

# Programmablauf

## Excel-Training VBA- und Makroprogrammierung

SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie, Zürich

### 1. Tag

Zeit	Thema
ab 08.30 Uhr	Kaffee und Gipfeli
09.00–10.20 Uhr	<b>Erste Schritte: Makros aufzeichnen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Makroaufzeichnung, aber richtig (oder: warum es bisher oft nicht geklappt hat)</li> <li>▪ Unterschiedliche Programmierungs- und Aufzeichnungsverfahren</li> </ul>
10.20–10.40 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.40–12.10 Uhr	<b>Ein kleines bisschen Theorie muss auch sein</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kenntnisse der strukturierten, objektorientierten und effizienten Programmierung</li> <li>▪ Theorie der Programmierung unter Visual Basic for Applications (VBA)</li> <li>▪ Verstehen der Objektorientierung: Objekte, Eigenschaften und Methoden</li> <li>▪ Schleifen, Bedingungen und Variablen (oder: was man per Makro nicht aufzeichnen kann)</li> </ul>
12.10–13.20 Uhr	Mittagessen
13.20–14.40 Uhr	<b>Fehlersuche und (vor allem) -behebung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fremde Makros verstehen, korrigieren und erweitern</li> <li>▪ Fehlersuche und -behebung</li> <li>▪ Schrittweises Testen – auch fremder – Makros</li> </ul>
14.40–15.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
15.00–16.30 Uhr	<b>Methoden zum Starten von Makros</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zuweisung von Makros zu Symbolleisten, Symbolen und Menüs</li> <li>▪ Individuelles Anpassen der Oberfläche von Excel</li> </ul>
ca. 16.30 Uhr	Ende des ersten Seminartages

## 2. Tag

Zeit	Thema
ab 08.30 Uhr	Kaffee und Gipfeli
09.00–10.20 Uhr	<b>Eine Benutzeroberfläche erstellen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monatsberichte auf Mausklick</li> <li>▪ Erstellen einer Oberfläche für ungeübte Benutzer mit Befehlsschaltflächen</li> </ul>
10.20–10.40 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
10.40–12.10 Uhr	<b>Schleifen programmieren, Abläufe automatisieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Automatische Abläufe (z.B. für Datenimport aus Text- und CSV-Dateien und deren Nachbearbeitung)</li> <li>▪ Programmierung von Wiederholungen (Schleifen)</li> </ul>
12.10–13.20 Uhr	Mittagessen
13.20–14.40 Uhr	<b>Automatisierung kompletter Abläufe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monatsberichte auf Mausklick</li> <li>▪ Automatisierung des Datenimports von Datenbanksystemen</li> </ul>
14.40–15.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause
15.00–16.30 Uhr	<b>Viele praktische Übungen – Tools, die Ihnen sofort viel Zeit sparen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ergänzung der in Excel oft vermissten Funktionalitäten</li> <li>▪ Einheitliches Gestalten aller Blätter</li> <li>▪ «Der bessere SVERWEIS» sowie weitere selbst gemachte Funktionen</li> <li>▪ Alle Blätter automatisch schützen und den Schutz auch schnell wieder aufheben</li> <li>▪ Sheets <i>wirklich</i> verstecken</li> <li>▪ Ein Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen ...</li> <li>▪ ... und viele Ihrer Fragen und Anliegen lösen!</li> </ul>
ca. 16.30 Uhr	Ende des Seminars

Programmänderungen bleiben vorbehalten.

### Veranstaltungsort

**SIB Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie**

Lagerstrasse 5

8004 Zürich

[www.sib.ch](http://www.sib.ch)

### Individualverkehr

Parkmöglichkeiten wie das City Parking oder das Parking Europaallee befinden sich in unmittelbarer Nähe.

### Öffentlicher Verkehr

Vom Hauptbahnhof Zürich in nur 3 Minuten zu Fuss erreichbar.

