Programmablauf

Dynamische Dashboards mit Excel erstellen

08.30 – 09.00 Uhr
Empfang mit Kaffee und Gipfeli

Vormittag

Konzept und Planung eines Dashboards oder Cockpits
- Beschaffung und Verdichtung der Daten
- Planung der Benutzerführung
- Planung der Visualisierung von Informationen
- Zusatzinformationen in Wort und Bild anbieten
- Informationen zum Status Quo (Aktualisierungsdatum etc.) automatisch einpflegen

Kaffee- und Kommunikationspause

Dynamische Tabellen einrichten
- Wie werden Abweichungen visualisiert?
- Wie können Abweichungen automatisch dargestellt werden?
- Auswahlkategorien festlegen und zur Auswahl stellen
- Dynamisches Berechnen von Werten ermöglichen
- Variables Befüllen mit Daten einrichten
- Diagramme in Zelle erzeugen

12.00 – 13.00 Uhr
Gemeinsames Mittagessen

Nachmittag

Professionelle und dynamische Charts einrichten
- Konzept für die Visualisierung erstellen
- Variable Datenreihen für Diagramme
- Abweichungsdarstellung mit Szenarien verbinden

Kaffee- und Kommunikationspause

- Ein interaktives Management-Cockpit erstellen
- Steuerung des Informationssystems
- Planung und Simulation
- Kumulierte Werte berechnen
- Oberfläche einrichten

16.30 Uhr

Seminarschluss