

International Human Resource Management II

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

- Ganzheitliche Behandlung der wesentlichen Aspekte von Mitarbeitenden mit Wohnsitz im Ausland anhand eines Grenzgängers aus Deutschland mit Telearbeit im Wohnsitzstaat
- Steuern / Betriebsstättenbegründung
- Sozialversicherungen
- Entsenderichtlinien EU
- Arbeitsbewilligungen
- Anwendbares Arbeitsrecht
- Weitere relevante Punkte

- Telearbeit im Homeoffice und bei Workation – welche Punkte sind zu beachten?
- Telearbeit und Geschäftsreisen – wo sind die Stolpersteine?

Kaffee- und Kommunikationspausen werden zwischen den Themenblöcken individuell eingelegt

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

- Notwendige Massnahmen in den Unternehmen und Gestaltung von vertraglichen Regelungen inkl. Reglemente / Policies
- Anstellungen von Personen mit ausschliesslicher Tätigkeit im Ausland
- Weitere Praxisbeispiele

Kaffee- und Kommunikationspausen werden zwischen den Themenblöcken individuell eingelegt

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.