

Programmablauf

Kündigung in der öffentlichen Verwaltung

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Grundlagen und rechtlicher Rahmen

- Unterschiede öffentlich-rechtliches vs. privatrechtliches Arbeitsverhältnis
- Rechtsgrundlagen im öffentlichen Personalrecht
- Grundprinzipien der Verwaltungstätigkeit (Gesetzmässigkeit, Öffentliches Interesse, Verhältnismässigkeit, Rechtsgleichheit, Treu und Glauben)

Voraussetzungen für rechtsgültige Kündigung

- Erfordernis eines sachlichen Kündigungsgrundes
- Spezialfall mangelhafte Leistung oder mangelhaftes Verhalten
 - Abmahnung und Bewährungsfrist
- Gewährung des rechtlichen Gehörs
- Entscheid mit Rechtsmittelbelehrung

Kaffee- und Kommunikationspause

Formelle Anforderungen

- Kündigungsprozess – Ablauf (inkl. zeitlicher Komponente)
- Zuständigkeiten im Kündigungsprozess
- Schriftlichkeit im Vorfeld einer Kündigung
- Gewährung des rechtlichen Gehörs: Inhalt, Ablauf, typische Fehler
 - Akteneinsicht als Bestandteil des rechtlichen Gehörs
- Erstellung einer Kündigungsverfügung: Aufbau, Formulierungen, Mustervorlage



Sachliche Kündigungsgründe im Detail

- Organisatorische Gründe
- Mängel in der Leistung / im Verhalten, die trotz Mahnung anhalten
- Mangelnde Eignung / Tauglichkeit
- Wegfall gesetzlicher oder vertraglicher Anstellungsbedingungen
- Strafbare Handlung
- Langandauernde Arbeitsunfähigkeit / Invalidität
- Fehlendes Vertrauen

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Spezialfälle und Alternativen zur Kündigung

- Kündigung vor Stellenantritt
- Kündigung während der Probezeit
- Kündigung bei Pensionierung
- Auflösungsvereinbarung

Kaffee- und Kommunikationspause

Arbeitszeugnis nach Kündigung

- Rechtliche Anforderungen
- Formelles
- Formulierungenfragen
- Erwähnung längerer Abwesenheit
- Austrittsgrund
- Konfliktpotential
- Reaktion auf Änderungswünsche

16.30 Uhr

Seminarschluss