Programmablauf

Mahnwesen und Inkasso erfolgreich managen

08.30 – 09.00 Uhr
Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Grundlagen des Forderungsmanagements

- Aufgaben des Forderungsmanagements im Kontext der Kapitalbindung
- Zukünftige Verlustrisiken einschätzen und analysieren
- Präventionsmassnahmen und Möglichkeiten der Forderungsabsicherung

Kaffee- und Kommunikationspause

Rechtliches Inkasso und Betreibungsverfahren

- Vorbereitung und Einleitung des Betreibungsverfahrens
- Umgang mit Rechtsvorschlag, Rechtsöffnung und bestrittenen Forderungen
- Weiterführung der Betreibung bis zu Pfändung, Konkurs oder Verlustschein
- Ratenzahlungen, Vergleiche und weitere Lösungen für die Praxis

12.00 – 13.00 Uhr
Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Liquiditätsmanagement im Kontext offener Forderungen

- Bedeutung der Debitorenlaufzeit für Cashflow und Handlungsfähigkeit
- Frühindikatoren für Liquiditätsrisiken und typische Warnsignale
- Relevanz für Bonitätsprüfungen, Kreditverhandlungen und Ratings

Mahnstrategien richtig ein- und umsetzen

- Von der Rechnungsstellung bis zur Umsetzung der richtigen Mahnstrategie
- Grundregeln für schriftliche und telefonische Mahnungen
- Einsatz von KI zur effektiven Umsetzung der Mahnstrategie

Kaffee- und Kommunikationspause

Automatisierung von Mahnprozessen

- Einsatz von KI zur Identifikation und Segmentierung von Schuldnern
- Automatisierte Erstellung und Versand von Mahnungen
- Personalisierung der Mahnungen durch KI

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.