

Travaux de fin d'année: clôture, déclarations sociales et certificat de salaire

08.30 – 09.00

Accueil avec café et croissants

Matin

Organisation et planification des travaux de fin d'année

- **Calendrier et étapes clés de la clôture salariale**
- **Coordination avec la comptabilité et les assurances sociales**
- **Anticipation des délais et obligations**

Pause

Déclarations sociales et fiscales

- **Déclarations AVS/AI/APG, AC, LAA, LPP: points sensibles et nouveautés**
- **Déclarations fiscales et impôt à la source: obligations légales et évolutions récentes**
- **Gestion des communications avec les caisses et administrations**

12.00 – 13.00

Repas

Après-midi

Certificat de salaire

- **Principes, obligations et recommandations officielles**
- **Remplissage correct : contenu obligatoire et points d'attention**
- **Cas particuliers: avantages en nature, indemnités de frais, bonus, expatriés**
- **Erreurs fréquentes et comment les éviter**

Pause

Mise en pratique et cas concrets

- **Analyse de situations réelles et résolution en groupe**
- **Application des check-lists et modèles fournis**
- **Questions des participants et échange de bonnes pratiques**

Conclusion et synthèse

- **Recap des points essentiels**
- **Conseils pour une clôture sécurisée et efficace**

16.30

Fin du séminaire

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme en cas de nécessité.