Excel pour la comptabilité et le contrôle de gestion – Bases

08.30 – 09.00

Accueil avec café et croissants

Matin

- **Raccourcis clavier et aide à la saisie, Références de cellules et structuration de vos données par l'utilisation des tableaux**
- **Mises en forme conditionnelles, Noms et Validation de données**

Pause

- **Fonctions**

12.00 – 13.00

Repas

Après-midi

- **Bases de données**
- **Protection des cellules, des feuilles, un classeur**

Pause

- **Traitements de données et Références circulaires**
- **Macros, Conseils pour être efficace**

16.30

fin du séminaire

L'organisateur se réserve le droit de modifier le programme en cas de nécessité.