

Mener des entretiens de recrutement efficaces

08.30 – 09.00

Accueil avec café et croissants

Matin

Préparer et structurer un entretien de recrutement

- Les enjeux, les étapes et les différents types d'entretien
- **Exercice : Identification des points clés d'un entretien structuré**

Pause

Les techniques de questionnement

- Questions ouvertes, fermées et comportementales
- Méthodes SARL et STAR
- **Atelier pratique : formulation de questions efficaces**

Évaluer compétences, potentiel et motivation

- Grille d'évaluation et critères de sélection

12.00 – 13.00

Repas

Après-midi

Conduire l'entretien avec assertivité et neutralité

- Posture du recruteur et synchronisation
- L'écoute active et la gestion du non-verbal
- **Exercice : mise en situation d'entretien**

Pause

Clôturer et évaluer l'entretien

- **Atelier : simulation complète d'un entretien de recrutement**

16.30

fin du séminaire

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme en cas de nécessité.