

Datenschutz am Arbeitsplatz

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Grundlagen des Arbeitsvertrages und Datenschutzes

Kaffee- und Kommunikationspause

Bewerbung und Einstellung, Personaldossier, Records Management

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen



Nachmittag

Arbeitszeugnis und Referenzauskünfte, E-Mail, Arbeitszeitkontrolle

Kaffee- und Kommunikationspause

Mobiles Arbeiten, Social Media, Überwachung, Big Data, IT-Reglement

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.