Programmablauf

Management-Berichte mit Fokus, Klarheit und Mehrwert

08.30 – 09.00 Uhr
Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Einführung & Einstieg mit Reportingbeispielen der Teilnehmer – was zeichnet ein gutes Management Reporting aus?

- Kurze Vorstellung, Programm
- Fokus auf vielen Beispielen aus der Praxis und Fallbeispielen
- Diskussionseinstieg anhand einiger Praxisbeispiele der Teilnehmer – was zeichnet ein gutes Management Reporting aus?

Erstellen / Überarbeiten eines Management-Reportings – wie kann man vorgehen und was sollte beachtet werden? (Teil 1)

- Ablauf, Struktur, Herausforderungen, Konventionen, etc.
- Empfehlungen für wirksame Diagramme & Visualisierungen

Kaffee- und Kommunikationspause

Erstellen / Überarbeiten eines Management-Reportings – wie kann man vorgehen und was sollte beachtet werden? (Teil 2)

- Erfolgsfaktoren bei der Einführung / Überarbeitung des Management Reportings
- Übung – Stärken und Schwächen eines Reporting Ausschnitts

Kernaussagen – wie kann das Management in kurzer Zeit abgeholt werden?

- Was soll dem Management vermittelt werden?
- Übung zur Erstellung Kernaussagen anhand einer Fallstudie «Entwicklung Produktneuentwicklungen»
- Identifikation der Kernaussage der Präsentation?

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Vorstellung und Besprechung der konkreten Management Reporting-Beispiele

- Projektbeispiele aus dem Beratungsumfeld
- Besprechung von Form, Darstellungsmöglichkeiten, Struktur etc

Storyline – wie können Inhalte strukturiert, klar nachvollziehbar und überzeugend präsentiert werden?

- Gestaltungselemente in PowerPoint als häufigstes Management Reporting Output Tool
- Übung – Präsentation eines Investment Cases

Kaffee- und Kommunikationspause

Dateninterpretation – was lässt sich aus Daten herauslesen und was ist für das Management relevant?

- Übung – Interpretation von klassischen Finanz-KPIs

Reportingtools, Automatisierungsmöglichkeiten und Systemaufbau

- Kurze Einführung in Power-BI
- Technischer Hintergrund hinter Front-End-Reporting-Tools / Neuerungen SAP S/4HANA
- Möglichkeiten eines automatisierten Reportings – Beispiel und Grenzen der Automatisierung

Abschluss – welche 3 konkreten Dinge nehme ich mir vor umzusetzen?

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.