

# Seminare & Kongresse 2022

- Personal
- Führung
- Persönlichkeitstrainings
- Geschäftsführung
- Marketing
- Kommunikation
- Office Management
- Finanzen/ Steuern
- Excel-Trainings
- IT/Datenschutz
- Recht
- Öffentliche Verwaltung
- Bau/ Immobilien
- Systemisches Coaching
- Train the Trainer/ Mentoring

## NEU IM PROGRAMM!

- Über 260 fachübergreifende Themen
- Exklusive Formate in hybrider Form
- Neue Update-Webinare
- Über 50 neue Seminar-Ideen
- Coaching-Ausbildungen
- Zertifizierte Lehrgänge WEKA/HWZ/SIB

Wissen. Weiterbildung. Lösungen.

## Unser Event-Team



**Sabine Zumach**  
Leitung Marketing  
[sabine.zumach@weka.ch](mailto:sabine.zumach@weka.ch)



**Daniel Blumer**  
Leitung KAM  
[daniel.blumer@weka.ch](mailto:daniel.blumer@weka.ch)



**Ivana Cuk**  
Leitung Eventmanagement  
[ivana.cuk@weka.ch](mailto:ivana.cuk@weka.ch)



**Astrid Sokman**  
Product Manager  
Bereich Management  
[astrid.sokman@weka.ch](mailto:astrid.sokman@weka.ch)



**Birgitt Bernhard**  
Senior Product Manager  
Bereich Personal  
[birgitt.bernhard@weka.ch](mailto:birgitt.bernhard@weka.ch)



**Claudia Maio**  
Junior Product Manager  
Bereich Personal  
[claudia.maio@weka.ch](mailto:claudia.maio@weka.ch)



**Sabine Bernhard**  
Product Manager  
Bereich Finanzen/Steuern  
[sabine.bernhard@weka.ch](mailto:sabine.bernhard@weka.ch)



**Leotrim Mehmetaj**  
PM-Assistenz  
Bereich Finanzen/Steuern  
[leotrim.mehmetaj@weka.ch](mailto:leotrim.mehmetaj@weka.ch)



**Junes Babay**  
Product Manager  
Bereich Recht/Immobilien  
[junes.babay@weka.ch](mailto:junes.babay@weka.ch)



**Joel Weishaupt**  
PM-Assistenz  
Bereich Recht/Immobilien  
[joel.weishaupt@weka.ch](mailto:joel.weishaupt@weka.ch)




**Ana-Larina Genter**  
Eventmanagerin  
[analarina.genter@weka.ch](mailto:analarina.genter@weka.ch)



**Carole Meier**  
Eventmanagerin  
[carole.meier@weka.ch](mailto:carole.meier@weka.ch)

### Infos & Anmeldung

Für mehr Infos oder eine Beratung kontaktieren Sie unser Eventmanagement:

 +41 44 434 88 34

 [events@weka.ch](mailto:events@weka.ch)

«Veränderung ist das Gesetz des Lebens. Diejenigen, die nur auf die Vergangenheit oder die Gegenwart blicken, werden die Zukunft verpassen.»

John F. Kennedy



Herzlich Willkommen!

Die letzten zwei Jahre haben einen **fundamentalen Wandel unserer Arbeitswelt** eingeleitet. In fast allen Branchen finden Umbrüche statt, die Bestehendes hinterfragen und unwiederbringlich umwerfen. Wir leben in der neuen Zeit, in der Testen wichtiger ist als Planen, Neues zu erforschen wichtiger ist als die Vergangenheit zu analysieren. Warum? Gewonnene Erkenntnisse und Erfahrung verlieren an Gültigkeit und Wichtigkeit, weil diese den neuen Anforderungen von Geschwindigkeit und Anpassung nicht mehr standhalten.

Dieser Umbruch verändert auch die Anforderungen an Fach- und Führungskräfte. **Leadership in eigener Sache gewinnt an Bedeutung.** Das Auseinandersetzen mit den eigenen Ressourcen, wie Stärken und Können, wird immer wichtiger, um mithalten und mitgestalten zu können.

Unter diesen Rahmenbedingungen haben wir für Sie das neue WEKA-Weiterbildungsprogramm 2022 von praxisseminare.ch ausgearbeitet. Es ist ein **ausgewogener Mix zwischen Fach-, Führungs- und Selbstentwicklungs-Themen.** Alle Seminarinhalte wurden auf den Prüfstand gestellt und halten den Veränderungen stand.

Sämtliche neuen Lehrgänge, die wir in **Zusammenarbeit** mit der **Hochschule für Wirtschaft Zürich (HWZ)**, dem **Schweizerischen Institut für Betriebsökonomie (SIB)** und unter eigenem Patronat anbieten, entsprechen den neuen gestiegenen Anforderungen.

Zudem haben wir noch mehr in die digitale Event-Infrastruktur investiert und sind dadurch in der Lage, alle Events auf unterschiedlichen Medien durchzuführen. Vom **Onboarding bis zur Qualitätssicherung begleiten wir Sie digital.** Schnell und unkompliziert.

Stöbern Sie durch unser neues Programm. Sie finden **Evergreens und zahlreiche Neuheiten, an denen wir monatelang für Sie gefeilt haben.** Alle Themen können wir für Sie «customizen» und **Ihre Wunschseminare direkt in Ihr Unternehmen bringen.**

**Wir bedanken uns für Ihre Treue** und für Ihre Flexibilität, die Sie uns vor allem in den letzten einhalb Jahren entgegengebracht haben. Lassen Sie uns mit **Zuversicht, Selbstbewusstsein** und einer **grossen Portion Neugier** ins 2022 gehen. Wir freuen uns auf Sie!

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'S. Bernhard'.

Ihr Stephan Bernhard, Geschäftsführer der WEKA Business Media AG



GESAMTÜBERSICHT	SEITE
Seminarpässe und Rabatte	13
Zertifizierte Lehrgänge WEKA/HWZ/SIB	14
Online-Lehrgang Personal Leadership	15
Praxisseminare Digital	16
Inhouse-Schulungen	17
Weiterbildungsplattform myEvents	20

PERSONAL   ARBEITSRECHT		SEITE
<b>KONGRESS</b>	22. WEKA Arbeitsrecht-Kongress <b>NEU!</b> <b>H</b>	21
Seminar	Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht	22
Seminar	Arbeitsrecht Refresher	23
Seminar	Workshop Arbeitsrecht – Praxisfälle und Übungen für Fortgeschrittene	24
Seminar	Arbeitszeit und Absenzen <b>H</b>	25
Seminar	Arbeitsrecht und Umgang mit Fehlzeiten <b>NEU!</b>	26
Seminar	Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic <b>H</b>	27
Seminar	Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced <b>H</b>	28
Seminar	Arbeitszeugnis-Check für Personalverantwortliche <b>NEU!</b>	29
Seminar	Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen	30
Seminar	Vereinbarungen im Arbeitsverhältnis rechtssicher formulieren <b>NEU!</b>	31
Seminar	Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis <b>H</b>	32
Seminar	Professionelles Trennungsmanagement <b>NEU!</b>	33
Seminar	Spezialfälle bei Kündigungen <b>NEU!</b>	34
Seminar	Kostspielige Arbeitsrechtsprozesse und Streitigkeiten vermeiden <b>NEU!</b>	35
Seminar	Datenschutz am Arbeitsplatz	36
Seminar	Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten	37
Seminar	Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser	38
<b>LIVE WEBINAR</b>	Update Arbeitsrecht	39
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in I WEKA/HWZ	40
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in II – Praxis-Vertiefung WEKA/HWZ <b>NEU!</b>	41



PERSONAL   LOHN & GEHALT		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen	42
Seminar	Lohnabrechnung – Basic <b>H</b>	43
Seminar	Lohnabrechnung – Advanced <b>H</b>	44
Seminar	Lohnabrechnung – Professional	45
Seminar	Workshop Lohnabrechnung – Anspruchsvolle Praxisfälle und Übungen	46
Seminar	Lohnbuchhaltung für Personaler	47
Seminar	Lohn und Arbeitsrecht	48
Seminar	Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen	49
Seminar	Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern <b>NEU!</b>	50
<b>LIVE WEBINAR</b>	Update Lohn und Sozialversicherungen	51
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Int. Payroll-Experte/in WEKA/HWZ	52
<b>KONGRESS</b>	Fachtagung Lohn und Sozialversicherungen 2022 <b>NEU!</b> <b>H</b>	53
PERSONAL   SOZIALVERSICHERUNGEN		SEITE
Seminar	Sozialversicherungen Refresher I <b>H</b>	54
Seminar	Sozialversicherungen Refresher II <b>H</b>	55
Seminar	Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen	56
Seminar	Pensionierung	57
Seminar	Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen	58
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ	59
PERSONAL   REKRUTIERUNG		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche	60
Seminar	Bewerberinterviews effektiv führen	61
Seminar	Personalgewinnung mit Frechmut und Können	62
Seminar	Digital Recruiting <b>NEU!</b>	63
Seminar	Profiling und Rekrutierung	64
Seminar	Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis	65
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Recruiting 4.0 WEKA/SIB	66



PERSONAL   INTERNATIONAL		SEITE
Seminar	Internationales HR-Management I	67
Seminar	Internationales HR-Management II	68
Seminar	Internationale Sozialversicherungen in der Praxis <b>NEU!</b>	69
PERSONAL   FÖRDERUNG & ENTWICKLUNG		SEITE
Seminar	Der Personaler als Coach	70
Seminar	Human Potential Profiling	71
Seminar	Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern	72
Seminar	Der HR-Werkzeugkoffer für Personalverantwortliche <b>NEU!</b>	73
PERSONAL   PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	Change Management für Personaler	74
Seminar	Persönlichkeitstraining für Personaler <b>NEU!</b>	75
Seminar	Psychologie für Personaler	76
Seminar	HR-Kennzahlen wirksam anwenden	77
Seminar	Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche	78
Seminar	Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen <b>NEU!</b>	79
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB <b>NEU!</b>	80
PERSONAL   ADMINISTRATION		SEITE
Seminar	Die erfolgreiche HR-Assistenz	81
Seminar	Personalmanagement for Beginners <b>NEU!</b>	82
Seminar	Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele	83
Seminar	Excel für die Personalarbeit	84
Seminar	Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche – Basic	85
Seminar	Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche – Advanced <b>NEU!</b>	86
Seminar	Digital HR	87
Seminar	Personalprozesse analysieren und nachhaltig verbessern	88
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB	89



FÜHRUNG   KOMPETENZ FÜR JUNGE FÜHRUNGSKRÄFTE		SEITE
Seminar	Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	90
Seminar	Grundlagen-Seminar für Führungskräfte	91
Seminar	Erfolgreiche Mitarbeiterführung	92
Seminar	Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung	93
Seminar	Persönlichkeitstraining für junge Führungskräfte <b>NEU!</b>	94
<b>LEHRGANG</b>	Junior Leadership-Programm WEKA	95
FÜHRUNG   FÜHRUNGSTRUMENTE UND METHODEN		SEITE
Seminar	Führen in der Sandwich-Position	96
Seminar	Führen ohne Vorgesetztenfunktion	97
Seminar	Das Mitarbeitergespräch	98
Seminar	Typengerechte Mitarbeiterführung <b>NEU!</b>	99
Seminar	Erfolgs- und resultatorientierte Führung	100
Seminar	Wirksam delegieren als Führungskraft	101
Seminar	Agile Methoden für Leadership 4.0	102
Seminar	Das LEGO® SERIOUS PLAY®-Führungsseminar <b>NEU!</b>	103
Seminar	Erfolgreiches Change Management	104
Seminar	Einstieg ins Projektmanagement	105
Seminar	Konfliktmanagement für Führungskräfte	106
Seminar	Führen mit Kopf, Hand und Herz <b>NEU!</b>	107
Seminar	Führen auf Distanz	108
Seminar	Erfolgreich führen mit Microsoft Teams	109
FÜHRUNG   PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	High Potentials erfolgreich führen und fördern <b>NEU!</b>	110
Seminar	Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen <b>NEU!</b>	111
Seminar	Resilienztraining für Führungskräfte	112
Seminar	Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis	113
Seminar	Effektives Stressmanagement	114
Seminar	CRASH – Was tun, wenn es kracht? <b>NEU!</b>	115
Seminar	Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport	116



Seminar	Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte	117
Seminar	Führen mit natürlicher Autorität <b>NEU!</b>	118
Seminar	Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes <b>NEU!</b>	119
<b>LEHRGANG</b>	Advanced Leadership-Programm WEKA	120
<b>LEHRGANG</b>	Personal Leadership (Online-Lehrgang) <b>NEU!</b>	121
<b>COACHING</b>	Coaching-Programm für Führungskräfte <b>NEU!</b>	122
<b>FÜHRUNG   PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG</b>		<b>SEITE</b>
<b>KONGRESS</b>	ZfU-Querdenkerforum «Game Changers»	123
Seminar	Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken	124
Seminar	Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten	125
Seminar	Persönlichkeitstraining: Mehr Selbst-Bewusst-Sein	126
Seminar	Persönlichkeitstraining: Die Kraft der emotionalen Freiheit <b>NEU!</b>	127
Seminar	Persönlichkeitstraining: Vitalität stärken <b>NEU!</b>	128
<b>GESCHÄFTSFÜHRUNG</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Das Unternehmens-Cockpit	129
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung	130
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Strategie	131
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen	132
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung	133
<b>LEHRGANG</b>	Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB	134
<b>COACHING</b>	Coaching-Programm für Geschäftsführer/innen <b>NEU!</b>	135
<b>MARKETING</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Grundlagen-Seminar Marketing	136
Seminar	Erfolgreiche Neukundengewinnung	137
Seminar	Power-Workshop Social Media Marketing	138
Seminar	Power-Workshop Online-Marketing	139
Seminar	Power-Workshop Influencer-Marketing <b>NEU!</b>	140
Seminar	Schwierige Kundengespräche souverän meistern	141
Seminar	Professionell verkaufen	142





KOMMUNIKATION		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Kommunikation	143
Seminar	Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation <b>NEU!</b>	144
Seminar	Mit typengerechter Kommunikation überzeugen	145
Seminar	Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller	146
Seminar	Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller	147
Seminar	Feedback geben und nehmen	148
Seminar	Verhandeln – hart aber fair	149
Seminar	Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben	150
Seminar	Excel-Profi in einem Tag	151
Seminar	Microsoft 365 anwenden wie ein Profi	152
Seminar	Microsoft Teams anwenden wie ein Profi <b>NEU!</b>	153
Seminar	Körpersprache im Business	154
Seminar	Schwierige Gespräche erfolgreich führen	155
Seminar	Souveräner Auftritt	156
Seminar	Zeitmanagement mit Outlook	157
Seminar	Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint	158
Seminar	Authentisch und wertschätzend kommunizieren	159
Seminar	Verbindlich kommunizieren – klar und unmissverständlich	160
Seminar	Meine Stimme – meine Sprache – mein Erfolgsfaktor	161
<b>LIVE WEBINAR</b>	Der erfolgreiche digitale Auftritt <b>NEU!</b>	162
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB	163
OFFICE MANAGEMENT		SEITE
Seminar	Erfolgreiche Management-Assistenz	164
Seminar	Effektive Protokollführung	165
Seminar	Kommunikationstraining für Office Manager/innen <b>NEU!</b>	166
Seminar	Persönlichkeitstraining für Office Manager/innen <b>NEU!</b>	167
Seminar	Effektive digitale Tools für das moderne Büro	168



Seminar	MS Office Vertiefungskurs für die Assistenz – Word und PowerPoint	169
Seminar	Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs	170
Seminar	Perfekte Organisation im modernen Büro	171
Seminar	Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz	172
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB	173
<b>FINANZEN   RECHNUNGSWESEN</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Grundlagen der Finanzbuchhaltung <b>NEU!</b>	174
Seminar	Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses	175
Seminar	Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER	176
Seminar	Swiss GAAP FER sicher und erfolgreich einführen <b>NEU!</b>	177
Seminar	Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen	178
Seminar	Bilanz- und Erfolgsanalyse	179
Seminar	Anlagenbuchhaltung von A–Z	180
Seminar	Sozialversicherungen und Quellensteuern in der Lohnbuchhaltung	181
Seminar	Steuer-Update für das Finanz- und Rechnungswesen	182
Seminar	Kommunikationstraining für CFOs und Controller <b>NEU!</b>	183
Seminar	Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen	184
Seminar	Immobilienbuchhaltung in der Praxis	185
Seminar	Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen	186
Seminar	Qualitäts- und Effizienzgewinn im Finanz- und Rechnungswesen <b>NEU!</b>	187
<b>LIVE WEBINAR</b>	Update Jahresabschluss 2022 <b>NEU!</b>	188
<b>FINANZEN   EXCEL-TRAININGS</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic	189
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced	190
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Professional	191
Seminar	Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen	192
Seminar	Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung (2 Tage)	193
Seminar	Excel-Training: Power BI	194



Seminar	Excel-Training: Planung mit Szenarien	195
Seminar	Excel-Training: Liquiditätssteuerung und Kapitalbedarfsrechnung	196
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB	197
<b>FINANZEN   CONTROLLING</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Unternehmensbewertung in der Praxis	198
Seminar	Internes Kontrollsystem (IKS)	199
Seminar	Planung, Budgetierung und Forecast	200
Seminar	Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche	201
Seminar	Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung	202
Seminar	Digital Controlling und Reporting <b>NEU!</b>	203
Seminar	Management-Berichte mit Wirkung	204
Seminar	Dynamische Unternehmenssteuerung	205
Seminar	Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen (2 Tage) <b>NEU!</b>	206
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ	207
<b>FINANZEN   MEHRWERTSTEUER</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Mehrwertsteuer – Basic <b>H</b>	208
Seminar	Mehrwertsteuer – Advanced <b>H</b>	209
Seminar	Mehrwertsteuer International I + II (2 Tage)	210
Seminar	Mehrwertsteuer-Abrechnung leicht gemacht (½ Tag, Nachmittag)	211
Seminar	Mehrwertsteuer und Immobilien	212
Seminar	Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)	213
Seminar	Export – Warenausfuhr sicher abwickeln <b>NEU!</b>	214
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ	215
<b>FINANZEN   STEUERN</b>		<b>SEITE</b>
Seminar	Die Immobilien-Aktiengesellschaft	216
Seminar	Immobilien in Nachlässen	217
Seminar	Swiss Tax Compliance <b>NEU!</b>	218
<b>LIVE WEBINAR</b>	Update Steuern	219



IT / DATENSCHUTZ		SEITE
Seminar	Workshop Datenschutz in der Praxis <b>H</b>	220
Seminar	Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSGVO und DSGVO	221
Seminar	Datenschutz erfolgreich umsetzen	222
Seminar	IT-Verträge entwerfen und verhandeln	223
Seminar	IT-Compliance und IT-Sicherheit <b>NEU!</b>	224
Seminar	Auskunfts- und Löschungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln	225
Seminar	Datenschutzaudit für Unternehmen	226
<b>LIVE WEBINAR</b>	Update Datenschutz <b>NEU!</b>	227
<b>LEHRGANG</b>	Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB	228
RECHT		SEITE
Seminar	Verträge sicher gestalten und verhandeln für Nicht-Juristen	229
Seminar	Internationale Vertragsgestaltung	230
Seminar	Effektive Compliance für Schweizer Unternehmen	231
Seminar	Crashkurs für angehende Verwaltungsräte	232
Seminar	Verwaltungsrat und Geschäftsleitung	233
Seminar	Crashkurs für angehende Geschäftsleitungsmitglieder <b>NEU!</b>	234
Seminar	Das neue Aktienrecht	235
Seminar	Erbschaftsplanung und Willensvollstreckung in der Praxis (½ Tag, Vormittag)	236
<b>KONGRESS</b>	1. WEKA Datenschutz-Tagung 2022 <b>NEU!</b>	237
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG		SEITE
Seminar	Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs	238
Seminar	IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung	239
Seminar	Mehrwertsteuer in der öffentlichen Verwaltung	240
Seminar	Öffentliches Personalrecht	241
Seminar	Öffentliches Beschaffungswesen	242



BAU / IMMOBILIEN		SEITE
Seminar	Bauwerkvertrag nach SIA und OR	243
Seminar	Baumängel und Bauversicherungen	244
Seminar	Bauschäden – Fälle aus der Praxis	245
Seminar	Planer und Bauleiter im Recht	246
Seminar	Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben	247
Seminar	Crashkurs Baukostenplanung <b>NEU!</b>	248
Seminar	Workshop Bauprojektsteuerung und Bestellerkompetenz <b>NEU!</b>	249
Seminar	Projektleitung im Bau	250
Seminar	Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks	251
Seminar	BWL und Unternehmensführung für Planer und Bauprofis	252
Seminar	Zielführende und wirkungsvolle Kommunikation auf der Baustelle	253
Seminar	Arbeitssicherheit auf der Baustelle <b>NEU!</b>	254
Seminar	Mietliegenschaften rechtssicher umbauen und sanieren <b>NEU!</b>	255
Seminar	Schäden an Wohnbauten frühzeitig erkennen und beheben <b>NEU!</b>	256
Seminar	Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis	257
Seminar	Kommunikationstraining für Immobilienbewirtschafter/innen	258
Seminar	Mietrecht für Immobilienprofis	259
Seminar	Stockwerkeigentum für Praktiker	260
Seminar	Heiz- und Nebenkostenabrechnung	261
<b>LEHRGANG</b>	Zert. Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB	262
<b>LEHRGANG</b>	Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA	263
COACH AKADEMIE SCHWEIZ – SYSTEMISCHES COACHING		SEITE
Lehrgang	Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn	264
Lehrgang	Lehrgang wertorientierter systemischer Business & ManagementCoach	266
Lehrgang	Online-Lehrgang wertorientierter systemischer OnlineCoach & BeraterIn <b>NEU!</b>	267
Lehrgang	Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching	268
Workshop	Workshop wertorientierter systemischer Telefon & OnlineCoach	270



LERNWERKSTATT – TRAIN THE TRAINER / MENTORING		SEITE
Lehrgang	SVEB-Zertifikat Kursleiter/in	271
Lehrgang	SVEB Certificate (in English)	273
Lehrgang	SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in	274
Lehrgang	Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis	275
Lehrgang	Berufsbildner/in üK, üK-Leiter/in	276
Seminar	Berufsbildungs-Events 2022	277
Lehrgang	Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom	278
Lehrgang	DAS Bildungsmanagement	279
Seminar	Ausbilder-Akademie 2022 <b>NEU!</b>	280
Seminar	Coaching-Mentoring-Event 2022 <b>NEU!</b>	281
Lehrgang	Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»	282
Lehrgang	Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis	284
Seminar	Lernprozesse digital unterstützen	286
Veranstaltungsorte		287
Teilnahmebedingungen		288
Anmeldeformular		289

## WEKA Digital Library



**NEU!**



### Ihre Vorteile:

- Neue Periodika automatisch verfügbar
- Aktualisierungen inklusive
- Such-, Bearbeitungs- und Markierungsfunktionen
- Persönlicher Log-in via weka.ch
- Lese-App für Tablets und Smartphones

### Jetzt auch digital verfügbar in der brandneuen Digital Library

#### HR-Print-Newsletters neu digital

- Arbeitsrecht
- Lohn & Sozialversicherungen
- Der HR-Profi
- Der HR-Developer

#### HR-Fachbücher als E-Books

- Lohnabrechnung
- Lohnfortzahlung und Versicherungsleistungen
- Arbeitsrecht kompakt
- Checklisten für die Personalarbeit

#### Business Dossier Collection

Attraktive Flatrate für über 60 Führungs- und Soft-Skill-Themen!

Mehr Infos unter [weka.ch/shop](http://weka.ch/shop) oder [weka-library.ch](http://weka-library.ch)



## Seminarpässe

### 5er-, 10er- und 20er-Seminarpässe

Möchten Sie sich selbst, Ihre Mitarbeitenden und Ihre Kollegen regelmässig zu bestimmten Themen schulen? Dann ist der WEKA Seminarpass der perfekte Begleiter. Denn Sie buchen ab sofort Ihre **WEKA Praxis-Seminare nach Wahl zum absoluten Spitzenpreis!**

#### 5er-Seminarpass

5 Seminar-Tage für CHF 3900.– (exkl. MWST)  
CHF 780.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

#### **Ihr Preisvorteil!**

Bis zu CHF 200.–  
pro Teilnahme

#### 10er-Seminarpass

10 Seminar-Tage für CHF 7600.– (exkl. MWST)  
CHF 760.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

#### **Ihr Preisvorteil!**

Bis zu CHF 220.–  
pro Teilnahme

#### 20er-Seminarpass

20 Seminar-Tage für CHF 13800.– (exkl. MWST)  
CHF 690.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

#### **Ihr Preisvorteil!**

Bis zu CHF 290.–  
pro Teilnahme

#### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Ersparnis von bis zu CHF 290.– pro Seminarbuchung
- Einfache Administration: Sie zahlen eine Rechnung
- 2 Jahre Gültigkeit ab Ausstellung
- Einlösbar für alle Mitarbeitenden Ihrer Firma
- Gültig für alle Tagesseminare auf [praxisseminare.ch](http://praxisseminare.ch)

#### Ihre Ansprechpartnerin



**Ana-Larina Genther**  
Eventmanagerin

Telefon:  
044 434 89 14

[analarina.genther@weka.ch](mailto:analarina.genther@weka.ch)

## Attraktive Rabatte

#### Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Seminar-Anmeldungen gilt folgendes Rabattsystem:

- Ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10%
- Ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15%

#### **Unser Spar-Tipp!**

**Wichtig!** Die Anmeldung muss am gleichen Tag erfolgen.

Fachkongresse sind von diesem Rabattsystem ausgeschlossen, Sonderrabatte sind aber möglich. Informationen dazu finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen.

Die Rabattsysteme und Seminarpässe sind untereinander nicht kumulierbar.



## Zertifizierte Lehrgänge WEKA/HWZ/SIB

### Modulare 5-tägige Lehrgänge für die gezielte Vertiefung Ihrer praktischen Kompetenzen

Sie möchten Ihr Know-how zu einem bestimmten Thema vertiefen? Dann sind unsere 5-tägigen Lehrgänge das Richtige für Sie! Dank dem modularen Aufbau können Sie die Termine innerhalb von 2 Kalenderjahren flexibel und frei wählen und schliessen je nach Lehrgang mit einem Zertifikat der WEKA, des SIB Schweizerischen Instituts für Betriebsökonomie oder der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

#### Alle Lehrgänge 2022 auf einen Blick:

PERSONAL	SEITE
• Zert. Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in I WEKA/HWZ	40
• Zert. Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in II – Praxis Vertiefung WEKA/HWZ <b>NEU!</b>	41
• Zert. Lehrgang Int. Payroll-Experte/in WEKA/HWZ	52
• Zert. Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ	59
• Zert. Lehrgang Recruiting 4.0 WEKA/SIB	66
• Zert. Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB	80
• Zert. Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB	89
FÜHRUNG	SEITE
• Junior Leadership-Programm WEKA	95
• Advanced Leadership-Programm WEKA	120
GESCHÄFTSFÜHRUNG	SEITE
• Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB	134
KOMMUNIKATION	SEITE
• Zert. Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB	163
OFFICE MANAGEMENT	SEITE
• Zert. Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB	173





FINANZEN	SEITE
• Zert. Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB	197
• Zert. Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ	207
• Zert. Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ	215

DATENSCHUTZ	SEITE
• Zert. Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB	228

BAU / IMMOBILIEN	SEITE
• Zert. Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB	262
• Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA	263

Die Beschreibung der einzelnen Lehrgänge finden Sie auf den Detailseiten in diesem Programm oder online auf [www.praxisseminare.ch/lehrgaenge](http://www.praxisseminare.ch/lehrgaenge). Sie haben noch Fragen? Wir beraten Sie gerne persönlich in einem Gespräch.

## Online-Lehrgang Personal Leadership

### Persönliches Wachstum aktivieren und Führungstärken entwickeln

Der Online-Lehrgang Personal Leadership ist ein ganz spezifisches Format, das auf 75 Jahren Erfolgsforschung zu persönlicher Leistung, Verhalten und Sinn basiert. Nicole Brandes hat schon viele Executives, Entrepreneurs, Athleten und öffentliche Personen nachweislich erfolgreich dabei begleitet, ihre Performance in neue Dimensionen zu bringen.

FÜHRUNG	SEITE
• Personal Leadership <b>NEU!</b>	121

Die Details des Online-Lehrgangs finden Sie auf [www.praxisseminare.ch/lehrgaenge](http://www.praxisseminare.ch/lehrgaenge)



### Ihre Ansprechpartnerin

Ivana Cuk  
 Leitung Eventmanagement  
 Telefon: 044 434 88 33  
 E-Mail: [ivana.cuk@weka.ch](mailto:ivana.cuk@weka.ch)

**Wir beraten  
 Sie gerne!**



## Praxisseminare Digital


### Das aktuelle digitale Live-Weiterbildungsangebot

Sie ziehen es vor, sich vom Büro oder von Zuhause aus weiterzubilden? Unser digitales Weiterbildungsangebot ermöglicht es Ihnen!

Unter [www.praxisseminare.ch/praxisseminare-digital](http://www.praxisseminare.ch/praxisseminare-digital) erwarten Sie diese Formate:

#### Digitale Teilnahme an hybriden Seminaren und Kongressen

An unseren Live Webinaren und Web Conferences haben Sie die Möglichkeit, digital an einer Präsenz-Veranstaltung teilzunehmen. Sie werden aktiv in die Veranstaltung miteingebunden, können Ihre persönlichen Fragen stellen und an Übungen und Falllösungen teilnehmen. Ortsunabhängig, bequem vom PC aus!

**Alle hybrid verfügbaren Termine sind im Katalog mit  gekennzeichnet!**

Folgende Themen sind hybrid verfügbar:

#### Personal

- Lohn und Sozialversicherungen 2022 – Live Web Conference
- 22. WEKA Arbeitsrecht-Kongress 2022 – Live Web Conference
- Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic
- Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced
- Arbeitszeit und Absenzen
- Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis
- Lohnabrechnung – Basic
- Lohnabrechnung – Advanced
- Sozialversicherungen Refresher I – Grundlagen
- Sozialversicherungen Refresher II

#### Führung/Kommunikation

- WEKA Leadership Forum 2022 – Live Web Conference
- Der erfolgreiche digitale Auftritt – Live Webinar

#### Finanzen

- MWST – Basic
- MWST – Advanced

#### Datenschutz

- Workshop Datenschutz in der Praxis

#### Live Webinare UPDATE

Webinar-Reihe mit Refresher-Charakter zu einem bestimmten Fachbereich mit Fokus-Themen und Updates zu Neuerungen. Dauer 2 Stunden, 6 Durchführungen zu unterschiedlichen Themen pro Jahr. Teilweise auch als Jahresabo erhältlich.

- |  |                      |
|--|----------------------|
| • Update Arbeitsrecht                  | • Update Steuern     |
| • Update Lohn und Sozialversicherungen | • Update Datenschutz |
| • Update Jahresabschluss               |                      |

#### IHR PREISVORTEIL!

Sie sparen im Jahresabo  
CHF 450.-


**TIPP!**

# Inhouse-Schulungen

Firmeninterne Weiterbildung – massgeschneidert für Ihr Unternehmen!

Als langjähriger und innovativer Bildungspartner unterstützen wir Sie bei der Planung und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Dabei können Sie aus unserem öffentlichen Seminarprogramm wählen oder ein massgeschneidertes Training nach Ihren Bedürfnissen erstellen.

## Die einzigartigen Vorteile unserer Inhouse-Schulungen:

- Auswahl an über 260 Fach- und Führungsthemen
- Renommierete und exklusive Fachreferenten/innen und versierte Trainer/innen
- Praxisorientierter und interaktiver Unterricht
- Erarbeitung von unternehmensspezifischen Lösungen
- Durchführung als Live Webinare
- Zugriff auf die Weiterbildungsplattform myEvents
- Sprachen D, F, E
- Attraktives Preis-/Leistungsverhältnis
- Professionelle Weiterbildungsberatung
- Flexibler Durchführungstermin

Gerne stellen wir Ihnen umgehend und ohne langwierige Abklärungen eine unverbindliche und attraktive Offerte für Ihre Inhouse-Schulung zusammen. Bitte teilen Sie uns das **gewünschte Thema**, die **voraussichtliche Teilnehmerzahl**, Ihren **Terminwunsch**, den **Veranstaltungsort** sowie Ihre **Ziele und Erwartungen** an die Inhouse-Schulung mit.

**Kontaktieren Sie uns für ein unverbindliches Angebot!**



### Ihre Ansprechpartnerin

Ivana Cuk  
 Leitung Eventmanagement  
 Telefon: 044 434 88 33  
 E-Mail: [ivana.cuk@weka.ch](mailto:ivana.cuk@weka.ch)

**Wir beraten  
 Sie gerne!**



## Unsere Inhouse-Angebote

---



### Inhouse-Schulungen aus dem Seminarprogramm

Alle Seminare und Trainings aus unserem Programm führen wir mit unseren bewährten Referentinnen und Referenten auch bei Ihnen als Inhouse durch. Sollten Sie die gewünschte Inhouse-Weiterbildung trotzdem gerne ausserhalb Ihrer eigenen Räumlichkeiten durchführen wollen, unterstützen wir Sie gerne bei der Suche nach einer geeigneten Location.

### Individuelle Inhouse-Schulungen und -Lehrgänge

Sie möchten verschiedene Themen kombinieren oder ein ganz individuelles, massgeschneidertes Training für Ihre Teams, Mitarbeitenden oder Nachwuchsführungskräfte aufsetzen? Wir unterstützen Sie gerne dabei, ein individuelles Konzept, das genau für Sie und Ihr Unternehmen passt, zu erstellen. Die Referenten/innen werden ebenfalls in den Entwicklungsprozess involviert, so haben Sie die Möglichkeit Ihre ganz spezifischen Wünsche, Kriterien und Anforderungen an der richtigen Stelle zu platzieren.

### Inhouse-Webinare

Die meisten Weiterbildungen eignen sich auch digital und können als Webinare durchgeführt werden. Ihren Teams ist die Zeit zu knapp, um für eine Schulung anzureisen? Dann buchen Sie unsere Weiterbildungen als Webinare. Wir verfügen über die Erfahrung, die Kompetenz und die Technik, die wir Ihnen nebst den besten Referenten/innen gerne anbieten.

### Inhouse-Coachings

Unser Netzwerk verfügt über hervorragende und erfahrene Coachs, die wir Ihnen gerne weitervermitteln. Kontaktieren Sie uns und wir führen Sie mit den besten Executive, Leadership und Life Coachs zusammen.



## Beliebte Inhouse-Themen zu Führung und Kommunikation

- Konfliktmanagement
- Resilienztraining
- Führungskräfteentwicklung
- Feedback geben und nehmen
- Erfolgreich am Telefon
- Führen auf Distanz
- Verhandeln
- Kommunikationstraining
- Storytelling – mit Geschichten begeistern
- Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken
- Rasch entscheiden
- Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte
- Motivation im Team
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Mit typengerechter Kommunikation überzeugen
- Grundlagenseminar für Führungskräfte
- Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten
- Erfolgreiche Mitarbeiterführung

## Beliebte Inhouse-HR-Themen

- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
- Bewerberinterviews effektiv führen
- Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht
- Profiling und Rekrutierung
- Arbeitsrecht Refresher
- Psychologie für Personaler
- Professionelles Trennungsmanagement
- Arbeitszeugnisse - Basic und Advanced
- Rechtssichere Kündigung und Verwarnung in der Praxis
- Datenschutz am Arbeitsplatz

## Beliebte Inhouse-Fach-Themen

- Datenschutz
- Microsoft 365 anwenden wie ein Profi
- Internes Kontrollsystem (IKS)
- Rechnungslegung
- Mehrwertsteuer
- Projektleitung im Bau
- Bauschäden - Fälle aus der Praxis
- Erfolgreiche Management-Assistenz
- Perfekte Organisation im modernen Büro



# Weiterbildungsplattform myEvents

## Alle Unterlagen jederzeit digital griffbereit

Die Weiterbildungsplattform myEvents bietet Ihnen zahlreiche Vorteile. Ab sofort stehen Ihnen Ihre Seminarunterlagen digital in Ihrem Konto zur Verfügung. Über Ihr persönliches Login oder Ihre App können Sie so uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen.

## Plus wertvolles Know-how und Arbeitshilfen für den Praxistransfer!

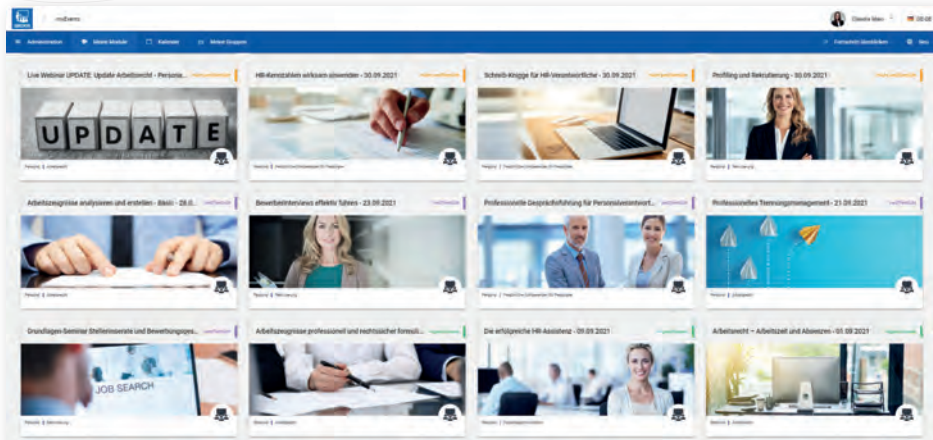
Aber das ist noch nicht alles. myEvents ermöglicht es uns, Ihnen nicht nur die Unterlagen und Dokumentationen digital zur Verfügung zu stellen, sondern auch wertvolles Zusatzmaterial und passende Arbeitshilfen aus unserem gesamten Fundus. So können wir Sie auch nach dem Seminar mit Know-how versorgen, damit Ihnen der Praxistransfer noch einfacher und schneller gelingt.

### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Sämtliche digitale Seminarunterlagen an einem Ort
- Notizen und Markierungen möglich mit Speicherfunktion
- Persönliches Login
- Zugriff von überall und jederzeit
- Wertvolle Zusatzinformationen
- Zeitsparende Arbeitshilfen für den Praxistransfer
- Chat-Funktion innerhalb der Seminargruppe
- myEvents App für Smartphone und Tablet

### Login myEvents

Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie vorab per E-Mail. Login via [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) oder über die App.



**NEU!**NEU: AUCH ALS  
LIVE WEB CONFERENCE  
BUCHBAR!

22. WEKA Arbeitsrecht-Kongress

# Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

Donnerstag 31. März 2022 – Crowne Plaza Zürich

## Frischen Sie Ihr Know-how zum Schweizer Arbeitsrecht auf!

Dieser Kongress ist ein Muss für jeden, der im Personalbereich tätig ist und im Arbeitsrecht auf dem neusten Stand sein will. Denn Sie hören Referate über genau die arbeitsrechtlichen Themen, bei denen der Schuh im Personalwesen am meisten drückt.

Profitieren Sie von exklusiven Vorträgen über **aktuelle Neuerungen und relevante Gerichtsent-scheide** mit Auswirkungen auf Ihre Tätigkeit als Personalverantwortliche/r. Konkrete **Praxisbeispiele mit Antworten auf die aktuell brennendsten Fragen** in der Schweizer Personalpraxis runden das Programm optimal ab.

### Fokus-Themen und Referententeam:



Aus der neusten Rechtsprechung  
des Bundesgerichts zum Arbeitsrecht  
Prof. Dr. em. Thomas Geiser, Tagungsleitung



Das Arztzeugnis:  
Ausgewählte Aspekte  
Prof. em. Dr. Thomas Geiser  
und Dr. med. Michael Fluri



Recht auf Privatsphäre versus Über-  
wachung: Einzelne Datenschutzaspekte  
im Arbeitsverhältnis  
Ursula Uttinger



Die Informationspflicht  
des Arbeitgebers  
Leena Kriegers-Tejura



Vermeidung missbräuchlicher  
Kündigungen  
Michèle Stutz  
und Martina Aepli

**Jetzt anmelden:**  
[www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch)



# Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht

## Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen

### Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte haben oft nur ein punktuelles und lückenhaftes Wissen im Bereich Arbeitsrecht, welches im Personalalltag grosse Unsicherheit, aber auch viele Gefahren mit sich bringt. In diesem Seminar lernen Sie die relevanten Rechtsquellen sowie alle Bereiche des Arbeitsrechts kennen. Sie sind mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut und wissen, wie Sie ein Arbeitsverhältnis situationsgerecht beenden können. So vermeiden Sie arbeitsrechtliche Konflikte und gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Schweizer Arbeitsrecht.

### Nutzen

- Sie lernen die relevanten Rechtsquellen des Arbeitsrechts kennen.
- Sie werden mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut.
- Sie wissen, was bei der Begründung und der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses zu beachten ist.
- Punkt für Punkt werden Ihnen die einzelnen Themenbereiche des Arbeitsrechts anhand praktischer Fallbeispiele näher gebracht.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Roger Hischier** ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, seit Januar 2004 Partner in der Anwaltskanzlei Spahnli Stein Rechtsanwälte in Zürich und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

#### TERMINE

Di, 08.03.2022

Di, 12.07.2022

Mi, 21.09.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte ohne arbeitsrechtliche Vorkenntnisse.





# Arbeitsrecht Refresher

## Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen

### Inhalt

Praxisfälle und Fragen aus dem Arbeitsrecht fordern Personalverantwortliche täglich aufs Neue. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf und vertiefen innerhalb eines Tages die wichtigsten Themen. So kennen Sie die neusten Entwicklungen im Arbeitsrecht, sind fit in Fragen rund um den Arbeitsvertrag, Kündigungen, Lohn ohne Arbeitsleistungen (z.B. Freistellungen), den Datenschutz im Arbeitsrecht und Sie erhalten eine Einführung in das Arbeitsschutzrecht.

### Nutzen

- Sie frischen Ihr Grundlagen-Know-how zu den wesentlichen Bestimmungen im Schweizer Arbeitsrecht auf.
- Sie sind sattelfest in Fragen des Arbeitsrechts und auf dem aktuellen Stand der Schweizer Gerichtsentscheide.
- Sie kennen die wichtigsten Rechtsquellen und können diese in der Praxis anwenden.
- Sie wissen über Ihre Rechte und Pflichten als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmenden und von vielen Praxis-Tipps eines erfahrenen Fachexperten.

### Seminarleitung

**Dr. Stefan Rieder** ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht im Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und öffentlichen Personalrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig.

#### TERMINE

Mi, 09.02.2022

Mi, 13.07.2022

Di, 25.10.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben und ihre Grundkenntnisse auffrischen bzw. sich Grundkenntnisse aneignen wollen.



# Workshop Arbeitsrecht – Praxisfälle und Übungen für Fortgeschrittene

## Brisante Fälle und arbeitsrechtliche Dauerbrenner

### Inhalt

Sie verfügen über ein gutes Grundwissen im Arbeitsrecht und möchten dieses anhand konkreter Praxisfälle weiter vertiefen und erweitern? Was müssen Sie beachten, wenn das Personaldossier elektronisch geführt wird? Wie können Sie ein Personalreglement ändern, ohne dass Sie Änderungskündigungen durchführen müssen? Darf man älteren Mitarbeitenden kündigen? Wie gewinnt man ein Gerichtsverfahren? In diesem Seminar bearbeiten Sie reale Fälle zu arbeitsrechtlichen Dauerbrennern und Spezialthemen zusammen mit einem Fachmann. Dank Musterformulierungen und der Besprechung eigener Praxisbeispiele mit allen Teilnehmenden ist Ihnen ein sofortiger Nutzen garantiert.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Einblick in brisante Themen des Arbeitsrechts, wie z.B. elektronische Personaldossiers, Reglemente, Weisungen, Alterskündigungen u.v.m. und werden auf den neusten Stand der Schweizer Rechtsprechung gebracht.
- Sie lösen reale Fälle aus der Praxis und kennen die rechtlichen Tücken.
- Sie erhalten Tipps, wie Sie bei Streitigkeiten am besten vorgehen.
- Sie können eigene Fälle vorstellen und erhalten dazu Lösungsvorschläge.

### Seminarleitung

**Roy Levy**, Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist Partner bei Probst Partner AG und seit über 15 Jahren als Rechtsanwalt im Bereich Arbeitsrecht tätig.

<p><b>TERMINE</b></p> <p>Di, 14.06.2022      Di, 15.11.2022</p>	<p><b>Advanced-Level</b></p>	<p>Angerechnet bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTSuisse</li> <li>• TREUHANDJSUISSE</li> <li>• FPVS/SFPO</li> </ul>
<p><b>VERANSTALTUNGSORT</b></p> <p>Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich</p>		
<p><b>DAUER</b></p> <p>09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p><b>PREIS</b></p> <p>CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p><b>ZIELGRUPPE</b></p> <p>Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden mit guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, die diese in Praxisfällen vertiefen wollen.</p>		

**WICHTIGER HINWEIS!**  
Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht werden vorausgesetzt.



# Arbeitszeit und Absenzen

## Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, bezahlten und unbezahlten Absenzen

### Inhalt

Die konkrete Gestaltung der Arbeitszeit und Unklarheiten bei Absenzen führen in der Praxis oft zu Schwierigkeiten. Die Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben ermöglicht den optimalen Einsatz der Arbeitskräfte und eine zielführende Reaktion bei Absenzen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen die Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung aufzuzeigen und einen sicheren Umgang mit Absenzen zu vermitteln. Themen sind neben der regulären Arbeitszeit die Leistung von Mehrstunden und Pikettdienst. Sie lernen im Detail einzelne Absenzen wie Arbeitsunfähigkeit, Mutterschaft, Ferien, Feiertage und übliche Freitage kennen und erfahren, welche wann und in welchem Umfang bezahlt sind.

### Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen und Vorgaben für die Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung bestehen und wie die Arbeitszeit zu erfassen ist.
- Sie wissen, welche Absenzen gerechtfertigt sind und welche nicht.
- Sie profitieren von vielen praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie können feststellen, welche Absenzen wie bezahlt sind.
- Sie kennen die Wirkung einer Freistellung und können diese rechtssicher formulieren.

### Seminarleitung

**Dr. Denis G. Humbert**, Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist seit 2001 Partner in der Kanzlei Humbert Heinzen Lerch Rechtsanwälte in Zürich.

#### TERMINE

Do, 10.03.2022 

Do, 09.06.2022

Do, 01.09.2022

Do, 24.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



# Arbeitsrecht und Umgang mit Fehlzeiten

Fehlzeiten rechtssicher beurteilen  
und professionell managen

**NEU!**

## Inhalt

Das Schweizer Arbeitsrecht kennt verschiedene Arten von Absenzen bzw. Fehlzeiten. Von der rechtlichen Einordnung hängt die korrekte Vorgehensweise ab, was viele Personalverantwortliche in der Praxis immer wieder vor Herausforderungen stellt. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, verschiedene arbeitsrechtliche Absenzen abzugrenzen und rechtssicher zu beurteilen. Sie erfahren, wann eine Verwarnung auszusprechen ist und wie Sperrfristen zu berechnen sind. Zudem lernen Sie, was bei der Formulierung von Klauseln zur Krankentaggeldversicherung zu beachten ist und wann eine längerfristige Absenz in das Arbeitszeugnis gehört.

## Nutzen

- Sie wissen, wann ein Arbeitgeber- oder Arbeitnehmerverzug vorliegt.
- Sie lernen, wann eine Ferienkürzung möglich ist.
- Sie erfahren, wie Sie eine Verwarnung wegen Fernbleiben von der Arbeit entwerfen.
- Sie erhalten Tipps für die Umsetzung einer Kündigung bei Langzeit-Abwesenheit.
- Sie wissen, wie Sie eine Aufhebungsvereinbarung bei krankheitsbedingter Absenz rechtssicher gestalten.
- Sie lernen, wie Sie die vertragliche Ausgestaltung der Lohnfortzahlung umsetzen.
- Sie kennen die neuen Bestimmungen zum Vaterschafts- und Betreuungsurlaub.

## Seminarleitung

**Anna Neukom Chaney**, Rechtsanwältin bei Thouvenin Rechtsanwälte KLG, berät als Fachanwältin SAV Arbeitsrecht Arbeitgeber sowie Arbeitnehmer.

### TERMINE

Di, 31.05.2022

Do, 10.11.2022

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Thema Absenzen zu tun haben.



# Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic

## Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen

### Inhalt

In diesem Seminar lernen Sie alles über die Gestaltung, Sprache und die Grundsätze der Formulierung von Zeugnissen. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen, welche Formulierungen aussagekräftig, sinnvoll und zeitgemäss sind, was in keinem Zeugnis fehlen darf, welche Inhalte unzulässig sind und was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht. Gerade dies ist für Sie entscheidend, da Sie bei der Auswertung von Bewerbungsunterlagen das Zeugnis richtig «lesen» und so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen vermeiden.

### Nutzen

- Sie üben die zuverlässige Formulierung von Arbeitszeugnissen und gewinnen Klarheit über unzulässige Inhalte und Codes.
- Sie wissen über die Zeugnisberechtigung und Zeugnispflicht Bescheid.
- Sie bewerten und interpretieren Bewerber-Zeugnisse richtig und vermeiden so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen.
- Sie erhalten die erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

### Seminarleitung

**Dr. Nicole Vögeli** ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

**Basic-Level**

#### TERMINE

Di, 08.02.2022 Do, 24.03.2022 Mi, 11.05.2022 Do, 02.06.2022 Di, 13.09.2022 Do, 06.10.2022

Mi, 24.11.2022

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.

- Angerechnet bei:
- EXPERTSuisse
  - TREUHAND|SUISSE
  - FPVS/SFPO



# Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced



## Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren

### Inhalt

Die wahrheitsgemässe Aufnahme von negativen Qualifikationen in ein Arbeitszeugnis ist heikel. In diesem Seminar lernen Sie anhand von konkreten Beispielen, wie Sie bei schwierigen Arbeitsverhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse formulieren. Gemeinsam mit unserer Arbeitsrechtsexpertin erarbeiten und erstellen Sie sowohl einzelne Bausteine als auch ganze Arbeitszeugnisse. So gewinnen Sie Sicherheit bei der Verwendung der Sprache und der effizienten Erstellung von kniffligen Arbeitszeugnissen.

### Nutzen

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und worauf Sie bei deren Formulierung besonders achten müssen.
- Sie üben intensiv das Formulieren von kniffligen Arbeitszeugnissen unter Berücksichtigung des Grundsatzes des Wohlwollens und gewinnen so Sicherheit.
- Sie kennen die Besonderheiten in Spezialfällen (Lernende, Vorgesetzte).
- Sie erhalten alle erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

### Seminarleitung

**Dr. Nicole Vögeli** ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

**Advanced-Level**

#### TERMINE

Di, 01.03.2022  | Di, 12.04.2022 | Di, 17.05.2022 | Di, 21.06.2022 | Di, 27.09.2022 | Di, 25.10.2022 

Di, 06.12.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

- Angerechnet bei:
- EXPERTsuisse
  - TREUHANDSUISSE
  - FPVS/SFPO

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche mit Kenntnissen der rechtlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.



# Arbeitszeugnis-Check für Personalverantwortliche **NEU!**

Fallbeispiele, Übungen, Gerichtspraxis und Überprüfung der von Ihnen formulierten Arbeitszeugnisse

## Inhalt

Personalverantwortliche sind beinahe täglich mit der Erstellung von Zwischen- und Schlusszeugnissen konfrontiert. Ebenso oft sind sie Ansprechpartner bei Auseinandersetzungen um deren Inhalt. Bei der Formulierung müssen deshalb alle Grundsätze und rechtlichen Anforderungen beachtet werden. An diesem Seminar nehmen Sie Beispiele aus Ihrem Unternehmen als auch aus der Gerichtspraxis unter die Lupe. Sie lernen, Risiken bei der Zeugniserstellung zu erkennen und möglichst auszuschliessen. Anhand von gemeinsam erarbeiteten Lösungsschritten und Checklisten gewinnen Sie an Sicherheit, auch bei anspruchsvollen Fällen.

## Nutzen

- Sie erfahren, wie die Prinzipien des Zeugnisanspruchs in der Praxis angewendet werden.
- Sie erlangen mehr Sicherheit und Effizienz bei der Erstellung von Zeugnissen anhand von Checklisten und konkreter Lösungsbeispiele.
- Sie überprüfen und optimieren Ihre selbstverfassten Arbeitszeugnisse.
- Sie sind in der Lage, die Risiken von Berichtigungsansprüchen zu verringern.
- Sie können bei Zeugnistreitigkeiten professionell argumentieren und diese effizient und nachhaltig beilegen.

## Seminarleitung

**Gudrun Österreicher**, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, ist seit 2017 Partnerin der Wirtschaftsanwaltskanzlei burckhardt AG in Basel und Zürich.

### TERMINE

Mi, 15.06.2022

Mi, 09.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, die ihre Fachkenntnisse und das Handwerk beim Erstellen von Zwischen- und Schlusszeugnissen verbessern wollen.



# Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen

## Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung

### Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Minenfeld zwingender Bestimmungen, die sich nicht nur im Arbeitsvertragsrecht des OR, sondern verstreut in diversen anderen Gesetzen finden. Hier den Überblick zu behalten und zugleich laufend die optimale Vereinbarung mit den Arbeitnehmern zu finden, wird in Anbetracht der sich rasant entwickelnden Rechtsprechung immer komplexer und schwieriger. In diesem Seminar werden alle Bereiche des Arbeitsverhältnisses rechtlich durchleuchtet. Sie lernen, anhand vieler Formulierungsbeispiele, auf welche rechtlichen Stolpersteine Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen.

### Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen des Arbeitsrechts.
- Sie gewinnen Sicherheit beim Aufbau, bei der Formulierung und der Änderung von Arbeitsverträgen aller Art.
- Sie erhalten erläuterte Beispiele von Vereinbarungen und Reglementen für alle Belange des Arbeitsverhältnisses, namentlich auch Freistellungs- und Aufhebungsvereinbarungen.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Roger Hischier** ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, seit Januar 2004 Partner in der Anwaltskanzlei Spahni Stein Rechtsanwälte in Zürich und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

#### TERMINE

Di, 28.06.2022

Do, 03.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.





# Vereinbarungen im Arbeitsverhältnis rechtssicher formulieren

Freistellung, Gleitzeit, Weiterbildung, Homeoffice, Bonus, Konkurrenzverbot, Aufhebungsvereinbarung u.v.m.

**NEU!**

## Inhalt

Während der Dauer eines Arbeitsverhältnisses kann es zum Abschluss diverser Vereinbarungen zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer kommen. Jede dieser Vereinbarungen hat ihre rechtlichen Eigenheiten, es gilt bei der Ausgestaltung verschiedene Punkte zu berücksichtigen. In diesem Praxis-Seminar gehen wir auf verschiedene, in der Praxis häufig genutzte Vereinbarungen ein, diskutieren Vor- und Nachteile von allgemein gültigen Reglementen gegenüber Einzelvereinbarungen und widmen uns den Formulierungen und arbeitsrechtlichen Fragen im Zusammenhang mit den einzelnen Vereinbarungen.

## Nutzen

- Sie verstehen, was beim Verzichtverbot in Aufhebungsvereinbarungen zu beachten ist.
- Sie lernen im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung den Unterschied zwischen Gleitzeit, Überstunden und Überzeit kennen.
- Sie erkennen, wann ein Bonus einen geschuldeten Lohn und wann er eine freiwillige Leistung darstellt.
- Sie wissen, worauf es bei Homeoffice-Vereinbarungen zu achten gilt.
- Sie üben das Formulieren von Rückzahlungs-, Konkurrenz- und Abwerbverbotsklauseln.

## Seminarleitung

**Anna Neukom Chaney**, Rechtsanwältin bei Thouvenin Rechtsanwälte KLG, berät als Fachanwältin SAV Arbeitsrecht Arbeitgeber sowie Arbeitnehmer.

### TERMINE

Di, 05.07.2022 | Di, 13.12.2022

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben.



# Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis

## Rechtskonform vorgehen und kommunizieren

### Inhalt

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen birgt in der Praxis oft arbeitsrechtliche Fallstricke, die mit erheblichen Kosten verbunden sein können. Deshalb bieten die genaue Kenntnis und Ausschöpfung aller rechtlichen Möglichkeiten grosse Vorteile. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie eine Kündigung rechtssicher vorbereiten und welche Anforderungen eine wirksame Verwarnung erfüllen muss. Sie üben anhand konkreter Fallbeispiele das Formulieren von Verwarnungen und Kündigungen und lernen die Grundlagen des Aufhebungsvertrages kennen.

### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Ihre Rechtslage bei Kündigungen richtig einschätzen.
- Sie erhalten Tipps zur Vorbeugung typischer Fehler bei Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie gehen jederzeit rechtskonform vor und vermeiden Risiken bereits im Vorfeld.
- Sie kennen die aktuellen Gerichtsentscheide zu Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie lernen die Grundlagen des Aufhebungsvertrages kennen.

### Seminarleitung

**Leena Kriegers-Tejura, LL.M.**, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

#### TERMINE

Do, 17.03.2022  | Di, 14.06.2022 | Do, 27.10.2022 | Do, 01.12.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer von KMU, Treuhänder.



# Professionelles Trennungsmanagement

Arbeitsverhältnisse rechtssicher beenden  
und Betroffene unterstützend begleiten

**NEU!**

## Inhalt

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen gehört zu den täglichen Aufgaben von Personalverantwortlichen und Führungskräften. Jedoch ist die Umsetzung in allen Phasen des Trennungsprozesses immer wieder eine Herausforderung und birgt ein grosses Potenzial für Konflikte, sowohl rechtlicher als auch emotionaler Natur. In diesem Seminar geht es daher um die rechtssichere und professionelle Abwicklung des gesamten Trennungsprozesses. Sie lernen, wie ein Arbeitsverhältnis rechtssicher gekündigt wird und wie Sie mit Freistellungen und Entschädigungen umgehen. Zudem erhalten Sie von einem auf Trennungen spezialisierten Berater praktische Tipps und Anregungen für die Entwicklung einer professionellen Trennungskultur in Ihrem Unternehmen.

## Nutzen

- Sie lernen, wie Sie einen Reorganisationsprozess professionell planen und umsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie ein Arbeitsverhältnis rechtssicher kündigen.
- Sie kennen die rechtlichen Bedingungen für Abfindungen und Sonderentschädigungen.
- Sie sind in der Lage ein Kündigungsgespräch professionell vorzubereiten, durchzuführen und nachzubearbeiten.
- Sie können den betroffenen Mitarbeitenden Mittel und Wege für die Unterstützung bei Arbeitslosigkeit anbieten.

## Seminarleitung

**Dr. Stefan Rieder**, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht

**Michael Hasler**, Trennungsmanagementexperte bei newplace ag

### TERMINE

Di, 31.05.2022

Di, 20.09.2022

### VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die die Thematik aus ihrem Arbeitsalltag kennen und Best Practice-Erfahrungen sammeln wollen.



# Spezialfälle bei Kündigungen

## Rechtssicheres Vorgehen bei anspruchsvollen Kündigungsfällen und heiklen Formulierungen

**NEU!**

### Inhalt

Wie kann eine Kündigung vor Stellenantritt korrekt ausgesprochen werden? Was gilt es bei der Verfassung einer Freistellungsvereinbarung zu beachten? Spezialfälle bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen führen in der Praxis immer wieder zu Fragen. In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen rund um die Kündigung von Arbeitsverhältnissen und erfahren, wie Sie auch bei heiklen und speziellen Fällen korrekt vorgehen. Sie lernen Kündigungs-Alternativen kennen und profitieren von Inputs für die Formulierung von Aufhebungs- und Freistellungsvereinbarungen.

### Nutzen

- Sie kennen die aktuelle Rechtslage bei Kündigung vor Stellenantritt.
- Sie lernen die «aussergesetzlichen Missbrauchstatbestände» kennen, welche das Bundesgericht in den letzten Jahren anerkannt hat.
- Sie erfahren, welche Anpassungen in Betriebsabläufen notwendig sind, um missbräuchliche Kündigungen zu minimieren.
- Sie kennen die Problemstellungen im Zusammenhang mit Änderungskündigungen und vermeiden rechtliche Stolperfallen.
- Sie treffen rechtssichere Entscheide im Zusammenhang mit Sperrfristen, dank vertieftem Know-how in diesem Bereich.

### Seminarleitung

**Leena Kriegers-Tejura**, LL.M., Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

<b>TERMINE</b>		<b>Advanced-Level</b>	Angerechnet bei: • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
Do, 07.07.2022	Do, 08.12.2022		
<b>VERANSTALTUNGSORT</b> Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
<b>DAUER</b> 09.00 bis 16.30 Uhr			
<b>PREIS</b> CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
<b>ZIELGRUPPE</b> Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer von KMU, Treuhänder.			



# Kostspielige Arbeitsrechtsprozesse und Streitigkeiten vermeiden

## Heikle Fallstricke im Arbeitsrecht kennen und hohe Nachzahlungen verhindern

**NEU!**

### Inhalt

Im Arbeitsrecht gibt es immer wieder Situationen, welche die Arbeitgeberseite teuer zu stehen kommen. Gründe dafür können mannigfaltig sein: Fehlende Abklärungen, Missachten von gesetzlichen Pflichten oder voreilige Entscheidungen. In diesem Seminar sensibilisieren wir Sie auf besonders heikle, praxisrelevante Arbeitsrechtsthemen, bei welchen Sie das Risiko von teuren Prozessen und Nachzahlungen minimieren können, wenn Sie gewisse Vorgehensweisen beachten.

### Nutzen

- Sie kennen die Abgrenzung zwischen Freelancern und angestellten Arbeitnehmern und sind sich der Tücken und Risiken dieser Qualifizierung bewusst.
- Sie kennen die Voraussetzungen für eine fristlose Kündigung und die Folgen der ungerechtfertigten fristlosen Kündigung.
- Sie wissen über die Verhaltensregeln bei Massenentlassung und Betriebsübergang Bescheid.
- Sie sind sich der Bedeutung der Fürsorgepflicht des Arbeitgebers zum Schutz der persönlichen Integrität des Arbeitnehmers, insbesondere zur Vermeidung von Mobbing und sexueller Belästigung gemäss Gleichstellungsgesetz, bewusst.

### Seminarleitung

**Leena Kriegers-Tejura, LL.M.**, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

#### TERMINE

Do, 14.04.2022

Do, 15.09.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Führungskräfte und Geschäftsführer von KMU.



# Datenschutz am Arbeitsplatz

## Rechte und Pflichten im Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten

### Inhalt

Die galoppierende technische Entwicklung am Arbeitsplatz macht es möglich: Die Erfassung, Speicherung und Weitergabe sensibler Daten ist heute kinderleicht. Sowohl für den Arbeitgeber wie auch den Arbeitnehmer. Auch nutzen Mitarbeitende zunehmend digitale Medien am Arbeitsplatz. Aber nicht alles, was technisch möglich ist, ist auch gesetzeskonform. Die neue EU DSGVO und die Revision des schweizerischen Datenschutzgesetzes führen zu einer massiven Verschärfung der Anforderungen und zu einer persönlichen Haftung der Verantwortlichen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche rechtlichen Anforderungen an die Datenbearbeitung Sie in allen Phasen des Arbeitsverhältnisses berücksichtigen müssen.

### Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche bei der Bearbeitung von HR-Daten einzuhalten sind.
- Sie kennen die Grundzüge der europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU DSGVO) und können diese in Ihrem Fachbereich umsetzen.
- Sie erhalten ein IT-Reglement, welches die Nutzung in Ihrem Betrieb regelt.
- Sie wissen Bescheid über aktuelle Entwicklungen (Social Media, BYOD) und kennen die Konsequenzen für das Arbeitsverhältnis.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Stefan Eichenberger** und **Marius Vischer**, MLaw, Rechtsanwälte und Partner bei der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich.

#### TERMINE

Do, 09.06.2022

Do, 03.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



# Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten

## Stolpersteine bei modernen Arbeitsformen vermeiden

### Inhalt

Digitale Technologien und Geräte verändern die Arbeitswelt. Flexibilität, Kollaboration und Konnektivität stehen im Vordergrund. Doch die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf den Arbeitsplatz, denn die Arbeitszeit und bisherigen Anforderungen sind teilweise nur noch schwer einzuhalten. In diesem Seminar befassen Sie sich intensiv mit den arbeitsrechtlichen Aspekten zu Themen wie Homeoffice, Flexibilisierung der Arbeitszeit, Bring Your Own Device und Crowdfunding. Sie erfahren, welche arbeitsrechtlichen Ansprüche, Herausforderungen und Stolpersteine Sie bei neuen Arbeitsformen kennen müssen.

### Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Bestimmungen zu den Arbeits- und Ruhezeiten.
- Sie können mit Hilfe verschiedener Modelle die Arbeitszeit sinnvoll flexibilisieren.
- Sie wissen, welche arbeits- und datenschutzrechtlichen Aspekte Sie klären müssen, wenn Mitarbeitende ihre eigenen Geräte (Laptop, Handy) verwenden.
- Sie regeln die rechtlichen Knacknüsse bei der Homeoffice-Arbeit hinsichtlich Arbeitszeit, Kosten, Betriebsstörungen und Schutz von Daten und Informationen professionell.
- Sie vermeiden sozialversicherungsrechtliche Stolpersteine im Zusammenhang mit Homeoffice-Arbeit und Crowdfunding.
- Sie profitieren von Arbeitshilfen, Checklisten und Vorlagen für Ihre Personalarbeit.

### Seminarleitung

**Dr. Stefan Rieder** ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht im Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und öffentlichen Personalrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig.

#### TERMINE

Do, 24.02.2022

Do, 24.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte.



# Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser

## Neuste Rechtsprechung und aktuelle Gerichtspraxis

### Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Bereich der nicht nur in unser aller Berufsalltag eine ständige Präsenz behält, sondern auch mit nahezu konstanten rechtlichen Unsicherheiten verbunden ist; viele Sachverhalte sind im Gesetz nicht geregelt oder die Regelung ist sehr komplex oder gar widersprüchlich. Die Gerichtspraxis spielt eine dementsprechend grosse Rolle und es gibt jährlich eine Vielzahl von Entscheidungen. Prof. Dr. Thomas Geiser bringt Sie in einem Seminartag auf den neusten Stand der Entwicklungen im Arbeitsrecht und erläutert Themen wie Arbeitszeiterfassung, Untersuchungen von internen und externen Meldungen, Lohnfortzahlungspflichten, Ferienlohn und internationales Arbeitsrecht.

### Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der Rechtsprechung und Praxis.
- Sie beantworten lohnspezifische Fragestellungen souverän und kennen sich auch im internationalen Arbeitsrecht bestens aus.
- Sie wissen, wie Sie mit internen und externen Untersuchungen umgehen.
- Sie profitieren von praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie nutzen den Erfahrungsaustausch vor Ort.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Thomas Geiser** ist em. Professor an der Universität St. Gallen (HSG) mit Schwerpunkt Familien- und Erbrecht sowie Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Nebenamtlicher Bundesrichter.

#### TERMINE

Di, 03.05.2022

Do, 06.10.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche mit sehr guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, Juristen und Treuhänder.





# Update Arbeitsrecht



## Aktuelle Arbeitsrechtpraxis kennen und in allen Fällen rechtssicher vorgehen

### Inhalt

Das Schweizer Arbeitsrecht ändert sich laufend. Neben der neusten Rechtsprechung trifft das Bundesgericht jährlich eine Vielzahl an Entscheidungen, die einen direkten Einfluss auf den Umgang mit Dauerbrenner-Themen wie Arbeitszeit, Kündigung, Arbeitszeugnis oder Lohnfortzahlung im HR-Alltag haben. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein/e Fachexperte/in Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunkt-Thema sowie zu aktuellen Fragen aus der Praxis.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Arbeitszeit – Überstunden und Überzeit	Dr. Stefan Rieder	Di, 15.02.2022
Kündigung	Dr. Nicole Vögeli	Di, 22.03.2022
Arbeitsvertrag und Reglemente	Dr. Roger Hischier	Do, 09.06.2022
Personaldossier und Datenschutz	Dr. Roger Hischier	Do, 01.09.2022
Arbeitszeugnis	Dr. Nicole Vögeli	Di, 04.10.2022
Arbeitsverhinderung und Lohnfortzahlung	Dr. Stefan Rieder	Di, 29.11.2022

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle arbeitsrechtliche Fragen.
- Anhand von praktischen Fallbeispielen sind Sie auf mögliche Probleme bei der Umsetzung vorbereitet.
- Sie erkennen und verhindern arbeitsrechtliche Risiken zu neuen Fragen.

#### DAUER

2 Stunden, jeweils von 15.00 bis 17.00 Uhr

#### PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Geschäftsführer/innen, Führungskräfte und Treuhänder/innen.

#### TIPP!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis für nur CHF 690.–!



# Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in | WEKA/HWZ

## Inhalt

In diesem Zertifikatslehrgang professionalisieren Sie Ihr Wissen im **Schweizer Arbeitsrecht auf Experten-Level**. Dank dem starken Praxisfokus schulen Sie nicht nur die Theorie, sondern auch Ihre **Beratungs- und Umsetzungskompetenzen**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Arbeitszeit und Absenzen</b> Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, bezahlten und unbezahlten Absenzen	Do, 10.03.2022 Do, 01.09.2022
Modul 2	<b>Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced</b> Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren	Di, 12.04.2022 Di, 27.09.2022
Modul 3	<b>Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis</b> Rechtskonform vorgehen und kommunizieren	Di, 14.06.2022 Do, 27.10.2022
Modul 4	<b>Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen</b> Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung	Di, 28.06.2022 Do, 03.11.2022
Modul 5	<b>Lohn und Arbeitsrecht</b> Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären	Do, 07.07.2022 Di, 13.12.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

**Dr. Nicole Vögeli, Dr. Stefan Rieder, Dr. Roger Hischier,  
Dr. Denis G. Humbert, Leena Kriegers-Tejura**

Mit Zertifikat der HWZ

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse vertiefen wollen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



# Zert. Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in II – Praxis-Vertiefung WEKA/HWZ

**NEU!**

**HWZ**

## Inhalt

In diesem Zertifikatslehrgang vertiefen Sie Ihr Expertenwissen im Schweizer Arbeitsrecht mit Fokus auf die Praxis. Sie lernen die aktuelle relevante Rechtsprechung kennen und können die Folgen für die Praxis daraus ableiten. Sie vertiefen Ihr Know-how zu speziellen arbeitsrechtlichen Fragen aus der Praxis zu den Dauerbrenner-Themen Arbeitszeugnis, Kündigung und Fehlzeiten und üben den Umgang mit schwierigen und komplexen Fällen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser</b> Neuste Rechtsprechung und aktuelle Gerichtspraxis	Di, 03.05.2022 Do, 06.10.2022
Modul 2	<b>Arbeitsrecht und Umgang mit Fehlzeiten</b> Fehlzeiten rechtssicher beurteilen und professionell managen	Di, 31.05.2022 Do, 10.11.2022
Modul 3	<b>Workshop Arbeitsrecht – Praxisfälle und Übungen für Fortgeschrittene</b> Brisante Fälle und arbeitsrechtliche Dauerbrenner	Di, 14.06.2022 Di, 15.11.2022
Modul 4	<b>Arbeitszeugnis-Check für Personalverantwortliche</b> Fallbeispiele, Übungen, Gerichtspraxis und Prüfung Ihrer Zeugnisse	Mi, 15.06.2022 Mi, 09.11.2022
Modul 5	<b>Spezialfälle bei Kündigungen</b> Rechtssicheres Vorgehen bei anspruchsvollen Kündigungsfällen/Formulierungen	Do, 07.07.2022 Do, 08.12.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

**Prof. Dr. Thomas Geiser, Anna Neukom Chaney, Roy Levy, Gudrun Österreicher, Leena Kriegers-Tejura**

Mit Zertifikat der HWZ

**HWZ**

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche mit guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, die diese in Praxisfällen vertiefen wollen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



# Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen

## Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen

### Inhalt

Sie möchten einen Überblick über die Lohnabrechnung in der Schweiz gewinnen? Dieses Seminar greift die wichtigsten Fragen rund um die Lohnabrechnungen auf. Neben den häufigsten Lohnarten und deren Berechnung werden die Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge an die Sozialversicherungen behandelt. Weiter lernen Sie den Lohnaufbau, die gesetzlichen Pflichten und die Unterscheidung von Lohn und Spesen kennen. Anhand von anschaulichen Beispielen werden die Grundlagen zur Lohnfortzahlung und der Abrechnung von Taggeldern erläutert.

### Nutzen

- Sie sind mit den wichtigsten Lohnarten vertraut und rechnen Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge mit den Sozialversicherungen korrekt ab.
- Sie kennen den Unterschied zwischen sozial- und steuerpflichtigen Lohnleistungen sowie nicht pflichtigen Spesen.
- Sie wissen über die Grundlagen zur Lohnfortzahlung sowie der Abrechnung von Taggeldern Bescheid.
- Sie beherrschen die nötigen Jahresdeklarationen an die Sozialversicherungen.
- Sie erhalten praxisnahe Antworten zu allen Fachgebieten rund um die Lohnabrechnung.

### Seminarleitung

**Ralph Büchel**, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

#### TERMINE

Mi, 09.03.2022

Di, 24.05.2022

Di, 25.10.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie einen Taschenrechner mit ans Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende im Personalwesen, welche ihr Basiswissen im Bereich Lohn und Sozialversicherungen absichern möchten, und Einsteiger/innen in der Lohnbuchhaltung.



# Lohnabrechnung – Basic

## Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen

### Inhalt

An diesem Kurs eignen Sie sich an einem Tag das Grundlagenwissen zur korrekten Abrechnung von Löhnen an. Ziel ist es, dass Sie in der Lage sind, übliche Lohnabrechnungen anzufertigen, Fragen der Mitarbeitenden zu beantworten und Fehler zu erkennen, bevor aufwändige Korrekturen erforderlich sind. Sie lernen alles über die Berechnungsregeln und Beiträge und wenden diese korrekt an. Komplexere Fälle im Bezug auf die Lohnabrechnung werden im Seminar «Lohnabrechnung – Advanced» behandelt.

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen zum Thema Lohnabrechnung kennen.
- Sie sind in der Lage, übliche Monats- und Stundenlohnabrechnungen zu erstellen und meistern eine Schlusslohnabrechnung sicher.
- Sie beantworten Fragen Ihrer Mitarbeitenden kompetent.
- Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Sozialversicherungsbestimmungen.
- Sie vermeiden kostenintensive und zeitraubende Fehler bei der Abrechnung.
- Sie kennen die Regelungen über die Familienzulagen.

### Seminarleitung

**Natasha Wäfler**, Payroll-Spezialistin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und **Angela Beltrame**, HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und CAS Sozialversicherungsrecht, sind bei a&o kreston ag tätig.

**Basic-Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### TERMINE

Do, 03.03.2022  Do, 07.04.2022 Mi, 08.06.2022 Mi, 31.08.2022 Do, 27.10.2022 

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die neu mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.

#### Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?

Unter [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



# Lohnabrechnung – Advanced



So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen  
100%ig richtig ab

## Inhalt

In diesem Seminar werden die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen näher beleuchtet. Sie frischen dabei Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf, erweitern Ihr Wissen zum Lohnausweis und lernen die Grundprinzipien der Quellensteuer kennen. Am Rande werden Abrechnungsfragen bei Entsendung von Mitarbeitenden aus der Schweiz ins Ausland oder umgekehrt behandelt.

## Nutzen

- Sie können komplexe Lohnabrechnungen erklären und erkennen falsche Berechnungen rechtzeitig.
- Sie vermeiden Fehler und nachträgliche Verrechnungen von Sozialversicherungsleistungen.
- Sie frischen Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf.
- Sie sind fit im Thema Quellensteuerabzug und bei den Abrechnungen mit Leistungen Dritter.
- Sie beantworten auch knifflige Fragen zum Lohnausweis jederzeit kompetent.

## Seminarleitung

**Natasha Wäfler**, Payroll-Spezialistin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und **Angela Beltrame**, HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und CAS Sozialversicherungsrecht, sind bei a&o kreston ag tätig.

**Advanced-Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSUISSE
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

<b>TERMINE</b>	Do, 10.03.2022	Mi, 13.04.2022	Mi, 15.06.2022	Do, 08.09.2022	Do, 03.11.2022
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>	Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
<b>DAUER</b>	09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>	CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>	Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen, Vorgesetzte, die bereits mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder die Grund-Know-how in einer Ausbildung oder im WEKA Praxis-Seminar «Lohnabrechnung – Basic» erworben haben sowie Payroll Spezialisten.				

**Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?**  
Unter [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



# Lohnabrechnung – Professional

## Spezialfälle im Zusammenhang mit komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen

### Inhalt

Verfügen Sie schon über einige Jahre Erfahrung mit Lohnabrechnungen und möchten sich mal wieder mit einer Fachperson und Kolleginnen und Kollegen über verschiedene Themen austauschen? So ganz nach dem Grundsatz: Man hat nie ausgelernet? Lohnabrechnungen können ganz schön schwierig sein. Oft tauchen unerwartet neue Fragestellungen auf, oft kurz vor dem Lohnlauf und verlangen ein breites Wissen und viel Erfahrung. In diesem Seminar haben Sie die Gelegenheit, Ihre Praxisfragen mit Expertinnen sowie Kolleginnen und Kollegen zu besprechen und mehr Sicherheit zu gewinnen.

### Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit bei der Behandlung von schwierigen Alltagsfragen bei der Lohnabrechnung.
- Sie bereiten sich auf neue Fragestellungen vor, welche in der Praxis häufig auftauchen, wie zu Monats- und Stundenlohnabrechnungen, Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträgen, Lohnausweis, Taggeldern, Naturalleistungen etc.
- Sie behandeln komplexe Lohnabrechnungen anhand von Praxisbeispielen, wie Rückstellung von Feriengeld im Stundenlohn, Schlusslohnabrechnung, fristloser Entlassung etc.

### Seminarleitung

**Natasha Wäfler**, Payroll-Spezialistin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und **Angela Beltrame**, HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis und CAS Sozialversicherungsrecht, sind bei a&o kreston ag tätig.

#### TERMINE

Mi, 13.07.2022

Di, 27.09.2022

Do, 10.11.2022

**Premium-Seminar**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die bereits über fundiertes Lohnabrechnungs-Know-how verfügen und ihre Kenntnisse überprüfen, vertiefen und erweitern wollen.

#### Seminar Lohnabrechnung –

#### Basic, Advanced oder Professional?

Unter [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



# Workshop Lohnabrechnung – Anspruchsvolle Praxisfälle und Übungen

## Knifflige Lohnberechnungsbeispiele richtig lösen

### Inhalt

Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Lohnabrechnung und möchten Ihr Wissen anhand von Fällen aus der Praxis noch besser einsetzen und anwenden? Dann ist dieser Workshop das Richtige für Sie! Gemeinsam mit dem Fachexperten nehmen Sie die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen genauestens unter die Lupe. Sie profitieren von zahlreichen fachlichen Inputs und lernen die praktische Umsetzung anhand von Musterabrechnungen und Fallbeispielen. Sie bearbeiten knifflige Fälle und besprechen konkrete Praxislösungen sowie offene Fragen vor Ort.

### Nutzen

- Sie lösen knifflige Praxisfälle und erweitern, vertiefen und spezialisieren Ihr Wissen.
- Sie lernen die praktische Umsetzung von komplexen Lohnabrechnungen anhand von konkreten Fallbeispielen und Musterabrechnungen, wie z.B. die Abrechnung der Quellensteuern, Sozialversicherungsabzüge, Verrechnung von Taggeldern, Nettolohnarten und Bruttolohnaufrechnung.
- Sie können Fragen aus Ihrem persönlichen Praxisalltag klären und profitieren vom Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern.
- Sie lernen Rechtsgrundlagen, Merkblätter und Wegleitungen kennen und nutzen.

### Seminarleitung

**Bruno Fischer**, Inhaber der TRISOCO GmbH, ist Erwachsenenbildner mit mehrjähriger Erfahrung in den Bereichen Lohn, Sozialversicherungen und Arbeitsrecht.

#### TERMINE

Mi, 01.06.2022 | Mi, 16.11.2022

**Advanced-  
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Fundierte Kenntnisse zu Lohnabrechnungen werden vorausgesetzt.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Teilnehmende des WEKA Seminars «Lohnabrechnung – Advanced», Personal- und Lohnverantwortliche, die bereits über fundierte Lohnabrechnungskennnisse verfügen und diese in Praxisfällen vertiefen wollen.





# Lohnbuchhaltung für Personaler

## Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

### Inhalt

Wer das Aufgabengebiet der Lohnbuchhaltung effizient und rechtssicher bewältigen will, muss sein fachliches Know-how konsequent auf dem neusten Stand halten. Dieses Seminar stellt Ihnen alle gängigen und komplexen Lohnbuchungen nach geltender Rechtslage vor. So wissen Sie jederzeit, welche gesetzlichen Bestimmungen Sie bei kniffligen Lohnbuchungen und bei der Erstellung des Lohnausweises beachten müssen.

Weiter erhalten Sie konkretes Praxiswissen über die im Lohnbereich erzeugten Buchungen und wie sich diese in der FIBU auswirken. So können Sie gerade bei Abstimmungsdifferenzen zwischen Lohn- und Finanzbuchhaltung kompetent und effizient mitwirken.

### Nutzen

- Sie kennen die gängigen und die komplexen Lohnbuchungen nach geltendem Recht.
- Sie sind über die Auswirkung der im Lohnbereich erzeugten Buchungen in der Finanzbuchhaltung informiert.
- Sie kennen die Ursachen, welche zu Abstimmungsdifferenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung führen.
- Sie wissen, wie Sie die Differenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung abstimmen und dokumentieren.

### Seminarleitung

**Remo Rutschi**, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

#### TERMINE

Do, 02.06.2022

Mi, 02.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, aus Personalabteilungen, dem Rechnungswesen und Personen, die für Dritte die Lohnbuchhaltung führen.



## Lohn und Arbeitsrecht

### Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären

#### Inhalt

Bei Lohnabrechnungen sind die Verantwortlichen nicht nur mit Sozialversicherungs- oder Steueraspekten, sondern regelmässig auch mit Rechtsfragen konfrontiert. Dabei geht es meist darum, wer auf welche Zahlungen Anspruch hat. Oft handelt es sich um «Last-Minute-Fragen» und es bleibt nicht viel Zeit für umfassende Abklärungen. In diesem Seminar werden relevante Fragen wie z.B. die Lohnfortzahlung im Zusammenhang mit Arbeitsunfähigkeit, Absenzen und Todesfall behandelt. Anhand vieler Beispiele zeigen wir Ihnen die praktische Umsetzung der Rechtsansprüche.

#### Nutzen

- Sie wissen, wer auf welche Lohnzahlungen Rechtsansprüche hat.
- Sie kennen aktuelle Gerichtsentscheide im Zusammenhang mit Lohnzahlungen.
- Sie treffen in der Praxis die richtigen Entscheidungen und minimieren mit praxistauglichen Lösungen Ihre Rechtsrisiken.
- Sie lösen Fachfragen korrekt und können betroffenen Mitarbeitenden eine Sachlage überzeugend darlegen sowie Führungskräfte kompetent beraten.
- Sie kennen die Bestimmungen und Praxislösungen bei Mehrstunden, Überstunden, Gleitzeitstunden und Minusstunden.

#### Seminarleitung

**Dr. Stefan Rieder** ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht im Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und öffentlichen Personalrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig.

#### TERMINE

Do, 20.01.2022

Do, 07.07.2022

Di, 13.12.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen sowie Vorgesetzte, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihre Arbeitsrechtskenntnisse im Lohnbereich vertiefen wollen.



# Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen

## Knifflige Fälle sicher und korrekt lösen

### Inhalt

Die Lohnfortzahlungspflicht bei Arbeitsunfähigkeit sorgt bei Personalverantwortlichen immer wieder für Kopfzerbrechen, da die rechtlichen Grundlagen sehr allgemein gehalten sind. In diesem Seminar gewinnen Sie Sicherheit im praktischen Umgang mit Lohnfortzahlungen. Anhand vieler praktischer Beispiele vertiefen Sie Ihre Kenntnisse der Minimalvorschriften und zur betrieblichen Lohnfortzahlung. Im Fokus steht dabei die ganze Palette der Lohnfortzahlung (Krankheit mit und ohne Krankentaggeldversicherung, Unfall, Schwangerschaft/Mutterschaft u.v.m.).

### Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Ansprüche von arbeitsunfähigen Mitarbeitenden auf Lohnfortzahlung.
- Sie erhalten Unterstützung bei der Beurteilung von Varianten der Lohnfortzahlung.
- Sie berechnen Lohnfortzahlungen sicher und rechnen Taggeldleistungen korrekt ab.
- Sie profitieren von konkreten Berechnungsbeispielen und vielen Praxisvorlagen.

### Seminarleitung

**Remo Rutschi**, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

#### TERMINE

Do, 12.05.2022

Di, 04.10.2022

Di, 06.12.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen zu tun haben und ihre Kenntnisse auffrischen möchten, Payroll Spezialisten.



# Grundlagen-Seminar Lohn und Quellensteuern

## Lohnabrechnungen für Quellensteuerpflichtige korrekt erstellen

**NEU!**

### Inhalt

Wer ist wo quellensteuerpflichtig? Welche Lohnbestandteile unterliegen der Quellensteuerpflicht und wie wird die Quellensteuer korrekt berechnet? An diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die aktuellen Gesetzesbestimmungen und Berechnungsgrundlagen zur Quellensteuer. Anhand von Praxisfällen zeigt unsere Fachexpertin auf, wie diese Bestimmungen korrekt umgesetzt werden und erläutert die Bedeutung von ELM 5.0. So identifizieren Sie periodische, aperiodische und satzbestimmende Elemente mühelos und wissen, was es vor und nach dem Arbeitsverhältnis, bei mehreren Beschäftigungen, bei Nachzahlungen etc. im Monats- und Jahresmodell zu beachten gilt.

### Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Bestimmungen und Berechnungsgrundlagen sowie den Inhalt des Kreisschreibens Nr. 45.
- Sie wissen, welche Tarifcodes seit dem 1. Januar 2021 angewendet werden und wie die Quellensteuern konkret berechnet werden.
- Sie kennen die Bedeutung und wichtigsten Richtlinien von ELM 5.0.
- Sie wissen, welche Korrekturmöglichkeiten und -verfahren es gibt.
- Sie können den umfassenden Informationsbedarf für Ihre Mitarbeitenden abschätzen.

### Seminarleitung

**Brigitte Zulauf**, PwC, Partner, Leiterin Treuhand Schweiz, betreut Kunden im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie bei Fragestellungen zu Steuern, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeitsrecht im internationalen Umfeld.

#### TERMINE

Di, 01.02.2022      Mi, 06.07.2022      Do, 03.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Verantwortliche und Sachbearbeiter Payroll/HR, Treuhänder.



# Update Lohn und Sozialversicherungen



## Am Puls der Entwicklung bleiben und Veränderungen korrekt umsetzen

### Inhalt

Im Bereich Lohn und Sozialversicherungen gibt es immer wieder rasante Entwicklungen. Veränderte Abzüge, neue Bestimmungen für Zuschüsse oder gar neue Entschädigungskategorien (wie z.B. die Corona Erwerbssersatzentschädigung) sind nur einige Beispiele. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein Fachexperte Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunkt-Thema.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Zulagen und Abzüge bei Lohnausweis und Lohnabrechnungen	Dr. Stefan Rieder	Di, 25.01.2022
Grenzübergreifende Arbeitssituationen	Stephen Turley	Di, 22.03.2022
Lohnfortzahlungen	Remo Rutschi	Di, 10.05.2022
Lohnbuchhaltung	Remo Rutschi	Di, 05.07.2022
Lohn und Arbeitsrecht	Nicolas Facinani	Di, 06.09.2022
Sozialversicherungen: Kennzahlen und Entwicklungen 2023	Ralph Büchel	Di, 29.11.2022

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Lohnabrechnungsfragen.
- Dank praktischer Beispiele sind Sie auf mögliche Umsetzungsprobleme vorbereitet.
- Sie erkennen mit den neuen Lohnabrechnungsfragen verbundene Risiken.

#### DAUER

2 Stunden, jeweils von 09.00 bis 11.00 Uhr

#### PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Payroll-Mitarbeitende, Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte und Mitarbeitende im Rechnungswesen, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben.

#### TIPP!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis für nur CHF 690.–!



# Zertifizierter Lehrgang Int. Payroll-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

## Inhalt

Vertiefen und professionalisieren Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse auf Experten-Level** – sowohl für die Schweiz, wie **auch im internationalen Kontext**. Dank vieler Übungen und konsequentem Praxisfokus können Sie im Anschluss auch **hochkomplexe und internationale Fälle** problemlos meistern. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Lohnabrechnung – Basic</b> Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen	Do, 03.03.2022 Mi, 31.08.2022
Modul 2	<b>Lohnabrechnung – Advanced</b> So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab	Do, 10.03.2022 Do, 08.09.2022
Modul 3	<b>Intern. HR-Management I</b> Grundlagen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen	Di, 12.04.2022 Di, 15.11.2022
Modul 4	<b>Intern. HR-Management II</b> Spezialfälle Quellensteuer, Sozialversicherungen, Entsendungen	Do 05.05.2022 Mi, 30.11.2022
Modul 5	<b>Lohnabrechnung – Professional</b> Spezialfälle bei komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen	Mi, 13.07.2022 Do, 10.11.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

Angela Beltrame, Natasha Wäfler, Brigitte Zulauf

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen, die ihre Kenntnisse in der Lohnabrechnung vertiefen wollen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**

**NEU!**  
NEU: AUCH ALS  
LIVE WEB CONFERENCE  
BUCHBAR!

# Lohn und Sozialversicherungen 2022

Dienstag, 11. Januar 2022, Zürich, Renaissance Tower Hotel

## Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

Profitieren Sie von Referaten über **Neuerungen und bevorstehende Änderungen** bei den Schweizer Sozialversicherungen, zur **aktuellen Rechtsprechung und deren Konsequenzen für die Lohnpraxis**.

Dank den vielen Tipps und konkreten Beispielen renommierter Lohn- und Sozialversicherungsexperten **bringen Sie Ihr Know-how auf den aktuellsten Stand** und garantieren so eine professionelle, fehlerfreie und vorausschauende Abwicklung in der Praxis.

### Erstklassiges Programm mit Top-Referenten

Jetzt anmelden:  
[www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch)

**TAGUNGSLEITUNG** Gregor Gubser, leitender Redaktor «Penso»



**Übersicht Sozialversicherungen – Neuerungen und Änderungen**  
Gertrud E. Bollier



**Pensionskassen-Reglement – was Personaler wissen müssen**  
Lea Badertscher-Glutz



**Lohnabrechnung und Lohnausweis – Verschiedene knifflige Spezialfälle mit praktischen Beispielen erklärt**  
Ralph Büchel



**Lohn und Arbeitsrecht – Einfluss von Absenzen auf Lohn, Kündigungsfrist und Krankentaggeld**  
Dr. Denis G. Humbert



**Aktuelle Sozialversicherungsurteile für die Personalarbeit**  
Dr. Stefan Rieder



**Ende des Arbeitsverhältnisses – diese Informationen müssen Arbeitnehmende erhalten**  
Beatrix Bock



# Sozialversicherungen Refresher I



## Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!

### Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht fordern selbst Personalverantwortliche häufig heraus. In diesem Refresher-Seminar werden Ihnen die Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen kurz und bündig erklärt. Innerhalb eines Tages frisken Sie somit Ihre Kenntnisse auf und sind dank einem kompakten Überblick und Informationen zu den aktuellen Entwicklungen wieder auf dem neusten Stand.

### Nutzen

- Sie sind auf dem aktuellen Stand der Entwicklungen im Sozialversicherungsrecht.
- Sie wissen über Ihre Aufgaben als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie kennen die Ansprüche einer verunfallten oder erkrankten Person gegenüber dem Arbeitgeber und den Versicherungsträgern.
- Sie können Mitarbeitende in Bezug auf ihre Versicherungsleistungen kompetent beraten.
- Sie beraten Mitarbeitende beim Stellenantritt, während der Anstellungsdauer und auch bei einem allfälligen Austritt über deren individuelle Vorsorgesituation.

### Seminarleitung

**Ralph Büchel**, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Basic-Level</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">           Angerechnet bei:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTsuisse</li> <li>• TREUHAND SUISSE</li> <li>• FPVS/SFPO</li> </ul> </div>				
<b>TERMINE</b>				
Di, 08.02.2022	Di, 29.03.2022	Di, 21.06.2022	Di, 30.08.2022	Mi, 26.10.2022
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
<b>DAUER</b>				
09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>				
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer und Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, und Personen aus dem Bereich Payroll.				





# Sozialversicherungen Refresher II



## Leistungen bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft

### Inhalt

An diesem Refresher-Seminar beantwortet Ihnen unser Experte anhand von vielen Praxisbeispielen alle Fragen zu den Versicherungsleistungen bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft. Sie erhalten einen Überblick der Sozialversicherungsleistungen und wissen danach, wie das 3-Säulensystem funktioniert und wo ggf. noch eine private Vorsorge notwendig ist. Anhand von Spezialfällen erlangen Sie zudem einen vertieften Einblick in die Besonderheiten des Beitragsrechts.

### Nutzen

- Sie kennen die Anspruchsvoraussetzungen der Leistungen aus den Sozialversicherungen.
- Sie wissen, welche Versicherungsträger beim Risikofall im Einzelfall zum Tragen kommen.
- Sie beraten Mitarbeitende umfassend über ihre Ansprüche bei Unfall, Krankheit und Mutterschaft.
- Sie sind der kompetente Ansprechpartner, wenn es bei den Leistungen der Versicherungsträger zu Schwierigkeiten kommt.

### Seminarleitung

**Ralph Büchel**, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

**Advanced-Level**

Angerechnet bei:  
 • EXPERTsuisse  
 • TREUHAND|SUISSE  
 • FPVS/SFPO

<b>TERMINE</b>				
Do, 31.03.2022	Do, 23.06.2022	Do, 01.09.2022	Do, 27.10.2022	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
<b>DAUER</b>				
09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte, Geschäftsführer und Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, sowie Payroll Spezialisten.				



# Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen

## Leistungen bei Austritt, (vorzeitiger) Pensionierung und Invalidität

### Inhalt

In diesem Seminar frischen Sie an einem Tag Ihre Kenntnisse über die berufliche Vorsorge (BVG) auf und vertiefen aktuelle Fragen, die in Ihrem beruflichen Alltag immer wieder auftauchen. Nach diesem Tag kennen Sie die Leistungsvoraussetzungen und Leistungen der beruflichen Vorsorge (BVG) sowie das Zusammenspiel mit den anderen Versicherungen bestens. Sie erfahren, welche Möglichkeiten es beim Dauerthema vorzeitige Pensionierung gibt und welches die daraus resultierenden Folgen sind. So stehen Sie Mitarbeitenden bei allen Vorsorgefällen kompetent zur Seite und nehmen die Drehscheibenfunktion als HR-Verantwortliche/r zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer wahr.

### Nutzen

- Sie orientieren Mitarbeitende über Ihre Leistungen aus der beruflichen Vorsorge.
- Sie wissen über die Bedeutung der 2. Säule für alle Beteiligten und kennen die Schnittstellen zur 1. und 3. Säule sowie zu anderen Versicherungen.
- Sie kennen die Koordinationsfaktoren rund um den Erwerbsausfall, die Invalidität und die vorzeitige Pensionierung.
- Sie wissen über die Gestaltungsmöglichkeiten der beruflichen Vorsorge innerhalb des Gesetzes Bescheid und können Ihrem Versicherungsbroker die richtigen Fragen stellen.

### Seminarleitung

**Clivia Koch**, Betriebsökonomin, war Mitglied der Eidg. Kommission für AHV- und Invalidenversicherung und in leitender Funktion bei einer Krankenversicherung tätig.

#### TERMINE

Di, 28.06.2022

Do, 24.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer und Treuhänder, die ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.



# Pensionierung

## Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten

### Inhalt

Die Pensionierung ist komplex, da Fragen aus verschiedenen Bereichen wie AHV, Pensionskasse, freiwilligen Vorsorge, Besteuerung, Wohneigentum und Nachlass zusammentreffen. Für Ihre Mitarbeitenden beginnt damit ein neuer Lebensabschnitt. Dieser will gut geplant sein – auch aus Sicht des Unternehmens. Nach diesem Seminar kennen Sie die zentralen Eckpunkte rund um die Pensionierung und können die wichtigsten Fragen dazu kompetent beantworten. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen mögliche Lösungswege für eine optimale Beratung von Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftsleitung auf.

### Nutzen

- Sie beraten umfassend zu Fragen der (vorzeitigen) Pensionierung.
- Sie beantworten Fragen zu den Leistungen der drei Säulen souverän.
- Sie kennen die Möglichkeiten des Vorbezugs und des Aufschubs der Altersleistungen.
- Sie können Mitarbeitende über ihre Leistungen nach der Pensionierung umfassend informieren.
- Sie wissen, worauf im Reglement der Vorsorgeeinrichtung zu achten ist.

### Seminarleitung

**Clivia Koch**, Betriebsökonomin, war Mitglied der Eidg. Kommission für AHV- und Invalidenversicherung und über 20 Jahren in leitender Funktion bei einer Kranken- und Personenversicherung tätig.

#### TERMINE

Do, 30.06.2022

Do, 01.12.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer, Finanzplaner, Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.



# Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen

## Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen

### Inhalt

Häufig richten Krankentaggeld- oder Unfallversicherer keine Leistungen aus, was in der Personalpraxis immer wieder Schwierigkeiten bereitet. Was bedeutet das für die Lohnfortzahlungspflicht des Unternehmens und wie ist mit arbeitsplatzbezogenen Arbeitsunfähigkeiten umzugehen? Welche möglichen Stolpersteine sind bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft zu beachten? In diesem Seminar frischen Sie ihr Wissen auf und vertiefen anhand von Praxisfällen Ihre Kenntnisse bei Streitigkeiten mit Krankentaggeld- und Unfallversicherung. Sie wissen, wo rechtliche Tücken bestehen und worauf Sie bei einem Wechsel des Versicherungsunternehmens achten müssen.

### Nutzen

- Sie kennen den Versicherungsschutz bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft.
- Sie wissen, wie Sie Mitarbeitende über ihren Versicherungsschutz informieren müssen.
- Sie gewinnen Rechtssicherheit bei den Versicherungsansprüchen von erkrankten und verunfallten Mitarbeitenden.
- Sie lernen anhand von Beispielen die korrekte Berechnung der Versicherungsansprüche.

### Seminarleitung

**Dr. Stefan Rieder** ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht im Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und öffentlichen Personalrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig.

#### TERMINE

Do, 09.06.2022

Di, 08.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

**WICHTIG!** Bitte bringen Sie die Allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) und die Informationsblätter zur Krankentaggeld- und UVG-Versicherung mit ans Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, ihre Mitarbeitenden und Vorgesetzte, die mit Sozialversicherungen zu tun haben.



# Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ



## Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht sind anspruchsvoll und fordern die Verantwortlichen. Obwohl die gesetzlichen Anforderungen umfassend reguliert sind, sind viele Fälle individuell zu beurteilen. Dazu braucht es **umfangreiche, spezialisierte Kenntnisse über das gesamte Schweizer Sozialversicherungssystem**. In diesem Zertifikatslehrgang **vertiefen, aktualisieren und professionalisieren Sie Ihre Sozialversicherungskenntnisse auf Experten-Level**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Sozialversicherungen Refresher I – Grundlagen</b> Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!	Di, 08.02.2022 Di, 21.06.2022
Modul 2	<b>Sozialversicherungen Refresher II</b> Leistungen bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft	Do, 31.03.2022 Do, 01.09.2022
Modul 3	<b>Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen</b> Knifflige Fälle sicher und korrekt lösen	Do, 12.05.2022 Di, 04.10.2022
Modul 4	<b>Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen</b> Invalidität, Austrittsleistung, (vorzeitige) Pensionierung	Di, 28.06.2022 Do, 24.11.2022
Modul 5	<b>Pensionierung</b> Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten	Do, 30.06.2022 Do, 01.12.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

Ralph Büchel, Clivia Koch, Remo Rutschli



### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die ihre Sozialversicherungskenntnisse vertiefen wollen.



# Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche

## Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen

### Inhalt

Das Stelleninserat und das Bewerbungsgespräch sind zwei immens wichtige Instrumente, um die richtigen Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen zu gewinnen. Doch mit welchen Worten erreichen Sie geeignete Bewerbende im Stelleninserat? Und wie führen Sie professionell Bewerbungsgespräche? In diesem Seminar erfahren Sie, was rund um das Stelleninserat unerlässlich ist, wie Sie die geeigneten Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen finden und gewinnen und wie wichtig heute der Mitarbeiter-Gewinnungsprozess im Rahmen des Employer-Brandings ist.

### Nutzen

- Sie verstehen die Wichtigkeit einer professionellen Mitarbeitergewinnung.
- Sie lernen, was Sie beim ersten Kontakt zu möglichen Bewerbenden alles beachten sollten.
- Sie kennen die wichtigen Bausteine einer Stellenausschreibung und wissen, wie Sie eine zielgruppengerechte Ansprache via Inserat formulieren.
- Sie wissen, wie Sie das Bewerbungsgespräch führen und die Eignung sowie die Persönlichkeit des Bewerbenden prüfen können, um die offene Stelle richtig zu besetzen.
- Sie profitieren von nützlichen Arbeitshilfen wie Textvorlagen und Gesprächsleitfäden.

### Seminarleitung

**Andrea Kern** ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

#### TERMINE

Do, 07.04.2022 | Di, 20.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende.



# Bewerberinterviews effektiv führen

## Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren

### Inhalt

Ob ein Bewerbungsverfahren erfolgreich durchgeführt wird, hängt entscheidend von den Bewerberinterviews ab. Gezielte und strukturierte Interviews sind die Erfolgsfaktoren. So gilt es, alle wichtigen Themen anzusprechen und mit einer geeigneten Fragetechnik auszuloten. Im Fokus dieses Seminars stehen die Vorbereitung und Struktur von Bewerberinterviews, der Einstiegsblock ins Interview, geeignete Fragen zu den fachlichen und sozialen Kompetenzen sowie der gelungene Interviewabschluss und die Auswertung.

### Nutzen

- Sie wissen, wie ein Bewerberinterview professionell vorbereitet und organisiert wird.
- Sie beherrschen eine Fragetechnik, welche das Gespräch auf alle wichtigen Themen lenkt und vertieft.
- Sie verfügen über die Instrumente und Vorlagen, um im Alltag Bewerberinterviews effizient vorbereiten und sicher durchführen zu können.
- Sie beurteilen die Eignung einer Bewerberin oder eines Bewerbers souverän.

### Seminarleitung

**Diana Roth**, HR-Fachfrau mit eidg. FA, Erwachsenenbildnerin HF und Systemischer Business-coach University of Applied Sciences, arbeitet seit 1987 als aktive Personalleiterin, HR-Dozentin/Trainerin und HR-Fachbuchautorin in Bern und Basel.

#### TERMINE

Di, 22.03.2022

Di, 03.05.2022

Do, 16.06.2022

Di, 20.09.2022

Do, 17.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche noch über wenig Routine mit Bewerberinterviews verfügen und sich in einem geeigneten Rahmen in kurzer Zeit durch praktisches Training eine geeignete Methode aneignen wollen.



# Personalgewinnung mit Frechmut und Können

## Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen

### Inhalt

Demographie und Vollbeschäftigung hinterlassen schon heute deutliche Spuren auf dem Arbeitsmarkt. Langweilige Karriere-Webseiten und Stelleninserate im Look and Feel der 1960er-Jahre animieren potenzielle Mitarbeitende heute höchstens zum Weitersurfen. Und dann sind da die vielen Business-Netzwerke, Social Media sowie Arbeitgeberbewertungsplattformen, die unter dem verlockenden Begriff «Employer Branding» einen Ausweg aus der Rekrutierungsmisere versprechen. In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die moderne Personalgewinnung.

### Nutzen

- Sie erhalten Inspirationen für einen wirkungsvollen Arbeitgeberauftritt und leiten erste konkrete Verbesserungen für Ihr Unternehmen ab.
- Sie lernen an konkreten Beispielen, was gute Karriere-Webseiten und Online-Stelleninserate auszeichnet.
- Sie entdecken die wichtigsten Instrumente und Methoden im Recruiting und können den Nutzen für Ihr Unternehmen abschätzen (z.B. Business-Netzwerke wie LinkedIn, Facebook, Instagram und die Arbeitgeberbewertungsplattform Kununu).

### Seminarleitung

**Jörg Buckmann** war viele Jahre im HR tätig. Jetzt hilft er kleineren und grösseren Firmen und Behörden, die auf dem Arbeitsmarkt für mehr Aufmerksamkeit sorgen wollen. Jörg Buckmann ist zudem als Speaker tätig und schreibt mit viel Freude Fachbücher.

#### TERMINE

Di, 05.04.2022

Di, 05.07.2022

Di, 22.11.2022

#### VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Fachleute, Personalverantwortliche, HR Business Partner, Führungskräfte, Personalberater.

**IHR PLUS!** Bei Teilnahme erhalten Sie kostenlos die E-Books «Einstellungssache: Personalgewinnung mit Frechmut und Können» und «Personalmarketing mit gesundem Menschenverstand».





# Digital Recruiting

## Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung

**NEU!**

### Inhalt

Online-Rekrutierung bietet mit einer Vielzahl neuer Tools und Möglichkeiten eine wertvolle Ergänzung zur traditionellen Rekrutierung. Für viele Personalverantwortliche und Führungskräfte ist es jedoch immer noch unbekanntes Neuland. Wie können Sie sicherstellen, dass Sie die geeigneten Tools auswählen und sie auch professionell, nachhaltig und effizient einsetzen? In diesem Seminar erhalten Sie einen Einblick in erfolgreiche Best Practices bei der Online-Rekrutierung und erfahren, mit welchen Tools Sie effizientes digitales Recruiting betreiben. Sie lernen neue Methoden für Ihre digitale Rekrutierungsstrategie kennen und gewinnen Talente, die Sie bisher nicht erreicht haben!

### Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten Rekrutierungs-Plattformen kennen und erhalten branchenspezifische Empfehlungen zur Nutzung.
- Sie erfahren, wie Sie zielgruppenoptimierte Online-Stelleninserate verfassen.
- Sie wissen, wie Sie geeignete passive Kandidaten identifizieren und direkt ansprechen.
- Sie setzen moderne Bewerbermanagement-Systeme effizient ein und wissen, worauf es dabei datenschutzrechtlich zu achten gilt.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einbringen.

### Seminarleitung

**Sara Meiattini**, Leiterin Recruiting der Avenir Group, und **Martin Müller**, Head HR IT und Managed Services bei der Avenir Group.

#### TERMINE

Mi, 18.05.2022

Mi, 30.11.2022

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche aktiv am Rekrutierungsprozess mitwirken möchten.



## Profiling und Rekrutierung

### Die wahren Charaktere erkennen und die richtige Personalentscheidung treffen

#### Inhalt

Das Bewerberinterview kann durchaus zu einem Ort werden, an dem die Wahrheit sehr kreativ ausgelegt oder schlicht gelogen wird. Die Motive dahinter sind das Eine, die Auswirkung auf Sie und Ihr Unternehmen das Andere. Denn Bewerbungs-, bzw. Einschulungsprozeduren sind aufwändig, sie kosten Zeit und Geld. Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, zeigt Ihnen in diesem Seminar, wie Sie tatsächliche Charakterzüge, Werteprogramme und Haltungen einer Bewerberin oder eines Bewerbers ans Tageslicht bringen und der Wahrheit auf die Spur kommen. Mit professioneller Frage- und Vernehmungstechnik lernen Sie, die richtige Personalentscheidung zu treffen.

#### Nutzen

- Sie setzen Fragen gezielt zur Wahrheitsfindung ein.
- Sie lernen spezielle Fragen kennen, die Ihnen helfen tatsächliche Charakterzüge und Persönlichkeit besser zu erkennen.
- Sie lernen hinter die Fassade, auf das Fundament eines Menschen zu schauen.
- Sie erkennen, wann man Sie hinters Licht führen will.
- Sie wissen, wie Sie einen vermeintlichen Manipulationstäter erkennen.
- Sie erhalten «Profilers Rules» für strukturiertes Vorgehen und Informationsgewinnung.

#### Seminarleitung

**Patricia Staniek** ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

#### TERMINE

Do, 19.05.2022 | Do, 29.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Recruiter, die ihre Menschenkenntnis schärfen wollen.



# Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis

## So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey

### Inhalt

Employer Branding und HR-Marketing sind unverzichtbare Teile einer ganzheitlichen Talent Acquisition. Dies betrifft KMU genauso wie Grosskonzerne. Möchten Sie anhand konkreter Praxisbeispiele hilfreiche Massnahmen zur Optimierung Ihrer Candidate Journey kennenlernen? Dieser Power-Workshop fasst wichtige Aspekte aus dem operativen Alltag und der strategischen Planung zusammen und präsentiert Ihnen auf dem Weg der Candidate Journey eine breite Palette an einfach anwendbaren Beispielen für Ihre Personalgewinnung.

### Nutzen

- Sie kennen aktuelle Trends im HR Marketing und Recruiting.
- Sie erkennen die Stolpersteine in Ihrer Candidate Journey und können diese mit einfachen Massnahmen beheben.
- Sie lernen zeitgemässe Methoden und Best Practices im Ausschreibungsmanagement, dem Interviewprozess, Absagemanagement sowie Onboarding.
- Sie wissen, wie Sie Führungskräfte und Mitarbeitende erfolgreich in das HR-Marketing miteinbeziehen.
- Sie profitieren von neuen Lösungsansätzen und praxiserprobten Erfolgsbeispielen.

### Seminarleitung

**Dr. Marcel Oertig**, Gründungspartner von Avenir und Leiter des Geschäftsfelds Consulting.  
**Martin Müller**, Berater in den Bereichen Digital HR, Arbeitgeberattraktivität & Strategisches Recruiting bei Avenir.

#### TERMINE

Do, 02.06.2022

Di, 25.10.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung und Recruitingverantwortliche.



# Zertifizierter Lehrgang Recruiting 4.0 WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Noch immer herrscht akuter Fachkräftemangel. Dies zwingt Unternehmen, Recruiter und Personaler zum Umdenken. Heute muss die Arbeitgeberseite aktiv werden, um die entscheidenden **Kandidaten auf sich aufmerksam zu machen** sowie **die richtigen Personalentscheidungen zu treffen**. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie die entscheidenden Massnahmen für **nachhaltiges, zeitgemässes Recruiting** kennen und umzusetzen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Bewerberinterviews effektiv führen</b> Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren	Di, 03.05.2022 Di, 20.09.2022
Modul 2	<b>Digital Recruiting</b> Best Practice und effiziente Tools für die erfolgreiche Online-Rekrutierung	Mi, 18.05.2022 Mi, 30.11.2022
Modul 3	<b>Profiling und Rekrutierung</b> Die wahren Charaktere erkennen und die richtige Personalentscheidung treffen	Do, 19.05.2022 Do, 29.09.2022
Modul 4	<b>Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis</b> So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey	Do, 02.06.2022 Di, 25.10.2022
Modul 5	<b>Personalgewinnung mit Frechmut und Können</b> Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen	Di, 05.07.2022 Di, 22.11.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

**Diana Roth, Sara Meiattini, Martin Müller,  
Patricia Staniek, Dr. Marcel Oertig, Jörg Buckmann**

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Recruiter, HR-Leiter und Personalverantwortliche.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



# Internationales HR-Management I

## Grundlagenwissen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen

### Inhalt

In diesem Seminar vermittelt Ihnen eine ausgewiesene Fachexpertin das Grundwissen für das internationale Personalwesen. Anhand von zahlreichen Fallbeispielen erhalten Sie Einblick in den Umgang mit Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Sie bekommen einen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen und üben vor Ort den richtigen Umgang mit der Quellensteuer. Sie werden von unserer Referentin darauf sensibilisiert mögliche Stolpersteine in Ihrer Personalarbeit frühzeitig zu erkennen.

### Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen der Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis.
- Sie wissen Bescheid, was Sie bei Grenzgängern und lokalen Angestellten aus dem internationalen Markt beachten müssen.
- Sie erhalten einen kurzen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen.
- Sie üben den Umgang mit einfachen Fällen und profitieren von Experten-Tipps.
- Sie erhalten das notwendige Praxis-Know-how betreffend aktuellen Änderungen in den Sozialversicherungen.

### Seminarleitung

**Brigitte Zulauf**, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie den komplexesten Fragestellungen zu Steuern, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

<p><b>TERMINE</b></p> <p>Di, 12.04.2022   Di, 15.11.2022</p>	<p><b>Basic-Level</b></p>	<p>Angerechnet bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTSuisse</li> <li>• TREUHAND SUISSE</li> <li>• FPVS/SFPO</li> </ul>
<p><b>VERANSTALTUNGSORT</b></p> <p>Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich</p>		
<p><b>DAUER</b></p> <p>09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p><b>PREIS</b></p> <p>CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p><b>ZIELGRUPPE</b></p> <p>Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung der genannten Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind. Gute Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.</p>		

#### Seminar Internationales HR-Management I oder II?

Unter [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



# Internationales HR-Management II

## Spezialfälle Quellensteuer, Sozialversicherungen und Entsendungen

### Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie vertiefte Kenntnisse zu den Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Dank vieler Praxisbeispiele erlangen Sie die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexeren Fällen (In- und Outbounds, Monteure, Projektmitarbeitende, Schattenlohnabrechnungen, Situation bei teilweiser Lohnzahlung in der Schweiz). Unsere Referentin sensibilisiert Sie dabei auch auf mögliche Stolpersteine.

### Nutzen

- Sie wissen im Detail Bescheid über die Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis und sind auf dem aktuellsten Stand.
- Sie erhalten Sicherheit im Umgang mit komplexen Fällen in Ihrer täglichen Praxis.
- Sie sind in der Lage der Linie und Mitarbeitenden souverän verlässliche Auskünfte zu den Themen zu erteilen.
- Sie lösen komplexe Fallbeispiele und profitieren dabei von den praktischen Erfahrungen der Expertin.

### Seminarleitung

**Brigitte Zulauf**, CEO der Zulauf Consulting & Trading GmbH, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie den komplexesten Fragestellungen zu Steuern, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

<b>TERMINE</b>		<b>Advanced-Level</b>	Angerechnet bei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTsuisse</li> <li>• TREUHAND SUISSE</li> <li>• FPVS/SFPO</li> </ul>
Do, 05.05.2022	Mi, 30.11.2022		
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>		<b>Seminar Internationales HR-Management I oder II?</b> Unter <a href="http://www.praxisseminare.ch">www.praxisseminare.ch</a> finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.	
<b>DAUER</b>			
09.00 bis 16.30 Uhr			
<b>PREIS</b>			
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
<b>ZIELGRUPPE</b>			
Teilnehmer vom Seminar «International HR Management I», Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung solch komplexer Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind und über ein Grundwissen verfügen. Gute Kenntnisse der Quellensteuer werden vorausgesetzt.			



# Internationale Sozialversicherungen in der Praxis

Vertiefung der rechtlichen Grundlagen  
bei international tätigen Mitarbeitern

**NEU!**

## Inhalt

Die zunehmende internationale Ausrichtung der Wirtschaft stellt hohe Anforderungen an die berufliche Mobilität betroffener Arbeitnehmer/innen. In diesem Praxis-Seminar vertiefen Sie an einem Tag Ihr Wissen zu internationalen Sozialversicherungsfragen und erlangen zusätzliche Sicherheit bei komplexen Fällen. Die sozialversicherungsrechtliche Unterstellung, Rechte und Pflichten sowie Leistungsansprüche werden anhand von Praxisfällen detailliert erläutert. Zudem erhalten Sie praktische Arbeitshilfen, mit denen Sie im Arbeitsalltag konkrete Sachverhalte schnell und korrekt einschätzen können.

## Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu den internationalen Sozialversicherungsabkommen.
- Sie können auch komplexe Fälle wie mehrere Arbeitgeber, zusätzliche selbständige Tätigkeit oder Homeoffice korrekt beurteilen.
- Sie lernen die Konsequenzen für weitere Sozialversicherungen wie Kranken-, Unfall-, Arbeitslosenversicherung, Familienzulagen und berufliche Vorsorge kennen.
- Sie wissen, was bei Entsendungen zu beachten ist und kennen die Möglichkeiten, um als Arbeitnehmer/in weiterhin in der Schweiz versichert zu bleiben.
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers.

## Seminarleitung

**Ralph Büchel**, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

### TERMINE

Mi, 02.03.2022

Mi, 25.05.2022

Do, 01.12.2022

### WICHTIGER HINWEIS!

Zu Quellensteuerfragen empfehlen wir das Seminar Grundlagen Lohn und Quellensteuern.

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Verantwortliche und Sachbearbeiter Payroll/HR, Treuhänder und Mitarbeitende, welche für die Abwicklung der genannten Fälle zuständig sind. Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz wird vorausgesetzt.



# Der Personaler als Coach

## Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis

### Inhalt

Mitarbeitende wenden sich mit unterschiedlichen Anliegen an die HR-Verantwortlichen ihrer Organisation. Das Spektrum reicht von der reinen Fachberatung über die Hilfe bei der Schlichtung von Konflikten bis hin zur Begleitung in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen. Beratungs- und Coaching-Kompetenzen sind für HR-Fachleute zu einem wichtigen Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit geworden. In diesem Seminar erhalten Sie das nötige Coaching-Know-how sowie direkt umsetzbare Anregungen und Lösungsansätze. Sie üben vor Ort verschiedene Fragetechniken für konkrete Situationen in der Praxis und erleben so unmittelbar die Wirkung der unterschiedlichen Frageformen.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie als HR-Fachkraft Entwicklungsprozesse aktiv begleiten.
- Sie lernen lösungsorientierte Techniken und Instrumente sowie deren motivierende Wirkung auf Mitarbeitende kennen.
- Sie nutzen lösungsorientierte Fragen in Ihrem Alltag, sei es bei Vorstellungsgesprächen, in Einzelberatungen oder in Workshops.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.
- Sie nehmen Ihr Umfeld differenzierter wahr und erweitern so Ihre Führungs- und Problemlösungskompetenz.

### Seminarleitung

**Marion Alt**, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

#### TERMINE

Mi, 13.04.2022 | Mi, 09.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.





# Human Potential Profiling

## Mitarbeiterpotenziale erkennen und gezielt fördern

### Inhalt

Mitarbeitende haben oft ungeahnte, verborgene Kompetenzen, Fähigkeiten oder Talente, die für Vorgesetzte auf den ersten Blick nicht sichtbar sind. Doch gerade diese nicht ausgeschöpften Potenziale bieten grosse Möglichkeiten. Lernen Sie von Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, wie Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden erkennen und gezielt fördern. Sie erfahren, welche Möglichkeiten Sie als Personalverantwortlicher oder Führungskraft haben, um Mitarbeitende bei der Entwicklung ihrer Fähigkeiten zu unterstützen und Blockaden zu bewältigen. Denn der Erfolg Ihres Mitarbeitenden ist zugleich Ihr Erfolg und Nutzen!

### Nutzen

- Sie lernen die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden an Ihrem Verhalten zu erkennen und erfahren, welche Grundtalente mit bestimmten Charaktertypen in Verbindung stehen.
- Sie verfügen über Fragen, die Sie im Beobachtungs- und Potenzialevaluierungsverfahren unterstützen.
- Sie erhalten praktische Einschätzungshilfen für Ihren Arbeitsalltag.
- Sie lernen Blockierungen und Potenzialstörungen zu erkennen und zu bewältigen.

### Seminarleitung

**Patricia Staniek** ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

#### TERMINE

Mi, 22.06.2022

Mi, 16.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Verantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



# Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern

## Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen

### Inhalt

Personalressourcen werden in Zukunft immer knapper. Die richtigen Mitarbeitenden mit den passenden Qualifikationen an das Unternehmen zu binden ist kein Zufall, sondern zentrale Aufgabe des Unternehmens. Machen Sie Ihre Personalentwicklung fit für die Zukunft, damit Ihre Mitarbeitenden die Qualifizierungslücke im Rahmen der Digitalisierung und die Auswirkungen des demografischen Wandels nicht nur aus der Presse kennen. In diesem Seminar profitieren Sie von Know-how und wichtigen Instrumenten für den Aufbau einer zukunftsorientierten Personalentwicklung, einer starken Arbeitgebermarke und eines Talentmanagements für alle Altersgruppen.

### Nutzen

- Sie kennen die Ressourcenproblematik aufgrund der demografischen Entwicklung, der Digitalisierung und der Arbeitswelt 4.0.
- Sie lernen unterschiedliche Instrumente für die Umsetzung in der Praxis kennen.
- Sie verstehen, wie Sie die Leistungsfähigkeit aller Mitarbeitenden gezielt fördern und welche Rolle die Führungskräfte dabei spielen.
- Sie wissen, wie Sie eine professionelle Personalentwicklung und Talentmanagement einführen und welche Stolpersteine zu vermeiden sind.
- Sie können die Leistungsträger an das Unternehmen binden und die zukünftige Überlebensfähigkeit des Unternehmens sichern.

### Seminarleitung

**Stefanie Seiz**, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

<b>TERMINE</b>			
Mi, 13.07.2022	Mi, 30.11.2022		
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>			
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
<b>DAUER</b>			
09.00 bis 16.30 Uhr			
<b>PREIS</b>			
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
<b>ZIELGRUPPE</b>			
Personalverantwortliche, die Ihre Aufgabe in der Personalentwicklung und -bindung aktiv wahrnehmen wollen.			



# Der HR-Werkzeugkoffer für Personalverantwortliche

Professionelle HR-Arbeit im Unternehmen  
durchsetzen und etablieren

**NEU!**

## Inhalt

Um anerkannt und gehört zu werden, müssen Sie sich als HR-Fachperson in Ihrem Unternehmen fest positionieren. Nur so sind Sie in der Lage Mitarbeitende, Führungskräfte und die Geschäftsleitung von Ihren Ideen und Massnahmen zu überzeugen und das HR langfristig als Sparringpartner zu etablieren. In diesem Seminar profitieren Sie von einem umfangreichen HR-Werkzeugkoffer. Sie lernen, wie Sie mit geeigneten HR-Massnahmen brillieren und Ihre HR-Arbeit mit den richtigen Argumenten überzeugend durchsetzen. Sie erfahren, wie Sie mit unterschiedlichen Führungstypen erfolgreich kommunizieren, umgehen und zusammenarbeiten. Bringen Sie die Personalarbeit in Ihrem Unternehmen auf ein neues Level!

## Nutzen

- Sie wissen, wie Sie sich als HR-Fachperson richtig und passend positionieren.
- Sie können sich in schwierigen Personalgesprächen behaupten und Ihren Standpunkt klar und sicher zu vertreten.
- Sie lernen HR-Kennzahlen als Argumente für Ihre Massnahmen aufzubereiten.
- Sie sind in der Lage, mit professioneller HR-Arbeit sicht- und messbaren Mehrwert im Unternehmen zu generieren.
- Sie profitieren von Tipps für eine bessere Zusammenarbeit mit Führungspersonen.

## Seminarleitung

**Diana Roth**, HR-Fachfrau mit eidg. FA, Erwachsenenbildnerin HF und Systemischer Business-coach University of Applied Sciences.

### TERMINE

Do, 05.05.2022 | Do, 06.10.2022

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.



# Change Management für Personaler

## Unternehmerische Veränderungen erfolgreich begleiten und gestalten

### Inhalt

Transformationsprozesse sind heute in praktisch allen Unternehmen zum betrieblichen Alltag geworden, d.h. aber nicht, dass diese erfolgreich und reibungslos erfolgen. Unklar ist dabei häufig auch die Rolle der HR-Verantwortlichen. Wann werden sie wie involviert und was können sie zum Erfolg beitragen? Grundsätzlich ist es aus HR-Sicht sinnvoll eine frühzeitige Beteiligung anzustreben, so dass personelle Fragestellungen die notwendige Beachtung finden. Damit Sie eine (mit)bestimmende Funktion übernehmen können, wird von Ihnen die notwendige Changekompetenz gefordert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Rollen, Handlungsfelder und Methoden für ein professionelles Change Management.

### Nutzen

- Sie kennen die Herausforderungen und Lösungsansätze bei Changeprozessen.
- Sie können die Rolle des HR in Transformationsprozessen einordnen und haben für sich Ansätze entwickelt.
- Sie werden professioneller bei der Analyse einer Organisationseinheit und können die Veränderungsnotwendigkeit ableiten.
- Sie können die bestehenden Antriebskräfte und Widerstände einschätzen und nutzen sowie Standpunkte Ihrer Gesprächspartner besser verstehen und beeinflussen.

### Seminarleitung

**Stefanie Seiz**, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

#### TERMINE

Di, 22.03.2022

Do, 15.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Manager/innen, Fach- und Führungskräfte aus der Personal- bzw. Organisationsentwicklung.



# Persönlichkeitstraining für Personaler

Persönliche Wirkung entfalten dank effektiven Selbstcoaching-Tools

**NEU!**

## Inhalt

Menschen, auf die man wirklich hört, weil sie etwas zu sagen haben und denen man vertraut, die bewegen sich zielstrebig aber nicht hastend, bleiben ruhig und sprechen in angemessenem Tempo und Lautstärke. Dies bedingt einen gesunden Selbst-Wert und die Kompetenz sich und seine berufliche und persönliche Entwicklung selbst gestalten zu können, sich selbst zu «managen». In diesem Persönlichkeitstraining lernen Sie die Möglichkeiten zur Selbstgestaltung zu nutzen und fördern Ihre Überzeugung sich selbst vertrauensvoll «managen» zu können – denn Durchsetzungskraft und persönliche Wirkung beginnt mit einem effektiven Selbstmanagement.

## Nutzen

- Sie nutzen Ihre persönlichen Ressourcen sinnvoll und gezielt in Ihrem Berufsalltag.
- Sie kennen Ihre Werte und Überzeugungen und deren Einfluss auf Ihr Handeln.
- Sie setzen Prioritäten im Umgang mit (persönlichen) Zielen.
- Sie antizipieren die Aus- und Wechselwirkungen des eigenen Handelns und Unterlassens im persönlichen Umfeld.
- Sie lernen verschiedene Tools zum Selbstcoaching und in der Begleitung von Mitarbeitenden kennen.

## Seminarleitung

**Marion Alt**, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

### TERMINE

Do, 09.06.2022 | Do, 01.12.2022

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.



# Psychologie für Personaler

## HR als Sparringpartner für Persönlichkeit, Motivation und Werte

### Inhalt

Als HR-Fachperson sind Sie die Schnittstelle zwischen den Bedürfnissen der Linie und den Mitarbeitenden, des operativen Tagesgeschäfts und zukünftigen Herausforderungen. Sie haben dabei stets mit Menschen zu tun und gestalten Ihre eigene Rolle mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Werten. Im diesem Praxis-Seminar lernen Sie die Grundlagen von Motivation und Leistungsverhalten kennen sowie Methoden, um Ihr persönliches Repertoire im Umgang mit herausfordernden Situationen in Ihrem Alltag zu erweitern.

### Nutzen

- Sie kennen psychologische Grundlagen zu Themen wie Persönlichkeit und Motivation und können diese mit Ihren Erfahrungen abgleichen.
- Sie sind in der Lage, Ihre eigene Rolle als HR-Fachperson zu reflektieren und eigene Stärken abzuleiten.
- Sie können psychologisches Wissen einfließen lassen in der Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden.
- Sie erhalten einen Einblick in mögliche Veränderungen der Rolle von HR-Organisationen.
- Sie ergänzen Ihre fachlichen Kompetenzen mit psychologischen Methoden.

### Seminarleitung

**Diana Roth**, HR-Fachfrau mit eidg. FA, Erwachsenenbildnerin HF und Systemischer Businesscoach University of Applied Sciences, arbeitet seit 1987 als aktive Personalleiterin, HR-Dozentin/Trainerin und HR-Fachbuchautorin in Bern und Basel.

#### TERMINE

Di, 15.03.2022

Di, 29.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Fachleute in operativen und strategischen Funktionen, mit Interesse an psychologischen Themen und Bereitschaft, Ihre eigene Rolle zu reflektieren.



# HR-Kennzahlen wirksam anwenden

## Humankapital richtig bewerten und gezielt fördern

### Inhalt

Die Mitarbeitenden machen den entscheidenden Unterschied. Die Praxis zeigt jedoch, dass Unternehmen und die zuständigen HR-Abteilungen relativ wenig über das Humankapital wissen. Wer sind unsere Leistungsträger? Wo sind die fähigsten Teams? Dieses Seminar baut auf Grundkenntnissen im Umgang mit HR-Kennzahlen auf und vermittelt eine ganzheitliche Perspektive der Mitarbeitenden als Wertschöpfer. Ein zentraler Stellenwert nimmt dabei die Identifikation der Verknüpfungspunkte des Humankapitals und dem Unternehmenserfolg ein. Dabei lernen Sie auch, Personalrisiken frühzeitig zu erkennen und rasch mit entsprechenden Massnahmen zu reagieren.

### Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Kennzahlen, deren Zielsetzung und Instrumente sowie deren Rolle für den Unternehmenserfolg.
- Sie lernen Bauchgefühle mit Fakten zu hinterlegen und verstärkte Transparenz hinsichtlich Einschätzungen und Analysen für Stakeholder zu schaffen.
- Sie können Verknüpfungen zwischen dem HR und dem Unternehmenserfolg aufzeigen und HR-Leitsätze sowie HR-Prozesse auf die Unternehmensstrategie abstimmen.
- Sie erweitern Ihr Verständnis für Personalrisiken und lernen, Motivations- und Fluktuationsrisiken frühzeitig zu erkennen.
- Sie lernen, das Humankapital unter Kostendruck optimal einzusetzen.

### Seminarleitung

**Urs Klingler**, gründete 2010 die klingler consultants ag und leitet das Unternehmen als Managing Partner.

#### TERMINE

Di, 15.03.2022

Do, 29.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie interessierte Personen, die bereits ein profundes Verständnis für den Umgang mit HR-Kennzahlen besitzen.



# Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

## Kommunikative Herausforderungen im HR erfolgreich meistern

### Inhalt

Als Personalverantwortliche/r müssen Sie oft an sehr herausfordernden Gesprächen teilnehmen und die Erwartungen an Ihre Gesprächsführungskompetenz sind hoch. In diesem Praxis-Seminar lernen und üben Sie, besonders schwierige Gespräche professionell zu gestalten und zu steuern. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie die Vorgehensweisen und Gesprächsziele festlegen, die Reaktion Ihrer Mitarbeitenden einschätzen und Gespräche zielgerichtet führen.

### Nutzen

- Sie trainieren vor Ort, praxisnah, anspruchsvolle Personalgespräche betreffend Kündigungen, Verwarnungen, Versetzungen, Beschwerden, Kritik und Ablehnung.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch professionell strukturieren sowie mit Führungskräften gemeinsam vorbereiten.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von vielen Checklisten und sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.

### Seminarleitung

**Marion Alt**, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

#### TERMINE

Do, 03.03.2022

Do, 29.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten.





# Schwierige Personalgespräche lösungsorientiert führen

Schwierige HR-Gespräche leiten und Konflikte  
erfolgreich managen

**NEU!**

## Inhalt

Fachberatung und Unterstützung in schwierigen Gesprächssituationen und bei der Schlichtung von kleineren und grösseren Konflikten sind für HR-Fachleute oft eine Herausforderung und gleichzeitig ein wichtiger Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit. In diesem Seminar lernen Sie fundiertes Basiswissen zur lösungsorientierten Begleitung von Parteien in schwierigen Situationen und Konflikten. Sie erhalten direkt einsetzbare Anregungen und wenden diese in praktischen Übungen vor Ort gleich an.

## Nutzen

- Sie kennen und verstehen Ihre Möglichkeiten, in der Rolle als HR-Fachkraft Lösungsfindungen in schwierigen (Konflikt)-Situationen aktiv zu begleiten.
- Sie überzeugen bei einer Konfliktbearbeitung mit einer professionellen Vorbereitung und durch Ihre Sicherheit bezüglich der einzelnen Prozessschritte im Konfliktgespräch.
- Sie steigern Ihre Kompetenz in der Bearbeitung und Lösung von Konflikten, auch wenn Sie selbst in den Konflikt involviert sind.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung.

## Seminarleitung

**Marion Alt**, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

### TERMINE

Do, 24.03.2022

Do, 03.11.2022

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die Ihre Mitarbeitenden in ihren Entwicklungsprozessen aktiv begleiten wollen.



# Zertifizierter Lehrgang HR-Professional WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

**NEU!**

## Inhalt

Es gibt Kernaufgaben, die HR-Verantwortliche rasch und kompetent beantworten müssen. Oft gilt es, das Augenmass zu wahren und pragmatische, aber trotzdem gute Lösungen zu finden. In diesem vollständig auf die Praxis ausgerichteten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um in den wesentlichen Disziplinen des HR, wie **Arbeitsrecht, Recruiting, Coaching und Kennzahlen**, Lösungen zu Ihren Aufgaben zu erarbeiten. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Arbeitsrecht Refresher</b> Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen	Mi, 09.02.2022 Di, 25.10.2022
Modul 2	<b>HR-Kennzahlen wirksam anwenden</b> Humankapital richtig bewerten und gezielt fördern	Di, 15.03.2022 Do, 29.09.2022
Modul 3	<b>Der Personaler als Coach</b> Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis	Mi, 13.04.2022 Mi, 09.11.2022
Modul 4	<b>Digital HR</b> Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources	Di, 03.05.2022 Di, 08.11.2022
Modul 5	<b>Personalgewinnung mit Frechmut und Können</b> Mit gesundem Menschenverstand Talente für sich gewinnen	Di, 05.07.2022 Di, 22.11.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

**Dr. Stefan Rieder, Urs Klingler, Marion Alt,  
Stefan Hürlimann, Jörg Buckmann**

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

HR-Mitarbeitende mit gutem Basiswissen, das vertieft werden soll.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



# Die erfolgreiche HR-Assistenz

## Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen

### Inhalt

Die Anforderungen an ein modernes HR-Management wachsen ständig, die Aufgaben in der Personaladministration werden immer umfangreicher und anspruchsvoller – immer häufiger werden komplexe Personalaufgaben oder gar die gesamte Personaladministration übertragen, ohne dass spezielle HR-Kenntnisse vorliegen. Dabei ist ein gewisses Grundwissen im HR-Bereich unabdingbar. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des HR-Managements, die Aufgaben der Personaladministration sowie die Rolle der HR-Assistenz kennen. So erledigen Sie die wichtigsten Personalaufgaben sowie die dazugehörige Administration professionell, erfolgreich und kompetent.

### Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen und die Prozesse eines modernen Personalmanagements.
- Sie sind in der Lage, eine professionelle Personaladministration sicherzustellen.
- Sie erkennen, welche Wichtigkeit der Personalgewinnung und dem Eintrittsmanagement zukommt.
- Sie wissen, was zum Austrittsprozess gehört und können diesen optimal und professionell administrativ begleiten.
- Sie werden zu einer wertvollen Ansprechperson für sämtliche Mitarbeitende Ihrer Unternehmung.
- Sie erhalten die erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

### Seminarleitung

**Andrea Kern** ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

#### TERMINE

Di, 22.03.2022

Do, 08.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Assistentinnen und HR-Assistenten.



# Personalmanagement for Beginners

## HR-Basiswissen für Anfänger und Quereinsteiger

**NEU!**

### Inhalt

Sie übernehmen neu den HR-Bereich in Ihrem Unternehmen und möchten Ihr Basiswissen zu den wichtigsten Aufgaben, Abläufen und Prozessen in diesem Bereich vertiefen? Sie möchten die wichtigsten Eckpunkte der Personalarbeit an einem Tag kennenlernen und so erfolgreich starten? Dann ist dieses Praxis-Seminar das Richtige für Sie! Unsere Fachexpertin vermittelt Ihnen an einem Seminar-Tag die wichtigsten Themen im HR-Bereich, fokussiert und praxisorientiert. So eignen Sie sich genau das HR-Basiswissen an, welches Sie für einen sofortigen, erfolgreichen Start in Ihrer neuen Funktion benötigen.

### Nutzen

- Sie erfahren, worauf es bei den Themen Personalgewinnung, -einführung, -entwicklung und -austritt in der Praxis ankommt.
- Sie erhalten praktische Tipps für eine korrekte und professionelle Vorgehensweise in jedem dieser Personalprozesse.
- Sie gehen mit der HR-Arbeit professionell um und wissen, wie Sie effiziente HR-Prozesse in Ihrem Unternehmen etablieren.

### Seminarleitung

**Diana Roth**, HR-Fachfrau mit eidg. FA, Erwachsenenbildnerin HF und Systemischer Business-coach University of Applied Sciences, arbeitet seit 1987 als aktive Personalleiterin, HR-Dozentin/Trainerin und HR-Fachbuchautorin in Bern und Basel.

#### TERMINE

Di, 31.05.2022

Do, 03.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Vorgesetzte, HR-Schnittstellen, HR-Assistenz sowie Mitarbeitende, die in diesen Themen eingebunden werden.



# Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele

## Früherkennung und wirksame Betreuung von kranken und verunfallten Mitarbeitenden

### Inhalt

Fehlzeiten der Belegschaft im Betrieb verursachen Kosten. Ein gut strukturiertes und strategisch eingebettetes Absenzmanagement erhöht die Produktivität und hilft, direkte und indirekte Folgekosten von gesundheitsbedingten Absenzen zu reduzieren. Doch was genau beinhaltet ein umfassendes Absenzmanagement? Welche Punkte sollten bei der Einführung beachtet werden und welche zentrale Rolle spielen die Vorgesetzten dabei? In diesem Seminar lernen Sie die Kernelemente des betrieblichen Absenz- und Case Managements kennen und erfahren, wo Sie Absenzmanagement-Abläufe optimieren.

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des Absenzmanagements kennen.
- Sie erkennen die wirtschaftlichen Aspekte und Zusammenhänge von Absenzen.
- Sie sind sich als Personalfachkraft Ihrer Rolle, Aufgabe und Verantwortung im Absenzmanagement bewusst.
- Sie erhalten Tipps und Instrumente, um ein neues Absenzmanagement aufzubauen oder das bestehende zu optimieren.
- Sie erweitern Ihr Praxiswissen durch praktische Übungssequenzen.

### Seminarleitung

**Dr. phil.-hist. Hildegard Nibel** ist als Beraterin und Coach bei Sozialversicherungen und Versicherungsbrokern tätig. Ihr Schwerpunkt sind arbeitsbedingte Gesundheitsstörungen.

#### TERMINE

Do, 24.03.2022

Do, 17.11.2022

**Kenntnisse der  
Sozialversicherungslandschaft  
Schweiz werden vorausgesetzt.**

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalleitende, Personalverantwortliche, Absenzverantwortliche/Mitarbeitende des internen Absenz- und Case Management, Mitarbeitende der Personaladministration mit Schnittstelle zu den Sozialversicherern.



## Excel für die Personalarbeit

### Effiziente Anwendungsmöglichkeiten von Excel für Ihren Personalalltag

#### Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte beherrschen meist die normalen Grundfunktionen von Excel. Nutzen Sie Excel jetzt noch effizienter für Ihre Personalarbeit. Sei es für die Erstellung von Alters- oder Lohnstatistiken, für die Berechnung von Sperr- und Kündigungsfristen oder für die optisch ansprechende Darstellung von Statistiken. In diesem Seminar lernen Sie das Excel-Know-how, welches in der Personaladministration tatsächlich erforderlich ist und Ihnen viel Zeit sparen wird.

#### Nutzen

- Sie erlernen den selbstständigen Einsatz von Excel als Analyse- und Planungsinstrument für Ihre Personalarbeit.
- Sie eignen sich die schnelle Erstellung von aussagekräftigen Tabellen und Diagrammen an.
- Sie steigern Ihre Arbeitseffizienz deutlich, ersparen sich mühsame Handarbeit und vermeiden Fehler.
- Sie lernen die relevanten Excel-Funktionen kennen und trainieren diese anschliessend selbst am Laptop.

#### Seminarleitung

**Manfred Wickli** ist als Software Engineer im Beratungsunternehmen Comp-On AG, HR Solutions tätig. Er hat über 20 Jahre Erfahrung als Dozent und Instruktor für die Microsoft Office Palette und VBA-Programmierung.

#### TERMINE

Di, 08.02.2022

Mi, 08.06.2022

Do, 10.11.2022

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem MS Office Excel installiert ist.

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die mit Excel ihre Personalarbeit schneller und effizienter durchführen wollen. Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.



# Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche – Basic

## So schreiben Sie überraschend anders im HR

### Inhalt

Möchten Sie Absagebriefe verfassen, die trotz der negativen Nachricht gut ankommen? Wollen Sie von verstaubten Vorlagen wegkommen und HR-Texte wie Arbeitsbestätigungen oder Einladungen zu Vorstellungsgesprächen modern und ansprechend schreiben? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit den richtigen Worten positiv überraschen und einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Sie nehmen HR-Texte unter die Lupe und formulieren sie neu. Sie lernen, was einladende und moderne Briefe und E-Mails ausmachen und wie Sie langweilige und nichtssagende Standardfloskeln ersetzen.

### Nutzen

- Sie erkennen, warum gerade im HR die richtige Wortwahl die Visitenkarte Ihres Unternehmens ist und ersetzen veraltete Floskeln und Standardsätze durch moderne Formulierungen.
- Sie hinterfragen und beurteilen Briefe und E-Mails an Mitarbeitende, Bewerbende und Führungspersonen.
- Sie üben das Schreiben anhand von aktuellen Beispielen aus dem HR-Alltag.
- Sie wissen, mit welchen Worten Sie beim Empfänger, bei der Empfängerin punkten.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Schreibstil.

### Seminarleitung

**Andrea Kern** ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

#### TERMINE

Do, 17.03.2022

Do, 29.09.2022

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende, die mit ihren Texten positiv überraschen und etwas bewirken wollen.



# Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche – Advanced

Anspruchsvolle und heikle HR-Texte schreiben  
mit den richtigen Worten

**NEU!**

## Inhalt

Sitzen Sie auch manchmal vor einem Stelleninserat, Einladungsschreiben oder Absagebrief – und wissen einfach nicht, was Sie schreiben sollen? In diesem Praxis-Seminar nehmen Sie gemeinsam mit der Texterin und HR-Fachfrau Andrea Kern «Problemfälle» aus dem HR-Alltag unter die Lupe und formulieren diese neu. Sie lernen die Grundsätze des Schreibens kennen und erhalten hilfreiche Tipps zur Bewältigung von Schreibblockaden. Sie üben einzeln und in der Gruppe das Schreiben von HR-Texten anhand von eigenen Vorlagen oder Beispielen der Referentin. So werden aus verstaubten Vorlagen und 08/15-Sätzen frische Texte.

## Nutzen

- Sie lernen, was zielgruppengerechtes Schreiben ausmacht und erkennen, wie Sie mit wenigen Worten einen grossen Unterschied machen.
- Sie erweitern Ihre Schreibkompetenz mit wichtigen Schreibgrundsätzen zum Textaufbau, Lesefluss und verständlichen Schreiben.
- Sie erkennen, wie Sie das Layout Ihrer Schriftstücke optimieren können.
- Sie finden Synonyme und ersetzen damit langweilige Standardwörter.
- Sie üben das Schreiben anhand von aktuellen Beispielen aus dem HR-Alltag.

## Seminarleitung

**Andrea Kern** ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

### TERMINE

Mi, 04.05.2022

Mi, 23.11.2022

### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende, die sich im Schreiben von HR-Texten üben wollen.





# Digital HR

## Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources

### Inhalt

Der technologische Wandel schreitet rasant voran. Neue Tools, Kanäle, Plattformen, Apps aber auch Verhaltensweisen und Erwartungen von Mitarbeitenden und Kandidaten stellen HR-Verantwortliche vor Herausforderungen. Digitalisierung im HR ist gefragt, aber wo anfangen? Haben die Prozesse, Strukturen sowie Systeme und Technologien Optimierungsbedarf? Ist Ihr Talent Sourcing und die Personalgewinnung zeitgemäss und für die digitale Ära gerüstet? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, welche Auswirkungen die Digitalisierung für das HR bereits heute hat und wie Sie mit einfachen Anpassungen viel Mehrwert für die Mitarbeitenden und das Unternehmen generieren können.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zum digitalen HR im Kontext von Strategie, Kultur und Technologie.
- Sie lernen, wie erfolgreiches Talent Management in der neuen, flexiblen Arbeitswelt funktioniert.
- Sie erfahren, welche Kompetenzen im HR in Zukunft gefragt sind und wie sich die Rolle des HR verändert.
- Sie eignen sich an, wie Sie mittels Talent Sourcing vom «Netzfischer» zum «Perlen-taucher» transformieren können.
- Sie lernen, was Sie für ein erfolgreiches «Active Sourcing» brauchen.
- Sie sind in der Lage, ein agiles Mindset im HR und im Unternehmen zu fördern.

### Seminarleitung

**Stefan Hürlimann** ist Experte in HR-Transformationen und begleitet als Geschäftsführer von changetraining.ch Unternehmen auf dem Weg hin zu den Kompetenzen der Zukunft.

#### TERMINE

Di, 03.05.2022

Di, 08.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leitende und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung.



# Personalprozesse analysieren und nachhaltig verbessern

## Professionelle HR-Dienstleistungen als Mehrwert

### Inhalt

Professionelle Personalarbeit bedeutet die HR-Kernprozesse effizient zu gestalten. Dies gelingt nur, wenn Sie Ihre aktuellen Herausforderungen als Unternehmen kennen und daraus den Handlungsbedarf ableiten. In diesem Seminar analysieren Sie kritisch Ihre HR-Prozesse und erkennen die daraus resultierenden notwendigen Handlungsschritte. Sie bringen die einzelnen Personalinstrumente in Einklang und schaffen eine zielführende HR-Landschaft. So steigern Sie die Wirksamkeit und Effizienz Ihrer Arbeit und bringen HRM auf die Top-Agenda der Geschäftsleitung.

### Nutzen

- Sie erkennen die Auswirkungen des veränderten unternehmerischen Umfelds auf die HR-Prozesse und nutzen diese proaktiv für Ihr Unternehmen.
- Sie verbinden die HR-Kernprozesse sinnvoll miteinander und schaffen eine stringente HR-Landschaft.
- Sie sind sich Ihrer neuen HR-Rolle bewusst und vertreten die notwendigen Veränderungen gegenüber den Entscheidern überzeugend.
- Sie schaffen in Ihren HR-Prozessen messbare Qualitätskriterien.
- Sie entwickeln einen Umsetzungsplan für die Optimierung Ihrer HR-Kernprozesse.

### Seminarleitung

**Stefanie Seiz**, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

#### TERMINE

Mi, 04.05.2022

Mi, 26.10.2022

**Schwerpunkt  
Mitarbeiterbeurteilungs-  
prozess**

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalleiter/innen und Personalverantwortliche, die aktiv eine zukunftsgerichtete HR-Landschaft anbieten wollen.



# Zertifizierter Lehrgang HR-Assistent/in WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Personalaufgaben professionell und sicher umsetzen

### Inhalt

Das Personalwesen als Ganzes ist vielseitig und spannend. Von der **Rekrutierung** über die **Lohnabwicklung** bis zur **Beendigung** sind viele administrative Aufgaben notwendig, viele davon sind auch rechtlich reguliert. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

### Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht</b> Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen	Di, 08.03.2022 Mi, 21.09.2022
Modul 2	<b>Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen</b> Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen	Mi, 09.03.2022 Di, 25.10.2022
Modul 3	<b>Die erfolgreiche HR-Assistenz</b> Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen	Di, 22.03.2022 Do, 08.09.2022
Modul 4	<b>Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche</b> Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen	Do, 07.04.2022 Di, 20.09.2022
Modul 5	<b>Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic</b> Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen	Mi, 11.05.2022 Do, 06.10.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

### Referenten

**Andrea Kern, Dr. Roger Hischier, Ralph Büchel,  
Dr. Nicole Vögeli**

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

#### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

HR-Assistenten/innen, Neu- und Quereinsteiger/innen im HR.

#### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



## Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

### Führungskompetenz für angehende und neue Führungskräfte

#### Inhalt

Mit der Übernahme einer Führungsfunktion verändern sich für neue Führungskräfte der Arbeitsinhalt und die Ziele grundlegend. Neue Anforderungen und Erwartungen machen die Übernahme einer neuen Führungsfunktion zu einer herausfordernden Aufgabe. Klarheit über die geforderten Führungsaufgaben und das Bewusstsein für die neue Rolle gegenüber Mitarbeitenden, ehemaligen Kollegen oder Vorgesetzten helfen Ihnen, diesen Schritt erfolgreich zu meistern. In diesem Seminar lernen Sie die entscheidenden Faktoren der Führungsarbeit sowie konkrete Führungsinstrumente kennen.

#### Nutzen

- Sie setzen sich mit Ihrer neuen Rolle gegenüber Mitarbeitenden, Vorgesetzten aber auch ehemaligen Kollegen auseinander.
- Sie kennen die grundlegenden Anforderungen und Aufgaben der Führung und die Erwartungen, die an Sie gestellt werden.
- Sie lernen wertvolle Führungsinstrumente kennen und wissen, wie Sie diese gezielt und effektiv einsetzen.
- Sie trainieren Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

#### Seminarleitung

**Karin Jakobs** ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

#### TERMINE

Mi, 09.02.2022	Mi, 23.03.2022	Mi, 04.05.2022	Di, 21.06.2022	Mi, 24.08.2022
Do, 22.09.2022	Mi, 23.11.2022			

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.



## Grundlagen-Seminar für Führungskräfte

### Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

#### Inhalt

Im geschäftlichen Umfeld entscheiden nach wie vor die zwischenmenschlichen Beziehungen über Erfolg und Misserfolg. Sind Ihre Mitarbeiter motiviert und zufrieden, erbringen Sie bessere Leistungen und das liegt in Ihrer Verantwortung als Führungskraft. In diesem Seminar lernen Sie mithilfe einer Verhaltensmusteranalyse, Ihre Fähigkeiten und Gewohnheiten zu erkennen und mit den richtigen Führungsmethoden Ihre Mitarbeitenden und sich selber zu führen und zu motivieren. Dadurch sind Sie in der Lage, die vorhandenen Stärken erfolgsbringend einzusetzen und Ihre Mitarbeitenden individuell und typengerecht weiterzuentwickeln.

#### Nutzen

- Sie lernen mithilfe einer Analyse sich selbst und Ihre Wirkung als Führungskraft auf andere kennen.
- Sie sind in der Lage, die unterschiedlichen und vielfältigen Fähigkeiten bei Ihren Mitarbeitenden zu erkennen, zu verstehen und zu schätzen.
- Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und können diese optimal einsetzen.
- Sie verbessern Ihren Umgang mit «schwierigen» Mitarbeitenden, weil Sie in der Lage sind, je nach Situation richtig zu agieren und zu reagieren.

#### Seminarleitung

**Karin Jakobs** ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

#### TERMINE

Mi, 16.03.2022

Mi, 21.09.2022

Di, 15.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Grundlagen-Seminar für alle Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die sich selbst besser kennen und einschätzen wollen, um andere erfolgreich zu führen.



## Erfolgreiche Mitarbeiterführung

### Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung

#### Inhalt

Die hohen Erwartungen der Unternehmensleitung zu erfüllen, Mitarbeitende konstant zu Höchstleistung zu führen, das richtige Mass an Delegation und Kontrolle zu finden und dabei ruhig und überlegt zu bleiben, das sind Anforderungen, die sich Ihnen heute als Führungskraft stellen. In Zeiten der konstanten Veränderung stehen Sie fast täglich vor neuen Herausforderungen. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Mitarbeitende so führen, dass diese ihre Ziele erreichen, sich veränderten Situationen rasch anpassen und motiviert für den Unternehmenserfolg arbeiten. Eine Aufgabe, die viel von Ihnen verlangt. In diesem Seminar lernen Sie erfolgreiche Führungsinstrumente kennen, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Mitarbeitenden gezielt zu führen.

#### Nutzen

- Sie reflektieren und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil weiter.
- Sie sind in der Lage, die Stärken Ihrer Mitarbeitenden zu fördern.
- Sie erfahren, wie Sie das Vertrauen Ihrer Mitarbeitenden gewinnen und Ihre Mitarbeitenden dauerhaft motivieren.
- Sie kennen die Grundlagen der Kommunikation und sind in der Lage, Kritik als auch Lob wertschätzend und nachhaltig einzubringen.
- Sie lernen wann und wie Mitarbeitende in Entscheidungsfindungen mit einbezogen werden können.

#### Seminarleitung

**Karin Jakobs** ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

#### TERMINE

Do, 24.03.2022	Mi, 27.04.2022	Mi, 22.06.2022	Do, 10.11.2022	Mi, 30.11.2022
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.



# Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung

## Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt

### Inhalt

Nur gut sein alleine, reicht nicht mehr. Wer eine Führungsposition will, muss neben Eigeninitiative, Motivation und Leistungsfähigkeit auch Durchsetzungsvermögen beweisen. Aber wie gelingt das? Durch souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und gute Beziehungen zu anderen Menschen im beruflichen Umfeld. Jede Führungskraft wünscht sich die Kraft als Autorität wahrgenommen zu werden und sich Respekt zu verschaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Herausforderung als Führungskraft meistern, Entscheidungen durchzusetzen, ohne die betroffenen Menschen zu verlieren oder zu verletzen, sondern sie mitzureissen.

### Nutzen

- Sie analysieren und modifizieren Ihre eigene Überzeugungsfähigkeit.
- Sie erhalten wertvolle Ratschläge, wie Sie in Ihrer Kommunikation mit anderen überzeugen können.
- Sie lernen, eine wirkungsvolle und durchdachte Gesprächsstrategie aufzubauen.
- Sie verstärken Ihre Wirkungskraft, verschaffen sich Respekt und setzen sich gezielt durch.
- Sie entwickeln geeignete Methoden, um erfolgreich im Berufsalltag mit Widerständen umzugehen.

### Seminarleitung

**Karin Jakobs** ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

#### TERMINE

Do, 10.03.2022

Mi, 29.06.2022

Mi, 09.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.



# Persönlichkeitstraining für junge Führungskräfte

Mit dem richtigen Mindset zu mehr Führungserfolg

**NEU!**

## Inhalt

Erfolgreiche Führung basiert auf einer starken Persönlichkeit. Diese wird durch Ihre Art zu denken und zu handeln bestimmt und durch Ihre innere Haltung massgebend geprägt. In diesem Persönlichkeitstraining lernen Sie, worauf es als junge Führungskraft ankommt, um nachhaltig erfolgreich zu sein. Sie erkennen, wie Sie selbst Ihre Persönlichkeit stärken können und welche positiven Auswirkungen dies auf Ihren Führungserfolg hat. Sie erhalten leicht umsetzbare Konzepte und Tools zur persönlichen Weiterentwicklung, die Sie dabei unterstützen, mehr Wirkung als Führungskraft zu erzielen.

## Nutzen

- Sie verstehen die wesentlichen Zusammenhänge zwischen Ihrer Haltung, Ihrer Persönlichkeit und Ihrem Führungserfolg.
- Sie erhalten die Grundlagen für die Weiterentwicklung Ihres persönlichen Führungsstils.
- Sie erkennen, wie Sie sich selbst, Ihre Mitarbeiter und Teamkollegen in die richtige Richtung entwickeln können.
- Sie lernen anhand eingängiger Praxisbeispiele die praktischen Kniffe wirkungsvoller Führungspersönlichkeiten.
- Sie erhalten wertvolle Tipps und Tricks für die Festigung Ihrer mentalen Stärke.

## Seminarleitung

**Caroline Müllner** ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig. Dabei verbindet sie ihre langjährige Führungserfahrung mit ihrem Interesse an Psychologie und ihren Erfahrungen als Mentaltrainerin.

### TERMINE

Mi, 11.05.2022

Di, 08.11.2022

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Junge und angehende Führungskräfte, die in direkter Linie oder ohne Weisungsbefugnis in Projekten führen.





## Junior Leadership-Programm WEKA

### Führungshandwerk erlernen und Kompetenzen aufbauen

#### Inhalt

Als **junge Führungskraft** müssen Sie sich gleich auf Anhieb beweisen. Sie müssen plötzlich anspruchsvollen **hohen Erwartungen gerecht werden** und sich nebenbei auch noch **Position und Respekt** verdienen. Sie müssen vieles erarbeiten und machen laufend neue erste Erfahrungen. Wir bereiten Sie auf diese Herausforderungen bestens vor. Denn bei uns lernen Sie das Führungshandwerk von Grund auf und zwar so, dass Sie das neu erworbene Wissen gleich in Ihrer Führungspraxis gewinnbringend einsetzen können.

#### Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Junior Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Grundlagen-Seminar für Führungskräfte</b> Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit	Mi, 16.03.2022 Mi, 21.09.2022
Modul 2	<b>Erfolgreiche Mitarbeiterführung</b> Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung	Do, 24.03.2022 Do, 10.11.2022
Modul 3	<b>Das Mitarbeitergespräch</b> Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Di, 12.04.2022 Di, 22.11.2022
Modul 4	<b>Grundlagen-Seminar Kommunikation</b> Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden	Di, 14.06.2022 Di, 25.10.2022
Modul 5	<b>Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung</b> Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt	Mi, 29.06.2022 Mi, 09.11.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

#### Referenten

**Karin Jakobs, Ingo Heyn, Sue Rado**

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

#### PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

#### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



## Führen in der Sandwich-Position

### Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen

#### Inhalt

Als Führungskraft im mittleren Management befinden Sie sich in der klassischen «Sandwich-Position» und permanent im Spannungsfeld von führen und geführt werden. Eingebettet in der mittleren Hierarchie müssen Sie mit unterschiedlichsten Erwartungen, Interessen, Bedürfnissen und Zwängen umgehen. In diesem Seminar lernen Sie Ideen, Strategien und Ziele des Top-Managements zu Ihren Mitarbeitern (nach unten) sowie Anregungen, Ideen und Vorschläge in die Geschäftsführung (nach oben) überzeugend zu transportieren. Zudem profitieren Sie von vielen Tipps, wie Sie mit Ihren täglichen Spannungsfeldern in alle Richtungen gekonnt umgehen.

#### Nutzen

- Sie lernen, wie Sie als Bindeglied zwischen Geschäftsführung und operativer Umsetzung professionell agieren.
- Sie sind in der Lage, trotz Spannungsfelder der Hierarchieebenen loyal und integer zu bleiben und stärken so Ihre Position.
- Sie wissen, wie Sie Ihren Chef führen und können den Druck von «oben» erfolgreich aushalten und meistern.
- Sie lernen, den Druck von «oben» rauszunehmen und Ihre Mitarbeiter wirksam zu führen.
- Sie stärken Ihre Durchsetzungsfähigkeit durch souveräne Kommunikation.

#### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

<b>TERMINE</b>		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 08.02.2022	Di, 30.08.2022	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
<b>DAUER</b>		
09.00 bis 16.30 Uhr		
<b>PREIS</b>		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
<b>ZIELGRUPPE</b>		
Führungskräfte im mittleren Management, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Teamleiter und Projektleiter.		



## Führen ohne Vorgesetztenfunktion

### Dritte motivieren und mit natürlicher Autorität führen

#### Inhalt

In vielen Unternehmen übernehmen immer häufiger Mitarbeitende ohne hierarchische Macht wichtige Führungsaufgaben. Sei es als Leiter einer Projektgruppe oder beim Arbeiten in Netzwerken. Kollegen und Mitarbeiter zu führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein, ist eine grosse Herausforderung. Im Seminar lernen Sie die Methoden für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen. Dank bewährter Führungsinstrumente richten Sie Mitarbeitende auf ein gemeinsames Ziel aus, sichern sich ihr Commitment und motivieren sie für die Übernahme von Aufgaben.

#### Nutzen

- Sie lernen wichtige Instrumente für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen und können so Ihre Zielvorgaben besser erfüllen.
- Sie delegieren Aufgaben klar, stärken Ihr Durchsetzungsvermögen und setzen sich auch bei Widerständen erfolgreich durch.
- Sie trainieren schwierige Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

#### Seminarleitung

**Jürgen A. Baumann, MSc**, verfügt über mehr als 12 Jahre Praxiserfahrung in leitenden Positionen in internationalen Unternehmen. Als Organisationsberater, Management-Trainer und Coach ist er auf Leadership, Teamentwicklung und Konfliktlösung spezialisiert.

#### TERMINE

Do, 07.04.2022

Do, 15.09.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Team-, Gruppen- und Projektleiter, stellvertretende Führungskräfte und Leiter von Stabsstellen, die Teams, Kollegen und Mitarbeiter führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein.



# Das Mitarbeitergespräch

## Wirksam führen durch professionelle Kommunikation

### Inhalt

Richtig eingesetzt, ist das Mitarbeitergespräch eines der kraftvollsten Instrumente der Führungsarbeit. Der Austausch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter bietet enorme Möglichkeiten, um die Effektivität der Arbeitsleistung zu erhöhen, versteckte Potenziale zu fördern und gleichzeitig die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu steigern. In diesem Seminar üben Sie den strukturierten Aufbau und die professionelle Durchführung von Jahres- und Feedbackgesprächen.

### Nutzen

- Sie kennen die Ziele, Abläufe und Auswirkungen von Mitarbeitergesprächen.
- Sie trainieren, wie Sie das Jahresgespräch vorbereiten und durchführen.
- Sie lernen verschiedene Gesprächsabläufe kennen, die Ihnen helfen «in der Hitze der Debatte» das Gespräch zu strukturieren und das Gesprächsziel nicht aus den Augen zu verlieren (Modell des Gesprächsdiamanten).
- Sie erfahren, wie Sie anerkennendes sowie kritisches Feedback auf eine für den Mitarbeitenden annehmbare Art vermitteln (u.a. durch gemeinsame Analyse eines Lehrfilms).
- Sie trainieren schwierige Gesprächssequenzen.

### Seminarleitung

**Ingo Heyn**, dipl. Psych., arbeitete über acht Jahre im HR-Bereich eines deutschen DAX-Unternehmens. Seit 1999 ist er als selbstständiger Berater spezialisiert auf Organisationsentwicklung, Training von Führungskräften sowie Teamentwicklung und Konfliktklärung.

<b>TERMINE</b>			Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 12.04.2022	Di, 13.09.2022	Di, 22.11.2022	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b> Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
<b>DAUER</b> 09.00 bis 16.30 Uhr			
<b>PREIS</b> CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
<b>ZIELGRUPPE</b> Führungskräfte aller Ebenen, die Mitarbeitergespräche sinnvoll strukturieren und zielgerichtet führen möchten.			



# Typengerechte Mitarbeiterführung

Menschliche Verhaltensmuster verstehen,  
effektiv reagieren und führen

**NEU!**

## Inhalt

Um erfolgreich zu führen, ist es wichtig, menschliche Verhaltensmuster zu verstehen. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie wertschätzend und typengerecht Mitarbeitende führen. Sie erhalten Einblicke, wie Sie selbst funktionieren und erweitern Ihre Menschenkenntnis. Sie sehen, welche Vorteile typengerechte Führung mit sich bringt und lernen diese anzuwenden. Im Speziellen wird der Umgang mit «schwierigen» Typen durchleuchtet, damit Sie auch diese Mitarbeitenden überzeugen und erfolgreich führen können.

## Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil Ihres Gegenübers.
- Sie lernen die wichtigsten Führungsinstrumente «typengerecht» einzusetzen.
- Sie bekommen einen umsetzungsorientierten Einblick in die positive Psychologie und die persönlichen Werte und Antriebsstrukturen von Menschen.
- Sie reflektieren Ihre eigene Situation im System und können Folgerungen für das eigene Führungsverhalten ableiten.
- Sie können noch besser auf die unterschiedlichen Mitarbeitertypen eingehen und diese motivieren.

## Seminarleitung

**Christine Meyer**, Trainerin und Coach für Führungskräfte und Unternehmensentwicklung.

### TERMINE

Mi, 01.06.2022

Do, 24.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleiter und Menschen, die ihre Führungskompetenzen durch typengerechte und wertschätzende Führung steigern wollen.



# Erfolgs- und resultatorientierte Führung

## Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren

### Inhalt

Zwischen guter Führung und guten Resultaten braucht es einen erkennbaren Zusammenhang. Das Bindeglied heisst Vertrauen, Motivation, Wertschätzung und Sinn. Gute Führung vermittelt und fördert dieses Bindeglied, sorgt aber gleichzeitig dafür, dass daraus auch erstklassige Leistungen für Kunden und für das Unternehmen selbst entstehen. Dies ist das Ziel einer auf Resultate ausgerichteten Führung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Visionen vermitteln, die Begeisterung für gemeinsame Ziele wecken und Zielvorgaben von oben stufengerecht weitergeben. Sie legen grossen Wert auf Fokussierung und Priorisierung und führen Ihre Mitarbeitenden konsequent ergebnis- und zielorientiert.

### Nutzen

- Sie erhalten präzise Tipps zur Steigerung Ihrer Führungskommunikation.
- Sie erfahren, welche Resultate eine gute Führung bewirken sollte.
- Sie verbessern Ihre Zielorientierung in der Mitarbeiterführung – und auch die Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie wissen, warum richtige Prioritäten den grössten Einfluss auf Resultate haben.
- Sie steigern Ihre Führungseffektivität nachhaltig in Bezug auf Resultate.

### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

<b>TERMINE</b>		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 09.02.2022	Mi, 31.08.2022	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
<b>DAUER</b>		
09.00 bis 16.30 Uhr		
<b>PREIS</b>		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
<b>ZIELGRUPPE</b>		
Führungskräfte aller Stufen, die ihre Führungswirksamkeit deutlich steigern wollen.		



## Wirksam delegieren als Führungskraft

### Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten

#### Inhalt

Das Delegieren von Aufgaben findet im Alltag häufig nur zwischen Tür und Angel statt. Dies führt weder zu guten Resultaten, noch zu einer echten Entlastung. Richtig zu delegieren beinhaltet mehr, als vielen Führungskräften bewusst ist! Denn nur mit einem klaren Auftrag und einer eindeutigen Kommunikation erreichen Sie, dass die Auftragserteilung zu einem Erfolg und nicht zu einem Zeitfresser wird. Denn je besser Sie Vorstellungen klar machen, desto einfacher wird es für alle Beteiligten die delegierten Aufgaben schnell und erfolgreich zu erledigen. In diesem Seminar lernen Sie bewährte Methoden zur Delegation kennen, die Sie nachhaltig entlasten und Ihre Mitarbeitenden fordern und fördern.

#### Nutzen

- Sie wissen, ob Sie heute bereits genügend delegieren und welche Aufgaben delegierbar sind.
- Sie erhalten ein klares Bild, an welche Mitarbeitenden Sie welche Aufgaben delegieren können inklusive Kompetenzen und Verantwortungen.
- Sie sparen zukünftig viel Zeit bei der Vorbereitung und Übergabe von Aufträgen.
- Sie geben konstruktives Feedback, wenn ein Arbeitsergebnis nicht Ihren Vorstellungen und Vorgaben entspricht und fördern die Selbstkontrolle.
- Sie erhalten bewährte Arbeitshilfen, die Sie nach Ihren Vorstellungen anpassen können.

#### Seminarleitung

**Sue Rado**, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

#### TERMINE

Do, 09.06.2022

Do, 01.09.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Teamleiter und Projektleiter.



# Agile Methoden für Leadership 4.0

## Performance steigern und Übersicht bewahren

### Inhalt

In komplexen und hektischen Projekten den Überblick behalten und trotz hohem Leistungsdruck noch höhere Effizienz und Performance im Projektteam erzielen? 12 Projekte gleichzeitig managen? Kein Problem. In diesem Seminar lernen Sie, wie agile Projektmethoden optimal in bestehende Abläufe integriert werden. Unser agile Coach und Projektmanagement-Profi zeigt Ihnen, wie Sie effizienzsteigernde Planungsmethoden auf der Basis von SCRUM nutzen und kreative Techniken für das parallele Denken zur effektiv-effizienteren Zusammenarbeit mehrerer Teams fördern. So können Sie auch komplexe, hektische und parallel laufende Projekte sehr viel schneller und besser realisieren. Zudem profitieren Sie von konkreten Tipps zu Hilfsmitteln und Tools und erfahren, was sich in der Praxis bewährt und was nicht.

### Nutzen

- Sie wenden agile Projekt- und Planungs-Methoden auf der Basis von SCRUM erfolgreich in Ihrem Business-Alltag an.
- Sie setzen Methoden des parallelen Denkens im Ideen- und Kreativitätsmanagement ein.
- Sie nutzen kleine und grossartige Tools für noch mehr Effizienz und Erfolg.
- Sie ermöglichen eine effiziente Zusammenarbeit und Kommunikation im Team.
- Sie planen und priorisieren mit der Eisenhower-Matrix und nach dem Pareto-Prinzip.
- Sie fördern das agile Mindset und die Selbstorganisation.

### Seminarleitung

**Christian Speck**, Berater und Coach für Agile Project Management, Agile Coaching, Agile Transformation und Agile Transition, Performance-Optimierungen im Unternehmen.

#### TERMINE

Di, 17.05.2022

Do, 17.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.





# Das LEGO® SERIOUS PLAY®-Führungsseminar

Komplexität der Führungsarbeit spielerisch  
sichtbar machen und Lösungen entwickeln

**NEU!**

## Inhalt

Wir leben in komplexen Zeiten. Unerwartete Änderungen sind der neue Standard. Aus diesem Grund wird Vorstellungskraft zum Erfolgsfaktor. Durch Spielen können wir unsere Vorstellungskraft auf die Auswirkungen zukünftiger Szenarien verstärken. LEGO® SERIOUS PLAY® ist ein einzigartiger Co-Kreativitäts-Prozess, der für die Entfaltung des vollen Potenzials und der Kreativität eines Teams oder eines gesamten Unternehmens sorgt. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie den LEGO® SERIOUS PLAY®-Prozess durch eigenes Erleben kennen und erhalten Ideen zu möglichen Einsatzgebieten in Ihrem Unternehmen. Gleichzeitig reflektieren Sie Ihre Führungstätigkeit und entwickeln diese weiter.

## Nutzen

- Sie erleben die LEGO® SERIOUS PLAY®-Methode und ihre 6 Prozessschritte unter Anleitung des Referenten selbst als Teilnehmer.
- Sie nutzen Metaphern und Storytelling zur Förderung der Kreativität im Team.
- Sie reflektieren Ihre Führungstätigkeit und entwickeln darauf bezogen Zukunftswerte.
- Sie profitieren vom Networking und Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern.
- Sie nutzen die co-kreative Methode im Team, um noch bessere Lösungen zu finden.

## Seminarleitung

**Pascal Ott** ist Berater und Betriebsökonom, der sich auf die Bereiche Spieltriebförderung, Co-Kreativität, Themenvernetzung und Unterstützung von Unternehmen beim Umgang mit Komplexität spezialisiert hat.

### TERMINE

Mi, 18.05.2022

Do, 03.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



# Erfolgreiches Change Management

## Wirksam führen in Zeiten des Wandels

### Inhalt

Ohne Veränderung gibt es in den Unternehmen keine Entwicklung. Was sich in den letzten Jahrzehnten exponentiell erhöht hat ist der Rhythmus, in welchem auch zum Teil tiefgreifende Veränderungen aufeinanderfolgen müssen, um sich als Unternehmen den neuen Rahmenbedingungen flexibel anzupassen und letztlich überlebensfähig zu bleiben. Menschen wird in den Unternehmen in diesen Veränderungsprozessen einiges abverlangt, denn «Change» wird in der ersten Phase vorrangig einmal negativ und als Unsicherheit erlebt. In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, mit denen Sie Ihren Change-Prozess vereinfachen, bewusster erlebbar machen sowie positiver und erfolgreicher gestalten.

### Nutzen

- Sie lernen, was Veränderung für und in einem Unternehmen eigentlich bedeutet und worin sie sich zeigt.
- Sie unterscheiden zwischen aktiver und passiver Haltung zur Veränderung.
- Sie kennen den direkten Zusammenhang zwischen Veränderungsmanagement und der Motivation Ihrer Mitarbeiter.
- Sie vermeiden die relevantesten Fehler, die in Veränderungsprozessen passieren.
- Sie wissen, wie die Motivation in einem Change-Prozess aufrechterhalten werden kann.
- Sie lernen Veränderungen von Beginn an genau zu planen und den Prozess proaktiv zu gestalten.

### Seminarleitung

**Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt**, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman & Cie. mit Sitz in Südtirol/Italien. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

<b>TERMINE</b>		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 08.06.2022	Di, 08.11.2022	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
<b>DAUER</b>		
09.00 bis 16.30 Uhr		
<b>PREIS</b>		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
<b>ZIELGRUPPE</b>		
KMU Geschäftsführer/Verwaltungsrat, Bereichs-/Abteilungsleiter, Projekt-/Teamleiter.		



# Einstieg ins Projektmanagement

## Grundlagen, Methoden und Werkzeuge für erfolgreiche Projekte

### Inhalt

Professionelles Projektmanagement hilft, Vorhaben schneller und mit weniger Ressourcen durchzuführen. Denn Projekte müssen gut vorbereitet, betreut und ausgewertet werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie ein Projekt effizient und effektiv vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Fortschrittskontrolle, bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing planen und realisieren können. Darüber hinaus erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements.

### Nutzen

- Sie setzen bewährte Werkzeuge und Methoden für ein professionelles Projektmanagement ein.
- Sie kennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren und die Stolpersteine in der Projektarbeit.
- Sie wissen, wie durch Projekte initiierte Veränderungsprozesse von den Betroffenen wahrgenommen und verarbeitet werden.
- Sie können als Projektleiter/in mit Widerstand erfolgreich umgehen und behalten stets den Überblick.

### Seminarleitung

**Hans Conrad Hirzel** ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

#### TERMINE

Di, 15.03.2022

Di, 25.10.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die den erfolgreichen Einstieg ins Projektmanagement finden möchten.



# Konfliktmanagement für Führungskräfte

## Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen

### Inhalt

Wo Menschen zusammenarbeiten treten Konflikte auf. Sie entstehen, weil verschiedene Persönlichkeiten mit unterschiedlichen Sichtweisen aufeinandertreffen. Manche Konflikte sind das nötige «Salz in der Suppe» und klingen von selbst ab, wenn der nötige Klärungsprozess vorbei ist. Manchmal passiert es aber auch, dass anfänglich unproblematische Arbeits- bzw. Gesprächssituationen eskalieren und grossen Schaden anrichten. Nach diesem Seminar können Sie Gesprächssituationen mit Konfliktpotenzial rasch erkennen. Sie verfügen ausserdem über ein breites Instrumentarium, im Moment der schwierigen (Gesprächs-)Situationen ziieldienlich-konstruktiv zu reagieren.

### Nutzen

- Sie kennen die Ursachen von Konflikten und erkennen Situationen mit Konfliktpotenzial.
- Sie können auf Konflikte mit wirkungsvollen Techniken und Tools zeitnah und adäquat reagieren.
- Sie analysieren und modifizieren Ihren eigenen Konfliktstil.
- Sie sind in der Lage zwischen Beziehungs- und Sachkonflikten zu unterscheiden und diese situationsgerecht erfolgreich zu lösen.

### Seminarleitung

**David D. Kaspar** (MLaw, MM), ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

<b>TERMINE</b>		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 17.03.2022	Mi, 26.10.2022	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
<b>DAUER</b>		
09.00 bis 16.30 Uhr		
<b>PREIS</b>		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
<b>ZIELGRUPPE</b>		
Führungskräfte, die in ihrem Berufsalltag mit herausfordernden Gesprächssituationen konfrontiert sind.		



# Führen mit Kopf, Hand und Herz

## Erfolgreich führen mit System

**NEU!**

### Inhalt

Was macht eine gute Führungskraft aus? Auf diese Frage werden viele mit Persönlichkeit, Ausstrahlung, Charisma oder Überzeugungskraft antworten. Es ist jedoch nicht nur die Persönlichkeit, die eine gute Führungskraft charakterisiert, sondern auch ihre Handlungen und ihr Führungsstil – und diese Eigenschaften sind lernbar! In diesem Praxis-Seminar lernen Sie eine systematische, transparente, einfach im Alltag anzuwendende Führungsphilosophie kennen, die auf den 3 Säulen Kopf (Aufgaben), Hand (Hilfsmittel) und Herz (Prinzipien) basiert. Mit diesen drei Säulen einer wirkungsvollen Führung der Leadership-Akademie erlangen Sie mehr Erfolg, bessere Ergebnisse und mehr Zufriedenheit für Sie und Ihre Mitarbeitenden.

### Nutzen

- Sie entwickeln Ihre Führungsfähigkeiten zukunftsgerichtet weiter.
- Sie schaffen Effizienz und Vertrauen durch klare Strukturen und eine für alle Beteiligten nachvollziehbare Führungssystematik.
- Sie erfahren, wie Sie das Bewusstsein Ihrer Mitarbeitenden führen und beeinflussen können.
- Sie hinterfragen Mythen in der Führung und lernen sich selbst besser kennen.
- Sie entwickeln sich zur besten Führungskraft, die Sie sein können!

### Seminarleitung

**Rolf Rado** war viele Jahre tätig als Manager von diversen Klein- und Mittelunternehmen, bis zu Grosskonzernen, heute Mitinhaber der Firma Axios. Er ist spezialisiert auf schwierige und anspruchsvolle Führungssituationen.

#### TERMINE

Di, 03.05.2022

Mi, 02.11.2022

 Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



## Führen auf Distanz

### Produktivität und Motivation von Mitarbeitenden im Homeoffice steuern

#### Inhalt

Die Arbeit im Homeoffice ist auf dem Vormarsch und stellt besonders Führungskräfte vor neue Herausforderungen. Wie stellt man den informellen Informationsaustausch ohne spontane Meetings sicher? Wie motiviert man Mitarbeitende aus der Ferne und erhält die effiziente Zusammenarbeit im Team aufrecht? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, was Sie tun müssen, damit Führung auf Distanz funktioniert. Schaffen Sie klar definierte Prozesse und stellen Sie einfache Teamregeln auf, damit Ergebnisse und Motivation auch im neuen Setting stimmen.

#### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Mitarbeitende auch auf Distanz erfolgreich führen und die Produktivität hochhalten.
- Sie lernen, wie Sie die Motivation Ihrer Mitarbeitenden aus der Ferne fördern.
- Dank klaren Prozessen, Routinen und Teamregeln stellen Sie eine effiziente Zusammenarbeit im Team sicher.
- Sie holen Ihre Mitarbeitenden auch im Homeoffice emotional ab und schaffen den Spagat zwischen Kontrolle und Vertrauen.

#### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

#### TERMINE

Do, 10.02.2022

Mo, 29.08.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die Mitarbeitende im Homeoffice leiten.



# Erfolgreich führen mit Microsoft Teams

## Verantwortlichkeiten, Kontrolle und effiziente Zusammenarbeit

### Inhalt

Teams werden heute immer häufiger dezentral und virtuell geführt. In diesem Seminar lernen Sie die Chancen und Herausforderungen der Führung im digitalen Zeitalter kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihr Team mit Microsoft Teams zum Erfolg führen. Praktische Tipps aus dem Alltag zeigen Ihnen, welche Führungstools in Microsoft Teams eingebunden werden können und welche Controlling-Möglichkeiten Sie haben. So bleiben Sie trotz virtueller Führung stets auf dem aktuellen Stand der Arbeit Ihrer Mitarbeitenden.

### Nutzen

- Sie erfahren, welche Herausforderungen und Chancen die Führung im digitalen Zeitalter bietet.
- Sie lernen, wie Sie die topaktuellen Führungstools in Microsoft Teams einbinden.
- Sie wissen, wie eine erfolgreiche Steuerung und Kontrolle der Mitarbeitenden über Microsoft Teams funktioniert.
- Sie lernen Strategien, um das Gelernte im Berufsalltag umzusetzen.

### Seminarleitung

**Kim Gunkel**, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

**Andy Frei**, Wirtschaftsinformatiker und Mitglied der Geschäftsleitung der novaCapta Schweiz AG.

#### TERMINE

Mi, 27.04.2022

Mi, 09.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte oder Personen, die sich auf eine Führungstätigkeit vorbereiten, Projektmanager, die ihre Teams online führen.



# High Potentials erfolgreich führen und fördern

## Mitarbeiterpotenziale erkennen, entwickeln und zu Resultaten führen

**NEU!**

### Inhalt

Oft glauben Führungskräfte, dass sie Mitarbeitende motivieren müssen, um die Leistungsfähigkeit zu erhöhen. Doch Motivation entsteht von innen heraus durch Arbeitsfreude und Flow, die wichtige Motivatoren für Leistungsbereitschaft und Engagement sind. In diesem Seminar lernen Sie, die ideale Brücke zu bauen zwischen der Förderung von Youngstars und High Potentials sowie dem Empowerment des Gesamtteams. Sie erfahren, was Sie bei der Umsetzung des Empowerment-Ansatzes beachten müssen und finden heraus, wie Sie mit stärkenorientierter Führung, zeitgemässen Ansätzen und Tools Motivation im Team kultivieren.

### Nutzen

- Sie lernen moderne Führungs- und Motivationskonzepte kennen.
- Sie finden heraus, worin sich die Bedürfnisse der Generationen unterscheiden und wie Sie junge Mitarbeitende erfolgreich führen.
- Sie lernen die vier Kernbereiche einer Führungskraft kennen (Talentidentifizierung, Mitarbeiterentwicklung, Mitarbeiterbindung, Leistungsmanagement).
- Sie finden heraus, wie Sie die Stärken Ihrer Mitarbeitenden erkennen und fördern.
- Sie sind in der Lage, Vertrauen und Kontrolle in Balance zu bringen und so beste Ergebnisse zu erzielen.

### Seminarleitung

**Evelyn Wenzel**, Organisations- und Personalberaterin mit Fokus auf Stärken, Dozentin, Initiatorin und Geschäftsführerin Stärkenschmiede GmbH.

#### TERMINE

Di, 10.05.2022

Di, 15.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen und Branchen.





# Schwierige Mitarbeitende erfolgreich führen

## Destruktives Verhalten in konstruktive Performance umwandeln

**NEU!**

### Inhalt

Haben Sie Mitarbeitende, die Sie regelmässig aus der Reserve locken, die sich teamtoxisch verhalten oder durch Low Performance auffallen? Um diese Führungsherausforderung zu meistern, müssen Sie herausfinden, welche Ursachen hinter der Leistungsminderung liegen. In diesem Seminar lernen Sie, wie es Ihnen gelingt, handlungssicher und konstruktiv zu bleiben. Sie analysieren das Denken und Verhalten von anspruchsvollen und herausfordernden Mitarbeitenden und erfahren, was Sie bei Kontrollverlust tun können. Sie können mit schwierigem Verhalten besser umgehen und auch starke Persönlichkeiten erfolgreich führen, indem Sie deren Stärken sichtbar machen.

### Nutzen

- Sie verbessern Ihre Menschenkenntnis und erfahren, wie Sie durch Ihre innere Haltung Verhalten beeinflussen.
- Sie finden heraus, welche Indikatoren auf Low Performance hinweisen und wie Sie diese rechtzeitig erkennen.
- Sie entdecken wirksame Massnahmen, die Ihnen Sicherheit im Umgang mit Low Performern und Machtmenschen geben.
- Sie erfahren, worin der Unterschied zwischen freigeistigen Innovatoren und Ausbremsern liegt und was das für Ihr Führungsverhalten bedeutet.

### Seminarleitung

**Evelyn Wenzel**, Organisations- und Personalberaterin mit Fokus auf Stärken, Dozentin, Initiatorin und Geschäftsführerin Stärkenschmiede GmbH.

#### TERMINE

Di, 31.05.2022

Mi, 30.11.2022

 Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die destruktive Teamkonflikte und Low Performing vorbeugen wollen.



# Resilienztraining für Führungskräfte

## Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken

### Inhalt

Manche Menschen können es einfach: Sie bewältigen diverse Herausforderungen erfolgreich – und das scheinbar spielend! Weder wirken sie erschöpft, noch scheinen sie Schaden zu nehmen. Ganz im Gegenteil, es wirkt gar so, als könnten sie sogar unter Widrigkeiten, wie Termindruck, Konflikten und Niederlagen noch wachsen. Eine Erklärung für diese besondere Widerstandsfähigkeit liefert das Konzept der Resilienz. Resilienz ist in aller Munde. Doch was verbirgt sich hinter diesem Konstrukt? Lernen Sie in diesem Seminar das Konstrukt der Resilienz fundiert kennen, erfahren und erleben Sie, wie Sie Ihre persönliche Resilienz stärken und gezielt trainieren.

### Nutzen

- Sie lernen Ihre Ressourcentankstellen kennen.
- Sie wissen, wie Sie Herausforderungen besser meistern können.
- Sie stärken Ihre persönliche Widerstandskraft gezielt und nachhaltig.
- Sie entwickeln Resilienz im Umgang mit sich selber und schaffen damit eine Basis, um die Resilienz auch bei Ihren Mitarbeitenden fördern zu können.
- Sie lernen konkrete Instrumente zur Resilienzförderung kennen.

### Seminarleitung

**Andrea Szekeres-Haldimann**, lic. phil Pädagogische Psychologin, arbeitet in der Wirtschaft und im Gesundheitswesen als Coach und Trainerin.

#### TERMINE

Di, 22.03.2022

Do, 29.09.2022

Mi, 02.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Widerstandskraft stärken und ihre Grenzen ausloten wollen, um zukünftig ihr Potenzial besser auszuschöpfen.



# Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis

## Charakterprofile erkennen und nutzen

### Inhalt

Menschen, die tarnen, täuschen und blenden, machen es uns im Business-Alltag und bei unseren täglichen Herausforderungen oft nicht einfach. Unterschiedliche Charaktere und psychologische Spielchen blocken, bremsen, stören und verhindern. Lernen Sie mit Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, wie Sie unterschiedliche Charaktere, hemmende, blockierende oder blendende Verhaltensmuster und Täuschungsmanöver erkennen, mit diesen Störungen erfolgreich umgehen und Ihren Handlungsspielraum in solchen Situationen vergrössern. Blicken Sie hinter den menschlichen Täuschungs- und Aktionsvorhang und agieren Sie dank verbesserter Menschenkenntnis erfolgreicher.

### Nutzen

- Sie lernen «Köner und Woller» von «Blendern, Täuschern und Bequemos» zu differenzieren.
- Sie lernen das Wesentliche aus dem Portfolio der professionellen «Lie Detection» und der Erkennung von Täuschungsstrategien kennen.
- Sie erhalten eine eigene Agenda, die Ihnen hilft unterschiedliche Charaktere mit ihren Verhaltensmustern zu erkennen.
- Sie erfahren, wie Sie mit Menschen mit narzisstischen, psychopathischen oder soziopathischen Verhaltensweisen umgehen und was im Ernstfall zu tun ist.

### Seminarleitung

**Patricia Staniek** ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

#### TERMINE

Mo, 21.03.2022 | Do, 23.06.2022 | Do, 17.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und leitende Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer.



# Effektives Stressmanagement

## Mit Druck und Stress gelassener umgehen

### Inhalt

Dauerbelastung, Stress und Zeitdruck führen oft zu Energieverlust und Überlastung – im Extremfall zu Burn-out. Viele der alltäglichen Stressauslöser und Ärgernisse lassen sich vermeiden oder auf eine gesunde Art und Weise bewältigen. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Tipps für den Umgang mit Stressfaktoren. Lernen Sie, mit Ihren Ressourcen optimal zu haushalten. So bleiben Sie auf Dauer motiviert, leistungsfähig und gelassen!

### Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Ebenen, auf welchen Stress entsteht, kennen.
- Sie ermitteln Ihren aktuellen Stresszustand, der Ihre Work-Life-Balance bzw. Burn-out-Gefahr widerspiegelt.
- Sie analysieren Ihre persönlichen Stressauslöser und bisherigen Reaktionsmuster.
- Sie lernen rechtzeitig gegenzusteuern, um leistungsfähig zu bleiben.
- Sie lernen, wie Sie kurz- und langfristige Strategien und Techniken zur Stressbewältigung und aktiven Entspannung im Alltag umsetzen können.
- Sie erfahren, wie Sie Beruf und Privatleben in Einklang bringen.
- Sie entwickeln Ihr individuelles «Anti-Stressprogramm».

### Seminarleitung

**Dr. Sibylle Kaspar**, studierte Biologin und ausgebildet in Stressmanagement am GKM-Institut bei Prof. Dr. Gert Kaluza

#### TERMINE

Do, 10.03.2022

Mi, 09.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer und Selbstständige, die bereit sind, sich und ihr Verhalten in Stresssituationen kritisch zu reflektieren und die Motivation haben, etwas für ihre persönliche Burn-out-Prophylaxe zu tun, um trotz hoher Anforderungen leistungsfähig zu bleiben.



# CRASH – Was tun, wenn es kracht?

Wie Sie Konflikte erfolgreich vorbeugen und lösen

**NEU!**

## Inhalt

Überall wo Menschen zusammenkommen, zusammenarbeiten und miteinander agieren sind Emotionen im Spiel. Unangenehme Gefühle sind oft ein guter Nährboden für Konflikte. Spannungen, Machtkämpfe und Unstimmigkeiten wirken sich auf die Stimmung und oft auch auf die Leistung der Betroffenen aus. Kritische, konfliktbeladene Situationen gehören im Berufsalltag dazu. Entscheidend ist, wie man mit diesen Situationen umgeht. In diesem Seminar lernen Sie von Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, wie Sie Konflikte frühzeitig erkennen und lösungsorientiert aufklären. Sie gewinnen Souveränität in Konfliktsituationen, können diese gezielt entschärfen und aggressives Verhalten deeskalieren. Werden Sie fit in der Krisenvorbeugung und Konfliktlösung!

## Nutzen

- Sie lernen, Warnsignale für Konflikte, Opfer- und Täterdynamiken zu erkennen.
- Sie erhalten Lösungsstrategien für verschiedene Arten von Konflikten.
- Sie wissen, was zu tun ist, wenn Aggression im Spiel ist.
- Sie können Ihr eigenes Verhalten kontrollieren und mit Widerständen umgehen.
- Sie kennen die unterschiedlichen menschlichen Haltungen in Konflikten und können das Verhalten korrekt prognostizieren.

## Seminarleitung

**Patricia Staniek** ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

### TERMINE

Di, 21.06.2022

Di, 15.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und leitende Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer.



# Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport

## Leistungspotenziale abrufen und Durchhaltewillen stärken

### Inhalt

Mentale Stärke ist kein Zufall und folgt Grundsätzen, die wir beeinflussen können. Dank mentaler Stärke sind Sie in der Lage, unerwartete Leistungspotenziale abzurufen und neue Energien freizusetzen. Lernen Sie von den Besten im Spitzensport, um im Geschäftsalltag gesund, motiviert und leistungsfähig zu bleiben. Aufbauend auf der langjährigen Praxiserfahrung der angewandten Sportpsychologie erfahren Sie, wie Sie Ihr Leistungspotenzial gezielt nutzen und mit Niederlagen positiv umgehen können. Sie verstehen mentale Denk- und Wahrnehmungsprozesse, die Leistung und Effizienz beeinflussen, Ihnen den Umgang mit Leistungsdruck erleichtern und Ihren Durchhaltewillen stärken.

### Nutzen

- Sie lernen bewährte psychologische Grundtechniken aus dem Spitzensport kennen, welche Ihre mentale Stärke fördern: Atmen, Denken, Visualisieren.
- Sie können Ihr Denken gezielt steuern und wenden schnell wirksame und lang anhaltende Entspannungstechniken an, um Ihre Leistung nachhaltig zu steigern und Ihre Konzentrationsfähigkeit zu verbessern.
- Sie kennen individuelle Methoden und Techniken, die Sie einfach umsetzen können, um Ihr Verhalten im Alltag und Beruf anzupassen und Ihre Leistung zu verbessern.
- Sie profitieren von Fallbeispielen aus dem Spitzensport.

### Seminarleitung

**Jörg Wetzel**, Fachpsychologe für Sportpsychologie FSP, begleitet als Sport- und Olympiapsychologe seit über 20 Jahren Top-Athleten und Top-Teams im Spitzensport.

#### TERMINE

Do, 09.06.2022 | Mi, 16.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer und Selbstständige, die mit der Bereitschaft zur Selbstreflexion und Verhaltensänderung ihre Persönlichkeit weiterentwickeln möchten und so etwas für ihre Gesundheit tun.



# Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte

## Sich selbst erfolgreich und optimal organisieren

### Inhalt

1440 Minuten pro Tag haben Sie zur Verfügung! Wie nutzen Sie diese? Erreichen Sie Ihre definierten privaten und geschäftlichen Ziele? Oder gibt es vielleicht noch etwas zu optimieren – so dass Sie in kürzerer Zeit mehr erreichen, klare Prioritäten haben für Ihren Alltag und auch private Projekte nicht immer wieder verschieben müssen? An diesem Seminar ist Ihr persönliches Selbst- und Zeitmanagement auf dem Prüfstand. Sie erhalten viele Denkanstösse und Tipps, wie Sie mehr aus Ihrem Zeitbudget machen können.

### Nutzen

- Sie reflektieren Ihr Selbst- und Zeitmanagement und erkennen Handlungsbedarf.
- Sie erfahren, wie Sie aus Ihrer Arbeitszeit mehr Nutzen generieren und sich auf die wichtigen Aufgaben fokussieren.
- Sie lernen verschiedene Modelle und Methoden zu diversen Aspekten der persönlichen Planung kennen.
- Sie erhalten eine umfassende Toolbox für den Alltag, aus der Sie sich sofort bedienen können.
- Sie identifizieren Ihre Zeitfresser und sammeln Ideen, wie Sie diese eliminieren können.
- Sie erkennen, was wirklich zählt in Ihrem Leben und wie Sie eine sinnvolle Work-Life-Balance erlangen.

### Seminarleitung

**Sue Rado**, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

#### TERMINE

Mi, 09.03.2022

Mi, 07.09.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleiter/innen und Office Manager sowie Mitarbeitende jedes Bereichs.



## Führen mit natürlicher Autorität

Sein und Tun als Führungskraft in Einklang bringen

**NEU!**

### Inhalt

Welche Führungskraft wünscht sich nicht, von Mitarbeitenden und Kollegen wie selbstverständlich anerkannt zu werden? In einer Geschäftswelt, in der altbekannte Strukturen zunehmend verschwinden und Hierarchien immer weniger Wichtigkeit beigemessen wird, wird natürliche Autorität zum entscheidenden Erfolgsfaktor, um andere zu motivieren und Ziele umzusetzen. Um mit natürlicher Autorität zu führen, brauchen Sie Ausstrahlung, authentische Kommunikation und ein festverankertes Selbstverständnis. In diesem Seminar eignen Sie sich konkrete Kommunikations- und Führungsfähigkeiten an, um das Vertrauen und den Respekt Ihrer Mitarbeitenden zu gewinnen und vollziehen gleichzeitig den Bewusstseinswandel, um sich selbst glaubhaft zu positionieren.

### Nutzen

- Sie erweitern Ihr Selbstverständnis, vollziehen einen authentischen Wandel und entwickeln Ihre individuelle Führungspersönlichkeit.
- Sie lernen, Autorität von innen heraus zu entfachen.
- Sie erarbeiten Ihre persönliche, glaubhafte Positionierung.
- Sie erfahren, wie Sie Schritt-für-Schritt emotionales Vertrauen aufbauen.
- Sie lernen, effektive Win-Win-Dialoge zu gestalten und zu nutzen.
- Sie kennen die drei Erfolgsfaktoren kraftvoller Kommunikation.

### Seminarleitung

**Ulrike Seminati**, Leadership Coach, Autorin und Sprecherin, kombiniert ihre Erfahrung als C-Level Executive mit zertifizierten Coaching- und Trainingsmethoden.

#### TERMINE

Do, 12.05.2022

Do, 03.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und zukünftige Führungskräfte, die ihre Wirkung und Glaubwürdigkeit erhöhen wollen.





## Der Selbst-Coach mit Nicole Brandes

Potenziale entfalten und mehr aus sich herausholen

**NEU!**

### Inhalt

Viele Menschen sind in der geschäftlichen Hektik des Alltags gefangen anstatt in ihrem Leben durchzustarten. Sie sind beruflich zwar erfolgreich, trotzdem sehnen sie sich nach mehr. Warum? Weil sie unter ihrem Potenzial leben. Und das zu erschliessen, haben die meisten Menschen nie gelernt. In diesem Persönlichkeitstraining geht es um die Selbstführung, also die Fähigkeit mehr von seinem eigenen Potenzial zu nutzen und dem Leben mit mehr Authentizität, Autonomie und Autorität zu begegnen. Sie erhalten wertvolle Strategien, Konzepte und Prinzipien, wie Sie sich selbst effektiv coachen und führen. So können Sie Ihre Talente und Fähigkeiten voll ausschöpfen und ein erfolgreiches Leben nach Ihren Vorstellungen führen.

### Nutzen

- Sie finden heraus, was in Ihrem Leben wirklich zählt und wie Sie die Kraft entwickeln, um Ihre persönlichen Ziele zu erreichen.
- Sie lernen die Drei-Punkte-Erfolgsformel kennen und können sich lohnende Ziele setzen.
- Sie erfahren, was Sie ausbremst und wie Sie diese Hindernisse überwinden.
- Sie identifizieren die vier inneren Feinde und lernen Ihre Ängste zu managen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Kraft zu multiplizieren und auf Erfolgskurs zu bleiben.

### Seminarleitung

**Nicole Brandes** ist Bestseller-Autorin, gilt als Vordenkerin und Top Coach in Führung und Selbstführung. Die ehemalige Managerin arbeitete über 15 Jahre im Spitzenbusiness und entwickelte aus dieser Erfahrung ihr Coachingsystem You.Unlimited.

#### TERMINE

Di, 29.03.2022

Mi, 28.09.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Manager, die erfolgreich sind, aber spüren, da geht noch mehr.



# Advanced Leadership-Programm WEKA

## Persönlichkeit stärken und Kompetenzen vertiefen

### Inhalt

Sie haben bereits einige Zeit Führungserfahrung gesammelt und möchten nun den nächsten Karriereschritt in Angriff nehmen? Für einen Aufstieg brauchen Sie jedoch nicht nur fachliche und führungstechnische Kompetenzen, sondern auch ein **starkes Selbstbewusstsein** und die Fähigkeit auch **unter hohem Druck beste Resultate** zu erzielen. Dabei spielen ausgeprägte **Sozialkompetenzen** eine entscheidende Rolle. So bereiten Sie sich gezielt auf Ihre nächsten Herausforderungen im höheren Management vor.

### Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Advanced Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Führen in der Sandwich-Position</b> Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen	Di, 08.02.2022 Di, 30.08.2022
Modul 2	<b>Erfolgs- und resultatorientierte Führung</b> Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Mi, 09.02.2022 Mi, 31.08.2022
Modul 3	<b>Resilienztraining für Führungskräfte</b> Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Di, 22.03.2022 Do, 29.09.2022
Modul 4	<b>Wirksam delegieren als Führungskraft</b> Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten	Do, 09.06.2022 Do, 01.09.2022
Modul 5	<b>Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis</b> Charakterprofile erkennen und nutzen	Do, 23.06.2022 Do, 17.11.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

### Referenten

**Matthias K. Hettl, Sue Rado, Patricia Staniek, Andrea Szekeres-Haldimann**

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

#### PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und den Schritt ins höhere Management, bzw. in die Geschäftsleitung schaffen wollen.

#### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



# Personal Leadership

Investieren Sie in das kostbarste Kapital: Sie selbst!



## Inhalt

Die meisten Menschen unterschätzen dramatisch wie gut sie sind und wieviel mehr in ihnen steckt. Der Online-Lehrgang Personal Leadership ist eine persönliche, transformative Reise, die systematisch und strukturiert Ihr Potenzial, Ihre Werte und Ihre Mission in drei Phasen hervorbringt: Purpose entwickeln, Powergaps durchbrechen und Strategien entwickeln. Jede Phase aktiviert Ihr persönliches Wachstum und die Entwicklung wichtiger Führungsstärken. Der Lehrgang nimmt Sie mit auf eine kraftvolle, allumfassende Reise, die Sie mit Bewusstsein, Stärken und Strategien ausrustet, um zukünftig eine viel grössere Wirkung zu erzeugen. Und das mit Energie und Freude. Ungeachtet aller Herausforderungen.

## Besuchen Sie den neuen Online-Lehrgang Personal Leadership

PHASE 1	PHASE 2	PHASE 3
<b>Was will ich wirklich?</b> 1. Purpose erforschen 2. Qualitäten von Zielen unterscheiden 3. Eigene inspirierende Ziele setzen 4. Das unendliche Potenzial aktivieren	<b>Was limitiert mich?</b> 5. Limitierende Treiber erkennen 6. Innere Feinde managen 7. Powergaps durchbrechen 8. Gewinner-Mindset trainieren	<b>Wie bleibe ich auf Kurs?</b> 9. Mächtige mentale Muskeln erkennen und aufbauen 10. Gewohnheiten des Glücks etablieren und zentriert bleiben 11. Stärken multiplizieren 12. Mit innerer Zustimmung inspiriert, authentisch und stark leben und leisten

## Referentin

**Nicole Brandes** ist Bestseller-Autorin, gilt als Vordenkerin und Top Coach in Führung und Selbstführung. Die ehemalige Managerin arbeitete über 15 Jahre im Spitzenbusiness und entwickelte aus dieser Erfahrung ihr Coachingsystem You.Unlimited.

### TERMINE

Jeden Montag 2022, von 20.30 – 21.30 Uhr

### FORMAT

Online-Lehrgang mit 12 Wissensmodulen, 12 Q&A-Sessions und 2 persönlichen Coaching-Sessions.

### PREIS

CHF 6980.- (exkl. MWST) Inklusive 12 Lern-Videos, Arbeitsbuch, digitale Arbeitstools und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Manager, die an ihrer persönlichen Positionierung arbeiten wollen und spüren, da geht noch mehr.



# Coaching-Programm für Führungskräfte

Persönliche Ziele und Führungs-Herausforderungen identifizieren, verstehen und erreichen

**NEU!**

## Inhalt

Führungskräfte-Coaching ist das schnellste und individuellste Tool für Ihre persönliche Weiterentwicklung als Führungspersönlichkeit. Damit Sie Ihre eigenen Ressourcen ideal einsetzen, blinde Flecke zielgerichtet erkennen und sich persönlich auf ein neues Level weiterentwickeln. Mit einem professionellen Coach analysieren Sie die Situation in Ihrem Unternehmen und nehmen Ihre persönlichen Herausforderungen unter die Lupe. Sie machen einen Positioncheck, untersuchen die Challenges und definieren Ihr Rollenverständnis als Führungskraft. Sie erarbeiten gemeinsam Ihre individuellen Ziele sowie einen Massnahmenplan zur Ergebnissicherung.

## Individuelle Themenauswahl

- Führungsrolle – Wie definiere ich meine Position und Verantwortung im Unternehmen?
- Führungsverständnis – Was bedeutet es für mich, Führungskraft zu sein?
- Führungskommunikation – Wie gehe ich auf meine Mitarbeitenden ein?
- Führungsmotivation – Was treibt mich an, was sind meine inneren Motivatoren?
- Work-Life-Blend – Wie finde ich einen Ausgleich zwischen Privatem und Beruflichem?
- Konfliktmanagement – Wie kann ich Spannungen reduzieren bzw. gar auflösen?
- Selbstführung – Wie ist mein Mindset, was ist mein «Warum»?
- Persönlichkeitstyp – Wie kann ich mich besser verstehen und verstanden werden?
- Eigene Karriere – Was sind meine beruflichen Ziele und wie erreiche ich diese?

## Ihr Coach

**Dr. Matthias Hettl** ist als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

### TERMINE, DAUER UND PREIS

Individuell, nach Vereinbarung

### VERANSTALTUNGORT

Ort nach Vereinbarung oder Online

### METHODEN

1:1 Coaching mit einem Executive-Coach, interaktivem Gesprächsdialog, Diskussion und Reflexion zur persönlichen Wirkung und Auftritt, Feedback anhand von Kameraaufnahmen, Analysetools zu Wirkung und Auftreten, Mini-Rollenspiele, Demonstration mit Videofilm/Videoclips, Pocket Cards, Lernkarten, Checklisten uvm.

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen

### ANMELDUNG

events@weka.ch oder unter 044 434 88 34

# GAME CHANGERS

ZFU-QUERDENKERFORUM 2022

FREITAG  
28. JANUAR 2022

MÖVENPICK HOTEL  
ZÜRICH-REGENSDORF

Infos und Anmeldung:  
[zfu.ch/go/alu](https://zfu.ch/go/alu)



Was treibt «Game Changer» an,  
Ausserordentliches zu leisten?

Was macht Menschen aus, die nicht aufgeben  
und Selbstverantwortung übernehmen?

Warum lohnt es sich, steinige, neue oder  
ungewöhnliche Wege zu gehen?

Erfahren Sie, wie echte «Game Changer» denken  
und handeln und nutzen Sie die wertvollen Impulse  
für Ihre Veränderungsprojekte.



# Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken

## Handlungsfähig und präsent sein in schwierigen Situationen

### Inhalt

Gelassenheit ist der Schlüssel für eine effektive Selbstführung. Durch Ruhe und Ordnung im Kopf bleiben Sie auch in schwierigen Situationen präsent und sind in der Lage, auch im Chaos Raum zu schaffen für Klarheit, Entscheidungen und bessere Kommunikation. Um diese Souveränität zu haben, müssen Sie die Fähigkeit des Loslassens trainieren. Nur wer belastende Gefühle, Gedanken und Illusionen loslässt, kann sich auf das Jetzt fokussieren und somit sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. In diesem Training lernen Sie mit Spezialtechniken negative Emotionen abzubauen und die innere Ruhe zu stärken. Sie üben, Ihre Batterien auch unter hoher Arbeitsbelastung aufzuladen und verbessern Ihre Konzentrations- und Reaktionsfähigkeiten nachhaltig.

### Nutzen

- Sie lernen Powertechniken, die Ihre persönlichen Fähigkeiten nachhaltig verbessern.
- Sie verfügen über mehr Präsenz in allen Lebenslagen und über eine schnellere Reaktionsfähigkeit.
- Sie haben einen besseren Fokus und behalten auch im Chaos den Überblick.
- Sie erreichen eine hohe emotionale Ausgeglichenheit und mentale Stabilität.
- Sie haben mehr Energie und steigern Ihre Konzentrationsfähigkeit.

### Seminarleitung

**Karem Albash**, Ing. ETH, Business Coach, Meditations-Instruktor und wertorientierter Unternehmer. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

#### TERMINE

Do, 03.03.2022

Di, 14.06.2022

Mi, 14.09.2022

Mi, 23.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und Führungskräfte.



# Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten

## Schneller am Ziel, dank Charisma und Ausstrahlung

### Inhalt

Wer andere von seinen Ideen und Zielen überzeugen möchte, braucht nicht nur Fachkompetenz – sondern auch ein selbstbewusstes und souveränes Auftreten! Anspannung und Unsicherheit, die von anderen wahrgenommen werden, können uns unnötig hemmen und vielleicht sogar um den verdienten Erfolg bringen. Mit der Embodiment-Methode lernen Sie eine Technik kennen, mit der Sie Ihre Ausstrahlung im beruflichen und privaten Bereich optimieren, indem Sie die ständige Wechselwirkung von Körper und Psyche in Einklang bringen. So erzeugen Sie die gewünschte körperliche Ausstrahlung für ein selbstbewusstes, überzeugendes und gewinnendes Auftreten.

### Nutzen

- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen innerer und äusserer Haltung, dank einfachen Übungen zur Wechselwirkung von Körper und Psyche.
- Sie erleben, wie Sie Ihren Körper für persönliches Selbstmanagement nutzen und Ihnen ein überzeugender, authentischer Auftritt gelingt.
- Sie erfahren, wie Sie eine unerwünschte psychische Verfassung, wie Unsicherheit oder Stress, mit Hilfe Ihrer körperlichen Ressourcen vermeiden.
- Sie erarbeiten im Rahmen Ihrer persönlichen Konstellation, wie Sie auch in schwierigen Situationen einen kontinuierlichen Zugang zu Ihren Stärken erlangen.

### Seminarleitung

**Ulrike Seminati**, Leadership Coach, Autorin und Sprecherin, kombiniert ihre Erfahrung als C-Level Executive mit zertifizierten Coaching- und Trainingsmethoden.

#### TERMINE

Mi, 02.03.2022

Do, 15.09.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



# Persönlichkeitstraining: Mehr Selbst-Bewusst-Sein

## Der Schlüssel zur Persönlichkeitsentwicklung

### Inhalt

Hirnforschungen belegen, dass wir 90% unbewusst erledigen. Es sind unsere Körperwahrnehmungen, die uns unbewusst reagieren und entscheiden lassen, bevor wir darüber im Kopf nachdenken. «Sich seiner selbst bewusst zu sein» bedeutet, seinen Körper als einzig verlässliche Verbindung zum Hier und Jetzt wahrzunehmen. In diesem Seminar konzentrieren Sie sich auf die nachhaltige Entwicklung Ihres Selbst im beruflichen oder privaten Kontext. Dabei konzentrieren Sie sich auf das Bewusstwerden von unbewussten Wahrnehmungen und Emotionen, denn auf Ihren Kopf ist an dieser Stelle ausnahmsweise kein Verlass.

### Nutzen

- Sie bestimmen Ihren «Wert», Ihr «Ziel» und ggf. Ihr «Problem» in einem Bereich Ihres Lebens, als Basis einer werte-basierten Entwicklung Ihrer Persönlichkeit.
- Sie identifizieren und verankern fehlende innere Ressourcen für Ihre Wert-Vermehrung.
- Sie erkennen problematische Strategien und entwickeln neue Verhaltensweisen.
- Sie fördern Ihr Körper-Bewusst-Sein.
- Sie trainieren den Zustand des Nicht-Denkens und Nicht-Bewertens.
- Sie lassen Ihr Unbewusstes eine Entscheidung treffen.

### Seminarleitung

**Dr. Peter Engel**, diplomierter systemischer Master Coach und Master Trainer (Zertifizierung nach ISO/IEC 17024) und Dozent an der Coach und Trainer Akademie Schweiz.

#### TERMINE

Di, 31.05.2022

Di, 29.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.





# Persönlichkeitstraining: Die Kraft der emotionalen Freiheit

Befreien Sie sich von emotionalem Ballast

**NEU!**

## Inhalt

Durch den stetigen wirtschaftlichen Druck entstehen explosive Gefühlcocktails zwischen Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftspartnern. Negativ geladene Emotionen können uns tagelang verfolgen und wertvolle Lebensenergie verschwenden. Dadurch reduziert sich die Leistungsfähigkeit und chronische Krankheiten wie Rückenschmerzen, Schlafstörungen bis hin zu Angstzuständen können entstehen. Die Kraft der emotionalen Freiheit beruht auf der Achtsamkeit der Selbstwahrnehmung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Emotionen bewusst steuern und sogar loslassen können. Das führt zu mehr Klarheit bei Entscheidungen, in der Kommunikation und harmonisiert Ihre Beziehungen.

## Nutzen

- Sie lernen 5 Praktiken kennen, um belastende Gefühle loszulassen.
- Sie können emotional geladene Situationen entkräften und schwierige Situationen sachlicher angehen.
- Sie steigern Ihre Leistungsfähigkeit und erhöhen die Stressresistenz.
- Sie haben feinere Antennen und können Ihre Kommunikation besser steuern.
- Sie gewinnen Energie und geistige Klarheit für eine höhere Umsetzungskraft.
- Sie lernen sowohl langjährige als auch akute Emotionen zu erkennen und loszulassen.
- Sie können langjährige Gewohnheiten verändern und mehr im JETZT leben.

## Seminarleitung

**Karem Albash**, Ing. ETH, Business Coach, Meditations-Instruktor und wertorientierter Unternehmer. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

### TERMINE

Mi, 01.06.2022

Di, 08.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Geschäftsführer und Menschen mit hoher emotionaler Belastung.



## Persönlichkeitstraining: Vitalität stärken

Leistungsfähig bleiben und Herausforderungen mit Energie und Kraft meistern

**NEU!**

### Inhalt

Vitalität ist der Schlüssel für Lebensfreude und eine wichtige Voraussetzung für Resilienz in schwierigen Zeiten. Ein Kernelement dafür ist der bewusste Umgang mit dem Körper, dem Nervensystem und den eigenen Gedanken. In diesem Persönlichkeitstraining werden Sie für Ihr persönliches Wohlbefinden sensibilisiert. Sie bestimmen Ihre Energieräuber und entwickeln individuelle, konkrete Massnahmen zur Förderung Ihrer Vitalität und Erholungskompetenz. So stärken Sie Ihre Leistungskraft und meistern auch herausfordernde Situationen mit mehr Energie und Kraft.

### Nutzen

- Sie verstehen, wie das vegetative Nervensystem funktioniert und erfahren, wie Sie mit drei einfachen Schritten Ihre Vitalität gezielt unterstützen können.
- Sie ermitteln Ihren Erholungstyp und lernen die für Sie passenden Massnahmen zur besseren Regeneration kennen.
- Sie eruieren Ihre Energieräuber und lernen eine Methode kennen, wie diese Energieräuber umgepolt und nutzbar gemacht werden können.
- Sie stellen sicher, dass Sie auch in Zukunft ein sinnerfülltes, vitales Leben führen.
- Sie nehmen einen konkreten, individualisierten Massnahmenplan zur langfristigen Stärkung Ihrer Vitalität mit nach Hause.

### Seminarleitung

**Andrea Szekeres-Haldimann**, lic. phil Pädagogische Psychologin, arbeitet in der Wirtschaft und im Gesundheitswesen als Coach und Trainerin.

#### TERMINE

Di, 17.05.2022

Do, 24.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Interessierte, die ihr Wohlbefinden und ihre Vitalität gezielt fördern und stärken möchten.



# Das Unternehmens-Cockpit

## Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte

### Inhalt

Kennzahlen, an denen sich der Unternehmenserfolg widerspiegelt, gibt es mehr als genügend. Meistens reicht ein Bruchteil der verfügbaren Kennzahlen aus, um die Geschäftsentwicklung treffend zu beurteilen. Dabei sind 10 von 100 Kennzahlen wirklich wichtig, vier davon sind entscheidend. Welche das sind, hängt von der individuellen Strategie des jeweiligen Unternehmens ab. Sie zu erkennen, ist die Kunst. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aus Ihrer Unternehmensstrategie die richtigen Kennzahlen ableiten.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie ein Unternehmens-Cockpit aufbauen.
- Sie lernen, welche Kernaussagen Sie damit treffen können.
- Sie sind in der Lage, die wichtigsten und vor allem entscheidenden Kennzahlen für Ihr Cockpit abzuleiten.
- Sie können Ihr Unternehmen mit dem Cockpit steuern und machen Ihre Strategien mess- und kontrollierbar.
- Sie kennen das Pareto Prinzip und seine Bedeutung für unwichtige, wichtige und entscheidende Kennzahlen.

### Seminarleitung

**Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt**, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman & Cie. mit Sitz in Südtirol/Italien. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

#### TERMINE

Do, 09.06.2022

Do, 10.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte



# Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung

## Ein KMU als oberste Führungskraft wirkungsvoll führen

### Inhalt

Das Geschäftsführer-Seminar konzentriert sich auf die erfolgreiche Führungsarbeit im Unternehmen und bietet Ihnen auch wichtige Impulse für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Es geht um Sie als Mitglied eines wichtigen Kreises von Entscheidungsträgern. Sie stehen wie kaum eine andere Person im Fokus des internen und externen Interessens und herausfordernde Führungssituationen gehören zu Ihrem Berufsalltag. Nehmen Sie sich die Zeit, sich selbst auf den Prüfstand zu stellen, Ihr eigenes Führungsverhalten zu hinterfragen und sich mit aktuellen Führungsentwicklungen zu beschäftigen.

### Nutzen

- Sie erhalten neue Instrumente für Ihren Führungswerkzeugkoffer.
- Sie profitieren von einem aktiven Erfahrungsaustausch auf Geschäftsführerebene.
- Sie wissen, wie Sie die Leistung und Motivation Ihrer Mitarbeiter steigern können.
- Sie nutzen professionelle Rückmeldungen zu Ihrer Führungswirksamkeit.
- Sie verfügen über einen Führungskompass® und einen Persönlichkeitskompass®.
- Sie führen eine Führungsstilanalyse und eine Analyse Ihrer Machtfaktoren durch, um so noch wirksamer als Geschäftsführer Einfluss zu nehmen.

### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

<b>TERMINE</b>		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 29.06.2022	Do, 01.12.2022	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
<b>DAUER</b>		
09.00 bis 16.30 Uhr		
<b>PREIS</b>		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
<b>ZIELGRUPPE</b>		
Vorsitzende der Geschäftsführung, Mitglieder der Geschäftsführung, Geschäftsführer, Unternehmer, Gesellschafter, Partner, General Manager kleinerer und mittlerer Unternehmen.		



# Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Strategie

## Unternehmensstrategie klar definieren und Wettbewerbschancen erkennen

### Inhalt

Damit Sie mögliche Wettbewerbschancen für Ihr Unternehmen erkennen, benötigen Sie eine klar definierte Strategie. In diesem Seminar lernen Sie, welche Erfolgsfaktoren entscheidend sind, um erfolgreiche Unternehmensstrategien zu entwickeln und wirkungsvoll umzusetzen. Praxisorientierte Denkansätze und erprobte Werkzeuge des strategischen Managements helfen Ihnen, die Notwendigkeit für Veränderungen zu erkennen, den Prozess der Strategieentwicklung zu strukturieren und Ihr Unternehmen auf Kurs zu bringen.

### Nutzen

- Sie erfahren, warum eine Unternehmensstrategie wichtig ist und welche strategischen Prinzipien es gibt.
- Sie lernen, wie Sie Mega-Trends und Marktveränderungen frühzeitig erkennen.
- Sie erhalten eine Strategie-Toolbox mit praxiserprobten Werkzeugen, die Sie bei der Entwicklung Ihrer Unternehmensstrategie unterstützen.
- Sie kennen die verschiedenen Strategiearten, die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Umsetzung und vermeiden häufige Fehler bei der Strategieentwicklung.

### Seminarleitung

**Dr. Matthias Hettl** ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

#### TERMINE

Do, 30.06.2022

Fr, 02.12.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Mitglieder der Geschäftsführung, Unternehmer, Selbstständige und Führungskräfte, die an der Unternehmensstrategie aktiv mitarbeiten.



# Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen

## Ein KMU effektiv und effizient mit Kennzahlen führen

### Inhalt

Für den Unternehmenserfolg ist eine finanzielle Führung mit den richtigen Kennzahlen und auf Basis grundlegender finanzieller Kenntnisse unabdingbar. Mit «Halbwissen» und einem groben Verständnis kann das Unternehmen nicht optimal finanziell gesteuert werden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen ein fundiertes Wissen über die zentralen Elemente der finanziellen Unternehmensführung. Die wesentlichen Bausteine wie GuV, Bilanz, Kapitalflussrechnung, Kalkulationen, Investitionsrechnungen sowie die richtige Nutzung von Kennzahlen werden an konkreten Beispielen erläutert. So können Sie Ihr Unternehmen erfolgreich finanziell steuern und die passenden Kennzahlen etablieren.

### Nutzen

- Sie lernen die zentralen Elemente der finanziellen Unternehmensführung kennen.
- Sie verstehen, wie man ein für Ihre Zwecke passendes Kennzahlensystem aufbaut.
- Sie lernen, wie Sie alle Vorhaben des Unternehmens (Projekte, Investitionen etc.) richtig bewerten können.
- Sie sind in der Lage, die für Ihre Zwecke passende Kostenrechnung zu etablieren.
- Sie können die wesentlichen finanziellen Daten und Fakten zweifelsfrei richtig interpretieren.

### Seminarleitung

**Professor Dr. habil. Rainer Völker** ist Professor für Unternehmensführung und Leiter des Instituts für Management und Innovation (IMI) an der Hochschule Ludwigsafen am Rhein.

<b>TERMINE</b>		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 21.06.2022	Di, 22.11.2022	
<b>VERANSTALTUNGSORT</b> Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
<b>DAUER</b> 09.00 bis 16.30 Uhr		
<b>PREIS</b> CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
<b>ZIELGRUPPE</b> Geschäftsführer, Unternehmer, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Top-Management, aber auch aus dem Middle-Management, die verstärkt an das Gesamtverständnis des Unternehmens herangeführt werden.		



# Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung

## Mit den richtigen Fragen Problemfelder aufdecken und lösen

### Inhalt

Worauf gilt es bei der Planung und operativen Führung eines Geschäftsbetriebs zu achten? Wie können Sie Ihr Unternehmen erfolgreich erneuern und in eine stabile Zukunft führen? In diesem Seminar lernen Sie mit dem interdisziplinären 6-W-Modell, wie Sie Angebot, Ziel, Umsetzung, Kunden, deren Antrieb und Marketing in Verbindung bringen, planen und umsetzen. Dabei werden anhand des 6-W-Modell (Warum, Was, Wie, Wer, Wann, Wieviel) die Problemfelder im Unternehmen aufgedeckt und gemeinsam mit dem Referenten und den anderen Teilnehmenden ein individueller Lösungsansatz erarbeitet.

### Nutzen

- Sie lernen mit dem 6-W-Modell, wie Sie operativ erfolgreich führen.
- Sie erkennen Abhängigkeiten und Problemfelder in Ihrem Unternehmen noch besser.
- Sie erarbeiten gemeinsam mit dem Referenten und den Teilnehmenden Ihren Lösungsansatz, damit Sie operativ gut führen, schneller innovieren, schneller Kunden gewinnen, dabei Preisdruck vermeiden und sich nachhaltig differenzieren können.
- Sie können Ihre Erfolgsreserven gleich angehen und noch besser umsetzen.

### Seminarleitung

**Dr. Tobias Heilmann**, Wirtschaftspsychologe und gelernter Bankkaufmann, ist Geschäftsführer der campaignfit GmbH und Studiengangsleiter MAS Wirtschaftspsychologie an der Fernfachhochschule Schweiz (FFHS).

#### TERMINE

Di, 14.06.2022

Do, 17.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop  
oder Ihr Tablet mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Unternehmer, Führungskräfte, Innovation Manager und alle, die strategische und operative Projekte angehen.



# Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Fachkompetenzen in Unternehmensführung stärken

### Inhalt

Die Rolle der Geschäftsführung ist vielfältig. Neben persönlichen Führungskompetenzen ist vor allem auch ein breites fachliches Know-how gefragt. Denn es gilt nicht nur Mitarbeitende, sondern das Unternehmen als Ganzes erfolgreich in die Zukunft zu führen. Mit unserem Lehrgang mit Zertifikat WEKA/SIB speziell für Geschäftsführer vertiefen Sie genau jenes Wissen, das Sie für die erfolgreiche Führung Ihres Unternehmens benötigen.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Geschäftsführer-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Das Unternehmens-Cockpit</b> Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte	Do, 09.06.2022 Do, 10.11.2022
Modul 2	<b>Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung</b> Mit den richtigen Fragen Problemfelder aufdecken und lösen	Di, 14.06.2022 Do, 17.11.2022
Modul 3	<b>Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen</b> Ein KMU effektiv und effizient mit Kennzahlen führen	Di, 21.06.2022 Di, 22.11.2022
Modul 4	<b>Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung</b> Ein KMU als oberste Führungskraft wirkungsvoll führen	Mi, 29.06.2022 Do, 01.12.2022
Modul 5	<b>Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Strategie</b> Unternehmensstrategie klar definieren und Wettbewerbschancen erkennen	Do, 30.06.2022 Fr, 02.12.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

### Referenten

**Dr. Matthias Hettl, Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt,  
Prof. Dr. habil. Rainer Völker, Dr. Tobias Heilmann**



<b>VERANSTALTUNGSORT</b> Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich	
<b>DAUER</b> 5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)	
<b>PREIS</b> CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
<b>ZIELGRUPPE</b> Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Führungskräfte aus dem Top-Management.	





# Coaching-Programm für Geschäftsführer/innen

Persönliche Ziele und Business-Herausforderungen  
identifizieren, verstehen und erreichen

**NEU!**

## Inhalt

Oft ist es einsam an der Spitze. Mit einem Executive Coach als Sparringpartner tauschen Sie sich auf Augenhöhe aus, um Ihr Business auf das nächste Level zu heben. Dazu brauchen Sie jemanden, der Ihre Sprache spricht, der mit Ihnen Ihre Erfolgspotenziale betrachtet und dann einen Sprung nach vorne macht. Dank dem intensiven 1:1-Austausch sind Sie in der Lage, Ihre Performance in den verschiedenen Geschäftsführungsbereichen nachhaltig zu steigern. Schärfen Sie Ihre persönlichen Skills damit sich auch die Leistung Ihres Unternehmens nachhaltig weiterentwickelt.

## Individuelle Themenauswahl

- Führungsteam – Sind die «richtigen» Mitarbeiter bzw. Führungskräfte am Start?
- Strategie – Stimmt die strategische Roadmap?
- Führungsrolle – Arbeite ich mehr am Unternehmen statt im Unternehmen?
- Führungsverständnis/Führungsstil – Ist mein Führungsverständnis und mein Führungsstil beim «Leading Leaders» noch aktuell?
- Executive Communication – Erreiche ich meine Mitarbeiter und Führungskräfte noch?
- Change- und Transformationsmanagement – Gelingt es mir mein Unternehmen durch den Wandel zu geleiten und richtig zu positionieren?
- Persönliche Mission – Was möchte ich persönlich erreichen, was ist meine Mission?

## Ihr Coach

**Dr. Matthias Hettl** ist als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

### TERMINE, DAUER UND PREIS

Individuell, nach Vereinbarung

### VERANSTALTUNGSORT

Ort nach Vereinbarung oder Online

### METHODEN

1:1 Coaching mit einem Executive-Coach, interaktivem Gesprächsdialog, Diskussion und Reflexion zur persönlichen Wirkung und Auftritt, Feedback anhand von Kameraaufnahmen, Analysetools zu Wirkung und Auftreten, Mini-Rollenspiele, Demonstration mit Videofilm/Videoclips, Pocket Cards, Lernkarten, Checklisten uvm.

### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Inhaber/innen und CEOs.

### ANMELDUNG

events@weka.ch oder unter 044 434 88 34



# Grundlagen-Seminar Marketing

## Geballtes Marketingwissen in nur einem Tag

### Inhalt

Wer seine Produkte und/oder Dienstleistungen erfolgreich vermarkten will, muss effektives Marketing betreiben. In diesem Seminar werden die wichtigsten Begriffe, Instrumente und Arbeitsweisen im Marketing in komprimierter Form vermittelt. Das Seminar vermittelt in nur einem Tag die Grundlagen des Marketings und ermöglicht es Ihnen, selbstständig einen Marketingplan für Ihre Produkte und/oder Dienstleistungen zu erstellen. Neben den Grundbegriffen werden effiziente Analysetools sowie die wichtigsten Marketing-Massnahmenplanungen vorgestellt.

### Nutzen

- Sie erhalten das nötige Grundlagenwissen für ein effektives Marketing und kennen wichtige Begriffe sowie Arbeitsweisen.
- Sie wenden moderne Marketingmethoden und -instrumente richtig an.
- Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen wird Ihnen die Wirkung der einzelnen Marketing-Instrumente auf verständliche Weise erklärt.
- Sie kennen den Aufbau eines Marketingplans und setzen diesen in der Praxis um.
- Nach dem Besuch des Seminars kennen Sie die Erfolgsfaktoren des Marketings und sind in der Lage, Ihre Kunden und deren Wünsche und Anforderungen in den Mittelpunkt aller Aktivitäten zu stellen.

### Seminarleitung

**René Hübscher**, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

#### TERMINE

Di, 28.06.2022

Mi, 30.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Marketing-, Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



# Erfolgreiche Neukundengewinnung

## Kunden gewinnen, binden und pflegen durch nachhaltige Strategien und Massnahmen

### Inhalt

Ihre Stammkunden sind heute immer besser informiert und werden immer anspruchsvoller. Leider sind sie auch immer weniger treu. Mit ihnen allein können Sie die weitere Entwicklung Ihres Unternehmens nicht garantieren: Laufend neue Kunden zu gewinnen wird für Ihre erfolgreiche Vertriebsarbeit daher immer mehr zur Notwendigkeit. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie bei der Neukundengewinnung systematisch und effektiv vorgehen.

### Nutzen

- Sie gehen die Neukundengewinnung systematisch an.
- Sie konzentrieren sich auf die Tätigkeiten im Bereich der Kundengewinnung, die am meisten Erfolg versprechen.
- Sie wissen, wie Sie Ihre potenziellen Kunden analysieren und segmentieren können.
- Sie kennen verschiedene Möglichkeiten der Terminvereinbarung mit potenziellen Kunden.
- Sie können im persönlichen Kundenkontakt auch mit skeptischen bzw. zurückhaltenden Kunden ein erfolgreiches Verkaufsgespräch führen.

### Seminarleitung

**René Hübscher**, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

#### TERMINE

Do, 19.05.2022

Do, 24.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Unternehmer, Marketingleiter, Verkaufsleiter, Mitarbeitende aus Verkauf, Vertrieb und Kundendienst, Key Account Manager, Berater.



# Power-Workshop Social Media Marketing

## Marketing und Verkauf mit Social Media unterstützen

### Inhalt

Konsumenten und Einkäufer, egal ob B2B oder B2C, kaufen heute anders ein als noch vor einigen Jahren. Online-Kanäle, das Internet und Social-Media-Plattformen, spielen eine wichtige Rolle bei Kaufentscheidungen. Unternehmen eröffnen sich damit zahlreiche Möglichkeiten in Marketing und Verkauf. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Social Media einsetzen, um mehr Reichweite in Ihrer Zielgruppe zu erhalten, um potenzielle Kunden anzusprechen, Leads zu generieren und die Positionierung Ihres Unternehmens zu stärken. So verfügen Sie über ein Grundgerüst, um effizient ein Social-Media-Konzept für Ihr Unternehmen zu erstellen und entsprechende Budgets zu planen.

### Nutzen

- Sie kennen die Möglichkeiten, potenzielle Kunden auf Social Media anzusprechen und die Beziehungen zu bestehenden Kunden weiter zu pflegen.
- Sie kennen die Faktoren, die erfolgreiche Inhalte auf Social Media ausmachen.
- Sie kennen die Werbeinstrumente der verschiedenen Plattformen, die Sie für mehr Reichweite einsetzen können.
- Sie können den Erfolg Ihrer Social-Media-Aktivitäten mit Statistiken und Reportings nachverfolgen und prüfen.

### Seminarleitung

**Thomas Mauch**, Betriebsökonom, berät seit mehreren Jahren mittlere und grosse Unternehmen zu Fragen des Online-Marketings und unterrichtet dazu an Hochschulen und anderen Bildungsinstituten. Sein Schwerpunkt liegt im Bereich Content Marketing und Social Media.

#### TERMINE

Do, 24.03.2022 | Do, 22.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter, Online-Marketing-Manager, Marketing- Kommunikationsverantwortliche.



# Power-Workshop Online-Marketing

## Online-Marketing-Strategien gewinnbringend einsetzen

### Inhalt

Online-Marketing ist in den letzten Jahren immer wichtiger geworden. Längst geht es nicht mehr nur darum, eine attraktive Webpräsenz aufzubauen, sondern vielmehr die Möglichkeiten des Internets gewinnbringend für sich zu nutzen. Ziel ist es, den gesamten Online-Marketing-Mix entsprechend der Unternehmensstrategie und den Marketingzielen auszugestalten und stetig zu optimieren. Aktiv bewirtschaftet und richtig in das Unternehmen integriert, wird der Online-Marketing-Mix zu einem echten Wettbewerbsvorteil. Mit diesem Seminar bilden Sie sich konsequent im Bereich Online-Marketing weiter, lernen die neusten Trends und Tools kennen und bleiben so am Ball.

### Nutzen

- Sie lernen die neusten Trends, Tools und Techniken im Online-Marketing kennen.
- Sie üben anhand von Praxisbeispielen, wie Sie erfolgreich Online-Marketing-Strategien implementieren.
- Sie erkennen anhand von Best-Practices, wie Sie Ihre Online-Marketing-Massnahmen weiterentwickeln und optimieren können.
- Sie setzen Crossmedia-, Mobile-, E-Mail- und Content-Marketing gewinnbringend ein.
- Sie können mit SEO und SEA umgehen, so dass Sie Suchmaschinenoptimierung und Google AdWords im Griff haben.

### Seminarleitung

**Roger Maissen** leitet die auf Online-Marketing spezialisierte Agentur Safi Concept und gehört zu den führenden AdWords-Spezialisten in der Schweiz.

#### TERMINE

Do, 17.03.2022

Do, 15.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter, Online-Marketing-Manager, Marketing-, Website- und IT-Verantwortliche.



# Power-Workshop Influencer-Marketing

Brand Awareness steigern und Markenimage stärken

**NEU!**

## Inhalt

Das Influencer-Marketing ist einer der Megatrends im Online-Marketing. Viele Schweizer Firmen nutzen Influencer als Markenbotschafter. Doch was genau ist eigentlich ein Influencer? Wie findet man die passende Persönlichkeit für sein Unternehmen und wie wird die Zusammenarbeit zum Erfolg? In diesem Power-Workshop lernen Sie alle theoretischen Grundlagen rund um das Influencer-Marketing. Anhand einer umfassenden Fallstudie lernen Sie, wie Sie eine erfolgreiche Influencer-Kampagne planen und umsetzen – von der strategischen Kampagnenplanung bis hin zur Analyse und Bewertung.

## Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen, Chancen und Risiken von Influencer-Marketing.
- Sie wissen, welche Influencer für welches Unternehmen passend sind.
- Sie kennen die «erfolgreichsten» Influencer und arbeiten sicher mit ihnen zusammen.
- Sie sind in der Lage, Influencer-Kampagnen zu planen, durchzuführen und die Resultate zu analysieren.
- Sie wissen, wie Führungskräfte selbst eine aktive Social-Media-Rolle übernehmen.
- Sie erhöhen Ihre Reichweite auf Social Media und stärken Ihr Markenimage.

## Seminarleitung

**Sonja Berger**, Gründerin und Geschäftsführerin der Blueinthemiddle GmbH und LinkedIn Expertin

**Pascal Ott**, Betriebsökonom FH, Gründer, Geschäftsführer und Spieltriebförderer der PROsoludo GmbH

### TERMINE

Mi, 22.06.2022

Mi, 23.11.2022

### WICHTIGER HINWEIS!

Ein eigener LinkedIn-Account wird benötigt.

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter, Online Marketing Manager, Social Media Manager, PR- und Kommunikationsverantwortliche.



# Schwierige Kundengespräche souverän meistern

Durch geschickte Formulierungen den Gesprächsverlauf lenken

## Inhalt

Freundliche und nette Kunden bedienen kann fast jeder. Echte Professionalität beginnt erst beim Umgang mit schwierigen Kunden wie zum Beispiel Besserkundern, Nörglern, Querulanten usw. In diesem Seminar lernen Sie, selbst in hitzigen Kundengesprächen die Ruhe zu bewahren und können so mit der richtigen Gesprächstechnik, Wortwahl und Tonalität ein emotional geführtes Gespräch wieder auf die Sachebene führen. Sorgen Sie mit einem exzellenten Kundenservice dafür, dass die Kundenbindung nach schwierigen Gesprächssituationen noch mehr gefestigt wird.

## Nutzen

- Sie optimieren Ihren eigenen Gesprächsführungsstil und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch effektive Gesprächstechniken.
- Sie trainieren praxisnah den Umgang mit schwierigen Kunden.
- Sie können mit der richtigen Wortwahl und Tonalität im telefonischen oder persönlichen Kontakt glaubwürdig kommunizieren und reagieren auch dann souverän, wenn sich der Kunde im Ton vergreift.
- Sie können spezifische Kundensituationen im Training einbringen, damit Sie zukünftig noch flexibler, bewusster und zielorientierter im Berufsalltag reagieren können.

## Seminarleitung

**René Hübscher**, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

### TERMINE

Do, 07.04.2022

Do, 27.10.2022

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Verkauf, Kundendienst/Kundenservice und Kundenbetreuung.



## Professionell verkaufen

### Verkaufsgespräche noch erfolgreicher führen

#### Inhalt

Als erfolgreicher Verkäufer wird man nicht geboren. Professionelles Verkaufen besteht aus einer Reihe von erlernbaren Verhaltensmustern und kommunikativen Fähigkeiten. In diesem Seminar lernen Sie, in Form eines Verkaufstrainings, Verkaufsgespräche noch effizienter und erfolgreicher zu führen. Neben dem strukturierten und gezielten Aufbau von neuen Kundenkontakten liegt der Schwerpunkt auf der erfolgreichen Durchführung von Verkaufsgesprächen und einem souveränen persönlichen Auftritt. So eignen Sie sich Schritt für Schritt alle notwendigen Fähigkeiten an, um im Verkauf erfolgreich zu sein.

#### Nutzen

- Sie lernen, das Persönlichkeitsmuster Ihres Gesprächspartners zu entschlüsseln.
- Sie trainieren professionelle Bedarfsabklärungen und können Lösungen kundengerecht darstellen.
- Sie wissen, wie Sie nutzenorientiert argumentieren, Einwände entkräften und das Verkaufsgespräch verhandlungsstark zum Abschluss führen.
- Sie können die Körpersprache Ihres Kunden deuten und Rückschlüsse auf Ihre Verkaufschancen schliessen.
- Sie optimieren und erweitern Ihre Kommunikationsfähigkeit.

#### Seminarleitung

**René Hübscher**, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

#### TERMINE

Di, 21.06.2022

Di, 29.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen, die noch erfolgreicher verkaufen und beraten möchten.





# Grundlagen-Seminar Kommunikation

## Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden

### Inhalt

Manchmal verstehen wir uns mit unserem Gesprächspartner ohne viele Worte – und manchmal verstehen wir uns trotz vieler Worte nicht! Kommunikation ist komplex und vielschichtig, aber bereits mit ein paar wenigen Hintergrundinformationen geschehen viel weniger Kommunikations-Pannen. In diesem Seminar werden Sie in die bekanntesten Modelle der Kommunikation eingeführt, inklusive Hinweise und Hilfestellungen, wie Sie diese im Alltag nutzenbringend einsetzen können. Sie erhalten verschiedene Möglichkeiten, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und allfällige Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen.

### Nutzen

- Sie nutzen Ihre eigenen Stärken und Kommunikationspotenziale, um noch erfolgreicher zu kommunizieren.
- Sie lernen häufige Stolpersteine in der Kommunikation zu umgehen.
- Sie setzen bewährte Kommunikations-Modelle in Ihrem Berufsalltag nutzenbringend ein und können Ihre Gesprächspartner besser einschätzen.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene konkrete Fragestellungen zu klären und profitieren von hilfreichen Checklisten.
- Sie profitieren von praxisnahen Tipps, wie Sie die Kommunikation in Ihrem Team verbessern.

### Seminarleitung

**Sue Rado**, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

#### TERMINE

Di, 14.06.2022

Di, 25.10.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Kommunikation im Berufsalltag optimieren möchten.



# Menschen für sich gewinnen durch selbstbewusste Kommunikation

## Souverän kommunizieren mit Überzeugungskraft

**NEU!**

### Inhalt

Sympathie entsteht durch das Gefühl der Klarheit. Je besser ein Mensch einschätzbar ist, umso stärker begeistert er andere. Durch klare Kommunikation entsteht Souveränität und Durchsetzungskraft. Mit Empathie, Klarheit, Ehrlichkeit, Anerkennung und Durchsetzungskraft wird man gehört, gesehen, wahrgenommen und geschätzt. In diesem Seminar lernen Sie Menschen mit Ihrer Persönlichkeit zu begeistern. Sie lernen zielführend, gewinnbringend, selbstsicher und souverän zu kommunizieren, auch bei kritischen Anmerkungen oder in herausfordernden Situationen.

### Nutzen

- Sie können den ersten Eindruck bewusst gestalten und strahlen Klarheit in Worten aus.
- Sie lernen das Wesentliche in Gesprächen zu erfassen und das Gespräch entsprechend zu lenken.
- Sie erfahren, wie Sie mit Ärger, Frustration und mit anspruchsvollen Gesprächssituationen souverän umgehen.
- Sie lernen, wie Sie Ihren Standpunkt mit Argumenten überzeugend vertreten, ohne an Sympathie zu verlieren.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragenstellens.
- Sie steigern Ihre Durchsetzungs- und Überzeugungskraft und lernen positiv zu formulieren.

### Seminarleitung

**Christine Meyer**, selbstständige Trainerin und Coach, ist Spezialistin für Kommunikation, Auftrittskompetenz und Emotionale Intelligenz.

#### TERMINE

Do, 12.05.2022

Di, 29.11.2022

 Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Projektleiter und alle, die ihre kommunikativen Fähigkeiten stärken wollen.



# Mit typengerechter Kommunikation überzeugen

## Verstehen, argumentieren und überzeugen

### Inhalt

Erfolgreiche Menschen beherrschen die Kunst, andere Menschen zu überzeugen. Die Herausforderung ist dabei, dass Menschen auf unterschiedliche Art und Weise zu gewinnen sind. Wie gelingt die typengerechte Kommunikation? In diesem Seminar erweitern Sie Ihre Menschenkenntnis. Sie kommunizieren typen- und situationsgerecht und kommen so mit weniger Aufwand zum Ziel. Sie lernen, sich und andere besser einzuschätzen, bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und beeinflussen und überzeugen in Gesprächen, Moderationen und Sitzungen sicher.

### Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil des Gegenübers.
- Sie erweitern Ihre Kommunikations-Strategien und stellen die richtigen Fragen.
- Sie verstehen sich und andere Menschen schneller.
- Sie bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und erreichen Ihre Ziele mit weniger Aufwand.
- Sie überzeugen durch typengerechte Nutzen-Kommunikation.

### Seminarleitung

**Peter Bösiger**, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer. Spezialist für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Führung von Mitarbeitenden und Teamentwicklung.

#### TERMINE

Do, 03.03.2022

Do, 29.09.2022

Do, 01.12.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleitende und Menschen mit Moderationsaufgaben, die im Alltag andere Menschen verstehen, überzeugen und für ihre Anliegen gewinnen wollen.



# Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller

## Kommunizieren, auftreten, überzeugen

### Inhalt

Um heute innerhalb einer Organisation, aber auch extern in der Öffentlichkeit zu bestehen, müssen Sie kommunizieren, auftreten und überzeugen können. Kommt Ihre Botschaft wirklich an? Wirken Sie sicher? Bringen Sie Ihre Aussage auf den Punkt? Hört man Ihnen aufmerksam zu? Finden Sie es heraus. Sie bewerben sich, Sie leiten eine Sitzung, Sie führen ein schwieriges Gespräch, Sie treten im Kreise Ihrer Mitarbeitenden auf. In diesem Kommunikationstraining lernen Sie von der Kommunikations-Expertin Beatrice Müller die wichtigen Regeln des Auftretens kennen und anwenden.

### Nutzen

- Sie kennen die Regeln, wie Sie bei Zuhörern glaubwürdig und verständlich überzeugen und wissen, wie Sie auf andere wirken.
- Sie gehen professionell mit Lampenfieber und Pannen um.
- Sie verstehen es, knackige und attraktive Statements zu formulieren.
- Sie erkennen, wie Sie Ihre Stimme, Körpersprache, Mimik und Gestik professionell und authentisch einsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie Auftritte vorbereiten, komplexe Inhalte reduzieren und überzeugend präsentieren.

### Seminarleitung

**Beatrice Müller** ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

<b>TERMINE</b>				Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 30.03.2022	Do, 08.09.2022	Do, 24.11.2022		
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
<b>DAUER</b>				
09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>				
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.				



# Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller

## Präsentation, Referat, Rede – Intensiv-Workshop mit der Kommunikations-Expertin

### Inhalt

Wer häufig präsentiert, vor Publikum auftritt oder Sitzungen leitet kennt die Herausforderung: die eigenen Inhalte sind oft so komplex, dass es schwierig ist, sie attraktiv zu vermitteln. Die Folge: die Zuhörenden werden unruhig, es ist schwierig sie für den Inhalt zu interessieren oder gar zu begeistern. Dies muss nicht sein. Anhand von einzelnen Übungssequenzen lernen Sie, wie Inhalte dynamisiert und mit Hilfe von Storytelling attraktiv und verständlich gemacht werden.

### Nutzen

- Sie professionalisieren Ihre Präsentationstechnik auf Top-Niveau.
- Sie lernen Techniken, um Ihren Inhalt dem Publikum attraktiv zu übermitteln.
- Sie erfahren, wie Sie komplexe Inhalte systematisch und klar aufbereiten.
- Sie setzen Dramaturgie und Storytelling an der richtigen Stelle gekonnt ein.
- Sie beherrschen auch die nonverbale Kommunikation als Teil Ihrer Botschaft dank Stimm-, Atem-, Haltungs- und Sprechtraining.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Publikum in einen Dialog miteinbeziehen.

### Seminarleitung

**Beatrice Müller** ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

#### TERMINE

Mi, 22.06.2022

Mi, 30.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Der vorherige Besuch des  
«Kommunikationstraining I mit  
Beatrice Müller» wird empfohlen.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



## Feedback geben und nehmen

### Mit wertschätzender und konstruktiver Kommunikation gemeinsam zum Erfolg

#### Inhalt

Überall wo Menschen zusammenarbeiten, ist konstruktives und wertschätzendes Feedback ein wichtiger Faktor für Effizienz, Motivation und Kreativität. In diesem Seminar lernen Sie, Feedback zu geben und auch anzunehmen. Sie trainieren mit der Feedback-Methode, wie Sie auch kritische Sachverhalte positiv, wertschätzend und konstruktiv formulieren. Sie erfahren und üben, wie Sie mit einer lösungsfokussierten Haltung Ihre Mitarbeitenden oder Teamkollegen von der Problem- in die Lösungsebene bringen. Das Ergebnis ist eine höhere Leistung, mehr Zufriedenheit und ein besserer Teamspirit.

#### Nutzen

- Sie erhöhen die Selbständigkeit, Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie etablieren eine Feedback-Kultur, die auf Wertschätzung und Lösungsfokussierung basiert.
- Sie erzielen mit Ihrem Team höhere Leistung und bessere Ergebnisse.
- Sie verbessern die Stimmung im Team und fördern die Zusammenarbeit.
- Sie erfahren, wie man eine Feedback-Kultur im eigenen Team oder Unternehmen etabliert.
- Sie wissen, wie Sie die Informationen zum Feedback-Geben und -Annehmen in Ihren Berufsalltag transferieren.

#### Seminarleitung

**Stefan Hösli**, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

#### TERMINE

Do, 05.05.2022

Mi, 09.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Stufen.



# Verhandeln – hart aber fair

## Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen

### Inhalt

Verhandlungen zu führen verunsichert viele, da ihnen die Werkzeuge und das Know-how dazu fehlen. In diesem Seminar erarbeiten Sie Verhandlungsgrundlagen, die Sie im Alltag umsetzen können. Mit einem theoretischen Fundament üben Sie persönliche Herausforderungen in Verhandlungssituationen und lernen, worauf Sie achten sollten, um gut vorbereitet und sicher eine Verhandlung zu führen. Persönliche Herausforderungen und Knackpunkte werden in Praxissituationen besprochen. Mit diesen neuen Perspektiven und Fähigkeiten werden Sie garantiert selbstsicherer in die nächste Verhandlung einsteigen.

### Nutzen

- Sie kennen die Drehschrauben, um Kooperation zu erzeugen.
- Sie erzielen bessere Resultate im Verhandlungsalltag, dank fundiertem Praxis-Wissen und praktischen Aufgaben.
- Sie können sich optimal auf eine Verhandlung vorbereiten.
- Sie erweitern Ihre Verhandlungsspielräume und verbessern damit Ihre Chancen.
- Sie reflektieren Ihren eigenen Verhandlungsstil und lernen zwischen verschiedenen Verhandlungsebenen zu unterscheiden.

### Seminarleitung

**Gabriele Kaspar** ist seit fast 30 Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin, Coach und Autorin. Sie verfügt über 15 Jahre Führungserfahrung und 25-jähriger Dozententätigkeit an diversen Fachhochschulen.

#### TERMINE

Do, 17.03.2022

Do, 23.06.2022

Di, 15.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### IHR PLUS!

Sie erhalten das Buch von Gabriele Kaspar «Verhandeln – hart aber fair» im Seminar kostenlos dazu.

#### DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die sich Einblick, Wissen und Praxis im Verhandeln aneignen wollen.



# Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben

## So korrespondieren Sie passend und erfolgreich

### Inhalt

Wer kennt Sie nicht, die Floskelbriefe, die mit «Bezug nehmend» und mit «Wir danken für Ihr Verständnis» enden? Doch was macht überzeugende Business-Korrespondenz heute aus? «Senden Sie mir bitte eine Antwort und keinen Textbaustein!» – Briefe und E-Mails sind schriftliche Gespräche und sollten immer situativ, verständlich und zu dem Menschen passen, der angesprochen ist. Dieses Praxis-Seminar richtet sich an alle, die täglich Geschäftsbriefe formulieren und ihre Briefsprache vitalisieren sowie wirkungsvoll gestalten möchten.

### Nutzen

- Sie hinterfragen Dogmen und Regeln der Korrespondenz und kennen die Alternativen.
- Sie ersetzen «erschöpfte» Begriffe (Floskeln) mit vitalen und lebendigen Aussagen.
- Sie kennen die Osorno-Strategie und wissen, was Briefe und E-Mails mit einem Vulkan zu tun haben.
- Sie erhalten Einblick in die Kommunikationspsychologie.
- Sie kennen die Bedeutung des ersten und letzten Satzes.
- Sie entwickeln eine Wortgalerie für das eigene Unternehmen.

### Seminarleitung

**Angelika Ramer** ist Kommunikationsberaterin und Werte-Coach. Sie befasst sich seit vielen Jahren mit der Kommunikations-Qualität in Unternehmen und Organisationen und ist erfolgreiche Sachbuchautorin. Sie führt im In- und Ausland Workshops für verbindliche, wertvolle, persönliche und damit wirkungsvolle Kommunikation durch.

#### TERMINE

Di, 15.03.2022

Do, 25.08.2022

Mi, 16.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Businesskorrespondenz überzeugend und professionell gestalten wollen.





## Excel-Profi in einem Tag

### Möglichkeiten von Excel effektiv und effizient nutzen

#### Inhalt

Excel bietet unzählige zeitsparende Möglichkeiten und Funktionen und doch verfügen die meisten von uns nur über gutes Basiswissen im täglichen Gebrauch. Nutzen Sie Excel noch viel effektiver! In diesem Seminar machen wir Sie zum Excel-Profi. Sie lernen den sicheren und professionellen Umgang mit Pivot-Tabellen/Pivot-Charts, Diagrammen, Filterfunktionen und Verweisen. So können Sie aus grossen Datenmengen Wesentliches filtern, Ihre Zahlen ansprechend darstellen und erst noch eine Menge Zeit sparen.

#### Nutzen

- Sie können umfangreiche Daten mittels Pivot-Tabellen analysieren und mit interaktiven Pivot-Charts darstellen.
- Sie kennen die verschiedenen Diagrammtypen und setzen sie zielsicher ein.
- Sie trennen Wesentliches von Unwesentlichem mit Filtern und Verweisen – statisch und dynamisch.
- Sie passen die Ergebnisse an das Corporate Design Ihres Unternehmens an und verhindern die nachträgliche Manipulation der Dateien, die Ihr Haus verlassen.

#### Seminarleitung

**Peter Brockmann** ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er schult und berät Firmen und ist an der Entwicklung von spezialisierten Lernmedien für Excel, Access und PowerPoint beteiligt.

#### TERMINE

Do, 24.03.2022

Mi, 02.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop  
mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Alle, die Excel in ihrem Arbeitsbereich effizienter nutzen möchten.



# Microsoft 365 anwenden wie ein Profi

## Erfolgreich und produktiv arbeiten mit Microsoft 365

### Inhalt

Nutzen Sie täglich Microsoft 365 (ehemals Office 365)? Dann lernen Sie in diesem Praxis-Seminar die geheimen Gemeinsamkeiten der Office-Programme kennen und arbeiten ab sofort programmübergreifend und effektiv mit Microsoft 365, auch im Team. Profitieren Sie von den neuen Möglichkeiten, die Microsoft 365 Ihnen bietet – lokal oder online, am eigenen Schreibtisch oder in der Zusammenarbeit mit Kollegen. Sie erfahren, wie Sie Microsoft 365 einfach nutzen, lernen die neuen Apps und deren Zusammenspiel mit den Funktionen kennen und können sofort loslegen. Dank interaktiven User-Cases und Praxisbeispielen für clevere Workarounds erleben Sie die Zeitersparnis und Effizienzsteigerung direkt selbst am PC!

### Nutzen

- Sie erwerben ein solides Grundverständnis für die Funktionen von Microsoft 365.
- Sie lernen die Hintergrund-Logik von Microsoft 365 kennen und können programmübergreifend effektiver und effizienter arbeiten.
- Sie wissen, wie Sie die neuen Apps in Ihrem Arbeitsalltag optimal einsetzen.
- Sie entdecken eine neue, cloudbasierte Arbeitsweise und erhalten zahlreiche Praxistipps für die tägliche Anwendung.
- Sie arbeiten dank Synchronisieren der Dateien im Hintergrund effizienter im Team zusammen.

### Seminarleitung

**Kerstin Armbrust**, Digital Working Coach, Senior Consultant und Workspace Specialist (MS Office 365), externe Datenschutzbeauftragte und Datenschutz-Auditorin (TÜV).

<b>TERMINE</b>		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 11.05.2022	Do, 03.11.2022	
<b>VERANSTALTUNGORT</b>		<b>WICHTIGER HINWEIS!</b> Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem mind. das Betriebssystem Windows 10 und Office 2016 installiert ist.
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
<b>DAUER</b>	09.00 bis 16.30 Uhr	
<b>PREIS</b>	CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
<b>ZIELGRUPPE</b>	Mitarbeitende, die Office 365 näher kennenlernen und effizient anwenden wollen.	



# Microsoft Teams anwenden wie ein Profi

## Clever und effektiv arbeiten mit Microsoft Teams

**NEU!**

### Inhalt

Microsoft Teams als digitale Kommunikationsplattform ist heute in Unternehmen weit verbreitet. Nutzen auch Sie täglich Microsoft Teams und möchten Ihren Umgang damit optimieren? In diesem Praxis-Seminar zeigen wir Ihnen, wie Teams in der Praxis funktioniert – für Ihre Besprechungen, Ihr Team und Ihre digitale Arbeitsstrategie. Unter dem Motto «Learning by doing» lernen Sie alle Funktionen von Microsoft Teams anhand eines Übungsbeispiels kennen – vom Anlegen des Teams über gemeinsames Arbeiten an einem Dokument bis hin zum Einbinden von Umfragen und Formularen. Machen Sie sich fit in Microsoft Teams und gestalten Sie Ihren Arbeitsalltag noch effektiver.

### Nutzen

- Sie lernen die Oberfläche und Struktur von Microsoft Teams kennen und verstehen.
- Sie erfahren, wie der Aufbau von Teams, Kanälen und Registerkarten funktioniert.
- Sie können Besprechungen im Microsoft Teams planen, durchführen und nachbearbeiten und nutzen dabei alle Features, die Microsoft Teams Ihnen bietet.
- Sie wissen, wie Dokumente im Team gemeinsam bearbeitet werden und lernen, wie Projektplanung in Microsoft Teams funktioniert.
- Sie üben sich im Umgang mit Microsoft Teams und können das Gelernte direkt im Arbeitsalltag umsetzen.

### Seminarleitung

**Kerstin Armbrust**, Digital Working Coach, Senior Consultant und Workspace Specialist (MS Office 365), externe Datenschutzbeauftragte und Datenschutz-Auditorin (TÜV).

#### TERMINE

Di, 10.05.2022

Mi, 02.11.2022

 Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem mind. das Betriebssystem Windows 10 und Office 2016 installiert ist.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende, die Teams für Besprechungen oder als Tool für die Zusammenarbeit nutzen.



# Körpersprache im Business

## Signale senden, deuten und selbst positiv wirken

### Inhalt

Klar, Fachkompetenz ist die Voraussetzung für eine seriöse Arbeit. Doch da sie eine notwendige Selbstverständlichkeit ist, ist sie auch kein erwähnenswertes Verkaufsargument mehr. Niemand kauft Ihnen etwas ab oder baut mit Ihnen eine Zusammenarbeit auf, wenn er Sie nicht mag. Ihre Wirkung entscheidet. Und daran hat die Körpersprache nun mal den grössten Anteil.

Neben den Grundlagen der Körpersprache zeigen wir Ihnen in diesem Seminar Möglichkeiten der Interpretation auf. Sie werden sehen, nicht jede Geste bedeutet immer und überall dasselbe. Und Sie erfahren, wie Sie an Ihrer eigenen Körpersprache arbeiten und diese optimieren können.

### Nutzen

- Sie verstehen die situationsbedingte Körpersprache und lernen Signale zu erkennen, zu deuten und zu interpretieren.
- Sie lernen, mit Ihrer eigenen Körpersprache umzugehen und diese positiv einzusetzen.
- Sie wissen, wie man mit Körpersprache Einfluss auf den Gesprächsverlauf nimmt.
- Sie können die männliche und weibliche Körpersprache unterscheiden.
- Sie merken den Unterschied zwischen echter und «Als-ob»-Körpersprache.

### Seminarleitung

**Peter Brockmann** ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er berät seit über 15 Jahren Unternehmen in den Bereichen kundenorientiertes Marketing und Kommunikation.

#### TERMINE

Mi, 06.04.2022

Do, 03.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter, Politiker und alle, die sich für Körpersprache interessieren.



# Schwierige Gespräche erfolgreich führen

## Kommunikationsmodelle, Tipps, Tricks und Hilfsmittel

### Inhalt

Sie haben morgen einen wichtigen Termin und Sie wissen: Das wird kein einfaches Gespräch, weder vom Thema noch von der Persönlichkeit Ihres Gesprächspartners her. Keine Sorge, mit Gesprächen, die Ihnen auf dem Magen liegen, ist jetzt Schluss. Egal, ob Ihnen ein schwieriges Gespräch mit Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder anderen Gesprächspartnern bevorsteht, wir sorgen dafür, dass Sie die Situation erfolgreich meistern. Packen Sie es an, in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie schwierige Gespräche kompetent steuern und positiv beeinflussen.

### Nutzen

- Sie lernen schnell einsetzbare Methoden für das Führen schwieriger Gespräche im Berufsalltag.
- Sie sammeln wichtige Hintergrundinformationen, um die Reaktionen von Menschen und Ihnen selbst besser nachvollziehen zu können.
- Sie kennen das «Modell der gewaltfreien Kommunikation» und verbessern dadurch den Kommunikationsfluss – gerade auch in Konfliktsituationen.
- Sie kennen einige hilfreiche Coaching-Werkzeuge, um stockende Gespräche wieder in Gang zu bringen.
- Sie erhalten verschiedene Hilfsmittel für eine effiziente Gesprächsführung in Ihrem Business-Alltag.
- Sie wissen, wie Sie auch schwierige Informationen gekonnt weitergeben.

### Seminarleitung

**Sue Rado**, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

#### TERMINE

Di, 01.03.2022

Di, 20.09.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Führungskräfte jeder Stufe, Projektleiter.



# Souveräner Auftritt

## Überzeugen, wenn's darauf ankommt

### Inhalt

Ihr Arbeitsalltag ist geprägt durch Kommunikation. Sie führen Gespräche mit Mitarbeitenden. Sie präsentieren Arbeitsergebnisse einem Publikum oder Sie «verkaufen» sich und Ihre Produkte einem potenziellen Kunden. Die Praxis zeigt, dass dabei nicht nur der Inhalt Ihrer Kommunikation von Bedeutung ist. Mitentscheidend für den Erfolg ist Ihre persönliche Auftrittskompetenz. In diesem Seminar erhalten Sie nach einer Videoanalyse professionelles Feedback zu Ihrer ganz persönlichen Wirkung. So erkennen Sie Ihre eigenen «blinden» Flecken, können Stärken stärken und Ihre Schwächen reduzieren.

### Nutzen

- Sie erkennen, welche Faktoren Ihren Auftritt entscheidend beeinflussen.
- Sie wissen, was Sie als «Marke» in Ihrem Auftritt auszeichnet.
- Sie erhalten konkretes Feedback, wie Ihr persönlicher Auftritt ankommt.
- Sie lernen, sich gezielt auf die Vorstellungen Ihres Zielpublikums einzustellen.
- Sie erhalten Instrumente, mit denen Sie über das Seminar hinaus an Ihren Stärken und Schwächen weiterarbeiten können.
- Sie können mit Lampenfieber souverän umgehen.

### Seminarleitung

**David D. Kaspar** (MLaw, MM), ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

#### TERMINE

Mi, 11.05.2022

Do, 24.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personen, die ihre «blinden Flecken» verkleinern möchten und ihren persönlichen Auftritt nachhaltig optimieren wollen.



# Zeitmanagement mit Outlook

## Mehr Effektivität durch verbesserte Zeitsouveränität

### Inhalt

Zwischen Meetings, Mails und den beruflichen wie privaten Tagesaufgaben gibt es zwei Faktoren, die über Ihre Effektivität entscheiden: Ziele und Zeit. Wer mit ihnen umgehen kann, hat Orientierung und das Gefühl sich und sein Umfeld zu entwickeln. Gute Selbstorganisation und konsequentes Zeitmanagement sind die sichersten Mittel dazu. In diesem Seminar durchleuchten Sie Ihr eigenes Selbstmanagement, bestimmen Ihre «Lebenshüte», leiten Schlüsselaufgaben ab, setzen Prioritäten und identifizieren Zeitdiebe. Sie lernen Ihren E-Mail-Eingang effizient zu verwalten und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.

### Nutzen

- Sie analysieren Ihren Arbeitsstil und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.
- Sie gestalten Ihr persönliches Ziel-, Zeit- und Selbstmanagementsystem.
- Sie erfahren, wie Sie mit Störfaktoren besser umgehen, sicher Prioritäten setzen und effektiv delegieren.
- Sie beherrschen Outlook als Zeitplanungstool.
- Sie lernen, wie Sie Ihre E-Mails optimal verwalten.

### Seminarleitung

**Stefan Behnke** ist Inhaber von behnke-consulting und lehrt zudem als Gastdozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz.

**Marcel Butterweck** ist seit 1990 selbstständig im Bereich IT-Schulungen, Projektunterstützung und Beratung und führt als Dozent Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

#### TERMINE

Do, 19.05.2022

Do, 17.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop  
mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die ihre Arbeitstechnik und Selbstorganisation überprüfen und gezielt verbessern wollen.



# Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint

## Reden Sie noch oder langweilen Sie schon?

### Inhalt

Die Praxis zeigt, dass nicht nur der Inhalt einer Botschaft von Bedeutung ist, sondern auch wie wir sie vermitteln. Auftrittskompetenz kann in einer Präsentation über Erfolg oder Misserfolg entscheiden. In diesem Seminar erhalten Sie Anregungen bezüglich Präsentationstechnik und üben Präsentationen, um dadurch Ihre Auftrittskompetenz zu verbessern. Durch die Videoanalyse und ein professionelles Feedback erhalten Sie eine Rückmeldung wie Sie als Referent/in gewirkt haben. So erkennen Sie Ihre eigenen «blinden» Flecken, können dadurch Ihre Stärken stärken und Ihre Schwächen reduzieren.

### Nutzen

- Sie lernen Ihr Kommunikationsverhalten und das Ihrer Mitmenschen zu verstehen.
- Sie können Flipchart und PowerPoint als wirkungsvolle Visualisierungstechniken sinnvoll und unterstützend einsetzen.
- Sie erkennen Sprachmarotten wie: eigentlich, ähm, sozusagen, ... und erhalten Denkanstöße wie Sie diese Angewohnheiten vermeiden.
- Durch ein persönliches Coaching arbeiten Sie an Ihrem nächsten Auftritt.
- Sie erhalten Instrumente, Tipps und Tricks, mit denen Sie über das Seminar hinaus an Ihren Stärken und Defiziten weiterarbeiten können.

### Seminarleitung

**Hans Conrad Hirzel** ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

#### TERMINE

Mi, 23.03.2022

Mi, 14.09.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Spezialisten aus Wirtschaft und Verwaltung. Zu ihren Aufgaben gehört es, Ideen, Strategien, Konzepte oder Projekte vor Gremien zu präsentieren.





# Authentisch und wertschätzend kommunizieren

## Wie Sie Ihr Gegenüber motivieren und inspirieren

### Inhalt

Wer Wertschätzung und Vertrauen erfährt, ist frei. Er kann ungehindert an seine Fähigkeiten, Talente und Kreativität andocken. Folglich ist es möglich, das eigene gesamte Potenzial ausschöpfen und die Beziehungsqualität zu verbessern, was dazu beiträgt, Ideen und Lösungsansätze freier entwickeln zu können. Es entsteht Begeisterung, Leidenschaft, Motivation und Verantwortungsgefühl. In diesem Seminar lernen Sie, zielführend und gewinnbringend zu kommunizieren. Sie fördern eine authentische und transparente Kommunikation ohne sich zu verbiegen, und stärken somit Ihre geschäftlichen als auch privaten Beziehungen.

### Nutzen

- Sie stärken Ihren Selbstaussdruck und bringen Ihr Gesprächsverhalten in eine wohlwollende Haltung.
- Sie entwickeln Ihre Selbstwahrnehmung so, dass Sie authentisch mit Ihrem Gegenüber kommunizieren und das wirklich Wesentliche aus dem Gespräch erfassen.
- Sie agieren selbstsicher, auch in einengenden und unbehaglichen Situationen.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragestellens.
- Sie erfahren, wie Sie Ärger und Frustration in ein stimmiges und kreatives Miteinander umwandeln.

### Seminarleitung

**Claudia Kandalowski** führt ihr Unternehmen für Personalentwicklung seit 2001, leitet Seminare und begleitet mit persönlichem Coaching und Firmenberatungen in CH, D und A.

#### TERMINE

Di, 17.05.2022

Di, 08.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



# Verbindlich kommunizieren – klar und unmissverständlich

## Mit Verbindlichkeit zu erfolgreicher Kommunikation

### Inhalt

Der Informationsaustausch in Teams und mit Kunden fällt heute immer schneller und kürzer aus. Tempo und Effizienz stehen dabei oft über Qualität – Informationen sind unklar und wirken damit unverbindlich. Vertrauensverlust und eine unüberschaubare Informationsflut sind die Folgen. In diesem Seminar lernen Sie verbindlich und damit erfolgreich zu kommunizieren. Sie reflektieren Ihren eigenen Kommunikationsstil und lernen die wichtigsten Verbindlichkeits-Killer kennen. Anhand einer klaren Methode erarbeiten Sie Regeln für mehr Verbindlichkeit und Klarheit in Ihrer mündlichen und schriftlichen Kommunikation.

### Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Verbindlichkeits-Killer in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation.
- Sie erfahren mehr über die Möglichkeiten und die Kraft der Sprache.
- Sie lernen die Dialogkreis-Methode kennen und wenden diese in Übungen an.
- Sie erarbeiten mithilfe der Analyse eines Praxisfalls Verbindlichkeitsregeln.
- Sie wissen über Ihre persönlichen Verbindlichkeitsschwächen und -stärken Bescheid.

### Seminarleitung

**Angelika Ramer** ist Kommunikationsberaterin und Werte-Coach. Sie befasst sich seit vielen Jahren mit der Kommunikations-Qualität in Unternehmen und Organisationen und ist erfolgreiche Sachbuchautorin. Sie führt im In- und Ausland Workshops für verbindliche, wertvolle, persönliche und damit wirkungsvolle Kommunikation durch.

#### TERMINE

Do, 28.04.2022

Mi, 26.10.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Kommunikation verbindlicher gestalten möchten.



# Meine Stimme – meine Sprache – mein Erfolgsfaktor

## Stimme und Sprache trainieren und mit Persönlichkeit glänzen

### Inhalt

Die Fähigkeit, etwas klar auszudrücken, dabei im wohlwollenden Kontakt mit dem Gegenüber zu sein, ist in der digitalen Wirtschaft wichtiger denn je. Mit Worten werden Produkte verkauft, Menschen überzeugt und Unternehmen geleitet. Die Sprache und die Stimme dienen der Kompetenz, Souveränität und der Glaubwürdigkeit. Eigene Gedanken verständlich auf den Punkt bringen und diese selbstsicher präsentieren ist lernbar! Wer die Regeln authentischer Kommunikation kennt, erlebt Akzeptanz im Beruf sowie Vertrauen als Person. Nutzen Sie Ihre Stimme sowie Ihre Sprache und verleihen Sie sich noch mehr Ausdruck.

### Nutzen

- Sie erhalten praktische Tipps, um die Macht der Stimme zu nutzen.
- Sie wirken kompetent auf Ihre Zuhörer und gewinnen sie für sich.
- Sie intensivieren Ihre Durchsetzungskraft und strahlen Vertrauen aus.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Auftrittskompetenz verbessern.
- Sie finden die richtige Tonalität und setzen mit passenden Worten die richtigen Impulse.
- Sie steigern Ihr Selbstbewusstsein und entwickeln mehr Mut.
- Sie lernen, Stimmlage, Klang und Tonmelodie gezielt einzusetzen.

### Seminarleitung

**Claudia Kandalowski** führt ihr Unternehmen für Personalentwicklung seit 2001, leitet Seminare und begleitet mit persönlichem Coaching und Firmenberatungen in CH, D und A.

#### TERMINE

Mi, 02.03.2022

Mi, 07.09.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



# Der erfolgreiche digitale Auftritt

## Online überzeugend auftreten und Videokonferenzen erfolgreich meistern


**NEU!**

### Inhalt

Das Kommunikationsverhalten hat sich grundlegend verändert. Videokonferenzen und Online-Besprechungen sind ein wichtiger Teil davon geworden. Doch was vielfach unterschätzt wird: Die Kommunikation über digitale Plattformen wie Zoom unterscheidet sich grundlegend von persönlichen Besprechungen. Dieses Live Webinar zeigt Ihnen an konkreten Praxisbeispielen auf, wie Sie digitale Kommunikationsplattformen optimal nutzen. Sie erfahren, worauf es bei der Online-Kommunikation zu achten gilt und optimieren Ihren persönlichen digitalen Auftritt.

### Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie eine digitale Kommunikationsplattform für Gesprächsführung, Präsentationen und Sitzungen optimal nutzen.
- Sie lernen Videokonferenzen und Online-Besprechungen zu planen und vorzubereiten.
- Sie steigern Ihre Kompetenz im Leiten von virtuellen Besprechungen.
- Sie lernen digitale Moderations- und Visualisierungstools kennen.
- Sie erfahren, wie Sie durch den Einsatz Ihrer Stimme und Ihrer Körpersprache den fehlenden persönlichen Auftritt kompensieren.

### Webinarleitung

**Hans Conrad Hirzel** ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching.

**René Hübscher** ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

#### TERMINE

Di, 10.05.2022

Di, 22.11.2022

 Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### DAUER

09.00 bis 16.00 Uhr

#### PREIS

CHF 790.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die vermehrt mit Unterstützung von digitalen Plattformen kommunizieren, Verkäufer, Verkaufsberater und Interessierte.



# Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Kommunikative Kompetenzen sind in der digitaler werdenden Welt immer wichtiger. Der persönliche Austausch findet seltener, dafür sehr konzentriert statt. Gerade deshalb ist es wichtig, **im Moment X mit einem einzigartigen Auftritt** vollumfänglich zu überzeugen. Dies betrifft die interne und externe Kommunikation gleichermaßen, wie beispielsweise für **Verhandlungen, Präsentationen oder Gespräche** mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder Externen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat Professionelle Kommunikation WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten</b> Schneller am Ziel, dank charismatischer Ausstrahlung	Mi, 02.03.2022 Do, 15.09.2022
Modul 2	<b>Verhandeln – hart aber fair</b> Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Do, 17.03.2022 Di, 15.11.2022
Modul 3	<b>Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint</b> Reden Sie noch oder langweilen Sie schon?	Mi, 23.03.2022 Mi, 14.09.2022
Modul 4	<b>Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller</b> Kommunizieren, auftreten, überzeugen	Mi, 30.03.2022 Do, 08.09.2022
Modul 5	<b>Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller</b> Präsentation, Referat, Rede	Mi, 22.06.2022 Mi, 30.11.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

**Gabriele Kaspar, Beatrice Müller,  
Ulrike Seminati, Hans Conrad Hirzel**

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



# Erfolgreiche Management-Assistenz

## Wirkungsvolle Chefentlastung dank professionellem Office Management

### Inhalt

Sie arbeiten als rechte Hand Ihres Vorgesetzten und sind Schaltstelle und Drehscheibe zugleich. Dank Ihrer vielfältigen Kompetenzen halten Sie alle Fäden fest in der Hand. Die Anforderungen an Sie sind hoch und steigen weiter: Kompetenz, Zielorientierung, Flexibilität, und Initiative werden von Ihnen erwartet. In diesem Seminar erhalten Sie in geraffter Form handliches, praxisnahes Rüstzeug, um Ihren Alltag mit Kompetenz und Effizienz zu meistern. Schwerpunkte liegen auf den Schlüsselkompetenzen «Selbstorganisation» und «Kommunikation».

### Nutzen

- Sie stärken Ihre Selbstkompetenz und erweitern Ihre Handlungskompetenz.
- Sie entlasten wirkungsvoll Ihren Vorgesetzten.
- Sie arbeiten effizient, selbstsicher und setzen die richtigen Prioritäten.
- Sie erarbeiten ein zu Ihnen passendes Zeitmanagement.
- Sie kommunizieren bedürfnisgerecht, gezielt und erfolgreich.
- Sie profitieren von zahlreichen praktischen Tipps aus den Bereichen Selbstorganisation, Zeitmanagement und Kommunikation.

### Seminarleitung

**Caroline Müllner** ist als Management-Beraterin, Trainerin, Coach und Dozentin in der Management-Weiterbildung tätig. Dabei verbindet sie ihre langjährige Führungserfahrung mit ihrem Interesse an Psychologie und ihren Erfahrungen als Mentaltrainerin.

#### TERMINE

Di, 08.03.2022	Do, 25.08.2022	Do, 03.11.2022		
----------------	----------------	----------------	--	--

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



# Effektive Protokollführung

## Sitzungsinhalte kurz und präzise auf den Punkt gebracht

### Inhalt

Die Sitzungsprotokolle dokumentieren Besprechungsinhalte, dienen der Erfolgskontrolle und sichern den Informationsfluss im Unternehmen. Gut abgefasst und gezielt genutzt sind sie somit ein wichtiger Teil eines professionell gesteuerten Informationsmanagements. Als multifunktionales Informationsinstrument haben Protokolle die zahlreichen Veränderungen der letzten Jahre überdauert und werden auch künftig ihre Wichtigkeit behalten. In diesem Seminar überprüfen und verbessern Sie Ihre Technik beim Formulieren und Strukturieren von Protokollen.

### Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen Protokollarten und wissen, wie Sie sich optimal auf eine Sitzung vorbereiten.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre Protokollführungstechnik.
- Sie kennen die sprachlichen Besonderheiten in Protokollen und wissen, wie Sie die Inhalte prägnant und vollständig zusammenfassen.
- Sie steigern Ihre stilistische Gewandtheit.
- Sie wissen, wie Sie Protokolle einheitlich und übersichtlich gestalten und dadurch die Lesefreundlichkeit erhöhen.
- Durch klar definierte Inhaltskriterien schärfen Sie Ihren Blick fürs Wesentliche.
- Sie profitieren von vielen Praxistipps für die gekonnte Protokollaufnahme und -wiedergabe.

### Seminarleitung

**Guido Stalder** ist Kommunikationstrainer, Journalist und Management-Ausbilder. Seit 1991 schult er Leute darin, verständlich und wirkungsvoll zu schreiben.

#### TERMINE

Do, 17.03.2022

Do, 29.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.



# Kommunikationstraining für Office Manager/innen

**NEU!**

## Professionell kommunizieren und selbstbewusst auftreten

### Inhalt

Professionelle Kommunikation ist in der heutigen Arbeitswelt eine wichtige Kompetenz, besonders im Office Management. Veränderungen und Entscheide der Geschäftsleitung müssen intern und extern weitergetragen werden und mit Unsicherheiten der Belegschaft gilt es professionell umzugehen. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der professionellen Kommunikation kennen. Sie erfahren, warum Ihre innere Haltung und Ihr Auftritt essenziell für die Wahrnehmung der Drehscheibenfunktion sind und wie die neuen technologischen Möglichkeiten die Kommunikation zwischen Ihnen und Ihren Vorgesetzten verändern.

### Nutzen

- Sie lernen Kommunikationsstrategien für das Office Management kennen und setzen diese erfolgreich um.
- Sie erfahren, wie Sie mit verschiedenen digitalen Kommunikationsformen korrekt umgehen und auch dort klar und eindeutig kommunizieren.
- Anhand von Übungen lernen Sie selbstbewusst und überzeugend aufzutreten und zu kommunizieren.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Alltag einbringen und mit Unterstützung beantworten.

### Seminarleitung

**Kim Gunkel**, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

#### TERMINE

Do, 31.03.2022

Di, 30.08.2022

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit Administratorenrechten mit in das Seminar.

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.





# Persönlichkeitstraining für Office Manager/innen

**NEU!**

## Wie Sie selbstsicher auftreten und Ihre Resilienz stärken

### Inhalt

Auftrittskompetenz, Selbstbewusstsein und Resilienz – darum geht es in diesem Persönlichkeitstraining speziell für Office Manager/innen. Mithilfe dieser drei Eigenschaften sind Sie in der Lage, Ihre Vorgesetzten in der heutigen, dynamischen Arbeitswelt zu unterstützen, ihnen den Rücken freizuhalten und Ihre eigene Meinung einzubringen. Dieses Persönlichkeitstraining verhilft Ihnen zu mehr Selbstsicherheit, Anerkennung und einem besseren Umgang mit sich selbst. Denn eine gefestigte Persönlichkeit und eine starke, positive Ausstrahlung sind wichtig für den beruflichen wie auch privaten Erfolg. Schritt für Schritt erarbeiten Sie sich in diesem Training Ihr persönliches Skillset. Für Ihren Erfolg und für den Erfolg Ihres Arbeitgebers.

### Nutzen

- Sie gewinnen an Selbstbewusstsein und verlieren Ihre Angst vor Auftritten vor anderen Menschen.
- Sie lernen Ihren Auftritt themen-, situations- und adressatengerecht zu gestalten.
- Sie können sich für Themen, die Ihnen wichtig sind, bei Ihren Vorgesetzten einsetzen.
- Sie kennen verschiedene Kommunikationsstile und sind in der Lage, Ihre Zuhörer in Ihren Bann zu ziehen.
- Sie erhalten praktische Tipps für mehr Resilienz im Alltag.

### Seminarleitung

**Kim Gunkel**, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

#### TERMINE

Di, 10.05.2022

Di, 08.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.



# Effektive digitale Tools für das moderne Büro

## Smart Working im Office Management leicht gemacht!

### Inhalt

Nutzen Sie bei Ihrer täglichen Arbeit im Office Management bereits digitale Tools als Hilfsmittel? Wenn ja, nutzen Sie diese auch optimal? In diesem Seminar erfahren Sie, wie digitale Tools Ihren Arbeitsalltag im Office Management erleichtern und wie Sie vorgehen müssen, um analoge Prozesse gewinnbringend zu optimieren. Unter dem Motto Smart Working verhilft Ihnen dieses Seminar dazu, Ihren eigenen Arbeitsbereich mit den heutigen Möglichkeiten noch effizienter zu gestalten.

### Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der Digitalisierung und der digitalen Tools kennen.
- Sie erhalten eine Übersicht über topaktuelle, nützliche digitale Tools für das Office Management (wie z.B. Trello, Slack, Zapier).
- Sie erfahren, wie Smart Working mithilfe digitaler Tools funktioniert.
- Anhand von Anwendungsbeispielen lernen Sie Strategien kennen, wie Sie digitale Tools erfolgreich in Ihren Arbeitsalltag integrieren.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Arbeitsalltag einbringen und mit Unterstützung beantworten.

### Seminarleitung

**Kim Gunkel**, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

**Roger Basler**, Betriebsökonom FH, unternehmerisch beteiligter Berater und im Vorstand des Entrepreneur Clubs Winterthur, Junge Wirtschaft Winterthur, sowie der Sharecon Schweiz.

#### TERMINE

Do, 28.04.2022

Do, 10.11.2022

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.



# MS Office Vertiefungskurs für die Assistenz – Word und PowerPoint

## Effizientes und professionelles Arbeiten mit Word und PowerPoint

### Inhalt

In modernen Büros ist eine gut ausgebildete Management-Assistenz mit hervorragenden Kenntnissen der Office-Anwendungen unersetzbar. So ist es wichtig, dass Sie neben den kaufmännischen auch gute Kenntnisse rund um die Dokumentenerstellung und die zielgruppenkonforme Aufbereitung dieser Informationen haben. In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Word-Dokumente mittels Vorlagen und Schnellbausteinen effizient zu erstellen. In PowerPoint bereiten Sie für Ihr Zielpublikum eine ansprechende Präsentation vor. Dabei werden Informationen über SmatArts visualisiert und Informationen aus anderen Programmen (z.B. Diagramme aus Excel) eingefügt oder verknüpft.

### Nutzen

- Sie vertiefen Ihre Office-Kenntnisse und können so auch komplexe Aufgaben im Office übernehmen.
- Sie optimieren Ihre Arbeitsweise und arbeiten speditiver.
- Sie nutzen Word Vorlagen und Schnellbausteine und nutzen diese gemeinsam mit den Kollegen.
- Sie lernen Schritt für Schritt, wie Sie eine gute Präsentation in PowerPoint erstellen.

### Seminarleitung

**Marcel Butterweck** ist seit 1990 selbstständig im Bereich IT-Schulungen, Projektunterstützung und Beratung und führt als Dozent Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

#### TERMINE

Mi, 18.05.2022

Mi, 16.11.2022

#### WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar, auf welchem mind. MS Office 2016 installiert ist.

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.



# Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs

## Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz

### Inhalt

Sie sind die Stütze Ihres Vorgesetzten: Sie denken aktiv mit, Sie sind informiert, Sie liefern selber tolle Ergebnisse, Sie sind kompetent im Thema, wissen, was zu tun ist – und das häufig, bevor der Chef etwas sagt. In diesem Seminar machen Sie sich Gedanken zu Ihrer eigenen Rolle und Ihren Möglichkeiten, Ihre Akzeptanz und Glaubwürdigkeit als «verlängerter Arm des Chefs» weiter auszubauen. Sie kennen die Erfolgsfaktoren für Ihren weiteren Weg und erfahren mehr über mögliche Barrieren, die Sie am Erfolg hindern. Auch setzen Sie sich mit dem Thema «Führung» und Ihrer Führungsrolle intensiv auseinander.

### Nutzen

- Sie erkennen, welche die Voraussetzungen sind, damit Sie in Ihrer Rolle wahr- und ernstgenommen werden.
- Sie erfahren, welche Führungskompetenzen in Ihrer Rolle hilfreich sind.
- Sie wissen, was zu einer professionellen Aufgabenerteilung gehört.
- Sie profitieren von hilfreichen Tipps, wie Sie die Kommunikation noch besser für sich nützen können.
- Sie lernen ein paar Verkaufs-Tipps kennen, die Sie im Alltag sehr gut einsetzen können.
- Sie lernen an diesem Tag, wie Sie zukünftig mit aktuellen Herausforderungen in Ihrer Rolle optimal umgehen.

### Seminarleitung

**Sue Rado**, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

#### TERMINE

Do, 23.06.2022

Do, 27.10.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.



# Perfekte Organisation im modernen Büro

## Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement

### Inhalt

Der Büroalltag hat sich in den letzten Jahren vor allem hinsichtlich steigender Informationsverarbeitung und neuer Aufgabenstellungen geändert. Fachkräfte in Verwaltungen, Büros und Sekretariaten benötigen zum Managen ihrer Büros das Know-how in modernen Arbeitsmethoden und eine gute Kommunikationsfähigkeit. In diesem Seminar erhalten Sie zahlreiche Tipps und Methoden für effiziente Arbeitstechniken und Arbeitsorganisation, mit denen Sie auch an turbulenten Tagen punkten. So bewältigen Sie alle Aufgaben schnell und perfekt. Und Sie können dabei noch gelassen bleiben.

### Nutzen

- Sie lernen, Ihren Arbeitsplatz visuell und organisatorisch so zu strukturieren, dass Sie alles griffbereit haben.
- Sie organisieren die Erledigung Ihrer Tätigkeiten durch Prioritätensetzung, Eliminierung und Verkürzung von Zeitfressern.
- Sie können Routineaufgaben besser planen und Überflüssiges vermeiden.
- Sie wenden Methoden zur Verbesserung Ihrer Arbeitstechnik an.
- Sie erfahren, wie die E-Mail-Bearbeitung auch ohne Stress erledigt werden kann.
- Sie organisieren Ihre Ablage so, dass Sie schnell alles wiederfinden.

### Seminarleitung

**Kim Gunkel**, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

#### TERMINE

Di, 05.04.2022

Mi, 26.10.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.



# Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz

## So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen

### Inhalt

Assistentinnen und Assistenten haben je länger je mehr einen sehr breit gefächerten Aufgabenbereich und unterstützen ihre Vorgesetzten bei den unterschiedlichsten Aufgaben. Dafür braucht es auch Führungs- und Sozialkompetenz. Ziel dieses Seminars ist es, dass die Assistenz nicht nur Macht ihres Amtes – sondern vor allem auch aufgrund ihrer überzeugenden, souveränen Art bei den Gesprächspartnern punkten kann. Sammeln Sie Denkanstösse und Hilfestellungen, wie Sie noch überzeugender in Ihrem persönlichen Auftritt werden, weil Sie neben Fachwissen auch über Führungs- und soziale Kompetenz verfügen.

### Nutzen

- Sie entdecken Ihre Führungs- und Sozialkompetenzen für den Berufsalltag und können diese Fähigkeiten weiterentwickeln.
- Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Kommunikationsfähigkeit und Ihrem Konfliktverhalten auseinander.
- Sie treffen zielsichere Entscheidungen und formulieren klare Ziele anhand von hilfreichen Modellen.
- Sie können schwierige Rückmeldungen konstruktiv vermitteln.
- Sie treten auch ohne Weisungsbefugnis als ein glaubwürdiger und ernstzunehmender Gesprächspartner auf.

### Seminarleitung

**Sue Rado**, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

#### TERMINE

Do, 12.05.2022

Do, 10.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Assistenten/innen, die sich weitere Kompetenzen aneignen sowie sich das Rüstzeug zulegen möchten für einen nächsten Karriereschritt.



# Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Als Office Manager/in agieren Sie oft als **unentbehrliches Bindeglied** zwischen verschiedenen Funktionen und Abteilungen. Um Ihre Vorgesetzten wirkungsvoll zu entlasten, brauchen Sie ganzheitliches Denken, eine **straffe Organisation** und eine **hohe Kommunikationsfähigkeit**. In diesem praxisorientierten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um Ihren Büroalltag jederzeit kompetent und effizient zu meistern. So sorgen Sie für professionelle und **reibungslose Geschäftsabläufe** und **entlasten Management und Führungskräfte** effektiv. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Mit typengerechter Kommunikation überzeugen</b> Verstehen, argumentieren und überzeugen	Do, 03.03.2022 Do, 29.09.2022
Modul 2	<b>Erfolgreiche Management-Assistenz</b> Wirkungsvolle Chefentlastung dank professionellem Office Management	Di, 08.03.2022 Do, 25.08.2022
Modul 3	<b>Perfekte Organisation im modernen Büro</b> Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement	Di, 05.04.2022 Mi, 26.10.2022
Modul 4	<b>Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz</b> So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen	Do, 12.05.2022 Do, 10.11.2022
Modul 5	<b>Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs</b> Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz	Do, 23.06.2022 Do, 27.10.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

**Caroline Müllner, Sue Rado, Kim Gunkel, Peter Bösiger**

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



# Grundlagen der Finanzbuchhaltung

Effiziente und korrekte Abwicklung  
einer Buchhaltung in der Praxis

**NEU!**

## Inhalt

Organisation des Belegwesens, regelmässige Mahnläufe, Umsetzung von Personalthemen und Vorbereitungen für den Jahresabschluss - auch wenn in vielen KMUs der Jahresabschluss selbst von einem Treuhänder abgewickelt wird, fallen unterjährig verschiedene Tätigkeiten in der Buchhaltung an. Je effizienter diese erledigt werden, umso kostengünstiger fällt die Abwicklung des Jahresabschlusses durch den Treuhänder aus. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie die laufende Buchführung auch als Quereinsteiger effizient und korrekt abwickeln und worauf es zu achten gilt.

## Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Anforderungen und administrativen Pflichten einer Buchhaltung.
- Sie sind über die mehrwertsteuerlichen Bestimmungen hinsichtlich der Anforderungen an die Fakturierung und Eingangsrechnungen informiert.
- Sie kennen die nötigen Elemente für die Lohnabrechnung und den Lohnausweis und wissen, wo Sie weitere Informationen erhalten.
- Sie wissen, wie Sie die laufende Buchführung einfach organisieren und können einen Jahresabschluss effizient vorbereiten und so die Kosten für den Treuhänder minimieren.

## Seminarleitung

**Daniel Bugnon**, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH. Zugelassener Revisionsexperte RAB. Selbständiger Steuerberater und Treuhänder.

### TERMINE

Do, 05.05.2022

Do, 27.10.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.- (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Neueinsteiger in der Buchhaltung, Nicht-Fachleute, die ihre laufende Buchführung selber organisieren oder dies für andere, z.B. in einem Familienunternehmen, tun.





# Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses

## Abschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen

### Inhalt

Schlanke, effizient organisierte Prozessabläufe und eine hohe Datenqualität gehören zu den wesentlichen Herausforderungen bei den Jahresabschlussarbeiten. Zeitliche Verzögerungen sind oft auf ungenutzte Potenziale in den Prozessen und Abläufen des Finanz- und Rechnungswesens zurückzuführen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen effizient organisieren. So bereiten Sie wichtige Bereiche wie Debitoren/Kreditoren, Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Anlage- und Umlaufvermögen oder den Anhang im Vorfeld detailliert vor und sorgen für eine optimale Ressourceneinteilung.

### Nutzen

- Sie organisieren die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen.
- Sie erkennen typische Zeitfresser und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Finanzberichterstattung.
- Sie erfüllen sämtliche, für die Revision notwendigen Dokumentationen effizient.
- Sie optimieren die Planung und Organisation von notwendigen Arbeiten auch ausserhalb der Buchhaltung.

### Seminarleitung

**Fritz Beck**, ggm+partner, dipl. Treuhandexperte und zugelassener Revisionsexperte.

**Remo Rutschi**, Rutschi + Partner AG, Treuhänder mit eidg. Fachausweis.

**Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch** ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

#### TERMINE

Mi, 09.02.2022

Mi, 23.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer.



# Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER

## Richtige Umsetzung in der Praxis

### Inhalt

Eine Rechnungslegung, welche die tatsächlichen Verhältnisse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage zeigt, entspricht den heutigen Forderungen von Fremd- und Eigenkapitalgebern. Dieses Seminar legt die wesentlichen Unterschiede einer Rechnungslegung nach Obligationenrecht, Swiss GAAP FER und IFRS offen und vermittelt einen vertieften Einblick in die Anwendung von Swiss GAAP FER.

### Nutzen

- Sie erhalten eine Schnellübersicht über die vorhandenen Swiss GAAP FER.
- Sie kennen die wesentlichsten Unterschiede zwischen Obligationenrecht, Swiss GAAP FER und IFRS.
- Sie kennen die detaillierte Behandlung einzelner Standards, wie zum Beispiel der korrekte Umgang mit Vorräten, Sachanlagen oder Rückstellungen.
- Sie können einen Abschluss nach Swiss GAAP FER erstellen und eine Analyse einer Jahresrechnung nach Swiss GAAP FER vornehmen.

### Seminarleitung

**Hermann Dünner**, dipl. Wirtschaftsprüfer, Master of Arts UZH, ist Spartenleiter Wirtschaftsprüfung bei a&o kreston audit ag, wo er hauptsächlich als Leitender Revisor und zugelassener Revisionsexperte tätig ist. In seiner Laufbahn war er auch als International Controller, Head of Group Controlling und als Chief Financial Officer tätig.

#### TERMINE

Di, 08.02.2022

Do, 24.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer.



# Swiss GAAP FER sicher und erfolgreich einführen

## Stolpersteine bei der Einführung oder Umstellung auf Swiss GAAP FER vermeiden

**NEU!**

### Inhalt

Der Schweizer «True and Fair View»-Rechnungslegungsstandard Swiss GAAP FER wird immer beliebter. Spielen auch Sie mit dem Gedanken, diesen Standard in Ihrem Unternehmen einzuführen oder haben Sie dies bereits beschlossen? Dann ist dieses Seminar das Richtige für Sie! Das Seminar behandelt praxisnah die zentralen Themen bei der Einführung von Swiss GAAP FER im Unternehmen. Erfahren Sie, welche Chancen und Herausforderungen ein solches Vorhaben birgt und lernen Sie Tipps und Tricks zur Vermeidung der häufigsten Stolperfallen kennen. Neben konkreten Übungsbeispielen erhalten Sie eine Übersicht zu den wichtigsten Punkten bei der Umstellung auf Swiss GAAP FER.

### Nutzen

- Sie kennen die zentralen Unterscheide zwischen den obligationenrechtlichen Vorschriften und der Anwendung von Swiss GAAP FER.
- Sie lernen, auf welche Punkte Sie bei der Umstellung auf Swiss GAAP FER besonders achten müssen und wie Sie die häufigsten Stolpersteine vermeiden.
- Sie wissen, welche Schritte Sie für eine Umstellung konkret angehen müssen.
- Anhand praktischer Beispiele wird Ihr Wissen vertieft, sodass Sie für die Einführung von Swiss GAAP FER in Ihrem Unternehmen optimal vorbereitet sind.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Reto Eberle**, dipl. Wirtschaftsprüfer, ist Audit-Partner bei KPMG, wo er sich mit komplexen Rechnungslegungsfragen nach OR und Swiss GAAP FER beschäftigt.

#### TERMINE

Do, 09.06.2022

Di, 08.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer.



# Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen

## Praxisrelevante Bilanzierungsfragen richtig lösen

### Inhalt

Die aktuell geltenden Rechnungslegungsvorschriften erfordern die vertiefte Auseinandersetzung mit Fragen zur Bilanzierung, zur Bewertung und zum Ausweis der Vermögenswerte, Schulden und des Eigenkapitals. Die Erstellung des Einzelabschlusses wird zusätzlich durch die Erstellung des Anhangs oder eines Lageberichts zur anspruchsvollen Herausforderung. Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf bei der Umsetzung zu achten ist.

### Nutzen

- Sie erhalten konkrete Umsetzungshinweise für die Buchführung und Abschlusserstellung nach der OR-Rechnungslegung.
- Sie kennen die Fallstricke bei der Erstellung des Jahresabschlusses.
- Sie wissen, wie Sie die notwendigen Angaben im Anhang der Jahresrechnung sachgerecht erstellen.
- Sie kennen die Antworten auf Bilanzierungs- und Bewertungsfragen und deren ordnungsgemässe Dokumentation in der Buchführung.
- Sie können einen Abschluss nach anerkanntem Standard zur Rechnungslegung und zur Konzernrechnung erfolgreich umsetzen.

### Seminarleitung

**Fritz Beck**, ggm+partner, dipl. Treuhandexperte und zugelassener Revisionsexperte.

**Remo Rutschi**, Rutschi + Partner AG, Treuhänder mit eidg. Fachausweis.

**Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch** ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

#### TERMINE

Mi, 09.03.2022

Mi, 21.09.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder und Unternehmensberater, Geschäftsführer, Revisoren von KMU.



# Bilanz- und Erfolgsanalyse

## Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen

### Inhalt

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, die finanzielle Situation eines Unternehmens durch die fundierte Analyse der Bilanz und Erfolgsrechnung sachgerecht und objektiv zu beurteilen. Sie erfahren alles über bilanzpolitische Zielgrössen und Fallstricke und lernen die verschiedenen Analysebereiche kennen – von der Vermögens- über die Kapital- bis zur Ertragsanalyse. Dank zahlreicher praktischer Beispiele wenden Sie die gängigen Kennzahlen an und machen sich vertraut mit der Kennzahlenberechnung und deren Interpretation, so dass Sie eine qualifizierte Gesamtbeurteilung vornehmen können.

### Nutzen

- Sie analysieren Jahresabschlüsse mithilfe von Kennzahlen und beurteilen diese korrekt.
- Sie erkennen typische bilanzpolitische Absichten und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Interpretation der Unternehmenssituation.
- Sie ziehen die richtigen Rückschlüsse aus einer branchenbezogenen Situationsanalyse der Jahresrechnung und entwickeln Lösungsansätze, um mögliche Defizite zu beheben.
- Sie verstehen den Aufbau und die Aussagekraft einer Geldflussrechnung.

### Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

**Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch** ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

#### TERMINE

Mi, 06.04.2022

Mi, 05.10.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer, Verwaltungsräte, Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



# Anlagenbuchhaltung von A–Z

## Anlagevermögen, Abschreibungen, Steuern und Reserven korrekt und sicher abwickeln

### Inhalt

Das Vermögen eines Unternehmens wird nicht nur auf Geldkonten gehalten, sondern für seine unternehmerische Tätigkeit auch ins Anlagevermögen investiert. Eine korrekte Buchführung und Bewertung ist dabei unerlässlich, um das Anlagevermögen eines Unternehmens extern und intern vollständig darzustellen. Insbesondere bei anlageintensiven Unternehmen kann eine unvollständige Buchführung und Darstellung zu einer wesentlichen Fehlaussage führen und so den Bilanzleser falsch informieren. Zentral sind besonders die Entscheidungen in Bezug auf die Erst- und Folgebewertung. An diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Anlagenbuchhaltung korrekt und sicher abwickeln sowie Stolpersteine vermeiden.

### Nutzen

- Sie kennen die Zusammensetzung des Anlagevermögens und können einzelne Ein- und Ausgaben dem entsprechenden Anlagekonto zuweisen.
- Sie sind mit dem Aufbau, der Führung und dem Abschluss einer Anlagenbuchhaltung für die einzelnen Positionen des Anlagevermögens vertraut und wissen, welche Bewertungsmethoden wann sinnvoll sind.
- Sie können Zu- und Abgänge sowie Wertveränderungen berechnen.
- Sie ermitteln die für die Berichterstattung (intern und extern) notwendigen Angaben und Informationen.

### Seminarleitung

**Remo Rutschi** ist seit 2004 in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

#### TERMINE

Di, 21.06.2022

Mi, 09.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder, Geschäftsführer. Grundkenntnisse in der Buchführung sind von Vorteil.



# Sozialversicherungen und Quellensteuern in der Lohnbuchhaltung

## Grenzüberschreitende Situationen korrekt meistern

### Inhalt

Gerade in grenzüberschreitenden Situationen gibt es Punkte, deren falsche Handhabung ein Unternehmen teuer zu stehen kommen. Erfahren Sie, welche Punkte Sie bei der Quellenbesteuerung beachten müssen und informieren Sie sich über die Inhalte des Kreisschreibens Nr. 45 der ESTV. Sie sind sicher bei Situationen im Zusammenhang mit Homeoffice, selbständiger Erwerbstätigkeit und Wegpauschalen gemäss FABI bzw. grenzüberschreitender Nutzung von Geschäftsfahrzeugen. Dank Tipps unserer Spezialisten sind Sie mit Sozialversicherungsüberlegungen bei Einsätzen von Mitarbeitern im Ausland bestens vertraut.

### Nutzen

- Sie erfahren, welche Neuerungen im Quellensteuerrecht berücksichtigt werden müssen und verstehen den Status der Quasi-Ansässigkeit.
- Sie wissen, wie Sie die Quellensteuer bei selbständiger Erwerbstätigkeit handhaben.
- Sie wickeln die grenzüberschreitende Nutzung von Geschäftsfahrzeugen sowie die Änderungen im Bereich FABI korrekt ab.
- Sie wissen, welche Überlegungen bezüglich Sozialversicherungen bei grenzüberschreitenden Mitarbeiterereinsätzen wichtig sind.

### Seminarleitung

**Dr. Alain Villard**, EMBA Taxation, Steuerberater bei der Hoffmann & Co AG in Basel, berät Privatpersonen und Unternehmen in den Bereichen Steuer- und Gesellschaftsrecht.

**Stephen Turley**, Senior Manager bei KPMG AG Zurich, berät in komplexen internationalen Situationen über steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Auswirkungen.

#### TERMINE

Do, 10.03.2022

Mi, 30.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Finanzleiter, Buchhalter, Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Treuhänder.



# Steuer-Update für das Finanz- und Rechnungswesen

## Neuerungen im Steuerrecht mit Folgen für Unternehmen

### Inhalt

Bringen Sie sich punkto Unternehmenssteuern auf den neusten Stand und erfahren Sie Neuerungen und Aktuelles zu den direkten Steuern, Mehrwertsteuer, Stempelabgaben sowie Verrechnungssteuer. Darüber hinaus profitieren Sie von neusten Erfahrungsberichten aus Revisionen mit konkreten Tipps zur Vermeidung von Risiken und erhalten einen aktuellen Überblick über die neusten Gesetzesänderungen und Entwicklungen in der Praxis. Dabei lernen Sie, wie Sie frühzeitig einen notwendigen Handlungsbedarf erkennen und mögliche Anpassungen und Lösungen für Ihr Unternehmen erarbeiten.

### Nutzen

- Sie sind in Unternehmenssteuerfragen auf dem absolut neusten Stand.
- Sie setzen sich mit den Entwicklungen im Steuerrecht auseinander und erkennen den notwendigen Anpassungsbedarf in Ihrem Unternehmen.
- Sie erhalten einen Ausblick auf mögliche künftige Tendenzen.
- Sie erkennen das Zusammenspiel von Rechnungslegungs-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht (z.B. Lohn oder Dividende).
- Sie erhalten Tipps und Tricks zur Vermeidung von Steuerfallen.

### Seminarleitung

**Daniel Bugnon**, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH, MAS Economic Crime Investigation FH, zugelassener Revisionsexperte RAB.

#### TERMINE

Do, 23.06.2022

Di, 08.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder und Unternehmensberater, Wirtschaftsprüfer, Geschäftsführer und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.





# Kommunikationstraining für CFOs und Controller

**NEU!**

Klar, zielgerichtet und adressatengerecht kommunizieren

## Inhalt

Als Finanzexperte kümmern Sie sich um Zahlen und Fakten – Sie verstehen diese. Doch wie verhält es sich damit bei Ihrem Gegenüber? Wie müssen Sie mit den verschiedenen Stakeholdern kommunizieren, um Ihre Botschaften, Aussagen und Ideen verständlich zu machen und diese nicht zu überfordern oder gar zu langweilen? In diesem Kommunikationstraining lernen Sie, wie Sie als Finanzexperte klar, zielgerichtet und adressatengerecht kommunizieren. Sie erhalten hilfreiche Strukturen für eine zielgerichtete Gesprächsführung und lernen den souveränen Umgang mit Einwänden und kritischen Fragen.

## Nutzen

- Sie lernen, klar und zielgerichtet zu informieren und zu kommunizieren und die Bedürfnisse der verschiedenen Stakeholder zu erkennen.
- Sie wissen, wie Sie sich adressatengerecht auf Gespräche mit den verschiedenen Ansprechpartnern vorbereiten, um Inhalte klar und exakt zu vermitteln.
- Sie können Ihre Zahlen und Ideen nutzenorientiert darstellen.
- Sie lernen, wie Sie ruhig und kompetent mit Einwänden und kritischen Fragen umgehen.
- Sie tauschen sich mit Fachkollegen aus und erhalten Anregungen für die Praxis.

## Seminarleitung

**Susanne Kägi**, ehemals im Finanzbereich tätig, arbeitet seit mehr als 20 Jahren als Trainer und Coach für nationale und internationale Firmen.

### TERMINE

Do, 30.06.2022

Mi, 30.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, zukünftige CFOs, Treuhänder.



# Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen

## So kommen Sie schneller zu Ihrem Geld

### Inhalt

Eine gute Zahlungsmoral gehört der Vergangenheit an. Bereits ein grösserer Zahlungsausfall kann dafür sorgen, dass die Liquidität im Unternehmen leidet. Die Betreuung des Kunden oder die Übergabe der Forderung an ein Inkassobüro sollten die Ausnahme und nicht die Regel sein. Denn mit Sicherheit geht damit eine Kundenbeziehung zu Ende. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit gezielten Massnahmen und einer sinnvollen Vorgehensweise dafür sorgen, dass eine Rechnung nicht zum Inkassofall wird. Sie erkennen relevante Verlustrisiken rechtzeitig und können proaktiv darauf reagieren.

### Nutzen

- Sie sorgen mit einem professionellen, effektiven und effizienten Forderungsmanagement und Mahnwesen für die wirtschaftliche Sicherheit Ihres Unternehmens sowie für bessere Kundenbeziehungen.
- Sie fokussieren bei der Mahnstrategie auf Kundenorientierung.
- Sie üben den praktischen Umgang mit Einwänden und Ausreden bei nicht zahlungswilligen Kunden und lernen, wie Sie Mahntelefonate erfolgreich durchführen.
- Sie profitieren vom Know-how und den Tipps und Tricks unseres Inkasso-Spezialisten.

### Seminarleitung

**Ralph Rochau** verfügt über 20 Jahre Praxiserfahrung im Forderungsmanagement und Mahnwesen in unterschiedlichen Branchen. Zudem ist er in diesem Bereich als Coach und Trainer im In- und Ausland tätig.

#### TERMINE

Do, 07.04.2022

Do, 27.10.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Forderungsmanagement, Geschäftsführer.



# Immobilienbuchhaltung in der Praxis

## Sichere Abwicklung nach dem schweizerischen Rechnungslegungsrecht

### Inhalt

Immobilienbuchhaltung stellt hohe fachliche Anforderungen. Erhalten Sie einen Überblick über die zentralen Regelungen und erstellen Sie steuerkonforme Abrechnungen. In diesem Praxis-Seminar profitieren Sie von ausführlichen Informationen zu den wichtigsten Bereichen der Immobilienbuchhaltung. Sie lernen die buchhalterischen Eigenheiten der Bewirtschaftung von Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften kennen und verbuchen Mietzinseinnahmen, Nebenkosten sowie anfallende Rechnungen für den Unterhalt und Betrieb von Immobilien korrekt. Zudem können Sie die wichtigsten Kennzahlen aus einer Immobilienbuchhaltung und Renditen berechnen und damit eine einfache Analyse der Bilanz- und Erfolgsrechnung vornehmen.

### Nutzen

- Sie sind im schweizerischen Rechnungslegungsrecht in Bezug auf die Immobilienbuchhaltung auf dem neusten Stand.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von Lösungsansätzen.
- Sie erhalten einen Überblick über die ausseramtliche Abrechnung.
- Sie errechnen Kennzahlen und analysieren die Bilanz- und Erfolgsrechnung.
- Sie verschaffen sich mit Fallbeispielen einen Überblick über Budgetierung und Reporting.
- Sie diskutieren praxisnahe Themen und eigene Fallbeispiele vor Ort.

### Seminarleitung

**Christoph Räber**, eidg. dipl. Treuhandexperte, Inhaber der Räber AG in Hurden SZ, ist ganzheitlicher Berater von KMU-Betrieben in Buchhaltungs-, Personal- und Steuerfragen.

#### TERMINE

Mi, 15.06.2022

Do, 01.12.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### WICHTIGER HINWEIS!

Grundwissen der Buchhaltung wird vorausgesetzt.

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, angehende Bewirtschafter FA.



# Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen

## Anforderungen, Chancen und optimale Umsetzung

### Inhalt

Die Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen schreitet mit zunehmender Geschwindigkeit voran. Wie können Sie in Ihrem Unternehmen vorgehen, um die damit einhergehenden Chancen zu nutzen? In diesem Seminar erfahren Sie, wo Sie in der Praxis ansetzen sollten, um den Anschluss nicht zu verpassen. Sie erhalten einen Überblick über die für das F&R relevanten Digitalisierungsthemen und zugehörigen Technologien. Anhand konkreter Beispiele aus der Praxis erkennen Sie mögliche Ansatzpunkte für die Digitalisierung Ihrer Prozesse sowie die kritischen Erfolgsfaktoren in der Projektumsetzung.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle, bedeutende Technologien für das F&R.
- Sie erkennen, welche Vorteile und Chancen sich durch Data Analytics, Blockchain, Smart Contracts, Robotics oder Künstliche Intelligenz für das F&R in Ihrem Unternehmen eröffnen.
- Sie erkennen, was die Digitalisierung von Finanzspezialisten konkret fordert.
- Sie wissen, wie Sie die Digitalisierung in Ihrem Unternehmen angehen.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen und Umsetzungstipps.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch** ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

**Sacha Briggen** ist Geschäftsleiter von intusdata AG, Volketswil.

**Joel Ben Hamida**, eidg. dipl. Verkaufsleiter, CCO und Leiter Treuhand bei bexio.

#### TERMINE

Mi, 18.05.2022

Mi, 09.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder, Revisoren, Geschäftsführer.



# Qualitäts- und Effizienzgewinn im Finanz- und Rechnungswesen

Bessere und schnellere Resultate dank Prozess-  
optimierung, Digitalisierung und Automatisierung

**NEU!**

## Inhalt

Unternehmen müssen immer schneller auf Marktimpulse reagieren. Unternehmensweite Anpassungsfähigkeit ist gefordert. Für die Finanzabteilung bedeutet dies, dass Zahlen und Analysen zügiger und häufiger vorliegen. Doch dieses Bestreben wird oft erschwert – durch bestehende Prozessvorgaben, ausstehende Informationen, fehlende Digitalisierung. Dieses Seminar vermittelt Ihnen das Know-how zur Optimierung von Prozessen im Finanz- und Rechnungswesen. Sie erlangen eine ganzheitliche Denkweise und lernen, wie kollaboratives Arbeiten in- und ausserhalb der Finanzabteilung erfolgreich umgesetzt wird.

## Nutzen

- Sie wissen, welche Auswirkung organisatorische Anpassungen auf den Arbeitsprozess, die Zusammenarbeit und das Resultat haben.
- Sie lernen, wie Sie Potenziale und Stolpersteine rund um die Digitalisierung und Automatisierung im Finanz- und Rechnungswesen erkennen.
- Sie verstehen, an welchem Ausgangspunkt sich Ihr Unternehmen aktuell befindet, wo sich eine Digitalisierung lohnt und wo zuerst der IST-Zustand angepasst werden sollte.
- Sie erhalten Methoden, Checklisten und weitere praktische Hilfsmittel, um das Optimierungspotenzial in Ihrem Arbeitsalltag ausschöpfen zu können.

## Seminarleitung

**Frédéric Jordan**, Berater und Coach für unternehmerischen Wandel, besitzt Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen und zeigt als Impulsgeber neue Wege auf.

### TERMINE

Mi, 08.06.2022

Do, 03.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Treuhänder, Geschäftsführer.



## Update Jahresabschluss 2022



Wichtige Punkte für 2022 beachten  
und den Jahresabschluss erfolgreich meistern

**NEU!**

### Inhalt

Der Jahresabschluss steht regelmässig an, und doch gilt es stets die neuesten Entwicklungen korrekt in die Abschlussrechnung einfliessen zu lassen. Welche Punkte sind in diesem Jahr besonders zu betrachten und welche Neuerungen können sich auf den Jahresabschluss 2022 auswirken? In diesem Live Webinar gibt Ihnen unser Steuerexperte einen Überblick zu den zentralsten Punkten für den Jahresabschluss 2022 und deren buchhalterische Konsequenzen. Sie erhalten Informationen zu den brennendsten Punkten für den Jahresabschluss und erfahren, wie Sie diese in der Praxis korrekt angehen.

### Nutzen

- Sie wissen, worauf Sie beim Jahresabschluss 2022 besonders achten müssen und vergessen keinen wichtigen Punkt.
- Sie kennen die neuesten Entwicklungen aus der Steuerwelt und können Sie im Jahresabschluss berücksichtigen.
- Sie sind für eine effiziente und sichere Umsetzung des Jahresabschlusses gerüstet.
- Sie haben die Möglichkeit Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einzubringen und mit Unterstützung des Referenten zu beantworten.

### Webinarleitung

**Daniel Bugnon**, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH. Zugelassener Revisionsexperte RAB. Selbständiger Steuerberater und Treuhänder.

#### TERMINE

Do, 01.12.2022

Mi, 07.12.2022

#### DAUER

2 Stunden, jeweils von 09.00 bis 11.00 Uhr

#### PREIS

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer.



# Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic

## Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren

### Inhalt

Schon von Beginn an sollten Excel-Dateien so aufgebaut werden, dass bei späteren Modifikationen und Erweiterungen der Aufwand gering bleibt. Lernen Sie in diesem Seminar nützliche Modelle kennen, um Dateien optimal aufzubauen und Daten rasch nach Excel zu importieren. Diese importierten oder verknüpften Daten können Sie dann mit speziellen Excel-Funktionalitäten nachbearbeiten. So arbeiten Sie noch effizienter mit Excel.

### Nutzen

- Sie lernen das Konzept einer dezentralen Datenhaltung kennen und nutzen den Import sowie die Verdichtung von Daten für flexible, spontane Analysen und Reporting-Modelle.
- Sie profitieren von Expertentipps für bis zu 75% Zeitersparnis bei Modellerweiterungen.
- Sie kennen das bewährte PRT-Modell (Pollmann & Rühm Training) zum Aufbau von Excel-Dateien.
- Sie lernen, wie Sie mit einfachen Pivot-Tabellen die Datenmengen zu wichtigen Informationen verdichten.
- Sie nutzen Excel-Queries für die dynamische Anbindung von Datenbanken und anderen Dateien.

### Seminarleitung

**Peter Rühm**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Di, 08.03.2022

Di, 13.09.2022

Di, 08.11.2022

**Basic-Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



# Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced

## Daten anschaulich visualisieren und professionelle Prognosen erstellen

### Inhalt

In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre Excel-Kenntnisse, so dass Sie wertvolle Zeit bei der Verdichtung von Daten und bei der Erweiterung von Modellen sparen. Sie profitieren von vielen Expertentipps zur effizienten Darstellung von Daten in Diagrammen und erfahren, wie Sie treffende Prognosen erstellen. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Budgets per Solver optimieren und Produktionspläne an gegebene Kapazitäten anpassen können.

### Nutzen

- Sie nutzen die in Excel integrierten Planungstools, um spontane einfache Prognosen/Forecasts zu erstellen.
- Sie optimieren ein Budget unter Berücksichtigung von Restriktionen auf einen Zielwert hin.
- Sie bereiten sich optimal auf verschiedene mögliche Szenarien der Zukunft vor (Szenario-manager) und setzen Ihre Ressourcen effizient ein (Zielwertsuche).
- Sie lernen, Kennzahlen dynamisch zu bilden und interaktiv zu präsentieren.
- Sie können Ihre Daten mit dem richtigen Diagramm professionell darstellen.
- Sie können Daten mithilfe von Minidiagrammen empfängerfreundlicher gestalten.

### Seminarleitung

**Rainer Pollmann**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

<b>TERMINE</b>			<b>Advanced-Level</b>	Angerechnet bei: • EXPERTSUISSE • TREUHANDSUISSE • FPVS/SFPO
Mi, 09.03.2022	Mi, 14.09.2022	Mi, 09.11.2022		
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>			<b>WICHTIGER HINWEIS:</b> Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.	
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich				
<b>DAUER</b>				
09.00 bis 16.30 Uhr				
<b>PREIS</b>				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
<b>ZIELGRUPPE</b>				
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Kenntnisse verbessern und vertiefen möchten.				





# Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Professional

## Dynamische Dashboards mit Excel erstellen

### Inhalt

Möchten Sie Excel dynamisch und effizient im Rechnungswesen und Controlling als Ergänzung zu den etablierten IT-Systemen einsetzen? Und dabei möglichst wenig Aufwand für Reporting-Modelle aufwenden, welche dennoch einen grossen Nutzen für die Empfänger bieten? Möchten Sie automatisch den aktuellen Datenbestand aus verschiedenen Datenquellen in Ihre Modelle importieren? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit Excel Diagramme dynamisch gestalten, und zwar mit Unterstützung von Power Query, Power Pivot und der Funktion Pivot-Chart.

### Nutzen

- Sie können mit Power Query Daten aus verschiedenen Datenquellen importieren und in die gewünschte Zielstruktur transformieren.
- Sie wissen, wie Sie mit Power Pivot Daten dynamisch zu einem Modell verdichten.
- Sie lernen verschiedene Methoden kennen, um dynamische Diagramme zu erstellen, und wissen, wann welche Methode sinnvoll ist und wo ihre Grenzen liegen.
- Sie kennen Excel-Funktionen zur Verdichtung und dynamischen Datenauswahl.

### Seminarleitung

**Rainer Pollmann**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Do, 31.03.2022

Do, 17.11.2022

**Professional-  
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die interaktive Reporting-Systeme erstellen möchten.



# Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen

## Business Intelligence-Techniken in Excel

### Inhalt

Microsofts Strategie für BI-Lösungen im kleineren Massstab bringt eine neue Technik, mit der Pivot-Tabellen wesentlich flexibler mit Daten versorgt werden können. Die Daten können gleichzeitig aus heterogensten Datenquellen kommen und noch viel umfangreicher werden, als dies bisher möglich war. In diesem Seminar lernen Sie die Möglichkeiten kennen, die Excel Ihnen in der sinnvollen Ergänzung zu SAP oder anderen Produktivsystemen zur Verfügung stellt. Anhand von Beispielen aus den Themengebieten Datenimport, -verdichtung und -analyse, Business Intelligence (BI), OLAP sowie Reporting vermitteln wir Ihnen einen fundierten Einblick in die neuesten Techniken von Pivot, PowerPivot und den Cubefunktionen.

### Nutzen

- Sie lernen, die neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse grosser Datenmengen zu nutzen.
- Sie können sofort in die aktuellen Business Intelligence-Techniken einsteigen und Ihre Daten noch effizienter, flexibler und schneller verdichten.
- Sie nutzen Business Intelligence ohne Zukauf neuer Software – nur mit den schon vorhandenen Excel-Tools.
- Sie gewinnen aus vorhandenen Daten neue Erkenntnisse zur Unternehmenssteuerung.

### Seminarleitung

**Peter Rühm**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Do, 15.09.2022

Mi, 23.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Power Pivot funktioniert nicht auf Mac. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen. Das Power Pivot-Add-In in Excel muss vorher installiert und aktiviert sein.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.



# Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung

## Routinetätigkeiten mit Makros und Visual Basic-Programmierung automatisieren

Premium-Seminar  
2 Tage

### Inhalt

Zeitraubende Routinetätigkeiten, ständig die gleichen Abläufe ... Diese wenig wertschöpfenden Tätigkeiten lassen sich in Excel mit Makros automatisch erledigen. Programmieren Sie Makros, ohne gleich zum Programmierer werden zu müssen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Reports und Charts auf «Knopfdruck» generieren und Ihr Workmanagement verbessern. Sie können Excel um eigene Funktionalitäten ergänzen und finden schneller Fehler in eigenen und «geerbten» Makros und Prozeduren. Somit sparen Sie Zeit bei Routineaufgaben und können diese für qualitative Analysen nutzen.

### Nutzen

- Sie erhalten die nötigen Grundlagenkenntnisse der strukturierten, objektorientierten und effizienten Programmierung.
- Sie kennen die grundlegenden VBA-Funktionen wie Schleifen, Bedingungen, Variablen.
- Sie lernen nützliche Techniken zur Automatisierung von Routinetätigkeiten kennen.
- Sie eignen sich die Fähigkeit an, fremde Makros zu verstehen, zu korrigieren und zu erweitern.
- Sie sind in der Lage, Fehler in Makros zu finden und zu beheben.

### Seminarleitung

**Peter Rühm**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Do, 10.03.2022 + Fr, 11.03.2022

Do, 10.11.2022 + Fr, 11.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren auf Windows und mit leichten Unterschieden und Einschränkungen auf Mac.

#### DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



# Excel-Training: Power BI

## Daten aus vielen Quellen interaktiv präsentieren

### Inhalt

Power Query erlaubt das Extrahieren und Aufbereiten von Daten verschiedenster Quellen. PowerPivot wiederum verdichtet selbst grösste Datenmengen interaktiv zu den Informationen, die dem Benutzer eine einfache Interpretation erlauben. Beide Tools agieren in Excel. Power BI verbindet nun die Möglichkeiten der beiden Tools in einzigartiger Weise: Daten aus den verschiedensten Quellen werden eingebunden, aufbereitet, verdichtet und interaktiv präsentiert. Auf Wunsch auch ganz ohne Excel und in der Cloud. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Daten beim Import aufbereiten, filtern, bereinigen, de-pivotisieren und anreichern sowie wieder zu Informationen für die Steuerung des Unternehmens verdichten.

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Power-Tools: Power Query, PowerPivot, Power BI, Power View, Power Maps, Inquire.
- Sie lernen, Daten aus fast allen Quellen zu importieren und aufzubereiten.
- Sie können Daten zu Informationen verdichten und in Tabellen, Diagrammen und Pivot darstellen.
- Sie wissen, wie Sie die Performance bei grossen Datenmengen steigern.
- Sie können Tabellen kombinieren ohne SVERWEIS und ETL-Jobs durchzuführen.
- Sie erfahren, wie Sie die Daten interaktiv präsentieren und verteilen können – im eigenen Netzwerk und im Web per Cloud-Dienst.

### Seminarleitung

**Peter Rühm**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Fr, 16.09.2022

Do, 24.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SPFO

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Power BI funktioniert nicht auf Mac. Power BI Desktop muss separat installiert sein, das Power BI-Add-In in Excel sollte vorher installiert und aktiviert sein. Ein (kostenfreier) Account beim Microsoft Power BI-Dienst ist wünschenswert, aber im Seminar nicht zwingend nötig.



# Excel-Training: Planung mit Szenarien

## Dynamische Szenario-Technik, Zielwertberechnung und integrierte Planungs-Modelle

### Inhalt

Gerade in Zeiten grosser Unsicherheiten und Umbrüchen ist eine vorausschauende Planung wichtig. Die zukünftigen Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf das Unternehmen müssen analysiert und zusammenhängend dargestellt werden. Dieses «Denken in Szenarien» wird in Excel durch den Szenario-Manager unterstützt. Dieser setzt verschiedene Zukunftsbilder in ein Excel-Modell ein und zeigt so die möglichen Alternativen auf. Erfahren Sie in diesem Excel-Training, wie Sie mit dem Szenario-Manager und dem Solver komplexe Planungs- und Steuerungsmodelle in smarten Excel-Modellen erstellen können.

### Nutzen

- Sie planen mit der Szenario-Technik von «Unten» (Bottom-up-Ansatz) oder mit dem Solver von «Oben» (Top-down) und nutzen diese in komplexen Modellen.
- Sie decken mit dem Gegenstromverfahren unrealistische Zielvorgaben auf.
- Sie setzen Projekt-Planung mit Projekterfolgsrechnung in Kombination mit Target-Costing und Prozesskostenrechnung erfolgreich ein.
- Sie wissen, wie Sie Forecasting als Management-Modell mit Hilfe einer Trompetenkurve und kumulierten Abweichungen nutzen können.
- Sie setzen Ziele über einen Kennzahlenbaum und eine Massnahmenplanung um.

### Seminarleitung

**Rainer Pollmann**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Mi, 30.03.2022

Mi, 16.11.2022

#### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Reporting und Unternehmensplanung mit guten praktischen Excel-Kenntnissen.

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Sie benötigen Excel (mindestens Version 2010) und das Add-In «Solver». Dieses Add-In sollte vorinstalliert sein und wird im Rahmen des Trainings aktiviert. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Excel tatsächlich dieses Add-In vorinstalliert hat. Sollten Sie mit Excel 2010 oder 2013 arbeiten, benötigen Sie zusätzlich das kostenlose Add-In Power Query.



# Excel-Training: Liquiditätssteuerung und Kapitalbedarfsrechnung

## Flexible Planungs- und Forecast-Modelle dynamisch erstellen

### Inhalt

Schnelle oder unerwartete Veränderungen zwingen Unternehmen zur Steuerung auf Sicht, gerade bei der Liquiditätssicherung. Erfahren Sie in diesem Excel-Training, wie Sie mit Excel flexible Planungs- und Forecast-Modelle erstellen können. Sie lernen Daten für Ihre Planung automatisch mit Power Query aus anderen Systemen einzulesen, um stetig aktuelle Indikatoren bzw. Variablen zu ergänzen und lassen Excel auf Knopfdruck den Finanzbedarf für die nächsten 12 Monate errechnen.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie GuV-Daten aus mehreren IT-Systemen in ein Daten-Modell laden und zu einem einheitlichen Modell verbinden.
- Sie sind in der Lage, Daten dauerhaft in eine andere Struktur zu bringen und zu einer Kapitalflussrechnung in Excel umzuformen.
- Sie können ein Rolling Forecast Modell in Excel erstellen.
- Sie erstellen Berechnungen auf Knopfdruck, indem Sie rollierende Liquiditätssteuerung und -planung mit Steuerelementen dynamisch gestalten.

### Seminarleitung

**Rainer Pollmann**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

#### TERMINE

Di, 29.03.2022

Di, 15.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Reporting und Unternehmensplanung mit guten praktischen Excel-Kenntnissen.

#### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Sie benötigen Excel (mindestens Version 2010) und das Add-In «Solver». Dieses Add-In sollte vorinstalliert sein und wird im Rahmen des Trainings aktiviert. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Excel tatsächlich dieses Add-In vorinstalliert hat. Sollten Sie mit Excel 2010 oder 2013 arbeiten, benötigen Sie zusätzlich das kostenlose Add-In Power Query.



# Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

**Daten mithilfe von Excel kalkulieren und auswerten** ist im Berufsalltag nicht mehr wegzudenken. In diesem Lehrgang profitieren Sie von Expertentipps für **bis zu 75% Zeiterparnis**, lernen die **neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse** grosser Datenmengen und automatisieren Routinetätigkeiten mit **Makros und VBA**. Zudem erfahren Sie, wie Sie Daten interaktiv präsentieren und verteilen können. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic</b> Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren	Di, 08.03.2022 Di, 13.09.2022
Modul 2 (2 Tage)	<b>Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung</b> Routinetätigkeiten mit Makros und Visual Basic-Programmierung automatisieren	Do, 10.03. + Fr, 11.03.2022 Do, 10.11. + Fr, 11.11.2022
Modul 3	<b>Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen</b> Business Intelligence-Techniken in Excel	Do, 15.09.2022 Mi, 23.11.2022
Modul 4	<b>Excel-Training: Power BI</b> Daten aus vielen Quellen interaktiv präsentieren	Fr, 16.09.2022 Do, 24.11.2022

Nach dem Besuch von Modul 1 entscheiden Sie selber über die Besuchsreihenfolge innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referent

**Peter Rühm**, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



# Unternehmensbewertung in der Praxis

## Methoden und Vorgehensweisen situations- und zweckgerecht einsetzen

### Inhalt

Im Rahmen von M&A, bei Aufnahme oder Ausscheiden von Gesellschaftern, bei Entscheidungen über neue Geschäfte, Reorganisationen und Projekte wird Wissen über das Thema Bewertung benötigt. Sowohl für Geschäftsführer als auch Fachleute aus den Bereichen Rechnungswesen, Controlling und Treuhand ist es zentral, Bewertungen korrekt vornehmen zu können. In diesem Seminar werden Ihnen die etablierten Methoden zur Bewertung von Unternehmen als auch von Projekten, Investitionsvorhaben und Reorganisationen praxisnah erläutert. Zudem lernen Sie, für welche Zwecke und Situationen sich welche Methoden bzw. Vorgehensweisen am besten eignen.

### Nutzen

- Sie beherrschen die in der Praxis etablierten Methoden der Unternehmensbewertung.
- Sie kennen die Möglichkeiten, aber auch die Anwendungsgrenzen der Konzepte.
- Sie lernen, für welche Zwecke welche Methode bzw. welches Praxisvorgehen passend ist.
- Sie wissen, wie man situationsgerecht mit Bewertungen umgeht.

### Seminarleitung

**Professor Dr. habil. Rainer Völker** ist Professor für Unternehmensführung und Leiter des Institut für Management und Innovation (IMI) an der Hochschule Ludwigshafen am Rhein.

#### TERMINE

Di, 28.06.2022

Do, 17.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, strategische Planer, Treuhänder, M&A-Berater.





# Internes Kontrollsystem (IKS)

## So richten Sie Ihr IKS nachhaltig und effizient aus

### Inhalt

Ein Internes Kontrollsystem (IKS) ist für jedes Unternehmen unverzichtbar, das Unregelmässigkeiten vermeiden will und stattdessen klare Regelungen zur Steuerung seiner Unternehmensaktivitäten als wichtig erachtet. Dafür müssen die im Rahmen eines IKS vom Management eingeführten Grundsätze, Verfahren und Massnahmen insbesondere im Bereich der Buchführung und finanziellen Berichterstattung vorhanden und umgesetzt sein. In diesem Seminar stellen wir Ihr IKS auf den Prüfstand und hinterfragen vor allem dessen Effizienz und Angemessenheit.

### Nutzen

- Sie kennen die Anforderungen Interner Kontrollsysteme und können deren Angemessenheit und Effizienz beurteilen.
- Sie sind in der Lage, einen allfälligen Bedarf für Kontrollen auf unterschiedlichen Ebenen zu erkennen und zu bewerten.
- Sie können relevante Kontrollrisiken und Schnittstellenprobleme identifizieren und analysieren sowie zugehörige Kontrollen revisionskonform dokumentieren.
- Sie kennen Best Practices der IKS-Organisation und können die eigene organisatorische Gestaltung Ihres IKS im Zusammenhang mit benachbarten Bereichen beurteilen.
- Sie lernen Methoden zur praxisnahen und effizienten Umsetzung und Organisation interner Kontrolle kennen.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch** ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

#### TERMINE

Mi, 22.06.2022

Mi, 30.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

IKS-Verantwortliche, Leiter und Mitarbeiter Rechnungswesen, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder, Controller, Verwaltungsräte und Treuhänder.



# Planung, Budgetierung und Forecast

## Durch Planung Mehrwert generieren

### Inhalt

Das Umfeld eines Unternehmens kann sich heutzutage rasch ändern. Deshalb benötigen wir Planungs- und Budgetierungssysteme, welche eine hohe Anpassungs- und Innovationsfähigkeit aufweisen. Sonst beruht Ihre Planung schnell auf überholten Annahmen. Ein verlässlicher Forecast gewinnt für die Unternehmenssteuerung immer mehr an Bedeutung. In diesem Seminar erwerben Sie die Fähigkeit, Ihre Zeit in Planungsarbeiten zu investieren, die Ihnen Wettbewerbsvorteile verschaffen. Sie lernen, Ihren Planungsprozess zu strukturieren und komplexe Zusammenhänge richtig abzubilden.

### Nutzen

- Sie erstellen Ihre Budgets zukünftig schneller und verlässlicher.
- Sie fokussieren bei der Detailplanung auf die strategischen Ziele.
- Sie vermeiden Unter- oder Überkapazitäten und optimieren so Ihre Kosten.
- Sie treffen rechtzeitig Entscheidungen über Ihre Produkte und Dienstleistungen (agieren statt reagieren).
- Sie delegieren Ergebnisverantwortung und schaffen sich so selber Freiraum.
- Sie wissen, wie Sie relevante Veränderungen rechtzeitig erkennen und darauf reagieren können, und erfahren, wie diese in einem Forecast abzubilden sind.

### Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

#### TERMINE

Mi, 01.06.2022 | Di, 27.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsräte und Treuhänder.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche

## Eigenes Kennzahlensystem richtig aufbauen und das Unternehmen zeitnah zielgerichtet steuern

### Inhalt

Die Abbildung der Marktentwicklung in einem Kennzahlensystem ist ein wichtiger Bestandteil zur Sicherstellung einer schnellen Reaktionsfähigkeit von Unternehmen. Es ist elementar, ein Führungscockpit zu haben, welches den Fokus auf den Markt, die Kunden und Mitarbeiter legt. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mithilfe eines «Cockpits» zur Unternehmenssteuerung einzelne Kennzahlen zu einem aussagekräftigen Kennzahlensystem zusammenfassen können.

### Nutzen

- Sie verstehen, wie ein wertorientiertes und strategiekonformes Kennzahlensystem als Leitschnur und Basis einer lernenden Organisation dienen kann.
- Sie erkennen, welche Kennzahlen zu einem ganzheitlichen Führungsinstrument gehören – und welche Sie besser weglassen.
- Sie steigern die Reaktionsfähigkeit Ihres Unternehmens auf aktuelle Marktentwicklungen entscheidend.
- Sie wissen, wie Sie das Kennzahlensystem als echtes Entscheidungsvorbereitungs- und Kontrollsystem optimal nutzen.

### Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

#### TERMINE

Di, 17.05.2022

Di, 15.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### WICHTIGER HINWEIS:

Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder.



# Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung

## Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden

### Inhalt

Die Finanz- und Liquiditätsplanung ist eine zentrale Funktion des Finanzmanagements. Sie ist das Instrument zum frühzeitigen Erkennen von Finanz- und Liquiditätsengpässen. Zusammen mit der Analyse der finanziellen Situation ist sie ein effizientes Instrument, Ihr Unternehmen jederzeit zahlungsfähig und optimal finanziert zu halten. In diesem Seminar lernen Sie effiziente Techniken der Finanz- und Liquiditätsplanung anzuwenden und einen aussagekräftigen Liquiditäts- und Finanzplan zu erstellen.

### Nutzen

- Sie lernen, geeignete Finanzierungsmaßnahmen zu planen und analysieren die Liquiditätssituation in Ihrem Unternehmen mithilfe von Kennzahlen.
- Sie haben jederzeit den Überblick über die Liquiditätsreserve.
- Sie kennen die Percentage-of-Sales-Methode, die T-Account-Methode und Mischmethoden.
- Sie können die geplante Finanzsituation und Optimierung der Finanzierung auf der Grundlage von Finanzierungsregeln, Finanzierungsmaßnahmen und Finanzierungsvarianten analysieren.

### Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

**Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch** ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

#### TERMINE

Mi, 29.06.2022

Mi, 16.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder.



# Digital Controlling und Reporting

## Erfolgreiche Planung, Steuerung und Kontrolle dank modernen Controlling-Instrumenten

**NEU!**

### Inhalt

Die Digitalisierung wirkt sich zunehmend auf alle Unternehmensbereiche, vor allem auch die zugrundeliegenden Arbeits- und IT-Prozesse, aus. Controlling ist als Teilbereich der finanziellen Unternehmensführung dabei oft die treibende Kraft im Unternehmen – mit den Hauptaufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle. In diesem Seminar lernen Sie die aktuellen Entwicklungen und Trends zu den relevanten Instrumenten im Controlling und Reporting kennen. Sie erfahren, wie diese modernen Instrumente systematisch aufgebaut und organisiert werden. Anhand von konkreten Praxisbeispielen und einer Fallstudie wenden Sie die gelernten Inhalte direkt an.

### Nutzen

- Sie können die Entwicklung von der Finanzbuchhaltung zur umfassenden Managementrechnung vollziehen.
- Sie lernen den Aufbau und die Funktionsweise der wichtigsten modernen Controlling-Instrumente systematisch kennen.
- Sie können die Anforderungen an Planung und Berichtswesen skizzieren und diese auf Ihr Unternehmen anwenden.
- Sie kennen die Entwicklungen in der Kosten-, Leistungs- und Ergebnisrechnung.

### Seminarleitung

**Dr. Christian Offenhammer** ist Principal bei Horváth & Partners Management Consultants am Standort Zürich und verantwortet das Segment Planung, Reporting & Analytics.

#### TERMINE

Mi, 15.06.2022

Di, 06.12.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, CFOs, Geschäftsführer und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



# Management-Berichte mit Wirkung

## Texte, Diagramme und Tabellen professionell einsetzen

### Inhalt

Zahlenfriedhof, Bleiwüste, PowerPoint Zirkus – gibt es dazu Alternativen? Viele Unternehmen ringen um verständliche und wirkungsvolle Management-Berichte. Gute Berichte haben eines gemeinsam: Die Inhalte und die Darstellung sind einfach, einheitlich und eindeutig. Sie bestehen aus einer gut abgestimmten und flexiblen Kombination von Texten, Diagrammen und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie aussagekräftige Berichte zu verfassen. So können Sie komplexe Sachverhalte in einfach verständliche Texte zusammenfassen und Ihre Botschaften mit leicht verständlichen Diagrammen und Tabellen unterstützen.

### Nutzen

- Sie können Ihre Botschaft klar und verständlich kommunizieren.
- Sie kennen den Nutzen und die Grenzen der unterschiedlichen Kommunikationsmittel (Berichte, Präsentationen, Statistiken, Dashboards etc.).
- Sie kennen die wesentlichen Regeln für gut verständliche Texte, professionell gestaltete Diagramme sowie gut lesbare Tabellen.
- Sie wissen, für welche Sachverhalte welche Diagramme genutzt werden.
- Sie erhalten Vorlagen für gut skalierte Diagramme und Tabellen in Excel.

### Seminarleitung

**Roman Griesfelder** war zehn Jahre in leitenden Funktionen als Controller und Projektleiter in der Schweiz tätig, bevor er in die Unternehmensberatung wechselte. Seit 2011 ist er Geschäftsführer der aspektum gmbh.

#### TERMINE

Di, 14.06.2022

Do, 10.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer, Mitarbeiter aus Vertrieb, HR, Produktion, Marketing etc.



# Dynamische Unternehmenssteuerung

## Finanzielle Führung und Steuerung im dynamischen Umfeld

### Inhalt

Die finanzielle Führung und Steuerung eines Unternehmens wird zunehmend anspruchsvoller. Führungskräfte müssen heute unter grosser Unsicherheit Ziele definieren und Pläne erstellen. Verstärkt treten Abweichungen auf, die möglichst schnell identifiziert und mit geeigneten Massnahmen korrigiert werden müssen. Aus diesem Grund sind bei den meisten Unternehmen Anpassungen am bestehenden Unternehmenssteuerungsprozess notwendig. In diesem Seminar erfahren Sie, warum der Anpassungsdruck auf die budgetbasierte Unternehmenssteuerung zunimmt, welche Ansatzpunkte für eine Dynamisierung existieren und was sich bisher in der Praxis bewährt hat.

### Nutzen

- Sie verstehen die Notwendigkeit für eine Dynamisierung der Unternehmenssteuerung und kennen die Beschränkungen budgetbasierter Steuerungsinstrumente.
- Sie verstehen die zentrale Bedeutung der Zieldefinition für die Dynamisierung der Unternehmenssteuerung.
- Sie kennen die dynamische Wirkung relativer Ziele auf den Planungs-, Budgetierungs- und Forecastprozess.
- Sie wissen, welche Methoden und Konzepte sich in der Praxis bewährt haben und wie Sie in Ihrem Unternehmen den Einstieg in die dynamische Unternehmenssteuerung schaffen.

### Seminarleitung

**Wolf-Gerrit Benkendorff** leitet die Bereiche Finanzen und Controlling bei der TX Group AG und ist nebenberuflich als Trainer und Dozent tätig.

#### TERMINE

Mi, 04.05.2022

Di, 29.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Finanz- und Rechnungswesen, zukünftige CFOs, Geschäftsführer und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



# Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen

Daten automatisiert strukturieren, analysieren und auswerten

**NEU!**

**Premium-Seminar  
2 Tage**

## Inhalt

Sie wollen schneller auf neue geschäftliche Chancen reagieren und die Leistungsfähigkeit Ihres Unternehmens steigern? Digitale Analysemethoden wie Data Analytics helfen Ihnen dabei, effiziente, zeitnahe Analysen für ein zielgerichtetes Handeln zu erstellen. An diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mehr aus Ihren Finanzdaten herausholen und Analysen strukturiert automatisieren und per Knopfdruck aktualisieren. Der Fokus liegt dabei auf der praxisnahen Umsetzung – theoretische Inputs für ein solides Gesamtverständnis im Wechsel mit Praxisübungen.

## Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen.
- Sie wissen, was die Voraussetzungen für Data Analytics und Automatisierung im Finanzwesen sind.
- Sie lernen verschiedene konkrete Tools und Methoden kennen, die Sie direkt in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können.
- Sie können Daten strukturieren, analysieren und auf moderne Art auswerten.
- Sie profitieren von Best Practices und erfahren, wie Lösungen kostensparend umgesetzt werden.

## Seminarleitung

**Fabian Meisser**, Data Scientist und Gründer von DataVision AG, verfügt über 10 Jahre Erfahrung im operativen Controlling.

### TERMINE

Do 09.06.2022 + Di 21.06.2022

Do, 27.10.2022 + Do, 03.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

### WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit einem Windows Betriebssystem mit in das Seminar.

### PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Finanzleiter, Buchhalter, Controller sowie Treuhänder, welche digitale Analysen nutzen möchten.





# Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ

## Inhalt

In einem sich rasant verändernden Umfeld leistet das Controlling einen erheblichen Beitrag zur Sicherung des Unternehmenserfolges. Dafür gilt es die richtigen Kennzahlen zur Verfügung zu stellen und **Forecasts rollierend zu erstellen**. Nur mit **Real-Time-Informationen und Szenarien** können in dynamischen Zeiten Management-Entscheidungen zügig getroffen werden. In dem Zertifikatslehrgang lernen Sie **die entscheidenden Massnahmen für ein effektives Controlling kennen und umsetzen**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche</b> Richtig aufbauen und das Unternehmen zielgerichtet steuern	Di, 17.05.2022 Di, 15.11.2022
Modul 2	<b>Planung, Budgetierung und Forecast</b> Durch Planung Mehrwert generieren	Mi, 01.06.2022 Di, 27.09.2022
Modul 3 (2 Tage)	<b>Data Analytics im Finanz- und Rechnungswesen</b> Daten automatisiert strukturieren, analysieren und auswerten	Do, 09.06.2022 + Di, 21.06.2022 Do, 27.10.2022 + Do, 03.11.2022
Modul 4	<b>Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung</b> Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden	Mi, 29.06.2022 Mi, 16.11.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

Christoph Langenegger, Thomas Rautenstrauch, Fabian Meisser

Mit Zertifikat der HWZ

Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**

### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsräte und Treuhänder.



# Mehrwertsteuer – Basic

## Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden

### Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars verstehen Sie die wichtigsten Grundsätze des Schweizer MWST-Systems und wissen, wo für Sie ganz konkret die grössten Risiken liegen. Anhand vieler praktischer Fallbeispiele werden die wichtigsten Probleme diskutiert, die sich für Sie vorab bei inländischen Transaktionen ergeben können.


### Nutzen

- Sie wissen, wie das MWST-System in der Schweiz funktioniert und gewinnen so Sicherheit in Ihrem Rechnungswesen.
- Sie erkennen lauernde Risiken frühzeitig und können richtig reagieren.
- Sie schätzen richtig ein, auf welche formellen Vorschriften die MWST-Inspektoren wirklich achten.
- Sie beurteilen eigenständig, ob in Ihrem Rechnungswesen systematische Fehler gemacht werden, die korrigiert werden müssen.
- Sie gehen in Ihrem Alltag deutlich entspannter mit MWST-Fragen um.

### Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

#### TERMINE

Do, 13.01.2022  | Do, 05.05.2022 | Do, 01.09.2022 | Do, 17.11.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

**Basic-  
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Mehrwertsteuer – Advanced



## Komplexe MWST-Fälle sicher abwickeln

### Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars wickeln Sie auch Geschäfte mit ausländischen Partnern und Zulieferern in Bezug auf die MWST korrekt und sicher ab. Dies dank einer intensiven Darstellung von MWST-Aspekten mit Bezug zum Ausland und der Besprechung vieler praktischer Fallbeispiele. Die internationalen Transaktionen werden dabei aus Sicht des schweizerischen MWST-Systems betrachtet.

### Nutzen

- Sie grenzen Dienstleistungen zuverlässig von Lieferungen ab.
- Sie legen den Ort der Besteuerung richtig fest und vermeiden so Falschdeklarationen.
- Sie erkennen die Optimierungsmöglichkeiten bei internationalen Geschäften.
- Sie wissen, wie Sie den Nachweis der Steuerbefreiung führen und vermeiden so unnötige Belastungen.
- Sie wickeln auch kompliziertere Reihengeschäfte sicher ab.

### Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

<div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #e0f2f1;"> <b>Advanced-Level</b> </div>			
<div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #e0f2f1;">           Angerechnet bei:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTSuisse</li> <li>• TREUHAND SUISSE</li> <li>• FPVS/SFPO</li> </ul> </div>			
<b>TERMINE</b>			
Do, 20.01.2022	Do, 12.05.2022	Do, 08.09.2022	Do, 24.11.2022
<b>VERANSTALTUNGSORT</b>			
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich			
<div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #fff9c4;">           Grundkenntnisse des Schweizer MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des <b>Praxis-Seminars MWST Basic</b> werden vorausgesetzt.         </div>			
<b>DAUER</b>			
09.00 bis 16.30 Uhr			
<b>PREIS</b>			
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
<b>ZIELGRUPPE</b>			
Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.			



# Mehrwertsteuer International I + II

## Mehr Sicherheit bei internationalen Geschäften

Premium-Seminar  
2 Tage

### Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene EU-Länder geliefert wird oder wenn innergemeinschaftliche Lieferungen ausgeführt werden. Betrachtung sowohl aus Sicht des Schweizer Rechts wie auch des Rechts von EU-Staaten. So können Sie Abläufe und Transaktionen optimieren und Risiken minimieren.

### Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Unterschiede des Umsatzsteuerrechts in den EU-Staaten zum MWST-Recht in der Schweiz und können so Risiken im internationalen Geschäft zuverlässig einschätzen.
- Sie können Ihre EU-Geschäfte mehrwertsteuerlich optimieren und sicherer durchführen.
- Sie gehen bei internationalen Reihen- und Dreiecksgeschäften richtig vor und gewinnen Sicherheit bei der Abwicklung von Geschäften mit internationalen Partnern.
- Sie kennen das oft vorteilhafte Instrument der EU-Verzollung und wissen, wann und wie Sie es für sich einsetzen.

### Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

#### TERMINE

Do, 19.05.2022 + Do, 02.06.2022	Do, 15.09.2022 + Do, 22.09.2022	Do, 01.12.2022 + Do, 15.12.2022
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

**Ihr Bonus:** Stellen Sie Ihre aktuellen Fragen vorab – diese werden dann im Seminar besprochen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Grundkenntnisse des nationalen und internationalen MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des **Praxis-Seminars MWST Advanced** werden vorausgesetzt.

#### DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 1980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



# Mehrwertsteuer-Abrechnung leicht gemacht

## Fehler vermeiden, korrekt vorgehen

½-Tages-Seminar  
(Nachmittag)

### Inhalt

Die korrekte Erstellung der MWST-Abrechnungen ist anspruchsvoll und dadurch auch fehleranfällig. Die Tücke liegt im Detail. Diverse Merkblätter, Wegleitungen oder Weisungen der Behörden machen es den Verantwortlichen schwer, den Überblick zu behalten. Dennoch wird von den Unternehmen erwartet, die Deklarationen richtig zu erstellen. Dieses Seminar hilft Ihnen das MWST-System zu verstehen, die Buchungen mit dem richtigen MWST-Code zu versehen und die MWST-Abrechnung korrekt zu erstellen.

### Nutzen

- Sie wissen den Unterschied zwischen vereinbarter und vereinnahmter Abrechnungsmethode und deren Vor- und Nachteile.
- Sie kennen die effektive und die pauschale Abrechnungsmethode.
- Sie kennen den Aufbau des Formulars sowie die Formularformen und können die Buchungen den einzelnen Ziffern des Formulars korrekt zuordnen.
- Sie wissen wie die Umsatz- und Vorsteuerabstimmung vorzunehmen ist.
- Sie erfahren, wie Korrekturen von MWST-Abrechnungen vorgenommen werden können.

### Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

#### TERMINE

Di, 10.05.2022

Di, 29.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

½ Tag, 13.30 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Personen aus dem Rechnungswesen, welche für die korrekte Abwicklung der MWST-Abrechnungen eine Teil- (z.B. Kreditorenbuchhalter) oder Gesamtverantwortung (Leiter Buchhaltung) tragen oder an IT-Techniker, welche Buchhaltungsprogramme einrichten oder installieren.



# Mehrwertsteuer und Immobilien

## Praxis-Tipps zur Umsetzung und Renditesteigerung

### Inhalt

Im Zusammenhang mit Immobilien ergeben sich viele mehrwertsteuerliche Fragen. Wann werden Immobilien zwingend mehrwertsteuerpflichtig? Was sind die Bedingungen für eine freiwillige Steuerpflicht? Auch wenn die mehrwertsteuerlichen Risiken und Themen bekannt sind, ist die Mehrwertsteuer jedoch nicht nur ein Risikofaktor, sondern kann sogar für die Erhöhung einer Rendite verantwortlich sein. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen anhand von vielen praxisnahen Beispielen, wie Sie die geltenden Mehrwertsteuerbestimmungen korrekt umsetzen.

### Nutzen

- Sie kennen die Vor- und Nachteile einer freiwilligen Optierung sowie die Möglichkeiten der Renditeoptimierung aufgrund einer korrekten Mehrwertsteuerbehandlung.
- Sie können korrekt Einlageentsteuerung und Eigenverbrauch im Zusammenhang mit Liegenschaften berechnen.
- Sie können eine partielle Nutzungsänderung korrekt berechnen.
- Sie wissen, auf was Sie bei Neubauten und Renovationen von Bauwerken besonders achten müssen.

### Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

#### TERMINE

Do, 23.06.2022

Do, 03.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter, Treuhänder. Alle Personen, welche mit der Verwaltung von Immobilien als Tätigkeitsgebiet zu tun haben: Insbesondere Immobilienverwaltungen, Pensionskassen, Baufirmen, Generalunternehmungen.



# Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)

## Grenzüberschreitende MWST und Zollvorschriften in der Praxis richtig abwickeln (aus Sicht der Schweiz)

### Inhalt

Die kompetente und rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren, im Import wie auch im Export, ist für Schweizer Unternehmen unerlässlich. An diesem Seminar behandeln wir grenzüberschreitende Sachverhalte bei der Import- und Exportabwicklung und zeigen auf, wie Sie die komplexen Fragestellungen im Alltag meistern können. Sie erfahren, wie Sie verschiedene Zollverfahren richtig anwenden, die Ursprungsregeln interpretieren und erhalten einen Überblick über die Ermittlung der richtigen Zolltarifnummer sowie die Abhängigkeiten der verschiedenen Vorschriften im internationalen Bereich.

### Nutzen

- Sie wissen über die relevanten Vorschriften im Zoll- und MWST-Bereich bei der Einfuhr- und Ausfuhrzollabwicklung Bescheid (primär aus CH-Sicht).
- Sie haben einen Überblick, welche organisatorischen Massnahmen im Zoll- und Aussehenhandelsbereich ergriffen werden müssen und was die allfälligen Haftungsfolgen sind.
- Sie kennen sich bei tarifären und nicht-tarifären Handelshemmnissen besser aus und wissen über die Vorteile von Freihandelsabkommen Bescheid.
- Sie können Produkte grob in den Zolltarif einreihen und kennen die internationalen Zusammenhänge in diesem Bereich.

### Seminarleitung

**Christina Haas Bruni**, Senior Manager, Zollexpertin, PricewaterhouseCoopers AG, Basel.

#### TERMINE

Di, 29.03.2022

Mi, 28.09.2022

Di, 06.12.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter, Leiter Einkauf, kaufm. Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



## Export – Warenausfuhr sicher abwickeln NEU!

### Sicherer Umgang mit Incoterms, Zoll und Exportkontrolle

#### Inhalt

Jedes Unternehmen muss im internationalen Warenverkehr neben den MWST- und Zollvorschriften auch unterschiedliche Exportkontroll- und Embargobestimmungen einhalten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen ein solides Basiswissen zu den Abläufen rund um den Export. Sie lernen die Begriffe Incoterms, Zoll (inkl. Anknüpfung MWST) und Exportkontrolle kennen und erhalten einen Überblick über die gesetzlichen Anforderungen für Schweizer Firmen. Zudem profitieren Sie von praktischem Wissen zur korrekten Umsetzung der rechtlichen Voraussetzungen in Ihrem Unternehmen. So minimieren Sie mögliche Risiken und stellen einen reibungslosen Ablauf bei der Ausfuhr sicher.

#### Nutzen

- Sie kennen die unterschiedlichen Rechtsbereiche, die jedes Unternehmen im Aussenwirtschaftsverkehr befolgen muss.
- Sie lernen die Grundprinzipien im Zoll und der Exportkontrolle kennen.
- Sie haben einen Überblick, welche Prozesse im Unternehmen betroffen sind und welche organisatorischen Massnahmen es im Zoll- und Aussenhandelsbereich braucht.
- Sie kennen die unterschiedlichen Systematiken des Zollltarifs und der Güterkontrolllisten.
- Sie erfahren, welche exterritoriale Gesetzgebungen (z.B. USA und China) Sie als Schweizer Unternehmen u.U. beachten müssen.

#### Seminarleitung

**Christine Frankenberger**, Dipl. Betriebswirtin (FH), ist Expertin für Exportkontroll- und Aussenhandelsthemen mit ca. 30 Jahren Exporterfahrung in der Investitionsgüter-, Medizintechnik- und Luftfahrtindustrie.

#### TERMINE

Mi, 08.06.2022

Mi, 26.10.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Versand/Verkauf, Finanzen, Recht sowie Administration.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO





# Zertifizierter Lehrgang

## Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

### Inhalt

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse über **das Schweizer MWST-System** sowie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene **EU-Länder** (und umgekehrt) geliefert wird oder **innergemeinschaftliche Lieferungen** ausgeführt werden. Nach Abschluss dieses Lehrgangs kennen Sie die Knackpunkte des nationalen und internationalen MWST-Rechts und können auch **kompliziertere internationale Reihen- und Dreiecksgeschäfte** sicher und steueroptimal durchführen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

### Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Mehrwertsteuer – Basic</b> Schweizer MWST-System, MWSTG und inländische Transaktionen	Do, 13.01.2022 Do, 01.09.2022
Modul 2	<b>Mehrwertsteuer – Advanced</b> Internationale Transaktionen in die EU aus CH-Sicht	Do, 20.01.2022 Do, 08.09.2022
Modul 3 (2 Tage)	<b>Mehrwertsteuer – International I + II</b> Komplexe Fälle bei intern. Transaktionen aus CH- und EU-Sicht	Do, 19.05. + Do, 02.06.2022 Do, 15.09. + Do, 22.09.2022
Modul 4	<b>Zoll und MWST (Einfuhrsteuer)</b> Rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren bei Import und Export	Mi, 28.09.2022 Di, 06.12.2022

Nach dem Besuch des Moduls 1 und anschliessend des Moduls 2 entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung über die Besuchsreihenfolge.

### Referenten

**Dr. Manuel Vogel, Christina Haas Bruni**

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

#### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



# Die Immobilien-Aktiengesellschaft

## Kauf und Verkauf aus rechtlicher und steuerlicher Sicht

### Inhalt

Seit der Unternehmenssteuerreform werden wieder mehr Immobilien-Aktiengesellschaften gegründet. Bei solchen stellen sich bei Betrieb, Kauf und Verkauf besondere rechtliche und steuerliche Herausforderungen: In diesem Seminar lernen Sie als Verwalter, Berater und Treuhänder die Chancen und Risiken im Betrieb und in der Transaktion von Immobilien-Aktiengesellschaften kennen. Sie wissen, wann Sie die relevanten rechtlichen und steuerlichen Abklärungen treffen müssen und wie Sie vorzugehen haben.

### Nutzen

- Sie verstehen die Gründungsvarianten einer Immobilien-Aktiengesellschaft und kennen mögliche Regelungen unter verschiedenen Aktionären.
- Sie kennen die steuerlichen Chancen und Risiken einer Immobilien-Aktiengesellschaft.
- Sie kennen die verschiedenen Elemente einer Immobilien-Transaktion als Käufer und Verkäufer.
- Sie erhalten erste Informationen zu Immobilientransaktionen mit Personenbezug im Ausland.
- Sie verstehen die Spezialproblematik beim Immobilienerwerb durch Ausländer (Lex Koller).

### Seminarleitung

**Dr. iur. Peter Burkhalter** ist als Rechtsanwalt in der Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte in Bern und Zürich tätig.

#### TERMINE

Mi, 29.06.2022 | Mi, 14.12.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Makler, Steuerberater, Geschäftsführer, Unternehmensberater und Juristen.



# Immobilien in Nachlässen

## Nachlassplanung und -abwicklung korrekt begleiten

### Inhalt

In Nachlässen sind Immobilien oftmals die gewichtigsten Vermögenswerte. In diesem Seminar lernen Sie, wie Immobilien güter- und erbrechtlich in der Erbengemeinschaft behandelt werden und wie die Erbteilung gemäss den gesetzlichen Bestimmungen vorstattgeht. Sie erfahren, welche Einflussmöglichkeiten der Immobilieneigentümer und nachmalige Erblasser auf diese Erbteilung hat. Des Weiteren befassen wir uns im Rahmen der Erbteilung mit den steuerrechtlichen Belangen.

### Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen des Güter- und Erbrechts in Bezug auf Immobilien.
- Sie beraten Immobilieneigentümer korrekt in Bezug auf lebzeitige Liegenschaftsübertragungen mitsamt der erbrechtlichen Implikationen.
- Sie bauen Ihr Wissen bezüglich der Erbschafts- und Schenkungssteuern, der Grundstücksgewinnsteuer und der Vorgehensweise bei Erbteilung aus.
- Sie stärken Ihre Position als qualifizierter Berater der Immobilieneigentümer und deren Erben.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Philip R. Bornhauser**, Rechtsanwalt, LL.M. (Berkeley), ist ausgewiesener Experte im Bereich des Erbrechts und als Partner in der Kanzlei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in Zürich tätig.

**Salome Barth**, Fachanwältin SAV Erbrecht, ist als Anwältin bei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in den Bereichen Erb- sowie Kinder- und Erwachsenenschutzrecht tätig.

#### TERMINE

Do, 02.06.2022

Di, 15.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Treuhänder sowie alle Immobilienbesitzer, die sich mit erbrechtlichen Fragestellungen auseinandersetzen.



## Swiss Tax Compliance

### Steuerrechtliche Pflichten korrekt umsetzen und Stolpersteine vermeiden

**NEU!**

#### Inhalt

Bei der Steueradministration, der Tax Compliance, tauchen immer wieder Stolpersteine, Fallstricke und Unklarheiten auf. Im Dschungel der verschiedenen Fristen, Pflichten und Formulare verlieren Verantwortliche rasch den Überblick. In diesem Seminar lernen Sie den Umgang mit sämtlichen Steuerarten, die ein Schweizer Unternehmen betreffen. Angefangen beim handelsrechtlichen Jahresabschluss und den nötigen steuerlichen Korrekturen werden sämtliche Aufgaben mit Bezug auf Steuern behandelt. So stellen Sie sicher, dass Sie einer Steuerprüfung gelassen entgegen schauen können.

#### Nutzen

- Sie erkennen die Relevanz des handelsrechtlichen Jahresabschlusses für die Gewinnsteuererklärung und wissen, welche steuerlichen Korrekturen vorzunehmen sind.
- Sie wissen Bescheid über Ihre Deklarationspflichten als Unternehmen.
- Sie lernen, wie Sie mit den Steuerbehörden umgehen, welche Unterlagen Sie jeweils bereithalten sollten und wie Sie bei einer Buchprüfung professionell reagieren.
- Sie lernen, welche Steuern wann zu beachten sind, kennen die wichtigsten Neuerungen und die möglichen Stolpersteine.
- Sie erhalten Unterlagen in Form von Checklisten und Entscheidungsbäumen sowie Anleitungen für das Ausfüllen der wichtigsten Formulare.

#### Seminarleitung

**Thomas Jaussi**, lic. iur., dipl. Steuerexperte und Betriebswirtschaftsingenieur HTL/NDS, und **Thomas Schwab**, Rechtsanwalt und dipl. Steuerexperte, sind Partner bei JP Steuer AG, Basel/Zürich.

#### TERMINE

Mi, 08.06.2022 | Mi, 16.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Für das Finanz- und Steuerwesen verantwortliche Personen, Treuhänder, Unternehmensberater, Geschäftsführer.



# Update Steuern



## Schweizer Steuerrecht verstehen und antizipieren

### Inhalt

Der Bereich der schweizerischen Besteuerung entwickelt sich in einem beunruhigenden Tempo: Reform der Unternehmensbesteuerung, automatischer Austausch, neue Praxisinformationen im Mehrwertsteuerbereich usw. Es gibt viele rechtliche Entwicklungen und Gerichtsurteile, welche die Steuerpraxis prägen – einige davon detailliert, aber oft substanzial. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt erläutert Ihnen ein Fachexperte kurz und kompakt die wichtigsten Neuerungen in einem ausgewählten Steuerthema.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Unternehmensbesteuerung	Alain Villard, Thomas Wenk	Di, 01.02.2022
Steuern Privatpersonen	Thomas Schwab	Di, 05.04.2022
Mehrwertsteuer	Marianne Meier	Di, 21.06.2022
Auswirkungen von steuerlichen Entwicklungen auf die Buchhaltung	Daniel Bugnon	Di, 30.08.2022
Immobiliensteuern	Daniel Bugnon	Di, 25.10.2022
Steuern im grenzüberschreitenden Zusammenhang	Nadia Tarolli	Di, 13.12.2022

### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Steuerfragen.
- Dank praktischer Beispiele schätzen Sie mögliche Probleme im geschäftlichen und wirtschaftlichen Alltag korrekt ein.
- Sie erkennen mit diesen neuen Steuerfragen verbundenen Risiken.

#### DAUER

2 Stunden, jeweils von 17.00 bis 19.00 Uhr

#### PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsleiter, Führungskräfte im Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder, Unternehmensberater, Rechtsanwälte.

#### TIPP!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis von nur CHF 690.–!



# Workshop Datenschutz in der Praxis



## Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO, aktuelle Entwicklungen und deren Folgen

### Inhalt

Die Revision des Schweizer Datenschutzgesetzes setzt neue Massstäbe im Datenschutz. Verletzungen der Normen durch Unternehmen oder einzelne Personen können zu Strafverfahren oder hohen Bussen führen. Unternehmen müssen anspruchsvolle neue Datenschutz-Standards in der Schweiz und der EU erfüllen, um weiterhin wettbewerbsfähig zu sein – doch wie? In diesem Praxis-Workshop werden die wichtigsten Punkte der rechtlichen Änderungen (CH und EU) aus dem Blickwinkel von Schweizer Unternehmen besprochen und deren Umsetzung mithilfe von Praxisbeispielen aus juristischer Sicht und Projektsicht näher beleuchtet. Sie erhalten einen fundierten Überblick über die juristischen Neuerungen und Projektansätze sowie über die möglichen Stolpersteine bei der Umsetzung.

### Nutzen

- Sie kennen die neuen Datenschutzerfordernungen und deren Folgen.
- Sie wissen, wie Sie in Zukunft rechtssichere Datenschutzerklärungen formulieren.
- Sie kennen die formellen Anforderungen an die Prozessdokumentationen sowie in Bezug auf die Löschung von Personendaten.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Dienstleistungen, die Personendaten betreffen, datenschutzkonform erbringen und setzen eine Datenschutz-Folgeabschätzung erfolgreich um.
- Sie kennen die Anforderungen hinsichtlich Meldepflichten bei Datenschutzverletzungen.
- Sie wissen, wie Sie die neuen Vorgaben in der Praxis umsetzen.

### Seminarleitung

**Carmen De la Cruz**, RA lic. iur. Notarin, eidg. dipl. Wirtschaftsinformatikerin.

#### TERMINE

Mi, 02.02.2022  | Do, 05.05.2022 | Do, 08.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte, Treuhänder, Geschäftsleitungsmitglieder, CIO's, IT- und Projektleiter.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO

## Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen nach DSG und DSGVO (GDPR) erfolgreich umsetzen

### Inhalt

Die neue DPO-Funktion nach dem revidierten DSG und gemäss DSGVO/GDPR unterscheidet sich massgeblich vom bisherigen betrieblichen Datenschutzverantwortlichen. Für Schweizer Unternehmen ergeben sich dadurch unmittelbare Compliancefragen zu den rechtlichen Anforderungen sowie zur bestmöglichen Umsetzung in der Unternehmenspraxis. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen, Unterschiede und Ausgestaltungsmöglichkeiten dieser neuen Funktion kennen.

### Nutzen

- Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse zur aktuellen Rechtslage.
- Sie kennen die Pflichten und Aufgaben des neuen DPO nach revidiertem DSG sowie DSGVO und können diese in der Praxis umsetzen.
- Sie kennen die Unterschiede des DPO zum betrieblichen Datenschutzverantwortlichen.
- Sie können die Risiken der verschiedenen betrieblichen Datenschutzfunktionen nach revidiertem DSG und DSGVO vergleichen und beurteilen.
- Sie erarbeiten die Entscheidungsgrundlagen für die betriebsinterne Umsetzung und Sicherstellung oder für die betriebsexterne Vergabe an spezialisierte Berater.

### Seminarleitung

**Dr. Reto Fanger**, Rechtsanwalt (ADVOKATUR FANGER), Dozent Hochschule Luzern, Lehrbeauftragter Universität Luzern sowie Mitorganisator des Lucerne Law & IT Summit (LITS).

#### TERMINE

Di, 29.03.2022 | Di, 04.10.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Aktuelle und zukünftige DPOs, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung sowie Berater/innen.



# Datenschutz erfolgreich umsetzen

## Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung der Datenschutzmindestanforderungen

### Inhalt

Die Anforderungen des sich in Revision befindenden Datenschutzgesetzes und der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verlangen eine Umstellung der Datenverarbeitungen. In diesem Workshop lernen Sie anhand von Praxisbeispielen, wie Sie die Anforderungen in Ihrem Unternehmen konkret umsetzen. Sie fokussieren dabei auf die wichtigsten Dokumente (Datenverarbeitungsverzeichnis, Datenschutzerklärung, allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeiter, Auftragsdatenverarbeitungsvertrag und Datenschutz-Folgenabschätzung), die in jedem Unternehmen vorhanden sein müssen.

### Nutzen

- Sie lernen die gesetzlichen Datenschutzerfordernungen praktisch umzusetzen.
- Sie wissen, welche Inhalte zwingend in ein Datenverarbeitungsverzeichnis gehören und erfahren, was in Ihrer Datenschutzerklärung stehen muss.
- Sie können einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag erstellen und erhalten wichtige Praxistipps, damit Sie zukünftig teure Lücken bei der Vertragserstellung vermeiden.
- Sie wissen, wann eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt werden muss.
- Sie verstehen die datenschutzrechtlichen Zusammenhänge, deren Mindestanforderungen und die wichtigsten Abgrenzungen.
- Sie wissen, welche Kontrollmassnahmen zulässig und unzulässig sind.

### Seminarleitung

**Regina Arquint**, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei BÜHLMANN KOENIG & PARTNER in Zürich.

#### TERMINE

Di, 01.03.2022 | Mi, 01.06.2022 | Mi, 05.10.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- und Marketingleiter in KMU und andere Interessierte.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO





# IT-Verträge entwerfen und verhandeln

## Rechtssicherheit bei IT-Projekten, Outsourcing und Cloud Computing

### Inhalt

Informatikprojekte sind Kostentreiber, besonders wenn beim Projektstart die Leistungsbeschreibung noch nicht im Detail vorliegt. Erhebliche Terminverzögerungen und massive Kostenüberschreitungen sind dabei oft die Folge. Das gilt es vertraglich so abzusichern, dass die regulatorischen Rahmenbedingungen eingehalten werden. Insbesondere beim Outsourcing und Cloud Computing ergeben sich daraus besondere Anforderungen an das Vertragswerk. In diesem Seminar erfahren Sie, worauf es bei der Verhandlung und Gestaltung von rechtssicheren Informatikverträgen, Outsourcing und Cloud Computing ankommt.

### Nutzen

- Sie erkennen die Risiken von IT-Projekten frühzeitig und minimieren sie.
- Sie können die technischen und kommerziellen Eckwerte von IT-Projekten rechtssicher in Verträge übertragen.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche beim Outsourcing und beim Cloud Computing zu beachten sind.
- Sie lernen, wie Sie bessere Verhandlungsergebnisse für IT-Projekte erzielen.

### Seminarleitung

**Dr. iur. Urs Egli** ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich. Seine Fachgebiete umfassen: Informatik-, Technologie- und Arbeitsrecht.

#### TERMINE

Do, 09.06.2022 | Mi, 30.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

IT-Verantwortliche, IT-Projektleiter, Geschäftsführer, Leiter Einkauf, Berater und Juristen.



# IT-Compliance und IT-Sicherheit

Sicherstellen einer rechtssicheren  
und verantwortungsvollen IT

**NEU!**

## Inhalt

Die digitale Welt verändert sich rasant und die Anforderungen an IT-Fachleute steigen. Im Alltag stehen IT-Fachpersonen und Business Professionals oftmals vor der Abwägung zwischen Nutzen und Aufwand einer Massnahme. Oft sind sie sich auch der Reichweite der Verantwortung nicht bewusst. Denn die rechtlichen Rahmenbedingungen ändern sich im Gleichschritt mit dem technischen Fortschritt. In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen über IT-Compliance und IT-Sicherheit. Sie erhalten verschiedene Tools und Checklisten, die Ihnen die tägliche Arbeit erleichtern und einen Rahmen bilden, um Fehler zu vermeiden.

## Nutzen

- Sie erfahren, wie sicher Ihre Daten in der Cloud sind und wo Risiken beim Einsatz digitaler Technologien bestehen.
- Sie lernen, wie Sie Risiken vermeiden, vermindern oder auf Dritte überwälzen können.
- Sie wissen, welche gesetzlichen Anforderungen an die Informationssicherheit bestehen und erhalten Einblick in das neue Datenschutzgesetz (DSG).
- Sie erfahren, wer die Verantwortung beim Einbruch in das IT-System trägt und wie Sie bei einem Hacker-Angriff korrekt vorgehen.
- Sie können Fragestellungen aus Ihrem Unternehmen einbringen und in der Gruppe Lösungen dazu erarbeiten.

## Seminarleitung

**André Henri Kuhn** ist als Jurist in der Advokatur Sury AG in Luzern tätig, mit den Schwerpunkten Vertragsrecht, Datenschutz, Compliance und IT-Recht.

### TERMINE

Mi, 11.05.2022 | Do, 10.11.2022

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

IT-Leiter und IT-Verantwortliche, Geschäftsführer und Verwaltungsräte.



# Auskunfts- und Lösungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln

## Professionelles und rechtssicheres Vorgehen

### Inhalt

Auskunfts- und Lösungsbegehren müssen sorgfältig bearbeitet und beantwortet werden, ansonsten besteht die Gefahr einer möglichen Datenschutzverletzung. Diese erfordert wiederum ein schnelles und sorgfältiges Handeln und eine Analyse der Sach- und Rechtslage. In diesem Seminar erwerben Sie das dazu erforderliche Wissen und lernen ein erfolgreiches Auskunfts- und Datenlöschungs-Management anhand von Praxisfällen sicherzustellen. Zudem erfahren Sie, welche Stellen im Unternehmen involviert werden, was die Rolle der Geschäftsleitung ist und wie Sie die richtige Kommunikationsstrategie wählen.

### Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Auskunfts- und Lösungsbegehren professionell zu bearbeiten, indem Sie die erforderliche Vorgehensweise sicherstellen, die Fristen einhalten und die relevanten Sachverhalte analysieren, dokumentieren und kommunizieren.
- Sie wissen, welche Stellen im Unternehmen bei einer Datenschutzverletzung involviert sein müssen und was ihre Rollen und Aufgaben sind.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie die Datenschutzverletzung bei den Behörden und ggf. den Betroffenen nach Schweizer- und EU-Recht melden müssen.
- Sie gestalten die interne und externe Kommunikation professionell und vermeiden Reputationsschäden.

### Seminarleitung

**Regina Arquint**, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei BÜHLMANN KOENIG & PARTNER in Zürich.

#### TERMINE

Di, 03.05.2022

Di, 25.10.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Datenschutzverantwortliche, In-House Rechtsdienst, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR-, Kommunikations- und Marketingleiter in KMU.



# Datenschutzaudit für Unternehmen

## Planung, Ablauf und Reporting

### Inhalt

Gemäss der neuen Datenschutzregulierungen sind Unternehmen verpflichtet einen Nachweis der Erfüllung der neuen Datenschutzvorschriften zu erbringen und deren Einhaltung auch periodisch zu überprüfen. Mit einem Datenschutzaudit wird umfassend kontrolliert, ob die Standards der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des schweizerischen Datenschutzgesetzes (DSG) konsequent eingehalten werden. In diesem Seminar erfahren Sie, welche konkreten Massnahmen und Prozesse für die Vorbereitung und Umsetzung unerlässlich sind. Zudem erstellen Sie einen Prüfplan, den Sie in der Praxis einsetzen können.

### Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen für den Datenschutzaudit und die damit zusammenhängenden Pflichten.
- Sie lernen die relevanten Prüfbereiche kennen.
- Sie sind in der Lage, einen Prüfplan zu erstellen und die Überprüfung vollumfänglich zu dokumentieren.
- Sie wissen, was Sie bei einem Auditplan beachten müssen.
- Sie können bei einem Datenschutzaudit mitwirken oder dieses selbst durchführen.
- Sie vermeiden Informationslücken und -intransparenz, indem Sie die Verantwortlichen und die Beteiligten in den Prozess konsequent einbeziehen.

### Seminarleitung

**Markus Näf**, Rechtsanwalt und Lehrbeauftragter für Informatikrecht an der FHS St. Gallen.

#### TERMINE

Di, 14.06.2022

Do, 10.11.2022

#### WICHTIGER HINWEIS!

Kenntnisse im Datenschutzrecht und der anwendbaren Bestimmungen werden vorausgesetzt.

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Datenschutzverantwortliche in Unternehmen, IT-Leiter und IT-Verantwortliche.



# Update Datenschutz

## Neueste Entwicklungen im Datenschutz kennen und rechtskonform vorgehen


**NEU!**

### Inhalt

Die Gesetzgebung rund um den Datenschutz entwickelt sich rasant und ist längst zum Dauerbrenner-Thema geworden. Was sind die neusten Entscheide und Weisungen in der Schweiz und der EU, wie werden diese in Praxis rechtskonform umgesetzt und wohin gehen die Entwicklungen in den nächsten Monaten und Jahren? Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand rund um das Datenschutzrecht! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein/e Fachexperte/in Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunktthema sowie zu aktuellen Fragen aus der Praxis.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Spezifische Betroffenenrechte	Markus Näf	Di, 18.01.2022
Datenschutz und Marketing	Carmen De la Cruz	Di, 15.03.2022
Auftraggeber (Controller) und Auftragnehmer (Processor)	Regina Arquint	Di, 17.05.2022
Datenschutzverletzungen und Prozesse	Carmen De la Cruz	Di, 28.06.2022
Dokumentation	Regina Arquint	Di, 20.09.2022
Internationaler Datenaustausch	Markus Näf	Di, 15.11.2022

### Nutzen

- Sie halten sich zu den neusten Entwicklungen im Datenschutz auf dem Laufenden.
- Anhand von Praxisbeispielen sind Sie auf mögliche Probleme bei der Umsetzung vorbereitet.

#### DAUER

2 Stunden, jeweils von 11.00 bis 13.00 Uhr

#### PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Datenschutzverantwortliche, Rechtsanwälte, IT-Verantwortliche, Treuhänder, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung.

#### TIPP!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis von nur CHF 690.–!



# Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Das revidierte Datenschutzgesetz (DSG) und die Datenschutz-Grundverordnung DSGVO (GDPR) setzen für Schweizer Unternehmen hohe Massstäbe. Nichteinhalten der Datenschutzanforderungen kann für ein Unternehmen gravierende Folgen haben. In diesem Lehrgang erlernen Sie das nötige Know-how, um die **Planung und Umsetzung der Datenschutz-Anforderungen im Unternehmen erfolgreich zu steuern** und nicht zuletzt **Reputationsschäden und hohe Bussen zu vermeiden**. Den 5-tägigen intensiven Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Workshop Datenschutz in der Praxis</b> Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO und deren Folgen	Mi, 02.02.2022 Do, 05.05.2022
Modul 2	<b>Datenschutz erfolgreich umsetzen</b> Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung	Di, 01.03.2022 Mi, 01.06.2022
Modul 3	<b>Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO</b> Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen umsetzen	Di, 29.03.2022 Di, 04.10.2022
Modul 4	<b>Auskunftsbegehren und Datenschutzverletzung korrekt abwickeln</b> Professionelles und rechtssicheres Vorgehen	Di, 03.05.2022 Di, 25.10.2022
Modul 5	<b>Datenschutzaudit für Unternehmen</b> Planung, Ablauf und Reporting	Di, 14.06.2022 Do, 10.11.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

**Carmen De la Cruz, Regina Arquint, Reto Fanger,  
Markus Näf**

Mit Zertifikat des SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

### PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Datenschutzverantwortliche, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung, Datenschutzberater/innen.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**



# Verträge sicher gestalten und verhandeln für Nicht-Juristen

## Professionelle Vertragserstellung und -gestaltung

### Inhalt

Im Unternehmensalltag müssen Fach- und Führungskräfte Vertragsverhandlungen und -abschlüsse oft selbst erledigen und fühlen sich auf diesem Gebiet unsicher. Gewinnen Sie Sicherheit bei der Wahl der Vertragsart, der Vertragsgestaltung und -verhandlung. In diesem Seminar lernen Sie, Risiken von Verträgen besser abzuschätzen. Sie vermeiden gravierende Fehler und mögliche Haftungsfälle, die nur schwer und mit hohem Kostenaufwand korrigiert werden können. So können Sie sich rechtlich besser absichern und künftig Verträge effizienter und gelassener abschliessen.

### Nutzen

- Sie lernen die Hauptmerkmale der wichtigsten und häufigsten Verträge kennen.
- Sie kennen die Dos and Don'ts bei der Vertragsausarbeitung und -aufsetzung.
- Sie erfahren, welche Vertragsklauseln kritisch sind und was bei der Vertragsgestaltung und Formulierung besonders zu beachten ist.
- Sie profitieren nebst der Theorie von vielen konkreten Praxisbeispielen.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit und Effizienz bei der Vertragsausarbeitung aber auch bei Vertragsverhandlungen mit Geschäftspartnern.

### Seminarleitung

**André Brunschweiler**, Rechtsanwalt, Partner bei LALIVE SA.

**Marion Binder**, Rechtsanwältin bei LALIVE SA.

#### TERMINE

Do, 02.06.2022

Do, 27.10.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### WICHTIG!

Seminarteilnehmer erhalten 6 Monate kostenlosen Zugriff auf die Online-Lösung WEKA-Musterverträge.

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Abteilungen, die aktiv an Vertragsabschlüssen mitwirken.



# Internationale Vertragsgestaltung

## Rechtssichere Verträge auf internationalem Parkett

### Inhalt

Bei grenzüberschreitenden Geschäften ist es zentral, die Herausforderungen bei der Vertragsgestaltung zu kennen und Risiken zu vermeiden. Die Corona-Krise mit wirtschaftlichen Shutdowns in einigen Ländern hat gezeigt, dass gerade für Krisenzeiten eine gute vertragliche Absicherung bei internationalen Verträgen essentiell ist. In diesem Seminar zeigen Ihnen erfahrene Vertragsspezialisten, wie Sie im globalen Umfeld bestmöglich verhandeln und worauf Sie bei der Ausgestaltung von Verträgen achten müssen. Sie lernen den Umgang mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), eignen sich das praktische Know-how für Vertragsverhandlungen und Streitbeilegung an und können dieses Wissen im internationalen Kontext professionell einsetzen.

### Nutzen

- Sie verhandeln sicher und überzeugend auf nationalem und internationalem Terrain.
- Sie kennen die internationalen Rechtsgrundlagen und Standards und erarbeiten «Best Practices» für die internationale Vertragsgestaltung.
- Sie erarbeiten «Best Practices» mit den Erfahrungen aus der Corona-Krise.
- Sie können Vertragsrisiken durch eine lückenlose Vertragsgestaltung vermeiden.
- Sie kennen die Regeln der (ausser-)gerichtlichen Konfliktlösung und bei Schiedsverfahren.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf**, Rechtsanwalt, LL.M. (Harvard), Leiter des Zentrums für Wettbewerbsrecht und Compliance an der ZHAW und VRP bei AGON Partners AG.

**Volker Dohr**, Rechtsanwalt, Dozent am Zentrum für Wettbewerbsrecht und Compliance an der ZHAW und Partner bei AGON Partners AG.

#### TERMINE

Di, 21.06.2022

Di, 29.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Anwälte, Juristen, Paralegals, Contract Manager und Führungskräfte mit juristischer Grundausbildung.





# Effektive Compliance für Schweizer Unternehmen

## Ganzheitliche und pragmatische Umsetzung eines Compliance-Management-Systems

### Inhalt

Fakt ist, dass es heute kaum eine Organisation gibt, sei es ein Konzern, ein KMU, eine Behörde, eine Stiftung oder ein Verband, bei welcher Compliance keine Rolle spielt. Die Frage ist nur, was genau soll eine Organisation sinnvollerweise umsetzen, um effektiv und effizient den Anforderungen einer State of the Art-Compliance gerecht zu werden? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen und wichtigsten Elemente eines Compliance-Management-Systems kennen und erhalten einen fundierten Überblick über die Thematik.

### Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Compliance-Management-System effizient und effektiv aufzubauen, es laufend zu überprüfen und zu verbessern.
- Anhand von konkreten Beispielen, Mustern und Checklisten lernen Sie, Compliance-Risiken zu identifizieren und zu minimieren.
- Sie bekommen Handlungsempfehlungen für den Fall von behördlichen Ermittlungen.
- Sie vermindern Haftungsrisiken für Ihre Organisation und sich selbst.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf**, Rechtsanwalt, LL.M. (Harvard), Leiter des Zentrums für Wettbewerbsrecht und Compliance an der ZHAW und VRP bei AGON Partners AG.

#### TERMINE

Do, 19.05.2022 | Mi, 02.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Compliance-Verantwortliche.



# Crashkurs für angehende Verwaltungsräte

## Anforderungen an Verwaltungsräte aus betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Sicht

### Inhalt

Ein Verwaltungsratsmandat bringt Rechte, Pflichten und Aufgaben mit sich, deren Nicht-Erfüllen oder fehlerhaftes Erfüllen erhebliche Konsequenzen nach sich ziehen kann. In diesem Seminar lernen Sie alle Anforderungen aus rechtlicher Sicht kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, was zu den strategischen Aufgaben eines Verwaltungsrates gehört und erhalten wertvolle Tipps für die praktische Umsetzung. Sie werden in der Lage sein, die Erwartungen, die an Sie als Verwaltungsrat gesetzt werden, vollumfänglich zu erfüllen.

### Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Verwaltungsrat Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie wissen, mit welchen Massnahmen finanzielle Risiken verhindert werden.
- Sie sind in der Lage, eine nachhaltige Entwicklung des Unternehmens sicherzustellen.
- Sie kennen die Aufgaben und Pflichten eines Verwaltungsrates aus rechtlicher Sicht, sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie wissen, wie Sie das Risiko einer persönlichen Haftung vermeiden bzw. verringern.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps, wie Sie den Erwartungen an Sie als Verwaltungsrat gerecht werden.

### Seminarleitung

**Stefan Hasler**, lic. oec. HSG, Unternehmensberater.

**Christoph D. Studer**, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

#### TERMINE

Di, 31.05.2022

Do, 06.10.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Angehende Verwaltungsräte, die keine oder wenig Erfahrung mit Verwaltungsratsmandaten haben.



# Verwaltungsrat und Geschäftsleitung

## Pflichten wahrnehmen und Haftungsfallen vermeiden

### Inhalt

Als exekutives Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied) sind Sie stark ins operative Geschäft involviert. Dabei geht oft vergessen, dass Ihre Aufgabe auch persönliche Risiken birgt, denn als Organ haften Sie persönlich und unbeschränkt, wenn Sie Ihre Pflichten verletzen und dies zu einem Schaden führt. In diesem Seminar erfahren Sie am Beispiel der AG, welche Pflichten, Aufgaben und Verantwortlichkeiten Ihnen als geschäftsführendes Organ (z.B. VR und GL) obliegen und wo die grössten Haftungsfallen lauern. Anhand von Praxisbeispielen durchleuchten Sie zahlreiche Fälle, z.B. eine Haftung für Fehlentscheide, Unterschlagungen durch Mitarbeitende, mangelhafte Protokollführung, Konkursverzögerung, Verletzung des Datenschutzes, Fehler des Vorgängers u.v.m.

### Nutzen

- Sie kennen Ihre Pflichten und Aufgaben als Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied, geschäftsführender Gesellschafter etc.) einer juristischen Person.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie persönlich als Organ haften.
- Sie sind sensibilisiert, wann oder wo Sie als Organ ein Risiko eingehen.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Haftungsrisiko verringern bzw. abwälzen können.
- Sie haben eine Vorstellung davon, wie ein Verantwortlichkeitsprozess abläuft.

### Seminarleitung

**Christoph D. Studer**, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

**Thierry Luterbacher**, Dr. iur., Rechtsanwalt, leitete bis Ende 2015 als CEO die Rechtsschutztochter AXA-ARAG und arbeitet heute vornehmlich in Rechtsberatung und Lehre.

#### TERMINE

Mi, 15.06.2022 | Mi, 26.10.2022

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Angehende und bestehende Verwaltungsräte sowie Geschäftsleitungsmitglieder.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



# Crashkurs für angehende Geschäftsleitungsmitglieder

Rechte und Pflichten kennen und Konsequenzen bei Nichterfüllung abschätzen

**NEU!**

## Inhalt

Für Mitglieder einer Geschäftsleitung und Geschäftsführer/innen gelten im Vergleich zu anderen Arbeitnehmern besondere Rechte und Pflichten. Im Falle einer Pflichtverletzung kann es sogar zu einer persönlichen Haftung kommen. Sie sind als Vertreter des Unternehmens für die Einhaltung der gesetzlichen und vertraglichen Pflichten verantwortlich. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen kennen, welche aus rechtlicher Sicht an Sie als Mitglied einer Geschäftsleitung gestellt werden. Sie erfahren, was Sie von anderen Arbeitnehmern unterscheidet, welche zusätzlichen Pflichten Sie betreffen und ob und in welchem Ausmass Sie dafür haften.

## Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Mitglied der Geschäftsleitung Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie kennen die Rechte und Pflichten eines Geschäftsleitungsmitglieds aus rechtlicher Sicht sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps zu verschiedenen Rechtsgebieten, die Ihnen bei Ihrer Tätigkeit nützlich sein werden.
- Sie verstehen, was Ihre Rechte und Pflichten gegenüber den Mitarbeitern sind.

## Seminarleitung

**Christoph D. Studer**, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, und **Roy Levy**, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Rechtsanwalt, sind Partner bei der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

### TERMINE

Do, 12.05.2022 | Mi, 09.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Angehende Geschäftsleitungsmitglieder, die noch keine oder wenig Erfahrung in ihrer Tätigkeit haben.



# Das neue Aktienrecht

## Aktuelle Änderungen und Praxisempfehlungen

### Inhalt

Das Gesellschaftsrecht befindet sich in verschiedener Hinsicht im grossen Umbruch. Im Juni 2020 hat das Schweizer Parlament das revidierte Aktienrecht nach langer Diskussion verabschiedet. Sich selbst einen Überblick über alle aktuellen Entwicklungen und nun anstehenden Änderungen zu verschaffen, ist äusserst anspruchsvoll und zeitaufwendig. In diesem Seminar erfahren Sie in kompakter Form die neusten, für Ihre Berufstätigkeit relevanten Entwicklungen im Bereich des Gesellschaftsrechts. Dabei werden insbesondere das vor kurzem modernisierte Aktienrecht, die aktuelle Gerichts- und Behördenpraxis sowie rechtlich bedeutende Neuerungen aus dem Unternehmensalltag vorgestellt.

### Nutzen

- Sie kennen die Bestimmungen und jüngsten Entwicklungen in den Bereichen Aktien-, GmbH-, Firmen- und Handelsregisterrecht.
- Sie aktualisieren und erweitern Ihr Fachwissen auf dem Gebiet des Gesellschaftsrechts.
- Sie sparen sich die Zeit, die eingetretenen oder noch anstehenden Änderungen auf eigene Faust zu recherchieren und zu analysieren.
- Sie können die erlangten Kenntnisse in Ihrer Berufstätigkeit anwenden sowie umsetzen und sind im Unternehmensalltag für rechtliche Risiken sensibilisiert.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Beat Brändli** ist Rechtsanwalt, nebenamtlicher Bezirksrichter im Kanton Aargau und Assistenzprofessor für Wirtschaftsrecht mit der Vertiefung Gesellschaftsrecht an der Universität St. Gallen.

#### TERMINE

Mi, 18.05.2022

Mi, 23.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte, Notare und Unternehmensjuristen, Treuhänder, Mitarbeitende von Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstige Fach- und Führungskräfte.



# Erbschaftsplanung und Willensvollstreckung in der Praxis

½-Tages-Seminar  
(Vormittag)

## Neuste Rechtssetzung und aktuelle Gerichtspraxis

### Inhalt

Das Erbrecht ist sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene ständig in Bewegung. Nebst zwei bevorstehenden Revisionen (Revision des ZGB und des IPRG) entwickelt sich auch die Rechtsprechung laufend weiter. Dieses halbtägige Seminar bringt Sie auf den neusten Stand in Sachen Erbschaftsplanung und Erbteilung im In- und Ausland. Sie erhalten alle Details über aktuelle Entwicklungen und Trends und profitieren von wertvollen Tipps für eine kundenorientierte, lückenlose Erbschaftsplanung und deren Umsetzung. Danach sind Sie fit, die Erbschaftsanliegen Ihrer Kunden professionell zu behandeln und sicher in die Wege zu leiten.

### Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der erbrechtlichen Rechtsprechung.
- Sie erfahren, wie weit die Revision des Erbrechts (ZGB und IPRG) ist und können Ihre Erbschaftsplanung auf die künftige Gesetzgebung abstimmen.
- Sie beherrschen den Umgang mit Pflichtteilen und mit der Ausgleichung von Vorbezügen.
- Sie erhalten praktische Hinweise für das Vorgehen bei der Erbteilung.
- Sie erfahren, in welchen Fällen der Einsatz eines Willensvollstreckers sinnvoll ist.

### Seminarleitung

**Prof. Dr. Hans Rainer Künzle**, Of Counsel bei Kendris AG, Verfasser des Berner Kommentars zum Willensvollstrecker und des Zürcher Kommentars zum Internationalen Erbrecht.

#### TERMINE

Mi, 14.09.2022 | Mi, 30.11.2022

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

½ Tag, 09.00 bis 13.00 Uhr

#### PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte, Juristen, Steuerberater, Treuhänder und Vermögensberater.

**NEU: Auch als  
Live Web Conference  
buchbar!**

# 1. WEKA Datenschutz-Tagung 2022

Aktuelles aus der Datenschutzpraxis –  
Neuerungen, Tools und aktuelle Rechtsprechung  
Mittwoch, 30. März 2022 – Crowne Plaza Zürich

## Frischen Sie Ihr Know-how zum revidierten Datenschutzgesetz und internationalen Datenschutzentwicklungen auf!

Das revidierte Datenschutzgesetz steht vor der Tür: Die **1. WEKA Datenschutz-Tagung 2022** greift praktische und juristische Fragen und Herausforderungen in diesem Zusammenhang auf und zeigt Lösungsansätze für Unternehmen. Zudem geben unsere Datenschutzexperten Ihnen einen Überblick zu den neusten nationalen und internationalen Entwicklungen.

Profitieren Sie von Expertenwissen zu aktuellen Datenschutzfragen, hilfreichen Tipps und Praxisbeispielen und garantieren Sie so eine professionelle und rechtssichere Umsetzung der aktuellen Datenschutzbestimmungen in Ihrem Unternehmen.

**Jetzt anmelden:**  
[www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch)

### Erstklassiges Programm mit folgenden Fokus-Themen:

**Revidiertes Datenschutzgesetz – Was gilt und was ist zu tun?**  
Neuerungen, Positives und kritische Punkte

**Tools, Apps & Co. – IT-Unterstützung im Datenschutzkontext**  
Übersicht zu den gängigsten Tools

**DSG, DSGVO – Wie lässt sich das bewältigen?**  
Sichtweisen und Erfahrungsberichte

**Schweizer Unternehmen und internationale Datenschutztendenzen**  
DPO-Erfahrungsberichte

**Muss man alles selber machen? «Datenschutz as a Service» aus Schweizer Perspektive**  
DPO, EU-/CH-Vertreter

**Praxisbeispiele aus dem Bereich Marketing, Outsourcing etc.**  
Cookies, Webseiten, Outsourcing-Partner etc.



# Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs

## Inhalt

Die Steuerung von Betrieben der öffentlichen Verwaltung, des Gesundheitswesens und von NPO's ist nicht ausschliesslich auf finanzielle Ziele ausgerichtet. Sie muss diese in Einklang bringen mit qualitativen Leistungszielen, die von politischen Instanzen und der Öffentlichkeit vorgegeben werden. Diese Anspruchsgruppen stellen heute höhere Anforderungen an das Verwaltungscontrolling und -reporting als früher. In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die verschiedenen Rechnungslegungsnormen. Anschliessend werden der Zweck und die wichtigsten Instrumente des strategischen und operativen Controllings aufgezeigt.

## Nutzen

- Sie haben ein klares Bild von verantwortungsgerechten Führungsinformationen für die verschiedenen Adressaten innerhalb und ausserhalb der Verwaltung, eines öffentlichen Spitals oder der NPO.
- Sie kennen die Bestandteile eines ganzheitlichen transparenten Planungs- und Steuerungsinstruments, welches ein höheres Kostenbewusstsein und Produktivitätssteigerungen ermöglicht.
- Sie eruieren brachliegendes Sparpotenzial. Bei überrissenen Sparpaketen können Sie hingegen die Auswirkungen auf den Leistungsabbau aufzeigen.
- Dank eines aussagekräftigen Planungs- und Reportingtools können Sie Aufgaben und Verantwortung für Leistungen und Finanzen delegieren.

## Seminarleitung

**Christoph Langenegger**, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

### TERMINE

Di, 07.06.2022

Di, 13.12.2022

**Speziell für  
die öffentliche  
Verwaltung & NPO**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

### VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Controller und Führungskräfte aus der öff. Verwaltung, öff. Spitäler, öff. Heimen und NPOs sowie Parlamentarier.





# IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung

## So führen Sie das Interne Kontrollsystem (IKS) in der öffentlichen Verwaltung ein

### Inhalt

Die Interne Kontrolle und das Managen von Risiken haben auch in den Bereichen der öffentlichen Verwaltung enorm an Bedeutung zugenommen. Heute ist das IKS sowohl auf Bundes- und Kantonsebene, als auch auf Gemeindeebene unverzichtbar. IKS und Risikomanagement sind zudem für den öffentlichen Sektor von hoher Relevanz, wegen der Umsetzung einer «Wirkungsorientierten Verwaltungsführung» (WOF). In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft, wie Sie IKS in Ihrer Verwaltung umsetzen und wie Sie ein kontinuierliches Risikomanagement sicherstellen.


### Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte eines IKS.
- Sie erfahren, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft (Vorgehen, Zeitplan).
- Sie werden in die Lage versetzt, die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Risiken zu definieren und zu bewerten.
- Sie erfahren, wie die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Hauptprozesse beschrieben und Schlüsselkontrollen definiert werden können.

### Seminarleitung

**Hermann Grab**, dipl. Wirtschaftsprüfer, Executive Master in Economic Crime Investigation, Vorsteher Amt für Finanzen beim Finanzdepartement des Kantons Schwyz.

**Dr. rer. publ. HSG Kaspar Schiltz**, leitender Berater bei der BDO AG Zürich.

<p><b>TERMINE</b> Mi, 01.06.2022   Di, 06.12.2022</p>	<p><b>Speziell für die öffentliche Verwaltung &amp; NPO</b> </p>	<p>Angerechnet bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTSuisse</li> <li>• TREUHAND SUISSE</li> <li>• FPVS/SFPO</li> </ul>
<p><b>VERANSTALTUNGSORT</b> SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich</p>		<p><b>WICHTIG!</b> Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.</p>
<p><b>DAUER</b> 09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p><b>PREIS</b> CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p><b>ZIELGRUPPE</b> Gemeinderäte, Leiter und Mitarbeitende Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen, insbesondere Gemeindeverwaltungen.</p>		



# Mehrwertsteuer in der öffentlichen Verwaltung

## Inhalt


Die öffentliche Verwaltung und das Gemeinwesen erbringen in der Regel sowohl unternehmerische, der Mehrwertsteuer potenziell unterliegende Leistungen, als auch Leistungen, welche nicht der Mehrwertsteuer unterliegen. An diesem Seminar lernen Sie, unter welchen Bedingungen Gemeinwesen bzw. eine Dienststelle steuerpflichtig ist, auf welchen Umsätzen bei einem steuerpflichtigen Gemeinwesen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt wird und welchen Einfluss Subventionen und dergleichen bei der Vorsteuerberechnung von Gemeinwesen bzw. der öffentlichen Verwaltung haben. Dieses Seminar richtet sich an bisher steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen, aber auch an Berater mit Kunden aus diesem Segment. Es eignet sich zudem für Personen, die bisher nur wenig mit dieser mehrwertsteuerlichen «Spezialität» zu tun hatten, sich aber ein Grundwissen aneignen wollen.

## Nutzen

- Sie wissen, wann ein Gemeinwesen steuerpflichtig wird.
- Sie erkennen, auf welchen Umsätzen Sie Mehrwertsteuer abführen müssen.
- Sie erfahren, wie Subventionen steuerlich beurteilt werden.
- Sie können beurteilen, welche Abrechnungsart für Sie vorteilhaft ist.

## Seminarleitung

**Dr. Manuel Vogel**, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

<p><b>TERMINE</b> Do, 09.06.2022   Do, 10.11.2022</p>	<p><b>Speziell für die öffentliche Verwaltung &amp; NPO</b> </p>	<p>Angerechnet bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EXPERTSuisse</li> <li>• TREUHAND SUISSE</li> <li>• FPVS/SFPO</li> </ul>
<p><b>VERANSTALTUNGORT</b> SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich</p>		<p><b>WICHTIG!</b> Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.</p>
<p><b>DAUER</b> 09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p><b>PREIS</b> CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p><b>ZIELGRUPPE</b> Steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen als auch Berater mit Kunden aus diesem Segment.</p>		



# Öffentliches Personalrecht

## Grundlagen, Besonderheiten und Fallstricke

### Inhalt

Das öffentliche Personalrecht unterscheidet sich in vielerlei Hinsicht von privatrechtlichen Arbeitsverhältnissen. Besonders bei Kündigungen durch das Gemeinwesen und bei Lohnfragen müssen HR- und Führungsverantwortliche einige Besonderheiten beachten. Anhand von Praxisfällen werden Sie für diese Besonderheiten sensibilisiert und auf die Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis hingewiesen. Besonderes Augenmerk legen wir dabei auf häufige Fallstricke und Fehlerquellen im Alltag von Personalverantwortlichen.

### Nutzen

- Sie kennen die Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts sowie die wesentlichen Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von personalrechtlichen Verfügungen.
- Sie kennen die Anforderungen an eine einwandfreie Kündigung durch die öffentliche Hand.
- Sie werden für das allgemeine Verwaltungsrecht und insbesondere für den erhöhten Rechtsschutz im öffentlichen Personalrecht sensibilisiert.
- Sie erhalten einen Überblick über die neuste Gerichtspraxis aus Deutschschweizer Kantonen und des Bundes.

### Seminarleitung

**Rolf Müller** ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und seit 2003 als Partner bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte, einer auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei, tätig. Von 1995 bis 2000 war Rolf Müller juristischer Sekretär beim Personalamt des Kantons Zürich.

#### TERMINE

Do, 14.04.2022

Mi, 26.10.2022

#### VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Vorgesetzte in öffentlichen Verwaltungen und Einrichtungen sowie HR-Mitarbeiter, die von der Privatwirtschaft in die öffentliche Verwaltung gewechselt haben.



# Öffentliches Beschaffungswesen

## Aufträge richtig ausschreiben, Angebote korrekt auswerten

### Inhalt

Fehler in Ausschreibungen und Offerten sind teuer und verschlingen Unmengen an personellen sowie finanziellen Ressourcen auf Auftraggeber- und Auftragnehmerseite. Mit einem korrekten Ausschreibungsverfahren ist dies vermeidbar. In diesem Seminar lernen Sie, öffentliche Aufträge bedürfnisgerecht und nach den geltenden vergaberechtlichen Kriterien auszuschreiben. Gefährliche Stolpersteine werden aufgezeigt und Lösungsvorschläge praxisbezogen präsentiert. Ebenfalls nimmt das Seminar Bezug zum revidierten und seit 1. Januar 2021 in Kraft stehenden Beschaffungsrecht und zeigt die wichtigsten Aspekte praxisnah auf. Das Seminar behandelt die Beschaffung von Bauleistungen, Waren sowie Dienstleistungen.

### Nutzen

- Sie erhalten einen fundierten Überblick über das revidierte und seit 1. Januar 2021 in Kraft stehende Beschaffungsrecht.
- Sie kennen den wesentlichen Ablauf der verschiedenen Vergabeverfahren.
- Sie lernen öffentliche Aufträge bedürfnisgerecht und nach den geltenden vergaberechtlichen Kriterien auszuschreiben.
- Sie können eine Ausschreibung professionell erstellen.
- Sie wissen, worauf Sie bei einer Angebotsauswertung achten müssen und worauf es im Debriefing und Beschwerdeverfahren ankommt.

### Seminarleitung

**Adrian Weber**, Rechtsanwalt LL.M., Riversidelaw Rechtsanwälte, Zürich, mit Schwerpunkt im Submissionsrecht und Bau- und Immobilienrecht.

#### TERMINE

Do, 01.09.2022

Fr, 09.12.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Vergabestellen, Mitarbeiter in der öffentlichen Verwaltung, externe Berater (wie Architekten, Ingenieure, Juristen usw.) sowie weitere Interessierte, die sich mit dem Beschaffungswesen befassen.



# Bauwerkvertrag nach SIA und OR

## Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen

### Inhalt

Fehler und schlechte Formulierungen in Werkverträgen sowie die blinde Übernahme von SIA-Normen verursachen regelmässig einen hohen Aufwand und ärgerliche Mehrkosten. Dieses Seminar zeigt Ihnen klipp und klar auf, was Sie beim Abschluss von Verträgen tun sollten, um Risiken sinnvoll aufzuteilen und wie Sie am besten vorgehen, wenn Ansprüche gegen Sie erhoben werden.

### Nutzen

- Sie schliessen erfolgreich bessere und verlässlichere Werkverträge ab.
- Sie vermeiden Haftungsfälle dank Optimierung des Vertragsinhalts.
- Sie minimieren das Risiko unnötiger Mehrkosten durch den richtigen Einsatz von eigenen AGB, der SIA-Norm 118 und anderen Normen.
- Sie lernen, Ansprüche effizient und sicher zu erledigen.
- Sie setzen Ihre Rechte durch und stärken Ihre Position in Vertragsverhandlungen.

### Seminarleitung

**Hans Stoller**, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

**Matthias Streiff**, Dr. iur., ist Rechtsanwalt in Wetzikon und sowohl prozessierend wie beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

#### TERMINE

Mi, 18.05.2022    Do, 22.09.2022    Do, 08.12.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, Generalunternehmer, Totalunternehmer, Bauunternehmer, Bauherrschaften, Projektleiter und Immobilienreuhänder.



# Baumängel und Bauversicherungen

## Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren

### Inhalt

Baumängel kommen immer wieder vor und können enorme Kostenfolgen nach sich ziehen – vom Ärger und dem zeitlichen Aufwand ganz zu schweigen. Kommt noch eine unzureichende Versicherungsdeckung hinzu, kann das im schlimmsten Fall sogar die Existenz des eigenen Unternehmens bedrohen. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere Fachexperten, wie Sie bei der Mängelfeststellung und der Mängelrüge korrekt und rechtssicher vorgehen, welche Instrumente Ihnen bei der Mängelbeseitigung zur Verfügung stehen und inwieweit Sie sich gegen kostenintensive Risiken absichern müssen.

### Nutzen

- Sie steigern Ihre Effizienz und Effektivität in der Abwicklung von Baumängeln.
- Sie vermeiden nutzlosen Aufwand dank rechtssicheren und verlässlichen Mängelrügen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Mängelbeseitigung und wissen genau, wie Sie gezielt vorgehen müssen.
- Sie optimieren Ihren Versicherungsschutz und minimieren dadurch Ihr eigenes Risiko.

### Seminarleitung

**Hans Stoller**, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

**Martin Renk**, dipl. Bauingenieur ETH/SIA, ist Expert Underwriter für Bauversicherungen bei der Zürich Versicherungs-Gesellschaft AG.

#### TERMINE

Di, 12.04.2022 | Do, 25.08.2022 | Do, 03.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, Bauunternehmer, Generalunternehmer, Totalunternehmer, Bauherrschaften, Projektleiter, Immobilienreuhänder und Liegenschaftenverwaltungen.



## Bauschäden – Fälle aus der Praxis

### Darstellung von Schadensursachen und die dafür notwendigen Sanierungsmassnahmen

#### Inhalt

Kaum ein Bauwerk wird ohne Mängel abgeliefert. Werden diese Mängel nicht behoben, führt dies unter Umständen zu einem gravierenden Bauschaden, der eine Wertminderung oder sogar den Totalverlust des Bauwerks zur Folge haben kann. Für alle Beteiligten ist es deshalb wichtig, die für den Mangel verantwortliche Ursache möglichst schnell zu erkennen, um sofort wirkungsvolle Sanierungsmassnahmen zu ergreifen. In diesem Seminar werden echte Schadensfälle aus einzelnen Bereichen des Hochbaus erläutert und mit Beispielen die Ursachen dargestellt.

#### Nutzen

- Sie erfahren anhand von echten Praxisfällen, wie Sie Bauschäden vermeiden.
- Sie wissen, was in einem Schadensfall zu tun ist und welche Sanierungsmassnahmen eingeleitet werden müssen.
- Sie lernen die häufigen Schwachpunkte von Hochbaukonstruktionen kennen.
- Sie erlangen Einsicht in die Methodik der Ursachenfeststellung bei Expertisen.
- Themenbezogen lernen Sie die anzuwendenden Regelwerke kennen.
- Sie vermeiden Fehler bei Ihrer täglichen Planungs- und Ausführbarkeit und können aufgrund Ihrer angereicherten Erfahrungswerte angemessen beraten.

#### Seminarleitung

**Frank Domschat**, dipl. Bauingenieur FH SIA, zertifizierter Schadensexperte (SEC Nr. 100), ist als Teilbereichsleiter Energie/Bauphysik bei Jauslin Stebler AG und als Berater tätig.

#### TERMINE

Mi, 31.08.2022 | Do, 08.12.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Bauführer, Planer, Bauherren, Bauingenieure, Immobilienbewirtschafter und Immobilienbewerter sowie Fachpersonen, die sich mit der Erstellung von Bauwerken befassen.



# Planer und Bauleiter im Recht

## Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden

### Inhalt

Der Erfolg eines Bauprojektes hängt stark von einer guten und reibungslosen Kooperation zwischen Bauherr und Planer/Bauleiter ab. In der Praxis gibt es jedoch häufig Diskussionen über Planungsfehler, Baumängel, Kostenüberschreitungen oder Terminverzögerungen und das Vertrauensverhältnis wird zur juristischen Auseinandersetzung. In diesem Seminar zeigt Ihnen unser Fachexperte, was Sie bereits beim Abschluss der Verträge beachten müssen, welche rechtlichen Rahmenbedingungen im Streitfall gelten und wie Sie teure Haftungsfälle vermeiden. Sie erfahren auch, wie Sie als Bauherr allfällige Ansprüche durchsetzen bzw. wie Sie als Planer/Bauleiter unberechtigte Forderungen abwehren.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie solidere und verlässlichere Verträge abschliessen.
- Sie minimieren Ihre Risiken durch die richtige Verwendung der SIA-Normen 102 und 103 sowie der eigenen AGB.
- Sie lernen die SIA-Vertragsvorlagen richtig einzusetzen (u.a. den SIA-Formularvertrag 1001/1).
- Sie verstehen die rechtlichen Rahmenbedingungen bei Planungsfehlern bzw. Baumängeln, Kostenüberschreitungen und Terminverzögerungen.
- Sie reduzieren Ihre Haftungsrisiken durch das richtige Vorgehen in Krisensituationen.

### Seminarleitung

**Stefan Tönz**, Rechtsanwalt, lic. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht und Partner bei der auf Bau- und Immobilienrecht spezialisierten Anwaltskanzlei Borghi Adler Tönz AG in Zürich.

#### TERMINE

Di, 17.05.2022

Di, 13.12.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Ingenieure, Bauherrschaften, General- und Totalunternehmer, Bautreuhänder.





# Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben

## Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

### Inhalt

Bei vielen Bauvorhaben kann entweder die Kostenvorgabe oder der Terminplan nicht perfekt eingehalten werden. Auf welche Weise können Sie Überschreitungen schon im Vorfeld verhindern und wie gehen Sie am besten vor, wenn Sie mit Verzögerungen und Nachtragsforderungen konfrontiert werden? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie potenzielle Schwierigkeiten schon auf vertraglicher Ebene sicher vorbeugen und lernen anhand praktischer Fälle, wie Sie bei bereits vorliegenden Nachtragsforderungen oder Verzögerungen richtig vorgehen, so dass Sie den Schaden möglichst gering halten können.

### Nutzen

- Sie wissen, auf welchen rechtlichen Grundlagen sich Nachtragsforderungen abstützen.
- Sie erfahren, wie verbindlich ein Terminprogramm ist und welche Vorkehrungen Sie vor Vertragsschluss treffen können.
- Sie sind in der Lage zu beurteilen, ob und in welchem Umfang Nachtragsforderungen zulässig sind.
- Anhand praktischer Fälle lernen Sie Strategien, wie Nachträge und Verzögerungen auch nach deren Eintritt kontrolliert werden können.

### Seminarleitung

**Roman Wyrsch**, MLaw, Mediator SAV, Fachanwalt SAV im Bau- und Immobilienrecht, Partner in der Kanzlei Rechtskraft Advokatur & Business Coaching in Zürich.

#### TERMINE

Mi, 01.06.2022

Mi, 07.12.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Planer und Bauherren.



# Crashkurs Baukostenplanung

## Baukosten richtig planen und abrechnen

**NEU!**

### Inhalt

Die Baukostenplanung ist während der gesamten Zeit des Bauvorhabens ein wichtiges Planungs-, Finanzierungs- und Steuerungsinstrument für Planer, Bauherren, Bauherrenvertretern und Investoren. In diesem Seminar erhalten Sie einen Crashkurs in effizienter Baukostenplanung. Sie bauen sich ein Basis-Know-how auf und verschaffen sich einen Überblick über die wesentlichen Begriffe, Einsatzbereiche, Methoden und Hilfsmittel. Sie erfahren, welche Methoden und Hilfsmittel sich für welche Anwendungsfälle in der Praxis am besten eignen, um eine möglichst genaue Kosteneinschätzung effizient durchzuführen.

### Nutzen

- Sie lernen die Baukostenplanung als holistisches und integrales Hilfsmittel in der Bautätigkeit phasenübergreifend kennen.
- Sie eignen sich ein Basis-Know-how zur Baukostenplanung an.
- Sie kennen die Herausforderungen in der Baukostenplanung und können mit diesen sicher umgehen.
- Sie können einen Baukostenplan und einen Kostenvoranschlag professionell erstellen.
- Sie profitieren durch praxisnahe Übungen und Erfahrungsaustausch von einem realitätsnahen Einblick in die phasenübergreifende Nutzung der Baukostenplanung.

### Seminarleitung

**Yves Plamenig** ist Partner und Geschäftsleitungsmitglied eines Immobilien General- und Totalunternehmens und für die Kostenplanung, Kostenbegleitung sowie für die Nachkalkulation verantwortlich.

#### TERMINE

Di 05.04.2022

Do, 29.09.2022

 Akkreditiert  
 durch FPVS/SFPO:  
 8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Bauleiter, Bauführer, Bauherren, Planer, Mitarbeiter und Vertreter von Bauunternehmen.



# Workshop Bauprojektsteuerung und Bestellerkompetenz

Professionelle und rechtssichere Erstellung von Projektdefinitionen (SIA 112) und Nutzungsvereinbarungen

**NEU!**

## Inhalt

Bauprojekte sind komplexe Verfahren mit vielen Beteiligten. Das Ziel der Projektsteuerung ist es daher, die Tätigkeiten aller Beteiligten zu koordinieren und aufeinander abzustimmen. Darüber hinaus gilt es von Anfang an klare Ziele zu setzen und diese während des gesamten Projektablaufs zu verfolgen. Hierbei ist vor allem die Bestellerkompetenz gefragt. In diesem Workshop werden die notwendigen Elemente der Projektdefinition vermittelt. Sie lernen Hilfsmittel kennen, um das Einhalten der Ziele zu überwachen, Zielabweichungen zu erkennen und korrigierend einzugreifen.

## Nutzen

- Sie lernen, was man unter den Begriffen «Projektdefinition», «Projekthandbuch», «Projektpflichtenheft», «Raumprogramm», «Nutzungsvereinbarung», usw. versteht.
- Sie erarbeiten eine Projektdefinition an einem Beispiel für ein Alterszentrum.
- Sie können die Projektverantwortungen den Beteiligten zuordnen.
- Sie lernen typische Risiken kennen, die in einem Bauprojekt auftreten können.
- Sie kennen die rechtlichen Folgen, wenn in der Projektleitung Fehler gemacht werden.

## Seminarleitung

**Hans Stoller**, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

**Dag Vierfuss**, Dipl.-Ing. Arch. TU/SIA, ist Abteilungsleiter für Bauherrenberatung bei der Brandenberger+Ruosch AG in Zürich.

### TERMINE

Do, 12.05.2022 | Mi, 26.10.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Projektleiter von Auftragnehmern und Auftraggebern, Architekten, Bauingenieure, Bauunternehmer, Bauleiter.



# Projektleitung im Bau

## Projektergebnisse steigern und Kostenrisiken verhindern

### Inhalt

Bei einem Bauprojekt kann es jederzeit zu Schwierigkeiten kommen. Ärgerliche Terminverzögerungen, unerwartete Mehrkosten oder lästige Mängel können einem Bauprojektverantwortlichen das Leben richtig schwer machen. Das muss nicht sein, denn gerade Kosten- und Terminüberschreitungen können Sie durch geeignete Massnahmen in der Projektleitung früh erkennen und steuern. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen an ein professionelles Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement in Bauprojekten kennen. Sie erfahren mithilfe von Praxisbeispielen, wie Sie verschiedene Auswirkungen frühzeitig interpretieren und Ihre Projektergebnisse dadurch laufend verbessern.

### Nutzen

- Sie kennen die Tücken von Bauprojekten und was eine erfolgreiche Leitung ausmacht.
- Sie kennen das Kraftdreieck Qualität/Termine/Kosten und wissen, wie Sie die Prioritäten im Bauprojekt richtig setzen müssen.
- Sie lernen die Grundlagen des Qualitätsmanagements und wissen, worauf Sie bei der Abnahme und Übergabe des Bauwerks achten müssen.
- Sie haben Ihr Kosten- und Terminmanagement fest im Griff, dank einem verlässlichen Prüf- und Kontrollplan.
- Sie wissen, wie Sie Projektverzögerungen frühzeitig identifizieren und Gefahren und Risiken beseitigen.

### Seminarleitung

**Prof. Roger Blaser Zürcher**, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bauschadensanalytik und Bauphysik mbH.

#### TERMINE

Di, 14.06.2022

Do, 24.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Projektleiter von Auftragnehmern und Auftraggebern, Architekten, Bauingenieure, Bauunternehmer, Bauleiter, Baubetreuer, Bauüberwacher, Handwerker und interessierte Berater.



# Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks

## Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden

### Inhalt

Oft werden Grundstücke erworben oder Bauprojekte in Angriff genommen, ohne zuvor die wichtigsten rechtlichen Abklärungen zu treffen. Im schlimmsten Fall ist der Erwerb eines Grundstückes aufgrund eines nicht im vornherein ermittelten rechtlichen Risikos nutzlos oder ein Bauprojekt muss ganz eingestellt werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie derartigen rechtlichen Risiken bereits vor dem Grundstückkauf resp. vor Beginn eines Bauprojektes sicher vorbeugen.

### Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Arten von Dienstbarkeiten und deren Besonderheiten kennen (u.a. Weg- und Leitungsrechte, Nutznießungs- und Wohnrechte, Baurechte usw.).
- Sie lernen Beispiele von möglichen Anmerkungen und Vormerkungen kennen (z.B. Beseitigungsrevers, Vormerkungen von provisorischen Bauhandwerkerpfandrechten usw.).
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Nachbarn und vermeiden damit entsprechende Konflikte (insbesondere im Rahmen eines Bauvorhabens).
- Sie können im Voraus teure Abfall- und Altlastensanierungsrisiken feststellen.
- Sie erhalten wertvolle Tipps für mögliche Vertragsklauseln.

### Seminarleitung

**Silvia Eggenschwiler Suppan**, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, Partnerin bei Kull Ruzek Eggenschwiler Rechtsanwältle.

#### TERMINE

Di, 10.05.2022 | Mi, 23.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Bauleiter, Architekten, Ingenieure, Bauherrschaften, Investoren und Immobilienunternehmen, Immobilienberater, Makler und Immobilienbewirtschafter.



# BWL und Unternehmensführung für Planer und Bauprofis

Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Kennzahlen  
besser verstehen und wirkungsvoll einsetzen

## Inhalt

Fach- und Führungskräfte in der Baubranche haben meist einen technischen Hintergrund, werden jedoch im Arbeitsalltag zunehmend auch mit Fragen der Betriebswirtschaft und des Rechnungswesens konfrontiert. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie systematisch, umfassend und mit Bezug auf die Baubranche die Grundlagen der Betriebswirtschaft, des Rechnungswesens und die dazugehörigen Fachbegriffe kennen und kompetent anwenden. So begegnen Sie Ihren Gesprächspartnern wie Subunternehmen, Lieferanten, Banken und Treuhandfirmen souverän und auf Augenhöhe.

## Nutzen

- Sie erhöhen Ihre Affinität für BWL-Zusammenhänge und den Umgang mit Zahlen.
- Sie profitieren von wertvollem Wissen zu Jahresabschlüssen, Rechnungslegung und dem Einsatz des Rechnungswesens als Führungsinstrument.
- Sie erkennen mögliche finanzielle Schwierigkeiten und deren Alarmsignale frühzeitig.
- Sie schärfen Ihren Blick für das Wesentliche in Bezug auf die Unternehmenszahlen.
- Sie lernen komplexe Zusammenhänge zwischen Liquidität, Rentabilität und Vermögen besser verstehen, messen und anwenden.

## Seminarleitung

**Marc Bräutigam**, Geschäftsführer der AVE Finanz GmbH und der MGM Treuhand GmbH mit langjähriger Erfahrung in der betriebswirtschaftlichen Begleitung von Unternehmen aus der Baubranche.

### TERMINE

Mi, 11.05.2022 | Do, 03.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Architekten, Bauingenieure sowie Vertreter von Bauunternehmen.



# Zielführende und wirkungsvolle Kommunikation auf der Baustelle

Mit den richtigen Kommunikationswerkzeugen Sicherheit, Effizienz und Klarheit schaffen

## Inhalt

Auf der Baustelle ist das reibungslose Miteinander der Schlüssel zum Erfolg. Sei es im Team oder mit den Subunternehmern, kann die Kommunikation auf Baustellen zu einer Herausforderung werden und die Sicherheit gefährden. In diesem Seminar erfahren Sie, dass es sich mit den richtig eingesetzten Werkzeugen nicht nur besser und effizienter arbeiten lässt, sondern es sich auch auf die Motivation auswirkt. Sie lernen die Wirkung der richtigen Worte, wie klare Anweisungen auch verstanden werden und was eine positiv gelebte Feedback-Kultur auslösen kann. Eine Kommunikation ohne «Sand im Getriebe».

## Nutzen

- Sie lernen, wie Sie zeitraubende Missverständnisse vermeiden.
- Sie steigern die Sicherheit und Effizienz auf der Baustelle, dank den passenden Kommunikationswerkzeugen.
- Sie passen Ihre Kommunikation den verschiedenen Charakteren und Kulturen an.
- Sie kennen die Schlüsselemente einer positiven Feedback-Kultur.
- Sie kommunizieren lösungsorientiert, können Konflikte vermeiden und besser damit umgehen.

## Seminarleitung

**Fabienne Schnyder**, Coach und Kommunikationstrainerin.

### TERMINE

Do, 05.05.2022

Mi, 07.12.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Baufachleute, Architekten, Planer, Bauleiter, Bauführer, Bauingenieure sowie Fach- und Führungspersonen auf der Baustelle.



# Arbeitssicherheit auf der Baustelle

## Gesetzliche Grundlagen, Pflichten und deren Umsetzung in der Praxis

**NEU!**

### Inhalt

Berufsunfälle kommen tagtäglich in der ganzen Schweiz vor. Auf Baustellen verunfallen jedes Jahr ungefähr 20 Menschen tödlich und 350 Menschen ziehen sich schwere Verletzungen zu. Diese Unfälle verursachen grosses menschliches Leid und hohe Kosten. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie präventiv gegen Berufsunfälle vorgehen können. Sie eignen sich die Grundlagen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes auf Baustellen an. Sie erfahren, welche Konsequenzen die wichtigsten Artikel der Bauarbeiterverordnung (inkl. Änderungen BauAV 2022) auf Baustellen tatsächlich haben. Anhand von Skizzen, Praxis- und Unfallbeispielen lernen Sie, wie Unfälle frühzeitig verhindert werden können.

### Nutzen

- Sie lernen die wichtigsten gesetzlichen Anforderungen bzgl. Arbeitssicherheit sowie die Änderungen der Bauarbeiterverordnung, die ab 01.01.2022 in Kraft treten, kennen.
- Sie wissen, wie gefährliche Situationen zu vermeiden sind.
- Sie kennen die Verantwortungen und Pflichten der Akteure einer Baustelle.
- Sie erfahren anhand von Praxisfällen, wie Sie mit gefährlichen Situationen und Unfällen umgehen.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Betrieb einbringen und mit Unterstützung des Referenten Lösungen erarbeiten.

### Seminarleitung

**Vincent Tissot-Dupont**, Sicherheitsingenieur nach EKAS, ist Fachbereichsleiter Arbeitssicherheit bei Prona AG und in der Beratung von Bauherren, Gesamt-/Totalunternehmen und Bauhaupt- sowie -nebegewerbe tätig.

#### TERMINE

Mi, 09.02.2022 | Do, 22.09.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Bauführer, Planer, Bauherren, Bauingenieure und Führungskräfte auf der Baustelle.





# Mietliegenschaften rechtssicher umbauen und sanieren

Miet- und werkvertragliche Fragen im Vorfeld klären und Projekte sicher umsetzen

**NEU!**

## Inhalt

Eine vorausschauende Unterhalts- und Sanierungsstrategie für Renditeimmobilien ist wichtig, um deren Wert zu erhalten. Die Durchführung der Arbeiten bringt jedoch für den Eigentümer bzw. den beauftragten Immobilienspezialisten eine Vielzahl von rechtlichen Herausforderungen mit sich und kann erhebliche negative Folgen für Dauer und Kosten der Sanierung haben. In diesem Seminar werden die typischen Fragen des Miet- und Werkvertragsrechts bei Umbauten von Mietliegenschaften erörtert. Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmenden als Nicht-Juristen einen guten Überblick über wichtige rechtliche Themen rund um den Umbau und die Sanierung von Mietliegenschaften zu verschaffen.

## Nutzen

- Sie erhalten ein Gefühl für die Interessen und Motivationen der verschiedenen Beteiligten bei der Sanierung von Renditeimmobilien.
- Sie kennen mietvertragliche Fallstricke bei Sanierungsprojekten und deren Rechtsfolgen.
- Sie erhalten rechtliche und praktische Tipps, wie miet- und werkvertragliche Fallen vermieden oder beim Eintreten adressiert werden können.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für Sanierungs-Leerkündigungen und Mietzinserhöhungen.

## Seminarleitung

**Dr. Maja Baumann**, Fachanwältin Bau- und Immobilienrecht, ist Partnerin bei SwissLegal und berät Bauherren, Immobilienentwickler und Immobilienbewirtschafter.

### TERMINE

Do, 05.05.2022

Do, 06.10.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Eigentümer von Mietliegenschaften, Immobilienbewirtschafter/innen, Immobilienentwickler/innen, Treuhänder.



# Schäden an Wohnbauten frühzeitig erkennen und beheben

Richtige Massnahmen und Instandsetzung  
bei typischen Schäden

**NEU!**

## Inhalt

Immobilien werden je nach Verwendungszweck unterschiedlich abgenutzt. Obschon Wohnbauten nur einer mässigen Nutzung unterliegen, werden trotzdem oftmals teilweise massive Schädigungen festgestellt. In diesem Seminar werden die typischen Schäden an Wohnbauten im Detail erläutert. Hierbei werden die Ursachen und die erforderlichen Massnahmen aufgezeigt, damit Immobilienbewirtschafterinnen und -bewirtschafter allfällige Schäden frühzeitig erkennen und die Instandstellung professionell begleiten können.

## Nutzen

- Sie erhalten einen Einblick in die Schadensanalytik bei Wohnbauten.
- Sie lernen die häufigsten Schäden an Wohnbauten kennen, wie Schimmelbefall in Wohnräumen, Undichtigkeiten bei Duschtassen und Badewannen, Risse bei Bauteilübergängen, Putzaufwölbungen und -ablösungen oder Parkettschäden.
- Sie verstehen die Ursachen, welche zu den häufigsten Schäden führen und können so auch proaktiv bewirtschaften.
- Sie kennen und verstehen die notwendigen Massnahmen bei einem Schaden und können gezielte Instandstellungen planen und organisieren.

## Seminarleitung

**Prof. Roger Blaser Zürcher**, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bau-schadensanalytik und Bauphysik mbH.

### TERMINE

Di, 10.05.2022

Di, 15.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Immobilieigentümer/innen, Immobilienbewirtschafter/innen, Facility Manager sowie Hauswarte/innen.



# Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis

Immobilien rechtssicher, kosteneffizient  
und renditeorientiert bewirtschaften

## Inhalt

Die effiziente und kostengünstige Immobilienbewirtschaftung erfordert das nötige Fachwissen. Eine falsche Vorgehensweise bei der Mietzinskalkulation oder eine Fehleinschätzung aufgrund von Fehlinterpretationen von gesetzlichen Bestimmungen können schnell sehr teuer werden. In diesem Seminar lernen Sie den vollständigen Ablauf und die zentralsten Elemente, die Sie für eine kosteneffiziente und wirkungsvolle Verwaltung unbedingt berücksichtigen müssen.

## Nutzen

- Sie beherrschen die Brutto- und Nettorenditenberechnung und vermeiden teure Fehler bei der Mietzinsgestaltung.
- Sie wissen, wie Sie den korrekten Mietzins festlegen und den Mietvertrag ausgestalten.
- Sie kennen die Bedeutung der Unterlagen vom Antrittsprotokoll bis zur Mängelrüge.
- Sie können die Schlussabrechnung korrekt erstellen und wissen, wie Sie mit der von der Mieterschaft geleisteten Sicherheit richtig umgehen.
- Eine Mietzinsanfechtung bringt Sie nicht aus der Ruhe, denn Sie kennen den genauen Ablauf eines Schlichtungsverfahrens.

## Seminarleitung

**Elisabeth Fontana**, MAS Immobilienökonomin, Inhaberin und Geschäftsleiterin der VIO TREUHAND AG, Immobilien-Dienstleistungen, in Mollis und Urnäsch.

### TERMINE

Do, 07.04.2022 | Do, 24.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Immobilienfachbearbeiter/innen, welche sich ihre Kenntnisse bestätigen lassen wollen und Einsteiger/innen, welche sich die Grundkenntnisse aneignen oder diese auffrischen wollen.



# Kommunikationstraining für Immobilienbewirtschafter/innen

Gekonnt vermitteln, schlichten und überzeugen

## Inhalt

Als Immobilienbewirtschafter/in übernehmen Sie verschiedene Rollen. Heute treten Sie als Mediator auf, morgen als Verwalter bei der Wohnungsrücknahme oder in der Stockwerkeigentümerversammlung. Nicht immer ist der Ablauf reibungslos, da verschiedene Erwartungen oftmals starke Emotionen auslösen. In diesem Seminar erhalten Sie die notwendigen Werkzeuge, mit denen Sie Ihre Kommunikation bewusst positiv gestalten und Ihre Ziele lösungsorientiert erreichen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Kommunikation gekonnt auf die jeweilige Situation anpassen und damit aktiv eine konstruktive Lösung herbeiführen.

## Nutzen

- Sie sind in der Lage, Ihre Vermittlerfunktion sicher und zielorientiert auszuüben.
- Sie kennen die Schlüsselemente einer positiven, wertschätzenden Feedback-Kultur.
- Sie kommunizieren lösungsorientiert, vermeiden zeitraubende Missverständnisse und gehen besser mit Konflikten um.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Kommunikation den verschiedenen Menschentypen anpassen können.
- Sie führen eine klare und effiziente Kommunikation und vermitteln dadurch auch ein positives Bild Ihres Unternehmens.
- Sie setzen die positive Kommunikation in Ihrem Arbeitsalltag um.

## Seminarleitung

Fabienne Schnyder, Coach und Kommunikationstrainerin.

### TERMINE

Mi, 15.06.2022 | Do, 17.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Immobilienbewirtschafter/innen, Immobilieneigentümer/innen, Mitarbeitende von Immobilienfirmen, Treuhänder.



# Mietrecht für Immobilienprofis

## Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren

### Inhalt

Das erfolgreiche Verwalten und Bewirtschaften von Mietliegenschaften setzt heutzutage vertiefte Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen voraus. In diesem Seminar aktualisieren und vertiefen Sie Ihr Wissen zu den wesentlichen Eckpunkten der mietrechtlichen Rahmenbedingungen. Sie sind mit aktuellen Fragen und den neuesten Gerichtsentscheiden betreffend Mietzinserhöhungen, Kündigungen und Nebenkosten vertraut und profitieren von praktischen Experten-Tipps.

### Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Anforderungen bei Kündigungen infolge Zahlungsverzug und gehen so bei Kündigungen zielgerichtet vor.
- Sie wählen erfolgreich die beste Lösung bei Kündigungen und Mietzinserhöhungen im Rahmen umfassender Sanierungen.
- Sie vermeiden Probleme mit Nebenkostenabrechnungen.
- Sie wissen, welche Unterhaltungspflichten Sie Ihren Mietern aufbürden können.
- Sie kennen das Risiko von Mietzinsherabsetzungen infolge Bauimmissionen.

### Seminarleitung

**Urban Hulliger**, Dr. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht bei Rohrer Müller Partner AG in Zürich und sowohl prozessierend wie auch beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

#### TERMINE

Do, 16.06.2022 | Mi, 30.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftenverwalter, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Vermieter.



# Stockwerkeigentum für Praktiker

## Rechtssichere Gründung, Verwaltung und Sanierung

### Inhalt

Das Gründen, Bewirtschaften und Sanieren von Stockwerkeigentum bringt nicht nur rechtliche Fragen mit sich. Vielmehr bietet das Recht Möglichkeiten an, die Gemeinschaft bedürfnisgerecht zu gestalten und strategisch auszurichten, so dass sich die Verwaltung dafür vereinfachen lässt. Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie sich als Verwalter/in Ihre Aufgaben vereinfachen können. Sie sind in der Lage anspruchsvolle Stockwerkeigentümer-Versammlungen souverän durchzuführen und auch grössere Sanierungen von Stockwerkeigentum erfolgreich zu begleiten. Darüber hinaus werden Ihnen viele Praxisbeispiele und wesentliche Gerichtsentscheide aufgezeigt.

### Nutzen

- Sie bewirtschaften Stockwerkeigentum den Erwartungen Ihrer Kunden entsprechend.
- Sie kennen verschiedene Möglichkeiten, wie Sie die Park- und Tiefgaragenplätze den Stockwerkeinheiten zuteilen können (inkl. Kostenverteilung).
- Sie können die Stimmquoten bei Antrag, Ordnungsantrag und Gegenantrag korrekt handhaben und vermeiden Streitigkeiten in der Gemeinschaft.
- Sie sind in der Lage, Sanierungen von älteren Liegenschaften erfolgreich vorzubereiten und zu begleiten.

### Seminarleitung

**Urban Hulliger**, Dr. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht bei Rohrer Müller Partner AG in Zürich.

**Elisabeth Fontana**, MAS Immobilienökonomin, Inhaberin und Geschäftsleiterin der VIO TREUHAND AG, Immobilien-Dienstleistungen, in Mollis und Urnäsch.

#### TERMINE

Di, 17.05.2022

Mi, 09.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftsverwalter, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Vermieter (Stockwerkeigentümer).



# Heiz- und Nebenkostenabrechnung

## Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten

### Inhalt

Die Heiz- und Nebenkosten bilden sowohl beim Wohnungs- wie auch Geschäftsmietvertrag einen erheblichen Anteil der Gesamtmietzinsbelastung. Fehler wirken sich unter Umständen finanziell verheerend aus. Die Heiz- und Nebenkosten werden nach Grösse des Mietobjektes oder, sofern Energieverbrauchserfassungsgeräte vorhanden sind, nach Verbrauch auf die Mieter überwält. Die detaillierte Definition der vom Mieter zu tragenden Nebenkosten im Mietvertrag ist für die Geltendmachung der Kosten massgebend. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Heiz- und Nebenkosten korrekt berechnen, gerecht auf die Objekte verteilen und rechtmässig deklarieren.

### Nutzen

- Sie wissen, wie Sie die Nebenkosten im Mietvertrag detailliert beschreiben müssen.
- Sie vermeiden, dass Sie die Akontozahlungen zu tief ansetzen und so in einem eventuellen Bestreitungsverfahren viel Geld verlieren.
- Sie lernen, wie Sie die Nebenkosten gerecht auf die einzelnen Objekte verteilen.
- Sie kennen die Bedeutung der Berechnung des Lageausgleichs und können damit Fehler und Ungerechtigkeiten bei den «Wärmedieben» ausmerzen.
- Sie wissen, wie Sie bestehende, im Nettomietzins enthaltene Kostenkomponenten ausscheiden und als Nebenkosten vom Mieter erhältlich machen.

### Seminarleitung

**Rahel Bahrampoori**, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, ist vorwiegend im Bau-, Planungs- und Immobilienrecht tätig.

#### TERMINE

Do, 07.04.2022

Do, 03.11.2022

Akkreditiert  
durch FPVS/SFPO:  
8 Credits

#### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

#### DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

#### PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

#### ZIELGRUPPE

Praktiker/innen bei Liegenschaftenverwaltungen, Schlichtungsbehörden und Immobilienbuchhalter.



# Zertifizierter Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB

**SIB** SCHWEIZERISCHES  
INSTITUT FÜR  
BETRIEBSÖKONOMIE

## Inhalt

Die effiziente Bewirtschaftung von Immobilien erfordert ein vielfältiges Fachwissen in den verschiedensten Bereichen. Neben der Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten ist ein fundiertes Praxiswissen zum Schweizer Mietrecht und der korrekte Umgang mit Schäden und Sanierungen gefragt. Der Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in vermittelt Ihnen das notwendige Know-how für alle relevanten Aufgaben in der Bewirtschaftung von Immobilien.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Heiz- und Nebenkostenabrechnung</b> Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten	Do, 07.04.2022 Do, 03.11.2022
Modul 2	<b>Mietliegenschaften rechtssicher umbauen und sanieren</b> Miet- und werkvertragliche Fragen im Vorfeld klären und Projekte sicher umsetzen	Do, 05.05.2022 Do, 06.10.2022
Modul 3	<b>Schäden an Wohnbauten frühzeitig erkennen und beheben</b> Richtige Massnahmen und Instandsetzung bei typischen Schäden	Di, 10.05.2022 Di, 15.11.2022
Modul 4	<b>Kommunikationstraining für Immobilienbewirtschafter/innen</b> Gekonnt vermitteln, schlichten und überzeugen	Mi, 15.06.2022 Do, 17.11.2022
Modul 5	<b>Mietrecht für Immobilienprofis</b> Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren	Do, 16.06.2022 Mi, 30.11.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

**Rahel Bahrampoori, Urban Hulliger, Fabienne Schnyder,  
Prof. Roger Blaser Zürcher, Dr. Maja Baumann**



<b>VERANSTALTUNGSORT</b> Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich	<div data-bbox="800 1257 963 1369" data-label="Text"> <p><b>Interessiert?</b> Wir beraten Sie gerne telefonisch: <b>044 434 89 14</b></p> </div>
<b>DAUER</b> 5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr	
<b>PREIS</b> CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat	
<b>ZIELGRUPPE</b> Immobilientreuhänder, Liegenschaftsverwalter, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Vermieter.	





# Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA

## Inhalt

Ob Bauwerkverträge, Baumängel, Bauzeitverzögerungen oder Dienstbarkeiten und Nachbarrechte – Im Baurecht gibt es einige rechtliche Stolperfallen, die es zu vermeiden gilt. Rechtssichere Verträge und eine gute Kenntnis der aktuellen Rechtslage und der jeweiligen Risiken senken Aufwand und Kosten. Der praxisorientierte Lehrgang Baurecht-Experte/in vermittelt Ihnen genau das rechtliche Praxis-Know-how, welches Sie für Ihre wichtige Tätigkeit im Bereich Bau benötigen.

## Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	<b>Baumängel und Bauversicherungen</b> Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren	Di, 12.04.2022 Do, 25.08.2022
Modul 2	<b>Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks</b> Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden	Di, 10.05.2022 Mi, 23.11.2022
Modul 3	<b>Planer und Bauleiter im Recht</b> Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden	Di, 17.05.2022 Di, 13.12.2022
Modul 4	<b>Bauwerkvertrag nach SIA und OR</b> Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen	Mi, 18.05.2022 Do, 22.09.2022
Modul 5	<b>Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben</b> Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis	Mi, 01.06.2022 Mi, 07.12.2022

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

## Referenten

**Hans Stoller, Matthias Streiff, Martin Renk, Stefan Tönz, Roman Wyrsch,  
Silvia Eggenschwiler Suppan**

### VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

### DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr

### PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

### ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, General- und Totalunternehmer, Bauunternehmer, Bauherrschaften und Immobilien-treuhänder.

### Interessiert?

Wir beraten Sie  
gerne telefonisch:  
**044 434 89 14**

# Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn

## Wertorientiertes systemisches Coaching mit dem St.Galler Coaching Modell (SCM)<sup>®</sup>

Basis-Lehrgang

### Inhalt

Diese Coaching-Ausbildung lehrt Sie, Zugänge zu schaffen, Blockaden, Ängste, Hürden und negative Muster aufzulösen. Sie lernen, an bestehende Ressourcen und Werte anzuknüpfen und bilden neue, oder bauen bestehende Fähigkeiten aus. Durch die Anwendung des St.Galler Coaching Modells (SCM)<sup>®</sup> entwickeln und begleiten Sie als Coach wertvermehrnde und sinnstiftende Lösungen aus der Persönlichkeit Ihrer KlientInnen heraus. Das Modell ist kontextunabhängig und kann auf alle Coaching-Themen angewendet werden.

Durch das «CAS»-Ausbildungskonzept ist ein sehr hoher Praxis-Transfer gewährleistet. Nach dem Grundsatz «wir coachen nur, was wir selbst positiv erlebt haben» nehmen Sie nebst der Theorie in dieser Ausbildung immer die Position des Coachs, aber auch diejenige des Coachees ein. Diese «Erfahrung am eigenen Leib» ermöglicht Ihnen sofort nach der Ausbildung die direkte und nachhaltige Anwendung des Gelernten in Ihrer Praxis als Coach.

### Nutzen

- Sie lernen, das St.Galler Coaching Modell (SCM)<sup>®</sup> professionell anzuwenden.
- Sie gehen Ziele systematisch und systemisch stimmig an und erhöhen Effizienz und Leistungsfähigkeit.
- Sie erkennen die Ursachen von Verhaltensmustern und wissen, wie Sie diese verändern.
- Sie lernen, sich und andere Menschen besser zu verstehen und vertiefen Ihre Fähigkeit der Reflektion und Wahrnehmung.
- Sie können Ängste und Blockaden in positive Entwicklungen umwandeln.
- Sie wissen, wie Sie ausgehend von Zielen, persönliche und berufliche Werte durch Coaching nachhaltig entwickeln.
- Sie schärfen Ihren Blick für das Wesentliche und Ganzheitliche.
- Sie können die Methodik direkt nach Ihrer Ausbildung anwenden und professionell coachen.

### St.Galler Coaching Modell (SCM)<sup>®</sup>

Das «SCM» ist ein wissenschaftlich validiertes Werkzeug, das Ihnen Schritt für Schritt ermöglicht, Veränderungen und Entwicklungen durchzuführen und zu begleiten. Der Ansatz ist wertorientiert, systemisch und individuell.


 St.Galler Coaching Modell<sup>®</sup>

swiss tool for values

## LEHRGANG WERTORIENTIERTER SYSTEMISCHER COACH & BERATERIN

### TERMINE

#### Olten, Hotel Amaris

Modul 1: 17.03.–19.03.2022

Modul 2: 07.04.–09.04.2022

Modul 3: 28.04.–30.04.2022

Modul 4: 16.06.–18.06.2022

Modul 5: 18.08.–20.08.2022

Modul 6: 08.09.–10.09.2022

#### Rebstein (St. Gallen), Impulszentrum Ri.nova

Modul 1: 25.03.–27.03.2022

Modul 2: 29.04.–01.05.2022

Modul 3: 10.06.–12.06.2022

Modul 4: 01.07.–03.07.2022

Modul 5: 09.09.–11.09.2022

Modul 6: 30.09.–02.10.2022

#### Zürich, TECHNOPARK Zürich

Modul 1: 25.03.–27.03.2022

Modul 2: 22.04.–24.04.2022

Modul 3: 20.05.–22.05.2022

Modul 4: 24.06.–26.06.2022

Modul 5: 19.08.–21.08.2022

Modul 6: 09.09.–11.09.2022

#### Bern, Campus Muristalden

Modul 1: 13.05.–15.05.2022

Modul 2: 03.06.–05.06.2022

Modul 3: 24.06.–26.06.2022

Modul 4: 26.08.–28.08.2022

Modul 5: 30.09.–02.10.2022

Modul 6: 28.10.–30.10.2022

#### Zürich, TECHNOPARK Zürich

Block-Lehrgang

08.08.–12.08.2022

15.08.–19.08.2022

#### St. Gallen, GZO Gebäudetechnik Zentrum

Modul 1: 23.09.–25.09.2022

Modul 2: 28.10.–30.10.2022

Modul 3: 25.11.–27.11.2022

Modul 4: 13.01.–15.01.2023

Modul 5: 17.02.–19.02.2023

Modul 6: 10.03.–12.03.2023

#### Zürich, TECHNOPARK Zürich

Block-Lehrgang

13.10.–22.10.2022

#### Zürich, TECHNOPARK Zürich

Modul 1: 04.11.–06.11.2022

Modul 2: 25.11.–27.11.2022

Modul 3: 16.12.–18.12.2022

Modul 4: 20.01.–22.01.2023

Modul 5: 03.03.–05.03.2023

Modul 6: 24.03.–26.03.2023

#### Bern, Campus Muristalden

Modul 1: 18.11.–20.11.2022

Modul 2: 09.12.–11.12.2022

Modul 3: 13.01.–15.01.2023

Modul 4: 17.02.–19.02.2023

Modul 5: 17.03.–19.03.2023

Modul 6: 28.04.–30.04.2023

### DAUER UND PREIS

6 Wochenend-Module à 2,5 Tage oder 10 Tage Block / CHF 3690.– (inkl. Unterlagen und ICI-Zertifizierungsgebühr)

### ZIELGRUPPE

Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen, Berater/-innen, Personalverantwortliche.

### KOSTENLOSE COACHING-EINFÜHRUNGSKURSE

**TIPP!**

#### Kostenlose Coaching-Einführungskurse in Präsenz

Jeweils 18.30–22.00, Standorte, Termine und Anmeldung unter: [www.coachakademie.ch/cek](http://www.coachakademie.ch/cek)

#### Kostenlose Online Coaching-Einführungseminare

Jeweils 18.30–20.30, Termine und Anmeldung unter: [www.coachakademie.ch/webinar](http://www.coachakademie.ch/webinar)

# Lehrgang wertorientierter systemischer Business & ManagementCoach

## Veränderungsprozesse professionell begleiten

### Inhalt

Immer mehr Unternehmen benötigen heute professionelle Begleitung in vielfältigen Veränderungsprozessen. Diese muss professionell, methodisch und menschlich korrekt angegangen werden, um die Ziele zu erreichen, die angestrebt werden. In diesem Fachlehrgang werden die häufigsten und kritischsten Business- und Management-Themen, wie Ängste, Prioritäten, Blockaden, fehlender Antrieb oder Krisen und die dafür geeigneten Methoden erlernt. Sie werden befähigt, die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) im Coaching zu erfüllen. Im Vordergrund stehen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

### Nutzen

- Sie spezialisieren sich auf das Coachen von Personen mit Managementaufgaben und unterstützen anspruchsvolle Führungssituationen.
- Sie bewältigen komplexe Entscheidungsprozesse und führen professionelle Reflexions- und Feedbackgespräche als Spiegelfunktion.
- Sie setzen die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) erfolgreich ein.
- Sie können bei Ihren Klienten Blockaden und Ängste abbauen und gleichzeitig die Motivation und das Energieniveau der Betroffenen erhöhen.
- Sie klären Hierarchiedynamiken und persönliche Themen in Veränderungsprozessen.
- Sie beraten zielführend bei Karriere-, Life-Balance- oder Gesundheitsfragen.

#### TERMINE

Block-Lehrgang: Di, 19.04.2022 – Sa, 23.04.2022

Modul 1: Fr, 07.10.2022 – So, 09.10.2022

Modul 2: Fr, 28.10.2022 – So, 30.10.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

#### Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI  
 (International Association of Coaching Institutes)  
 Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

#### DAUER

Block-Lehrgang à 5 Tage, Di. bis Sa. von 09.00 – 18.45 oder  
 2 Wochenend-Module à 2,5 Tage, Fr. 18.00 – 21.30, Sa. 09.00 – 18.00, So. 09.00 – 18.00

#### PREIS

CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

#### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

#### ZIELGRUPPE

Coachs, Berater/innen, Trainer/innen, Führungskräfte, Manager/innen und Personalverantwortliche.

# Online-Lehrgang wertorientierter syst. OnlineCoach & BeraterIn

## Wirksam und nachhaltig digital coachen

**NEU!**

### Inhalt

Die Nachfrage nach professionellen Online-Coachings ist enorm gestiegen. Die hohe Flexibilität sowie die Ortsunabhängigkeit bieten grosse Vorteile und die Einsatzmöglichkeiten sind vielseitig. Doch digital ist nicht gleich analog. Um eine hohe Wirksamkeit zu garantieren, benötigen Online-Coachings klare Strukturen, Abläufe und Prozesse. Lernen Sie einen neuen Weg, wie Sie Ihre Klient/innen in einem klaren Prozess online zum Erfolg begleiten. Wir haben speziell für Sie in diesem Lehrgang die bewährte Methode des St.Galler Coaching Modells (SCM)<sup>®</sup> mit zuverlässigen technischen Tools und Online-Strategien kombiniert, damit Sie nach dieser Ausbildung sofort in der Lage sind, wertorientierte systemische Online-Coachings hochwirksam und professionell durchzuführen.

### Nutzen

- Sie lernen den gesamten Inhalt aller 5 Dimensionen des wertorientierten systemischen St.Galler Coaching Modells (SCM)<sup>®</sup>.
- Sie arbeiten mit professionellen digitalen Coaching-Tools.
- Sie absolvieren die gesamte Ausbildung zum Online-Coach ortsunabhängig ohne Zeit und Geld auf Reisen zu verlieren.

#### TERMINE

Modul 1: 21.01.2022–22.01.2022  
 Modul 2: 28.01.2022–29.01.2022  
 Modul 3: 11.02.2022–12.02.2022  
 Modul 4: 25.02.2022–26.02.2022  
 Modul 5: 18.03.2022–19.03.2022  
 Modul 6: 01.04.2022–02.04.2022  
 Modul 7: 06.05.2022–07.05.2022  
 Modul 8: 10.06.2022–11.06.2022  
 Modul 9: 01.07.2022–02.07.2022

Modul 1: 19.08.2022–20.08.2022  
 Modul 2: 02.09.2022–03.09.2022  
 Modul 3: 16.09.2022–17.09.2022  
 Modul 4: 07.10.2022–08.10.2022  
 Modul 5: 04.11.2022–05.11.2022  
 Modul 6: 25.11.2022–26.11.2022  
 Modul 7: 16.12.2022–17.12.2022  
 Modul 8: 06.01.2022–07.01.2023  
 Modul 9: 20.01.2022–21.01.2023

#### DAUER

9 Wochenend-Module à 1,5 Tage, jeweils Fr. und Sa.  
 Fr. 17.00–21.30, Sa. 09.00–18.00

#### Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI  
 (International Association of Coaching Institutes)  
 Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach ISO 17024.

#### PREIS

EUR 2650.– (inkl. digitale Lehrgangsunterlagen und Zugriff auf digitale Coaching-Tools während der Ausbildung)

#### ZIELGRUPPE

Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und Abteilungsleiter/innen, Berater/innen, Personalverantwortliche.

# Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching

## Coaching-Kompetenzen professionalisieren

### Inhalt

Im Master of Coaching lernen Sie, wie es methodisch möglich ist, ausgehend von der Wertorientierung, Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten. Je wertvoller ein Ziel erscheint, desto mehr Sinn beinhaltet es und desto mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderungen oder Entwicklungen werden freigesetzt. Inhaltliche Schwerpunkte bilden die Themen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Coaching, Burnout und Gesundheit, Management und Karriere, Beziehungs-Coaching sowie die Präzisierung der Coach- und Traineridentität.

### Nutzen

- Sie erwerben hochqualifizierte Tools, um Veränderung, Umbruchphasen, Wachstum und Entwicklung professionell zu begleiten.
- Nach diesem Lehrgang sind Sie in der Lage, methodisch und wertorientiert Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten.
- Sie erzeugen bei Ihren Klientinnen und Klienten mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderung und Entwicklung.
- Sie identifizieren Stressoren und Belastungen und sind in der Lage, diese aufzulösen.
- Sie beherrschen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

### Die Master-Prozesse des St.Galler Coaching Modells (SCM)<sup>®</sup>

#### Veränderungsprozesse

- Begleitung von Krisen und Belastungen
- Berufliche und/oder private Umbruchphasen (Kündigung, Trennung, Verlust)
- Coaching von Schmerz-, Trauer- oder Genesungsphasen

#### Wachstumsprozesse

- Erwerb zusätzlicher sozialer Fähigkeiten
- Verbindungs- und Trennungsvorgänge gestalten
- Höher wirksame Werte integrieren
- «Sehen-was-ist»

#### Entwicklungsprozesse

- Life-Work-Balance
- Stressoren identifizieren und auflösen
- Konfliktmanagement

#### Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse

- Verfahren, um ein Thema in 25 bis 90 Minuten mittels Coaching zu bearbeiten

## Inhaltliche Schwerpunkte

### Burnout- und Gesundheit

- Werte, die in Konflikt zueinander stehen, als Treiber und Stressoren erkennen und verändern

### Management- und Karriere

- Struktur von Macht und Führung erkennen und was sich daraus für den eigenen Lebensentwurf ableitet
- Bezug zu Geld und Karriere, Fehlgestaltung erkennen und verändern

### Beziehungs-Coaching

- Tiefenstruktur von Beziehungskonflikten aufdecken und verändern
- Ressourcen und Gestaltungsräume schaffen

### Coach- und Traineridentität

- Profil und Kernkompetenz identifizieren
- Sicherheit in Anwendung und Umsetzung gewinnen

### Grundausbildung im hypnosystemischen Coaching nach Dr. Milton Erickson

### Ihr Ausbildungsweg

1. Basis-Lehrgang «Wertorientierter syst. Coach & BeraterIn»
2. Fach-Lehrgang Thema 1 nach Wahl
3. Fach-Lehrgang Thema 2 nach Wahl
4. Master-Lehrgang «Wertorientierter syst. Master of Coaching»

Die Reihenfolge der Fach-Lehrgänge und des Master-Lehrgangs ist frei wählbar.

### TERMINE

Modul 1: 11.03.2022 – 13.03.2022

Modul 2: 08.04.2022 – 10.04.2022

Modul 3: 06.05.2022 – 08.05.2022

Modul 4: 10.06.2022 – 12.06.2022

Modul 5: 01.07.2022 – 03.07.2022

Modul 6: 02.09.2022 – 04.09.2022

Modul 7: 23.09.2022 – 25.09.2022

### VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

### DAUER

7 Wochenenden à 2,5 Tage, jeweils Fr. bis So.

Fr. 18.00–21.30, Sa. 09.00–18.00, So. 09.00–18.00

### Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI (International Association of Coaching Institutes)  
Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach ISO 17024.

### PREIS

CHF 4990.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

### ZIELGRUPPE

Coachs, Berater/innen, Therapeut/innen, Psycholog/innen, Personalverantwortliche, Führungskräfte.

# Workshop wertorientierter systemischer Telefon & OnlineCoach

## Coaching per Telefon, Videotelefonie und E-Mail

### Inhalt

Online-Coaching erweitert Ihr Kundenpotenzial um das 1000-fache. Coachee und Coach müssen sich nicht persönlich treffen und Sitzungen können durch die Möglichkeit der heutigen Technologien online durchgeführt werden. Online-Coaching bedingt jedoch eine hohe auditive Fähigkeit, die im Rahmen dieser Ausbildung trainiert wird, das 3-dimensionale Hören. Spezielle Prozesse und Tools, die sich besonders im Telefonkontext eignen, runden das Methodenportfolio qualifiziert ab. Nach diesem Workshop sind Sie in der Lage, professionelle Online-Coachings mit nachhaltiger Wirkung durchzuführen.

### Nutzen

- Sie ermöglichen Ihren Kunden/innen ein anonymes Coaching durch geringere Hürden für Life- und Personal-Themen.
- Sie trainieren Ihre auditiven Fähigkeiten und erlernen das 3-dimensionale Hören.
- Sie führen Coachings in 2-er Settings mit allen Tools und Prozessen durch und erleben so die Online-Coachingsituation 1:1
- Sie coachen ohne örtliche Bindung und sparen dadurch Zeit und Kosten.
- Sie sind flexibler bei der Terminwahl und können so besser ausserhalb der Kernarbeitszeiten tätig werden.

#### TERMINE

Mo, 19.09.2022 – Mi, 21.09.2022

#### VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

#### DAUER

3 Tage,  
Mo. bis Mi. 09.00 – 18.00

#### PREIS

CHF 1190.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

#### TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & Berater/in.

#### ZIELGRUPPE

Coachs, Berater/innen, Trainer/innen, Psycholog/innen, Therapeut/innen, Telefonverkäufer/innen, Kundenberater/innen, international tätige Führungskräfte und Projektleiter/innen.  
Personen mit Weiterbildungswunsch auf akademischem Niveau.

#### Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI  
(International Association of Coaching Institutes)  
Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.



# SVEB-Zertifikat Kursleiter/in

## Grundausbildung und Einstieg in die Erwachsenenbildung

### Inhalt

Von immer mehr Auszubildenden verlangt man es, über 55000 besitzen es: Das gesamtschweizerisch anerkannte SVEB-Zertifikat Kursleiter/in bildet Fundament und Einstieg in die Erwachsenenbildung in der Schweiz. Absolvieren auch Sie diesen Lehrgang und belegen Sie damit Ihre Professionalität in der Gestaltung und Durchführung von Lernveranstaltungen!

### Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallelllehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 29 Standorte und diverse Zeitmodelle
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.3, auf einer Skala von 1 bis 10
- Kostenloses Karriere- und Marketing-Programm
- In den Lehrgängen in Pfäffikon/SZ sind Hunde willkommen.
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!
- Jährlich 35 Infoanlässe in der ganzen Deutschschweiz und kostenlose Beratungsgespräche

### Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



#### DAUER

14 Ausbildungstage

#### PREIS

CHF 4230.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

#### ZIELGRUPPE

Personen, die in Ausbildungs- und Personalabteilungen oder als Kursleitende an Schulen der Erwachsenenbildung tätig sind. Gestaltung und Durchführung von Unterrichtseinheiten bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.

TERMINE					
Aarau	ab 17.05.2022	ab 01.11.2022			
Baden	ab 21.01.2022	ab 02.09.2022			
Basel	ab 31.01.2022	ab 06.05.2022	ab 18.08.2022	ab 18.11.2022	
Bern	ab 10.01.2022	ab 25.02.2022	ab 02.04.2022	ab 16.09.2022	ab 18.11.2022
Biel	ab 07.11.2022				
Brugg	ab 21.02.2022	ab 17.10.2022			
Buchs/SG	ab 03.09.2022				
Burgdorf	ab 18.10.2022				
Chur	ab 09.05.2022				
Freiburg	ab 04.10.2022				
Luzern	ab 11.02.2022	ab 03.05.2022	ab 11.11.2022		
Nottwil	ab 01.07.2022				
Olten	ab 29.01.2022	ab 25.02.2022	ab 30.04.2022	ab 25.05.2022	ab 23.09.2022
Pfäffikon/SZ	ab 18.02.2022	ab 26.08.2022			
Sargans	ab 04.02.2022	ab 07.11.2022			
Schaffhausen	ab 18.08.2022				
Solothurn	ab 14.01.2022	ab 02.09.2022			
Spiez	ab 04.11.2022				
St. Gallen	ab 07.02.2022	ab 01.04.2022	ab 17.08.2022	ab 30.08.2022	ab 11.11.2022
Sursee	ab 26.08.2022				
Thun	ab 01.03.2022	ab 28.02.2023			
Uster	ab 14.01.2022	ab 24.08.2022			
Weinfelden	ab 04.11.2022				
Winterthur	ab 14.01.2022	ab 28.02.2022	ab 03.05.2022	ab 19.09.2022	
Zug	ab 04.04.2022	ab 21.09.2022			
Zürich HB	ab 11.01.2022	ab 06.05.2022	ab 10.01.2023		
Zürich West	ab 03.03.2022	ab 06.05.2022	ab 22.08.2022	ab 30.09.2022	ab 26.10.2022
Zürich Flughafen	ab 18.11.2022				
Zürich Oerlikon	ab 31.01.2022	ab 06.02.2023			

### SVEB Certificate (in English)

#### Basics of and introduction to adult education

---

##### Topic

More and more trainers are required to have it, over 55000 already do: The SVEB Certificate (Certificate of the Swiss Federation for Adult Education SVEB/FSEA), recognised throughout Switzerland, forms the foundation of and serves as an entryway to further education in Switzerland. By completing this course, you will demonstrate that you are capable of professionally preparing and carrying out training events!

##### Benefits

- We guarantee that your course will be held.
- Both the course and the course documentation are in English.
- Participant satisfaction rating 9.3, on a scale from 1 to 10
- The course can also be held at your location. Ask us for a quote!
- Free consultation

##### Course leader

A Lernwerkstatt Olten course

##### DATES

Zurich | from 9 September 2022

##### DURATION

14 training days

##### COURSE FEE

CHF 4230.–

##### TARGET GROUP

Persons who work in training and human resources departments, or as course leaders at adult learning centres, focusing their activities on preparing and conducting training events.

### SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in

Grundausbildung für Fachpersonen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten

#### Inhalt

Das SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in richtet sich an Fachpersonen und Berufsbildner/innen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten und beraten.

#### Nutzen

- Verpasste Kurstermine können begrenzt in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 14 Standorte und diverse Zeitmodelle an allen Wochentagen
- Modul 3 aus dem Lehrgang «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» integriert.

#### Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE					
Aarau	ab 15.02.2022	ab 28.10.2022	ab 21.02.2023		
Baden	ab 04.04.2022	ab 27.03.2023			
Basel	ab 21.01.2022	ab 30.01.2023			
Bern	ab 25.04.2022	ab 03.09.2022	ab 27.03.2023		
Bülach	ab 03.10.2022	ab 24.10.2023			
Luzern	ab 09.05.2022	ab 08.05.2023			
Olten	ab 28.02.2022	ab 28.10.2022	ab 21.02.2023		
Sargans	ab 02.05.2022	ab 27.09.2022	ab 08.05.2023	ab 24.10.2023	
St. Gallen	ab 29.04.2022	ab 18.08.2022	ab 25.10.2022	ab 05.05.2023	ab 24.08.2023
Thun	ab 03.03.2022	ab 01.03.2023			
Uster	ab 10.01.2022	ab 30.01.2023			
Weinfelden	ab 08.02.2023				
Winterthur	ab 02.03.2022	ab 03.09.2022	ab 01.03.2023		
Zürich	ab 09.02.2022	ab 05.04.2022	ab 26.08.2022	ab 25.10.2022	ab 08.02.2023
<b>DAUER</b> 14 Ausbildungstage					
<b>PREIS</b> CHF 4150.– (CHF 740.– Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)					
<b>ZIELGRUPPE</b> Personen, die als Praxisausbilder/in oder Berufsbildner/in von Lernenden, Studierenden oder Mitarbeitenden tätig sind. Die individuellen Praxis- und Lernbegleitungen bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.					

# Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis

## Qualifizierte Weiterbildung für Ausbilder/innen

### Inhalt

Mit dem anerkannten Zertifikat als Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis treten Sie auf dem Bildungsmarkt als qualifizierte Fachkraft auf und Sie stellen Ihre soziale, Ihre fachliche und Ihre methodische Qualität unter Beweis. Sie schaffen die Voraussetzung für neue berufliche Chancen.

### Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 12 Standorte und 3 Zeitmodelle

### Lehrgangsbleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE					
Aarau	ab 17.05.2022	ab 01.11.2022			
Basel	ab 31.01.2022	ab 06.05.2022	ab 18.08.2022	ab 18.11.2022	
Bern	ab 10.01.2022	ab 25.02.2022	ab 02.04.2022	ab 16.09.2022	ab 18.11.2022
Luzern	ab 11.02.2022	ab 03.05.2022	ab 11.11.2022		
Olten	ab 29.01.2022	ab 25.02.2022	ab 30.04.2022	ab 25.05.2022	ab 23.09.2022
Sargans	ab 04.02.2022	ab 07.11.2022			
Solothurn	ab 14.01.2022	ab 02.09.2022			
St. Gallen	ab 07.02.2022	ab 01.04.2022	ab 17.08.2022	ab 30.08.2022	ab 11.11.2022
Winterthur	ab 14.01.2022	ab 28.02.2022	ab 03.05.2022	ab 19.09.2022	
Zug	ab 04.04.2022	ab 21.09.2022			
Zürich HB	ab 11.01.2022	ab 06.05.2022	ab 10.01.2023		
Zürich West	ab 03.03.2022	ab 06.05.2022	ab 22.08.2022	ab 30.09.2022	ab 26.10.2022
<b>DAUER</b> 37½ Ausbildungstage					
<b>PREIS</b> CHF 14 170.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Besuch aller Module und Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis») (Exklusive Unterkunft und Übernachtung am externen Gruppendynamikseminar)					
<b>ZIELGRUPPE</b> Personen, die sich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.					

### Berufsbildner/in üK, üK-Leiter/in

Ausbildung in Berufspädagogik und Erwachsenenbildung für Berufsbildner/innen in Lehrwerkstätten und üK-Leiter/innen

#### Inhalt

Berufsbildner/innen in überbetrieblichen Kursen sowie in Lehrwerkstätten benötigen nach Art. 45, Berufsbildungsgesetz (BBG) eine berufspädagogische Bildung. Unser Angebot baut auf den in den Lehrgängen «SVEB-Zertifikat Kursleiter/in» bzw. «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» erworbenen Kompetenzen auf. Damit bestätigen Sie Ihre Kompetenz in der Bildung von Jugendlichen und Erwachsenen.

#### Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Kompakte Ergänzungsmodule, aufbauend auf den Kompetenzen der Lehrgänge «SVEB-Zertifikat Kursleiter/in» bzw. «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis»
- Die Ergänzungsmodule führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

#### Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

#### TERMINE

**Olten** ab 30.03.2022 ab 01.03.2023

**Zürich** ab 07.11.2022 ab 06.11.2023

#### DAUER

3 Ausbildungstage

#### PREIS

ab CHF 1250.–

#### ZIELGRUPPE

Personen, die praktische und/oder schulische Kompetenzen in überbetrieblichen Kursen und an vergleichbaren dritten Lernorten, in Lehrwerkstätten und anderen für die Bildung in beruflicher Praxis anerkannten Institutionen vermitteln und den Anforderungen des Berufsbildungsgesetzes entsprechen wollen. Personen, die sich zusätzlich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.

# Berufsbildungs-Events 2022

## Fit in der Berufsbildung

### Inhalt

Bleiben Sie fit in der Berufsbildung! Kräftigen Sie sich an den Berufsbildungs-Events 2022 in Olten und St. Gallen mit einem abwechslungsreichen Programm und stärken Sie Ihre Ausdauer dank spannenden Gesprächen mit Berufsbildnerkolleginnen und -kollegen. Stellen Sie Ihr persönliches Fitnessprogramm zusammen. Wählen Sie jeweils aus den vier parallel stattfindenden Workshops Ihren Favoriten aus:

Digitale Lernzielkontrollen – Lernfortschritt mit elektronischem Quiz überprüfen/Wahrnehmen, Beobachten und Beurteilen von Lernenden/Animated Storytelling – Erklärvideos im Handumdrehen selbst erstellt/Interventionen, wenn Lernende im Widerstand sind/Die Coaching-Technik «Gestaltungsebenen» bei der Begleitung von Jugendlichen anwenden/Wenn das familiäre Umfeld schwierig ist – Möglichkeiten und Grenzen/Herausforderung ADS/ADHS – Begleitung und Unterstützung in der Lehre/So werden Lernende selbstständig/Der Berufsbildner als Motivator/Der Outdoor-Methodenkoffer – 4 praxisorientierte Methoden für den Transfer in der Berufsbildung, und viele mehr.

### Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches «Fitnessprogramm» zusammen.
- Im «Fitnessraum» haben Sie die Gelegenheit, sich auszutauschen, und an verschiedenen Ständen holen Sie sich Inspirationen für Ihre Berufsbildner-Tätigkeit.

### Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten

TERMINE					
Olten	22.03.2022	23.03.2022	24.03.2022		
St. Gallen	22.09.2022	23.09.2022			
DAUER					
Wahlweise 1 bis 3 Tage					
PREIS					
1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung					
2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung					
3 Tage: CHF 990.– inkl. Verpflegung					
ZIELGRUPPE					
Berufsbildner/innen, Leiter/innen von überbetrieblichen Kursen, Verantwortliche und Interessierte der Berufsausbildung, Berufsfachschullehrer/innen.					

### Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom

Umfassende Weiterbildung zur Leitung von Personalentwicklungsabteilungen oder von Bildungsinstitutionen für Führungspersonen

#### Inhalt

Streben Sie in der Führung von Organisationseinheiten im Bildungsbereich eine verantwortungsvolle Position an? Als Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom haben Sie das Rüstzeug dazu. Diese Höhere Fachprüfung bestätigt Ihnen umfassende Kompetenzen in Planung, Organisation, Entwicklung und Marketing sowie Akquisition, Qualitätsmanagement und Personalführung.

#### Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Zwei Vorbereitungstage auf die Höhere Fachprüfung inklusive
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» werden beim DAS Bildungsmanagement angerechnet.
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.5, auf einer Skala von 1 bis 10
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

#### Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



#### TERMINE

Olten

ab 28.04.2022

ab 29.04.2023

#### DAUER

35 Ausbildungstage plus 2 Tage Prüfungsvorbereitung

#### PREIS

CHF 14800.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen)

(Exklusive Unterkunft und Verpflegung am externen Seminar und Prüfungsgebühren)

#### ZIELGRUPPE

Personen, die mit konzipierenden und entwickelnden, führenden und koordinierenden sowie mit evaluierenden Funktionen im Zusammenhang mit Bildungsprozessen betraut sind. Zur Abstimmung von Bildungsmaßnahmen auf die Firmenstrategie wenden diese ihre strategischen Fähigkeiten an. Sie gestalten und positionieren das Bildungsangebot erfolgreich auf dem Markt.



### DAS Bildungsmanagement

Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Beratung, Qualität und Marketing für Bildungs- und Personalfachpersonen

#### Inhalt

Um im Bildungsbereich verantwortungsvolle Funktionen zu übernehmen, braucht es eine Menge Know-how. Dieses entsteht auf dem Weg hin zum «Diploma of Advanced Studies» (DAS) in Bildungsmanagement – einem Abschluss, der Sie befähigt, Ihre fundierten Fähigkeiten in der Erwachsenenbildung mit umfassenden Managementkompetenzen zu vernetzen.

#### Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Managementdisziplinen werden fokussiert auf Bildungsarbeit vermittelt.
- Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz.
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» integriert, welche eine der notwendigen Zulassungen zur Höheren Fachprüfung für Ausbildungsleiter/innen bildet.
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

#### Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten und der Fachhochschule Nordwestschweiz

TERMINE					
Olten	ab 25.04.2022	ab 24.04.2023			
Zürich	ab 24.10.2022	ab 23.10.2023			
DAUER					
29 Ausbildungstage					
PREIS					
CHF 13 450.–					
ZIELGRUPPE					
Personen, die als Stabsmitarbeitende oder externe Fachpersonen die Geschäftsleitung oder Führungspersonen im Human Resources Management unterstützen. Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Bildungsberatung, Qualitätsmanagement sowie Marketing und Akquisition gehören dabei zu ihren Hauptaufgaben.					

# Ausbilder-Akademie 2022

## Impulse und Networking für Ausbilder/innen

**NEU!**

### Inhalt

Lernen, Erfahrungen austauschen und Spass haben: Nutzen Sie die Ferienzeit und stellen Sie an der Ausbilder-Akademie 2022 Ihr persönliches Programm zusammen. Abwechslungsreiche Inputs und spannende Gespräche geben Ihnen neue Inspirationen für Ihre Seminare und Bildungsarbeit. Sie nehmen während einem oder zwei Tagen an der Veranstaltung teil und wählen aus 32 Workshops Ihre Favoriten aus:

Der Einsatz digitaler Geräte im Unterricht – Apps, QR-Code, iPad als Visualizer/Resilienz – Was uns stark macht im Umgang mit Herausforderungen/Mit iMovie coole Schulungsfilme und Trailer erstellen/Nachhaltige Lernzielkontrollen und Transfermethoden/Visualisieren mit Cartoons – leicht gemacht/Scribble Video – Im Handumdrehen ein Erklärvideo erstellt/Umgang mit dem inneren Kritiker: Zufriedenheit als Ausbilder/in/Ohne Körper kommt der Kopf nicht ins Seminar – So bringe ich die Teilnehmenden vom Verstehen in die Handlung/Leadership im Unterricht vorleben – Die vier Grundpfeiler für die eigene Glaubwürdigkeit/Digitalisierte Arbeitswelt – Die nötigen Kompetenzen fördern und fordern und viele mehr.

### Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches Programm zusammen.
- Sie nutzen den Austausch mit Kolleginnen und Kollegen und knüpfen neue Kontakte.

### Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten in Zusammenarbeit mit [praxisseminare.ch](http://praxisseminare.ch)

#### TERMINE

**Olten** | 03. und 04.08.2022

#### DAUER

Wahlweise 1 oder 2 Tage

#### PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung

2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung

#### ZIELGRUPPE

Ausbilder/innen, Personalentwickler/innen, Bildungsfachleute, Bildungseinkäufer/innen und Bildungsinteressierte.

# Coaching-Mentoring-Event 2022

## Inspirationen für Führung, Coaching und Mentoring

**NEU!**

### Inhalt

Lernen, Erfahrungen austauschen und Spass haben: Stellen Sie am Coaching-Mentoring-Event 2022 aus 32 Workshops Ihr persönliches Programm zusammen. Abwechslungsreiche Inputs und spannende Gespräche geben Ihnen neue Inspirationen für Führung, Coaching und Mentoring:

Coaching mit der Chaining-Technik/Coaching-Arbeit mit der Timeline/Mit dem Tetralemma aus dem Dilemma – Nachhaltige Entscheidungen fällen/Innere Konflikte lösen – Zwei Seelen wohnen in mir, die sich gegenseitig stören!/Ich will, ich kann, ich tue – Die Selbstwirksamkeit im Resilienzkonzept/Coachings visuell unterstützen – Gekonnter Einsatz von Stift und Papier/Das A und O einer Beratung – 14 Impulse für den Erfolg/Erfolgreich Videokonferenzen führen – Darauf kommt es an/Klarheit in der (Führungs-)Rolle schaffen mit den logischen Ebenen von R. Dilts/Den Weg zum Ziel spazierend entdecken – Ein kreatives und attraktives Tool für Coaching und Selbstcoaching und viele mehr.

### Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches Programm zusammen.
- Sie nutzen den Austausch mit Kolleginnen und Kollegen und knüpfen neue Kontakte.

### Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten

#### TERMINE

**Olten** 18. und 19.01.2022

#### DAUER

Wahlweise 1 oder 2 Tage

#### PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung  
2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung

#### ZIELGRUPPE

Führungspersonen, Coaches, Mentoren/innen, Berater/innen.

# Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»

## 12-tägiger Coaching-Lehrgang

---

### Inhalt

Haben Sie Freude, Personen im beruflichen Umfeld zu begleiten und zu fördern? Dann sind Sie im Lehrgang «Ressourcenorientiertes Coaching» genau richtig. Hier setzen Sie sich mit der Profession des Coachs, mit dessen Rolle und Auftrag auseinander. Ausgerüstet mit einem breiten Basiswissen über verschiedene Konzepte der angewandten Psychologie und Praxistools, führen Sie erfolgreich Coachings durch.

### Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 12 Standorte und verschiedene Zeitmodelle
- NEU: Jährlich zusätzlich 2 Lehrgänge im Online-Setting
- NEU: Praxismodul Livecoaching integriert (Begleitungsgespräche vertieft üben)
- Anschluss an das Masterprogramm MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement der Fachhochschule Nordwestschweiz
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

### Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



### TERMINE

<b>Aarau</b>	ab 08.08.2022				
<b>Basel</b>	ab 17.08.2022	ab 16.08.2023			
<b>Bern</b>	ab 06.04.2022	ab 19.09.2022			
<b>Luzern</b>	ab 05.09.2022	ab 21.08.2023			
<b>Olten</b>	ab 15.01.2022	ab 10.03.2022	ab 30.08.2022	ab 21.01.2023	ab 23.02.2023
<b>Online Zoom</b>	ab 04.02.2022	ab 27.08.2022	ab 03.02.2023		
<b>Sargans</b>	ab 03.05.2022	ab 02.05.2023			
<b>St. Gallen</b>	ab 21.02.2022	ab 04.11.2022			
<b>Weinfelden</b>	ab 09.09.2022	ab 18.08.2023			
<b>Winterthur</b>	ab 03.02.2022	ab 02.02.2023			
<b>Zug</b>	ab 06.01.2023				
<b>Zürich Flughafen</b>	ab 08.01.2022	ab 14.01.2023			
<b>Zürich West</b>	ab 07.02.2022	ab 02.09.2022	ab 29.10.2022		

### DAUER

12 Ausbildungstage

### PREIS

CHF 4130.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

### ZIELGRUPPE

Bildungsfachleute/Personalentwickler/innen und HR-Fachpersonen, die vermehrt Entwicklungs- und Begleitungsrollen wahrnehmen/Arbeitsagogen und Arbeitsagoginnen/Berufsbildner/innen/Personen, welche in der Begleitung von Stellensuchenden tätig sind/Führungspersonen, welche ein modernes Führungsverständnis leben wollen/Mitarbeitende mit «Götti/Gotte»-Funktionen (Einführung/Begleitung von neuen Mitarbeitenden)/Beratungspersonen, welche einen eidg. Abschluss erlangen wollen.

### Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis

Anerkannter Abschluss zur professionellen Begleitung von Einzelpersonen in Lern-, Veränderungs- und Entwicklungsprozessen

---

#### Inhalt

Sie wollen einen eidgenössischen Fachausweis in Coaching, Beratung und Mentoring erlangen und damit auf dem Arbeitsmarkt als qualifizierte Persönlichkeit auftreten. Das Ausbildungsangebot im Coaching und Mentoring setzt sich aus drei aufbauenden Bausteinen zusammen, welche Sie ganz nach Ihren Bedürfnissen kompakt innerhalb von zwei Jahren oder verteilt auf einen längeren Zeitraum besuchen können.

- Baustein 1: Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»
- Baustein 2: Zertifikat «Lösungsfokussierte Prozessbegleitung»
- Baustein 3: Vertiefung und Prüfungsvorbereitung

#### Nutzen

- Vor Ihrer Haustür: 12 Standorte und verschiedene Lehrgangsmodelle
- Integrierte Prüfungssimulation
- 1 Ausbildung – 2 Abschlüsse: Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis und Dipl. Coach SCA
- Anschluss an das Masterprogramm MAS Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement der Fachhochschule Nordwestschweiz

#### Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



### TERMINE

<b>Aarau</b>	ab 08.08.2022				
<b>Basel</b>	ab 17.08.2022	ab 16.08.2023			
<b>Bern</b>	ab 06.04.2022	ab 19.09.2022			
<b>Luzern</b>	ab 05.09.2022	ab 21.08.2023			
<b>Olten</b>	ab 15.01.2022	ab 10.03.2022	ab 30.08.2022	ab 21.01.2023	ab 23.02.2023
<b>Online Zoom</b>	ab 04.02.2022	ab 27.08.2022	ab 03.02.2023		
<b>Sargans</b>	ab 03.05.2022	ab 02.05.2023			
<b>St. Gallen</b>	ab 21.02.2022	ab 04.11.2022			
<b>Weinfelden</b>	ab 09.09.2022	ab 18.08.2023			
<b>Winterthur</b>	ab 03.02.2022	ab 02.02.2023			
<b>Zug</b>	ab 06.01.2023				
<b>Zürich Flughafen</b>	ab 08.01.2022	ab 14.01.2023			
<b>Zürich West</b>	ab 07.02.2022	ab 02.09.2022	ab 29.10.2022		

### DAUER

30 Tage, 9 Halbtage und 2 Abende

### PREIS

CHF 15 020.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

### ZIELGRUPPE

Bildungsfachleute und Führungspersonen, die Menschen beraten, begleiten und fördern.

# Lernprozesse digital unterstützen

## SVEB-Weiterbildungszertifikat

### Inhalt

Handys, Tablets und Laptops öffnen den Zugang zu einer neuen Welt voller Lernsoftware und -apps. E-Learning ergänzt den traditionellen Unterricht. Machen Sie sich in diesem SVEB-Weiterbildungsmodul digital fit! Sie lernen, in Ihrem Fachbereich digital gestützte Lernprozesse mit Erwachsenen didaktisch zu planen, umzusetzen und zu reflektieren.

### Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Einfache, sofort umsetzbare Tools, digitale Lernsettings und Apps
- Hoher Praxisbezug
- Ihre Kursleitenden sind am Puls des digitalen Trainings.
- Device-unabhängig (umsetzbar mit Smartphone, Tablet, Notebook und Laptop)
- Betriebssystem-unabhängig (anwendbar für Android, IOS und Microsoft Surface)

### Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE					
Basel	ab 06.04.2022	ab 19.04.2023			
Bern	ab 12.01.2022	ab 18.10.2022	ab 11.01.2023		
Luzern	ab 02.09.2022	ab 08.09.2023			
Olten	ab 07.03.2022	ab 25.08.2022	ab 06.03.2023		
St. Gallen	ab 10.02.2022	ab 09.02.2023			
Winterthur	ab 11.01.2022	ab 17.01.2023			
Zürich	ab 02.03.2022	ab 27.08.2022	ab 27.02.2023		
<b>DAUER</b> 5 Ausbildungstage plus Online-Lernsettings					
<b>PREIS</b> CHF 1950.–					
<b>ZIELGRUPPE</b> Personen welche über das SVEB-Zertifikat oder gleichwertig verfügen und Lernprozesse mit Erwachsenen digital unterstützen wollen.					





## Veranstaltungsorte

### Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Schaffhauserstrasse 228  
8057 Zürich  
Telefon +41 44 635 22 55  
[www.zwb.uzh.ch](http://www.zwb.uzh.ch)

#### Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 10 oder 14 bis zur Haltestelle Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz.

#### Anreise mit dem Auto

Es sind genügend Parkplätze im Parkhaus des Zentrums für Weiterbildung der Universität oder im gegenüberliegenden Bernina-Parking vorhanden. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

### Crowne Plaza Zürich

Badenerstrasse 420  
8040 Zürich  
Telefon +41 44 404 44 44  
[www.cpzurich.ch](http://www.cpzurich.ch)

#### Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 3 oder 2 bis zur Haltestelle Albisriederplatz

#### Anreise mit dem Auto

Es sind genügend Parkplätze im Parkhaus des Crowne Plaza Zürich vorhanden. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

### SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

Lagerstrasse 5  
8004 Zürich  
Telefon +41 43 322 26 66  
[www.sib.ch](http://www.sib.ch)

#### Öffentliche Verkehrsmittel

Vom Hauptbahnhof Zürich in nur 3 Minuten zu Fuss erreichbar.

#### Anreise mit dem Auto

Keine eigenen Parkplätze, in der Nähe befindet sich das Parkhaus «City Parking» an der Gessnerallee. Die Parkplätze dort sind gebührenpflichtig.

### Renaissance Tower Hotel

Turbinenstrasse 20  
8005 Zürich  
Telefon +41 44 630 30 30  
[www.marriott.de/hotels/travel/zrhbr-renaissance-zurich-tower-hotel/](http://www.marriott.de/hotels/travel/zrhbr-renaissance-zurich-tower-hotel/)

#### Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 4 bis zur Haltestelle Technopark  
S-Bahn bis zur Haltestelle Bahnhof Hardbrücke  
Bus Nr. 33 oder 72 bis zur Haltestelle Schiffbau

#### Anreise mit dem Auto

Es sind eigene Parkplätze des Renaissance Tower Hotels als auch Parkmöglichkeiten ausserhalb des Hotelgeländes vorhanden. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

## Anmeldung und Beratung

Alle Infos auf  
[www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch)

 Online: [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch)

 Telefon: 044 434 88 34

 E-Mail: [events@weka.ch](mailto:events@weka.ch)

 Fax: 044 434 89 99



## Teilnahmebedingungen

### Praxis-Seminare, Webinare und Fachkongresse

**Anmeldefristen/Teilnehmerzahl:** Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt, um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

**Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben:** Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall bleibt der Zugang zum Modul auf der Weiterbildungsplattform myEvents mit den digitalen Unterlagen sowie den Fachinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer bestehen.

**Umbuchungen:** Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

**Ersatzteilnehmer:** Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

**Preis:** Im Seminarpreis inbegriffen sind die digitalen Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

**Durchführung:** Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

**Lehrgang:** Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.

### Inhouse-Schulungen

Auf besonderen Wunsch führt WEKA Inhouse-Schulungen durch. Die Organisation und Durchführung der Inhouse-Schulungen bedürfen einer einzelvertraglichen Vereinbarung.

**Preise:** Zu den jeweils einzelvertraglich vereinbarten Preisen für Inhouse-Schulungen werden neben der gültigen Mehrwertsteuer zusätzlich die Anfahrtszeiten, Fahrkosten und Hotelkosten der Dozenten berechnet. Eine zeitweise Teilnahme oder eine nicht vollständige Belegung des Seminars berechtigt nicht zur Minderung des Seminarpreises.

**Absage der Schulung durch den Auftraggeber:** Die Absage eines vereinbarten Termins für eine Inhouse-Schulung durch den Auftraggeber ist kostenfrei, sofern die Absage spätestens 30 Kalendertage vor Seminarbeginn dem Veranstalter in schriftlicher Form zugeht. Bei einer späteren Absage wird der vereinbarte Seminarpreis zu 100% zzgl. der jeweils gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

### Seminarpässe

**Gültigkeit:** Die Seminarpässe sind 2 Jahre ab Ausstellung für alle 1-Tagesseminare auf [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch) gültig und können für alle Mitarbeitenden der Firma eingelöst werden.

**Abmeldungen/Fernbleiben/Umbuchungen:** Abmeldungen sind bis 14 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich, danach wird eine Bearbeitungspauschale von CHF 200.– fällig. Bei Fernbleiben ohne Meldung verfällt der gebuchte Credit. Umbuchungen sind jederzeit kostenlos.

**Durchführung:** Programmänderungen oder Absagen aus dringenden Anlässen oder Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor. Das Guthaben wird dem Seminarpass-Inhaber wieder gutgeschrieben.

# Melden Sie sich gleich an!

WEKA

 Online: [www.praxisseminare.ch](http://www.praxisseminare.ch)

 Telefon: 044 434 88 34

 E-Mail: [events@weka.ch](mailto:events@weka.ch)

 Fax: 044 434 89 99

**Spar-Tipp!**

Bei gleichzeitiger Anmeldung  
gelten folgende Rabatte:

**2 Seminare = 10%**

**4 Seminare = 15%**

## Anmeldung

JA, ich melde mich an zum:

Seminar / Kongress	vom (bitte Termin angeben)

(Stück) Seminar-Katalog 2022 (gratis)

Programm-, Termin- oder Preisänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

## Kontaktangaben

Ja, ich habe die Teilnahmebedingungen (Seite 288) gelesen und akzeptiert.

Frau  Herr

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Strasse/Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Weitere Teilnehmer: \_\_\_\_\_

LEADERSHIP FORUM 2022

WEKA

# ***TRUST LEADERSHIP***



**Remote Leadership –  
Vertrauen auf höherem Level oder  
das Ende der Unternehmenskultur?**

**LIVE WEB CONFERENCE**

mit 6 exklusiven Top-Speakers  
27.10.2022, 09.00–12.30 Uhr

**Infos und Anmeldung: [praxisseminare.ch](https://praxisseminare.ch)**