

Travaux de fin d'année: clôture, déclarations sociales et certificat de salaire

08.30 – 09.00

Accueil avec café et croissants

Matin

Organisation et planification des travaux de fin d'année

- Calendrier et étapes clés de la clôture salariale
- Coordination avec la comptabilité et les assurances sociales
- Anticipation des délais et obligations

Pause

Déclarations sociales et fiscales

- Déclarations AVS/AI/APG, AC, LAA, LPP: points sensibles et nouveautés
- Déclarations fiscales et impôt à la source: obligations légales et évolutions récentes
- Gestion des communications avec les caisses et administrations

12.00 – 13.00

Repas

Après-midi

Certificat de salaire

- Principes, obligations et recommandations officielles
- Remplissage correct : contenu obligatoire et points d'attention
- Cas particuliers: avantages en nature, indemnités de frais, bonus, expatriés
- Erreurs fréquentes et comment les éviter

Pause

Mise en pratique et cas concrets

- Analyse de situations réelles et résolution en groupe
- Application des check-lists et modèles fournis
- Questions des participants et échange de bonnes pratiques

Conclusion et synthèse

- Recap des points essentiels
- Conseils pour une clôture sécurisée et efficace

16.30

Fin du séminaire

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme en cas de nécessité.