

Seminare & Kongresse 2021

- Personal
- Führung
- Persönlichkeitstrainings
- Geschäftsführung
- Marketing
- Kommunikation
- Office Management
- Finanzen/Steuern
- Excel-Trainings
- IT/Datenschutz
- Recht
- Öffentliche Verwaltung
- Bau/Immobilien
- Systemisches Coaching
- Train the Trainer/Mentoring

NEU IM PROGRAMM!

- Über 250 fachübergreifende Themen
- Weiterbildungsplattform myEvents
- Neue digitale Formate
- Über 55 neue Seminar-Ideen
- Coaching-Ausbildungen
- Zertifizierte Lehrgänge WEKA/HWZ/SIB

Wissen. Weiterbildung. Lösungen.

Unser Event-Team



Sabine Zumach
Leitung Marketing
sabine.zumach@weka.ch



Daniel Blumer
Leitung KAM
daniel.blumer@weka.ch



Ivana Cuk
Leitung Eventmanagement
ivana.cuk@weka.ch



Astrid Sokman
Product Manager
Bereich Management
astrid.sokman@weka.ch



Birgitt Bernhard
Senior Product Manager
Bereich Personal
birgitt.bernhard@weka.ch



Roxy Gartmann
PM-Assistenz
Bereich Personal
roxy.gartmann@weka.ch



Sabine Bernhard
Product Manager
Bereich Finanzen/Steuern
sabine.bernhard@weka.ch



Debora Bamert
PM-Assistenz
Bereich Finanzen/Steuern
debora.bamert@weka.ch



Junes Babay
Product Manager
Bereich Recht/Immobilien
junes.babay@weka.ch



Joel Weishaupt
PM-Assistenz
Bereich Recht/Immobilien
joel.weishaupt@weka.ch



Claudia Maio
Eventmanagerin
claudia.maio@weka.ch



Ana-Larina Genthner
Eventmanagerin
analarina.genthner@weka.ch



Infos & Anmeldung

Für mehr Infos oder eine Beratung kontaktieren Sie unser Eventmanagement:



+41 44 434 88 34



events@weka.ch

«Neue Wege entstehen, indem wir sie gehen.»

Friedrich Nietzsche, deutscher Philosoph und klassischer Philologe
(1844–1900)



Grüezi und herzlich willkommen!

Das Jahr 2020 wird uns allen in Erinnerung bleiben. Es ist das Jahr, in welchem wir Liebgewohntes hinterfragen mussten. Über Nacht sind Heerscharen von Berufstätigen ins Homeoffice migriert. Über Nacht hat der Schweizer Grad an Digitalisierung enorm zugenommen. Die Schweiz ist digitaler geworden. Des einen Freud, des anderen Leid.

«**Vergeude keine Krise**» lautet der Titel des neuen Buchs des Business-Rebellen-Duos Förster & Kreuz. Das haben auch wir uns zu Herzen genommen: Neu begleiten wir Sie *vor, während und nach dem Event* mit Unterlagen, Beiträgen, Arbeitshilfen, Fotoprotokollen und individuellen Unterlagen in digitaler Form. Die **neue WEKA Weiterbildungsplattform «myEvents»** garantiert höchsten individuellen Komfort und **24/7-Verfügbarkeit des Know-hows** – in allen gängigen Formaten. Darauf sind wir stolz und Sie dürfen sich über diesen markanten Mehrwert freuen.

Vergeuden Sie keine Krise und **erweitern Sie Ihr «Skill- und Mind-Set»**. Stöbern Sie durch unser komplett überarbeitetes Programm mit tollen neuen Themen. Sie werden feststellen, dass wir auch im Bereich «**Live Webinare**» und originellen digitalen Event-Formaten viel Neues zu bieten haben. Praxisrelevanz, Kompetenz und Aktualität stehen überall konsequent im Zentrum. Das ist das, was unsere Kundinnen und Kunden **seit 15 Jahren** erwarten.

Punkten Sie in Ihrem Unternehmen dank vielen neuen Impulsen unserer bewährten Referentinnen und Referenten. Auch in 2020 empfehlen uns über **95% der Teilnehmenden** weiter.

2020 war ein ungewöhnliches und forderndes Jahr. Es ist Zeit, die Krise hinter sich zu lassen, vorwärts zu blicken und mit Zuversicht neue Wege zu gehen. Wir freuen uns, Sie in 2021 auf einem unserer Seminare, Live Webinare, Kongresse oder in einem unserer Lehrgänge begrüßen zu dürfen.

Danke für Ihre Treue! Das bedeutet uns sehr viel.

Stephan Bernhard, Geschäftsführung

PS: **trust.LEADERSHIP!** Am 4. März 2021 treffen «Artificial – und Human Intelligence» aufeinander. Was das für Führungskräfte bedeutet, sollten Sie keinesfalls verpassen! Seien Sie gespannt!



GESAMTÜBERSICHT	SEITE
Zertifizierte Lehrgänge WEKA/HWZ/SIB	12
HWZ/WEKA Bootcamps	14
Praxisseminare Digital	15
Seminarpässe und Rabatte	16
WEKA Inhouse-Seminare	17
Weiterbildungsplattform myEvents	18

PERSONAL ARBEITSRECHT		SEITE
KONGRESS	21. WEKA Arbeitsrecht-Kongress NEU!	19
Seminar	Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht	20
Seminar	Arbeitsrecht Refresher	21
Seminar	Workshop Arbeitsrecht – Praxisfälle und Übungen für Fortgeschrittene	22
Seminar	Arbeitszeit und Absenzen	23
Seminar	Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic	24
Seminar	Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced	25
Seminar	Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen	26
Seminar	Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis	27
Seminar	Professionelles Trennungsmanagement	28
Seminar	Arbeitsrecht – heikel und delikate	29
Seminar	Datenschutz am Arbeitsplatz	30
Seminar	Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten	31
Seminar	Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser	32
LIVE WEBINAR	Kündigung durch Arbeitgeber (Live Webinar) NEU!	33
LIVE WEBINAR	Update Arbeitsrecht (Live Webinar) NEU!	34
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ	35



PERSONAL LOHN & GEHALT		SEITE
KONGRESS	Fachtagung Lohn und Sozialversicherungen 2021 NEU!	36
Seminar	Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen	37
Seminar	Lohnabrechnung – Basic	38
Seminar	Lohnabrechnung – Advanced	39
Seminar	Lohnabrechnung – Professional	40
Seminar	Workshop Lohnabrechnung – Praxisfälle und Übungen für Fortgeschrittene	41
Seminar	Lohnbuchhaltung für Personaler	42
Seminar	Lohn und Arbeitsrecht	43
Seminar	Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen	44
LIVE WEBINAR	Update Lohn und Sozialversicherungen (Live Webinar) NEU!	45
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Int. Payroll-Experte/in WEKA/HWZ	46
PERSONAL SOZIALVERSICHERUNGEN		SEITE
Seminar	Sozialversicherungen Refresher I	47
Seminar	Sozialversicherungen Refresher II	48
Seminar	Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen	49
Seminar	Pensionierung	50
Seminar	Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen	51
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ	52
PERSONAL REKRUTIERUNG		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche	53
Seminar	Bewerberinterviews effektiv führen	54
Seminar	Personalgewinnung mit Frechmut und Können	55
Seminar	Digital HR	56
Seminar	Profiling und Rekrutierung	57
Seminar	Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis	58
LIVE WEBINAR	Online-Recruiting-Training – Basic (Live Webinar) NEU!	59
LIVE WEBINAR	Online-Recruiting-Training – Advanced (Live Webinar) NEU!	60
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Recruiting 4.0 WEKA/SIB	61



PERSONAL INTERNATIONAL		SEITE
Seminar	Quellensteuerrevision 2021 NEU!	62
Seminar	Internationales HR-Management I	63
Seminar	Internationales HR-Management II	64
PERSONAL FÖRDERUNG & ENTWICKLUNG		SEITE
Seminar	Der Personaler als Coach	65
Seminar	Profiling Potential	66
Seminar	Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern	67
Seminar	HR-Verantwortliche als Kulturschaffende NEU!	68
PERSONAL PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	Verhandeln für Personalverantwortliche NEU!	69
Seminar	Change Management für Personaler	70
Seminar	Psychologie für Personaler	71
Seminar	HR-Kennzahlen wirksam anwenden	72
Seminar	HR-Kommunikationstraining mit Beatrice Müller	73
Seminar	Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche	74
Seminar	Konfliktmanagement für Personaler	75
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang HR-Manager/in WEKA/SIB	76
PERSONAL ADMINISTRATION		SEITE
Seminar	Die erfolgreiche HR-Assistenz	77
Seminar	Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele	78
Seminar	Excel für die Personalarbeit	79
Seminar	Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche	80
Seminar	Personalprozesse analysieren und nachhaltig verbessern NEU!	81
LIVE WEBINAR	Erfolgreich als HR-Assistent/in – Basic (Live Webinar) NEU!	82
LIVE WEBINAR	Erfolgreich als HR-Assistent/in – Advanced (Live Webinar) NEU!	83
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang HR-Sachbearbeiter/in WEKA/SIB	84



FÜHRUNG KOMPETENZ FÜR JUNGE FÜHRUNGSKRÄFTE		SEITE
Seminar	Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	85
Seminar	Grundlagen-Seminar für Führungskräfte	86
Seminar	Erfolgreiche Mitarbeiterführung	87
Seminar	Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung	88
Seminar	Führungsaufgaben erfolgreich strukturieren und organisieren NEU!	89
LIVE WEBINAR	Online-Leadership-Training – Führung (Live Webinar) NEU!	90
LIVE WEBINAR	Online-Leadership-Training – Kommunikation (Live Webinar) NEU!	91
LEHRGANG	Junior Leadership-Programm WEKA	92
FÜHRUNG FÜHRUNGSINSTRUMENTE UND METHODEN		SEITE
Seminar	Führen in der Sandwich-Position	93
Seminar	Führen ohne Vorgesetztenfunktion	94
Seminar	Das Mitarbeitergespräch	95
Seminar	Positive Manipulation in der Führung	96
Seminar	Der erfolgreiche Team-Coach NEU!	97
Seminar	Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte	98
Seminar	Erfolgs- und resultatorientierte Führung	99
Seminar	Wirksam delegieren als Führungskraft	100
Seminar	Agile Methoden für Leadership 4.0	101
Seminar	Erfolgreiches Change Management	102
Seminar	Einstieg ins Projektmanagement	103
Seminar	Konfliktmanagement für Führungskräfte	104
Seminar	Führen auf Distanz NEU!	105
Seminar	Erfolgreich führen mit Microsoft Teams NEU!	106
FÜHRUNG PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	Resilienztraining für Führungskräfte	107
Seminar	Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis	108
Seminar	Effektives Stressmanagement	109



Seminar	Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport	110
Seminar	Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte	111
Seminar	Erfolgreich im Homeoffice arbeiten NEU!	112
Seminar	Führen unter Druck NEU!	113
Seminar	Wertorientierte Führung	114
Seminar	Die unterschätzte Kraft ruhiger Menschen	115
LEHRGANG	Advanced Leadership-Programm WEKA	116
FÜHRUNG PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG		SEITE
Seminar	Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken	117
Seminar	Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten	118
Seminar	Persönlichkeitstraining: Persönlichkeit und Status NEU!	119
Seminar	Persönlichkeitstraining: Mehr Selbst-Bewusst-Sein	120
LIVE WEBINAR	Online-Persönlichkeitstraining: Der Selbst-Coach (Live Webinar) NEU!	121
KONGRESS	WEKA LEADERSHIP FORUM 2021 NEU!	122
GESCHÄFTSFÜHRUNG		SEITE
Seminar	Das Unternehmens-Cockpit	123
Seminar	Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung	124
Seminar	Das Geschäftsführer Seminar – Erfolgsfaktor Strategie NEU!	125
Seminar	Das Geschäftsführer Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen NEU!	126
Seminar	Das Geschäftsführer Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung NEU!	127
LEHRGANG	Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB NEU!	128
MARKETING		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Marketing	129
Seminar	Erfolgreiche Neukundengewinnung	130
Seminar	Power-Workshop Social Media Marketing	131
Seminar	Power-Workshop Online-Marketing NEU!	132
Seminar	Schwierige Kundengespräche souverän meistern	133
Seminar	Professionell verkaufen	134



KOMMUNIKATION		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Kommunikation	135
Seminar	Mit typengerechter Kommunikation überzeugen	136
Seminar	Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller	137
Seminar	Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller	138
Seminar	Feedback geben und nehmen NEU!	139
Seminar	Verhandeln – hart aber fair	140
Seminar	Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben	141
Seminar	Excel-Profi in einem Tag	142
Seminar	Microsoft 365 anwenden wie ein Profi	143
Seminar	Körpersprache im Business	144
Seminar	Mimik und Gestik richtig interpretieren NEU!	145
Seminar	Schwierige Gespräche erfolgreich führen	146
Seminar	Souveräner Auftritt	147
Seminar	Zeitmanagement mit Outlook	148
Seminar	Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint	149
Seminar	Authentisch und wertschätzend kommunizieren	150
Seminar	Storytelling – mit Geschichten begeistern	151
Seminar	Verbindlich kommunizieren – klar und unmissverständlich	152
Seminar	Meine Stimme – meine Sprache – mein Erfolgsfaktor	153
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB	154
OFFICE MANAGEMENT		SEITE
Seminar	Erfolgreiche Management-Assistenz	155
Seminar	Effektive Protokollführung	156
Seminar	Effektive digitale Tools für das moderne Büro NEU!	157
Seminar	MS Office Vertiefungskurs für die Assistenz – Word und PowerPoint	158
Seminar	Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs	159



Seminar	Perfekte Organisation im modernen Büro	160
Seminar	Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz	161
LIVE WEBINAR	Moderne Organisation für Office Manager/innen (Live Webinar) NEU!	162
LIVE WEBINAR	Online-Kommunikationstraining für Office Manager/innen (Live Webinar) NEU!	163
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB	164
FINANZEN RECHNUNGSWESEN		SEITE
Seminar	Buchhaltung für Quereinsteiger NEU!	165
Seminar	Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses	166
Seminar	Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER	167
Seminar	Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen	168
Seminar	Bilanz- und Erfolgsanalyse	169
Seminar	Anlagenbuchhaltung von A–Z	170
Seminar	Sozialversicherungen und Quellensteuern in der Lohnbuchhaltung	171
Seminar	Sanierungen buchhalterisch richtig umsetzen NEU!	172
Seminar	Steuer-Update für das Finanz- und Rechnungswesen	173
Seminar	Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen	174
Seminar	Immobilienbuchhaltung in der Praxis	175
Seminar	Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen	176
FINANZEN EXCEL-TRAININGS		SEITE
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic	177
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced	178
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Professional	179
Seminar	Excel-Training: Power Query	180
Seminar	Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen	181
Seminar	Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung (2 Tage)	182
Seminar	Excel-Training: Power BI	183
LIVE WEBINAR	Online-Excel-Training: Planung mit Szenarien (Live Webinar) NEU!	184



LIVE WEBINAR	Online-Excel-Training: Liquiditätssteuerung und Kapitalbedarfsrechnung (Live Webinar) NEU!	185
LIVE WEBINAR	Online-Excel-Training: Prognosemodelle mit automatischer Datenabfrage (Live Webinar) NEU!	186
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB	187
FINANZEN CONTROLLING		SEITE
Seminar	Unternehmensbewertung in der Praxis	188
Seminar	Internes Kontrollsystem (IKS)	189
Seminar	Planung, Budgetierung und Forecast	190
Seminar	Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche	191
Seminar	Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung	192
Seminar	Management-Berichte mit Wirkung	193
Seminar	Dynamische Unternehmenssteuerung	194
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ NEU!	195
FINANZEN MEHRWERTSTEUER		SEITE
Seminar	Mehrwertsteuer – Basic	196
Seminar	Mehrwertsteuer – Advanced	197
Seminar	Mehrwertsteuer International I + II	198
Seminar	Mehrwertsteuer-Abrechnung leicht gemacht (½ Tag, Nachmittag)	199
Seminar	Mehrwertsteuer und Immobilien	200
Seminar	Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)	201
Seminar	Zoll Spezial! Elektronische Importbelege optimieren	202
Seminar	Exportabwicklung leicht gemacht	203
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ	204
FINANZEN STEUERN		SEITE
Seminar	Die Immobilien-Aktiengesellschaft	205
Seminar	Immobilien in Nachlässen	206
LIVE WEBINAR	Update Steuern (Live Webinar) NEU!	207



IT / DATENSCHUTZ		SEITE
Seminar	Workshop Datenschutz in der Praxis	208
Seminar	Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO	209
Seminar	Datenschutz erfolgreich umsetzen	210
Seminar	IT-Verträge entwerfen und verhandeln	211
Seminar	IT-Security – Sicherheitslücken analysieren, entschärfen und vermeiden	212
Seminar	Crashkurs IT-Technologien und Digitalisierungsstrategien für Unternehmen NEU!	213
Seminar	Auskunfts- und Lösungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln NEU!	214
Seminar	Datenschutzaudit für Unternehmen NEU!	215
LEHRGANG	Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB NEU!	216
RECHT		SEITE
Seminar	Verträge sicher gestalten und verhandeln für Nicht-Juristen	217
Seminar	Internationale Vertragsgestaltung	218
Seminar	BWL und Unternehmensführung für Juristen NEU!	219
Seminar	Effektive Compliance für Schweizer Unternehmen	220
Seminar	Crashkurs für angehende Verwaltungsräte NEU!	221
Seminar	Verwaltungsrat und Geschäftsleitung	222
Seminar	Das neue Aktienrecht NEU!	223
Seminar	Erbschaftsplanung und Willensvollstreckung in der Praxis (½ Tag, Vormittag)	224
Seminar	Rettungsmassnahmen für Unternehmen in finanzieller Schieflage NEU!	225
ÖFFENTLICHE VERWALTUNG		SEITE
Seminar	Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs	226
Seminar	IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung	227
Seminar	Die Besteuerung von Gemeinwesen im Mehrwertsteuerrecht	228
Seminar	Öffentliches Personalrecht	229
Seminar	Öffentliches Beschaffungswesen	230
BAU / IMMOBILIEN		SEITE
Seminar	Bauwerkvertrag nach SIA und OR	231
Seminar	Baumängel und Bauversicherungen	232
Seminar	Bauschäden – Fälle aus der Praxis	233



Seminar	Planer und Bauleiter im Recht	234
Seminar	Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben	235
Seminar	Projektleitung im Bau	236
Seminar	Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks	237
Seminar	BIM – Digitalisierung im Bau	238
Seminar	BWL und Unternehmensführung für Planer und Bauprofis	239
Seminar	Zielführende und wirkungsvolle Kommunikation auf der Baustelle NEU!	240
Seminar	Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis NEU!	241
Seminar	Kommunikationstraining für Immobilienbewirtschafter/innen NEU!	242
Seminar	Mietrecht für Immobilienprofis	243
Seminar	Stockwerkeigentum für Praktiker	244
Seminar	Heiz- und Nebenkostenabrechnung	245
Seminar	Facility Management in der Praxis	246
Seminar	Steigerung des Immobilienwerts durch (energetische) Sanierung NEU!	247
LEHRGANG	Zert. Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB NEU!	248
LEHRGANG	Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA NEU!	249
COACH AKADEMIE SCHWEIZ – SYSTEMISCHES COACHING		SEITE
Lehrgang	Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn	250
Lehrgang	Lehrgang wertorientierter systemischer Business & ManagementCoach	252
Lehrgang	Lehrgang wertorientierter systemischer TeamCoach & TrainerIn	253
Lehrgang	Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching	254
Workshop	Workshop wertorientierter systemischer Telefon & OnlineCoach NEU!	256
LERNWERKSTATT – TRAIN THE TRAINER / MENTORING		SEITE
Lehrgang	SVEB-Zertifikat Kursleiter/in	257
Lehrgang	SVEB Certificate (in English)	259
Lehrgang	SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in	260
Lehrgang	Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis	261
Lehrgang	Berufsbildner/in üK, üK-Leiter/in	262
Seminar	Berufsbildungs-Events 2021	263
Lehrgang	Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom	264



Lehrgang	DAS Bildungsmanagement	265
Seminar	Ausbilder-Akademie 2021	266
Lehrgang	Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»	267
Lehrgang	Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis	268
Seminar	Coaching-Mentoring-Event 2022 NEU!	269
Seminar	Lernprozesse digital unterstützen	270
Veranstaltungsorte		271
Teilnahmebedingungen		272
Anmeldeformular		273

Zertifizierte Lehrgänge WEKA/HWZ/SIB

Modulare 5-tägige Lehrgänge für die gezielte Vertiefung Ihrer praktischen Kompetenzen

Sie möchten Ihr Know-how zu einem bestimmten Thema vertiefen? Dann sind unsere 5-tägigen Lehrgänge das Richtige für Sie! Dank dem modularen Aufbau können Sie die Termine innerhalb von 2 Kalenderjahren flexibel und frei wählen und schliessen je nach Lehrgang mit einem Zertifikat der WEKA, des SIB Schweizerischen Instituts für Betriebsökonomie oder der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

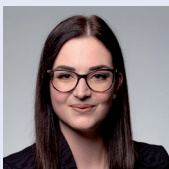
Alle Lehrgänge 2021 auf einen Blick:

PERSONAL	SEITE
• Zert. Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ	35
• Zert. Lehrgang Int. Payroll-Experte/in WEKA/HWZ	46
• Zert. Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ	52
• Zert. Lehrgang Recruiting 4.0 WEKA/SIB	61
• Zert. Lehrgang HR-Manager/in WEKA/SIB NEU!	76
• Zert. Lehrgang HR-Sachbearbeiter/in WEKA/SIB	84



FÜHRUNG	SEITE
• Junior Leadership-Programm WEKA	92
• Advanced Leadership-Programm WEKA	116
GESCHÄFTSFÜHRUNG	SEITE
• Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB NEU!	128
KOMMUNIKATION	SEITE
• Zert. Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB	154
OFFICE MANAGEMENT	SEITE
• Zert. Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB	164
FINANZEN	SEITE
• Zert. Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB	187
• Zert. Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ NEU!	195
• Zert. Lehrgang Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ	204
DATENSCHUTZ	SEITE
• Zert. Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB NEU!	216
BAU / IMMOBILIEN	SEITE
• Zert. Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB NEU!	248
• Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA NEU!	249

Die Beschreibung der einzelnen Lehrgänge finden Sie auf den Detailseiten in diesem Programm oder online auf www.praxisseminare.ch/lehrgaenge. Sie haben noch Fragen? Wir beraten Sie gerne persönlich in einem Gespräch.



Ihre Ansprechpartnerin

Claudia Maio
Eventmanagerin

Telefon: 044 434 89 70

E-Mail: claudia.maio@weka.ch

**Wir beraten
Sie gerne!**



HWZ/WEKA Bootcamps



Modulare Weiterbildung mit individueller Themenwahl

Zunehmende Digitalisierung, agile Arbeitswelten und volatile Märkte – die heutige VUCA-Welt stellt uns in den unterschiedlichsten Bereichen vor neue Herausforderungen. Sind Sie fit dafür? Mit den neuen HWZ/WEKA Bootcamps stärken Sie Ihre digitale und mentale Fitness.

Zusammen mit unserer Partnerin der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich haben wir aus unseren Seminarangeboten sechs neue Bootcamp-Lehrgänge für Sie entwickelt. Diese ermöglichen Ihnen, sich Ihren Lehrgang individuell und flexibel nach Ihren Bedürfnissen zusammenzustellen.

In jedem Bootcamp werden insgesamt 8 Module angeboten. Davon wählen Sie mind. 3 Module Ihrer Wahl und erhalten nach deren Besuch innerhalb von zwei Kalenderjahren das Zertifikat «HWZ/WEKA Bootcamp».

Alle HWZ/WEKA Bootcamps auf einen Blick:

Digital Bootcamp

Machen Sie sich fit für die digitale Welt von morgen

HR Bootcamp

Werden Sie zum Transformer, Coach und Fachspezialisten

Leadership Bootcamp

Erweitern und vertiefen Sie Ihre Führungskompetenzen

Transformation Bootcamp

Meistern Sie die Transformation in Ihrem Unternehmen erfolgreich

Marketing- und Sales-Bootcamp

Blieben Sie als Marketingprofi auf dem neuesten Stand

Detaillierte Informationen zu den einzelnen Bootcamps finden Sie auf www.praxisseminare.ch/bootcamps

Ihre Ansprechpartnerinnen



Ana-Larina Genther
Eventmanagerin
Telefon: 044 434 89 14
E-Mail:
analarina.genther@weka.ch



Claudia Maio
Eventmanagerin
Telefon: 044 434 89 70
E-Mail:
claudia.maio@weka.ch



Praxisseminare Digital

NEU!


Das neue digitale Live-Weiterbildungsangebot

Sie ziehen es vor, sich vom Büro oder von Zuhause aus weiterzubilden? Unser neues digitales Weiterbildungsangebot ermöglicht es Ihnen!

Unter www.praxisseminare.ch/praxisseminare-digital erwarten Sie zwei neue Formate.

Live Webinare

Klassische Live Webinare zu einem bestimmten Thema. Dauer 6 Stunden, aufgeteilt in 2 oder 3 Module:

Personal

- Kündigung durch Arbeitgeber
- Online-Recruiting-Training – Basic
- Online-Recruiting-Training – Advanced
- Erfolgreich als HR-Assistent/in – Basic
- Erfolgreich als HR-Assistent/in – Advanced

Führung

- Leadership-Training – Führung
- Leadership-Training – Kommunikation
- Online-Persönlichkeitstraining: Der Selbst-Coach

Office Management

- Moderne Organisation für Office Manager/in
- Kommunikationstraining für Office Manager/in

Excel-Trainings

- Online-Excel-Training: Planung mit Szenarien
- Online-Excel-Training: Liquiditätssteuerung und Kapitalbedarfsrechnung
- Online-Excel-Training: Prognosemodelle mit automatischer Datenabfrage

Live Webinare UPDATE

Webinar-Reihe mit Refresher-Charakter zu einem bestimmten Fachbereich mit Fokus-Themen und Updates zu Neuerungen. Dauer 2 Stunden, 6 Durchführungen zu unterschiedlichen Themen pro Jahr. Auch als Jahresabo erhältlich.

- Update Arbeitsrecht
- Update Lohn und Sozialversicherungen
- Update Steuern

TIPPI!

Profitieren Sie mit dem Jahresabo vom Vorteilspreis von nur CHF 690.–!

Alle Webinare von **Praxisseminare Digital** sind live moderiert von unseren erfahrenen Referentinnen und Referenten. Nutzen Sie die Gelegenheit und stellen Sie Ihre Fragen gleich live!



Seminarpässe

5er-, 10er- und 20er-Seminarpässe

Möchten Sie sich selbst, Ihre Mitarbeitenden und Ihre Kollegen regelmässig zu bestimmten Themen schulen? Dann ist der WEKA Seminarpass der perfekte Begleiter. Denn Sie buchen ab sofort Ihre **WEKA Praxis-Seminare nach Wahl zum absoluten Spitzenpreis!**

5er-Seminarpass

5 Seminar-Tage für CHF 3900.– (exkl. MWST)
CHF 780.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 200.–
pro Teilnahme

10er-Seminarpass

10 Seminar-Tage für CHF 7600.– (exkl. MWST)
CHF 760.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 220.–
pro Teilnahme

20er-Seminarpass

20 Seminar-Tage für CHF 13 800.– (exkl. MWST)
CHF 690.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 290.–
pro Teilnahme

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Ersparnis von bis zu CHF 290.– pro Seminarbuchung
- Einfache Administration: Sie zahlen eine Rechnung
- 2 Jahre Gültigkeit ab Ausstellung
- Einlösbar für alle Mitarbeitenden Ihrer Firma
- Gültig für alle Tagesseminare auf praxisseminare.ch

Ihre Ansprechpartnerin



Ana-Larina Genther
Eventmanagerin

Telefon:
044 434 89 14

analarina.genther@weka.ch

Attraktive Rabatte

Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Seminar-Anmeldungen gilt folgendes Rabattsystem:

- Ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10%
- Ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15%

Unser Spar-Tipp!

Wichtig! Die Anmeldung muss am gleichen Tag erfolgen.

Fachkongresse sind von diesem Rabattsystem ausgeschlossen, Sonderrabatte sind aber möglich. Informationen dazu finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen.

Die Rabattsysteme und Seminarpässe sind untereinander nicht kumulierbar.



Inhouse-Seminare

TIPP!

Firmeninterne Weiterbildung – massgeschneidert für Ihr Unternehmen!



Als kompetenter Bildungspartner unterstützen wir Sie bei der Planung und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Sie können aus unserem öffentlichen Seminarprogramm wählen oder Sie passen ein bestehendes Seminar ganz individuell an Ihre Bedürfnisse an.

Die einzigartigen Vorteile unserer Inhouse-Schulungen:

- Renommierete und exklusive Fachreferenten
- Praxisorientierter Unterricht
- Erarbeitung von unternehmensspezifischen Lösungen
- Attraktives Preis-/Leistungsverhältnis
- Flexibler Durchführungstermin

Kontaktieren Sie uns für ein unverbindliches Angebot!

Gerne stellen wir Ihnen umgehend und ohne langwierige Abklärungen eine unverbindliche und attraktive Offerte für Ihre Inhouse-Schulung zusammen. Bitte teilen Sie uns das **gewünschte Thema**, die **voraussichtliche Teilnehmerzahl**, Ihren **Terminwunsch**, den **Veranstaltungsort** sowie Ihre **Ziele und Erwartungen** an die Inhouse-Schulung mit.



Ihre Ansprechpartnerin

Ivana Cuk
Leitung Eventmanagement
Telefon: 044 434 88 33
E-Mail: ivana.cuk@weka.ch

**Wir beraten
Sie gerne!**



Weiterbildungsplattform myEvents

Neu – Alle Unterlagen jederzeit digital griffbereit

Die neue Weiterbildungsplattform myEvents bietet Ihnen zahlreiche Vorteile. Ab sofort stehen Ihnen Ihre Seminarunterlagen digital in Ihrem Konto zur Verfügung. Über Ihr persönliches Login oder Ihre App können Sie so uneingeschränkt auf sämtliche Unterlagen und Tools aller von Ihnen besuchten WEKA-Weiterbildungen zugreifen.

Plus wertvolles Know-how und Arbeitshilfen für den Praxistransfer!

Aber das ist noch nicht alles. myEvents ermöglicht es uns, Ihnen nicht nur die Unterlagen und Dokumentationen digital zur Verfügung zu stellen, sondern auch wertvolles Zusatzmaterial und passende Arbeitshilfen aus unserem gesamten Fundus. So können wir Sie auch nach dem Seminar mit Know-how versorgen, damit Ihnen der Praxistransfer noch einfacher und schneller gelingt.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Sämtliche digitale Seminarunterlagen an einem Ort
- Persönliches Login
- Zugriff von überall und jederzeit
- Wertvolle Zusatzinformationen
- Zeitsparende Arbeitshilfen für den Praxistransfer
- Chat-Funktion innerhalb der Seminargruppe
- myEvents App für Smartphone und Tablet

Login myEvents

Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten Sie vorab per E-Mail. Login via www.praxisseminare.ch oder über die App.

The screenshot displays the myEvents web interface. At the top, there is a navigation bar with the WEKA logo, the text 'myEvents', and a user profile for 'Irana Cik'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Module', 'Meine Module', 'Alle Module', 'Alle Nutzer', 'Kalender', and 'Meine Gruppen'. The main content area shows a grid of seminar cards, each with a title, date, duration, and a 'Praxis' button. The cards include:

- Die erfolgreiche HR-Assistenz – 22.09.2020**: Dauer: 1 Tag, Periode: 22/09/2020 - 22/09/2020, Verantwortlich: Birgit Bernhard, Teilnehmer: 19.
- Professionelles Trennungsmangement – 22.09.2020**: Dauer: 1 Tag, Periode: 22/09/2020 - 22/09/2020, Verantwortlich: Birgit Bernhard, Teilnehmer: 17.
- Workshop Lohnabrechnung – Praxisfälle und Übungen für Fortgeschritt...**: Dauer: 1 Tag, Periode: 22/09/2020 - 22/09/2020, Verantwortlich: Sabine Bernhard, Teilnehmer: 12.
- Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis – 24.09.2020**: Dauer: 1 Tag, Periode: 24/09/2020 - 24/09/2020, Verantwortlich: Birgit Bernhard, Teilnehmer: 24.
- 20. WEKA Arbeitsrecht-Kongress 2020 - Technopark Zürich**: Dauer: 1 Tag, Periode: 01/10/2020 - 01/10/2020, Verantwortlich: Birgit Bernhard, Teilnehmer: 63.
- 20. WEKA Arbeitsrecht-Kongress 2020 - Hotel Crowne Plaza Zürich**: Dauer: 1 Tag, Periode: 01/10/2020 - 01/10/2020, Verantwortlich: Birgit Bernhard, Teilnehmer: 93.



21. WEKA Arbeitsrecht-Kongress

Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

Dienstag, 16. März 2021 – Technopark Zürich

**NICHT
VERPASSEN!**

Frischen Sie Ihr Know-how zum Schweizer Arbeitsrecht auf!

Dieser Kongress ist ein Muss für jeden, der im Personalbereich tätig ist und im Arbeitsrecht auf dem neusten Stand sein will. Denn Sie hören Referate über genau die arbeitsrechtlichen Themen, bei denen der Schuh im Personalwesen am meisten drückt.

Profitieren Sie von exklusiven Vorträgen über **aktuelle Neuerungen und relevante Gerichtsent-scheide** mit Auswirkungen auf Ihre Tätigkeit als Personalverantwortliche/r. Konkrete **Praxisbeispiele mit Antworten auf die aktuell brennendsten Fragen** in der Schweizer Personalpraxis runden das Programm optimal ab.

Fokus-Themen und Referententeam:



Aus der neusten Rechtsprechung
des Bundesgerichts zum Arbeitsrecht
Prof. Dr. em. Thomas Geiser, Tagungsleitung



Wo die Arbeitszeit aufhört
Anna Neukom Chaney,
Fachanwältin SAV Arbeitsrecht



Lohnzahlung trotz fehlender
Arbeitsleistung: Arbeitgeberverzug
und Arbeitsverhinderung
Nicole Vögeli, Fachanwältin SAV Arbeitsrecht



Prozessieren im Arbeitsrecht
Marc Ph. Prinz, LL. M.



Fristlose Kündigung von Kaderangestellten
Dr. iur. Roger Hischier, Fachanwalt SAV
Arbeitsrecht

Jetzt anmelden:
www.praxisseminare.ch



Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht

Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen

Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte haben oft nur ein punktuelles und lückenhaftes Wissen im Bereich Arbeitsrecht, welches im Personalalltag grosse Unsicherheit, aber auch viele Gefahren mit sich bringt. In diesem Seminar lernen Sie die relevanten Rechtsquellen sowie alle Bereiche des Arbeitsrechts kennen. Sie sind mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut und wissen, wie Sie ein Arbeitsverhältnis situationsgerecht beenden können. So vermeiden Sie arbeitsrechtliche Konflikte und gewinnen Sicherheit im Umgang mit dem Schweizer Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie lernen die relevanten Rechtsquellen des Arbeitsrechts kennen.
- Sie werden mit den Rechten und Pflichten der Arbeitnehmer und des Arbeitgebers vertraut.
- Sie wissen, was bei der Begründung und der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses zu beachten ist.
- Punkt für Punkt werden Ihnen die einzelnen Themenbereiche des Arbeitsrechts anhand praktischer Fallbeispiele näher gebracht.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischier ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, seit Januar 2004 Partner in der Anwaltskanzlei Spahnli Stein Rechtsanwälte in Zürich und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

TERMINE

Di, 09.03.2021

Di, 13.07.2021

Do, 26.08.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte ohne arbeitsrechtliche Vorkenntnisse.



Arbeitsrecht Refresher

Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen

Inhalt

Praxisfälle und Fragen aus dem Arbeitsrecht fordern Personalverantwortliche täglich aufs Neue. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf und vertiefen innerhalb eines Tages die wichtigsten Themen. So kennen Sie die neusten Entwicklungen im Arbeitsrecht, sind fit in Fragen rund um den Arbeitsvertrag, Kündigungen, Lohn ohne Arbeitsleistungen (z.B. Freistellungen), den Datenschutz im Arbeitsrecht und Sie erhalten eine Einführung in das Arbeitsschutzrecht.

Nutzen

- Sie frischen Ihr Grundlagen-Know-how zu den wesentlichen Bestimmungen im Schweizer Arbeitsrecht auf.
- Sie sind sattelfest in Fragen des Arbeitsrechts und auf dem aktuellen Stand der Schweizer Gerichtsentscheide.
- Sie kennen die wichtigsten Rechtsquellen und können diese in der Praxis anwenden.
- Sie wissen über Ihre Rechte und Pflichten als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmenden und von vielen Praxis-Tipps eines erfahrenen Fachexperten.

Seminarleitung

Dr. Stefan Rieder ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht im Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und öffentlichen Personalrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig.

TERMINE

Do, 25.03.2021

Di, 29.06.2021

Di, 26.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben und ihre Grundkenntnisse auffrischen bzw. sich Grundkenntnisse aneignen wollen.



Workshop Arbeitsrecht – Praxisfälle und Übungen für Fortgeschrittene

Brisante Fälle und arbeitsrechtliche Dauerbrenner

Inhalt

Sie verfügen über ein gutes Grundwissen im Arbeitsrecht und möchten dieses anhand konkreter Praxisfälle weiter vertiefen und erweitern? Was müssen Sie beachten, wenn das Personaldossier elektronisch geführt wird? Wie können Sie ein Personalreglement ändern, ohne dass Sie Änderungskündigungen durchführen müssen? Darf man älteren Mitarbeitenden kündigen? Wie gewinnt man ein Gerichtsverfahren? In diesem Seminar bearbeiten Sie reale Fälle zu arbeitsrechtlichen Dauerbrennern und Spezialthemen zusammen mit einem Fachmann. Dank Musterformulierungen und der Besprechung eigener Praxisbeispiele mit allen Teilnehmenden ist Ihnen ein sofortiger Nutzen garantiert.

Nutzen

- Sie erhalten einen Einblick in brisante Themen des Arbeitsrechts, wie z.B. elektronische Personaldossiers, Reglemente, Weisungen, Alterskündigungen u.v.m. und werden auf den neusten Stand der Schweizer Rechtsprechung gebracht.
- Sie lösen reale Fälle aus der Praxis und kennen die rechtlichen Tücken.
- Sie erhalten Tipps, wie Sie bei Streitigkeiten am besten vorgehen.
- Sie können eigene Fälle vorstellen und erhalten dazu Lösungsvorschläge.

Seminarleitung

Roy Levy, Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist Partner bei Probst Partner AG und seit über 15 Jahren als Rechtsanwalt im Bereich Arbeitsrecht tätig.

TERMINE

Do, 17.06.2021

Di, 23.11.2021

Advanced-
Level

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden mit guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, die diese in Praxisfällen vertiefen wollen.



Arbeitszeit und Absenzen

Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, bezahlten und unbezahlten Absenzen

Inhalt

Die konkrete Gestaltung der Arbeitszeit und Unklarheiten bei Absenzen führen in der Praxis oft zu Schwierigkeiten. Die Kenntnis der gesetzlichen Vorgaben ermöglicht den optimalen Einsatz der Arbeitskräfte und eine zielführende Reaktion bei Absenzen. Ziel des Seminars ist es, Ihnen die Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung aufzuzeigen und einen sicheren Umgang mit Absenzen zu vermitteln. Themen sind neben der regulären Arbeitszeit die Leistung von Mehrstunden und Pikettdienst. Sie lernen im Detail einzelne Absenzen wie Arbeitsunfähigkeit, Mutterschaft, Ferien, Feiertage und übliche Freitage kennen und erfahren, welche wann und in welchem Umfang bezahlt sind.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen und Vorgaben für die Arbeitszeitgestaltung.
- Sie erfahren, welche Möglichkeiten bei der Arbeitszeitgestaltung bestehen und wie die Arbeitszeit zu erfassen ist.
- Sie wissen, welche Absenzen gerechtfertigt sind und welche nicht.
- Sie profitieren von vielen praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie können feststellen, welche Absenzen wie bezahlt sind.
- Sie kennen die Wirkung einer Freistellung und können diese rechtssicher formulieren.

Seminarleitung

Dr. Denis G. Humbert, Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist seit 2001 Partner in der Kanzlei Humbert Heinzen Lerch Rechtsanwälte in Zürich.

TERMINE

Do, 11.03.2021

Di, 08.06.2021

Mi, 01.09.2021

Di, 23.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic

Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen

Inhalt

In diesem Seminar lernen Sie alles über die Gestaltung, Sprache und die Grundsätze der Formulierung von Zeugnissen. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen, welche Formulierungen aussagekräftig, sinnvoll und zeitgemäss sind, was in keinem Zeugnis fehlen darf, welche Inhalte unzulässig sind und was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht. Gerade dies ist für Sie entscheidend, da Sie bei der Auswertung von Bewerbungsunterlagen das Zeugnis richtig «lesen» und so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen vermeiden.

Nutzen

- Sie üben die zuverlässige Formulierung von Arbeitzeugnissen und gewinnen Klarheit über unzulässige Inhalte und Codes.
- Sie wissen über die Zeugnisberechtigung und Zeugnispflicht Bescheid.
- Sie bewerten und interpretieren Bewerber-Zeugnisse richtig und vermeiden so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen.
- Sie erhalten die erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

Basic-Level

TERMINE					
Di, 09.02.2021	Mi, 10.03.2021	Di, 11.05.2021	Mi, 02.06.2021	Mi, 25.08.2021	Di, 28.09.2021
Do, 25.11.2021					
VERANSTALTUNGSORT					
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich					
DAUER					
09.00 bis 16.30 Uhr					
PREIS					
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat					
ZIELGRUPPE					
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesen Themen zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.					

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO



Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced

Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren

Inhalt

Die wahrheitsgemässe Aufnahme von negativen Qualifikationen in ein Arbeitszeugnis ist heikel. In diesem Seminar lernen Sie anhand von konkreten Beispielen, wie Sie bei schwierigen Arbeitsverhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse formulieren. Gemeinsam mit unserer Arbeitsrechtsexpertin erarbeiten und erstellen Sie sowohl einzelne Bausteine als auch ganze Arbeitszeugnisse. So gewinnen Sie Sicherheit bei der Verwendung der Sprache und der effizienten Erstellung von kniffligen Arbeitszeugnissen.

Nutzen

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und worauf Sie bei deren Formulierung besonders achten müssen.
- Sie üben intensiv das Formulieren von kniffligen Arbeitszeugnissen unter Berücksichtigung des Grundsatzes des Wohlwollens und gewinnen so Sicherheit.
- Sie kennen die Besonderheiten in Spezialfällen (Lernende, Vorgesetzte).
- Sie erhalten alle erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

**Advanced-
Level**

TERMINE

Do, 04.03.2021 | Do, 20.05.2021 | Di, 22.06.2021 | Di, 14.09.2021 | Di, 26.10.2021 | Di, 07.12.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche mit Kenntnissen der rechtlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.



Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen

Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung

Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Minenfeld zwingender Bestimmungen, die sich nicht nur im Arbeitsvertragsrecht des OR, sondern verstreut in diversen anderen Gesetzen finden. Hier den Überblick zu behalten und zugleich laufend die optimale Vereinbarung mit den Arbeitnehmern zu finden, wird in Anbetracht der sich rasant entwickelnden Rechtsprechung immer komplexer und schwieriger. In diesem Seminar werden alle Bereiche des Arbeitsverhältnisses rechtlich durchleuchtet. Sie lernen, anhand vieler Formulierungsbeispiele, auf welche rechtlichen Stolpersteine Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Grundlagen des Arbeitsrechts.
- Sie gewinnen Sicherheit beim Aufbau, bei der Formulierung und der Änderung von Arbeitsverträgen aller Art.
- Sie erhalten erläuterte Beispiele von Vereinbarungen und Reglementen für alle Belange des Arbeitsverhältnisses, namentlich auch Freistellungs- und Aufhebungsvereinbarungen.
- Sie können aktuelle Fälle aus Ihrem Unternehmen einbringen und Lösungen mit Unterstützung des Fachexperten erarbeiten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischier ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, seit Januar 2004 Partner in der Anwaltskanzlei Spahni Stein Rechtsanwälte in Zürich und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

TERMINE

Di, 29.06.2021

Do, 04.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis

Rechtskonform vorgehen und kommunizieren

Inhalt

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen birgt in der Praxis oft arbeitsrechtliche Fallstricke, die mit erheblichen Kosten verbunden sein können. Deshalb bieten die genaue Kenntnis und Ausschöpfung aller rechtlichen Möglichkeiten grosse Vorteile. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Rechtslage in komplizierten oder unklaren Fällen richtig einschätzen und unnötige Fehler vermeiden.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie eine Kündigung rechtssicher vorbereiten, insbesondere welche Anforderungen an eine wirksame Verwarnung gestellt werden.
- Sie üben anhand konkreter Fallbeispiele das Formulieren von Verwarnungen, Kündigungen und eines Aufhebungsvertrages.
- Sie erhalten Tipps zur Vorbeugung typischer Fehler bei Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie kennen die aktuellen Gerichtsentscheide zu Verwarnungen, Kündigungen und Aufhebungsverträgen.
- Sie erhalten alle erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Leena Kriegers-Tejura, LL.M., Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

TERMINE

Do, 18.03.2021

Di, 15.06.2021

Do, 28.10.2021

Do, 02.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



Professionelles Trennungsmanagement

Rechtssichere Abwicklung von Kündigungen, Freistellungen, Aufhebungsvereinbarungen und Abfindungen

Inhalt

In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie ein Arbeitsverhältnis rechtssicher gekündigt wird, wie Sie die Phase zwischen Kündigung und Austritt professionell managen und wie Sie rechtssicher mit Freistellungen und Entschädigungen umgehen. Sie erfahren, wann sich der Abschluss einer Aufhebungsvereinbarung lohnt und wie Sie diese rechtsgültig ausgestalten. Anhand zahlreicher Fallbeispiele lernen Sie die rechtssichere Umsetzung in der Praxis und profitieren von konkreten Praxislösungen und Vorlagen für Ihre Personalarbeit.

Nutzen

- Sie lernen die Kündigungsmodalitäten kennen und können beurteilen, ob eine Kündigung gegen den Kündigungsschutz verstösst.
- Sie wissen, wie Sie eine Aufhebungsvereinbarung ausgestalten müssen.
- Sie kennen die rechtlichen Bedingungen für Abfindungen und Sonderentschädigungen.
- Sie erhalten Tipps für die Vorgehensweise bei einer leistungsbedingten Kündigung.
- Sie gehen mit Arbeitsplatzkonflikten professionell um.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Rechte sicher durchsetzen, z.B. bei einem nachvertraglichen Konkurrenzverbot oder der Rückzahlung von Weiterbildungskosten.

Seminarleitung

Dr. Stefan Rieder ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht im Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und öffentlichen Personalrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig.

TERMINE

Do, 04.03.2021

Di, 21.09.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben.



Arbeitsrecht – heikel und delikant

Kostspielige Arbeitsrechtsprozesse und Nachzahlungen vermeiden

Inhalt

Im Arbeitsrecht gibt es immer wieder Situationen, welche die Arbeitgeberseite teuer zu stehen kommt. Gründe dafür können mannigfaltig sein: Fehlende Abklärungen, Missachten von gesetzlichen Pflichten oder voreilige Entscheidungen. In diesem Seminar sensibilisieren wir Sie auf besonders heikle, praxisrelevante Arbeitsrechtsthemen, bei welchen Sie das Risiko von teuren Prozessen und Nachzahlungen minimieren können, wenn Sie gewisse Vorgehensweisen beachten. Zudem frischen Sie ihr Wissen auf und vertiefen anhand von Praxisfällen und neuster Rechtsprechung Ihre Kenntnisse.

Nutzen

- Sie kennen die Abgrenzung zwischen Freelancern und angestellten Arbeitnehmern und sind sich den Tücken und Risiken dieser Qualifizierung bewusst.
- Sie kennen die Voraussetzungen für eine fristlose Kündigung und die Folgen der ungerechtfertigten fristlosen Kündigung. In Zweifelsfällen können Sie auf Alternativlösungen zurückgreifen.
- Sie sind sich den erhöhten Fürsorgepflichten des Arbeitgebers aufgrund der neueren Rechtsprechung bewusst und setzen diese im Alltag rechtssicher um.
- Sie sind in der Lage, Konkurrenzverbote sicherer zu formulieren mit dem Ziel, diese im Streitfall besser durchzusetzen.

Seminarleitung

Leena Kriegers-Tejura, LL.M., Fachanwältin SAV Arbeitsrecht, Partnerin der Anwaltskanzlei Morad Bürgi & Partner in Zürich mit Schwerpunkt Arbeits- und Vertragsrecht.

TERMINE

Do, 08.07.2021

Di, 16.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben.



Datenschutz am Arbeitsplatz

Rechte und Pflichten im Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten

Inhalt

Die galoppierende technische Entwicklung am Arbeitsplatz macht es möglich: Die Erfassung, Speicherung und Weitergabe sensibler Daten ist heute kinderleicht. Sowohl für den Arbeitgeber wie auch den Arbeitnehmer. Auch nutzen Mitarbeitende zunehmend digitale Medien am Arbeitsplatz. Aber nicht alles, was technisch möglich ist, ist auch gesetzeskonform. Die neue EU DSGVO und die Revision des schweizerischen Datenschutzgesetzes führen zu einer massiven Verschärfung der Anforderungen und zu einer persönlichen Haftung der Verantwortlichen. In diesem Seminar erfahren Sie, welche rechtlichen Anforderungen an die Datenbearbeitung Sie in allen Phasen des Arbeitsverhältnisses berücksichtigen müssen.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche bei der Bearbeitung von HR-Daten einzuhalten sind.
- Sie kennen die Grundzüge der europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU DSGVO) und können diese in Ihrem Fachbereich umsetzen.
- Sie erhalten ein IT-Reglement, welches die Nutzung in Ihrem Betrieb regelt.
- Sie wissen Bescheid über aktuelle Entwicklungen (Social Media, BYOD) und kennen die Konsequenzen für das Arbeitsverhältnis.

Seminarleitung

Dr. iur. Stefan Eichenberger und **Marius Vischer**, MLaw, Rechtsanwälte und Partner bei der Anwaltskanzlei **epartners** Rechtsanwälte in Zürich.

TERMINE

Do, 10.06.2021

Di, 02.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



Homeoffice und flexibles Arbeiten rechtssicher gestalten

Stolpersteine bei modernen Arbeitsformen vermeiden

Inhalt

Digitale Technologien und Geräte verändern die Arbeitswelt. Flexibilität, Kollaboration und Konnektivität stehen im Vordergrund. Doch die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf den Arbeitsplatz, denn die Arbeitszeit und bisherigen Anforderungen sind teilweise nur noch schwer einzuhalten. In diesem Seminar befassen Sie sich intensiv mit den arbeitsrechtlichen Aspekten zu Themen wie Homeoffice, Flexibilisierung der Arbeitszeit, Bring Your Own Device und Crowdworking. Sie erfahren, welche arbeitsrechtlichen Ansprüche, Herausforderungen und Stolpersteine Sie bei neuen Arbeitsformen kennen müssen.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Bestimmungen zu den Arbeits- und Ruhezeiten.
- Sie können mit Hilfe verschiedener Modelle die Arbeitszeit sinnvoll flexibilisieren.
- Sie wissen, welche arbeits- und datenschutzrechtlichen Aspekte Sie klären müssen, wenn Mitarbeitende ihre eigenen Geräte (Laptop, Handy) verwenden.
- Sie regeln die rechtlichen Knacknüsse bei der Homeoffice-Arbeit hinsichtlich Arbeitszeit, Kosten, Betriebsstörungen und Schutz von Daten und Informationen professionell.
- Sie vermeiden sozialversicherungsrechtliche Stolpersteine im Zusammenhang mit Homeoffice-Arbeit und Crowdworking.
- Sie profitieren von Arbeitshilfen, Checklisten und Vorlagen für Ihre Personalarbeit.

Seminarleitung

Dr. Stefan Rieder ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht im Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und öffentlichen Personalrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig.

TERMINE

Di, 30.03.2021

Do, 25.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte.



Arbeitsrecht intensiv – Workshop mit Prof. Dr. Thomas Geiser

Neuste Rechtsprechung und aktuelle Gerichtspraxis

Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Bereich der nicht nur in unser aller Berufsalltag eine ständige Präsenz behält, sondern auch mit nahezu konstanten rechtlichen Unsicherheiten verbunden ist; viele Sachverhalte sind im Gesetz nicht geregelt oder die Regelung ist sehr komplex oder gar widersprüchlich. Die Gerichtspraxis spielt eine dementsprechend grosse Rolle und es gibt jährlich eine Vielzahl von Entscheidungen. Prof. Dr. Thomas Geiser bringt Sie in einem Seminartag auf den neusten Stand der Entwicklungen im Arbeitsrecht und erläutert Themen wie Arbeitszeiterfassung, Untersuchungen von internen und externen Meldungen, Lohnfortzahlungspflichten, Ferienlohn und internationales Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der Rechtsprechung und Praxis.
- Sie beantworten lohnspezifische Fragestellungen souverän und kennen sich auch im internationalen Arbeitsrecht bestens aus.
- Sie wissen, wie Sie mit internen und externen Untersuchungen umgehen.
- Sie profitieren von praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie nutzen den Erfahrungsaustausch vor Ort.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Geiser ist em. Professor an der Universität St. Gallen (HSG) mit Schwerpunkt Familien- und Erbrecht sowie Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Nebenamtlicher Bundesrichter.

TERMINE

Do, 22.04.2021

Do, 07.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche mit sehr guten arbeitsrechtlichen Kenntnissen, Juristen und Treuhänder.



Kündigung durch Arbeitgeber



Rechtssicheres Vorgehen und Umgang mit Forderungen des Arbeitnehmers

NEU!

Inhalt

Arbeitgeber sehen sich heute bei Kündigungen immer öfter mit Vorwürfen seitens der Arbeitnehmenden konfrontiert. Ohne eine gute Kenntnis der gesetzlichen Vorschriften und der aktuellen Rechtsprechung ist es für Arbeitgeber schwer, sich erfolgreich dagegen zu wehren. In diesem modularen Live Webinar lernen Sie aufbauend auf Ihrem bereits vorhandenen Grundlagenwissen, welche Bedeutung die schweizerischen Kündigungs(schutz) Bestimmungen haben und was im Einzelnen zu beachten ist. Anhand von Praxisfällen üben Sie das korrekte Vorgehen bei Kündigungen und den zielführenden Umgang mit Forderungen seitens der Arbeitnehmenden. Dadurch treten Sie auch bei Konflikten rechtssicher auf und können unnötige Kompensationszahlungen vermeiden.

Nutzen

- Sie eignen sich Spezialwissen zum allgemeinen Kündigungsrecht an.
- Sie setzen sich vertieft mit dem sachlichen und zeitlichen Kündigungsschutz sowie mit Spezialfällen auseinander.
- Sie erlernen die wichtigsten Kriterien zur Beurteilung, ob und weshalb eine Kündigung risikobehaftet ist.
- Sie lernen alternative Vorgehensweisen kennen und können diese gewinnbringend einsetzen.
- Sie wissen, wie eine Aufhebungsvereinbarung rechtlich gültig abgeschlossen wird.

Webinarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2001 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

TERMINE

Di, 01.06.2021 + Di, 08.06.2021 + Di, 15.06.2021

Di, 02.11.2021 + Di, 09.11.2021 + Di, 16.11.2021

DAUER

3 Module, jeweils von 15.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Thema Kündigungen zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



Update Arbeitsrecht



Aktuelle Arbeitsrechtpraxis kennen
und in allen Fällen rechtssicher vorgehen

NEU!

Inhalt

Das Schweizer Arbeitsrecht ändert sich laufend. Neben der neusten Rechtsprechung trifft das Bundesgericht jährlich eine Vielzahl an Entscheidungen, die einen direkten Einfluss auf den Umgang mit Dauerbrenner-Themen wie Arbeitszeit, Kündigung, Arbeitszeugnis oder Lohnfortzahlung im HR-Alltag haben. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein/e Fachexperte/in Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunkt-Thema sowie zu aktuellen Fragen aus der Praxis.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Arbeitszeit – Überstunden und Überzeit	Dr. Stefan Rieder	Di, 09.02.2021
Kündigung	Dr. Nicole Vögeli	Di, 13.04.2021
Arbeitsvertrag und Reglemente	Dr. Roger Hischier	Di, 08.06.2021
Personaldossier und Datenschutz	Dr. Roger Hischier	Di, 24.08.2021
Arbeitszeugnis	Dr. Nicole Vögeli	Di, 05.10.2021
Arbeitsverhinderung und Lohnfortzahlung	Dr. Stefan Rieder	Di, 07.12.2021

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle arbeitsrechtliche Fragen.
- Anhand von praktischen Fallbeispielen sind Sie auf mögliche Probleme bei der Umsetzung vorbereitet.
- Sie erkennen und verhindern arbeitsrechtliche Risiken zu neuen Fragen.

DAUER

2 Stunden, jeweils von 15.00 bis 17.00 Uhr

PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Geschäftsführer/innen, Führungskräfte und Treuhänder/innen.

TIPP!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis für nur CHF 690.-!



Zertifizierter Lehrgang Arbeitsrecht-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

In diesem Zertifikatslehrgang professionalisieren Sie Ihr Wissen im **Schweizer Arbeitsrecht auf Experten-Level**. Dank dem starken Praxisfokus schulen Sie nicht nur die Theorie, sondern auch Ihre **Beratungs- und Umsetzungskompetenzen**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Lohn und Arbeitsrecht Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären	Do, 22.04.2021 Di, 13.07.2021
Modul 2	Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren	Do, 20.05.2021 Di, 14.09.2021
Modul 3	Arbeitszeit und Absenzen Sicherer Umgang mit Arbeitszeit, Mehrstunden, bezahlten und unbezahlten Absenzen	Di, 08.06.2021 Mi, 01.09.2021
Modul 4	Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis Rechtskonform vorgehen und kommunizieren	Di, 15.06.2021 Do, 28.10.2021
Modul 5	Arbeitsverträge, Reglemente und Spezialvereinbarungen Rechtssichere Gestaltung, Formulierung und Umsetzung	Di, 29.06.2021 Do, 04.11.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Dr. Nicole Vögeli, Dr. Stefan Rieder, Dr. Roger Hischer,
Dr. Denis G. Humbert, Leena Kriegers-Tejura**

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ
Interessiert?

 Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die ihre arbeitsrechtlichen Kenntnisse vertiefen wollen.

NEU!
2 TERMINE
ZUR AUSWAHL

Lohn und Sozialversicherungen 2021

Dienstag, 12. Januar 2021 oder Mittwoch, 13. Januar 2021
Swissôtel Zürich Oerlikon

Neuerungen und Änderungen bei Sozialversicherungen und Aktuelles aus der Lohnpraxis

Profitieren Sie von Referaten über **Neuerungen und bevorstehende Änderungen** bei den Schweizer Sozialversicherungen, zur **aktuellen Rechtsprechung und deren Konsequenzen für die Lohnpraxis**.

Dank den vielen Tipps und konkreten Beispielen renommierter Lohn- und Sozialversicherungsexperten **bringen Sie Ihr Know-how auf den aktuellsten Stand** und garantieren so eine professionelle, fehlerfreie und vorausschauende Abwicklung in der Praxis.

Erstklassiges Programm mit Top-Referenten

TAGUNGSLEITUNG Gregor Gubser, leitender Redaktor «Penso»



Übersicht Sozialversicherungen – Neuerungen und Änderungen
Gertrud E. Bollier
und Monika Fischer Lang



Lohnleichheitsanalyse
Patric Aeberhard



Das Wichtigste zur IV- und EL-Reform im Überblick
Isabelle Limacher und Annina Boser



Ausgewählte Fragen bezüglich Lohnfortzahlung bei Krankheit und Unfall
Dr. Denis G. Humbert



Aktuelle sozialversicherungsrechtliche Urteile für die Personalarbeit
Stefan Rieder



Business-Knigge für Situationen, die uns alle beschäftigen
Susanne Abplanalp



Spaziergang durch neue Begriffe der beruflichen Vorsorge
Nadja Paulon

Jetzt anmelden:
www.praxisseminare.ch



Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen

Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen

Inhalt

Sie möchten einen Überblick über die Lohnabrechnung in der Schweiz gewinnen? Dieses Seminar greift die wichtigsten Fragen rund um die Lohnabrechnungen auf. Neben den häufigsten Lohnarten und deren Berechnung werden die Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge an die Sozialversicherungen behandelt. Weiter lernen Sie den Lohnaufbau, die gesetzlichen Pflichten und die Unterscheidung von Lohn und Spesen kennen. Anhand von anschaulichen Beispielen werden die Grundlagen zur Lohnfortzahlung und der Abrechnung von Taggeldern erläutert.

Nutzen

- Sie sind mit den wichtigsten Lohnarten vertraut und rechnen Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträge mit den Sozialversicherungen korrekt ab.
- Sie kennen den Unterschied zwischen sozial- und steuerpflichtigen Lohnleistungen sowie nicht pflichtigen Spesen.
- Sie wissen über die Grundlagen zur Lohnfortzahlung sowie der Abrechnung von Taggeldern Bescheid.
- Sie beherrschen die nötigen Jahresdeklarationen an die Sozialversicherungen.
- Sie erhalten praxisnahe Antworten zu allen Fachgebieten rund um die Lohnabrechnung.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

TERMINE

Di, 16.03.2021

Do, 01.07.2021

Di, 28.09.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie einen Taschenrechner mit ans Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende im Personalwesen, welche ihr Basiswissen im Bereich Lohn und Sozialversicherungen absichern möchten, und Einsteiger/innen in der Lohnbuchhaltung.



Lohnabrechnung – Basic

Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen

Inhalt

An diesem Kurs eignen Sie sich an einem Tag das Grundlagenwissen zur korrekten Abrechnung von Löhnen an. Ziel ist es, dass Sie in der Lage sind, übliche Lohnabrechnungen anzufertigen, Fragen der Mitarbeitenden zu beantworten und Fehler zu erkennen, bevor aufwändige Korrekturen erforderlich sind. Sie lernen alles über die Berechnungsregeln und Beiträge und wenden diese korrekt an. Komplexere Fälle im Bezug auf die Lohnabrechnung werden im Seminar «Lohnabrechnung – Advanced» behandelt.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen zum Thema Lohnabrechnung kennen.
- Sie sind in der Lage, übliche Monats- und Stundenlohnabrechnungen zu erstellen und meistern eine Schlusslohnabrechnung sicher.
- Sie beantworten Fragen Ihrer Mitarbeitenden kompetent.
- Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Sozialversicherungsbestimmungen.
- Sie vermeiden kostenintensive und zeitraubende Fehler bei der Abrechnung.
- Sie kennen die Regelungen über die Familienzulagen.

Seminarleitung

Susanna Elsener und **Natasha Wäfler**, Payroll-Spezialistinnen und HR-Fachfrauen mit eidg. Fachausweis, tätig bei a&o kreston ag.

Basic-Level					Angerechnet bei: • EXPERTSUISSE • TREUHANDSUISSE • FPVS/SFPO
TERMINE					
Di, 09.02.2021	Do, 11.03.2021	Di, 01.06.2020	Do, 26.08.2021	Di, 28.09.2021	
VERANSTALTUNGSORT					
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich					
DAUER					
09.00 bis 16.30 Uhr					
PREIS					
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat					
ZIELGRUPPE					
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die neu mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.					

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
 Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Lohnabrechnung – Advanced

So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab

Inhalt

In diesem Seminar werden die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen näher beleuchtet. Sie frischen dabei Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf, erweitern Ihr Wissen zum Lohnausweis und lernen die Grundprinzipien der Quellensteuer kennen. Am Rande werden Abrechnungsfragen bei Entsendung von Mitarbeitenden aus der Schweiz ins Ausland oder umgekehrt behandelt.

Nutzen

- Sie können komplexe Lohnabrechnungen erklären und erkennen falsche Berechnungen rechtzeitig.
- Sie vermeiden Fehler und nachträgliche Verrechnungen von Sozialversicherungsleistungen.
- Sie frischen Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf.
- Sie sind fit im Thema Quellensteuerabzug und bei den Abrechnungen mit Leistungen Dritter.
- Sie beantworten auch knifflige Fragen zum Lohnausweis jederzeit kompetent.

Seminarleitung

Susanna Elsener und **Natasha Wäfler**, Payroll-Spezialistinnen und HR-Fachfrauen mit eidg. Fachausweis, tätig bei a&o kreston ag.

Advanced-Level

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE				
Di, 16.02.2021	Di, 16.03.2021	Do, 24.06.2021	Do, 16.09.2021	Do, 07.10.2021
VERANSTALTUNGSORT				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen, Vorgesetzte, die bereits mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder die Grund-Know-how in einer Ausbildung oder im WEKA Praxis-Seminar «Lohnabrechnung – Basic» erworben haben sowie Payroll Spezialisten.				

Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional?
 Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Lohnabrechnung – Professional

Spezialfälle im Zusammenhang mit komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen

Inhalt

Verfügen Sie schon über einige Jahre Erfahrung mit Lohnabrechnungen und möchten sich mal wieder mit einer Fachperson und Kolleginnen und Kollegen über verschiedene Themen austauschen? So ganz nach dem Grundsatz: Man hat nie ausgelernet? Lohnabrechnungen können ganz schön schwierig sein. Oft tauchen unerwartet neue Fragestellungen auf, oft kurz vor dem Lohnlauf und verlangen ein breites Wissen und viel Erfahrung. In diesem Seminar haben Sie die Gelegenheit, Ihre Praxisfragen mit einem Experten sowie Kolleginnen und Kollegen zu besprechen und mehr Sicherheit zu gewinnen.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit bei der Behandlung von schwierigen Alltagsfragen bei der Lohnabrechnung.
- Sie bereiten sich auf neue Fragestellungen vor, welche in der Praxis häufig auftauchen, wie zu Monats- und Stundenlohnabrechnungen, Arbeitnehmer- und Arbeitgeberbeiträgen, Lohnausweis, Taggeldern, Naturalleistungen etc.
- Sie behandeln komplexe Lohnabrechnungen anhand von Praxisbeispielen, wie Rückstellung von Feriengeld im Stundenlohn, Schlusslohnabrechnung, fristloser Entlassung etc.

Seminarleitung

Riccarda Kappeler, Payroll-Spezialistin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, tätig bei a&o kreston ag.

TERMINE Do, 18.03.2021 Do, 01.07.2021 Do, 28.10.2021			Premium-Seminar	Angerechnet bei: • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER 09.00 bis 16.30 Uhr			Seminar Lohnabrechnung – Basic, Advanced oder Professional? Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.	
PREIS CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE Personalverantwortliche, die bereits über fundiertes Lohnabrechnungs-Know-how verfügen und ihre Kenntnisse überprüfen, vertiefen und erweitern wollen.				



Workshop Lohnabrechnung – Praxisfälle und Übungen für Fortgeschrittene

Knifflige Lohnberechnungsbeispiele richtig lösen

Inhalt

Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Lohnabrechnung und möchten Ihr Wissen anhand von Fällen aus der Praxis noch besser einsetzen und anwenden? Dann ist dieser Workshop das Richtige für Sie! Gemeinsam mit der Payroll-Expertin nehmen Sie die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen genauestens unter die Lupe. Sie profitieren von zahlreichen fachlichen Inputs und lernen die praktische Umsetzung anhand von Musterabrechnungen und Fallbeispielen. Sie bearbeiten knifflige Fälle und besprechen konkrete Praxislösungen sowie offene Fragen vor Ort.

Nutzen

- Sie lösen knifflige Praxisfälle und erweitern, vertiefen und spezialisieren Ihr Wissen.
- Sie lernen die praktische Umsetzung von komplexen Lohnabrechnungen anhand von konkreten Fallbeispielen und Musterabrechnungen, wie z.B. die Abrechnung der Quellensteuern, Sozialversicherungsabzüge, Verrechnung von Taggeldern, Nettolohnarten und Bruttolohnaufrechnung.
- Sie können Fragen aus Ihrem persönlichen Praxisalltag klären und profitieren vom Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern.
- Sie lernen Rechtsgrundlagen, Merkblätter und Wegleitungen kennen und nutzen.

Seminarleitung

Riccarda Kappeler, Payroll-Spezialistin und HR-Fachfrau mit eidg. Fachausweis, tätig bei a&o kreston ag.

TERMINE

Di, 06.07.2021 | Di, 21.09.2021

**Advanced-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Fundierte Kenntnisse zu Lohnabrechnungen werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Teilnehmende des WEKA Seminars «Lohnabrechnung – Advanced», Personal- und Lohnverantwortliche, die bereits über fundierte Lohnabrechnungskennnisse verfügen und diese in Praxisfällen vertiefen wollen.



Lohnbuchhaltung für Personaler

Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Wer das Aufgabengebiet der Lohnbuchhaltung effizient und rechtssicher bewältigen will, muss sein fachliches Know-how konsequent auf dem neusten Stand halten. Dieses Seminar stellt Ihnen alle gängigen und komplexen Lohnbuchungen nach geltender Rechtslage vor. So wissen Sie jederzeit, welche gesetzlichen Bestimmungen Sie bei kniffligen Lohnbuchungen und bei der Erstellung des Lohnausweises beachten müssen.

Weiter erhalten Sie konkretes Praxiswissen über die im Lohnbereich erzeugten Buchungen und wie sich diese in der FIBU auswirken. So können Sie gerade bei Abstimmungs-differenzen zwischen Lohn- und Finanzbuchhaltung kompetent und effizient mitwirken.

Nutzen

- Sie kennen die gängigen und die komplexen Lohnbuchungen nach geltendem Recht.
- Sie sind über die Auswirkung der im Lohnbereich erzeugten Buchungen in der Finanzbuchhaltung informiert.
- Sie kennen die Ursachen, welche zu Abstimmungs-differenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung führen.
- Sie wissen, wie Sie die Differenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung abstimmen und dokumentieren.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Di, 29.06.2021

Di, 02.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, aus Personalabteilungen, dem Rechnungswesen und Personen, die für Dritte die Lohnbuchhaltung führen.



Lohn und Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären

Inhalt

Bei Lohnabrechnungen sind die Verantwortlichen nicht nur mit Sozialversicherungs- oder Steueraspekten, sondern regelmässig auch mit Rechtsfragen konfrontiert. Dabei geht es meist darum, wer auf welche Zahlungen Anspruch hat. Oft handelt es sich um «Last-Minute-Fragen» und es bleibt nicht viel Zeit für umfassende Abklärungen. In diesem Seminar werden relevante Fragen wie z.B. die Lohnfortzahlung im Zusammenhang mit Arbeitsunfähigkeit, Absenzen und Todesfall behandelt. Anhand vieler Beispiele zeigen wir Ihnen die praktische Umsetzung der Rechtsansprüche.

Nutzen

- Sie wissen, wer auf welche Lohnzahlungen Rechtsansprüche hat.
- Sie kennen aktuelle Gerichtsentscheide im Zusammenhang mit Lohnzahlungen.
- Sie treffen in der Praxis die richtigen Entscheidungen und minimieren mit praxistauglichen Lösungen Ihre Rechtsrisiken.
- Sie lösen Fachfragen korrekt und können betroffenen Mitarbeitenden eine Sachlage überzeugend darlegen sowie Führungskräfte kompetent beraten.
- Sie kennen die Bestimmungen und Praxislösungen bei Mehrstunden, Überstunden, Gleitzeitstunden und Minusstunden.

Seminarleitung

Dr. Stefan Rieder ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht im Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und öffentlichen Personalrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig.

TERMINE

Do, 22.04.2021

Di, 13.07.2021

Di, 05.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen sowie Vorgesetzte, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihre Arbeitsrechtskenntnisse im Lohnbereich vertiefen wollen.



Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen

Knifflige Fälle sicher und korrekt lösen

Inhalt

Die Lohnfortzahlungspflicht bei Arbeitsunfähigkeit sorgt bei Personalverantwortlichen immer wieder für Kopfzerbrechen, da die rechtlichen Grundlagen sehr allgemein gehalten sind. In diesem Seminar gewinnen Sie Sicherheit im praktischen Umgang mit Lohnfortzahlungen. Anhand vieler praktischer Beispiele vertiefen Sie Ihre Kenntnisse der Minimalvorschriften und zur betrieblichen Lohnfortzahlung. Im Fokus steht dabei die ganze Palette der Lohnfortzahlung (Krankheit mit und ohne Krankentaggeldversicherung, Unfall, Schwangerschaft/Mutterschaft u.v.m.).

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Ansprüche von arbeitsunfähigen Mitarbeitenden auf Lohnfortzahlung.
- Sie erhalten Unterstützung bei der Beurteilung von Varianten der Lohnfortzahlung.
- Sie berechnen Lohnfortzahlungen sicher und rechnen Taggeldeleistungen korrekt ab.
- Sie profitieren von konkreten Berechnungsbeispielen und vielen Praxisvorlagen.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Di, 23.03.2021

Di, 01.06.2021

Do, 28.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen zu tun haben und ihre Kenntnisse auffrischen möchten, Payroll Spezialisten.



Update Lohn und Sozialversicherungen



Am Puls der Entwicklung bleiben
und Veränderungen korrekt umsetzen

NEU!

Inhalt

Im Bereich Lohn und Sozialversicherungen gibt es immer wieder rasante Entwicklungen. Veränderte Abzüge, neue Bestimmungen für Zuschüsse oder gar neue Entschädigungskategorien (wie z.B. die Corona Erwerbssersatzentschädigung) sind nur einige Beispiele. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt Ihnen ein Fachexperte Antworten auf die neusten Fragestellungen zu einem Schwerpunkt-Thema.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Zulagen und Abzüge bei Lohnausweis und Lohnabrechnungen	Dr. Stefan Rieder	Di, 26.01.2021
Grenzübergreifende Arbeitssituationen	Stephen Turley	Di, 09.03.2021
Lohnfortzahlungen	Remo Rutschi	Di, 11.05.2021
Lohnbuchhaltung	Remo Rutschi	Di, 06.07.2021
Lohn & Arbeitsrecht	Nicolas Facincani	Di, 14.09.2021
Sozialversicherungen: Kennzahlen und Entwicklungen 2022	Dr. Stefan Rieder	Di, 16.11.2021

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Lohnabrechnungsfragen.
- Dank praktischer Beispiele sind Sie auf mögliche Umsetzungsprobleme vorbereitet.
- Sie erkennen mit den neuen Lohnabrechnungsfragen verbundene Risiken.

DAUER

2 Stunden, jeweils von 09.00 bis 11.00 Uhr

PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Payroll-Mitarbeitende, Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte und Mitarbeitende im Rechnungswesen, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben.

TIPP!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis für nur CHF 690.–!



Zertifizierter Lehrgang Int. Payroll-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Vertiefen und professionalisieren Sie Ihre **Payroll-Kenntnisse auf Experten-Level** – sowohl für die Schweiz, wie **auch im internationalen Kontext**. Dank vieler Übungen und konsequentem Praxisfokus können Sie im Anschluss auch **hochkomplexe und internationale Fälle** problemlos meistern. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Lohnabrechnung – Basic Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen	Di, 09.02.2021 Do, 26.08.2021
Modul 2	Lohnabrechnung – Advanced So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab	Di, 16.02.2021 Do, 16.09.2021
Modul 3	Lohnabrechnung – Professional Spezialfälle bei komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen	Do, 18.03.2021 Do, 28.10.2021
Modul 4	Intern. HR-Management I Grundlagen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen	Do, 25.03.2021 Do, 04.11.2021
Modul 5	Intern. HR-Management II Spezialfälle Quellensteuer, Sozialversicherungen, Entsendungen	Di, 30.03.2021 Di, 16.11.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Natasha Wäfler, Susanna Elsener, Riccarda Kappeler,
Brigitte Zulauf**

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ
Interessiert?

 Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche sowie Mitarbeitende im Treuhand- und Rechnungswesen, die ihre Kenntnisse in der Lohnabrechnung vertiefen wollen.



Sozialversicherungen Refresher I

Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!

Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht fordern selbst Personalverantwortliche häufig heraus. In diesem Refresher-Seminar werden Ihnen die Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen kurz und bündig erklärt. Innerhalb eines Tages frischen Sie somit Ihre Kenntnisse auf und sind dank einem kompakten Überblick und Informationen zu den aktuellen Entwicklungen wieder auf dem neusten Stand.

Nutzen

- Sie sind auf dem aktuellen Stand der Entwicklungen im Sozialversicherungsrecht.
- Sie wissen über Ihre Aufgaben als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie kennen die Ansprüche einer verunfallten oder erkrankten Person gegenüber dem Arbeitgeber und den Versicherungsträgern.
- Sie können Mitarbeitende in Bezug auf ihre Versicherungsleistungen kompetent beraten.
- Sie beraten Mitarbeitende beim Stellenantritt, während der Anstellungsdauer und auch bei einem allfälligen Austritt über deren individuelle Vorsorgesituation.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

Basic-Level

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDJSUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE				
Mi, 10.02.2021	Di, 20.04.2021	Do, 26.08.2021	Mi, 29.09.2021	Mi, 24.11.2021
VERANSTALTUNGSORT				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer und Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, und Personen aus dem Bereich Payroll.				



Sozialversicherungen Refresher II

Leistungen bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft

Inhalt

An diesem Refresher-Seminar beantwortet Ihnen unser Experte anhand von vielen Praxisbeispielen alle Fragen zu den Versicherungsleistungen bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft. Sie erhalten einen Überblick der Sozialversicherungsleistungen und wissen danach, wie das 3-Säulensystem funktioniert und wo ggf. noch eine private Vorsorge notwendig ist. Anhand von Spezialfällen erlangen Sie zudem einen vertieften Einblick in die Besonderheiten des Beitragsrechts.

Nutzen

- Sie kennen die Anspruchsvoraussetzungen der Leistungen aus den Sozialversicherungen.
- Sie wissen, welche Versicherungsträger beim Risikofall im Einzelfall zum Tragen kommen.
- Sie beraten Mitarbeitende umfassend über ihre Ansprüche bei Unfall, Krankheit und Mutterschaft.
- Sie sind der kompetente Ansprechpartner, wenn es bei den Leistungen der Versicherungsträger zu Schwierigkeiten kommt.

Seminarleitung

Ralph Büchel, Geschäftsleiter von Caveris, Treuhänder mit eidg. Fachausweis, Sozialversicherungs-Fachmann mit eidg. Fachausweis und diplomierter Sozialversicherungs-Experte.

**Advanced-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHANDJSUISSE
- FPVS/SFPO

TERMINE

Do, 18.03.2021

Do, 27.05.2021

Di, 21.09.2021

Mi, 06.10.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte, Geschäftsführer und Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben, sowie Payroll Spezialisten.



Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen

Leistungen bei Austritt, (vorzeitiger) Pensionierung und Invalidität

Inhalt

In diesem Seminar frischen Sie an einem Tag Ihre Kenntnisse über die berufliche Vorsorge (BVG) auf und vertiefen aktuelle Fragen, die in Ihrem beruflichen Alltag immer wieder auftauchen. Nach diesem Tag kennen Sie die Leistungsvoraussetzungen und Leistungen der beruflichen Vorsorge (BVG) sowie das Zusammenspiel mit den anderen Versicherungen bestens. Sie erfahren, welche Möglichkeiten es beim Dauerthema vorzeitige Pensionierung gibt und welches die daraus resultierenden Folgen sind. So stehen Sie Mitarbeitenden bei allen Vorsorgefällen kompetent zur Seite und nehmen die Drehscheibenfunktion als HR-Verantwortliche/r zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer wahr.

Nutzen

- Sie orientieren Mitarbeitende über Ihre Leistungen aus der beruflichen Vorsorge.
- Sie wissen über die Bedeutung der 2. Säule für alle Beteiligten und kennen die Schnittstellen zur 1. und 3. Säule sowie zu anderen Versicherungen.
- Sie kennen die Koordinationsfaktoren rund um den Erwerbsausfall, die Invalidität und die vorzeitige Pensionierung.
- Sie wissen über die Gestaltungsmöglichkeiten der beruflichen Vorsorge innerhalb des Gesetzes Bescheid und können Ihrem Versicherungsbroker die richtigen Fragen stellen.

Seminarleitung

Clivia Koch, Betriebsökonomin, Mitglied der Eidg. Kommission für AHV- und Invalidenversicherung und in leitender Funktion bei einer Kranken- und Personenversicherung tätig.

TERMINE

Di, 22.06.2021

Do, 11.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer und Treuhänder, die ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.



Pensionierung

Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten

Inhalt

Die Pensionierung ist komplex, da Fragen aus verschiedenen Bereichen wie AHV, Pensionskasse, freiwilligen Vorsorge, Besteuerung, Wohneigentum und Nachlass zusammentreffen. Für Ihre Mitarbeitenden beginnt damit ein neuer Lebensabschnitt. Dieser will gut geplant sein – auch aus Sicht des Unternehmens. Nach diesem Seminar kennen Sie die zentralen Eckpunkte rund um die Pensionierung und können die wichtigsten Fragen dazu kompetent beantworten. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen mögliche Lösungswege für eine optimale Beratung von Mitarbeitenden, Führungskräften und Geschäftsleitung auf.

Nutzen

- Sie beraten umfassend zu Fragen der (vorzeitigen) Pensionierung.
- Sie beantworten Fragen zu den Leistungen der drei Säulen souverän.
- Sie kennen die Möglichkeiten des Vorbezugs und des Aufschubs der Altersleistungen.
- Sie können Mitarbeitende über ihre Leistungen nach der Pensionierung umfassend informieren.
- Sie wissen, worauf im Reglement der Vorsorgeeinrichtung zu achten ist.

Seminarleitung

Clivia Koch, Betriebsökonomin, ist Mitglied der Eidg. Kommission für AHV- und Invalidenversicherung und seit über 20 Jahren in leitender Funktion bei einer Kranken- und Personenversicherung tätig.

TERMINE

Do, 08.07.2021

Di, 23.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer, Finanzplaner, Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.



Krankentaggeld-, Unfall- und IV-Versicherungen

Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen

Inhalt

Häufig richten Krankentaggeld- oder Unfallversicherer keine Leistungen aus, was in der Personalpraxis immer wieder Schwierigkeiten bereitet. Was bedeutet das für die Lohnfortzahlungspflicht des Unternehmens und wie ist mit arbeitsplatzbezogenen Arbeitsunfähigkeiten umzugehen? Welche möglichen Stolpersteine sind bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft zu beachten? In diesem Seminar frischen Sie ihr Wissen auf und vertiefen anhand von Praxisfällen Ihre Kenntnisse bei Streitigkeiten mit Krankentaggeld- und Unfallversicherung. Sie wissen, wo rechtliche Tücken bestehen und worauf Sie bei einem Wechsel des Versicherungsunternehmens achten müssen.

Nutzen

- Sie kennen den Versicherungsschutz bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft.
- Sie wissen, wie Sie Mitarbeitende über ihren Versicherungsschutz informieren müssen.
- Sie gewinnen Rechtssicherheit bei den Versicherungsansprüchen von erkrankten und verunfallten Mitarbeitenden.
- Sie lernen anhand von Beispielen die korrekte Berechnung der Versicherungsansprüche.

Seminarleitung

Dr. Stefan Rieder ist als Fachanwalt SAV Arbeitsrecht im Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht und öffentlichen Personalrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig.

TERMINE

Do, 03.06.2021

Do, 04.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIG! Bitte bringen Sie die Allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) und die Informationsblätter zur Krankentaggeld- und UVG-Versicherung mit ans Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, ihre Mitarbeitenden und Vorgesetzte, die mit Sozialversicherungen zu tun haben.



Zertifizierter Lehrgang Sozialversicherungs-Experte/in WEKA/HWZ

HWZ

Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht sind anspruchsvoll und fordern die Verantwortlichen. Obwohl die gesetzlichen Anforderungen umfassend reguliert sind, sind viele Fälle individuell zu beurteilen. Dazu braucht es **umfangreiche, spezialisierte Kenntnisse über das gesamte Schweizer Sozialversicherungssystem**. In dem neuen Zertifikatslehrgang **vertiefen, aktualisieren und professionalisieren Sie Ihre Sozialversicherungskenntnisse auf Experten-Level**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Sozialversicherungen Refresher I – Grundlagen Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!	Di, 20.04.2021 Mi, 29.09.2021
Modul 2	Sozialversicherungen Refresher II Leistungen bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft	Do, 27.05.2021 Mi, 06.10.2021
Modul 3	Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen Knifflige Fälle sicher und korrekt lösen	Di, 01.06.2021 Do, 28.10.2021
Modul 4	Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen Invalidität, Austrittsleistung, (vorzeitige) Pensionierung	Di, 22.06.2021 Di, 23.11.2021
Modul 5	Pensionierung Richtig planen und Mitarbeitende sowie Geschäftsleitung kompetent beraten	Do, 08.07.2021 Do, 11.11.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Ralph Büchel, Clivia Koch, Remo Rutschi

Mit Zertifikat der HWZ

HWZ

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die ihre Sozialversicherungskenntnisse vertiefen wollen.



Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche

Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen

Inhalt

Das Stelleninserat und das Bewerbungsgespräch sind zwei immens wichtige Instrumente, um die richtigen Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen zu gewinnen. Doch mit welchen Worten erreichen Sie geeignete Bewerbende im Stelleninserat? Und wie führen Sie professionell Bewerbungsgespräche? In diesem Seminar erfahren Sie, was rund um das Stelleninserat unerlässlich ist, wie Sie die geeigneten Mitarbeitenden für Ihr Unternehmen finden und gewinnen und wie wichtig heute der Mitarbeiter-Gewinnungsprozess im Rahmen des Employer-Brandings ist.

Nutzen

- Sie verstehen die Wichtigkeit einer professionellen Mitarbeitergewinnung.
- Sie lernen, was Sie beim ersten Kontakt zu möglichen Bewerbenden alles beachten sollten.
- Sie kennen die wichtigen Bausteine einer Stellenausschreibung und wissen, wie Sie eine zielgruppengerechte Ansprache via Inserat formulieren.
- Sie wissen, wie Sie das Bewerbungsgespräch führen und die Eignung sowie die Persönlichkeit des Bewerbenden prüfen können, um die offene Stelle richtig zu besetzen.
- Sie profitieren von nützlichen Arbeitshilfen wie Textvorlagen und Gesprächsleitfäden.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

TERMINE

Di, 13.04.2021

Di, 21.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende.



Bewerberinterviews effektiv führen

Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren

Inhalt

Ob ein Bewerbungsverfahren erfolgreich durchgeführt wird, hängt entscheidend von den Bewerberinterviews ab. Gezielte und strukturierte Interviews sind die Erfolgsfaktoren. So gilt es, alle wichtigen Themen anzusprechen und mit einer geeigneten Fragetechnik auszuloten. Im Fokus dieses Seminars stehen die Vorbereitung und Struktur von Bewerberinterviews, der Einstiegsblock ins Interview, geeignete Fragen zu den fachlichen und sozialen Kompetenzen sowie der gelungene Interviewabschluss und die Auswertung.

Nutzen

- Sie wissen, wie ein Bewerberinterview professionell vorbereitet und organisiert wird.
- Sie beherrschen eine Fragetechnik, welche das Gespräch auf alle wichtigen Themen lenkt und vertieft.
- Sie verfügen über die Instrumente und Vorlagen, um im Alltag Bewerberinterviews effizient vorbereiten und sicher durchführen zu können.
- Sie beurteilen die Eignung einer Bewerberin oder eines Bewerbers souverän.

Seminarleitung

Diana Roth, HR-Fachfrau mit eidg. FA, Erwachsenenbildnerin HF und Systemischer Businesscoach University of Applied Sciences, arbeitet seit 1987 als aktive Personalleiterin, HR-Dozentin/Trainerin und HR-Fachbuchautorin in Bern und Basel.

TERMINE

Di, 23.03.2021	Do, 27.05.2021	Do, 24.06.2021	Do, 23.09.2021	Do, 18.11.2021
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche noch über wenig Routine mit Bewerberinterviews verfügen und sich in einem geeigneten Rahmen in kurzer Zeit durch praktisches Training eine geeignete Methode aneignen wollen.



Personalgewinnung mit Frechmut und Können

Social Media und Internettools im Recruiting erfolgreich einsetzen

Inhalt

Demographie und Vollbeschäftigung hinterlassen schon heute deutliche Spuren auf dem Arbeitsmarkt. Langweilige Karriere-Webseiten und Stelleninserate im Look and Feel der 1960er-Jahre animieren potenzielle Mitarbeitende heute höchstens zum Weitersurfen. Und dann sind da die vielen Business-Netzwerke, Social Media sowie Arbeitgeberbewertungsplattformen, die unter dem verlockenden Begriff «Employer Branding» einen Ausweg aus der Rekrutierungsmisere versprechen. In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die moderne Personalgewinnung.

Nutzen

- Sie erhalten Inspirationen für einen wirkungsvollen Arbeitgeberauftritt und leiten erste konkrete Verbesserungen für Ihr Unternehmen ab.
- Sie lernen an konkreten Beispielen, was gute Karriere-Webseiten und Online-Stelleninserate auszeichnet.
- Sie entdecken die wichtigsten Instrumente und Methoden im Recruiting und können den Nutzen für Ihr Unternehmen abschätzen (z.B. Business-Netzwerke wie XING und LinkedIn, Facebook, Instagram und die Arbeitgeberbewertungsplattform Kununu).

Seminarleitung

Jörg Buckmann war viele Jahre im HR tätig. Jetzt hilft er kleineren und grösseren Firmen und Behörden, die auf dem Arbeitsmarkt für mehr Aufmerksamkeit sorgen wollen. Jörg Buckmann ist zudem als Speaker tätig und schreibt mit viel Freude Fachbücher.

TERMINE

Di, 20.04.2021

Do, 01.07.2021

Di, 23.11.2021

IHR PLUS! Bei Teilnahme erhalten Sie kostenlos das E-Book «Einstellungssache: Personalgewinnung mit Frechmut und Können».

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalleiter/innen, Personalverantwortliche, Recruiter, HR Business Partner, Führungskräfte, Personalberater.



Digital HR

Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources

Inhalt

Der technologische Wandel schreitet weiter rasant voran. Neue Tools, Kanäle, Plattformen, Apps aber auch Verhaltensweisen und Erwartungen von Mitarbeitenden und Kandidaten stellen HR-Verantwortliche zunehmend vor neue Herausforderungen. Was früher funktionierte, wird plötzlich hinterfragt oder gänzlich obsolet. Lernen Sie in diesem Praxis-Seminar, welche Auswirkungen die Digitalisierung für HR heute bereits hat und wie man mit einfachen Anpassungen viel Mehrwert für Kandidaten und die Firma generieren kann.

Nutzen

- Sie erfahren, welche Auswirkungen die Digitalisierung für das HR in Ihrem Unternehmen und auf die Personalgewinnung hat.
- Sie sind in der Lage, Talent Acquisition innerhalb des HR und der Unternehmung ganzheitlich und wertschöpfend einzuordnen.
- Sie kennen die erfolgsentscheidenden Faktoren für die digitale Talent Acquisition.
- Sie wissen, wie Sie Organisation und Strukturen auf moderne Personalgewinnung trimmen und wie die Mitarbeitenden erfolgreich ins Recruiting miteinbeziehen.
- Sie lernen die wichtigsten Technologien im Kontext «Recruiting» kennen.
- Sie lernen, was Sie für erfolgreiches «Active Sourcing» brauchen.

Seminarleitung

Stefan Hürlimann ist Experte im Bereich HR Transformationen und begleitet als Geschäftsführer von changetraining.ch Unternehmen auf dem Weg hin zu den Kompetenzen der Zukunft.

TERMINE

Di, 29.06.2021

Do, 11.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung und Recruitingverantwortliche.



Profiling und Rekrutierung

Die wahren Charaktere erkennen und die richtige Personalentscheidung treffen

Inhalt

Das Bewerberinterview kann durchaus zu einem Ort werden, an dem die Wahrheit sehr kreativ ausgelegt oder schlicht gelogen wird. Die Motive dahinter sind das Eine, die Auswirkung auf Sie und Ihr Unternehmen das Andere. Denn Bewerbungs-, bzw. Einschulungsprozeduren sind aufwändig, sie kosten Zeit und Geld. Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, zeigt Ihnen in diesem Seminar, wie Sie tatsächliche Charakterzüge, Werteprogramme und Haltungen einer Bewerberin oder eines Bewerbers ans Tageslicht bringen und der Wahrheit auf die Spur kommen. Mit professioneller Frage- und Vernehmungstechnik lernen Sie, die richtige Personalentscheidung zu treffen.

Nutzen

- Sie setzen Fragen gezielt zur Wahrheitsfindung ein.
- Sie lernen spezielle Fragen kennen, die Ihnen helfen tatsächliche Charakterzüge und Persönlichkeit besser zu erkennen.
- Sie lernen hinter die Fassade, auf das Fundament eines Menschen zu schauen.
- Sie erkennen, wann man Sie hinters Licht führen will.
- Sie wissen, wie Sie einen vermeintlichen Manipulationstäter erkennen.
- Sie erhalten «Profilers Rules» für strukturiertes Vorgehen und Informationsgewinnung.

Seminarleitung

Patricia Staniek ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE

Do, 22.04.2021

Do, 30.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Recruiter, die ihre Menschenkenntnis schärfen wollen.



Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis

So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey

Inhalt

Employer Branding und HR-Marketing sind unverzichtbare Teile einer ganzheitlichen Talent Acquisition. Dies betrifft KMU genauso wie Grosskonzerne. Möchten Sie anhand konkreter Praxisbeispiele hilfreiche Massnahmen zur Optimierung Ihrer Candidate Journey kennenlernen? Dieser Power-Workshop fasst wichtige Aspekte aus dem operativen Alltag und der strategischen Planung zusammen und präsentiert Ihnen auf dem Weg der Candidate Journey eine breite Palette an einfach anwendbaren Beispielen für Ihre Personalgewinnung.

Nutzen

- Sie kennen aktuelle Trends im HR Marketing und Recruiting.
- Sie erkennen die Stolpersteine in Ihrer Candidate Journey und können diese mit einfachen Massnahmen beheben.
- Sie lernen zeitgemässe Methoden und Best Practices im Ausschreibungsmanagement, dem Interviewprozess, Absagemanagement sowie Onboarding.
- Sie wissen, wie Sie Führungskräfte und Mitarbeitende erfolgreich in das HR-Marketing miteinbeziehen.
- Sie profitieren von neuen Lösungsansätzen und praxiserprobten Erfolgsbeispielen.

Seminarleitung

Dr. Marcel Oertig, Gründungspartner von Avenir und Leiter des Geschäftsfelds Consulting.
Patrick Estermann, Berater in den Bereichen HR Prozesse, Rekrutierung, Talent Management und HR-Digitalisierung bei Avenir.

TERMINE

Do, 10.06.2021

Di, 05.10.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung und Recruitingverantwortliche.



Online-Recruiting-Training – Basic

Online-Rekrutierung leicht gemacht!

NEU!



Inhalt

Online-Recruiting bietet heute eine wertvolle und vor allem auch praktische Ergänzung zur traditionellen Rekrutierung. Für viele Personalverantwortliche und Führungskräfte ist es jedoch immer noch unbekanntes Neuland. Im modularen Online-Recruiting-Training lernen Sie, wie Sie digitale Bewerbungsgespräche erfolgreich planen, strukturieren, durchführen und auswerten. Sie erfahren, wie Sie technische Hürden überwinden und Sicherheit und Freude am Einsatz moderner Recruiting-Methoden gewinnen. Damit erledigen Sie Ihre Rekrutierungsarbeit nicht nur souverän, effizient und zeitgemäss, sondern punkten auch bei Vorgesetzten und Bewerbern.

Nutzen

- Sie lernen die Vor- und Nachteile digitaler Bewerbungsgespräche kennen und erlernen den souveränen Umgang mit technischem Equipment und Pannen.
- Sie kennen die vier Bewerbungstypen und die drei Phasen eines digitalen Bewerbungsgesprächs.
- Sie erhalten Tipps zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung, die der Bewerberbindung resp. dem Employer Branding Ihres Unternehmens nutzen.
- Sie wissen, wie Sie den Bewerbern auch aus der Ferne die richtigen Informationen entlocken.
- Sie sind in der Lage, Vorgesetzte für digitale Bewerbungsgespräche zu schulen.

Webinarleitung

Diana Roth, HR-Fachfrau mit eidg. FA, Erwachsenenbildnerin HF und Systemischer Businesscoach University of Applied Sciences, arbeitet seit 1987 als aktive Personalleiterin, HR-Dozentin/Trainerin und HR-Fachbuchautorin in Bern und Basel.

TERMINE

Di, 13.04.2021 + Mi, 14.04.2021 + Do, 15.04.2021

Di, 12.10.2021 + Mi, 13.10.2021 + Do, 14.10.2021

DAUER

3 Module, jeweils von 10.00 bis 12.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte.



Online-Recruiting-Training – Advanced

Selektionsprofil, Rekrutierungsprozess und Talent Acquisition

LIVE
WEBINAR 

NEU!

Inhalt

Der War for Talents ist nicht vorbei. Im Gegenteil – der technologische Wandel, gesamtwirtschaftliche Veränderungen, die demografische Entwicklung und ständig ändernde Erwartungen von potentiellen Mitarbeitenden machen den Kampf um die Talente immer herausfordernder. In diesem modularen Webinar erfahren Sie, wie Sie dank einem zukunftsgerichteten Kompetenzprofil die richtigen Mitarbeitenden für morgen suchen und finden. Sie lernen, wie Sie mit einem effizienten, gut durchdachten Rekrutierungsprozess Fehlrekrutierungen vermeiden und wie Sie Talent Acquisition ganzheitlich und wertschöpfend in Ihr Unternehmen integrieren.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie ein zukunftsgerichtetes Kompetenzprofil erstellen und damit zielgerichtet die richtigen Mitarbeitenden für morgen selektieren.
- Sie lernen einheitliche Grundlagen für Ihre Selektionspolitik festzulegen.
- Sie strukturieren Ihren Rekrutierungsprozess, von den Aufgaben und Verantwortlichkeiten über die Prozessschritte bis zum zeitlichen Ablauf.
- Sie kennen die Erfolgsfaktoren und Stolpersteine bei der digitalen Talent Acquisition.
- Sie wissen, wie Sie Organisation und Strukturen auf moderne Personalgewinnung trimmen und wie Sie die Mitarbeitenden erfolgreich ins Recruiting miteinbeziehen.

Webinarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach und CEO der cm-p AG.

Stefan Hürlimann, Experte im Bereich HR Transformationen und Geschäftsführer von changetraining.ch.

TERMINE

Di, 04.05.2021 + Di, 11.05.2021 + Di, 18.05.2021

Di, 26.10.2021 + Di, 02.11.2021 + Di, 09.11.2021

DAUER

3 Module, jeweils von 10.00 bis 12.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personal- und Rekrutierungsverantwortliche, Führungskräfte mit Personalverantwortung.



Zertifizierter Lehrgang Recruiting 4.0 WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Noch immer herrscht akuter Fachkräftemangel. Dies zwingt Unternehmen, Recruiter und Personaler zum Umdenken. Heute muss die Arbeitgeberseite aktiv werden, um die entscheidenden **Kandidaten auf sich aufmerksam zu machen** sowie **die internen Talente laufend zu fördern, zu entwickeln und vor allem zu halten**. In diesem Zertifikatslehrgang lernen Sie die entscheidenden Massnahmen für **nachhaltiges, zeitgemässes Recruiting** kennen und umzusetzen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Bewerberinterviews effektiv führen Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren	Do, 27.05.2021 Do, 23.09.2021
Modul 2	Power-Workshop HR-Marketing in der Praxis So realisieren Sie eine erfolgreiche Candidate Journey	Do, 10.06.2021 Di, 05.10.2021
Modul 3	Digital HR Auswirkungen der Digitalisierung für Human Resources	Di, 29.06.2021 Do, 11.11.2021
Modul 4	Profiling Potential Mitarbeiterpotenziale erkennen und gezielt fördern	Di, 06.07.2021 Di, 16.11.2021
Modul 5	Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen	Di, 13.07.2021 Di, 30.11.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Stefanie Seiz, Patricia Staniek, Diana Roth,
Dr. Marcel Oertig, Patrick Estermann, Stefan Hürlimann**

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Recruiter, HR-Leiter und Personalverantwortliche.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Quellensteuerrevision 2021

Die Änderungen der Quellensteuerbestimmungen per 1.1.2021 im Überblick

NEU!

Inhalt

Ab dem 1. Januar 2021 gilt das Bundesgesetz über die Revision der Quellenbesteuerung. Die neuen gesetzlichen Bestimmungen sind vielfältig. Unternehmen, welche quellensteuerpflichtige Arbeitnehmer beschäftigen, sollten sich daher genau damit auseinandersetzen und ihren Handlungsbedarf abklären. Nur so können Sie eine korrekte Berechnung der Quellensteuern auch 2021 gewährleisten. An diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die neuen Gesetzesbestimmungen und Berechnungsgrundlagen. Anhand von Praxisfällen zeigt unsere Fachexpertin auf, wie diese korrekt umgesetzt werden und erläutert die Bedeutung von ELM 5.0.

Nutzen

- Sie kennen die neuen gesetzlichen Bestimmungen und Berechnungsgrundlagen sowie den Inhalt des Kreisschreibens Nr. 45.
- Sie wissen, welche Tarifcodes ab 2021 angewendet werden und wie die Quellensteuern konkret berechnet werden.
- Sie kennen die Bedeutung und wichtigsten Richtlinien von ELM 5.0.
- Sie können abschätzen, inwieweit Sie von diesen Bestimmungen betroffen sind und welche Massnahmen Sie in Ihrem Unternehmen planen und umsetzen müssen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, PwC, Partner, Leiterin Treuhand Schweiz, betreut Kunden im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie bei Fragestellungen zu Steuern, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeitsrecht im internationalen Umfeld.

TERMINE

Di, 26.01.2021

Di, 16.03.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Grundwissen zu den aktuellen Bestimmungen der Quellensteuern wird vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 12.00 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Verantwortliche und Sachbearbeiter Payroll/HR, Teilnehmer/innen des Praxis-Seminars «International Human Resource Management I».



Internationales HR-Management I

Grundlagenwissen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen

Inhalt

In diesem Seminar vermittelt Ihnen eine ausgewiesene Fachexpertin das Grundwissen für das internationale Personalwesen. Anhand von zahlreichen Fallbeispielen erhalten Sie Einblick in den Umgang mit Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Sie bekommen einen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen und üben vor Ort den richtigen Umgang mit der Quellensteuer. Sie werden von unserer Referentin darauf sensibilisiert mögliche Stolpersteine in Ihrer Personalarbeit frühzeitig zu erkennen.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen der Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis.
- Sie wissen Bescheid, was Sie bei Grenzgängern und lokalen Angestellten aus dem internationalen Markt beachten müssen.
- Sie erhalten einen kurzen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen.
- Sie üben den richtigen Umgang mit einfachen Fällen und profitieren von Experten-Tipps.
- Sie erhalten das notwendige Praxis-Know-how betreffend aktuellen Änderungen in den Sozialversicherungen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, PwC, Partner, Leiterin Treuhand Schweiz, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie den komplexesten Fragestellungen zu Steuern, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

TERMINE

Do, 25.03.2021

Do, 04.11.2021

**Basic-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Seminar Internationales HR-Management I oder II?

Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung der genannten Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind. Es wird ein Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz vorausgesetzt.



Internationales HR-Management II

Spezialfälle Quellensteuer, Sozialversicherungen und Entsendungen

Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie vertiefte Kenntnisse zu den Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Dank vieler Praxisbeispiele erlangen Sie die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexeren Fällen (In- und Outbounds, Monteure, Projektmitarbeitende, Schattenlohnabrechnungen, Situation bei teilweiser Lohnzahlung in der Schweiz). Unsere Referentin sensibilisiert Sie dabei auch auf mögliche Stolpersteine.

Nutzen

- Sie wissen im Detail Bescheid über die Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis und sind auf dem aktuellsten Stand.
- Sie erhalten die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexen Fällen in Ihrer täglichen Praxis.
- Sie sind in der Lage der Linie und Mitarbeitenden souverän verlässliche Auskünfte zu den Themen zu erteilen.
- Sie lösen komplexe Fallbeispiele und profitieren dabei von den praktischen Erfahrungen der Experten.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf, PwC, Partner, Leiterin Treuhand Schweiz, betreut nationale und internationale Kunden insbesondere im Bereich der HR-Compliance und Arbeitgeberrisiken in der Lohnbuchhaltung sowie den komplexesten Fragestellungen zu Steuern, Quellensteuern, Sozialversicherungen und Arbeits-/Vertragsrecht im internationalen Umfeld.

<p>TERMINE Di, 30.03.2021 Di, 16.11.2021</p>	<p>Advanced-Level</p>	<p>Angerechnet bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
<p>VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich</p>		
<p>DAUER 09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p>PREIS CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p>ZIELGRUPPE Teilnehmer vom Praxis-Seminar «Internationales HR-Management I», Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung komplexer Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind und über ein Grundwissen verfügen. Es wird ein Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz vorausgesetzt.</p>		

Seminar Internationales HR-Management I oder II?
Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Der Personaler als Coach

Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis

Inhalt

Mitarbeitende wenden sich mit unterschiedlichen Anliegen an die HR-Verantwortlichen ihrer Organisation. Das Spektrum reicht von der reinen Fachberatung über die Hilfe bei der Schlichtung von Konflikten bis hin zur Begleitung in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen. Beratungs- und Coaching-Kompetenzen sind für HR-Fachleute zu einem wichtigen Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit geworden. In diesem Seminar erhalten Sie das nötige Coaching-Know-how sowie direkt umsetzbare Anregungen und Lösungsansätze. Sie üben vor Ort verschiedene Fragetechniken für konkrete Situationen in der Praxis und erleben so unmittelbar die Wirkung der unterschiedlichen Frageformen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie als HR-Fachkraft Entwicklungsprozesse aktiv begleiten.
- Sie lernen lösungsorientierte Techniken und Instrumente sowie deren motivierende Wirkung auf Mitarbeitende kennen.
- Sie nutzen lösungsorientierte Fragen in Ihrem Alltag, sei es bei Vorstellungsgesprächen, in Einzelberatungen oder in Workshops.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.
- Sie nehmen Ihr Umfeld differenzierter wahr und erweitern so Ihre Führungs- und Problemlösungskompetenz.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Di, 13.04.2021

Di, 09.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.



Profiling Potential

Mitarbeiterpotenziale erkennen und gezielt fördern

Inhalt

Mitarbeitende haben oft ungeahnte, verborgene Kompetenzen, Fähigkeiten oder Talente, die für Vorgesetzte auf den ersten Blick nicht sichtbar sind. Doch gerade diese nicht ausgeschöpften Potenziale bieten grosse Möglichkeiten. Lernen Sie von Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, wie Sie die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden erkennen und gezielt fördern. Sie erfahren, welche Möglichkeiten Sie als Personalverantwortlicher oder Führungskraft haben, um Mitarbeitende bei der Entwicklung ihrer Fähigkeiten zu unterstützen und Blockaden zu bewältigen. Denn der Erfolg Ihres Mitarbeitenden ist zugleich Ihr Erfolg und Nutzen!

Nutzen

- Sie lernen die Potenziale Ihrer Mitarbeitenden an Ihrem Verhalten zu erkennen und erfahren, welche Grundtalente mit bestimmten Charaktertypen in Verbindung stehen.
- Sie verfügen über Fragen, die Sie im Beobachtungs- und Potenzialevaluierungsverfahren unterstützen.
- Sie erstellen eine Konkretisierungsskala zur Messbarkeit der Potenziale und erhalten praktische Einschätzungshilfen für Ihren Arbeitsalltag.
- Sie lernen Blockierungen und Potenzialstörungen zu erkennen und zu bewältigen.

Seminarleitung

Patricia Staniek ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE				
Di, 06.07.2021	Di, 16.11.2021			
VERANSTALTUNGSORT				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
HR-Verantwortliche und Führungskräfte.				



Personalressourcen gezielt entwickeln und sichern

Talente und Schlüsselkompetenzen nachhaltig managen

Inhalt

Personalressourcen werden in Zukunft immer knapper. Die richtigen Mitarbeitenden mit den passenden Qualifikationen an das Unternehmen zu binden ist kein Zufall, sondern zentrale Aufgabe des Unternehmens. Machen Sie Ihre Personalentwicklung fit für die Zukunft, damit Ihre Mitarbeitenden die Qualifizierungslücke im Rahmen der Digitalisierung und die Auswirkungen des demografischen Wandels nicht nur aus der Presse kennen. In diesem Seminar profitieren Sie von Know-how und wichtigen Instrumenten für den Aufbau einer zukunftsorientierten Personalentwicklung und eines Talentmanagements aller Altersgruppen.

Nutzen

- Sie kennen die Ressourcenproblematik aufgrund der demografischen Entwicklung, der Digitalisierung und der Arbeitswelt 4.0.
- Sie lernen unterschiedliche Instrumente für die Umsetzung in der Praxis kennen.
- Sie verstehen, wie Sie die Leistungsfähigkeit aller Mitarbeitenden gezielt fördern und welche Rolle die Führungskräfte dabei spielen.
- Sie wissen, wie Sie eine professionelle Personalentwicklung und Talentmanagement einführen und welche Stolpersteine zu vermeiden sind.
- Sie können die Leistungsträger an das Unternehmen binden und die zukünftige Überlebensfähigkeit des Unternehmens sichern.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE

Di, 13.07.2021

Di, 30.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die Ihre Aufgabe in der Personalentwicklung und -bindung aktiv wahrnehmen wollen.



HR-Verantwortliche als Kulturschaffende

Unternehmenskultur und Werte aktiv gestalten

NEU!

Inhalt

Nur mit motivierten Mitarbeitenden gelingt Innovation, Digitalisierung oder das Überwinden von schwierigen Zeiten. Um solch grosse Herausforderungen erfolgreich zu meistern, sind Kultur im Umgang miteinander sowie Werte und Kommunikation die entscheidenden Faktoren. Eine «gute Fehlerkultur» oder eine «Innovationskultur» sind für viele Unternehmen das Ziel. Doch oft sind die Vorstellung davon sowie die Bereitschaft daran zu arbeiten sehr unterschiedlich. In diesem Seminar wird die Schlüsselrolle der Unternehmenskultur betrachtet. Anhand von Fallbeispielen und Best Practice erfahren Sie, wie Sie in Ihrer HR-Funktion Kultur, Umgang und gemeinsame Werte gestalten und sowohl Management, wie auch Mitarbeitende motiviert miteinbinden.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zur Schlüsselrolle der Unternehmenskultur und wie erfolgreiche Unternehmen diese gestalten und verankern.
- Sie wissen, welche Rolle die Unternehmenskultur für den Zukunftserfolg spielt und wie Sie mit Widerständen umgehen.
- Sie setzen die verschiedenen Instrumente zur Kulturgestaltung und Motivation, wie Hierarchien, moderne Formen der Zusammenarbeit, Lohn und Boni erfolgreich ein.
- Sie profitieren von Best Practice zur Verbesserung der Arbeitsplatzkultur und lernen dabei, wie Ihr Unternehmen damit zukunftsfit und attraktiv wird.

Seminarleitung

Michael Hermann, Diplom-Betriebswirt und Diplom-Psychologe, seit 2012 Miteigentümer und Mitglied der Geschäftsführung bei Great Place to Work, Schweiz.

TERMINE

Do, 08.04.2021 | Mi, 17.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Fachleute und Führungskräfte aus dem Personalbereich, sowie Führungskräfte, die im Unternehmen an Change- und Organisationsentwicklungsprojekten arbeiten.



Verhandeln für Personalverantwortliche

Gut vorbereitet, zielsicher und souverän bessere Ergebnisse erzielen

NEU!

Inhalt

Ob Lohnerhöhungen, Beförderungen oder Weiterbildungsmaßnahmen – Verhandlungen gehören zum Arbeitsalltag von Personalverantwortlichen. Dabei werden Ihre Verhandlungstechniken nicht nur von der eigenen Persönlichkeit, sondern auch von der Strategie des Unternehmens geprägt. In diesem Seminar erlangen Sie durch theoretisches Know-how und praktische Übungen mehr Sicherheit in Verhandlungsgesprächen. Sie reflektieren Ihren eigenen Verhandlungsstil, lernen diverse Verhandlungskonzepte kennen und wenden diese in konkreten Verhandlungsfällen an. So gehen Sie gelassener und souveräner in die nächste Verhandlung und punkten für sich und Ihr Unternehmen.

Nutzen

- Sie lernen unterschiedliche Verhandlungskonzepte und die Phasen eines Verhandlungsgesprächs kennen.
- Sie erkennen, wie Sie mit einer positiven Haltung mehr Erfolg erzielen.
- Durch eine professionelle Vorbereitung erhalten Sie mehr Sicherheit und Souveränität beim Führen von Verhandlungsgesprächen.
- Sie steigern Ihre Überzeugungskraft und haben Spass am Verhandeln.

Seminarleitung

Gabriele Kaspar ist seit fast 30 Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin, Coach und Autorin. Sie verfügt über 15 Jahre Führungserfahrung und 25-jähriger Dozententätigkeit an diversen Fachhochschulen.

TERMINE

Mi, 17.03.2021 | Di, 31.08.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Fachleute, Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche eine verantwortliche Entscheidungsposition einnehmen.



Change Management für Personaler

Unternehmerische Veränderungen erfolgreich begleiten und gestalten

Inhalt

Transformationsprozesse sind heute in praktisch allen Unternehmen zum betrieblichen Alltag geworden, d.h. aber nicht, dass diese erfolgreich und reibungslos erfolgen. Unklar ist dabei häufig auch die Rolle der HR-Verantwortlichen. Wann werden sie wie involviert und was können sie zum Erfolg beitragen? Grundsätzlich ist es aus HR-Sicht sinnvoll eine frühzeitige Beteiligung anzustreben, so dass personelle Fragestellungen die notwendige Beachtung finden. Damit Sie eine (mit)bestimmende Funktion übernehmen können, wird von Ihnen die notwendige Changekompetenz gefordert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Rollen, Handlungsfelder und Methoden für ein professionelles Change Management.

Nutzen

- Sie kennen die Herausforderungen und Lösungsansätze bei Changeprozessen.
- Sie können die Rolle des HR in Transformationsprozessen einordnen und haben für sich Ansätze entwickelt.
- Sie werden professioneller bei der Analyse einer Organisationseinheit und können die Veränderungsnotwendigkeit ableiten.
- Sie können die bestehenden Antriebskräfte und Widerstände einschätzen und nutzen sowie Standpunkte Ihrer Gesprächspartner besser verstehen und beeinflussen.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE

Di, 23.03.2021

Do, 16.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Manager/innen, Fach- und Führungskräfte aus der Personal- bzw. Organisationsentwicklung.



Psychologie für Personaler

HR als Sparringpartner für Persönlichkeit, Motivation und Werte

Inhalt

Als HR-Fachperson sind Sie die Schnittstelle zwischen den Bedürfnissen der Linie und den Mitarbeitenden, des operativen Tagesgeschäfts und zukünftigen Herausforderungen. Sie haben dabei stets mit Menschen zu tun und gestalten Ihre eigene Rolle mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Werten. Im diesem Praxis-Seminar lernen Sie die Grundlagen von Motivation und Leistungsverhalten kennen sowie Methoden, um Ihr persönliches Repertoire im Umgang mit herausfordernden Situationen in Ihrem Alltag zu erweitern.

Nutzen

- Sie kennen psychologische Grundlagen zu Themen wie Persönlichkeit und Motivation und können diese mit Ihren Erfahrungen abgleichen.
- Sie sind in der Lage, Ihre eigene Rolle als HR-Fachperson zu reflektieren und eigene Stärken abzuleiten.
- Sie können psychologisches Wissen einfließen lassen in der Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden.
- Sie erhalten einen Einblick in mögliche Veränderungen der Rolle von HR-Organisationen.
- Sie ergänzen Ihre fachlichen Kompetenzen mit psychologischen Methoden.

Seminarleitung

Birgit Werkmann-Karcher, Diplom-Psychologin, Leitung des Zentrums für Human Resources, Development und Sportpsychologie am IAP der ZHAW, hat langjährige Erfahrung als Betriebspsychologin in der Personal-, Organisations- und Führungsentwicklung.

TERMINE

Di, 09.03.2021

Di, 30.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Fachleute in operativen und strategischen Funktionen, mit Interesse an psychologischen Themen und Bereitschaft, Ihre eigene Rolle zu reflektieren.



HR-Kennzahlen wirksam anwenden

Humankapital richtig bewerten und gezielt fördern

Inhalt

Die Mitarbeitenden machen den entscheidenden Unterschied. Die Praxis zeigt jedoch, dass Unternehmen und die zuständigen HR-Abteilungen relativ wenig über das Humankapital wissen. Wer sind unsere Leistungsträger? Wo sind die fähigsten Teams? Dieses Seminar baut auf Grundkenntnissen im Umgang mit HR-Kennzahlen auf und vermittelt eine ganzheitliche Perspektive der Mitarbeitenden als Wertschöpfer. Ein zentraler Stellenwert nimmt dabei die Identifikation der Verknüpfungspunkte des Humankapitals und dem Unternehmenserfolg ein. Dabei lernen Sie auch, Personalrisiken frühzeitig zu erkennen und rasch mit entsprechenden Massnahmen zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Kennzahlen, deren Zielsetzung und Instrumente sowie deren Rolle für den Unternehmenserfolg.
- Sie lernen Bauchgefühle mit Fakten zu hinterlegen und verstärkte Transparenz hinsichtlich Einschätzungen und Analysen für Stakeholder zu schaffen.
- Sie können Verknüpfungen zwischen dem HR und dem Unternehmenserfolg aufzeigen und HR-Leitsätze sowie HR-Prozesse auf die Unternehmensstrategie abstimmen.
- Sie erweitern Ihr Verständnis für Personalrisiken und lernen, Motivations- und Fluktuationsrisiken frühzeitig zu erkennen.
- Sie lernen, das Humankapital unter Kostendruck optimal einzusetzen.

Seminarleitung

Urs Klingler, gründete 2010 die klingler consultants ag und leitet das Unternehmen als Managing Partner.

TERMINE

Di, 16.03.2021

Do, 30.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie interessierte Personen, die bereits ein profundes Verständnis für den Umgang mit HR-Kennzahlen besitzen.



HR-Kommunikationstraining mit Beatrice Müller

Als HR-Professional souverän auftreten und überzeugen

Inhalt

Ob bei Bewerberinterviews, Mitarbeitergesprächen, an Sitzungen im Unternehmen oder bei Informationsveranstaltungen vor Mitarbeitenden – als HR-Verantwortliche/r repräsentieren Sie das Unternehmen, die HR-Abteilung sowie Ihre Person und die Erwartungen an Sie sind hoch. Sie wollen wissen, wie Sie in allen Situationen souverän und überzeugend wirken und auftreten? Dann ist dieses Seminar genau das richtige für Sie! Sie lernen die Grundlagen des gewinnenden Präsentierens kennen und erhalten praktische Tipps für authentische und überzeugende Auftritte.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des wirkungsvollen Präsentierens kennen.
- Sie wissen, auf was Bewerbende und Mitarbeitende bei Ihrem Auftritt achten.
- Sie kennen die Wirkung der nonverbalen Kommunikation in Bewerberinterviews und Mitarbeitergesprächen.
- Sie wissen, wie Sie Auftritte an Sitzungen und Informationsveranstaltungen planen und vorbereiten.
- Sie können Ihre Inhalte klar und verständlich kommunizieren und wissen, wie Sie Stress und Unsicherheit bei einem Auftritt vermeiden.

Seminarleitung

Beatrice Müller ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

TERMINE

Di, 08.06.2021

Do, 02.12.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Verantwortliche, die ihr Auftreten und ihre Kommunikationskompetenz stärken wollen.



Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

Kommunikative Herausforderungen im HR erfolgreich meistern

Inhalt

Als Personalverantwortliche/r müssen Sie oft an sehr herausfordernden Gesprächen teilnehmen und die Erwartungen an Ihre Gesprächsführungskompetenz sind hoch. In diesem Praxis-Seminar lernen und üben Sie, besonders schwierige Gespräche professionell zu gestalten und zu steuern. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie die Vorgehensweisen und Gesprächsziele festlegen, die Reaktion Ihrer Mitarbeitenden einschätzen und Gespräche zielgerichtet führen.

Nutzen

- Sie trainieren vor Ort, praxisnah, anspruchsvolle Personalgespräche betreffend Kündigungen, Verwarnungen, Versetzungen, Beschwerden, Kritik und Ablehnung.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch professionell strukturieren sowie mit Führungskräften gemeinsam vorbereiten.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von vielen Checklisten und sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Mi, 14.04.2021

Mi, 22.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten.



Konfliktmanagement für Personaler

Lösungsorientierte Methoden zur Konfliktbearbeitung

Inhalt

Fachberatung und Unterstützung bei der Schlichtung von kleineren und grösseren Konflikten sind für HR-Fachleute oft eine Herausforderung und gleichzeitig ein wichtiger Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit. In diesem Seminar lernen Sie fundiertes Basiswissen zur lösungsorientierten Begleitung von Parteien in schwierigen Situationen und Konflikten. Sie erhalten direkt einsetzbare Anregungen und wenden diese in praktischen Übungen vor Ort gleich an.

Nutzen

- Sie kennen und verstehen Ihre Möglichkeiten, in der Rolle als HR-Fachkraft Lösungsfindungen in schwierigen (Konflikt)-Situationen aktiv zu begleiten.
- Sie überzeugen bei einer Konfliktbearbeitung mit einer professionellen Vorbereitung und durch Ihre Sicherheit bezüglich der einzelnen Prozessschritte im Konfliktgespräch.
- Sie steigern Ihre Kompetenz in der Bearbeitung und Lösung von Konflikten, auch wenn Sie selbst im Konflikt involviert sind.
- Sie können aus verschiedenen Methoden wählen, wenn Sie mit einer Person einen Konflikt bearbeiten.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin, Coach BSO/ Mediatorin SDM und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Do, 17.06.2021

Di, 30.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte die Ihre Mitarbeitenden in ihren Entwicklungsprozessen aktiv begleiten wollen.



Zertifizierter Lehrgang HR-Manager/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Es gibt Kernaufgaben, die HR-Verantwortliche rasch und kompetent beantworten müssen. Oft gilt es, das Augenmass zu wahren und pragmatische, aber trotzdem gute Lösungen zu finden. In diesem neuen vollständig auf die Praxis ausgerichteten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um in den wesentlichen Disziplinen des HR, wie **Arbeitsrecht, Recruiting, Kommunikation und Coaching**, Lösungen zu Ihren Aufgaben zu erarbeiten. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Arbeitsrecht Refresher Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen	Do, 25.03.2021 Di, 26.10.2021
Modul 2	Der Personaler als Coach Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis	Di, 13.04.2021 Di, 09.11.2021
Modul 3	Personalgewinnung mit Frechmut und Können Social Media und Internettools im Recruiting erfolgreich einsetzen	Di, 20.04.2021 Di, 23.11.2021
Modul 4	Personalprozesse analysieren und nachhaltig verbessern Professionelle HR-Dienstleistungen als Mehrwert	Do, 20.05.2021 Do, 18.11.2021
Modul 5	HR-Kommunikationstraining mit Beatrice Müller Als HR-Professional souverän auftreten und überzeugen	Di, 08.06.2021 Do, 02.12.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Beatrice Müller, Marion Alt, Jörg Buckmann,
Dr. Stefan Rieder, Stefanie Seiz**

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Mitarbeitende mit gutem Basiswissen, das vertieft werden soll.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Die erfolgreiche HR-Assistenz

Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen

Inhalt

Die Anforderungen an ein modernes HR-Management wachsen ständig, die Aufgaben in der Personaladministration werden immer umfangreicher und anspruchsvoller – immer häufiger werden komplexe Personalaufgaben oder gar die gesamte Personaladministration übertragen, ohne dass spezielle HR-Kenntnisse vorliegen. Dabei ist ein gewisses Grundwissen im HR-Bereich unabdingbar. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des HR-Managements, die Aufgaben der Personaladministration sowie die Rolle der HR-Assistenz kennen. So erledigen Sie die wichtigsten Personalaufgaben sowie die dazugehörige Administration professionell, erfolgreich und kompetent.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen und die Prozesse eines modernen Personalmanagements.
- Sie sind in der Lage, eine professionelle Personaladministration sicherzustellen.
- Sie erkennen, welche Wichtigkeit der Personalgewinnung und dem Eintrittsmanagement zukommt.
- Sie wissen, was zum Austrittsprozess gehört und können diesen optimal und professionell administrativ begleiten.
- Sie werden zu einer wertvollen Ansprechperson für sämtliche Mitarbeitende Ihrer Unternehmung.
- Sie erhalten die erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

TERMINE

Di, 23.03.2021

Do, 09.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistentinnen und HR-Assistenten.



Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele

Früherkennung und wirksame Betreuung von kranken und verunfallten Mitarbeitenden

Inhalt

Fehlzeiten der Belegschaft im Betrieb verursachen Kosten. Ein gut strukturiertes und strategisch eingebettetes Absenzmanagement erhöht die Produktivität und hilft, direkte und indirekte Folgekosten von gesundheitsbedingten Absenzen zu reduzieren. Doch was genau beinhaltet ein umfassendes Absenzmanagement? Welche Punkte sollten bei der Einführung beachtet werden und welche zentrale Rolle spielen die Vorgesetzten dabei? In diesem Seminar lernen Sie die Kernelemente des betrieblichen Absenz- und Case Managements kennen und erfahren, wo Sie Absenzmanagement-Abläufe optimieren.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen des Absenzmanagements kennen.
- Sie erkennen die wirtschaftlichen Aspekte und Zusammenhänge von Absenzen.
- Sie sind sich als Personalfachkraft Ihrer Rolle, Aufgabe und Verantwortung im Absenzmanagement bewusst.
- Sie erhalten Tipps und Instrumente, um ein neues Absenzmanagement aufzubauen oder das bestehende zu optimieren.
- Sie erweitern Ihr Praxiswissen durch praktische Übungssequenzen.

Seminarleitung

Dr. phil.-hist. Hildegard Nibel ist als Beraterin und Coach bei Sozialversicherungen und Versicherungsbrokern tätig. Ihr Schwerpunkt sind arbeitsbedingte Gesundheitsstörungen.

TERMINE

Do, 25.03.2021

Do, 18.11.2021

**Kenntnisse der
Sozialversicherungslandschaft
Schweiz werden vorausgesetzt.**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalleitende, Personalverantwortliche, Absenzverantwortliche/Mitarbeitende des internen Absenz- und Case Management, Mitarbeitende der Personaladministration mit Schnittstelle zu den Sozialversicherern.



Excel für die Personalarbeit

Effiziente Anwendungsmöglichkeiten von Excel für Ihren Personalalltag

Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte beherrschen meist die normalen Grundfunktionen von Excel. Nutzen Sie Excel jetzt noch effizienter für Ihre Personalarbeit. Sei es für die Erstellung von Alters- oder Lohnstatistiken, für die Berechnung von Sperr- und Kündigungsfristen oder für die optisch ansprechende Darstellung von Statistiken. In diesem Seminar lernen Sie das Excel-Know-how, welches in der Personaladministration tatsächlich erforderlich ist und Ihnen viel Zeit sparen wird.

Nutzen

- Sie erlernen den selbstständigen Einsatz von Excel als Analyse- und Planungsinstrument für Ihre Personalarbeit.
- Sie eignen sich die schnelle Erstellung von aussagekräftigen Tabellen und Diagrammen an.
- Sie steigern Ihre Arbeitseffizienz deutlich, ersparen sich mühsame Handarbeit und vermeiden Fehler.
- Sie lernen die relevanten Excel-Funktionen kennen und trainieren diese anschliessend selbst am PC.

Seminarleitung

Marc Pieren, Mitgründer der Beratungsunternehmung Comp-On, HR Solutions, ist spezialisiert auf die Beratung in Sachen Vergütungskonzepte und -prozesse sowie auf die Entwicklung von pragmatischen Excel-basierten Instrumenten zur effizienten Umsetzung.

TERMINE

Di, 09.02.2021

Di, 08.06.2021

Do, 11.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

NetEducation GmbH, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die mit Excel ihre Personalarbeit schneller und effizienter durchführen wollen. Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.



Schreib-Knigge für HR-Verantwortliche

So schreiben Sie überraschend anders im HR

Inhalt

Möchten Sie Absagebriefe verfassen, die trotz der negativen Nachricht gut ankommen? Wollen Sie von verstaubten Vorlagen wegkommen und HR-Texte wie Arbeitsbestätigungen oder Einladungen zu Vorstellungsgesprächen modern und ansprechend schreiben? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit den richtigen Worten positiv überraschen und einen bleibenden Eindruck hinterlassen. Sie nehmen HR-Texte unter die Lupe und formulieren sie neu. Sie lernen, was einladende und moderne Briefe und E-Mails ausmachen und wie Sie langweilige und nichtssagende Standardfloskeln ersetzen.

Nutzen

- Sie erkennen, warum gerade im HR die richtige Wortwahl die Visitenkarte Ihres Unternehmens ist und ersetzen veraltete Floskeln und Standardsätze durch moderne Formulierungen.
- Sie hinterfragen und beurteilen Briefe und E-Mails an Mitarbeitende, Bewerbende und Führungspersonen.
- Sie üben das Schreiben anhand von aktuellen Beispielen aus dem HR-Alltag.
- Sie wissen, mit welchen Worten Sie beim Empfänger, bei der Empfängerin punkten.
- Sie verbessern Ihren persönlichen Schreibstil.

Seminarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

TERMINE

Do, 22.04.2021

Do, 30.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistent/innen, Personalverantwortliche und HR-Leitende, die mit ihren Texten positiv überraschen und etwas bewirken wollen.



Personalprozesse analysieren und nachhaltig verbessern

Professionelle HR-Dienstleistungen als Mehrwert

NEU!

Inhalt

Professionelle Personalarbeit bedeutet die HR-Kernprozesse effizient zu managen. Dies gelingt nur, wenn Sie Ihre aktuellen Herausforderungen als Unternehmen kennen und daraus den Handlungsbedarf ableiten. In diesem Seminar analysieren Sie kritisch Ihre HR-Prozesse und erkennen die daraus resultierenden notwendigen Handlungsschritte. Sie bringen die einzelnen Personalinstrumente in Einklang und schaffen eine zielführende HR-Landschaft. So steigern Sie die Wirksamkeit und Effizienz Ihrer Arbeit und bringen HRM auf die Top-Agenda der Geschäftsleitung.

Nutzen

- Sie erkennen die Auswirkungen des veränderten unternehmerischen Umfelds auf die HR-Prozesse und nutzen diese proaktiv für Ihr Unternehmen.
- Sie verbinden die HR-Kernprozesse sinnvoll miteinander und schaffen eine stringente HR-Landschaft.
- Sie sind sich Ihrer neuen HR-Rolle bewusst und vertreten die notwendigen Veränderungen gegenüber den Entscheidern überzeugend.
- Sie schaffen in Ihren HR-Prozessen messbare Qualitätskriterien.
- Sie entwickeln einen persönlichen Umsetzungsplan für die Optimierung Ihrer HR-Kernprozesse.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE

Do, 20.05.2021

Do, 18.11.2021

**Schwerpunkt
Mitarbeiterbeurteilungs-
prozess**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalleiter/innen, Personalverantwortliche.



Erfolgreich als HR-Assistent/in – Basic

Personalgewinnung und Eintritt
administrativ professionell begleiten

NEU!

LIVE
WEBINAR



Inhalt

Sind Sie für alle administrativen Aufgaben rund um die Personalgewinnung und die Eintrittsformalitäten zuständig? Und wollen Sie dabei einen modernen und professionellen Standard erreichen? In diesem modularen Webinar nehmen wir die Personalaufgaben von der Personalgewinnung bis zum Eintritt unter die Lupe. Sie erfahren, was es für eine professionelle Personaladministration braucht und wie Sie diese modern und auf einem hohen Niveau erledigen. So werden Sie zu einer wertvollen Ansprechperson – für Bewerbende, Mitarbeitende und Linienvorgesetzte.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick zu den wichtigsten Personalaufgaben von der Personalgewinnung bis zum Eintritt.
- Sie wissen, wo Sie die Informationen für ein Anforderungsprofil einholen und worauf es bei Stelleninseraten heute ankommt.
- Sie erhalten neue Ideen für Ihre Bewerberkommunikation.
- Dank einem Musterbeispiel wissen Sie, was in einem Standard-Arbeitsvertrag enthalten sein muss.
- Sie bereiten den Eintritt professionell vor und wissen, was es für einen gelungenen Einstieg braucht.
- Sie kennen nützliche Tools und Quellen für Ihre Personalaufgaben.

Webinarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

**Basic-
Level**

TERMINE

Do, 11.03.2021 + Do, 18.03.2021 + Do, 25.03.2021

Di, 28.09.2021 + Di, 05.10.2021 + Di, 12.10.2021

DAUER

3 Module, jeweils von 10.00 bis 12.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistenz, Geschäftsleitungs-Assistenz, Personalverantwortliche in KMU.



Erfolgreich als HR-Assistent/in – Advanced

Sattelfest rund um Personaldossier,
Arbeitszeugnis und Austritt

NEU!



Inhalt

Sie möchten Ihre Kompetenzen in der Personaladministration vertiefen? Und Ihre Personalaufgaben während der Anstellung und beim Austritt ansprechend und professionell erfüllen? In diesem modularen Webinar dreht sich alles um Personaldossiers, Zwischen- und Schlusszeugnisse und die Austrittsadministration. Sie erweitern Ihre Kompetenzen auf diesen Gebieten und verknüpfen sie direkt mit Ihrer HR-Praxis. So gelingt Ihnen eine professionelle HR-Administration während der Anstellung und beim Austritt.

Nutzen

- Sie kennen die Anforderungen an ein wasserdichtes Personaldossier.
- Sie wissen, mit welchen Tools Sie Ihre Kommunikation bei Beförderungen, Geburtstagen und speziellen Ereignissen unterstützen können.
- Sie erlangen mehr Sicherheit bei der Formulierung von Arbeitszeugnissen und kennen die wichtigen Do's und Don'ts.
- Sie wissen, worauf es beim Austritt ankommt und wie Sie diesen Prozess professionell begleiten.
- Sie erhalten einen Leitfaden für das Austrittsgespräch und Ideen für einen guten Abschluss.

Webinarleitung

Andrea Kern ist Inhaberin von Wort & Stil. Sie bringt langjährige Erfahrung als HR-Leiterin, Personalberaterin sowie Stellenvermittlerin mit.

**Advanced-
Level**

TERMINE

Di, 04.05.2021 + Di, 11.05.2021 + Di, 18.05.2021

Mi, 03.11.2021 + Mi, 10.11.2021 + Mi, 17.11.2021

DAUER

3 Module, jeweils von 10.00 bis 12.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistenz, Geschäftsleitungs-Assistenz, Personalverantwortliche in KMU.



Zertifizierter Lehrgang HR-Sachbearbeiter/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Personalaufgaben professionell und sicher umsetzen

Inhalt

Das Personalwesen als Ganzes ist vielseitig und spannend. Von der **Rekrutierung** über die **Lohnabwicklung** bis zur **Beendigung** sind viele administrative Aufgaben notwendig, viele davon sind auch rechtlich reguliert. Den 5-tägigen Intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Grundlagen-Seminar Arbeitsrecht Sicher im Umgang mit den wichtigsten Arbeitsrechtsfragen	Di, 09.03.2021 Do, 26.08.2021
Modul 2	Grundlagen-Seminar Lohn und Sozialversicherungen Lohnabrechnungen verstehen und korrekt erstellen	Di, 16.03.2021 Di, 28.09.2021
Modul 3	Die erfolgreiche HR-Assistenz Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen	Di, 23.03.2021 Do, 09.09.2021
Modul 4	Grundlagen-Seminar Stelleninserate und Bewerbungsgespräche Attraktive Stelleninserate formulieren und professionelle Bewerbungsgespräche führen	Di, 13.04.2021 Di, 21.09.2021
Modul 5	Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen	Di, 11.05.2021 Di, 28.09.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Andrea Kern, Dr. Roger Hischier, Ralph Büchel,
Dr. Nicole Vögeli**

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistenten/innen, Neu- und Quereinsteiger/innen im HR.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Führungskompetenz für angehende und neue Führungskräfte

Inhalt

Mit der Übernahme einer Führungsfunktion verändern sich für neue Führungskräfte der Arbeitsinhalt und die Ziele grundlegend. Neue Anforderungen und Erwartungen machen die Übernahme einer neuen Führungsfunktion zu einer herausfordernden Aufgabe. Klarheit über die geforderten Führungsaufgaben und das Bewusstsein für die neue Rolle gegenüber Mitarbeitenden, ehemaligen Kollegen oder Vorgesetzten helfen Ihnen, diesen Schritt erfolgreich zu meistern und in Ihrer Funktion zu überzeugen. In diesem Seminar lernen Sie die entscheidenden Faktoren der Führungsarbeit sowie konkrete Führungsinstrumente kennen.

Nutzen

- Sie setzen sich mit Ihrer neuen Rolle gegenüber Mitarbeitenden, Vorgesetzten aber auch ehemaligen Kollegen auseinander.
- Sie kennen die grundlegenden Anforderungen und Aufgaben der Führung und die Erwartungen, die an Sie gestellt werden.
- Sie lernen wertvolle Führungsinstrumente kennen und wissen, wie Sie diese gezielt und effektiv einsetzen.
- Sie trainieren Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Di, 09.02.2021

Di, 23.03.2021

Mi, 23.06.2021

Do, 23.09.2021

Di, 23.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.



Grundlagen-Seminar für Führungskräfte

Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

Inhalt

Im geschäftlichen Umfeld entscheiden nach wie vor die zwischenmenschlichen Beziehungen über Erfolg und Misserfolg. Sind Ihre Mitarbeiter motiviert und zufrieden, erbringen Sie bessere Leistungen und das liegt in Ihrer Verantwortung als Führungskraft. In diesem Seminar lernen Sie mithilfe einer Verhaltensmusteranalyse, Ihre Fähigkeiten und Gewohnheiten zu erkennen und mit den richtigen Führungsmethoden Ihre Mitarbeitenden und sich selber zu führen und zu motivieren. Dadurch sind Sie in der Lage, die vorhandenen Stärken erfolgsbringend einzusetzen und Ihre Mitarbeitenden individuell und typengerecht weiterzuentwickeln.

Nutzen

- Sie lernen mithilfe einer Analyse sich selbst und Ihre Wirkung als Führungskraft auf andere kennen.
- Sie sind in der Lage, die unterschiedlichen und vielfältigen Fähigkeiten bei Ihren Mitarbeitenden zu erkennen, zu verstehen und zu schätzen.
- Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und können diese optimal einsetzen.
- Sie verbessern Ihren Umgang mit «schwierigen» Mitarbeitenden, weil Sie in der Lage sind, je nach Situation richtig zu agieren und zu reagieren.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Mi, 17.03.2021

Mi, 22.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Grundlagen-Seminar für alle Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die sich selbst besser kennen und einschätzen wollen, um andere erfolgreich zu führen.



Erfolgreiche Mitarbeiterführung

Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung

Inhalt

Die hohen Erwartungen der Unternehmensleitung zu erfüllen, Mitarbeitende konstant zu Höchstleistung zu führen, das richtige Mass an Delegation und Kontrolle zu finden und dabei ruhig und überlegt zu bleiben, das sind Anforderungen, die sich Ihnen heute als Führungskraft stellen. In Zeiten der konstanten Veränderung stehen Sie fast täglich vor neuen Herausforderungen. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Mitarbeitende so führen, dass diese ihre Ziele erreichen, sich veränderten Situationen rasch anpassen und motiviert für den Unternehmenserfolg arbeiten. Eine Aufgabe, die viel von Ihnen verlangt. In diesem Seminar lernen Sie erfolgreiche Führungsinstrumente kennen, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Mitarbeitenden gezielt zu führen.

Nutzen

- Sie reflektieren und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil weiter.
- Sie sind in der Lage, die Stärken Ihrer Mitarbeitenden zu fördern.
- Sie erfahren, wie Sie das Vertrauen Ihrer Mitarbeitenden gewinnen und Ihre Mitarbeitenden dauerhaft motivieren.
- Sie kennen die Grundlagen der Kommunikation und sind in der Lage, Kritik als auch Lob wertschätzend und nachhaltig einzubringen.
- Sie lernen wann und wie Mitarbeitende in Entscheidungsfindungen mit einbezogen werden können.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Do, 25.03.2021

Di, 27.04.2021

Di, 24.08.2021

Mi, 10.11.2021

Di, 30.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter.



Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung

Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt

Inhalt

Nur gut sein alleine, reicht nicht mehr. Wer eine Führungsposition will, muss neben Eigeninitiative, Motivation und Leistungsfähigkeit auch Durchsetzungsvermögen beweisen. Aber wie gelingt das? Durch souveränes Auftreten, gekonnte Kommunikation und gute Beziehungen zu anderen Menschen im beruflichen Umfeld. Jede Führungskraft wünscht sich die Kraft als Autorität wahrgenommen zu werden und sich Respekt zu verschaffen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Herausforderung als Führungskraft meistern, Entscheidungen durchzusetzen, ohne die betroffenen Menschen zu verlieren oder zu verletzen, sondern sie mitzureissen.

Nutzen

- Sie analysieren und modifizieren Ihre eigene Überzeugungsfähigkeit.
- Sie erhalten wertvolle Ratschläge, wie Sie in Ihrer Kommunikation mit anderen überzeugen können.
- Sie lernen, eine wirkungsvolle und durchdachte Gesprächsstrategie aufzubauen.
- Sie verstärken Ihre Wirkungskraft, verschaffen sich Respekt und setzen sich gezielt durch.
- Sie entwickeln geeignete Methoden, um erfolgreich im Berufsalltag mit Widerständen umzugehen.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Di, 29.06.2021

Do, 11.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter/innen.



Führungsaufgaben erfolgreich strukturieren und organisieren

Leadership- und Management-Kompetenzen fokussiert einsetzen

NEU!

Inhalt

Um Ihre Aufgaben als Führungskraft optimal zu erfüllen, sollten Sie wissen, wann Sie «managen» und wann Sie mehr «führen» müssen. Beide Stile bedeuten unterschiedliche Aufgaben und Ziele. In diesem Seminar stehen Ihre Leadership- und Management-Kompetenzen im Mittelpunkt. Sie lernen, was die Unterschiede sind, welche Abhängigkeiten es gibt und welche Tools dafür nötig sind. Sie lernen Ihre Stärken und Schwächen besser kennen und Ihre Erfolgsreserven aufzudecken. So können Sie Ihre Führungsaufgaben strukturieren und erfolgreich, mit Leidenschaft führen.

Nutzen

- Sie verstehen besser, was Sie genau in Ihrer Führungsrolle tun müssen, um im Arbeitsalltag effizient und zielorientiert zu arbeiten.
- Sie lernen erfolgreiche Führungskonzepte und -Tools kennen und verbessern Ihre Organisation.
- Sie strukturieren konkrete Führungsaufgaben und können effizienter führen.
- Sie können konkrete Verhaltensweisen ableiten, strukturieren und die richtige Mischung aus Leadership und Management anwenden.
- Sie sind in der Lage, Selbsteinschätzung vorzunehmen und die Strukturierung Ihrer Aufgaben zu reflektieren.

Seminarleitung

Dr. Tobias Heilmann, Wirtschaftspsychologe und Geschäftsführer der campaignfit GmbH.

TERMINE

Di, 08.06.2021

Mi, 24.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Abteilungsleiter/innen.



Online-Leadership-Training – Führung



Erfolgsfaktoren für die Führung in der VUCA-Welt

NEU!

Inhalt

Die heutige VUCA-Welt verlangt Unternehmen und Führungskräften einiges ab. Sich auf Altbewährtem auszuruhen reicht in einer von ständigen Veränderungsprozessen geprägten Geschäftswelt nicht mehr. Vielmehr gilt es mit agilen und kreativen Methoden den idealen Nährboden für Innovationen zu schaffen. In diesem modularen Live Webinar lernen Sie, wie erfolgreiche Führung in der heutigen VUCA-Welt funktioniert. Sie erfahren die wesentlichen Erfolgsfaktoren, Werkzeuge und Haltungen, um aktuelle und zukünftige Führungsaufgaben erfolgreich zu meistern.

Nutzen

- Sie erhöhen die Selbständigkeit, Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie erzielen mit Ihrem Team bessere Ergebnisse und entlasten sich als Führungskraft.
- Sie lernen vernetzt zu denken und können die wesentlichen Einflussfaktoren für positive Systemveränderungen identifizieren.
- Sie erfahren, wie man eine innovationsfreundliche Kultur im eigenen Team oder Unternehmen etabliert und damit die Innovationsrate mit neuen Produkten oder Dienstleistungen erhöht.

Webinarleitung

Stefan Hösli, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern und CAS systemisches Coaching, verfügt über langjährige Führungserfahrung im Product Marketing/Innovationsmanagement und ist seit 2016 erfolgreich als selbständiger Führungstrainer, Coach und Dozent tätig.

TERMINE

Di, 13.04.2021 + Mi, 14.04.2021 + Do, 15.04.2021

Di, 28.09.2021 + Mi, 29.09.2021 + Do, 30.09.2021

DAUER

3 Module, jeweils von 16.00 bis 18.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Projektleiter aus allen Bereichen, die ihre Leadership-Kompetenzen verbessern wollen.



Online-Leadership-Training – Kommunikation



Erhöhen Sie Ihre Wirkung als Führungskraft

NEU!

Inhalt

Die Anforderungen an Führungskräfte sind hoch. Sehr gute Ergebnisse sind Pflicht und die Ansprüche der Mitarbeitenden an eine gute Mitarbeiterführung steigen. Die wachsende Komplexität und der konstante Wandel unserer heutigen Welt machen dabei vor allem ein Führungsinstrument immer wichtiger: die Kommunikation. Erfahren Sie in diesem Live Webinar, wie Sie als Führungskraft mit einer guten Kommunikation den Grundstein für eine positive Unternehmenskultur legen und die Selbstständigkeit Ihrer Mitarbeitenden fördern. Sie lernen die Grundlagen der lösungsfokussierten Führung kennen und erfahren, wie Sie Meetings und Gespräche in Zukunft effizienter gestalten.

Nutzen

- Sie erhöhen die Selbstständigkeit, Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie etablieren eine Feedbackkultur, die auf Wertschätzung und Lösungsfokussierung basiert.
- Sie erzielen mit Ihrem Team bessere Ergebnisse und verbessern die Stimmung im Team.
- Sie erfahren, wie eine lösungsfokussierte Kultur im eigenen Team oder Unternehmen etabliert wird.
- Sie lernen, wie Meetings effizient, wirkungsvoll und positiv gestaltet werden.

Webinarleitung

Stefan Hösli, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern und CAS systemisches Coaching, verfügt über langjährige Führungserfahrung im Product Marketing/Innovationsmanagement und ist seit 2016 erfolgreich als selbständiger Führungstrainer, Coach und Dozent tätig.

TERMINE

Di, 27.04.2021 + Mi, 28.04.2021 + Do, 29.04.2021

Di, 26.10.2021 + Mi, 27.10.2021 + Do, 28.10.2021

DAUER

3 Module, jeweils von 16.00 bis 18.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Projektleiter aus allen Bereichen, die ihre Kommunikation verbessern wollen.



Junior Leadership-Programm WEKA

Führungshandwerk erlernen und Kompetenzen aufbauen

Inhalt

Als **junge Führungskraft** müssen Sie sich gleich auf Anhieb beweisen. Sie müssen plötzlich anspruchsvollen **hohen Erwartungen gerecht werden** und sich nebenbei auch noch **Position und Respekt** verdienen. Sie müssen vieles erarbeiten und machen laufend neue erste Erfahrungen. Wir bereiten Sie auf diese Herausforderungen bestens vor. Denn bei uns lernen Sie das Führungshandwerk von Grund auf und zwar so, dass Sie das neu erworbene Wissen gleich in Ihrer Führungspraxis gewinnbringend einsetzen können.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Junior Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Grundlagen-Seminar für Führungskräfte Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit	Mi, 17.03.2021 Mi, 22.09.2021
Modul 2	Erfolgreiche Mitarbeiterführung Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung	Do, 25.03.2021 Di, 24.08.2021
Modul 3	Das Mitarbeitergespräch Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Di, 13.04.2021 Mi, 15.09.2021
Modul 4	Grundlagen-Seminar Kommunikation Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden	Mi, 16.06.2021 Do, 28.10.2021
Modul 5	Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit in der Führung Auf Augenhöhe führen mit gegenseitigem Respekt	Di, 29.06.2021 Do, 11.11.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Karin Jakobs, Ingo Heyn, Sue Rado

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Führen in der Sandwich-Position

Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen

Inhalt

Als Führungskraft im mittleren Management befinden Sie sich in der klassischen «Sandwich-Position» und permanent im Spannungsfeld von führen und geführt werden. Eingebettet in der mittleren Hierarchie müssen Sie mit unterschiedlichsten Erwartungen, Interessen, Bedürfnissen und Zwängen umgehen. In diesem Seminar lernen Sie Ideen, Strategien und Ziele des Top-Managements zu Ihren Mitarbeitern (nach unten) sowie Anregungen, Ideen und Vorschläge in die Geschäftsführung (nach oben) überzeugend zu transportieren. Zudem profitieren Sie von vielen Tipps, wie Sie mit Ihren täglichen Spannungsfeldern in alle Richtungen gekonnt umgehen.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie als Bindeglied zwischen Geschäftsführung und operativer Umsetzung professionell agieren.
- Sie sind in der Lage, trotz Spannungsfelder der Hierarchieebenen loyal und integer zu bleiben und stärken so Ihre Position.
- Sie wissen, wie Sie Ihren Chef führen und können den Druck von «oben» erfolgreich aushalten und meistern.
- Sie lernen, den Druck von «oben» rauszunehmen und Ihre Mitarbeiter wirksam zu führen.
- Sie stärken Ihre Durchsetzungsfähigkeit durch souveräne Kommunikation.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Di, 09.02.2021

Di, 21.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte im mittleren Management, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Teamleiter und Projektleiter.



Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Dritte motivieren und mit natürlicher Autorität führen

Inhalt

In vielen Unternehmen übernehmen immer häufiger Mitarbeitende ohne hierarchische Macht wichtige Führungsaufgaben. Sei es als Leiter einer Projektgruppe oder beim Arbeiten in Netzwerken. Kollegen und Mitarbeiter zu führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein, ist eine grosse Herausforderung. Im Seminar lernen Sie die Methoden für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen. Dank bewährter Führungsinstrumente richten Sie Mitarbeitende auf ein gemeinsames Ziel aus, sichern sich ihr Commitment und motivieren sie für die Übernahme von Aufgaben.

Nutzen

- Sie lernen wichtige Instrumente für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen und können so Ihre Zielvorgaben besser erfüllen.
- Sie delegieren Aufgaben klar, stärken Ihr Durchsetzungsvermögen und setzen sich auch bei Widerständen erfolgreich durch.
- Sie trainieren schwierige Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Jürgen A. Baumann, MSc, verfügt über mehr als 12 Jahre Praxiserfahrung in leitenden Positionen in internationalen Unternehmen. Als Organisationsberater, Management-Trainer und Coach ist er auf Leadership, Teamentwicklung und Konfliktlösung spezialisiert.

TERMINE

Do, 25.03.2021

Mi, 08.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Team-, Gruppen- und Projektleiter, stellvertretende Führungskräfte und Leiter von Stabsstellen, die Teams, Kollegen und Mitarbeiter führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein.



Das Mitarbeitergespräch

Wirksam führen durch professionelle Kommunikation

Inhalt

Richtig eingesetzt, ist das Mitarbeitergespräch eines der kraftvollsten Instrumente der Führungsarbeit. Der Austausch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter bietet enorme Möglichkeiten, um die Effektivität der Arbeitsleistung zu erhöhen, versteckte Potenziale zu fördern und gleichzeitig die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu steigern. In diesem Seminar üben Sie den strukturierten Aufbau und die professionelle Durchführung von Jahres- und Feedbackgesprächen.

Nutzen

- Sie kennen die Ziele, Abläufe und Auswirkungen von Mitarbeitergesprächen.
- Sie trainieren, wie Sie das Jahresgespräch vorbereiten und durchführen.
- Sie lernen verschiedene Gesprächsabläufe kennen, die Ihnen helfen «in der Hitze der Debatte» das Gespräch zu strukturieren und das Gesprächsziel nicht aus den Augen zu verlieren (Modell des Gesprächsdiamanten).
- Sie erfahren, wie Sie anerkennendes sowie kritisches Feedback auf eine für den Mitarbeitenden annehmbare Art vermitteln (u. a. durch gemeinsame Analyse eines Lehrfilms).
- Sie trainieren schwierige Gesprächssequenzen.

Seminarleitung

Ingo Heyn, dipl. Psych., arbeitete über acht Jahre im HR-Bereich eines deutschen DAX-Unternehmens. Seit 1999 ist er als selbstständiger Berater spezialisiert auf Organisationsentwicklung, Training von Führungskräften sowie Teamentwicklung und Konfliktklärung.

TERMINE

Di, 13.04.2021

Mi, 15.09.2021

Do, 25.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Ebenen, die Mitarbeitergespräche sinnvoll strukturieren und zielgerichtet führen möchten.



Positive Manipulation in der Führung

Mitarbeiter fair und konstruktiv beeinflussen

Inhalt

Der Begriff der «Manipulation» ist weitgehend negativ besetzt. Wenn wir uns aber bewusst machen, dass Führung und Mitarbeitermotivation auch immer etwas mit Manipulation zu tun haben, dann zeigt sich ein anderes Bild: Die Manipulation von Menschen verfolgt das Ziel, andere Menschen in Bezug auf ihr Verhalten zu beeinflussen. Nichts anderes machen wir als Führungskräfte tagtäglich im Bereich der Mitarbeiterführung. In diesem Seminar lernen Sie Gesprächstechniken kennen, um Mitarbeitende und Chefs positiv zu beeinflussen und zu manipulieren. Einen besonderen Schwerpunkt nimmt der Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen ein.

Nutzen

- Sie können persönliche Entwicklungsprozesse der Mitarbeitenden anstossen.
- Sie üben den Einsatz von Gesprächstechniken, die beim Gegenüber etwas bewirken.
- Sie kennen faire Manipulationstechniken, die den Aufbau vertrauensvoller Beziehungen unterstützen.
- Sie erhalten eine Vielzahl von Anregungen zum individuellen und angemessenen Umgang mit Ihren Mitarbeitenden und Arbeitsteams.

Seminarleitung

Alexander Benedix unterstützt mit seinen Trainings und Coachings erfahrene und neue Führungskräfte des unteren und mittleren Managements.

TERMINE

Di, 02.03.2021

Mi, 01.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Ebenen, Team-, Abteilungs- und Projektleiter/innen.



Der erfolgreiche Team-Coach

Mit Rollenbewusstsein zu besserem Führungsverständnis
und höherer Teamleistung

NEU!

Inhalt

Erfolgreiche Teams folgen klaren Grundsätzen. Erfolgreiche Team-Coaches im Spitzensport betonen u.a. die Relevanz, sich ihrer Führungsverantwortung und Vorbildrolle bewusst zu werden. Vor diesem Hintergrund reflektieren Sie in diesem Praxis-Seminar einerseits Ihr eigenes Coaching-Verhalten, andererseits lernen Sie Modelle erfolgreicher Coaches kennen. An Beispielen aus dem Spitzen- und insbesondere Teamsport erfahren Sie, was ein erfolgreiches Team ausmacht, welche besondere Rolle Sie als Team-Coach dabei innehaben und wie Sie gezielt Potenziale im Team freisetzen.

Nutzen

- Sie wissen, wie ein Team-Coach-Modell zu besserem Führungsverständnis führt und welche Faktoren dabei zentral sind.
- Sie können sich angewandtes Wissen aus dem Spitzensport zunutze machen.
- Sie nutzen Reflexion und Selbsterfahrung, um einzelne Einflussgrößen zu beleuchten und diese gezielter einzusetzen.
- Sie schärfen das Bewusstsein der eigenen Rolle, reflektieren Rollenverhalten und Rollenbild, woraus Sie Ziele für Ihre Weiterentwicklung generieren.
- Sie diskutieren individuelle Fragestellungen und reflektieren sich als Führungsperson im Hinblick auf Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Jörg Wetzel, Fachpsychologe für Sportpsychologie FSP, Olympiapsychologe, Inhaber der Firma Sport Psychologie Wetzel GmbH.

TERMINE

Di, 20.04.2021

Do, 09.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

(Team-)Coaches, Fach- und Führungskräfte, Geschäftsführer/innen und Selbstständige mit der Bereitschaft zur Selbstreflexion und Verhaltensänderung.



Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte

Standortbestimmung und Auffrischung Ihrer Führungskompetenzen

Inhalt

Vielen Führungskräften fehlt neben dem Tagesgeschäft, den Projekten und Führungsaufgaben häufig die Zeit, sich und die eigene Situation aus einer gewissen Distanz zu reflektieren. Genau dafür gibt es diesen Boxenstopp! Nehmen Sie sich einen Tag lang Zeit, um Distanz zu gewinnen und für sich zu klären, ob Sie auf Kurs sind und wo es allenfalls noch Entwicklungspotenziale gibt. Denn Ihre Stärken und Potenziale haben grossen Einfluss darauf, was Ihr Team leistet und noch leisten könnte. Sie arbeiten an diesem Seminartag an Ihrer persönlichen Situation, tauschen sich mit Gleichgesinnten aus und profitieren von neuen praktischen Lösungsansätzen.

Nutzen

- Sie klären für sich nochmals Ihre alltäglichen erfolgsrelevanten Aufgaben.
- Sie setzen sich mit verschiedenen wichtigen Kompetenzen auseinander und machen eine erste Einschätzung von Stärken und Potenzialen.
- Sie erhalten verschiedene Modelle und praktische Arbeitshilfen, die Sie danach 1:1 bei Ihren Führungskräften oder bei Ihren Team-Mitgliedern einsetzen können.
- Sie erkennen allfälligen Handlungsbedarf und erarbeiten erste Lösungsansätze.
- Sie machen sich Gedanken zu Ihrem Team und wer Sie wie optimal ergänzen könnte.

Seminarleitung

Rolf Rado war viele Jahre tätig als Manager von diversen Klein- und Mittelunternehmen, bis zu Grosskonzernen, heute Mitinhaber der Firma Axios. Er ist spezialisiert auf schwierige und anspruchsvolle Führungssituationen.

TERMINE

Do, 22.04.2021 | Mi, 10.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen und erfahrene Führungskräfte.



Erfolgs- und resultatorientierte Führung

Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren

Inhalt

Zwischen guter Führung und guten Resultaten braucht es einen erkennbaren Zusammenhang. Das Bindeglied heisst Vertrauen, Motivation, Wertschätzung und Sinn. Gute Führung vermittelt und fördert dieses Bindeglied, sorgt aber gleichzeitig dafür, dass daraus auch erstklassige Leistungen für Kunden und für das Unternehmen selbst entstehen. Dies ist das Ziel einer auf Resultate ausgerichteten Führung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Visionen vermitteln, die Begeisterung für gemeinsame Ziele wecken und Zielvorgaben von oben stufengerecht weitergeben. Sie legen grossen Wert auf Fokussierung und Priorisierung und führen Ihre Mitarbeitenden konsequent ergebnis- und zielorientiert.

Nutzen

- Sie erhalten präzise Tipps zur Steigerung Ihrer Führungskommunikation.
- Sie erfahren, welche Resultate eine gute Führung bewirken sollte.
- Sie verbessern Ihre Zielorientierung in der Mitarbeiterführung – und auch die Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie wissen, warum richtige Prioritäten den grössten Einfluss auf Resultate haben.
- Sie steigern Ihre Führungseffektivität nachhaltig in Bezug auf Resultate.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Mi, 10.02.2021

Mi, 22.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die ihre Führungswirksamkeit deutlich steigern wollen.



Wirksam delegieren als Führungskraft

Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten

Inhalt

Das Delegieren von Aufgaben findet im Alltag häufig nur zwischen Tür und Angel statt. Dies führt weder zu guten Resultaten, noch zu einer echten Entlastung. Richtig zu delegieren beinhaltet mehr, als vielen Führungskräften bewusst ist! Denn nur mit einem klaren Auftrag und einer eindeutigen Kommunikation erreichen Sie, dass die Auftragserteilung zu einem Erfolg und nicht zu einem Zeitfresser wird. Denn je besser Sie Vorstellungen klar machen, desto einfacher wird es für alle Beteiligten die delegierten Aufgaben schnell und erfolgreich zu erledigen. In diesem Seminar lernen Sie bewährte Methoden zur Delegation kennen, die Sie nachhaltig entlasten und Ihre Mitarbeitenden fordern und fördern.

Nutzen

- Sie wissen, ob Sie heute bereits genügend delegieren und welche Aufgaben delegierbar sind.
- Sie erhalten ein klares Bild, an welche Mitarbeitenden Sie welche Aufgaben delegieren können inklusive Kompetenzen und Verantwortungen.
- Sie sparen zukünftig viel Zeit bei der Vorbereitung und Übergabe von Aufträgen.
- Sie geben konstruktives Feedback, wenn ein Arbeitsergebnis nicht Ihren Vorstellungen und Vorgaben entspricht und fördern die Selbstkontrolle.
- Sie erhalten bewährte Arbeitshilfen, die Sie nach Ihren Vorstellungen anpassen können.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 10.06.2021	Do, 02.09.2021	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Teamleiter und Projektleiter.		



Agile Methoden für Leadership 4.0

Performance steigern und Übersicht bewahren

Inhalt

In komplexen und hektischen Projekten den Überblick behalten und trotz hohem Leistungsdruck noch höhere Effizienz und Performance im Projektteam erzielen? 12 Projekte gleichzeitig managen? Kein Problem. In diesem Seminar lernen Sie, wie agile Projektmethoden optimal in bestehende Abläufe integriert werden. Unser agile Coach und Projektmanagement-Profi zeigt Ihnen, wie Sie effizienzsteigernde Planungsmethoden auf der Basis von SCRUM nutzen und kreative Techniken für das parallele Denken zur effektiv-effizienteren Zusammenarbeit mehrerer Teams fördern. So können Sie auch komplexe, hektische und parallel laufende Projekte sehr viel schneller und besser realisieren. Zudem profitieren Sie von konkreten Tipps zu Hilfsmitteln und Tools und erfahren, was sich in der Praxis bewährt und was nicht.

Nutzen

- Sie wenden agile Projekt- und Planungs-Methoden auf der Basis von SCRUM erfolgreich in Ihrem Business-Alltag an.
- Sie setzen Methoden des parallelen Denkens im Ideen- und Kreativitätsmanagement ein.
- Sie nutzen kleine und grossartige Tools für noch mehr Effizienz und Erfolg.
- Sie ermöglichen eine effiziente Zusammenarbeit und Kommunikation im Team.
- Sie planen und priorisieren mit der Eisenhower-Matrix und nach dem Pareto-Prinzip.
- Sie fördern das agile Mindset und die Selbstorganisation.

Seminarleitung

Christian Speck, Berater und Coach für Agile Project Management, Agile Coaching, Agile Transformation und Agile Transition, Performance-Optimierungen im Unternehmen.

TERMINE

Di, 18.05.2021

Do, 18.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



Erfolgreiches Change Management

Wirksam führen in Zeiten des Wandels

Inhalt

Ohne Veränderung gibt es in den Unternehmen keine Entwicklung. Was sich in den letzten Jahrzehnten exponentiell erhöht hat ist der Rhythmus, in welchem auch zum Teil tiefgreifende Veränderungen aufeinanderfolgen müssen, um sich als Unternehmen den neuen Rahmenbedingungen flexibel anzupassen und letztlich überlebensfähig zu bleiben. Menschen wird in den Unternehmen in diesen Veränderungsprozessen einiges abverlangt, denn «Change» wird in der ersten Phase vorrangig einmal negativ und als Unsicherheit erlebt. In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, mit denen Sie Ihren Change-Prozess vereinfachen, bewusster erlebbar machen sowie positiver und erfolgreicher gestalten.

Nutzen

- Sie lernen, was Veränderung für und in einem Unternehmen eigentlich bedeutet und worin sie sich zeigt.
- Sie unterscheiden zwischen aktiver und passiver Haltung zur Veränderung.
- Sie kennen den direkten Zusammenhang zwischen Veränderungsmanagement und der Motivation Ihrer Mitarbeiter.
- Sie vermeiden die relevantesten Fehler, die in Veränderungsprozessen passieren.
- Sie wissen, wie die Motivation in einem Change-Prozess aufrechterhalten werden kann.
- Sie lernen Veränderungen von Beginn an genau zu planen und den Prozess proaktiv zu gestalten.

Seminarleitung

Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman & Cie. mit Sitz in Südtirol/Italien. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 09.06.2021	Mi, 10.11.2021	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
KMU Geschäftsführer/Verwaltungsrat, Bereichs-/Abteilungsleiter, Projekt-/Teamleiter.		



Einstieg ins Projektmanagement

Grundlagen, Methoden und Werkzeuge für erfolgreiche Projekte

Inhalt

Professionelles Projektmanagement hilft, Vorhaben schneller und mit weniger Ressourcen durchzuführen. Denn Projekte müssen gut vorbereitet, betreut und ausgewertet werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie ein Projekt effizient und effektiv vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Fortschrittskontrolle, bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing planen und realisieren können. Darüber hinaus erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements.

Nutzen

- Sie setzen bewährte Werkzeuge und Methoden für ein professionelles Projektmanagement ein.
- Sie kennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren und die Stolpersteine in der Projektarbeit.
- Sie wissen, wie durch Projekte initiierte Veränderungsprozesse von den Betroffenen wahrgenommen und verarbeitet werden.
- Sie können als Projektleiter/in mit Widerstand erfolgreich umgehen und behalten stets den Überblick.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

TERMINE

Mi, 17.03.2021

Di, 26.10.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die den erfolgreichen Einstieg ins Projektmanagement finden möchten.



Konfliktmanagement für Führungskräfte

Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen

Inhalt

Wo Menschen zusammenarbeiten treten Konflikte auf. Sie entstehen, weil verschiedene Persönlichkeiten mit unterschiedlichen Sichtweisen aufeinandertreffen. Manche Konflikte sind das nötige «Salz in der Suppe» und klingen von selbst ab, wenn der nötige Klärungsprozess vorbei ist. Manchmal passiert es aber auch, dass anfänglich unproblematische Arbeits- bzw. Gesprächssituationen eskalieren und grossen Schaden anrichten. Nach diesem Seminar können Sie Gesprächssituationen mit Konfliktpotenzial rasch erkennen. Sie verfügen ausserdem über ein breites Instrumentarium, im Moment der schwierigen (Gesprächs-)Situationen ziieldienlich-konstruktiv zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die Ursachen von Konflikten und erkennen Situationen mit Konfliktpotenzial.
- Sie können auf Konflikte mit wirkungsvollen Techniken und Tools zeitnah und adäquat reagieren.
- Sie analysieren und modifizieren Ihren eigenen Konfliktstil.
- Sie sind in der Lage zwischen Beziehungs- und Sachkonflikten zu unterscheiden und diese situationsgerecht erfolgreich zu lösen.

Seminarleitung

David D. Kaspar (MLaw, MM), ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 18.03.2021	Mi, 27.10.2021	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte, die in ihrem Berufsalltag mit herausfordernden Gesprächssituationen konfrontiert sind.		



Führen auf Distanz

Produktivität und Motivation von Mitarbeitenden im Homeoffice steuern

NEU!

Inhalt

Die Arbeit im Homeoffice ist auf dem Vormarsch und stellt besonders Führungskräfte vor neue Herausforderungen. Wie stellt man den informellen Informationsaustausch ohne spontane Meetings sicher? Wie motiviert man Mitarbeitende aus der Ferne und erhält die effiziente Zusammenarbeit im Team aufrecht? In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, was Sie tun müssen, damit Führung auf Distanz funktioniert. Schaffen Sie klar definierte Prozesse und stellen Sie einfache Teamregeln auf, damit Ergebnisse und Motivation auch im neuen Setting stimmen.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie Mitarbeitende auch auf Distanz erfolgreich führen und die Produktivität hochhalten.
- Sie lernen, wie Sie die Motivation Ihrer Mitarbeitenden aus der Ferne fördern.
- Dank klaren Prozessen, Routinen und Teamregeln stellen Sie eine effiziente Zusammenarbeit im Team sicher.
- Sie holen Ihre Mitarbeitenden auch im Homeoffice emotional ab und schaffen den Spagat zwischen Kontrolle und Vertrauen.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Mi, 30.06.2021

Mi, 17.11.2021

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen, die Mitarbeitende im Homeoffice leiten.



Erfolgreich führen mit Microsoft Teams

Verantwortlichkeiten, Kontrolle
und effiziente Zusammenarbeit

NEU!

Inhalt

Teams werden heute immer häufiger dezentral und virtuell geführt. In diesem Seminar lernen Sie die Chancen und Herausforderungen der Führung im digitalen Zeitalter kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihr Team mit Microsoft Teams zum Erfolg führen. Praktische Tipps aus dem Alltag zeigen Ihnen, welche Führungstools in Microsoft Teams eingebunden werden können und welche Controlling-Möglichkeiten Sie haben. So bleiben Sie trotz virtueller Führung stets auf dem aktuellen Stand der Arbeit Ihrer Mitarbeitenden.

Nutzen

- Sie erfahren, welche Herausforderungen und Chancen die Führung im digitalen Zeitalter bietet.
- Sie lernen, wie Sie die topaktuellen Führungstools in Microsoft Teams einbinden.
- Sie wissen, wie eine erfolgreiche Steuerung und Kontrolle der Mitarbeitenden über Microsoft Teams funktioniert.
- Sie lernen Strategien, um das Gelernte im Berufsalltag umzusetzen.

Seminarleitung

Kim Gunkel, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

Andy Frei, Wirtschaftsinformatiker und Mitglied der Geschäftsleitung der novaCapta Schweiz AG.

TERMINE

Mi, 21.04.2021

Di, 09.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte oder Personen, die sich auf eine Führungstätigkeit vorbereiten, Projektmanager, die ihre Teams online führen.



Resilienztraining für Führungskräfte

Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken

Inhalt

Manche Menschen können es einfach: Sie bewältigen diverse Herausforderungen erfolgreich – und das scheinbar spielend! Weder wirken sie erschöpft, noch scheinen sie Schaden zu nehmen. Ganz im Gegenteil, es wirkt gar so, als könnten sie sogar unter Widrigkeiten, wie Termindruck, Konflikten und Niederlagen noch wachsen. Eine Erklärung für diese besondere Widerstandsfähigkeit liefert das Konzept der Resilienz. Resilienz ist in aller Munde. Doch was verbirgt sich hinter diesem Konstrukt? Lernen Sie in diesem Seminar das Konstrukt der Resilienz fundiert kennen, erfahren und erleben Sie, wie Sie Ihre persönliche Resilienz stärken und gezielt trainieren.

Nutzen

- Sie lernen Ihre Ressourcentankstellen kennen.
- Sie wissen, wie Sie Herausforderungen besser meistern können.
- Sie stärken Ihre persönliche Widerstandskraft gezielt und nachhaltig.
- Sie entwickeln Resilienz im Umgang mit sich selber und schaffen damit eine Basis, um die Resilienz auch bei Ihren Mitarbeitenden fördern zu können.
- Sie lernen konkrete Instrumente zur Resilienzförderung kennen.

Seminarleitung

Andrea Szekeres-Haldimann, lic. phil Pädagogische Psychologin, arbeitet in der Wirtschaft und im Gesundheitswesen als Coach und Trainerin.

TERMINE

Di, 09.03.2021

Di, 07.09.2021

Di, 02.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Widerstandskraft stärken und ihre Grenzen ausloten wollen, um zukünftig ihr Potenzial besser auszuschöpfen.



Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis

Charakterprofile erkennen und nutzen

Inhalt

Menschen, die tarnen, täuschen und blenden, machen es uns im Business-Alltag und bei unseren täglichen Herausforderungen oft nicht einfach. Unterschiedliche Charaktere und psychologische Spielchen blocken, bremsen, stören und verhindern. Lernen Sie mit Frau Patricia Staniek, Certified Master Profiler und Kriminologin, wie Sie unterschiedliche Charaktere, hemmende, blockierende oder blendende Verhaltensmuster und Täuschungsmanöver erkennen, mit diesen Störungen erfolgreich umgehen und Ihren Handlungsspielraum in solchen Situationen vergrössern. Blicken Sie hinter den menschlichen Täuschungs- und Aktionsvorhang und agieren Sie dank verbesserter Menschenkenntnis erfolgreicher.

Nutzen

- Sie lernen «Köner und Woller» von «Blendern, Täuschern und Bequemos» zu differenzieren.
- Sie lernen das Wesentliche aus dem Portfolio der professionellen «Lie Detection» und der Erkennung von Täuschungsstrategien kennen.
- Sie erhalten eine eigene Agenda, die Ihnen hilft unterschiedliche Charaktere mit ihren Verhaltensmustern zu erkennen.
- Sie erfahren, wie Sie mit Menschen mit narzisstischen, psychopathischen oder soziopathischen Verhaltensweisen umgehen und was im Ernstfall zu tun ist.

Seminarleitung

Patricia Staniek ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE

Mi, 10.03.2021 Do, 17.06.2021 Do, 18.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und leitende Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer.

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits



Effektives Stressmanagement

Mit Druck und Stress gelassener umgehen

Inhalt

Dauerbelastung, Stress und Zeitdruck führen oft zu Energieverlust und Überlastung – im Extremfall zu Burn-out. Viele der alltäglichen Stressauslöser und Ärgernisse lassen sich vermeiden oder auf eine gesunde Art und Weise bewältigen. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Tipps für den Umgang mit Stressfaktoren. Lernen Sie, mit Ihren Ressourcen optimal zu haushalten. So bleiben Sie auf Dauer motiviert, leistungsfähig und gelassen!

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Ebenen, auf welchen Stress entsteht, kennen.
- Sie ermitteln Ihren aktuellen Stresszustand, der Ihre Work-Life-Balance bzw. Burn-out-Gefahr widerspiegelt.
- Sie analysieren Ihre persönlichen Stressauslöser und bisherigen Reaktionsmuster.
- Sie lernen rechtzeitig gegenzusteuern, um leistungsfähig zu bleiben.
- Sie lernen, wie Sie kurz- und langfristige Strategien und Techniken zur Stressbewältigung und aktiven Entspannung im Alltag umsetzen können.
- Sie erfahren, wie Sie Beruf und Privatleben in Einklang bringen.
- Sie entwickeln Ihr individuelles «Anti-Stressprogramm».

Seminarleitung

Dr. Sibylle Kaspar, studierte Biologin und ausgebildet in Stressmanagement am GKM-Institut bei Prof. Dr. Gert Kaluza

TERMINE

Do, 11.03.2021

Di, 09.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer und Selbstständige, die bereit sind, sich und ihr Verhalten in Stresssituationen kritisch zu reflektieren und die Motivation haben, etwas für ihre persönliche Burn-out-Prophylaxe zu tun, um trotz hoher Anforderungen leistungsfähig zu bleiben.



Mental stark dank Techniken aus dem Spitzensport

Leistungspotenziale abrufen und Durchhaltewillen stärken

Inhalt

Mentale Stärke ist kein Zufall und folgt Grundsätzen, die wir beeinflussen können. Dank mentaler Stärke sind Sie in der Lage, unerwartete Leistungspotenziale abzurufen und neue Energien freizusetzen. Lernen Sie von den Besten im Spitzensport, um im Geschäftsalltag gesund, motiviert und leistungsfähig zu bleiben. Aufbauend auf der langjährigen Praxiserfahrung der angewandten Sportpsychologie erfahren Sie, wie Sie Ihr Leistungspotenzial gezielt nutzen und mit Niederlagen positiv umgehen können. Sie verstehen mentale Denk- und Wahrnehmungsprozesse, die Leistung und Effizienz beeinflussen, Ihnen den Umgang mit Leistungsdruck erleichtern und Ihren Durchhaltewillen stärken.

Nutzen

- Sie lernen bewährte psychologische Grundtechniken aus dem Spitzensport kennen, welche Ihre mentale Stärke fördern: Atmen, Denken, Visualisieren.
- Sie können Ihr Denken gezielt steuern und wenden schnell wirksame und lang anhaltende Entspannungstechniken an, um Ihre Leistung nachhaltig zu steigern und Ihre Konzentrationsfähigkeit zu verbessern.
- Sie kennen individuelle Methoden und Techniken, die Sie einfach umsetzen können, um Ihr Verhalten im Alltag und Beruf anzupassen und Ihre Leistung zu verbessern.
- Sie profitieren von Fallbeispielen aus dem Spitzensport.

Seminarleitung

Jörg Wetzel, Fachpsychologe für Sportpsychologie FSP, begleitet als Sport- und Olympiapsychologe seit über 20 Jahren Top-Athleten und Top-Teams im Spitzensport.

TERMINE

Mi, 09.06.2021

Mi, 17.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer und Selbstständige, die mit der Bereitschaft zur Selbstreflexion und Verhaltensänderung ihre Persönlichkeit weiterentwickeln möchten und so etwas für ihre Gesundheit tun.



Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte

Sich selbst erfolgreich und optimal organisieren

Inhalt

1440 Minuten pro Tag haben Sie zur Verfügung! Wie nützen Sie diese? Erreichen Sie normalerweise Ihre definierten privaten und geschäftlichen Ziele? Oder gibt es vielleicht noch etwas zu optimieren – so dass Sie in kürzerer Zeit mehr erreichen, klare Prioritäten haben für Ihren Alltag – und auch private Projekte nicht immer wieder verschoben werden müssen? Und was hindert Sie daran, das zu tun, was Sie wissen, dass es sinnvoll wäre? An diesem Seminar erhalten Sie viele Denkanstösse und Tipps, wie Sie mehr aus Ihrem Zeitbudget machen können.

Nutzen

- Sie kennen die Grundregeln und Methoden des Zeitmanagements.
- Sie erkennen Ihre persönliche Zeit- und Energiefresser sowie allfällige Blockaden und Stolpersteine und überdenken Ihr eigenes Verhalten.
- Sie wissen, wie Sie mit Informationen am Arbeitsplatz sinnvoll umgehen und analysieren Ihren eigenen Arbeitsstil.
- Sie priorisieren Aufgaben sinnvoll, fokussieren gezielt und sagen auch einmal NEIN.
- Sie kennen Modelle und Hilfsmittel, die im Alltag sofort funktionieren.
- Sie erkennen, was wirklich zählt in Ihrem Leben und wie Sie eine für Sie sinnvolle Work-Life-Balance erlangen.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Do, 15.04.2021

Do, 04.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleiter/innen und Office Manager sowie Mitarbeitende jedes Bereichs.



Erfolgreich im Homeoffice arbeiten

Homeoffice-Arbeit effizient und gesund gestalten

NEU!

Inhalt

Die Arbeit im Homeoffice wird aufgrund der zeitlichen und räumlichen Flexibilität sehr geschätzt. Doch bei der praktischen Umsetzung im Berufsalltag gestaltet sich dieses Arbeitsmodell als herausfordernd. In diesem Seminar lernen Sie Ihren persönlichen Homeoffice-Typ zu erkennen und passende Massnahmen abzuleiten, welche Ihnen Produktivität und gesundes Arbeiten sichern. Die Zusammenarbeit auf Distanz und auch die Lösung virtueller Konflikte stellen für Sie keine Hindernisse mehr dar.

Nutzen

- Sie kennen die vier Homeoffice-Typen und sind damit in der Lage Ihre eigene Persönlichkeit in dieser Arbeitsform ideal zum Ausdruck zu bringen.
- Sie erkennen, welche Wichtigkeit Ergonomie, Pausen, Selbstdisziplin für Ihre Arbeit und Gesundheit haben.
- Sie wissen, wie Sie sich klar abgrenzen können und damit eine Trennung zwischen Geschäftlichem und Privatem bestens gelingt.
- Sie sind in der Lage eine motivierte Selbstorganisation im Homeoffice sicherzustellen.
- Sie erlernen den Umgang mit Kollegen, Mitarbeitenden, Vorgesetzten in der virtuellen Zusammenarbeit.
- Sie wissen, wie Sie virtuelle Konflikte passend und zeitnah lösen können.

Seminarleitung

Diana T. Roth, HR-Fachfrau, Systemischer Businesscoach FH. HR-Expertin, Dozentin, Buchautorin, HR-Podcasterin und -Kolumnistin.

TERMINE

Di, 15.06.2021

Do, 11.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Verantwortliche, Führungskräfte, Fachkräfte.



Führen unter Druck

Druck in positive Energie umwandeln und performen

NEU!

Inhalt

Führungskräfte müssen immer mehr Arbeitsvolumen bei steigender Komplexität bewältigen. Gleichzeitig erschweren permanenter Zeit-, Leistungs- und Erfolgsdruck sowie die hohe Erwartungshaltung von allen Seiten eine bedachte Umsetzung der Aufgaben, denn die Performance muss stimmen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie unter schwierigsten Bedingungen und Ergebnisdruck Resultate abliefern, ohne im Hamsterrad gefangen, gehetzt oder fremdbestimmt zu sein. Danach sind Sie in der Lage, mit Druck erfolgreich nach aussen und gelassen nach innen umzugehen und wissen, wie Sie Ihre Mitarbeitenden auch unter Druck zu Leistung motivieren.

Nutzen

- Sie lernen, sich selbst bewusst zu werden und wie wichtig Ihre Selbstmotivation ist.
- Sie können mit Druck erfolgreich nach aussen und gelassen nach innen umgehen.
- Sie bleiben auch in Drucksituationen souverän, verschaffen sich die notwendigen Freiräume und setzen bei der Zielerreichung klare Prioritäten.
- Sie wissen, wie Sie den Ergebnisdruck von «oben» rausnehmen und Ihre Mitarbeitenden wirksam führen.
- Sie sind in der Lage, mit Druck und Stress konstruktiv umzugehen und die vorgegebenen Ziele zu erreichen.
- Sie lernen Führungstools kennen, die Sie bei der Erreichung der Resultate unterstützen.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Di, 29.06.2021 | Fr, 19.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie ein persönliches Beispiel für eine Führungssituation unter Druck mit.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, erfahrene Führungskräfte und HR-Berater/innen in KMU.



Wertorientierte Führung

Wertvoll, authentisch und hochprofessionell

Inhalt

Viele Führungskräfte und Mitarbeitende fragen sich, was einen guten und vor allem wirkungsvollen Umgang in und ausserhalb von Unternehmen ausmacht. Ganz einfach und herausfordernd zugleich: Es sind die Werte, die den Unterschied machen. Werte bewegen nicht nur Menschen, sondern auch Organisationen, indem sie durch Führungskräfte und Mitarbeitende im Arbeitsalltag gelebt werden. Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, die ihrem Führungsstil neuen Schwung, Klarheit, Authentizität und das gewisse Etwas geben möchten. Sie erhalten einen Überblick über die Werte von Menschen und Organisationen und leiten auf der Basis dieser Werte Ihren persönlichen, wertorientierten Führungs- und Umgangsstil ab.

Nutzen

- Sie erhalten Klarheit über die Wirkung von Werten.
- Sie sind in der Lage, die Stärken und Schwächen von Werten zu erkennen und erfolgreich einzusetzen.
- Sie kennen die 15 Werte-Karten und erarbeiten auf dieser Basis Ihren Führungs- und Umgangsstil.
- Sie kennen die Chancen von Werten in unterschiedlichen Kommunikationssituationen.
- Sie legen Ihre persönlichen Werte fest und orientieren sich künftig daran.

Seminarleitung

Angelika Ramer ist Kommunikationsberaterin und Werte-Coach. Sie befasst sich seit vielen Jahren mit der Kommunikations-Qualität in Unternehmen und Organisationen und ist erfolgreiche Sachbuchautorin. Sie führt im In- und Ausland Workshops für verbindliche, wertvolle, persönliche und damit wirkungsvolle Kommunikation durch.

TERMINE

Mi, 26.05.2021 | Di, 28.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Interessierte, die sinnorientiert und wertvoll führen bzw. arbeiten möchten.



Die unterschätzte Kraft ruhiger Menschen

Introvertierte Fähigkeiten nutzen und wirkungsvoll einsetzen

Inhalt

Ruhige, introvertierte Menschen sind in praktisch allen Teams vorhanden, nur fallen sie nicht auf. In Besprechungen bringen sich nicht oder nur wenig ein, in Konflikten ziehen sie sich eher zurück. Dabei liegt gerade in der Ruhe sehr viel Kraft und Potenzial, denn nicht immer ist es von Vorteil, wenn es laut und reisserisch zu geht. Nutzen Sie Ihre introvertierten Fähigkeiten zu Ihrem Vorteil. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre ruhige Art gewinnbringend und im entscheidenden Moment richtig einsetzen und damit punkten. Gleichzeitig profitieren Sie von konkreten Tipps, wie Sie sich als ruhige Person Gehör verschaffen und Präsenz zeigen, wenn es gerade Sie dringend braucht.

Nutzen

- Sie erfahren, wo die Stärken introvertierter Menschen liegen und wissen, wie diese wirkungsvoll eingesetzt werden können.
- Sie lernen einfache, wirksame Kontaktmöglichkeiten mit Stil und Authentizität.
- Sie wissen, wie Sie Selbstmarketing betreiben und besser wahrgenommen werden.
- Sie beherrschen Techniken, um sich in Verhandlungen zu behaupten und auch auf ruhige Art Erfolgsergebnisse zu erzielen.
- Sie lernen, Ihre Konfliktfähigkeit zu verbessern.

Seminarleitung

Rolf Rado, viele Jahre als Manager von diversen Klein- und Mittelunternehmen bis zu Grosskonzernen tätig, heute Mitinhaber der Firma Axios. Er ist spezialisiert auf schwierige und anspruchsvolle Führungssituationen.

TERMINE

Mi, 30.06.2021

Mi, 01.12.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Stille, introvertierte Menschen, Führungskräfte und Projektleitende, die introvertierte Menschen im Team fördern.



Advanced Leadership-Programm WEKA

Persönlichkeit stärken und Kompetenzen vertiefen

Inhalt

Sie haben bereits einige Zeit Führungserfahrung gesammelt und möchten nun den nächsten Karriereschritt in Angriff nehmen. Für einen Aufstieg brauchen Sie jedoch nicht nur fachliche und führungstechnische Kompetenzen, sondern auch ein **starkes Selbstbewusstsein** und die Fähigkeit auch **unter hohem Druck beste Resultate** zu erzielen. Dabei spielen ausgeprägte **Sozialkompetenzen** eine entscheidende Rolle. So bereiten Sie sich gezielt auf Ihre nächsten Herausforderungen im höheren Management vor.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Advanced Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Führen in der Sandwich-Position Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen	Di, 09.02.2021 Di, 21.09.2021
Modul 2	Erfolgs- und resultatorientierte Führung Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Mi, 10.02.2021 Mi, 22.09.2021
Modul 3	Resilienztraining für Führungskräfte Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken	Di, 09.03.2021 Di, 02.11.2021
Modul 4	Wirksam delegieren als Führungskraft Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten	Do, 10.06.2021 Do, 02.09.2021
Modul 5	Profiling – Exzellenz in Menschenkenntnis Charakterprofile erkennen und nutzen	Do, 17.06.2021 Do, 18.11.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Matthias K. Hettl, Sue Rado, Patricia Staniek, Andrea Szekeres-Haldimann

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und den Schritt ins höhere Management, bzw. in die Geschäftsleitung schaffen wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken

Handlungsfähig und präsent sein in schwierigen Situationen

Inhalt

Gelassenheit ist der Schlüssel für eine effektive Selbstführung. Durch Ruhe und Ordnung im Kopf bleiben Sie auch in schwierigen Situationen präsent und sind in der Lage, auch im Chaos Raum zu schaffen für Klarheit, Entscheidungen und bessere Kommunikation. Um diese Souveränität zu haben, müssen Sie die Fähigkeit des Loslassens trainieren. Nur wer belastende Gefühle, Gedanken und Illusionen loslässt, kann sich auf das Jetzt fokussieren und somit sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. In diesem Training lernen Sie mit Spezialtechniken negative Emotionen abzubauen und die innere Ruhe zu stärken. Sie üben, Ihre Batterien auch unter hoher Arbeitsbelastung aufzuladen und verbessern Ihre Konzentrations- und Reaktionsfähigkeiten nachhaltig.

Nutzen

- Sie lernen Powertechniken, die Ihre persönlichen Fähigkeiten nachhaltig verbessern.
- Sie verfügen über mehr Präsenz in allen Lebenslagen und über eine schnellere Reaktionsfähigkeit.
- Sie haben einen besseren Fokus und behalten auch im Chaos den Überblick.
- Sie erreichen eine hohe emotionale Ausgeglichenheit und mentale Stabilität.
- Sie haben mehr Energie und steigern Ihre Konzentrationsfähigkeit.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, professioneller Redner, Initiant des Schweizer Querdenker-Tages und Dozent. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

TERMINE

Mi, 03.03.2021

Di, 15.06.2021

Di, 14.09.2021

Di, 23.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und Führungskräfte.



Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten

Schneller am Ziel, dank Charisma und Ausstrahlung

Inhalt

Wer andere von seinen Ideen und Zielen überzeugen möchte, braucht nicht nur Fachkompetenz – sondern auch ein selbstbewusstes und souveränes Auftreten! Anspannung und Unsicherheit, die von anderen wahrgenommen werden, können uns unnötig hemmen und vielleicht sogar um den verdienten Erfolg bringen. Mit der Embodiment-Methode lernen Sie eine Technik kennen, mit der Sie Ihre Ausstrahlung im beruflichen und privaten Bereich optimieren, indem Sie die ständige Wechselwirkung von Körper und Psyche in Einklang bringen. So erzeugen Sie die gewünschte körperliche Ausstrahlung für ein selbstbewusstes, überzeugendes und gewinnendes Auftreten.

Nutzen

- Sie erkennen die Zusammenhänge zwischen innerer und äusserer Haltung, dank einfachen Übungen zur Wechselwirkung von Körper und Psyche.
- Sie erleben, wie Sie Ihren Körper für persönliches Selbstmanagement nutzen und Ihnen ein überzeugender, authentischer Auftritt gelingt.
- Sie erfahren, wie Sie eine unerwünschte psychische Verfassung, wie Unsicherheit oder Stress, mit Hilfe Ihrer körperlichen Ressourcen vermeiden.
- Sie erarbeiten im Rahmen Ihrer persönlichen Konstellation, wie Sie auch in schwierigen Situationen einen kontinuierlichen Zugang zu Ihren Stärken erlangen.

Seminarleitung

Caroline Theiss Wolfsberger, Zertifizierte ZRM® Trainerin, Embodied Communication-Trainerin, Dozentin Institut PSI-Schweiz, Zertifizierte PRB®-Coach.

TERMINE

Do, 11.02.2021

Do, 16.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Persönlichkeitstraining: Persönlichkeit und Status

NEU!

Verschaffen Sie sich mehr Ansehen, Gehör und Respekt

Inhalt

Dort wo es Begegnungen gibt, ist er unvermeidlich – der Status. «Status» bezeichnet nicht nur das, was wir besitzen, sondern ist ein Bündel von äusseren und inneren Merkmalen, die zusammenspielen und auf unsere Umwelt wirken. Status ermöglicht die gegenseitige Einschätzung der Kommunikationspartner und hat viele Gesichter, Hintergründe und Facetten. Sie geben Ihre Statusbotschaften über Äusseres und Inneres preis – und zwar immer! In diesem Persönlichkeitstraining ermitteln Sie gemeinsam mit Profilerin Patricia Staniek Ihr eigenes Statusverhalten und erfahren, wie Sie Ihren Status beeinflussen und gezielt für sich selbst einsetzen können. So verschaffen Sie sich mehr Gehör, Ansehen und Respekt.

Nutzen

- Sie erfahren, was genau Status ist und welche Stausebenen und -typen es gibt.
- Gemeinsam mit Profilerin Patricia Staniek ermitteln und analysieren Sie Ihr eigenes Statusverhalten.
- Sie wissen, welche inneren und äusseren Merkmale das Statusverhalten ausmachen.
- Sie lernen Ihr Statusverhalten gewinnbringend und nutzenbringend für sich selbst einzusetzen.

Seminarleitung

Patricia Staniek ist Certified Master Profiler, Kriminologin, Unternehmensberaterin und Ausbildungsleiterin für Certified Profiler (ISO Zertifiziert), Wirtschafts-Coaches, Manager/ Führungskräfte, HR-, Polizei- und Sicherheitspersonal.

TERMINE

Mi, 16.06.2021

Mi, 17.11.2021

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Stufen, Unternehmer, Personalverantwortliche und interessierte Karrieristen, die mehr erreichen möchten.



Persönlichkeitstraining: Mehr Selbst-Bewusst-Sein

Der Schlüssel zur Persönlichkeitsentwicklung

Inhalt

Hirnforschungen belegen, dass wir 90% unbewusst erledigen. Es sind unsere Körperwahrnehmungen, die uns unbewusst reagieren und entscheiden lassen, bevor wir darüber im Kopf nachdenken. «Sich seiner selbst bewusst zu sein» bedeutet, seinen Körper als einzig verlässliche Verbindung zum Hier und Jetzt wahrzunehmen. In diesem Seminar konzentrieren Sie sich auf die nachhaltige Entwicklung Ihres Selbst im beruflichen oder privaten Kontext. Dabei konzentrieren Sie sich auf das Bewusstwerden von unbewussten Wahrnehmungen und Emotionen, denn auf Ihren Kopf ist an dieser Stelle ausnahmsweise kein Verlass.

Nutzen

- Sie bestimmen Ihren «Wert», Ihr «Ziel» und ggf. Ihr «Problem» in einem Bereich Ihres Lebens, als Basis einer werte-basierten Entwicklung Ihrer Persönlichkeit.
- Sie identifizieren und verankern fehlende innere Ressourcen für Ihre Wert-Vermehrung.
- Sie erkennen problematische Strategien und entwickeln neue Verhaltensweisen.
- Sie fördern Ihr Körper-Bewusst-Sein.
- Sie trainieren den Zustand des Nicht-Denkens und Nicht-Bewertens.
- Sie lassen Ihr Unbewusstes eine Entscheidung treffen.

Seminarleitung

Dr. Peter Engel, diplomierter systemischer Master Coach und Master Trainer (Zertifizierung nach ISO/IEC 17024) und Dozent an der Coach und Trainer Akademie Schweiz.

TERMINE

Di, 08.06.2021

Mi, 24.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen.



Online-Persönlichkeitstraining: Der Selbst-Coach



Potenziale entfalten und mehr aus sich herausholen **NEU!**

Inhalt

Viele Menschen sind in der geschäftlichen Hektik des Alltags gefangen anstatt in ihrem Leben durchzustarten. Sie sind beruflich zwar erfolgreich, trotzdem sehnen sie sich nach mehr. Warum? Weil sie unter ihrem Potenzial leben. Und das zu erschliessen, haben die meisten Menschen nie gelernt. In diesem Online-Persönlichkeitstraining geht es um die Selbstführung, also die Fähigkeit mehr von seinem eigenen Potenzial zu nutzen und dem Leben mit mehr Authentizität, Autonomie und Autorität zu begegnen. Sie erhalten wertvolle Strategien, Konzepte und Prinzipien, wie Sie sich selbst effektiv coachen und führen. So können Sie Ihre Talente und Fähigkeiten voll ausschöpfen und ein erfolgreiches Leben nach Ihren Vorstellungen leben.

Nutzen

- Sie finden heraus, was in Ihrem Leben wirklich zählt und wie Sie die Kraft entwickeln, um Ihre persönlichen Ziele zu erreichen.
- Sie lernen die Drei-Punkte-Erfolgsformel kennen und können sich lohnende Ziele setzen.
- Sie erfahren, was Sie ausbremst und wie Sie diese Hindernisse überwinden.
- Sie identifizieren die vier inneren Feinde und lernen Ihre Ängste zu managen.
- Sie sind in der Lage, Ihre Kraft zu multiplizieren und auf Erfolgskurs zu bleiben.

Webinarleitung

Nicole Brandes ist Bestseller-Autorin, gilt als Vordenkerin und Top Coach in Führung und Selbstführung. Die ehemalige Managerin arbeitete über 15 Jahre im Spitzenbusiness und entwickelte aus dieser Erfahrung ihr Coachingsystem You.Unlimited.

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

TERMINE

Di, 22.06.2021 + Mi, 23.06.2021 + Do, 24.06.2021 | Di, 09.11.2021 + Mi, 10.11.2021 + Do, 11.11.2021

DAUER

3 Module, jeweils von 16.00 bis 18.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte und Manager, die erfolgreich sind aber spüren, da geht noch mehr.

WEKA Leadership Forum 2021



TRUST LEADERSHIP

Donnerstag, 4. März 2021, Kunsthaus Zürich

Die Kunst, Menschen in

grossen Veränderungen

für sich zu gewinnen.

Infos und Anmeldung: praxisseminare.ch



Das Unternehmens-Cockpit

Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte

Inhalt

Kennzahlen, an denen sich der Unternehmenserfolg widerspiegelt, gibt es mehr als genügend. Meistens reicht ein Bruchteil der verfügbaren Kennzahlen aus, um die Geschäftsentwicklung treffend zu beurteilen. Dabei sind 10 von 100 Kennzahlen wirklich wichtig, vier davon sind entscheidend. Welche das sind, hängt von der individuellen Strategie des jeweiligen Unternehmens ab. Sie zu erkennen, ist die Kunst. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aus Ihrer Unternehmensstrategie die richtigen Kennzahlen ableiten.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie ein Unternehmens-Cockpit aufbauen.
- Sie lernen, welche Kernaussagen Sie damit treffen können.
- Sie sind in der Lage, die wichtigsten und vor allem entscheidenden Kennzahlen für Ihr Cockpit abzuleiten.
- Sie können Ihr Unternehmen mit dem Cockpit steuern und machen Ihre Strategien mess- und kontrollierbar.
- Sie kennen das Pareto Prinzip und seine Bedeutung für unwichtige, wichtige und entscheidende Kennzahlen.

Seminarleitung

Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter von Weissman & Cie. mit Sitz in Südtirol/Italien. Er ist international tätiger Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

TERMINE

Do, 10.06.2021

Do, 11.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte



Das Geschäftsführer-Seminar – Erfolgsfaktor Führung

Ein KMU als oberste Führungskraft wirkungsvoll führen

Inhalt

Das Geschäftsführer-Seminar konzentriert sich auf die erfolgreiche Führungsarbeit im Unternehmen und bietet Ihnen auch wichtige Impulse für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Es geht um Sie als Mitglied eines wichtigen Kreises von Entscheidungsträgern. Sie stehen wie kaum eine andere Person im Fokus des internen und externen Interessens und herausfordernde Führungssituationen gehören zu Ihrem Berufsalltag. Nehmen Sie sich die Zeit, sich selbst auf den Prüfstand zu stellen, Ihr eigenes Führungsverhalten zu hinterfragen und sich mit aktuellen Führungsentwicklungen zu beschäftigen.

Nutzen

- Sie erhalten neue Instrumente für Ihren Führungswerkzeugkoffer.
- Sie profitieren von einem aktiven Erfahrungsaustausch auf Geschäftsführerebene.
- Sie wissen, wie Sie die Leistung und Motivation Ihrer Mitarbeiter steigern können.
- Sie nutzen professionelle Rückmeldungen zu Ihrer Führungswirksamkeit.
- Sie verfügen über einen Führungskompass® und einen Persönlichkeitskompass®.
- Sie führen eine Führungsstilanalyse und eine Analyse Ihrer Machtfaktoren durch, um so noch wirksamer als Geschäftsführer Einfluss zu nehmen.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Do, 11.02.2021

Do, 23.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Vorsitzende der Geschäftsführung, Mitglieder der Geschäftsführung, Geschäftsführer, Unternehmer, Gesellschafter, Partner, General Manager kleinerer und mittlerer Unternehmen.



Das Geschäftsführer Seminar – Erfolgsfaktor Strategie

Unternehmensstrategie klar definieren und Wettbewerbschancen erkennen

NEU!

Inhalt

Damit Sie mögliche Wettbewerbschancen für Ihr Unternehmen erkennen, benötigen Sie eine klar definierte Strategie. In diesem Seminar lernen Sie, welche Erfolgsfaktoren entscheidend sind, um erfolgreiche Unternehmensstrategien zu entwickeln und wirkungsvoll umzusetzen. Praxisorientierte Denkansätze und erprobte Werkzeuge des strategischen Managements helfen Ihnen, die Notwendigkeit für Veränderungen zu erkennen, den Prozess der Strategieentwicklung zu strukturieren und Ihr Unternehmen auf Kurs zu bringen.

Nutzen

- Sie erfahren, warum eine Unternehmensstrategie wichtig ist und welche strategischen Prinzipien es gibt.
- Sie lernen, wie Sie Mega-Trends und Marktveränderungen frühzeitig erkennen.
- Sie erhalten eine Strategie-Toolbox mit praxiserprobten Werkzeugen, die Sie bei der Entwicklung Ihrer Unternehmensstrategie unterstützen.
- Sie kennen die verschiedenen Strategiearten, die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Umsetzung und vermeiden häufige Fehler bei der Strategieentwicklung.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Do, 01.07.2021

Do, 18.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Mitglieder der Geschäftsführung, Unternehmer, Selbstständige und Führungskräfte, die an der Unternehmensstrategie aktiv mitarbeiten.



Das Geschäftsführer Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen

Ein KMU effektiv und effizient mit Kennzahlen führen

NEU!

Inhalt

Für den Unternehmenserfolg ist eine finanzielle Führung mit den richtigen Kennzahlen und auf Basis grundlegender finanzieller Kenntnisse unabdingbar. Mit «Halbwissen» und einem groben Verständnis kann das Unternehmen nicht optimal finanziell gesteuert werden. Dieses Seminar vermittelt Ihnen ein fundiertes Wissen über die zentralen Elemente der finanziellen Unternehmensführung. Die wesentlichen Bausteine wie GuV, Bilanz, Kapitalflussrechnung, Kalkulationen, Investitionsrechnungen sowie die richtige Nutzung von Kennzahlen werden an konkreten Beispielen erläutert. So können Sie Ihr Unternehmen erfolgreich finanziell steuern und die passenden Kennzahlen etablieren.

Nutzen

- Sie lernen die zentralen Elemente der finanziellen Unternehmensführung kennen.
- Sie verstehen, wie man ein für Ihre Zwecke passendes Kennzahlensystem aufbaut.
- Sie lernen, wie Sie alle Vorhaben des Unternehmens (Projekte, Investitionen etc.) richtig bewerten können.
- Sie sind in der Lage, die für Ihre Zwecke passende Kostenrechnung zu etablieren.
- Sie können die wesentlichen finanziellen Daten und Fakten zweifelsfrei richtig interpretieren.

Seminarleitung

Professor Dr. habil. Rainer Völker ist Professor für Unternehmensführung und Leiter des Instituts für Management und Innovation (IMI) an der Hochschule Ludwigsafen am Rhein.

TERMINE

Mi, 16.06.2021

Do, 25.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Unternehmer, Selbstständige, Führungskräfte aus dem Top-Management, aber auch aus dem Middle-Management, die verstärkt an das Gesamtverständnis des Unternehmens herangeführt werden.



Das Geschäftsführer Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung

Mit den richtigen Fragen

Problemfelder aufdecken und lösen

NEU!

Inhalt

Worauf gilt es bei der Planung und operativen Führung eines Geschäftsbetriebs zu achten? Wie können Sie Ihr Unternehmen erfolgreich erneuern und in eine stabile Zukunft führen? In diesem Seminar lernen Sie mit dem interdisziplinären 6-W-Modell, wie Sie Angebot, Ziel, Umsetzung, Kunden, deren Antrieb und Marketing in Verbindung bringen, planen und umsetzen. Dabei werden anhand von 6-W-Modell (Warum, Was, Wie, Wer, Wann, Wieviel) die Problemfelder im Unternehmen aufgedeckt und gemeinsam mit dem Referenten und den anderen Teilnehmenden ein individueller Lösungsansatz erarbeitet.

Nutzen

- Sie lernen mit dem 6-W-Modell, wie Sie operativ erfolgreich führen.
- Sie erkennen Abhängigkeiten und Problemfelder in Ihrem Unternehmen noch besser.
- Sie erarbeiten gemeinsam mit dem Referenten und den Teilnehmenden Ihren Lösungsansatz, damit Sie operativ gut führen, schneller innovieren, schneller Kunden gewinnen, dabei Preisdruck vermeiden und sich nachhaltig differenzieren können.
- Sie können Ihre Erfolgsreserven gleich angehen und noch besser umsetzen.

Seminarleitung

Dr. Tobias Heilmann, Wirtschaftspsychologe und gelernter Bankkaufmann, ist Geschäftsführer der campaignfit GmbH und Studiengangsleiter MAS Wirtschaftspsychologie an der Fernfachhochschule Schweiz (FFHS).

TERMINE

Do, 17.06.2021

Di, 16.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop
oder Ihr Tablet mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Unternehmer, Führungskräfte, Innovation Manager und alle, die strategische und operative Projekte angehen.



Das Geschäftsführer-Programm WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Fachkompetenzen in Unternehmensführung stärken

NEU!

Inhalt

Die Rolle der Geschäftsführung ist vielfältig. Neben persönlichen Führungskompetenzen ist vor allem auch ein breites fachliches Know-how gefragt. Denn es gilt nicht nur Mitarbeitende, sondern das Unternehmen als Ganzes erfolgreich in die Zukunft zu führen. Mit unserem neuen Lehrgang mit Zertifikat WEKA/SIB speziell für Geschäftsführer vertiefen Sie genau jenes Wissen, dass Sie für die erfolgreiche Führung Ihres Unternehmens benötigen.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Geschäftsführer-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Das Geschäftsführer Seminar – Erfolgsfaktor Führung Ein KMU als oberste Führungskraft wirkungsvoll führen	Do, 11.02.2021 Do, 23.09.2021
Modul 2	Das Unternehmens-Cockpit Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte	Do, 10.06.2021 Do, 11.11.2021
Modul 3	Das Geschäftsführer Seminar – Erfolgsfaktor Finanzen Ein KMU effektiv und effizient mit Kennzahlen führen	Mi, 16.06.2021 Do, 25.11.2021
Modul 4	Das Geschäftsführer Seminar – Erfolgsfaktor operative Führung Mit den richtigen Fragen Problemfelder aufdecken und lösen	Do, 17.06.2021 Di, 16.11.2021
Modul 5	Das Geschäftsführer Seminar – Erfolgsfaktor Strategie Unternehmensstrategie klar definieren und Wettbewerbschancen erkennen	Do, 01.07.2021 Do, 18.11.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Dr. Matthias Hettl, Prof. (FH) Dott. Markus Weishaupt,
Prof. Dr. habil. Rainer Völker, Dr. Tobias Heilmann**

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer/innen, Unternehmer/innen, Führungskräfte aus dem Top-Management.



Grundlagen-Seminar Marketing

Geballtes Marketingwissen in nur einem Tag

Inhalt

Wer seine Produkte und/oder Dienstleistungen erfolgreich vermarkten will, muss effektives Marketing betreiben. In diesem Seminar werden die wichtigsten Begriffe, Instrumente und Arbeitsweisen im Marketing in komprimierter Form vermittelt. Das Seminar vermittelt in nur einem Tag die Grundlagen des Marketings und ermöglicht es Ihnen, selbstständig einen Marketingplan für Ihre Produkte und/oder Dienstleistungen zu erstellen. Neben den Grundbegriffen werden effiziente Analysetools sowie die wichtigsten Marketing-Massnahmenplanungen vorgestellt.

Nutzen

- Sie erhalten das nötige Grundlagenwissen für ein effektives Marketing und kennen wichtige Begriffe sowie Arbeitsweisen.
- Sie wenden moderne Marketingmethoden und -instrumente richtig an.
- Anhand von zahlreichen Praxisbeispielen wird Ihnen die Wirkung der einzelnen Marketing-Instrumente auf verständliche Weise erklärt.
- Sie kennen den Aufbau eines Marketingplans und setzen diesen in der Praxis um.
- Nach dem Besuch des Seminars kennen Sie die Erfolgsfaktoren des Marketings und sind in der Lage, Ihre Kunden und deren Wünsche und Anforderungen in den Mittelpunkt aller Aktivitäten zu stellen.

Seminarleitung

René Hübscher, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Di, 08.06.2021

Do, 18.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing-, Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Erfolgreiche Neukundengewinnung

Kunden gewinnen, binden und pflegen durch nachhaltige Strategien und Massnahmen

Inhalt

Ihre Stammkunden sind heute immer besser informiert und werden immer anspruchsvoller. Leider sind sie auch immer weniger treu. Mit ihnen allein können Sie die weitere Entwicklung Ihres Unternehmens nicht garantieren: Laufend neue Kunden zu gewinnen wird für Ihre erfolgreiche Vertriebsarbeit daher immer mehr zur Notwendigkeit. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie bei der Neukundengewinnung systematisch und effektiv vorgehen.

Nutzen

- Sie gehen die Neukundengewinnung systematisch an.
- Sie konzentrieren sich auf die Tätigkeiten im Bereich der Kundengewinnung, die am meisten Erfolg versprechen.
- Sie wissen, wie Sie Ihre potenziellen Kunden analysieren und segmentieren können.
- Sie kennen verschiedene Möglichkeiten der Terminvereinbarung mit potenziellen Kunden.
- Sie können im persönlichen Kundenkontakt auch mit skeptischen bzw. zurückhaltenden Kunden ein erfolgreiches Verkaufsgespräch führen.

Seminarleitung

René Hübscher, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Di, 18.05.2021

Di, 23.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Marketingleiter, Verkaufsleiter, Mitarbeitende aus Verkauf, Vertrieb und Kundendienst, Key Account Manager, Berater.



Power-Workshop Social Media Marketing

Marketing und Verkauf mit Social Media unterstützen

Inhalt

Konsumenten und Einkäufer, egal ob B2B oder B2C, kaufen heute anders ein als noch vor einigen Jahren. Online-Kanäle, das Internet und Social-Media-Plattformen, spielen eine wichtige Rolle bei Kaufentscheidungen. Unternehmen eröffnen sich damit zahlreiche Möglichkeiten in Marketing und Verkauf. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Social Media einsetzen, um mehr Reichweite in Ihrer Zielgruppe zu erhalten, um potenzielle Kunden anzusprechen, Leads zu generieren und die Positionierung Ihres Unternehmens zu stärken. So verfügen Sie über ein Grundgerüst, um effizient ein Social-Media-Konzept für Ihr Unternehmen zu erstellen und entsprechende Budgets zu planen.

Nutzen

- Sie kennen die Möglichkeiten, potenzielle Kunden auf Social Media anzusprechen und die Beziehungen zu bestehenden Kunden weiter zu pflegen.
- Sie kennen die Faktoren, die erfolgreiche Inhalte auf Social Media ausmachen.
- Sie kennen die Werbe-Produkte der verschiedenen Plattformen, die Sie für mehr Reichweite einsetzen können.
- Sie können den Erfolg Ihrer Social-Media-Aktivitäten mit Statistiken und Reportings nachverfolgen und prüfen.

Seminarleitung

Thomas Mauch, Betriebsökonom, berät seit mehreren Jahren mittlere und grosse Unternehmen zu Fragen des Online-Marketings und unterrichtet dazu an Hochschulen und anderen Bildungsinstituten. Sein Schwerpunkt liegt im Bereich Content Marketing und Social Media.

TERMINE

Mi, 24.03.2021

Mi, 22.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter, Online-Marketing-Manager, Marketing- Kommunikationsverantwortliche.



Power-Workshop Online-Marketing NEU!

Online-Marketing-Strategien gewinnbringend einsetzen

Inhalt

Online-Marketing ist in den letzten Jahren immer wichtiger geworden. Längst geht es nicht mehr nur darum, eine attraktive Webpräsenz aufzubauen, sondern vielmehr die Möglichkeiten des Internets gewinnbringend für sich zu nutzen. Ziel ist es, den gesamten Online-Marketing-Mix entsprechend der Unternehmensstrategie und den Marketingzielen auszugestalten und stetig zu optimieren. Aktiv bewirtschaftet und richtig in das Unternehmen integriert, wird der Online-Marketing-Mix zu einem echten Wettbewerbsvorteil. Mit diesem Seminar bilden Sie sich konsequent im Bereich Online-Marketing weiter, lernen die neusten Trends und Tools kennen und bleiben so am Ball.

Nutzen

- Sie lernen die neusten Trends, Tools und Techniken im Online-Marketing kennen.
- Sie üben anhand von Praxisbeispielen, wie Sie erfolgreich Online-Marketing-Strategien implementieren.
- Sie erkennen anhand von Best-Practices, wie Sie Ihre Online-Marketing-Massnahmen weiterentwickeln und optimieren können.
- Sie setzen Crossmedia-, Mobile-, E-Mail- und Content-Marketing gewinnbringend ein.
- Sie können mit SEO und SEA umgehen, so dass Sie Suchmaschinenoptimierung und Google AdWords im Griff haben.

Seminarleitung

Roger Maissen leitet die auf Online-Marketing spezialisierte Agentur Safi Concept und gehört zu den führenden AdWords-Spezialisten in der Schweiz.

TERMINE

Mi, 17.03.2021	Mi, 15.09.2021		
----------------	----------------	--	--

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter, Online-Marketing-Manager, Marketing-, Website- und IT-Verantwortliche.



Schwierige Kundengespräche souverän meistern

Durch geschickte Formulierungen den Gesprächsverlauf lenken

Inhalt

Freundliche und nette Kunden bedienen kann fast jeder. Echte Professionalität beginnt erst beim Umgang mit schwierigen Kunden wie zum Beispiel Besserswissern, Nörglern, Querulanten usw. In diesem Seminar lernen Sie, selbst in hitzigen Kundengesprächen die Ruhe zu bewahren und können so mit der richtigen Gesprächstechnik, Wortwahl und Tonalität ein emotional geführtes Gespräch wieder auf die Sachebene führen. Sorgen Sie mit einem exzellenten Kundenservice dafür, dass die Kundenbindung nach schwierigen Gesprächssituationen noch mehr gefestigt wird.

Nutzen

- Sie optimieren Ihren eigenen Gesprächsführungsstil und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch effektive Gesprächstechniken.
- Sie trainieren praxisnah den Umgang mit schwierigen Kunden.
- Sie können mit der richtigen Wortwahl und Tonalität im telefonischen oder persönlichen Kontakt glaubwürdig kommunizieren und reagieren auch dann souverän, wenn sich der Kunde im Ton vergreift.
- Sie können spezifische Kundensituationen im Training einbringen, damit Sie zukünftig noch flexibler, bewusster und zielorientierter im Berufsalltag reagieren können.

Seminarleitung

René Hübscher, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Mi, 07.04.2021

Mi, 27.10.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Verkauf, Kundendienst/Kundenservice und Kundenbetreuung.



Professionell verkaufen

Verkaufsgespräche noch erfolgreicher führen

Inhalt

Als erfolgreicher Verkäufer wird man nicht geboren. Professionelles Verkaufen besteht aus einer Reihe von erlernbaren Verhaltensmustern und kommunikativen Fähigkeiten. In diesem Seminar lernen Sie, in Form eines Verkaufstrainings, Verkaufsgespräche noch effizienter und erfolgreicher zu führen. Neben dem strukturierten und gezielten Aufbau von neuen Kundenkontakten liegt der Schwerpunkt auf der erfolgreichen Durchführung von Verkaufsgesprächen und einem souveränen persönlichen Auftritt. So eignen Sie sich Schritt für Schritt alle notwendigen Fähigkeiten an, um im Verkauf erfolgreich zu sein.

Nutzen

- Sie lernen, das Persönlichkeitsmuster Ihres Gesprächspartners zu entschlüsseln.
- Sie trainieren professionelle Bedarfsabklärungen und können Lösungen kundengerecht darstellen.
- Sie wissen, wie Sie nutzenorientiert argumentieren, Einwände entkräften und das Verkaufsgespräch verhandlungsstark zum Abschluss führen.
- Sie können die Körpersprache Ihres Kunden deuten und Rückschlüsse auf Ihre Verkaufschancen schliessen.
- Sie optimieren und erweitern Ihre Kommunikationsfähigkeit.

Seminarleitung

René Hübscher, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 24 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Di, 15.06.2021

Do, 25.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen, die noch erfolgreicher verkaufen und beraten möchten.



Grundlagen-Seminar Kommunikation

Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden

Inhalt

Manchmal verstehen wir uns mit unserem Gesprächspartner ohne viele Worte – und manchmal verstehen wir uns trotz vieler Worte nicht! Kommunikation ist komplex und vielschichtig, aber bereits mit ein paar wenigen Hintergrundinformationen geschehen viel weniger Kommunikations-Pannen. In diesem Seminar werden Sie in die bekanntesten Modelle der Kommunikation eingeführt, inklusive Hinweise und Hilfestellungen, wie Sie diese im Alltag nutzenbringend einsetzen können. Sie erhalten verschiedene Möglichkeiten, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und allfällige Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen.

Nutzen

- Sie nutzen Ihre eigenen Stärken und Kommunikationspotenziale, um noch erfolgreicher zu kommunizieren.
- Sie lernen häufige Stolpersteine in der Kommunikation zu umgehen.
- Sie setzen bewährte Kommunikations-Modelle in Ihrem Berufsalltag nutzenbringend ein und können Ihre Gesprächspartner besser einschätzen.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene konkrete Fragestellungen zu klären und profitieren von hilfreichen Checklisten.
- Sie profitieren von praxisnahen Tipps, wie Sie die Kommunikation in Ihrem Team verbessern.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Mi, 16.06.2021

Do, 28.10.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Kommunikation im Berufsalltag optimieren möchten.



Mit typengerechter Kommunikation überzeugen

Verstehen, argumentieren und überzeugen

Inhalt

Erfolgreiche Menschen beherrschen die Kunst, andere Menschen zu überzeugen. Die Herausforderung ist dabei, dass Menschen auf unterschiedliche Art und Weise zu gewinnen sind. Wie gelingt die typengerechte Kommunikation? In diesem Seminar erweitern Sie Ihre Menschenkenntnis. Sie kommunizieren typen- und situationsgerecht und kommen so mit weniger Aufwand zum Ziel. Sie lernen, sich und andere besser einzuschätzen, bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und beeinflussen und überzeugen in Gesprächen, Moderationen und Sitzungen sicher.

Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil des Gegenübers.
- Sie erweitern Ihre Kommunikations-Strategien und stellen die richtigen Fragen.
- Sie verstehen sich und andere Menschen schneller.
- Sie bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und erreichen Ihre Ziele mit weniger Aufwand.
- Sie überzeugen durch typengerechte Nutzen-Kommunikation.

Seminarleitung

Peter Bösiger, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer. Spezialist für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Führung von Mitarbeitenden und Teamentwicklung.

TERMINE

Do, 04.03.2021

Mi, 27.10.2021

Do, 02.12.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleitende und Menschen mit Moderationsaufgaben, die im Alltag andere Menschen verstehen, überzeugen und für ihre Anliegen gewinnen wollen.



Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller

Kommunizieren, auftreten, überzeugen

Inhalt

Um heute innerhalb einer Organisation, aber auch extern in der Öffentlichkeit zu bestehen, müssen Sie kommunizieren, auftreten und überzeugen können. Kommt Ihre Botschaft wirklich an? Wirken Sie sicher? Bringen Sie Ihre Aussage auf den Punkt? Hört man Ihnen aufmerksam zu? Finden Sie es heraus. Sie bewerben sich, Sie leiten eine Sitzung, Sie führen ein schwieriges Gespräch, Sie treten im Kreise Ihrer Mitarbeitenden auf. In diesem Kommunikationstraining lernen Sie von der Kommunikations-Expertin Beatrice Müller die wichtigen Regeln des Auftretens kennen und anwenden.

Nutzen

- Sie kennen die Regeln, wie Sie bei Zuhörern glaubwürdig und verständlich überzeugen und wissen, wie Sie auf andere wirken.
- Sie gehen professionell mit Lampenfieber und Pannen um.
- Sie verstehen es, knackige und attraktive Statements zu formulieren.
- Sie erkennen, wie Sie Ihre Stimme, Körpersprache, Mimik und Gestik professionell und authentisch einsetzen.
- Sie erfahren, wie Sie Auftritte vorbereiten, komplexe Inhalte reduzieren und überzeugend präsentieren.

Seminarleitung

Beatrice Müller ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

TERMINE

Di, 23.03.2021

Do, 09.09.2021

Mi, 24.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller

Präsentation, Referat, Rede – Intensiv-Workshop mit der Kommunikations-Expertin

Inhalt

Wer häufig präsentiert, vor Publikum auftritt oder Sitzungen leitet kennt die Herausforderung: die eigenen Inhalte sind oft so komplex, dass es schwierig ist, sie attraktiv zu vermitteln. Die Folge: die Zuhörenden werden unruhig, es ist schwierig sie für den Inhalt zu interessieren oder gar zu begeistern. Dies muss nicht sein. Anhand von einzelnen Übungssequenzen lernen Sie, wie Inhalte dynamisiert und mit Hilfe von Storytelling attraktiv und verständlich gemacht werden.

Nutzen

- Sie professionalisieren Ihre Präsentationstechnik auf Top-Niveau.
- Sie lernen Techniken, um Ihren Inhalt dem Publikum attraktiv zu übermitteln.
- Sie erfahren, wie Sie komplexe Inhalte systematisch und klar aufbereiten.
- Sie setzen Dramaturgie und Storytelling an der richtigen Stelle gekonnt ein.
- Sie beherrschen auch die nonverbale Kommunikation als Teil Ihrer Botschaft dank Stimm-, Atem-, Haltungs- und Sprechtraining.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Publikum in einen Dialog miteinbeziehen.

Seminarleitung

Beatrice Müller ist Kommunikations-Expertin mit reicher Erfahrung und Inhaberin der Kommunikations-Agentur authentic communication in Zürich. Als Anchor Woman hat sie das Schweizer News-Flaggschiff «Tagesschau» jahrelang mitgeprägt.

TERMINE

Di, 22.06.2021

Di, 30.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Feedback geben und nehmen

Mit wertschätzender und konstruktiver Kommunikation gemeinsam zum Erfolg

NEU!

Inhalt

Überall wo Menschen zusammenarbeiten, ist konstruktives und wertschätzendes Feedback ein wichtiger Faktor für Effizienz, Motivation und Kreativität. In diesem Seminar lernen Sie Feedback zu geben und auch anzunehmen. Sie trainieren mit der Feedback-Methode, wie Sie auch kritische Sachverhalte positiv, wertschätzend und konstruktiv formulieren. Sie erfahren und üben, wie Sie mit einer lösungsfokussierten Haltung Ihre Mitarbeitenden oder Teamkollegen von der Problem- in die Lösungsebene bringen. Das Ergebnis ist eine höhere Leistung, mehr Zufriedenheit und ein besserer Teamspirit.

Nutzen

- Sie erhöhen die Selbständigkeit, Motivation und Zufriedenheit Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie etablieren eine Feedback-Kultur, die auf Wertschätzung und Lösungsfokussierung basiert.
- Sie erzielen mit Ihrem Team höhere Leistung und bessere Ergebnisse.
- Sie verbessern die Stimmung im Team und fördern die Zusammenarbeit.
- Sie erfahren, wie man eine Feedback-Kultur im eigenen Team oder Unternehmen etabliert.
- Sie wissen, wie Sie die Informationen zum Feedback-Geben und -Annehmen in Ihren Berufsalltag transferieren.

Seminarleitung

Stefan Hösli, Dipl. El. Ing. FH, Executive MBA Luzern, CAS systemisches Coaching.

TERMINE

Do, 22.04.2021

Do, 02.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Stufen.



Verhandeln – hart aber fair

Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen

Inhalt

Verhandlungen zu führen verunsichert viele, da ihnen die Werkzeuge und das Know-how dazu fehlen. In diesem Seminar erarbeiten Sie Verhandlungsgrundlagen, die Sie im Alltag umsetzen können. Mit einem theoretischen Fundament üben Sie persönliche Herausforderungen in Verhandlungssituationen und lernen, worauf Sie achten sollten, um gut vorbereitet und sicher eine Verhandlung zu führen. Persönliche Herausforderungen und Knackpunkte werden in Praxissituationen besprochen. Mit diesen neuen Perspektiven und Fähigkeiten werden Sie garantiert selbstsicherer in die nächste Verhandlung einsteigen.

Nutzen

- Sie kennen die Drehschrauben, um Kooperation zu erzeugen.
- Sie erzielen bessere Resultate im Verhandlungsalltag, dank fundiertem Praxis-Wissen und praktischen Aufgaben.
- Sie können sich optimal auf eine Verhandlung vorbereiten.
- Sie erweitern Ihre Verhandlungsspielräume und verbessern damit Ihre Chancen.
- Sie reflektieren Ihren eigenen Verhandlungsstil und lernen zwischen verschiedenen Verhandlungsebenen zu unterscheiden.

Seminarleitung

Gabriele Kaspar ist seit fast 30 Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin, Coach und Autorin. Sie verfügt über 15 Jahre Führungserfahrung und 25-jähriger Dozententätigkeit an diversen Fachhochschulen.

TERMINE

Do, 18.03.2021

Mi, 01.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

IHR PLUS!

Sie erhalten das Buch von Gabriele Kaspar «Verhandeln – hart aber fair» im Seminar kostenlos dazu.

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die sich Einblick, Wissen und Praxis im Verhandeln aneignen wollen.



Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben

So korrespondieren Sie passend und erfolgreich

Inhalt

Wer kennt Sie nicht, die Floskelbriefe, die mit «Bezug nehmend» und mit «Wir danken für Ihr Verständnis» enden? Doch was macht überzeugende Business-Korrespondenz heute aus? «Senden Sie mir bitte eine Antwort und keinen Textbaustein!» – Briefe und E-Mails sind schriftliche Gespräche und sollten immer situativ, verständlich und zu dem Menschen passen, der angesprochen ist. Dieses Praxis-Seminar richtet sich an alle, die täglich Geschäftsbriefe formulieren und ihre Briefsprache vitalisieren sowie wirkungsvoll gestalten möchten.

Nutzen

- Sie hinterfragen Dogmen und Regeln der Korrespondenz und kennen die Alternativen.
- Sie ersetzen «erschöpfte» Begriffe (Floskeln) mit vitalen und lebendigen Aussagen.
- Sie kennen die Osorno-Strategie und wissen, was Briefe und E-Mails mit einem Vulkan zu tun haben.
- Sie erhalten Einblick in die Kommunikationspsychologie.
- Sie kennen die Bedeutung des ersten und letzten Satzes.
- Sie entwickeln eine Wortgalerie für das eigene Unternehmen.

Seminarleitung

Angelika Ramer ist Kommunikationsberaterin und Werte-Coach. Sie befasst sich seit vielen Jahren mit der Kommunikations-Qualität in Unternehmen und Organisationen und ist erfolgreiche Sachbuchautorin. Sie führt im In- und Ausland Workshops für verbindliche, wertvolle, persönliche und damit wirkungsvolle Kommunikation durch.

TERMINE

Do, 11.03.2021

Mi, 25.08.2021

Di, 16.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Businesskorrespondenz überzeugend und professionell gestalten wollen.



Excel-Profi in einem Tag

Möglichkeiten von Excel effektiv und effizient nutzen

Inhalt

Excel bietet unzählige zeitsparende Möglichkeiten und Funktionen und doch verfügen die meisten von uns nur über gutes Basiswissen im täglichen Gebrauch. Nutzen Sie Excel noch viel effektiver! In diesem Seminar machen wir Sie zum Excel-Profi. Sie lernen den sicheren und professionellen Umgang mit Pivot-Tabellen/Pivot-Charts, Diagrammen, Filterfunktionen und Verweisen. So können Sie aus grossen Datenmengen Wesentliches filtern, Ihre Zahlen ansprechend darstellen und erst noch eine Menge Zeit sparen.

Nutzen

- Sie können umfangreiche Daten mittels Pivot-Tabellen analysieren und mit interaktiven Pivot-Charts darstellen.
- Sie kennen die verschiedenen Diagrammtypen und setzen sie zielsicher ein.
- Sie trennen Wesentliches von Unwesentlichem mit Filtern und Verweisen – statisch und dynamisch.
- Sie passen die Ergebnisse an das Corporate Design Ihres Unternehmens an und verhindern die nachträgliche Manipulation der Dateien, die Ihr Haus verlassen.

Seminarleitung

Peter Brockmann ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er schult und berät Firmen und ist an der Entwicklung von spezialisierten Lernmedien für Excel, Access und PowerPoint beteiligt.

TERMINE

Do, 25.03.2021 | Di, 02.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

NetEducation GmbH, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die Excel in ihrem Arbeitsbereich effizienter nutzen möchten.



Microsoft 365 anwenden wie ein Profi

Erfolgreich und produktiv arbeiten mit Microsoft 365

Inhalt

Nutzen Sie täglich Microsoft 365 (ehemals Office 365)? Dann lernen Sie in diesem Praxis-Seminar die geheimen Gemeinsamkeiten der Office-Programme kennen und arbeiten ab sofort programmübergreifend und effektiv mit Microsoft 365, auch im Team. Profitieren Sie von den neuen Möglichkeiten, die Microsoft 365 Ihnen bietet – lokal oder online, am eigenen Schreibtisch oder in der Zusammenarbeit mit Kollegen. Sie erfahren, wie Sie Microsoft 365 einfach nutzen, lernen die neuen Apps und deren Zusammenspiel mit den Funktionen kennen und können sofort loslegen. Dank interaktiven User-Cases und Praxisbeispielen für clevere Workarounds erleben Sie die Zeitersparnis und Effizienzsteigerung direkt selbst am PC!

Nutzen

- Sie erwerben ein solides Grundverständnis für die Funktionen von Microsoft 365.
- Sie lernen die Hintergrund-Logik von Microsoft 365 kennen und können programmübergreifend effektiver und effizienter arbeiten.
- Sie wissen, wie Sie die neuen Apps in Ihrem Arbeitsalltag optimal einsetzen.
- Sie entdecken eine neue, cloudbasierte Arbeitsweise und erhalten zahlreiche Praxistipps für die tägliche Anwendung.
- Sie arbeiten dank Synchronisieren der Dateien im Hintergrund effizienter im Team zusammen.

Seminarleitung

Kerstin Armbrust, Digital Working Coach, Senior Consultant und Workspace Specialist (MS Office 365), externe Datenschutzbeauftragte und Datenschutz-Auditorin (TÜV).

TERMINE

Mi, 02.06.2021

Do, 04.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

NetEducation GmbH, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende, die Office 365 näher kennenlernen und effizient anwenden wollen.



Körpersprache im Business

Signale senden, deuten und selbst positiv wirken

Inhalt

Klar, Fachkompetenz ist die Voraussetzung für eine seriöse Arbeit. Doch da sie eine notwendige Selbstverständlichkeit ist, ist sie auch kein erwähnenswertes Verkaufsargument mehr. Niemand kauft Ihnen etwas ab oder baut mit Ihnen eine Zusammenarbeit auf, wenn er Sie nicht mag. Ihre Wirkung entscheidet. Und daran hat die Körpersprache nun mal den grössten Anteil.

Neben den Grundlagen der Körpersprache zeigen wir Ihnen in diesem Seminar Möglichkeiten der Interpretation auf. Sie werden sehen, nicht jede Geste bedeutet immer und überall dasselbe. Und Sie erfahren, wie Sie an Ihrer eigenen Körpersprache arbeiten und diese optimieren können.

Nutzen

- Sie verstehen die situationsbedingte Körpersprache und lernen Signale zu erkennen, zu deuten und zu interpretieren.
- Sie lernen, mit Ihrer eigenen Körpersprache umzugehen und diese positiv einzusetzen.
- Sie wissen, wie man mit Körpersprache Einfluss auf den Gesprächsverlauf nimmt.
- Sie können die männliche und weibliche Körpersprache unterscheiden.
- Sie merken den Unterschied zwischen echter und «Als-ob»-Körpersprache.

Seminarleitung

Peter Brockmann ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er berät seit über 15 Jahren Unternehmen in den Bereichen kundenorientiertes Marketing und Kommunikation.

TERMINE

Mi, 14.04.2021

Do, 04.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter, Politiker und alle, die sich für Körpersprache interessieren.



Mimik und Gestik richtig interpretieren

Einwände, Emotionen und Signale erkennen und wirksam reagieren

NEU!

Inhalt

Die Mimik ist die Bühne unserer Emotionen. Trotzdem zeigen Studien, dass wir nahezu jeden zweiten Gesichtsausdruck falsch interpretieren. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie in speziell entwickelten Übungen und anhand von Videomaterial, wie Sie unausgesprochene Einwände in der Mimik und Gestik Ihres Gegenübers erkennen. Der Fokus liegt hier auf der Erkennung von Mikroexpressionen, sehr schnelle und subtile Muskelbewegungen in der Mimik, die unterbewusst von unserem Emotionszentrum ausgelöst werden. Zudem trainieren Sie, wie Sie wertschätzend auf diese unausgesprochenen Einwände eingehen.

Nutzen

- Sie erweitern Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten im Bereich der Emotionalen Intelligenz.
- Sie steigern nachhaltig Ihre Emotionserkennungsfähigkeit für eine effizientere Führung Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie erlernen Techniken, um zielführender und empathischer mit Ihren Mitarbeitenden umzugehen.
- Sie setzen das erlernte Wissen in interaktiven Übungen direkt in die Praxis um.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrer eigenen Erfahrung einbringen.

Seminarleitung

Faruk Sevinc, zertifizierter Mimikresonanz®-Trainer und Experte für Emotionale Intelligenz.

TERMINE

Do, 10.06.2021

Do, 02.12.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIGER HINWEIS!

Bitte führen Sie den Pre-Test zur Ermittlung Ihrer aktuellen Emotionserkennungsfähigkeit mindestens 48 Stunden vor Seminar-Beginn durch.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aller Stufen.



Schwierige Gespräche erfolgreich führen

Kommunikationsmodelle, Tipps, Tricks und Hilfsmittel

Inhalt

Sie haben morgen einen wichtigen Termin und Sie wissen: Das wird kein einfaches Gespräch, weder vom Thema noch von der Persönlichkeit Ihres Gesprächspartners her. Keine Sorge, mit Gesprächen, die Ihnen auf dem Magen liegen, ist jetzt Schluss. Egal, ob Ihnen ein schwieriges Gespräch mit Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder anderen Gesprächspartnern bevorsteht, wir sorgen dafür, dass Sie die Situation erfolgreich meistern. Packen Sie es an, in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie schwierige Gespräche kompetent steuern und positiv beeinflussen.

Nutzen

- Sie lernen schnell einsetzbare Methoden für das Führen schwieriger Gespräche im Berufsalltag.
- Sie sammeln wichtige Hintergrundinformationen, um die Reaktionen von Menschen und Ihnen selbst besser nachvollziehen zu können.
- Sie kennen das «Modell der gewaltfreien Kommunikation» und verbessern dadurch den Kommunikationsfluss – gerade auch in Konfliktsituationen.
- Sie kennen einige hilfreiche Coaching-Werkzeuge, um stockende Gespräche wieder in Gang zu bringen.
- Sie erhalten verschiedene Hilfsmittel für eine effiziente Gesprächsführung in Ihrem Business-Alltag.
- Sie wissen, wie Sie auch schwierige Informationen gekonnt weitergeben.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 09.03.2021	Di, 21.09.2021	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Geschäftsführer, Führungskräfte jeder Stufe, Projektleiter.		



Souveräner Auftritt

Überzeugen, wenn's darauf ankommt

Inhalt

Ihr Arbeitsalltag ist geprägt durch Kommunikation. Sie führen Gespräche mit Mitarbeitenden. Sie präsentieren Arbeitsergebnisse einem Publikum oder Sie «verkaufen» sich und Ihre Produkte einem potenziellen Kunden. Die Praxis zeigt, dass dabei nicht nur der Inhalt Ihrer Kommunikation von Bedeutung ist. Mitentscheidend für den Erfolg ist Ihre persönliche Auftrittskompetenz. In diesem Seminar erhalten Sie nach einer Videoanalyse professionelles Feedback zu Ihrer ganz persönlichen Wirkung. So erkennen Sie Ihre eigenen «blinden» Flecken, können Stärken stärken und Ihre Schwächen reduzieren.

Nutzen

- Sie erkennen, welche Faktoren Ihren Auftritt entscheidend beeinflussen.
- Sie wissen, was Sie als «Marke» in Ihrem Auftritt auszeichnet.
- Sie erhalten konkretes Feedback, wie Ihr persönlicher Auftritt ankommt.
- Sie lernen, sich gezielt auf die Vorstellungen Ihres Zielpublikums einzustellen.
- Sie erhalten Instrumente, mit denen Sie über das Seminar hinaus an Ihren Stärken und Schwächen weiterarbeiten können.
- Sie können mit Lampenfieber souverän umgehen.

Seminarleitung

David D. Kaspar (MLaw, MM), ist seit über 15 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Dozent im deutschsprachigen Raum tätig.

TERMINE

Mi, 19.05.2021

Mi, 17.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personen, die ihre «blinden Flecken» verkleinern möchten und ihren persönlichen Auftritt nachhaltig optimieren wollen.



Zeitmanagement mit Outlook

Mehr Effektivität durch verbesserte Zeitsouveränität

Inhalt

Zwischen Meetings, Mails und den beruflichen wie privaten Tagesaufgaben gibt es zwei Faktoren, die über Ihre Effektivität entscheiden: Ziele und Zeit. Wer mit ihnen umgehen kann, hat Orientierung und das Gefühl sich und sein Umfeld zu entwickeln. Gute Selbstorganisation und konsequentes Zeitmanagement sind die sichersten Mittel dazu. In diesem Seminar durchleuchten Sie Ihr eigenes Selbstmanagement, bestimmen Ihre «Lebenshüte», leiten Schlüsselaufgaben ab, setzen Prioritäten und identifizieren Zeitdiebe. Sie lernen Ihren E-Mail-Eingang effizient zu verwalten und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.

Nutzen

- Sie analysieren Ihren Arbeitsstil und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.
- Sie gestalten Ihr persönliches Ziel-, Zeit- und Selbstmanagementsystem.
- Sie erfahren, wie Sie mit Störfaktoren besser umgehen, sicher Prioritäten setzen und effektiv delegieren.
- Sie beherrschen Outlook als Zeitplanungstool.
- Sie lernen, wie Sie Ihre E-Mails optimal verwalten.

Seminarleitung

Stefan Behnke ist Inhaber von behnke-consulting und lehrt zudem als Gastdozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz.

Marcel Butterweck ist seit 1990 selbstständig im Bereich IT-Schulungen, Projektunterstützung und Beratung und führt als Dozent Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

TERMINE

Mi, 19.05.2021

Mi, 17.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

NetEducation GmbH, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die ihre Arbeitstechnik und Selbstorganisation überprüfen und gezielt verbessern wollen.



Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint

Reden Sie noch oder langweilen Sie schon?

Inhalt

Die Praxis zeigt, dass nicht nur der Inhalt einer Botschaft von Bedeutung ist, sondern auch wie wir sie vermitteln. Auftrittskompetenz kann in einer Präsentation über Erfolg oder Misserfolg entscheiden. In diesem Seminar erhalten Sie Anregungen bezüglich Präsentationstechnik und üben Präsentationen, um dadurch Ihre Auftrittskompetenz zu verbessern. Durch die Videoanalyse und ein professionelles Feedback erhalten Sie eine Rückmeldung wie Sie als Referent/in gewirkt haben. So erkennen Sie Ihre eigenen «blinden» Flecken, können dadurch Ihre Stärken stärken und Ihre Schwächen reduzieren.

Nutzen

- Sie lernen Ihr Kommunikationsverhalten und das Ihrer Mitmenschen zu verstehen.
- Sie können Flipchart und PowerPoint als wirkungsvolle Visualisierungstechniken sinnvoll und unterstützend einsetzen.
- Sie erkennen Sprachmarotten wie: eigentlich, ähm, sozusagen, ... und erhalten Denkanstöße wie Sie diese Angewohnheiten vermeiden.
- Durch ein persönliches Coaching arbeiten Sie an Ihrem nächsten Auftritt.
- Sie erhalten Instrumente, Tipps und Tricks, mit denen Sie über das Seminar hinaus an Ihren Stärken und Defiziten weiterarbeiten können.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

TERMINE

Mi, 24.03.2021

Di, 14.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Spezialisten aus Wirtschaft und Verwaltung. Zu ihren Aufgaben gehört es, Ideen, Strategien, Konzepte oder Projekte vor Gremien zu präsentieren.



Authentisch und wertschätzend kommunizieren

Wie Sie Ihr Gegenüber motivieren und inspirieren

Inhalt

Wer Wertschätzung und Vertrauen erfährt, ist frei und kann ungehindert an seine Fähigkeiten, Talente und Kreativität andocken und folglich sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. In diesem Umfeld für ein freies Gespräch kann sich die Beziehungsqualität verbessern, was letztlich dazu beiträgt, dass sich Ideen und Lösungsansätze freier entwickeln können. Was entsteht ist Begeisterung, Leidenschaft, Motivation und Verantwortungsgefühl. In diesem Seminar lernen Sie zielführend und gewinnbringend zu kommunizieren. Sie fördern eine authentische und transparente Kommunikation mit Ihren Geschäftspartnern und Mitarbeitern und stärken somit Beziehungen und Kooperationen.

Nutzen

- Sie stärken Ihren Selbstaussdruck und bringen Ihr Gesprächsverhalten in eine wohlwollende Haltung.
- Sie entwickeln Ihre Selbstwahrnehmung so, dass Sie authentisch mit Ihrem Gegenüber kommunizieren und das wirklich Wesentliche aus dem Gespräch erfassen.
- Sie agieren selbstsicher, auch in einengenden und unbehaglichen Situationen.
- Sie entwickeln die Kompetenz des richtigen Zuhörens und Fragestellens.
- Sie erfahren, wie Sie Ärger und Frustration in ein stimmiges und kreatives Miteinander umwandeln.

Seminarleitung

Andrea Velina begleitet und unterstützt als Marken- und Kommunikationsspezialistin seit 2003 Menschen und Unternehmen bei Ihren Entwicklungsprozessen.

TERMINE

Do, 20.05.2021

Mi, 03.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Storytelling – mit Geschichten begeistern

Das Publikum fesseln mit spannenden Stories

Inhalt

Bilder, Emotionen und Geschichten wecken grösseres Interesse und hinterlassen einen bleibenderen Eindruck als spröde Zahlen, Daten und Fakten. Wie gelingt es aber in einem Referat nicht nur Informationen zu vermitteln, sondern auch Emotionen zu wecken? Storytelling ist die Antwort. Damit führen Sie Ihr Publikum in eine Erlebniswelt und setzen einen bunten Akzent in Ihren Präsentationen oder Schulungsveranstaltungen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre praxisorientierten Themengebiete zu einer Story aufbauen und Ihrem Publikum überzeugend vermitteln. Sie erzählen richtig gute Geschichten und sorgen dafür, dass Sie als Person sowie Ihre Botschaften bei Ihrem Publikum in nachhaltiger, positiver Erinnerung bleiben.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie personalisierte und emotionale Geschichten nutzen, um Informationen in Referaten erlebnisorientiert und spannend zu vermitteln.
- Sie erlernen in verschiedenen Übungen die wichtigsten Verhaltensweisen und Fertigkeiten, welche die Grundlagen «guter» Geschichten sind.
- Sie erkennen Ihren Einfluss auf das Publikum und lernen, wie Sie mit Sprache und Auftreten Ihre Geschichte untermalen können.
- Sie profitieren von Werkzeugen für die Konzeption und Umsetzung Ihres Auftritts.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

TERMINE

Mi, 10.03.2021

Di, 28.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, Personen, die vor Publikum komplexe Sachverhalte vermitteln müssen und mit einer mitreissenden Präsentationsmethode ihren Auftritt verstärken möchten.



Verbindlich kommunizieren – klar und unmissverständlich

Mit Verbindlichkeit zu erfolgreicher Kommunikation

Inhalt

Der Informationsaustausch in Teams und mit Kunden fällt heute immer schneller und kürzer aus. Tempo und Effizienz stehen dabei oft über Qualität – Informationen sind unklar und wirken damit unverbindlich. Vertrauensverlust und eine unüberschaubare Informationsflut sind die Folgen. In diesem Seminar lernen Sie verbindlich und damit erfolgreich zu kommunizieren. Sie reflektieren Ihren eigenen Kommunikationsstil und lernen die wichtigsten Verbindlichkeits-Killer kennen. Anhand einer klaren Methode erarbeiten Sie Regeln für mehr Verbindlichkeit und Klarheit in Ihrer mündlichen und schriftlichen Kommunikation.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Verbindlichkeits-Killer in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation.
- Sie erfahren mehr über die Möglichkeiten und die Kraft der Sprache.
- Sie lernen die Dialogkreis-Methode kennen und wenden diese in Übungen an.
- Sie erarbeiten mithilfe der Analyse eines Praxisfalls Verbindlichkeitsregeln.
- Sie wissen über Ihre persönlichen Verbindlichkeitsschwächen und -stärken Bescheid.

Seminarleitung

Angelika Ramer ist Kommunikationsberaterin und Werte-Coach. Sie befasst sich seit vielen Jahren mit der Kommunikations-Qualität in Unternehmen und Organisationen und ist erfolgreiche Sachbuchautorin. Sie führt im In- und Ausland Workshops für verbindliche, wertvolle, persönliche und damit wirkungsvolle Kommunikation durch.

TERMINE

Di, 20.04.2021

Di, 26.10.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen, die ihre Kommunikation verbindlicher gestalten möchten.



Meine Stimme – meine Sprache – mein Erfolgsfaktor

Stimme und Sprache trainieren und mit Persönlichkeit glänzen

Inhalt

Die Fähigkeit, etwas klar auszudrücken, dabei im wohlwollenden Kontakt mit dem Gegenüber zu sein, ist in der digitalen Wirtschaft wichtiger denn je. Mit Worten werden Produkte verkauft, Menschen überzeugt und Unternehmen geleitet. Die Sprache und die Stimme dienen der Kompetenz, Souveränität und der Glaubwürdigkeit. Eigene Gedanken verständlich auf den Punkt bringen und diese selbstsicher präsentieren ist lernbar! Wer die Regeln authentischer Kommunikation kennt, erlebt Akzeptanz im Beruf sowie Vertrauen als Person. Nutzen Sie Ihre Stimme sowie Ihre Sprache und verleihen Sie sich noch mehr Ausdruck.

Nutzen

- Sie erhalten praktische Tipps, um die Macht der Stimme zu nutzen.
- Sie wirken kompetent auf Ihre Zuhörer und gewinnen sie für sich.
- Sie intensivieren Ihre Durchsetzungskraft und strahlen Vertrauen aus.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Auftrittskompetenz verbessern.
- Sie finden die richtige Tonalität und setzen mit passenden Worten die richtigen Impulse.
- Sie steigern Ihr Selbstbewusstsein und entwickeln mehr Mut.
- Sie lernen, Stimmlage, Klang und Tonmelodie gezielt einzusetzen.

Seminarleitung

Claudia Kandalowski führt ihr Unternehmen für Personalentwicklung seit 2001, leitet Seminare und begleitet mit persönlichem Coaching und Firmenberatungen in CH, D und A.

TERMINE

Di, 02.03.2021

Do, 30.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.



Zertifizierter Lehrgang Professionelle Kommunikation WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Kommunikative Kompetenzen sind in der digitaler werdenden Welt immer wichtiger. Der persönliche Austausch findet seltener, dafür sehr konzentriert statt. Gerade deshalb ist es wichtig, **im Moment X mit einem einzigartigen Auftritt** vollumfänglich zu überzeugen. Dies betrifft die interne und externe Kommunikation gleichermaßen, wie beispielsweise für **Verhandlungen, Präsentationen oder Gespräche** mit Vorgesetzten, Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder Externen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat Professionelle Kommunikation WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Persönlichkeitstraining: Mit Charisma punkten Schneller am Ziel, dank charismatischer Ausstrahlung	Do, 11.02.2021 Do, 16.09.2021
Modul 2	Verhandeln – hart aber fair Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen	Do, 18.03.2021 Mi, 01.09.2021
Modul 3	Kommunikationstraining I mit Beatrice Müller Kommunizieren, auftreten, überzeugen	Di, 23.03.2021 Do, 09.09.2021
Modul 4	Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint Reden Sie noch oder langweilen Sie schon?	Mi, 24.03.2021 Di, 14.09.2021
Modul 5	Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller Präsentation, Referat, Rede	Di, 22.06.2021 Di, 30.11.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Gabriele Kaspar, Beatrice Müller,
Caroline Theiss Wolfsberger, Hans Conrad Hirzel**

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte aller Stufen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Erfolgreiche Management-Assistenz

Wirkungsvolle Chefentlastung dank professionellem Office Management

Inhalt

Sie arbeiten in einem modernen Unternehmen und sind die rechte Hand Ihres Vorgesetzten, Schaltstelle und Drehscheibe zugleich. Dank Ihrer vielfältigen Kompetenzen halten Sie alle Fäden fest in der Hand. Die Anforderungen an Sie sind hoch und steigen weiter: Kompetenz, Zielorientierung, Flexibilität, und Initiative werden von Ihnen erwartet. In diesem Seminar erhalten Sie in geraffter Form handliches, praxisnahes Rüstzeug, um Ihren Alltag mit Kompetenz und Effizienz zu meistern. Schwerpunkte liegen auf den Schlüsselkompetenzen «Selbstorganisation» und «Kommunikation».

Nutzen

- Sie stärken Ihre Selbstkompetenz und erweitern Ihre Handlungskompetenz.
- Sie entlasten wirkungsvoll Ihren Vorgesetzten.
- Sie arbeiten effizient, selbstsicher und setzen die richtigen Prioritäten.
- Sie erarbeiten ein zu Ihnen passendes Zeitmanagement.
- Sie kommunizieren sauber, gezielt und erfolgreich.
- Sie profitieren von den praktischen Tipps aus den Bereichen Selbstorganisation, Zeitmanagement und Kommunikation.

Seminarleitung

Ursula Metzler, Trainerin und zertifizierter Coach. Seit 1992 Geschäftsführerin der Almerina AG. Spezialistin für den Bereich Selbstmanagement und Kundenkommunikation.

TERMINE

Mi, 03.03.2021

Do, 26.08.2021

Do, 04.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



Effektive Protokollführung

Sitzungsinhalte kurz und präzise auf den Punkt gebracht

Inhalt

Die Sitzungsprotokolle dokumentieren Besprechungsinhalte, dienen der Erfolgskontrolle und sichern den Informationsfluss im Unternehmen. Gut abgefasst und gezielt genutzt sind sie somit ein wichtiger Teil eines professionell gesteuerten Informationsmanagements. Als multifunktionales Informationsinstrument haben Protokolle die zahlreichen Veränderungen der letzten Jahre überdauert und werden auch künftig ihre Wichtigkeit behalten. In diesem Seminar überprüfen und verbessern Sie Ihre Technik beim Formulieren und Strukturieren von Protokollen.

Nutzen

- Sie kennen die verschiedenen Protokollarten und wissen, wie Sie sich optimal auf eine Sitzung vorbereiten.
- Sie reflektieren und optimieren Ihre Protokollführungstechnik.
- Sie kennen die sprachlichen Besonderheiten in Protokollen und wissen, wie Sie die Inhalte prägnant und vollständig zusammenfassen.
- Sie steigern Ihre stilistische Gewandtheit.
- Sie wissen, wie Sie Protokolle einheitlich und übersichtlich gestalten und dadurch die Lesefreundlichkeit erhöhen.
- Durch klar definierte Inhaltskriterien schärfen Sie Ihren Blick fürs Wesentliche.
- Sie profitieren von vielen Praxistipps für die gekonnte Protokollaufnahme und -wiedergabe.

Seminarleitung

Erica Sauta ist Inhaberin von sauta-texte; Texterin, Redaktorin, Dozentin und Firmentrainerin.

TERMINE

Do, 18.03.2021 | Do, 30.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



Effektive digitale Tools für das moderne Büro

Smart Working im Office Management

leicht gemacht!

NEU!

Inhalt

Nutzen Sie bei Ihrer täglichen Arbeit im Office Management bereits digitale Tools als Hilfsmittel? Wenn ja, nutzen Sie diese auch optimal? Sie erfahren, wie digitale Tools Ihren Arbeitsalltag im Office Management erleichtern und wie Sie vorgehen müssen, um analoge Prozesse gewinnbringend zu optimieren. Unter dem Motto Smart Working verhilft Ihnen dieses Seminar dazu, Ihren eigenen Arbeitsbereich mit den heutigen Möglichkeiten noch effizienter zu gestalten.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen der Digitalisierung und der digitalen Tools kennen.
- Sie erhalten eine Übersicht über topaktuelle, nützliche digitale Tools für das Office Management (wie z.B. Trello, Slack, Zapier).
- Sie erfahren, wie Smart Working mithilfe digitaler Tools funktioniert.
- Anhand von Anwendungsbeispielen lernen Sie Strategien kennen, wie Sie digitale Tools erfolgreich in Ihren Arbeitsalltag integrieren.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Arbeitsalltag einbringen und mit Unterstützung beantworten.

Seminarleitung

Kim Gunkel, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

Roger Basler, Betriebsökonom FH, unternehmerisch beteiligter Berater und im Vorstand des Entrepreneur Clubs Winterthur, Junge Wirtschaft Winterthur, sowie der Sharecon Schweiz.

TERMINE

Do, 22.04.2021

Mi, 10.11.2021

WICHTIGER HINWEIS!

Bringen Sie Ihren Laptop mit Administratorrechten mit in das Seminar.

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.



MS Office Vertiefungskurs für die Assistenz – Word und PowerPoint

Effizientes und professionelles Arbeiten mit Word und PowerPoint

Inhalt

In modernen Büros ist eine gut ausgebildete Management-Assistenz mit hervorragenden Kenntnissen der Office-Anwendungen unersetzbar. So ist es wichtig, dass Sie neben den kaufmännischen auch gute Kenntnisse rund um die Dokumentenerstellung und die zielgruppenkonforme Aufbereitung dieser Informationen haben. In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Word-Dokumente mittels Vorlagen und Schnellbausteinen effizient zu erstellen. In PowerPoint bereiten Sie für Ihr Zielpublikum eine ansprechende Präsentation vor. Dabei werden Informationen über SmatArts visualisiert und Informationen aus anderen Programmen (z.B. Diagramme aus Excel) eingefügt oder verknüpft.

Nutzen

- Sie vertiefen Ihre Office-Kenntnisse und können so auch komplexe Aufgaben im Office übernehmen.
- Sie optimieren Ihre Arbeitsweise und arbeiten schneller.
- Sie nutzen Word Vorlagen und Schnellbausteine und nutzen diese gemeinsam mit den Kollegen.
- Sie lernen Schritt für Schritt, wie Sie eine gute Präsentation in PowerPoint erstellen.

Seminarleitung

Marcel Butterweck ist seit 1990 selbstständig im Bereich IT-Schulungen, Projektunterstützung und Beratung und führt als Dozent Seminare zu verschiedenen Systemen und Technologien durch.

TERMINE

Di, 18.05.2021 | Di, 16.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

NetEducation GmbH, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs

Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz

Inhalt

Sie sind die Stütze Ihres Vorgesetzten: Sie denken aktiv mit, Sie sind informiert, Sie liefern selber tolle Ergebnisse, Sie sind kompetent im Thema, wissen, was zu tun ist – und das häufig, bevor der Chef etwas sagt. In diesem Seminar machen Sie sich Gedanken zu Ihrer eigenen Rolle und Ihren Möglichkeiten, Ihre Akzeptanz und Glaubwürdigkeit als «verlängerter Arm des Chefs» weiter auszubauen. Sie kennen die Erfolgsfaktoren für Ihren weiteren Weg und erfahren mehr über mögliche Barrieren, die Sie am Erfolg hindern. Auch setzen Sie sich mit dem Thema «Führung» und Ihrer Führungsrolle intensiv auseinander.

Nutzen

- Sie erkennen, welche die Voraussetzungen sind, damit Sie in Ihrer Rolle wahr- und ernstgenommen werden.
- Sie erfahren, welche Führungskompetenzen in Ihrer Rolle hilfreich sind.
- Sie wissen, was zu einer professionellen Aufgabenerteilung gehört.
- Sie profitieren von hilfreichen Tipps, wie Sie die Kommunikation noch besser für sich nützen können.
- Sie lernen ein paar Verkaufs-Tipps kennen, die Sie im Alltag sehr gut einsetzen können.
- Sie lernen an diesem Tag, wie Sie zukünftig mit aktuellen Herausforderungen in Ihrer Rolle optimal umgehen.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Do, 24.06.2021

Mi, 03.11.2021

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



Perfekte Organisation im modernen Büro

Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement

Inhalt

Der Büroalltag hat sich in den letzten Jahren vor allem hinsichtlich steigender Informationsverarbeitung und neuer Aufgabenstellungen geändert. Fachkräfte in Verwaltungen, Büros und Sekretariaten benötigen zum Managen ihrer Büros das Know-how in modernen Arbeitsmethoden und eine gute Kommunikationsfähigkeit. In diesem Seminar erhalten Sie zahlreiche Tipps und Methoden für effiziente Arbeitstechniken und Arbeitsorganisation, mit denen Sie auch an turbulenten Tagen punkten. So bewältigen Sie alle Aufgaben schnell und perfekt. Und Sie können dabei noch gelassen bleiben.

Nutzen

- Sie lernen, Ihren Arbeitsplatz visuell und organisatorisch so zu strukturieren, dass Sie alles griffbereit haben.
- Sie organisieren die Erledigung Ihrer Tätigkeiten durch Prioritätensetzung, Eliminierung und Verkürzung von Zeitfressern.
- Sie können Routineaufgaben besser planen und Überflüssiges vermeiden.
- Sie wenden Methoden zur Verbesserung Ihrer Arbeitstechnik an.
- Sie erfahren, wie die E-Mail-Bearbeitung auch ohne Stress erledigt werden kann.
- Sie organisieren Ihre Ablage so, dass Sie schnell alles wiederfinden.

Seminarleitung

Luise Seidler ist Trainerin, Moderatorin, Beraterin und Work-Life-Balance-Coach.

TERMINE

Mi, 21.04.2021	Do, 28.10.2021		
----------------	----------------	--	--

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz



Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz

So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen

Inhalt

Assistentinnen und Assistenten haben je länger je mehr einen sehr breit gefächerten Aufgabenbereich und unterstützen ihre Vorgesetzten bei den unterschiedlichsten Aufgaben. Dafür braucht es auch Führungs- und Sozialkompetenz. Ziel dieses Seminars ist es, dass die Assistenz nicht nur Macht ihres Amtes – sondern vor allem auch aufgrund ihrer überzeugenden, souveränen Art bei den Gesprächspartnern punkten kann. Sammeln Sie Denkanstösse und Hilfestellungen, wie Sie noch überzeugender in Ihrem persönlichen Auftritt werden, weil Sie neben Fachwissen auch über Führungs- und soziale Kompetenz verfügen.

Nutzen

- Sie entdecken Ihre Führungs- und Sozialkompetenzen für den Berufsalltag und können diese Fähigkeiten weiterentwickeln.
- Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Kommunikationsfähigkeit und Ihrem Konfliktverhalten auseinander.
- Sie treffen zielsichere Entscheidungen und formulieren klare Ziele anhand von hilfreichen Modellen.
- Sie können schwierige Rückmeldungen konstruktiv vermitteln.
- Sie treten auch ohne Weisungsbefugnis als ein glaubwürdiger und ernstzunehmender Gesprächspartner auf.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Do, 20.05.2021

Di, 09.11.2021

VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Assistenten/innen, die sich weitere Kompetenzen aneignen sowie sich das Rüstzeug zulegen möchten für einen nächsten Karriereschritt.



Moderne Organisation für Office Manager/innen



Steigern Sie Ihre Effizienz im Arbeitsalltag

NEU!

Inhalt

Die neue Arbeitswelt bringt nicht nur Herausforderungen für Führungskräfte mit sich, sie wirkt sich auch auf die Arbeit im Office Management aus. In diesem modularen Webinar werden Ihnen diese Auswirkungen aufgezeigt und Tipps und Tricks in die Hand gegeben, mit denen Sie wertvolle Zeit sparen, um sich auf das Wesentliche zu konzentrieren. Sie lernen, wie Sie alltägliche Routineabläufe optimieren können und erhöhen die Effizienz in Ihrem Arbeitsalltag. Damit erleichtern Sie nicht nur Ihren Alltag, sondern haben das nötige Rüstzeug, um bei Vorgesetzten und im Team zu punkten.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über Auswirkungen, Chancen und Möglichkeiten der neuen Arbeitswelt.
- Sie lernen mit den Veränderungen im Bereich Office Management umzugehen.
- Sie kennen agile Organisationsmöglichkeiten und steigern Ihre Arbeitseffizienz massgeblich.
- Sie wissen, wie Sie trotz täglicher Routine Prozesse optimieren können.
- Sie erhalten wertvolle Inputs, die Sie direkt umsetzen können.

Webinarleitung

Kim Gunkel, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

TERMINE

Di, 18.05.2021 + Mi, 19.05.2021 + Do, 20.05.2021

Di, 02.11.2021 + Mi, 03.11.2021 + Do, 04.11.2021

DAUER

3 Module, jeweils von 16.00 bis 18.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.



Online-Kommunikationstraining für Office Manager/innen



Professionell kommunizieren
und selbstbewusst auftreten

NEU!

Inhalt

Professionelle Kommunikation ist in der heutigen Arbeitswelt eine wichtige Kompetenz, besonders im Office Management. Veränderungen und Entscheide der Geschäftsleitung müssen intern und extern weitergetragen werden und mit Unsicherheiten der Belegschaft gilt es professionell umzugehen. In diesem modularen Webinar lernen Sie die Grundlagen der professionellen Kommunikation kennen. Sie erfahren, warum Ihre innere Haltung und Ihr Auftritt essenziell für die Wahrnehmung der Drehscheibenfunktion sind und wie die neuen technologischen Möglichkeiten die Kommunikation zwischen Ihnen und Ihren Vorgesetzten verändern.

Nutzen

- Sie lernen Kommunikationsstrategien speziell für den Bereich des Office Management kennen.
- Sie erfahren, wie Sie mit verschiedenen digitalen Kommunikationsformen korrekt umgehen und auch dort klar und eindeutig kommunizieren.
- Anhand von Übungen lernen Sie selbstbewusst und überzeugend aufzutreten und zu kommunizieren.
- Sie können spezifische Fragestellungen aus Ihrem Alltag einbringen und mit Unterstützung beantworten.

Webinarleitung

Kim Gunkel, Geschäftsführerin des Office Management Unternehmens Shareau und Leiterin des MAS Digital Office Management FH an der Kalaidos Fachhochschule in Zürich.

TERMINE

Di, 06.07.2021 + Mi, 07.07.2021 + Do, 08.07.2021

Di, 23.11.2021 + Mi, 24.11.2021 + Do, 25.11.2021

DAUER

3 Module, jeweils von 16.00 bis 18.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz.



Zertifizierter Lehrgang Office Manager/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Als Office Manager/in agieren Sie oft als **unentbehrliches Bindeglied** zwischen verschiedenen Funktionen und Abteilungen. Um Ihre Vorgesetzten wirkungsvoll zu entlasten, brauchen Sie ganzheitliches Denken, eine **straffe Organisation** und eine **hohe Kommunikationsfähigkeit**. In diesem neuen praxisorientierten Lehrgang erhalten Sie das Rüstzeug, um Ihren Büroalltag jederzeit kompetent und effizient zu meistern. So sorgen Sie für professionelle und **reibungslose Geschäftsabläufe** und **entlasten Management und Führungskräfte** effektiv. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Erfolgreiche Management-Assistenz Wirkungsvolle Chefentlastung dank professionellem Office Management	Mi, 03.03.2021 Do, 26.08.2021
Modul 2	Mit typengerechter Kommunikation überzeugen Verstehen, argumentieren und überzeugen	Do, 04.03.2021 Mi, 27.10.2021
Modul 3	Perfekte Organisation im modernen Büro Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement	Mi, 21.04.2021 Do, 28.10.2021
Modul 4	Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen	Do, 20.05.2021 Di, 09.11.2021
Modul 5	Erfolgreich handeln im Auftrag des Chefs Durchsetzungskraft und Selbstsicherheit für die Assistenz	Do, 24.06.2021 Mi, 03.11.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Ursula Metzler, Sue Rado, Luise Seidler, Peter Bösigler

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Direktionssekretäre/innen, kaufmännische Sachbearbeiter/innen, Office Manager, Assistenz

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Buchhaltung für Quereinsteiger

Effiziente und korrekte Abwicklung
einer Buchhaltung in der Praxis

NEU!

Inhalt

Organisation des Belegwesens, regelmässige Mahnläufe, Umsetzung von Personalthemen und Vorbereitungen für den Jahresabschluss - auch wenn in vielen KMUs der Jahresabschluss selbst von einem Treuhänder abgewickelt wird, fallen unterjährig verschiedene Tätigkeiten in der Buchhaltung an. Je effizienter diese erledigt werden, umso kostengünstiger fällt die Abwicklung des Jahresabschlusses durch den Treuhänder aus. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie die laufende Buchführung auch als Quereinsteiger effizient und korrekt abwickeln und worauf es zu achten gilt.

Nutzen

- Sie kennen die gesetzlichen Anforderungen und administrativen Pflichten einer Buchhaltung.
- Sie sind über die mehrwertsteuerlichen Bestimmungen hinsichtlich der Anforderungen an die Fakturierung und Eingangsrechnungen informiert.
- Sie kennen die nötigen Elemente für die Lohnabrechnung und den Lohnausweis und wissen, wo Sie weitere Informationen erhalten.
- Sie wissen, wie Sie die laufende Buchführung einfach organisieren und können einen Jahresabschluss effizient vorbereiten und so die Kosten für den Treuhänder minimieren.

Seminarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH. Zugelassener Revisionsexperte RAB. Selbständiger Steuerberater und Treuhänder.

TERMINE

Mi, 21.04.2021

Do, 04.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Nicht-Fachleute, die ihre laufende Buchführung selber organisieren oder dies für andere, z.B. in einem Familienunternehmen tun.



Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses

Abschlussarbeiten korrekt und effizient umsetzen

Inhalt

Schlanke, effizient organisierte Prozessabläufe und eine hohe Datenqualität gehören zu den wesentlichen Herausforderungen bei den Jahresabschlussarbeiten. Zeitliche Verzögerungen sind oft auf ungenutzte Potenziale in den Prozessen und Abläufen des Finanz- und Rechnungswesens zurückzuführen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen effizient organisieren. So bereiten Sie wichtige Bereiche wie Debitoren/Kreditoren, Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Anlage- und Umlaufvermögen oder den Anhang im Vorfeld detailliert vor und sorgen für eine optimale Ressourceneinteilung.

Nutzen

- Sie organisieren die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen.
- Sie erkennen typische Zeitfresser und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Finanzberichterstattung.
- Sie erfüllen sämtliche, für die Revision notwendigen Dokumentationen effizient.
- Sie optimieren die Planung und Organisation von notwendigen Arbeiten auch ausserhalb der Buchhaltung.

Seminarleitung

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG.

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Mi, 03.02.2021

Mi, 15.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer.



Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER

In Kooperation mit
zhaw
School of
Management and Law

Richtige Umsetzung in der Praxis

Inhalt

Eine Rechnungslegung, welche die tatsächlichen Verhältnisse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage zeigt, entspricht den heutigen Forderungen von Fremd- und Eigenkapitalgebern. Dieses Seminar legt die wesentlichen Unterschiede einer Rechnungslegung nach Obligationenrecht, Swiss GAAP FER und IFRS offen und vermittelt einen vertieften Einblick in die Anwendung von Swiss GAAP FER.

Nutzen

- Sie erhalten eine Schnellübersicht über die vorhandenen Swiss GAAP FER.
- Sie kennen die wesentlichsten Unterschiede zwischen Obligationenrecht, Swiss GAAP FER und IFRS.
- Sie erfahren anhand eines konkreten Praxisbeispiels, wie Sie den neuen Rechnungslegungsstandard in einem Unternehmen einführen.
- Sie kennen die detaillierte Behandlung einzelner Standards, wie zum Beispiel der korrekte Umgang mit Vorräten, Sachanlagen oder Rückstellungen.
- Sie können einen Abschluss nach Swiss GAAP FER erstellen und eine Analyse einer Jahresrechnung nach Swiss GAAP FER vornehmen.

Seminarleitung

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, zugelassener Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG.

Martin Aeschlimann, dipl. Wirtschaftsprüfer, zugelassener Revisionsexperte bei der BDO AG in Aarau, ist leitender Revisor von diversen Swiss GAAP FER- und OR-Mandaten.

TERMINE

Do, 04.02.2021

Do, 28.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer.



Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen

Praxisrelevante Bilanzierungsfragen richtig lösen

Inhalt

Die aktuell geltenden Rechnungslegungsvorschriften erfordern die vertiefte Auseinandersetzung mit Fragen zur Bilanzierung, zur Bewertung und zum Ausweis der Vermögenswerte, Schulden und des Eigenkapitals. Die Erstellung des Einzelabschlusses wird zusätzlich durch die Erstellung des Anhangs oder eines Lageberichts zur anspruchsvollen Herausforderung. Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf bei der Umsetzung zu achten ist.

Nutzen

- Sie erhalten konkrete Umsetzungshinweise für die Buchführung und Abschlusserstellung nach der OR-Rechnungslegung.
- Sie kennen die Fallstricke bei der Erstellung des Jahresabschlusses.
- Sie wissen, wie Sie die notwendigen Angaben im Anhang der Jahresrechnung sachgerecht erstellen.
- Sie kennen die Antworten auf Bilanzierungs- und Bewertungsfragen und deren ordnungsgemässe Dokumentation in der Buchführung.
- Sie können einen Abschluss nach anerkanntem Standard zur Rechnungslegung und zur Konzernrechnung erfolgreich umsetzen.

Seminarleitung

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG.

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Mi, 03.03.2021

Mi, 15.09.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder und Unternehmensberater, Geschäftsführer, Revisoren von KMU.



Bilanz- und Erfolgsanalyse

Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen

Inhalt

Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, die finanzielle Situation eines Unternehmens durch die fundierte Analyse der Bilanz und Erfolgsrechnung sachgerecht und objektiv zu beurteilen. Sie erfahren alles über bilanzpolitische Zielgrössen und Fallstricke und lernen die verschiedenen Analysebereiche kennen – von der Vermögens- über die Kapital- bis zur Ertragsanalyse. Dank zahlreicher praktischer Beispiele wenden Sie die gängigen Kennzahlen an und machen sich vertraut mit der Kennzahlenberechnung und deren Interpretation, so dass Sie eine qualifizierte Gesamtbeurteilung vornehmen können.

Nutzen

- Sie analysieren Jahresabschlüsse mithilfe von Kennzahlen und beurteilen diese korrekt.
- Sie erkennen typische bilanzpolitische Absichten und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Interpretation der Unternehmenssituation.
- Sie ziehen die richtigen Rückschlüsse aus einer branchenbezogenen Situationsanalyse der Jahresrechnung und entwickeln Lösungsansätze, um mögliche Defizite zu beheben.
- Sie verstehen den Aufbau und die Aussagekraft einer Geldflussrechnung.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Mi, 21.04.2021

Mi, 06.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer, Verwaltungsräte, Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



Anlagenbuchhaltung von A–Z

Korrekte und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Das Vermögen eines Unternehmens wird nicht nur auf Geldkonten gehalten, sondern für seine unternehmerische Tätigkeit auch ins Anlagevermögen investiert. Eine korrekte Buchführung und Bewertung ist dabei unerlässlich, um das Anlagevermögen eines Unternehmens extern und intern vollständig darzustellen. Insbesondere bei anlageintensiven Unternehmen kann eine unvollständige Buchführung und Darstellung zu einer wesentlichen Fehlaussage führen und so den Bilanzleser falsch informieren. Zentral sind besonders die Entscheidungen in Bezug auf die Erst- und Folgebewertung. An diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Anlagenbuchhaltung korrekt und sicher abwickeln sowie Stolpersteine vermeiden.

Nutzen

- Sie kennen die Zusammensetzung des Anlagevermögens und können einzelne Ein- und Ausgaben dem entsprechenden Anlagekonto zuweisen.
- Sie sind mit dem Aufbau, der Führung und dem Abschluss einer Anlagenbuchhaltung für die einzelnen Positionen des Anlagevermögens vertraut und wissen, welche Bewertungsmethoden wann sinnvoll sind.
- Sie können Zu- und Abgänge sowie Wertveränderungen berechnen und buchhalterisch erfassen.
- Sie ermitteln die für die Berichterstattung (intern und extern) notwendigen Angaben und Informationen.

Seminarleitung

Remo Rutschi hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Di, 08.06.2021

Mi, 17.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder, Geschäftsführer. Grundkenntnisse in der Buchführung sind von Vorteil.



Sozialversicherungen und Quellensteuern in der Lohnbuchhaltung

Grenzüberschreitende Situationen korrekt meistern

Inhalt

Gerade in grenzüberschreitenden Situationen gibt es Punkte, deren falsche Handhabung ein Unternehmen teuer zu stehen kommen. Erfahren Sie, welche Punkte Sie bei der Quellenbesteuerung beachten müssen und informieren Sie sich über die Inhalte des Kreisschreibens Nr. 45 der ESTV. Sie sind sicher bei Situationen im Zusammenhang mit Homeoffice, selbständiger Erwerbstätigkeit und Wegpauschalen gemäss FABI bzw. grenzüberschreitender Nutzung von Geschäftsfahrzeugen. Dank Tipps unserer Spezialisten sind Sie mit Sozialversicherungsüberlegungen bei Einsätzen von Mitarbeitern im Ausland bestens vertraut.

Nutzen

- Sie erfahren, welche Neuerungen im Quellensteuerrecht berücksichtigt werden müssen und verstehen den Status der Quasi-Ansässigkeit.
- Sie wissen, wie Sie die Quellensteuer bei selbständiger Erwerbstätigkeit handhaben.
- Sie wickeln die grenzüberschreitende Nutzung von Geschäftsfahrzeugen sowie die Änderungen im Bereich FABI korrekt ab.
- Sie wissen, welche Überlegungen bezüglich Sozialversicherungen bei grenzüberschreitenden Mitarbeiterereinsätzen wichtig sind.

Seminarleitung

Dr. Alain Villard, EMBA Taxation, Steuerberater bei der Bratschi AG, berät Privatpersonen und Unternehmen in den Bereichen Steuer- und Gesellschaftsrecht.

Stephen Turley, Senior Manager bei KPMG AG Zurich, berät in komplexen internationalen Situationen über steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Auswirkungen.

TERMINE

Do, 04.03.2021

Di, 26.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzleiter, Buchhalter, Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Treuhänder.



Sanierungen buchhalterisch richtig umsetzen

Sanierungsbuchungen korrekt berechnen,
durchführen und darstellen

NEU!

Inhalt

Wenn Unternehmen in eine wirtschaftliche Notlage geraten, werden Sanierungsmassnahmen notwendig um den Fortbestand des Unternehmens zu sichern. Die Wahl der richtigen Sanierungsmassnahme und deren buchhalterische Abwicklung bis zur erfolgreichen Bewältigung stellen besondere Anforderungen an die mit der Sanierung beauftragten Personen. In diesem Seminar lernen Sie den Ablauf und das Vorgehen bei einer Sanierung kennen und verstehen, wie diese buchhalterisch umzusetzen ist. Sie erfahren, welche gesetzlichen Bestimmungen und Unterlagen für eine korrekte Darstellung der Sanierungsbuchungen notwendig sind, wie Sie diese berechnen und korrekt in den Bilanzen darstellen.

Nutzen

- Sie kennen die Ursachen und richtigen Massnahmen in Bezug auf eine Sanierung.
- Sie sind mit den aktienrechtlichen Vorschriften zur Sanierung vertraut.
- Sie wissen, welche finanziellen Sanierungsmassnahmen unter welchen Voraussetzungen zielführend sein können.
- Sie sind in der Lage, eine Unterbilanz oder Überschuldung sowie die Sanierungsmassnahmen in der Finanzbuchhaltung korrekt zu erfassen.
- Sie durchführen eine bilanzielle und finanzielle Sanierung buchhalterisch korrekt.

Seminarleitung

Remo Rutschi hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Di, 15.06.2021

Di, 30.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder und Geschäftsführer mit buchhalterischen Kenntnissen.



Steuer-Update für das Finanz- und Rechnungswesen

Neuerungen im Steuerrecht mit Folgen für Unternehmen

Inhalt

Bringen Sie sich punkto Unternehmenssteuern auf den neusten Stand und erfahren Sie Neuerungen und Aktuelles zu den direkten Steuern, Mehrwertsteuer, Stempelabgaben sowie Verrechnungssteuer. Darüber hinaus profitieren Sie von neusten Erfahrungsberichten aus Revisionen mit konkreten Tipps zur Vermeidung von Risiken und erhalten einen aktuellen Überblick über die neusten Gesetzesänderungen und Entwicklungen in der Praxis. Dabei lernen Sie, wie Sie frühzeitig einen notwendigen Handlungsbedarf erkennen und mögliche Anpassungen und Lösungen für Ihr Unternehmen erarbeiten.

Nutzen

- Sie sind in Unternehmenssteuerfragen auf dem absolut neusten Stand.
- Sie setzen sich mit den Entwicklungen im Steuerrecht auseinander und erkennen den notwendigen Anpassungsbedarf in Ihrem Unternehmen.
- Sie erhalten einen Ausblick auf mögliche künftige Tendenzen.
- Sie erkennen das Zusammenspiel von Rechnungslegungs-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht (z.B. Lohn oder Dividende).
- Sie erhalten Tipps und Tricks zur Vermeidung von Steuerfallen.

Seminarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH, MAS Economic Crime Investigation FH, zugelassener Revisionsexperte RAB.

TERMINE

Di, 22.06.2021

Mi, 27.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder und Unternehmensberater, Wirtschaftsprüfer, Geschäftsführer und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen

So kommen Sie schneller zu Ihrem Geld

Inhalt

Eine gute Zahlungsmoral gehört der Vergangenheit an. Bereits ein grösserer Zahlungsausfall kann dafür sorgen, dass die Liquidität im Unternehmen leidet. Die Betreuung des Kunden oder die Übergabe der Forderung an ein Inkassobüro sollten die Ausnahme und nicht die Regel sein. Denn mit Sicherheit geht damit eine Kundenbeziehung zu Ende. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit gezielten Massnahmen und einer sinnvollen Vorgehensweise dafür sorgen, dass eine Rechnung nicht zum Inkassofall wird. Sie erkennen relevante Verlustrisiken rechtzeitig und können proaktiv darauf reagieren.

Nutzen

- Sie sorgen mit einem professionellen, effektiven und effizienten Forderungsmanagement und Mahnwesen für die wirtschaftliche Sicherheit Ihres Unternehmens sowie für bessere Kundenbeziehungen.
- Sie fokussieren bei der Mahnstrategie auf Kundenorientierung.
- Sie üben den praktischen Umgang mit Einwänden und Ausreden bei nicht zahlungswilligen Kunden und lernen, wie Sie Mahntelefonate erfolgreich durchführen.
- Sie profitieren vom Know-how und den Tipps und Tricks unseres Inkasso-Spezialisten.

Seminarleitung

Ralph Rochau verfügt über 20 Jahre Praxiserfahrung im Forderungsmanagement und Mahnwesen in unterschiedlichen Branchen. Zudem ist er in diesem Bereich als Coach und Trainer im In- und Ausland tätig.

TERMINE

Di, 02.02.2021

Mi, 22.09.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Forderungsmanagement, Geschäftsführer.



Immobilienbuchhaltung in der Praxis

Sichere Abwicklung nach dem schweizerischen Rechnungslegungsrecht

Inhalt

Immobilienbuchhaltung stellt hohe fachliche Anforderungen. Erhalten Sie einen Überblick über die zentralen Regelungen und erstellen Sie steuerkonforme Abrechnungen. In diesem Praxis-Seminar profitieren Sie von ausführlichen Informationen zu den wichtigsten Bereichen der Immobilienbuchhaltung. Sie lernen die buchhalterischen Eigenheiten der Bewirtschaftung von Stockwerkeigentum und Mietliegenschaften kennen und verbuchen Mietzinseinnahmen, Nebenkosten sowie anfallende Rechnungen für den Unterhalt und Betrieb von Immobilien korrekt. Zudem können Sie die wichtigsten Kennzahlen aus einer Immobilienbuchhaltung und Renditen berechnen und damit eine einfache Analyse der Bilanz- und Erfolgsrechnung vornehmen.

Nutzen

- Sie sind im schweizerischen Rechnungslegungsrecht in Bezug auf die Immobilienbuchhaltung auf dem neusten Stand.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von Lösungsansätzen.
- Sie erhalten einen Überblick über die ausseramtliche Abrechnung.
- Sie errechnen Kennzahlen und analysieren die Bilanz- und Erfolgsrechnung.
- Sie verschaffen sich mit Fallbeispielen einen Überblick über Budgetierung und Reporting.
- Sie diskutieren praxisnahe Themen und eigene Fallbeispiele vor Ort.

Seminarleitung

Christoph Räber, eidg. dipl. Treuhandexperte, Inhaber der Räber AG in Hurden SZ, ist ganzheitlicher Berater von KMU-Betrieben in Buchhaltungs-, Personal- und Steuerfragen.

TERMINE

Mi, 23.06.2021

Mi, 10.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

WICHTIGER HINWEIS!

Grundwissen der Buchhaltung wird vorausgesetzt.

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen, angehende Bewirtschafter FA.



Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen

Anforderungen, Chancen und optimale Umsetzung

Inhalt

Die Digitalisierung im Finanz- und Rechnungswesen schreitet mit zunehmender Geschwindigkeit voran. Wie können Sie in Ihrem Unternehmen vorgehen, um die damit einhergehenden Chancen zu nutzen? In diesem Seminar erfahren Sie, wo Sie in der Praxis ansetzen sollten, um den Anschluss nicht zu verpassen. Sie erhalten einen Überblick über die für das F&R relevanten Digitalisierungsthemen und zugehörigen Technologien. Anhand konkreter Beispiele aus der Praxis erkennen Sie mögliche Ansatzpunkte für die Digitalisierung Ihrer Prozesse sowie die kritischen Erfolgsfaktoren in der Projektumsetzung.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle, bedeutende Technologien für das F&R.
- Sie erkennen, welche Vorteile und Chancen sich durch Data Analytics, Blockchain, Smart Contracts, Robotics oder Künstliche Intelligenz für das F&R in Ihrem Unternehmen eröffnen.
- Sie erkennen, was die Digitalisierung von Finanzspezialisten konkret fordert.
- Sie wissen, wie Sie die Digitalisierung in Ihrem Unternehmen angehen.
- Sie profitieren von Praxisbeispielen und Umsetzungstipps.

Seminarleitung

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

Sacha Briggen ist Geschäftsleiter von intusdata AG, Volketswil, und seit über 20 Jahren in der Informatikbranche tätig.

TERMINE

Mi, 19.05.2021

Mi, 10.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder, Revisoren, Geschäftsführer und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic

Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren

Inhalt

Schon von Beginn an sollten Excel-Dateien so aufgebaut werden, dass bei späteren Modifikationen und Erweiterungen der Aufwand gering bleibt. Lernen Sie in diesem Seminar nützliche Modelle kennen, um Dateien optimal aufzubauen und Daten rasch nach Excel zu importieren. Diese importierten oder verknüpften Daten können Sie dann mit speziellen Excel-Funktionalitäten nachbearbeiten. So arbeiten Sie noch effizienter mit Excel.

Nutzen

- Sie lernen das Konzept einer dezentralen Datenhaltung kennen und nutzen den Import sowie die Verdichtung von Daten für flexible, spontane Analysen und Reporting-Modelle.
- Sie profitieren von Expertentipps für bis zu 75% Zeitersparnis bei Modellerweiterungen.
- Sie kennen das bewährte PRT-Modell (Pollmann & Rühm Training) zum Aufbau von Excel-Dateien.
- Sie lernen, wie Sie mit einfachen Pivot-Tabellen die Datenmengen zu wichtigen Informationen verdichten.
- Sie nutzen Excel-Queries für die dynamische Anbindung von Datenbanken und anderen Dateien.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Di, 23.03.2021

Di, 07.09.2021

Mo, 29.11.2021

**Basic-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced

Daten anschaulich visualisieren und professionelle Prognosen erstellen

Inhalt

In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre Excel-Kenntnisse, so dass Sie wertvolle Zeit bei der Verdichtung von Daten und bei der Erweiterung von Modellen sparen. Sie profitieren von vielen Expertentipps zur effizienten Darstellung von Daten in Diagrammen und erfahren, wie Sie treffende Prognosen erstellen. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Budgets per Solver optimieren und Produktionspläne an gegebene Kapazitäten anpassen können.

Nutzen

- Sie nutzen die in Excel integrierten Planungstools, um spontane einfache Prognosen/Forecasts zu erstellen.
- Sie optimieren ein Budget unter Berücksichtigung von Restriktionen auf einen Zielwert hin.
- Sie bereiten sich optimal auf verschiedene mögliche Szenarien der Zukunft vor (Szenario-manager) und setzen Ihre Ressourcen effizient ein (Zielwertsuche).
- Sie lernen, Kennzahlen dynamisch zu bilden und interaktiv zu präsentieren.
- Sie können Ihre Daten mit dem richtigen Diagramm professionell darstellen.
- Sie können Daten mithilfe von Minidiagrammen empfängerfreundlicher gestalten.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE		Advanced-Level	Angerechnet bei: <ul style="list-style-type: none"> • EXPERTSuisse • TREUHANDSuisse • FPVS/SFPO
Di, 30.03.2021	Di, 21.09.2021		
VERANSTALTUNGSORT		WICHTIGER HINWEIS: Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.	
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Kenntnisse verbessern und vertiefen möchten.			



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Professional

Interaktive Management-Cockpits mit Excel erstellen

Inhalt

Ein ideales Management-Cockpit ist eine interaktive Visualisierung verdichteter Informationen. Der Grad sowie die Visualisierungsform der Verdichtung sind ziel- und adressatenabhängig. Dabei ist von entscheidender Wichtigkeit, dass grosse Datenmengen zu übersichtlichen Informationen aufbereitet werden. In diesem Seminar sollen auf der Basis eines Datenimports und einer Datenverdichtung die Daten in einer Oberfläche aufbereitet werden, die dem Betrachter interaktive Arbeit mit dem Informationssystem erlaubt.

Nutzen

- Sie können ein interaktives Management-Cockpit konzipieren und gestalten.
- Sie wissen, wie Sie grosse Informationsmengen übersichtlich und dynamisch darstellen.
- Sie sparen Zeit und müssen nicht in die üblichen IT-Tools investieren.
- Sie können dynamische Tabellen und Charts einrichten.
- Sie werden fit im Umgang mit verschiedenen Excel-Techniken wie Matrix-, Logik- und Statistikfunktionen sowie allen erforderlichen Steuerelementen.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

<p>TERMINE</p> <p>Mi, 31.03.2021 Mi, 22.09.2021</p>	<p>Professional-Level</p>	<p>Angerechnet bei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
<p>VERANSTALTUNGSORT</p> <p>SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich</p>		
<p>DAUER</p> <p>09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p>PREIS</p> <p>CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p>ZIELGRUPPE</p> <p>Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die interaktive Reporting-Systeme erstellen möchten.</p>		

WICHTIGER HINWEIS:
Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar.



Excel-Training: Power Query

Daten automatisch importieren und aufbereiten

Inhalt

Möchten Sie Daten aus verschiedenen Quellen importieren, verdichten und analysieren? Und wollen Sie interne Daten mit externen Daten aus dem Internet zu einem Modell verbinden? Mit Power Query haben Sie die Möglichkeit, verschiedene interne Datenquellen (Datenbanken, Excel-Dateien, Text-Dateien, OLAP-Cubes usw.) und externe Datenquellen (Internet, Facebook, Hadoop usw.) zu einem Datenmodell zu verbinden und zu automatisieren. So können Sie beispielsweise demographische Daten mit Ihren Verkaufszahlen kombinieren. In diesem Seminar lernen Sie mit Power Query schnell und ohne Makros Daten aus verschiedenen Datenquellen zu importieren, zu bereinigen, miteinander zu verbinden und sie für Ihre Analysen und Reports passend aufzubereiten.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie Daten abrufen und transformieren und die wichtigsten Techniken von Microsoft zum Import grosser Datenmengen nutzen.
- Sie können Daten aus Vorsystemen automatisch importieren und aufbereiten.
- Sie bringen Daten automatisch in die gewünschte Struktur – ohne VBA-Programmierung. Sogar ein entpivotieren ist möglich!
- Sie holen Daten vollständig aus unterschiedlichsten Quellen und aus dem Internet.
- Sie können eine Datenaktualisierung auf Knopfdruck erstellen und gewinnen so viel Zeit bei wiederkehrenden Datenabfragen.

Seminarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Do, 01.04.2021

Do, 23.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows Laptop mit in das Seminar. Power Query funktioniert nicht auf Mac. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen. Bei den Excel-Versionen 2010 und 2013 muss das Power Query-Add-In vorher installiert bzw. aktiviert sein, Excel 2016/2019/365 haben die Tools unter einem eigenen Menüpunkt bereits integriert.



Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen

Business Intelligence-Techniken in Excel

Inhalt

Microsofts Strategie für BI-Lösungen im kleineren Masstab bringt eine neue Technik, mit der Pivot-Tabellen wesentlich flexibler mit Daten versorgt werden können. Die Daten können gleichzeitig aus heterogensten Datenquellen kommen und noch viel umfangreicher werden, als dies bisher möglich war. In diesem Seminar lernen Sie die Möglichkeiten kennen, die Excel Ihnen in der sinnvollen Ergänzung zu SAP oder anderen Produktivsystemen zur Verfügung stellt. Anhand von Beispielen aus den Themengebieten Datenimport, -verdichtung und -analyse, Business Intelligence (BI), OLAP sowie Reporting vermitteln wir Ihnen einen fundierten Einblick in die neuesten Techniken von Pivot, PowerPivot und den Cubefunktionen.

Nutzen

- Sie lernen, die neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse grosser Datenmengen zu nutzen.
- Sie können sofort in die aktuellen Business Intelligence-Techniken einsteigen und Ihre Daten noch effizienter, flexibler und schneller verdichten.
- Sie nutzen Business Intelligence ohne Zukauf neuer Software – nur mit den schon vorhandenen Excel-Tools.
- Sie gewinnen aus vorhandenen Daten neue Erkenntnisse zur Unternehmenssteuerung.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mi, 08.09.2021

Di, 30.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows Laptop mit in das Seminar. Power Pivot funktioniert nicht auf Mac. Die vermittelten Techniken können Sie nur mit Excel 2010 oder neueren Versionen nutzen. Das Power Pivot-Add-Inn in Excel muss vorher installiert und aktiviert sein.



Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung

Routinetätigkeiten mit Makros und Visual Basic-Programmierung automatisieren

**Premium-Seminar
2 Tage**

Inhalt

Zeitraubende Routinetätigkeiten, ständig die gleichen Abläufe ... Diese wenig wertschöpfenden Tätigkeiten lassen sich in Excel mit Makros automatisch erledigen. Programmieren Sie Makros, ohne gleich zum Programmierer werden zu müssen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Reports und Charts auf «Knopfdruck» generieren und Ihr Workmanagement verbessern. Sie können Excel um eigene Funktionalitäten ergänzen und finden schneller Fehler in eigenen und «geerbten» Makros und Prozeduren. Somit sparen Sie Zeit bei Routineaufgaben und können diese für qualitative Analysen nutzen.

Nutzen

- Sie erhalten die nötigen Grundlagenkenntnisse der strukturierten, objektorientierten und effizienten Programmierung.
- Sie kennen die grundlegenden VBA-Funktionen wie Schleifen, Bedingungen, Variablen.
- Sie lernen nützliche Techniken zur Automatisierung von Routinetätigkeiten kennen.
- Sie eignen sich die Fähigkeit an, fremde Makros zu verstehen, zu korrigieren und zu erweitern.
- Sie sind in der Lage, Fehler in Makros zu finden und zu beheben.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mi, 24.03.2021 + Do, 25.03.2021

Do, 02.12.2021 + Fr, 03.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit in das Seminar. Die Techniken funktionieren auf Windows und mit leichten Unterschieden und Einschränkungen auf Mac.

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



Excel-Training: Power BI

Daten aus vielen Quellen interaktiv präsentieren

Inhalt

Power Query erlaubt das Extrahieren und Aufbereiten von Daten verschiedenster Quellen. PowerPivot wiederum verdichtet selbst grösste Datenmengen interaktiv zu den Informationen, die dem Benutzer eine einfache Interpretation erlauben. Beide Tools agieren in Excel. Power BI verbindet nun die Möglichkeiten der beiden Tools in einzigartiger Weise: Daten aus den verschiedensten Quellen werden eingebunden, aufbereitet, verdichtet und interaktiv präsentiert. Auf Wunsch auch ganz ohne Excel und in der Cloud. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Daten beim Import aufbereiten, filtern, bereinigen, de-pivotisieren und anreichern sowie wieder zu Informationen für die Steuerung des Unternehmens verdichten.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Power-Tools: Power Query, PowerPivot, Power BI, Power View, Power Maps, Inquire.
- Sie lernen, Daten aus fast allen Quellen zu importieren und aufzubereiten.
- Sie können Daten zu Informationen verdichten und in Tabellen, Diagrammen und Pivot darstellen.
- Sie wissen, wie Sie die Performance bei grossen Datenmengen steigern.
- Sie können Tabellen kombinieren ohne SVERWEIS und ETL-Jobs durchzuführen.
- Sie erfahren, wie Sie die Daten interaktiv präsentieren und verteilen können – im eigenen Netzwerk und im Web per Cloud-Dienst.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Do, 09.09.2021

Mi, 01.12.2021

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

WICHTIGER HINWEIS:

Bitte nehmen Sie Ihren Windows-Laptop mit in das Seminar. Power BI funktioniert nicht auf Mac. Power BI Desktop muss separat installiert sein, das Power BI-Add-In in Excel sollte vorher installiert und aktiviert sein. Ein (kostenfreier) Account beim Microsoft Power BI-Dienst ist wünschenswert, aber im Seminar nicht zwingend nötig.



Online-Excel-Training: Planung mit Szenarien



Dynamische Szenario-Technik, Zielwertberechnung und integrierte Planungs-Modelle

NEU!

Inhalt

Gerade in Zeiten grosser Unsicherheiten und Umbrüchen ist eine vorausschauende Planung wichtig. Die möglichen zukünftigen Entwicklungen und ihre Auswirkungen auf das Unternehmen müssen analysiert und zusammenhängend dargestellt werden. Dieses «Denken in Szenarien» wird in Excel durch den Szenario-Manager unterstützt. Dieser setzt verschiedene, bereits entwickelte Zukunftsbilder in ein Excel-Modell ein und zeigt so die möglichen Alternativen auf. Erfahren Sie in diesem Online-Training, wie Sie mit dem Szenario-Manager und dem Solver komplexe Planungs- und Steuerungsmodelle in smarten Excel-Modellen erstellen können.

Nutzen

- Sie planen mit der Szenario-Technik von «Unten» (Bottom-up-Ansatz) oder mit dem Solver von «Oben» (Top-down) und nutzen diese in komplexen Modellen.
- Sie decken mit dem Gegenstromverfahren mit Solver und Szenario-Manager unrealistische Zielvorgaben auf.
- Sie setzen Projekt-Planung mit Projekterfolgsrechnung in Kombination mit Target-Costing und Prozesskostenrechnung erfolgreich ein.
- Sie wissen, wie Sie Forecasting als Management-Modell mit Hilfe einer Trompetenkurve und kumulierten Abweichungen nutzen können.
- Sie setzen Ziele über einen Kennzahlenbaum und eine Massnahmenplanung um.

Webinarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mo, 12.04.2021 + Mi, 14.04.2021

Mo, 08.11.2021 + Mi, 10.11.2021

DAUER

2 Module, jeweils von 09.00 bis 12.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus den Bereichen Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Reporting und Unternehmensplanung mit guten praktischen Excel-Kenntnissen.

WICHTIGER HINWEIS:

Sie benötigen Excel (mindestens Version 2010) und das Add-In «Solver». Dieses Add-In sollte vorinstalliert sein und wird im Rahmen des Webinars aktiviert. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Excel tatsächlich dieses Add-In vorinstalliert hat. Sollten Sie mit Excel 2010 oder 2013 arbeiten, benötigen Sie zusätzlich das kostenlose Add-In Power Query.



Online-Excel-Training: Liquiditätssteuerung und Kapitalbedarfsrechnung

Flexible Planungs- und Forecast-Modelle
dynamisch erstellen

NEU!

Inhalt

Schnelle oder unerwartete Veränderungen zwingen Unternehmen zur Steuerung auf Sicht, gerade bei der Liquiditätssicherung. Erfahren Sie in diesem Online-Training, wie Sie mit Excel flexible Planungs- und Forecast-Modelle erstellen können. Sie lernen Daten für Ihre Planung automatisch mit Power Query aus anderen Systemen einzulesen, um stetig aktuelle Indikatoren bzw. Variablen zu ergänzen und lassen Excel auf Knopfdruck den Finanzbedarf für die nächsten 12 Monate errechnen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie GuV-Daten aus mehreren IT-Systemen in ein Daten-Modell laden und zu einem einheitlichen Modell verbinden.
- Sie sind in der Lage, Daten dauerhaft in eine andere Struktur zu bringen und zu einer Kapitalflussrechnung in Excel umzuformen.
- Sie können ein Rolling Forecast Modell in Excel erstellen.
- Sie erstellen Berechnungen auf Knopfdruck, indem Sie rollierende Liquiditätssteuerung und -planung mit Steuerelementen dynamisch gestalten.

Webinarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Mo, 12.04.2021 + Mi, 14.04.2021

Mo, 08.11.2021 + Mi, 10.11.2021

DAUER

2 Module, jeweils von 14.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus den Bereichen Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Reporting und Unternehmensplanung mit guten praktischen Excel-Kenntnissen.

WICHTIGER HINWEIS:

Sie benötigen Excel (mindestens Version 2010) und das Add-In «Solver». Dieses Add-In sollte vorinstalliert sein und wird im Rahmen des Webinars aktiviert. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Excel tatsächlich dieses Add-In vorinstalliert hat. Sollten Sie mit Excel 2010 oder 2013 arbeiten, benötigen Sie zusätzlich das kostenlose Add-In Power Query.



Online-Excel-Training: Prognosemodelle mit automatischer Datenabfrage

NEU!


Dynamik abbilden durch automatisierte Forecast Modelle

Inhalt

Die Planung nimmt heute in Unternehmen viel Zeit in Anspruch. Grosse Datenmengen müssen analysiert und die neusten Entwicklungen mit einbezogen werden. Erleichtern Sie sich Ihre Planungsarbeit dank automatisierter Forecast Modelle! Mit Power Query können auch grosse Datenmengen aus verschiedenen Quellen (intern wie extern) dynamisch zu einem Daten-Modell hinzugefügt werden. Erfahren Sie, wie Sie die Ergebnisse der zahlreichen mathematischen und statistischen Excel-Tools für Ihre Forecast- und Prognosemodelle nutzen können. So analysieren Sie problemlos grosse Datenmengen und steuern Ihr Unternehmen mit dynamischen, stets aktuellen Prognosen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie mit Power Query Daten oder Planungs-Indikatoren aus Ordnern oder von Online-Diensten in ein Daten-Modell laden und für eine Analyse aufbereiten.
- Sie sind mit der Untersuchung, Prüfung und Analyse einer Zeitreihe zur Vorbereitung einer Management-Entscheidung vertraut.
- Sie erkennen Zusammenhänge zwischen Daten (Regressionsanalyse) und leiten Indikatoren für ein Steuerungsmodell ab.
- Sie erstellen ein Steuerungsmodell auf der Basis der ermittelten Indikatoren.

Webinarleitung

Rainer Pollmann, Dipl.-Kfm. (Univ.), Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

TERMINE

Fr, 16.04.2021

Fr, 12.11.2021

DAUER

1 Tag, von 09.00 bis 12.00 und von 14.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 490.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus den Bereichen Controlling, Finanz- und Rechnungswesen, Reporting und Unternehmensplanung mit guten praktischen Excel-Kenntnissen.

WICHTIGER HINWEIS:

Sie benötigen Excel (mindestens Version 2010) und das Add-In «Solver». Dieses Add-In sollte vorinstalliert sein und wird im Rahmen des Webinars aktiviert. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Excel tatsächlich dieses Add-In vorinstalliert hat. Sollten Sie mit Excel 2010 oder 2013 arbeiten, benötigen Sie zusätzlich das kostenlose Add-In Power Query.



Zertifizierter Lehrgang Business Intelligence mit Excel WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

Inhalt

Daten mithilfe von Excel kalkulieren und auswerten ist im Berufsalltag nicht mehr wegzudenken. In diesem Lehrgang profitieren Sie von Expertentipps für **bis zu 75% Zeiterparnis**, lernen die **neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse** grosser Datenmengen und automatisieren Routinetätigkeiten mit **Makros und VBA**. Zudem erfahren Sie, wie Sie Daten interaktiv präsentieren und verteilen können. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren	Di, 23.03.2021 Di, 07.09.2021
Modul 2 (2 Tage)	Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung Routinetätigkeiten mit Makros und Visual Basic-Programmierung automatisieren	Mi, 24.03. + Do, 25.03.2021 Do, 02.12. + Fr, 03.12.2021
Modul 3	Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen Business Intelligence-Techniken in Excel	Mi, 08.09.2021 Di, 30.11.2021
Modul 4	Excel-Training: Power BI Daten aus vielen Quellen interaktiv präsentieren	Do, 09.09.2021 Mi, 01.12.2021

Nach dem Besuch von Modul 1 entscheiden Sie selber über die Besuchsreihenfolge innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referent

Peter Rühm, Dipl.-Kfm. (Univ.), Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training in Augsburg.

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Unternehmensbewertung in der Praxis

Methoden und neue Trends zur Bewertung von Unternehmen und Projekten

Inhalt

Im Rahmen von M&A, aber auch bei Entscheidungen über neue Geschäfte, Reorganisa- tionen und Projekte wird Wissen über das Thema Bewertung benötigt. Für Leiter Rech- nungswesen, Controller und Treuhänder ist das entsprechende Know-how unerlässlich. In diesem Seminar werden Ihnen die etablierten Methoden zur Bewertung von Unter- nehmen, aber auch von Projekten, Investitionsvorhaben und Reorganisationen praxisnah erläutert. Anhand von Successful Practices lernen Sie die Erfolgsfaktoren und Fallstricke der Bewertung kennen.

Nutzen

- Sie beherrschen die in der Praxis etablierten Methoden der Unternehmensbewertung.
- Sie kennen die Möglichkeiten, aber auch die Anwendungsgrenzen der Konzepte.
- Sie erhalten Einblick in die Voraussetzungen für andere Bewertungsfragen, wie neue Geschäfte, Investitionen, Make-or-Buy und Reorganisationen.
- Sie lernen neue Ansätze für die Bewertung von Start-ups, Ventures und andere neuere organisatorische Formen kennen.

Seminarleitung

Professor Dr. habil. Rainer Völker ist Professor für Unternehmensführung und Leiter des Institut für Management und Innovation (IMI) an der Hochschule Ludwighafen am Rhein.

TERMINE

Do, 17.06.2021

Di, 16.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controller, strategische Planer, Treuhänder, M&A-Berater.



Internes Kontrollsystem (IKS)

So richten Sie Ihr IKS nachhaltig und effizient aus

Inhalt

Ein Internes Kontrollsystem (IKS) ist für jedes Unternehmen unverzichtbar, das Unregelmässigkeiten vermeiden will und stattdessen klare Regelungen zur Steuerung seiner Unternehmensaktivitäten als wichtig erachtet. Dafür müssen die im Rahmen eines IKS vom Management eingeführten Grundsätze, Verfahren und Massnahmen insbesondere im Bereich der Buchführung und finanziellen Berichterstattung vorhanden und umgesetzt sein. In diesem Seminar stellen wir Ihr IKS auf den Prüfstand und hinterfragen vor allem dessen Effizienz und Angemessenheit.

Nutzen

- Sie kennen die Anforderungen Interner Kontrollsysteme und können deren Angemessenheit und Effizienz beurteilen.
- Sie sind in der Lage, einen allfälligen Bedarf für Kontrollen auf unterschiedlichen Ebenen zu erkennen und zu bewerten.
- Sie können relevante Kontrollrisiken und Schnittstellenprobleme identifizieren und analysieren sowie zugehörige Kontrollen revisionskonform dokumentieren.
- Sie kennen Best Practices der IKS-Organisation und können die eigene organisatorische Gestaltung Ihres IKS im Zusammenhang mit benachbarten Bereichen beurteilen.
- Sie lernen Methoden zur praxisnahen und effizienten Umsetzung und Organisation interner Kontrolle kennen.

Seminarleitung

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Mi, 16.06.2021

Mi, 01.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

IKS-Verantwortliche, Leiter und Mitarbeiter Rechnungswesen, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder, Controller, Verwaltungsräte und Treuhänder.



Planung, Budgetierung und Forecast

Durch Planung Mehrwert generieren

Inhalt

Das Umfeld eines Unternehmens kann sich heutzutage rasch ändern. Deshalb benötigen wir Planungs- und Budgetierungssysteme, welche eine hohe Anpassungs- und Innovationsfähigkeit aufweisen. Sonst beruht Ihre Planung schnell auf überholten Annahmen. Ein verlässlicher Forecast gewinnt für die Unternehmenssteuerung immer mehr an Bedeutung. In diesem Seminar erwerben Sie die Fähigkeit, Ihre Zeit in Planungsarbeiten zu investieren, die Ihnen Wettbewerbsvorteile verschaffen. Sie lernen, Ihren Planungsprozess zu strukturieren und komplexe Zusammenhänge richtig abzubilden.

Nutzen

- Sie erstellen Ihre Budgets zukünftig schneller und verlässlicher.
- Sie fokussieren bei der Detailplanung auf die strategischen Ziele.
- Sie vermeiden Unter- oder Überkapazitäten und optimieren so Ihre Kosten.
- Sie treffen rechtzeitig Entscheidungen über Ihre Produkte und Dienstleistungen (agieren statt reagieren).
- Sie delegieren Ergebnisverantwortung und schaffen sich so selber Freiraum.
- Sie wissen, wie Sie relevante Veränderungen rechtzeitig erkennen und darauf reagieren können, und erfahren, wie diese in einem Forecast abzubilden sind.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Di, 29.06.2021

Mi, 29.09.2021

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsräte und Treuhänder.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche

Eigenes Kennzahlensystem richtig aufbauen und das Unternehmen zeitnah zielgerichtet steuern

Inhalt

Die Abbildung der Marktentwicklung in einem Kennzahlensystem ist ein wichtiger Bestandteil zur Sicherstellung einer schnellen Reaktionsfähigkeit von Unternehmen. Es ist elementar, ein Führungscockpit zu haben, welches den Fokus auf den Markt, die Kunden und Mitarbeiter legt. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mithilfe eines «Cockpits» zur Unternehmenssteuerung einzelne Kennzahlen zu einem aussagekräftigen Kennzahlensystem zusammenfassen können.

Nutzen

- Sie verstehen, wie ein wertorientiertes und strategiekonformes Kennzahlensystem als Leitschnur und Basis einer lernenden Organisation dienen kann.
- Sie erkennen, welche Kennzahlen zu einem ganzheitlichen Führungsinstrument gehören – und welche Sie besser weglassen.
- Sie steigern die Reaktionsfähigkeit Ihres Unternehmens auf aktuelle Marktentwicklungen entscheidend.
- Sie wissen, wie Sie das Kennzahlensystem als echtes Entscheidungsvorbereitungs- und Kontrollsystem optimal nutzen.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE

Do, 27.05.2021

Do, 18.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIGER HINWEIS:

Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder.



Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung

Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden

Inhalt

Die Finanz- und Liquiditätsplanung ist eine zentrale Funktion des Finanzmanagements. Sie ist das Instrument zum frühzeitigen Erkennen von Finanz- und Liquiditätsengpässen. Zusammen mit der Analyse der finanziellen Situation ist sie ein effizientes Instrument, Ihr Unternehmen jederzeit zahlungsfähig und optimal finanziert zu halten. In diesem Seminar lernen Sie effiziente Techniken der Finanz- und Liquiditätsplanung anzuwenden und einen aussagekräftigen Liquiditäts- und Finanzplan zu erstellen.

Nutzen

- Sie lernen, geeignete Finanzierungsmassnahmen zu planen und analysieren die Liquiditätssituation in Ihrem Unternehmen mithilfe von Kennzahlen.
- Sie haben jederzeit den Überblick über die Liquiditätsreserve.
- Sie kennen die Percentage-of-Sales-Methode, die T-Account-Methode und Mischmethoden.
- Sie können die geplante Finanzsituation und Optimierung der Finanzierung auf der Grundlage von Finanzierungsregeln, Finanzierungsmassnahmen und Finanzierungsvarianten analysieren.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Mi, 09.06.2021

Mi, 03.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder.



Management-Berichte mit Wirkung

Texte, Diagramme und Tabellen professionell einsetzen

Inhalt

Zahlenfriedhof, Bleiwüste, PowerPoint Zirkus – gibt es dazu Alternativen? Viele Unternehmen ringen um verständliche und wirkungsvolle Management-Berichte. Gute Berichte haben eines gemeinsam: Die Inhalte und die Darstellung sind einfach, einheitlich und eindeutig. Sie bestehen aus einer gut abgestimmten und flexiblen Kombination von Texten, Diagrammen und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie aussagekräftige Berichte zu verfassen. So können Sie komplexe Sachverhalte in einfach verständliche Texte zusammenfassen und Ihre Botschaften mit leicht verständlichen Diagrammen und Tabellen unterstützen.

Nutzen

- Sie können Ihre Botschaft klar und verständlich kommunizieren.
- Sie kennen den Nutzen und die Grenzen der unterschiedlichen Kommunikationsmittel (Berichte, Präsentationen, Statistiken, Dashboards etc.).
- Sie kennen die wesentlichen Regeln für gut verständliche Texte, professionell gestaltete Diagramme sowie gut lesbare Tabellen.
- Sie wissen, für welche Sachverhalte welche Diagramme genutzt werden.
- Sie erhalten Vorlagen für gut skalierte Diagramme und Tabellen in Excel.

Seminarleitung

Roman Griesfelder war zehn Jahre in leitenden Funktionen als Controller und Projektleiter in der Schweiz tätig, bevor er in die Unternehmensberatung wechselte. Seit 2011 ist er Geschäftsführer der aspektum gmbh.

TERMINE

Do, 24.06.2021

Do, 02.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer, Mitarbeiter aus Vertrieb, HR, Produktion, Marketing etc.



Dynamische Unternehmenssteuerung

Finanzielle Führung und Steuerung im dynamischen Umfeld

Inhalt

Die finanzielle Führung und Steuerung eines Unternehmens wird zunehmend anspruchsvoller. Führungskräfte müssen heute unter grosser Unsicherheit Ziele definieren und Pläne erstellen. Verstärkt treten Abweichungen auf, die möglichst schnell identifiziert und mit geeigneten Massnahmen korrigiert werden müssen. Aus diesem Grund sind bei den meisten Unternehmen Anpassungen am bestehenden Unternehmenssteuerungsprozess notwendig. In diesem Seminar erfahren Sie, warum der Anpassungsdruck auf die budgetbasierte Unternehmenssteuerung zunimmt, welche Ansatzpunkte für eine Dynamisierung existieren und was sich bisher in der Praxis bewährt hat.

Nutzen

- Sie verstehen die Notwendigkeit für eine Dynamisierung der Unternehmenssteuerung und kennen die Beschränkungen budgetbasierter Steuerungsinstrumente.
- Sie verstehen die zentrale Bedeutung der Zieldefinition für die Dynamisierung der Unternehmenssteuerung.
- Sie kennen die dynamische Wirkung relativer Ziele auf den Planungs-, Budgetierungs- und Forecastprozess.
- Sie wissen, welche Methoden und Konzepte sich in der Praxis bewährt haben und wie Sie in Ihrem Unternehmen den Einstieg in die dynamische Unternehmenssteuerung schaffen.

Seminarleitung

Wolf-Gerrit Benkendorff berät Unternehmen aller Branchen in den Themengebieten Finanzen und Controlling und ist als freiberuflicher Berater, Trainer und Dozent tätig.

TERMINE

Mi, 30.06.2021

Do, 25.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Finanz- und Rechnungswesen, zukünftige CFOs, Geschäftsführer und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Zertifizierter Lehrgang Finanzielle Unternehmenssteuerung WEKA/HWZ

Inhalt

In einem sich rasant verändernden Umfeld leistet das Controlling einen erheblichen Beitrag zur Sicherung des Unternehmenserfolges. Dafür gilt es die richtigen Kennzahlen zur Verfügung zu stellen und **Forecasts rollierend zu erstellen**. Nur mit **Real-Time-Informationen und Szenarien** können in dynamischen Zeiten Management-Entscheidungen zügig getroffen werden. In dem neuen Zertifikatslehrgang lernen Sie **die entscheidenden Massnahmen für ein effektives, Controlling kennen und umzusetzen**. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der eidg. akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Power Query Daten automatisch einlesen und aufbereiten	Do, 01.04.2021 Do, 23.09.2021
Modul 2	Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche Richtig aufbauen und das Unternehmen zielgerichtet steuern	Do, 27.05.2021 Do, 18.11.2021
Modul 3	Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden	Mi, 09.06.2021 Mi, 03.11.2021
Modul 4	Planung, Budgetierung und Forecast Durch Planung Mehrwert generieren	Di, 29.06.2021 Mi, 29.09.2021
Modul 5	Power BI Daten aus vielen Quellen interaktiv präsentieren	Do, 09.09.2021 Mi, 01.12.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Christoph Langenegger, Rainer Pollmann, Peter Rühm

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder, Verwaltungsräte und Treuhänder.



Mehrwertsteuer – Basic

Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden

Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars verstehen Sie die wichtigsten Grundsätze des Schweizer MWST-Systems und wissen, wo für Sie ganz konkret die grössten Risiken liegen. Anhand vieler praktischer Fallbeispiele werden die wichtigsten Probleme diskutiert, die sich für Sie vorab bei inländischen Transaktionen ergeben können.

Nutzen

- Sie wissen, wie das MWST-System in der Schweiz funktioniert und gewinnen so Sicherheit in Ihrem Rechnungswesen.
- Sie erkennen lauernde Risiken frühzeitig und können richtig reagieren.
- Sie schätzen richtig ein, auf welche formellen Vorschriften die MWST-Inspektoren wirklich achten.
- Sie beurteilen eigenständig, ob in Ihrem Rechnungswesen systematische Fehler gemacht werden, die korrigiert werden müssen.
- Sie gehen in Ihrem Alltag deutlich entspannter mit MWST-Fragen um.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Do, 21.01.2021 | Do, 02.09.2021 | Do, 28.10.2021

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

**Basic-
Level**

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Mehrwertsteuer – Advanced

Komplexe MWST-Fälle sicher abwickeln

Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars wickeln Sie auch Geschäfte mit ausländischen Partnern und Zulieferern in Bezug auf die MWST korrekt und sicher ab. Dies dank einer intensiven Darstellung von MWST-Aspekten mit Bezug zum Ausland und der Besprechung vieler praktischer Fallbeispiele. Die internationalen Transaktionen werden dabei aus Sicht des schweizerischen MWST-Systems betrachtet.

Nutzen

- Sie grenzen Dienstleistungen zuverlässig von Lieferungen ab.
- Sie legen den Ort der Besteuerung richtig fest und vermeiden so Falschdeklarationen.
- Sie erkennen die Optimierungsmöglichkeiten bei internationalen Geschäften.
- Sie wissen, wie Sie den Nachweis der Steuerbefreiung führen und vermeiden so unnötige Belastungen.
- Sie wickeln auch kompliziertere Reihengeschäfte sicher ab.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE			Advanced-Level	Angerechnet bei: <ul style="list-style-type: none"> • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
Do, 28.01.2021	Do, 09.09.2021	Do, 04.11.2021		
VERANSTALTUNGSORT			Grundkenntnisse des Schweizer MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des Praxis-Seminars MWST Basic werden vorausgesetzt.	
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.				



Mehrwertsteuer International I + II

Mehr Sicherheit bei internationalen Geschäften

Premium-Seminar
2 Tage

Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene EU-Länder geliefert wird oder wenn innergemeinschaftliche Lieferungen ausgeführt werden. Betrachtung sowohl aus Sicht des Schweizer Rechts wie auch des Rechts von EU-Staaten. So können Sie Abläufe und Transaktionen optimieren und Risiken minimieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Unterschiede des Umsatzsteuerrechts in den EU-Staaten zum MWST-Recht in der Schweiz und können so Risiken im internationalen Geschäft zuverlässig einschätzen.
- Sie können Ihre EU-Geschäfte mehrwertsteuerlich optimieren und sicherer durchführen.
- Sie gehen bei internationalen Reihen- und Dreiecksgeschäften richtig vor und gewinnen Sicherheit bei der Abwicklung von Geschäften mit internationalen Partnern.
- Sie kennen das oft vorteilhafte Instrument der EU-Verzollung und wissen, wann und wie Sie es für sich einsetzen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Do, 10.06.2021 + Do, 17.06.2021	Do, 23.09.2021 + Do, 30.09.2021	Do, 25.11.2021 + Do, 02.12.2021
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Ihr Bonus: Stellen Sie Ihre aktuellen Fragen vorab – diese werden dann im Seminar besprochen.

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Grundkenntnisse des nationalen und internationalen MWST-Rechts oder der vorgängige Besuch des **Praxis-Seminars MWST Advanced** werden vorausgesetzt.

DAUER

2 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Mehrwertsteuer-Abrechnung leicht gemacht

Fehler vermeiden, korrekt vorgehen

½-Tages-Seminar
(Nachmittag)

Inhalt

Die korrekte Erstellung der MWST-Abrechnungen ist anspruchsvoll und dadurch auch fehleranfällig. Die Tücke liegt im Detail. Diverse Merkblätter, Wegleitungen oder Weisungen der Behörden machen es den Verantwortlichen schwer, den Überblick zu behalten. Dennoch wird von den Unternehmen erwartet, die Deklarationen richtig zu erstellen. Dieses Seminar hilft Ihnen das MWST-System zu verstehen, die Buchungen mit dem richtigen MWST-Code zu versehen und die MWST-Abrechnung korrekt zu erstellen.

Nutzen

- Sie wissen den Unterschied zwischen vereinbarter und vereinnahmter Abrechnungsmethode und deren Vor- und Nachteile.
- Sie kennen die effektive und die pauschale Abrechnungsmethode.
- Sie kennen den Aufbau des Formulars sowie die Formularformen und können die Buchungen den einzelnen Ziffern des Formulars korrekt zuordnen.
- Sie wissen wie die Umsatz- und Vorsteuerabstimmung vorzunehmen ist.
- Sie erfahren, wie Korrekturen von MWST-Abrechnungen vorgenommen werden können.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Do, 24.06.2021

Do, 11.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

½ Tag, 13.30 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Personen aus dem Rechnungswesen, welche für die korrekte Abwicklung der MWST-Abrechnungen eine Teil- (z.B. Kreditorenbuchhalter) oder Gesamtverantwortung (Leiter Buchhaltung) tragen oder an IT-Techniker, welche Buchhaltungsprogramme einrichten oder installieren.



Mehrwertsteuer und Immobilien

Praxis-Tipps zur Umsetzung und Renditesteigerung

Inhalt

Im Zusammenhang mit Immobilien ergeben sich viele mehrwertsteuerliche Fragen. Wann werden Immobilien zwingend mehrwertsteuerpflichtig? Was sind die Bedingungen für eine freiwillige Steuerpflicht? Auch wenn die mehrwertsteuerlichen Risiken und Themen bekannt sind, ist die Mehrwertsteuer jedoch nicht nur ein Risikofaktor, sondern kann sogar für die Erhöhung einer Rendite verantwortlich sein. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen anhand von vielen praxisnahen Beispielen, wie Sie die geltenden Mehrwertsteuerbestimmungen korrekt umsetzen.

Nutzen

- Sie kennen die Vor- und Nachteile einer freiwilligen Optierung sowie die Möglichkeiten der Renditeoptimierung aufgrund einer korrekten Mehrwertsteuerbehandlung.
- Sie können korrekt Einlageentsteuerung und Eigenverbrauch im Zusammenhang mit Liegenschaften berechnen.
- Sie können eine partielle Nutzungsänderung korrekt berechnen.
- Sie wissen, auf was Sie bei Neubauten und Renovationen von Bauwerken besonders achten müssen.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Do, 01.07.2021

Do, 09.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter, Treuhänder. Alle Personen, welche mit der Verwaltung von Immobilien als Tätigkeitsgebiet zu tun haben: Insbesondere Immobilienverwaltungen, Pensionskassen, Baufirmen, Generalunternehmungen.



Zoll und Mehrwertsteuer (Einfuhrsteuer)

Grenzüberschreitende MWST und Zollvorschriften in der Praxis richtig abwickeln (aus Sicht der Schweiz)

Inhalt

Die kompetente und rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren, im Import wie auch im Export, ist für Schweizer Unternehmen unerlässlich. An diesem Seminar behandeln wir grenzüberschreitende Sachverhalte bei der Import- und Exportabwicklung und zeigen auf, wie Sie die komplexen Fragestellungen im Alltag meistern können. Sie erfahren, wie Sie verschiedene Zollverfahren richtig anwenden, die Ursprungsregeln interpretieren und erhalten einen Überblick über die Ermittlung der richtigen Zolltarifnummer sowie die Abhängigkeiten der verschiedenen Vorschriften im internationalen Bereich.

Nutzen

- Sie wissen über die relevanten Vorschriften im Zoll- und MWST-Bereich bei der Einfuhr- und Ausfuhrzollabwicklung Bescheid (primär aus CH-Sicht).
- Sie haben einen Überblick, welche organisatorischen Massnahmen im Zoll- und Außenhandelsbereich ergriffen werden müssen.
- Sie kennen sich bei tarifären und nicht-tarifären Handelshemmnissen besser aus und wissen über die Vorteile von Freihandelsabkommen Bescheid.
- Sie können Produkte grob in den Zolltarif einreihen und kennen die internationalen Zusammenhänge in diesem Bereich.

Seminarleitung

Christina Haas Bruni, Senior Manager, Zollexpertin, PricewaterhouseCoopers AG, Basel.

TERMINE

Do, 25.03.2021

Di, 07.10.2021

Di, 30.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter, Leiter Einkauf, kaufm. Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Zoll Spezial!

Elektronische Importbelege optimieren

Elektronische Importbelege korrekt verwalten
und dabei Zollabgaben einsparen

Inhalt

Veranlagungsverfügungen müssen von Importeuren seit 2018 selber elektronisch vom Zollserver abgeholt werden. Dabei gibt es einiges zu beachten, damit man als Importeur sowohl seinen Pflichten nachkommt, wie auch von möglichen Einsparungen profitiert. In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Bezugsmöglichkeiten der elektronischen Veranlagungsverfügung und die Pflichten eines Importeurs kennen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Zollbelege kontrollieren, optimieren und von Zolleinsparungen profitieren.

Nutzen

- Sie können einschätzen, welche Bezugsvariante der elektronischen Veranlagungsverfügungen (eVV) für Ihre Firma geeignet ist.
- Sie kennen die rechtskonforme Archivierung der elektronischen Zollbelege.
- Sie verstehen den Aufbau einer Veranlagungsverfügung.
- Sie berechnen die Zollabgaben selbst und erkennen Falschverzollungen.
- Sie sind in der Lage die Belegkontrolle im Import vorzunehmen und wenden die Korrekturmöglichkeiten korrekt an.

Seminarleitung

Lea Derendinger, Zollfachfrau mit eidg. FA, eidg. dipl. Speditionsfachfrau, FineSolutions AG, Zürich.

Markus Eberhard, Betr. Oek. HWV und Geschäftsführer FineSolutions AG, Zürich.

TERMINE

Mi, 23.06.2021

Di, 07.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Verantwortliche aus der Buchhaltung und dem Controlling, Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Mitarbeiter/-innen strategischer Einkauf, Mitarbeiter/-innen operative Beschaffung.



Exportabwicklung leicht gemacht

Reibungslose Ausfuhr aus der Schweiz mit e-dec Export

Inhalt

Sendungen für den Export müssen oft unter Zeitdruck vorbereitet werden. Dabei sind die zu exportierenden Waren dem Schweizer Zoll mittels e-dec Export elektronisch anzumelden. Kaum ist diese Hürde überwunden, ist der Sender mit den Zollvorschriften des jeweiligen Bestimmungslandes konfrontiert. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit einer rechtlich korrekten Exportabwicklung mittels e-dec Export sowohl die Bedürfnisse Ihrer Kunden als auch die Anforderungen der in- und ausländischen Behörden abdecken und so eine reibungslose Ausfuhr in das Bestimmungsland garantieren.

Nutzen

- Sie verstehen das Zollveranlagungsverfahren e-dec Export und können nach einem Einblick in Exportsoftwarelösungen entscheiden, ob eine solche für Sie Sinn macht.
- Sie haben Kenntnis von länderspezifischen Import-Anforderungen und wissen, wie Ihr ausländischer Kunde dank Ihren Präferenznachweisen Zollabgaben sparen kann.
- Sie bearbeiten die einzelnen Felder der Ausfuhrzollanmeldung fehlerfrei.
- Sie erfahren, welche Informationen für einen verzögerungsfreien Import im Bestimmungsland auf einer Exportrechnung vorhanden sein müssen.
- Sie kennen alle Korrekturfristen und Vorschriften bezüglich der Ablage der eVV Export.

Seminarleitung

Olcay Erden, Zolldeklarant mit eidg. FA, Internat. Speditionskaufmann/Zollberater, FineSolutions AG, Zürich.

Carlo Losurdo, Wirtschaftsinformatiker HF, Mitglied der Geschäftsleitung und Bereichsleiter PC-/Cloud-basierende Zolllösungen, FineSolutions AG, Zürich.

TERMINE

Di, 01.06.2021 | Di, 09.11.2021

VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus der operativen Zollabwicklung, Rechnungswesen, Versand/Verkauf sowie Administration.

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO



Zertifizierter Lehrgang

Int. Mehrwertsteuer-Experte/in WEKA/HWZ

Inhalt

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen fundierte Kenntnisse über **das Schweizer MWST-System** sowie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene **EU-Länder** (und umgekehrt) geliefert wird oder **innergemeinschaftliche Lieferungen** ausgeführt werden. Nach Abschluss dieses Lehrgangs kennen Sie die Knackpunkte des nationalen und internationalen MWST-Rechts und können auch **kompliziertere internationale Reihen- und Dreiecksgeschäfte** sicher und steueroptimal durchführen. Den 5-tägigen Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat der institutionell akkreditierten HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Mehrwertsteuer – Basic Schweizer MWST-System, MWSTG und inländische Transaktionen	Do, 21.01.2021 Do, 02.09.2021
Modul 2	Mehrwertsteuer – Advanced Internationale Transaktionen in die EU aus CH-Sicht	Do, 28.01.2021 Do, 09.09.2021
Modul 3 (2 Tage)	Mehrwertsteuer – International I + II Komplexe Fälle bei intern. Transaktionen aus CH- und EU-Sicht	Do, 10.06. + Do, 17.06.2021 Do, 23.09. + Do, 30.09.2021
Modul 4	Zoll und MWST (Einfuhrsteuer) Rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren bei Import und Export	Do, 07.10.2021 Di, 30.11.2021

Nach dem Besuch des Moduls 1 und anschliessend des Moduls 2 entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung über die Besuchsreihenfolge.

Referenten

Dr. Manuel Vogel, Christina Haas Bruni

Mit Zertifikat der HWZ

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Die Immobilien-Aktiengesellschaft

Kauf und Verkauf aus rechtlicher und steuerlicher Sicht

Inhalt

Seit der Unternehmenssteuerreform werden wieder mehr Immobilien-Aktiengesellschaften gegründet. Bei solchen stellen sich bei Betrieb, Kauf und Verkauf besondere rechtliche und steuerliche Herausforderungen: In diesem Seminar lernen Sie als Verwalter, Berater und Treuhänder die Chancen und Risiken im Betrieb und in der Transaktion von Immobilien-Aktiengesellschaften kennen. Sie wissen, wann Sie die relevanten rechtlichen und steuerlichen Abklärungen treffen müssen und wie Sie vorzugehen haben.

Nutzen

- Sie verstehen die Gründungsvarianten einer Immobilien-Aktiengesellschaft und kennen mögliche Regelungen unter verschiedenen Aktionären.
- Sie kennen die steuerlichen Chancen und Risiken einer Immobilien-Aktiengesellschaft.
- Sie kennen die verschiedenen Elemente einer Immobilien-Transaktion als Käufer und Verkäufer.
- Sie erhalten erste Informationen zu Immobilientransaktionen mit Personenbezug im Ausland.
- Sie verstehen die Spezialproblematik beim Immobilienerwerb durch Ausländer (Lex Koller).

Seminarleitung

Dr. iur. Peter Burkhalter ist als Rechtsanwalt in der Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte in Bern und Zürich tätig.

TERMINE

Di, 15.06.2021

Di, 07.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Makler, Steuerberater, Geschäftsführer, Unternehmensberater und Juristen.



Immobilien in Nachlässen

Nachlassplanung und -abwicklung korrekt begleiten

Inhalt

In Nachlässen sind Immobilien oftmals die gewichtigsten Vermögenswerte. In diesem Seminar lernen Sie, wie Immobilien güter- und erbrechtlich in der Erbengemeinschaft behandelt werden und wie die Erbteilung gemäss den gesetzlichen Bestimmungen vorstattgeht. Sie erfahren, welche Einflussmöglichkeiten der Immobilieneigentümer und nachmalige Erblasser auf diese Erbteilung hat. Des Weiteren befassen wir uns im Rahmen der Erbteilung mit den steuerrechtlichen Belangen.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen des Güter- und Erbrechts in Bezug auf Immobilien.
- Sie beraten Immobilieneigentümer korrekt in Bezug auf lebzeitige Liegenschaftsübertragungen mitsamt der erbrechtlichen Implikationen.
- Sie bauen Ihr Wissen bezüglich der Erbschafts- und Schenkungssteuern, der Grundstückgewinnsteuer und der Vorgehensweise bei Erbteilung aus.
- Sie stärken Ihre Position als qualifizierter Berater der Immobilieneigentümer und deren Erben.

Seminarleitung

Dr. iur. Philip R. Bornhauser, Rechtsanwalt, LL.M. (Berkeley), ist ausgewiesener Experte im Bereich des Erbrechts und als Partner in der Kanzlei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in Zürich tätig.

Salome Barth ist als Anwältin bei Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in den Bereichen Erbsowie Kinder- und Erwachsenenschutzrecht beratend und prozessierend tätig.

TERMINE

Mi, 09.06.2021

Do, 11.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Treuhänder sowie alle Immobilienbesitzer, die sich mit erbrechtlichen Fragestellungen auseinandersetzen.



Update Steuern



Schweizer Steuerrecht verstehen und antizipieren

NEU!

Inhalt

Der Bereich der schweizerischen Besteuerung entwickelt sich in einem beunruhigenden Tempo: Reform der Unternehmensbesteuerung, automatischer Austausch, neue Praxisinformationen im Mehrwertsteuerbereich usw. Es gibt viele rechtliche Entwicklungen und Gerichtsurteile, welche die Steuerpraxis prägen – einige davon detailliert, aber oft substanzial. Bleiben Sie mit unserer Webinar-Reihe das ganze Jahr über auf dem neusten Stand der Entwicklungen! In jedem der 6 Live Webinare gibt erläutert Ihnen ein Fachexperte kurz und kompakt die wichtigsten Neuerungen in einem ausgewählten Steuerthema.

THEMA	WEBINARLEITUNG	TERMINE
Unternehmensbesteuerung	Alain Villard, Thomas Wenk	Di, 02.02.2021
Steuern Privatpersonen	Thomas Schwab	Di, 13.04.2021
Mehrwertsteuer	Marianne Meier	Di, 08.06.2021
Auswirkungen von steuerlichen Entwicklungen auf die Buchhaltung	Daniel Bugnon	Di, 24.08.2021
Immobiliensteuern	Daniel Bugnon	Di, 26.10.2021
Steuern im grenzüberschreitenden Zusammenhang	Nadia Tarolli	Di, 07.12.2021

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Steuerfragen.
- Dank praktischer Beispiele schätzen Sie mögliche Probleme im geschäftlichen und wirtschaftlichen Alltag korrekt ein.
- Sie erkennen mit diesen neuen Steuerfragen verbundenen Risiken.

DAUER

2 Stunden, jeweils von 17.00 bis 19.00 Uhr

PREIS PRO WEBINAR

CHF 190.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

PREIS JAHRESABO (6 WEBINARE)

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive digitale Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsleiter, Führungskräfte im Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder, Unternehmensberater, Rechtsanwälte.

TIPP!

Bleiben Sie das ganze Jahr auf dem neusten Stand mit dem Jahresabo zum Vorteilspreis von nur CHF 690.–!



Workshop Datenschutz in der Praxis

Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO, aktuelle Entwicklungen und deren Folgen

Inhalt

Die Revision des Schweizer Datenschutzgesetzes (E-DSG) setzt neue Massstäbe im Datenschutz. Verletzungen der Normen durch Unternehmen oder einzelne Personen können zu Strafverfahren oder hohen Bussen führen. Unternehmen müssen anspruchsvolle neue Datenschutz-Standards in der Schweiz und der EU erfüllen, um weiterhin wettbewerbsfähig zu sein – doch wie? In diesem Praxis-Workshop werden die wichtigsten Punkte der rechtlichen Änderungen (CH und EU) aus dem Blickwinkel von Schweizer Unternehmen besprochen und deren Umsetzung mithilfe von Praxisbeispielen aus juristischer und Projekt-sicht näher beleuchtet. Sie erhalten einen fundierten Überblick über die juristischen Neu-erungen und Projektansätze sowie über die möglichen Stolpersteine bei der Umsetzung.

Nutzen

- Sie kennen die neuen Datenschutz-Anforderungen und deren Folgen.
- Sie wissen, wie Sie in Zukunft rechtssichere Datenschutzerklärungen formulieren.
- Sie kennen die formellen Anforderungen an die Prozessdokumentationen sowie in Bezug auf die Löschung von Personendaten.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Dienstleistungen, die Personendaten betreffen, datenschutz-konform erbringen und setzen eine Datenschutz-Folgeabschätzung erfolgreich um.
- Sie kennen die Anforderungen hinsichtlich Meldepflichten bei Datenschutzverletzungen.
- Sie wissen, wie Sie die neuen Vorgaben in der Praxis umsetzen.

Seminarleitung

Carmen De la Cruz, RA lic. iur. Notarin, eidg. dipl. Wirtschaftsinformatikerin.

TERMINE

Di, 20.04.2021 | Di, 07.09.2021 | Do, 25.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte, Treuhänder, Geschäftsleitungsmitglieder, CIO's, IT- und Projektleiter.



Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO

Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen nach DSG und DSGVO (GDPR) erfolgreich umsetzen

Inhalt

Die neue DPO-Funktion nach dem revidierten DSG und gemäss DSGVO/GDPR unterscheidet sich massgeblich vom bisherigen betrieblichen Datenschutzverantwortlichen. Für Schweizer Unternehmen ergeben sich dadurch unmittelbare Compliancefragen zu den rechtlichen Anforderungen sowie zur bestmöglichen Umsetzung in der Unternehmenspraxis. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen, Unterschiede und Ausgestaltungsmöglichkeiten dieser neuen Funktion kennen.

Nutzen

- Sie erwerben die notwendigen Kenntnisse zur aktuellen Rechtslage.
- Sie kennen die Pflichten und Aufgaben des neuen DPO nach revidiertem DSG sowie DSGVO und können diese in der Praxis umsetzen.
- Sie kennen die Unterschiede des DPO zum betrieblichen Datenschutzverantwortlichen.
- Sie können die Risiken der verschiedenen betrieblichen Datenschutzfunktionen nach revidiertem DSG und DSGVO vergleichen und beurteilen.
- Sie erarbeiten die Entscheidungsgrundlagen für die betriebsinterne Umsetzung und Sicherstellung oder für die betriebsexterne Vergabe an spezialisierte Berater.

Seminarleitung

Dr. Reto Fanger, Rechtsanwalt (ADVOKATUR FANGER), Dozent Hochschule Luzern, Lehrbeauftragter Universität Luzern sowie Mitorganisator des Lucerne Law & IT Summit (LITS).

TERMINE

Di, 08.06.2021 | Di, 16.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Aktuelle und zukünftige DPO, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung sowie Berater.



Datenschutz erfolgreich umsetzen

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung der Datenschutzmindestanforderungen

Inhalt

Die Anforderungen des sich in Revision befindenden Datenschutzgesetzes und der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verlangen eine Umstellung der Datenverarbeitungen. In diesem Workshop lernen Sie anhand von Praxisbeispielen, wie Sie die Anforderungen in Ihrem Unternehmen konkret umsetzen. Sie fokussieren dabei auf die wichtigsten Dokumente (Datenverarbeitungsverzeichnis, Datenschutzerklärung, allgemeine interne Datenschutz-Richtlinie für die Mitarbeiter, Auftragsdatenverarbeitungsvertrag und Datenschutz-Folgenabschätzung), die in jedem Unternehmen vorhanden sein müssen.

Nutzen

- Sie lernen die gesetzlichen Datenschutzerfordernungen praktisch umzusetzen.
- Sie wissen, welche Inhalte zwingend in ein Datenverarbeitungsverzeichnis gehören und erfahren, was in Ihrer Datenschutzerklärung stehen muss.
- Sie können einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag erstellen und erhalten wichtige Praxistipps, damit Sie zukünftig teure Lücken bei der Vertragserstellung vermeiden.
- Sie wissen, wann eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt werden muss.
- Sie verstehen die datenschutzrechtlichen Zusammenhänge, deren Mindestanforderungen und die wichtigsten Abgrenzungen.
- Sie wissen, welche Kontrollmassnahmen zulässig und unzulässig sind.

Seminarleitung

Regina Arquint, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei BÜHLMANN KOENIG & PARTNER in Zürich.

TERMINE

Di, 18.05.2021

Di, 05.10.2021

Do, 02.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- und Marketingleiter in KMU und andere Interessierte.



IT-Verträge entwerfen und verhandeln

Rechtssicherheit bei IT-Projekten, Outsourcing und Cloud Computing

Inhalt

Informatikprojekte sind Kostentreiber, besonders wenn beim Projektstart die Leistungsbeschreibung noch nicht im Detail vorliegt. Erhebliche Terminverzögerungen und massive Kostenüberschreitungen sind dabei oft die Folge. Das gilt es vertraglich so abzusichern, dass die regulatorischen Rahmenbedingungen eingehalten werden. Insbesondere beim Outsourcing und Cloud Computing ergeben sich daraus besondere Anforderungen an das Vertragswerk. In diesem Seminar erfahren Sie, worauf es bei der Verhandlung und Gestaltung von rechtssicheren Informatikverträgen, Outsourcing und Cloud Computing ankommt.

Nutzen

- Sie erkennen die Risiken von IT-Projekten frühzeitig und minimieren sie.
- Sie können die technischen und kommerziellen Eckwerte von IT-Projekten rechtssicher in Verträge übertragen.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche beim Outsourcing und beim Cloud Computing zu beachten sind.
- Sie lernen, wie Sie bessere Verhandlungsergebnisse für IT-Projekte erzielen.

Seminarleitung

Dr. iur. Urs Egli ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich. Seine Fachgebiete umfassen: Informatik-, Technologie- und Arbeitsrecht.

TERMINE

Mi, 09.06.2021 | Di, 30.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

IT-Verantwortliche, IT-Projektleiter, Geschäftsführer, Leiter Einkauf, Berater und Juristen.



IT-Security – Sicherheitslücken analysieren, entschärfen und vermeiden

Systeme absichern und der zunehmenden Cyber-Bedrohung entgegenwirken

Inhalt

Unternehmen sind wie nie zuvor auf ihre IT angewiesen, gleichzeitig wächst die Bedrohung durch Cyberkriminalität. In diesem Seminar werden Sie Methoden und Techniken der Cyberkriminalität kennenlernen. Sie bekommen Tools und Analysemöglichkeiten an die Hand, mit denen Sie Ihr eigenes Unternehmensnetzwerk auf Schwachstellen hin analysieren können. Sie erstellen eine Checkliste zur Überprüfung Ihrer IT-Infrastruktur, damit Sie mögliche Angriffsszenarien besser abschätzen und Datenpannen vermeiden können. Die Inhalte sind praxisorientiert aufbereitet und mit vielen Praxisbeispielen angereichert.

Nutzen

- Sie lernen die gängigen Angriffsszenarien kennen.
- Sie bekommen ein Verständnis der IT-Risiken und Möglichkeiten zur Abwehr von Angriffen.
- Sie können Ihr Netzwerk mit entsprechenden Tools erfassen, analysieren und auf Verletzlichkeit hin überprüfen.
- Sie lernen Disaster Recovery-Strategien kennen.
- Sie können Angriffen auf die Sicherheit Ihrer IT gelassener begegnen.

Seminarleitung

Lars Behrens, IT-Administrator und IT-Sicherheitsexperte.

TERMINE

Do, 15.04.2021

Do, 02.12.2021

WICHTIG!

Bitte nehmen Sie Ihr Notebook mit ans Seminar.

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

CFOs, CEOs und IT-Verantwortliche, Administratoren.



Crashkurs IT-Technologien und Digitalisierungsstrategien für Unternehmen

IT-Trends kennen und Kosten-Nutzen richtig einschätzen

NEU!

Inhalt

Heutzutage führt in Unternehmen kein Weg mehr an der zunehmenden Digitalisierung und neuen IT-Technologien vorbei. Oftmals wagen Unternehmen es aber nicht, etwas anderes als die vertrauten Techniken zu nutzen – selbst, wenn es hierzu bessere Alternativen gibt. Von welchen aktuellen Lösungen können Sie in Ihrem Unternehmen profitieren? Lernen Sie in unserem Seminar die aktuellen Trends und Techniken in der IT wie Cloud, IT-Security, VDI, VOIP, elektronische Archivierungen und moderne IT-Administration kennen, verstehen und einschätzen. Erfahren Sie, auf welche Faktoren Sie bei der Berechnung Ihrer IT-Investitionen achten müssen und wie Sie bei Ihren IT-Projekten Geld sparen.

Nutzen

- Sie lernen aktuelle IT-Lösungen kennen und können die für Ihr Netzwerk passenden Lösungen auswählen.
- Sie erlangen einen frischen Blick auf Ihre derzeitige IT-Situation und können den Nutzen gängiger IT-Strategien abschätzen.
- Sie wissen, wie Sie Investitionen anhand von Zahlen und Fakten richtig berechnen.
- Sie lernen eine geeignete Methodik kennen, um IT-Entscheidungen einfacher zu fällen und diese mit Ihrer IT-Strategie zu vereinen.
- Sie erhalten Tipps und Tricks, wie Sie bei IT-Projekten Geld sparen können.

Seminarleitung

Lars Behrens, IT-Administrator und IT-Sicherheitsexperte.

Dominique Furrer, Informatiker in der Fachrichtung System Engineer und Vertriebsleiter.

TERMINE

Mi, 19.05.2021 | Do, 28.10.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

CEOs, CFOs, IT-Verantwortliche, Administratoren, Change Manager.



Auskunfts- und Lösungsbegehren sowie Datenschutzverletzung korrekt abwickeln

Professionelles und rechtssicheres Vorgehen

NEU!

Inhalt

Auskunfts- und Lösungsbegehren müssen sorgfältig bearbeitet und beantwortet werden, ansonsten besteht die Gefahr einer möglichen Datenschutzverletzung. Diese erfordert wiederum ein schnelles und sorgfältiges Handeln und eine Analyse der Sach- und Rechtslage. In diesem Seminar erwerben Sie das dazu erforderliche Wissen und lernen ein erfolgreiches Auskunfts- und Datenlöschungs-Management anhand von Praxis-Fälle sicherzustellen. Zudem erfahren Sie, welche Stellen im Unternehmen involviert werden, was die Rolle der Geschäftsleitung ist und wie Sie die richtige Kommunikationsstrategie wählen.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Auskunfts- und Lösungsbegehren professionell zu bearbeiten, indem Sie die erforderliche Vorgehensweise sicherstellen, die Fristen einhalten und die relevanten Sachverhalte analysieren, dokumentieren und kommunizieren.
- Sie wissen, welche Stellen im Unternehmen bei einer Datenschutzverletzung involviert sein müssen und was ihre Rollen und Aufgaben sind.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie die Datenschutzverletzung bei den Behörden und ggf. den Betroffenen nach Schweizer- und EU-Recht melden müssen.
- Sie gestalten die interne und externe Kommunikation professionell und vermeiden Reputationsschäden.

Seminarleitung

Regina Arquint, lic. iur. HSG, Rechtsanwältin, CIPP/E, Partnerin bei der Anwaltskanzlei BÜHLMANN KOENIG & PARTNER in Zürich.

TERMINE

Do, 24.06.2021 | Mi, 06.10.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Datenschutzverantwortliche, In-House Rechtsdienst, IT-Verantwortliche, Finanz-, HR- Kommunikations- und Marketingleiter in KMU.



Datenschutzaudit für Unternehmen

Planung, Ablauf und Reporting

NEU!

Inhalt

Gemäss der neuen Datenschutzregulierungen sind Unternehmen verpflichtet einen Nachweis der Erfüllung der neuen Datenschutzvorschriften zu erbringen und deren Einhaltung auch periodisch zu überprüfen. Mit einem Datenschutzaudit wird umfassend kontrolliert, ob die Standards der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des schweizerischen Datenschutzgesetzes (DSG) konsequent eingehalten werden. In diesem Seminar erfahren Sie, welche konkreten Massnahmen und Prozesse für die Vorbereitung und Umsetzung unerlässlich sind. Zudem erstellen Sie einen Prüfplan, den Sie in der Praxis einsetzen können.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen für den Datenschutzaudit und die damit zusammenhängenden Pflichten.
- Sie lernen die relevanten Prüfbereiche kennen.
- Sie sind in der Lage, einen Prüfplan zu erstellen und die Überprüfung vollumfänglich zu dokumentieren.
- Sie wissen, was Sie bei einem Auditplan beachten müssen.
- Sie können bei einem Datenschutzaudit mitwirken oder dieses selbst durchführen.
- Sie vermeiden Informationslücken und -intransparenz, indem Sie die Verantwortungsträger und die Beteiligten in den Prozess konsequent einbeziehen.

Seminarleitung

Markus Näf, Rechtsanwalt und Lehrbeauftragter für Informatikrecht an der FHS St. Gallen.

TERMINE

Di, 29.06.2021 | Di, 07.12.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Datenschutzverantwortliche in Unternehmen, IT-Leiter und IT-Verantwortliche.

WICHTIGER HINWEIS!

Kenntnisse im Datenschutzrecht und der anwendbaren Bestimmungen werden vorausgesetzt.



Zertifizierter Lehrgang Datenschutz-Experte/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

NEU!

Inhalt

Das revidierte Datenschutzgesetz (DSG) und die Datenschutz-Grundverordnung DSGVO (GDPR) setzen für Schweizer Unternehmen hohe Massstäbe. Nicht-Einhalten der Datenschutz-Anforderungen kann für ein Unternehmen gravierende Folgen haben. In diesem Lehrgang erlernen Sie das nötige Know-how, um die **Planung und Umsetzung der Datenschutz-Anforderungen im Unternehmen erfolgreich zu steuern** und nicht zuletzt **Reputationsschäden und hohe Bussen zu vermeiden**. Den 5-tägigen intensiv-Lehrgang schliessen Sie mit einem Zertifikat WEKA/SIB ab.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Workshop Datenschutz in der Praxis Das revidierte Schweizer Datenschutzgesetz, die DSGVO und deren Folgen	Di, 20.04.2021 Di, 07.09.2021
Modul 3	Datenschutz erfolgreich umsetzen Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Umsetzung	Di, 18.05.2021 Di, 05.10.2021
Modul 4	Data Protection Officer (DPO) nach revidiertem DSG und DSGVO Datenschutz-Anforderungen für Schweizer Unternehmen umsetzen	Di, 08.06.2021 Di, 16.11.2021
Modul 5	Auskunftsbegehren und Datenschutzverletzung korrekt abwickeln Professionelles und rechtssicheres Vorgehen	Do, 24.06.2021 Mi, 06.10.2021
Modul 2	Datenschutzaudit für Unternehmen Planung, Ablauf und Reporting	Di, 29.06.2021 Di, 07.12.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Carmen De la Cruz, Regina Arquint, Reto Fanger,
Markus Näf**

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Datenschutzverantwortliche, Fach- und Führungskräfte mit Datenschutzverantwortung, Datenschutzberater/innen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Verträge sicher gestalten und verhandeln für Nicht-Juristen

Professionelle Vertragserstellung und -gestaltung

Inhalt

Im Unternehmensalltag müssen Fach- und Führungskräfte Vertragsverhandlungen und -abschlüsse oft selbst erledigen und fühlen sich auf diesem Gebiet unsicher. Gewinnen Sie Sicherheit bei der Wahl der Vertragsart, der Vertragsgestaltung und -verhandlung. In diesem Seminar lernen Sie, Risiken von Verträgen besser abzuschätzen. Sie vermeiden gravierende Fehler und mögliche Haftungsfälle, die nur schwer und mit hohem Kostenaufwand korrigiert werden können. So können Sie sich rechtlich besser absichern und künftig Verträge effizienter und gelassener abschliessen.

Nutzen

- Sie lernen die Hauptmerkmale der wichtigsten und häufigsten Verträge kennen.
- Sie kennen die Dos and Don'ts bei der Vertragsausarbeitung und -aufsetzung.
- Sie erfahren, welche Vertragsklauseln kritisch sind und was bei der Vertragsgestaltung und Formulierung besonders zu beachten ist.
- Sie profitieren nebst der Theorie von vielen konkreten Praxisbeispielen.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit und Effizienz bei der Vertragsausarbeitung aber auch bei Vertragsverhandlungen mit Geschäftspartnern.

Seminarleitung

André Brunschweiler, Rechtsanwalt, Partner bei LALIVE SA.

Marion Binder, Rechtsanwältin bei LALIVE SA.

TERMINE

Mi, 02.06.2021 | Mi, 27.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIG!

Seminarteilnehmer erhalten 6 Monate kostenlosen Zugriff auf die Online-Lösung WEKA-Musterverträge.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Abteilungen, die aktiv an Vertragsabschlüssen mitwirken.



Internationale Vertragsgestaltung

Rechtssichere Verträge auf internationalem Parkett

Inhalt

Bei grenzüberschreitenden Geschäften ist es zentral, die Herausforderungen bei der Vertragsgestaltung zu kennen und Risiken zu vermeiden. Die Corona-Krise mit wirtschaftlichen Shutdowns in einigen Ländern hat gezeigt, dass gerade für Krisenzeiten eine gute vertragliche Absicherung bei internationalen Verträgen essentiell ist. In diesem Seminar zeigen Ihnen erfahrene Vertragsspezialisten, wie Sie im globalen Umfeld bestmöglich verhandeln und worauf Sie bei der Ausgestaltung von Verträgen achten müssen. Sie lernen den Umgang mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), eignen sich das praktische Know-how für Vertragsverhandlungen und Streitbeilegung an und können dieses Wissen im internationalen Kontext professionell einsetzen.

Nutzen

- Sie verhandeln sicher und überzeugend auf nationalem und internationalem Terrain.
- Sie kennen die internationalen Rechtsgrundlagen und Standards und erarbeiten «Best Practices» für die internationale Vertragsgestaltung.
- Sie erarbeiten «Best Practices» mit den Erfahrungen aus der Corona-Krise.
- Sie können Vertragsrisiken durch eine lückenlose Vertragsgestaltung vermeiden.
- Sie kennen die Regeln der (ausser-)gerichtlichen Konfliktlösung und bei Schiedsverfahren.

Seminarleitung

Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf, Rechtsanwalt, LL.M. (Harvard), Leiter des Zentrums für Wettbewerbsrecht und Compliance an der ZHAW und VRP bei AGON Partners AG.

Volker Dohr, Rechtsanwalt, Dozent am Zentrum für Wettbewerbsrecht und Compliance an der ZHAW und Partner bei AGON Partners AG.

TERMINE

Di, 08.06.2021

Mi, 08.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHANDSUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Anwälte, Juristen, Paralegals, Contract Manager und Führungskräfte mit juristischer Grundausbildung.



BWL und Unternehmensführung für Juristen

Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge verstehen und erfolgreich anwenden **NEU!**

Inhalt

Ob in der Führung von komplexen Mandaten, als Jurist/in in einem nationalen oder internationalen Unternehmen, oder als selbstständige/r Anwältin/Anwalt – Juristen benötigen betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse. Im Rahmen dieses Seminars erhalten Sie insbesondere Ausführungen zur Prinzipal-Agenten-Theorie der Unternehmensführung, zum Personalmanagement und zum Marketing für Juristen. Ausserdem bekommen Sie fokussierte Informationen zur Finanzierung, Liquiditätsplanung und der Unternehmensbesteuerung. Es werden Ihnen auch Grundlagen der Buchhaltung vermittelt.

Nutzen

- Sie erlernen betriebswirtschaftliches Know-how und erhöhen Ihre Affinität für unternehmensrelevante Kennzahlen.
- Sie erlangen wichtige Kenntnisse im Bereich Personalmanagement.
- Sie kennen grundlegende Marketing-Strategien, dank denen Ihr Unternehmen sich effektiv von Konkurrenten in der Branche absetzen kann.
- Sie sind mit den Methoden der Rechnungslegung vertraut, die für Sie als Jurist/in relevant sind.
- Sie erkennen Alarmsignale für finanzielle Schwierigkeiten frühzeitig.

Seminarleitung

Dr. iur. Dr. rer. pol. Fabian Teichmann, LL.M., Rechtsanwalt & Managing Partner der Teichmann International (Schweiz) AG.

TERMINE

Di, 18.05.2021 | Di, 02.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte im juristischen Bereich, selbstständige Anwälte und Anwältinnen.



Effektive Compliance für Schweizer Unternehmen

Ganzheitliche und pragmatische Umsetzung eines Compliance-Management-Systems

Inhalt

Fakt ist, dass es heute kaum eine Organisation gibt, sei es ein Konzern, ein KMU, eine Behörde, eine Stiftung oder ein Verband, bei welcher Compliance keine Rolle spielt. Die Frage ist nur, was genau soll eine Organisation sinnvollerweise umsetzen, um effektiv und effizient den Anforderungen einer State of the Art-Compliance gerecht zu werden? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen und wichtigsten Elemente eines Compliance-Management-Systems kennen und erhalten einen fundierten Überblick über die Thematik.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, ein Compliance-Management-System effizient und effektiv aufzubauen, es laufend zu überprüfen und zu verbessern.
- Anhand von konkreten Beispielen, Mustern und Checklisten lernen Sie, Compliance-Risiken zu identifizieren und zu minimieren.
- Sie bekommen Handlungsempfehlungen für den Fall von behördlichen Ermittlungen.
- Sie vermindern Haftungsrisiken für Ihre Organisation und sich selbst.

Seminarleitung

Christian Wind, Dr. iur. HSG, LL.M., EMBA IMD, Rechtsanwalt, Partner und Office Manager der Bratschi AG in Zürich, Co-Head der Practice Groups Compliance & Investigations und Wettbewerb & Medien, Zertifizierter Auditor für Compliance Management Systeme gemäss ISO 19600 & ONR 192050.

TERMINE

Mi, 19.05.2021 | Mi, 03.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Compliance-Verantwortliche.



Crashkurs für angehende Verwaltungsräte

Anforderungen an Verwaltungsräte aus betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Sicht

NEU!

Inhalt

Ein Verwaltungsratsmandat bringt Rechte, Pflichten und Aufgaben mit sich, deren Nicht-Erfüllen oder fehlerhaftes Erfüllen erhebliche Konsequenzen nach sich ziehen kann. In diesem Seminar lernen Sie alle Anforderungen aus rechtlicher Sicht kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, was zu den strategischen Aufgaben eines Verwaltungsrates gehört und erhalten wertvolle Tipps für die praktische Umsetzung. Sie werden in der Lage sein, die Erwartungen, die an Sie als Verwaltungsrat gesetzt werden, vollumfänglich zu erfüllen.

Nutzen

- Sie verfügen über das nötige Know-how, um als Verwaltungsrat Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg zu leisten.
- Sie wissen, mit welchen Massnahmen finanzielle Risiken verhindert werden.
- Sie sind in der Lage, eine nachhaltige Entwicklung des Unternehmens sicherzustellen.
- Sie kennen die Aufgaben und Pflichten eines Verwaltungsrates aus rechtlicher Sicht, sowie die Konsequenzen bei deren Verletzung.
- Sie wissen, wie Sie das Risiko einer persönlichen Haftung vermeiden bzw. verringern.
- Sie profitieren von wertvollen Tipps, wie Sie den Erwartungen an Sie als Verwaltungsrat gerecht werden.

Seminarleitung

Stefan Hasler, lic. oec. HSG, Unternehmensberater.

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

TERMINE

Mi, 26.05.2021 | Mi, 06.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Angehende Verwaltungsräte, die keine oder wenig Erfahrung mit Verwaltungsratsmandaten haben.



Verwaltungsrat und Geschäftsleitung

Pflichten wahrnehmen und Haftungsfallen vermeiden

Inhalt

Als exekutives Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied) sind Sie stark ins operative Geschäft involviert. Dabei geht oft vergessen, dass Ihre Aufgabe auch persönliche Risiken birgt, denn als Organ haften Sie persönlich und unbeschränkt, wenn Sie Ihre Pflichten verletzen und dies zu einem Schaden führt. In diesem Seminar erfahren Sie am Beispiel der AG, welche Pflichten, Aufgaben und Verantwortlichkeiten Ihnen als geschäftsführendes Organ (z.B. VR und GL) obliegen und wo die grössten Haftungsfallen lauern. Anhand von Praxisbeispielen durchleuchten Sie zahlreiche Fälle, z.B. eine Haftung für Fehlentscheide, Unterschlagungen durch Mitarbeitende, mangelhafte Protokollführung, Konkursverzögerung, Verletzung des Datenschutzes, Fehler des Vorgängers u.v.m.

Nutzen

- Sie kennen Ihre Pflichten und Aufgaben als Organ (Verwaltungsrat, Geschäftsleitungsmitglied, geschäftsführender Gesellschafter etc.) einer juristischen Person.
- Sie wissen, unter welchen Voraussetzungen Sie persönlich als Organ haften.
- Sie sind sensibilisiert, wann oder wo Sie als Organ ein Risiko eingehen.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Haftungsrisiko verringern bzw. abwälzen können.
- Sie haben eine Vorstellung davon, wie ein Verantwortlichkeitsprozess abläuft.

Seminarleitung

Christoph D. Studer, Dr. iur., LL.M., Rechtsanwalt, Partner der Probst Partner AG in Winterthur und Zürich.

Thierry Luterbacher, Dr. iur., Rechtsanwalt, leitete bis Ende 2015 als CEO die Rechtsschutztochter AXA-ARAG und arbeitet heute vornehmlich in Rechtsberatung und Lehre.

TERMINE

Di, 15.06.2021

Di, 26.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Angehende und bestehende Verwaltungsräte sowie Geschäftsleitungsmitglieder.



Das neue Aktienrecht

Aktuelle Änderungen und Praxisempfehlungen

NEU!

Inhalt

Das Gesellschaftsrecht befindet sich in verschiedener Hinsicht im grossen Umbruch. Im Juni 2020 hat das Schweizer Parlament das revidierte Aktienrecht nach langer Diskussion verabschiedet. Sich selbst einen Überblick über alle aktuellen Entwicklungen und nun anstehenden Änderungen zu verschaffen, ist äusserst anspruchsvoll und zeitaufwendig. In diesem Seminar erfahren Sie in kompakter Form die neusten, für Ihre Berufstätigkeit relevanten Entwicklungen im Bereich des Gesellschaftsrechts. Dabei werden insbesondere das vor kurzem modernisierte Aktienrecht, die aktuelle Gerichts- und Behördenpraxis sowie rechtlich bedeutende Neuerungen aus dem Unternehmensalltag vorgestellt.

Nutzen

- Sie kennen die Bestimmungen und jüngsten Entwicklungen in den Bereichen Aktien-, GmbH-, Firmen- und Handelsregisterrecht.
- Sie aktualisieren und erweitern Ihr Fachwissen auf dem Gebiet des Gesellschaftsrechts.
- Sie sparen sich die Zeit, die eingetretenen oder noch anstehenden Änderungen auf eigene Faust zu recherchieren und zu analysieren.
- Sie können die erlangten Kenntnisse in Ihrer Berufstätigkeit anwenden sowie umsetzen und sind im Unternehmensalltag für rechtliche Risiken sensibilisiert.

Seminarleitung

Prof. Dr. Beat Brändli ist Rechtsanwalt, nebenamtlicher Bezirksrichter im Kanton Aargau und Assistenzprofessor für Wirtschaftsrecht mit der Vertiefung Gesellschaftsrecht an der Universität St. Gallen.

TERMINE

Mi, 09.06.2021

Mi, 17.11.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte, Notare und Unternehmensjuristen, Treuhänder, Mitarbeitende von Justiz- und Verwaltungsbehörden sowie sonstige Fach- und Führungskräfte.



Erbschaftsplanung und Willensvollstreckung in der Praxis

½-Tages-Seminar
(Vormittag)

Neuste Rechtssetzung und aktuelle Gerichtspraxis

Inhalt

Das Erbrecht ist sowohl auf nationaler als auch auf internationaler Ebene ständig in Bewegung. Nebst zwei bevorstehenden Revisionen (Revision des ZGB und des IPRG) entwickelt sich auch die Rechtsprechung laufend weiter. Dieses halbtägige Seminar bringt Sie auf den neusten Stand in Sachen Erbschaftsplanung und Erbteilung im In- und Ausland. Sie erhalten alle Details über aktuelle Entwicklungen und Trends und profitieren von wertvollen Tipps für eine kundenorientierte, lückenlose Erbschaftsplanung und deren Umsetzung. Danach sind Sie fit, die Erbschaftsanliegen Ihrer Kunden professionell zu behandeln und sicher in die Wege zu leiten.

Nutzen

- Sie sind auf dem neusten Stand der erbrechtlichen Rechtsprechung.
- Sie erfahren, wie weit die Revision des Erbrechts (ZGB und IPRG) ist und können Ihre Erbschaftsplanung auf die künftige Gesetzgebung abstimmen.
- Sie beherrschen den Umgang mit Pflichtteilen und mit der Ausgleichung von Vorbezügen.
- Sie erhalten praktische Hinweise für das Vorgehen bei der Erbteilung.
- Sie erfahren, in welchen Fällen der Einsatz eines Willensvollstreckers sinnvoll ist.

Seminarleitung

Prof. Dr. Hans Rainer Künzle, Of Counsel bei Kendris AG, Verfasser des Berner Kommentars zum Willensvollstrecker und des Zürcher Kommentars zum Internationalen Erbrecht.

TERMINE

Do, 16.09.2021 | Do, 09.12.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

½ Tag, 09.00 bis 13.00 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Rechtsanwälte, Juristen, Steuerberater, Treuhänder und Vermögensberater.



Rettungsmassnahmen für Unternehmen in finanzieller Schieflage

Sanierung, Nachlassstundung, Liquidation, Konkurs und ihre Risiken für Exekutivorgane

NEU!

Inhalt

Gesamtwirtschaftliche Entwicklungen und Krisen bringen Unternehmen immer wieder (teils unverschuldet) in eine finanzielle Schieflage. Umsichtige Exekutivorgane notleidender Unternehmen tun in solchen Situationen gut daran, frühzeitig allenfalls notwendige Sanierungsschritte an die Hand zu nehmen. In diesem Seminar werden die gesetzlichen Grundlagen, Abläufe und rechtlichen Fallstricke der möglichen Rettungsmassnahmen aufgezeigt: Sanierung, Nachlassstundung, Liquidation und Konkurs. Zudem erfahren Sie, welche Risiken Sie als Exekutivorgan bei einer fehlgeschlagenen Sanierung tragen.

Nutzen

- Sie können die Grundlagen des schweizerischen Sanierungsrechts (OR und SchKG) anwenden und die Sanierungsfähigkeit und -würdigkeit abklären.
- Sie kennen den Ablauf der Nachlassstundung und können Vor- und Nachteile zur privaten Sanierung aufzeigen.
- Sie sind mit den Fallstricken einer privaten Liquidation vertraut.
- Sie wissen, wie ein Konkursverfahren im Einzelnen abläuft.
- Sie kennen die Risiken, die ein Exekutivorgan bei einer Sanierung treffen kann.

Seminarleitung

Dr. Dominik Milani und **Philipp Schürch**, Rechtsanwälte und Mitglieder der Geschäftsführung bei NSF Rechtsanwälte AG in Zürich.

TERMINE

Mi, 28.04.2021 | Mi, 27.10.2021

Angerechnet bei:

- EXPERTSuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Management, Treuhänder, Unternehmensberater, Inhouse-Juristen.



Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs

Inhalt

Die Steuerung von Betrieben der öffentlichen Verwaltung, des Gesundheitswesens und von NPO's ist nicht ausschliesslich auf finanzielle Ziele ausgerichtet. Sie muss diese in Einklang bringen mit qualitativen Leistungszielen, die von politischen Instanzen und der Öffentlichkeit vorgegeben werden. Diese Anspruchsgruppen stellen heute höhere Anforderungen an das Verwaltungscontrolling und -reporting als früher. In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die verschiedenen Rechnungslegungsnormen. Anschliessend werden der Zweck und die wichtigsten Instrumente des strategischen und operativen Controllings aufgezeigt.

Nutzen

- Sie haben ein klares Bild von verantwortungsgerechten Führungsinformationen für die verschiedenen Adressaten innerhalb und ausserhalb der Verwaltung, eines öffentlichen Spitals oder der NPO.
- Sie kennen die Bestandteile eines ganzheitlichen transparenten Planungs- und Steuerungsinstruments, welches ein höheres Kostenbewusstsein und Produktivitätssteigerungen ermöglicht.
- Sie eruieren brachliegendes Sparpotenzial. Bei überrissenen Sparpaketen können Sie hingegen die Auswirkungen auf den Leistungsabbau aufzeigen.
- Dank eines aussagekräftigen Planungs- und Reportingtools können Sie Aufgaben und Verantwortung für Leistungen und Finanzen delegieren.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, ist Treuhänder mit eidg. FA mit langjähriger Erfahrung, Dozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz und freiberuflicher Berater und Trainer.

TERMINE			Angerechnet bei: • EXPERTSuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO
Di, 01.06.2021	Do, 09.12.2021		
VERANSTALTUNGORT			
SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
Controller und Führungskräfte aus der öff. Verwaltung, öff. Spitäler, öff. Heimen und NPOs sowie Parlamentarier.			



IKS und Risikomanagement in der öffentlichen Verwaltung

So führen Sie das Interne Kontrollsystem (IKS)
in der öffentlichen Verwaltung ein

Inhalt

Die Interne Kontrolle und das Managen von Risiken haben auch in den Bereichen der öffentlichen Verwaltung enorm an Bedeutung zugenommen. Heute ist das IKS sowohl auf Bundes- und Kantonsebene, als auch auf Gemeindeebene unverzichtbar. IKS und Risikomanagement sind zudem für den öffentlichen Sektor von hoher Relevanz, wegen der Umsetzung einer «Wirkungsorientierten Verwaltungsführung» (WOF). In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft, wie Sie IKS in Ihrer Verwaltung umsetzen und wie Sie ein kontinuierliches Risikomanagement sicherstellen.


Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte eines IKS.
- Sie erfahren, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft (Vorgehen, Zeitplan).
- Sie werden in die Lage versetzt, die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Risiken zu definieren und zu bewerten.
- Sie erfahren, wie die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Hauptprozesse beschrieben und Schlüsselkontrollen definiert werden können.

Seminarleitung

Hermann Grab, dipl. Wirtschaftsprüfer, Executive Master in Economic Crime Investigation, Vorsteher Amt für Finanzen beim Finanzdepartement des Kantons Schwyz.

Dr. rer. publ. HSG Kaspar Schiltz, leitender Berater bei der BDO AG Zürich.

<p>TERMINE Di, 08.06.2021 Mi, 24.11.2021</p>	<p>Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO </p>	<p>Angerechnet bei: • EXPERTsuisse • TREUHAND SUISSE • FPVS/SFPO</p>
<p>VERANSTALTUNGSORT SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich</p>		<p>WICHTIG! Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.</p>
<p>DAUER 09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p>PREIS CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p>ZIELGRUPPE Gemeinderäte, Leiter und Mitarbeitende Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen, insbesondere Gemeindeverwaltungen.</p>		



Die Besteuerung von Gemeinwesen im Mehrwertsteuerrecht

Inhalt

Gemeinwesen erbringen in der Regel sowohl unternehmerische, der Mehrwertsteuer potenziell unterliegende Leistungen, als auch Leistungen, welche nicht der Mehrwertsteuer unterliegen. An diesem Seminar lernen Sie, unter welchen Bedingungen Gemeinwesen bzw. eine Dienststelle steuerpflichtig ist, auf welchen Umsätzen bei einem steuerpflichtigen Gemeinwesen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt wird und welchen Einfluss Subventionen und dergleichen bei der Vorsteuerberechnung von Gemeinwesen haben. Dieses Seminar richtet sich an bisher steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen, aber auch an Berater mit Kunden aus diesem Segment. Es eignet sich zudem für Personen, die bisher nur wenig mit dieser mehrwertsteuerlichen «Spezialität» zu tun hatten, sich aber ein Grundwissen aneignen wollen.

Nutzen

- Sie wissen, wann ein Gemeinwesen steuerpflichtig wird.
- Sie erkennen, auf welchen Umsätzen Sie Mehrwertsteuer abführen müssen.
- Sie erfahren, wie Subventionen steuerlich beurteilt werden.
- Sie können beurteilen, welche Abrechnungsart für Sie vorteilhaft ist.

Seminarleitung

Dr. Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen. Er ist VR-Präsident und Partner bei a&o kreston ag.

TERMINE

Do, 11.03.2021 | Do, 18.11.2021

**Speziell für
die öffentliche
Verwaltung & NPO**

Angerechnet bei:

- EXPERTsuisse
- TREUHAND|SUISSE
- FPVS/SFPO

VERANSTALTUNGsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

WICHTIG!

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen als auch Berater mit Kunden aus diesem Segment.



Öffentliches Personalrecht

Grundlagen, Besonderheiten und Fallstricke

Inhalt

Das öffentliche Personalrecht unterscheidet sich in vielerlei Hinsicht von privatrechtlichen Arbeitsverhältnissen. Besonders bei Kündigungen durch das Gemeinwesen und bei Lohnfragen müssen HR- und Führungsverantwortliche einige Besonderheiten beachten. Anhand von Praxisfällen werden Sie für diese Besonderheiten sensibilisiert und auf die Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis hingewiesen. Besonderes Augenmerk legen wir dabei auf häufige Fallstricke und Fehlerquellen im Alltag von Personalverantwortlichen.

Nutzen

- Sie kennen die Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts sowie die wesentlichen Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von personalrechtlichen Verfügungen.
- Sie kennen die Anforderungen an eine einwandfreie Kündigung durch die öffentliche Hand.
- Sie werden für das allgemeine Verwaltungsrecht und insbesondere für den erhöhten Rechtsschutz im öffentlichen Personalrecht sensibilisiert.
- Sie erhalten einen Überblick über die neuste Gerichtspraxis aus Deutschschweizer Kantonen und des Bundes.

Seminarleitung

Rolf Müller ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und seit 2003 als Partner bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte, einer auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei, tätig. Von 1995 bis 2000 war Rolf Müller juristischer Sekretär beim Personalamt des Kantons Zürich.

TERMINE

Do, 22.04.2021

Mi, 27.10.2021

VERANSTALTUNGORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Vorgesetzte in öffentlichen Verwaltungen und Einrichtungen sowie HR-Mitarbeitende, die von der Privatwirtschaft in die öffentliche Verwaltung gewechselt haben.



Öffentliches Beschaffungswesen

Aufträge richtig ausschreiben, Angebote korrekt auswerten

Inhalt

Fehler in Ausschreibungen und Offerten sind teuer und verschlingen Ummengen an personellen sowie finanziellen Ressourcen auf Auftraggeber- und Auftragnehmerseite. Mit einem korrekten Ausschreibungsverfahren ist dies vermeidbar. In diesem Seminar lernen Sie, öffentliche Aufträge bedürfnisgerecht und nach den geltenden vergaberechtlichen Kriterien auszuschreiben. Gefährliche Stolpersteine werden aufgezeigt und Lösungsvorschläge praxisbezogen präsentiert. Ebenfalls nimmt das Seminar Bezug zur Revision des Beschaffungsrechts und zeigt die wichtigsten Aspekte praxisnah auf. Das Seminar behandelt die Beschaffung von Bauleistungen, Waren sowie Dienstleistungen.

Nutzen

- Sie erhalten einen fundierten Überblick über die Revision des Beschaffungsrechts, die per 1. Januar 2021 in Kraft treten wird.
- Sie kennen den wesentlichen Ablauf der verschiedenen Vergabeverfahren.
- Sie lernen öffentliche Aufträge bedürfnisgerecht und nach den geltenden vergaberechtlichen Kriterien auszuschreiben.
- Sie können eine Ausschreibung professionell erstellen.
- Sie wissen, worauf Sie bei einer Angebotsauswertung achten müssen und worauf es im Debriefing und Beschwerdeverfahren ankommt.

Seminarleitung

Adrian Weber, Rechtsanwalt LL.M., Advokaturen im Rabenhaus, Zürich, mit Schwerpunkt im Submissionsrecht und Bau- und Immobilienrecht.

TERMINE

Mi, 01.09.2021

Mi, 08.12.2021

VERANSTALTUNGSORT

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Vergabestellen, Mitarbeiter in der öffentlichen Verwaltung, externe Berater (wie Architekten, Ingenieure, Juristen usw.) sowie weitere Interessierte, die sich mit dem Beschaffungswesen befassen.



Bauwerkvertrag nach SIA und OR

Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen

Inhalt

Fehler und schlechte Formulierungen in Werkverträgen sowie die blinde Übernahme von SIA-Normen verursachen regelmässig einen hohen Aufwand und ärgerliche Mehrkosten. Dieses Seminar zeigt Ihnen klipp und klar auf, was Sie beim Abschluss von Verträgen tun sollten, um Risiken sinnvoll aufzuteilen und wie Sie am besten vorgehen, wenn Ansprüche gegen Sie erhoben werden.

Nutzen

- Sie schliessen erfolgreich bessere und verlässlichere Werkverträge ab.
- Sie vermeiden Haftungsfälle dank Optimierung des Vertragsinhalts.
- Sie minimieren das Risiko unnötiger Mehrkosten durch den richtigen Einsatz von eigenen AGB, der SIA-Norm 118 und anderen Normen.
- Sie lernen, Ansprüche effizient und sicher zu erledigen.
- Sie setzen Ihre Rechte durch und stärken Ihre Position in Vertragsverhandlungen.

Seminarleitung

Hans Stoller, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

Matthias Streiff, Dr. iur., ist Rechtsanwalt in Wetzikon und sowohl prozessierend wie beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

TERMINE

Mi, 19.05.2021

Do, 23.09.2021

Do, 09.12.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, Generalunternehmer, Totalunternehmer, Bauunternehmer, Bauherrschaften, Projektleiter und Immobilienreuhänder.



Baumängel und Bauversicherungen

Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren

Inhalt

Baumängel kommen immer wieder vor und können enorme Kostenfolgen nach sich ziehen – vom Ärger und dem zeitlichen Aufwand ganz zu schweigen. Kommt noch eine unzureichende Versicherungsdeckung hinzu, kann das im schlimmsten Fall sogar die Existenz des eigenen Unternehmens bedrohen. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere Fachexperten, wie Sie bei der Mängelfeststellung und der Mängelrüge korrekt und rechtsicher vorgehen, welche Instrumente Ihnen bei der Mängelbeseitigung zur Verfügung stehen und inwieweit Sie sich gegen kostenintensive Risiken absichern müssen.

Nutzen

- Sie steigern Ihre Effizienz und Effektivität in der Abwicklung von Baumängeln.
- Sie vermeiden nutzlosen Aufwand dank rechtssicheren und verlässlichen Mängelrügen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Mängelbeseitigung und wissen genau, wie Sie gezielt vorgehen müssen.
- Sie optimieren Ihren Versicherungsschutz und minimieren dadurch Ihr eigenes Risiko.

Seminarleitung

Hans Stoller, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

Martin Renk, dipl. Bauingenieur ETH/SIA, ist Expert Underwriter für Bauversicherungen bei der Zürich Versicherungs-Gesellschaft AG.

TERMINE

Di, 13.04.2021 | Mi, 25.08.2021 | Do, 04.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, Bauunternehmer, Generalunternehmer, Totalunternehmer, Bauherrschaften, Projektleiter, Immobilienreuhänder und Liegenschaftenverwaltungen.



Bauschäden – Fälle aus der Praxis

Darstellung von Schadensursachen und die dafür notwendigen Sanierungsmassnahmen

Inhalt

Kaum ein Bauwerk wird ohne Mängel abgeliefert. Werden diese Mängel nicht behoben, führt dies unter Umständen zu einem gravierenden Bauschaden, der eine Wertminderung oder sogar den Totalverlust des Bauwerks zur Folge haben kann. Für alle Beteiligten ist es deshalb wichtig, die für den Mangel verantwortliche Ursache möglichst schnell zu erkennen, um sofort wirkungsvolle Sanierungsmassnahmen zu ergreifen. In diesem Seminar werden echte Schadensfälle aus einzelnen Bereichen des Hochbaus erläutert und mit Beispielen die Ursachen dargestellt.

Nutzen

- Sie erfahren anhand von echten Praxisfällen, wie Sie Bauschäden vermeiden.
- Sie wissen, was in einem Schadensfall zu tun ist und welche Sanierungsmassnahmen eingeleitet werden müssen.
- Sie lernen die häufigen Schwachpunkte von Hochbaukonstruktionen kennen.
- Sie erlangen Einsicht in die Methodik der Ursachenfeststellung bei Expertisen.
- Themenbezogen lernen Sie die anzuwendenden Regelwerke kennen.
- Sie vermeiden Fehler bei Ihrer täglichen Planungs- und Ausführarbeit und können aufgrund Ihrer angereicherten Erfahrungswerte angemessen beraten.

Seminarleitung

Frank Domschat, dipl. Bauingenieur FH SIA, zertifizierter Schadensexperte (SEC Nr. 100), ist als Teilbereichsleiter Energie/Bauphysik bei Jauslin Stebler AG und als Berater tätig.

TERMINE

Di, 31.08.2021 | Mi, 08.12.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Bauführer, Planer, Bauherren, Bauingenieure, Immobilienbewirtschafter und Immobilienbewerter sowie Fachpersonen, die sich mit der Erstellung von Bauwerken befassen.



Planer und Bauleiter im Recht

Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden

Inhalt

Der Erfolg eines Bauprojektes hängt stark von einer guten und reibungslosen Kooperation zwischen Bauherr und Planer/Bauleiter ab. In der Praxis gibt es jedoch häufig Diskussionen über Planungsfehler, Baumängel, Kostenüberschreitungen oder Terminverzögerungen und das Vertrauensverhältnis wird zur juristischen Auseinandersetzung. In diesem Seminar zeigt Ihnen unser Fachexperte, was Sie bereits beim Abschluss der Verträge beachten müssen, welche rechtlichen Rahmenbedingungen im Streitfall gelten und wie Sie teure Haftungsfälle vermeiden. Sie erfahren auch, wie Sie als Bauherr allfällige Ansprüche durchsetzen bzw. wie Sie als Planer/Bauleiter unberechtigte Forderungen abwehren.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie solidere und verlässlichere Verträge abschliessen.
- Sie minimieren Ihre Risiken durch die richtige Verwendung der SIA-Normen 102 und 103 sowie der eigenen AGB.
- Sie lernen die SIA-Vertragsvorlagen richtig einzusetzen (u.a. den SIA-Formularvertrag 1001/1).
- Sie verstehen die rechtlichen Rahmenbedingungen bei Planungsfehlern bzw. Baumängeln, Kostenüberschreitungen und Terminverzögerungen.
- Sie reduzieren Ihre Haftungsrisiken durch das richtige Vorgehen in Krisensituationen.

Seminarleitung

Stefan Tönz, Rechtsanwalt, lic. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht und Partner bei der auf Bau- und Immobilienrecht spezialisierten Anwaltskanzlei Borghi Adler Tönz AG in Zürich.

TERMINE

Di, 23.03.2021

Di, 05.10.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Ingenieure, Bauherrschaften, General- und Totalunternehmer, Bautreuhänder.



Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben

Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Bei vielen Bauvorhaben kann entweder die Kostenvorgabe oder der Terminplan nicht perfekt eingehalten werden. Auf welche Weise können Sie Überschreitungen schon im Vorfeld verhindern und wie gehen Sie am besten vor, wenn Sie mit Verzögerungen und Nachtragsforderungen konfrontiert werden? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie potenzielle Schwierigkeiten schon auf vertraglicher Ebene sicher vorbeugen und lernen anhand praktischer Fälle, wie Sie bei bereits vorliegenden Nachtragsforderungen oder Verzögerungen richtig vorgehen, so dass Sie den Schaden möglichst gering halten können.

Nutzen

- Sie wissen, auf welchen rechtlichen Grundlagen sich Nachtragsforderungen abstützen.
- Sie erfahren, wie verbindlich ein Terminprogramm ist und welche Vorkehrungen Sie vor Vertragsschluss treffen können.
- Sie sind in der Lage zu beurteilen, ob und in welchem Umfang Nachtragsforderungen zulässig sind.
- Anhand praktischer Fälle lernen Sie Strategien, wie Nachträge und Verzögerungen auch nach deren Eintritt kontrolliert werden können.

Seminarleitung

Roman Wyrsch, MLaw, Mediator SAV, Fachanwalt SAV im Bau- und Immobilienrecht, Partner in der Kanzlei Rechtskraft Advokatur & Business Coaching in Zürich

TERMINE

Di, 01.06.2021 | Di, 07.12.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Planer und Bauherren.



Projektleitung im Bau

Projektergebnisse steigern und Kostenrisiken verhindern

Inhalt

Bei einem Bauprojekt kann es jederzeit zu Schwierigkeiten kommen. Ärgerliche Terminverzögerungen, unerwartete Mehrkosten oder lästige Mängel können einem Bauprojektverantwortlichen das Leben richtig schwer machen. Das muss nicht sein, denn gerade Kosten- und Terminüberschreitungen können Sie durch geeignete Massnahmen in der Projektleitung früh erkennen und steuern. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen an ein professionelles Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement in Bauprojekten kennen. Sie erfahren mithilfe von Praxisbeispielen, wie Sie verschiedene Auswirkungen frühzeitig interpretieren und Ihre Projektergebnisse dadurch laufend verbessern.

Nutzen

- Sie kennen die Tücken von Bauprojekten und was eine erfolgreiche Leitung ausmacht.
- Sie kennen das Kraftdreieck Qualität/Termine/Kosten und wissen, wie Sie die Prioritäten im Bauprojekt richtig setzen müssen.
- Sie lernen die Grundlagen des Qualitätsmanagements und wissen, worauf Sie bei der Abnahme und Übergabe des Bauwerks achten müssen.
- Sie haben Ihr Kosten- und Terminmanagement fest im Griff, dank einem verlässlichen Prüf- und Kontrollplan
- Sie wissen, wie Sie Projektverzögerungen frühzeitig identifizieren und Gefahren und Risiken beseitigen.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bau-schadensanalytik und Bauphysik mbH.

TERMINE

Do, 17.06.2021 | Do, 25.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Projektleiter von Auftragnehmern und Auftraggebern, Architekten, Bauingenieure, Bauunternehmer, Bauleiter, Baubetreuer, Bauüberwacher, Handwerker und interessierte Berater.



Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks

Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden

Inhalt

Oft werden Grundstücke erworben oder Bauprojekte in Angriff genommen, ohne zuvor die wichtigsten rechtlichen Abklärungen zu treffen. Im schlimmsten Fall ist der Erwerb eines Grundstückes aufgrund eines nicht im vornherein ermittelten rechtlichen Risikos nutzlos oder ein Bauprojekt muss ganz eingestellt werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie derartigen rechtlichen Risiken bereits vor dem Grundstückkauf resp. vor Beginn eines Bauprojektes sicher vorbeugen.

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Arten von Dienstbarkeiten und deren Besonderheiten kennen (u.a. Weg- und Leitungsrechte, Nutzniessungs- und Wohnrechte, Baurechte usw.).
- Sie lernen Beispiele von möglichen Anmerkungen und Vormerkungen kennen (z.B. Beseitigungsrevers, Vormerkungen von provisorischen Bauhandwerkerpfandrechten usw.).
- Sie kennen die Rechte und Pflichten des Nachbarn und vermeiden damit entsprechende Konflikte (insbesondere im Rahmen eines Bauvorhabens).
- Sie können im Voraus teure Abfall- und Altlastensanierungsrisiken feststellen.
- Sie erhalten wertvolle Tipps für mögliche Vertragsklauseln.

Seminarleitung

Silvia Eggenschwiler Suppan, Fachanwältin SAV Bau- und Immobilienrecht, Partnerin bei Kull Ruzek Eggenschwiler Rechtsanwältle.

TERMINE

Di, 18.05.2021 | Di, 16.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Bauleiter, Architekten, Ingenieure, Bauherrschaften, Investoren und Immobilienunternehmen, Immobilienberater, Makler und Immobilienbewirtschafter.



BIM – Digitalisierung im Bau

BIM-Projekte erfolgreich planen und ausführen

Inhalt

In diesem Seminar wird auf die entscheidenden Planungs- und Bauleitungsprozesse bei einem BIM-Projekt eingegangen. Ihnen wird vermittelt welche Planungs- und Arbeitsprozesse vor und während der Bauphase zwingend angepasst werden müssen, damit Sie Ihr Bauprojekt erfolgreich mit der BIM-Methode meistern. So können Sie Kostensteigerungen und Terminverzögerungen zukünftig vermeiden.

Nutzen

- Sie kennen die heutigen und zukünftigen Vor- und Nachteile der Digitalisierung in der Planung, Bauleitung und Projektleitung.
- Sie kennen die richtigen entscheidenden Schritte und wissen, wie Sie Ihre Planungs- und Arbeitsprozesse für ein BIM-Projekt erfolgreich anpassen und umsetzen.
- Sie reduzieren die Fehlerquote bei der Terminplanung und Kostenplanung deutlich.
- Sie kennen die notwendigen Anforderungen an Daten über den Lebenszyklus sowie die notwendigen Qualitätsprüfungen an Daten für Bauprojekte.
- Sie kennen die rechtlichen Herausforderungen von Bauprojekten nach der BIM-Methode sowie die möglichen Lösungsansätze.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Berufsausbildung als Hochbauzeichner, Studium der Architektur, Bauleitung und Bauphysik.

David Schwaninger, LL.M., Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht.

Adrian Wildenauer, Studium des Bauingenieurwesens, Dozent an der Universität Zürich und an der ZHAW zum Thema BIM, über 15 Jahre Erfahrung mit dem strategischen Einsatz von BIM.

TERMINE

Do, 02.09.2021

Di, 14.12.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Projektleiter von Auftragnehmern und Auftraggebern, Architekten, Bauingenieure, Bauunternehmer, Bauleiter, Baubetreuer, Bauüberwacher, Handwerker, Versicherer und interessierte Berater.



BWL und Unternehmensführung für Planer und Bauprofis

Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und Kennzahlen besser verstehen und wirkungsvoll einsetzen

Inhalt

Fach- und Führungskräfte in der Baubranche haben meist einen technischen Hintergrund, werden jedoch im Arbeitsalltag zunehmend auch mit Fragen der Betriebswirtschaft und des Rechnungswesens konfrontiert. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie systematisch, umfassend und mit Bezug auf die Baubranche die Grundlagen der Betriebswirtschaft, des Rechnungswesens und die dazugehörigen Fachbegriffe kennen und kompetent anwenden. So begegnen Sie Ihren Gesprächspartnern wie Subunternehmen, Lieferanten, Banken und Treuhandfirmen souverän und auf Augenhöhe.

Nutzen

- Sie erhöhen Ihre Affinität für BWL-Zusammenhänge und den Umgang mit Zahlen.
- Sie profitieren von wertvollem Wissen zu Jahresabschlüssen, Rechnungslegung und dem Einsatz des Rechnungswesens als Führungsinstrument.
- Sie erkennen mögliche finanzielle Schwierigkeiten und deren Alarmsignale frühzeitig.
- Sie schärfen Ihren Blick für das Wesentliche in Bezug auf die Unternehmenszahlen.
- Sie lernen komplexe Zusammenhänge zwischen Liquidität, Rentabilität und Vermögen besser verstehen, messen und anwenden.

Seminarleitung

Marc Bräutigam, Geschäftsführer der AVE Finanz GmbH und der MGM Treuhand GmbH mit langjähriger Erfahrung in der betriebswirtschaftlichen Begleitung von Unternehmen aus der Baubranche.

TERMINE

Mi, 14.04.2021 | Do, 28.10.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Bauingenieure sowie Vertreter von Bauunternehmen.



Zielführende und wirkungsvolle Kommunikation auf der Baustelle

Mit den richtigen Kommunikationswerkzeugen Sicherheit, Effizienz und Klarheit schaffen

NEU!

Inhalt

Auf der Baustelle ist das reibungslose Miteinander der Schlüssel zum Erfolg. Sei es im Team oder mit den Subunternehmern, kann die Kommunikation auf Baustellen zu einer Herausforderung werden und die Sicherheit gefährden. In diesem Seminar erfahren Sie, dass es sich mit den richtig eingesetzten Werkzeugen nicht nur besser und effizienter arbeiten lässt, sondern es sich auch auf die Motivation auswirkt. Sie lernen die Wirkung der richtigen Worte, wie klare Anweisungen auch verstanden werden und was eine positiv gelebte Feedback-Kultur auslösen kann. Eine Kommunikation ohne «Sand im Getriebe».

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie zeitraubende Missverständnisse vermeiden.
- Sie steigern die Sicherheit und Effizienz auf der Baustelle, dank den passenden Kommunikationswerkzeugen.
- Sie passen Ihre Kommunikation den verschiedenen Charakteren und Kulturen an.
- Sie kennen die Schlüsselemente einer positiven Feedback-Kultur.
- Sie kommunizieren lösungsorientiert, können Konflikte vermeiden und besser damit umgehen.

Seminarleitung

Fabienne Schnyder, Coach und Kommunikationstrainerin.

TERMINE

Mi, 21.04.2021 | Do, 30.09.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Baufachleute, Architekten, Planer, Bauleiter, Bauführer, Bauingenieure sowie Fach- und Führungspersonen auf der Baustelle.



Crashkurs Immobilienbewirtschaftung in der Praxis

Immobilien rechtssicher, kosteneffizient
und renditeorientiert bewirtschaften

NEU!

Inhalt

Die effiziente und kostengünstige Immobilienbewirtschaftung erfordert das nötige Fachwissen. Eine falsche Vorgehensweise bei der Mietzinskalkulation oder eine Fehleinschätzung aufgrund von Fehlinterpretationen von gesetzlichen Bestimmungen können schnell sehr teuer werden. In diesem Seminar lernen Sie den vollständigen Ablauf und die zentralsten Elemente, die Sie für eine kosteneffiziente und wirkungsvolle Verwaltung unbedingt berücksichtigen müssen.

Nutzen

- Sie beherrschen die Brutto- und Nettorenditenberechnung und vermeiden teure Fehler bei der Mietzinsgestaltung.
- Sie wissen, wie Sie den korrekten Mietzins festlegen und den Mietvertrag ausgestalten.
- Sie kennen die Bedeutung der Unterlagen vom Antrittsprotokoll bis zur Mängelrüge.
- Sie können die Schlussabrechnung korrekt erstellen und wissen, wie Sie mit der von der Mieterschaft geleisteten Sicherheit richtig umgehen.
- Eine Mietzinsanfechtung bringt Sie nicht aus der Ruhe, denn Sie kennen den genauen Ablauf eines Schlichtungsverfahrens.

Seminarleitung

Peter K. Rüegg, Immobilienverwalter mit eidg. Fachausweis, Leiter der Liegenschaftsverwaltung des Kantons Thurgau und Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Do, 22.04.2021

Do, 11.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilienfachbearbeiter/innen, welche sich ihre Kenntnisse bestätigen lassen wollen und Einsteiger/innen, welche sich die Grundkenntnisse aneignen oder diese auffrischen wollen.



Kommunikationstraining für Immobilienbewirtschafter/innen

Gekonnt vermitteln, schlichten und überzeugen

NEU!

Inhalt

Als Immobilienbewirtschafter/in übernehmen Sie verschiedene Rollen. Heute treten Sie als Mediator auf, morgen als Verwalter bei der Wohnungsrücknahme oder in der Stockwerkeigentümerversammlung. Nicht immer ist der Ablauf reibungslos, da verschiedene Erwartungen oftmals starke Emotionen auslösen. In diesem Seminar erhalten Sie die notwendigen Werkzeuge, mit denen Sie Ihre Kommunikation bewusst positiv gestalten und Ihre Ziele lösungsorientiert erreichen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Kommunikation gekonnt auf die jeweilige Situation anpassen und damit aktiv eine konstruktive Lösung herbeiführen.

Nutzen

- Sie sind in der Lage, Ihre Vermittlerfunktion sicher und zielorientiert auszuüben.
- Sie kennen die Schlüsselemente einer positiven, wertschätzenden Feedback-Kultur.
- Sie kommunizieren lösungsorientiert, vermeiden zeitraubende Missverständnisse und gehen besser mit Konflikten um.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Kommunikation den verschiedenen Menschentypen anpassen können.
- Sie führen eine klare und effiziente Kommunikation und vermitteln dadurch auch ein positives Bild Ihres Unternehmens.
- Sie setzen die positive Kommunikation in Ihrem Arbeitsalltag um.

Seminarleitung

Fabienne Schnyder, Coach und Kommunikationstrainerin.

TERMINE

Di, 15.06.2021

Mi, 17.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilienbewirtschafter/innen, Immobilieneigentümer/innen, Mitarbeitende von Immobilienfirmen, Treuhänder.



Mietrecht für Immobilienprofis

Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren

Inhalt

Das erfolgreiche Verwalten und Bewirtschaften von Mietliegenschaften setzt heutzutage vertiefte Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen voraus. In diesem Seminar aktualisieren und vertiefen Sie Ihr Wissen zu den wesentlichen Eckpunkten der mietrechtlichen Rahmenbedingungen. Sie sind mit aktuellen Fragen und den neuesten Gerichtsentscheiden betreffend Mietzinserhöhungen, Kündigungen und Nebenkosten vertraut und profitieren von praktischen Experten-Tipps.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Anforderungen bei Kündigungen infolge Zahlungsverzug und gehen so bei Kündigungen zielgerichtet vor.
- Sie wählen erfolgreich die beste Lösung bei Kündigungen und Mietzinserhöhungen im Rahmen umfassender Sanierungen.
- Sie vermeiden Probleme mit Nebenkostenabrechnungen.
- Sie wissen, welche Unterhaltspflichten Sie Ihren Mietern aufbürden können.
- Sie kennen das Risiko von Mietzinsherabsetzungen infolge Bauimmissionen.

Seminarleitung

Urban Hulliger, Dr. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht bei Rohrer Müller Partner AG in Zürich und sowohl prozessierend wie auch beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

TERMINE

Mi, 16.06.2021 | Di, 30.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftenverwalter, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Vermieter.



Stockwerkeigentum für Praktiker

Rechtssichere Gründung, Verwaltung und Sanierung

Inhalt

Das Gründen, Bewirtschaften und Sanieren von Stockwerkeigentum bringt nicht nur rechtliche Fragen mit sich. Vielmehr bietet das Recht Möglichkeiten an, die Gemeinschaft bedürfnisgerecht zu gestalten und strategisch auszurichten, so dass sich die Verwaltung dafür vereinfachen lässt. Sie wissen, wie Sie sich als Verwalter/in Ihre Aufgaben vereinfachen können und sind in der Lage auch grössere Sanierungen von Stockwerkeigentum erfolgreich zu begleiten. Darüber hinaus werden Ihnen viele Praxisbeispiele und wesentliche Gerichtsentscheide aufgezeigt.

Nutzen

- Sie bewirtschaften Stockwerkeigentum den Erwartungen Ihrer Kunden entsprechend.
- Sie kennen verschiedene Möglichkeiten, wie Sie die Park- und Tiefgaragenplätze den Stockwerkeinheiten zuteilen können (inkl. Kostenverteilung).
- Sie können die Stimmquoten bei Antrag, Ordnungsantrag und Gegenantrag korrekt handhaben und vermeiden Streitigkeiten in der Gemeinschaft.
- Sie sind in der Lage, Sanierungen von älteren Liegenschaften erfolgreich vorzubereiten und zu begleiten.

Seminarleitung

Urban Hulliger, Dr. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht bei Rohrer Müller Partner AG in Zürich.

Peter K. Rüegg, Immobilienverwalter mit eidg. Fachausweis, Leiter der Liegenschaftsverwaltung des Kantons Thurgau und Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Mi, 26.05.2021 | Mi, 10.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftsverwalter, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Vermieter (Stockwerkeigentümer).



Heiz- und Nebenkostenabrechnung

Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten

Inhalt

Die Heiz- und Nebenkosten bilden sowohl beim Wohnungs- wie auch Geschäftsmietvertrag einen erheblichen Anteil der Gesamtmietzinsbelastung. Fehler wirken sich unter Umständen finanziell verheerend aus. Die Heiz- und Nebenkosten werden nach Grösse des Mietobjektes oder, sofern Energieverbrauchserfassungsgeräte vorhanden sind, nach Verbrauch auf die Mieter überwält. Die detaillierte Definition der vom Mieter zu tragenden Nebenkosten im Mietvertrag ist für die Geltendmachung der Kosten massgebend. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Heiz- und Nebenkosten korrekt berechnen, gerecht auf die Objekte verteilen und rechtmässig deklarieren.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie die Nebenkosten im Mietvertrag detailliert beschreiben müssen.
- Sie vermeiden, dass Sie die Akontozahlungen zu tief ansetzen und so in einem eventuellen Bestreitungsverfahren viel Geld verlieren.
- Sie lernen, wie Sie die Nebenkosten gerecht auf die einzelnen Objekte verteilen.
- Sie kennen die Bedeutung der Berechnung des Lageausgleichs und können damit Fehler und Ungerechtigkeiten bei den «Wärmedieben» ausmerzen.
- Sie wissen, wie Sie bestehende, im Nettomietzins enthaltene Kostenkomponenten ausscheiden und als Nebenkosten vom Mieter erhältlich machen.

Seminarleitung

Peter K. Rüegg, Immobilienverwalter mit eidg. Fachausweis, Leiter der Liegenschaftenverwaltung des Kantons Thurgau und Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Do, 08.04.2021 | Do, 04.11.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

PraktikerInnen bei Liegenschaftenverwaltungen, Schlichtungsbehörden und Immobilienbuchhalter.



Facility Management in der Praxis

Strategien und Werkzeuge für professionelle Gebäudebewirtschaftung

Inhalt

Immobilienbestände sind oftmals der grösste Aktivposten einer Unternehmensbilanz. Ein effektiver und effizienter Umgang mit der Ressource «Gebäude» stellt einen erheblichen Beitrag zum Unternehmenserfolg dar. Aber auch als Mieter oder Betreiber von Immobilien sollte man einer nachhaltigen Gebäudebewirtschaftung Augenmerk schenken. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick zum Thema Facility Management, angefangen bei Definitionen und Strategien bis hin zu Werkzeugen für die professionelle Gebäudebewirtschaftung. Sie gewinnen einen Einblick in Branche und Markt und erfahren, wie Sie die Organisation und Prozesse Ihres Facility Managements optimieren können.

Nutzen

- Sie erlernen die Grundlagen des Facility Managements.
- Sie gestalten Ihre Organisation und Prozesse im FM effektiv und effizient.
- Sie sichern sich einen nachhaltigen und wirtschaftlichen Betrieb Ihrer Gebäude über den gesamten Lebenszyklus.
- Sie profitieren von Werkzeugen zur optimierten Bewirtschaftung Ihrer Gebäude.
- Sie gewinnen einen Einblick in die Gestaltung von Leistungsbeziehungen.
- Sie erhalten einen Überblick über das Qualitätsmanagement zum FM.

Seminarleitung

Wolfgang Inderwies, seit 2006 freiberuflicher Berater und Referent mit Schwerpunkt im Facility Management. Lehraufträge an verschiedenen Hochschulen und Universitäten.

TERMINE

Mi, 09.06.2021

Do, 09.12.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

(Quer-)Einsteiger in das Themengebiet Facility Management, Fach-/Führungskräfte aus dem Gebäude-/Immobilienmanagement sowie Immobilienbewirtschaftler und Immobilienreuhändler, deren Aufgabenbereich sich um Facility-Management-Themen erweitert hat.



Steigerung des Immobilienwerts durch (energetische) Sanierung **NEU!**

Mehrwert sichern für Eigentümer, Mieter und Umwelt

Inhalt

Sanierungen bei Liegenschaften in Miete und Stockwerkeigentum stellen für Eigentümer und Bewirtschafter eine grosse Herausforderung dar. Sei es aufgrund der von Bund und Kantonen verfolgten Energiestrategie 2050 oder der fachlich sehr komplexen Materie. Im Alltag fehlt oft das Know-how, um die nötigen Abklärungen gezielt zu treffen und das gewünschte Resultat zu erlangen. Dieses Seminar vermittelt Know-how und Praxishilfen, um eine (energetische) Sanierung effizient und erfolgreich zu planen und umzusetzen.

Nutzen

- Sie kennen den aktuellen Stand der Energiestrategie 2050.
- Sie erfahren, welche Punkte bei einer Analyse vorab beachtet werden sollten.
- Sie kennen die verschiedenen Massnahmen einer (energetischen) Sanierung und ihre Auswirkungen auf die Liegenschaft.
- Sie lernen die Überwälzung auf die Miete korrekt zu berechnen und kennen die mietrechtlichen Chancen und Risiken.
- Sie sind in der Lage, Eigentümern, Mietern und Stockwerkeigentümern die wichtigsten steuerlichen und finanziellen Aspekte aufzuzeigen.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bau-schadensanalytik und Bauphysik mbH.

Elisabeth Fontana, MAS Immobilienökonomin, Inhaberin und Geschäftsleiterin der VIO TREUHAND AG, Immobilien-Dienstleistungen, in Mollis und Urnäsch.

TERMINE

Do, 20.05.2021 | Mi, 27.10.2021

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilieigentümer/innen und Immobilienbewirtschafter/innen.



Zertifizierter Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in WEKA/SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

NEU!

Inhalt

Die effiziente Bewirtschaftung von Immobilien erfordert ein vielfältiges Fachwissen in den verschiedensten Bereichen. Neben der Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten ist ein fundiertes Praxiswissen zum Schweizer Mietrecht und dem korrekten Umgang mit der Gründung, Bewirtschaftung und Sanierung von Stockwerkeigentum gefragt. Der neue Lehrgang Immobilienbewirtschaftungs-Experte/in vermittelt Ihnen das notwendige Know-how für alle relevanten Aufgaben in der Bewirtschaftung von Immobilien.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Heiz- und Nebenkostenabrechnung Korrekte Bestimmung und Abrechnung der Heiz- und Nebenkosten	Do, 08.04.2021 Do, 04.11.2021
Modul 2	Steigerung des Immobilienwerts durch (energetische) Sanierung Mehrwert sichern für Eigentümer, Mieter und Umwelt	Do, 20.05.2021 Mi, 27.10.2021
Modul 3	Stockwerkeigentum für Praktiker Rechtssichere Gründung, Verwaltung und Sanierung	Mi, 26.05.2021 Mi, 10.11.2021
Modul 4	Kommunikationstraining für Immobilienbewirtschafter/innen Gekonnt vermitteln, schlichten und überzeugen	Di, 15.06.2021 Mi, 17.11.2021
Modul 5	Mietrecht für Immobilienprofis Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren	Mi, 16.06.2021 Di, 30.11.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Peter K. Rüegg, Urban Hulliger, Fabienne Schnyder,
Prof. Roger Blaser Zürcher, Elisabeth Fontana**

Mit Zertifikat des SIB

SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr

PREIS

CHF 3950.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftsverwalter, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Vermieter.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Lehrgang Baurecht-Experte/in WEKA

NEU!

Inhalt

Ob Bauwerkverträge, Baumängel, Bauzeitverzögerungen oder Dienstbarkeiten und Nachbarrechte – Im Baurecht gibt es einige rechtliche Stolperfallen, die es zu vermeiden gilt. Rechtssichere Verträge und eine gute Kenntnis der aktuellen Rechtslage und der jeweiligen Risiken senken Aufwand und Kosten. Der neue Lehrgang Baurecht-Experte/in vermittelt Ihnen genau das rechtliche Praxis-Know-how, welches Sie für Ihre wichtige Tätigkeit im Bereich Bau benötigen.

Besuchen Sie unseren 5-tägigen, modularen Lehrgang

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Planer und Bauleiter im Recht Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden	Di, 23.03.2021 Di, 05.10.2021
Modul 2	Baumängel und Bauversicherungen Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren	Mi, 13.04.2021 Do, 04.11.2021
Modul 3	Dienstbarkeiten, Nachbarrechte und weitere Lasten des Grundstücks Rechtliche Fallstricke und Risiken rund um das Grundstück vermeiden	Di, 18.05.2021 Di, 16.11.2021
Modul 4	Bauwerkvertrag nach SIA und OR Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen	Mi, 19.05.2021 Do, 09.12.2021
Modul 5	Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis	Di, 01.06.2021 Di, 07.12.2021

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

**Hans Stoller, Matthias Streiff, Martin Renk, Stefan Tönz, Roman Wyrsch,
Silvia Eggenschwiler Suppan**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis ca. 16.30 Uhr

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, General- und Totalunternehmer, Bauunternehmer, Bauherrschaften und Immobilien-treuhänder.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14

Lehrgang wertorientierter systemischer Coach & BeraterIn

Wertorientiertes systemisches Coaching mit dem St.Galler Coaching Modell (SCM)[®]

Basis-Lehrgang

Inhalt

Diese Coaching-Ausbildung lehrt Sie, Zugänge zu schaffen, Blockaden, Ängste, Hürden und negative Muster aufzulösen. Sie lernen, an bestehende Ressourcen und Werte anzuknüpfen und bilden neue, oder bauen bestehende Fähigkeiten aus. Durch die Anwendung des St.Galler Coaching Modells (SCM)[®] entwickeln und begleiten Sie als Coach wertvermehrnde und sinnstiftende Lösungen aus der Persönlichkeit Ihrer KlientInnen heraus. Das Modell ist kontextunabhängig und kann auf alle Coaching-Themen angewendet werden.

Durch das «CAS»-Ausbildungskonzept ist ein sehr hoher Praxis-Transfer gewährleistet. Nach dem Grundsatz «wir coachen nur, was wir selbst positiv erlebt haben» nehmen Sie nebst der Theorie in dieser Ausbildung immer die Position des Coachs, aber auch diejenige des Coachees ein. Diese «Erfahrung am eigenen Leib» ermöglicht Ihnen sofort nach der Ausbildung die direkte und nachhaltige Anwendung des Gelernten in Ihrer Praxis als Coach.

Nutzen

- Sie lernen, das St.Galler Coaching Modell (SCM)[®] professionell anzuwenden.
- Sie gehen Ziele systematisch und systemisch stimmig an und erhöhen Effizienz und Leistungsfähigkeit.
- Sie erkennen die Ursachen von Verhaltensmustern und wissen, wie Sie diese verändern.
- Sie lernen, sich und andere Menschen besser zu verstehen und vertiefen Ihre Fähigkeit der Reflektion und Wahrnehmung.
- Sie können Ängste und Blockaden in positive Entwicklungen umwandeln.
- Sie wissen, wie Sie ausgehend von Zielen, persönliche und berufliche Werte durch Coaching nachhaltig entwickeln.
- Sie schärfen Ihren Blick für das Wesentliche und Ganzheitliche.
- Sie können die Methodik direkt nach Ihrer Ausbildung anwenden und professionell coachen.

St.Galler Coaching Modell (SCM)[®]

Das «SCM» ist ein wissenschaftlich validiertes Werkzeug, das Ihnen Schritt für Schritt ermöglicht, Veränderungen und Entwicklungen durchzuführen und zu begleiten. Der Ansatz ist wertorientiert, systemisch und individuell.



LEHRGANG WERTORIENTIERTER SYSTEMISCHER COACH UND BERATERIN

TERMINE

Olten, Hotel Amaris

Modul 1: 18.03.–20.03.2021
Modul 2: 29.04.–01.05.2021

Modul 3: 27.05.–29.05.2021
Modul 4: 01.07.–03.07.2021

Modul 5: 19.08.–21.08.2021
Modul 6: 16.09.–18.09.2021

Rebstein (St. Gallen), Impulszentrum Ri.nova

Modul 1: 26.03.–28.03.2021
Modul 2: 30.04.–02.05.2021

Modul 3: 28.05.–30.05.2021
Modul 4: 02.07.–04.07.2021

Modul 5: 10.09.–12.09.2021
Modul 6: 01.10.–03.10.2021

Zürich, TECHNOPARK Zürich

Modul 1: 09.04.–11.04.2021
Modul 2: 07.05.–09.05.2021

Modul 3: 04.06.–06.06.2021
Modul 4: 25.06.–27.06.2021

Modul 5: 03.09.–05.09.2021
Modul 6: 24.09.–26.09.2021

Bern, Campus Muristalden

Modul 1: 07.05.–09.05.2021
Modul 2: 04.06.–06.06.2021

Modul 3: 25.06.–27.06.2021
Modul 4: 27.08.–29.08.2021

Modul 5: 01.10.–03.10.2021
Modul 6: 29.10.–31.10.2021

St. Gallen, Leif AG St.Gallen

Modul 1: 24.09.–26.09.2021
Modul 2: 29.10.–31.10.2021

Modul 3: 26.11.–28.11.2021
Modul 4: 14.01.–16.01.2022

Modul 5: 18.02.–20.02.2022
Modul 6: 11.03.–13.03.2022

Zürich, TECHNOPARK Zürich
Block-Lehrgang

07.10.–16.10.2021

Zürich, TECHNOPARK Zürich

Modul 1: 05.11.–07.11.2021
Modul 2: 26.11.–28.11.2021

Modul 3: 10.12.–12.12.2021
Modul 4: 14.01.–16.01.2022

Modul 5: 04.03.–06.03.2022
Modul 6: 01.04.–03.04.2022

Bern, Campus Muristalden

Modul 1: 12.11.–14.11.2021
Modul 2: 03.12.–05.12.2021

Modul 3: 21.01.–23.01.2022
Modul 4: 25.02.–27.02.2022

Modul 5: 25.03.–27.03.2022
Modul 6: 06.05.–08.05.2022

DAUER UND PREIS

6 Wochenend-Module à 2,5 Tage oder 10 Tage Block / CHF 3690.– (inkl. Unterlagen und ICI-Zertifizierungsgebühr)

ZIELGRUPPE

Angehende Coachs, Führungskräfte, Team- und AbteilungsleiterInnen, BeraterInnen, Personalverantwortliche.

COACHING-EINFÜHRUNGSKURSE (KOSTENLOS, DAUER 3,5 STUNDEN)

TIPP!

Olten, 18.30–22.00	Di, 19.01.2021			
Zürich, 18.30–22.00	Mi, 20.01.2021	Mi, 02.06.2021	Mi, 08.09.2021	Mi, 13.10.2021
Rebstein (St. Gallen), 18.30–22.00	Mi, 27.01.2021	Mi, 01.09.2021	Mi, 17.11.2021	
Bern, 18.30–22.00	Mi, 03.03.2021	Di, 14.09.2021		
St. Gallen, 18.30–22.00	Mi, 16.06.2021			

Lehrgang wertorientierter systemischer Business & ManagementCoach

Veränderungsprozesse professionell begleiten

Inhalt

Immer mehr Unternehmen benötigen heute professionelle Begleitung in vielfältigen Veränderungsprozessen. Diese muss professionell, methodisch und menschlich korrekt angegangen werden, um die Ziele zu erreichen, die angestrebt werden. In diesem Fachlehrgang werden die häufigsten und kritischsten Business- und Management-Themen, wie Ängste, Prioritäten, Blockaden, fehlender Antrieb oder Krisen und die dafür geeigneten Methoden erlernt. Sie werden befähigt, die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) im Coaching zu erfüllen. Im Vordergrund stehen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

Nutzen

- Sie spezialisieren sich auf das Coachen von Personen mit Managementaufgaben und unterstützen anspruchsvolle Führungssituationen.
- Sie bewältigen komplexe Entscheidungsprozesse und führen professionelle Reflexions- und Feedbackgespräche als Spiegelfunktion.
- Sie setzen die 3 Qualitätsdimensionen (Struktur, Prozess, Ergebnis) erfolgreich ein.
- Sie können bei Ihren Klienten Blockaden und Ängste abbauen und gleichzeitig die Motivation und das Energieniveau der Betroffenen erhöhen.
- Sie klären Hierarchiedynamiken, persönliche Themen in Veränderungsprozessen und vermitteln Sinn und Werte.
- Sie beraten zielführend bei Karriere-, Life-Balance- oder Gesundheitsfragen.

TERMINE

Modul 1: Fr, 05.11.2021 – So, 07.11.2021

Modul 2: Fr, 26.11.2021 – So, 28.11.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI
 (International Association of Coaching Institutes)
 Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

DAUER

2 Wochenend-Module à 2,5 Tage, Fr. bis So.
 Fr, 18.00–21.30, Sa, 09.00–18.00, So, 09.00–18.00

PREIS

CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & BeraterIn.

ZIELGRUPPE

Coachs, BeraterInnen, TrainerInnen, Führungskräfte, ManagerInnen und Personalverantwortliche.

Lehrgang wertorientierter systemischer TeamCoach & TrainerIn

Teams nachhaltig stärken und entwickeln

Inhalt

Teamcoaching und -training ist die exponentielle Erweiterung der Arbeit mit Einzelnen. Oft wirken komplexe, mehrstufig verstrickte Dynamiken und der Kern, worum es wirklich geht, kann vielschichtig verdeckt, über Hierarchieebenen verteilt und durch persönliche Wirkmuster verschleiert sein. Dies erfordert vom Coach bereits bei der Auftragsklärung eine qualifizierte Vorgehensweise und in der Durchführung ein exakt zugeschnittenes Prozessdesign. Dies ist ein spezifischer Teamentwicklungsprozess, der die Performance von Teams wirkungsvoll und nachhaltig steigert. Durch den modularen Prozessaufbau können Sie effizient mehrtägige Workshops selbst gestalten.

Nutzen

- Sie klären die exakte Auftragslage, die Ziele und leiten daraus den systemischen Team-Entwicklungsprozess ab.
- Sie bringen die Teamziele und Werte wieder in Einklang mit den Unternehmenswerten.
- Sie lernen, wie Sie die Veränderung, Entwicklung und gegebenenfalls die Neuformierung des Teams als Coach begleiten.
- Sie klären bzw. stärken die Teamidentität und Teamkultur und lösen aktuelle und nicht verarbeitete Blockaden und Konflikte mittels Time-Line-Arbeit auf.
- Sie begleiten den Transfer der Ergebnisse in den Teamalltag und fördern, stabilisieren und erhöhen die Leistung, Effizienz und Effektivität im Team nachhaltig.

TERMIN

Mo, 26.04.2021 – Fr, 30.04.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

DAUER

5 Tage (Block-Lehrgang), Mo. bis Fr. 09.00 – 18.45

PREIS

CHF 1790.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & BeraterIn.

ZIELGRUPPE

Coachs, BeraterInnen, TrainerInnen, Führungskräfte, ManagerInnen und Personalverantwortliche.

Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI
 (International Association of Coaching Institutes)
 Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

Lehrgang wertorientierter systemischer Master of Coaching

Coaching-Kompetenzen professionalisieren

Inhalt

Im Master of Coaching lernen Sie, wie es methodisch möglich ist, ausgehend von der Wertorientierung, Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten. Je wertvoller ein Ziel erscheint, desto mehr Sinn beinhaltet es und desto mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderungen oder Entwicklungen werden freigesetzt. Inhaltliche Schwerpunkte bilden die Themen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Coaching, Burnout und Gesundheit, Management und Karriere, Beziehungs-Coaching sowie die Präzisierung der Coach- und Traineridentität.

Nutzen

- Sie erwerben hochqualifizierte Tools, um Veränderung, Umbruchphasen, Wachstum und Entwicklung professionell zu begleiten.
- Nach diesem Lehrgang sind Sie in der Lage, methodisch und wertorientiert Sinn durch Coaching zu entwickeln und zu entfalten.
- Sie erzeugen bei Ihren Klientinnen und Klienten mehr Energie, Kraft und Willen für Veränderung und Entwicklung.
- Sie identifizieren Stressoren und Belastungen und sind in der Lage, diese aufzulösen.
- Sie beherrschen Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse.

Die Master-Prozesse des St.Galler Coaching Modells (SCM)[®]

Veränderungsprozesse

- Begleitung von Krisen und Belastungen
- Berufliche und/oder private Umbruchphasen (Kündigung, Trennung, Verlust)
- Coaching von Schmerz-, Trauer- oder Genesungsphasen

Wachstumsprozesse

- Erwerb zusätzlicher sozialer Fähigkeiten
- Verbindungs- und Trennungsvorgänge gestalten
- Höher wirksame Werte integrieren
- «Sehen-was-ist»

Entwicklungsprozesse

- Life-Work-Balance
- Stressoren identifizieren und auflösen
- Konfliktmanagement

Kurzzeit- und Ultrakurzzeit-Prozesse

- Verfahren, um ein Thema in 25 bis 90 Minuten mittels Coaching zu bearbeiten

Inhaltliche Schwerpunkte

Burnout- und Gesundheit

- Werte, die in Konflikt zueinander stehen, als Treiber und Stressoren erkennen und verändern

Management- und Karriere

- Struktur von Macht und Führung erkennen und was sich daraus für den eigenen Lebensentwurf ableitet
- Bezug zu Geld und Karriere, Fehlgestaltung erkennen und verändern

Beziehungs-Coaching

- Tiefenstruktur von Beziehungskonflikten aufdecken und verändern
- Ressourcen und Gestaltungsräume schaffen

Coach- und Traineridentität

- Profil und Kernkompetenz identifizieren
- Sicherheit in Anwendung und Umsetzung gewinnen

Grundausbildung im hypnosystemischen Coaching nach Dr. Milton Erickson

Ihr Ausbildungsweg

1. Basis-Lehrgang «Wertorientierter syst. Coach & BeraterIn»
2. Fach-Lehrgang Thema 1 nach Wahl
3. Fach-Lehrgang Thema 2 nach Wahl
4. Master-Lehrgang «Wertorientierter syst. Master of Coaching»

TERMINE

Modul 1: 12.03.2021 – 14.03.2021
 Modul 2: 23.04.2021 – 25.04.2021
 Modul 3: 28.05.2020 – 30.05.2021
 Modul 4: 18.06.2021 – 20.06.2021
 Modul 5: 20.08.2021 – 22.08.2021
 Modul 6: 10.09.2021 – 12.09.2021
 Modul 7: 29.10.2021 – 31.10.2021

Modul 1: 17.09.2021 – 19.09.2021
 Modul 2: 22.10.2021 – 24.10.2021
 Modul 3: 12.11.2021 – 14.11.2021
 Modul 4: 03.12.2021 – 05.12.2021
 Modul 5: 07.01.2022 – 09.01.2022
 Modul 6: 18.02.2022 – 20.02.2022
 Modul 7: 18.03.2022 – 20.03.2022

VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

DAUER

7 Wochenenden à 2,5 Tage, jeweils Fr. bis So.
 Fr. 18.00 – 21.30, Sa. 09.00 – 18.00, So. 09.00 – 18.00

Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI
 (International Association of Coaching Institutes)
 Voraussetzung erfüllt für die Zertifizierung nach ISO 17024.

PREIS

CHF 4990.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & BeraterIn.

ZIELGRUPPE

Coachs, BeraterInnen, TherapeutInnen, PsychologInnen, Personalverantwortliche, Führungskräfte.

Workshop wertorientierter systemischer Telefon & OnlineCoach

Coaching per Telefon, Videotelefonie und E-Mail

Inhalt

Online-Coaching erweitert Ihr Kundenpotenzial um das 1000-fache. Coachee und Coach müssen sich nicht persönlich treffen und Sitzungen können durch die Möglichkeit der heutigen Technologien online durchgeführt werden. Online-Coaching bedingt jedoch eine hohe auditive Fähigkeit, die im Rahmen dieser Ausbildung trainiert wird, das 3-dimensionale Hören. Spezielle Prozesse und Tools, die sich besonders im Telefonkontext eignen, runden das Methodenportfolio qualifiziert ab. Nach diesem Workshop sind Sie in der Lage, professionelle Online-Coachings mit nachhaltiger Wirkung durchzuführen.

Nutzen

- Sie ermöglichen Ihren Kunden/-innen ein anonymes Coaching durch geringere Hürden für Life- und Personal-Themen.
- Sie trainieren Ihre auditiven Fähigkeiten und erlernen das 3-dimensionale Hören.
- Sie führen Coachings in 2-er Settings mit allen Tools und Prozessen durch und erleben so die Online-Coachingsituation 1:1
- Sie coachen ohne örtliche Bindung und sparen dadurch Zeit und Kosten.
- Sie sind flexibler bei der Terminwahl und können so besser ausserhalb der Kernarbeitszeiten tätig werden.

TERMINE

Fr, 05.02.2021 – So, 07.02.2021

Mi, 18.08.2021 – Fr, 20.08.2021

VERANSTALTUNGSORT

Zürich, TECHNOPARK, Technoparkstrasse 1, CH-8005 Zürich

Internationale Anerkennung

Internationale Zertifizierung nach ICI
 (International Association of Coaching Institutes)
 Möglichkeit zum Upgrade auf ISO 17024.

DAUER

3 Tage,
 Fr. bis So. 09.00 – 18.00 oder Mi. bis Fr. 09.00 – 18.00

PREIS

CHF 1190.– (inkl. Lehrgangsunterlagen)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Basis-Lehrgang Systemischer Coach & BeraterIn.

ZIELGRUPPE

Coachs, BeraterInnen, TrainerInnen, PsychologInnen, TherapeutInnen, TelefonverkäuferInnen, KundenberaterInnen, international tätige Führungskräfte und ProjektleiterInnen.
 Personen mit Weiterbildungswunsch auf akademischem Niveau.

SVEB-Zertifikat Kursleiter/in

Grundausbildung und Einstieg in die Erwachsenenbildung

Inhalt

Von immer mehr Auszubildenden verlangt man es, über 54 000 besitzen es: Das gesamtschweizerisch anerkannte SVEB-Zertifikat Kursleiter/in bildet Fundament und Einstieg in die Erwachsenenbildung in der Schweiz. Absolvieren auch Sie diesen Lehrgang und belegen Sie damit Ihre Professionalität in der Gestaltung und Durchführung von Lernveranstaltungen!

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 29 Standorte und diverse Zeitmodelle
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.3, auf einer Skala von 1 bis 10
- Kostenloses Karriere- und Marketing-Programm
- Im Tageslehrgang in Nottwil und in den Lehrgängen in Pfäffikon/SZ sind Hunde willkommen.
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!
- Jährlich 35 Infoanlässe in der ganzen Deutschschweiz und kostenlose Beratungsgespräche

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



DAUER

14 Ausbildungstage

PREIS

CHF 4230.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)

ZIELGRUPPE

Personen, die in Ausbildungs- und Personalabteilungen oder als Kursleitende an Schulen der Erwachsenenbildung tätig sind. Gestaltung und Durchführung von Unterrichtseinheiten bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.

TERMINE					
Aarau	ab 18.05.2021	ab 02.11.2021	ab 17.05.2022		
Baden	ab 22.01.2021	ab 03.09.2021	ab 21.01.2022		
Basel	ab 01.02.2021	ab 07.05.2021	ab 19.08.2021	ab 12.11.2021	ab 31.01.2022
Bern	ab 11.01.2021	ab 19.02.2021	ab 01.05.2021	ab 27.08.2021	ab 12.11.2021
Biel	ab 01.11.2021	ab 07.11.2022			
Brugg	ab 22.02.2021	ab 18.10.2021	ab 21.02.2022		
Burgdorf	ab 19.10.2021	ab 18.10.2022			
Chur	ab 10.05.2021	ab 09.05.2022			
Freiburg	ab 05.10.2021	ab 04.10.2022			
Luzern	ab 26.02.2021	ab 18.05.2021	ab 12.11.2021	ab 11.02.2022	ab 03.05.2022
Nottwil	ab 02.07.2021	ab 20.08.2021	ab 01.07.2022		
Olten	ab 23.01.2021	ab 26.02.2021	ab 20.03.2021	ab 26.05.2021	ab 10.09.2021
Pfäffikon/SZ	ab 12.02.2021	ab 27.08.2021	ab 18.02.2022		
Sargans	ab 12.02.2021	ab 08.11.2021	ab 04.02.2022		
Schaffhausen	ab 19.08.2021	ab 18.08.2022			
Solothurn	ab 15.01.2021	ab 17.09.2021	ab 14.01.2022		
Spiez	ab 05.11.2021	ab 04.11.2022			
St. Gallen	ab 08.02.2021	ab 07.05.2021	ab 18.08.2021	ab 07.09.2021	ab 12.11.2021
Sursee	ab 26.08.2022				
Thun	ab 16.02.2021	ab 01.03.2022			
Unterägeri	ab 22.03.2021	ab 07.03.2022			
Uster	ab 15.01.2021	ab 25.08.2021	ab 14.01.2022		
Weinfelden	ab 05.11.2021				
Winterthur	ab 15.01.2021	ab 01.03.2021	ab 11.05.2021	ab 06.09.2021	ab 14.01.2022
Zug	ab 12.04.2021	ab 15.09.2021	ab 04.04.2022	ab 21.09.2022	
Zürich HB	ab 12.01.2021	ab 21.05.2021	ab 11.01.2022	ab 06.05.2022	
Zürich	ab 04.03.2021	ab 23.04.2021	ab 23.08.2021	ab 24.09.2021	ab 27.10.2021
Zürich Flughafen	ab 05.11.2021	ab 18.11.2022			
Zürich Oerlikon	ab 01.02.2021	ab 31.01.2022			

SVEB Certificate (in English)

Basics of and introduction to adult education

Topic

More and more trainers are required to have it, over 54000 already do: The SVEB Certificate (Certificate of the Swiss Federation for Adult Education SVEB/FSEA), recognised throughout Switzerland, forms the foundation of and serves as an entryway to further education in Switzerland. By completing this course, you will demonstrate that you are capable of professionally preparing and carrying out training events!

Benefits

- We guarantee that your course will be held.
- Both the course and the course documentation are in English.
- Participant satisfaction rating 9.3, on a scale from 1 to 10
- The course can also be held at your location. Ask us for a quote!
- Free consultation

Course leader

A Lernwerkstatt Olten course

DATES

Zurich

from 10 September 2021

from 9 September 2022

DURATION

14 training days

COURSE FEE

CHF 4230.–

TARGET GROUP

Persons who work in training and human resources departments, or as course leaders at adult learning centres, focusing their activities on preparing and conducting training events.

SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in

Grundausbildung für Fachpersonen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten

Inhalt

Das SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in richtet sich an Fachpersonen und Berufsbildner/innen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten und beraten.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallellerngang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 13 Standorte und diverse Zeitmodelle an allen Wochentagen
- Modul 3 aus dem Lehrgang «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» integriert.

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE					
Aarau	ab 16.02.2021	ab 21.10.2021	ab 15.02.2022		
Baden	ab 26.04.2021	ab 04.04.2022			
Basel	ab 15.01.2021	ab 21.01.2022			
Bern	ab 26.04.2021	ab 17.09.2021	ab 25.04.2022		
Bülach	ab 04.10.2021	ab 03.10.2022			
Luzern	ab 10.05.2021	ab 09.05.2022			
Olten	ab 22.02.2021	ab 01.09.2021	ab 28.02.2022		
Sargans	ab 03.05.2021	ab 27.10.2021	ab 02.05.2022		
St. Gallen	ab 30.04.2021	ab 19.08.2021	ab 08.11.2021	ab 29.04.2022	
Thun	ab 18.02.2021	ab 03.03.2022			
Uster	ab 11.01.2021	ab 10.01.2022			
Winterthur	ab 03.03.2021	ab 03.09.2021	ab 02.03.2022		
Zürich	ab 10.02.2021	ab 13.04.2021	ab 27.08.2021	ab 06.11.2021	ab 09.02.2022
DAUER					
14 Ausbildungstage					
PREIS					
CHF 4150.– (CHF 740.– Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» oder «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)					
ZIELGRUPPE					
Personen, die als Praxisausbilder/in oder Berufsbildner/in von Lernenden, Studierenden oder Mitarbeitenden tätig sind. Die individuellen Praxis- und Lernbegleitungen bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.					

Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis

Qualifizierte Weiterbildung für Ausbilder/innen

Inhalt

Mit dem anerkannten Zertifikat als Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis treten Sie auf dem Bildungsmarkt als qualifizierte Fachkraft auf und Sie stellen Ihre soziale, Ihre fachliche und Ihre methodische Qualität unter Beweis. Sie schaffen die Voraussetzung für neue berufliche Chancen.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in begrenztem Rahmen in einem Parallelllehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 12 Standorte und 3 Zeitmodelle

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE					
Aarau	ab 18.05.2021	ab 02.11.2021	ab 17.05.2022		
Basel	ab 01.02.2021	ab 07.05.2021	ab 19.08.2021	ab 12.11.2021	ab 31.01.2022
Bern	ab 11.01.2021	ab 19.02.2021	ab 01.05.2021	ab 27.08.2021	ab 12.11.2021
Luzern	ab 26.02.2021	ab 18.05.2021	ab 12.11.2021	ab 11.02.2022	ab 03.05.2022
Olten	ab 23.01.2021	ab 26.02.2021	ab 20.03.2021	ab 26.05.2021	ab 10.09.2021
Sargans	ab 12.02.2021	ab 08.11.2021	ab 04.02.2022		
Solothurn	ab 15.01.2021	ab 17.09.2021	ab 14.01.2022		
St. Gallen	ab 08.02.2021	ab 07.05.2021	ab 18.08.2021	ab 07.09.2021	ab 12.11.2021
Winterthur	ab 15.01.2021	ab 01.03.2021	ab 11.05.2021	ab 06.09.2021	ab 14.01.2022
Zug	ab 12.04.2021	ab 15.09.2021	ab 04.04.2022	ab 21.09.2022	
Zürich HB	ab 12.01.2021	ab 21.05.2021	ab 11.01.2022	ab 06.05.2022	
Zürich West	ab 04.03.2021	ab 23.04.2021	ab 23.08.2021	ab 24.09.2021	ab 27.10.2021
DAUER 37½ Ausbildungstage					
PREIS CHF 14 170.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Besuch aller Module und Abschluss «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis») (Exklusive Unterkunft und Übernachtung am externen Gruppendynamikseminar)					
ZIELGRUPPE Personen, die sich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.					

Berufsbildner/in üK, üK-Leiter/in

Ausbildung in Berufspädagogik und Erwachsenenbildung für Berufsbildner/innen in Lehrwerkstätten und üK-Leiter/innen

Inhalt

Berufsbildner/innen in überbetrieblichen Kursen sowie in Lehrwerkstätten benötigen nach Art. 45, Berufsbildungsgesetz (BBG) eine berufspädagogische Bildung. Unser Angebot baut auf den in den Lehrgängen «SVEB-Zertifikat Kursleiter/in» bzw. «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» erworbenen Kompetenzen auf. Damit bestätigen Sie Ihre Kompetenz in der Bildung von Jugendlichen und Erwachsenen.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Kompakte Ergänzungsmodule, aufbauend auf den Kompetenzen der Lehrgänge «SVEB-Zertifikat Kursleiter/in» bzw. «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis»
- Die Ergänzungsmodule führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Olten ab 24.03.2021 ab 30.03.2022

Zürich ab 08.11.2021 ab 07.11.2022

DAUER

3 Ausbildungstage

PREIS

ab CHF 1250.–

ZIELGRUPPE

Personen, die praktische und/oder schulische Kompetenzen in überbetrieblichen Kursen und an vergleichbaren dritten Lernorten, in Lehrwerkstätten und anderen für die Bildung in beruflicher Praxis anerkannten Institutionen vermitteln und den Anforderungen des Berufsbildungsgesetzes entsprechen wollen. Personen, die sich zusätzlich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.

Berufsbildungs-Events 2021

Fit in der Berufsbildung

Inhalt

Bleiben Sie fit in der Berufsbildung! Kräftigen Sie sich an den Berufsbildungs-Events 2021 in Olten und St. Gallen mit einem abwechslungsreichen Programm und stärken Sie Ihre Ausdauer dank spannenden Gesprächen mit Berufsbildnerkolleginnen und -kollegen. Stellen Sie Ihr persönliches Fitnessprogramm zusammen. Wählen Sie jeweils aus den vier parallel stattfindenden Workshops Ihren bevorzugten aus:

Digitale Lernzielkontrollen – Lernfortschritt mit elektronischem Quiz überprüfen/Wahrnehmen, Beobachten und Beurteilen von Lernenden/Animated Storytelling – Erklärvideos im Handumdrehen selbst erstellt/Interventionen, wenn Lernende im Widerstand sind/ Die Coaching-Technik «Gestaltungsebenen» bei der Begleitung von Jugendlichen anwenden/Wenn das familiäre Umfeld schwierig ist – Möglichkeiten und Grenzen/Herausforderung ADS/ADHS – Begleitung und Unterstützung in der Lehre/So werden Lernende selbstständig/Der Berufsbildner als Motivator/Der Outdoor-Methodenkoffer – 4 praxisorientierte Methoden für den Transfer in der Berufsbildung und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches «Fitnessprogramm» zusammen.
- Im «Fitnessraum» haben Sie die Gelegenheit, sich auszutauschen, und an verschiedenen Ständen holen Sie sich Inspirationen für Ihre Berufsbildner-Tätigkeit.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten

TERMINE					
Olten	16.03.2021	17.03.2021	18.03.2021		
St. Gallen	23.09.2021	24.09.2021			
DAUER					
Wahlweise 1 bis 3 Tage					
PREIS					
1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung					
2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung					
3 Tage: CHF 990.– inkl. Verpflegung					
ZIELGRUPPE					
Berufsbildner/innen, Leiter/innen von überbetrieblichen Kursen, Verantwortliche und Interessierte der Berufsausbildung, Berufsfachschullehrer/innen.					

Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom

Umfassende Weiterbildung zur Leitung von Personalentwicklungsabteilungen oder von Bildungsinstitutionen für Führungspersonen

Inhalt

Streben Sie in der Führung von Organisationseinheiten im Bildungsbereich eine verantwortungsvolle Position an? Als Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom haben Sie das Rüstzeug dazu. Diese Höhere Fachprüfung bestätigt Ihnen umfassende Kompetenzen in Planung, Organisation, Entwicklung und Marketing sowie Akquisition, Qualitätsmanagement und Personalführung.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Zwei Vorbereitungstage auf die Höhere Fachprüfung inklusive
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» werden beim DAS Bildungsmanagement angerechnet.
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.5, auf einer Skala von 1 bis 10
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE

Olten | ab 06.05.2021 | ab 28.04.2022

DAUER

35 Ausbildungstage plus 2 Tage Prüfungsvorbereitung

PREIS

CHF 14800.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen)
(Exklusive Unterkunft und Verpflegung am externen Seminar und Prüfungsgebühren)

ZIELGRUPPE

Personen, die mit konzipierenden und entwickelnden, führenden und koordinierenden sowie mit evaluierenden Funktionen im Zusammenhang mit Bildungsprozessen betraut. Zur Abstimmung von Bildungsmassnahmen auf die Firmenstrategie wenden diese ihre strategischen Fähigkeiten an. Sie gestalten und positionieren das Bildungsangebot erfolgreich auf dem Markt.

DAS Bildungsmanagement

Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Beratung, Qualität und Marketing für Bildungs- und Personalfachpersonen

Inhalt

Um im Bildungsbereich verantwortungsvolle Funktionen zu übernehmen, braucht es eine Menge Know-how. Dieses entsteht auf dem Weg hin zum «Diploma of Advanced Studies» (DAS) in Bildungsmanagement – einem Abschluss, der Sie befähigt, Ihre fundierten Fähigkeiten in der Erwachsenenbildung mit umfassenden Managementkompetenzen zu vernetzen.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Managementdisziplinen werden fokussiert auf Bildungsarbeit vermittelt.
- Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz.
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» integriert, welche eine der notwendigen Zulassungen zur Höheren Fachprüfung für Ausbildungsleiter/innen bildet.
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten und der Fachhochschule Nordwestschweiz

TERMINE					
Olten	ab 26.04.2021	ab 25.04.2022			
Zürich	ab 04.10.2021	ab 24.10.2022			
DAUER					
29 Ausbildungstage					
PREIS					
CHF 13 450.–					
ZIELGRUPPE					
Personen, die als Stabsmitarbeitende oder externe Fachpersonen die Geschäftsleitung oder Führungspersonen im Human Resources Management unterstützen. Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Bildungsberatung, Qualitätsmanagement sowie Marketing und Akquisition gehören dabei zu ihren Hauptaufgaben.					

Ausbilder-Akademie 2021

Impulse und Networking für Ausbilder/innen

Inhalt

Lernen, Erfahrungen austauschen und Spass haben: Nutzen Sie die Ferienzeit und stellen Sie an der Ausbilder-Akademie 2021 Ihr persönliches Programm zusammen. Abwechslungsreiche Inputs und spannende Gespräche geben Ihnen neue Inspirationen für Ihre Seminare und Bildungsarbeit. Sie nehmen während einem oder zwei Tagen an der Veranstaltung teil und wählen aus 32 Workshops Ihre bevorzugten aus:

Der Einsatz digitaler Geräte im Unterricht – Apps, QR-Code, iPad als Visualizer/Resilienz – Was uns stark macht im Umgang mit Herausforderungen/Mit iMovie coole Schulungsfilme und Trailer erstellen/Nachhaltige Lernzielkontrollen und Transfermethoden/Visualisieren mit Cartoons – leicht gemacht/Scribble Video – Im Handumdrehen ein Erklärvideo erstellt/Umgang mit dem inneren Kritiker: Zufriedenheit als Ausbilder/in /Ohne Körper kommt der Kopf nicht ins Seminar – So bringe ich die Teilnehmenden vom Verstehen in die Handlung/Leadership im Unterricht vorleben – Die vier Grundpfeiler für die eigene Glaubwürdigkeit/Digitalisierte Arbeitswelt – Die nötigen Kompetenzen fördern und fordern und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches Programm zusammen.
- Sie nutzen den Austausch mit Kolleginnen und Kollegen und knüpfen neue Kontakte.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten in Zusammenarbeit mit praxisseminare.ch

TERMINE

Olten | 04. und 05.08.2021

DAUER

Wahlweise 1 oder 2 Tage

PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung

2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung

ZIELGRUPPE

Ausbilder/innen, Personalentwickler/innen, Bildungsfachleute, Bildungseinkäufer/innen und Bildungsinteressierte.

Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching»

10-tägiger Coaching-Lehrgang

Inhalt

Sie haben Freude, Personen im beruflichen Umfeld zu begleiten und zu fördern? In diesem Lehrgang setzen Sie sich mit dem Berufsfeld des Coachs und mit dessen Auftrag und Ambitionen auseinander. Ausgerüstet mit einem breiten Basiswissen über verschiedene Konzepte der angewandten Psychologie und Praxisinstrumenten, führen Sie Coachings erfolgreich durch.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 10 Standorte und verschiedene Zeitmodelle
- Den Lehrgang führen wir auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!
- NEU: Dreitägiges Aufbaumodul und Abschluss CAS Career Development der Fachhochschule Nordwestschweiz

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE						
Aarau	ab 18.10.2021			Sargans	ab 04.05.2021	ab 03.05.2022
Basel	ab 18.08.2021	ab 17.08.2022		St. Gallen	ab 12.11.2021	
Bern	ab 19.05.2021	ab 25.10.2021		Weinfelden	ab 10.09.2021	ab 09.09.2022
Luzern	ab 06.09.2021	ab 05.09.2022		Winterthur	ab 04.02.2021	ab 03.02.2022
Olten	ab 09.01.2021	ab 04.03.2021	ab 21.09.2021	Zürich	ab 12.04.2021	ab 03.09.2021
DAUER 10 Ausbildungstage						
PREIS CHF 3450.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)						
ZIELGRUPPE Bildungsfachleute/Personalentwickler/innen und HR-Fachpersonen, die vermehrt Entwicklungs- und Begleitungsrollen wahrnehmen/Arbeitsagogen und Arbeitsagoginnen/Berufsbildner/innen/Personen, welche in der Begleitung von Stellensuchenden tätig sind/Führungspersonen, welche ein modernes Führungsverständnis leben wollen/Mitarbeitende mit «Götti/Gotte»-Funktionen (Einführung/Begleitung von neuen Mitarbeitenden)/Beratungspersonen, welche einen eidg. Abschluss erlangen wollen.						

Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis

Anerkannter Abschluss zur professionellen Begleitung von Einzelpersonen in Lern-, Veränderungs- und Entwicklungsprozessen

Inhalt

Sie wollen einen eidgenössischen Fachausweis in Coaching, Beratung und Mentoring erlangen und damit auf dem Arbeitsmarkt als qualifizierte Persönlichkeit auftreten. Das Ausbildungsangebot im Coaching und Mentoring setzt sich aus drei aufbauenden Bausteinen zusammen, welche Sie ganz nach Ihren Bedürfnissen kompakt innerhalb von zwei Jahren oder verteilt auf einen längeren Zeitraum besuchen können.

- Baustein 1: Zertifikat «Ressourcenorientiertes Coaching» oder «SVEB-Zertifikat»
- Baustein 2: Zertifikat «Lösungsfokussierte Prozessbegleitung»
- Baustein 3: Vertiefung und Prüfungsvorbereitung

Nutzen

- Vor Ihrer Haustür: 10 Standorte und verschiedene Lehrgangsmodelle
- Integrierte Prüfungssimulation

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten



TERMINE						
Aarau	ab 18.10.2021			Sargans	ab 04.05.2021	ab 03.05.2022
Basel	ab 18.08.2021	ab 17.08.2022		St. Gallen	ab 12.11.2021	
Bern	ab 19.05.2021	ab 25.10.2021		Weinfelden	ab 10.09.2021	ab 09.09.2022
Luzern	ab 06.09.2021	ab 05.09.2022		Winterthur	ab 04.02.2021	ab 03.02.2022
Olten	ab 09.01.2021	ab 04.03.2021	ab 21.09.2021	Zürich	ab 12.04.2021	ab 03.09.2021
DAUER 19 Tage und 9 Halbtage						
PREIS CHF 12 240.– (50% Kursgeldrückerstattung in Form von Bundes-Subventionen bei Abschluss «Betriebl. Mentor/in mit eidg. Fachausweis»)						
ZIELGRUPPE Bildungsfachleute und Führungsperson, die Menschen beraten, begleiten und fördern.						

Coaching-Mentoring-Event 2022

Inspirationen für Führung, Coaching und Mentoring

NEU!

Inhalt

Lernen, Erfahrungen austauschen und Spass haben: Stellen Sie am Coaching-Mentoring-Event 2022 aus 32 Workshops Ihr persönliches Programm zusammen. Abwechslungsreiche Inputs und spannende Gespräche geben Ihnen neue Inspirationen für Führung, Coaching und Mentoring:

Coaching mit der Chaining-Technik/Coaching-Arbeit mit der Timeline/Mit dem Tetralemma aus dem Dilemma – Nachhaltige Entscheidungen fällen/Innere Konflikte lösen – Zwei Seelen wohnen in mir, die sich gegenseitig stören!/Ich will, ich kann, ich tue – Die Selbstwirksamkeit im Resilienzkonzept/Coachings visuell unterstützen – Gekonnter Einsatz von Stift und Papier/Das A und O einer Beratung – 14 Impulse für den Erfolg/Erfolgreich Videokonferenzen führen – Darauf kommt es an/Klarheit in der (Führungs-)Rolle schaffen mit den logischen Ebenen von R. Dilts/Den Weg zum Ziel spazierend entdecken – Ein kreatives und attraktives Tool für Coaching und Selbstcoaching und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches Programm zusammen.
- Sie nutzen den Austausch mit Kolleginnen und Kollegen und knüpfen neue Kontakte.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Olten 18. und 19.01.2022

DAUER

Wahlweise 1 oder 2 Tage

PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung
2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung
CHF 50.– Frühbucherrabatt bis Ende Oktober 2021

ZIELGRUPPE

Führungspersonen, Coaches, Mentoren/innen, Berater/innen.

Lernprozesse digital unterstützen

SVEB-Weiterbildungszertifikat

Inhalt

Handys, Tablets und Laptops öffnen den Zugang zu einer neuen Welt voller Lernsoftware und -apps. E-Learning ergänzt den traditionellen Unterricht. Machen Sie sich in diesem SVEB-Weiterbildungsmodul digital fit! Sie lernen, in Ihrem Fachbereich digital gestützte Lernprozesse mit Erwachsenen didaktisch zu planen, umzusetzen und zu reflektieren.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Einfache, sofort umsetzbare Tools, digitale Lernsettings und Apps
- Hoher Praxisbezug
- Ihre Kursleitenden sind am Puls des digitalen Trainings.
- Device-unabhängig (umsetzbar mit Smartphone, Tablet, Notebook und Laptop)
- Betriebssystem-unabhängig (anwendbar für Android, IOS und Microsoft Surface)

Leitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE					
Basel	ab 14.04.2021	ab 06.04.2022			
Bern	ab 13.01.2021	ab 26.03.2021	ab 19.10.2021	ab 12.01.2022	
Luzern	ab 03.09.2021	ab 02.09.2022			
Olten	ab 15.03.2021	ab 02.09.2021	ab 06.11.2021	ab 07.03.2022	
St. Gallen	ab 18.02.2021	ab 10.02.2022			
Winterthur	ab 05.01.2021	ab 11.01.2022			
Zürich	ab 10.03.2021	ab 28.08.2021	ab 01.11.2021	ab 02.03.2022	
DAUER 5 Ausbildungstage plus Online-Lernsettings					
PREIS CHF 1950.–					
ZIELGRUPPE Personen welche über das SVEB-Zertifikat verfügen und Lernprozesse mit Erwachsenen digital unterstützen wollen.					



Veranstaltungsorte

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Schaffhauserstrasse 228
8057 Zürich
Telefon +41 44 635 22 55
www.zwb.uzh.ch

Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 10 oder 14 bis zur Haltestelle Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz.

Anreise mit dem Auto

Es sind genügend Parkplätze im Parkhaus des Zentrums für Weiterbildung der Universität oder im gegenüberliegenden Bernina-Parking vorhanden. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

NetEducation GmbH

Technoparkstrasse 1
8005 Zürich
Telefon +41 44 273 60 00
www.neteducation.com

Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 17 bis Förrlibuckstrasse
Tram Nr. 4 bis Technopark
Bus Nr. 33/72 bis Schiffbau
S-Bahn Linien S3/S5/S6/S7/S9/S12/S15/S16 bis Hardbrücke

Anreise mit dem Auto

Beschränkte Anzahl Parkplätze im Parkhaus des Technoparks. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie

Lagerstrasse 5
8004 Zürich
Telefon +41 43 322 26 66
www.sib.ch

Öffentliche Verkehrsmittel

Vom Hauptbahnhof Zürich in nur 3 Minuten zu Fuss erreichbar.

Anreise mit dem Auto

Keine eigenen Parkplätze, in der Nähe befindet sich das Parkhaus «City Parking» an der Gessnerallee. Die Parkplätze dort sind gebührenpflichtig.

Technopark Zürich

Technoparkstrasse 1
8005 Zürich
Telefon +41 44 445 10 00
www.technopark.ch

Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 17 bis Förrlibuckstrasse
Tram Nr. 4 bis Technopark
Bus Nr. 33/72 bis Schiffbau
S-Bahn Linien S3/S5/S6/S7/S9/S12/S15/S16 bis Hardbrücke

Anreise mit dem Auto

Beschränkte Anzahl Parkplätze im Parkhaus des Technoparks. Die Parkplätze sind gebührenpflichtig.

Anmeldung und Beratung

Alle Infos auf
www.praxisseminare.ch

 Online: www.praxisseminare.ch

 Telefon: 044 434 88 34

 E-Mail: events@weka.ch

 Fax: 044 434 89 99



Teilnahmebedingungen

Praxis-Seminare, Webinare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl: Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt, um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Verschiebungen/Fernbleiben: Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall bleibt der Zugang zum Modul auf der Weiterbildungsplattform myEvents mit den digitalen Unterlagen sowie den Fachinformationen und Arbeitshilfen für den Praxistransfer bestehen.

Umbuchungen: Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer: Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis: Im Seminarpreis inbegriffen sind die digitalen Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung: Programmänderungen oder Umbuchungen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Lehrgang: Für die einzelnen Module gelten die oben genannten Teilnahmebedingungen. Der Abbruch eines Lehrgangs wird individuell mit dem Veranstalter besprochen.

Inhouse-Seminare

Auf besonderen Wunsch führt WEKA Inhouse-Seminare durch. Die Organisation und Durchführung der Inhouse-Seminare bedürfen einer einzelvertraglichen Vereinbarung.

Preise: Zu den jeweils einzelvertraglich vereinbarten Preisen für Inhouse-Seminare werden neben der gültigen Mehrwertsteuer zusätzlich die Anfahrtszeiten, Fahrkosten und Hotelkosten der Dozenten berechnet. Eine zeitweise Teilnahme oder eine nicht vollständige Belegung des Seminars berechtigt nicht zur Minderung des Seminarpreises.

Absage des Seminars durch den Auftraggeber: Die Absage eines vereinbarten Termins für ein Inhouse-Seminar durch den Auftraggeber ist kostenfrei, sofern die Absage spätestens 30 Kalendertage vor Seminarbeginn dem Veranstalter in schriftlicher Form zugeht. Bei einer späteren Absage wird der vereinbarte Seminarpreis zu 100% zzgl. der jeweils gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

Seminarpässe

Gültigkeit: Die Seminarpässe sind 2 Jahre ab Ausstellung für alle 1-Tagesseminare auf www.praxisseminare.ch gültig und können für alle Mitarbeitenden der Firma eingelöst werden.

Abmeldungen/Fernbleiben/Umbuchungen: Abmeldungen sind bis 14 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich, danach wird eine Bearbeitungspauschale von CHF 200.– fällig. Bei Fernbleiben ohne Meldung verfällt der gebuchte Credit. Umbuchungen sind jederzeit kostenlos.

Durchführung: Programmänderungen oder Absagen aus dringenden Anlässen oder Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor. Das Guthaben wird dem Seminarpass-Inhaber wieder gutgeschrieben.

Melden Sie sich gleich an!

WEKA

-  Online: www.praxisseminare.ch
 Telefon: 044 434 88 34
 E-Mail: events@weka.ch
 Fax: 044 434 89 99

Spar-Tipp!

Bei gleichzeitiger Anmeldung
gelten folgende Rabatte:

2 Seminare = 10%

4 Seminare = 15%

Anmeldung

JA, ich melde mich an zum:

Seminar / Kongress	vom (bitte Termin angeben)

(Stück) Seminar-Katalog 2021 (gratis)

Programm-, Termin- oder Preisänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Kontaktangaben

Ja, ich habe die Teilnahmebedingungen (Seite 272) gelesen und akzeptiert.

Frau Herr

Vorname: _____ Name: _____

Funktion: _____ Firma: _____

Strasse/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Weitere Teilnehmer: _____

HR/Lohn-Software aus einer Hand.

Abacus Human Resources – die Software
für effizientes Personalmanagement



Ihr Nutzen mit Abacus HR

- Umfassende HR-Lösung mit Integration in die bewährte Abacus Lohnsoftware
- Zeitersparnis dank Mitarbeiter-Portal MyAbacus (ESS/MSS)
- Durchgängige, automatisierte HR-Prozesse steigern die Effizienz

Weitere Informationen finden Sie unter:
abacus.ch/hr

