

Das Mitarbeitergespräch

08.30 – 09.00 Uhr

Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

- **Auftakt:** Kennenlernen und Orientierung: wer ist da? Wie arbeiten wir? Wer hat welche Fragen?
- **Impuls:** Führung durch Beziehung und Instrumente (z.B. das Mitarbeitergespräch)
- **Impuls:** Phasen eines zielorientierten Gesprächs
- Austausch und Diskussion zwecks Anwendung im eigenen Führungsalltag

Kaffee- und Kommunikationspause

- Beobachtung des Führungsverhaltens in einem konkreten Mitarbeitergespräch (Lehrfilm)
- **Übung:** Reflexion in Kleingruppen mit anschliessender Diskussion der Gruppenergebnisse mit Bezug zu Theorie und eigenen Führungserfahrungen.

12.00 – 13.00 Uhr

Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

- **Übung:** «Kritisches Feedback geben»
- Auswertung der Übung und ggf. Anregungen für die Praxis

Kaffee- und Kommunikationspause

- **Impuls:** Arten von Mitarbeitergesprächen
- Eingehende Bearbeitung konkreter Fragen der Teilnehmenden, auf die sie in diesem Seminar eine Antwort suchen, denn: Ein Mitarbeitergespräch ist umso wirkungsvoller, je mehr der konkrete, organisatorische Kontext und die aktuelle Führungsbeziehung berücksichtigt wird.

16.30 Uhr

Seminarschluss

Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.