

Programmablauf

Wirkungsvolles Management-Reporting

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich

Zeit	Thema	Referent
ab 08.30 Uhr	Kaffee und Gipfeli, Ausgabe der Seminarunterlagen	
09.00–10.20 Uhr	Anforderungen an das Management-Reporting <ul style="list-style-type: none">• Kriterien guter Management-Berichte• Checkliste für die Prüfung der Berichtsqualität• Praxisbeispiele	M. Haegi
10.20–10.40 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause	
10.40–12.10 Uhr	Berichtsziele und Berichtsgestaltung <ul style="list-style-type: none">• Welche Kennzahlen gehören in jeden Management-Bericht?• Interne Kundenbefragung als Ausgangspunkt einer Ist-Analyse• Effektivität und Effizienz als Ziele der Berichtsgestaltung	M. Haegi
12.10–13.20 Uhr	Mittagessen	
13.20–14.40 Uhr	Tabellen und Diagramme strukturieren und grafisch professionell umsetzen <ul style="list-style-type: none">• Das Hichert-Konzept und zugehörige Darstellungsregeln• Die richtige Grafik zur richtigen Zahl• Praxisbeispiele	M. Haegi
14.40–15.00 Uhr	Kaffee- und Kommunikationspause	
15.00–16.30 Uhr	Berichtsinformationen aufbereiten – kommentieren – und überzeugend präsentieren <ul style="list-style-type: none">• Berichtsinformationen kritisch hinterfragen• Wichtige Fakten überzeugend kommentieren und zugehörige Handlungsempfehlungen ableiten	M. Haegi
ca. 16.30 Uhr	Ende des Seminars, Ausgabe Zertifikate	

Programmänderungen bleiben vorbehalten.

Veranstaltungsort

Zentrum für Weiterbildung der Universität Zürich
Schaffhauserstrasse 228
8057 Zürich
www.zwb.uzh.ch

Individualverkehr

Das Zentrum für Weiterbildung verfügt über ein eigenes Parkhaus. Weitere Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe.

Öffentlicher Verkehr

Tram Nr. 10 oder 14 ab Zürich HB oder Zürich Oerlikon bis zu den Haltestellen Hirschwiesenstrasse oder Berninaplatz. Erreichbar ab Zürich HB innerhalb von 15 Min.

