

# Excel-Training: KPI und Dashboards

**08.30 – 09.00 Uhr**

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

**Vormittag**

**Konzept und Planung eines Dashboards oder Cockpits**

- Beschaffung und Verdichtung der Daten
- Planung der Benutzerführung
- Planung der Visualisierung von Informationen
- Zusatzinformationen in Wort und Bild anbieten
- Informationen zum Status Quo (Aktualisierungsdatum etc.) automatisch einpflegen

**Kaffee- und Kommunikationspause**

**Dynamische Tabellen einrichten**

- Wie werden Abweichungen visualisiert?
- Wie können Abweichungen automatisch dargestellt werden?
- Auswahlkategorien festlegen und zur Auswahl stellen
- Dynamisches Berechnen von Werten ermöglichen
- Variables Befüllen mit Daten einrichten
- Zeilen/Spalten dynamisch farblich hervorheben
- Variable Beschriftungen herstellen
- Diagramme in Zelle erzeugen

**12.00 – 13.00 Uhr**

Gemeinsames Mittagessen



## Nachmittag

### Professionalle und dynamische Charts einrichten

- Konzept für die Visualisierung erstellen
- Variable Datenreihen für Diagramme
- Abweichungsdarstellung mit Szenarien verbinden

### Kaffee- und Kommunikationspause

### Ein interaktives Management-Cockpit erstellen

- Steuerung des Informationssystems
- Planung und Simulation
- Kumulierte Werte berechnen
- Oberfläche einrichten

### 16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.