Kommunikationstraining für Führungskräfte

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

- Check-In & Kennenlernen der Kursteilnehmenden
- Einleitung zum Themenschwerpunkt «Kommunikation»
- Welche unterschiedliche Kommunikationsebenen gibt es?

Kaffee- und Kommunikationspause

- Wie kommuniziere ich? Welche Art von Kommunikation bevorzuge ich?
- Klarheit und Präzision in der Kommunikation
- Wie führe ich ein erfolgreiches Feedbackgespräch

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

- Verbale und non-verbale Kommunikation
- Kommunikation in virtuellen Umgebungen
- Diversity als ein Kommunikationselement

Kaffee- und Kommunikationspause

- Praxisbeispiele
- Mögliche Limitationen einer zielführenden Kommunikation
- Q & A

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.