

Seminare & Kongresse 2017

- 
- PERSONAL
 - FÜHRUNG
 - MANAGEMENT
 - MARKETING
 - KOMMUNIKATION
 - OFFICE MANAGEMENT
 - FINANZEN
 - STEUERN / RECHT
 - ÖFFENTLICHE VERWALTUNG
 - BAU / IMMOBILIEN
 - TRAIN THE TRAINER

NEU IM PROGRAMM!

- Über 185 Themen
- Persönlichkeits-Trainings
- Flexible Leadership-Programme

Wissen. Weiterbildung. Lösungen.

Unser Event-Team



Stephan Bernhard
Geschäftsführer
stephan.bernhard@weka.ch



Sabine Zumach
Leitung Marketing
sabine.zumach@weka.ch



Marco Laffer
Leitung Verkauf
marco.laffer@weka.ch



Daniel Blumer
Leitung KAM
daniel.blumer@weka.ch



Jennifer Aellen
Senior Product Manager
Bereich Personal
jennifer.aellen@weka.ch



Roxy Gartmann
PM-Assistenz
Bereich Personal
roxy.gartmann@weka.ch



Petra Schmutz
Senior Product Manager
Bereich Finanzen/Steuern
petra.schmutz@weka.ch



Sara Katbi
PM-Assistenz
Bereich Finanzen/Steuern
sara.katbi@weka.ch



Junes Babay
Product Manager
Bereich Recht/Immobilien
junes.babay@weka.ch



Joel Weishaupt
PM-Assistenz
Bereich Recht/Immobilien
joel.weishaupt@weka.ch



Silvia Leibacher
Product Manager
Bereich Management
silvia.leibacher@weka.ch



Claudia Maio
Assistenz
Eventmanagement
claudia.maio@weka.ch



Ihre Ansprechpartnerin für Ihre Fragen
Telefon 044 434 89 14

Ivana Cuk, Eventmanagerin
ivana.cuk@weka.ch

Infos und Online-Anmeldung: www.praxisseminare.ch

«Wir können den Wind nicht ändern, aber die Segel anders setzen.»

Aristoteles



Herzlich Willkommen!

Sie halten unser vollständig erneuertes **WEKA Seminarprogramm 2017** in den Händen.

Auf rund 200 Seiten finden Sie zahlreiche neue und bewährte Seminarthemen. Im 2017 haben wir für Sie das Thema **«Persönlichkeitsentwicklung»** weiter stark ausgebaut.

Achtsamkeit, Resilienz, Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit sind Begriffe, die uns im Berufsalltag immer mehr begegnen und begleiten. Es ist uns gelungen, viele neue namhafte und verdiente Praktiker als Referenten zu gewinnen. Diese Profis wissen genau, was Sie erlernen müssen, um den nächsten Schritt zu machen, eine Position zu festigen oder Erlerntes gezielt aufzufrischen.

Es ist unsere zentrale Aufgabe, Wissen so zu vermitteln, dass Sie in der kurzen Zeit von einem Tag **alles Notwendige erlernen**, um dieses rasch und **wirkungsvoll in der Praxis anwenden** können.

Setzen Sie also Ihre Segel neu und wählen Sie schon heute für 2017 aus **über 185 Fach- und Führungsthemen** aus. Wir sind überzeugt, dass wir sowohl für Ihr Unternehmen als auch für Sie selber, Weiterbildungsangebote führen, die Sie gezielt weiterbringen. Mehrfachbuchungen werden wie immer mit attraktiven Rabatten belohnt.

Lassen Sie sich doch einfach von unserem Event-Team oder mir selber beraten. Wir stellen sicher, dass Sie ein massgeschneidertes Angebot für Ihr Unternehmen erhalten.

Ich wünsche Ihnen günstigen Wind und einen guten und erfolgreichen Kurs!



Stephan Bernhard
Geschäftsführung

PS: Dank unseren **WEKA Seminarpässen** (5er- und 10er-Einheiten) bleibt Ihr Unternehmen **zum bestmöglichen Preis** bei der Buchung flexibel. Alle Infos finden Sie auf Seite 9.



GESAMTÜBERSICHT	SEITE
Seminarpässe und Rabatte	9
WEKA Inhouse-Seminare	10
PERSONAL ARBEITSRECHT	SEITE
Kongress 17. WEKA Arbeitsrechtskongress NEU!	12
Seminar Arbeitsrecht Refresher	13
Seminar Arbeitszeit und Absenzen	14
Seminar Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic	15
Seminar Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced	16
Seminar Standard- und Spezialarbeitsverträge rechtssicher formulieren	17
Seminar Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis	18
Seminar Persönlichkeitsschutz und Compliance am Arbeitsplatz NEU!	19
Seminar Datenschutz am Arbeitsplatz	20
PERSONAL LOHN & GEHALT	SEITE
Seminar Lohnabrechnung – Basic	21
Seminar Lohnabrechnung – Advanced	22
Seminar Lohnabrechnung – Professional NEU!	23
Seminar Lohn und Arbeitsrecht	24
Seminar Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen	25
Seminar Variable Löhne und Mitarbeiterbeteiligungen	26
Seminar Lohnbuchhaltung kompakt	27
PERSONAL SOZIALVERSICHERUNGEN	SEITE
Seminar Sozialversicherungen Refresher I	28
Seminar Sozialversicherungen Refresher II	29
Seminar Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen	30
Seminar Pensionierung	31
Seminar Krankentaggeld und Unfallversicherung NEU!	32
PERSONAL REKRUTIERUNG	SEITE
Seminar WEKA Recruiting Day 2017 NEU!	33
Seminar Personalgewinnung mit Frechmut und Können	34
Seminar Bewerberinterviews effektiv führen	35
Seminar Erfolgreiche Rekrutierung für Kaderpositionen NEU!	36



Seminar	Social Recruiting erfolgreich umsetzen NEU!	37
Seminar	Talentmanagement – was für ein Potenzial!	38
PERSONAL INTERNATIONAL		SEITE
Seminar	Internationales HR-Management I	39
Seminar	Internationales HR-Management II	40
PERSONAL FÖRDERUNG & ENTWICKLUNG		SEITE
Seminar	Generationenvielfalt – Chancen und Herausforderungen erfolgreich meistern NEU!	41
Seminar	Der Personaler als Coach	42
Seminar	Gezielte Personalentwicklung und -bindung	43
Seminar	Erfolgreiche Aus- und Weiterbildungsconzepte NEU!	44
PERSONAL PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	BWL für Personaler	45
Seminar	HR-Kennzahlen wirksam anwenden	46
Seminar	Change Management für Personaler	47
Seminar	Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche	48
Seminar	Konfliktmanagement für Personaler NEU!	49
PERSONAL ADMINISTRATION		SEITE
Seminar	Die erfolgreiche HR- Assistenz	50
Seminar	Personalprozesse analysieren und optimieren	51
Seminar	Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele	52
Seminar	Excel für die Personalarbeit	53
FÜHRUNG KOMPETENZ FÜR JUNGE FÜHRUNGSKRÄFTE		SEITE
Seminar	Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten	54
Seminar	Erfolgreiche Mitarbeiterführung	55
Seminar	Grundlagen-Seminar für Führungskräfte NEU!	56
FÜHRUNG FÜHRUNGSINSTRUMENTE UND METHODEN		SEITE
Seminar	Führen ohne Vorgesetztenfunktion	57
Seminar	Das Mitarbeitergespräch	58
Seminar	Leistungsstarke Teams entwickeln NEU!	59
Seminar	Positive Manipulation in der Führung	60
Seminar	Führen in der Sandwich-Position NEU!	61



Seminar	Mitarbeiter-Performance und Identifikation steigern NEU!	62
Seminar	Richtig entscheiden NEU!	63
Seminar	Wirksam delegieren als Führungskraft NEU!	64
Seminar	Erfolgreiches Change Management	65
FÜHRUNG KOMPETENZ FÜR ERFAHRENE FÜHRUNGSKRÄFTE		SEITE
Seminar	Erfolgreich als Führungskraft	66
Seminar	Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte NEU!	67
Seminar	Führen von Führungskräften	68
Seminar	Mit Führungskompetenz Konflikte erfolgreich managen	69
Seminar	Erfolgs- und resultatorientierte Führung NEU!	70
Seminar	Die Führungskraft als Coach NEU!	71
FÜHRUNG PERSÖNLICHE KOMPETENZEN		SEITE
Seminar	Effektives Stressmanagement	72
Seminar	Resilienztraining für Führungskräfte (Selbstanwendung) NEU!	73
Seminar	Resilienztraining für die Mitarbeiterführung NEU!	74
Seminar	Resilienztraining für Teams und Gruppen NEU!	75
Seminar	Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte	76
Seminar	Selbst- und Menschenkenntnis schärfen mit bioLogic® NEU!	77
Seminar	BWL kompakt für Führungskräfte	78
Seminar	Rhetorik für Führungskräfte	79
Seminar	Profiling und Menschenkenntnis – 007 statt 08/15 NEU!	80
FÜHRUNG PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG		SEITE
Seminar	Persönlichkeitstraining: Achtsamkeit und Führungsexzellenz NEU!	81
Seminar	Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken NEU!	82
Seminar	Persönlichkeitstraining: Intuition schärfen NEU!	83
Seminar	Persönlichkeitstraining: Grenzen überwinden NEU!	84
Seminar	Persönlichkeitstraining: Motivation durch Work-Life-Balance NEU!	85
FÜHRUNG FLEXIBLE LEADERSHIP-PROGRAMME		SEITE
Seminar	Junior Leadership-Programm (5 Tage) NEU!	86
Seminar	Advanced Leadership-Programm (5 Tage) NEU!	87
Seminar	Senior Leadership-Programm (5 Tage) NEU!	88



MANAGEMENT		SEITE
Seminar	Das Unternehmens-Cockpit	89
Seminar	Einstieg ins Projektmanagement NEU!	90
Seminar	Konfliktmanagement in Projekten NEU!	91
Seminar	Das Geschäftsführer Seminar NEU!	92
Seminar	Business Model Generation NEU!	93
Seminar	Das agile Unternehmen NEU!	94
Seminar	Verhandeln – hart aber fair (Basic) NEU!	95
Seminar	Verhandeln – hart aber fair (Professional) NEU!	96
Seminar	Führen mit Zahlen NEU!	97
MARKETING		SEITE
Seminar	Power-Workshop Online-Marketing NEU!	98
Seminar	Social Media für Unternehmen	99
Seminar	Erfolgreiche Neukundengewinnung	100
Seminar	Erfolgreiche Marketing-Kommunikation	101
Seminar	Schwierige Kundengespräche souverän meistern	102
Seminar	Verkaufstraining: Die abschlussorientierte Verhandlungsmethode (2 Tage) NEU!	103
Seminar	Verkaufstraining: Preise durchsetzen und verteidigen NEU!	104
KOMMUNIKATION		SEITE
Seminar	Grundlagen-Seminar Kommunikation NEU!	105
Seminar	Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben	106
Seminar	Excel-Profi in einem Tag	107
Seminar	Körpersprache im Business	108
Seminar	Erfolgreiches Networking nachhaltig gestalten	109
Seminar	Schwierige Gespräche erfolgreich führen	110
Seminar	Souveräner Auftritt	111
Seminar	Zeitmanagement mit Outlook	112
Seminar	Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint NEU!	113
Seminar	Mit typengerechter Kommunikation überzeugen NEU!	114
Seminar	Mit Business Knigge zum Erfolg NEU!	115



OFFICE MANAGEMENT		SEITE
Seminar	Erfolgreiche Management-Assistenz	116
Seminar	Effektive Protokollführung	117
Seminar	MS Office Vertiefungskurs für die Assistenz NEU!	118
Seminar	Führen und delegieren im Auftrag des Chefs	119
Seminar	Perfekte Organisation im modernen Büro NEU!	120
Seminar	Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz NEU!	121
FINANZEN RECHNUNGSWESEN		SEITE
Seminar	Rechnungswesen Refresher	122
Seminar	Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich anwenden	123
Seminar	Finanzbuchhaltung Refresher NEU!	124
Seminar	Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses	125
Seminar	Jahresabschluss nach SWISS GAAP FER	126
Seminar	Bilanz- und Erfolgsanalyse	127
Seminar	Vorbereitung auf die Zwischen- und Jahresrevision NEU!	128
Seminar	Steuer-Update für Finanz- und Rechnungswesen	129
Seminar	Sozialversicherungen und Quellensteuern in der Lohnbuchhaltung NEU!	130
Seminar	Anlagenbuchhaltung von A–Z	131
Seminar	Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen	132
Seminar	Aktienrechtliche Sanierung im Rechnungswesen nach OR 725 NEU!	133
FINANZEN EXCEL-TRAININGS		SEITE
Seminar	Excel-Training: Power Query NEU!	134
Seminar	Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen	135
Seminar	Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung (2 Tage)	136
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic	137
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced	138
Seminar	Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling Professional	139
Seminar	Reporting mit Excel	140
FINANZEN CONTROLLING		SEITE
Seminar	Unternehmensbewertung in der Praxis NEU!	141
Seminar	Management-Berichte mit Wirkung	142



Seminar	Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung	143
Seminar	Aufbau eines Controlling-Systems	144
Seminar	Unternehmenssteuerung mit der Kosten- und Leistungsrechnung	145
Seminar	Internes Kontrollsystem (IKS)	146
Seminar	Planung, Budgetierung und Forecast	147
Seminar	Workshop Budgetierung und Forecast NEU!	148
Seminar	Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche	149
FINANZEN MEHRWERTSTEUER		SEITE
Seminar	Mehrwertsteuer – Basic	150
Seminar	Mehrwertsteuer – Advanced	151
Seminar	Mehrwertsteuer International I und II (2 Tage)	152
Seminar	Mehrwertsteuer-Abrechnung leicht gemacht (½ Tag, Nachmittag)	153
Seminar	Mehrwertsteuer und Immobilien	154
Seminar	Zoll und Mehrwertsteuer	155
STEUERN / RECHT		SEITE
Seminar	Immobilien in Nachlässen	156
Seminar	Die Immobilien-AG	157
Seminar	Immobilien und Steuern	158
Seminar	Internationales Steuerrecht (½ Tag, Nachmittag)	159
Seminar	Steuerplanung für Unternehmen und Unternehmer I NEU!	160
Seminar	Steuerplanung für Unternehmen und Unternehmer II NEU!	161
Seminar	Unternehmenssteuerreform III (½ Tag, Vormittag) NEU!	162
Seminar	Vorsorge und Steuern im Unternehmen	163
Seminar	Verrechnungssteuer und Stempelabgaben	164
Seminar	Treuhand-Update NEU!	165
Seminar	Schweizer Arbeitsrecht für Profis mit Prof. Dr. Thomas Geiser	166
Seminar	Internationale Vertragsgestaltung für Profis mit Prof. Dr. Patrick Krauskopf NEU!	167
Seminar	Compliance und Wettbewerbsrecht für Profis mit Prof. Dr. Patrick Krauskopf NEU!	168
Seminar	IT-Verträge entwerfen und verhandeln	169



ÖFFENTLICHE VERWALTUNG		SEITE
Seminar	HRM2 – Fachempfehlungen, Instrumente und deren Umsetzung in der Praxis	170
Seminar	Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs	171
Seminar	Internes Kontrollsystem in der öffentlichen Verwaltung	172
Seminar	Die Besteuerung von Gemeinwesen im Mehrwertsteuerrecht	173
Seminar	Das ABC der öffentlichen Beschaffung	174
Seminar	Öffentliches Personalrecht	175
BAU / IMMOBILIEN		SEITE
Seminar	Bauwerkvertrag nach SIA und OR	176
Seminar	SIA-Norm 180 in der Praxis richtig anwenden	177
Seminar	Baumängel und Bauversicherungen	178
Seminar	Bauschadenskunde und Einblick in die Expertentätigkeit	179
Seminar	Planer und Bauleiter im Recht NEU!	180
Seminar	Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben NEU!	181
Seminar	Gebäudesanierung – Wirtschaftlichkeit und Energieeffizienz	182
Seminar	Die neue Schweizer Brandschutzverordnung (½ Tag, Vormittag)	183
Seminar	Geschäftsmietrecht für Immobilienprofis (½ Tag, Vormittag) NEU!	184
Seminar	Mietrecht für Immobilienprofis	185
Seminar	Stockwerkeigentum für Praktiker	186
Seminar	Öffentliche Aufträge im Hoch- und Tiefbau gewinnen NEU!	187
Seminar	Projektleitung im Bauwesen NEU!	188
LERNWERKSTATT – TRAIN THE TRAINER		SEITE
Seminar	SVEB-Zertifikat Kursleiter/in	189
Seminar	SVEB Certificate (in English)	191
Seminar	SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in NEU!	192
Seminar	Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis	193
Seminar	Berufsbildner/in üK, üK-Leiter/in	194
Seminar	Berufsbildungs-Event 2017	195
Seminar	Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom	196
Seminar	DAS Bildungsmanagement	197
Seminar	Ausbilder-Akademie 2017 NEU!	198
Teilnahmebedingungen		199
Veranstaltungsorte		200
Anmeldeformular		201



Seminarpässe

10er- und 5er-Seminarpässe

Ihre Firma investiert in Weiterbildung und Sie, Ihre Kollegen und Mitarbeitenden möchten regelmässig WEKA Praxis-Seminare besuchen? Dann profitieren Sie von unserem Top-Angebot: Dem 5er- oder 10er-Seminarpass. Buchen Sie ab sofort **Ihre WEKA Praxis-Seminare nach Wahl zum absoluten Spitzenpreis!**

10er-Seminarpass

10 Seminar-Tage für CHF 7600.– (exkl. MWST)
CHF 760.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 220.–
pro Teilnahme

5er-Seminarpass

5 Seminar-Tage für CHF 3900.– (exkl. MWST)
CHF 780.– statt CHF 890.–/940.–/980.– pro Seminarteilnahme

Ihr Preisvorteil!

Bis zu CHF 200.–
pro Teilnahme

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Attraktive Preisvorteile gegenüber Einzelbuchungen
- Einlösbar für alle Mitarbeitenden Ihrer Firma
- Gültig für alle 1-Tagesseminare auf www.praxisseminare.ch
- Das Sortiment umfasst ca. 185 Praxisthemen mit mehreren Terminen
- Flexible, unkomplizierte und bequeme Buchung
- 2 Jahre gültig ab Ausstellung

Ihre Ansprechpartnerin



Ivana Cuk
Eventmanagerin
Telefon: 044 434 89 14
E-Mail: ivana.cuk@weka.ch

Attraktive Rabatte

Mehrfachbuchungen

Bei gleichzeitigem Eingang mehrerer Seminar-Anmeldungen gilt folgendes Rabattsystem:

- Ab 2 Teilnahmen/Teilnehmenden: 10%
- Ab 4 Teilnahmen/Teilnehmenden: 15%

Unser Spar-Tipp!

Wichtig! Die Anmeldung muss am gleichen Tag erfolgen.

Fachkongresse sind von diesem Rabattsystem ausgeschlossen, Sonderrabatte sind aber möglich. Informationen dazu finden Sie bei den jeweiligen Veranstaltungen.

Die Rabattsysteme und Seminarpässe sind untereinander nicht kumulierbar.


TIPP!

Inhouse-Seminare

Firmeninterne Weiterbildung – massgeschneidert für Ihr Unternehmen!



Ihre Vorteile auf einen Blick:

- ✓ Fachreferenten mit Top-Know-how
- ✓ Praxisorientierter Unterricht
- ✓ Erarbeitung von individuellen Seminarthemen und -unterlagen
- ✓ Attraktives Preis-Leistungs-Verhältnis
- ✓ Keine zusätzlichen Reisekosten für Ihre Mitarbeiter
- ✓ Flexibler Durchführungstermin
- ✓ Viele Seminare sind auch auf Englisch durchführbar

Möchten Sie Ihre MitarbeiterInnen gezielt zu ganz bestimmten Themen schulen? Dann ist **WEKA Ihr kompetenter Partner**. Profitieren Sie von unserem vielseitigen Angebot.

Ihre Vorteile:

- Wir kümmern uns um die Inhalte des Seminars, die Unterlagen, den Fachreferenten und je nach Wunsch auch um die Organisation vor Ort.
- Sie profitieren vom **Know-how unserer erfahrenen Top-Referenten** und anerkannten Fachexperten.
- Sie wählen Ihr Thema aus unseren **über 185 Seminarthemen** aus den Bereichen Personal, Führung, Management, Kommunikation, Marketing, Finanzen, Office Management, Bau/Immobilien, Öffentliche Verwaltung oder Steuern/Recht – einfach auf www.praxisseminare.ch.

Individuelle Beratung

Gerne stellen wir eine attraktive Offerte für Sie zusammen. Bitte geben Sie uns das gewünschte Thema, die voraussichtliche Teilnehmerzahl, Ihren Terminwunsch und den Veranstaltungsort an.



Ihre Ansprechpartnerin

Ivana Cuk
Eventmanagerin

Telefon: 044 434 89 14

E-Mail: ivana.cuk@weka.ch

**Wir beraten
Sie gerne!**



Das sagen unsere Kunden

Das WEKA Inhouse-Seminar war dank vielen praxisbezogenen Beispielen und Inputs nicht nur eine Ausbildung für den Beruf, sondern eine Lebensschulung die jederzeit das Verhalten positiv beeinflussen wird. Es wurde nicht nur das Führungsverhalten erweitert, sondern man lernte sich selber kennen. Die Teamleiter konnten unter einander erfahren wie jeder in sich reagiert. Zudem wurde der Teamgeist untereinander durch Humor und erfolgreiche Gesprächsführung gefördert. Wir sehen diese 2 Tage als Riesenerfolg und werden diesen Weg weiter verfolgen.

Michael Meyer, Leitung Kammer -und Komponentenbau, Belimed Sauter AG

Ein angenehmes und kundenfreundliches Inhouse-Seminar. Der Referent war stets präsent und ging professionell auf die Wünsche der Teilnehmer ein. Er konnte sämtliche Fragen mit Rat und Tat beantworten.

Milco Nardo, Accounting and Reporting Manager, IVECO

Das WEKA Seminar «Lohnabrechnung inklusive schweizerisches Sozialversicherungssystem» in Berlin, entsprach auch dank der kompetenten Führung des Dozenten, vollumfänglich unseren Erwartungen. Auch das Lernmaterial war sehr gut strukturiert, sodass sich thematische Zusammenhänge logisch erschlossen. Durch das umfangreiche und gut geordnete Skriptum ist die Praxisumsetzung des erlernten Stoffes auf lange Sicht garantiert. Wir danken für zwei sehr kurzweilige Tage!

Suzanna Multhaupt, BASF – The Chemical Company, Berlin

Das WEKA Inhouse-Seminar «Effektives Stressmanagement» war dank der kompetenten Führung des Dozenten, Herr David D. Kaspar, sehr spannend und nachhaltig. Herr Kaspar konnte den Teilnehmern die Themen authentisch, spielerisch und mit viel Leidenschaft vermitteln. In vielen lebensnahen Fallbeispielen hat er sich als äusserst kompetenter und empathischer (Beg-)Leiter mit hoher Präsenz und voller Aufmerksamkeit erwiesen. Besonders erwähnenswert ist die professionelle Vorbereitung und Durchführung. Die Flexibilität in Bezug auf Schulungsinhalte und die hervorragende Vermittlung der Themen hat zu einer hohen Motivation unserer Angestellten geführt. Wir bedanken uns für die erstklassige Durchführung des Inhouse-Seminars.

Bruno Kuhn, Leiter Personal, ARIGON Generalunternehmung AG, Zürich

NICHT
VERPASSEN!

17. WEKA Arbeitsrechtskongress

Aktuelles Schweizer Arbeitsrecht – Neuerungen, knifflige Fälle, Praxis-Tipps

Dienstag, 28. März 2017, Crowne Plaza Zürich

Frischen Sie Ihr Know-how zum Schweizer Arbeitsrecht auf!

Dieser Kongress ist ein Muss für jeden, der im Personalbereich tätig ist und sein arbeitsrechtliches Wissen auf dem neusten Stand halten möchte. Denn Sie hören Referate über genau die arbeitsrechtlichen Themen, **wo der Schuh im Personalwesen am meisten drückt**.

Profitieren Sie von exklusiven Referaten über **aktuelle Neuerungen und relevante Gerichtsent-scheide** mit Auswirkungen auf Ihre Tätigkeit als Personalverantwortliche/r. Konkrete **Praxisbeispiele mit Antworten auf die aktuell brennendsten Fragen** in der Schweizer Personalpraxis runden das Programm optimal ab.

Fokus-Themen und Referententeam:



**Aus der neusten Rechtsprechung
des Bundesgerichts zum Arbeitsrecht**
Professor Thomas Geiser, Tagungsleitung



**Digitale Identität –
digitaler Stellenmarkt**
Dr. Urs Egli



**Knackpunkt Teilzeitarbeit:
Häufige Probleme im Zusammenhang mit
Arbeitszeit, Ferien und Lohnfortzahlung**
Dr. Harry F. Nötzli



**Sorgenkind Kündigung:
Eine Übersicht zu den
wichtigsten Streitpunkten**
Dr. Nicole Vögeli Galli



**Gleichstellung von Frau und Mann
im Arbeitsalltag – Worauf kommt es an?
Wie kann sie umgesetzt werden?**
Astrid Lienhart

**Jetzt anmelden:
www.praxisseminare.ch**



Hauptsponsor

Arbeitsrecht Refresher

Know-how zu den Top-Themen im Arbeitsrecht auffrischen

Inhalt

Praxisfälle und Fragen aus dem Arbeitsrecht fordern Personalverantwortliche täglich aufs Neue. In diesem Seminar frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf und vertiefen innerhalb eines Tages die wichtigsten Themen. So kennen Sie die neusten Entwicklungen im Arbeitsrecht, sind fit in Fragen rund um den Arbeitsvertrag, Kündigungen, Lohn ohne Arbeitsleistungen (z.B. Freistellungen), den Datenschutz im Arbeitsrecht und Sie erhalten eine Einführung in das Arbeitsschutzrecht.

Nutzen

- Sie frischen Ihr Grundlagen-Know-how auf zu den wesentlichen Bestimmungen im Schweizer Arbeitsrecht.
- Sie sind sattelfest in Fragen des Arbeitsrechts und auf dem aktuellen Stand der Schweizer Gerichtsentscheide.
- Sie kennen die wichtigsten Rechtsquellen und können diese in der Praxis anwenden.
- Sie wissen über Ihre Rechte und Pflichten als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmern und von vielen Praxis-Tipps einer erfahrenen Fachexpertin.

Seminarleitung

Dr. Stefan Rieder ist im Arbeitsrecht sowohl beratend als auch prozessierend tätig. Weiter berät er Unternehmen in der Ausgestaltung von Compliance-Management- sowie Whistleblowing-Systemen und führt interne Untersuchungen durch.

TERMINE

Do, 02.03.2017 | Mi, 14.06.2017 | Mi, 27.09.2017 | Do, 09.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit dem Arbeitsrecht zu tun haben und ihre Grundkenntnisse auffrischen bzw. sich Grundkenntnisse aneignen wollen.



Arbeitszeit und Absenzen

Sicherer Umgang mit Überstunden/Überzeit, Arbeitszeiterfassung und Sperrfristen

Inhalt

Überstunden, Überzeit, Arbeitszeiterfassung, Ferien, Schwangerschaft – die Liste der arbeitsrechtlichen Fallstricke bei diesen Themen ist lang. Frischen Sie Ihr Know-how zur aktuellen Rechtsprechung auf und gewinnen Sie so mehr Sicherheit für Ihre Personalpraxis. Unser Fachexperte bespricht mit Ihnen verschiedene Arbeitszeitmodelle und gibt Ihnen wertvolle Tipps für die sichere Handhabung von Überstunden, Überzeit und der Arbeitszeiterfassung. Ausserdem erfahren Sie, welche gesetzlichen Vorschriften in Bezug auf Absenzen, Arbeitsunfähigkeit, Schwangerschaft, Ferien sowie Feiertage gelten. Mit vielen praktischen Fallbeispielen vermitteln wir Ihnen die Ansprüche bei Sperrfristen und Absenzen, deren Berechnung und die genaue Lohnfortzahlungspflicht seitens des Arbeitgebers.

Nutzen

- Sie frischen Ihr Know-how zu den verschiedenen Arbeitszeitmodellen auf.
- Sie kennen die aktuellste Rechtsprechung insbesondere für die Arbeitszeiterfassung und berechnen Sperrfristen korrekt.
- Sie profitieren von vielen praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie erhalten konkrete Vorschläge für vertragliche Regelungen.

Seminarleitung

Simeon Beeler ist seit 2012 Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und Inhaber der Simeon Beeler Anwaltskanzlei & Notariat in Luzern.

TERMINE

Di, 11.04.2017

Mi, 04.10.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesen Themen zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.

Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits



Arbeitszeugnisse analysieren und erstellen – Basic

Rechtlich korrekte und moderne Zeugnisse erstellen

Inhalt

In diesem Seminar lernen Sie alles über die Gestaltung, Sprache und die Grundsätze der Formulierung von Zeugnissen. Unsere Fachexpertin zeigt Ihnen, welche Formulierungen aussagekräftig, sinnvoll und zeitgemäss sind, was in keinem Zeugnis fehlen darf, welche Inhalte unzulässig sind und was im Zeugnis zwischen den Zeilen steht. Gerade dies ist für Sie entscheidend, da Sie bei der Auswertung von Bewerbungsunterlagen das Zeugnis richtig «lesen» und so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen vermeiden.

Nutzen

- Sie üben die zuverlässige Formulierung von Arbeitszeugnissen und gewinnen Klarheit über unzulässige Inhalte und Codes.
- Sie wissen über die Zeugnisberechtigung und Zeugnispflicht Bescheid.
- Sie verfassen rechtssichere Zeugnisse, sparen Zeit und erteilen kompetent Referenzauskünfte.
- Sie bewerten und interpretieren Bewerber-Zeugnisse richtig und vermeiden so teure Fehlentscheidungen bei Einstellungen.
- Sie erhalten die erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2007 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

**Basic-
Level**

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

TERMINE

Do, 02.02.2017

Di, 09.05.2017

Do, 14.09.2017

Di, 31.10.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesen Themen zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren – Advanced

Heikle und spezielle Zeugnisse sicher erstellen und formulieren

Inhalt


Die wahrheitsgemässe Aufnahme von negativen Qualifikationen in ein Arbeitszeugnis ist heikel. In diesem Seminar lernen Sie anhand von konkreten Beispielen, wie Sie bei schwierigen Arbeitsverhältnissen korrekte Arbeitszeugnisse formulieren. Gemeinsam mit unserer Arbeitsrechtsexpertin erarbeiten und erstellen Sie sowohl einzelne Bausteine als auch ganze Arbeitszeugnisse. So gewinnen Sie Sicherheit bei der Verwendung der Sprache und der effizienten Erstellung von kniffligen Arbeitszeugnissen.

Nutzen

- Sie erkennen, welche Qualifikation im Arbeitszeugnis heikel ist und worauf Sie bei deren Formulierung besonders achten müssen.
- Sie üben intensiv das Formulieren von kniffligen Arbeitszeugnissen unter Berücksichtigung des Grundsatzes des Wohlwollens und gewinnen so Sicherheit.
- Sie kennen die Besonderheiten in Spezialfällen (Lernende, Vorgesetzte).
- Sie erhalten alle erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2007 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

TERMINE				 
Do, 09.03.2017	Di, 13.06.2017	Di, 24.10.2017	Do, 23.11.2017	
VERANSTALTUNGSORT				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Personalverantwortliche und Geschäftsführer von KMUs mit Kenntnissen der rechtlichen und tatsächlichen Grundlagen der Arbeitszeugnisformulierung.				



Standard- und Spezialarbeitsverträge rechtssicher formulieren

Rechtssichere Vertragsgestaltung in der Praxis

Inhalt

Viele Arbeitsvertragsklauseln und Spezialvereinbarungen werden von Gerichten für unwirksam erklärt. Prüfen Sie deshalb Ihre Verträge auf Herz und Nieren und gehen Sie keine unnötigen Risiken ein! Versäumnisse bei der Gestaltung machen sich häufig erst bemerkbar, wenn eine Korrektur nicht mehr möglich ist. In vielen Fällen wird dies für den Arbeitgeber dann richtig teuer – das muss nicht sein. In diesem Seminar lernen Sie, auf welche Stolpersteine Sie bei der Vertragsgestaltung achten müssen und wie Sie dank klarer Formulierungen unnötigen Streit vermeiden.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie Standard- und Spezialarbeitsverträge aufbauen und formulieren.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Formulierung von Spezialklauseln (Erfindungen und Design, Datensicherheit, nachvertragliche Konkurrenzverbote).
- Sie formulieren Spezialvereinbarungen (Ausbildung, Geheimhaltung, unbezahlter Urlaub) rechtssicher und vermeiden Stolpersteine bei der Vertragsgestaltung.
- Sie kennen die Besonderheiten bei Freistellungs- und Aufhebungsvereinbarungen sowie bei Entsendungsverträgen.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Hischier ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, seit Januar 2004 Partner in der Anwaltskanzlei Spahni Stein Rechtsanwälte in Zürich und seit 2005 Leiter der Fachgruppe Arbeitsrecht des Zürcher Anwaltsverbandes.

TERMINE

Mi, 08.02.2017

Di, 29.08.2017

Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



Rechtssichere Verwarnung und Kündigung in der Praxis

Rechtskonform vorgehen und kommunizieren

Inhalt

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen birgt in der Praxis oft arbeitsrechtliche Fallstricke, die mit erheblichen Kosten verbunden sein können. Deshalb bieten die genaue Kenntnis und Ausschöpfung aller rechtlichen Möglichkeiten grosse Vorteile. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Rechtslage in komplizierten oder unklaren Fällen richtig einschätzen und unnötige Fehler vermeiden.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie eine Kündigung rechtssicher vorbereiten, insbesondere welche Anforderungen an eine wirksame Verwarnung gestellt werden.
- Sie üben anhand konkreter Fallbeispiele das Formulieren von Verwarnungen, Kündigungen und eines Aufhebungsvertrages.
- Sie erhalten Tipps zur Vorbeugung typischer Fehler bei Verwarnungen und Kündigungen.
- Sie kennen die aktuellen Gerichtsentscheide zu Verwarnungen, Kündigungen und Aufhebungsverträgen.
- Sie erhalten alle erarbeiteten Texte und Bausteine nach dem Seminar im Word-Format per E-Mail zugestellt.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2007 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

TERMINE

Di, 21.03.2017

Do, 18.05.2017

Di, 26.09.2017

Do, 30.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit diesem Thema zu tun haben, Geschäftsführer von KMU.



Persönlichkeitsschutz und Compliance am Arbeitsplatz

Schutz von Mitarbeitenden, Kunden und Dritten

NEU!

Inhalt

Als Arbeitgeber haben Sie die Pflicht, Ihre Mitarbeitenden korrekt zu behandeln und zu schützen. Auf der anderen Seite sind Sie aber auch gegenüber Dritten, wie z.B. Kunden und Behörden, verpflichtet, bei fehlerhaftem Verhalten Ihrer Mitarbeitenden gegen diese vorzugehen. In diesem Seminar erfahren Sie von unserer Arbeitsrechtsexpertin, welche gesetzlichen Vorschriften im Rahmen des Arbeitsverhältnisses zum Schutz von Mitarbeitenden, Kunden und weiteren Dritten im Rahmen der Geschäftstätigkeit zu beachten sind.

Nutzen

- Sie kennen die Pflichten und Rechte der Arbeitsvertragsparteien bei der Zusammenarbeit.
- Sie erhalten einen fundierten Überblick über die von Arbeitgebern und Mitarbeitenden einzuhaltenden gesetzlichen Vorschriften.
- Sie wissen, wie Sie präventive Massnahmen und notwendige Sanktionen einleiten müssen.
- Sie stellen die Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften, internen Richtlinien und Weisungen im Unternehmen und gegen aussen sicher.
- Sie führen rechtskonforme Untersuchungen bei Missachtung und Verdachtsfällen durch.

Seminarleitung

Dr. Nicole Vögeli ist seit 2007 Fachanwältin Arbeitsrecht und seit 2007 Partnerin bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte in Kloten.

TERMINE

Di, 02.05.2017

Do, 02.11.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Führungskräfte und Geschäftsführer, die mit Arbeitsrecht oder Compliance zu tun haben.



Datenschutz am Arbeitsplatz

Rechte und Pflichten rund um das Personaldossier und die Nutzung von Social Media

Inhalt

Die rasante technische Entwicklung am Arbeitsplatz macht es möglich: Die Erfassung, Speicherung und Weitergabe sensibler Daten ist heute kinderleicht. Sowohl für den Arbeitgeber wie auch den Arbeitnehmer. Auch nutzen Mitarbeitende zunehmend digitale Medien am Arbeitsplatz. Aber nicht alles, was technisch möglich ist und für manche erforderlich erscheint, ist auch gesetzeskonform. In diesem Seminar erfahren Personalverantwortliche, welche rechtlichen Anforderungen an die Datenbearbeitung Sie in allen Phasen des Arbeitsverhältnisses berücksichtigen müssen. Sie erkennen was zulässig ist und was nicht und profitieren von vielen Tipps rund um IT-Nutzungsreglemente.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche bei der Bearbeitung von personenbezogenen HR-Daten einzuhalten sind.
- Sie erhalten ein IT-Reglement, welches die IT-Nutzung in Ihrem Betrieb regelt.
- Sie wissen Bescheid über aktuelle Entwicklungen im Bereich der Informatik und der Kommunikation (Social Media, Bring Your Own Device) und erkennen deren Konsequenzen für das Arbeitsverhältnis.

Seminarleitung

Dr. Urs Egli ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich (www.epartners.ch).

TERMINE

Do, 02.03.2017 | Di, 12.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden.



Lohnabrechnung – Basic

Sicher und kompetent korrekte Lohnabrechnungen erstellen

Inhalt

An diesem Kurs eignen Sie sich an einem Tag das Grundlagen-Wissen zur korrekten Abrechnung von Löhnen an. Ziel ist es, dass Sie in der Lage sind, übliche Lohnabrechnungen anzufertigen, Fragen der Mitarbeitenden zu beantworten und Fehler erkennen, bevor aufwändige Korrekturen erforderlich sind. Sie lernen alles über die Berechnungsregeln und Beiträge und wenden diese korrekt an. Komplexere Fälle im Bezug auf die Lohnabrechnung werden im Seminar «Lohnabrechnung – Advanced» behandelt.

Nutzen

- Sie lernen die Grundlagen zum Thema Lohnabrechnung kennen.
- Sie sind in der Lage, übliche Monats- und Stundenlohnabrechnungen zu erstellen und meistern eine Schlusslohnabrechnung sicher.
- Sie beantworten Fragen Ihrer Mitarbeitenden kompetent.
- Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen Sozialversicherungsbestimmungen.
- Sie vermeiden kostenintensive und zeitraubende Fehler bei der Abrechnung.
- Sie kennen die Regelungen über die Familienzulagen.

Seminarleitung

Thomas Wachter ist seit 1992 im Personaldienst des Kantons Luzern tätig. Aktuell als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie als Mitglied der Geschäftsleitung.

**Basic-
Level**

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

TERMINE

Mi, 01.02.2017

Di, 21.03.2017

Mi, 31.05.2017

Di, 12.09.2017

Mi, 25.10.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die neu mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder ihr bisheriges Wissen aktualisieren und systematisieren wollen.

Seminar Lohnabrechnung – Basic oder Advanced?
 Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Lohnabrechnung – Advanced

So rechnen Sie komplexe Lohnabrechnungen 100%ig richtig ab

Inhalt

In diesem Seminar werden die Prozesse von komplexen Lohnabrechnungen näher beleuchtet. Sie frischen dabei Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen auf, erweitern Ihr Wissen zum Lohnausweis und lernen die Grundprinzipien der Quellensteuer kennen. Am Rande werden Abrechnungsfragen bei Entsendung von Mitarbeitenden aus der Schweiz ins Ausland oder umgekehrt behandelt.

Nutzen

- Sie können komplexe Lohnabrechnungen erklären und erkennen falsche Berechnungen rechtzeitig.
- Sie vermeiden Fehler und nachträgliche Verrechnungen von Sozialversicherungsleistungen.
- Sie aktualisieren Ihre Kenntnisse zu den Sozialversicherungsabzügen.
- Sie sind fit im Thema Quellensteuerabzug und bei den Abrechnungen mit Leistungen Dritter.
- Sie beantworten auch knifflige Fragen zum Lohnausweis jederzeit kompetent.

Seminarleitung

Thomas Wachter ist seit 1992 im Personaldienst des Kantons Luzern tätig. Aktuell als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie als Mitglied der Geschäftsleitung.

Advanced-Level

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
8 Credits

TERMINE				
Di, 28.02.2017	Do, 06.04.2017	Di, 13.06.2017	Di, 03.10.2017	Di, 21.11.2017
VERANSTALTUNGSORT				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen, Vorgesetzte, die bereits mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder die Grund-Know-how in einer Ausbildung oder im WEKA Praxis-Seminar «Lohnabrechnung – Basic» erworben haben sowie Payroll Spezialisten.				

Seminar Lohnabrechnung – Basic oder Advanced?
 Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Lohnabrechnung – Professional

Spezialfälle im Zusammenhang mit komplexen Lohnabrechnungen sicher lösen

NEU!

Inhalt

Verfügen Sie schon über einige Jahre Erfahrung mit Lohnabrechnungen und möchten sich mal wieder mit einer Fachperson und Kolleginnen und Kollegen über verschiedene Themen austauschen? So ganz nach dem Grundsatz: Man hat nie ausgelernet? Lohnabrechnungen können ganz schön schwierig sein. Oft tauchen unerwartet neue Fragestellungen auf, oft kurz vor dem Lohnlauf und verlangen ein breites Wissen und viel Erfahrung. In diesem Seminar haben Sie die Gelegenheit, Ihre Praxisfragen mit einem Experten sowie Kolleginnen und Kollegen zu besprechen und mehr Sicherheit zu gewinnen.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit bei der Behandlung von schwierigen Alltagsfragen bei der Lohnabrechnung.
- Sie bereiten sich auf neue Fragestellungen vor, welche in der Praxis häufig auftauchen, wie zu Monats- und Stundenlohnabrechnungen, Monatslohnabrechnungen, Arbeitgeberbeiträgen, Lohnausweis, Taggeldern, Naturalleistungen, etc.
- Sie behandeln komplexe Lohnabrechnungen anhand von Praxisbeispielen, wie Rückstellung von Feriengeld im Stundenlohn, Schlusslohnabrechnung, fristloser Entlassung etc.

Seminarleitung

Thomas Wachter ist seit 1992 im Personaldienst des Kantons Luzern tätig. Aktuell als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie als Mitglied der Geschäftsleitung.

Premium-Seminar

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

TERMINE

Mi, 26.04.2017

Di, 28.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, die bereits über fundiertes Lohnabrechnungs-Know-how verfügen und ihre Kenntnisse überprüfen, vertiefen und erweitern wollen.



Lohn und Arbeitsrecht

Arbeitsrechtsfragen im Zusammenhang mit Lohnzahlungen sicher klären

Inhalt

Bei Lohnabrechnungen sind die Verantwortlichen nicht nur mit Sozialversicherungs- oder Steueraspekten, sondern regelmässig auch mit Rechtsfragen konfrontiert. Dabei geht es meist darum, wer auf welche Zahlungen Anspruch hat. Oft handelt es sich um «Last-Minute-Fragen» und es bleibt nicht viel Zeit für umfassende Abklärungen. In diesem Seminar werden relevante Fragen wie z.B. die Lohnfortzahlung im Zusammenhang mit Arbeitsunfähigkeit, Absenzen und Todesfall behandelt. Anhand vieler Beispiele zeigen wir Ihnen die praktische Umsetzung der Rechtsansprüche.

Nutzen

- Sie wissen, wer auf welche Lohnzahlungen Rechtsansprüche hat.
- Sie kennen aktuelle Gerichtsentseide im Zusammenhang mit Lohnzahlungen.
- Sie treffen in der Praxis die richtigen Entscheidungen und minimieren mit praxistauglichen Lösungen Ihre Rechtsrisiken.
- Sie lösen Fachfragen korrekt und können betroffenen Mitarbeitenden eine Sachlage überzeugend darlegen sowie Führungskräfte kompetent beraten.
- Sie kennen die Bestimmungen und Praxislösungen bei Mehrstunden, Überstunden, Gleitzeitstunden und Minusstunden.

Seminarleitung

Thomas Wachter ist seit 1992 im Personaldienst des Kantons Luzern tätig. Aktuell als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie als Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Di, 11.04.2017	Do, 24.08.2017	Mi, 15.11.2017
----------------	----------------	----------------

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Mitarbeitende im Rechnungswesen sowie Vorgesetzte, die mit Lohnabrechnungen zu tun haben oder die Grund-Know-how in einer Ausbildung oder in WEKA Praxis-Seminaren erworben haben und die ihre Arbeitsrechtskenntnisse im Lohnbereich vertiefen wollen.



Lohnfortzahlung – Praxisbeispiele und Rechtsfragen

Knifflige Fälle sicher und korrekt lösen

Inhalt

Die Lohnfortzahlungspflicht bei Arbeitsunfähigkeit sorgt bei Personalverantwortlichen immer wieder für Kopfzerbrechen, da die rechtlichen Grundlagen sehr allgemein gehalten sind. In diesem Seminar gewinnen Sie Sicherheit im praktischen Umgang mit Lohnfortzahlungen. Anhand vieler praktischer Beispiele vertiefen Sie Ihre Kenntnisse der Minimalvorschriften und zur betrieblichen Lohnfortzahlung. Im Fokus steht dabei die ganze Palette der Lohnfortzahlung (Krankheit mit und ohne Krankentaggeldversicherung, Unfall, Schwangerschaft/Mutterschaft u.v.m.).

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Ansprüche von arbeitsunfähigen Mitarbeitenden auf Lohnfortzahlung.
- Sie erhalten Unterstützung bei der Beurteilung von Varianten der Lohnfortzahlung.
- Sie berechnen Lohnfortzahlungen sicher und rechnen Taggeldleistungen korrekt ab.
- Sie profitieren von konkreten Berechnungsbeispielen und vielen Praxisvorlagen.

Seminarleitung

Thomas Wachter ist seit 1992 im Personaldienst des Kantons Luzern tätig. Aktuell als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie als Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Do, 09.03.2017

Mi, 03.05.2017

Do, 05.10.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, die mit Lohnfortzahlungen zu tun haben und ihre Kenntnisse auffrischen möchten, Payroll Spezialisten.



Variable Löhne und Mitarbeiterbeteiligungen

Rechtliche Möglichkeiten, Auswahl und Einführung

Inhalt

Um Mitarbeitende längerfristig zu binden, sind zeitgemässe Vergütungsprogramme für Unternehmen ein Muss. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die entsprechenden Modelle rechtlich qualifizieren, strukturiert erarbeiten und nachhaltig etablieren. Sie lernen die gesetzlich vorgesehenen und weitere Arten der variablen Vergütung sowie Möglichkeiten der Mitarbeiterbeteiligungen kennen und wissen, wie Sie sie vertraglich rechtsicher vereinbaren.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Möglichkeiten bei der Ausgestaltung von Vergütungssystemen und Mitarbeiterbeteiligungen.
- Sie kennen den Unterschied zwischen messbaren Vergütungssystemen und Ermessensleistungen des Arbeitgebers.
- Sie sind in der Lage, ein Vergütungssystem in rechtlicher Hinsicht zu qualifizieren und kennen die sich daraus ergebenden Rechtsfolgen.
- Sie lernen den Umgang und die Stolpersteine mit variablen Vergütungssystemen und Mitarbeiterbeteiligungen im personalrechtlichen Alltag kennen.

Seminarleitung

Dr. Christoph Senti, Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, ist Partner im Advokaturbüro Frei Steger Senti und Lehrbeauftragter an der Universität St.Gallen. Er referiert regelmässig zum Thema Arbeitsrecht und ist Verfasser diverser arbeitsrechtlicher Publikationen.

TERMINE

Do, 04.05.2017 | Di, 07.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, Personalberater, Entscheidungsträger aus dem Vergütungsbereich, Geschäftsführer KMU.



Lohnbuchhaltung kompakt

Effiziente und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Wer das Aufgabengebiet der Lohnbuchhaltung effizient und rechtssicher bewältigen will, muss sein fachliches Know-how konsequent auf dem neuesten Stand halten. Dieses Seminar stellt Ihnen alle gängigen und komplexen Lohnbuchungen nach geltender Rechtslage vor. So wissen Sie jederzeit, welche gesetzlichen Bestimmungen Sie bei kniffligen Lohnbuchungen und bei der Erstellung des Lohnausweises beachten müssen.

Weiter erhalten Sie konkretes Praxis-Wissen über die im Lohnbereich erzeugten Buchungen und wie sich diese in der FIBU auswirken. So können Sie gerade bei Abstimmungsdifferenzen zwischen Lohn- und Finanzbuchhaltung kompetent und effizient mitwirken.

Nutzen

- Sie kennen die gängigen und die komplexen Lohnbuchungen nach geltendem Recht.
- Sie sind über die Auswirkung der im Lohnbereich erzeugten Buchungen in der Finanzbuchhaltung informiert.
- Sie kennen die Ursachen, welche zu Abstimmungsdifferenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung führen.
- Sie wissen, wie Sie die Differenzen zwischen der Lohnbuchhaltung und der Finanzbuchhaltung abstimmen und dokumentieren.

Seminarleitung

Remo Rutschi, Rutschi + Partner AG, Egg b. Zürich, hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Do, 06.04.2017

Mi, 20.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, aus Personalabteilungen, dem Rechnungswesen und Personen, die für Dritte die Lohnbuchhaltung führen.



Sozialversicherungen Refresher I

Frischen Sie Ihre Grundkenntnisse auf!

Inhalt

Fragen aus dem Sozialversicherungsrecht fordern selbst Personalverantwortliche häufig heraus. Wir befassen uns mit den wichtigsten Themen und helfen Ihnen, anhand von Praxisbeispielen, innerhalb eines Tages Ihre Kenntnisse aufzufrischen und auf den neusten Stand zu bringen – inklusive Übersicht der Grenzbeträge und Neuerungen 2017!

Nutzen

- Sie sind auf dem aktuellen Stand der Entwicklungen im Sozialversicherungsrecht und sind wieder sattelfest in Fragen des Sozialversicherungsrechts.
- Sie kennen die Ansprüche einer verunfallten oder erkrankten Person auch gegenüber weiteren Versicherungsträgern.
- Sie können gesundheitsbedingt eingeschränkte Mitarbeitende in Bezug auf ihre Versicherungsleistungen umfassend beraten.
- Sie wissen über Ihre Aufgaben als Arbeitgeber Bescheid.
- Sie beraten Mitarbeitende beim Stellenantritt, während der Anstellungsdauer und auch bei einem allfälligen Austritt umfassend über deren Vorsorgesituation.

Seminarleitung

René Mettler, eidg. dipl. Versicherungsfachmann, ist selbständiger Berater für Verunfallte und Erkrankte in Versicherungs- und Leistungsfällen. Seine Schwerpunkte sind Sozialversicherungsrecht, Salärwesen, berufliche Rehabilitation sowie Versicherungsansprüche.

**Basic-
Level**

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

TERMINE

Di, 31.01.2017

Do, 16.03.2017

Mi, 17.05.2017

Mi, 06.09.2017

Di, 07.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer, Treuhänder, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.



Sozialversicherungen Refresher II

Leistungen bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft

Inhalt

Was bedeutet dies für Sie in der Personalpraxis, wenn Mitarbeitende aufgrund von Krankheit, Unfall oder Mutterschaft in Ihrem Unternehmen nicht einsatzfähig sind? Welcher Versicherungsträger kommt für den Erwerbsausfall auf? Wann entsteht Anspruch auf Mutterschaftsentschädigung? Und welche Kündigungsmöglichkeiten gibt es während der Arbeitsunfähigkeit? In diesem Seminar beantwortet Ihnen unser Experte anhand von Praxisbeispielen diese und weitere Fragen zu den Leistungen bei Arbeitsunfähigkeit.

Nutzen

- Sie kennen die Anspruchsvoraussetzungen für Unfall, Krankheit und Mutterschaftsleistungen.
- Sie wissen, welche Versicherungsträger beim Erwerbsausfall im Einzelfall zum Tragen kommen.
- Sie beraten Arbeitnehmende umfassend über ihre Ansprüche bei Unfall, Krankheit und Mutterschaft.
- Sie sind der kompetente Ansprechpartner, wenn es bei den Leistungen der Versicherungsträger zu Schwierigkeiten kommt.

Seminarleitung

René Mettler, eidg. dipl. Versicherungsfachmann, ist selbständiger Berater für Verunfallte und Erkrankte in Versicherungs- und Leistungsfällen. Seine Schwerpunkte sind Sozialversicherungsrecht, Salärwesen, berufliche Rehabilitation sowie Versicherungsansprüche.

Advanced-Level

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

TERMINE				
Mi, 01.03.2017	Di, 20.06.2017	Do, 28.09.2017	Do, 30.11.2017	
VERANSTALTUNGSORT				
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden, Vorgesetzte, Geschäftsführer, Treuhänder die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben sowie Payroll Spezialisten.				



Berufliche Vorsorge (BVG) im Personalwesen

Invalidität, Austrittsleistung, (vorzeitige) Pensionierung

Inhalt

In diesem Seminar frischen Sie an einem Tag Ihre Kenntnisse über die berufliche Vorsorge (BVG) auf. Sie vertiefen aktuelle Fragen, die in Ihrem beruflichen Alltag immer wieder auftauchen. Nach diesem Tag kennen Sie die Leistungsvoraussetzungen und die Leistungen der beruflichen Vorsorge (BVG) sowie das Zusammenspiel zwischen Krankenversicherung, Unfallversicherung und beruflicher Vorsorge (BVG) bestens. Zudem zeigen wir Ihnen, wie Sie eine Berechnung der Austrittsleistung vornehmen und Sie wissen, wie diese zu verwenden ist. Sie kennen die Möglichkeiten der vorzeitigen Pensionierung und die daraus resultierenden Folgen für Ihre Mitarbeitenden.

Nutzen

- Sie können Ihre Mitarbeitenden über allfällig mögliche Einkäufe informieren.
- Sie können austretende Mitarbeitende umfassend über Ihre Austrittsleistung aus der beruflichen Vorsorge (BVG) orientieren.
- Sie können Mitarbeitende im Invaliditätsfall über Ihre Ansprüche gegenüber der Vorsorgeeinrichtung aufklären und profitieren von einer allfälligen Prämienbefreiung.
- Sie beraten Ihre Mitarbeitenden umfassend zur vorzeitigen Pensionierung.
- Sie wissen um die Bedeutung der 3. Säule, im Zusammenspiel mit der beruflichen Vorsorge (BVG).

Seminarleitung

René Mettler, eidg. dipl. Versicherungsfachmann, ist unabhängiger Berater für Verunfallte und Erkrankte in Versicherungs- und Haftpflichtfragen.

TERMINE

Di, 07.02.2017

Mi, 10.05.2017

Do, 26.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer, die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.



Pensionierung

Richtig planen und Mitarbeitende kompetent beraten

Inhalt

Die Pensionierung ist mit vielen Fragen wie vorzeitige Pensionierung, künftige Lebensgestaltung und Existenzsicherung verbunden. Jeder will sicher gehen, dass ihn im Alter keine finanziellen Schwierigkeiten erwarten. Vorzeitige Pensionierungen können durchaus auch im Sinne des Arbeitgebers sein, um den Personalbestand zu regulieren. Nach diesem Seminar kennen Sie die Altersleistungen der AHV/IV und deren Berechnung und können Mitarbeitende und Geschäftsleitung umfassend zu Fragen der Pensionierung und Existenzsicherung beraten.

Nutzen

- Sie beraten umfassend zu Fragen der (vorzeitigen) Pensionierung.
- Sie beantworten Fragen zu den Leistungen der drei Säulen souverän.
- Sie kennen die Möglichkeiten des Vorbezugs und des Aufschubs der Altersleistungen.
- Sie können Mitarbeitende über ihre Leistungen nach der Pensionierung umfassend informieren.
- Sie wissen, worauf im Reglement der Vorsorgeeinrichtung zu achten ist.

Seminarleitung

René Mettler, eidg. dipl. Versicherungsfachmann, ist selbständiger Berater für Verunfallte und Erkrankte in Versicherungs- und Leistungsfällen. Seine Schwerpunkte sind Sozialversicherungsrecht, Salärwesen, berufliche Rehabilitation sowie Versicherungsansprüche.

TERMINE

Do, 23.03.2017

Di, 03.10.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und ihre Mitarbeitenden sowie Vorgesetzte, Geschäftsführer, Finanzplaner, Treuhänder die mit dem Sozialversicherungsbereich zu tun haben.



Krankentaggeld- und Unfallversicherung **NEU!**

Mehr Sicherheit im Umgang mit Versicherungsansprüchen

Inhalt

Häufig richten Krankentaggeld- oder Unfallversicherer oder beide keine Leistungen aus, was in der Personalpraxis immer wieder Schwierigkeiten bereitet. Per 1. Januar 2017 ist das Bundesgesetz über die Unfallversicherung (UVG) revidiert worden. Was hat sich verbessert? In welchen Praxisfällen bei Krankheit, Unfall und Mutterschaft bestehen weiterhin Schwierigkeiten? Was ist bei einem Wechsel des Versicherers zu beachten? In diesem Seminar frischen Sie ihr Wissen auf und vertiefen anhand von Praxisfällen Ihre Kenntnisse bei Streitigkeiten mit Krankentaggeld- und Unfallversicherung. Sie wissen, worin die Unterschiede zwischen freiwilliger Privat- und Sozialversicherung liegen und worauf Sie bei einem Wechsel des Versicherungsunternehmens achten müssen.

Nutzen

- Sie kennen den genauen Versicherungsschutz Ihres Unternehmens für Krankheit, Unfall und Mutterschaft.
- Sie wissen, wie Sie Mitarbeitende über ihren Versicherungsschutz informieren müssen.
- Sie gewinnen Rechtssicherheit bei den Versicherungsansprüchen von erkrankten und verunfallten Mitarbeitenden.
- Sie lernen anhand von Beispielen die korrekte Berechnung der Versicherungsansprüche.

Seminarleitung

René Mettler, eidg. dipl. Versicherungsfachmann, ist selbständiger Berater für Verunfallte und Erkrankte in Versicherungs- und Leistungsfällen. Seine Schwerpunkte sind Sozialversicherungsrecht, Salärwesen, berufliche Rehabilitation sowie Versicherungsansprüche.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 29.06.2017	Mi, 06.12.2017	
VERANSTALTUNGsort		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Personalverantwortliche, ihre Mitarbeitenden und Vorgesetzte, die mit Sozialversicherungen zu tun haben.		

WICHTIG! Bitte bringen Sie die Allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) und die Informationsblätter zur Krankentaggeld- und UVG-Versicherung mit ans Seminar.



WEKA Recruiting Day 2017

Recruiting im Wandel der Digitalisierung –
der neue Zeitgeist von morgen



TAGUNGSLEITUNG:
Kuno Ledergerber
Leiter Zentrum Human Capital
Management, ZHAW

SAVE THE DATE!
DIENSTAG, 5. SEPTEMBER 2017 - TECHNOPARK ZÜRICH

Mit Insights
der **BEST-
RECRUITERS-
Studie**

Social Media Recruiting Bewerbermanagement
War for Talents Personalmanagement
Employer Branding Assessment
Active Sourcing Online-Netzwerke Jobplattformen
Bewerbermanagement Remote Workspace



Personalgewinnung mit Frechmut und Können

Social Media und Internettools im Recruiting erfolgreich einsetzen

Inhalt

Demographie und Vollbeschäftigung hinterlassen schon heute deutliche Spuren auf dem Arbeitsmarkt. Langweilige Karriere-Webseiten und Stelleninserate im Look and Feel der 1960er-Jahre animieren potenzielle Mitarbeitende heute höchstens zum Weitersurfen. Und dann sind da die vielen Business-Netzwerke, Social Media sowie Arbeitgeberbewerbsplattformen, die unter dem verlockenden Begriff «Employer Branding» einen Ausweg aus der Rekrutierungsmisere versprechen. In diesem Seminar verschaffen Sie sich einen Überblick über die moderne Personalgewinnung.

Nutzen

- Sie erhalten Inspirationen für einen wirkungsvollen Arbeitgeberauftritt und leiten erste konkrete Verbesserungen für Ihr Unternehmen ab.
- Sie lernen an konkreten Beispielen, was gute Karriere-Webseiten und Online-Stelleninserate auszeichnet.
- Sie entdecken die wichtigsten Instrumente und Methoden im Recruiting und können den Nutzen für Ihr Unternehmen abschätzen (z.B. Business-Netzwerke wie XING und LinkedIn, Facebook und Twitter, Blogs, Kununu, Active Sourcing).

Seminarleitung

Jörg Buckmann war viele Jahre Leiter Personalmanagement der Verkehrsbetriebe Zürich (VBZ), die in dieser Zeit für ihre Personalwerbung mehrfach ausgezeichnet wurde. Jetzt gibt er sein Wissen in Employer Branding und Personalmarketing als Berater weiter.

TERMINE

Di, 16.05.2017	Mi, 23.08.2017	Do, 26.10.2017	
----------------	----------------	----------------	--

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

PersonalleiterInnen, Personalverantwortliche, Recruiter, HR Business Partner, Führungskräfte, Personalberater.



Bewerberinterviews effektiv führen

Professionelle Gesprächstechniken kennenlernen und trainieren

Inhalt

Ob ein Bewerbungsverfahren erfolgreich durchgeführt wird, hängt entscheidend von den Bewerberinterviews ab. Gezielte und strukturierte Interviews sind die Erfolgsfaktoren. So gilt es, alle wichtigen Themen anzusprechen und mit einer geeigneten Fragetechnik auszuloten. Im Fokus dieses Seminars stehen die Vorbereitung und Organisation von Bewerberinterviews, der Einstiegsblock ins Interview, geeignete Fragen zum beruflichen Werdegang und zur Eignung sowie der gelungene Interviewabschluss und die Auswertung.

Nutzen

- Sie wissen, wie ein Bewerberinterview professionell vorbereitet und organisiert wird.
- Sie beherrschen eine Fragetechnik, welche das Gespräch auf alle wichtigen Themen lenkt und vertieft.
- Sie verfügen über die Instrumente und Vorlagen, um im Alltag Bewerberinterviews effizient vorbereiten und sicher durchführen zu können.
- Sie beurteilen die Eignung einer Bewerberin oder eines Bewerbers souverän.

Seminarleitung

Thomas Wachter ist seit 1992 im Personaldienst des Kantons Luzern tätig. Aktuell als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie als Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Do, 09.02.2017

Di, 09.05.2017

Di, 29.08.2017

Mi, 08.11.2017

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche und Führungskräfte, welche noch über wenig Routine mit Bewerberinterviews verfügen und sich in einem geeigneten Rahmen in kurzer Zeit durch praktisches Training eine geeignete Methode aneignen wollen.



Erfolgreiche Rekrutierung für Kaderpositionen

Ganzheitliche Prozessführung und professionelle Interviewtechniken

NEU!

Inhalt

Für die Rekrutierung von Kadermitarbeitenden müssen Sie sich besonders gut auf die Interviewfragen vorbereiten und Ihr Unternehmen attraktiv verkaufen. Professionelles Employer Branding sowie eine angepasste Prozessführung sind dabei zentrale Erfolgsfaktoren. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie den Rekrutierungsprozess auf Kaderebene mehrstufig gestalten und erfolgreich Erstkontakte mit potenziellen Kandidaten aufbauen. Sie wissen, wie Sie die erste gegenseitige Vorstellung professionell vorbereiten, durchführen und Ihr Unternehmen als attraktiven Arbeitgeber positionieren. Vor Ort trainieren Sie geeignete Interviewtechniken mit Fokus auf einen ausgeglichenen Dialog.

Nutzen

- Sie sind sich den Ansprüchen und Erwartungen der Management-Kandidaten bewusst.
- Sie führen die Interviews stufengerecht und differenziert.
- Sie erreichen mehr Effizienz in der Rekrutierung dank Ihrer ganzheitlichen Prozessführung.
- Sie betreiben aktive Beziehungspflege mit den Kandidaten.
- Sie erlangen mehr Sicherheit im Umgang mit Kandidaten auf Managementebene.
- Sie gewinnen die richtigen Kandidaten für Ihre vakante Position.

Seminarleitung

Nicole Kreyenbühl, Trainerin und Partner bei Convidis AG in Glattbrugg.

Michel Maulaz, Consultant und Partner bei Convidis AG in Glattbrugg.

TERMINE

Do, 22.06.2017 | Di, 28.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

PersonalleiterInnen, HR-Businesspartner und Linienvorgesetzte auf GL-Stufe.



Social Recruiting erfolgreich umsetzen

So stellen Sie für Ihr Unternehmen die entscheidenden Kompetenzen sicher



Inhalt

Strategisches Skill-Management, steigender Einstellungsbedarf und ein immer knapper werdender Bewerbermarkt erfordern von Rekrutierungsverantwortlichen neue und innovative Konzepte zur Personalgewinnung. Auch Social Media Recruiting ist lange nicht mehr ausreichend, um Talente zu identifizieren. Lernen Sie in diesem Praxis-Seminar, was heute möglich und vor allem sinnvoll für Ihr Recruiting ist. Machen Sie statt Social Media Recruiting den nächsten Schritt zu Social Recruiting! Wir zeigen Ihnen wie.

Nutzen

- Sie erschliessen neue Rekrutierungswege.
- Ein hohes Budget ist nicht alles – Evaluierung der Bewerbungskanäle.
- Karriere Websites, Jobbörsen, Social Media, Business-Netzwerke, Personalberater und Dienstleister, Active Sourcing, Praktika & Co., Mobile Recruiting, Gamification/Video Recruiting und Co. – was lohnt sich wirklich?
- Sie wissen, wie Sie jeden Mitarbeiter bei der Talentgewinnung miteinbinden.
- Sie nutzen Active Sourcing, um Chancen zu steigern und Risiken zu minimieren.
- Der eigene Rekrutierungsprozess auf dem Prüfstand – Vom Anforderungsprofil bis zur Zusage.

Seminarleitung

Laila Horsten ist seit 2013 Talent Managerin bei Haufe-umantis AG. Das Besondere Ihrer Tätigkeit: Sie schafft Rahmenbedingungen und Strukturen, die Mitarbeiter benötigen, um ihre Talente selbständig zu entfalten.

TERMINE

Mi, 05.07.2017

Di, 05.12.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung und Recruitingverantwortliche.



Talent Management – was für ein Potenzial!

Mit innovativen Ansätzen punkten

Inhalt

Demokratie, Mitbestimmung und Selbstverwirklichung wird für die Arbeitswelt von morgen immer mehr an Bedeutung gewinnen. Talent Management ist ein wichtiger Erfolgsfaktor in Unternehmen. Um aktives und zukunftsweisendes Talent Management betreiben zu können, müssen sich Personalabteilungen neu positionieren, damit Sie zu Gestaltern einer neuen Unternehmenskultur werden. Bieten Sie ihren Mitarbeitern ein Umfeld, in welchem Potenziale voll ausgeschöpft werden können! Sie erhalten in diesem Seminar das nötige Werkzeug, um Talente identifizieren, einsetzen, entwickeln und Mitarbeiter langfristig binden zu können.

Nutzen

- Sie verfügen über wichtige Instrumente, um Talente für Ihr Unternehmen zu identifizieren, gewinnen und zu binden.
- Sie erhalten Handlungsempfehlungen für die Einführung und Weiterentwicklung von Talent Management in Ihrem Unternehmen.
- Sie profitieren von vielen Tipps, um Ihr Unternehmen für Talent Management begeistern zu können.
- Sie erhalten praxisnahe Arbeitshilfen, die Sie bei Ihrer konkreten Arbeit unterstützen.

Seminarleitung

Laila Horsten ist seit 2013 Talent Managerin bei Haufe-umantis AG. Das Besondere Ihrer Tätigkeit: Sie schafft Rahmenbedingungen und Strukturen, die Mitarbeiter benötigen, um ihre Talente selbständig zu entfalten.

TERMINE

Mi, 14.06.2017	Di, 14.11.2017		
----------------	----------------	--	--

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter und Fachkräfte Personal, Führungskräfte mit Personalverantwortung, Recruitingverantwortliche.



Internationales HR-Management I

Grundlagenwissen Quellensteuer, Sozialversicherungen, Bewilligungen

Inhalt

In diesem Seminar vermittelt Ihnen eine ausgewiesene Fachexpertin das Grundwissen für das internationale Personalwesen. Anhand von zahlreichen Fallbeispielen erhalten Sie Einblick in den Umgang mit Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Sie bekommen einen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen und üben vor Ort den richtigen Umgang mit der Quellensteuer. Sie werden von unserer Referentin darauf sensibilisiert mögliche Stolpersteine in Ihrer Personalarbeit frühzeitig zu erkennen.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen der Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis.
- Sie wissen Bescheid, was Sie mit Grenzgängern und lokalen Angestellten aus dem internationalen Markt beachten müssen.
- Sie erhalten einen kurzen Überblick zu den Arbeitsbewilligungen.
- Sie üben vor Ort den richtigen Umgang mit einzelnen einfachen Fällen und profitieren von Experten-Tipps.
- Sie erhalten das notwendige Praxis-Know-how betreffend Änderungen in den Sozialversicherungen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf ist Partner Treuhand bei PricewaterhouseCoopers AG Schweiz. Nebst der Gesamtverantwortung für den Bereich Company Administration Services prägt sie vor allem die Weiterentwicklung der Dienstleistungen rund um die Personalfragen und die Saläradministration.

TERMINE

Di, 28.02.2017

31.08.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung solcher Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind. Es wird ein Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz vorausgesetzt.

Basic-Level

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
8 Credits

Seminar Internationales HR-Management I oder II?

Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Internationales HR-Management II

Spezialfälle Quellensteuer, Sozialversicherungen und Entsendungen

Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie vertiefte Kenntnisse zu den Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis. Dank vieler Praxisbeispiele erlangen Sie die notwendige Sicherheit im Umgang mit komplexeren Fällen (In- und Outbounds, Monteure, Projektmitarbeitende, Schattenlohnabrechnungen, Situation bei teilweiser Lohnzahlung in der Schweiz). Unsere Referentin sensibilisiert Sie dabei auch auf mögliche Stolpersteine.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit komplexen Fällen im internationalen Personalmanagement und beantworten knifflige Fragen souverän.
- Sie wissen Bescheid über die Sozialversicherungen im internationalen Verhältnis respektive haben den Kurs «Internationales HR-Management I» besucht und sind auf dem aktuellsten Stand.
- Sie sind in der Lage, der Linie und Mitarbeitenden souverän verlässliche Auskünfte zu den Themen zu erteilen.

Seminarleitung

Brigitte Zulauf ist Partner Treuhand bei PricewaterhouseCoopers AG Schweiz. Nebst der Gesamtverantwortung für den Bereich Company Administration Services prägt sie vor allem die Weiterentwicklung der Dienstleistungen rund um die Personalfragen und die Saläradministration.

TERMINE		Advanced-Level	Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 28.03.2017	05.10.2017		
VERANSTALTUNGSORT			
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
Teilnehmer vom Praxis-Seminar «Internationales HR-Management I» Mitarbeitende in Unternehmen, welche für die Abwicklung solcher komplexer Fälle (HR) und/oder die Salärbuchhaltung zuständig sind und über ein Grundwissen verfügen. Es wird ein Grundwissen der Sozialversicherungen in der Schweiz vorausgesetzt.			

Seminar Internationales HR-Management I oder II?
 Unter www.praxisseminare.ch finden Sie bei diesen Seminaren einen Wissens-Check. So finden Sie heraus, welches Seminar für Sie geeignet ist.



Generationenvielfalt – Chancen und Herausforderungen erfolgreich meistern

Unterschiedliche Stärken der Generationen für das Unternehmen gewinnbringend einsetzen



Inhalt

Die Bedürfnisse der Generationen Y und Z kollidieren oftmals mit den bestehenden Organisationsstrukturen und Wertvorstellungen erfahrener Führungskräfte und Mitarbeitenden. Doch die Generationenvielfalt zu fördern und ein gelingendes Zusammenspiel zu erwirken wird in Zukunft einen wesentlichen Wettbewerbsvorteil darstellen. In diesem Seminar lernen Sie das Gestalten von zukunftsweisenden Arbeits- und Führungsmodellen sowie einer generationsgerechten Diversitykultur. Dabei erhalten Sie viele praxistaugliche Handlungsanweisungen mit Tools und Instrumenten für die Ihre Praxis.

Nutzen

- Sie verstehen, was der demografische Wandel für die Unternehmen bedeutet.
- Sie reflektieren die unterschiedlichen Bedürfnisse der Generationen an die Organisation und erhalten Ideen für die Gestaltung von optimalen Rahmenbedingungen für alle.
- Sie profitieren von erfolgreichen Konzepten im generationsübergreifenden Wissenstransfer und können diese für die eigene berufliche Praxis adaptieren.
- Sie schärfen das Bewusstsein für generationsbedingte Teamdynamiken und kennen die Auswirkungen auf die Führung.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH und dipl. Managementcoach, ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Teams und Unternehmen u.a. in Transformationsprozessen.

TERMINE			
Do, 20.06.2017	Mi, 06.09.2017		
VERANSTALTUNGSORT			
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
HR-Professionals und Personalentwickler, die aktiv die Herausforderungen des demografischen Wandels sowohl auf der operativen wie auch strategischen Ebene gestalten wollen.			



Der Personaler als Coach

Coaching-Basiswissen und Umsetzung in der HR-Praxis

Inhalt

Mitarbeitende wenden sich mit unterschiedlichen Anliegen an die HR-Verantwortlichen ihrer Organisation. Das Spektrum reicht von der reinen Fachberatung über die Hilfe bei der Schlichtung von Konflikten bis hin zur Begleitung in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen. Beratungs- und Coaching-Kompetenzen sind für HR-Fachleute zu einem wichtigen Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit geworden. In diesem Seminar erhalten Sie das nötige Coaching-Know-how sowie direkt umsetzbare Anregungen und Lösungsansätze. Sie üben vor Ort verschiedene Fragetechniken für konkrete Situationen in der Praxis und erleben so unmittelbar die Wirkung der unterschiedlichen Frageformen.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie als HR-Fachkraft Entwicklungsprozesse aktiv begleiten.
- Sie lernen lösungsorientierte Techniken und Instrumente sowie deren motivierende Wirkung auf Mitarbeitende kennen.
- Sie nutzen lösungsorientierte Fragen in Ihrem Alltag, sei es bei Vorstellungsgesprächen, in Einzelberatungen oder in Workshops.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.
- Sie nehmen Ihr Umfeld differenzierter wahr und erweitern so Ihre Führungs- und Problemlösungskompetenz.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE			
Do, 09.02.2017	Di, 31.10.2017		
VERANSTALTUNGSORT			
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich.			



Gezielte Personalentwicklung und -bindung

Instrumente der Personalentwicklung für die gesamte Lebensarbeitszeit

Inhalt

Qualifizierte Mitarbeitende sind der Schlüsselfaktor für den Unternehmenserfolg. Daher gilt es, die Personalentwicklung strategisch auszurichten und die veränderten Fähigkeiten, Ziele und Bedürfnisse der Mitarbeitenden im Laufe ihres Berufslebens zu berücksichtigen. Unternehmen, die über eine leistungsfähige Personalentwicklung verfügen, werden als attraktive Arbeitgeber wahrgenommen. Somit ist die lebenszyklusorientierte Personalentwicklung ein wesentliches Element für die Personalbindung. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Massnahmen der Personalentwicklung nach den Phasen des Mitarbeiter-Lebenszyklus planen, steuern und beurteilen und sich damit die Motivation aller Beschäftigungsgruppen sichern.

Nutzen

- Sie verstehen die Bedeutung der Personalentwicklung zur Sicherung der Beschäftigungs- und Leistungsfähigkeit sowie der Unternehmensbindung.
- Sie kennen die Instrumente der Personalentwicklung und können sie gezielt einsetzen.
- Sie wissen was eine altersselektive Personalentwicklung bewirkt und welchen Nutzen die Förderung aller Altersgruppen bringt.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE

Mi, 12.04.2017

Do, 02.11.2017

VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus der Personal- bzw. Organisationsentwicklung, Gesundheitsbeauftragte, Fachleute aus Arbeitssicherheit, HR Manager.



Erfolgreiche Aus- und Weiterbildungskonzepte

Von der Bedarfsanalyse bis zur Erfolgskontrolle



Inhalt

Aus- und Weiterbildungen sind in KMU genauso notwendig wie in Grossfirmen. Nur müssen diese in angepasster Form sein, weil sie aufgrund des kleineren Personalbestandes – und dem kleineren Budget – sonst nicht durchführbar sind. In diesem Seminar erfahren Sie alles über die verschiedenen Rollen und Verantwortungen im Ausbildungsbereich. Eine Vorlage zum Ausbildungskonzept hilft Ihnen an einem eigenen Beispiel einen konkreten Fall aus Ihrer Praxis anzudenken. Weiter lernen Sie alle Elemente einer professionellen Ausbildung kennen – inklusive ihrer Stolpersteine – und profitieren von Tipps, wie Sie die geeigneten internen oder externen Referenten finden.

Nutzen

- Sie erhalten nützliche Vorlagen, Zusammenfassungen und Checklisten, die Sie 1:1 für sich übernehmen und adaptieren können.
- Sie kennen den Unterschied zwischen einem Impuls-Seminar und dem Festlegen eines nachhaltigen Lernpfades.
- Sie profitieren von einem Leitfaden, der Sie Schritt für Schritt durch den ganzen Prozess begleitet.
- Sie wissen, wie Sie eine Bedarfsanalyse durchführen und klare Aus- und Weiterbildungsziele formulieren.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie hat u.a auch ein CAS für Personalentwicklung absolviert und ist NLP Master.

TERMINE

Mi, 21.06.2017 | Mi, 29.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, Personalentwickler sowie Vorgesetzte und Geschäftsführer, die für die Aus- und Weiterbildung im Unternehmen zuständig sind.

WICHTIG! Alle Checklisten und Vorlagen erhalten Sie nach dem Seminar in elektronischer Form.



BWL für Personaler

Betriebliche Kennzahlen verstehen und die Relevanz für das Unternehmen kennen

Inhalt

Als qualifizierter Ansprechpartner für Management und Geschäftsleitung müssen Sie die betrieblichen Zusammenhänge, deren quantitative Erfassung im Controlling und die daraus resultierenden Kennzahlen verstehen. Nach diesem Seminar kennen Sie die Grundzüge der Buchhaltung sowie des betrieblichen Rechnungswesens/Controllings und verstehen die Bedeutung der relevanten Kennzahlen. Sie wissen, welche Kennzahlen für welche Anspruchsgruppen von Belang sind und können auf diese Weise Ihre Anliegen mit Argumenten und Kennzahlen überzeugend vertreten.

Nutzen

- Sie lernen betriebliche Kennzahlen sowie deren Aussagekraft und Vergleichbarkeit kennen und können die Relevanz für Ihr Unternehmen beurteilen.
- Sie wissen, wie die Kennzahlen berechnet werden und können ableiten, wodurch diese beeinflusst werden.
- Sie sind in der Lage, mit Unternehmenszahlen umzugehen und wissen, durch welche Faktoren diese beeinflusst werden.
- Sie verstehen die betrieblichen Zusammenhänge und können diese quantitativ und qualitativ erfassen.

Seminarleitung

Eveline Venosta, eidg. dipl. Leiterin Human Resources sowie Fachausweis, MAS Business Psychology an der FHNW. Seit 2012 Inhaberin und Geschäftsleiterin von Onnicon AG, dem Outsourcing-Dienstleister für Personalabteilungen.

TERMINE

Di, 07.02.2017

Mi, 30.08.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, HR Business Partner und HR Consultants mit strategischem Anspruch.



HR-Kennzahlen wirksam anwenden



Humankapital richtig bewerten und gezielt fördern

Inhalt

Die Mitarbeitenden machen den entscheidenden Unterschied. Die Praxis zeigt jedoch, dass Unternehmen und die zuständigen HR-Abteilungen relativ wenig über das Humankapital wissen. Wer sind unsere Leistungsträger? Wo sind die fähigsten Teams? Dieses Seminar baut auf Grundkenntnissen im Umgang mit HR-Kennzahlen auf und vermittelt eine ganzheitliche Perspektive der Mitarbeitenden als Wertschöpfer. Ein zentraler Stellenwert nimmt dabei die Identifikation der Verknüpfungspunkte des Humankapitals und dem Unternehmenserfolg ein. Dabei lernen Sie auch, Personalrisiken frühzeitig zu erkennen und rasch mit entsprechenden Massnahmen zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Kennzahlen, deren Zielsetzung und Instrumente sowie deren Rolle für den Unternehmenserfolg.
- Sie lernen Bauchgefühle mit Fakten zu hinterlegen und verstärkte Transparenz hinsichtlich Einschätzungen und Analysen für Stakeholder zu schaffen.
- Sie können Verknüpfungen zwischen dem HR und dem Unternehmenserfolg aufzeigen und HR-Leitsätze sowie HR-Prozesse auf die Unternehmensstrategie abstimmen.
- Sie erweitern Ihr Verständnis für Personalrisiken und lernen, Motivations- und Fluktuationsrisiken frühzeitig zu erkennen.
- Sie lernen, das Humankapital unter Kostendruck optimal einzusetzen.

Seminarleitung

Urs Klingler, gründete 2010 die klingler consultants ag und leitet das Unternehmen als Managing Partner.

TERMINE

Mi, 01.03.2017

Do, 21.09.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich sowie interessierte Personen, die bereits ein profundes Verständnis für den Umgang mit HR-Kennzahlen besitzen.



Change Management für Personaler

Unternehmerische Veränderungen erfolgreich begleiten und gestalten

Inhalt

Transformationsprozesse sind heute in praktisch allen Unternehmen zum betrieblichen Alltag geworden, d.h. aber nicht, dass diese erfolgreich und reibungslos erfolgen. Unklar ist dabei häufig auch die Rolle der HR-Verantwortlichen. Wann werden sie wie involviert und was können sie zum Erfolg beitragen? Grundsätzlich ist es aus HR-Sicht sinnvoll eine frühzeitige Beteiligung anzustreben, sodass personelle Fragestellungen die notwendige Beachtung finden. Damit Sie eine (mit)bestimmende Funktion übernehmen können, wird von Ihnen die notwendige Changekompetenz gefordert. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die verschiedenen Rollen, Handlungsfelder und Methoden für ein professionelles Change Management.

Nutzen

- Sie kennen die Herausforderungen und Lösungsansätze bei Change-Prozessen.
- Sie können die Rolle des HR in Transformationsprozessen einordnen und haben für sich Ansätze entwickelt.
- Sie werden professioneller bei der Analyse einer Organisationseinheit und können die Veränderungsnotwendigkeit ableiten.
- Sie können die bestehenden Antriebskräfte und Widerstände einschätzen und nutzen sowie Standpunkte Ihrer Gesprächspartner besser verstehen und beeinflussen.

Seminarleitung

Stefanie Seiz, Betriebsökonomin FH, dipl. Managementcoach ist CEO der cm-p AG. Sie begleitet Unternehmen u. a. in Transformationsprozessen.

TERMINE

Mi, 03.05.2017

Do, 16.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Manager/innen, Fach- und Führungskräfte aus der Personal- bzw. Organisationsentwicklung.



Professionelle Gesprächsführung für Personalverantwortliche

Kommunikative Herausforderungen im HR erfolgreich meistern

Inhalt

Als Personalverantwortliche/r müssen Sie selbst oft an sehr herausfordernden Gesprächen teilnehmen und die Erwartungen an Ihre Gesprächsführungskompetenz sind hoch. In diesem Praxis-Seminar lernen und üben Sie, besonders schwierige Gespräche professionell zu gestalten und zu steuern. Der Schwerpunkt dieses Seminars liegt bei der praktischen Anwendung bewährter Gesprächsführungstechniken. Anhand praktischer Übungen zeigen wir Ihnen, wie Sie die Vorgehensweisen und Gesprächsziele festlegen, die Reaktion Ihrer Mitarbeitenden einschätzen und Gespräche zielgerichtet führen.

Nutzen

- Sie trainieren vor Ort praxisnah anspruchsvolle Personalgespräche betreffend Kündigungen, Verwarnungen, Versetzungen, Beschwerden, Kritik und Ablehnung.
- Sie kennen die besten Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch professionell strukturieren sowie mit Führungskräften gemeinsam vorbereiten.
- Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- Sie profitieren von vielen Checklisten und sofort umsetzbaren Handlungsempfehlungen für Ihren Gesprächsalltag.

Seminarleitung

Thomas Wachter ist seit 1992 im Personaldienst des Kantons Luzern tätig. Aktuell als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie als Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Mi, 15.03.2017

Do, 31.08.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche, welche selbst herausfordernde Gespräche führen oder Führungskräfte beraten.



Konfliktmanagement für Personaler

Lösungsorientierte Methoden zur Konfliktbearbeitung

NEU!

Inhalt

Fachberatung und Unterstützung bei der Schlichtung von kleineren und grösseren Konflikten sind für HR-Fachleute oft eine Herausforderung und gleichzeitig ein wichtiger Erfolgsfaktor bei der täglichen Arbeit. In diesem Seminar lernen Sie fundiertes Basiswissen zur lösungsorientierten Begleitung von Parteien in schwierigen Situationen und Konflikten. Sie erhalten direkt einsetzbare Anregungen und wenden diese in praktischen Übungen vor Ort gleich an.

Nutzen

- Sie kennen und verstehen Ihre Möglichkeiten, in der Rolle als HR-Fachkraft Lösungsfindungen in schwierigen (Konflikt)-Situationen aktiv zu begleiten.
- Sie überzeugen bei einer Konfliktbearbeitung mit einer professionellen Vorbereitung und durch Ihre Sicherheit bezüglich der einzelnen Prozessschritte im Konfliktgespräch.
- Sie steigern Ihre Kompetenz in der Bearbeitung und Lösung von Konflikten, auch wenn Sie selbst im Konflikt involviert sind.
- Sie können aus verschiedenen Methoden wählen, wenn Sie mit einer Person einen Konflikt bearbeiten.
- Sie steigern Ihren Begleitungs- und Beratungserfolg durch Fokussierung auf Ressourcen und Ziele.

Seminarleitung

Marion Alt, Betriebsökonomin mit Vertiefung in Human Resource Management, ist seit über 15 Jahren als Coach, Mediatorin, Organisationsberaterin, Supervisorin und Dozentin/Trainerin tätig.

TERMINE

Di, 20.06.2017

Mi, 13.12.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte die Ihre Mitarbeitenden in ihren Entwicklungsprozessen aktiv begleiten wollen.



Die erfolgreiche HR-Assistenz

Direkt einsetzbare Musterbeispiele und Vorlagen

Inhalt

Die Anforderungen an ein modernes HR-Management wachsen ständig, die Aufgaben in der Personaladministration werden immer umfangreicher und anspruchsvoller – immer häufiger werden komplexe Personalaufgaben oder gar die gesamte Personaladministration übertragen, ohne dass spezielle HR-Kenntnisse vorliegen. Dabei ist ein gewisses Grundwissen im HR-Bereich unabdingbar. In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen des HR-Managements, die Aufgaben der Personaladministration sowie die Rolle der HR-Assistenz kennen. So erledigen Sie die wichtigsten Personalaufgaben sowie die dazugehörige Administration professionell, erfolgreich und kompetent.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen und die Prozesse eines modernen Personalmanagements.
- Sie sind in der Lage, eine professionelle Personaladministration zu führen und sicher zu stellen.
- Sie erkennen, welche Wichtigkeit der Personalgewinnung und dem Eintrittsmanagement zukommt.
- Sie wissen, was zum Austrittsprozess gehört und können diesen optimal und professionell administrativ begleiten.
- Sie werden zu einer wertvollen Ansprechperson für sämtliche Mitarbeitende Ihrer Unternehmung.
- Sie können spezifische Fragen aus Ihrem Alltag einbringen, die im Plenum beantwortet und gelöst werden.

Seminarleitung

Michèle Hunziker-Seewer, Betriebsökonomin FH

TERMINE

Di, 31.01.2017

Do, 05.10.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

HR-Assistentinnen und HR-Assistenten.



Personalprozesse analysieren und optimieren

HR-Abläufe konsequent und wertschöpfend verbessern

Inhalt

Professionelles Personalmanagement ist heute einer der Schlüsselfaktoren für den Unternehmenserfolg. Umso relevanter ist die effiziente und effektive Abwicklung aller HR-Prozesse. Wissen Sie, welche Personalprozesse wie zum Unternehmenserfolg beitragen? Meistern Sie die aktuellen Herausforderungen und gestalten Sie aktiv das strategische Geschehen in Ihrem Unternehmen mit! In diesem Seminar analysieren Sie Ihre HR-Prozesse, erkennen Optimierungsmöglichkeiten und definieren die daraus resultierenden notwendigen Handlungsschritte.

Nutzen

- Sie analysieren und optimieren Ihre eigenen HR-Prozesse.
- Sie erhalten Tipps, um Prozesse in Ihrem Tagesgeschäft effizienter zu gestalten.
- Sie erhöhen die Akzeptanz und Wertschöpfung der Personalfunktion im Unternehmen.
- Sie erarbeiten einen konkreten Massnahmenplan und definieren Handlungsschritte.
- Sie profitieren vom Benchmarking und Networking mit anderen Personalmanagern und der Referentin.

Seminarleitung

Therese Schneider, Schneider&Schneider Organisationsberatung, ist als selbstständige Beraterin tätig mit Schwerpunkt Organisations- und Mitarbeiterentwicklung, Coaching und Performance Management.

TERMINE

Do, 02.02.2017

Di, 22.08.2017

**Schwerpunkt
Mitarbeiterbeurteilungs-
prozess**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalleiter/innen, Personalverantwortliche.



Absenzmanagement – Grundlagen, Konzept und Fallbeispiele

Wirksame Betreuung von kranken und verunfallten Mitarbeitenden

Inhalt

Häufige Kurzabsenzen und Langzeitabsenzen von Mitarbeitenden fordern Personalverantwortliche und Vorgesetzte. Was gilt es im Umgang mit kranken und verunfallten Mitarbeitenden zu beachten? Wie lassen sich schwierige Situationen klären? Wir zeigen Ihnen, was für Mitarbeitende, die von einem Schicksalsschlag wie z.B. schwerer Krankheit getroffen werden, hilfreich ist und wie eine möglichst schnelle Rückkehr an den Arbeitsplatz gelingen kann – zum Vorteil von Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden. Denn nebst dem sozialen Engagement von Unternehmen ist es eine Tatsache, dass Absenzen auch von wirtschaftlicher Bedeutung für einen Betrieb sind.

Nutzen

- Sie kennen die wirtschaftlichen Aspekte und Zusammenhänge von Absenzen.
- Sie können die Absenzkosten und das Einsparpotenzial für Ihr Unternehmen ermitteln.
- Sie wissen, welche Möglichkeiten Sie haben, die Früherkennung und Integration von Mitarbeitenden mit gesundheitlichen Problemen zu fördern.
- Sie kennen Ihre Rolle, Aufgabe und Verantwortung als Personalverantwortliche/r im Absenz- und Case Management.

Seminarleitung

Stephan Melliger ist dipl. Sozialarbeiter sowie Pflegefachmann und war bei der Schweizerischen Post im betrieblichen Gesundheitsmanagement als Case Manager tätig.

TERMINE

Di, 07.03.2017

Mi, 27.09.2017

**Kenntnisse der
Sozialversicherungslandschaft
Schweiz werden vorausgesetzt.**

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personalleitende, Personalverantwortliche, Absenzverantwortliche/Mitarbeitende des internen Absenz- und Case Management, Mitarbeitende der Personaladministration mit Schnittstelle zu den Sozialversicherern.



Excel für die Personalarbeit

Effiziente Anwendungsmöglichkeiten von Excel für Ihren Personalalltag

Inhalt

Personalverantwortliche und Führungskräfte beherrschen meist die normalen Grundfunktionen von Excel. Nutzen Sie Excel jetzt noch effizienter für Ihre Personalarbeit. Sei es für die Erstellung von Alters- oder Lohnstatistiken, für die Berechnung von Sperr- und Kündigungsfristen oder für die optisch ansprechende Darstellung von Statistiken. In diesem Seminar lernen Sie das Excel-Know-how, welches in der Personaladministration tatsächlich erforderlich ist und Ihnen viel Zeit sparen wird.

Nutzen

- Sie erlernen den selbstständigen Einsatz von Excel als Analyse- und Planungsinstrument für Ihre Personalarbeit.
- Sie eignen sich die schnelle Erstellung von aussagekräftigen Tabellen und Diagrammen an.
- Sie steigern Ihre Arbeitseffizienz deutlich, ersparen sich mühsame Handarbeit und vermeiden Fehler.
- Sie lernen die relevanten Excel-Funktionen kennen und trainieren diese anschliessend selbst am PC.

Seminarleitung

Thomas Wachter ist seit 1992 im Personaldienst des Kantons Luzern tätig. Aktuell als Leiter HR-Support und Lohnsysteme sowie als Mitglied der Geschäftsleitung.

TERMINE

Mi, 29.03.2017

Do, 18.05.2017

Do, 07.09.2017

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich und Führungskräfte, die mit Excel ihre Personalarbeit schneller und effizienter durchführen wollen. Excel-Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.



Vom Mitarbeiter zum Vorgesetzten

Führungskompetenz für angehende und neue Führungskräfte

Inhalt

Mit der Übernahme einer Führungsfunktion verändern sich für neue Führungskräfte der Arbeitsinhalt und die Ziele grundlegend. Neue Anforderungen und Erwartungen machen die Übernahme einer neuen Führungsfunktion zu einer herausfordernden Aufgabe. Klarheit über die geforderten Führungsaufgaben und das Bewusstsein für die neue Rolle gegenüber Mitarbeitenden, ehemaligen Kollegen oder Vorgesetzten helfen Ihnen, diesen Schritt erfolgreich zu meistern und in Ihrer Funktion zu überzeugen. In diesem Seminar lernen Sie die entscheidenden Faktoren der Führungsarbeit sowie konkrete Führungsinstrumente kennen.

Nutzen

- Sie setzen sich mit Ihrer neuen Rolle gegenüber Mitarbeitenden, Vorgesetzten aber auch ehemaligen Kollegen auseinander.
- Sie kennen die grundlegenden Anforderungen und Aufgaben der Führung und die Erwartungen, die an Sie gestellt werden.
- Sie lernen wertvolle Führungsinstrumente kennen und wissen, wie Sie diese gezielt und effektiv einsetzen.
- Sie trainieren Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Mi, 08.02.2017

Do, 23.03.2017

Di, 20.06.2017

Do, 28.09.2017

Di, 14.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die gerade Führungsaufgaben übernommen haben oder sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten wollen.



Erfolgreiche Mitarbeiterführung

Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung

Inhalt

Die hohen Erwartungen der Unternehmensleitung zu erfüllen, Mitarbeitende konstant zu Höchstleistung zu führen, das richtige Mass an Delegation und Kontrolle zu finden und dabei ruhig und überlegt zu bleiben, das sind Anforderungen, die sich Ihnen heute als Führungskraft stellen. In Zeiten der konstanten Veränderung stehen Sie fast täglich vor neuen Herausforderungen. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie Mitarbeitende so führen, dass diese ihre Ziele erreichen, sich veränderten Situationen rasch anpassen und motiviert für den Unternehmenserfolg arbeiten. Eine Aufgabe, die viel von Ihnen verlangt. In diesem Seminar lernen Sie erfolgreiche Führungsinstrumente kennen, die es Ihnen ermöglichen, Ihre Mitarbeitenden gezielt zu führen.

Nutzen

- Sie reflektieren und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil weiter.
- Sie sind in der Lage, die Stärken Ihrer Mitarbeitenden zu fördern.
- Sie erfahren, wie Sie das Vertrauen Ihrer Mitarbeitenden gewinnen und Ihre Mitarbeitenden dauerhaft motivieren.
- Sie kennen die Grundlagen der Kommunikation und sind in der Lage, Kritik als auch Lob wertschätzend und nachhaltig einzubringen.
- Sie lernen wann und wie Mitarbeitende in Entscheidungsfindungen mit einbezogen werden können.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Mi, 08.03.2017

Di, 23.05.2017

Mi, 27.09.2017

Di, 07.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projekt-, Team-, Abteilungs- und Bereichsleiter.



Grundlagen-Seminar für Führungskräfte

Ihre Standortbestimmung auf dem Weg
zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

NEU!

Inhalt

Im geschäftlichen Umfeld entscheiden nach wie vor die zwischenmenschlichen Beziehungen über Erfolg und Misserfolg. Sind Ihre Mitarbeiter motiviert und zufrieden, erbringen Sie bessere Leistungen und das liegt in Ihrer Verantwortung als Führungskraft. In diesem Seminar lernen Sie mithilfe einer Verhaltensmusteranalyse, Ihre Fähigkeiten und Gewohnheiten zu erkennen und mit den richtigen Führungs-Methoden Ihre Mitarbeitenden und sich selber zu führen und zu motivieren. Dadurch sind Sie in der Lage, die vorhandenen Stärken erfolgsbringend einzusetzen und Ihre Mitarbeitenden individuell und typengerecht weiterzuentwickeln.

Nutzen

- Sie lernen mithilfe einer Analyse sich selbst und Ihre Wirkung als Führungskraft auf andere kennen.
- Sie sind in der Lage, die unterschiedlichen und vielfältigen Fähigkeiten bei Ihren Mitarbeitenden zu erkennen, zu verstehen und zu schätzen.
- Sie erkennen Ihre eigenen Stärken und können diese optimal einsetzen.
- Sie verbessern Ihren Umgang mit «schwierigen» Mitarbeitenden, weil Sie in der Lage sind, je nach Situation richtig zu agieren und zu reagieren.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung, Seminarleitung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Mi, 22.03.2017

Di, 26.09.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Grundlagen-Seminar für alle Fach- und Nachwuchsführungskräfte, die sich selbst besser kennen und einschätzen wollen, um andere erfolgreich zu führen.



Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Dritte motivieren und mit natürlicher Autorität führen

Inhalt

In vielen Unternehmen übernehmen immer häufiger Mitarbeitende ohne hierarchische Macht wichtige Führungsaufgaben. Sei es als Leiter einer Projektgruppe oder beim Arbeiten in Netzwerken. Kollegen und Mitarbeiter zu führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein, ist eine grosse Herausforderung. Im Seminar lernen Sie die Methoden für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen. Dank bewährter Führungsinstrumente richten Sie Mitarbeitende auf ein gemeinsames Ziel aus, sichern sich ihr Commitment und motivieren sie für die Übernahme von Aufgaben.

Nutzen

- Sie lernen wichtige Instrumente für die Führung ohne Vorgesetztenfunktion kennen und können so Ihre Zielvorgaben besser erfüllen.
- Sie delegieren Aufgaben klar, stärken Ihr Durchsetzungsvermögen und setzen sich auch bei Widerständen erfolgreich durch.
- Sie trainieren schwierige Führungssituationen und professionalisieren so Ihr Führungsverhalten.

Seminarleitung

Jürgen A. Baumann, MSc, verfügt über mehr als 12 Jahre Praxiserfahrung in leitenden Positionen in internationalen Unternehmen. Als Organisationsberater, Management-Trainer und Coach ist er auf Leadership, Teamentwicklung und Konfliktlösung spezialisiert.

TERMINE

Do, 06.04.2017

Do, 07.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Team-, Gruppen- und Projektleiter, stellvertretende Führungskräfte und Leiter von Stabsstellen, die Teams, Kollegen und Mitarbeiter führen, ohne disziplinarischer Vorgesetzter zu sein.



Das Mitarbeitergespräch

Wirksam führen durch professionelle Kommunikation

Inhalt

Richtig eingesetzt, ist das Mitarbeitergespräch eines der kraftvollsten Instrumente der Führungsarbeit. Der Austausch zwischen Führungskraft und Mitarbeiter bietet enorme Möglichkeiten, um die Effektivität der Arbeitsleistung zu erhöhen, versteckte Potenziale zu fördern und gleichzeitig die Zufriedenheit der Mitarbeitenden zu steigern. In diesem Seminar üben Sie den strukturierten Aufbau und die professionelle Durchführung von Jahres- und Feedbackgesprächen.

Nutzen

- Sie kennen die Ziele, Abläufe und Auswirkungen von Mitarbeitergesprächen.
- Sie trainieren, wie Sie das Jahresgespräch vorbereiten und durchführen.
- Sie lernen verschiedene Gesprächsabläufe kennen, die Ihnen helfen «in der Hitze der Debatte» das Gespräch zu strukturieren und das Gesprächsziel nicht aus den Augen zu verlieren (Modell des Gesprächsdiamanten).
- Sie erfahren, wie Sie anerkennendes sowie kritisches Feedback auf eine für den Mitarbeitenden annehmbare Art vermitteln (u.a. durch gemeinsame Analyse eines Lehrfilms).
- Sie trainieren schwierige Gesprächssequenzen.

Seminarleitung

Ingo Heyn, dipl. Psych., arbeitete über acht Jahre im HR-Bereich eines deutschen DAX-Unternehmens. Seit 1999 ist er als selbstständiger Berater spezialisiert auf Organisationsentwicklung, Training von Führungskräften sowie Teamentwicklung und Konfliktklärung.

TERMINE		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits </div>
Di, 07.03.2017	Mi, 13.09.2017	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte aller Ebenen, die Mitarbeitergespräche sinnvoll strukturieren und zielgerichtet führen möchten.		



Leistungsstarke Teams entwickeln **NEU!**

Stärken und Synergien in Teams gezielt nutzen und fördern

Inhalt

Was ist eine Gruppe, wann wird aus einer Gruppe ein Team? Und welchen Einfluss haben Sie als Führungskraft auf die Leistungsbereitschaft und Leistungsfähigkeit Ihres Teams? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aus ausgezeichneten Mitarbeitenden ein Team mit Mehrwert und Synergien entwickeln. Sie kennen die klassischen Entwicklungsphasen von Teams und wissen, wie Sie vorgehen müssen, um aus einzelnen Individuen leistungsfähige Teams zu entwickeln und diese fachlich, menschlich und leistungsorientiert zu fördern.

Nutzen

- Sie verstehen den Unterschied zwischen Gruppen- und Teamarbeit und kennen die Voraussetzungen für wirksame Teamarbeit.
- Sie wissen, wie Sie die Stärken, Strukturen und den Entwicklungsstand Ihres Teams analysieren.
- Sie lernen, welche Massnahmen der Führung beim jeweiligen Stand der Entwicklung das Team vorwärts bringen.
- Sie steuern das Team mithilfe gruppendynamischer Erkenntnisse.
- Sie fördern Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft und reduzieren leistungsmindernde Spannungen.

Seminarleitung

Peter Bösiger, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer. Spezialist für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Führung von Mitarbeitenden und Teamentwicklung.

TERMINE

Di, 21.03.2017

Do, 14.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aller Stufen mit mindestens 3 Mitarbeitenden, welche das Potenzial der einzelnen Mitarbeitenden erkennen, ausschöpfen und zu Spitzenleistungen führen wollen.



Positive Manipulation in der Führung

Mitarbeiter fair und konstruktiv beeinflussen

Inhalt

Der Begriff der «Manipulation» ist weitgehend negativ besetzt. Wenn wir uns aber bewusst machen, dass Führung und Mitarbeitermotivation auch immer etwas mit Manipulation zu tun haben, dann zeigt sich ein anderes Bild: Die Manipulation von Menschen verfolgt das Ziel, andere Menschen in Bezug auf ihr Verhalten zu beeinflussen. Nichts anderes machen wir als Führungskräfte tagtäglich im Bereich der Mitarbeiterführung. In diesem Seminar lernen Sie Gesprächstechniken kennen, um Mitarbeiter und Chefs positiv zu beeinflussen und zu manipulieren. Einen besonderen Schwerpunkt nimmt der Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen ein.

Nutzen

- Sie können persönliche Entwicklungsprozesse der Mitarbeiter anstossen.
- Sie üben den Einsatz von Gesprächstechniken, die beim Gegenüber etwas bewirken.
- Sie kennen faire Manipulationstechniken, die den Aufbau vertrauensvoller Beziehungen unterstützen.
- Sie erhalten eine Vielzahl von Anregungen zum individuellen und angemessenen Umgang mit Ihren Mitarbeitern und Arbeitsteams.

Seminarleitung

Alexander Benedix, Inhaber fit.for.leadership hat sich als Führungskräfte-Trainer ganz dem Thema «Mitarbeiterführung» verschrieben und unterstützt mit seinen Trainings und Coachings erfahrene und neue Führungskräfte des unteren und mittleren Managements.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 28.02.2017	Mi, 06.09.2017	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte aller Ebenen, Teamleiter, Abteilungsleiter und Projektleiter.		



Führen in der Sandwich-Position **NEU!**

Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen

Inhalt

Als Führungskraft im mittleren Management befinden Sie sich in der klassischen «Sandwich-Position» und permanent im Spannungsfeld von führen und geführt werden. Eingebettet in der mittleren Hierarchie müssen Sie mit unterschiedlichsten Erwartungen, Interessen, Bedürfnissen und Zwängen umgehen. In diesem Seminar lernen Sie Ideen, Strategien und Ziele des Top-Managements zu Ihren Mitarbeitern (nach unten) sowie Anregungen, Ideen und Vorschläge in die Geschäftsführung (nach oben) überzeugend zu transportieren. Zudem profitieren Sie von vielen Tipps, wie Sie mit Ihren täglichen Spannungsfeldern in alle Richtungen gekonnt umgehen.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie als Bindeglied zwischen Geschäftsführung und operativer Umsetzung professionell agieren.
- Sie sind in der Lage, trotz Spannungsfelder der Hierarchieebenen loyal und integer zu bleiben und stärken so Ihre Position.
- Sie wissen, wie Sie Ihren Chef führen und können den Druck von «oben» erfolgreich aushalten und meistern.
- Sie lernen, den Druck von «oben» rauszunehmen und Ihre Mitarbeiter wirksam zu führen.
- Sie stärken Ihre Durchsetzungsfähigkeit durch souveräne Kommunikation.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Di, 07.02.2017

Di, 19.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte im mittleren Management, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Teamleiter und Projektleiter.



Mitarbeiter-Performance und Identifikation steigern

Motivation und Leistung erhöhen
durch wertschätzende Führung

NEU!

Inhalt

Motivierte Mitarbeitende sind das höchste Gut, das eine Unternehmung besitzt. Sie machen den Unterschied zwischen Erfolg und Misserfolg und sichern schlussendlich das langfristige Wohlergehen der Firma. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie das Engagement Ihrer Mitarbeitenden verstärken und so die Performance, wie auch die Identifikation zu Ihrem Unternehmen, verbessern. Sie erkennen, dass Vertrauen, Anerkennung und Wertschätzung die langfristig entscheidenden Werte für eine Bindung und ein starkes Band zwischen Mitarbeitenden und Unternehmen sind.

Nutzen

- Sie kennen unterschiedliche Methoden und Ansätze, um die Identifikation Ihrer Mitarbeitenden zu fördern und deren Engagement zu steigern.
- Sie erhalten Arbeitshilfen, wie Sie Ihre Mitarbeitenden fordern und fördern.
- Sie kennen die wichtigsten Anreize, die Fachkräfte und erfahrene Mitarbeitende länger im Unternehmen halten.
- Sie können wertschätzend mit Ihren Mitarbeitenden umgehen und reflektieren regelmässig Ihre eigene Einstellung.

Seminarleitung

Karin Jakobs ist Ausbilderin mit eidg. FA, Dipl. Business Coach und Mentaltrainerin in den Bereichen Führungsentwicklung und Coaching sowie Inhaberin der Zeitfenster GmbH.

TERMINE

Do, 01.06.2017 | Mi, 15.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte, die ihren eigenen Führungsstil weiterentwickeln und die Effektivität und Effizienz ihrer Mitarbeiter steigern wollen.



Richtig entscheiden

In schwierigen Situationen und unter Druck die richtigen Entscheidungen treffen

NEU!

Inhalt

Wir treffen rund 20 000 Entscheidungen täglich, oft unbewusst und blitzschnell, weil diese grösstenteils unbedeutend sind. Bei der Arbeit allerdings geraten wir dauernd in Situationen, in denen es uns schwer fällt, zu entscheiden. Dabei spielen Zeitdruck, Unsicherheit und das Ausmass eine grosse Rolle. In diesem Seminar lernen Sie, bereits getroffene Entscheidungen, Entscheidungswege und Entscheidungsoptionen zu prüfen und hilfreiche Entscheidungsmethoden anzuwenden. Sie profitieren auch von wertvollen Erfahrungswerten, um zukünftig noch verlässlicher, sicherer und schneller zu entscheiden.

Nutzen

- Sie setzen sich mit Entscheidungen systematisch auseinander.
- Sie werden mit dem strukturierten Entscheidungsprozess vertraut.
- Sie erhalten Werkzeuge und Denkanstösse zur Entscheidungsfindung.
- Sie lernen die verschiedenen Entscheidungstypen kennen.
- Sie erkennen, wann, wo und warum Entscheide verschleppt werden.
- Sie hinterfragen getroffene Entscheidungen und lernen für die Zukunft.

Seminarleitung

Rolf Rado war viele Jahre tätig als Manager von diversen Klein- und Mittelunternehmen, bis zu Grosskonzernen, heute Mitinhaber der Firma Axios. Er ist spezialisiert auf schwierige und anspruchsvolle Führungssituationen.

TERMINE

Do, 09.03.2017 | Di, 31.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Entscheidungsfinder aller Stufen.



Wirksam delegieren als Führungskraft

Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen
und sich selber entlasten

NEU!

Inhalt

Das Delegieren von Aufgaben findet im Alltag häufig nur zwischen Tür und Angel statt. Dies führt weder zu guten Resultaten, noch zu einer echten Entlastung. Richtig zu delegieren beinhaltet mehr, als vielen Führungskräften bewusst ist! Denn nur mit einem klaren Auftrag und einer eindeutigen Kommunikation erreichen Sie, dass die Auftragserteilung zu einem Erfolg und nicht zu einem Zeitfresser wird. Denn je besser Sie Vorstellungen klar machen, desto einfacher wird es für alle Beteiligten die delegierten Aufgaben schnell und erfolgreich zu erledigen. In diesem Seminar lernen Sie bewährte Methoden zur Delegation kennen, die Sie nachhaltig entlasten und Ihre Mitarbeitenden fordern und fördern.

Nutzen

- Sie wissen, ob Sie heute bereits genügend delegieren und welche Aufgaben delegierbar sind.
- Sie erhalten ein klares Bild, an welche Mitarbeitenden Sie welche Aufgaben delegieren können inklusive Kompetenzen und Verantwortungen.
- Sie sparen zukünftig viel Zeit bei der Vorbereitung und Übergabe von Aufträgen.
- Sie geben konstruktives Feedback, wenn ein Arbeitsergebnis nicht Ihren Vorstellungen und Vorgaben entspricht und fördern die Selbstkontrolle.
- Sie erhalten bewährte Arbeitshilfen, die Sie nach Ihren Vorstellungen anpassen können.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Do, 04.05.2017 | Do, 24.08.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Teamleiter und Projektleiter.



Erfolgreiches Change Management

Wirksam führen in Zeiten des Wandels

Inhalt

Ohne Veränderung gibt es in den Unternehmen keine Entwicklung. Was sich in den letzten Jahrzehnten exponentiell erhöht hat, ist der Rhythmus, in welchem auch zum Teil tiefgreifende Veränderungen aufeinanderfolgen müssen, um sich als Unternehmen den neuen Rahmenbedingungen flexibel anzupassen und letztlich überlebensfähig zu bleiben. Menschen wird in den Unternehmen in diesen Veränderungsprozessen einiges abverlangt, denn «Change» wird in der ersten Phase vorrangig einmal negativ und als Unsicherheit erlebt. In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, mit denen Sie Ihren Change-Prozess vereinfachen, bewusster erlebbar machen sowie positiver und erfolgreicher gestalten.

Nutzen

- Sie lernen, was Veränderung für und in einem Unternehmen eigentlich bedeutet und worin sie sich zeigt.
- Sie unterscheiden zwischen aktiver und passiver Haltung zur Veränderung.
- Sie wissen um den direkten Zusammenhang zwischen Veränderungsmanagement und Motivation Ihrer Mitarbeiter.
- Sie vermeiden die relevantesten Fehler, die in Veränderungsprozessen passieren.
- Sie wissen, wie die Motivation in einem Change-Prozess aufrechterhalten werden kann.
- Sie lernen Veränderungen von Beginn an genau zu planen und den Prozess proaktiv zu gestalten.

Seminarleitung

Markus Weishaupt, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter der Weissman Suisse, Austria und Italia. Er ist Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher. Zudem kennt er die Wirkungsweisen von Familienunternehmen wie kein Zweiter.

TERMINE

Do, 04.05.2017

Mi, 04.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

KMU Geschäftsführer/Verwaltungsrat, Bereichs-/Abteilungsleiter, Projekt-/Teamleiter.



Erfolgreich als Führungskraft

So gewinnen Sie an Persönlichkeit und Authentizität

Inhalt

Glaubwürdig – souverän – wirkungsvoll: Von Führungskräften wird erwartet, dass sie jederzeit kraftvoll und authentisch auftreten und Mitarbeitende zu guten Leistungen führen. In ihrer Funktion müssen sie laufend sinnvolle Entscheidungen treffen, für deren Umsetzung sorgen und sich gegenüber anderen durchsetzen. Voraussetzung dafür ist eine innere Klarheit über die eigenen Ziele und Werte sowie der umsichtige Umgang mit den eigenen Ressourcen. In diesem Seminar lernen Sie, was Authentizität ausmacht, wie Sie Ihr Durchsetzungsvermögen und somit die Wirksamkeit Ihrer Führungsarbeit steigern.

Nutzen

- Sie treffen sinnvolle Entscheidungen im Einklang mit Ihren Werten.
- Sie vertrauen stärker auf Ihre intuitiven Fähigkeiten in der Führung und setzen Prioritäten in Ihrer Führungsarbeit.
- Sie nutzen persönliche Lernmodelle für die Führungsarbeit.
- Sie erhöhen die Wirksamkeit Ihrer Führung durch gezieltes «Auftanken».
- Sie erkennen, was Sie brauchen, um innere Balance zu erreichen.

Seminarleitung

Dr. Marianne Grobner ist selbständige Unternehmensberaterin. Seit über 20 Jahren begleitet sie Entwicklungsprojekte in Unternehmen in der DACH-Region. Sie bildet Führungskräfte in Führung, Kommunikation und Organisationsentwicklung aus.

TERMINE

Mi, 15.03.2017

Do, 05.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die mit innerer Klarheit und Konsequenz ihre äussere Wirksamkeit in der Führungsrolle stärken wollen und Einflussmöglichkeiten suchen, um sich selbst und andere bewusster zu führen.



Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte

Standortbestimmung und Auffrischung Ihrer Führungskompetenzen

NEU!

Inhalt

Vielen Führungskräften fehlt neben dem Tagesgeschäft, den Projekten und Führungsaufgaben häufig die Zeit, sich und die eigene Situation aus einer gewissen Distanz zu reflektieren. Genau dafür gibt es diesen Boxenstopp! Nehmen Sie sich einen Tag lang Zeit, um Distanz zu gewinnen und für sich zu klären, ob Sie auf Kurs sind und wo es allenfalls noch Entwicklungspotenziale gibt. Denn Ihre Stärken und Potenziale haben grossen Einfluss darauf, was Ihr Team leistet und noch leisten könnte. Sie arbeiten an diesem Seminartag an Ihrer persönlichen Situation, tauschen sich mit Gleichgesinnten aus und profitieren von neuen praktischen Lösungsansätzen.

Nutzen

- Sie klären für sich nochmals Ihre alltäglichen erfolgsrelevanten Aufgaben.
- Sie setzen sich mit verschiedenen wichtigen Kompetenzen auseinander und machen eine erste Einschätzung von Stärken und Potenzialen.
- Sie erhalten verschiedene Modelle und praktische Arbeitshilfen, die Sie danach 1:1 bei Ihren Führungskräften oder bei Ihren Team-Mitgliedern einsetzen können.
- Sie erkennen allfälligen Handlungsbedarf und erarbeiten erste Lösungsansätze.
- Sie machen sich Gedanken zu Ihrem Team und wer Sie wie optimal ergänzen könnte.

Seminarleitung

Rolf Rado war viele Jahre tätig als Manager von diversen Klein- und Mittelunternehmen, bis zu Grosskonzernen, heute Mitinhaber der Firma Axios. Er ist spezialisiert auf schwierige und anspruchsvolle Führungssituationen.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
8 Credits

TERMINE

Di, 11.04.2017

Do, 02.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und erfahrene Führungskräfte.



Führen von Führungskräften

Fokus und Zusammenarbeit mit eigenen Führungskräften stärken

Inhalt

Gute Mitarbeiterführung ist eine herausfordernde Aufgabe. Für Vorgesetzte von Führungskräften, ergeben sich nochmals ganz neue Herausforderungen und Situationen. Einerseits haben Sie Personen zur Seite, die selber schon sehr kompetent sind, Sie entlasten und ergänzen. Andererseits haben diese ihre eigenen Ideen und Vorstellungen, wie etwas zu lösen bzw. aufzubauen ist und bringen andere Erfahrungen und klare Überzeugungen mit. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Herausforderung meistern, diese verschiedenen Welten sinnvoll zu verbinden und den grösstmöglichen Nutzen für alle Beteiligten zu stiften.

Nutzen

- Sie reflektieren Ihr eigenes Profil nach Stärken und Potenzialen.
- Sie erstellen eine Übersicht über Ihr eigenes Team und erkennen allfällige Entwicklungspotenziale, die spezielle Aufmerksamkeit brauchen.
- Sie erhalten wertvolle und entscheidende Inputs, was beim Führen von Führungskräften speziell zu beachten ist.
- Sie überprüfen Ihre eigene Delegationsfähigkeit und die Klarheit Ihrer Ziele.
- Sie hinterfragen Ihren Umgang mit Konflikten, definieren aktuelle Herausforderungen und suchen erste Lösungsansätze.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Do, 09.02.2017 | Mi, 23.08.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Manager und Führungskräfte, die selber Führungskräfte führen.



Mit Führungskompetenz Konflikte erfolgreich managen

Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen

Inhalt

Wo Menschen zusammenarbeiten treten Konflikte auf. Sie entstehen, weil verschiedene Persönlichkeiten mit unterschiedlichen Sichtweisen aufeinandertreffen. Manche Konflikte sind das nötige «Salz in der Suppe» und klingen von selbst ab, wenn der nötige Klärungsprozess vorbei ist. Manchmal passiert es aber auch, dass anfänglich unproblematische Arbeits- bzw. Gesprächssituationen eskalieren und grossen Schaden anrichten. Nach diesem Seminar können Sie Gesprächssituationen mit Konfliktpotenzial rasch erkennen. Sie verfügen ausserdem über ein breites Instrumentarium, im Moment der schwierigen (Gesprächs-)Situationen ziieldienlich-konstruktiv zu reagieren.

Nutzen

- Sie kennen die Ursachen von Konflikten und erkennen Situationen mit Konfliktpotenzial.
- Sie können auf Konflikte mit wirkungsvollen Techniken und Tools zeitnah und adäquat reagieren.
- Sie analysieren und modifizieren Ihren eigenen Konfliktstil.

Seminarleitung

David D. Kaspar, Master of Law & Mediation, ist seit Jahren als erfolgreicher Führungskräfte-Trainer und Dozent im ganzen deutschsprachigen Raum tätig. Aufgrund seiner früheren Tätigkeit als Jurist und heutigen Tätigkeit als Wirtschaftsmediator und Executive Coach hat er ein umfassendes Expertenwissen entwickelt.

TERMINE

Do, 16.03.2017

Do, 26.10.2017

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die in Ihrem Berufsalltag mit herausfordernden Gesprächssituationen konfrontiert sind.



Erfolgs- und resultatorientierte Führung NEU!

Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren

Inhalt

Zwischen guter Führung und guten Resultaten braucht es einen erkennbaren Zusammenhang. Das Bindeglied heisst Vertrauen, Motivation, Wertschätzung und Sinn. Gute Führung vermittelt und fördert dieses Bindeglied, sorgt aber gleichzeitig dafür, dass daraus auch erstklassige Leistungen für Kunden und für das Unternehmen selbst entstehen. Dies ist das Ziel einer auf Resultate ausgerichteten Führung. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Visionen vermitteln, die Begeisterung für gemeinsame Ziele wecken und Zielvorgaben von oben stufengerecht weitergeben. Sie legen grossen Wert auf Fokussierung und Priorisierung und führen Ihre Mitarbeitenden konsequent ergebnis- und zielorientiert.

Nutzen

- Sie erhalten präzise Tipps zur Steigerung Ihrer Führungskommunikation.
- Sie erfahren, welche Resultate eine gute Führung bewirken sollte.
- Sie verbessern Ihre Zielorientierung in der Mitarbeiterführung – und auch die Ihrer Mitarbeitenden.
- Sie wissen, warum richtige Prioritäten den grössten Einfluss auf Resultate haben.
- Sie steigern Ihre Führungseffektivität nachhaltig in Bezug auf Resultate.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 02.03.2017	Mi, 20.09.2017	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte aller Stufen, die ihre Führungswirksamkeit deutlich steigern wollen.		



Die Führungskraft als Coach **NEU!**

Versteckte Ressourcen aktivieren und Stärken nutzen

Inhalt

Erfolgreich führen heisst, Ressourcen effizient und zielorientiert einsetzen. Dies gelingt einfacher und besser, wenn Sie die Stärken der Mitarbeitenden optimal nutzen und deren Fähigkeiten konsequent weiterentwickeln. In diesem Seminar lernen Sie mit dem gezielten Einsatz von Coaching-Elementen, Ressourcen effizient und zielorientiert einzusetzen. Es befähigt Sie, vorhandene Ressourcen fokussiert und nachhaltig zu aktivieren und zur Stärkung der Motivation, Veränderungsbereitschaft und Selbstverantwortung der Mitarbeitenden beizutragen.

Nutzen

- Sie wissen, was Coaching ist und was es nicht ist.
- Sie lernen die Kraft von Fragen kennen und nutzen.
- Sie können verborgene Ressourcen aktivieren und Ihre Mitarbeitenden bei der Lösungsfindung unterstützen.
- Sie wissen, wie Sie den Perspektivenwechsel als Hilfsmittel gekonnt einsetzen.
- Sie können Coaching-Elemente gezielt und gewinnbringend in Ihren Führungsalltag einbauen.

Seminarleitung

Karin Sidler, Rechtsanwältin, Coach und Supervisorin bso, Mitglied der Geschäftsleitung des Coachingzentrum Olten. Sie arbeitet fokussiert im Bereich Persönlichkeitsentwicklung sowie Führungsreflexion und -entwicklung.

TERMINE

Mi, 12.04.2017

Di, 03.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

KMU Geschäftsführer/Verwaltungsrat, Bereichs-/Abteilungsleiter, Projekt-/Teamleiter.



Effektives Stressmanagement

Mit Druck und Stress gelassener umgehen

Inhalt

Dauerbelastung, Stress und Zeitdruck führen oft zu Energieverlust und Überlastung – im Extremfall zu Burn-out. Viele der alltäglichen Stressauslöser und Ärgernisse lassen sich vermeiden oder auf eine gesunde Art und Weise bewältigen. In diesem Seminar erhalten Sie konkrete Tipps für den Umgang mit Stressfaktoren. Lernen Sie, mit Ihren Ressourcen optimal zu haushalten. So bleiben Sie auf Dauer motiviert, leistungsfähig und gelassen!

Nutzen

- Sie lernen die verschiedenen Ebenen, auf welchen Stress entsteht, kennen.
- Sie ermitteln Ihren aktuellen Stresszustand, der Ihre Work-Life-Balance bzw. Burn-out-Gefahr widerspiegelt.
- Sie analysieren Ihre persönlichen Stressauslöser und bisherigen Reaktionsmuster.
- Sie lernen rechtzeitig gegenzusteuern, um leistungsfähig zu bleiben.
- Sie lernen, wie Sie kurz- und langfristige Strategien und Techniken zur Stressbewältigung und aktiven Entspannung im Alltag umsetzen können.
- Sie erfahren, wie Sie Beruf und Privatleben in Einklang bringen.
- Sie entwickeln Ihr individuelles «Anti-Stressprogramm».

Seminarleitung

David D. Kaspar, Master of Law & Mediation, ist seit Jahren als erfolgreicher Führungskräfte-Trainer und Dozent im ganzen deutschsprachigen Raum tätig. Aufgrund seiner früheren Tätigkeit als Jurist und heutiger Tätigkeit als Wirtschaftsmediator und Executive Coach hat er ein umfassendes Expertenwissen entwickelt.

TERMINE		<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits </div>
Mi, 05.04.2017	Do, 16.11.2017	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Fach- und Führungskräfte sowie Geschäftsführer und Selbstständige, die bereit sind, sich und ihr Verhalten in Stresssituationen kritisch zu reflektieren und die Motivation haben, etwas für ihre persönliche Burn-out-Prophylaxe zu tun, um trotz hoher Anforderungen leistungsfähig zu bleiben.		



Resilienztraining für Führungskräfte (Selbstanwendung) NEU!

Die persönliche Widerstandskraft trainieren und stärken

Inhalt

Manche Menschen können es einfach: Sie bewältigen diverse Herausforderungen erfolgreich – und das scheinbar spielend! Weder wirken sie erschöpft, noch scheinen sie Schaden zu nehmen. Ganz im Gegenteil, es wirkt gar so, als könnten sie sogar unter Widrigkeiten, wie Termindruck, Konflikten und Niederlagen noch wachsen. Eine Erklärung für diese besondere Widerstandsfähigkeit liefert das Konzept der Resilienz. Resilienz ist in aller Munde. Doch was verbirgt sich hinter diesem Konstrukt? Lernen Sie in diesem Seminar das Konstrukt der Resilienz fundiert kennen, erfahren und erleben Sie, wie Sie Ihre persönliche Resilienz stärken und gezielt trainieren.

Nutzen

- Sie lernen Ihre Ressourcentankstellen kennen.
- Sie wissen, wie Sie Herausforderungen besser meistern können.
- Sie stärken Ihre persönliche Widerstandskraft gezielt und nachhaltig.
- Sie entwickeln Resilienz im Umgang mit sich selber und schaffen damit eine Basis, um die Resilienz auch bei Ihren Mitarbeitenden fördern zu können.
- Sie lernen konkrete Instrumente zur Resilienzförderung kennen.

Seminarleitung

Sonja Kupferschmid Boxler, MSc Arbeits- und Organisationspsychologin, Geschäftsleitungsmitglied vom Coachingzentrum Olten. Sie garantiert einen sehr hohen Praxisbezug aufgrund ihrer täglichen Arbeit als Coach, Führungskraft und Psychotherapeutin.

TERMINE

Do, 30.03.2017

Do, 29.06.2017

Mi, 27.09.2017

Do, 30.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Widerstandskraft stärken und ihre Grenzen ausloten wollen, um zukünftig ihr Potenzial besser auszuschöpfen.



Resilienztraining für die Mitarbeiterführung **NEU!**

So stärken Sie die Widerstandskraft Ihrer Mitarbeitenden

Inhalt

Belastbare Mitarbeiter sind der Wunsch vieler Führungskräfte. Doch die Widerstandsfähigkeit wird in komplexen und schnelllebigen Systemen auch bei Mitarbeitern stark beansprucht. Absenzen und Erschöpfungsdepressionen können die Folgen sein. Wie können Sie als Führungskraft die Resilienz Ihrer Mitarbeiter stärken? Lernen Sie in diesem Seminar die Führungsqualitäten kennen, die die Resilienz Ihrer Mitarbeiter fördern. Erfahren und erleben Sie, wie Sie selbst durch resiliente Führung die Widerstandskraft Ihrer Mitarbeiter stärken.

Nutzen

- Sie lernen ein Modell für Resilienz in Organisationen und die entsprechenden relevanten Führungsqualitäten kennen.
- Sie entwickeln eine unterstützende Grundhaltung im Umgang mit Ihren Mitarbeitenden und schaffen damit eine Basis, um deren Resilienz fördern zu können.
- Sie lernen konkrete Instrumente zur Resilienzförderung kennen.
- Sie kennen die Handlungsalternativen im Umgang mit belasteten Mitarbeitern.
- Sie können Ihre Mitarbeiter in herausfordernden Situationen besser unterstützen.

Seminarleitung

Beatrix Schilling, Dipl.-Psych., Lehrgangsheftung CAS Resilienztraining Cochingzentrum Olten, Geschäftsführerin hilf-reich gmbh. Als Trainerin und Coach begleitet und unterstützt Sie Menschen in Veränderungsprozessen.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 31.05.2017	Fr, 03.11.2017	
VERANSTALTUNGSORT		WICHTIG! Wir empfehlen die Teilnahme am Seminar Resilienztraining für Führungskräfte (Selbstanwendung).
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Führungskräfte, die die Resilienz Ihrer Mitarbeiter stärken wollen.		



Resilienztraining für Teams und Gruppen

So stärken Sie die Widerstandskraft von Teams **NEU!**

Inhalt

Für den Erfolg vieler unternehmerischer Initiativen sind resiliente Teams essentiell. Lernen Sie die Ressourcen kennen, mit denen Sie die Resilienz von Teams und Gruppen fördern. Sie erkennen, warum Teams an sich eine wertvolle Ressource darstellen und erhalten Instrumente, mit denen Sie Ihre Teams bei der Bewältigung von Widrigkeiten massgeblich unterstützen.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie ein gemeinsames wirksames Ziel in einem Team für berufliche Herausforderungen entwickeln.
- Sie kennen Instrumente zur Resilienzförderung von Teams und Gruppen.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Team in schwierigen Situationen unterstützen können.
- Sie erreichen Ihre Ziele auf der Basis einer höheren Arbeitszufriedenheit und stärken Ihr Team und Ihre Organisation nachhaltig.
- Sie erkennen, wie Sie die Entwicklung eines resilienten Teams fördern können.

Seminarleitung

Beatrix Schilling, Dipl.-Psych., Lehrgangsleitung CAS Resilienztraining Cochingzentrum Olten, Geschäftsführerin hilf-reich gmbh. Als Trainerin und Coach begleitet und unterstützt Sie Menschen in Veränderungsprozessen.

TERMINE

Do, 22.06.2017

Mi, 22.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

WICHTIG! Wir empfehlen die Teilnahme an den Seminaren Resilienztraining für Führungskräfte (Selbstanwendung) und für die Mitarbeiterführung.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Teamentwickler und Coaches.



Selbst- und Zeitmanagement für Führungskräfte

Sich selbst erfolgreich und optimal organisieren

Inhalt

1440 Minuten pro Tag haben Sie zur Verfügung! Wie nützen Sie diese? Erreichen Sie normalerweise Ihre definierten privaten und geschäftlichen Ziele? Oder gibt es vielleicht noch etwas zu optimieren – sodass Sie in kürzerer Zeit mehr erreichen, klare Prioritäten haben für Ihren Alltag – und auch private Projekte nicht immer wieder verschoben werden müssen? Und was hindert Sie daran, das zu tun, was Sie wissen, dass es sinnvoll wäre? An diesem Seminar erhalten Sie viele Denkanstösse und Tipps, wie Sie mehr aus Ihrem Zeit-Budget machen können.

Nutzen

- Sie kennen die Grundregeln und Methoden des Zeit-Managements.
- Sie erkennen Ihre persönliche Zeit- und Energiefresser sowie allfällige Blockaden und Stolpersteine und überdenken Ihr eigenes Verhalten.
- Sie wissen, wie Sie mit Informationen am Arbeitsplatz sinnvoll umgehen und analysieren Ihren eigenen Arbeitsstil.
- Sie priorisieren Aufgaben sinnvoll, fokussieren gezielt und sagen auch einmal NEIN.
- Sie kennen Modelle und Hilfsmittel, die im Alltag sofort funktionieren.
- Sie erkennen, was wirklich zählt in Ihrem Leben und wie Sie eine für Sie sinnvolle Work-Life-Balance erlangen.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Di, 02.05.2017

Di, 29.08.2017

Do, 23.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Projektleiter und Office Manager sowie MitarbeiterInnen jedes Bereichs.



Selbst- und Menschenkenntnis schärfen mit bioLogic®

Die eigene Persönlichkeit besser verstehen und bewusster mit anderen Menschen umgehen

NEU!

Inhalt

Die bioLogic® ist ein Persönlichkeitsmodell, welches auf die Optimierung der Menschenkenntnis abzielt. Die bioLogic® ermöglicht Ihnen das eigene Persönlichkeitsprofil und das Ihrer Mitmenschen zu erkennen. Denn gelingt es Ihnen, Ihre eigene Persönlichkeit besser zu verstehen und sie aktiv zu steuern, gehen Sie auch bewusster mit anderen Menschen und deren Persönlichkeit um. In diesem Seminar finden Sie heraus, wie Ihr Persönlichkeitsprofil aufgebaut ist und erfahren mehr über die typischen Verhaltensweisen von Menschen mit unterschiedlicher bioLogic®-Ausprägung und deren individuellen Signale und Reize.

Nutzen

- Sie kennen Ihre Wirkung auf andere und können diese zielgerichteter einsetzen.
- Sie setzen Ihre Stärken gut ein und aktivieren Ihre Potenziale.
- Sie können die Wirkung auf andere durch Authentizität stärken.
- Sie lernen sich selbst besser kennen und erkennen, durch welche «Brille» Sie die Welt sehen.
- Sie wissen, wie Sie ein Gespräch auf die Persönlichkeit Ihres Gegenübers abstimmen müssen und können optimal mit unterschiedlichen Menschentypen umgehen.

Seminarleitung

Markus Weishaupt, Ökonom und zertifizierter bioLogic®-Trainer, ist geschäftsführender Gesellschafter der Weissman Suisse, Austria und Italia. Er ist Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher.

TERMINE

Mi, 10.05.2017

Do, 21.09.2017

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Für Führungskräfte und alle, die ihre Selbstkenntnis und Menschenkenntnis verbessern wollen.



BWL kompakt für Führungskräfte

Aufgaben und Instrumente eines modernen Managements

Inhalt

Betriebswirtschaftliches Wissen und dessen Anwendung sind heute ein MUSS für jede Führungskraft. Doch welches sind überhaupt die wichtigsten Aufgaben, die Sie als Führungskraft lösen müssen? In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Aufgaben und Instrumente des Managements kennen. Mithilfe eines sehr anschaulichen Modells wird aufgezeigt, wie die Unternehmung in die Umweltsphären eingebettet und von verschiedenen Anspruchsgruppen umgeben ist. Schritt-für-Schritt werden Sie durch den unternehmerischen Prozess geführt, von der Unternehmensstrategie bis zu den von Mitarbeitenden erzielten Resultaten.

Nutzen

- Sie erhalten einen fundierten Überblick über die Aufgaben und Instrumente der Unternehmensführung und kennen das Zusammenspiel von Strategie, Finanzen und Controlling.
- Sie erhöhen Ihr unternehmerisches Wissen und nehmen Ihre Managementaufgaben gezielter wahr.
- Sie können abschätzen, in welchen Bereichen Sie sich gezielt vertiefen möchten.
- Sie lernen, Unternehmensziele auf Mitarbeiterebene herunterzubrechen.
- Sie wissen, wie sich Ihre betriebswirtschaftlichen Entscheide auf das Unternehmen als Ganzes auswirken.

Seminarleitung

Dr. Rolf Meyer ist Professor im Bereich Entrepreneurship an der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW. Er coacht Start-ups und ist selber als Coach oder Co-Inhaber beteiligt an verschiedenen Gründungen auf 4 Kontinenten.

TERMINE

Di, 04.04.2017

Di, 19.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte auf mittlerer und unterer Ebene und Mitarbeitende, die dorthin gelangen wollen.



Rhetorik für Führungskräfte

Mit wirkungsvoller Redekunst zielgerichtet kommunizieren

Inhalt

Rhetorische Kompetenz brauchen Sie, um vor Publikum zu reden, Inhalte zu präsentieren und sich an Diskussionen gekonnt zu beteiligen. Rhetorik ist aber auch hilfreich, Ihre eigenen Ideen, Vorschläge und Konzeptionen durchzusetzen und dabei souverän aufzutreten. In diesem Seminar erlernen Sie die Kunst der «guten» Rede. Sie werden mit den Wirkungsfaktoren der Rhetorik vertraut gemacht und können auf dieser Basis Ihre rednerischen Fähigkeiten entwickeln und optimieren. Nebst fundiertem Wissen profitieren Sie von effizienten praktischen Übungen, wertvollen Anregungen und praktischen Tipps.

Nutzen

- Sie wissen, was den «guten» Redner auszeichnet.
- Sie überzeugen Ihre Zuhörer mit fundierter Argumentation.
- Sie steigern Ihre Rede-Wirkung durch eine stimmige Kommunikation.
- Sie erfahren, wie Sie auf Fragen und Einwände reagieren.
- Sie lernen souverän mit Redeangst und Lampenfieber umzugehen.

Seminarleitung

Margarete Maria Kuhn-Porwoll, M.A. arbeitet als systemischer und personenzentrierter Coach mit Führungs- und Fachkräften sowie als Dozentin zu den Themen Rhetorik, Kommunikation und Selbstmarketing.

TERMINE

Di, 09.05.2017

Do, 05.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte, die rednerisch immer wieder gefordert sind und ihre rhetorische Überzeugungskraft und Wirkung optimieren wollen.



Profiling und Menschenkenntnis – 007 statt 08/15

Charaktereigenschaften erkennen und nutzen

NEU!

Inhalt

Bestimmt haben Sie sich auch schon in jemandem getäuscht. Das kommt vor. Weit schwerer als die Ernüchterung wiegt der Selbstzweifel, den es mit sich bringt, einem Blender aufgesessen zu sein. Oder Sie sitzen bei Verhandlungen oder in Meetings, kommunizieren klar und deutlich, aber nichts passiert. Sie sind nicht nur nicht erfolgreich, Sie sind schlicht ohne jeden Einfluss. Das alles muss nicht sein. Wenn Sie den einzelnen Menschen in seinem Wesen erkennen und Ihre Einflussmöglichkeiten gezielt einsetzen, werden sich Ihre Erfolgchancen enorm verbessern. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie mit echten Techniken von Agenten Ihre Analysefähigkeit schärfen und den Umgang mit Menschen auf der ganzen Linie perfektionieren.

Nutzen

- Sie können echte Leistungsträger von Simulanten unterscheiden.
- Sie erkennen, wie sich ein Mensch verrät und können Lügner schnell entlarven.
- Sie schätzen bei Verhandlungen das Verhalten anderer richtig ein.
- Sie erkennen Blender auf Anhub und fallen nicht auf deren leere Versprechungen rein.
- Sie überzeugen in Gesprächen, denn Sie beherrschen den Umgang mit Emotionen, Interessen und Werten.
- Sie wissen, was Menschen bewegt und führen Ihre Mitarbeiter zu mehr Leistung.

Seminarleitung

Suzanne Grieger-Langer ist Profiler, Pädagogin, Psychologin, Psychotherapeutin, Bestseller-Autorin und Lehrbeauftragte.

TERMINE

Mi, 01.03.2017

Mi, 25.10.2017

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und leitende Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, Geschäftsführer.



Persönlichkeitstraining: Achtsamkeit und Führungsexzellenz

Versteckte eigene Potenziale freilegen
und gezielt einsetzen

NEU!

Inhalt

«Wir sind umgeben von Gelegenheiten, die Führung zu übernehmen. Die Fähigkeit dazu liegt tief in unserem Inneren.» (Madeleine Milbricht). Achtsamkeit und ein forschender Zugang zur eigenen Innenwelt eröffnen einem oft erstaunlich leicht neue Handlungsoptionen und bieten im Management Raum für kreativere Lösungsansätze. Durch die vermittelte Methodik der Achtsamkeit und Ihre Bereitschaft, die angewandten Übungen in Ihren Alltag zu integrieren, werden Sie in herausfordernden Situationen mit Ihrer trainierten achtsamen Präsenz langfristig die nötige Gelassenheit entwickeln. So behalten Sie den Überblick, reagieren flexibel und treffen weise Entscheidungen.

Nutzen

- Sie erleben die positiven Effekte auf Körper und Geist beim Üben von Achtsamkeit.
- Sie entdecken die Bedeutung von Gefühlen in Ihrem Berufsalltag.
- Sie lernen die Grundlagen der achtsamen Führungskompetenz kennen.
- Sie identifizieren Muster bei sich selbst, welche Sie hindern, Ihr volles Potenzial als Führungspersönlichkeit zu entfalten.
- Sie wissen, wie Sie diese Erkenntnisse wirksam in Ihren Führungsalltag transferieren.

Seminarleitung

Regula Saner, Psychologin FSP, eidg. anerkannte Psychotherapeutin, Leiterin Zentrum für Achtsamkeit, Basel, CFM-USA zertifizierte MBSR-Lehrerin, Zertifizierte MSC-Lehrerin und Ausbilderin.

TERMINE

Di, 28.03.2017

Di, 05.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte mittleres und oberes Kader.



Persönlichkeitstraining: **NEU!** Gelassenheit stärken

Handlungsfähig und präsent sein in schwierigen Situationen

Inhalt

Gelassenheit ist der Schlüssel für eine effektive Selbstführung. Durch Ruhe und Ordnung im Kopf bleiben Sie auch in schwierigen Situationen präsent und sind in der Lage, auch im Chaos Raum zu schaffen für Klarheit, Entscheidungen und bessere Kommunikation. Um diese Souveränität zu haben, müssen Sie die Fähigkeit des Loslassens trainieren. Nur wer belastende Gefühle, Gedanken und Illusionen loslässt, kann sich auf das Jetzt fokussieren und somit sein gesamtes Potenzial ausschöpfen. In diesem Training lernen Sie mit Spezialtechniken negative Emotionen abzubauen und die innere Ruhe zu stärken. Sie üben, Ihre Batterien auch unter hoher Arbeitsbelastung aufzuladen und verbessern Ihre Konzentrations- und Reaktionsfähigkeiten nachhaltig.

Nutzen

- Sie lernen Powertechniken, die Ihre persönlichen Fähigkeiten nachhaltig verbessern.
- Sie verfügen über mehr Präsenz in allen Lebenslagen und über eine schnellere Reaktionsfähigkeit.
- Sie haben einen besseren Fokus und behalten auch im Chaos den Überblick.
- Sie erreichen eine hohe emotionale Ausgeglichenheit und mentale Stabilität.
- Sie haben mehr Energie und steigern Ihre Konzentrationsfähigkeit.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, professioneller Redner, Initiant des Schweizer Querdenker-Tages und Dozent. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

TERMINE

Do, 18.05.2017 | Di, 28.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und Führungskräfte.



Persönlichkeitstraining: **NEU!** Intuition schärfen

Schwierige und komplexe Entscheidungen richtig treffen

Inhalt

Tun auch Sie sich bei Dilemmas oder komplexen Situationen schwer, zu entscheiden? Zu viel hängt von der richtigen Entscheidung ab. Darum ist es umso wichtiger, dass Sie Ihre Intuition schulen, damit Sie diese von einem diffusen Bauchgefühl unterscheiden können. Je mehr Sie der Stimme der Intuition vertrauen, desto schneller und präziser können Sie komplexe Zusammenhänge rasch erfassen, die Essenz herauschälen und so die richtige Entscheidung fällen. In diesem Training lernen Sie, mithilfe des Entscheidungs-Frameworks, Ihrer Intuition zu vertrauen und sie gezielt zu aktivieren.

Nutzen

- Sie können Dilemmas und Probleme nicht nur rational, sondern auch intuitiv angehen.
- Sie treffen schneller gute Entscheidungen und können Chancen erkennen und bewerten.
- Sie lernen Denkmuster zu analysieren, zu durchbrechen und neu aufzusetzen.
- Sie reduzieren Negativ-Effekte der «Aufschieberitis» und können Ihre Projekte in kürzerer Zeit umsetzen.
- Sie entwickeln Ihre Umsetzungsstärke für Vorgaben, Projekte und Geschäftsideen gezielt weiter.

Seminarleitung

Karem Albash, Ing. ETH, professioneller Redner, Initiant des Schweizer Querdenker-Tages und Dozent. Sein Fokus liegt auf Präsenztechniken für mehr Intuition und einen klaren Geist.

TERMINE

Di, 06.06.2017

Mi, 08.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer und Führungskräfte.



Persönlichkeitstraining: Grenzen überwinden

Just do it – wie Sie schaffen, was Sie wollen

NEU!

Inhalt

Jeder Mensch setzt sich Grenzen. Wir begrenzen uns ständig und machen uns häufig kleiner, als wir wirklich sind. Die meisten Menschen können jedoch erheblich mehr leisten, als sie es sich selber zutrauen. Möchten auch Sie lernen, wie Sie Ihre Grenzen überwinden und so Spitzenleistungen erzielen? In diesem Training lernen Sie sich selbst und Ihre vermeintlichen Grenzen kennen und erhalten viele Inputs, wie Sie diese Grenzen ausloten und überwinden. Sie setzen sich intensiv mit Ihren Grenzen auseinander, den vermeintlichen sowie den echten. Sie befassen sich mit Ihrer persönlichen Leistungsfähigkeit und lernen, Grenzen als relativ zu sehen.

Nutzen

- Sie erhalten wertvolle Denkanstösse und Impulse zur Überwindung Ihrer Grenzen.
- Sie kennen die Gesetze von Gewinnern und machen diese zu den Ihren.
- Sie lernen, Ihre Energie richtig zu managen und neue Kräfte frei zu setzen.
- Sie wissen, wie Sie fokussieren und Prioritäten richtig setzen.
- Sie lernen, Ihr Unterbewusstsein positiv für Ihren Erfolg einzusetzen.
- Sie erkennen Ihre Blockaden und wissen, wie diese aufzulösen.

Seminarleitung

Rolf Rado war viele Jahre tätig als Manager von diversen Klein- und Mittelunternehmen, bis zu Grosskonzernen, heute Mitinhaber der Firma Axios. Er ist spezialisiert auf schwierige und anspruchsvolle Führungssituationen.

TERMINE

Do, 11.05.2017 | Di, 21.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihre Ziele besser erreichen und wissen wollen, dass noch mehr in ihnen steckt.



Persönlichkeitstraining: Motivation durch Work-Life-Balance

NEU!

Die verschiedenen Lebensbereiche klug in Einklang bringen

Inhalt

Sie haben 24 Stunden pro Tag zur Verfügung – und sehr vieles ist zu erledigen. Sie arbeiten viel, versuchen den verschiedenen Rollen im Beruf und Privatleben gerecht zu werden und wollen Ihren hohen Erwartungen gerecht werden. Es ist nicht immer einfach, hier eine gute und ausgewogene Balance zu finden, die für alle Beteiligten und vor allem für Sie stimmt. Nehmen Sie sich bewusst einen Tag Zeit, einen Schritt zurück zu machen, um genau hinzuschauen, was Ihnen eine gute Balance gibt und was nicht. Sie analysieren Ihre Ist-Situation und Ihre Belastbarkeit sowie Ihre Rolle zwischen «Job-Zeit», «Beziehungs-Zeit» und «Ich-Zeit» und beschäftigen sich mit der Frage, was für Sie wirklich wichtig ist.

Nutzen

- Sie werden sich Ihrer Werte bewusst und erkennen Ihre Rollen im Beruf und Privatleben.
- Dank einem persönlichen Lebenskompass haben Sie den Überblick über Ihre Situation.
- Sie wissen, wie Sie mit Ihren Zeitfressern und Energieräubern besser umgehen und erhalten Inputs zu Entspannungstechniken.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Leistungsfähigkeit durch bewusst gelebte Work-Life-Balance steigern.

Seminarleitung

Rolf Rado war viele Jahre tätig als Manager von diversen Klein- und Mittelunternehmen, bis zu Grosskonzernen, heute Mitinhaber der Firma Axios. Er ist spezialisiert auf schwierige und anspruchsvolle Führungssituationen.

TERMINE

Mi, 24.05.2017

Mi, 29.11.2017

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Fach- und Führungskräfte.



Junior Leadership-Programm **NEU!**

Führungshandwerk erlernen und Kompetenzen aufbauen

Inhalt

Als **junge Führungskraft** müssen Sie sich gleich auf Anhieb beweisen. Sie müssen plötzlich anspruchsvollen **hohen Erwartungen gerecht werden** und sich nebenbei auch noch **Position und Respekt** verdienen. Sie müssen vieles erarbeiten und machen laufend neue erste Erfahrungen. Wir bereiten Sie auf diese Herausforderungen bestens vor. Denn bei uns lernen Sie das Führungshandwerk von Grund auf und zwar so, dass Sie das neu erworbene Wissen gleich in Ihrer Führungspraxis gewinnbringend einsetzen können.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Junior Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Grundlagen-Seminar für Führungskräfte Ihre Standortbestimmung auf dem Weg zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit	Mi, 22.03.2017 Di, 26.09.2017
Modul 2	Erfolgreiche Mitarbeiterführung Die wichtigsten Aufgaben und Instrumente der Führung	Mi, 08.03.2017 Di, 07.11.2017
Modul 3	Das Mitarbeitergespräch Wirksam führen durch professionelle Kommunikation	Di, 07.03.2017 Mi, 13.09.2017
Modul 4	Grundlagen-Seminar Kommunikation Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden	Mi, 29.03.2017 Di, 31.10.2017
Modul 5	Richtig entscheiden In schwierigen Situationen und unter Druck die richtigen Entscheidungen treffen	Do, 09.03.2017 Di, 31.10.2017

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Karin Jakobs, Ingo Heyn, Sue Rado, Rolf Rado

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 2980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die gerade neu ihre Führungsrolle übernommen haben oder sich darauf vorbereiten wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Advanced Leadership-Programm

Persönlichkeit stärken und Kompetenzen vertiefen

NEU!

Inhalt

Sie haben bereits einige Zeit Führungserfahrung gesammelt und möchten nun den nächsten Karriereschritt in Angriff nehmen. Für einen Aufstieg brauchen Sie jedoch nicht nur fachliche und führungstechnische Kompetenzen, sondern auch ein **starkes Selbstbewusstsein** und die Fähigkeit auch **unter hohem Druck beste Resultate** zu erzielen. Dabei spielen ausgeprägte **Sozialkompetenzen** eine entscheidende Rolle. So bereiten Sie sich gezielt auf Ihre nächsten Herausforderungen im höheren Management vor.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Advanced Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Führen in der Sandwich-Position Mitarbeitende, Chefs und Kollegen erfolgreich führen	Di, 07.02.2017 Di, 19.09.2017
Modul 2	Erfolgs- und resultatorientierte Führung Klare Prioritäten setzen und auf Resultate fokussieren	Do, 02.03.2017 Mi, 20.09.2017
Modul 3	Mit Führungskompetenz Konflikte erfolgreich managen Konstruktiv reagieren auf Einwände und Fragen	Do, 16.03.2017 Do, 26.10.2017
Modul 4	Wirksam delegieren als Führungskraft Aufträge und Verantwortlichkeiten gezielt übertragen und sich selber entlasten	Do, 04.05.2017 Do, 24.08.2017
Modul 5	Resilienztraining für die Mitarbeiterführung So stärken Sie die Widerstandskraft Ihrer Mitarbeitenden	Mi, 31.05.2017 Fr, 03.11.2017

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Matthias K. Hettl, David D. Kaspar, Sue Rado, Beatrix Schilling

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3480.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die über Führungserfahrung verfügen und den Schritt ins höhere Management, bzw. in die Geschäftsleitung schaffen wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Senior Leadership-Programm

Standortbestimmung und neue Impulse

NEU!

Inhalt

Sie sind eine gestandene Führungskraft und verfügen über viele Jahre an Führungserfahrung? Sie führen auch Führungskräfte und möchten nun einen weiteren Schritt in Ihrer persönlichen Entwicklung gehen? Dann ist es Zeit für **einen persönlichen Boxenstopp!** Einmal kritisch zurück blicken und **Erlebtes reflektieren** um Platz für **neue Impulse zu schaffen**. Sie lernen **Grenzen zu überwinden**, umzudenken und Ihre Kraftreserven richtig einzuteilen. Die besten Leader sind diejenigen, die auch kritisch mit sich selbst umgehen. Nutzen Sie diese Standortbestimmung, um Ihre persönlichen Kompetenzen noch mehr zu schärfen.

Besuchen Sie unser 5-tägiges, modulares Senior Leadership-Programm

	SEMINAR-MODULE	TERMINE
Modul 1	Boxenstopp für erfahrene Führungskräfte Standortbestimmung und Auffrischung Ihrer Führungskompetenzen	Di, 11.04.2017 Do, 02.11.2017
Modul 2	Führen von Führungskräften Fokus und Zusammenarbeit mit eigenen Führungskräften stärken	Do, 09.02.2017 Mi, 23.08.2017
Modul 3	Persönlichkeitstraining: Intuition schärfen Schwierige und komplexe Entscheidungen richtig treffen	Di, 06.06.2017 Mi, 08.11.2017
Modul 4	Persönlichkeitstraining: Grenzen überwinden Just do it – wie Sie schaffen, was Sie wollen	Do, 11.05.2017 Di, 21.11.2017
Modul 5	Persönlichkeitstraining: Gelassenheit stärken Handlungsfähig und präsent sein in schwierigen Situationen	Do, 18.05.2017 Di, 28.11.2017

Die Besuchsreihenfolge entscheiden Sie selber innerhalb von 2 Jahren nach Anmeldung.

Referenten

Rolf Rado, Sue Rado, Karem Albash

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

5 Tage, jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr (1 Tag pro Modul)

PREIS

CHF 3480.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Erfahrene Führungskräfte und Manager, die ihre mentale Stärke und ihr Bewusstsein noch mehr schärfen wollen.

Interessiert?

Wir beraten Sie
gerne telefonisch:
044 434 89 14



Das Unternehmens-Cockpit

Die zehn wichtigsten Zahlen für KMU-Führungskräfte

Inhalt

Kennzahlen, an denen sich der Unternehmenserfolg widerspiegelt, gibt es mehr als genügend. Meistens reicht ein Bruchteil der verfügbaren Kennzahlen aus, um die Geschäftsentwicklung treffend zu beurteilen. Dabei sind 10 von 100 Kennzahlen wirklich wichtig, vier davon sind entscheidend. Welche das sind, hängt von der individuellen Strategie des jeweiligen Unternehmens ab. Sie zu erkennen, ist die Kunst. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie aus Ihrer Unternehmensstrategie die richtigen Kennzahlen ableiten.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie ein Unternehmens-Cockpit aufbauen.
- Sie lernen, welche Kernaussagen Sie damit treffen können.
- Sie sind in der Lage, die wichtigsten und vor allem entscheidenden Kennzahlen für Ihr Cockpit abzuleiten.
- Sie können Ihr Unternehmen mit dem Cockpit steuern und machen Ihre Strategien mess- und kontrollierbar.
- Sie kennen das Pareto Prinzip und seine Bedeutung für unwichtige, wichtige und entscheidende Kennzahlen.

Seminarleitung

Markus Weishaupt, Ökonom, ist geschäftsführender Gesellschafter der Weissman Suisse, Austria und Italia. Er ist Berater, Referent und Autor zahlreicher Bücher. Zudem kennt er die Wirkungsweisen von Familienunternehmen wie kein Zweiter.

TERMINE

Do, 11.05.2017

Mi, 20.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte



Einstieg ins Projektmanagement

Grundlagen, Methoden und Werkzeuge für erfolgreiche Projekte

NEU!

Inhalt

Professionelles Projektmanagement hilft, Vorhaben schneller und mit weniger Ressourcen durchzuführen. Denn Projekte müssen gut vorbereitet, betreut und ausgewertet werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie ein Projekt effizient und effektiv vom Projektauftrag und seinen Zielen über die Methoden der Projektplanung, die Fortschrittskontrolle, bis zum Risikomanagement und zum Projektmarketing planen und realisieren können. Darüber hinaus erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements.

Nutzen

- Sie setzen bewährte Werkzeuge und Methoden für ein professionelles Projektmanagement ein.
- Sie kennen die wichtigsten Erfolgsfaktoren und die Stolpersteine in der Projektarbeit.
- Sie wissen, wie durch Projekte initiierte Veränderungsprozesse von den Betroffenen wahrgenommen und verarbeitet werden.
- Sie können als ProjektleiterIn mit Widerstand erfolgreich umgehen und behalten stets den Überblick.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirtel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

TERMINE

Mi, 22.03.2017 Di, 26.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die den erfolgreichen Einstieg ins Projektmanagement finden möchten.



Konfliktmanagement in Projekten

Konflikte auch als Chance betrachten!

NEU!

Inhalt

Konflikte fordern uns auf, uns mit einem Problem auseinanderzusetzen, es zu überdenken, in Kontakt zu treten, Stellung zu beziehen, Lösungen zu finden und Entscheidungen zu treffen. Insofern vertiefen Konflikte Ihre Beziehungen und können den Zusammenhalt besonders in Projekten festigen. Dieses Seminar hilft Ihnen, die Dynamik von Konflikten besser zu verstehen. Sie erkennen, welche Kräfte in uns wirken, wenn wir einen Konflikt erleben und wie Glaubenssätze und Überzeugungen, Gefühle und Wahrnehmungen, Gedanken und Handeln zusammenspielen und sich gegenseitig bestimmen.

Nutzen

- Sie erweitern Ihr Handlungsspektrum im Umgang mit Konflikten.
- Sie wissen, welche Möglichkeiten der Entschärfung und Befriedung von Konflikten Sie nutzen können.
- Sie erkennen Signale für potenzielle Konflikte und eigene Konflikt-Verhaltensmuster frühzeitig.
- Sie nutzen die Energie eines Konfliktes konstruktiv und können so Meinungsverschiedenheiten geschickt und sicher austragen.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

TERMINE

Mi, 12.04.2017

Di, 24.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die Projekte oder Teilprojekte leiten oder in solchen mitarbeiten und sich für die sogenannten «weichen Faktoren» in der Zusammenarbeit interessieren.



Das Geschäftsführer-Seminar **NEU!**

Ein KMU als oberste Führungskraft wirkungsvoll führen

Inhalt

Das Geschäftsführer-Seminar konzentriert sich auf die erfolgreiche Führungsarbeit im Unternehmen und bietet Ihnen auch wichtige Impulse für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Es geht um Sie als Mitglied eines wichtigen Kreises von Entscheidungsträgern. Sie stehen wie kaum eine andere Person im Fokus des internen und externen Interessens und herausfordernde Führungssituationen gehören zu Ihrem Berufsalltag. Nehmen Sie sich die Zeit, sich selbst auf den Prüfstand zu stellen, Ihr eigenes Führungsverhalten zu hinterfragen und sich mit aktuellen Führungsentwicklungen zu beschäftigen.

Nutzen

- Sie erhalten neue Instrumente für Ihren Führungswerkzeugkoffer.
- Sie profitieren von einem aktiven Erfahrungsaustausch auf Geschäftsführebene.
- Sie wissen, wie Sie die Leistung und Motivation Ihrer Mitarbeiter steigern können.
- Sie nutzen professionelle Rückmeldungen zu Ihrer Führungswirksamkeit.
- Sie verfügen über einen Führungskompass® und einen Persönlichkeitskompass®.
- Sie führen eine Führungsstilanalyse und eine Analyse Ihrer Machtfaktoren durch, um so noch wirksamer als Geschäftsführer Einfluss zu nehmen.

Seminarleitung

Dr. Matthias Hettl ist Geschäftsführer des Management Instituts Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Als sehr erfahrener Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für anspruchsvolle Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig.

TERMINE

Mi, 01.03.2017 Do, 21.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Vorsitzende der Geschäftsführung, Mitglieder der Geschäftsführung, Geschäftsführer, Unternehmer, Gesellschafter, Partner, General Manager kleinerer und mittlerer Unternehmen.



Business Model Generation **NEU!**

Erfolgreich Geschäftsmodelle erkennen und entwickeln

Inhalt

Was unterscheidet eine Geschäftsidee von einer guten Geschäftsidee? Die Antwort liegt im Geschäftsmodell. In diesem Seminar werden Sie Schritt für Schritt, und mit vielen Praxisbeispielen illustriert, durch die 7 Elemente einer erfolgsversprechenden Geschäftsidee geführt. Sie lernen erprobte Werkzeuge und Instrumente kennen, um gezielt einzelne Elemente genauer zu analysieren und zu evaluieren. Zusammen mit den Experten entwickeln Sie Ihre Geschäftsidee und prüfen sie auf ihr Erfolgspotenzial. Sie werden am Ende des Tages mit einer massgeschneiderten To-Do Liste das Seminar verlassen, so dass Sie Ihre Geschäftsidee erfolgreich weiterentwickeln und umsetzen können.

Nutzen

- Sie erhalten das Werkzeug, um neue Geschäftsmodelle zu entwickeln und bestehende weiterzuentwickeln.
- Sie können selbständig neue und bestehende Geschäftsmodelle auf ihr Erfolgspotenzial hin überprüfen.
- Sie haben Zugang zu einer in der Praxis erprobten Plattform zur Entwicklung von Geschäftsmodellen.
- Sie erarbeiten und reflektieren Ihre eigenen Geschäftsmodelle.

Seminarleitung

Dr. Rolf Meyer, Professor im Bereich Entrepreneurship an der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW.

Slavisa Tavic, B.Sc. in Betriebsökonomie mit Vertiefung in Entrepreneurship, Unternehmer und gefragter Experte.

TERMINE

Do, 16.03.2017

Di, 03.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte von KMU, Selbständige, Menschen mit Ideen und dem Drang, diese erfolgreich umzusetzen.



Das agile Unternehmen **NEU!**

Kreative Lösungen zur erfolgreichen, kostengünstigen Entwicklung neuer Angebote

Inhalt

Innovation ist eine Notwendigkeit für das langfristige Überleben jedes Unternehmens. Jedoch ist das Hervorbringen neuer oder stark verbesserter Angebote (Produkte oder Dienstleistungen) meistens mit hohen Kosten und Unsicherheiten verbunden. Agile Unternehmen, agile Produktentwicklung oder Lean Start-up sind Schlagworte, die eine Palette von mehr oder weniger neuen bewährten Methoden zusammenfasst, die es Unternehmen ermöglichen soll, gezielter, schneller und effizienter Neuerungen zu entwickeln und am Markt einzuführen.

Nutzen

- Sie lernen verschiedene Methoden der agilen Unternehmung kennen wie: simultane und iterative Entwicklung, Entwicklung am Markt zusammen mit den Kunden und MVP (Minimum Valuable Product).
- Sie lernen kontinuierliche Tests aufzusetzen und auszuwerten.
- Sie nutzen Kundenfeedback und setzen dieses gezielt ein.
- Sie nutzen Ressourcen statt diese zu besitzen.
- Sie entwickeln im Seminar massgeschneiderte Möglichkeiten für Ihr eigenes Unternehmen bzw. für Ihren Bereich.

Seminarleitung

Dr. Rolf Meyer, Professor im Bereich Entrepreneurship an der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW.

Slavisa Tavic, B.Sc. in Betriebsökonomie mit Vertiefung in Entrepreneurship, Unternehmer und gefragter Experte.

TERMINE

Mi, 03.05.2017 | Do, 16.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte von KMU, Grossunternehmen, NPOs und Verwaltungen sowie selbständige UnternehmerInnen.



Verhandeln – hart aber fair (Basic)

Gut vorbereitet bessere Resultate erreichen

NEU!

Inhalt

Verhandlungen zu führen verunsichert viele, da ihnen die Werkzeuge und das Know-how dazu fehlen. In diesem Seminar erarbeiten Sie Verhandlungsgrundlagen, die Sie im Alltag umsetzen können. Mit einem theoretischen Fundament üben Sie persönliche Herausforderungen in Verhandlungssituationen und lernen, worauf Sie achten sollten, um gut vorbereitet und sicher eine Verhandlung zu führen. Persönliche Herausforderungen und Knackpunkte werden in Praxissituationen besprochen. Mit diesen neuen Perspektiven und Fähigkeiten werden Sie garantiert selbstsicherer in die nächste Verhandlung einsteigen.

Nutzen

- Sie kennen die Drehschrauben, um Kooperation zu erzeugen.
- Sie erzielen bessere Resultate im Verhandlungsalldag, dank fundiertem Praxis-Wissen und praktischen Aufgaben.
- Sie können sich optimal auf eine Verhandlung vorbereiten.
- Sie erweitern Ihre Verhandlungsspielräume und verbessern damit Ihre Chancen.
- Sie reflektieren Ihren eigenen Verhandlungsstil und lernen zwischen verschiedenen Verhandlungsebenen zu unterscheiden.

Seminarleitung

Gabriele Kaspar ist seit über 25 Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin, Coach und Autorin. Sie verfügt über 15 Jahre Führungserfahrung und 18-jähriger Dozenten Tätigkeit an diversen Fachhochschulen.

TERMINE

Do, 09.03.2017

Mi, 06.09.2017

**Basic-
Level**

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die sich Einblick, Wissen und Praxis im Verhandeln aneignen wollen.



Verhandeln – hart aber fair (Professional)

Verhandlungen professionalisieren,
strategische und taktische Mittel einsetzen

NEU!

Inhalt

Dieses Seminar beleuchtet psychologische Aspekte wie Druck, Motivation und die eigene Einstellung gegenüber Verhandlungspartnern genauso, wie taktische Vorgehensweisen. Sie lernen, wie Sie dort weiter gehen, wo Sie bis anhin aufgegeben haben. Ausserdem trainieren Sie, Verhandlungen aus verfahrenen Situationen wieder in Fluss zu bringen. Mit Hintergrundwissen und praktischen Übungen werden diese Fähigkeiten trainiert und reflektiert.

Nutzen

- Sie treten noch selbstsicherer auf und verhandeln auf Augenhöhe.
- Sie können verdeckte Beweggründe Ihrer Verhandlungspartner für die eigene Argumentation nutzen.
- Sie kennen unterschiedliche Verhandlungsstrategien sowie deren Nutzen und setzen diese erfolgreich ein.
- Sie verstehen die Geheimnisse konstruktiv beeinflussender Kommunikation und wenden sie zu Ihrem eigenen Vorteil an.
- Sie treten durchsetzungsstark auf, agieren taktisch richtig und kommunizieren wirksam.

Seminarleitung

Gabriele Kaspar ist seit über 25 Jahren selbstständige Beraterin, Trainerin, Coach und Autorin. Sie verfügt über 15 Jahre Führungserfahrung und 18-jähriger Dozenten Tätigkeit an diversen Fachhochschulen.

TERMINE

Di, 11.04.2017

Mi, 08.11.2017

**Professional-
Level**

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Für Mitarbeitende mit Basiskenntnissen, die zielstrebig und durchsetzungsstark ihre Ideen, Projekte und Verhandlungen zum Erfolg führen wollen.



Führen mit Zahlen **NEU!**

So blicken Sie durch die finanzielle Situation Ihres Unternehmens

Inhalt

Als Führungskraft sind Sie für den zukünftigen Erfolg Ihres Unternehmens bzw. Ihres Bereiches verantwortlich. Dazu müssen Sie laufend Entscheidungen treffen, die sich positiv oder negativ auswirken können. In diesem Seminar lernen Führungskräfte ohne profunde Vorkenntnisse die verschiedenen Instrumente und unternehmerischen Rechnungen kennen. Anhand von konkreten Beispielen werden Jahresrechnungen erklärt und analysiert, die entscheidenden Erkenntnisse der Kostenrechnung, Kalkulation und Investitionsrechnung anhand von einfachen Beispielen erklärt.

Nutzen

- Sie haben ein besseres Verständnis der finanziellen Vorgänge in Ihrem Unternehmen bzw. in Ihrem Bereich.
- Sie können kritische Fragen zu Reports oder Jahresrechnungen stellen.
- Sie verstehen die gängigen finanziellen Rechnungen (Bilanz, Erfolgsrechnung, Geldflussrechnung) und können sie gezielt analysieren.
- Sie verstehen die Reports der Kostenrechnung.
- Sie können den Mindestumsatz ausgewählter Projekte berechnen.
- Sie können Erfolgswahrscheinlichkeiten besser einschätzen und voraussagen.

Seminarleitung

Dr. Rolf Meyer ist Professor im Bereich Entrepreneurship an der Fachhochschule Nordwestschweiz FHNW. Er coacht Start-ups und ist/war selber als Coach oder Co-Inhaber beteiligt an verschiedenen Gründungen auf 4 Kontinenten.

TERMINE

Di, 16.05.2017

Mi, 29.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 940.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte von KMU, Grossunternehmen, NPOs und Verwaltungen sowie selbständige UnternehmerInnen.



Power-Workshop Online-Marketing **NEU!**

Online-Marketing-Strategien gewinnbringend einsetzen

Inhalt

Online-Marketing ist in den letzten Jahren immer wichtiger geworden. Längst geht es nicht mehr nur darum, eine attraktive Webpräsenz aufzubauen, sondern vielmehr die Möglichkeiten des Internets gewinnbringend für sich zu nutzen. Ziel ist es, den gesamten Online-Marketing-Mix entsprechend der Unternehmensstrategie und den Marketingzielen auszugestalten und stetig zu optimieren. Aktiv bewirtschaftet und richtig in das Unternehmen integriert, wird der Online-Marketing-Mix zu einem echten Wettbewerbsvorteil. Mit diesem Seminar bilden Sie sich konsequent im Bereich Online-Marketing weiter, lernen die neuesten Trends und Tools kennen und bleiben so am Ball.

Nutzen

- Sie lernen die neuesten Trends, Tools und Techniken im Online-Marketing kennen.
- Sie üben anhand von Praxisbeispielen, wie Sie erfolgreich Online-Marketing-Strategien implementieren.
- Sie erkennen anhand von Best-Practices, wie Sie Ihre Online-Marketing-Massnahmen weiter entwickeln und optimieren können.
- Sie setzen Crossmedia-, Mobile-, E-Mail- und Content-Marketing gewinnbringend ein.
- Sie können mit SEO und SEA umgehen, so dass Sie Suchmaschinenoptimierung und Google AdWords im Griff haben.

Seminarleitung

Roger Maissen leitet die auf Online-Marketing spezialisierte Agentur Safi Concept und gehört zu den führenden AdWords-Spezialisten in der Schweiz.

TERMINE

Do, 06.04.2017 | Di, 31.10.2017

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Marketing- und Verkaufsleiter, Mitarbeiter aus Werbung und Vertrieb, Online-Marketing-Manager, Marketing-, Website- und IT-Verantwortliche.



Social Media für Unternehmen

Social-Media-Plattformen kennen und erfolgreich nutzen

Inhalt

Social Media bieten für kleinere und mittlere Unternehmen eine grosse Chance: Firmen können direkt in den Dialog mit ihren verschiedenen Zielgruppen treten. Sie können Plattformen wie Facebook, Blogs oder Twitter nutzen, um neue Zielgruppen auf ihr Angebot aufmerksam zu machen, um Kontakte zu knüpfen, Leads zu generieren oder um Besucher ihrer Website wieder zu kontaktieren. In diesem Seminar machen wir Sie mit den wichtigsten Social-Media-Plattformen vertraut und zeigen Ihnen, wie Sie sie für Ihr Unternehmen erfolgreich nutzen und wie Sie Ihre eigene Social-Media-Strategie erarbeiten.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Social-Media-Plattformen und können Sie für Ihr Unternehmen nutzen.
- Sie arbeiten an einem ersten Entwurf Ihrer eigenen Social-Media-Strategie.
- Sie wissen, wie Sie Social-Media-Aktivitäten in Ihr bestehendes Marketing integrieren können.
- Sie wissen über die wichtigsten Werbemöglichkeiten in sozialen Netzwerken Bescheid.

Seminarleitung

Thomas Mauch, Betriebsökonom, Kommunikationsfachmann und Online-Marketing-Spezialist. Er war mehrere Jahre Mitglied der Geschäftsleitung der Blogwerk AG in Zürich und ist heute Partner und Mitinhaber der tinkla GmbH.

TERMINE

Di, 30.05.2017

Mi, 22.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Inhaber von KMU, selbstständige Unternehmer, Kommunikationsverantwortliche.



Erfolgreiche Neukundengewinnung

Kunden gewinnen, binden und pflegen durch nachhaltige Strategien und Massnahmen

Inhalt

Ihre Stammkunden sind heute immer besser informiert und werden immer anspruchsvoller. Leider sind sie auch immer weniger treu. Mit ihnen allein können Sie die weitere Entwicklung Ihres Unternehmens nicht garantieren: Laufend neue Kunden zu gewinnen wird für Ihre erfolgreiche Vertriebsarbeit daher immer mehr zur Notwendigkeit. In diesem Praxis-Seminar lernen Sie, wie Sie bei der Neukundengewinnung systematisch und effektiv vorgehen.

Nutzen

- Sie gehen die Neukundengewinnung systematisch an.
- Sie konzentrieren sich auf die Tätigkeiten im Bereich der Kundengewinnung, die am meisten Erfolg versprechen.
- Sie wissen, wie Sie Ihre potenziellen Kunden analysieren und segmentieren können.
- Sie kennen verschiedene Möglichkeiten der Terminvereinbarung mit potenziellen Kunden.
- Sie können im persönlichen Kundenkontakt auch mit skeptischen bzw. zurückhaltenden Kunden ein erfolgreiches Verkaufsgespräch führen.

Seminarleitung

René Hübscher, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 20 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Mi, 03.05.2017 | Di, 07.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Marketingleiter, Verkaufsleiter, Mitarbeitende aus Verkauf, Vertrieb und Kundendienst, Key Account Manager, Berater.



Erfolgreiche Marketing-Kommunikation

Über Marketingziele zu wirksamen Kommunikationskonzepten

Inhalt

Kunden sind beeinflussbar. Und zwar nicht nur, wenn man's geplant hat. Sondern auch, wenn Faktoren wie soziales und gesellschaftliches Umfeld, Aktualität – ja sogar Wetter – in den Vordergrund rücken. Weshalb reagieren Ihre Kunden so oft «irrational»? Was beeinflusst ihr Verhalten? Welche Botschaften führen zu welchen Reaktionen? Welche Faktoren beeinflussen letztlich den Kaufentscheid? In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere Kommunikations- und Marketingexperten anhand konkreter Praxis-Beispiele, wie Kaufentscheide gefällt werden und was dies für Ihre Marketing-Kommunikation bedeutet.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Kundenentscheide zustande kommen und wie Sie dieses Wissen optimal nutzen können.
- Sie wissen, wie eine moderne Marketing-Strategie aufgebaut ist.
- Sie erhalten nützliche Tools, um Ihre aktuelle Positionierung zu überprüfen und optimieren.
- Sie lernen, Instrumente der heutigen Marketing-Kommunikation erfolgreich einzusetzen.
- Sie verschaffen sich einen Überblick über die wichtigsten Technologie-Trends und können abschätzen, welche davon für Ihr Unternehmen wichtig sind.
- Sie wissen, wie Sie noch erfolgreichere Kommunikationskonzepte erstellen.

Seminarleitung

Beat D. Wyser, Dr. oec. HSG, begann seine Karriere als Spezialist im Investitionsgüter-Marketing. Später fokussierte er sich auf den Einsatz neuer Technologien und psychologische Erkenntnisse in der Konsumgüter- und Dienstleistungskommunikation.

TERMINE

Di, 21.03.2017

Mi, 04.10.2017

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing und Verkauf, Kommunikationsverantwortliche.



Schwierige Kundengespräche souverän meistern

Durch geschickte Formulierungen den Gesprächsverlauf lenken

Inhalt

Freundliche und nette Kunden bedienen kann fast jeder. Echte Professionalität beginnt erst beim Umgang mit schwierigen Kunden wie zum Beispiel Besserwissern, Nörglern, Querulanten usw. In diesem Seminar lernen Sie, selbst in hitzigen Kundengesprächen die Ruhe zu bewahren und können so mit der richtigen Gesprächstechnik, Wortwahl und Tonalität ein emotional geführtes Gespräch wieder auf die Sachebene führen. Sorgen Sie mit einem exzellenten Kundenservice dafür, dass die Kundenbindung nach schwierigen Gesprächssituationen noch mehr gefestigt wird.

Nutzen

- Sie optimieren Ihren eigenen Gesprächsführungsstil und erweitern Ihren Handlungsspielraum durch effektive Gesprächstechniken.
- Sie trainieren praxisnah den Umgang mit schwierigen Kunden.
- Sie können mit der richtigen Wortwahl und Tonalität im telefonischen oder persönlichen Kontakt glaubwürdig kommunizieren und reagieren auch dann souverän, wenn sich der Kunde im Ton vergreift.
- Sie können spezifische Kundensituationen im Training einbringen, damit Sie zukünftig noch flexibler, bewusster und zielorientierter im Berufsalltag reagieren können.

Seminarleitung

René Hübscher, Inhaber der ABC Marketingpraxis AG, ist seit über 20 Jahren als erfolgreicher Executive Coach und Trainer für Marketing, Kommunikation, Personal- und Karriereentwicklung tätig.

TERMINE

Mi, 10.05.2017 | Do, 02.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Verkauf, Kundendienst/Kundenservice und Kundenbetreuung.



Verkaufstraining: Die abschlussorientierte Verhandlungsmethode

Was Starverkäufer beim Verkaufsabschluss und auch sonst anders machen

NEU!

Premium-Seminar
2 Tage

Inhalt

Die reine Argumentation lockt heute keinen Kunden mehr an. Doch wie schaffen es Verkäufer immer wieder, beim potenziellen Kunden, eine so hohe emotionale Bindung aufzubauen, dass sich der Kunde gegenüber dem Verkäufer verpflichtet fühlt? Lernen Sie vom Starverkäufer die tausendfach erprobte und einzigartige Methode kennen, wie Sie über Emotionen erfolgreicher verkaufen und wie das Märchen der Superargumente endgültig widerlegt wird. Die abschlussorientierte Verhandlungsmethode ist ein in der Praxis bewährtes Konzentrat von mehr als 30 Jahren Beobachtungen von Starverkäufern.

Nutzen

- Sie beherrschen die einfache und universelle Verkaufsabschluss-Methode.
- Sie erhöhen Ihre Verkaufschancen gerade auch im B2B-Segment nachhaltig.
- Sie bewegen sich in allen Verhandlungsschritten erfolgreich und heben sich sichtbar gegenüber der Konkurrenz ab.
- Sie erzielen sofort bessere Resultate, dank Reflexübungen und praktischen Beispielen.
- Sie erhalten den letzten Feinschliff und generieren so mehr Aufträge und Abschlüsse.

Seminarleitung

Michel Fontana ist bekannter Starverkäufer und Inhaber des geschützten Patentrezepts «Die universelle Verkaufsabschlussmethode». Erfahrenster Verkaufstrainer und einziger Verkaufsabschluss-Experte in Europa.

TERMINE

Di, 31.01.2017 + Mi, 01.02.2017

Di, 22.08.2017 + Mi, 23.08.2017

VERANSTALTUNGORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 17.30 Uhr

PREIS

CHF 1580.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

B2B-Verkäufer, Verkaufsleiter, Key Account Manager, Geschäftsführer mit Verkaufsaufgaben, Ingenieure bzw. Fachspezialisten mit Verkaufs- oder Verhandlungsfunktion.



Verkaufstraining: Preise durchsetzen und verteidigen

Damit Sie den absolut bestmöglichen Preis für Ihre Produkte und Dienstleistungen erhalten

NEU!

Inhalt

«Ihre Offerte ist zu teuer» behauptet der Kunde, ohne es zu beweisen. Sie wissen nicht, ob der Kunde blufft oder tatsächlich die Wahrheit sagt. Dank dieser neuen Verhandlungsmethode – die jahrelang mit überdurchschnittlichen Verkaufspersönlichkeiten entwickelt wurde – entlarven Sie Bluffer und können richtig zu Ihrem Vorteil reagieren sowie höhere Preise durchsetzen. So holen Sie stets das Maximum aus Ihren Verhandlungen heraus.

Nutzen

- Sie beherrschen schwierige Preisverhandlungen souverän.
- Sie kennen das verräterische Verhalten von Bluffern und Blendern.
- Sie wissen, wie Sie aus der Verhandlungssituation das Maximum für sich herausholen.
- Sie erzielen sofort erstaunliche Resultate.
- Sie erhöhen die durchschnittlichen Preise gerade auch im B2B-Segment nachhaltig.
- Sie optimieren Ihren Angebotspreis (auf +/- 1%) gegenüber Ihrer Konkurrenz.
- Sie trainieren die einzigartige Preisverteidigungs-Methode mit praxisbewährten, kurzen Rollenspielen.

Seminarleitung

Michel Fontana ist bekannter Starverkäufer und Inhaber des geschützten Patentrezepts «Die universelle Verkaufsabschlussmethode». Erfahrenster Verkaufstrainer und einziger Verkaufsabschluss-Experte in Europa.

TERMINE

Di, 14.03.2017

Di, 26.09.2017

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 17.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

B2B-Verkäufer, Verkaufsleiter, Key Account Manager, Geschäftsführer mit Verkaufsaufgaben, Ingenieure bzw. Fachspezialisten mit Verkaufs- oder Verhandlungsfunktion.



Grundlagen-Seminar Kommunikation

Besser kommunizieren und Unangebrachtes im Geschäft vermeiden

NEU!

Inhalt

Manchmal verstehen wir uns mit unserem Gesprächspartner ohne viele Worte – und manchmal verstehen wir uns trotz vieler Worte nicht! Kommunikation ist komplex und vielschichtig, aber bereits mit ein paar wenigen Hintergrundinformationen geschehen viel weniger Kommunikations-Pannen. In diesem Seminar werden Sie in die bekanntesten Modelle der Kommunikation eingeführt, inklusive Hinweise und Hilfestellungen, wie Sie diese im Alltag nutzenbringend einsetzen können. Sie erhalten verschiedene Möglichkeiten, Ihr eigenes Kommunikationsverhalten zu reflektieren und allfällige Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen.

Nutzen

- Sie nutzen Ihre eigenen Stärken und Kommunikationspotenziale, um noch erfolgreicher zu kommunizieren.
- Sie lernen häufige Stolpersteine in der Kommunikation zu umgehen.
- Sie setzen bewährte Kommunikations-Modelle in Ihrem Berufsalltag nutzenbringend ein und können Ihre Gesprächspartner besser einschätzen.
- Sie haben die Möglichkeit, eigene konkrete Fragestellungen zu klären und profitieren von hilfreichen Checklisten.
- Sie profitieren von praxisnahen Tipps, wie Sie die Kommunikation in Ihrem Team verbessern.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Mi, 29.03.2017

Di, 31.10.2017

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Kommunikation im Berufsalltag optimieren möchten.



Richtig gute Briefe und E-Mails schreiben

So korrespondieren Sie passend und erfolgreich

Inhalt

Wer kennt Sie nicht, die Floskelbriefe, die mit «Bezug nehmend» und mit «Wir danken für Ihr Verständnis» enden? Doch was macht überzeugende Business-Korrespondenz heute aus? «Senden Sie mir bitte eine Antwort und keinen Textbaustein!» – Briefe und E-Mails sind schriftliche Gespräche und sollten immer situativ, verständlich und zu dem Menschen passen, der angesprochen ist. Dieses Praxis-Seminar richtet sich an alle, die täglich Geschäftsbriefe formulieren und ihre Briefsprache vitalisieren sowie wirkungsvoll gestalten möchten.

Nutzen

- Sie hinterfragen Dogmen und Regeln der Korrespondenz und kennen die Alternativen.
- Sie ersetzen «erschöpfte» Begriffe (Floskeln) mit vitalen und lebendigen Aussagen.
- Sie kennen die Osorno-Strategie und wissen, was Briefe und E-Mails mit einem Vulkan zu tun haben.
- Sie erhalten Einblick in die Kommunikationspsychologie.
- Sie kennen die Bedeutung des ersten und letzten Satzes.
- Sie entwickeln eine Wortgalerie für das eigene Unternehmen.

Seminarleitung

Dorit Schmidt-Purmann, Expertin für PR, Kommunikation und Storytelling, ist Inhaberin der iAngels smart communication services in Winterthur. Kommunikation und Sprache stehen im Zentrum ihrer beruflichen Aktivitäten.

TERMINE

Do, 09.02.2017	Mi, 05.04.2017	Di, 12.09.2017	Di, 14.11.2017
----------------	----------------	----------------	----------------

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Businesskorrespondenz überzeugend und professionell gestalten wollen.



Excel-Profi in einem Tag

Möglichkeiten von Excel effektiv und effizient nutzen

Inhalt

Excel bietet unzählige zeitsparende Möglichkeiten und Funktionen und doch verfügen die meisten von uns nur über gutes Basiswissen im täglichen Gebrauch. Nutzen Sie Excel noch viel effektiver! In diesem Seminar machen wir Sie zum Excelprofi. Sie lernen den sicheren und professionellen Umgang mit Pivot-Tabellen/Pivot-Charts, Diagrammen, Filterfunktionen und Verweisen. So können Sie aus grossen Datenmengen Wesentliches filtern, Ihre Zahlen ansprechend darstellen und erst noch eine Menge Zeit sparen.

Nutzen

- Sie können umfangreiche Daten mittels Pivot-Tabellen analysieren und mit interaktiven Pivot-Charts darstellen.
- Sie kennen die verschiedenen Diagrammtypen und setzen sie zielsicher ein.
- Sie trennen Wesentliches von Unwesentlichem mit Filtern und Verweisen – statisch und dynamisch.
- Sie passen die Ergebnisse an das Corporate Design Ihres Unternehmens an und verhindern die nachträgliche Manipulation der Dateien, die Ihr Haus verlassen.

Seminarleitung

Peter Brockmann ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er schult und berät Firmen und ist an der Entwicklung von spezialisierten Lernmedien für Excel, Access und PowerPoint beteiligt.

TERMINE

Mi, 10.05.2017

Do, 26.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die Excel in ihrem Arbeitsbereich effizienter nutzen möchten.



Körpersprache im Business

Signale senden, deuten und selbst positiv wirken

Inhalt

Klar, Fachkompetenz ist die Voraussetzung für eine seriöse Arbeit. Doch da sie eine notwendige Selbstverständlichkeit ist, ist sie auch kein erwähnenswertes Verkaufsargument mehr. Niemand kauft Ihnen etwas ab oder baut mit Ihnen eine Zusammenarbeit auf, wenn er Sie nicht mag. Ihre Wirkung entscheidet. Und daran hat die Körpersprache nun mal den grössten Anteil.

Neben den Grundlagen der Körpersprache zeigen wir Ihnen in diesem Seminar Möglichkeiten der Interpretation auf. Sie werden sehen, nicht jede Geste bedeutet immer und überall dasselbe. Und Sie erfahren, wie Sie an Ihrer eigenen Körpersprache arbeiten und diese optimieren können.

Nutzen

- Sie verstehen die situationsbedingte Körpersprache und lernen Signale zu erkennen, zu deuten und zu interpretieren.
- Sie lernen, mit Ihrer eigenen Körpersprache umzugehen und diese positiv einzusetzen.
- Sie wissen, wie man mit Körpersprache Einfluss auf den Gesprächsverlauf nimmt.
- Sie können die männliche und weibliche Körpersprache unterscheiden.
- Sie merken den Unterschied zwischen echter und «Als-ob»-Körpersprache.

Seminarleitung

Peter Brockmann ist Autor und Inhaber einer Kommunikationsagentur. Er berät seit über 15 Jahren Unternehmen in den Bereichen kundenorientiertes Marketing und Kommunikation.

TERMINE

Di, 04.04.2017

Do, 28.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Abteilungsleiter, Politiker und alle, die sich für Körpersprache interessieren.



Erfolgreiches Networking nachhaltig gestalten

Kontakte für den geschäftlichen Erfolg aufbauen, pflegen und erweitern

Inhalt

Erfolgreiche Unternehmer und Menschen wissen, wie wertvoll gute Kontakte sind. Denn gerade im Geschäftsalltag werden viele Aufträge und Positionen nicht nach objektiven Kriterien, sondern aufgrund von guten persönlichen Beziehungen vergeben. Und wer seine Kontakte pflegt, ist bei Bedarf im Vorteil! In diesem Seminar lernen Sie, was erfolgreiches Networking bedeutet, wie Sie die richtigen Kontakte herstellen, gezielt kommunizieren und die richtige Balance zwischen Geben und Nehmen finden. Es geht um mehr als Small Talk!

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie Kontakte aufbauen und halten können und wie Sie selbst für andere zu einem interessanten Kontakt werden.
- Sie kennen den Unterschied zwischen Small Talk und Networking und sind in der Lage zwanglosen Small Talk zu führen sowie Kontakte im Social-Media-Kontext zu pflegen.
- Sie lernen, wie Sie sich selbstbewusst hinsichtlich Körpersprache, Kleidersprache und verbaler Sprache präsentieren und Hemmschwellen überwinden.
- Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten sozialen Netzwerke.

Seminarleitung

Irène Wüest Häfliger, lic. phil. I, unterstützt Firmen und Privatpersonen durch Beratungen, Trainings und Coachings zur Image-, Persönlichkeits- und Personalentwicklung.

TERMINE

Mi, 17.05.2017

Di, 24.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die überzeugend auftreten sowie Kontakte für das Unternehmen und für sich erfolgreich aufbauen, pflegen und erweitern möchten sowie alle, die ein erfolgreiches Networking als Mittel für ihren privaten und geschäftlichen Erfolg nutzen wollen.



Schwierige Gespräche erfolgreich führen

Kommunikationsmodelle, Tipps, Tricks und Hilfsmittel

Inhalt

Sie haben morgen einen wichtigen Termin und Sie wissen: Das wird kein einfaches Gespräch, weder vom Thema noch von der Persönlichkeit Ihres Gesprächspartners her. Keine Sorge, mit Gesprächen, die Ihnen auf dem Magen liegen, ist jetzt Schluss. Egal, ob Ihnen ein schwieriges Gespräch mit Mitarbeitenden, Kollegen, Kunden oder anderen Gesprächspartnern bevorsteht, wir sorgen dafür, dass Sie die Situation erfolgreich meistern. Packen Sie es an, in diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie schwierige Gespräche kompetent steuern und positiv beeinflussen.

Nutzen

- Sie lernen schnell einsetzbare Methoden für das Führen schwieriger Gespräche im Berufsalltag.
- Sie sammeln wichtige Hintergrundinformationen, um die Reaktionen von Menschen und Ihnen selbst besser nachvollziehen zu können.
- Sie kennen das «Modell der gewaltfreien Kommunikation» und verbessern dadurch den Kommunikationsfluss – gerade auch in Konfliktsituationen.
- Sie kennen einige hilfreiche Coaching-Werkzeuge, um stockende Gespräche wieder in Gang zu bringen.
- Sie erhalten verschiedene Hilfsmittel für eine effiziente Gesprächsführung in Ihrem Business-Alltag.
- Sie wissen, wie Sie auch schwierige Informationen gekonnt weitergeben.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE			Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Di, 28.03.2017	Di, 06.06.2017	Mi, 15.11.2017	
VERANSTALTUNGSORT			
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
Geschäftsführer, Führungskräfte jeder Stufe, Projektleiter.			



Souveräner Auftritt

Überzeugen, wenn's darauf ankommt

Inhalt

Ihr Arbeitsalltag ist geprägt durch Kommunikation. Sie führen Gespräche mit Mitarbeitenden. Sie präsentieren Arbeitsergebnisse einem Publikum oder Sie «verkaufen» sich und Ihre Produkte einem potenziellen Kunden. Die Praxis zeigt, dass dabei nicht nur der Inhalt Ihrer Kommunikation von Bedeutung ist. Mitentscheidend für den Erfolg ist Ihre persönliche Auftrittskompetenz. In diesem Seminar erhalten Sie nach einer Videoanalyse professionelles Feedback zu Ihrer ganz persönlichen Wirkung. So erkennen Sie Ihre eigenen «blinden» Flecken, können Stärken stärken und Ihre Schwächen reduzieren.

Nutzen

- Sie erkennen, welche Faktoren Ihren Auftritt entscheidend beeinflussen.
- Sie wissen, was Sie als «Marke» in Ihrem Auftritt auszeichnet.
- Sie erhalten konkretes Feedback, wie Ihr persönlicher Auftritt ankommt.
- Sie lernen, sich gezielt auf die Vorstellungen Ihres Zielpublikums einzustellen.
- Sie erhalten Instrumente, mit denen Sie über das Seminar hinaus an Ihren Stärken und Schwächen weiterarbeiten können.
- Sie können mit Lampenfieber souverän umgehen.

Seminarleitung

David D. Kaspar, Master of Law & Mediation, ist seit Jahren als erfolgreicher Führungskräfte-Trainer und Dozent im ganzen deutschsprachigen Raum tätig. Aufgrund seiner früheren Tätigkeit als Jurist und heutigen Tätigkeit als Wirtschaftsmediator und Executive Coach hat er ein umfassendes Expertenwissen entwickelt.

TERMINE

Di, 16.05.2017

Do, 09.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Personen, die ihre «blinden Flecken» verkleinern möchten und ihren persönlichen Auftritt nachhaltig optimieren wollen.



Zeitmanagement mit Outlook

Mehr Effektivität durch verbesserte Zeitsouveränität

Inhalt

Zwischen Meetings, Mails und den beruflichen wie privaten Tagesaufgaben gibt es zwei Faktoren, die über Ihre Effektivität entscheiden: Ziele und Zeit. Wer mit ihnen umgehen kann, hat Orientierung und das Gefühl sich und sein Umfeld zu entwickeln. Gute Selbstorganisation und konsequentes Zeitmanagement sind die sichersten Mittel dazu. In diesem Seminar durchleuchten Sie Ihr eigenes Selbstmanagement, bestimmen Ihre «Lebenshüte», leiten Schlüsselaufgaben ab, setzen Prioritäten und identifizieren Zeitdiebe. Sie lernen Ihren E-Mail-Eingang effizient zu verwalten und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.

Nutzen

- Sie analysieren Ihren Arbeitsstil und optimieren Ihre Arbeitsmethodik.
- Sie gestalten Ihr persönliches Ziel-, Zeit- und Selbstmanagementsystem.
- Sie erfahren, wie Sie mit Störfaktoren besser umgehen, sicher Prioritäten setzen und effektiv delegieren.
- Sie beherrschen Outlook als Zeitplanungstool.
- Sie lernen, wie Sie Ihre E-Mails optimal verwalten.

Seminarleitung

Stefan Behnke ist Inhaber von behnke-consulting und lehrt zudem als Gastdozent an der Fachhochschule Nordwestschweiz.

Alexandra von Pappenheim, Beraterin behnke-consulting ist Expertin für Selbstmanagement, Büroorganisation und EDV-Trainings.

TERMINE

Mi, 03.05.2017

Di, 21.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die ihre Arbeitstechnik und Selbstorganisation überprüfen und gezielt verbessern wollen.



Mitreissend präsentieren mit Flipchart und PowerPoint

Reden Sie noch oder langweilen Sie schon?

NEU!

Inhalt

Die Praxis zeigt, dass nicht nur der Inhalt einer Botschaft von Bedeutung ist, sondern auch wie wir sie vermitteln. Auftrittskompetenz kann in einer Präsentation über Erfolg oder Misserfolg entscheiden. In diesem Seminar erhalten Sie Anregungen bezüglich Präsentationstechnik und üben Präsentationen, um dadurch Ihre Auftrittskompetenz zu verbessern. Durch die Videoanalyse und ein professionelles Feedback erhalten Sie eine Rückmeldung wie Sie als ReferentIn gewirkt haben. So erkennen Sie Ihre eigenen «blinden» Flecken, können dadurch Ihre Stärken stärken und Ihre Schwächen reduzieren.

Nutzen

- Sie lernen Ihr Kommunikationsverhalten und das Ihrer Mitmenschen zu verstehen.
- Sie können Flipchart und PowerPoint als wirkungsvolle Visualisierungstechniken sinnvoll und unterstützend einsetzen.
- Sie erkennen Sprachmarotten wie: eigentlich, ähm, sozusagen, ... und erhalten Denkanstöße wie Sie diese Angewohnheiten vermeiden.
- Durch ein persönliches Coaching arbeiten Sie an Ihrem nächsten Auftritt.
- Sie erhalten Instrumente, Tipps und Tricks, mit denen Sie über das Seminar hinaus an Ihren Stärken und Defiziten weiterarbeiten können.

Seminarleitung

Hans Conrad Hirzel ist selbständiger Trainer und Organisationsberater in den Bereichen Führungs-/Organisationsentwicklung, Projektmanagement und Coaching. Er bringt eine langjährige Führungserfahrung im In- und Ausland mit.

TERMINE

Mi, 15.03.2017

Mi, 27.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und Spezialisten aus Wirtschaft und Verwaltung. Zu ihren Aufgaben gehört es, Ideen, Strategien, Konzepte oder Projekte vor Gremien zu präsentieren.



Mit typengerechter Kommunikation überzeugen

Verstehen, argumentieren und überzeugen **NEU!**

Inhalt

Erfolgreiche Menschen beherrschen die Kunst, andere Menschen zu überzeugen. Die Herausforderung ist dabei, dass Menschen auf unterschiedliche Art und Weise zu gewinnen sind. Wie gelingt die typengerechte Kommunikation? In diesem Seminar erweitern Sie Ihre Menschenkenntnis. Sie kommunizieren typen- und situationsgerecht und kommen so mit weniger Aufwand zum Ziel. Sie lernen, sich und andere besser einzuschätzen, bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und beeinflussen und überzeugen in Gesprächen, Moderationen und Sitzungen sicher.

Nutzen

- Sie nehmen die persönliche Logik anderer Menschen besser wahr und erfassen das Profil des Gegenübers.
- Sie erweitern Ihre Kommunikations-Strategien und stellen die richtigen Fragen.
- Sie verstehen sich und andere Menschen schneller.
- Sie bauen Ihre Kommunikations-Werkzeuge aus und erreichen Ihre Ziele mit weniger Aufwand.
- Sie überzeugen durch typengerechte Nutzen-Kommunikation.

Seminarleitung

Peter Bösiger, dipl. Betriebsausbilder HFP, mit mehr als 20 Jahren Erfahrung als Trainer, Berater und Geschäftsführer. Spezialist für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Führung von Mitarbeitenden und Teamentwicklung.

TERMINE

Di, 11.04.2017

Mi, 25.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungs- und Fachkräfte jeder Stufe, Projektleitende und Menschen mit Moderationsaufgaben, die im Alltag andere Menschen verstehen, überzeugen und für ihre Anliegen gewinnen wollen.



Mit Business Knigge zum Erfolg

Stilsicher auftreten – kompetent wirken

NEU!

Inhalt

Der berufliche Erfolg hängt nicht nur von fachlichen Qualifikationen ab, sondern ganz entscheidend von Ihrem persönlichen Auftreten im Umgang mit Geschäftspartnern, Kunden, Kollegen und Mitarbeitenden. In diesem Seminar erhalten Sie die Spielregeln für die stil- und taktvolle Bewältigung des Berufsalltags. Es geht um die Basics des respektvollen Miteinanders, die grundlegenden Benimm- und Anstandsregeln für ein erfolgreiches Kommunizieren im Berufsleben. Ziel ist es, nicht starre Benimmregeln zu erlernen und zu befolgen, sondern ein Gefühl für den Augenblick zu entwickeln, um sich richtig und stimmig gegenüber den Mitmenschen zu verhalten.

Nutzen

- Sie erhalten einen fundierten Einblick in die Knigge-Themen wie Erster Eindruck, Umgangsformen, Small Talk, Business Garderobe, Geschäftsessen, Verhalten bei Pleiten, Pech und Pannen.
- Sie erhalten Spielregeln für die stil- und taktvolle Bewältigung des Berufsalltags.
- Sie festigen Ihre Kommunikationsfähigkeiten und stärken Ihre Sozialkompetenz im Umgang mit Geschäftspartnern, Kunden, Kollegen und Mitarbeitenden.
- Sie gewinnen Sicherheit und hinterlassen durch einen stilsicheren, souveränen Ausdruck einen überzeugenden, stimmigen Eindruck.
- Sie erfahren Neues und frischen Bekanntes auf.

Seminarleitung

Irène Wüest Häfliger, lic. phil. I, unterstützt Firmen und Privatpersonen durch Beratungen, Trainings und Coachings zur Image-, Persönlichkeits- und Personalentwicklung.

TERMINE

Di, 14.03.2017

Mi, 20.09.2017

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Alle, die ihre Persönlichkeit abrunden und noch erfolgreicher im Kundenkontakt auftreten wollen.



Erfolgreiche Management-Assistenz

Wirkungsvolle Chefentlastung dank geschicktem Office-Management

Inhalt

Sie arbeiten in einem modernen Unternehmen und sind die rechte Hand Ihres Vorgesetzten, Schaltstelle und Drehscheibe zugleich. Dank Ihrer vielfältigen Kompetenzen halten Sie alle Fäden fest in der Hand. Die Anforderungen an Sie sind hoch und steigen weiter: Kompetenz, Zielorientierung, Flexibilität, und Initiative werden von Ihnen erwartet. In diesem Seminar erhalten Sie in geraffter Form handliches, praxisnahes Rüstzeug, um Ihren Alltag mit Kompetenz und Effizienz zu meistern. Schwerpunkte liegen auf den Schlüsselkompetenzen «Selbstorganisation» und «Kommunikation».

Nutzen

- Sie stärken Ihre Selbstkompetenz und erweitern Ihre Handlungskompetenz.
- Sie entlasten wirkungsvoll Ihren Vorgesetzten.
- Sie arbeiten effizient, selbstsicher und setzen die richtigen Prioritäten.
- Sie erarbeiten ein zu Ihnen passendes Zeitmanagement.
- Sie kommunizieren sauber, gezielt und erfolgreich.
- Sie profitieren von den praktischen Tipps aus den Bereichen Selbstorganisation, Zeitmanagement und Kommunikation.

Seminarleitung

Ursula Metzler, Trainerin und zertifizierter Coach. Seit 1992 Geschäftsführerin der Almerina AG. Spezialistin für den Bereich Selbstmanagement und Kundenkommunikation.

TERMINE

Di, 07.03.2017	Mi, 31.05.2017	Do, 23.11.2017	
----------------	----------------	----------------	--

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Office-Manager/innen, Direktionssekretärinnen/-assistentinnen, Sekretärinnen.



Effektive Protokollführung

Sitzungsinhalte kurz und präzise auf den Punkt gebracht

Inhalt

Gut abgefasst und gezielt genutzt, dienen Protokolle als wichtiger Teil eines professionell gesteuerten Informationsmanagements. Protokolle haben die zahlreichen Veränderungen der letzten Jahre überlebt, weil sie schon immer ein multifunktionales Informationsinstrument waren. Wer effizient arbeiten und Informationen wirkungsvoll formulieren will, braucht dazu fundiertes Fachwissen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Protokolle professionell erstellen, wichtige Informationen erkennen, verdichten und stilsicher formulieren.

Nutzen

- Sie erkennen die vielseitige Bedeutung von Protokollen sowie verschiedene Protokolltypen.
- Sie kennen die sprachlichen Besonderheiten von Protokollen und wissen, wie Sie Inhalte prägnant kurz und präzise zusammenfassen.
- Sie wissen, wie Sie Protokolle einheitlich und übersichtlich gestalten und dadurch die Lesefreundlichkeit erhöhen.
- Durch klar definierte Inhaltskriterien erstellen Sie «kundenfreundliche» Protokolle in kürzerer Zeit.
- Sie profitieren von vielen Praxistipps für die gekonnte Protokollaufnahme.

Seminarleitung

Heide R. Koppenhöfer, Inhaberin office consulting, Trainerin für Führungskräfte und Mitarbeiter, Unternehmensberaterin sowie Fachautorin.

TERMINE

Mi, 22.03.2017

Do, 21.09.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Office-Manager/Innen, Direktionssekretärinnen, Sekretärinnen.



MS Office Vertiefungskurs für die Assistenz

Effizientes und professionelles Arbeiten mit Office

NEU!

Inhalt

In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Word-Dokumente mittels Vorlagen und Schnellbausteinen effizient zu erstellen. In Excel führen Sie mit exportiertem Zahlenmaterial Berechnungen durch, filtern und sortieren die Daten und stellen sie letztendlich in Diagrammen dar. In PowerPoint bereiten Sie für Ihr Zielpublikum eine ansprechende Präsentation vor. Dabei werden unter anderem die Diagramme und Kalkulationen aus Excel eingefügt oder verknüpft. So werden Sie zum Profi in Word, Excel und PowerPoint.

Nutzen

- Sie vertiefen Ihre Office-Kenntnisse und können so auch komplexere übernehmen.
- Sie optimieren Ihre Arbeitsweise und arbeiten speditiver.
- Sie nutzen Word-Vorlagen und Schnellbausteine und nutzen diese gemeinsam mit den Kollegen.
- Sie nutzen Excel als Rechnungstool und wissen, wie Sie Formeln erstellen.
- Sie erstellen Tabellen und Kalkulationen in Excel und können so auch komplexere Berechnungen und Darstellungen erarbeiten.
- Sie lernen Schritt für Schritt, wie Sie eine überzeugende Präsentation mit PowerPoint erstellen.

Seminarleitung

Alexandra von Pappenheim, Beraterin bei behnke-consulting ist Expertin für Selbstmanagement, Büroorganisation und EDV-Trainings.

TERMINE

Do, 04.05.2017 | Mi, 22.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen und Bereichen, die ihre MS Office-Kenntnisse vertiefen möchten. Vorkenntnisse erforderlich.



Führen und delegieren im Auftrag des Chefs

Verschaffen Sie sich Respekt als Assistenz

Inhalt

Sie sind die Stütze Ihres Vorgesetzten: Sie denken aktiv mit, Sie sind informiert, Sie liefern selber tolle Ergebnisse, Sie sind kompetent im Thema, wissen, was zu tun ist – und das häufig, bevor der Chef etwas sagt. In diesem Seminar machen Sie sich Gedanken zu Ihrer eigenen Rolle und Ihren Möglichkeiten, Ihre Akzeptanz und Glaubwürdigkeit als «verlängerter Arm des Chefs» weiterauszubauen. Sie kennen die Erfolgsfaktoren für Ihren weiteren Weg und erfahren mehr über mögliche Barrieren, die Sie am Erfolg hindern. Auch setzen Sie sich mit dem Thema «Führung» und Ihrer Führungsrolle intensiv auseinander.

Nutzen

- Sie erkennen, welche die Voraussetzungen sind, damit Sie in Ihrer Rolle wahr- und ernstgenommen werden.
- Sie erfahren, welche Führungskompetenzen in Ihrer Rolle hilfreich sind.
- Sie wissen, was zu einer professionellen Aufgabenerteilung gehört.
- Sie profitieren von hilfreichen Tipps, wie Sie die Kommunikation noch besser für sich nützen können.
- Sie lernen ein paar Verkaufs-Tipps kennen, die Sie im Alltag sehr gut einsetzen können.
- Sie lernen an diesem Tag, wie Sie zukünftig mit aktuellen Herausforderungen in Ihrer Rolle optimal umgehen.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Mi, 10.05.2017

Di, 28.11.2017

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Office Manager, Management Assistenz, Direktionsassistenz, Sekretärinnen.



Perfekte Organisation im modernen Büro

Von A wie Ablage bis Z wie Zeitmanagement

NEU!

Inhalt

Der Büroalltag hat sich in den letzten Jahren vor allem hinsichtlich steigender Informationsverarbeitung und neuer Aufgabenstellungen geändert. Fachkräfte in Verwaltungen, Büros und Sekretariaten benötigen zum Managen ihrer Büros das Know-how in modernen Arbeitsmethoden und eine gute Kommunikationsfähigkeit. In diesem Seminar erhalten Sie zahlreiche Tipps und Methoden für effiziente Arbeitstechniken und Arbeitsorganisation, mit denen Sie auch an turbulenten Tagen punkten. So bewältigen Sie alle Aufgaben schnell und perfekt. Und Sie können dabei noch gelassen bleiben.

Nutzen

- Sie lernen, Ihren Arbeitsplatz visuell und organisatorisch so zu strukturieren, dass Sie alles griffbereit haben.
- Sie organisieren die Erledigung Ihrer Tätigkeiten durch Prioritätensetzung, Eliminierung und Verkürzung von Zeitfressern.
- Sie können Routineaufgaben besser planen und Überflüssiges vermeiden.
- Sie wenden Methoden zur Verbesserung Ihrer Arbeitstechnik an.
- Sie erfahren, wie die E-Mail-Bearbeitung auch ohne Stress erledigt werden kann.
- Sie organisieren Ihre Ablage so, dass Sie schnell alles wiederfinden.

Seminarleitung

Stefanie Röper, European Office Manager (ESA), staatlich geprüfte Betriebswirtin Trainee und Dozentin für Büromanagement, Team office consulting in Bröckel.

TERMINE

Do, 18.05.2017 | Mi, 29.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Verwaltungsfachangestellte, Bürofachkräfte, Assistenten/Assistentinnen und alle, die ihre Büroorganisation optimieren möchten.



Führungs- und Sozialkompetenz für die Assistenz

So entfalten Sie Ihre persönlichen Kompetenzen

NEU!

Inhalt

Assistentinnen und Assistenten haben je länger je mehr einen sehr breit gefächerten Aufgabenbereich und unterstützen ihre Vorgesetzten bei den unterschiedlichsten Aufgaben. Dafür braucht es auch Führungs- und Sozialkompetenz. Ziel dieses Seminars ist es, dass die Assistenz nicht nur Macht ihres Amtes – sondern vor allem auch aufgrund ihrer überzeugenden, souveränen Art bei den Gesprächspartnern punkten kann. Sammeln Sie Denkanstösse und Hilfestellungen, wie Sie noch überzeugender in Ihrem persönlichen Auftritt werden, weil Sie neben Fachwissen auch über Führungs- und soziale Kompetenz verfügen.

Nutzen

- Sie entdecken Ihre Führungs- und Sozialkompetenzen für den Berufsalltag und können diese Fähigkeiten weiterentwickeln.
- Sie setzen sich mit Ihrer eigenen Kommunikationsfähigkeit und Ihrem Konfliktverhalten auseinander.
- Sie treffen zielsichere Entscheidungen und formulieren klare Ziele anhand von hilfreichen Modellen.
- Sie können schwierige Rückmeldungen konstruktiv vermitteln.
- Sie treten auch ohne Weisungsbefugnis als ein glaubwürdiger und ernstzunehmender Gesprächspartner auf.

Seminarleitung

Sue Rado, eidg. dipl. Ausbildungsleiterin, Betriebsausbilderin und Performance Improvement Coach. Sie ist eine begnadete Netzwerkerin und berät Unternehmen und Verbände.

TERMINE

Do, 06.04.2017

Do, 28.09.2017

VERANSTALTUNGsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Assistenten/Innen, die sich weitere Kompetenzen aneignen sowie sich das Rüstzeug zulegen möchten für einen nächsten Karriereschritt.



Rechnungswesen Refresher

Update zu Sozialversicherungen, Steuern, OR-Rechnungslegung

Inhalt

An diesem Seminar zeigen Ihnen erfahrene Referenten aus der Praxis, welches die Änderungen in der angepassten Wegleitung zum neuen Lohnausweis (gültig ab 1.1.2016) sind. Gleichzeitig wissen Sie, welche steuerlichen Aspekte im Rahmen der Unternehmensnachfolge beachtet werden müssen und Sie erhalten wichtige Hinweise zur rechtskonformen Bewertung der Vermögenswerte und der Nutzung von Bewertungsspielräumen. Profitieren Sie an diesem Tag von Tipps aus erster Hand. So sind Sie für die neuen Herausforderungen bestens gerüstet.

Nutzen

- Sie kennen die Änderungen in der angepassten Wegleitung zum neuen Lohnausweis.
- Sie wissen, welche steuerlichen Knacknüsse bei der Unternehmensnachfolge beachtet werden müssen.
- Sie sind über die verrechnungssteuerlichen Risiken von Dividenden und geldwerten Leistungen sensibilisiert.
- Sie wissen, wie Sie Gestaltungsspielräume bei der Bilanzierung optimal nutzen.
- Sie kennen die Herausforderungen bei der Erstellung des Anhangs.
- Sie sind in der Lage, die neuen Vorgaben für die Konzernrechnung umzusetzen.

Seminarleitung

Reto Arnold, lic. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, Partner bei G+S Treuhand AG.

Raymond Simmen, Payroll-Director bei PwC AG.

TERMINE

Di, 17.01.2017

Mi, 06.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder und Unternehmensberater, Geschäftsführer und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



Aktuelle Rechnungslegung nach OR erfolgreich umsetzen

Praxisrelevante Bilanzierungsfragen richtig lösen

Inhalt

Die aktuell geltenden Rechnungslegungsvorschriften erfordern die vertiefte Auseinandersetzung mit Fragen zur Bilanzierung, zur Bewertung und zum Ausweis der Vermögenswerte, Schulden und des Eigenkapitals. Die Erstellung des Einzelabschlusses wird zusätzlich durch die Erstellung des Anhangs oder eines Lageberichts zur anspruchsvollen Herausforderung. Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf bei der Umsetzung nach nRLR zu achten ist.

Nutzen

- Sie erhalten konkrete Umsetzungshinweise für die Abschlusserstellung nach der OR-Rechnungslegung.
- Sie kennen die Fallstricke bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach nRLR.
- Sie wissen, wie Sie die notwendigen Angaben im Anhang der Jahresrechnung sachgerecht erstellen.
- Sie kennen die Antworten auf bilanzpolitische Bilanzierungsprobleme und Dokumentationsanforderungen des neuen Rechnungslegungsrechts.
- Sie können die Anforderungen zum Abschluss nach anerkanntem Standard zur Rechnungslegung und zur Konzernrechnung erfolgreich umsetzen.

Seminarleitung

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, zugelassener Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG.

TERMINE

Di, 07.03.2017

Mi, 13.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder und Unternehmensberater, Geschäftsführer.



Finanzbuchhaltung Refresher

Mehr Sicherheit bei der Buchung von nicht-alltäglichen Geschäftsfällen

NEU!

Inhalt

Mitarbeitende in der Finanzbuchhaltung wissen nur zu gut, dass vor allem die Buchungen von nicht-routinemässigen Geschäftsfällen zeitraubend und komplex sind. In diesem Seminar gewinnen Sie mehr Sicherheit beim Erfassen schwieriger bzw. aussergewöhnlicher Geschäftsfälle in der Buchhaltung, unter Berücksichtigung des Schweizer Obligationenrechts, mit Hinweisen und Quervergleichen zum Schweizer Rechnungslegungsrecht und zu Swiss GAAP FER.

Nutzen

- Sie gewinnen Sicherheit bei der Bearbeitung komplexer Buchungsfälle wie Fremdwährungstransaktionen, Leasing, Sanierung und Restrukturierung, Wertschriften und Derivate, Umsatzrealisierung, Stille Reserven u.a.
- Sie gewinnen mehr Sicherheit bei zeitraubenden Geschäftsfällen und sparen somit Zeit und Geld.
- Sie aktualisieren Ihre Buchhaltungskennntnisse und berücksichtigen die aktuellen Anforderungen des Schweizer Rechnungslegungsrechts.
- Sie erhalten Querverweise auf Swiss GAAP FER sowie Hinweise auf die Anforderungen der externen Revision.

Seminarleitung

Frithjof Zweigle lic. oec./iur./rer. publ. HSG, Hauptdozent für das gesamte Spektrum des Finanz- und Rechnungswesen an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Di, 16.05.2017

Mi, 08.11.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder und Unternehmensberater, Geschäftsführer.



Organisation und Durchführung des Jahresabschlusses

Effiziente und korrekte Umsetzung in der Praxis

Inhalt

Schlanke, effizient organisierte Prozessabläufe und eine hohe Datenqualität gehören zu den wesentlichen Herausforderungen bei den Jahresabschlussarbeiten. Zeitliche Verzögerungen sind oft auf ungenutzte Potenziale in den Prozessen und Abläufen des Finanz- und Rechnungswesens zurückzuführen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen effizient organisieren. So bereiten Sie wichtige Bereiche wie Debitoren/Kreditoren, Rechnungsabgrenzung, Rückstellungen, Anlage- und Umlaufvermögen oder den Anhang im Vorfeld detailliert vor und sorgen für eine optimale Ressourceneinteilung.

Nutzen

- Sie organisieren die wichtigsten Jahresabschlussarbeiten nach neuem Rechnungslegungsrecht mithilfe von Checklisten und Ablaufplänen.
- Sie erkennen typische Zeitfresser und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Finanzberichterstattung.
- Sie erfüllen sämtliche, für die Revision notwendigen Dokumentationen effizient.
- Sie optimieren die Planung und Organisation von notwendigen Arbeiten auch ausserhalb der Buchhaltung.

Seminarleitung

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, zugelassener Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG.

TERMINE

Di, 21.02.2017

Di, 24.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer.



Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER

In Kooperation mit
zhaw
School of
Management and Law

Hauptsponsor
ABACUS
business software

Wesen und Bedeutung des Regelwerks für KMU

Inhalt

Eine Rechnungslegung, welche die tatsächlichen Verhältnisse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage zeigt, entspricht den heutigen Forderungen von Fremd- und Eigenkapitalgebern. Dieses Seminar legt die wesentlichen Unterschiede einer Rechnungslegung nach Obligationenrecht, Swiss GAAP FER und IFRS offen und vermittelt einen vertieften Einblick in die Anwendung von Swiss GAAP FER.

Nutzen

- Sie gewinnen eine Übersicht über die verschiedenen Rechnungslegungsvorschriften.
- Sie sind in der Lage, einen Jahresabschluss nach Swiss GAAP FER zu erstellen.
- Sie analysieren Jahresrechnungen nach Swiss GAAP FER.
- Sie werden befähigt, Swiss GAAP FER in der eigenen beruflichen Umgebung anzuwenden.

Seminarleitung

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, zugelassener Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG.

Beat Rüfenacht, dipl. Wirtschaftsprüfer, Leitender Prüfer und Stv. Leiter IFRS Desk bei der BDO AG, Solothurn.

TERMINE

Di, 28.02.2017

Di, 31.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer.



Bilanz- und Erfolgsanalyse

Die finanzielle Lage des Unternehmens richtig analysieren und beurteilen

Inhalt

Nach diesem Seminar sind Sie in die Lage, die finanzielle Situation eines Unternehmens durch die fundierte Analyse der Bilanz und Erfolgsrechnung sachgerecht und objektiv zu beurteilen. Sie erfahren alles über bilanzpolitische Zielgrössen und Fallstricke und lernen die verschiedenen Analysebereiche kennen – von der Vermögens- über die Kapital- bis zur Ertragsanalyse. Dank zahlreicher praktischer Beispiele wenden Sie die gängigen Kennzahlen an und machen sich vertraut mit der Kennzahlenberechnung und deren Interpretation, so dass Sie eine qualifizierte Gesamtbeurteilung vornehmen können.

Nutzen

- Sie analysieren Jahresabschlüsse mithilfe von Kennzahlen und beurteilen diese korrekt.
- Sie können Ihr eigenes Unternehmen analysieren und mit anderen vergleichen.
- Sie erkennen typische bilanzpolitische Absichten und vermeiden Fehler im Zusammenhang mit der Interpretation der Unternehmenssituation.
- Sie können Ihre Unternehmensbeurteilung fachlich fundiert darstellen und vermitteln.
- Sie ziehen die richtigen Rückschlüsse aus einer branchenbezogenen Situationsanalyse der Jahresrechnung und entwickeln Lösungsansätze, um mögliche Defizite zu beheben.
- Sie verstehen den Aufbau und die Aussagekraft einer Geldflussrechnung.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, Leiter Controlling der Psychiatrischen Universitätsklinik in Zürich. Er verfügt über langjährige Erfahrung als Dozent in Masterstudiengängen.

TERMINE

Di, 04.04.2017

Mi, 27.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Geschäftsführer, Verwaltungsräte, Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



Vorbereitung auf die Zwischen- und Jahresrevision

Ablauf und Kommunikation mit der externen Revisionsstelle

NEU!

Inhalt

Eine fundierte Kenntnis der genauen Revisionsabläufe sorgt bei Finanzverantwortlichen für mehr Sicherheit im Hinblick auf die Zwischen- und Abschlussrevision. Aber auch das Kennen und Verstehen der Denk- und Vorgehensweisen der Revisoren verschafft Ihnen wesentliche Vorteile und ermöglicht Ihnen auf Augenhöhe mit Ihrer Revisionsstelle zu kommunizieren. In diesem Seminar lernen Sie die wesentlichen Spielregeln und Abläufe einer externen Revision kennen. Sie wissen, worauf die externen Revisoren besonders achten und können sich so zielgerichtet und effizient auf Zwischen- und Abschlussrevisionen vorbereiten.

Nutzen

- Sie lernen alles über die Revisionspflicht und die verschiedenen Revisionsarten.
- Sie wissen, welche die Aufgaben und Ziele der Revisoren sind.
- Sie kennen die Erfolgsfaktoren für eine optimale Vorbereitung auf die Zwischen- oder Schlussrevision.
- Sie wissen, wie die Revision durch eigene Überprüfungen effizienter wird.
- Sie profitieren von konkreten Tipps für typische Prüfungshandlungen an einer Zwischen- bzw. Jahresendrevision.

Seminarleitung

Christian Feller, dipl. Wirtschaftsprüfer, zugelassener Revisionsexperte, Partner bei Merkli & Partner AG.

TERMINE

Di, 09.05.2017

Di, 05.12.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzverantwortliche sowie Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen.



Steuer-Update für das Finanz- und Rechnungswesen

Neuerungen im Steuerrecht mit Folgen für Unternehmen

Inhalt

Bringen Sie sich punkto Unternehmenssteuern auf den neusten Stand und erfahren Sie Aktuelles über die USTR III, den automatischen Informationsaustausch (AIA) sowie über das Zusammenspiel der Steuerarten Gewinnsteuer, Mehrwertsteuer und Verrechnungssteuer. Darüber hinaus profitieren Sie von neusten Erfahrungsberichten aus Revisionen mit konkreten Tipps zur Vermeidung von Risiken und erhalten einen aktuellen Überblick über die neusten Gesetzesänderungen und Entwicklungen in der Praxis. Dabei lernen Sie, wie Sie frühzeitig einen notwendigen Handlungsbedarf erkennen und mögliche Anpassungen und Lösungen für Ihr Unternehmen erarbeiten.

Nutzen

- Sie sind in Unternehmenssteuerfragen auf dem absolut neusten Stand.
- Sie setzen sich mit den Entwicklungen im Steuerrecht auseinander und erkennen den notwendigen Anpassungsbedarf in Ihrem Unternehmen.
- Sie erhalten einen Ausblick auf mögliche künftige Tendenzen.
- Sie erkennen das Zusammenspiel von Rechnungslegungs-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht (z.B. Lohn oder Dividende).
- Sie erhalten Tipps und Tricks zur Vermeidung von Steuerfallen.

Seminarleitung

Daniel Bugnon, dipl. Steuer- und Treuhandexperte, MAS Mehrwertsteuer FH, MAS Economic Crime Investigation FH, zugelassener Revisionsexperte RAB.

TERMINE

Mi, 03.05.2017

Mi, 15.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder und Unternehmensberater, Wirtschaftsprüfer, Geschäftsführer und Führungskräfte mit finanzieller Gesamtverantwortung.



Sozialversicherungen und Quellensteuern in der Lohnbuchhaltung

NEU!

 Hauptsponsor

ABACUS
 business software

Spezielle Fälle in der Lohnbuchhaltung sicher umsetzen

Inhalt

Wer Löhne verarbeitet, stellt eine Vielzahl von Urkunden aus und trägt dafür die Verantwortung. Nach diesem Seminar kennen Sie die Risiken und erhalten Antworten auf Ihre Fragen aus dem Berufsalltag. Sie erfahren, welche Herausforderungen es im Lohnbuchhaltungsalltag zu meistern gibt und wie Sie Lohnausweise jederzeit korrekt erstellen. Sie entwickeln ein Gespür für Spezialfälle und erhalten einen umfassenden Überblick über das Schweizerische Sozialversicherungssystem sowie über die Regeln der Quellensteuern. Profitieren Sie von den Tipps unseres Spezialisten, damit Sie die nächste AHV-Kontrolle ohne Mühe bestehen.

Nutzen

- Sie kennen die Lösungsansätze für Sozialversicherungsfragen im beruflichen Alltag.
- Sie verfügen über einen sicheren und kompetenten Umgang mit Behörden in Bezug auf Steuer-, Lohn- und Sozialversicherungsvorschriften.
- Sie profitieren von Profi-Tipps, auf welche Spezialfälle Sie beim Einrichten und Führen einer Lohnbuchhaltung achten müssen.
- Sie erhalten Einsicht in die lohnbuchhalterisch relevanten Sozialversicherungen und Eigenheiten der Quellensteuer.
- Sie verarbeiten Taggelder richtig und rechnen Stundenlöhner korrekt ab.

Seminarleitung

Raymond Simmen, Payroll-Director bei der PwC AG. Er leitet schweizweit den Bereich Payroll and Employment Solutions.

TERMINE

Mi, 10.05.2017

Mi, 05.10.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Finanzleiter, Buchhalter, Mitarbeitende aus der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Treuhänder.



Anlagenbuchhaltung von A–Z

Korrekte und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

Inhalt

Unternehmen halten ihr Vermögen nicht nur auf Geldkonten sondern investieren für ihre unternehmerische Tätigkeit auch ins Anlagevermögen. Eine korrekte Buchführung und Bewertung ist dabei unerlässlich, um das Anlagevermögen eines Unternehmens extern und intern vollständig darzustellen. Insbesondere bei anlageintensiven Unternehmen kann eine unvollständige Buchführung und Darstellung zu einer wesentlichen Fehlausegung führen und so den Bilanzleser falsch informieren. Auch sind in Bezug auf die Erst- und Folgebewertung Entscheidungen zu treffen. An diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Anlagenbuchhaltung korrekt und sicher abwickeln sowie Stolpersteine vermeiden.

Nutzen

- Sie kennen die Zusammensetzung des Anlagevermögens und können einzelne Ein- und Ausgaben dem entsprechenden Anlagekonto zuweisen.
- Sie sind mit dem Aufbau, der Führung und dem Abschluss einer Anlagenbuchhaltung für die einzelnen Positionen des Anlagevermögens vertraut.
- Sie können Zu- und Abgänge sowie Wertveränderungen berechnen und buchhalterisch erfassen.
- Sie ermitteln die für die Berichterstattung (intern und extern) notwendigen Angaben und Informationen.

Seminarleitung

Remo Rutschi hat mehrjährige Erfahrung als Treuhänder in verschiedenen Unternehmen. Seit 2004 ist er in der Rutschi + Partner AG tätig und begleitet diverse Gesellschaften im KMU-Bereich als Treuhand- oder als Revisionsstelle.

TERMINE

Mi, 23.08.2017

Do, 16.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Treuhänder und Geschäftsführer von Unternehmungen. Grundkenntnisse in der Buchführung sind von Vorteil.



Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen

So kommen Sie schneller zu Ihrem Geld

Inhalt

Eine gute Zahlungsmoral gehört auch in der Schweiz der Vergangenheit an. Bereits ein grösserer Zahlungsausfall kann dafür sorgen, dass die Liquidität im Unternehmen leidet. Die Betreuung des Kunden oder die Übergabe der Forderung an ein Inkassobüro sollen die Ausnahme und nicht die Regel sein. Denn mit Sicherheit geht damit eine Kundenbeziehung zu Ende. An diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie mit gezielten Massnahmen und einer sinnvollen Vorgehensweise dafür sorgen, dass eine Rechnung nicht zum Inkassofall wird. Sie erkennen relevante Verlustrisiken rechtzeitig und können proaktiv darauf reagieren.

Nutzen

- Sie sorgen mit einem professionellen, effektiven und effizienten Forderungsmanagement und Mahnwesen für die wirtschaftliche Sicherheit Ihres Unternehmens sowie für bessere Kundenbeziehungen.
- Sie fokussieren bei der Mahnstrategie auf Kundenorientierung.
- Sie üben den praktischen Umgang mit Einwänden und Ausreden bei nicht zahlungswilligen Kunden und lernen, wie Sie Mahntelefonate erfolgreich durchführen.
- Sie profitieren vom Know-how und den Tipps und Tricks unseres Inkasso-Spezialisten.

Seminarleitung

Ralph Rochau verfügt über 20 Jahre Praxiserfahrung in Forderungsmanagement und Mahnwesen in unterschiedlichen Branchen. Zudem ist er in diesem Bereich als Coach und Trainer im In- und Ausland tätig.

TERMINE

Mi, 05.04.2017

Di, 21.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Forderungsmanagement, Geschäftsführer.



Aktienrechtliche Sanierung im Rechnungswesen nach OR 725

Buchhalterisch korrekte Umsetzung einer Sanierung nach OR 725

NEU!

Inhalt

In Zeiten steigender Unternehmenskonkurse ist eine Sanierung nicht selten ein wichtiges Mittel zur Krisenbewältigung. In der Schweiz werden verschiedene Formen einer Sanierung durch das Aktienrecht geregelt. Von der Identifikation, über die buchhalterische Abwicklung bis zur Bewältigung einer Sanierung sind verschiedene wichtige betriebswirtschaftliche und juristische Anforderungen zu berücksichtigen. In diesem Seminar lernen Sie den Ablauf und das Vorgehen bei einer Sanierung nach Art. 725 OR zu verstehen und buchhalterisch umzusetzen.

Nutzen

- Sie kennen die Ursachen und richtigen Massnahmen zur Erkennung und Vermeidung einer Sanierung.
- Sie sind mit den aktienrechtlichen Vorschriften zur Sanierung vertraut.
- Sie wissen, welche finanziellen Sanierungsmassnahmen unter welchen Voraussetzungen zielführend sein können.
- Sie sind in der Lage, die Sanierungsmassnahmen in der FiBu korrekt zu erfassen.
- Sie können die steuerlichen Auswirkungen von Sanierungsmassnahmen beurteilen und zielführende Entscheidungen treffen.

Seminarleitung

Dr. iur. Giorgio Meier-Mazzucato, Fachmann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA, dipl. Treuhand- und Steuerexperte bei der ITERA AG in Aarau und Zürich.

TERMINE

Di, 13.06.2017

Mi, 13.12.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte im Finanz- und Rechnungswesen sowie in juristischen Funktionen.



Excel-Training: Power Query

Daten laden und transformieren

NEU!

Inhalt

Möchten Sie regelmässig Daten mit Microsoft Excel importieren, verdichten und analysieren? Und wollen Sie interne Daten auch noch mit externen Daten aus dem Internet verbinden? Mit Power Query haben Sie die Möglichkeit verschiedene interne Datenquellen (Datenbanken, Excel-Dateien, Text-Dateien OLAP-Cubes usw.) und externe Datenquellen (Internet, Facebook, Hadoop usw.) zu einem Datenmodell zu verbinden, um beispielsweise demographische Daten mit Ihren Absatzzahlen zu vergleichen. In diesem Seminar lernen Sie mit Power Query schnell und ohne Makros Daten aus verschiedenen Datenquellen zu importieren, zu bereinigen, miteinander zu verbinden und sie für Ihre Analysen und Reports passend aufzubereiten.

Nutzen

- Sie lernen, wie Sie die neuesten Techniken von Microsoft zum Import grosser Datenmengen nutzen.
- Sie können Daten aus Vordaten automatisch importieren und aufbereiten.
- Sie bringen Daten automatisch in die gewünschte Struktur – ohne VBA-Programmierung. Sogar ein De-Pivotisieren ist möglich!
- Sie holen Daten einfach und vollständig aus den unterschiedlichsten Quellen und aus dem Internet.
- Sie wissen, wie Sie eine Datenaktualisierung auf Knopfdruck erhalten.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl. Kfm. Univ., Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training.

TERMINE

Di, 20.06.2017

Di, 07.11.2017

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

Wichtiger Hinweis:
Bitte nehmen Sie Ihren
Laptop mit an das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Methoden optimieren wollen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.



Excel-Training: PowerPivot und Cubefunktionen

Business Intelligence Techniken in Excel

Inhalt

Microsofts Strategie für BI-Lösungen im kleineren Masstab bringt eine neue Technik, mit der Pivottabellen wesentlich flexibler mit Daten versorgt werden können. Die Daten können gleichzeitig aus heterogensten Datenquellen kommen und noch viel umfangreicher werden, als dies bisher möglich war. In diesem Seminar lernen Sie die Möglichkeiten kennen, die Excel Ihnen in der sinnvollen Ergänzung zu SAP oder anderen Produktivsystemen zur Verfügung stellt. Anhand von Beispielen aus den Themengebieten Datenimport, -verdichtung und -analyse, Business Intelligence (BI), OLAP sowie Reporting vermitteln wir Ihnen einen fundierten Einblick in die neuesten Techniken von PowerPivot und Cube.

Nutzen

- Sie lernen, die neuesten Techniken von Microsoft zur Analyse grosser Datenmengen zu nutzen.
- Sie können sofort in die aktuellen Business Intelligence-Techniken einsteigen und Ihre Daten noch effizienter, flexibler und schneller verdichten.
- Sie nutzen Business Intelligence ohne Zukauf neuer Software – nur mit den schon vorhandenen Excel-Tools.
- Sie können aus vorhandenen Daten neue Erkenntnisse zur Unternehmenssteuerung gewinnen.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl. Kfm. Univ., Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training.

TERMINE

Mi, 21.06.2017

Mi, 08.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

Wichtiger Hinweis:
Bitte nehmen Sie Ihren
Laptop mit an das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen. Teilnahme erst ab Excel-Version 2010 möglich.



Excel-Training: VBA und Makroprogrammierung

Wie Sie Routinetätigkeiten mit Makros und Visual Basic Programmierung automatisieren

**Premium-Seminar
2 Tage**

Inhalt

Zeitraubende Routinetätigkeiten, ständig die gleichen Abläufe ... Diese wenig wertschöpfenden Tätigkeiten lassen sich in Excel mit Makros automatisch erledigen. Programmieren Sie Makros, ohne gleich zum Programmierer werden zu müssen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Reports und Charts auf «Knopfdruck» generieren und Ihr Workmanagement verbessern. Sie können Excel um eigene Funktionalitäten ergänzen und finden schneller Fehler in eignen und «geerbt» Makros und Prozeduren. Somit sparen Sie Zeit bei Routineaufgaben und können diese für qualitative Analysen nutzen.

Nutzen

- Sie erhalten die nötigen Grundlagenkenntnisse der strukturierten, objektorientierten und effizienten Programmierung.
- Sie kennen die grundlegenden VBA-Funktionen wie Schleifen, Bedingungen, Variablen.
- Sie lernen nützliche Techniken zur Automatisierung von Routinetätigkeiten kennen per Makro-Aufzeichnung.
- Sie eignen sich die Fähigkeit an, fremde Makros zu verstehen, korrigieren und erweitern.
- Sie sind in der Lage, Fehler in Makros zu finden und zu beheben.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl. Kfm. Univ., Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training.

TERMINE

Do, 22.06.2017 + Fr, 23.06.2017

Do, 09.11.2017 + Fr, 10.11.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 16 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

Wichtiger Hinweis:
 Bitte nehmen Sie Ihren
 Laptop mit an das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1780.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic

Modelle optimal gestalten und Daten nach Excel importieren

Inhalt

Schon von Beginn an sollten Excel-Dateien so aufgebaut werden, dass bei späteren Modifikationen und Erweiterungen der Aufwand gering bleibt. Lernen Sie in diesem Seminar nützliche Modelle kennen, um Dateien optimal aufzubauen und Daten rasch nach Excel zu importieren. Diese importierten oder verknüpften Daten können Sie dann mit speziellen Excel-Funktionalitäten nachbearbeiten. So arbeiten Sie noch effizienter mit Excel.

Nutzen

- Sie lernen das Konzept einer dezentralen Datenhaltung kennen und nutzen den Import sowie die Verdichtung von Daten für flexible, spontane Analysen und Reporting-Modelle.
- Sie profitieren von Expertentipps für bis zu 75% Zeitersparnis bei Modellerweiterungen.
- Sie kennen das bewährte PRT-Modell (Pollmann & Rühm Training) zum Aufbau von Excel-Dateien.
- Sie lernen, wie Sie mit einfachen Pivot-Tabellen die Datenmengen zu wichtigen Informationen verdichten.
- Sie nutzen Excel-Queries für die dynamische Anbindung von Datenbanken und anderen Dateien.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl. Kfm. Univ., Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training.

TERMINE

Di, 25.04.2017

Di, 26.09.2017

**Basic-
Level**

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren
Laptop mit an das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen.



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Advanced

Daten anschaulich visualisieren und professionelle Prognosen erstellen

Inhalt

An der professionellen Gestaltung der Oberfläche sowie optimal ausgewählten Diagrammen in klarem Design erkennt man professionelle Excel-Modelle. In diesem Seminar vertiefen Sie Ihre Excel-Kenntnisse, sodass Sie wertvolle Zeit beim Import von Daten und bei der Erweiterung von Modellen sparen. Sie profitieren von vielen Expertentipps zur effizienten Darstellung von Daten in Diagrammen und erfahren, wie Sie treffende Prognosen erstellen. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre Budgets per Solver optimieren und Produktionspläne an gegebene Kapazitäten anpassen können.

Nutzen

- Sie nutzen die in Excel integrierten Planungstools, um spontane Forecasts zu erstellen.
- Sie optimieren ein Budget unter Berücksichtigung von Restriktionen auf einen Zielwert hin.
- Sie bereiten sich optimal auf verschiedene mögliche Szenarien der Zukunft vor (Szenariomanager) und setzen Ihre Ressourcen effizient ein (Zielwertsuche).
- Sie lernen, Kennzahlen dynamisch zu bilden und interaktiv zu präsentieren.
- Sie können Ihre Daten mit dem richtigen Diagramm professionell darstellen.
- Sie können Daten mithilfe von Minidiagrammen empfängerfreundlicher gestalten.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl. Kfm. Univ., Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training.

TERMINE		Advanced-Level	Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 26.04.2017	Mi, 27.09.2017		
VERANSTALTUNGSORT		Wichtiger Hinweis: Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit an das Seminar.	
TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten praktischen Excel-Kenntnissen, die ihre Kenntnisse verbessern und vertiefen möchten.			



Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Professional

Interaktive Management-Cockpits mit Excel erstellen

Inhalt

Ein ideales Management-Cockpit ist eine interaktive Visualisierung verdichteter Informationen. Der Grad sowie die Visualisierungsform der Verdichtung sind ziel- und adressatenabhängig. Dabei ist von entscheidender Wichtigkeit, dass für den Adressaten grosse Datenmengen zu übersichtlichen Informationen aufbereitet werden. In diesem Seminar sollen auf der Basis eines Datenimports und einer Datenverdichtung, die Daten in einer für den Adressaten interaktiven Oberfläche aufbereitet werden.

Nutzen

- Sie können ein interaktives Management-Cockpit konzipieren und gestalten.
- Sie sparen Zeit und müssen nicht in die üblichen IT-Tools investieren.
- Sie können dynamische Tabellen und Charts einrichten.
- Sie werden fit im Umgang mit verschiedenen Excel-Techniken wie Matrix-, Logik- und Statistikfunktionen sowie allen erforderlichen Steuerelementen.
- Sie nutzen variable Diagramme, um den Zeithorizont Ihrer Prognosen und Soll/Ist-Vergleiche variabel zu gestalten.
- Sie lernen, die Reaktion Ihrer Absatz-Zahlen auf Veränderungen von Werbeausgaben und Preis mithilfe von einfachen Blockgrafiken zu visualisieren.

Seminarleitung

Peter Rühm, Dipl. Kfm. Univ., Dipl. syst. Coach, Geschäftsführender Partner von Pollmann & Rühm Training.

TERMINE Do, 27.04.2017 Do, 28.09.2017	Professional-Level	Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
VERANSTALTUNGSORT TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich		
DAUER 09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling mit guten Excel-Kenntnissen, die interaktive Reporting-Systeme erstellen möchten.		

Wichtiger Hinweis:
 Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit an das Seminar.



Reporting mit Excel

Diagramme und Tabellen professionell gestalten

Inhalt

Excel ist seit Jahren der Standard für die Darstellung von Unternehmensdaten. Es ist auf allen Unternehmensrechnern verfügbar und wird im Rahmen des Reporting intensiv genutzt. In diesem Seminar lernen Sie, Daten in Form von Tabellen und Diagrammen professionell darzustellen. In der Praxis werden meist nur die Standardfunktionen von Excel genutzt. Das führt zu unbefriedigenden Ergebnissen, weil die Standardtabellen und Standarddiagramme von Excel wesentliche Wahrnehmungs- und Gestaltungsregeln ignorieren.

Nutzen

- Sie kennen die wesentlichen Regeln für professionell gestaltete Tabellen und Diagramme.
- Sie können gute von weniger guten Tabellen und Diagrammen unterscheiden.
- Sie erhalten Excel-Tricks für die Erstellung professioneller Diagramme und Tabellen.
- Sie erhalten wertvolle Vorlagen für korrekte Diagramme und Tabellen in MS Excel.
- Sie besitzen Vorlagen für gute Diagramme und Tabellen in MS Excel.

Seminarleitung

Roman Griesfelder war zehn Jahre in leitenden Funktionen als Controller und Projektleiter in der Schweiz tätig, bevor er in die Unternehmensberatung wechselte. Seit 1. November 2011 ist er Geschäftsführer der aspektum gmbh.

TERMINE

Mi, 17.05.2017	Do, 09.11.2017
----------------	----------------

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer, Mitarbeiter aus Vertrieb, HR, Produktion, Marketing etc.

Das Seminar basiert auf den Excelversionen 2010 und 2013. Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit Excel werden vorausgesetzt.

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie Ihren Laptop
mit an das Seminar.



Unternehmensbewertung in der Praxis

Methoden und neue Trends zur Bewertung von Unternehmen und Projekten

NEU!

Inhalt

Im Rahmen von M&A, aber auch bei Entscheidungen über neue Geschäfte, Reorganisationen und Projekte wird Wissen über das Thema Bewertung benötigt. Für Leiter Rechnungswesen, Controller und Treuhänder ist das entsprechende Know-how unerlässlich. In dem Seminar werden Ihnen die etablierten Methoden zur Bewertung von Unternehmen, aber auch von Projekten, Investitionsvorhaben und Reorganisationen praxisnah erläutert. Anhand von Successful Practices lernen Sie die Erfolgsfaktoren und Fallstricke der Bewertung kennen.

Nutzen

- Sie beherrschen die in der Praxis etablierten Methoden der Unternehmensbewertung.
- Sie kennen die Möglichkeiten, aber auch die Anwendungsgrenzen der Konzepte.
- Sie erhalten Einblick in die Voraussetzungen für andere Bewertungsfragen, wie neue Geschäfte, Investitionen, Make-or-Buy und Reorganisationen.
- Sie lernen neue Ansätze für die Bewertung von Start-ups, Ventures und andere neuere organisatorische Formen kennen.

Seminarleitung

Professor Dr. habil. Rainer Völker ist Professor für Unternehmensführung und Leiter des Kompetenzzentrums für Innovation und nachhaltiges Management an der Hochschule Ludwigshafen am Rhein.

TERMINE

Di, 13.06.2017

Di, 12.12.2017

 Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controller, strategische Planer, Treuhänder, M&A-Berater.



Management-Berichte mit Wirkung

Texte, Diagramme und Tabellen professionell einsetzen

Inhalt

Zahlenfriedhof, Bleiwüste, PowerPoint Zirkus – gibt es dazu Alternativen? Viele Unternehmen ringen um verständliche und wirkungsvolle Management-Berichte. Gute Berichte haben eines gemeinsam: Die Inhalte und die Darstellung sind einfach, einheitlich und eindeutig. Sie bestehen aus einer gut abgestimmten und flexiblen Kombination von Texten, Diagrammen und Tabellen. In diesem Seminar lernen Sie aussagekräftige Berichte zu verfassen. So können Sie komplexe Sachverhalte in leicht verständliche Texte zusammenfassen und Ihre Botschaften mit leicht verständlichen Diagrammen und Tabellen unterstützen.

Nutzen

- Sie können gute von weniger guten Berichten unterscheiden.
- Sie kennen den Nutzen und die Grenzen der unterschiedlichen Kommunikationsmittel (Berichte, Präsentationen, Statistiken, Dashboards, etc.).
- Sie kennen die wesentlichen Regeln für gut verständliche Texte, professionell gestaltete Diagramme sowie gut lesbare Tabellen.
- Sie wissen, für welche Sachverhalte welche Diagramme genutzt werden.
- Sie erhalten Vorlagen für gut skalierte Diagramme und Tabellen in MS Excel.

Seminarleitung

Roman Griesfelder war zehn Jahre in leitenden Funktionen als Controller und Projektleiter in der Schweiz tätig, bevor er in die Unternehmensberatung wechselte. Seit 1. November 2011 ist er Geschäftsführer der aspektum gmbh.

TERMINE

Do, 06.04.2017

Do, 26.10.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Wichtiger Hinweis:

 Bitte nehmen Sie Ihren Laptop
 mit an das Seminar.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Geschäftsführer, Mitarbeiter aus Vertrieb, HR, Produktion, Marketing etc.



Erfolgreiche Finanz- und Liquiditätsplanung

Finanz- und Liquiditätsengpässe erkennen und vermeiden

Inhalt

Die Finanz- und Liquiditätsplanung ist eine zentrale Funktion des Finanzmanagements. Sie ist das Instrument zum frühzeitigen Erkennen von Finanz- und Liquiditätsengpässen. Zusammen mit der Analyse der finanziellen Situation ist sie ein effizientes Instrument, Ihr Unternehmen jederzeit zahlungsfähig und optimal finanziert zu halten. In diesem Seminar lernen Sie effiziente Techniken der Finanz- und Liquiditätsplanung anzuwenden und einen aussagekräftigen Liquiditäts- und Finanzplan zu erstellen.

Nutzen

- Sie lernen, geeignete Finanzierungsmassnahmen zu planen und analysieren die Liquiditätssituation in Ihrem Unternehmen mithilfe von Kennzahlen.
- Sie haben jederzeit den Überblick über die Liquiditätsreserve.
- Sie lernen die Percentage-of-Sales-Methode, die T-Account-Methode und Mischmethoden kennen.
- Sie können die geplante Finanzsituation und Optimierung der Finanzierung auf der Grundlage von Finanzierungsregeln, Finanzierungsmassnahmen und Finanzierungsvarianten analysieren.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, Leiter Controlling der Psychiatrischen Universitätsklinik in Zürich. Er verfügt über langjährige Erfahrung als Dozent in Masterstudiengängen.

TERMINE

Di, 30.05.2017

Mi, 20.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder.



Aufbau eines Controlling-Systems

Bauplan für ein individuelles Controlling-System

Inhalt

In diesem Seminar lernen Sie die strategischen und operativen Bausteine und Instrumente für den erfolgreichen Aufbau eines wert- und zukunftsorientierten Controlling-Systems in Ihrem Unternehmen kennen. Sie erhalten einen ganzheitlichen Überblick über die Zusammenhänge der Controlling-Instrumente und können damit Transparenz über das betriebliche operative Geschehen schaffen. Tools zur Durchleuchtung der langfristigen und kurzfristigen Unternehmensentwicklung sind ebenfalls elementare Seminarbausteine.

Nutzen

- Sie wissen, welche Ziele und Aspekte beim Aufbau eines Controlling-Systems relevant sind.
- Sie können für Ihr Unternehmen ein passendes und individuelles Controlling-System aufbauen und etablieren.
- Sie gestalten Ihre strategische Planung in Zukunft fundierter und kennen die häufigsten Fehler im Management-Reporting.
- Sie lernen, wie Sie mithilfe von geeigneten und geregelten Reporting-Prozessen einen nachhaltigen Informationsprozess gestalten.

Seminarleitung

Prof. Dr. Claus W. Gerberich verfügt über langjährige Führungserfahrung in namhaften Unternehmen wie beispielsweise BASF AG (Controlling und strategische Planung), Schöller Mövenpick GmbH (GF) sowie ADIDAS AG.

TERMINE

Di, 27.06.2017

Mi, 25.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an alle, die für die Führung eines Unternehmens oder eines Bereichs verantwortlich sind, insbesondere Geschäftsführer, Vorstände und Business Unit Leiter.



Unternehmenssteuerung mit der Kosten- und Leistungsrechnung

Mit Kosteninformationen zielgerichtet entscheiden

Inhalt

Transparente Informationen über die Kosten der Produkte und Dienstleistungen eines Unternehmens gelten als ein entscheidender Wettbewerbsfaktor. Ohne aussagekräftige Kostenrechnung läuft ein Betrieb Gefahr, nicht-kostendeckende Preisangebote für Offerten zu rechnen, Beschaffungs- und Leistungserstellungsprozesse zu verteuern oder gar Fehlinvestitionen zu tätigen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie Kosten- und Erlöselemente richtig definieren und strukturieren. So können Sie die Rentabilität der einzelnen Produkte und Dienstleistungen vergleichen und durch den Leistungsbezug der Kosten Effizienzsteigerungspotenziale erkennen.

Nutzen

- Sie erkennen, wie eine Kosten-/Leistungsrechnung aufgebaut ist und können die Systematik auf Ihren Betrieb übertragen.
- Sie verstehen die Zusammenhänge zwischen Verkaufspreisen, Absatz- und Produktionsmengen, Kapazitätsbedarf, Kosten für die einzelnen Produkte und den Overhead.
- Sie sind in der Lage, die Auswirkungen verschiedener Massnahmen im Verkauf, der Leistungserbringung und der Administration auf den Betriebsgewinn aufzuzeigen.
- Sie können einen Verkaufspreis aufgrund der Kostenrechnung kalkulieren und diesen dem Marktpreis gegenüberstellen.

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, Leiter Controlling der Psychiatrischen Universitätsklinik in Zürich. Er verfügt über langjährige Erfahrung als Dozent in Masterstudiengängen.

TERMINE

Di, 25.04.2017

Di, 14.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Verwaltungsräte.



Internes Kontrollsystem (IKS)

So richten Sie Ihr IKS nachhaltig und effizient aus

Inhalt

Ein Internes Kontrollsystem (IKS) ist für jedes Unternehmen unverzichtbar, das Unregelmässigkeiten vermeiden will und stattdessen klare Regelungen zur Steuerung seiner Unternehmensaktivitäten als wichtig erachtet. Dafür müssen die im Rahmen eines IKS vom Management eingeführten Grundsätze, Verfahren und Massnahmen insbesondere im Bereich der Buchführung und finanziellen Berichterstattung vorhanden und umgesetzt sein. In diesem Seminar stellen wir Ihr IKS auf den Prüfstand und hinterfragen vor allem dessen Effizienz und Angemessenheit.

Nutzen

- Sie kennen die Anforderungen Interner Kontrollsysteme und können deren Angemessenheit und Effizienz beurteilen.
- Sie sind in der Lage, einen allfälligen Bedarf für Kontrollen auf unterschiedlichen Ebenen zu erkennen und zu bewerten.
- Sie können relevante Kontrollrisiken und Schnittstellenprobleme identifizieren und analysieren sowie zugehörige Kontrollen revisionskonform dokumentieren.
- Sie kennen Best Practices der IKS-Organisation und können die eigene organisatorische Gestaltung Ihres IKS im Zusammenhang mit benachbarten Bereichen beurteilen.
- Sie lernen Methoden zur praxisnahen und effizienten Umsetzung und Organisation interner Kontrolle kennen.

Seminarleitung

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Rautenstrauch ist Leiter des Center for Accounting & Controlling an der HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich.

TERMINE

Di, 20.06.2017

Di, 03.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

IKS-Verantwortliche, Leiter und Mitarbeiter Rechnungswesen, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder, Controller, Verwaltungsräte und Treuhänder.



Hauptsponsor



Planung, Budgetierung und Forecast

Verlässliche Budgetplanung und Kontrolle leicht gemacht

Inhalt

In Zeiten knapper Ressourcen und kurzer Planungshorizonte ist es wichtig, auch bei der Budgetierung schnelle, anpassungsfähige Modelle zur Verfügung zu haben. Aber der gängige Budgetierungsprozess ist zeitaufwändig, bindet viele Ressourcen und ist häufig nicht besonders effizient und effektiv. In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Planungstätigkeit entscheidend zu beschleunigen. Dank des bewährten 10 Stufen Modells der Budgetierung erhalten Sie einen klaren Leitfaden für ein effizientes und erfolgreiches Vorgehen im Budgetierungsprozess.

Nutzen

- Sie planen zukünftig Ihre Budgets schneller, verlässlicher und fokussieren bei der Planung auf die strategischen Ziele unter Berücksichtigung des Rolling Forecast.
- Sie wissen, wie Sie relevante Veränderungen rechtzeitig erkennen und darauf reagieren können und erfahren, wie diese in einem Forecast abzubilden sind.
- Sie lernen, wie Sie die Selbstverantwortung und das Selbstcontrolling auf allen Ebenen durch Beyond Budgeting fördern.
- Sie üben die praktische Umsetzung der zehn Stufen einer markt- unternehmensgerechten Budgetierung.

Seminarleitung

Prof. Dr. Claus W. Gerberich verfügt über langjährige Führungserfahrung in namhaften Unternehmen wie beispielsweise BASF AG (Controlling und strategische Planung), Schöller Mövenpick GmbH (GF) sowie ADIDAS AG.

TERMINE

Do, 01.06.2017

Mi, 06.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder.



Workshop Budgetierung und Forecast

Hauptsponsor
 **ABACUS**
 business software

Integrierte Budgetierung in der Praxis erfolgreich umsetzen

NEU!

Inhalt

Die steigende Komplexität und die Dynamik von Veränderungen haben grossen Einfluss auf den Planungs- und Budgetierungsprozess in Unternehmen. Umso wichtiger, dass Sie diesen Prozess möglichst effizient und effektiv abwickeln und so flexibel wie möglich gestalten. Natürlich immer unter Berücksichtigung der strategischen Ausrichtung. Sie lernen anhand eines praktischen Beispiels, wie die Budgetierung abläuft und mit welchen Schritten Sie eine integrierte Budgetierung in Ihrem Unternehmen realisieren. Dabei benutzen Sie ein praxisbewährtes Software-Tool, welches Sie dann auf einem USB-Stick erhalten und in Ihrem Unternehmen einsetzen können.

Nutzen

- Sie wissen, welche zentralen Aspekte Sie bei der kurz-, mittel- und langfristigen Planung und Budgetierung berücksichtigen müssen.
- Sie kennen die wichtigsten Zusammenhänge zwischen strategischen und operativen Planungselementen.
- Sie wissen, wie Sie Budgets effektiv überwachen.
- Sie lernen, wie Sie neuere Budgetierungsansätze in bestehende Prozesse miteinbeziehen und anwenden können.

Seminarleitung

Prof. Dr. Claus W. Gerberich verfügt über langjährige Führungserfahrung in namhaften Unternehmen wie beispielsweise BASF AG (Controlling und strategische Planung), Schöller Mövenpick GmbH (GF) sowie ADIDAS AG.

TERMINE		Inklusive Budgetierungs-Software auf USB-Stick	Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Mi, 28.06.2017	Mi, 13.09.2017		
VERANSTALTUNGSORT		Wichtiger Hinweis: Bitte nehmen Sie Ihren Laptop mit an das Seminar.	
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Treuhänder, Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder.			



Kennzahlencockpit für Finanzverantwortliche

Kennzahlensystem aufbauen und das Unternehmen erfolgreich steuern

Inhalt

Die Abbildung der Marktentwicklung in einem Kennzahlensystem ist ein wichtiger Bestandteil zur Sicherstellung einer schnellen Reaktionsfähigkeit von Unternehmen. Es ist elementar, ein Führungscockpit zu haben, welches den Fokus auf den Markt, die Partner und die Kunden legt. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mithilfe eines «Cockpits» zur Unternehmenssteuerung einzelne Kennzahlen zu einem aussagekräftigen Kennzahlensystem zusammenfassen können.

Nutzen

- Sie erfahren, wie Sie von einzelnen Kennzahlen zu einem wirklich aussagekräftigen Kennzahlensystem kommen.
- Sie wissen, wie Sie dieses Kennzahlensystem als echtes Entscheidungsvorbereitungsinstrument und Kontrollsystem nutzen können.
- Sie steigern die Reaktionsfähigkeit Ihres Unternehmens auf aktuelle Marktentwicklungen entscheidend.

Seminarleitung

Prof. Dr. Claus W. Gerberich verfügt über langjährige Führungserfahrung in namhaften Unternehmen wie beispielsweise BASF AG (Controlling und strategische Planung), Schöller Mövenpick GmbH (GF) sowie ADIDAS AG.

TERMINE

Do, 04.05.2017

Do, 23.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling, Verwaltungsräte, Geschäftsführer, Geschäftsleitungsmitglieder. Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.



Mehrwertsteuer – Basic

Grundlagen kennen, MWST-Risiken vermeiden

Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars verstehen Sie die wichtigsten Grundsätze des Schweizer MWST-Systems und wissen, wo für Sie ganz konkret die grössten Risiken liegen. Anhand vieler praktischer Fallbeispiele werden die wichtigsten Probleme diskutiert, die sich für Sie vorab bei inländischen Transaktionen ergeben können.

Nutzen

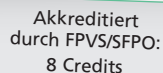
- Sie wissen, wie das MWST-System in der Schweiz funktioniert und gewinnen so Sicherheit in Ihrem Rechnungswesen.
- Sie erkennen lauende Risiken frühzeitig und können richtig reagieren.
- Sie schätzen richtig ein, auf welche formellen Vorschriften die MWST-Inspektoren wirklich achten.
- Sie beurteilen eigenständig, ob in Ihrem Rechnungswesen systematische Fehler gemacht werden, die korrigiert werden müssen.
- Sie gehen in Ihrem Alltag deutlich entspannter mit MWST-Fragen um.

Seminarleitung

Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Do, 04.05.2017	Mi, 30.08.2017	Do, 09.11.2017
----------------	----------------	----------------


**Basic-
Level**

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Mehrwertsteuer – Advanced

Komplexe MWST-Fälle sicher abwickeln

Inhalt

Nach dem Besuch dieses Seminars wickeln Sie auch Geschäfte mit ausländischen Partnern und Zulieferern in Bezug auf die MWST korrekt und sicher ab. Dies dank einer intensiven Darstellung von MWST-Aspekten mit Bezug zum Ausland und der Besprechung vieler praktischer Fallbeispiele. Die internationalen Transaktionen werden dabei aus Sicht des schweizerischen MWST-Systems betrachtet.

Nutzen

- Sie grenzen Dienstleistungen zuverlässig von Lieferungen ab.
- Sie legen den Ort der Besteuerung richtig fest und vermeiden so Falschdeklarationen.
- Sie erkennen die Optimierungsmöglichkeiten bei internationalen Geschäften.
- Sie wissen, wie Sie den Nachweis der Steuerbefreiung führen und vermeiden so unnötige Belastungen.
- Sie wickeln auch kompliziertere Reihengeschäfte sicher ab.

Seminarleitung

Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE			Advanced-Level	Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 11.05.2017	Do, 07.09.2017	Do, 16.11.2017		
VERANSTALTUNGORT			Grundkenntnisse des Schweizer MWST-Rechts oder der vorherige Besuch des Praxis-Seminars MWST Basic sind von Vorteil.	
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich				
DAUER				
09.00 bis 16.30 Uhr				
PREIS				
CHF 980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat				
ZIELGRUPPE				
Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.				



Mehrwertsteuer International I + II

Mehr Sicherheit bei internationalen Geschäften

Hauptsponsor
ABACUS
 business software

Premium-Seminar
 2 Tage

Inhalt

In diesem Seminar erhalten Sie einen vertieften Einblick in die vielfältigen Problemstellungen, die sich ergeben, wenn von der Schweiz aus in verschiedene EU-Länder geliefert wird oder wenn innergemeinschaftliche Lieferungen ausgeführt werden. Betrachtung sowohl aus Sicht des Schweizer Rechts wie auch des Rechts von EU-Staaten. So können Sie Abläufe und Transaktionen optimieren und Risiken minimieren.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Unterschiede des Umsatzsteuerrechts in den EU-Staaten zum MWST-Recht in der Schweiz und können so Risiken im internationalen Geschäft zuverlässig einschätzen.
- Sie können Ihre EU-Geschäfte mehrwertsteuerlich optimieren und sicherer durchführen.
- Sie gehen bei internationalen Reihen- und Dreiecksgeschäften richtig vor und gewinnen Sicherheit bei der Abwicklung von Geschäften mit internationalen Partnern.
- Sie kennen das oft vorteilhafte Instrument der EU-Verzollung und wissen, wann und wie Sie es für sich einsetzen.

Seminarleitung

Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Do, 18.05.2017 + Do, 01.06.2017	Do, 23.11.2017 + Do, 30.11.2017
------------------------------------	------------------------------------

Ihr Bonus:
 Stellen Sie Ihre aktuellen Fragen vorab – diese werden dann im Seminar besprochen.

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
 16 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

Grundkenntnisse des nationalen und internationalen MWST-Rechts oder der vorherige Besuch des Praxis-Seminars MWST Advanced werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 1980.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter, Leiter Einkauf, Auftragsabwicklung oder Verkauf, Treuhänder, kaufmännische Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Mehrwertsteuer-Abrechnung leicht gemacht

Fehler vermeiden, korrekt vorgehen

½-Tages-Seminar
(Nachmittag)

Inhalt

Die korrekte Erstellung der MWST-Abrechnungen ist anspruchsvoll und dadurch auch fehleranfällig. Die Tücke liegt im Detail. Diverse Merkblätter, Wegleitungen oder Weisungen der Behörden machen es den Verantwortlichen schwer, den Überblick zu behalten. Dennoch wird von den Unternehmen erwartet, die Deklarationen richtig zu erstellen. Dieses Seminar hilft Ihnen das MWST-System zu verstehen, die Buchungen mit dem richtigen MWST-Code zu versehen und die MWST-Abrechnung korrekt zu erstellen.

Nutzen

- Sie wissen den Unterschied zwischen vereinbarter und vereinnahmter Abrechnungsmethode und deren Vor- und Nachteile.
- Sie kennen die effektive und die pauschale Abrechnungsmethode.
- Sie kennen den Aufbau des Formulars sowie die Formularformen und können die Buchungen den einzelnen Ziffern des Formulars korrekt zu ordnen.
- Sie wissen wie die Umsatz- und Vorsteuerabstimmung vorzunehmen ist.
- Sie erfahren, wie Korrekturen von MWST-Abrechnungen vorgenommen werden können.

Seminarleitung

Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Di, 09.05.2017

Di, 05.09.2017

Di, 14.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
4 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

13.30 bis 17.00 Uhr (Welcome-Kaffee ab 13.00 Uhr)

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Das Seminar richtet sich an Personen aus dem Rechnungswesen, welche für die korrekte Abwicklung der MWST-Abrechnungen eine Teil- (z.B. Kreditorenbuchhalter) oder Gesamtverantwortung (Leiter Buchhaltung) tragen oder an IT-Techniker, welche Buchhaltungsprogramme einrichten oder installieren.



Mehrwertsteuer und Immobilien

Praxis-Tipps zur Umsetzung und Renditesteyerung

Inhalt

Im Zusammenhang mit Immobilien ergeben sich viele mehrwertsteuerliche Fragen. Wann werden Immobilien zwingend mehrwertsteuerpflichtig? Was sind die Bedingungen für eine freiwillige Steuerpflicht? Wenn die mehrwertsteuerlichen Risiken und Themen bekannt sind, ist die Mehrwertsteuer jedoch nicht nur ein Risikofaktor, sondern kann sogar für die Erhöhung einer Rendite verantwortlich sein. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen anhand von vielen praxisnahen Beispielen, wie Sie die geltenden Mehrwertsteuerbestimmungen korrekt umsetzen.

Nutzen

- Sie kennen die Vor- und Nachteile einer freiwilligen Optierung sowie die Möglichkeiten der Renditeoptimierung aufgrund einer korrekten Mehrwertsteuerbehandlung.
- Sie können korrekt Einlageentsteuerung und Eigenverbrauch im Zusammenhang mit Liegenschaften berechnen.
- Sie können eine partielle Nutzungsänderung korrekt berechnen.
- Sie wissen, auf was Sie bei Neubauten und Renovationen von Bauwerken besonders achten müssen.

Seminarleitung

Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

TERMINE

Do, 22.06.2017

Do, 26.10.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Controller, Buchhalter. Alle Personen, welche mit der Verwaltung von Immobilien als Tätigkeitsgebiet zu tun haben: Insbesondere Immobilienverwaltungen, Pensionskassen, Baufirmen, Generalunternehmungen.



Zoll und Mehrwertsteuer

Grenzüberschreitende MWST und Zollvorschriften in der Praxis richtig abwickeln

Inhalt

Die rechtssichere Abwicklung von Zollverfahren, im Import wie auch im Export, ist für Schweizer Unternehmen, welche am internationalen Warenverkehr teilnehmen, unerlässlich. Sie erfahren in diesem Praxis-Seminar, wie Sie die Incoterms 2010 richtig anwenden und erhalten einen Überblick über die Ermittlung der richtigen Zolltarifnummer sowie die Abhängigkeit von verschiedenen Vorschriften von der Tarifeinreihung. Sie erhalten Einblick, wie Freihandelsabkommen den Einkaufs- und Verkaufspreis beeinflussen können und welche Konsequenzen bei der Anpassung einer Lieferstruktur entstehen können.

Nutzen

- Sie wissen über die zollrelevanten Vorschriften bei der Einfuhr- und Ausfuhranmeldung Bescheid.
- Sie haben einen Überblick, welche organisatorischen Massnahmen im Zollbereich ergriffen werden müssen und können die Incoterms 2010 korrekt anwenden.
- Sie kennen sich bei tarifären und nicht-tarifären Handelshemmnissen aus und wissen über die Vorteile von Freihandelsabkommen Bescheid.
- Sie haben einen Überblick über die Kumulationsmöglichkeiten unter den verschiedenen Freihandelsabkommen und kennen den Einfluss auf die Einkaufs- und Verkaufspreise.

Seminarleitung

Simeon L. Probst, lic. iur., dipl. Steuerexperte, Director VAT & Customs, PricewaterhouseCoopers AG, Basel.

TERMINE

Do, 27.04.2017

Do, 21.09.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

 Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts
 werden vorausgesetzt.

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Buchhalter, Leiter Einkauf, kaufm. Mitarbeitende aus Industrie und Handel.



Immobilien in Nachlässen

Nachlassplanung und -abwicklung korrekt begleiten

Inhalt

In Nachlässen sind Immobilien oftmals die gewichtigsten Vermögenswerte. In diesem Seminar lernen Sie, wie Immobilien güter- und erbrechtlich in der Erbengemeinschaft behandelt werden und wie die Erbteilung gemäss den gesetzlichen Bestimmungen vorstattgeht. Sie erfahren, welche Einflussmöglichkeiten der Immobilieneigentümer und nachmalige Erblasser auf diese Erbteilung hat. Des Weiteren befassen wir uns im Rahmen der Erbteilung mit den steuerrechtlichen Belangen.

Nutzen

- Sie kennen die Grundlagen des Güter- und Erbrechts in Bezug auf Immobilien.
- Sie beraten Immobilieneigentümer korrekt in Bezug auf lebzeitige Liegenschaftsübertragungen mitsamt der erbrechtlichen Implikationen.
- Sie bauen Ihr Wissen bezüglich der Erbschafts- und Schenkungssteuern, der Grundstückgewinnsteuer und der Vorgehensweise bei Erbteilung aus.
- Sie stärken Ihre Position als qualifizierter Berater der Immobilieneigentümer und deren Erben.

Seminarleitung

Dr. iur. René Strazzer, RA SAV Erbrecht und **Dr. iur. Alexandra Zeiter**, RA SAV Erbrecht, sind ausgewiesene Experten im Bereich des Erbrechts und als Partner/in in der Kanzlei Sticher Strazzer Zeiter Rechtsanwälte in Zürich tätig.

TERMINE

Di, 13.06.2017

Di, 07.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Treuhänder sowie alle Immobilienbesitzer, die sich mit erbrechtlichen Fragestellungen auseinandersetzen.



Die Immobilien-Aktiengesellschaft

Kauf und Verkauf aus rechtlicher und steuerlicher Sicht

Inhalt

Seit der Unternehmenssteuerreform werden wieder mehr Immobilien-Aktiengesellschaften gegründet. Bei solchen stellen sich bei Betrieb, Kauf und Verkauf besondere rechtliche und steuerliche Herausforderungen: In diesem Seminar lernen Sie als Verwalter, Berater und Treuhänder die Chancen und Risiken im Betrieb und in der Transaktion von Immobilien-Aktiengesellschaften kennen. Sie wissen, wann Sie die relevanten rechtlichen und steuerlichen Abklärungen treffen müssen und wie Sie vorzugehen haben.

Nutzen

- Sie verstehen die Gründungsvarianten einer Immobilien-Aktiengesellschaft und kennen mögliche Regelungen unter verschiedenen Aktionären.
- Sie kennen die steuerlichen Chancen und Risiken einer Immobilien-Aktiengesellschaft.
- Sie kennen die verschiedenen Elemente einer Immobilien-Transaktion als Käufer und Verkäufer.
- Sie erhalten erste Informationen zu Immobilientransaktionen mit Personenbezug im Ausland.
- Sie verstehen die Spezialproblematik beim Immobilienerwerb durch Ausländer (Lex Koller).

Seminarleitung

Dr. iur. Peter Burkhalter ist als Rechtsanwalt in der Kanzlei Burkhalter Rechtsanwälte, in Bern und Zürich tätig.

TERMINE

Mi, 17.05.2017 | Di, 21.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Makler, Steuerberater, Geschäftsführer, Unternehmensberater und Juristen.



Immobilien und Steuern

Liegenschaftensteuern korrekt planen und optimieren

Inhalt

Die mit dem Halten und Verwalten von Grundeigentum verbundenen Steuerfragen sind vielfältig und teilweise hochkomplex. Allfällige Steuerfolgen sind häufig äusserst substanziell, da meist hohe Beträge im Spiel sind. Erschwerend kommt hinzu, dass die betroffenen Kantone bzw. Gemeinden teils extrem unterschiedliche Besteuerungssysteme und -praxen aufweisen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie die steuerlichen Konsequenzen verschiedener Handlungsalternativen rechtzeitig und korrekt einschätzen und so die steuerlichen Folgen optimieren bzw. minimieren.

Nutzen

- Sie wissen, welche laufenden Erträge steuerbar sind und in welchem Zeitpunkt die steuerliche Realisation eintritt.
- Sie überblicken, welche laufenden Aufwendungen in welchem Zeitpunkt steuerlich abziehbar sind und kennen die damit verbundenen Steueroptimierungsansätze.
- Sie wissen, wann eine Grundstückgewinnsteuer anfällt und wie der Grundstücksgewinn grundsätzlich zu berechnen und zu besteuern ist oder der Steueraufschub möglich ist.
- Sie kennen die Grundzüge der Besteuerung wirtschaftlicher und zivilrechtlicher Handänderungen und sind in der Lage, die entsprechenden Steuerfolgen abzuschätzen.

Seminarleitung

Fabian Petrus, lic. oec. HSG und lic. iur. HSG, dipl. Steuerexperte. Er ist Mitglied der Geschäftsleitung bei der OBT AG in Zürich.

TERMINE		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits </div>
Di, 30.05.2017	Mi, 04.10.2017	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.00 Uhr		
PREIS		
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Immobilientreuhänder, Liegenschaftsbewirtschafter und -verwalter, Hauseigentümer, Steuer- und Finanzberater.		



Internationales Steuerrecht

Doppelbesteuerungen vermeiden und steuereffiziente Strukturen nutzen

½-Tages-Seminar
(Nachmittag)

Inhalt

Die meisten Staaten erheben auf Zinsen, Dividenden und Lizenzzahlungen teils hohe Quellensteuern – gestützt auf Doppelbesteuerungsabkommen ist die vollständige oder zumindest teilweise Entlastung von Quellensteuern möglich. Die Entwicklungen auf internationaler Ebene rund um BEPS (Base Erosion and Profit Shifting) machen es heute wichtiger denn je, bestehende internationale Strukturen kritisch zu hinterfragen und gegebenenfalls anzupassen. Ziel dieses Seminars ist, Ihnen mögliche steuereffiziente Strukturen im aktuellen internationalen Umfeld aufzuzeigen, häufig anzutreffende Gesellschaftsformen zu beleuchten und Sie auf Einschränkungen und Missbrauchsvorschriften zu sensibilisieren.

Nutzen

- Sie vermeiden Doppelbesteuerungen im Bereich des internationalen Steuerrechts.
- Sie beherrschen und nutzen international steuereffiziente Gesellschaftsstrukturen.
- Sie kennen Einschränkungen und Missbrauchsvorschriften bei Inanspruchnahme von DBA und gehen souverän damit um.
- Sie werden verlässlicher Ansprechpartner bei Fragen in Zusammenhang mit KMU und internationalem Steuerrecht.

Seminarleitung

Nadia Tarolli Schmidt, lic. iur., Rechtsanwältin und dipl. Steuerexpertin, Teamleiterin Steuern, VISCHER Rechtsanwälte.

Christoph Niederer, lic. iur., Rechtsanwalt, dipl. Steuerexperte, Teamleiter Steuern, VISCHER Rechtsanwälte.

TERMINE

Do, 14.09.2017 | Di, 05.12.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
4 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

13.15 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Treuhänder, Steuerberater und Steuerexperten, Finanzfachleute, Geschäftsführer, Juristen und Anwälte.



Steuerplanung für Unternehmen und Unternehmer I

Unternehmenssteuerrisiken erkennen, eliminieren und Potenziale nutzen

NEU!

Inhalt

In Unternehmen werden häufig wirtschaftliche Entscheidungen getroffen, die einen direkten oder indirekten Einfluss auf die Steuerlast des Unternehmens haben können. Solche Risiken können immer wieder im Lebenszyklus eines Unternehmens auftreten. Dabei ist die frühzeitige Erkennung von Steuerrisiken, deren Vermeidung sowie die Nutzung von Steueroptimierungspotenzialen mitentscheidend für den finanziellen Erfolg eines Unternehmens. In diesem Seminar fokussieren Sie auf riskante Steuersituationen im Lebenszyklus eines Unternehmens, von der Gründung bis zum Verkauf bzw. Liquidation. Anhand vieler praktischer Beispiele durchleuchten Sie gefährliche Steuerrisiken und erarbeiten Lösungen zu deren Vermeidung bzw. Eliminierung.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten steuerlichen Aspekte und Fragestellungen die sich während des Lebenszyklus eines Unternehmens ergeben.
- Sie werden sensibilisiert für Steuerrisiken und erkennen diese frühzeitig.
- Sie wissen, welche steuerlichen Handlungsoptionen Sie nutzen können.
- Sie kennen die Steueroptimierungspotenziale aus ganzheitlicher Sicht des Unternehmens.

Seminarleitung

David Brönimann, lic. iur. HSG, dipl. Steuerexperte, Partner und Leiter Steuerabteilung bei Meyerlustenberger Lachenal Rechtsanwälte in Zürich.

TERMINE

Mi, 21.06.2017 | Di, 21.11.2017

VERANSTALTUNGORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.- (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Geschäftsführer, Finanzfachleute, Treuhänder, Unternehmensberater, Juristen und Anwälte.

Kombi-Angebot Steuerplanung!

Bei gleichzeitiger Buchung der Seminare «Steuerplanung für Unternehmen und Unternehmer I + II» profitieren Sie vom **Kombipreis von CHF 1480.-**

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
8 Credits



Steuerplanung für Unternehmen und Unternehmer II

Optimierungspotenziale für Unternehmer nutzen

NEU!

Inhalt

Unternehmer müssen sich zahlreichen steuerlichen Fragestellungen und Herausforderungen zu ihrem Unternehmen und ihrer eigenen Personen stellen. Auch wenn steuerliche Themen häufig nicht im primären Fokus des Unternehmers stehen, sollten diese möglichst aktiv angegangen werden, denn eine frühzeitige Steuerplanung erlaubt in vielen Fällen Steueroptimierungspotenziale zu nutzen. In diesem Seminar werden verschiedene steuerliche Fragestellungen, mit denen sich Unternehmer und deren Berater konfrontiert sehen, ausführlich durch Darstellung der aktuellen Praxis und Fallbeispiele behandelt sowie anschliessend in der Gruppe diskutiert.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die aktuellen und relevanten Steuerthemen.
- Sie erkennen frühzeitig die Möglichkeiten der Steuerplanung und -optimierung.
- Sie wissen, welche Steuerfragen sich im Rahmen der Unternehmensnachfolge stellen.
- Sie gewinnen einen Überblick über Planungsmöglichkeiten anhand diverser Fallbeispiele aus der Praxis.
- Sie kennen die Risiken und Probleme im Zusammenhang mit der Verrechnungssteuer und geldwerten Leistungen.

Seminarleitung

Reto Arnold, lic. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, Partner G+S Treuhand AG.

Hannes Teuscher, Fürsprecher, LL.M. (Tax), dipl. Steuerexperte, Partner G+S Treuhand AG.

TERMINE

Do, 22.06.2017 | Mi 22.11.2017

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Geschäftsführer, Finanzfachleute, Treuhänder, Unternehmensberater, Juristen und Anwälte.

Kombi-Angebot Steuerplanung!

Bei gleichzeitiger Buchung der Seminare «Steuerplanung für Unternehmen und Unternehmer I + II» profitieren Sie vom Kombipreis von CHF 1480.–

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
8 Credits



Die Unternehmenssteuerreform III

Aktuelles, Umsetzung und Folgen für Schweizer Unternehmen

NEU!
**½-Tages-Seminar
(Vormittag)**

Inhalt

Mit der USTR III erfährt das Schweizer Unternehmenssteuerrecht markante Veränderungen. So werden einerseits attraktive Sonderregimes für Holding- und Domizilgesellschaften sowie weitere steuerliche Anreize aufgegeben, andererseits aber neue Regelungen mit dem Ziel der Beibehaltung der Standortattraktivität eingeführt. Von den neuen Regelungen profitieren internationale Konzerne ebenso, wie lokale KMU. Nach diesem Seminar wissen Sie, welche Unternehmungen von der Unternehmenssteuerreform III betroffen sind, was die Konsequenzen sind und welche Massnahmen Sie treffen können, um einen nicht verkrachtbaren Anstieg der Steuerbelastung zu vermeiden.

Nutzen

- Sie wissen, welche Unternehmungen nach Umsetzung der Unternehmenssteuerreform III eine höhere Steuerbelastung zu erwarten haben.
- Sie beraten betroffene Unternehmen kompetent und wissen, wie Sie aufzeigen, dass die Schweiz nach wie vor ein Standort mit hoher Rechtssicherheit ist.
- Sie lernen, welche Umstrukturierungen gegebenenfalls angegangen werden müssen, um nachhaltig verkrachtbare Steuern zu bezahlen.
- Sie wissen, welche Unternehmen von den neuen Regelungen profitieren und in Zukunft sogar Steuern sparen können.

Seminarleitung

David Brönimann, lic. iur. HSG, dipl. Steuerexperte, Partner und Leiter Steuerabteilung bei Meyerlustenberger Lachenal Rechtsanwälte in Zürich.

TERMINE

Mi, 22.02.2017 | Di, 26.09.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
4 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

08.15 bis 12.30 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Unternehmer, Finanzfachleute, Treuhänder, Juristen und Anwälte, Steuerberater.



Vorsorge und Steuern im Unternehmen

Steuervorteile im Vorsorgebereich erkennen und nutzen

Inhalt

Die Arbeitgeberschaft muss ihre Arbeitnehmer in der beruflichen Vorsorge obligatorisch versichern, wenn ein gewisses Mindesteinkommen vereinbart ist. Bei der Ausgestaltung der Pensionskassenlösung besteht heute ein grosser Handlungsspielraum. An diesem Seminar werden Ihnen die Möglichkeiten der Destinatäre in Sachen Vermögensaufbau und Vorsorgekonsum erläutert, insbesondere gemäss den Bedürfnissen des Unternehmers. Ebenfalls werden Spezialfälle wie Wohneigentumsförderung, Scheidung oder stufenweise Pensionierung behandelt.

Nutzen

- Sie kennen die moderne Versicherungsausgestaltung (Duoprinzip usw.).
- Sie wissen, wie Sie bei der Schaffung von Kaderplänen respektive spezieller Destinatärgruppen vorgehen.
- Sie kennen die wichtigsten Grundsätze beim Vermögensaufbau in der Pensionskasse.
- Sie wissen über die Grundsätze betreffend Wohneigentumsförderung, Scheidung usw. Bescheid.
- Sie kennen das Wichtigste bei einer stufenweisen Pensionierung.
- Sie beraten Mitarbeitende umfassend zu allen Fragen rund um die berufliche Vorsorge.

Seminarleitung

Tony Z'graggen, dipl. Steuerexperte und Vorsorgespezialist. Er ist bei der Treuhand- und Revisionsgesellschaft Mattig-Suter und Partner in Schwyz tätig und verfügt über langjährige Erfahrung als Berater.

TERMINE

Di, 20.06.2017 | Di, 07.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Treuhänder, Geschäftsführer und Finanzleiter von KMU, Steuer- und Unternehmensberater, Juristen.



Verrechnungssteuer und Stempelabgaben

Sachverhalte richtig einschätzen und Deklarationspflichten meistern

Inhalt

Die Verrechnungssteuer und die Stempelabgaben werden von der Eidgenössischen Steuerverwaltung erhoben. Es gibt in der Praxis, gegenüber den von den Kantonen erhobenen direkten Steuern (Gewinn- und Kapitalsteuern), zahlreiche gewichtige Unterschiede zu beachten, deren Kenntnisse für eine korrekte Handhabung dieser Steuerarten unabdingbar sind. Ein vertieftes Verständnis dieser Steuern trägt wesentlich dazu bei, allfällige Steuer Risiken rechtzeitig zu erkennen bzw. bereits im vornherein zu vermeiden.

Nutzen

- Sie lernen, wirtschaftliche Sachverhalte aus dem Blickwinkel der Verrechnungssteuer und der Stempelabgaben richtig zu betrachten und die notwendigen Steuerformulare diesbezüglich korrekt zu erstellen.
- Sie kennen die für den Steueralltag wesentlichen Unterschiede gegenüber den direkten Steuern und sind mit den Fallstricken und Stolpersteinen vertraut.
- Sie können abschätzen, in welchen Situationen eine steuerliche Voranfrage (Steuer-ruling) empfehlenswert ist.
- Sie wissen, worauf es im Vorfeld, während und nach einer Buchprüfung durch die Eidgenössische Steuerverwaltung, ankommt.

Seminarleitung

Peter Sebestyen, lic. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, Senior Manager bei TAX EXPERT International AG. Er berät seit über 10 Jahren natürliche wie juristische Personen.

Salome Kestenholz, MLaw, Fachspezialistin bei der ESTV.

TERMINE

Fr, 12.05.2017

Fr, 27.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Steuerverantwortliche in Unternehmen, Treuhänder, Rechtsanwälte, Vermögensverwalter.



Treuhand-Update

Neuerungen im Arbeitsrecht, Steuerrecht, BVG und bei den Sozialversicherungen

NEU!

Jedes Jahr sind Treuhänderinnen und Treuhänder mit zahlreichen rechtlichen Neuerungen konfrontiert, die für ihre Beratungstätigkeit von hoher Bedeutung sind. Um Ihre Kunden rechtssicher zu beraten, müssen Sie in vielen Rechtsgebieten immer auf dem aktuellsten Stand sein. In diesem Seminar frischen Sie Ihr Wissen auf, profitieren von aktueller Rechtspraxis sowie Expertenwissen speziell für die Treuhandtätigkeit. Schwerpunkte bilden dabei Neuerungen im Arbeits- und Steuerrecht, im BVG und bei den Sozialversicherungen.

Nutzen

- Sie erhalten konkrete Antworten auf alle Fragen rund um die Arbeitszeit.
- Sie wissen über die neueren Entwicklungen im Kündigungsrecht Bescheid.
- Sie kennen die wesentlichen Eckpunkte der Unternehmenssteuerreform III.
- Sie wissen welche steuerlichen Aspekte im Rahmen der Unternehmensnachfolge beachtet werden müssen.
- Sie sind über die verrechnungssteuerlichen Risiken von Dividenden und geldwerten Leistungen sensibilisiert.
- Sie erfahren die Vorteile von verschiedenen Pensionskassengruppen im Unternehmen.
- Sie kennen die Vor- und Nachteile von Teilpensionierungsschritten.

Seminarleitung

Dr. iur. Roger Rudolph, Rechtsanwalt und Fachanwalt SAV Arbeitsrecht, Streiff von Kaenel AG.

Tony Z'graggen, dipl. Steuerexperte und Vorsorgespezialist, Mattig-Suter und Partner Schwyz.

Reto Arnold, lic. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, Partner G+S Treuhand AG.

TERMINE

Do, 02.02.2017 | Di, 31.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Treuhänder, Steuer- und Unternehmensberater, Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Juristen.



Schweizer Arbeitsrecht für Profis mit Prof. Dr. Thomas Geiser

Neuste Rechtsprechung und aktuelle Gerichtspraxis

Inhalt

Das Arbeitsrecht ist ein Bereich der nicht nur in unser aller Berufsalltag eine ständige Präsenz behält, sondern auch mit nahezu konstanten rechtlichen Unsicherheiten verbunden ist; viele Sachverhalte sind im Gesetz nicht geregelt oder die Regelung ist sehr komplex oder gar widersprüchlich. Die Gerichtspraxis spielt eine dementsprechend grosse Rolle und es gibt jährlich eine Vielzahl von Entscheidungen. Prof. Dr. Thomas Geiser bringt Sie in einem Semintag auf den neuesten Stand der Entwicklungen im Arbeitsrecht und erläutert Themen wie Arbeitszeiterfassung, Untersuchungen von internen und externen Meldungen, Lohnfortzahlungspflichten, Ferienlohn und internationales Arbeitsrecht.

Nutzen

- Sie sind auf dem neuesten Stand der Rechtsprechung und Praxis.
- Sie beantworten lohnspezifische Fragestellungen souverän und kennen sich auch im internationalen Arbeitsrecht bestens aus.
- Sie wissen, wie Sie mit internen und externen Untersuchungen umgehen.
- Sie profitieren von praktischen Fallbeispielen und Tipps.
- Sie nutzen den Erfahrungsaustausch vor Ort.

Seminarleitung

Prof. Dr. Thomas Geiser, seit 1995 Professor für Privat- und Handelsrecht an der Universität St. Gallen/HSG und Direktor des Forschungsinstitutes für Arbeit und Arbeitsrecht HSG. Nebenamtlicher Bundesrichter.

TERMINE		Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits
Do, 18.05.2017	Mi, 25.10.2017	
VERANSTALTUNGSORT		
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich		
DAUER		
09.00 bis 16.30 Uhr		
PREIS		
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat		
ZIELGRUPPE		
Rechtsanwälte, Juristen, Treuhänder, HR-Personal mit juristischer Grundausbildung.		



Internationale Vertragsgestaltung für Profis mit Prof. Dr. Patrick Krauskopf

Rechtssichere Verhandlungen und Verträge auf internationalem Parkett **NEU!**

Inhalt

Im Zusammenhang mit grenzüberschreitenden Geschäftstätigkeiten ist es zentral, die Herausforderungen bei der Vertragsgestaltung zu kennen und Risiken zu vermeiden. In diesem Seminar zeigen Ihnen erfahrene Vertragsspezialisten, wie Sie im globalisierten Umfeld bestmöglich verhandeln und auf welche Besonderheiten Sie bei der Ausgestaltung von Verträgen achten müssen. Insbesondere lernen Sie die Regeln im Umgang mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB), eignen sich das notwendige und praktische Know-how für Vertragsverhandlungen und Streitbeilegung an und lernen dieses Wissen im internationalen Kontext professionell einzusetzen.

Nutzen

- Sie verhandeln sicher und überzeugend auf nationalem und internationalem Terrain.
- Sie kennen die internationalen Rechtsgrundlagen und Standards und erarbeiten «Best Practices» für die internationale Vertragsgestaltung.
- Sie können Vertragsrisiken durch eine lückenlose Vertragsgestaltung vermeiden.
- Sie kennen die Regeln der gerichtlichen und aussergerichtlichen Konfliktlösung sowie das Vorgehen bei Schiedsverfahren.

Seminarleitung

Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf, LL.M. (Harvard) ist Leiter des Zentrums für Wettbewerbs- und Handelsrecht an der ZHAW sowie Partner/Chairman bei AGON Partners und ehemaliger Vizedirektor der Wettbewerbskommission (WEKO).

TERMINE

Do, 04.05.2017 | Do, 16.11.2017

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Anwälte, Juristen, Paralegals, Contract Manager und Führungskräfte, mit juristischer Grundausbildung.



Compliance und Wettbewerbsrecht für Profis mit Prof. Dr. Patrick Krauskopf

Neuste Entwicklungen und aktuelle Rechtspraxis

NEU!

Inhalt

Die weiterreichende kartellrechtliche Regulierung, die empfindlichen Kartellbussen der Wettbewerbshüter sowie teure Schadenersatzprozesse verlangen die Einhaltung wettbewerbsrechtlicher Vorgaben in sämtlichen Geschäftsprozessen. Die Umsetzung eines strukturierten und effizient geführten Compliance-Programms ist für jede Rechtsabteilung Pflicht. In diesem Seminar lernen Sie, wettbewerbsrechtliche Risiken im Unternehmen frühzeitig zu identifizieren, zu analysieren und durch geeignete Compliance-Massnahmen zu minimieren. Ihnen wird das nötige Rüstzeug vermittelt, um hohe Verfahrenskosten und Kartellbussen zu vermeiden und Ihr Unternehmen im «Daily Business» zu schützen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die neuesten Entwicklungen im nationalen und internationalen Wettbewerbsrecht.
- Sie können Risiken in Ihrem Unternehmen frühzeitig identifizieren und analysieren.
- Sie wissen, wie Sie ein massgeschneidertes und effizientes Compliance-Programm entwickeln und implementieren.
- Sie kennen die Verfahrensabläufe bei Kartellrechtsverfahren und wissen, welche Rechte und Pflichten Ihnen zustehen.

Seminarleitung

Prof. Dr. Patrick L. Krauskopf, LL.M. (Harvard) ist Leiter des Zentrums für Wettbewerbs- und Handelsrecht an der ZHAW sowie Partner/Chairman bei AGON Partners und ehemaliger Vizedirektor der Wettbewerbskommission (WEKO).

TERMINE

Do, 06.04.2017

Do, 09.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Anwälte, Juristen, Paralegals, Compliance-Officers sowie an Mitglieder der Geschäftsleitung, Unternehmensberater und Wirtschaftsprüfer mit juristischer Grundausbildung.



IT-Verträge entwerfen und verhandeln

Rechtssicherheit bei IT-Projekten, Outsourcing und Cloud Computing

Inhalt

Informatikprojekte sind Kostentreiber, besonders wenn beim Projektstart die Leistungsbeschreibung noch nicht im Detail vorliegt. Erhebliche Terminverzögerungen und massive Kostenüberschreitungen sind dabei oft die Folge. Das gilt es vertraglich so abzusichern, dass die regulatorischen Rahmenbedingungen eingehalten werden. Insbesondere beim Outsourcing und beim Cloud Computing ergeben sich daraus besondere Anforderungen an das Vertragswerk. In diesem Seminar erfahren Sie, worauf es bei der Verhandlung und Gestaltung von rechtssicheren Informatikverträgen, Outsourcing und Cloud Computing ankommt.

Nutzen

- Sie erkennen die Risiken von IT-Projekten frühzeitig und minimieren sie.
- Sie können die technischen und kommerziellen Eckwerte von IT-Projekten rechtssicher in Verträge übertragen.
- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen, welche beim Outsourcing und beim Cloud Computing zu beachten sind.
- Sie lernen, wie Sie bessere Verhandlungsergebnisse für IT-Projekte erzielen.

Seminarleitung

Dr. iur. Urs Egli ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich. Seine Fachgebiete umfassen: Informatik-, Technologie- und Arbeitsrecht.

Alexander Schmid ist Rechtsanwalt und Partner bei der Anwaltskanzlei epartners Rechtsanwälte in Zürich.

TERMINE

Do, 11.05.2017 | Do, 16.11.2017

Akkreditiert durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Ein Käufer, Verkäufer und Projektleiter im Informatikbereich, F&A-Verantwortliche.



HRM2 – Fachempfehlungen, Instrumente und deren Umsetzung in der Praxis

HRM2 effizient und zielorientiert umsetzen

Inhalt

Die Einführung und Anwendung des Harmonisierten Rechnungslegungsmodells 2 (HRM2) stellt die öffentliche Verwaltung vor neue Herausforderungen. Kantonalen Verwaltungen und Gemeinden bietet sich die Chance, ein wirkungsvolles Instrument zur finanziellen Berichterstattung zielorientiert in die Gesamtsteuerung des Finanzhaushaltes einzubinden und eine effiziente und transparente Verwaltungstätigkeit aufrecht zu erhalten. In diesem Seminar erhalten Sie das notwendige konzeptionelle Wissen, das die Umsetzung von HRM2 und dessen Einbettung in die Verwaltungssteuerung erfordert.

Nutzen

- Sie erfahren, wie die Einführung von HRM2 konkret in der Praxis abläuft: Vorgehen, Organisation, Zeitplan, Wechselwirkungen.
- Sie erkennen, wie HRM2 in Ihrer Verwaltung effizient umgesetzt werden kann: Anpassungen, Aufbau eines HRM2-Handbuchs.
- Sie wissen, wie Sie mit den Knacknüssen bei der praktischen Umsetzung umgehen und erhalten viele Praxis-Informationen: Aktueller Stand, konkrete Stolpersteine, Schnittstellen, Erfahrungsberichte.

Seminarleitung

Hermann Grab, dipl. Wirtschaftsprüfer, Executive Master in Economic Crime Investigation, Vorsteher Amt für Finanzen beim Finanzdepartement des Kantons Schwyz.

Pirmin Marbacher, dipl. Wirtschaftsprüfer, Betriebsökonom FH, Mandatsleiter bei der BDO AG in Luzern.

TERMINE			
Di, 16.05.2017	Di, 24.10.2017		
VERANSTALTUNGSORT			
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
Mitglieder von Kantons- und Gemeinderäten, Verwaltungskader und Finanzfachleute im Rechnungswesen oder Controlling öffentlicher Verwaltungen.			



Controlling in der öffentlichen Verwaltung und in NPOs

Inhalt

Die öffentliche Verwaltung und NPOs sind zur Zeit gefordert mit der Einführung bzw. Umstellung auf neue Konzepte im Bereich der Rechnungslegung wie HRM2, Swiss GAAP FER oder gar IPSAS. Zudem stellen politische Instanzen, externe Institutionen und die Öffentlichkeit generell höhere Anforderungen an das Verwaltungsreporting. Doch: Reichen diese Vorschriften, um die interne Führung der Verwaltung sicher zu stellen? In diesem Seminar verschaffen Sie sich zuerst einen Kurzüberblick über die Bedeutung von HRM2 und Swiss GAAP FER. Anschliessend werden der Zweck und die wichtigsten Instrumente des strategischen und operativen Controllings aufgezeigt.

Nutzen

- Sie haben ein klares Bild von verantwortungsgerechten Führungsinformationen für die verschiedenen Adressaten innerhalb und ausserhalb der Verwaltung.
- Sie können den Mehrwert von entscheidungsorientierten Daten über Kosten und Leistungen aufzeigen.
- Sie leisten einen Beitrag zur Komplettierung eines ganzheitlichen transparenten Steuerungsinstruments, welches ein höheres Kostenbewusstsein und Produktivitätssteigerungen ermöglicht.
- Sie erkennen einen allfälligen Handlungsbedarf für die Weiterentwicklung der Controllinginstrumente in Ihrer Organisation.
- Sie kennen den Grobablauf eines Controlling-Projekts und die «do's» und «dont's».

Seminarleitung

Christoph Langenegger, lic. oec. HSG, Leiter Controlling der Psychiatrischen Universitätsklinik in Zürich. Er verfügt über langjährige Erfahrung als Dozent in Masterstudiengängen.

TERMINE

Mi, 31.05.2017

Di, 07.11.2017

Speziell für
die öffentliche
Verwaltung & NPO

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar eignet sich für Controller der Verwaltung und NPOs, Führungskräfte der Verwaltung und NPOs, Parlamentarier.



Internes Kontrollsystem in der öffentlichen Verwaltung

So führen Sie das IKS in der öffentlichen Verwaltung ein

Inhalt

Die Interne Kontrolle hat auch in den Bereichen der öffentlichen Verwaltung enorm an Bedeutung zugenommen. Heute ist das Interne Kontrollsystem (IKS) sowohl auf Bundes- und Kantonebene, als auch auf Gemeindeebene unverzichtbar. IKS und Risikomanagement sind zudem für den öffentlichen Sektor von hoher Relevanz, wegen der Umsetzung einer «Wirkungsorientierten Verwaltungsführung» (WOF). In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft und wie Sie IKS in Ihrer Verwaltung umsetzen.

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Inhalte eines IKS.
- Sie erfahren, wie die Einführung eines IKS konkret abläuft (Vorgehen, Zeitplan).
- Sie werden in die Lage versetzt, die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Risiken zu definieren und zu bewerten.
- Sie erfahren, wie die auf Ihre Verwaltung zutreffenden Hauptprozesse beschrieben und Schlüsselkontrollen definiert werden können.
- Sie erkennen, wie das IKS in Ihrer Verwaltung umzusetzen ist.

Seminarleitung

Hermann Grab, dipl. Wirtschaftsprüfer, Executive Master in Economic Crime Investigation, Vorsteher Amt für Finanzen beim Finanzdepartement des Kantons Schwyz.

Dr. rer. publ. HSG Kaspar Schiltz, leitender Berater bei der BDO AG Zürich.

<p>TERMINE Mi, 14.06.2017 Mi, 15.11.2017</p>	<p>Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO</p>	<p>Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits</p>
<p>VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich</p>		
<p>DAUER 09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p>PREIS CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p>ZIELGRUPPE Gemeinderäte, Leiter und Mitarbeitende Rechnungswesen in öffentlichen Verwaltungen, insbesondere Gemeindeverwaltungen. Grundkenntnisse in der finanziellen Unternehmensführung und Planung werden vorausgesetzt.</p>		



Die Besteuerung von Gemeinwesen im Mehrwertsteuerrecht

Inhalt

Gemeinwesen erbringen in der Regel sowohl unternehmerische, der Mehrwertsteuer potenziell unterliegende und von der Steuer ausgenommene Leistungen, als auch Leistungen, welche nicht der Mehrwertsteuer unterliegen. An diesem Seminar lernen Sie, unter welchen Bedingungen Gemeinwesen bzw. eine Dienststelle steuerpflichtig ist, auf welchen Umsätzen bei einem steuerpflichtigen Gemeinwesen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt wird und welchen Einfluss Subventionen und dergleichen bei der Vorsteuerberechnung von Gemeinwesen haben. Dieses Seminar richtet sich an bisher steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen aber auch an Berater mit Kunden aus diesem Segment. Es eignet sich zudem für Personen, die bisher nur wenig mit dieser mehrwertsteuerlichen «Spezialität» zu tun hatten, sich aber ein Grundwissen aneignen wollen.

Nutzen

- Sie wissen, wann ein Gemeinwesen steuerpflichtig wird.
- Sie erkennen, auf welchen Umsätzen Sie Mehrwertsteuer abführen müssen.
- Sie erfahren, wie Subventionen steuerlich beurteilt werden.
- Sie können beurteilen, welche Abrechnungsart für Sie vorteilhaft ist.

Seminarleitung

Manuel Vogel, Dr. oec. HSG, dipl. Steuerexperte, ist Spezialist mit überwiegendem Tätigkeitsgebiet Mehrwertsteuer und verfügt über langjährige Beratungserfahrung in nationalen und internationalen MWST-Fragen.

<p>TERMINE Do, 27.04.2017 Do, 05.10.2017</p>	<p>Speziell für die öffentliche Verwaltung & NPO</p>	<p>Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits</p>
<p>VERANSTALTUNGSORT Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich</p>		
<p>DAUER 09.00 bis 16.30 Uhr</p>		
<p>PREIS CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat</p>		
<p>ZIELGRUPPE Das Seminar richtet sich sowohl an steuerpflichtige und nicht steuerpflichtige Gemeinwesen als auch an Berater mit Kunden aus diesem Segment.</p>		

Basic-Kenntnisse des MWST-Rechts werden vorausgesetzt.



Das ABC der öffentlichen Beschaffung

Eine Einführung in die Grundlagen der öffentlichen Beschaffung

Inhalt


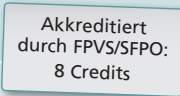
In diesem Seminar lernen Sie die Grundsätze des Vergaberechtes nach BöB und VöB sowie den Ausschreibungsprozess kennen. Sie erfahren, ab welchen Schwellenwerten Sie welches Verfahren wählen müssen, welche Anforderungen an das Pflichtenheft gestellt werden, wie Angebote korrekt zu bewerten sind und lernen ein sicheres Evaluationstool kennen. Zusätzlich ist dieses Seminar auch für Anbieter geeignet, die erfahren wollen, worauf es bei der Erstellung von qualitativ guten Angeboten ankommt und wie die Zuschlagskriterien im Angebot exakt zu beschreiben sind.

Nutzen

- Sie kennen das Bundesgesetz der öffentlichen Beschaffung (BöB) und die Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen (VöB).
- Sie gewinnen an Sicherheit in der Beschaffung von öffentlichen Gütern und Dienstleistungen.
- Sie erhalten Vorlagen für gute Pflichtenhefte und stimmen sich mit den Fachabteilungen professionell ab.
- Sie lernen, wie Sie in der Gestaltung des Ausschreibungsprozesses und der verschiedenen Lieferobjekte richtig vorgehen.
- Sie wissen, wie Sie den Anforderungen aus GATT/WTO entsprechen müssen.

Seminarleitung

Dr. Daniela Haze, Geschäftsleitung Setova Management Consulting GmbH, Projektmanagerin und Unternehmensberaterin für den strategischen Einkauf der öffentlichen Hand.

TERMINE			
Do, 06.04.2017	Di, 19.09.2017		
VERANSTALTUNGSORT			
Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich			
DAUER			
09.00 bis 16.30 Uhr			
PREIS			
CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat			
ZIELGRUPPE			
Mitarbeiter in der öffentlichen Verwaltung, die Angebote in Ausschreibungen erstellen.			



Öffentliches Personalrecht

Fehlerquellen im Alltag erkennen und sicher personalrechtliche Verfügungen verfassen

Inhalt

Die Arbeitsverhältnisse bei der öffentlichen Hand werden nicht durch das Obligationenrecht, sondern durch öffentlich rechtliche Erlasse geregelt. An diesem Seminar lernen Sie die Besonderheiten dieser Arbeitsverhältnisse kennen, insbesondere im Zusammenhang mit Mitarbeiterbeurteilungen und der Beendigung der Arbeitsverhältnisse. Beleuchtet werden dabei insbesondere Fehlerquellen im Alltag von HR-Verantwortlichen. In einem praktischen Teil werden personalrechtlichen Verfügungen verfasst und miteinander besprochen.

Nutzen

- Sie kennen die Besonderheiten des öffentlichen Personalrechts sowie die wesentlichen Unterschiede zum privatrechtlichen Arbeitsverhältnis.
- Sie üben an praktischen Fällen die Erarbeitung von personalrechtlichen Verfügungen.
- Sie kennen die Anforderungen an eine einwandfreie Kündigung durch die öffentliche Hand.
- Sie werden für das allgemeine Verwaltungsrecht und insbesondere für den erhöhten Rechtsschutz im öffentlichen Personalrecht sensibilisiert.

Seminarleitung

Rolf Müller ist Fachanwalt SAV Arbeitsrecht und seit 2003 als Partner bei Küng & Vögeli Rechtsanwälte, einer auf Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei, tätig. Von 1995 bis 2000 war Rolf Müller juristischer Sekretär beim Personalamt des Kantons Zürich.

TERMINE

Mi, 10.05.2017

Do, 28.09.2017

Akkreditiert durch FPVS/SFPO: 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 16.30 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Vorgesetzte in öffentlichen Verwaltungen, insbesondere in Gemeinden (auch Schul- und Kirchgemeinden), Zweckverbänden und Anstalten (Spitäler etc.), HR-Verantwortliche, die von der Privatwirtschaft in die öffentliche Verwaltung gewechselt haben.



Bauwerkvertrag nach SIA und OR

Senken Sie Aufwand und Kosten dank besseren Verträgen

Inhalt

Fehler und schlechte Formulierungen in Werkverträgen sowie die blinde Übernahme von SIA-Normen verursachen regelmässig einen hohen Aufwand und ärgerliche Mehrkosten. Dieses Seminar zeigt Ihnen klipp und klar auf, was Sie beim Abschluss von Verträgen tun sollten, um Risiken sinnvoll aufzuteilen und wie Sie am Besten vorgehen, wenn Ansprüche gegen Sie erhoben werden.

Nutzen

- Sie schliessen erfolgreich bessere und verlässlichere Werkverträge ab.
- Sie vermeiden Haftungsfälle dank Optimierung des Vertragsinhalts.
- Sie minimieren das Risiko unnötiger Mehrkosten durch richtigen Einsatz von eigenen AGB, der SIA-Norm 118 und anderen Normen.
- Sie lernen, Ansprüche effizient und sicher zu erledigen.
- Sie setzen Ihre Rechte durch und stärken Ihre Position in Vertragsverhandlungen.

Seminarleitung

Hans Stoller, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

Matthias Streiff, Dr. iur., ist Rechtsanwalt in Wetzikon und sowohl prozessierend wie beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig (www.this-law.ch).

TERMINE

Fr, 05.05.2017 | Do, 07.09.2017 | Do, 16.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, Generalunternehmer, Totalunternehmer, Immobilienreuhändler.



SIA-Norm 180 in der Praxis richtig anwenden

Beurteilung von Schimmelbildung und Raumfeuchte anhand der SIA 180:2014

Inhalt

In diesem Seminar werden Ihnen die Unterschiede zwischen der Neuregelung und der bisherigen Norm erläutert und die Anpassungen aufgezeigt, welche Sie in Ihrem Geschäftsalltag vornehmen müssen. Die Schimmelpilzregelung wird mithilfe von Praxisbeispielen und Anwendungstipps durchleuchtet, U-Wert Berechnungen werden gemeinsam vorgenommen und Sanierungsmassnahmen an Gebäuden für verbessertes Raumklima und Feuchtigkeitsaustausch mit dem Aussenklima besprochen.

Nutzen

- Sie kennen die Unterschiede zwischen der bisherigen und der neuen SIA-Norm 180.
- Sie wissen welche Voraussetzungen die neuen Regelungen beinhalten und wie diese am besten zu erfüllen sind.
- Sie profitieren von nützlichen Informationen und Anwendungsmethoden zur Schimmelpilzregelung und -bekämpfung.
- Sie unterscheiden bei Schimmelbefall zwischen baulichen Mängeln und falschem Nutzerverhalten.
- Sie sind fit im Thema Sanierungsmassnahmen.

Seminarleitung

Frank Domschat, dipl. Bauingenieur FH SIA, ausgewiesener Experte für Schäden an Gebäuden, ist als Teilbereichsleiter Energie/Bauphysik bei Jauslin Stebler AG und als Berater tätig.

TERMINE

Mi, 05.04.2017 | Mi, 25.10.2017

Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, Bauunternehmen, Baugenossenschaften, General- und Totalunternehmer, Bau- und Projektleiter, Bauherren, Liegenschaftsverwalter/-bewirtschafter, Investoren.



Baumängel und Bauversicherungen

Mängel effizient abwickeln und Versicherungsschutz optimieren

Inhalt

Baumängel kommen immer wieder vor und können enorme Kostenfolgen nach sich ziehen – vom Ärger und dem zeitlichen Aufwand ganz zu schweigen. Kommt noch eine unzureichende Versicherungsdeckung hinzu, kann das im schlimmsten Fall sogar die Existenz des eigenen Unternehmens bedrohen. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere Fachexperten, wie Sie bei der Mängelfeststellung und der Mängelrüge korrekt und rechtssicher vorgehen, welche Instrumente Ihnen bei der Mängelbeseitigung zur Verfügung stehen und inwieweit Sie sich gegen kostenintensive Risiken absichern müssen.

Nutzen

- Sie steigern Ihre Effizienz und Effektivität in der Abwicklung von Baumängeln.
- Sie vermeiden nutzlosen Aufwand dank rechtssicheren und verlässlichen Mängelrügen.
- Sie gewinnen Sicherheit bei der Mängelbeseitigung und wissen genau, wie Sie gezielt vorgehen müssen.
- Sie optimieren Ihren Versicherungsschutz und minimieren dadurch Ihr eigenes Risiko.

Seminarleitung

Hans Stoller, dipl. Architekt ETH/SIA, lic. iur., ist Inhaber eines Büros für Baumanagement und Baurecht.

Martin Renk, dipl. Bauingenieur ETH/SIA, ist Expert Underwriter für Bauversicherungen bei der Zürich Versicherungs-Gesellschaft AG.

TERMINE

Mi, 03.05.2017	Do, 31.08.2017	Do, 30.11.2017
----------------	----------------	----------------

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, Generalunternehmer, Totalunternehmer, Bauherren, Immobilienreuhänder, Liegenschaftenverwaltungen.



Bauschadenskunde und Einblick in die Expertentätigkeit

Wertung und Umgang mit den heutzutage bestehenden Gutachtenarten

Inhalt

In der Bauschadenskunde wird nicht das Ziel verfolgt, im Nachhinein die Versäumnisse der Beteiligten aufzuzeigen. Vielmehr steht der Vorsatz im Vordergrund, aus den Schäden zu lernen und durch eine saubere Analyse die Ursachen für die Unregelmässigkeiten zu erkennen. Mit diesen Erkenntnissen kann es gelingen, in Zukunft diese Schäden zu vermeiden und fortschrittliche Bauweisen zu entwickeln.

Nutzen

- Sie wissen, welche Arten von Gutachten zur Falllösung die richtigen sind.
- Sie kennen den korrekten Aufbau eines Gutachtens und können bei Lücken rechtzeitig eingreifen.
- Sie stellen dem Experten die richtigen Fragen.
- Sie wissen, welche Punkte bei der eigenen Tätigkeit als Experte massgebend sind.
- Sie haben Einblick in konkrete Praxisfälle und erstellen Übungsgutachten.
- Sie kennen die Herausforderungen in der Beurteilung von Spezialsituationen.

Seminarleitung

Frank Domschat, dipl. Bauingenieur FH SIA, ausgewiesener Experte für Schäden an Gebäuden, ist als Teilbereichsleiter Energie/Bauphysik bei Jauslin Stebler AG und als Berater tätig.

TERMINE

Do, 11.05.2017 | Do, 23.11.2017

Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Baugenossenschaften, Architekten, Ingenieure, General- und Totalunternehmer, Bau- und Projektleiter, Interessierte an der Expertentätigkeit.



Planer und Bauleiter im Recht

NEU!

 Hauptsponsor
ABACUS
 business software

Sichere Verträge erstellen und Haftungsrisiken vermeiden

Inhalt

Der Erfolg eines Bauprojektes hängt stark von einer guten und reibungslosen Kooperation zwischen Bauherr und Planer/Bauleiter ab. In der Praxis gibt es jedoch häufig Diskussionen über Planungsfehler, Baumängel, Kostenüberschreitungen oder Terminverzögerungen und das Vertrauensverhältnis wird zur juristischen Auseinandersetzung. In diesem Seminar zeigt Ihnen unser Experten-Team, was Sie bereits beim Abschluss der Verträge beachten müssen, welche rechtlichen Rahmenbedingungen im Streitfall gelten und wie Sie grundsätzlich teure Haftungsfälle vermeiden. Sie erfahren auch, wie Sie als Bauherr allfällige Ansprüche durchsetzen bzw. wie Sie als Planer/Bauleiter unberechtigte Forderungen abwehren.

Nutzen

- Sie wissen, wie Sie solidere und verlässlichere Verträge abschliessen.
- Sie minimieren Ihre Risiken durch die richtige Verwendung der SIA-Normen 102 und 103 sowie der eigenen AGB.
- Sie lernen die SIA-Vertragsvorlagen richtig einzusetzen.
- Sie verstehen die rechtlichen Rahmenbedingungen bei Planungsfehlern bzw. Baumängeln, Kostenüberschreitungen und Terminverzögerungen.
- Sie reduzieren Ihre Haftungsrisiken durch das richtige Vorgehen in Krisensituationen.

Seminarleitung

Denis Oliver Adler, Rechtsanwalt, Dr. iur., **Xavier Borghi**, Rechtsanwalt, Dr. iur. und dipl. Bauing. ETH/SIA, PhD., **Stefan Tönz**, Rechtsanwalt, lic. iur. Alle Anwälte sind Partner bei der auf Bau- und Immobilienrecht spezialisierten Anwaltskanzlei Borghi Adler Tönz AG in Zürich.

TERMINE

Do, 23.03.2017 | Mi, 04.10.2017

 Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Bauleiter, Ingenieure, Bauherrschaften, General- und Totalunternehmer, Bautreuhänder.



Bauzeitverzögerungen und Nachtragsforderungen rechtssicher handhaben

Vertragliche Absicherung und rechtssichere Abwicklung in der Praxis

NEU!

Inhalt

Bei vielen Bauvorhaben kann entweder die Kostenvorgabe oder der Terminplan nicht perfekt eingehalten werden. Auf welche Weise können Sie Überschreitungen schon im Vorfeld verhindern und wie gehen Sie am besten vor, wenn Sie mit Verzögerungen und Nachtragsforderungen konfrontiert werden? In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie potenzielle Schwierigkeiten schon auf vertraglicher Ebene sicher vorbeugen und lernen anhand praktischer Fälle, wie Sie bei bereits vorliegenden Nachtragsforderungen oder Verzögerungen richtig vorgehen, so dass Sie den Schaden möglichst gering halten können.

Nutzen

- Sie wissen, auf welchen rechtlichen Grundlagen sich Nachtragsforderungen abstützen.
- Sie erfahren, wie verbindlich ein Terminprogramm ist und welche Vorkehrungen Sie vor Vertragschluss treffen können.
- Sie sind in der Lage zu beurteilen, ob und in welchem Umfang Nachtragsforderungen zulässig sind.
- Anhand praktischer Fälle lernen Sie Strategien, wie Nachträge und Verzögerungen auch nach deren Eintritt kontrolliert werden können.

Seminarleitung

Roman Wyrsch, MLaw, Rechtsanwalt, Mediator SAV, Rechtsanwalt im Bau- und Immobilienrecht, Partner in der Kanzlei Rechtskraft Advokatur & Business Coaching in Zürich.

TERMINE

Mi, 29.03.2017 | Mi, 04.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Institutionelle Kunden im Bau- und Planungsbereich sowie Architekten, Bauherren und Bauleiter.



Gebäudesanierung – Wirtschaftlichkeit und Energieeffizienz

Überzeugend beraten, effizient planen
und erfolgreich sanieren

Inhalt

Viele Liegenschaften befinden sich in einem Alter, das substanzielle Sanierungsmassnahmen notwendig macht. Auf dem Weg zur erfolgreich durchgeführten Sanierung lauern aber zahlreiche Tücken – von den unterschiedlichen Interessen der Eigentümer über finanzielle Lücken im Erneuerungsfonds bis hin zur Beschlussfassung. In diesem Seminar lernen Sie die entscheidenden technischen und ökonomischen Voraussetzungen kennen, um eine Sanierung richtig vorzubereiten und effizient durchzuführen.

Nutzen

- Sie erlangen Grundkenntnisse zur Beurteilung und Bewertung von Konzepten zur energetischen Gebäudesanierung.
- Sie sind in der Lage selbst Massnahmen zur Energieeinsparung zu erkennen und die Wirkung abzuschätzen.
- Sie können unterschiedliche Wärmeerzeugungssysteme transparent vergleichen.
- Sie steigern ihre Effizienz bei der Vorbereitung und Umsetzung von Gebäudesanierungsprojekten.
- Sie vermeiden falsche Prognosen zu den erzielbaren Energieeinsparungen.

Seminarleitung

Frank Domschat, dipl. Bauingenieur FH SIA, ausgewiesener Experte für Schäden an Gebäuden, ist als Teilbereichsleiter Energie/Bauphysik bei Jauslin Stebler AG und als Berater tätig.

TERMINE

Mi, 17.05.2017 | Mi, 15.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich, Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftsverwalter/-bewirtschafter, Investoren, Immobilienbesitzer, Baugenossenschaften, Architekten.



Die neue Schweizer Brandschutzverordnung

Die wichtigsten Neuerungen – gültig seit 1.12.2015 – für Projektierung, Umsetzung und Nachweis

½-Tages-Seminar
(Vormittag)

Inhalt

Die neuen Brandschutznormen und Brandschutzrichtlinien der Vereinigung Kantonalen Feuerversicherungen (VKF) sind mit dem Beschluss des IOTH (interkantonales Organ zum Abbau technischer Handelshemmnisse) mit Beschluss vom 18. September 2014 für die ganze Schweiz verbindlich erklärt worden. Die neuen Regeln für die unterschiedlichen Brandschutzbauteile, wie z.B. Türen, Tore, Fassaden, Fenster, Verglasungen und Zubehörteile, sind seit dem 1. Dezember 2015 anwendbar.

Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten Neuerungen der VKF Richtlinien in punkto Fenster- und Türenbau.
- Sie verstehen die Zusammenhänge der neuen Brandschutzproduktnorm SN EN 16034 und der VKF Richtlinien.
- Sie verstehen die daraus resultierenden Anforderungen an Not- und Panikausgänge betreffend deren Umsetzung in Flucht- und Rettungswege.
- Sie kennen die Bedeutung einer Leistungserklärung als Nachweis der geforderten Eigenschaften.

Seminarleitung

Ubold Häring, staatlich gepr. Techniker Fachrichtung Holz, ist Geschäftsführer des Verbandes Schweizerische Türen und Fenster VST und Leiter der Fachstelle SZFF.

TERMINE

Do, 06.04.2017 | Di, 24.10.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
4 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 12.30 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Architekten, Ingenieure, Bau- und Projektleiter, Bauunternehmen, Bauherren, Generalunternehmer, Fachfirmen im Fenster- und Türenbau.



Geschäftsmietrecht für Immobilienprofis

Spezialwissen zur erfolgreichen Gestaltung
von Geschäftsmietverträgen

NEU!

**½-Tages-Seminar
(Vormittag)**

Inhalt

Beim Abschluss von Geschäftsmietverträgen stellen sich verschiedene rechtliche Fragen, die auf die Strategie, die ein Eigentümer mit seiner Geschäftsliegenschaft mittel- bis langfristig verfolgt, grosse Auswirkungen haben können. Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die wesentlichen Eckpunkte, die für die erfolgreiche Gestaltung von Geschäftsmietverträgen notwendig sind. Zudem sind Sie in der Lage, aktuelle Fragen zur Rohbaumiete, rund um die Mieterausbauten und die Mietzinsgestaltung (Indexierung, Staffe- lung, Optionsrechte, Umsatzmietzins) souverän zu beantworten.

Nutzen

- Sie kennen sich aus bei spezifischen Fragen rund um Retail-Mietverträge (Betriebs- pflicht, Vermietungszweck/Sortimentsbeschränkung/Konkurrenzverbot, Mieterverein- igungen).
- Sie wissen, welche gängigen Finanzierungsmodelle es gibt für Mieterausbauten.
- Sie kennen die Unterscheidung Rohbaumiete/Double-Net/Triple-Net-Mietverträge und die damit einhergehenden Unterhaltspflichten.
- Sie sind mit den verschiedenen Mietzinsgestaltungsmöglichkeiten vertraut.

Seminarleitung

Urban Hulliger, Dr. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht bei Rohrer Müller Partner AG in Zürich und sowohl prozessierend wie auch beratend vorwiegend im Be- reich des Immobilienrechts tätig.

TERMINE

Do, 22.06.2017 | Mi, 29.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
4 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 13.00 Uhr

PREIS

CHF 690.– (exkl. MWST) inklusive Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftenbewirtschafter, Portfoliomanager, Vermieter, Centermanager.



Mietrecht für Immobilienprofis

Praxiswissen erfolgreich vertiefen und aktualisieren

Inhalt

Das erfolgreiche Verwalten und Bewirtschaften von Mietliegenschaften setzt heutzutage vertiefte Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen voraus. In diesem Seminar aktualisieren und vertiefen Sie Ihr Wissen zu den wesentlichen Eckpunkten der mietrechtlichen Rahmenbedingungen. Sie sind mit aktuellen Fragen und den neuesten Gerichtsentscheiden betreffend Mietzinserhöhungen, Kündigungen und Nebenkosten vertraut und profitieren von praktischen Experten-Tipps.

Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Anforderungen bei Kündigungen infolge Zahlungsverzug und gehen so bei Kündigungen zielgerichtet vor.
- Sie wählen erfolgreich die beste Lösung bei Kündigungen und Mietzinserhöhungen im Rahmen umfassender Sanierungen.
- Sie vermeiden Probleme mit der Nebenkostenabrechnung.
- Sie wissen, welche Unterhaltspflichten Sie Ihren Mietern aufbürden können.
- Sie kennen das Risiko von Mietzinsherabsetzungen infolge Bauimmissionen.

Seminarleitung

Urban Hulliger, Dr. iur., ist Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht bei Rohrer Müller Partner AG in Zürich und sowohl prozessierend wie auch beratend vorwiegend im Bereich des Immobilienrechts tätig.

TERMINE

Do, 18.05.2017 | Mi, 08.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftenverwalter, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Vermieter.



Stockwerkeigentum für Praktiker

Hauptsponsor
 **ABACUS**
 business software

Rechtssichere Gründung, Verwaltung und Sanierung

Inhalt

Das Gründen, Bewirtschaften und Sanieren von Stockwerkeigentum bringt nicht nur rechtliche Fragen mit sich. Vielmehr bietet das Recht Möglichkeiten an, die Gemeinschaft bedürfnisgerecht zu gestalten und strategisch auszurichten, sodass sich die Verwaltung dafür vereinfachen lässt. Nach diesem Seminar kennen Sie die rechtlichen Rahmenbedingungen des Stockwerkeigentums. Sie wissen, wie Sie sich als Verwalter/In Ihre Aufgaben vereinfachen können und sind in der Lage auch grössere Sanierungen von Stockwerkeigentum erfolgreich zu begleiten. Darüber hinaus werden Ihnen viele Praxisbeispiele und wesentliche Gerichtsentscheide aufgezeigt.

Nutzen

- Sie wissen wie Sie eine Stockwerkeigentümergeinschaft bedürfnisgerecht begründen und strategisch ausrichten.
- Sie bewirtschaften Stockwerkeigentum den Erwartungen Ihrer Kunden entsprechend.
- Sie meistern mit Ihrem Wissen die rechtlichen Hürden bei der Verwaltung.
- Sie vermeiden Querelen in der Gemeinschaft.
- Sie sind in der Lage, Sanierungen von älteren Liegenschaften erfolgreich vorzubereiten und zu begleiten.

Seminarleitung

Mathias Birrer, lic. iur., Fachanwalt SAV Bau- und Immobilienrecht ist Rechtsanwalt und Partner in der Anwaltskanzlei Kaufmann Rüedi AG in Luzern.

TERMINE

Mi, 10.05.2017 | Do, 26.10.2017

Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 17.00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Immobilientreuhänder, Liegenschaftsverwalter, Immobilienverwalter und -bewirtschafter, Vermieter (Stockwerkeigentümer).



Öffentliche Aufträge im Hoch- und Tiefbau gewinnen

Vergabeverfahren und Submissionsrecht für Anbieter **NEU!**

Inhalt

In grossem Umfang werden jedes Jahr Leistungen durch die öffentliche Hand beschafft. Die dafür geltenden Regeln des Submissionsrechts sind komplex, weshalb die Teilnahme an öffentlichen Beschaffungsverfahren grosse Anforderungen an die Baudienstleister stellt. Im Seminar lernen Sie die wichtigen Weichen und Stellschrauben des Vergabeverfahrens kennen. Sie wissen, wo Chancen und Fallstricke liegen und welche Konsequenzen Verfahrensfehler und fehlerhafte Offerten nach sich ziehen können.

Nutzen

- Sie erhalten anhand praxisbezogener Beispiele einen detaillierten Überblick über den Ablauf von Vergabeverfahren.
- Sie kennen die Anforderungen an eine chancenreiche Offerte.
- Sie lernen, auf welche submissionsrechtlichen Eckpunkte Sie als Anbieter achten müssen, um einen Ausschluss aus dem Vergabeverfahren zu vermeiden.
- Sie erhalten konkrete Hinweise, welche formellen Hürden Sie beachten müssen und wie Sie mit Unklarheiten der Ausschreibung umgehen.
- Sie kennen die wichtigsten Änderungen der Revision des Beschaffungsrechts.

Seminarleitung

Matthias Hauser, lic. iur., Rechtsanwalt, ANWALTSKANZLEI MATTHIAS HAUSER in Zürich mit Fokussierung auf Staats- und Verwaltungsrecht, Umweltrecht und Submissionsrecht.

Monika Mörikofer Fässler, lic. iur., Rechtsanwältin, ADVOKATUR MÖRIKOFER in Zürich mit Schwerpunkt im Bau-, Planungs- und Umweltrecht sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht.

TERMINE

Di, 16.05.2017 | Di, 07.11.2017

Akkreditiert
durch FPVS/SFPO:
8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

Wichtig! Das Seminar fokussiert auf das für Kantone und Gemeinden geltende Vergaberecht.

DAUER

09.00 bis 16.45 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Bauunternehmen und Architekten, die als Bieter am Vergabeverfahren teilnehmen.



Projektleitung im Bau **NEU!**

Hauptsponsor
 **ABACUS**
 BUSINESS SOFTWARE

Projektergebnisse steigern und Kostenrisiken verhindern

Inhalt

Bei einem Bauprojekt kann es jederzeit zu Schwierigkeiten kommen. Ärgerliche Terminverzögerungen, unerwartete Mehrkosten oder lästige Mängel können einem Bauprojektverantwortlichen das Leben richtig schwer machen. Das muss nicht sein, denn gerade Kosten- und Terminüberschreitungen können Sie durch geeignete Massnahmen in der Projektleitung früh erkennen und steuern. In diesem Seminar lernen Sie die Anforderungen an ein professionelles Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement in Bauprojekten kennen. Sie erfahren mithilfe von Praxisbeispielen, wie Sie verschiedene Auswirkungen frühzeitig interpretieren und Ihre Projektergebnisse dadurch laufend verbessern.

Nutzen

- Sie kennen die Tücken von Bauprojekten und was eine erfolgreiche Leitung ausmacht.
- Sie kennen das Kraftdreieck Qualität/Termine/Kosten und wissen, wie Sie die Prioritäten im Bauprojekt richtig setzen müssen.
- Sie lernen die Grundlagen des Qualitätsmanagements und wissen, worauf Sie bei der Abnahme und Übergabe des Bauwerks achten müssen.
- Sie haben Ihr Kosten- und Terminmanagement fest im Griff, dank einem verlässlichen Prüf- und Kontrollplan
- Sie wissen, wie Sie Projektverzögerungen frühzeitig identifizieren und Gefahren und Risiken beseitigen.

Seminarleitung

Prof. Roger Blaser Zürcher, Architekt, Inhaber der ingBP Ingenieurgesellschaft für Bau-schadensanalytik und Bauphysik mbH.

TERMINE

Do, 11.05.2017 | Do, 23.11.2017

Akkreditiert
 durch FPVS/SFPO:
 8 Credits

VERANSTALTUNGSORT

TECHNOPARK Zürich, Technoparkstrasse 1, 8005 Zürich

DAUER

09.00 bis 17:00 Uhr

PREIS

CHF 890.– (exkl. MWST) inklusive Mittagessen, Getränke, Pausenverpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

ZIELGRUPPE

Projektleiter von Auftragnehmern und Auftraggebern, Architekten, Bauingenieure, Bauunternehmer, Bauleiter, Baubetreuer, Bauüberwacher, Handwerker und interessierte Berater.

SVEB-Zertifikat Kursleiter/in

Grundausbildung und Einstieg in die Erwachsenenbildung

Inhalt

Von immer mehr Auszubildenden verlangt man es, über 41 000 besitzen es: Das gesamtschweizerisch anerkannte SVEB-Zertifikat Kursleiter/in bildet Fundament und Einstieg in die Erwachsenenbildung in der Schweiz. Absolvieren auch Sie diesen Lehrgang und belegen Sie damit Ihre Professionalität in der Gestaltung und Durchführung von Lernveranstaltungen!

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können bei begründeten Ereignissen, beispielweise Krankheit, in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 21 Standorte und diverse Lehrgangsmodele
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.3, auf einer Skala von 1 bis 10
- Im Tageslehrgang in Nottwil sind Hunde willkommen.
- Den Lehrgang führen wir für geschlossene Gruppen auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!
- Jährlich 35 Infoanlässe in der ganzen Deutschschweiz und kostenlose Beratungsgespräche

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

DAUER

14 Ausbildungstage

PREIS

CHF 3096.– (subventionsberechtigte Teilnehmende)

CHF 4230.– (regulärer Preis)

ZIELGRUPPE

Personen, die in Ausbildungs- und Personalabteilungen oder als Kursleitende an Schulen der Erwachsenenbildung tätig sind. Gestaltung und Durchführung von Unterrichtseinheiten bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.

TERMINE						
Aarau	ab 01.11.2016	ab 23.05.2017	ab 07.11.2017	ab 22.05.2018		
Baden	ab 27.01.2017	ab 01.09.2017	ab 26.01.2018			
Basel	ab 11.11.2016	ab 13.02.2017	ab 12.05.2017	ab 10.11.2017	ab 29.01.2018	ab 04.05.2018
Bern	ab 18.11.2016	ab 24.02.2017	ab 29.04.2017	ab 01.05.2017	ab 08.09.2017	ab 17.11.2017
Biel	ab 07.11.2016	ab 06.11.2017	ab 05.11.2018			
Brugg	ab 27.02.2017	ab 26.02.2018				
Chur	ab 15.05.2017	ab 14.05.2018				
Luzern	ab 18.11.2016	ab 03.03.2017	ab 17.11.2017	ab 02.03.2018	ab 15.05.2018	
Nottwil	ab 07.07.2017	ab 25.08.2017	ab 06.07.2018	ab 24.08.2018		
Olten	ab 14.11.2016	ab 17.02.2017	ab 29.04.2017	ab 31.05.2017	ab 15.09.2017	ab 13.11.2017
Pfäffikon/SZ	ab 10.02.2017	ab 25.08.2017	ab 02.02.2018			
Schwarzwald	ab 27.03.2017	ab 12.03.2018				
Solothurn	ab 03.02.2017	ab 01.09.2017	ab 02.02.2018			
Spiez	ab 04.11.2016	ab 03.11.2017	ab 02.11.2018			
St. Gallen	ab 18.11.2016	ab 28.04.2017	ab 17.11.2017	ab 27.04.2018		
Uster	ab 20.01.2017	ab 19.01.2018				
Winterthur	ab 27.02.2017	ab 09.05.2017	ab 04.09.2017	ab 26.02.2018	ab 15.05.2018	
Zug	ab 20.09.2017	ab 26.09.2018				
Zürich	ab 05.05.2017	ab 14.08.2017	ab 22.09.2017	ab 24.10.2017	ab 08.03.2018	ab 20.04.2018
Zürich Flughafen	ab 11.11.2016	ab 10.11.2017	ab 09.11.2018			
Zürich Oerlikon	ab 06.02.2017	ab 05.02.2018				

SVEB Certificate (in English)

Basics of and introduction to adult education

Topic

More and more trainers are required to have it, over 41,000 already do: The SVEB Certificate (Certificate of the Swiss Federation for Adult Education SVEB/FSEA), recognised throughout Switzerland, forms the foundation of and serves as an entryway to further education in Switzerland. By completing this course, you will demonstrate that you are capable of professionally preparing and carrying out training events!

Benefits

- We guarantee that your course will be held.
- Both the course and the course documentation are in English.
- Participant satisfaction rating 9.3, on a scale from 1 to 10
- For closed groups, the course can also be held at your location. Ask us for a quote!
- Free consultation

Course leader

A Lernwerkstatt Olten course

DATES

Zurich

from 15 September 2017

from 14 September 2018

DURATION

14 training days

COURSE FEE

CHF 4230.–

TARGET GROUP

Persons who work in training and human resources departments, or as course leaders at adult learning centres, focusing their activities on preparing and conducting training events.

SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in **NEU!**

Grundausbildung für Fachpersonen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten

Inhalt

Das neu geschaffene SVEB-Zertifikat Praxisausbilder/in richtet sich an Fachpersonen und Berufsbildner/innen, welche Lernende, Studierende oder Mitarbeitende individuell begleiten und beraten. Personen, welche in erster Linie Gruppen unterrichten, besuchen das SVEB-Zertifikat Kursleiter/in.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Verpasste Kurstermine können bei begründeten Ereignissen, beispielweise Krankheit, in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 5 Standorte und 4 Lehrgangsmodelle
- Modul 3 aus dem Lehrgang «Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis» integriert.
- Personen, welche bereits über den Abschluss Berufsbildner/in in Lehrbetrieben verfügen (40 oder 100 Lernstunden), sind von den ersten vier Ausbildungstagen dispensiert und erhalten eine Kursgeldermässigung von CHF 500.–.
- Den Lehrgang führen wir für geschlossene Gruppen auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE			
Basel	ab 20.01.2017	ab 26.01.2018	
Bern	ab 22.09.2017	ab 21.09.2018	
Luzern	ab 13.05.2017	ab 26.05.2018	
Olten	ab 06.03.2017	ab 05.03.2018	
Zürich	ab 25.08.2017	ab 31.08.2018	
DAUER			
14 Ausbildungstage			
PREIS			
CHF 4150.–			
ZIELGRUPPE			
Personen, die als Praxisausbilder/in oder Berufsbildner/in von Lernenden, Studierenden oder Mitarbeitenden tätig sind. Die individuellen Praxis- und Lernbegleitungen bilden den Schwerpunkt der Tätigkeit.			

Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis

Qualifizierte Weiterbildung für Ausbilder/innen

Inhalt

Mit dem anerkannten Zertifikat als Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis treten Sie auf dem Bildungsmarkt als qualifizierte Fachkraft auf und Sie stellen Ihre soziale, Ihre fachliche und Ihre methodische Qualität unter Beweis. Sie schaffen die Voraussetzung für neue berufliche Chancen.

Nutzen

- Verpasste Kurstermine können bei begründeten Ereignissen, beispielweise Krankheit, in einem Parallelehrgang besucht werden.
- Vor Ihrer Haustür: 9 Standorte und 3 Lehrgangsmodelle
- Den Lehrgang führen wir für geschlossene Gruppen auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE						
Aarau	ab 01.11.2016	ab 23.05.2017	ab 07.11.2017	ab 22.05.2018		
Basel	ab 11.11.2016	ab 13.02.2017	ab 12.05.2017	ab 10.11.2017	ab 29.01.2018	ab 04.05.2018
Bern	ab 18.11.2016	ab 24.02.2017	ab 29.04.2017	ab 01.05.2017	ab 08.09.2017	ab 17.11.2017
Luzern	ab 18.11.2016	ab 03.03.2017	ab 17.11.2017	ab 02.03.2018	ab 15.05.2018	
Olten	ab 14.11.2016	ab 17.02.2017	ab 29.04.2017	ab 31.05.2017	ab 15.09.2017	ab 13.11.2017
Solothurn	ab 03.02.2017	ab 01.09.2017	ab 02.02.2018			
St. Gallen	ab 18.11.2016	ab 28.04.2017	ab 17.11.2017	ab 27.04.2018		
Winterthur	ab 27.02.2017	ab 09.05.2017	ab 04.09.2017	ab 26.02.2018	ab 15.05.2018	
Zürich	ab 05.05.2017	ab 14.08.2017	ab 22.09.2017	ab 24.10.2017	ab 08.03.2018	ab 20.04.2018
DAUER						
37½ Ausbildungstage						
PREIS						
CHF 10 958.– (subventionsberechtigte Teilnehmende)						
CHF 14 000.– (regulärer Preis)						
(Exklusive Unterkunft und Übernachtung am externen Gruppendynamikseminar)						
ZIELGRUPPE						
Personen, die sich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.						

Berufsbildner/in üK, üK-Leiter/in

Ausbildung in Berufspädagogik und Erwachsenenbildung für Berufsbildner/innen in Lehrwerkstätten und üK-Leiter/innen

Inhalt

Berufsbildner/innen in überbetrieblichen Kursen sowie in Lehrwerkstätten erwerben in diesem Lehrgang einen Doppelabschluss. Sie verfügen danach über die vom Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI) nach Art. 45, Berufsbildungsgesetz (BBG) geforderte berufspädagogische Bildung. Zusätzlich erhalten sie das SVEB-Zertifikat Kursleiter/in bzw. den eidg. Fachausweis Ausbilder/in. Damit bestätigen sie ihre Kompetenz in der Bildung von Jugendlichen und Erwachsenen.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Doppelabschluss Berufsbildner/in im Nebenberuf und SVEB-Zertifikat Kursleiter/in
- Doppelabschluss Berufsbildner/in im Hauptberuf und Ausbilder/in mit eidg. Fachausweis
- Verpasste Kurstermine können bei begründeten Ereignissen in einem Parallellehrgang besucht werden.
- Den Lehrgang führen wir für geschlossene Gruppen auch bei Ihnen intern durch. Verlangen Sie eine Offerte!

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Olten	ab 06.09.2017	ab 05.09.2018					
-------	---------------	---------------	--	--	--	--	--

DAUER

17 Ausbildungstage

PREIS

ab CHF 3996.– (subventionsberechtigte Teilnehmende)
ab CHF 5130.– (regulärer Preis)

ZIELGRUPPE

Personen, die praktische und/oder schulische Kompetenzen in überbetrieblichen Kursen und an vergleichbaren dritten Lernorten, in Lehrwerkstätten und anderen für die Bildung in beruflicher Praxis anerkannten Institutionen vermitteln und den Anforderungen des Berufsbildungsgesetzes entsprechen wollen. Personen, die sich zusätzlich die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten aneignen wollen, um in der Bildungsarbeit mit Erwachsenen verantwortungsvolle Aufgaben zu übernehmen.

Berufsbildungs-Event 2017

Fit in der Berufsbildung

Inhalt

Bleiben Sie fit in der Berufsbildung! Kräftigen Sie sich am Berufsbildungs-Event 2017 mit einem abwechslungsreichen Programm und stärken Sie Ihre Ausdauer dank spannenden Gesprächen mit Berufsbildnerkolleginnen und -kollegen. Sie nehmen während einem, zwei oder drei Tagen an der Veranstaltung teil und wählen aus 48 Workshops Ihre bevorzugten aus.

Leistungs- und Verhaltensschwierigkeiten bei Lernenden – was tun? / Unterrichtsstörungen erfolgreich meistern / Interventionen, wenn Lernende im Widerstand sind / Coaching-Techniken bei der Begleitung von Jugendlichen anwenden / Wenn das familiäre Umfeld schwierig ist – Möglichkeiten und Grenzen / Resilienz – Was Lernende stark macht im Umgang mit Herausforderungen / Beratungskompetenz für Berufsbildner/innen / Lernblockaden und Ängste – was tun? / Power Warm-ups – Smartphone und Tablet als multimediale Spielkiste zur Auflockerung im Unterricht / Generationen Y und Z erfolgreich integrieren / Mit iMovie coole Schulungsfilm und Trailer erstellen und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches «Fitnessprogramm» zusammen.
- Im «Fitnessraum» haben Sie die Gelegenheit, sich auszutauschen, und an verschiedenen Ständen holen Sie sich Inspirationen für Ihre Berufsbildner-Tätigkeit.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Olten	28.02.2017	01.03.2017	02.03.2017			
--------------	------------	------------	------------	--	--	--

DAUER

Wahlweise 1 oder 3 Tage

PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung
2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung
3 Tage: CHF 990.– inkl. Verpflegung
CHF 50.– Frühbucherrabatt bis Oktober 2016

ZIELGRUPPE

Berufsbildner/innen, Leiter/innen von überbetrieblichen Kursen, Verantwortliche und Interessierte der Berufsausbildung, Berufsfachschullehrer/innen.

Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom

Umfassende Weiterbildung zur Leitung von Personalentwicklungsabteilungen oder von Bildungsinstitutionen für Führungspersonen

Inhalt

Streben Sie in der Führung von Organisationseinheiten im Bildungsbereich eine verantwortungsvolle Position an? Als Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom haben Sie das Rüstzeug dazu. Diese Höhere Fachprüfung bestätigt Ihnen umfassende Kompetenzen in Planung, Organisation, Entwicklung und Marketing sowie Akquisition, Qualitätsmanagement und Personalführung.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Zwei Vorbereitungstage auf die Höhere Fachprüfung inklusive
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» werden beim DAS Bildungsmanagement angerechnet.
- Teilnehmerzufriedenheit von 9.5, auf einer Skala von 1 bis 10
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten

TERMINE

Olten	ab 11.05.2017	ab 03.05.2018					
-------	---------------	---------------	--	--	--	--	--

DAUER

35 Ausbildungstage plus 2 Tage Prüfungsvorbereitung

PREIS

CHF 11 803.– (subventionsberechtigte Teilnehmende)

CHF 14 800.– (regulärer Preis)

(Exklusive Unterkunft und Verpflegung am externen Seminar und Prüfungsgebühren)

ZIELGRUPPE

Personen, die mit konzipierenden und entwickelnden, führenden und koordinierenden sowie mit evaluierenden Funktionen im Zusammenhang mit Bildungsprozessen betraut. Zur Abstimmung von Bildungsmassnahmen auf die Firmenstrategie wenden diese ihre strategischen Fähigkeiten an. Sie gestalten und positionieren das Bildungsangebot erfolgreich auf dem Markt.

DAS Bildungsmanagement

Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Beratung, Qualität und Marketing für Bildungs- und Personalfachpersonen

Inhalt

Um im Bildungsbereich verantwortungsvolle Funktionen zu übernehmen, braucht es eine Menge Know-how. Dieses entsteht auf dem Weg hin zum «Diploma of Advanced Studies» (DAS) in Bildungsmanagement – einem Abschluss, der Sie befähigt, Ihre fundierten Fähigkeiten in der Erwachsenenbildung mit umfassenden Managementkompetenzen zu vernetzen.

Nutzen

- Durchführungsgarantie
- Managementdisziplinen werden fokussiert auf Bildungsarbeit vermittelt.
- Von den meisten Kantonen als Schulleitungsausbildung anerkannt.
- Kooperation mit der Hochschule für Wirtschaft der Fachhochschule Nordwestschweiz.
- Zwei Module des Lehrgangs «Ausbildungsleiter/in mit eidg. Diplom» integriert, welche eine der notwendigen Zulassungen zur Höheren Fachprüfung für Ausbildungsleiter/innen bildet.
- Anschlussprogramm «Master of Advanced Studies in Erwachsenenbildung und Bildungsmanagement».

Lehrgangsleitung

Ein Lehrgang der Lernwerkstatt Olten und der Fachhochschule Nordwestschweiz

TERMINE					
Olten	ab 24.04.2017	ab 23.04.2018			
Zürich	ab 23.10.2017	ab 22.10.2018			
DAUER					
29 Ausbildungstage					
PREIS					
CHF 13 450.–					
ZIELGRUPPE					
Personen, die als Stabsmitarbeitende oder externe Fachpersonen die Geschäftsleitung oder Führungspersonen im Human Resources Management unterstützen. Betriebswirtschaftliches Handeln, Organisationsentwicklung, Bildungsberatung, Qualitätsmanagement sowie Marketing und Akquisition gehören dabei zu ihren Hauptaufgaben.					

Ausbilder-Akademie 2017

Impulse und Networking für Ausbilder/innen

NEU!

Inhalt

Lernen, Erfahrungen austauschen und Spass haben: Nutzen Sie die Ferienzeit und stellen Sie an der Ausbilder-Akademie 2017 Ihr persönliches Programm zusammen. Abwechslungsreiche Inputs und spannende Gespräche geben Ihnen neue Inspirationen für Ihre Seminare und Bildungsarbeit. Sie nehmen während einem oder zwei Tagen an der Veranstaltung teil und wählen aus 32 Workshops Ihre bevorzugten aus.

Der Einsatz digitaler Geräte im Unterricht – Apps, QR-Code, iPad als Visualizer / Mit kreativen Fragen den Praxistransfer anregen / Power Warm-ups – Smartphone und Tablet als multimediale Spielkiste zur Auflockerung im Unterricht / Resilienz – Was uns stark macht im Umgang mit Herausforderungen / Mit iMovie coole Schulungsfilme und Trailer erstellen / Feedbackgespräche – ein wichtiges Tool in der Erwachsenenbildung / Viel Stoff, wenig Zeit – Stoffreduktion gekonnt angewendet / Aktive Lernzielkontrollen und Transfermethoden / Mit Teilnehmenden wertschätzend kommunizieren – Das Modell von M. Rosenberg verstehen und anwenden / Konflikte erfolgreich managen / Verbales Taichi – Schlagfertigkeit ohne Schläge und viele mehr.

Nutzen

- Sie stellen Ihr persönliches Programm zusammen.
- Sie nutzen den Austausch mit Kolleginnen und Kollegen und knüpfen neue Kontakte.

Leitung

Ein Event der Lernwerkstatt Olten in Zusammenarbeit mit praxisseminare.ch

TERMINE

Olten 09. und 10.08.2017

DAUER

Wahlweise 1 oder 2 Tage

PREIS

1 Tag: CHF 380.– inkl. Verpflegung

2 Tage: CHF 710.– inkl. Verpflegung

CHF 50.– Frühbucherrabatt bis Ende März 2017

ZIELGRUPPE

Ausbilder/innen, Personalentwickler/innen, Bildungsfachleute, Bildungseinkäufer/innen und Bildungsinteressierte.



Teilnahmebedingungen

Praxis-Seminare und Fachkongresse

Anmeldefristen/Teilnehmerzahl: Die Teilnehmerzahl pro Seminarstag ist begrenzt um Ihre optimale Betreuung zu gewährleisten. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Abmeldungen/Fernbleiben: Abmeldungen sind bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich. Bei Abmeldungen bis 14 Tage vor dem Seminartermin wird eine Bearbeitungspauschale von 50% der Teilnahmegebühr fällig. Bei späterer Abmeldung oder Fernbleiben ist – unabhängig vom Verhinderungsgrund – die ganze Teilnahmegebühr geschuldet. In diesem Fall wird der angemeldeten Person die Semindokumentation per Post zugestellt.

Umbuchungen: Sie können bis 30 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen umbuchen. Bei Umbuchungen bis 14 Tage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungspauschale von 30%, bei späterer Umbuchung 50% der Teilnahmegebühr fällig.

Ersatzteilnehmer: Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Preis: Im Seminarpreis inbegriffen sind die Seminarunterlagen, Getränke, Mittagessen (nur bei ganztägigen Seminaren), Pausenverpflegung sowie ein Zertifikat. Die Rechnungstellung erfolgt in der Regel nach Ihrer Anmeldung und ist sofort fällig. Unsere Veranstaltungen sind grundsätzlich mehrwertsteuerpflichtig.

Durchführung: Programmänderungen oder Umbuchen aufgrund Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor.

Inhouse-Seminare

Auf besonderen Wunsch führt WEKA Inhouse-Seminare durch. Die Preise für Inhouse-Seminare bedürfen einer einzelvertraglichen Vereinbarung.

Preise: Zu den jeweils einzelvertraglich vereinbarten Preisen für Inhouse-Seminare werden neben der gültigen Mehrwertsteuer zusätzlich die Anfahrtszeiten, Fahrkosten und Hotelkosten der Dozenten berechnet. Eine zeitweise Teilnahme oder eine nicht vollständige Belegung des Seminars berechtigt nicht zur Minderung des Seminarpreises.

Absage des Seminars durch den Auftraggeber: Die Absage eines vereinbarten Termins für ein Inhouse-Seminar durch den Auftraggeber ist kostenfrei, sofern die Absage spätestens 14 Kalendertage vor Seminarbeginn dem Veranstalter in schriftlicher Form zugeht. Bei einer späteren Absage wird der vereinbarte Seminarpreis zu 100% zzgl. der jeweils gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer in Rechnung gestellt.

Seminarpässe

Gültigkeit: Die Seminarpässe sind 2 Jahre ab Ausstellung für alle 1-Tagesseminare auf www.praxis-seminare.ch gültig und können für alle Mitarbeitenden der Firma eingelöst werden.

Abmeldungen/Fernbleiben/Umbuchungen: Abmeldungen sind bis 14 Tage vor dem jeweiligen Seminartermin ohne Kostenfolgen möglich, danach wird eine Bearbeitungspauschale von CHF 200.– fällig. Bei Fernbleiben ohne Meldung verfällt der gebuchte Credit. Umbuchungen sind jederzeit kostenlos.

Durchführung: Programmänderungen oder Absagen aus dringenden Anlässen oder Unterbesetzung behält sich der Veranstalter vor. Das Guthaben wird dem Seminarpass-Inhaber wieder gutgeschrieben.



Veranstaltungsorte

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

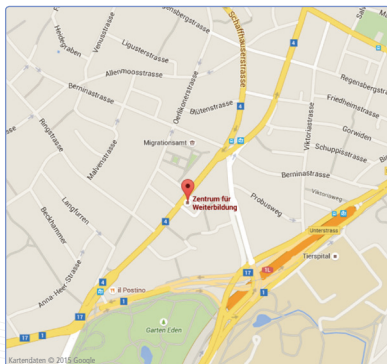
Schaffhauserstrasse 228
8057 Zürich
www.zwb.uzh.ch

Öffentlicher Verkehr

Tram Nr. 10 oder 14 ab Zürich HB oder Zürich Oerlikon bis zu den Haltestellen Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz. Erreichbar ab Zürich HB innerhalb von 15 Min.

Individualverkehr

Das Zentrum für Weiterbildung verfügt über ein eigenes Parkhaus. Weitere Parkgelegenheiten in unmittelbarer Nähe.

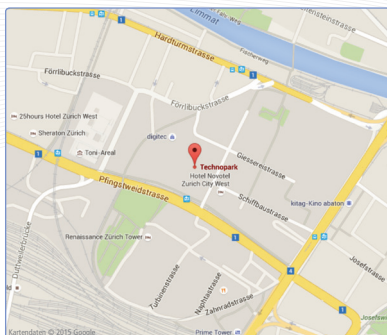


Technopark Zürich

Technoparkstrasse 1
8005 Zürich
Telefon 044 445 10 00
www.technopark.ch

Öffentliche Verkehrsmittel

Tram Nr. 4 bis Förrlibuckstrasse
Nr. 13 bis Escher-Wyss-Platz
Bus Nr. 54 bis Technopark
Bus Nr. 33/72 bis Pflingstweidstrasse
S-Bahn bis Station Hardbrücke



Anmeldung und Beratung

Alle Infos auf
www.praxisseminare.ch

 Online: www.praxisseminare.ch

 Telefon: 044 434 88 34

 E-Mail: events@weka.ch

 Fax: 044 434 89 99

Ihre Ansprechpartnerin



Ivana Cuk
Eventmanagerin
Telefon:
044 434 89 14
E-Mail:
ivana.cuk@weka.ch

Melden Sie sich gleich an!

WEKA

-  Online: www.praxisseminare.ch
 Telefon: 044 434 88 34
 E-Mail: events@weka.ch
 Fax: 044 434 89 99



Anmeldung

JA, ich melde mich an zum:

Seminar / Kongress	vom (bitte Termin angeben)

(Stück) Seminar-Katalog 2017 (gratis)

Programm-, Termin- oder Preisänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Kontaktangaben

Ja, ich habe die Teilnahmebedingungen (Seite 199) gelesen und akzeptiert.

Frau Herr

Vorname: _____ Name: _____

Funktion: _____ Firma: _____

Strasse/Nr.: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Weitere Teilnehmer: _____



Smartphone App AbaClik: Arbeitszeiten und Spesen mobil erfassen

Sammeln, organisieren, ändern und verteilen Sie mit der Smartphone App AbaClik Informationen aller Art. Synchronisieren Sie sämtliche Daten mit der ABACUS Business Software:

- > Präsenz- oder Arbeitszeiten
- > Leistungen, Spesen, Quittungen
- > Persönliche Daten, Ferientage oder Absenzen (ESS)

Jetzt kostenlos installieren
www.abaclik.ch

