

# La correspondance professionnelle moderne

**08.30 – 09.00**

Accueil avec café et croissants

## Matin

### La communication

- Les enjeux de la communication écrite – les pierres d’achoppement et les facilitateurs
- Les codes de la correspondance actuelle

## Pause

- Exercices et discussion : style d’écriture relationnel et orienté lectrice, lecteur
- Prendre conscience du choix des mots
- Se familiariser avec la nétiquette (les e-mails)
- Comment utiliser et personnaliser son IA (ChatGPT) comme boîte à idées

**12.00 – 13.00**

Repas

## Après-midi

- Ateliers d’écriture : composer des premières et dernières phrases d’une manière détendue et vivante – sans et avec le soutien de l’IA

## Pause

### Mise en route

- Atelier d’écriture : savoir formuler positivement, même dans des situations délicates : refus, critique, réponse à une réclamation
- Réflexion avant-après

**16.30**

fin du séminaire

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme en cas de nécessité.