Programmablauf

Blind Spots im Rechnungswesen

08.30 – 09.00 Uhr
Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Fehlerquellen im Tagesgeschäft erkennen
- typische Buchungsfehler, unklare Buchungstexte und widersprüchliche Verbuchungen prüfen
- Fehler nach Risiko und Auswirkung priorisieren

Kaffee- und Kommunikationspause

Belege und Dokumentation absichern
- Belege, Prüfspur, Ablage und Nachweise korrekt kontrollieren
- Dokumentation nachvollziehbar und revisionssicher gestalten

12.00 – 13.00 Uhr
Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Konten und Schnittstellen sauber abstimmen
- Bank, Debitoren, Kreditoren, Durchlaufkonten, Bilanzkonten sowie Lieferanten-, Kunden- und Zahlungsstammdaten systematisch abstimmen
- Rollen, Berechtigungen, Vier-Augen-Prinzip und Zahlungsfreigaben überprüfen
- Abstimmungsfehler dokumentieren und korrekt bereinigen

Kaffee- und Kommunikationspause

Fehler nachhaltig beheben

- Fehlerursachen analysieren, Korrekturen dokumentieren und Wiederholungsfehler vermeiden
- Kontrollpunkte im Alltag implementieren

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.