

Programme du séminaire pratique

Profession assistant(e)

Hôtel de l'Union, Lausanne

Horaires	Thème
08.30–09.00	Accueil
09.00-10.15	<ul style="list-style-type: none"> • L'assistant(e) au sein de l'entreprise • Communication efficace
10.15-10.30	Pause
10.30-12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Priorités et planification
12.00-13.00	Repas
13.00-14.30	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter le travail du manager • Reconnaître les problèmes et les résoudre
14.30-14.45	Pause
14.45-16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Négociations délicates
16.30	Fin du séminaire

Adresse

Hôtel de l'Union
 Chemin des Croisettes 2
 1066 Epalinges-Lausanne
 Téléphone +41 21 654 41 00
www.union-epalinges.ch

Arrivées

En voiture

Places de parc disponibles et parkings couverts à la Coop et à Vennes.

En métro

Idéalement situé aux Croisettes, en face de l'arrêt terminus du métro M2.

