

# Le Coach RH

**08.30 – 09.00**

Accueil avec café et croissants

## Matin

- Entrainer les techniques et les outils de coaching axés sur les solutions
- Connaître les effets motivants du coaching sur les employés.
- Savoir responsabiliser le coacher dans la résolution de problème.

## Pause

- Savoir mener une évaluation un coaché.
- Cas pratique: Mener un entretien de coaching avec une méthodologie efficace

**12.00 – 13.00**

Repas

## Après-midi

- Utilisez des questions orientées vers des solutions dans votre vie quotidienne, que ce soit dans l'imagination et / ou des entretiens avec les employés, des consultations ou des ateliers individuels

## Pause

- Cas pratique: Coaching

**16.30**

fin du séminaire

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme en cas de nécessité.