

# Kommunikationstraining II mit Beatrice Müller

## 08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

## Vormittag

- Präsentation, Referat, Rede: Struktur, Aufbau, Verständlichkeit
- Präsentationshilfsmittel: Skript, Folien, Stichworte
- Powerpoint: professioneller Umgang mit Visualisierung

## 12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

## Nachmittag

- Dynamisierung, Storytelling, Dramaturgie: handwerkliche Tipps für verständliches Präsentieren
- Feedback: Visionierung von persönlichen Präsentationsbeispielen
- Einsatz von Bildmaterial/ Video/Charts etc.
- Kernbotschaften: Reduktion und Verdichtung von komplexen Inhalten

## 16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.