrag nach SIA und OR

Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen

Inhalt

Fehler und schlechte Formulierungen in Werkverträgen sowie die blinde Übernahme von SIA-Normen verursachen regelmässig einen hohen Aufwand und ärgerliche Mehrkosten. Dieses Seminar zeigt Ihnen klipp und klar auf, was Sie beim Abschluss von Verträgen tun sollten, um Risiken sinnvoll aufzuteilen und wie Sie am besten vorgehen, wenn Ansprüche gegen Sie erhoben werden.

Nutzen

- Sie schliessen erfolgreich bessere und verlässlichere Werkverträge ab.
- Sie vermeiden Haftungsfälle dank Optimierung des Vertragsinhalts.
- Sie minimieren das Risiko unnötiger Mehrkosten durch den richtigen Einsatz von eigenen AGB, der SIA-Norm 118 und anderen Normen.
- Sie lernen, Ansprüche effizient und sicher zu erledigen.
- Sie setzen Ihre Rechte durch und stärken Ihre Position in Vertragsverhandlungen.

Seminarleitung

Hans Stoller, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

Matthias Streiff, Dr. iur., ist Rechtsanwalt in Wetzikon und sowohl prozessierend wie beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

TERMINE

Mi, 24.05.2023 | Mi, 04.10.2023 | Mi, 13.12.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Ingenieure/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Bauunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen und Immobilienreuhänder/innen.



Baumängel und Bauversicherungen

Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren

Inhalt

Baumängel kommen immer wieder vor und können enorme Kostenfolgen nach sich ziehen – vom Ärger und dem zeitlichen Aufwand ganz zu schweigen. Kommt noch eine unzureichende Versicherungsdeckung hinzu, kann das im schlimmsten Fall sogar die Existenz des eigenen Unternehmens bedrohen. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere Fachexperten, wie Sie bei der Mängelfeststellung und der Mängelrüge korrekt und rechtssicher vorgehen, welche Instrumente Ihnen bei der Mängelbeseitigung zur Verfügung stehen und inwieweit Sie sich gegen kostenintensive Risiken absichern müssen.

Nutzen

- Sie steigern Ihre Effizienz und Effektivität in der Abwicklung von Baumängeln.
- Sie vermeiden nutzlosen Aufwand dank rechtssicheren und verlässlichen Mängelrügen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Mängelbeseitigung und wissen genau, wie Sie gezielt vorgehen müssen.
- Sie optimieren Ihren Versicherungsschutz und minimieren dadurch Ihr eigenes Risiko.

Seminarleitung

Hans Stoller, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

Martin Renk, dipl. Bauingenieur ETH/SIA, ist Expert Underwriter für Bauversicherungen bei der Zürich Versicherungs-Gesellschaft AG.

TERMINE

Do, 13.04.2023 | Do, 21.09.2023 | Do, 07.12.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Generalunternehmer/innen, Totalunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen, Immobilienreuhänder/innen und Liegenschaftenverwaltungen.



Planer und Bauleiter im Recht

Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden

Inhalt

Der Erfolg eines Bauprojektes hängt stark von einer guten und reibungslosen Kooperation zwischen Bauherr und Planer/Bauleiter ab. In der Praxis gibt es jedoch häufig Diskussionen über Planungsfehler, Baumängel, Kostenüberschreitungen oder Terminverzögerungen und das Vertrauensverhältnis wird zur juristischen Auseinandersetzung. In diesem Seminar zeigt Ihnen unser Fachexperte, was Sie bereits beim Abschluss der Verträge beachten müssen, welche rechtlichen Rahmenbedingungen im Streitfall gelten und wie Sie teure Haftungsfälle vermeiden. Sie erfahren auch, wie Sie als Bauherr allfällige Ansprüche durchsetzen bzw. wie Sie als Planer/Bauleiter unberechtigte Forderungen abwehren.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie solidere und verlässlichere Verträge abschliessen.
- Sie minimieren Ihre Risiken durch die richtige Verwendung der SIA-Normen 102 und 103 sowie der eigenen AGB.
- Sie lernen die SIA-Vertragsvorlagen richtig einzusetzen (u.a. den SIA-Formularvertrag 1001/1).
- Sie verstehen die rechtlichen Rahmenbedingungen bei Planungsfehlern bzw. Baumängeln, Kostenüberschreitungen und Terminverzögerungen.
- Sie reduzieren Ihre Haftungsrisiken durch das richtige Vorgehen in Krisensituationen.

Seminarleitung

Stefan Tönz, Rechtsanwalt, lic. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht und Partner bei der auf Bau- und Immobilienrecht spezialisierten Anwaltskanzlei Borghi Adler Tönz AG in Zürich.

TERMINE

Di, 16.05.2023

Di, 12.12.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Bauleiter/innen, Ingenieure/innen, Bauherrschaften, General- und Totalunternehmer/innen, Bautreuhänder/innen.



Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben

Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Bei vielen Bauvorhaben kann entweder die Kostenvorgabe oder der Terminplan nicht perfekt eingehalten werden. Auf welche Weise können Sie Überschreitungen schon im Vorfeld verhindern und wie gehen Sie am besten vor, wenn Sie mit Verzögerungen und Nachtragsforderungen konfrontiert werden? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie potenzielle Schwierigkeiten schon auf vertraglicher Ebene sicher vorbeugen und lernen anhand praktischer Fälle, wie Sie bei bereits vorliegenden Nachtragsforderungen oder Verzögerungen richtig vorgehen, so dass Sie den Schaden möglichst gering halten können.

Nutzen

- Sie wissen, auf welchen rechtlichen Grundlagen sich Nachtragsforderungen abstützen.
- Sie erfahren, wie verbindlich ein Terminprogramm ist und welche Vorkehrungen Sie vor Vertragsschluss treffen können.
- Sie sind in der Lage zu beurteilen, ob und in welchem Umfang Nachtragsforderungen zulässig sind.
- Anhand praktischer Fälle lernen Sie Strategien, wie Nachträge und Verzögerungen auch nach deren Eintritt kontrolliert werden können.

Seminarleitung

Roman Wyrsch, MLaw, Mediator SAV, Fachanwalt SAV im Bau- und Immobilienrecht, Partner in der Kanzlei Rechtskraft Advokatur & Business Coaching in Zürich.

TERMINE

Mi, 31.05.2023

Mi, 29.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Bauleiter/innen, Planer/innen und Bauherren/innen.



Crashkurs Baukostenplanung

Baukosten richtig planen und abrechnen

Inhalt

Die Baukostenplanung ist während der gesamten Zeit des Bauvorhabens ein wichtiges Planungs-, Finanzierungs- und Steuerungsinstrument für Planer, Bauherren, Bauherrenvertretern und Investoren. In diesem Seminar erhalten Sie einen Crashkurs in effizienter Baukostenplanung. Sie bauen sich ein Basis-Know-how auf und verschaffen sich einen Überblick über die wesentlichen Begriffe, Einsatzbereiche, Methoden und Hilfsmittel. Sie erfahren, welche Methoden und Hilfsmittel sich für welche Anwendungsfälle in der Praxis am besten eignen, um eine möglichst genaue Kosteneinschätzung effizient durchzuführen.

Nutzen

- Sie lernen die Baukostenplanung als holistisches und integrales Hilfsmittel in der Bautätigkeit phasenübergreifend kennen.
- Sie eignen sich ein Basis-Know-how zur Baukostenplanung an.
- Sie kennen die Herausforderungen in der Baukostenplanung und können mit diesen sicher umgehen.
- Sie können einen Baukostenplan und einen Kostenvoranschlag professionell erstellen.
- Sie profitieren durch praxisnahe Übungen und Erfahrungsaustausch von einem realitätsnahen Einblick in die phasenübergreifende Nutzung der Baukostenplanung.

Seminarleitung

Yves Plamenig ist Partner und Geschäftsleitungsmitglied eines Immobilien General- und Totalunternehmens und für die Kostenplanung, Kostenbegleitung sowie für die Nachkalkulation verantwortlich.

TERMINE

Di 04.04.2023

Do, 28.09.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Bauleiter/innen, Bauführer/innen, Bauherren/innen, Planer/innen, Mitarbeitende und Vertretende von Bauunternehmen.



Projektleitung im Bau

Projektergebnisse steigern und Kostenrisiken verhindern

Inhalt

Bei einem Bauprojekt kann es jederzeit zu Schwierigkeiten kommen. Ärgerliche Terminverzögerungen, unerwartete Mehrkosten oder lästige Mängel können einem Bauprojektverantwortlichen das Leben richtig schwer machen. Das muss nicht sein, denn gerade Kosten- und Terminüberschreitungen können Sie durch geeignete Massnahmen in der Projektleitung früh erkennen und steuern. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen an ein professionelles Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement in Bauprojekten kennen. Sie erfahren mithilfe von Praxisbeispielen, wie Sie verschiedene Auswirkungen frühzeitig interpretieren und Ihre Projektergebnisse dadurch laufend verbessern.

Nutzen

- Sie kennen die Tücken von Bauprojekten und was eine erfolgreiche Leitung ausmacht.
- Sie kennen das Kraftdreieck Qualität/Termine/Kosten und wissen, wie Sie die Prioritäten im Bauprojekt richtig setzen müssen.
- Sie lernen die Grundlagen des Qualitätsmanagements und wissen, worauf Sie bei der Abnahme und Übergabe des Bauwerks achten müssen.
- Sie haben Ihr Kosten- und Terminmanagement fest im Griff, dank einem verlässlichen Prüf- und Kontrollplan.
- Sie wissen, wie Sie Projektverzögerungen frühzeitig identifizieren und Gefahren und Risiken beseitigen.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bau- und Schadensanalytik und Bauphysik mbH.

TERMINE

Di, 13.06.2023 | Mi, 29.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Projektleiter/innen von Auftragnehmenden und Auftraggebenden, Architekten/innen, Bauingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Bauleiter/innen, Baubetreuer/innen, Bauüberwacher/innen, Handwerker/innen.



Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks

Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden

Inhalt

Oft werden Grundstücke erworben oder Bauprojekte in Angriff genommen, ohne zuvor die wichtigsten rechtlichen Abklärungen zu treffen. Im schlimmsten Fall ist der Erwerb eines Grundstückes aufgrund eines nicht im vornherein ermittelten rechtlichen Risikos nutzlos oder ein Bauprojekt muss ganz eingestellt werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie derartigen rechtlichen Risiken bereits vor dem Grundstückkauf resp. vor Beginn eines Bauprojektes sicher vorbeugen.

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Arten von Dienstbarkeiten und deren Besonderheiten kennen (u.a. Weg- und Leitungsrechte, Nutzniessungs- und Wohnrechte, Baurechte usw.).
- Sie lernen Beispiele von möglichen Anmerkungen und Vormerkungen kennen (z.B. Beseitigungsrevers, Vormerkungen von provisorischen Bauhandwerkerpfandrechten usw.).
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Nachbarn und vermeiden damit entsprechende Konflikte (insbesondere im Rahmen eines Bauvorhabens).
- Sie können im Voraus teure Abfall- und Altlastensanierungsrisiken feststellen.
- Sie erhalten wertvolle Tipps für mögliche Vertragsklauseln.

Seminarleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, Partnerin bei Kull Ruzek Eggenschwiler Rechtsanwälte.

TERMINE

Mi, 12.04.2023 | Mi, 22.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Bauleiter/innen, Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauherrschaften, Investoren/innen und Immobilienunternehmen, Immobilienberater/innen, Makler/innen und Immobilienbewirtschafter/innen.



Baurecht – Das Recht auf fremdem Grund zu bauen

Anwendung und Gestaltung des zivilen Baurechts

NEU!

Inhalt

Land und Werk werden immer teurer, Immobilien-Preise sind kaum mehr finanzierbar. Durch die Aufteilung eines Projektes zwischen einem Land- und Werkinvestor können risikogerechte Renditen erzielt werden. Gleichzeitig sind die Baurechts-Regeln grundsätzlich liberal und durch den Parteiwillen gestaltbar. Das schafft Chancen, aber auch Risiken. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie als Baurechtgeber, Baurechtnehmer oder Investor den rechtssicheren Umgang mit dem zivilen Baurecht von der Errichtung bis zum Heimfall. Sie erfahren praxisnah, welche Arten von Baurechten existieren, wie diese errichtet werden und was es mit der Dauer, dem Heimfall und dem Baurechtszins auf sich hat.

Nutzen

- Sie erlangen einen facettenreichen Einblick in das Wesen des zivilen Baurechts.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen und Risiken.
- Sie lernen die finanzielle Bedeutung der Heimfallsregelung und der Anpassungsmodi für Baurechtszinsen kennen.
- Sie wissen als Baurechtgeber oder -nehmer, welche grundbuchlichen Bindungen und langfristigen Vertragsbeziehungen bedeutend sind.
- Sie sind in der Lage, erfolgreich und rechtssicher mit Baurechten umzugehen.

Seminarleitung

Matthias Streiff, Dr. iur., ist Rechtsanwalt in Wetzikon und sowohl prozessierend wie beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

TERMINE

Do, 08.06.2023 | Mi, 08.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Baurechtgebende wie Gemeinden, Kantone, Bund und Land-Korporationen, Baurechtnehmer/innen wie Investoren/innen, Bauherren/innen und Planer/innen.



Zielführende und wirkungsvolle Kommunikation auf der Baustelle

Mit den richtigen Kommunikationswerkzeugen Sicherheit, Effizienz und Klarheit schaffen

Inhalt

Auf der Baustelle ist das reibungslose Miteinander der Schlüssel zum Erfolg. Sei es im Team oder mit den Subunternehmern, kann die Kommunikation auf Baustellen zu einer Herausforderung werden und die Sicherheit gefährden. In diesem Seminar erfahren Sie, dass es sich mit den richtig eingesetzten Werkzeugen nicht nur besser und effizienter arbeiten lässt, sondern es sich auch auf die Motivation auswirkt. Sie lernen die Wirkung der richtigen Worte, wie klare Anweisungen auch verstanden werden und was eine positiv gelebte Feedback-Kultur auslösen kann. Eine Kommunikation ohne «Sand im Getriebe».

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie zeitraubende Missverständnisse vermeiden.
- Sie steigern die Sicherheit und Effizienz auf der Baustelle, dank den passenden Kommunikationswerkzeugen.
- Sie passen Ihre Kommunikation den verschiedenen Charakteren und Kulturen an.
- Sie kennen die Schlüsselemente einer positiven Feedback-Kultur.
- Sie kommunizieren lösungsorientiert, können Konflikte vermeiden und besser damit umgehen.

Seminarleitung

Fabienne Schnyder, Coach und Kommunikationstrainerin.

TERMINE

Di, 23.05.2023

Do, 07.12.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Baufachleute, Architekten/innen, Planer/innen, Bauleiter/innen, Bauführer/innen, Bauingenieure/innen sowie Fach- und Führungspersonen auf der Baustelle.



Arbeitssicherheit auf der Baustelle

Gesetzliche Grundlagen, Pflichten und deren Umsetzung in der Praxis

Inhalt

Berufsunfälle kommen tagtäglich in der ganzen Schweiz vor. Auf Baustellen verunfallen jedes Jahr ungefähr 20 Menschen tödlich und 350 Menschen ziehen sich schwere Verletzungen zu. Diese Unfälle verursachen grosses menschliches Leid und hohe Kosten. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie präventiv gegen Berufsunfälle vorgehen können. Sie eignen sich die Grundlagen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes auf Baustellen an. Sie erfahren, welche Konsequenzen die wichtigsten Artikel der Bauarbeiterverordnung (inkl. Änderungen BauAV 2022) auf Baustellen tatsächlich haben. Anhand von Skizzen, Praxis- und Unfallbeispielen lernen Sie, wie Unfälle frühzeitig verhindert werden können.

Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten gesetzlichen Anforderungen bzgl. Arbeitssicherheit sowie die Änderungen der Bauarbeiterverordnung, die ab 01.01.2022 in Kraft traten, kennen.
- Sie wissen, wie gefährliche Situationen zu vermeiden sind.
- Sie kennen die Verantwortungen und Pflichten der Akteure einer Baustelle.
- Sie wissen dank Praxisfällen, wie Sie mit gefährlichen Situationen und Unfällen umgehen.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Betrieb einbringen und mit Unterstützung des Referenten Lösungen erarbeiten.

Seminarleitung

Vincent Tissot-Dupont, Sicherheitsingenieur nach EKAS, ist Fachbereichsleiter Arbeitssicherheit bei Prona AG und in der Beratung von Bauherren, Gesamt-/Totalunternehmen und Bauhaupt- sowie -nebegewerbe tätig.

TERMINE

Mi, 07.06.2023

Do, 09.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Bauleiter/innen, Bauführer/innen, Planer/innen, Bauherren/innen, Bauingenieure/innen und Führungskräfte auf der Baustelle.



Mietliegenschaften rechtssicher umbauen und sanieren

Miet- und werkvertragliche Fragen im Vorfeld klären und Projekte sicher umsetzen

Inhalt

Eine vorausschauende Unterhalts- und Sanierungsstrategie für Renditeimmobilien ist wichtig, um deren Wert zu erhalten. Die Durchführung der Arbeiten bringt jedoch für den Eigentümer bzw. den beauftragten Immobilienspezialisten eine Vielzahl von rechtlichen Herausforderungen mit sich und kann erhebliche negative Folgen für Dauer und Kosten der Sanierung haben. In diesem Seminar werden die typischen Fragen des Miet- und Werkvertragsrechts bei Umbauten von Mietliegenschaften erörtert. Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmenden als Nicht-Juristen einen guten Überblick über wichtige rechtliche Themen rund um den Umbau und die Sanierung von Mietliegenschaften zu verschaffen.

Nutzen

- Sie erhalten ein Gefühl für die Interessen und Motivationen der verschiedenen Beteiligten bei der Sanierung von Renditeimmobilien.
- Sie kennen mietvertragliche Fallstricke bei Sanierungsprojekten und deren Rechtsfolgen.
- Sie erhalten rechtliche und praktische Tipps, wie miet- und werkvertragliche Fallen vermieden oder beim Eintreten adressiert werden können.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für Sanierungs-Leerkündigungen und Mietzinserhöhungen.

Seminarleitung

Dr. Maja Baumann, Fachanwältin Bau- und Immobilienrecht, ist Partnerin bei SwissLegal und berät Bauherren, Immobilienentwickler und Immobilienbewirtschafter.

TERMINE

Do, 11.05.2023 | Do, 05.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mietigentümer/innen, Immobilienbewirtschafter/innen, Immobilienentwickler/innen, Treuhänder/innen.



Immobilien effektiv und nachhaltig sanieren

Sanierungsstrategien kennen,
beurteilen und erfolgreich umsetzen

NEU!

Inhalt

Um den Wert und die Lebensdauer einer Immobilie zu erhalten, sind früher oder später Sanierungsmaßnahmen nötig. Doch nicht jede dieser Massnahmen erfüllt das angestrebte Ziel. In diesem Praxis-Seminar wird Ihnen ein Grundlagenverständnis zu unterschiedlichen Konstruktionsarten und Sanierungsstrategien vermittelt. Sie erfahren, welche Sanierungsstrategien sich für die Umsetzung von energetischen Massnahmen eignen und welcher Anteil der Sanierungskosten aus rechtlicher Sicht auf die Mieter überwälzbar ist. So sind Sie in der Lage, Ihr Sanierungsprojekt erfolgreich anzugehen und zielführend abzuschliessen.

Nutzen

- Sie eignen sich Grundkenntnisse zu unterschiedlichen Konstruktionsarten bei der energetischen Sanierung von Bestandsbauten an.
- Sie lernen die Vor- und Nachteile verschiedener Sanierungslösungen kennen und wissen, was es bei der Beurteilung von Sanierungskonzepten zu beachten gilt.
- Sie erfahren, welche Sanierungsfehler in der Praxis häufig vorkommen.
- Sie wissen, welche Sanierungskosten auf die Mieter übertragbar sind und welche Möglichkeiten es nach einer Sanierung bei der Mietzinsgestaltung (Warmmiete) gibt.
- Sie erhalten Praxistipps und Lösungsansätze für die Umsetzung von Sanierungen.

Seminarleitung

Michael Wehrli, Gutachter für Wärmedämmung, Luftdichtheit, hygrothermische Bauphysik.

Sophie Dorschner, Rechtsanwältin, Mediatorin SAV, Partnerin KELLER Rechtsanwälte AG.

TERMINE

Mi, 21.06.2023

Mi, 15.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilienbewirtschafter/innen, Immobilitreuhänder/innen, Immobilieneigentümer/innen, Investoren/innen, Vermögensberater/innen (Versicherungen, Banken, Pensionskassen).



Bauschäden bei Umbau und Sanierung vermeiden

Baupraktische Sanierungskennnisse erweitern und häufige Fallstricke kennen

NEU!

Inhalt

Das Ziel bei Umbau oder Sanierung ist es, möglichst kostengünstig und effizient einen guten, dauerhaften Standard zu erreichen. Die Bestandskonstruktionen sind jedoch vielfältig und erfordern unterschiedliche Sanierungsmassnahmen. Dies setzt von Baufachleuten vertiefte baupraktische sowie bauphysikalische Fachkenntnisse voraus, um Schäden mit hohen Folgekosten zu vermeiden. In diesem Seminar lernen Sie als Bau-Profi Sanierungsprojekte zu planen, begleiten und erfolgreich abzuschliessen. Dank Fallbeispielen zu Sanierungsschäden aus der Praxis können Sie Sanierungsfehler in Ihren Projekten vermeiden. Zudem erfahren Sie, wie Sie Anzeichen für Sanierungsfehler frühzeitig erkennen und wirkungsvolle Gegenmassnahmen ergreifen.

Nutzen

- Sie erlangen vertiefte Kenntnisse zu unterschiedlichen Konstruktionsarten bei der energetischen Sanierung von Bestandsbauten.
- Sie lernen die Vor- und Nachteile der Lösungswege aus baupraktischer und bauphysikalischer Sicht kennen.
- Sie kennen die Stolpersteine bei der Erstellung von Sanierungskonzepten.
- Sie wissen, welche Sanierungsschäden häufig auftreten und wie Sie diese vermeiden.
- Sie können Ihre Sanierungsprojekte effizienter planen und kostengünstiger realisieren.

Seminarleitung

Michael Wehrli, Gutachter für Wärmedämmung, Luftdichtheit, hygrothermische Bauphysik.

TERMINE

Do, 22.06.2023 | Di, 05.12.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Bauleiter/innen, Planer/innen, General- und Totalunternehmer/innen, Ingenieure/innen, Bauunternehmer/innen.



Schäden an Wohnbauten frühzeitig erkennen und beheben

Richtige Massnahmen und Instandsetzung bei typischen Schäden

Inhalt

Immobilien werden je nach Verwendungszweck unterschiedlich abgenutzt. Obschon Wohnbauten nur einer mässigen Nutzung unterliegen, werden trotzdem oftmals teilweise massive Schädigungen festgestellt. In diesem Seminar werden die typischen Schäden an Wohnbauten im Detail erläutert. Hierbei werden die Ursachen und die erforderlichen Massnahmen aufgezeigt, damit Immobilienbewirtschafterinnen und -bewirtschafter allfällige Schäden frühzeitig erkennen und die Instandstellung professionell begleiten können.

Nutzen

- Sie erhalten einen Einblick in die Schadensanalytik bei Wohnbauten.
- Sie lernen die häufigsten Schäden an Wohnbauten kennen, wie Schimmelbefall in Wohnräumen, Undichtigkeiten bei Duschtassen und Badewannen, Risse bei Bauteilübergängen, Putzaufwölbungen und -ablösungen oder Parkettschäden.
- Sie verstehen die Ursachen, welche zu den häufigsten Schäden führen und können so auch proaktiv bewirtschaften.
- Sie kennen und verstehen die notwendigen Massnahmen bei einem Schaden und können gezielte Instandstellungen planen und organisieren.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bau-schadensanalytik und Bauphysik mbH.

TERMINE

Di, 09.05.2023

Do, 07.12.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilieigentümer/innen, Immobilienbewirtschafter/innen, Facility Manager/innen sowie Hauswarte/innen.



Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis

Immobilien rechtssicher, kosteneffizient
und renditeorientiert bewirtschaften

Inhalt

Die effiziente und kostengünstige Immobilienbewirtschaftung erfordert das nötige Fachwissen. Eine falsche Vorgehensweise bei der Mietzinskalkulation oder eine Fehleinschätzung aufgrund von Fehlinterpretationen von gesetzlichen Bestimmungen können schnell sehr teuer werden. In diesem Seminar lernen Sie den vollständigen Ablauf und die zentralsten Elemente, die Sie für eine kosteneffiziente und wirkungsvolle Verwaltung unbedingt berücksichtigen müssen.

Nutzen

- Sie beherrschen die Brutto- und Nettorenditenberechnung und vermeiden teure Fehler bei der Mietzinsgestaltung.
- Sie wissen, wie Sie den korrekten Mietzins festlegen und den Mietvertrag ausgestalten.
- Sie kennen die Bedeutung der Unterlagen vom Antrittsprotokoll bis zur Mängelrüge.
- Sie können die Schlussabrechnung korrekt erstellen und wissen, wie Sie mit der von der Mieterschaft geleisteten Sicherheit richtig umgehen.
- Eine Mietzinsanfechtung bringt Sie nicht aus der Ruhe, denn Sie kennen den genauen Ablauf eines Schlichtungsverfahrens.

Seminarleitung

Elisabeth Fontana, MAS Immobilienökonomin, Inhaberin und Geschäftsleiterin der VIO TREUHAND AG, Immobilien-Dienstleistungen, in Mollis und Urnäsch.

TERMINE

Mi, 05.04.2023 | Do, 23.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilienfachbearbeiter/innen, welche sich ihre Kenntnisse bestätigen lassen wollen und Einsteiger/innen, welche sich die Grundkenntnisse aneignen oder diese auffrischen wollen.



E-Mobilität und Immobilien

Ladeinfrastruktur für E-Fahrzeuge richtig planen, bauen und betreiben

NEU!

Inhalt

Immobilienbesitzer/innen und Immobilienverwalter/innen stehen mit der stark steigenden Anzahl von E-Fahrzeugen zunehmend unter Druck, Einstellhallen und Aussenparkplätze mit Ladestationen auszurüsten. Das Seminar zeigt praxisorientierte Lösungen auf, wie Sie die nötige Infrastruktur für E-Mobilität gestalten können, und so die Attraktivität und Rentabilität Ihrer Immobilie steigern. Sie lernen, wie Sie eine grosse Anzahl von Ladestationen in Einstellhallen und auf Aussenparkplätze effizient und zukunftsgerichtet planen, bauen und betreiben.

Nutzen

- Sie wissen, welche Infrastruktur für die E-Mobilität notwendig ist.
- Sie sind in der Lage, E-Mobilitäts-Projekte strukturiert und lösungsorientiert anzugehen und steigern dadurch die Attraktivität und Rentabilität Ihrer Immobilie.
- Sie kennen Instrumente für Gebäudeanalysen, Energiemanagement, Abrechnungen, Ladeleistungen sowie Finanzierung.
- Sie verhindern überflüssigen administrativen Aufwand bei der Abrechnung des Stromverbrauchs.

Seminarleitung

Peter Arnet ist Geschäftsführer bei BKW Smart Energy & Mobility AG und arbeitet seit mehr als 10 Jahren im Bereich der E-Mobilität.

TERMINE

Di, 23.05.2023

Di, 21.11.2023

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilienverwalter/innen, Parkhausbesitzer/innen, Flottenmanager/innen, Immobilienbesitzer/innen, Architekten/innen, Ingenieure/innen, Bauunternehmer/innen, Bauherrschaften, Projektleiter/innen und Immobilien-treuhänder/innen.



Kommunikationstraining für Immobilienbewirtschafter/innen

Gekonnt vermitteln, schlichten und überzeugen

Inhalt

Als Immobilienbewirtschafter/in übernehmen Sie verschiedene Rollen. Heute treten Sie als Mediator auf, morgen als Verwalter bei der Wohnungsrücknahme oder in der Stockwerkeigentümerversammlung. Nicht immer ist der Ablauf reibungslos, da verschiedene Erwartungen oftmals starke Emotionen auslösen. In diesem Seminar erhalten Sie die notwendigen Werkzeuge, mit denen Sie Ihre Kommunikation bewusst positiv gestalten und Ihre Ziele lösungsorientiert erreichen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Kommunikation gekonnt auf die jeweilige Situation anpassen und damit aktiv eine konstruktive Lösung herbeiführen.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, Ihre Vermittlerfunktion sicher und zielorientiert auszuüben.
- Sie kennen die Schlüsselemente einer positiven, wertschätzenden Feedback-Kultur.
- Sie kommunizieren lösungsorientiert, vermeiden zeitraubende Missverständnisse und gehen besser mit Konflikten um.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Kommunikation den verschiedenen Menschentypen anpassen können.
- Sie führen eine klare und effiziente Kommunikation und vermitteln dadurch auch ein positives Bild Ihres Unternehmens.
- Sie setzen die positive Kommunikation in Ihrem Arbeitsalltag um.

Seminarleitung

Fabienne Schnyder, Coach und Kommunikationstrainerin.

TERMINE

Mi, 07.06.2023 | Di, 14.11.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilienbewirtschafter/innen, Immobilieneigentümer/innen, Mitarbeitende von Immobilienfirmen, Treuhänder/innen.



Mietrecht für Immobilienprofis

Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren

Inhalt

Das erfolgreiche Verwalten und Bewirtschaften von Mietliegenschaften setzt heutzutage vertiefte Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen voraus. In diesem Seminar aktualisieren und vertiefen Sie Ihr Wissen zu den wesentlichen Eckpunkten der mietrechtlichen Rahmenbedingungen. Sie sind mit aktuellen Fragen und den neuesten Gerichtsentscheiden betreffend Mietzinserhöhungen, Kündigungen und Nebenkosten vertraut und profitieren von praktischen Experten-Tipps.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Anforderungen bei Kündigungen infolge Zahlungsverzug und gehen so bei Kündigungen zielgerichtet vor.
- Sie wählen erfolgreich die beste Lösung bei Kündigungen und Mietzinserhöhungen im Rahmen umfassender Sanierungen.
- Sie vermeiden Probleme mit Nebenkostenabrechnungen.
- Sie wissen, welche Unterhaltungspflichten Sie Ihren Mietern aufbürden können.
- Sie kennen das Risiko von Mietzinsherabsetzungen infolge Bauimmissionen.

Seminarleitung

Urban Hulliger, Dr. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht bei Rohrer Müller Partner AG in Zürich und sowohl prozessierend wie auch beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

TERMINE

Do, 15.06.2023

Di, 31.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder/innen, Liegenschaftenverwalter/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Vermieter/innen.



Versicherungen im Mietrecht

Immobilien richtig versichern und Schadens- und Haftungsfälle erfolgreich abwickeln

NEU!

Inhalt

Verantwortliche für Mietliegenschaften haben meist nur ein Basiswissen zu Mieterschäden und sonstigen Gefahren für die Liegenschaft. Zudem ist das Angebot an Versicherungsmöglichkeiten am Markt gross und die Einschätzung, welche Versicherung Sinn macht und welche nicht, gestaltet sich schwierig. In diesem Praxis-Seminar erhalten Sie einen Überblick zu den möglichen Versicherungslösungen für Mietliegenschaften und deren Nutzen. Sie profitieren von praktischen Tipps zur effizienten und rechtssicheren Abwicklung eines Schadenfalls und vertiefen Ihr Wissen zu den rechtlichen Aspekten rund ums Thema Mietrecht.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie mit Mieterschäden gekonnt umgehen und für welche Schäden der Vermieter bzw. Mieter haften muss.
- Sie kennen die möglichen Versicherungslösungen und deren Einsatzmöglichkeiten.
- Sie erfahren, welche Schäden versicherbar sind, in welchen Fällen sich eine Versicherung lohnt und wo Sie das Risiko am besten selbst tragen.
- Sie können einen angemessenen Versicherungsschutz Ihrer Immobilien sicherstellen.
- Sie wissen, wie Schadensfälle in der Praxis abgewickelt werden.

Seminarleitung

Dominik Hofer ist Referent für die Themen Finanzierung, Absicherung und Risikomanagement von Immobilien bei der Mobilair.

Janine Wäber, MLaw, Rechtsanwältin und Partnerin bei Burkhalter Rechtsanwälte AG.

TERMINE

Di, 13.06.2023

Di, 05.12.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilienbewirtschafter/innen, Liegenschaftsverwalter/innen, Immobilieneigentümer/innen, Vermieter/innen und Investoren/innen.



Heiz- und Nebenkostenabrechnung

Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten

Inhalt

Die Heiz- und Nebenkosten bilden sowohl beim Wohnungs- wie auch Geschäftsmietvertrag einen erheblichen Anteil der Gesamtmietzinsbelastung. Fehler wirken sich unter Umständen finanziell verheerend aus. Die Heiz- und Nebenkosten werden nach Grösse des Mietobjektes oder, sofern Energieverbrauchserfassungsgeräte vorhanden sind, nach Verbrauch auf die Mieter überwält. Die detaillierte Definition der vom Mieter zu tragenden Nebenkosten im Mietvertrag ist für die Geltendmachung der Kosten massgebend. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Heiz- und Nebenkosten korrekt berechnen, gerecht auf die Objekte verteilen und rechtmässig deklarieren.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie die Nebenkosten im Mietvertrag detailliert beschreiben müssen.
- Sie vermeiden, dass Sie die Akontozahlungen zu tief ansetzen und so in einem eventuellen Bestreitungsverfahren viel Geld verlieren.
- Sie lernen, wie Sie die Nebenkosten gerecht auf die einzelnen Objekte verteilen.
- Sie kennen die Bedeutung der Berechnung des Lageausgleichs und können damit Fehler und Ungerechtigkeiten bei den «Wärmedieben» ausmerzen.
- Sie wissen, wie Sie bestehende, im Nettomietzins enthaltene Kostenkomponenten ausscheiden und als Nebenkosten vom Mieter erhältlich machen.

Seminarleitung

Rahel Bahrampoori, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, ist vorwiegend im Bau-, Planungs- und Immobilienrecht tätig.

TERMINE

Mi, 12.04.2023 | Mi, 25.10.2023

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Praktiker/innen bei Liegenschaftenverwaltungen, Schlichtungsbehörden und Immobilienbuchhalter/innen.



Zertifizierter Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Die effiziente Bewirtschaftung von Immobilien erfordert ein vielfältiges Fachwissen in den verschiedensten Bereichen. Neben der Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten ist ein fundiertes Praxiswissen zum Schweizer Mietrecht und der korrekte Umgang mit Schäden und Sanierungen gefragt. Der Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in vermittelt Ihnen das notwendige Know-how für alle relevanten Aufgaben in der Bewirtschaftung von Immobilien.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Heiz- und Nebenkostenabrechnung Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten	Mi, 12.04.2023 Mi, 25.10.2023
Modul 2	Schäden an Wohnbauten frühzeitig erkennen und beheben Richtige Massnahmen und Instandsetzung bei typischen Schäden	Di, 09.05.2023 Do, 07.12.2023
Modul 3	Mietliegenschaften rechtssicher umbauen und sanieren Miet- und werkvertragliche Fragen im Vorfeld klären und Projekte sicher umsetzen	Do, 11.05.2023 Do, 05.10.2023
Modul 4	Kommunikationstraining für Immobilienbewirtschafter Gekonnt vermitteln, schlichten und überzeugen	Mi, 07.06.2023 Di, 14.11.2023
Modul 5	Mietrecht für Immobilienprofis Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren	Do, 15.06.2023 Di, 31.10.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Rahel Bahrapoori, Dr. Maja Baumann, Prof. Roger Blaser
Zürcher, Urban Hulliger, Fabienne Schnyder



VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich	Interessiert? Wir beraten Sie gerne telefonisch: 044 434 88 31
DAUER 5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr	
PREIS CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
ZIELGRUPPE Immobilientreuhänder/innen, Immobilienverwalter/innen und -bewirtschafter/innen, Vermieter/innen.	



Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA

Inhalt

Ob Bauwerkverträge, Baumängel, Bauzeitverzögerungen oder Dienstbarkeiten und Nachbarrechte – Im Baurecht gibt es einige rechtliche Stolperfallen, die es zu vermeiden gilt. Rechtssichere Verträge und eine gute Kenntnis der aktuellen Rechtslage und der jeweiligen Risiken senken Aufwand und Kosten. Der praxisorientierte Lehrgang Baurecht-Experte/in vermittelt Ihnen genau das rechtliche Praxis-Know-how, welches Sie für Ihre wichtige Tätigkeit im Bereich Bau benötigen.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden	Mi, 12.04.2023 Mi, 22.11.2023
Modul 2	Baumängel und Bauversicherungen Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren	Do, 13.04.2023 Do, 21.09.2023
Modul 3	Planer und Bauleiter im Recht Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden	Di, 16.05.2023 Di, 12.12.2023
Modul 4	Bauwerkvertrag nach SIA und OR Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen	Mi, 24.05.2023 Mi, 04.10.2023
Modul 5	Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis	Mi, 31.05.2023 Mi, 29.11.2023

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Lehrgangsleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Martin Renk, Hans Stoller, Matthias Streiff, Stefan Tönz, Roman Wyrsh

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten/innen, Ingenieure/innen, General- und Totalunternehmer/innen, Bauunternehmer/innen, Bauherrschaften und Immobilienreuhänder/innen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 88 31

Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn

Wertorientiertes systemisches Coaching mit dem St.Galler Coaching Modell (SCM)[®]

Basis-Lehrgang

Inhalt

Diese Coaching-Ausbildung lehrt Sie, Zugänge zu schaffen, Blockaden, Ängste, Hürden und negative Muster aufzulösen. Sie lernen, an bestehende Ressourcen und Werte anzuknüpfen und bilden neue, oder bauen bestehende Fähigkeiten aus. Durch die Anwendung des St.Galler Coaching Modells (SCM)[®] entwickeln und begleiten Sie als Coach wertvermehrnde und sinnstiftende Lösungen aus der Persönlichkeit Ihrer KlientInnen heraus. Das Modell ist kontextunabhängig und kann auf alle Coaching-Themen angewendet werden.

Durch das «CAS»-Ausbildungskonzept ist ein sehr hoher Praxis-Transfer gewährleistet. Nach dem Grundsatz «wir coachen nur, was wir selbst positiv erlebt haben» nehmen Sie nebst der Theorie in dieser Ausbildung immer die Position des Coachs, aber auch diejenige des Coachees ein. Diese «Erfahrung am eigenen Leib» ermöglicht Ihnen sofort nach der Ausbildung die direkte und nachhaltige Anwendung des Gelernten in Ihrer Praxis als Coach.

Nutzen

- Sie lernen, das St.Galler Coaching Modell (SCM)[®] professionell anzuwenden.
- Sie gehen Ziele systematisch und systemisch stimmig an und erhöhen Effizienz und Leistungsfähigkeit.
- Sie erkennen die Ursachen von Verhaltensmustern und wissen, wie Sie diese verändern.
- Sie lernen, sich und andere Menschen besser zu verstehen und vertiefen Ihre Fähigkeit der Reflektion und Wahrnehmung.
- Sie können Ängste und Blockaden in positive Entwicklungen umwandeln.
- Sie wissen, wie Sie ausgehend von Zielen, persönliche und berufliche Werte durch Coaching nachhaltig entwickeln.
- Sie schärfen Ihren Blick für das Wesentliche und Ganzheitliche.
- Sie können die Methodik direkt nach Ihrer Ausbildung anwenden und professionell coachen.

St.Galler Coaching Modell (SCM)[®]

Das «SCM» ist ein wissenschaftlich validiertes Werkzeug, das Ihnen Schritt für Schritt ermöglicht, Veränderungen und Entwicklungen durchzuführen und zu begleiten. Der Ansatz ist wertorientiert, systemisch und individuell.



LEHRGANG WERTORIENTIERTER SYSTEMISCHER COACH & BERATERIN

TERMINE

Olten, Hotel Amaris

Modul 1: 23.03.–25.03.2023
Modul 2: 20.04.–22.04.2023

Modul 3: 25.05.–27.05.2023
Modul 4: 15.06.–17.06.2023

Modul 5: 24.08.–26.08.2023
Modul 6: 07.09.–09.09.2023

Rebstein (St. Gallen), Impulszentrum Ri.nova

Modul 1: 24.03.–26.03.2023
Modul 2: 28.04.–30.04.2023

Modul 3: 02.06.–04.06.2023
Modul 4: 30.06.–02.07.2023

Modul 5: 01.09.–03.09.2023
Modul 6: 15.09.–17.09.2023

Zürich, TECHNOPARK Zürich

Modul 1: 31.03.–02.04.2023
Modul 2: 26.05.–28.05.2023

Modul 3: 16.06.–18.06.2023
Modul 4: 18.08.–20.08.2023

Modul 5: 08.09.–10.09.2023
Modul 6: 10.11.–12.11.2023

Bern, Campus Muristalden

Modul 1: 05.05.–07.05.2023
Modul 2: 09.06.–11.06.2023

Modul 3: 30.06.–02.07.2023
Modul 4: 01.09.–03.09.2023

Modul 5: 20.10.–22.10.2023
Modul 6: 15.12.–17.12.2023

Zürich, TECHNOPARK Zürich

Block-Lehrgang (Mo–Fr)

07.08.–18.08.2023

St. Gallen, eastcare AG

Modul 1: 29.09.–01.10.2023
Modul 2: 27.10.–29.10.2023

Modul 3: 01.12.–03.12.2023
Modul 4: 19.01.–21.01.2024

Modul 5: 23.02.–25.02.2024
Modul 6: 08.03.–10.03.2024

Zürich, TECHNOPARK Zürich

Block-Lehrgang (Do–Sa)

12.10.–21.10.2023

Zürich, TECHNOPARK Zürich

Modul 1: 03.11.–05.11.2023
Modul 2: 24.11.–26.11.2023

Modul 3: 15.12.–17.12.2023
Modul 4: 12.01.–14.01.2024

Modul 5: 16.02.–18.02.2024
Modul 6: 15.03.–17.03.2024

Bern, Campus Muristalden

Modul 1: 10.11.–12.11.2023
Modul 2: 01.12.–03.12.2023

Modul 3: 19.01.–21.01.2024
Modul 4: 16.02.–18.02.2024

Modul 5: 22.03.–24.03.2024
Modul 6: 03.05.–05.05.2024

DAUER UND PREIS

6 Wochenend-Module à 2,5 Tage oder 10 Tage Block / CHF 3690.– (inkl. Unterlagen und ICI-Zertifizierungsgebühr)

ZIELGRUPPE

Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen, Berater/-innen, Personalverantwortliche.

TIPP!

KOSTENLOSE COACHING-EINFÜHRUNGSKURSE

Kostenlose Coaching-Einführungskurse in Präsenz

Jeweils 18.30–22.00, Standorte, Termine und Anmeldung unter: www.coachakademie.ch/cek

Kostenlose Online Coaching-Einführungseminare

Jeweils 18.30–20.30, Termine und Anmeldung unter: www.coachakademie.ch/webinar

Online-Lehrgang: Dipl. wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn

International zertifizierte Ausbildung für Coaching

Inhalt

Die Nachfrage nach Flexibilität und Ortsunabhängigkeit steigt auch im Coaching. Doch digital ist nicht gleich analog. Um eine hohe Wirksamkeit zu garantieren, benötigen Online-Coachings ebenso klare Strukturen, Abläufe und Prozesse, wie Präsenz-Coachings. In diesem Online-Lehrgang haben wir für Sie die bewährte Methode des St.Galler Coaching Modells (SCM)[®] mit zuverlässigen technischen Tools, Online-Strategien und einem Intensiv-Training in Präsenz kombiniert.

Nutzen

- Sie lernen den gesamten Inhalt aller 5 Dimensionen des wertorientierten systemischen St.Galler Coaching Modells (SCM)[®].
- Sie arbeiten mit professionellen digitalen Coaching-Tools.
- Sie absolvieren die gesamte Ausbildung zum Coach ortsunabhängig, ohne Zeitverlust.

TERMINE WINTER-LEHRGANG	TERMINE HERBST-LEHRGANG
Modul 1: 20.01.–21.01.2023 Modul 2: 27.01.–28.01.2023 Modul 3: 10.02.–11.02.2023 Modul 4: 24.02.–25.02.2023 Modul 5: 03.03.–04.03.2023 Modul 6: 17.03.–18.03.2023 Modul 7: 31.03.–01.04.2023 Modul 8: 05.05.–06.05.2023 Modul 9: 23.06.–24.06.2023	Modul 1: 06.10.–07.10.2023 Modul 2: 27.10.–28.10.2023 Modul 3: 17.11.–18.11.2023 Modul 4: 01.12.–02.12.2023 Modul 5: 15.12.–16.12.2023 Modul 6: 12.01.–13.01.2024 Modul 7: 16.02.–17.02.2024 Modul 8: 08.03.–09.03.2024 Modul 9: 22.03.–23.03.2024
Präsenz-Workshop: 08.07.–09.07.2023	Präsenz-Workshop: 02.03.–03.03.2024
DAUER 9 Online-Module à 1,5 Tage, jeweils Fr. und Sa. Fr. 17.00–21.30, Sa. 09.00–18.00 plus 2 Tage Präsenz-Workshop	Internationale Anerkennung Internationale Zertifizierung nach ICI (International Association of Coaching Institutes) Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach ISO 17024.
PREIS EUR 3490.– (inkl. digitale Lehrgangsunterlagen und Zugriff auf digitale Coaching-Tools während der Ausbildung)	
ZIELGRUPPE Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen, Berater/innen, Personalverantwortliche.	

Lehrgang wertorientierter systemischer BusinessCoach

Veränderungsprozesse professionell begleiten

Inhalt

Immer mehr Unternehmen benötigen heute professionelle Begleitung in vielfältigen Veränderungsprozessen. Diese muss professionell, methodisch und menschlich korrekt angegangen werden, um die Ziele zu erreichen, die angestrebt werden. In diesem Fachlehrgang werden die häufigsten und kritischsten Business- und Management-Themen, wie Ängste, Prioritäten, Blockaden, fehlender Antrieb oder Krisen und die dafür geeigneten Methoden erlernt. Sie werden befähigt, die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) im Coaching zu erfüllen. Im Vordergrund stehen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

Nutzen

- Sie spezialisieren sich auf das Coachen von Personen mit Managementaufgaben und unterstützen anspruchsvolle Führungssituationen.
- Sie bewältigen komplexe Entscheidungsprozesse und führen professionelle Reflexions- und Feedbackgespräche als Spiegelfunktion.
- Sie setzen die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) erfolgreich ein.
- Sie können bei Ihren Klienten Blockaden und Ängste abbauen und gleichzeitig die Motivation und das Energieniveau der Betroffenen erhöhen.
- Sie klären Hierarchiedynamiken und persönliche Themen in Veränderungsprozessen.
- Sie beraten zielführend bei Karriere-, Life-Balance- oder Gesundheitsfragen.

TERMINE BLOCK-LEHRGANG

Mo, 24.04. – Fr, 28.04.2023

TERMINE MODULARER-LEHRGANG

Modul 1: Fr, 06.10. – So, 08.10.2023

Modul 2: Fr, 27.10. – So, 29.10.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI
(International Association of Coaching Institutes)
Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

DAUER

Block-Lehrgang à 5 Tage, Mo. bis Fr. von 09.00 – 18.45 oder
2 Wochenend-Module à 2,5 Tage, Fr. 18.00 – 21.30, Sa. 09.00 – 18.00, So. 09.00 – 18.00

PREIS

CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE

Coachs, Berater/innen, Trainer/innen, Führungskräfte, Manager/innen und Personalverantwortliche.

Lehrgang wertorientierter systemischer TeamCoach

Teams nachhaltig stärken und entwickeln

Inhalt

Online-Coaching erweitert Ihr Kundenpotenzial um das 1000-fache. Coachee und Coach müssen sich nicht persönlich treffen und Sitzungen können durch die Möglichkeit der heutigen Technologien online durchgeführt werden. Online-Coaching bedingt jedoch eine hohe auditive Fähigkeit, die im Rahmen dieser Ausbildung trainiert wird, das 3-dimensionale Hören. Spezielle Prozesse und Tools, die sich besonders im Telefonkontext eignen, runden das Methodenportfolio qualifiziert ab. Nach diesem Workshop sind Sie in der Lage, professionelle Online-Coachings mit nachhaltiger Wirkung durchzuführen.

Nutzen

- Sie ermöglichen Ihren Kunden/innen ein anonymes Coaching durch geringere Hürden für Life- und Personal-Themen.
- Sie trainieren Ihre auditiven Fähigkeiten und erlernen das 3-dimensionale Hören.
- Sie führen Coachings in 2-er Settings mit allen Tools und Prozessen durch und erleben so die Online-Coachingsituation 1:1
- Sie coachen ohne örtliche Bindung und sparen dadurch Zeit und Kosten.
- Sie sind flexibler bei der Terminwahl und können so besser ausserhalb der Kernarbeitszeiten tätig werden.

TERMINE BLOCK-LEHRGANG

Mo, 02.10.–Fr, 06.10.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

DAUER

5 Tage,
Mo. bis Fr. 09.00–18.45

PREIS

CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE

Coachs, Berater/innen, Trainer/innen, Psycholog/innen, Therapeut/innen, Telefonverkäufer/innen, Kundenberater/innen, international tätige Führungskräfte und Projektleiter/innen.
Personen mit Weiterbildungswunsch auf akademischem Niveau.

Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI
(International Association of Coaching Institutes)
Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching

Coaching-Kompetenzen professionalisieren

Inhalt

Im Master of Coaching lernen Sie, wie es methodisch möglich ist, ausgehend von der Wertorientierung, Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten. Je wertvoller ein Ziel erscheint, desto mehr Sinn beinhaltet es und desto mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderungen oder Entwicklungen werden freigesetzt. Inhaltliche Schwerpunkte bilden die Themen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Coaching, Burnout und Gesundheit, Management und Karriere, Beziehungs-Coaching sowie die Präzisierung der Coach- und Traineridentität.

Nutzen

- Sie erwerben hochqualifizierte Tools, um Veränderung, Umbruchphasen, Wachstum und Entwicklung professionell zu begleiten.
- Nach diesem Lehrgang sind Sie in der Lage, methodisch und wertorientiert Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten.
- Sie erzeugen bei Ihren Klientinnen und Klienten mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderung und Entwicklung.
- Sie identifizieren Stressoren und Belastungen und sind in der Lage, diese aufzulösen.
- Sie beherrschen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

Die Master-Prozesse des St.Galler Coaching Modells (SCM)[®]

Veränderungsprozesse

- Begleitung von Krisen und Belastungen
- Berufliche und/oder private Umbruchphasen (Kündigung, Trennung, Verlust)
- Coaching von Schmerz-, Trauer- oder Genesungsphasen

Wachstumsprozesse

- Erwerb zusätzlicher sozialer Fähigkeiten
- Verbindungs- und Trennungsvorgänge gestalten
- Höher wirksame Werte integrieren
- «Sehen-was-ist»

Entwicklungsprozesse

- Life-Work-Balance
- Stressoren identifizieren und auflösen
- Konfliktmanagement

Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse

- Verfahren, um ein Thema in 25 bis 90 Minuten mittels Coaching zu bearbeiten

Inhaltliche Schwerpunkte

Burnout- und Gesundheit

- Werte, die in Konflikt zueinander stehen, als Treiber und Stressoren erkennen und verändern

Management- und Karriere

- Struktur von Macht und Führung erkennen und was sich daraus für den eigenen Lebensentwurf ableitet
- Bezug zu Geld und Karriere, Fehlgestaltung erkennen und verändern

Beziehungs-Coaching

- Tiefenstruktur von Beziehungskonflikten aufdecken und verändern
- Ressourcen und Gestaltungsräume schaffen

Coach- und Traineridentität

- Profil und Kernkompetenz identifizieren
- Sicherheit in Anwendung und Umsetzung gewinnen

Grundausbildung im hypnosystemischen Coaching nach Dr. Milton Erickson

Ihr Ausbildungsweg

1. Basis-Lehrgang «Wertorientierter syst. Coach & BeraterIn»
2. Fach-Lehrgang Thema 1 nach Wahl
3. Fach-Lehrgang Thema 2 nach Wahl
4. Master-Lehrgang «Wertorientierter syst. Master of Coaching»

Die Reihenfolge der Fach-Lehrgänge und des Master-Lehrgangs ist frei wählbar.

TERMINE MODULARER-LEHRGANG

Modul 1: 17.03.–19.03.2023

Modul 2: 14.04.–16.04.2023

Modul 3: 12.05.–14.05.2023

Modul 4: 02.06.–04.06.2023

Modul 5: 23.06.–25.06.2023

Modul 6: 25.08.–27.08.2023

Modul 7: 22.09.–24.09.2023

VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

DAUER

7 Wochenenden à 2,5 Tage, jeweils Fr. bis So.

Fr. 18.00–21.30, Sa. 09.00–18.00, So. 09.00–18.00

PREIS

CHF 4990.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

ZIELGRUPPE

Coachs, Berater/innen, Therapeut/innen, Psycholog/innen, Personalverantwortliche, Führungskräfte.

Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI
(International Association of Coaching Institutes)
Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach ISO 17024.

SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung

Grundausbildung für Fachpersonen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten

Inhalt

Das SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Einzelbegleitung (früher: Praxisausbilder/in) richtet sich an Fachpersonen und Berufsbildner/innen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten und beraten.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können begrenzt in einem Parallellerngang besucht werden.

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE					
Aarau	ab 21.02.2023	ab 27.10.2023	ab 20.02.2024		
Baden	ab 27.03.2023	ab 22.04.2024			
Basel	ab 30.01.2023	ab 08.01.2024			
Bern	ab 27.03.2023	ab 02.09.2023	ab 22.04.2024		
Bülach	ab 24.10.2023	ab 22.10.2024			
Luzern	ab 08.05.2023	ab 06.05.2024			
Olten	ab 21.02.2023	ab 27.10.2023	ab 20.02.2024		
Sargans	ab 08.05.2023	ab 24.10.2023	ab 06.05.2024	ab 22.10.2024	
St. Gallen	ab 05.05.2023	ab 24.08.2023	ab 24.10.2023	ab 17.05.2024	
Thun	ab 01.03.2023	ab 28.02.2024			
Uster	ab 30.01.2023	ab 08.01.2024			
Weinfelden	ab 08.02.2023	ab 05.02.2024			
Winterthur	ab 01.03.2023	ab 02.09.2023	ab 28.02.2024		
Zürich	ab 08.02.2023	ab 05.05.2023	ab 24.08.2023	ab 24.10.2023	ab 05.02.2024
DAUER 14 Ausbildungstage					
PREIS CHF 4230.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)					
ZIELGRUPPE Personen, die als Praxisausbilder/in oder Berufsbildner/in von Lernenden, Studierenden oder Mitarbeitenden tätig sind. Die individuellen Praxis- und Lernbegleitungen bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.					

SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen

Grundausbildung und Einstieg in die Erwachsenenbildung

Inhalt

Von immer mehr Auszubildenden verlangt man es, über 58000 besitzen es: Das gesamtschweizerisch anerkannte SVEB-Zertifikat Ausbilder/in – Durchführung von Lernveranstaltungen (früher: Kursleiter/in) bildet Fundament und Einstieg in die Erwachsenenbildung in der Schweiz. Absolvieren auch Sie diesen Lehrgang und belegen Sie damit Ihre Professionalität in der Gestaltung und Durchführung von Lernveranstaltungen!

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 29 Standorte und diverse Zeitmodelle
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.3, auf einer Skala von 1 bis 10
- Kostenloses Karriere- und Marketing-Programm
- In den Lehrgängen in Pfäffikon/SZ sind Hunde willkommen.
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!
- Jährlich 35 Infoanlässe in der ganzen Deutschschweiz und kostenlose Beratungsgespräche

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



DAUER

14 Ausbildungstage

PREIS

CHF 4230.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE

Personen, die in Ausbildungs- und Personalabteilungen oder als Kursleitende an Schulen der Erwachsenenbildung tätig sind. Gestaltung und Durchführung von Unterrichtseinheiten bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.

TERMINE					
Aarau	ab 09.05.2023	ab 31.10.2023	ab 07.05.2024		
Baden	ab 20.01.2023	ab 25.08.2023	ab 19.01.2024		
Basel	ab 16.01.2023	ab 14.02.2023	ab 21.04.2023	ab 17.08.2023	ab 17.11.2023
Bern	ab 09.01.2023	ab 17.02.2023	ab 01.04.2023	ab 08.09.2023	
Biel	ab 30.10.2023				
Brugg	ab 20.02.2023	ab 16.10.2023	ab 19.02.2024		
Buchs/SG	ab 02.09.2023	ab 31.08.2024			
Burgdorf	ab 17.10.2023	ab 15.10.2024			
Chur	ab 08.05.2023	ab 06.05.2024			
Luzern	ab 03.02.2023	ab 16.05.2023	ab 11.09.2023	ab 17.11.2023	ab 23.02.2024
Nottwil	ab 02.06.2023	ab 24.05.2024			
Oltten	ab 14.01.2023	ab 24.02.2023	ab 01.04.2023	ab 17.05.2023	ab 01.09.2023
Pfäffikon/SZ	ab 17.02.2023	ab 25.08.2023	ab 16.02.2024		
Sargans	ab 03.02.2023	ab 06.11.2023	ab 02.02.2024		
Schaffhausen	ab 17.08.2023	ab 15.08.2024			
Solothurn	ab 13.01.2023	ab 18.08.2023	ab 12.01.2024		
Spiez	ab 03.11.2023	ab 01.11.2024			
St. Gallen	ab 06.02.2023	ab 31.03.2023	ab 16.08.2023	ab 05.09.2023	ab 03.11.2023
Sursee	ab 25.08.2023	ab 23.08.2024			
Thun	ab 28.02.2023	ab 27.02.2024			
Uster	ab 20.01.2023	ab 23.08.2023	ab 19.01.2024		
Weinfelden	ab 27.10.2023	ab 01.11.2024			
Winterthur	ab 13.01.2023	ab 06.03.2023	ab 09.05.2023	ab 04.09.2023	ab 12.01.2024
Zug	ab 03.04.2023	ab 13.09.2023	ab 08.04.2024	ab 11.09.2024	
Zürich HB	ab 10.01.2023	ab 12.05.2023	ab 09.01.2024	ab 17.05.2024	
Zürich West	ab 02.03.2023	ab 12.05.2023	ab 21.08.2023	ab 22.09.2023	ab 25.10.2023
Zürich Flughafen	ab 24.11.2023	ab 15.11.2024			
Zürich Oerlikon	ab 06.02.2023	ab 05.02.2024			

SVEB Certificate (in English)

Basics of and introduction to adult education

Topic

More and more trainers are required to have it, over 58000 already do: The SVEB Certificate (Certificate of the Swiss Federation for Adult Education SVEB/FSEA), recognised throughout Switzerland, forms the foundation of and serves as an entryway to further education in Switzerland. By completing this course, you will demonstrate that you are capable of professionally preparing and carrying out training events!

Benefits

- We guarantee that your course will be held.
- Both the course and the course documentation are in English.
- Participant satisfaction rating 9.3, on a scale from 1 to 10
- The course can also be held at your location. Ask us for a quote!
- Free consultation

Course leader

A Lernwerkstatt Olten course

DATES

Zurich from 1 September 2023 from 30 August 2024

DURATION

14 training days

COURSE FEE

CHF 4230.–

TARGET GROUP

Persons who work in training and human resources departments, or as course leaders at adult learning centres, focusing their activities on preparing and conducting training events.

Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis

Qualifizierte Weiterbildung für Ausbilder/innen

Inhalt

Mit dem anerkannten Zertifikat als Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis treten Sie auf dem Bildungsmarkt als qualifizierte Fachkraft auf und Sie stellen Ihre soziale, Ihre fachliche und Ihre methodische Qualität unter Beweis. Sie schaffen die Voraussetzung für neue berufliche Chancen.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 12 Standorte und 3 Zeitmodelle

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE					
Aarau	ab 09.05.2023	ab 31.10.2023	ab 07.05.2024		
Basel	ab 16.01.2023	ab 14.02.2023	ab 21.04.2023	ab 17.08.2023	ab 17.11.2023
Bern	ab 09.01.2023	ab 17.02.2023	ab 01.04.2023	ab 08.09.2023	
Luzern	ab 03.02.2023	ab 16.05.2023	ab 11.09.2023	ab 17.11.2023	ab 23.02.2024
Olten	ab 14.01.2023	ab 24.02.2023	ab 01.04.2023	ab 17.05.2023	ab 01.09.2023
Sargans	ab 03.02.2023	ab 06.11.2023	ab 02.02.2024		
Solothurn	ab 13.01.2023	ab 18.08.2023	ab 12.01.2024		
St. Gallen	ab 06.02.2023	ab 31.03.2023	ab 16.08.2023	ab 05.09.2023	ab 03.11.2023
Winterthur	ab 13.01.2023	ab 06.03.2023	ab 09.05.2023	ab 04.09.2023	ab 12.01.2024
Zug	ab 03.04.2023	ab 13.09.2023	ab 08.04.2024	ab 11.09.2024	
Zürich HB	ab 10.01.2023	ab 12.05.2023	ab 09.01.2024	ab 17.05.2024	
Zürich West	ab 02.03.2023	ab 12.05.2023	ab 21.08.2023	ab 22.09.2023	ab 25.10.2023
DAUER 37½ Ausbildungstage					
PREIS Ab CHF 13 415.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Besuch aller Module und Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis»)					
ZIELGRUPPE Personen, die sich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.					

Berufsbildner/in üK, üK-Leiter/in

Ausbildung in Berufspädagogik und Erwachsenenbildung für Berufsbildner/innen in Lehrwerkstätten und üK-Leiter/innen

Inhalt

Berufsbildner/innen in überbetrieblichen Kursen sowie in Lehrwerkstätten benötigen nach Art. 45, Berufsbildungsgesetz (BBG) eine berufspädagogische Bildung. Unser Angebot baut auf den in den Lehrgängen «SVEB-Zertifikat Ausbilder/in» bzw. «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» erworbenen Kompetenzen auf. Damit bestätigen Sie Ihre Kompetenz in der Bildung von Jugendlichen und Erwachsenen.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Kompakte Ergänzungsmodule, aufbauend auf den Kompetenzen der Lehrgänge «SVEB-Zertifikat Ausbilder/in» bzw. «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis»
- Die Ergänzungsmodule führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Olten ab 01.03.2023

Zürich ab 06.11.2023

DAUER

3 Ausbildungstage

PREIS

ab CHF 1250.–

ZIELGRUPPE

Personen, die praktische und/oder schulische Kompetenzen in überbetrieblichen Kursen und an vergleichbaren dritten Lernorten, in Lehrwerkstätten und anderen für die Bildung in beruflicher Praxis anerkannten Institutionen vermitteln und den Anforderungen des Berufsbildungsgesetzes entsprechen wollen. Personen, die sich zusätzlich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.

Berufsbildungs-Events 2023

Fit in der Berufsbildung

Inhalt

Bleiben Sie fit in der Berufsbildung! Kräftigen Sie sich an den Berufsbildungs-Events 2023 in Olten und St. Gallen mit einem abwechslungsreichen Programm und stärken Sie Ihre Ausdauer dank spannenden Gesprächen mit Berufsbildnerkolleginnen und -kollegen. Stellen Sie Ihr persönliches Fitnessprogramm zusammen. Wählen Sie jeweils aus den vier parallel stattfindenden Workshops Ihren Favoriten aus:

Digitale Lernzielkontrollen – Lernfortschritt mit elektronischem Quiz überprüfen/Wahrnehmen, Beobachten und Beurteilen von Lernenden/Animated Storytelling – Erklärvideos im Handumdrehen selbst erstellt/Interventionen, wenn Lernende im Widerstand sind/Die Coaching-Technik «Gestaltungsebenen» bei der Begleitung von Jugendlichen anwenden/Wenn das familiäre Umfeld schwierig ist – Möglichkeiten und Grenzen/Herausforderung ADS/ADHS – Begleitung und Unterstützung in der Lehre/So werden Lernende selbstständig/Der Berufsbildner als Motivator/Der Outdoor-Methodenkoffer – 4 praxisorientierte Methoden für den Transfer in der Berufsbildung, und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches «Fitnessprogramm» zusammen.
- Im «Fitnessraum» haben Sie die Gelegenheit, sich auszutauschen, und an verschiedenen Ständen holen Sie sich Inspirationen für Ihre Berufsbildner-Tätigkeit.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten

TERMINE					
Olten	21.03.2023	22.03.2023	23.03.2023		
St. Gallen	14.09.2023	15.09.2023			
DAUER					
Wahlweise 1 bis 3 Tage					
PREIS					
1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung					
2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung					
3 Tage: CHF 990.– inkl. Verpflegung					
ZIELGRUPPE					
Berufsbildner/innen, Leiter/innen von überbetrieblichen Kursen, Verantwortliche und Interessierte der Berufsausbildung, Berufsfachschullehrer/innen.					

Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom

Umfassende Weiterbildung zur Leitung von Personalentwicklungsabteilungen oder von Bildungsinstitutionen für Führungspersonen

Inhalt

Streben Sie in der Führung von Organisationseinheiten im Bildungsbereich eine verantwortungsvolle Position an? Als Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom haben Sie das Rüstzeug dazu. Diese Höhere Fachprüfung bestätigt Ihnen umfassende Kompetenzen in Planung, Organisation, Entwicklung und Marketing sowie Akquisition, Qualitätsmanagement und Personalführung.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Zwei Vorbereitungstage auf die Höhere Fachprüfung inklusive
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» werden beim DAS Bildungsmanagement angerechnet.
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.5, auf einer Skala von 1 bis 10
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE

Olten | ab 29.04.2023

DAUER

35 Ausbildungstage plus 2 Tage Prüfungsvorbereitung

PREIS

CHF 14800.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen)
(Exklusive Unterkunft und Verpflegung am externen Seminar und Prüfungsgebühren)

ZIELGRUPPE

Personen, die mit konzipierenden und entwickelnden, führenden und koordinierenden sowie mit evaluierenden Funktionen im Zusammenhang mit Bildungsprozessen betraut sind. Zur Abstimmung von Bildungsmassnahmen auf die Firmenstrategie wenden diese ihre strategischen Fähigkeiten an. Sie gestalten und positionieren das Bildungsangebot erfolgreich auf dem Markt.

DAS Bildungsmanagement

Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Beratung, Qualität und Marketing für Bildungs- und Personalfachpersonen

Inhalt

Um im Bildungsbereich verantwortungsvolle Funktionen zu übernehmen, braucht es eine Menge Know-how. Dieses entsteht auf dem Weg hin zum «Diploma of Advanced Studies» (DAS) in Bildungsmanagement – einem Abschluss, der Sie befähigt, Ihre fundierten Fähigkeiten in der Erwachsenenbildung mit umfassenden Managementkompetenzen zu vernetzen.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Managementdisziplinen werden fokussiert auf Bildungsarbeit vermittelt.
- Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz.
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» integriert, welche eine der notwendigen Zulassungen zur Höheren Fachprüfung für Ausbildungsleiter/innen bildet.
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten und der Fachhochschule Nordwestschweiz

TERMINE					
Olten	ab 24.04.2023	ab 22.04.2024			
Zürich	ab 23.10.2023	ab 28.10.2024			
DAUER					
29 Ausbildungstage					
PREIS					
CHF 13 450.–					
ZIELGRUPPE					
Personen, die als Stabsmitarbeitende oder externe Fachpersonen die Geschäftsleitung oder Führungspersonen im Human Resources Management unterstützen. Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Bildungsberatung, Qualitätsmanagement sowie Marketing und Akquisition gehören dabei zu ihren Hauptaufgaben.					

Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»

12-tägiger Coaching-Lehrgang

Inhalt

Haben Sie Freude, Personen im beruflichen Umfeld zu begleiten und zu fördern? Dann sind Sie im Lehrgang «Ressourcenorientiertes Coaching» genau richtig. Hier setzen Sie sich mit der Profession des Coachs, mit dessen Rolle und Auftrag auseinander. Ausgerüstet mit einem breiten Basiswissen über verschiedene Konzepte der angewandten Psychologie und Praxistools, führen Sie erfolgreich Coachings durch.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 16 Standorte und verschiedene Zeitmodelle
- NEU: Jährlich sechs Lehrgänge im Online-Setting, drei davon mit internationaler Teilnehmerschaft aus der Schweiz, aus Deutschland und aus Österreich
- NEU: Praxismodul Livecoaching integriert (Begleitungsgespräche vertieft üben)
- Anschluss an das Masterprogramm MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement der Fachhochschule Nordwestschweiz
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE					
Aarau	ab 04.09.2023				
Baden	ab 13.01.2023	ab 12.01.2024			
Basel	ab 16.08.2023	ab 21.08.2024			
Bern	ab 03.05.2023	ab 16.10.2023			
Luzern	ab 21.08.2023	ab 19.08.2024			
Nottwil	ab 19.04.2023	ab 10.04.2024			
Oltén	ab 21.01.2023	ab 23.02.2023	ab 05.09.2023	ab 27.10.2023	ab 13.01.2024
Online Schweiz	ab 03.02.2023	ab 28.04.2023	ab 26.08.2023	ab 02.02.2024	
Online International	ab 28.01.2023	ab 19.08.2023	ab 06.11.2023	ab 06.01.2024	
Pfäffikon/SZ	ab 26.08.2023	ab 24.08.2024			
Sargans	ab 02.05.2023	ab 07.05.2024			
Spiez	ab 21.01.2023	ab 20.01.2024			
St. Gallen	ab 13.03.2023	ab 03.11.2023			
Weinfelden	ab 18.08.2023	ab 16.08.2024			
Winterthur	ab 02.02.2023	ab 01.02.2024			
Zug	ab 06.01.2023	ab 19.01.2024			
Zürich Flughafen	ab 14.01.2023	ab 13.01.2024			
Zürich West	ab 27.02.2023	ab 01.09.2023	ab 04.11.2023		

DAUER

12 Ausbildungstage

PREIS

CHF 4130.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE

Bildungsfachleute/Personalentwickler/innen und HR-Fachpersonen, die vermehrt Entwicklungs- und Begleitungsrollen wahrnehmen/Arbeitsagogen und Arbeitsagoginnen/Berufsbildner/innen/Personen, welche in der Begleitung von Stellensuchenden tätig sind/Führungspersonen, welche ein modernes Führungsverständnis leben wollen/Mitarbeitende mit «Götti/Gotte»-Funktionen (Einführung/Begleitung von neuen Mitarbeitenden)/Beratungspersonen, welche einen eidg. Abschluss erlangen wollen.

Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis

Anerkannter Abschluss zur professionellen Begleitung von Einzelpersonen in Lern-, Veränderungs- und Entwicklungsprozessen

Inhalt

Sie wollen einen eidgenössischen Fachausweis in Coaching, Beratung und Mentoring erlangen und damit auf dem Arbeitsmarkt als qualifizierte Persönlichkeit auftreten. Das Ausbildungsangebot im Coaching und Mentoring setzt sich aus drei aufbauenden Bausteinen zusammen, welche Sie ganz nach Ihren Bedürfnissen kompakt innerhalb von zwei Jahren oder verteilt auf einen längeren Zeitraum besuchen können.

- Baustein 1:
 - Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»
- Baustein 2:
 - Zertifikat «Lösungsfokussiertes Coaching
 - Zertifikat «Reflexion des persönlichen Entwicklungsprozesses und der Coachinghaltung»
- Baustein 3:
 - Zertifikat «Coaching in komplexen Systemen»
 - Zertifikat «Resilienz und Agilität im betrieblichen Umfeld»

Nutzen

- Vor Ihrer Haustür: 8 Standorte und verschiedene Lehrgangsmo­del­le
- Integrierte Prüfungssimulation
- 1 Ausbildung – 2 Abschlüsse: Betri­ebl. Men­tor/in mit eidg. Fachausweis und Dipl. Coach SCA
- Anschluss an das Masterprogramm MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement der Fachhochschule Nordwestschweiz

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE

Aarau	ab 04.09.2023				
Basel	ab 16.08.2023	ab 21.08.2024			
Bern	ab 03.05.2023	ab 16.10.2023			
Luzern	ab 21.08.2023	ab 19.08.2024			
Olten	ab 21.01.2023	ab 23.02.2023	ab 05.09.2023	ab 27.10.2023	ab 13.01.2024
St. Gallen	ab 13.03.2023	ab 03.11.2023			
Winterthur	ab 02.02.2023	ab 01.02.2024			
Zürich	ab 27.02.2023	ab 01.09.2023	ab 04.11.2023		

DAUER

30 Tage, 9 Halbtage und 2 Abende

PREIS

CHF 15 020.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE

Bildungsfachleute und Führungspersonen, die Menschen beraten, begleiten und fördern.

Coaching-Mentoring-Event 2023

Inspirationen für Führung, Coaching und Mentoring

Inhalt

Lernen, Erfahrungen austauschen und Spass haben: Stellen Sie am Coaching-Mentoring-Event 2023 aus 32 Workshops Ihr persönliches Programm zusammen. Abwechslungsreiche Inputs und spannende Gespräche geben Ihnen neue Inspirationen für Führung, Coaching und Mentoring:

Coaching mit der Chaining-Technik/Coaching-Arbeit mit der Timeline/Mit dem Tetralemma aus dem Dilemma – Nachhaltige Entscheidungen fällen/Innere Konflikte lösen – Zwei Seelen wohnen in mir, die sich gegenseitig stören!/Ich will, ich kann, ich tue – Die Selbstwirksamkeit im Resilienzkonzept/Coachings visuell unterstützen – Gekonnter Einsatz von Stift und Papier/Das A und O einer Beratung – 14 Impulse für den Erfolg/Erfolgreich Videokonferenzen führen – Darauf kommt es an/Klarheit in der (Führungs-)Rolle schaffen mit den logischen Ebenen von R. Dilts/Den Weg zum Ziel spazierend entdecken – Ein kreatives und attraktives Tool für Coaching und Selbstcoaching und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches Programm zusammen.
- Sie nutzen den Austausch mit Kolleginnen und Kollegen und knüpfen neue Kontakte.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Olten | 24. und 25.01.2023

DAUER

Wahlweise 1 oder 2 Tage

PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung

2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung

ZIELGRUPPE

Führungspersonen, Coaches, Mentoren/innen, Berater/innen.

Ausbilder-Akademie 2023

Impulse und Networking für Ausbilder/innen

Inhalt

Lernen, Erfahrungen austauschen und Spass haben: Nutzen Sie die Ferienzeit und stellen Sie an der Ausbilder-Akademie 2023 Ihr persönliches Programm zusammen. Abwechslungsreiche Inputs und spannende Gespräche geben Ihnen neue Inspirationen für Ihre Seminare und Bildungsarbeit. Sie nehmen während einem oder zwei Tagen an der Veranstaltung teil und wählen aus 32 Workshops Ihre Favoriten aus:

Der Einsatz digitaler Geräte im Unterricht – Apps, QR-Code, iPad als Visualizer/Resilienz – Was uns stark macht im Umgang mit Herausforderungen/Mit iMovie coole Schulungsfilme und Trailer erstellen/Nachhaltige Lernzielkontrollen und Transfermethoden/Visualisieren mit Cartoons – leicht gemacht/Scribble Video – Im Handumdrehen ein Erklärvideo erstellt/Umgang mit dem inneren Kritiker: Zufriedenheit als Ausbilder/in/Ohne Körper kommt der Kopf nicht ins Seminar – So bringe ich die Teilnehmenden vom Verstehen in die Handlung/Leadership im Unterricht vorleben – Die vier Grundpfeiler für die eigene Glaubwürdigkeit/Digitalisierte Arbeitswelt – Die nötigen Kompetenzen fördern und fordern und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches Programm zusammen.
- Sie nutzen den Austausch mit Kolleginnen und Kollegen und knüpfen neue Kontakte.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten in Zusammenarbeit mit praxisseminare.ch

TERMINE

Olten | 09. und 10.08.2023

DAUER

Wahlweise 1 oder 2 Tage

PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung
2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung

ZIELGRUPPE

Ausbilder/innen, Personalentwickler/innen, Bildungsfachleute, Bildungseinkäufer/innen und Bildungsinteressierte.

HR Assistent/in HRSE

Grundausbildung und Einstieg in den Bereich Human Resources

NEU!

Inhalt

Sie sehen Ihre Zukunft im Bereich Human Resources? Mit dem Abschluss als HR Assistent/in legen Sie den Grundstein für ihre zukünftige HR Karriere. Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse in der Personal-Administration und werden als kompetente Fachperson wahrgenommen. Ihre HR-Reise beginnt mit diesem Schritt.

Nutzen

- 100% Online mit dem Videokonferenzsystem Zoom, keine Anreise nötig
- E-Übungs-Tool für die Zertifikatsprüfung
- Digitale Lernsnacks zwischen jeder Lerneinheit
- Fokus auf Vertiefungs- und Praxisübungen im Unterricht, selbstgesteuertes Lernen zu Hause
- Gezielte Kombination zwischen einer hervorragenden Vorbereitung auf die Prüfung und gleichzeitig hoher Praxisorientierung
- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Anschlussmöglichkeit an den Lehrgang zur HR-Fachfrau / zum HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Online | ab August 2023 | ab Januar 2024 | ab August 2024

DAUER

12 Ausbildungstage, 100% Online mit dem Videokonferenzsystem Zoom

PREIS

CHF 3480.– inkl. E-Übungs-Tool für die Zertifikatsprüfung (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «HR-Fachmann / HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE

Personen, die ihre Kenntnisse in der HR-Administration verbessern wollen. Kaufmännische Mitarbeitende, Assistentinnen und Assistenten des Personalwesens sowie alle jene, die den Lehrgang HR-Fachfrau/HR-Fachmann besuchen möchten. Denn die Zertifikatsprüfung stellt eine obligatorische Zulassungsvoraussetzung dar.





Veranstaltungsorte

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Schaffhauserstrasse 228
8057 Zürich
Telefon +41 44 635 22 55
www.zwb.uzh.ch

Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 10 oder 14 bis zur Haltestelle Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz.

Anreise mit dem Auto

Es sind genügend Parkplätze im Parkhaus des Zentrums für Weiterbildung der Universität oder im gegenüberliegenden Bernina-Parking vorhanden. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

Crowne Plaza Zürich

Badenerstrasse 420
8040 Zürich
Telefon +41 44 404 44 44
www.cpzurich.ch

Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 3 oder 2 bis zur Haltestelle Albisriederplatz

Anreise mit dem Auto

Es sind genügend Parkplätze im Parkhaus des Crowne Plaza Zürich vorhanden. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich

Lagerstrasse 5
8004 Zürich
SIB: Telefon +41 43 322 26 66 / www.sib.ch
HWZ: Telefon +41 43 322 26 00 / www.fh-hwz.ch

Öffentliche Verkehrsmittel

Vom Hauptbahnhof Zürich in nur 3 Minuten zu Fuss erreichbar.

Anreise mit dem Auto

Keine eigenen Parkplätze, in der Nähe befindet sich das Parkhaus «City Parking» an der Gessnerallee. Die Parkplätze dort sind gebührenpflichtig.

Renaissance Tower Hotel

Turbinenstrasse 20
8005 Zürich
Telefon +41 44 630 30 30
www.marriott.de/hotels/travel/zrhbr-renaissance-zurich-tower-hotel/

Öffentliche Verkehrsmittel


Tram Nr. 4 bis zur Haltestelle Technopark
S-Bahn bis zur Haltestelle Bahnhof Hardbrücke
Bus Nr. 33 oder 72 bis zur Haltestelle Schiffbau

Anreise mit dem Auto


Es sind eigene Parkplätze des Renaissance Tower Hotels als auch Parkmöglichkeiten ausserhalb des Hotelgeländes vorhanden. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

Anmeldung und Beratung

 Online: www.praxisseminare.ch

 Telefon: 044 434 88 34

 E-Mail: events@weka.ch

 Fax: 044 434 89 99

Alle Infos auf
www.praxisseminare.ch



Teilnahmebedingungen

Praxis-Seminare, Webinare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl: Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt, um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben: Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall bleibt der Zugang zum Modul auf der Weiterbildungsplattform myEvents mit den digitalen Unterlagen sowie den Fachinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer bestehen.

Umbuchungen: Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer: Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis: Im Seminarpreis inbegriffen sind die digitalen Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung: Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang: Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.

Inhouse-Schulungen

Auf besonderen Wunsch führt WEKA Inhouse-Schulungen durch. Die Organisation und Durchführung der Inhouse-Schulungen bedürfen einer einzelvertraglichen Vereinbarung.

Preise: Zu den jeweils einzelvertraglich vereinbarten Preisen für Inhouse-Schulungen werden neben der gültigen Mehrwertsteuer zusätzlich die Anfahrtszeiten, Fahrkosten und Hotelkosten der Dozenten berechnet. Eine zeitweise Teilnahme oder eine nicht vollständige Belegung des Seminars berechtigt nicht zur Minderung des Seminarpreises.

Absage der Schulung durch den Auftraggeber: Die Absage eines vereinbarten Termins für eine Inhouse-Schulung durch den Auftraggeber ist kostenfrei, sofern die Absage spätestens 30 Kalendertage vor Seminarbeginn dem Veranstalter in schriftlicher Form zugeht. Bei einer späteren Absage wird der vereinbarte Seminarpreis zu 100% zzgl. der jeweils gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

Seminarpässe

Gültigkeit: Die Seminarpässe sind 2 Jahre ab Ausstellung für alle 1-Tagesseminare auf www.praxisseminare.ch gültig und können für alle Mitarbeitenden der Firma eingelöst werden.

Abmeldungen/Fernbleiben/Umbuchungen: Abmeldungen sind bis 14 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich, danach wird eine Bearbeitungspauschale von CHF 200.– fällig. Bei Fernbleiben ohne Meldung verfällt der gebuchte Credit. Umbuchungen sind jederzeit kostenlos.

Durchführung: Programmänderungen oder Absagen aus dringenden Anlässen oder Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor. Das Guthaben wird dem Seminarpass-Inhaber wieder gutgeschrieben.

Melden Sie sich gleich an!

WEKA

 Online: www.praxisseminare.ch

 Telefon: 044 434 88 34

 E-Mail: events@weka.ch

 Fax: 044 434 89 99

Spar-Tipp!

Bei gleichzeitiger Anmeldung
gelten folgende Rabatte:

2 Seminare = 10%

4 Seminare = 15%

Anmeldung

JA, ich melde mich an zum:

Seminar / Kongress	vom (bitte Termin angeben)

(Stück) Seminar-Katalog 2023 (gratis)

Programm-, Termin- oder Preisänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Kontaktangaben

Ja, ich habe die Teilnahmebedingungen (Seite 304) gelesen und akzeptiert.

Frau Herr

Vorname: _____ Name: _____

Funktion: _____ Firma: _____

Strasse/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Weitere Teilnehmer: _____



Alle Kurse in
Deutsch,
Französisch und
Englisch
verfügbar!

83 prämierte E-Learning-Kurse zu Soft Skills & Digitalkompetenzen

- ✓ 30 Tage gratis und unverbindlich testen
- ✓ Kostenfreie & schnelle Einrichtung
- ✓ Wahlweise eigenständig nutzbar oder integriert in Ihr Lernmanagementsystem (LMS)

www.elucydate.de/schweiz

