

# Excel-Training: KPI und Dashboards

## 08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

## Vormittag

### Konzept und Planung eines Dashboards oder Cockpits

- Beschaffung und Verdichtung der Daten
- Planung der Benutzerführung
- Planung der Visualisierung von Informationen
- Zusatzinformationen in Wort und Bild anbieten
- Informationen zum Status Quo (Aktualisierungsdatum etc.) automatisch einpflegen

## Kaffee- und Kommunikationspause

### Dynamische Tabellen einrichten

- Wie werden Abweichungen visualisiert?
- Wie können Abweichungen automatisch dargestellt werden?
- Auswahlkategorien festlegen und zur Auswahl stellen
- Dynamisches Berechnen von Werten ermöglichen
- Variables Befüllen mit Daten einrichten
- Zeilen/Spalten dynamisch farblich hervorheben
- Variable Beschriftungen herstellen
- Diagramme in Zelle erzeugen

## 12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

## **Nachmittag**

### **Professionelle und dynamische Charts einrichten**

- Konzept für die Visualisierung erstellen
- Variable Datenreihen für Diagramme
- Abweichungsdarstellung mit Szenarien verbinden

## **Kaffee- und Kommunikationspause**

### **Ein interaktives Management-Cockpit erstellen**

- Steuerung des Informationssystems
- Planung und Simulation
- Kumulierte Werte berechnen
- Oberfläche einrichten

## **16.30 Uhr**

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.