

Programmablauf

Microsoft Teams anwenden wie ein Profi

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Zeit	Thema
08.30-09.00 Uhr	Empfang mit Kaffee und Tee
09.00-09.45 Uhr	Umfassender Überblick: <ul style="list-style-type: none"> • Was ist MS Teams • Oberfläche und Struktur von MS Teams • Gemeinsam Arbeiten mit MS Teams: - die Philosophie
09.45-10.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.00-10.45 Uhr	Arbeiten mit MS Teams Teil I Mein eigenes Team anlegen – Mitglieder, Kanäle, Registerkarten, Dateiablage
10.45-11.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
11.00-12.30 Uhr	Arbeiten mit MS Teams II – sinnvoller Aufbau und effektives Informationsmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Arbeits- und Kommunikationsstrategie für MS Teams • Sinnvoller Aufbau der Kanäle – Tipps & Tricks, Projektplanung
12.30-13.30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen
13.30-15.00 Uhr	Online kommunizieren: Besprechungen in MS Teams <ul style="list-style-type: none"> • Besprechung planen, einladen, durchführen, moderieren, nachbearbeiten • Umgehen mit Teilnehmer(listen) und Chat(gruppen) • Bildschirm, Dateien & Steuerung teilen, Tipps & Tricks, gemeinsam arbeiten
15.00-15.15 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
15.15-16.30 Uhr	Apps in MS Teams nutzen: Beispielhafte Registerkarten <ul style="list-style-type: none"> • Notizbuch und Wiki, Umfragen (Forms) und Whiteboard • Tasks for Planner & To Do
16.30 Uhr	Ende des Seminars

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Veranstaltungsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich
Schaffhauserstrasse 228
8057 Zürich
www.zwb.uzh.ch

Individualverkehr

Das Zentrum für Weiterbildung verfügt über ein eigenes Parkhaus.
Weitere Parkgelegenheiten in unmittelbarer Nähe.

Öffentlicher Verkehr

Tram Nr. 10 oder 14 ab Zürich HB oder Zürich Oerlikon bis zu den Haltestellen Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz. Erreichbar ab Zürich HB innerhalb von 15 Min.

