

# Excel pour les RH

**08.30 – 09.00**

Accueil avec café et croissants

## Matin

- Introduction
- Filtre et tri des données

## Pause

- Tableaux croisés dynamiques

**12.00 – 13.00**

Repas

## Après-midi

- Suite tableau croisés dynamiques
- Fonctions de texte

## Pause

- Fonctions de calcul et de logique
- Fonctions de dates

**16.30**

fin du séminaire

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme en cas de nécessité.