

Programmablauf

Excel-Training für Rechnungswesen und Controlling – Basic

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

Zeit	Thema
ab 08.30 Uhr	Kaffee und Gipfeli, Ausgabe der Seminarunterlagen
09.00–10.30 Uhr	Nutzung von EXCEL <ul style="list-style-type: none"> • Nutzung von Zellen • Nutzung von Tabellenblättern (Sheets) • Nutzung von Dateien
10.30–10.40 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.40–12.10 Uhr	Rechnen mit EXCEL <ul style="list-style-type: none"> • Einsatz von Formeln • Einsatz von Funktionen • Analyse und Suche von Fehlern
12.10–13.20 Uhr	Mittagessen
13.20–14.50 Uhr	Formatierung in Excel <ul style="list-style-type: none"> • Zahlen und Zellen formatieren • Tabellen formatieren • Tabellen für den Druck einrichten und gestalten
14.50–15.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
15.00–16.30 Uhr	Darstellung in Excel <ul style="list-style-type: none"> • Diagramme erstellen • Intelligente Tabellen erstellen • Minigrafiken in Zellen erstellen
ca. 16.30 Uhr	Ende des Seminars

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Veranstaltungsort

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie
 Lagerstrasse 5
 8004 Zürich
www.sib.ch

Individualverkehr

Parkmöglichkeiten wie das City Parking oder das Parking Europaallee befinden sich in unmittelbarer Nähe.

Öffentlicher Verkehr

Vom Hauptbahnhof Zürich in nur 3 Minuten zu Fuss erreichbar.

