

# HR-Kommunikationstraining

**08.30 – 09.00 Uhr**

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

**Vormittag**

**Sammeln: 3 Flips: Was sind meine täglichen Aufgaben im HR, Was mache ich nicht, bzw. gebe ich zurück, Welche Fähigkeiten helfen mir, als kompetente HR-Person wahrgenommen zu werden**

**Natürliche Autorität: Flip, Überleitung zu selbstsicherem Auftritt**

**Positive Beispiele sammeln, die den selbstsicheren Auftritt unterstreichen**

**Kaffee- und Kommunikationspause**

**Input zum Modell 4 Ohren und 4 Schnäbel**

**Teufelskreis anhand von Praxisbeispielen in «positiven Kreis» umwandeln**

**12.00 – 13.00 Uhr**

Gemeinsames Mittagessen



## **Nachmittag**

**Warm-up nach dem Mittag**

**Input Johari Fenster**

**Input Wahrnehmungsrad**

**Feedback geben, üben in Zweier- oder Dreiergruppen**

**Reflexion**

## **Kaffee- und Kommunikationspause**

**Einstieg: Spiel**

**Fragearten sammeln**

**Ziel und Zweck von Fragearten, Beispiele zuordnen lassen**

## **16.30 Uhr**

**Seminarschluss**

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.