

Homeoffice und Arbeitsmodelle rechtssicher gestalten

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Rechtliche Fallstricke bei Homeoffice-Arbeit und flexibles Arbeiten

- Haben Mitarbeitende ein Recht auf Arbeit im Homeoffice oder können sie dazu verpflichtet werden?
- Beendigung von Homeoffice-Arbeit und flexiblen Regelungen
- Arbeiten im Homeoffice trotz Krankheit (insb. bei Betreuung kranker Kinder)
- Kostenregelung
- Gesundheitsschutz bei Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten
- Do's und Don'ts (Musterklauseln)

Kaffee- und Kommunikationspause

Homeoffice-Arbeit im internationalen Kontext

- Welches Recht ist bei Arbeitsverhältnissen mit Homeoffice-Tätigkeit im Ausland anzuwenden?
- An welchem Gericht sind Streitigkeiten auszutragen?
- Workation und seine rechtlichen Herausforderungen
- Welche migrationsrechtlichen Fragen stellen sich, wenn in der Schweiz ein Ausländer im Homeoffice für einen ausländischen Arbeitgeber tätig wird?

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Flexible Arbeitsmodelle – Grenzen und Möglichkeiten

- Überblick flexibler Arbeitsmodelle: Gleitzeit, Jahresarbeitszeit, Teilzeitarbeit, Vertrauensarbeitszeit, Schichtarbeit, etc.
- Anspruch auf Gleitzeitmodell oder andere Arbeitsmodelle
- Sabbatical (unbezahlter Urlaub)
- Was sind die wichtigsten Bestimmungen im Arbeitsgesetz zu den Arbeits- und Ruhezeiten?
- Was ist bei der Arbeitszeiterfassung und -kontrolle zu beachten?
- Problematik der Mehrarbeit im Homeoffice
- Wie ist mit der ständigen Erreichbarkeit umzugehen?

Kaffee- und Kommunikationspause

Freelancer und Scheinselbständigkeit

- Abgrenzung von echten Selbständigen und Scheinselbständigen
- Rechtliche Risiken für Unternehmen
- Vertragsgestaltung mit Freelancern und extern beauftragten Personen

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.