

Körpersprache im Business erfolgreich einsetzen

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

- Grundtheorie und Anwendung der Körpersprache
- Bedeutung von Gesten und Haltungen (Brust und Atmung, Kopf und Hals, Augen, Hände, Beine etc.)

Kaffee- und Kommunikationspause

- Die Wirkung der Körpersprache auf die Dynamik im Gespräch mit Kunden und Mitarbeitern

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

- Wie ist meine Wirkung im Gespräch? Vorschläge zur Optimierung der eigenen Körpersprache im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern
- «Was meine ich?» – «Wie wirke ich?» Unterschiede erkennen und individuelle Lösungsansätze erarbeiten

Kaffee- und Kommunikationspause

- Fallbeispiele, Besprechung von herausfordernden Situationen
- Optimale Sitzhaltung bei wichtigen Gesprächen

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.